



## Descripción de los indicadores de la Tabla de Identificación de Actividades (TIA) de profesores y técnicos académicos

### DOCENCIA

#### 1. CALIDAD ACADÉMICA.

##### 1.1. Formación y actualización.

- 1.1.1. Diplomados acreditados, mínimo 120 hrs.** Se asigna el puntaje en el caso de que se haya concluido un diplomado durante el periodo evaluado. La constancia o diploma deberá mostrar el tema del diplomado, en donde se realizaron los estudios, indicar número de horas y fecha en que se llevó a cabo.
- 1.1.2. Cursos disciplinarios (cursos de actualización disciplinaria, 25 horas o más).** Se refiere a la acreditación de cursos tomados dentro del campo disciplinario. También se considerarán como tales los cursos tomados en programas de diplomado, especialidad, maestría, o doctorado, cuando el diploma o grado no ha sido obtenido. Para acreditar cursos de posgrado se debe presentar copia del kardex, sellada por el área de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar correspondiente. La constancia o diploma deberá mostrar el tema del diplomado o las asignaturas cursadas, en donde se realizaron los estudios, indicar número de horas y fecha en que se llevó a cabo.
- 1.1.3. Cursos de apoyo docente (cursos o talleres en el área pedagógica, cursos de formación docente, 25 horas o más).** Se refiere a la acreditación de cursos o talleres tomados dentro del campo pedagógico. También se considerarán como tales los cursos tomados en programas de especialidad, maestría o doctorado en educación, cuando el grado no ha sido obtenido. La constancia o diploma deberá mostrar el tema del curso o taller o las asignaturas cursadas, en donde se realizaron los estudios, indicar número de horas y fecha en que se llevó a cabo.
- 1.1.4. Cursos para desarrollar competencias digitales para la docencia (25 horas o más).** Cursos de formación docente del Programa Flexible de Formación y Desarrollo Docente de la Facultad de Pedagogía e Innovación Educativa. Se refiere a la acreditación de cursos o talleres tomados para desarrollar competencias digitales para la docencia para diseñar, conducir y evaluar experiencias de aprendizaje en línea. También se incluyen cursos en uso de las TICC para apoyar las prácticas docentes en la modalidad presencial. La



constancia o diploma deberá mostrar el tema del curso o taller, dónde se realizaron los estudios, indicar número de horas y fecha en que se llevó a cabo.

- 1.1.5. Estancia de investigación nacional (la estancia de investigación no deberá ser menor a dos semanas).** Se refiere a haber realizado una estancia de investigación en el país durante el periodo evaluado. Para acreditar esta actividad se debe incluir una constancia de realización de la estancia expedida por la institución receptora, indicar la fecha en que se llevó a cabo (fecha de inicio y fecha de conclusión), así como las actividades realizadas.
- 1.1.6. Estancia de investigación en países de habla hispana. (la estancia de investigación no deberá ser menor a dos semanas).** Se refiere a haber realizado una estancia de investigación durante el periodo evaluado, en países de habla hispana. Para acreditar esta actividad se debe incluir una constancia de realización expedida por la institución receptora, indicar la fecha en que se llevó a cabo (fecha de inicio y fecha de conclusión), así como las actividades realizadas.
- 1.1.7. Estancia de investigación en países de habla NO hispana (la estancia de investigación no deberá ser menos a dos semanas).** Se refiere a haber realizado una estancia de investigación durante el periodo evaluado, en países de habla NO hispana. Para acreditar esta actividad se debe incluir una constancia de realización expedida por la institución receptora, indicar la fecha en que se llevó a cabo (fecha de inicio y fecha de conclusión), así como las actividades realizadas.
- 1.1.8. Certificación en lenguas extranjeras.** Se refiera a la habilitación de los académicos en el manejo de una lengua extranjera para el ejercicio de la docencia. La certificación deberá ser obtenida en el periodo evaluado. Se deberá presentar constancia de organismo o institución oficial que avale la acreditación de la lengua extranjera.
- 1.1.9. Certificación nacional académica o profesional en la disciplina (obtenida en el periodo evaluado).** Se refiere a la certificación profesional que otorgan organizaciones colegiadas y debidamente reconocidas en el ámbito profesional a nivel nacional. Se deberá presentar constancia de organismo o institución oficial que avale la certificación, deberá indicar el tema, número de horas, fecha y lugar.



**1.1.10. Certificación internacional académica o profesional en la disciplina por organismos de reconocido prestigio (obtenida en el periodo evaluado).**

Se refiere a la certificación profesional que otorgan organizaciones colegiadas y debidamente reconocidas en el ámbito profesional a nivel internacional. Se deberá presentar constancia de organismo o institución oficial que avale la certificación, deberá indicar tema, número de horas, fecha y lugar.

**1.1.11. Asistencia a eventos académicos (foros, congresos, seminarios, etc.).**

Se refiere a la asistencia a foros, congresos, seminarios, etcétera. Se aceptan hasta 5 constancias en el periodo evaluado. Deberá indicar tema o nombre del evento y fecha.

**1.1.12. Perfil PRODEP vigente.** Deberá presentar copia del perfil PRODEP, vigente en el periodo evaluado.

**CALIDAD DEL DESEMPEÑO ACADÉMICO**

**2.1. Evaluación del profesor por el alumno.**

Calificación promedio de la evaluación al desempeño docente, realizada por los alumnos mediante instrumento institucional. Puntaje máximo de acuerdo a la siguiente tabla:

Calificación promedio en la evaluación	Puntos por semestre
75 a 79	5 puntos
80 a 84	10 puntos
85 a 89	20 puntos
90 a 94	30 puntos
95 a 100	40 puntos

Para obtener el total de puntos se promediarán las evaluaciones obtenidas en los dos semestres. En caso de haber aumentado la calificación pasando de un rango a otro en el semestre dos con respecto al semestre uno, se sumarán 10 puntos adicionales. En caso de haberse mantenido en el mismo rango en ambos semestres se sumarán 5 puntos adicionales.



Ejemplo 1: Calificación del semestre 1 =75, calificación del semestre 2 =80, promedio =77.5. Obtiene 5 puntos, pero se le adicionan 10 puntos por haber subido en el rango de calificación en el semestre dos. En total obtiene 15 puntos.

Ejemplo 2: Calificación del semestre 1 =82 calificación del semestre 2 =78, promedio = 80. Obtiene 10 puntos.

