

# UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA

## DES CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS

**DR. GABRIEL ESTRELLA VALENZUELA,**  
RECTOR DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA.  
Presente.-

UNIVERSIDAD AUTONOMA  
DE BAJA CALIFORNIA

**RECIBIDO**  
FEB 05 2009  
**RECIBIDO**

SECRETARIA GENERAL

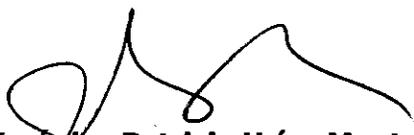
Por este conducto, nos permitimos solicitar a Usted de la manera más atenta, que en su calidad de Presidente del H. Consejo Universitario, turne para su revisión a la Comisión de Asuntos Técnicos del mismo, las propuestas de reestructuración de los siguientes programas educativos:

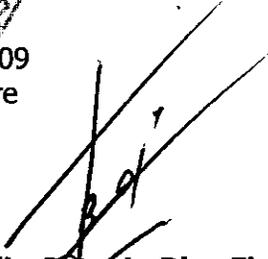
Licenciado en Contaduría
Licenciado en Administración de Empresas
Licenciado en Informática
Licenciado en Turismo
Licenciado en Negocios Internacionales
Licenciado en Mercadotecnia

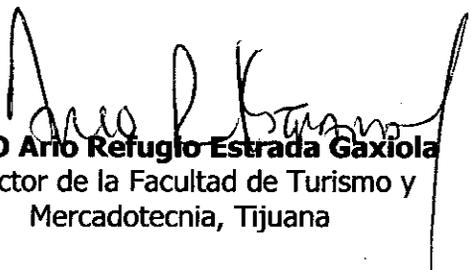
Es importante resaltar que dichas reestructuraciones son de gran relevancia para la consolidación y desarrollo de la DES de Ciencias Económico Administrativas y de nuestras Unidades Académicas.

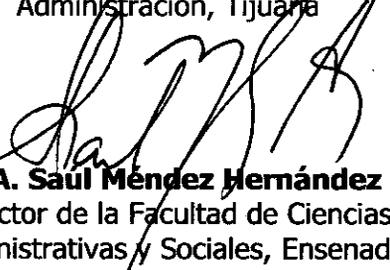
Agradecemos la atención que se sirva brindar a la presente y nos reiteramos a sus apreciables órdenes.

**ATENTAMENTE**  
Tijuana, B. C. a 3 de Febrero de 2009  
"Por la realización plena del hombre"

  
**M.C. Verónica Patricia Urias Montes**  
Directora de la Facultad de Ciencias  
Administrativas, Mexicali

  
**M.C. Julio Octavio Blas Flores**  
Director de la Facultad de Contaduría y  
Administración, Tijuana

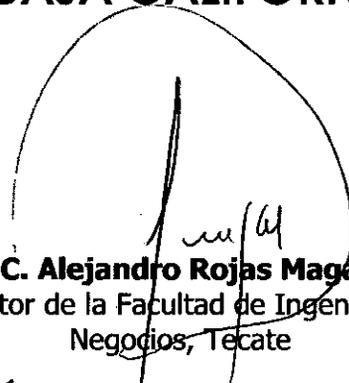
  
**M.D.O. Arío Refugio Estrada Gaxiola**  
Director de la Facultad de Turismo y  
Mercadotecnia, Tijuana

  
**M.A. Saul Méndez Hernández**  
Director de la Facultad de Ciencias  
Administrativas y Sociales, Ensenada

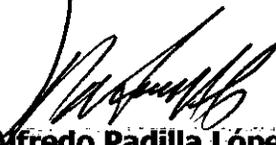
# UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA



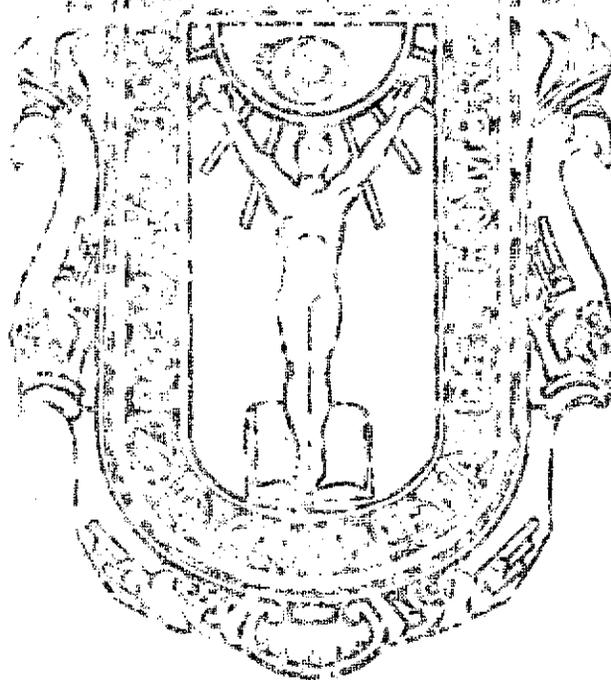
**Dr. Salvador Ruiz Carbajal**  
Director de la Facultad de Ingeniería y  
Negocios, San Quintín



**M.C. Alejandro Rojas Magaña**  
Director de la Facultad de Ingeniería y  
Negocios, Tecate



**M.C. Luis Alfredo Padilla López**  
Director de la Escuela de Ingeniería y Negocios,  
Ciudad Guadalupe Victoria



# Universidad Autónoma de Baja California

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

Oficio No. 00056/2009-1

DR. GABRIEL ESTRELLA VALENZUELA.  
RECTOR DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA  
DE BAJA CALIFORNIA  
Presente.-

Por este conducto le envío un cordial saludo, y anexo el **Acta de Acuerdo del Honorable Consejo Técnico de la Facultad de Ciencias Administrativas**, la cual se llevó a cabo el día 27 de Enero del año en curso, a las 18:00 Horas en el Aula Magna del CIA de esta unidad académica a mi cargo.

Sin más por el momento, me es grato quedar de Usted.

Mexicali, B. C., a 4 de Febrero de 2009.

UNIVERSIDAD AUTONOMA  
DE BAJA CALIFORNIA  
DESPACHAD

FEB 04 2009

DESPACHAD  
FAC. DE CIENCIAS  
ADMINISTRATIVAS MEXICALI

M<sup>C</sup> VERONICA PATRICIA URIAS MONTES  
DIRECTORA

UNIVERSIDAD AUTONOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FAC. DE CIENCIAS  
ADMINISTRATIVAS  
MEXICALI

C.c.p.- Lic. Luis Gerardo Hiraes Pérez.- Coordinador de Formación Básica.-

C.c.p.- H. Consejo Técnico de la Facultad de Ciencias Administrativas

C.c.p.- Minutario.-

VPUM/mtrh\*\*\*

UNIVERSIDAD AUTONOMA  
DE BAJA CALIFORNIA  
**R** RECIBIDO **O**  
04 FEB 2009  
RECIBIDO  
COORDINACIÓN DE  
FORMACIÓN BÁSICA

# Universidad Autónoma de Baja California

## FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS HONORABLE CONSEJO TÉCNICO

MINUTA DE LA SESIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS (FACULTAD), UNIDAD MEXICALI, DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA (UABC), CITO EN BOULEVARD RÍO NUEVO Y EJE CENTRAL, ZONA RÍO NUEVO.

Con fundamento en el artículo 147 del "Estatuto General de la Universidad Autónoma de Baja California", la MAESTRA EN CONTADURÍA VERÓNICA PATRICIA URÍAS MONTES, Directora de la Facultad de Ciencias Administrativas, y que en lo sucesivo de este documento, se le nombrará como la "Directora de la Facultad", convocó a sesión ordinaria del Honorable Consejo Técnico a celebrarse el día veintisiete de enero del año dos mil nueve.

### MINUTA DE LA SESIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS DEL 27 DE ENERO DEL 2009

En la ciudad de Mexicali, Baja California, siendo las dieciocho horas con veinte minutos del día veintisiete de enero del año dos mil nueve, reunidos en el aula magna del edificio SIA de la Facultad de Ciencias Administrativas ( Facultad) de la Universidad Autónoma de Baja California (UABC), los integrantes del Honorable Consejo Técnico (H. Consejo) de la Facultad inician la primer sesión del 2009.

La Directora de la Facultad, presidió la sesión proponiendo el siguiente:

#### ORDEN DEL DÍA

- I. Apertura de la sesión
- II. Lista de asistencia, verificación y aprobación del quorum legal
- III. Lectura y aprobación del orden del día
- IV. Presentación de la propuesta de la modificación de los programas académicos de:
  - a. Contaduría
  - b. Administración de empresas
  - c. Informática
  - d. Negocios internacionales
  - e. Mercadotecnia
  - f. Gestión de Empresas TurísticasPara que se discutan y en su caso sean aprobados para que sean turnados al H. Consejo Universitario de la UABC.
- V. Clausura de la sesión

Acto continuo y en cumplimiento de la orden del día, se desahogaron de la forma siguiente:

ERIKA URÍAS

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

# Universidad Autónoma de Baja California

## FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS HONORABLE CONSEJO TÉCNICO

### I. APERTURA DE LA SESIÓN

Inicia la sesión la Directora de la Facultad dando la bienvenida a esta primera reunión que ella preside; posteriormente le solicita a la asamblea que den permiso de omitir la inclusión de la lectura de la sesión anterior, así como también da a conocer que ya no participaran en el H. Consejo Técnico las consejales Martha Elena Verdugo Saldívar y su suplente Bertha Alicia Contreras Cervantes ya que forman parte de su mesa directiva, también solicita que en el momento del análisis de la propuesta ingresen los jefes de carrera para dar a conocer los resultados de la modificación a los planes de estudios de las seis carreras que oferta esta Facultad. Por ultimo también solicita no se incluya asuntos generales por lo largo que pudiera resultar el análisis de las propuestas a presentar.

### II. LISTA DE ASISTENCIA, VERIFICACIÓN Y APROBACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL

A continuación la Directora de la Facultad solicita a la secretaria del Consejo Maestra en Impuesto Esther Eduviges Corral Quintero, pase lista de asistencia y se solicita sea firmada por los presentes. Concluido este pase de lista, la secretaria le informa a la Directora de la Facultad, que están presentes 6 consejeros propietarios docentes, 4 consejeros suplentes docentes, 5 consejeros propietarios alumnos y 5 consejeros suplentes alumnos, por lo que la Directora de la Facultad informa que hay quórum para celebrar la reunión.

En este momento la Directora de la Facultad, retoma el caso de las consejales que forman parte de su mesa directiva y solicita que se ausenten del recinto y que se diga la forma en que serán sustituidas.

La maestra Esther Eduviges Corral Quintero toma la palabra y recuerda a la asamblea que cada propietario académico y alumno tiene ya designado un suplente, pero dado que en el caso presente la maestra Bertha Alicia Contreras Cervantes es la suplente de la maestra Martha Elena Verdugo Saldívar, se hace entonces necesario que de los suplentes académicos presentes se designe al que ocupará el puesto del propietario faltante.

El maestro Antonio Maldonado Peredo toma la palabra diciendo que tiene 28 años en la facultad y que reconoce que todos sus compañeros son excelentes pero que en el caso en particular propone a la maestra Leticia Gómez Castellanos dada su trayectoria en la Facultad y que se conoce como un académico siempre dispuesto al trabajo. La Directora de la Facultad pregunta si existen algunas otras propuestas. La maestra Rosa Elisa Pérez Reyes apoya la propuesta del maestro Maldonado. El maestro Ernesto Alonso Pérez Maldonado también apoya la propuesta de designar a la maestra Leticia Gómez Castellanos.