## **2.2. Material didáctico.**

---

La elaboración de material didáctico se considera resultado de una labor de investigación, aunque no en el sentido de que ésta lleve a la generación de conocimiento completamente nuevo. En lugar de ello, se le considera como la integración de conocimiento y las estrategias que propicien un mejor aprendizaje de los alumnos, actividad por demás importante y que necesita realizarse con altos niveles de calidad. En ningún indicador se consideran válidas las traducciones

### **2.2.1. Publicación de libros de texto con arbitraje externo a la unidad académica.**

Se refiere a la publicación de libros (impresos o electrónicos) que tienen un objetivo claramente didáctico y que son incluidos en programas de estudio (de las materias impartidas por el propio autor o en otros programas de estudio), y para cuya publicación fue requerido un proceso de arbitraje. Se requiere la entrega de copia de portada, índice, datos de tiraje e ISBN.

### **2.2.2. Publicación de capítulos de libros de texto con arbitraje.**

Se refiere a la publicación de capítulos de libros (impresos o electrónicos) que tienen un objetivo claramente didáctico y que son incluidos en programas de estudio (de las materias impartidas por el propio autor o en otros programas de estudio) y para cuya publicación fue requerido un proceso de arbitraje. Se requiere la entrega de copia de portada, índice, datos de tiraje e ISBN.

### **2.2.3. Edición o compilación de textos orientados hacia la docencia con arbitraje.**

Se refiere a la edición o compilación de antologías (impreso o electrónico) que tienen un objetivo claramente didáctico y que son incluidas en programas de estudio (de las materias impartidas por el propio autor o en otros programas de estudio), y para cuya publicación fue requerido un proceso de arbitraje. Se debe entregar de copia de la carta de dictamen, portada e índice, así como la certificación de un cuerpo académico colegiado.

### **2.2.4. Elaboración de apuntes impresos, avalados por un cuerpo académico, academia o cuerpo colegiado del programa educativo respectivo.**

Sólo se considerará aquel material que esté incorporado a las cartas descriptivas de los planes y programas de estudio, y haya sido certificado por un cuerpo



académico colegiado de la unidad académica. Deberá especificarse en qué consiste la elaboración. Se requiere dictamen y constancia firmada por dicho cuerpo colegiado, con la firma del visto bueno del director y el sello de la unidad académica.

- 2.2.5. Elaboración de apuntes electrónicos, avalados por un cuerpo colegiado.** Sólo se considerará aquel material que tenga un objetivo claramente didáctico, esté incorporado a las cartas descriptivas de los planes y programas de estudio y haya sido certificado por un cuerpo académico colegiado de la unidad académica. Deberá especificarse en qué consiste la elaboración. Se requiere dictamen y constancia firmada por dicho cuerpo colegiado, con la firma del visto bueno del director y el sello de la unidad académica.
- 2.2.6. Elaboración/actualización de manuales impresos, avalados por un cuerpo colegiado.** Sólo se considerará aquel material que desarrolle prácticas de campo o laboratorio, que esté incorporado a las cartas descriptivas de los planes y programas de estudio y haya sido certificado por un cuerpo académico colegiado de la unidad académica. Se requiere dictamen y constancia firmada por dicho cuerpo colegiado, con la firma del visto bueno del director y el sello de la unidad académica.
- 2.2.7. Elaboración/actualización de manuales electrónicos, avalados por un cuerpo colegiado.** Sólo se considerará aquel material que desarrolle prácticas de campo o laboratorio, esté incorporado a las cartas descriptivas de los planes y programas de estudio y haya sido certificado por un cuerpo académico colegiado de la unidad académica. Deberá especificarse en qué consiste la actualización. Se requiere dictamen y constancia firmada por dicho cuerpo colegiado, con la firma del visto bueno del director y el sello de la unidad académica.
- 2.2.8. Elaboración de programas o paquetes de cómputo utilizados como material didáctico, avalados por un cuerpo colegiado.** Sólo se considerará aquel material que tenga un objetivo claramente didáctico, esté incorporado a las cartas descriptivas de los planes y programas de estudio y haya sido certificado por un cuerpo académico colegiado de la unidad académica. Se requiere dictamen y constancia firmada dicho cuerpo colegiado, con la firma del visto bueno del director y el sello de la unidad académica.
- 2.2.9. Elaboración de videos, audiovisuales o audiograbaciones de apoyo a la docencia, avalados por un cuerpo colegiado.** Se refiere al material producido con fines didácticos, que esté incorporado a las cartas



descriptivas de los planes y programas de estudio y haya sido certificado por un cuerpo académico colegiado de la unidad académica. **No se considerará en este rubro material elaborado por los alumnos, aun bajo la supervisión (presencial o en línea) del profesor.** Se requiere dictamen y constancia firmada por dicho cuerpo colegiado, con la firma del visto bueno del director y el sello de la unidad académica.

### **2.3. Planes y programas (desarrollo curricular).**

---

- 2.3.1. Coordinación en la creación o modificación de planes de estudio aprobados por Consejo Universitario.** Se refiere a la actividad de coordinación de un grupo para la creación o modificación de un nuevo plan de estudios. La coordinación se validará mediante la constancia de la Coordinación correspondiente.
- 2.3.2. Participación en la creación o modificación de planes de estudio aprobados por Consejo Universitario.** Se refiere a la participación continua en la elaboración de un nuevo plan de estudios. La participación continua en estas actividades se validará mediante la constancia de la Coordinación correspondiente.
- 2.3.3. Elaboración y/o actualización de cartas descriptivas del área de su especialidad registradas ante el departamento del campus correspondiente (máximo 3 participantes).** Se refiere a la elaboración y / o actualización de cartas descriptivas de los planes y programas de estudios vigentes. Se incluye también aquí el diseño de cartas descriptivas de cursos de nueva creación, dentro de la modalidad flexible del plan de estudios vigente. Deberá especificarse en que consiste la actualización y se validará mediante la constancia de la Coordinación correspondiente.
- 2.3.4. Elaboración de cartas descriptivas en otro idioma del área de su especialidad registradas ante el departamento del campus correspondiente (máximo 3 participantes).** Elaboración y/o actualización de cartas descriptivas de cursos vigentes o nuevos, para su impartición en otro idioma, registradas ante la Coordinación correspondiente.
- 2.3.5. Diseño de la planeación semestral de la unidad de aprendizaje, avalados por un cuerpo académico, academia o cuerpo colegiado del programa educativo respectivo.** Se refiere a la planeación semestral de la unidad de aprendizaje que se imparte, potenciando el desarrollo de competencias (habilidades, valores, etcétera). Para efectos de la evaluación deberá presentar copia de la planeación semestral con el visto bueno del director y del cuerpo colegiado.