ERIKA URÍAS

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Vertical list of handwritten signatures on the left margin]*

*[Vertical list of handwritten signatures on the right margin]*

# Universidad Autónoma de Baja California

## FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS HONORABLE CONSEJO TÉCNICO

La Directora de la Facultad solicita que se vote, lo cual se realizo, votando todos a favor.

Antes de declarar la existencia de quórum legal, la Directora de la Facultad, menciona que uno de los suplentes alumnos tendrá que ocupar el puesto del propietario alumno Violeta Estrada Ramírez.

Para tal efecto, el alumno Zamma Tonatiu Pinales Rodríguez recuerda que considerando que cada alumno propietario tiene un alumno suplente, y que en el caso en particular, el suplente de la alumna Violeta Estrada Ramírez es la alumna Michelle Gástelum Velazco, por lo que solicita sea designada esta última para ocupar el puesto de alumno propietario. Lo cual fue aceptado por unanimidad.

La Directora de la Facultad, declaró la existencia de quórum legal para celebrar la presente reunión conforme a lista de asistencia anexa, teniendo 6 académicos propietarios y 6 alumnos propietarios para las votaciones que surjan, también instruyo a los suplentes en funciones de propietarios para que participen en esta sesión con voz y voto.

### III. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

La Directora de la Facultad, da lectura a la orden del día y nuevamente solicita que se apruebe como esta, ya que no incluyo la lectura y en su caso aprobación del acta de la asamblea anterior y el punto de Asuntos Generales, debido a que considero conveniente omitirlo dada la importancia del tema principal a tratar y del tiempo que implicaría su realización.

La Directora de la Facultad, solicita que también sea modificado el punto siguiente dado que señala que en la convocatoria decía que solo se realizará un análisis, debiendo quedar como que se debe discutir y en su caso aprobar que los planes y programas de estudio sean turnados al Honorable Consejo Universitario a través del Señor Rector de la Universidad.

La Directora de la Facultad, solicita se apruebe su petición y se autorice la orden del día presentada.

Acto continuo se procede a la votación quedando 12 a favor.

**La Directora de la Facultad informa que el orden del día fue: Aprobado por unanimidad.**

ERISA VEÍAS

# Universidad Autónoma de Baja California

## FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS HONORABLE CONSEJO TÉCNICO

IV. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA DE LA MODIFICACIÓN DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS DE LAS LICENCIATURAS DE CONTADURÍA, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, INFORMÁTICA, NEGOCIOS INTERNACIONALES, MERCADOTECNIA Y GESTIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS, PARA QUE SE DISCUTAN Y EN SU CASO SEAN APROBADOS PARA QUE SEAN TURNADOS AL H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE LA UABC.

La Directora de la Facultad, llegado este punto solicita nuevamente se autorice la entrada de los coordinadores de carrera; antes de continuar con su solicitud de la anuencia, menciona que lo que se va a presentar es un trabajo realizado por nueve unidades que conforman la DES de Ciencias Administrativas también menciona que posterior al análisis que realiza cada unidad académica, se turna al Honorable Consejo Universitario el cual a su vez lo turna a una comisión técnica que se encarga de evaluar la estructura y los contenidos de los planes de estudio que se presenten, lo anterior lo comenta para que se considere que estos planes llevan mucho trabajo y análisis de por medio y que después de la revisión que este H. Consejo realice, seguirá siendo evaluado por las autoridades y comisiones mencionadas.

La Directora de la Facultad, procede a solicitar nuevamente se autorice el ingreso de los jefes de carrera, para que cada uno explique lo que corresponde al plan de estudios que se esta proponiendo. Los jefes de carrera son:

M.C. Ana Cecilia Bustamante Valenzuela, jefe de carrera de Licenciado en Contaduría.

M.R.H. Raúl González Núñez, jefe de carrera de Licenciado en Administración de Empresas.

L.A.E. Bertha Alicia Contreras Cervantes, que hará la presentación del plan de estudios de la licenciatura en administración de empresas a petición del maestro Raúl González Núñez, en consideración a que él recién tiene esta función.

M.T.R.I. Sandra Julieta Saldivar González, jefe de carrera de Licenciado en Informática.