- 2.3.6. Diseño e implementación de programas de prácticas profesionales (registradas en el catálogo de la unidad académica) realizadas fuera de la UABC.** Se refiere al diseño, implementación y seguimiento de prácticas profesionales realizadas fuera de la UABC. La actividad será certificada por el Departamento de Formación Profesional y Vinculación Universitaria del campus correspondiente.
- 2.3.7. Supervisión de prácticas profesionales realizadas fuera de la UABC, del programa diseñado e implementado por el académico (registradas en el catálogo de la unidad académica).** Se refiere al seguimiento al estudiante por parte del académico en el periodo de la práctica profesional fuera de la UABC. Se requiere constancia del Depto. de Formación Profesional y Vinculación Universitaria del campus correspondiente.
- 2.3.8. Diseño e implementación de programas no formales (excluye cursos de titulación).** Se refiere al diseño de diplomados del área de su especialidad, con duración mínima de 120 hrs. Se requiere la constancia del Depto. de Formación Profesional y Vinculación Universitaria del campus correspondiente.
- 2.3.9. Diseño e implementación de cursos dentro de programas no formales.** Diseño e implementación de cursos no considerados en los planes y programas de estudio formales (cursos para profesores, cursos de educación continua, cursos de titulación, cursos de actualización, etcétera). Se requiere la acreditación de la instancia académica correspondiente.

#### **2.4. Prácticas innovadoras para el aprendizaje.**

---

- 2.4.1. Participación en el diseño de programas de cursos en la modalidad 100% en línea con diseño instruccional.** Se refiere al diseño de cursos de programas formales con base en los lineamientos de diseño instruccional por procesos y meta, para impartirse en la modalidad a distancia, a través de internet, publicado en el sistema de administración de cursos institucionales. El curso debe contener el 100% de la planeación de actividades no presenciales para la totalidad del programa de la unidad de aprendizaje, así como incluir todos los recursos didácticos digitales necesarios. El diseño debe ser avalado por la Coordinación de Educación Abierta y a Distancia (CEAD). Se aceptan hasta 4 participantes por diseño instruccional.
- 2.4.2. Impartición de programas de cursos en la modalidad 100% en línea con diseño instruccional.** Se refiere a la impartición de cursos, que cumplan con los lineamientos de diseño instruccional por procesos y metas, para la



modalidad a distancia con apoyo de TICC, a través del sistema de administración de cursos institucionales. Se requiere la validación por parte de la Coordinación de Educación Abierta y a Distancia (CEAD) así como la hoja de movimiento de personal emitida por la Coordinación de Recursos Humanos.

- 2.4.3. Participación en el diseño de programas de cursos en la modalidad semipresencial con diseño instruccional.** Se refiere al diseño de cursos de programas formales, con base en los lineamientos de diseño instruccional por procesos y meta, para impartirse en modalidad semipresencial, a través de internet, publicado en el sistema de administración de cursos institucionales. Se considera modalidad semipresencial cuando dentro de la programación (ya sea en ciclos semestrales, cuatrimestrales, trimestrales o intersemestrales) se especifican las actividades presenciales y las no presenciales, para la totalidad del programa de unidad de aprendizaje, asimismo, debe contener todos los recursos didácticos digitales necesarios. El diseño debe ser validado por la Coordinación de Educación Abierta y a Distancia (CEAD). Se aceptan hasta 4 participantes por diseño instruccional.
- 2.4.4. Impartición de programas de cursos en la modalidad semipresencial con diseño instruccional.** Se refiere a la impartición de cursos, que cumplan con los lineamientos de diseño instruccional por procesos y metas, para la modalidad semipresencial con apoyo de TICC, a través del sistema de administración de cursos institucionales. Se requiere la validación por parte de la Coordinación de Educación Abierta y a Distancia (CEAD) así como la hoja de movimiento de personal emitida por la Coordinación de Recursos Humanos.
- 2.4.5. Impartición de programas de cursos en la modalidad semiescolarizada oficial.** Se refiere a la impartición de cursos bajo los lineamientos del diseño instruccional basado en procesos y metas, bajo la modalidad semiescolarizada oficial. Se requiere la validación por parte de la Coordinación de Educación Abierta y a Distancia (CEAD) así como la hoja de movimiento de personal emitida por la Coordinación de Recursos Humanos.
- 2.4.6. Producción de material pedagógico innovador con nuevas tecnologías, con el modelo de diseño instruccional, registrado en derechos de propiedad intelectual, vía la instancia correspondiente de UABC. Registrado en indautor.** Se refiere al material didáctico digital, en las categorías de presentación, interactivo o de aplicación; es un recurso producido, distribuido y aplicado con el apoyo de las TICC, que el docente



y/o sus alumnos utilizan con la finalidad de propiciar el aprendizaje de hechos, conceptos, teorías, procesos, procedimientos, principios o valores, considerando las competencias de un determinado programa educativo formal. También se incluyen materiales producidos para programas no formales dirigidos a mejorar prácticas docentes. El material debe ser parte de un curso diseñado e impartido en modalidad presencial, semipresencial o a distancia. El material debe haber recibido el registro del indautor en el periodo a evaluar, no se aceptan materiales cuyo registro esté en proceso.

- 2.4.7. Producción y diseño de material pedagógico innovador con nuevas tecnologías.** Se refiere al material didáctico digital, en las categorías de presentación, interactivo o de aplicación; es un recurso producido, distribuido y aplicado con el apoyo de las TICC, que el docente y/o sus alumnos utilizan con la finalidad de propiciar el aprendizaje de hechos, conceptos, teorías, procesos, procedimientos, principios o valores, considerando las competencias de un determinado programa educativo formal. También se incluyen materiales producidos para programas no formales dirigidos a mejorar prácticas docentes. El material tiene que poder ser distribuido por internet y debe ser parte de un curso diseñado e impartido en modalidad semipresencial o a distancia con apoyo de internet utilizando el sistema de administración de cursos institucionales. El material debe contar con el aval de un grupo colegiado que certifique la pertinencia del material para el programa educativo, y de que fue utilizado en un curso impartido en modalidad semipresencial o a distancia. Se requiere constancia del Centro de Educación Abierta y a Distancia.
- 2.4.8. Coordinación de redes de aprendizaje y colaboración.** Se entiende por redes de aprendizaje a la organización social que se da entre personas que utilizan tecnologías de información, comunicación y colaboración en entornos virtuales para aprender y generar conocimiento de forma conjunta, en el lugar, el momento y el ritmo que les resulte más oportuno y apropiado, orientado al mejoramiento del aprendizaje de los alumnos. Debe presentarse evidencia de la actividad, interacción en un entorno colaborativo virtual, con la descripción de los productos logrados por la red. Se requiere constancia del Centro de Educación Abierta y a Distancia.
- 2.4.9. Participación en redes de aprendizaje y colaboración.** Se entiende por redes de aprendizaje a la organización social que se da entre personas que utilizan tecnologías de información, comunicación y colaboración en entornos virtuales para aprender y generar conocimiento de forma conjunta, en el lugar, el momento y el ritmo que les resulte más oportuno y apropiado, orientado al mejoramiento del aprendizaje de los alumnos. Debe presentarse



evidencia de la actividad, interacción en un entorno colaborativo virtual, con la descripción de los productos logrados por la red. Se requiere constancia del Centro de Educación Abierta y a Distancia.