M.C. Karla Cervantes Collado, jefe de las carreras de Licenciado en Turismo y de Mercadotecnia.

Simultáneamente al ingreso de los jefes de carrera, la Directora de la Facultad solicita sean entregados los resúmenes ejecutivos con la información que será analizada.

Hecho lo anterior la Directora de la Facultad solicita se vote para que ingresen las persona antes mencionadas, o si antes del ingreso se desea un espacio para que lean los resúmenes entregados, la maestra Rosa Elisa Pérez Reyes propone que sobre la marcha se este estudiando.

ERIKA URÍAS

# Universidad Autónoma de Baja California

## FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS HONORABLE CONSEJO TÉCNICO

*Michelle Gustafson*  
**La Directora de la Facultad, solicita la votación la cual queda aprobada por unanimidad para que ingresen las personas arriba mencionadas.**

Dada la autorización por unanimidad, se solicite ingresen y la Directora de la Facultad, señala que la presentación se realizará de conformidad con el orden de creación de las carreras.

Para efecto de registrar las intervenciones oportunamente, en lo sucesivo serán nombrados en este escrito por su nombre de pila a los siguientes:

M.A.I. Loreto María Bravo Zanoquera, maestra Loreto;  
Ps. Ernesto Alonso Pérez Maldonado, maestro Ernesto;  
M.A. Rosa Elisa Pérez Reyes, maestra Rosa Elisa;  
M.I. Esther Eduviges Corral Quintero, maestra Esther;  
M.R.H. Martha Elena Verdugo Saldivar, maestra Martha;  
M.A.I. Antonio Maldonado Peredo, maestro Antonio;  
Erick Josafat Arriaga Vaca, alumno Erick;  
Ricardo Manuel Almada Castro, alumno Ricardo;  
Felicitas Judith Fierro González, alumno Felicitas;  
Violeta Estrada Ramirez, alumna Violeta,  
Carmen Maribel Munguía Murillo, alumna Carmen;  
Zamma Tonatiu Pinales Rodríguez, alumno Tonatiu

Antes de que inicien la presentación el maestro Antonio solicita se le permita señalar que los trabajos presentados fueron consensados con el sector productivo y que fueron analizados todos los escenarios para generar las propuestas del plan de estudios a presentar

Inicia la presentación la maestra Ana Cecilia Bustamante Valenzuela (maestra Cecilia) con lo que respecta a la modificación del plan de estudios de la Licenciatura en Contaduría (LC), diciendo que este trabajo se realizo de acuerdo a un estudio de mercado, recordando que constantemente se debe estar actualizando y debe ser así de acuerdo a los tiempos actuales.

La maestra Cecilia hizo su presentación basandose en el resumen ejecutivo que nos fue entregado, dando lectura al mismo y aclarando algunos puntos que considero relevantes como son los siguientes:

“El perfil de ingreso de LC muestra conocimientos, valores, habilidades y actitudes básicas que ya traen desde la preparatoria haciendo énfasis en algunos puntos como es matemáticas, trabajo en equipo, tener interés por áreas contables y administrativas, ser emprendedor, honestidad, tolerancia, ser proactivo, ser respetuoso hacia sus semejantes y a las leyes naturales”.

*Erika Urias*

*Michelle Gustafson*

*Benny*

# Universidad Autónoma de Baja California

## FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS HONORABLE CONSEJO TÉCNICO

Antes de continuar la maestra Esther quiere saber la forma en que se desahogaran las dudas "que si conforme transcurre la presentación podrán hacerse las preguntas que consideren necesarias o si al final de todas las presentaciones". La Directora de la Facultad menciona que pueden hacerse conforme surjan las inquietudes, estando todos de acuerdo.

La maestra Cecilia continua señalando que una vez que los estudiantes van a egresar, "el perfil de egreso establecido señala principalmente que será competente para seleccionar y diseñar un sistema de información financiera, y todo eso va acompañado de un valor los contadores debemos estar al día en reglamentos y leyes vigentes".

Pregunta la maestra Loreto, acerca del perfil de egreso si esta de acuerdo con lo que señala la presentación en extenso, tiene una duda porque en el estatuto general, van primero las competencias genéricas, las habilidades, las actitudes, los valores que debe poseer el egresado, la maestra Cecilia menciona que así viene pero por el tiempo no se incluyeron en el resumen ejecutivo, la maestra Loreto menciona que de acuerdo con el estudio de mercado las competencias son señaladas y que como no viene en el resumen ejecutivo quiere saber si son coincidentes con lo que se esta presentando.

La Directora de la Facultad da lectura al índice del documento en extenso en el que es incluido el estudio de mercado y también las competencias y sub competencias. Continua diciendo que dentro de este esta el perfil de egreso que bien dice la maestra Loreto, define las competencias así como toda la información que se esta mencionando cuyo contenido total se plasma en 526 paginas.

La alumna Claudia pregunta si no se tiene el contenido de las materias, la maestra Cecilia da respuesta señalando que en el documento en extenso se encuentran todas las cartas descriptivas con el contenido de las materias, después la maestra Loreto pregunta si la practica profesional quedo como obligatoria la maestra Cecilia menciona que si que es obligatoria quedando pendiente en que semestre.

El alumno Tonatiu pregunta que si ya se tiene el semestre en el que estarán las practicas profesionales y entonces en cual semestre se llevara el servicio social, la maestra Bertha solicita contestar mencionando que esta en el Estatuto Escolar el cumplimiento del servicio social profesional y que este depende del avance en créditos que tenga el alumno, siendo independiente de las prácticas profesionales.

La alumna Carmen pregunta si contempla la revalidación de materias, el maestro Ernesto menciona que ya se contempla por competencias de acuerdo con el Estatuto Escolar, la Directora de la Facultad, menciona que si efectivamente en el mencionado Estatuto se tiene la forma y los tiempos en que se pueden generar así como los requisitos que se deben cumplir.

ERIKA URÍAS

*(Vertical list of signatures on the right margin)*

*(Vertical list of signatures on the left margin)*

*(Horizontal list of signatures at the bottom)*

# Universidad Autónoma de Baja California

## FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS HONORABLE CONSEJO TÉCNICO

La maestra Esther solicita la palabra, e inicia diciendo que "en consideración a lo señalado en el Estatuto General de la Universidad y con todo respeto, quiere recordar que cada unidad académica cuenta con su Consejo Técnico el cual será el órgano de consulta y asesoramiento técnico y científico en los asuntos propios de la dependencia" y continua diciendo que "para ser consejero del personal académico entre otros requisitos está el de haber demostrado interés en los asuntos académicos y de la vida institucional de la Universidad" y también quiere recordar que unas de las principales atribuciones que tiene el Consejo Técnico de conformidad con el mencionado Estatuto, esta el de "Estudiar y opinar sobre los planes y programas de estudio de la facultad o escuela respectiva, para someterlos por conducto del Rector a la consideración y aprobación del H. Consejo Universitario." " por lo tanto y en consideración a lo expuesto en el Estatuto General, quiero referirme en lo que respecta a mi área de competencia que es la auditoría, por lo que pido por favor se exponga en la pantalla el perfil de egreso para leer una de las competencias que a la letra dice "Emitir opiniones de conformidad con las normas y procedimientos de auditoría, disposiciones legales, fiscales y administrativas sobre la información financiera para la toma de decisiones en las entidades económicas con una actitud de imparcialidad". Continua diciendo la maestra Esther que en "consecuencia de esta competencia y de pláticas sostenidas con diversos despachos de grandes firmas de la localidad, debería de aparecer como materia obligatoria la de Dictámenes dado que es en estos documentos donde se plasma la emisión de opiniones y que hace evidente la toma de decisiones de la práctica de auditoría"

La maestra Cecilia comenta que ella sabía que ya se había expuesto esta inquietud en el seno de la elaboración de la modificación de los planes de estudio y que se había acordado que se incluyera la materia de dictámenes pero que nunca se acordó que iba a ser obligatoria.