**2.4.10. Diseño e implementación de prácticas escolares asociadas a cursos formales y vinculadas con sectores externos a la UABC.** Se refiere a las prácticas escolares incluidas como actividades de aprendizaje en el programa. Se pueden incluir aquí las prácticas que tengan valor curricular, como horas de servicio social. Deben estar validadas por la instancia académica correspondiente.

**2.4.11. Diseño e implementación de prácticas escolares asociadas a cursos formales y vinculadas con grupos vulnerables.** Se refiere a las prácticas escolares incluidas como actividades de aprendizaje en el programa. Se pueden incluir aquí las prácticas que tengan valor curricular, como horas de servicio social, que estén relacionadas con la atención y apoyo a grupos vulnerables. Deben estar validadas por la instancia académica correspondiente.

**2.4.12. Diseño e implementación de proyectos de vinculación con valor en créditos.** Se refiere a la participación del académico en los proyectos con registro formal. Esta actividad deberá estar acreditada por el Departamento de Formación Profesional y Vinculación Universitaria, del campus correspondiente.

**2.4.13. Impartición de la unidad de aprendizaje asociada a emprendedores o desarrollo de negocios, seguimiento de la idea y apertura de la empresa.** Esta actividad requiere el aval de la oficina de emprendedores de la Coordinación de Formación Profesional y Vinculación Universitaria y se deberá presentar el acta constitutiva y/o alta de la empresa en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

## **2.5. Distinciones a su trabajo en docencia.**

---

**2.5.1. Conferencias, seminarios, talleres y mesas redondas en congresos internacionales por invitación.** Se refiere a la presentación de todo tipo de trabajos o a la realización de actividades académicas en eventos internacionales por invitación. Se requiere constancia de la actividad y carta de invitación de la universidad, organización, asociación o colegio correspondiente.



- 2.5.2. Conferencias, seminarios, talleres y mesas redondas en congresos nacionales por invitación.** Se refiere a la presentación de todo tipo de trabajos o a la realización de actividades académicas en eventos nacionales por invitación. Se requiere constancia de la actividad y carta de invitación de la universidad, organización, asociación o colegio correspondiente.
- 2.5.3. Distinciones de prestigio internacional otorgadas a estudiantes por labor realizada bajo la supervisión del profesor.** Se incluye todo tipo de premios o distinciones otorgadas al estudiante, que fue producto de la labor, supervisión, asesoría o acompañamiento del profesor. Se requiere constancia de la actividad otorgada por la universidad, organización, asociación o colegio correspondiente.
- 2.5.4. Distinciones de prestigio nacional otorgadas a estudiantes por labor realizada bajo la supervisión del profesor.** Se incluye todo tipo de premios o distinciones otorgadas al estudiante, que fue producto de la labor, supervisión, asesoría o acompañamiento del profesor. Se requiere constancia de la actividad otorgada por la universidad, organización, asociación o colegio correspondiente.
- 2.5.5. Evaluador externo de planes y programas de estudio en diferentes niveles educativos.** Se refiere a haber participado como evaluador de planes y programas de estudio, tanto dentro como fuera de la UABC. Se requiere invitación y constancia de la institución correspondiente.
- 2.5.6. Distinciones de alto prestigio internas a la UABC.** En este indicador se consideran actividades tales como obtener el Premio al Mérito Académico por labor en docencia, ser miembro del Comité de Publicaciones de la UABC, Profesor Emérito u Honoris Causa. Se requiere copia de la constancia otorgada por la institución.
- 2.5.7. Distinciones de alto prestigio, externas a la UABC.** Se refiere a distinciones otorgadas al personal por su labor académica, por organismos e instituciones consideradas de alto prestigio. **El comité evaluador valorará el nivel de prestigio de la institución otorgante.** Se incluye aquí el reconocimiento otorgado por el Perfil PRODEP, premios nacionales en el área de la docencia, etc.
- 2.5.8. Otras distinciones de prestigio, externas a la UABC.** Se refiere a otras distinciones otorgadas que reconocen la labor académica, por organismos e instituciones consideradas de prestigio, pero que a juicio del comité evaluador son de prestigio menor a las del punto anterior.



### 3. INVESTIGACIÓN EN APOYO A LA DOCENCIA

#### 3.1. Experiencia en investigación.

##### 3.1.1. Responsable Técnico de proyecto de investigación vinculada con financiamiento externo (modalidad por convenio o por contrato):

**3.1.1.1. Gestión y aprobación del proyecto.** Se refiere a haber gestionado y conseguido la aprobación de un proyecto. Se requiere evidencia de que el proyecto ha sido aprobado (carta de aprobación del proyecto, convenio o contrato), así como la constancia del Depto. de Posgrado e Investigación del campus correspondiente.

**3.1.1.2. Registro de ayudantía de investigación.** Se refiere al registro de estudiantes que participen en la ayudantía de investigación. Se requiere constancia del Depto. de Posgrado e Investigación del campus correspondiente.

**3.1.1.3. Proyecto asociado a intervención comunitaria, que atienda áreas estratégicas para el desarrollo estatal, nacional o transfronterizo.** Se refiere a proyectos cuyo objetivo es atender y resolver problemáticas de la comunidad y conseguir un mejor desarrollo regional, nacional o transfronterizo. Se requiere el proyecto y la constancia del Depto. de Posgrado e Investigación del campus correspondiente.

**3.1.1.4. Proyecto de investigación colaborativa en redes nacionales o internacionales.** Se refiere a aquellos proyectos de investigación que participen en redes de investigación nacionales o internacionales. Se requiere las cartas compromiso de participación de los investigadores que colaboran en el proyecto, documento que demuestre que quienes participan en el proyecto son miembros de una red o redes de investigación y constancia del Depto. de Posgrado e Investigación del campus correspondiente.