La maestra Esther insiste en que se considere como una recomendación el hecho de que se reconsidere la revisión de la materia como obligatoria a la luz de la competencia mencionada, la cual no es cubierta con suficiencia y ética con las materias de auditoría que se mencionan como obligatorias en el mapa curricular. Además, en el resumen ejecutivo presentado no está la lista de optativas para dar seguridad de que al menos se encuentra en dicha lista la materia en cuestión.

La maestra Cecilia menciona que en el documento en extenso si viene relacionado como materia optativa, a lo cual la maestra Esther le comenta que necesitaría ver dicha relación ya que en ninguna ocasión anterior o en el presente consejo se mostró dicho listado.

El alumno Tonatiu dice que en su opinión como son nueve unidades si es algo importante que la sociedad quiere puede ser importante que al llegar a esa materia se de cómo obligatoria.

ERIKA URÍAS

*(Handwritten signatures and marks at the bottom of the page)*

*(Handwritten notes and signatures on the left margin)*

*(Handwritten signatures and notes on the right margin)*

# Universidad Autónoma de Baja California

## FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS HONORABLE CONSEJO TÉCNICO

La Maestra Loreto que con el efecto de avanzar en la presentación de las demás carreras y que efectivamente no se ha mostrado el listado de materias optativas que ella también ha pedido con anterioridad, propone que la maestra Cecilia salga del recinto para traer copias y se nos presente una lista de las materias optativas, quedando de acuerdo que se imprimiría en este momento dicho listado para ser entregado. Se acepta y la maestra Cecilia abandona el recinto en cumplimiento de la petición realizada.

La Directora de la Facultad solicita que continúe la presentación del plan de estudios de la carrera de Licenciados en Administración de Empresas (LAE) presentado al maestro Raúl González Núñez (maestro Raúl) mencionando que al ser nuevo en el puesto de coordinador de la carrera será la maestra Bertha Alicia Contreras Cervantes (maestra Bertha) quien haga la presentación.

La maestra Bertha inicia su presentación mencionando que siempre estuvieron asesorados por expertos en diseño curricular, haciendo además una aclaración, que desde hace mucho se quitó que dentro de las carreras se den las especialidades, "si algún estudiante desea estudiar recursos humanos pues existen las especialidades". Continuo leyendo lo que se presentó en el resumen ejecutivo en el siguiente orden:

Perfil de ingreso, el cual es muy similar al mencionado anteriormente, enfatizando el interés por el área administrativa como actitud básica.

Perfil de egreso, haciendo énfasis en que se consideraron las materias importantes que de acuerdo al mercado y a opiniones de expertos a nivel nacional son necesarias.

Mapa curricular, se hizo énfasis en la existencia de un tronco común, mismo para todas las carreras.

La maestra Bertha menciona que ya no se tiene contemplados semestres sino etapas básicas, disciplinarias y terminales, amplió el comentario de la directora en cuanto a que el programa es flexible, generando el intercambio o la formación en otras áreas de preferencia del alumno. Desgraciadamente no se pueden dar todos los conocimientos en la licenciatura, dándose el mismo caso en todas las profesiones a nivel nacional".

La maestra Rosa Elisa menciona que "le parece fabuloso que todas las carreras tengan el mismo tronco común", felicitando a todas las carreras por el trabajo realizado.

La maestra Bertha comenta que algunos estudios señalan que todos los profesionistas deberán saber tomar decisiones razón por la cual se les da la materia de lógica.

ERICA ORIAS

Michelle Gastelum

# Universidad Autónoma de Baja California

## FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS HONORABLE CONSEJO TÉCNICO

El alumno Erick pregunta sobre la modalidad estudiantil, si se seguirá de la forma actual.

La Maestra Bertha dice que la movilidad estudiantil inician en el segundo semestre siendo únicamente con las materias optativas, adicionando además que en el documento final señala los requisitos y formas que se deberán seguir para cada caso considerando y no antagonizando con los reglamentos de practicas y servicio social, entre los más importantes.