**3.1.1.5. Financiamiento.** Se otorgará un puntaje adicional a cada proyecto de acuerdo al monto de los recursos gestionados (ver TIA).

**3.1.2. Participación en proyecto de investigación vinculada con financiamiento externo (modalidad por convenio).** Se refiere a la participación del académico en proyectos de investigación vinculada que hayan obtenido financiamiento externo a través de un convenio. Se requiere evidencia de



que el proyecto ha sido aprobado (carta de aprobación del proyecto, convenio o contrato), así como la constancia del Depto. de Posgrado e Investigación del campus correspondiente.

**3.1.3. Responsable Técnico de proyecto de investigación vinculada con financiamiento interno:**

**3.1.3.1. Gestión y aprobación del proyecto.** Se refiere a que el académico haya gestionado y conseguido la aprobación del proyecto de investigación vinculada con financiamiento interno. Se requiere evidencia de que el proyecto ha sido aprobado (carta de aprobación del proyecto, convenio o contrato), así como la constancia del Depto. de Posgrado e Investigación del campus correspondiente.

**3.1.3.2. Registro de ayudantía de investigación.** Se refiere al registro de estudiantes que participen en la ayudantía de investigación. Se requiere constancia del Depto. de Posgrado e Investigación del Campus correspondiente.

**3.1.4. Participación en proyecto de investigación con financiamiento de convocatoria interna.** Se refiere a la participación del académico en proyectos de investigación que hayan obtenido financiamiento de la convocatoria de la UABC. Se requiere constancia del Depto. de Posgrado e Investigación del Campus correspondiente.

**3.2. Difusión de la investigación.**

---

**3.2.1. Autor de libros con arbitraje en editoriales de prestigio nacional e internacional.** Se incluyen aquí todo tipo de libros, siempre y cuando hayan pasado por alguna forma de arbitraje en editoriales de prestigio nacional o internacional. Se requiere carta de aceptación de la editorial, copia de portada, índice, datos de tiraje e ISBN en su caso.

**3.2.2. Publicación de capítulos de libros con arbitraje.** Se incluyen aquí todo tipo de capítulos de libros, siempre y cuando hayan pasado por alguna forma de arbitraje. Se requiere carta de aceptación de la editorial, copia de portada, índice, datos de tiraje e ISBN en su caso.

**3.2.3. Edición o compilación de libros orientados hacia la investigación con arbitraje.** Se incluyen aquí la edición o compilación de libros orientados a la investigación, siempre y cuando hayan pasado por alguna forma de arbitraje. Se requiere carta de aceptación de la editorial, copia de portada, índice, datos de tiraje e ISBN en su caso.



### **3.2.4. Publicación de artículos en revistas de investigación indizadas:**

- 3.2.4.1. Publicación de artículos en revistas de investigación con arbitraje indizadas, SCImago o JCR (primero y segundo cuartil).** Se requiere carta de aceptación de la revista o portada e índice de la revista.
- 3.2.4.2. Publicación de artículos en revistas de investigación con arbitraje indizadas (Índice de Revistas Mexicanas de Investigación Científica y Tecnológica del CONACYT u otros índices de alto impacto; tercero y cuarto cuartil de SCImago o JCR).** Se requiere carta de aceptación de la revista o portada e índice de la revista.
- 3.2.4.3. Publicación de artículos en revistas de investigación con arbitraje indizadas en otros índices.** Se requiere carta de aceptación de la revista o portada e índice de la revista.

**3.2.5. Publicación de artículos en revistas de investigación con arbitraje no indizadas.** Se refiere a la publicación de artículos en revistas arbitradas que no han sido indizadas. Se requiere carta de aceptación de la revista o portada e índice de la revista.

**3.2.6. Publicación de trabajos presentados en eventos académicos nacionales e internacionales con ISBN.** Se requiere carta de aceptación del trabajo o portada e índice de la publicación.

**3.2.7. Impartición de seminarios, talleres y mesas redondas en congresos nacionales e internacionales.** Se requiere carta de invitación y constancia de la impartición de la actividad, emitida por los organizadores de los congresos nacionales y/o internacionales.

### **3.2.8. Divulgación social de la ciencia y tecnología:**

- 3.2.8.1. Responsable de proyecto de divulgación social de la ciencia y la tecnología.** Se requiere registro de la actividad ante la Coordinación de Posgrado e Investigación (CPI).
- 3.2.8.2. Participación de estudiantes en las actividades sociales de divulgación de la ciencia y tecnología registradas ante la CPI.**

## **3.3. Innovación.**

---

**3.3.1. Patentes registradas o modelo de utilidad (desarrollo de prototipos).** Se refiere a la obtención del registro de patentes o modelos de utilidad ante el



Instituto Mexicano de la Propiedad Intelectual (IMPI). Deberán estar registradas ante la instancia correspondiente de la UABC.

### **3.4. Distinciones a su trabajo en investigación.**

---

- 3.4.1. Impartición de conferencias, seminarios, talleres y mesas redondas en congresos internacionales por invitación.** Se refiere a la presentación de todo tipo de trabajos o a la realización de actividades académicas en eventos internacionales por invitación. Para acreditar esta actividad se requiere presentar la carta de invitación y la constancia de asistencia al evento como ponente. No se consideran documentos probatorios de esta actividad las copias de gafetes o folletos.
- 3.4.2. Impartición de conferencias, seminarios, talleres y mesas redondas en congresos nacionales por invitación.** Se refiere a la presentación de todo tipo de trabajos o a la realización de actividades académicas en eventos nacionales por invitación. Para acreditar esta actividad se requiere presentar la carta de invitación y la constancia de asistencia al evento como ponente. No se consideran documentos probatorios de esta actividad las copias de gafetes o folletos.
- 3.4.3. Director o editor científico de revistas de investigación con arbitraje indizadas.** Se refiere a ser director o editor científico de publicaciones incluidas en índices internacionales o en el Índice de Revistas Mexicanas de Investigación Científica y Tecnológica de CONACYT. La pertenencia o participación en esta actividad se acredita con la copia de la sección de la revista donde se especifica la información del editor.
- 3.4.4. Director o editor científico de revistas de investigación con arbitraje no indizadas.** Se refiere a ser editor o responsable de publicaciones con arbitraje no indizadas. La pertenencia o participación en esta actividad se acredita con la copia de la sección de la revista donde se especifica la información del editor.
- 3.4.5. Árbitro en revistas de investigación indizadas.** Se refiere a ser revisor o evaluador de publicaciones internacionales o nacionales, que se encuentren en índices o bases de datos internacionales o en el Índice de Revistas Mexicanas de Investigación Científica y Tecnológica del CONACYT. La distinción se acredita con la constancia correspondiente emitida por la revista o con la copia de la página de la misma en donde aparece el cuerpo de evaluadores. Se debe comprobar que la revista está incluida en un índice internacional o en el de CONACYT.



- 3.4.6. Membresía en consejos o comités editoriales de revistas de investigación con arbitraje indizadas.** Se refiere a ser miembro del consejo o comité editorial de publicaciones que se encuentren en índices o bases de datos internacionales o en el Índice de Revistas Mexicanas de Investigación Científica y Tecnológica del CONACYT. La membresía o participación a estos consejos o comités se acredita con copia de la sección de la revista donde se especifica esta información.
- 3.4.7. Distinciones de reconocido prestigio nacional e internacional por la labor de investigación.** Se incluyen premios, reconocimientos o distinciones de instituciones de carácter internacional, pertenecer al Sistema Nacional de Investigadores o al Sistema Nacional de Creadores, premio nacional o estatal de ciencia y tecnología, etc.
- 3.4.8. Otras distinciones de prestigio nacional por la labor de investigación.** Se incluye aquí el Reconocimiento al Mérito Académico otorgado por la UABC por labor en investigación, ser miembro de la Academia Mexicana de Ciencias, etc. No se considera válido como distinciones en este indicador obtener financiamiento de cualquier instancia (CONACYT o convocatoria interna), perfil PRODEP ni haber obtenido estímulo del PREDEPA.
- 3.4.9. Evaluación de proyectos de investigación, solicitada por la convocatoria interna de la UABC.** Se refiere a la participación en la evaluación de proyectos a solicitud de la instancia responsable de la convocatoria interna de la UABC. Se comprueba con la constancia respectiva emitida por la Coordinación de Posgrado e Investigación.
- 3.4.10. Evaluación de proyectos de investigación, solicitada por organismos/instituciones externos de alto prestigio.** Se refiere a la participación en la evaluación de proyectos a solicitud de organismos/instituciones de alto prestigio. El comité decidirá el nivel de prestigio de la institución solicitante. Se requiere constancia emitida por el organismo que solicitó la participación del académico como evaluador.
- 3.4.11. Árbitro en el dictamen de libros.** La participación en esta actividad se acredita con la constancia emitida por la editorial responsable de publicar el libro.
- 3.4.12. Árbitro en el dictamen de libros de Selección Anual del Libro Universitario (UABC).** La participación en esta actividad se acredita con la constancia emitida por el Departamento Editorial de la UABC.



### **3.4.13. Citas a sus trabajos en publicaciones arbitradas en el periodo:**

- 3.4.13.1. Citas a sus trabajos en publicaciones arbitradas del primero y segundo cuartil SCImago o JCR.** Para acreditar las citas se debe presentar copia de la portada del documento, con los nombres de los autores, donde fue citado el trabajo, página (s) del cuerpo del trabajo donde aparece la cita y referencias o bibliografía.
- 3.4.13.2. Citas a sus trabajos en publicaciones arbitradas del tercero y cuarto cuartil SCImago o JCR.** Para acreditar las citas se debe presentar copia de la portada del documento, con los nombres de los autores, donde fue citado el trabajo, página (s) del cuerpo del trabajo donde aparece la cita y referencias o bibliografía.
- 3.4.13.3. Citas a sus trabajos en publicaciones indizadas en el Índice de Revistas Mexicanas de Investigación Científica y Tecnológica del CONACYT y otros índices de prestigio internacional.** Para acreditar las citas se debe presentar copia de la portada del documento, con los nombres de los autores, donde fue citado el trabajo, página (s) del cuerpo del trabajo donde aparece la cita y referencias o bibliografía.

### **3.5. Trabajo de campo y laboratorio.**

---

- 3.5.1. Responsable de actividades técnicas en trabajo de campo y/o laboratorio.** Se refiere a la organización y/o coordinación de actividades (como cruceros oceanográficos, salidas para trabajo de campo, etcétera) en las que se ejecuten procedimientos técnicos para trabajo de campo; así como la responsabilidad sobre el personal encargado de actividades técnicas en el trabajo de campo. Esta actividad se validará mediante constancia emitida por la unidad académica respectiva.
- 3.5.2. Diseño de material, procedimientos y/o equipo para trabajo de campo y/o laboratorio.** Se refiere a la creación de estructuras, artefactos, instrumentos, herramientas o procedimientos destinados al apoyo de actividades de trabajo de campo en un proyecto de investigación específico. Esta actividad se comprobará mediante constancia emitida por la unidad académica.
- 3.5.3. Capacitación técnica de académicos durante un periodo de trabajo de campo y/o laboratorio.** Se refiere al entrenamiento o la impartición de cursos intensivos a académicos, en el uso de equipo, durante una actividad de trabajo de campo. Esta actividad se validará mediante



constancia emitida por la unidad académica.

## 4. TUTORÍAS

### 4.1. Titulación.

---

- 4.1.1. **Dirección de tesis en licenciatura (presentada).** Se incluyen únicamente las tesis presentadas y aprobadas. En el caso de la codirección de tesis se dará el mismo puntaje a ambos directores. Se requiere copia del acta de examen profesional como documento probatorio y copia del oficio de designación como director o codirector de tesis.
- 4.1.2. **Dirección de otros trabajos recepcionales (tesina, informe de servicio social, de práctica profesional, unidad audiovisual, memoria de curso de titulación, etc.) en licenciatura (presentadas).** Se requiere informe de las actividades realizadas, tales como, servicio social, unidad audiovisual, memoria de curso de titulación, acta correspondiente y oficio de designación como director de trabajo recepcional.
- 4.1.3. **Dirección de trabajo recepcional en especialidad (presentada).** Se incluyen únicamente los trabajos recepcionales presentados para obtención del diploma. Se requiere el acta correspondiente y el oficio de designación como director de trabajo recepcional en la especialidad.
- 4.1.4. **Dirección de tesis en maestría (presentada).** Se incluyen únicamente las tesis presentadas y aprobadas. Se requiere el acta de examen de maestría como documento probatorio y el oficio de designación como director de tesis de maestría.
- 4.1.5. **Dirección de trabajo recepcional en maestría (presentada).** Se incluyen los estudios de casos, planes de negocio presentados y aprobados. Se requiere acta del examen y el oficio de designación como director de trabajo recepcional.
- 4.1.6. **Dirección de tesis en doctorado (presentada).** Se incluyen únicamente las tesis presentadas y aprobadas. Se requiere el acta de examen doctoral como documento probatorio y el oficio de designación como director de tesis de doctorado.
- 4.1.7. **Sinodalías en tesis de licenciatura.** Se incluye ser miembro del comité asesor o revisor de la tesis. Se requiere oficio de designación como sinodal y acta del examen profesional. No se otorga puntaje adicional en el caso



de cumplir ambas funciones (director/asesor/ revisor y jurado/ sinodal).

- 4.1.8. Sinodalías en otras opciones recepcionales de licenciatura.** Se incluye tesina, informe de servicio social, unidad audiovisual, memoria de curso de titulación, también ser miembro del comité asesor/ revisor en las opciones de titulación. No se considerarán como sinodalías aquellas donde sólo se toma la protesta correspondiente, tales como EGEL, titulación por promedio general de calificaciones y mérito escolar. Se requiere oficio de designación como sinodal en trabajo recepcional de licenciatura. No se otorga puntaje adicional en el caso de cumplir ambas funciones (director/asesor/ revisor y jurado/ sinodal).
- 4.1.9. Sinodalías en examen de especialidad (trabajo recepcional).** Se refiere a ser miembro del comité asesor o revisor de trabajo recepcional. Se requiere oficio de designación como sinodal en trabajo recepcional de especialidad. No se otorga puntaje adicional en el caso de cumplir ambas funciones (director/asesor/ revisor y jurado/ sinodal).
- 4.1.10. Sinodalías en examen de maestría (tesis).** Se incluye ser miembro del comité asesor o revisor de la tesis. Se requiere oficio de designación como sinodal de tesis de maestría y acta de examen. No se otorga puntaje adicional en el caso de cumplir ambas funciones (director/asesor/ revisor y jurado/ sinodal).
- 4.1.11. Sinodalías en examen de maestría (trabajo recepcional).** Se incluyen los estudios de casos, planes de negocio presentados y aprobados. Se requiere acta del examen y el oficio de designación como sinodal de trabajo recepcional. No se otorga puntaje adicional en el caso de cumplir ambas funciones (director/asesor/ revisor y jurado/ sinodal).
- 4.1.12. Sinodalías en examen de doctorado.** Se incluye ser miembro del comité asesor o revisor de tesis. Se requiere acta del examen de grado y el oficio de designación como sinodal. No se otorga puntaje adicional en el caso de cumplir ambas funciones (director/asesor/ revisor y jurado/ sinodal).
- 4.1.13. Coordinación de cursos de titulación.** Se refiere a la organización y coordinación de cursos de titulación de licenciatura. Se requiere oficio de designación como coordinador del curso de titulación y la lista de los alumnos inscritos en el periodo.



## 4.2. Tutorías y asesorías.

---

- 4.2.1. Incorporación de estudiantes a modalidades de estudio no convencionales.** Para asignar este puntaje, el curso tiene que estar registrado en el plan de estudios. Se incluyen modalidades tales como: ejercicio investigativo, estudios independientes y prácticas dirigidas, en los diferentes niveles educativos; Programa Delfín, Verano de la Investigación Científica. Se debe incluir el acta de la materia correspondiente y la Hoja de Movimiento de Personal Académico.
- 4.2.2. Tutorías permanentes y certificadas por la instancia académica en el nivel de licenciatura, evaluadas por el sistema de tutorías. Evaluación de la tutoría en opinión de los alumnos.** El puntaje se otorga por realizar la actividad de tutoría, independientemente del número de alumnos o grupos. Se considerarán válidas las tutorías avaladas por el sistema de evaluación de la tutoría en opinión del alumno.
- 4.2.3. Tutorías permanentes y certificadas por la instancia académica en el nivel de posgrado.** El puntaje se otorga por realizar la actividad de tutoría, independientemente del número de alumnos o grupos. Se considerarán válidas las tutorías avaladas por la Hoja de Movimiento de Personal Académico.
- 4.2.4. Preparación de alumnos para olimpiadas del conocimiento, competencias académicas o exámenes generales.** Se debe incluir constancia por parte de la autoridad académica correspondiente, sobre la preparación sistemática y formal de estos grupos de alumnos así como la constancia de participación en el evento emitida por el comité organizador.
- 4.2.5. Preparación de alumnos para examen EGEL.** Se refiere a la preparación sistemática y formal de los alumnos para presentar el Examen General de Egreso de Licenciatura (EGEL) del CENEVAL. Se requiere constancia de la unidad académica y copia del testimonio del desempeño satisfactorio (TDS) y/o testimonio de desempeño sobresaliente (TDSS) obtenido por dichos alumnos.
- 4.2.6. Promoción de movilidad nacional e internacional de alumnos:**
- 4.2.6.1. Movilidad internacional a países de habla NO hispana.** Se refiere a lograr que estudiantes participen en actividades de movilidad académica internacional a países de habla NO hispana, como resultado de su trabajo de promoción, difusión y tutoría. Se requiere constancia de la unidad académica y carta de aceptación del alumno



por parte de la universidad anfitriona.

- 4.2.6.2. Movilidad internacional a países de habla hispana.** Se refiere a lograr que estudiantes participen en actividades de movilidad académica internacional a países de habla hispana, como resultado de su trabajo de promoción, difusión y tutoría. Se requiere constancia de la unidad académica y carta de aceptación del alumno por parte de la universidad anfitriona.
- 4.2.6.3. Movilidad nacional.** Se refiere a lograr que estudiantes participen en actividades de movilidad académica nacional, como resultado de su trabajo de promoción, difusión y tutoría. Se requiere constancia de la unidad académica y carta de aceptación del alumno por parte de la universidad anfitriona.
- 4.2.7. Participación en programas de asesoría a alumnos en desventaja académica (reprobación, bajo aprovechamiento, en riesgo de deserción, etc.).** Se refiere a la participación del docente en programas de asesoría a alumnos de bajo aprovechamiento escolar. Se requiere constancia de la unidad académica y la lista de los alumnos que recibieron la asesoría.
- 4.2.8. Diseño, implementación y resultados de estrategias para atender a estudiantes con capacidades diferentes.** Se refiere a la participación del académico en el diseño, implementación y resultados de la atención a estudiantes con capacidades diferentes: débiles visuales, problemas auditivos, de lenguaje, motrices, etc. Se requiere constancia de la unidad académica y la lista de alumnos atendidos.

### **4.3. Vinculación.**

---

- 4.3.1. Incorporación y supervisión de estudiantes asociados a programas de vinculación de la docencia (excluye modalidades consideradas en otros rubros).** Se refiere a la incorporación directa de alumnos a proyectos de vinculación bajo la responsabilidad del académico. Para la acreditación de esta actividad, se requiere presentar copia del convenio de vinculación y carta donde se acredite la participación del responsable firmada por la instancia académica correspondiente.
- 4.3.2. Apertura e implementación de programas de servicio social comunitario (1ra. Etapa) con un mínimo de 5 prestadores acreditados.** Se refiere a la apertura de programas de servicio social con sectores externos que se registran ante la instancia académica correspondiente, como resultado de la gestión del docente. Sólo se otorgará puntaje a la apertura



de programas de servicio social dentro del periodo evaluado que cuenten con prestadores asignados.

**4.3.3. Apertura e implementación de programas de servicio social profesional (2da. Etapa) con un mínimo de 5 prestadores liberados.** Se refiere a abrir programas de servicio social en los proyectos de los cuales es responsable institucional el académico. Sólo se otorgará puntaje a la apertura de programas de servicio social dentro del periodo evaluado que cuenten con prestadores asignados.

**4.3.4. Prestación de servicios a sectores sociales desfavorecidos (bufete jurídico, clínicas, etc.):**

**4.3.4.1. Coordinación.** Se refiere a la coordinación de programas orientados a la atención de grupos sociales desfavorecidos. Se requiere constancia de la unidad académica y/o de la instancia externa correspondiente.

**4.3.4.2. Participación.** Se refiere a la participación en programas orientados a la atención de grupos sociales desfavorecidos. Se requiere constancia de la unidad académica y/o de la instancia externa correspondiente.

**4.3.5. Vinculación con los niveles educativos previos.** Se refiere al establecimiento de programas, estrategias y actividades derivadas de un proyecto de vinculación con los niveles educativos previos registrado ante la instancia correspondiente. Se requiere constancia del Departamento de Formación Profesional y Vinculación Universitaria o del Departamento de Formación Básica del campus correspondiente y de las instituciones de los niveles educativos previos donde se realizó la vinculación.

## 5. VIDA COLEGIADA Y GESTIÓN INSTITUCIONAL

### 5.1. Vida colegiada.

---

**5.1.1. Responsable de la organización de eventos académicos internacionales.** El carácter internacional del evento se validará con el programa en donde se incluyan conferencistas y ponentes de otros países. Para probar la función de responsable en la organización del evento se requiere constancia de la unidad académica.



- 5.1.2. Colaborador en la organización de eventos académicos internacionales.** El carácter internacional del evento se validará con el programa en donde se incluyan conferencistas y ponentes de otros países. Para probar la participación como colaborador en la organización del evento se requiere constancia de la unidad académica en donde se definan las actividades realizadas.
- 5.1.3. Responsable de la organización de eventos académicos nacionales.** El carácter nacional del evento se validará con el programa en donde se incluyan conferencistas y ponentes de otros estados. Para probar la función de responsable en la organización del evento se requiere constancia de la unidad académica.
- 5.1.4. Colaborador en la organización de eventos académicos nacionales.** El carácter nacional del evento se validará con el programa en donde se incluyan conferencistas y ponentes de otros estados. Para probar la participación como colaborador en la organización del evento se requiere constancia de la unidad académica en donde se definan las actividades realizadas.
- 5.1.5. Nombramiento de representatividad universitaria.** Se incluye participación en Consejo Técnico, Consejo Universitario, Comisión Dictaminadora o Academias de la universidad.
- 5.1.6. Participación en otros comités académicos.** Se incluye participación en: Consejo de Vinculación, evaluación del PRODEP, PROFOCIES, PREDEPA, Jurado Calificador de concurso de plazas, comités de estudios de posgrado, comités de titulación, comisiones revisoras o núcleos académicos básicos. No se considera la participación en academias, ni en cuerpos colegiados, ni las coordinaciones de inscripciones, captura de actas y procesamiento de estadísticas escolares.
- 5.1.7. Participación de cuerpos académicos registrados ante PRODEP:**
- 5.1.7.1. Responsable/participante en cuerpo académico consolidado.** Se requiere constancia del cuerpo académico emitida por el PRODEP.
  - 5.1.7.2. Responsable/participante en cuerpo académico en consolidación.** Se requiere constancia del cuerpo académico emitida por el PRODEP.



**5.1.7.3. Responsable/participante en cuerpo académico en formación.** Se requiere constancia del cuerpo académico emitida por el PRODEP.

## **5.2. Participación en la obtención y/o aseguramiento de acreditación y/o certificación de programas, instalaciones y procesos:**

**5.2.1. Coordinación/participación en la obtención de acreditación/reacreditación de programas educativos por organismos aprobados por el COPAES, nivel 1 CIEES o incorporación de posgrado en el PNPC.** Se refiere a la coordinación o participación del académico en la obtención de la acreditación o reacreditación de los programas de licenciatura por organismos acreditadores reconocidos por el COPAES, nivel 1 de los CIEES o la incorporación de programas de posgrado en el PNPC del CONACYT. Es condición necesaria para contar con este puntaje, haber obtenido el reconocimiento por los organismos mencionados en el periodo de evaluación y presentar la constancia correspondiente, así como el documento probatorio de su participación emitida por la unidad académica.

**5.2.2. Coordinación/participación en la obtención de acreditación/reacreditación de programas educativos por organismos internacionales de reconocido prestigio de países desarrollados.** Se refiere a la coordinación o participación del académico en la obtención de la acreditación o reacreditación de los programas de licenciatura o de posgrado por parte de organismos internacionales. Es condición necesaria para contar con este puntaje, haber obtenido el reconocimiento por los organismos internacionales de reconocido prestigio en el periodo de evaluación y presentar la constancia correspondiente, así como el documento probatorio de su participación emitida por la unidad académica.

**5.2.3. Coordinación/participación en la obtención del estándar 1 en programas educativos de alto rendimiento por parte del CENEVAL (IDAP).** Se refiere a la obtención del estándar 1 en programas educativos de licenciatura de alto rendimiento emitidos por el CENEVAL. Se requiere copia de la constancia del CENEVAL, así como el documento probatorio de su participación emitida por la unidad académica.

## **6. OTRAS ACTIVIDADES**

Aquí se incluirán aquellas actividades que el académico considera muy relevante en su producción y que no hayan sido incluidas en la tabla. Sólo pueden incluirse tres actividades en este rubro.



**El solicitante deberá indicar en qué factor se ubican las actividades adicionales.**  
El puntaje de estas actividades queda a juicio del comité evaluador.