El alumno Erick toma la palabra para preguntar que "cuando quieren cambiar de carrera que se puede hacer", la maestra Bertha señala que esta en estatuto y que no se puede cambiar lo que en estos esta establecido. Para finalizar el alumno Erick dice que le parece muy bien lo que se esta presentando sobre todo lo que se refiere a la flexibilidad.

La Maestra Esther toma la palabra y dice "que considerando lo mencionado acerca de que los alumnos de licenciatura no pueden recibir toda la formación e información que les gustaría, que para eso están las especialidades", entonces pregunta si dentro del estudio se pudo revisar las especialidades que pudieran requerir y si estas existen en Mexicali.

La maestra Bertha menciona que si se tienen algunas especialidades en la Universidad, y que basándose en el estudio a nivel nacional se tienen las materias que de acuerdo con el perfil del LAE se requiere en el mercado laboral.

Pone algunos ejemplos del plan de estudios que incluyen todos los conocimientos necesarios y que si algún alumno quiere alguna especialidad tendrá la oportunidad de hacerlo a través de las materias optativas.

En este momento regresa la maestra Cecilia con las copias de los documentos de la carrera de Licenciado en Contaduría, con la lista de optativas solicitadas entregándolos a los participantes.

La Directora de la Facultad dice que si no se tiene ninguna otra pregunta continuara la maestra Julieta con la presentación de la carrera de informática.

La maestra Sandra Julieta Saldívar (maestra Julieta), de igual forma da lectura al resumen ejecutivo (anexo a este documento) presentado, en el siguiente orden:

Perfil de ingreso mencionando la importancia de los conocimientos básicos pero aún más importante las actitudes básicas del Licenciado en Informática.

Perfil de egreso se considero lo que el órgano que rige a los informáticos Asociación Nacional de Evaluadores de Informática (ANEI) y en base al estudio de mercado es que se definió el perfil de egreso

CRINA UCIAS

# Universidad Autónoma de Baja California

## FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS HONORABLE CONSEJO TÉCNICO

La carrera de informática por primera vez se logro que entrara al tronco común, que fue difícil porque generalmente se quiere que se entre desde el primer semestre, el tronco común les va a dar las herramientas necesarias para identificar las necesidades de las empresas.

Explica además algunas de las materias que son importantes para la formación de los informáticos.

La Directora de la Facultad solicita comentarios al respecto de la presentación de la carrera de informática, no habiendo preguntas se solicita se pase con la presentación de la carrera de negocios internacionales siendo esta a cargo de la maestra Olga Lidia.

La maestra Olga Lidia Gutiérrez Gutiérrez (maestra Olga Lidia), señala que primeramente quiere reforzar que estos trabajos se dieron en base a un estudio de mercado local, incluyendo elementos de estudios realizados a nivel nacional e internacional por asociaciones de escuelas y otros estudios, generando las competencias genéricas.

A continuación da lectura a lo señalado en el resumen ejecutivo (anexo) en el siguiente orden:

Perfil de ingreso hace énfasis en algunos conceptos que hacen diferente el perfil de ingreso a esta carrera siendo el mas importante el del dominio del idioma ingles.

Perfil de egreso menciona las principales competencias y como se relacionan con las materias que se incluyen en el mapa curricular.

Mapa curricular, explica algunas de las materias y señala que el Licenciado en Negocios Internacionales (LNI) tiene muy pocas seriaciones porque fomentan mucho la movilidad, no queriendo decir que no haya una seriación lógica, pero señala que para este efecto será muy importante que los alumnos se acerquen a su tutor para que esta formación sea efectiva.

La maestra Olga Lidia continua diciendo que "los proyectos de vinculación son importantes también dentro de la formación del estudiante. Que cualquier especialidad se puede hacer mediante los posgrados o en su caso se pueden incluir mas materias optativas. La encuesta de CENEVAL (programa de evaluación de las licenciaturas a nivel nacional) dio como resultado la inclusión de materias que hacían falta. También son importantes los proyectos de vinculación dada la importancia que para estos alumnos da al permitirles insertarse en el sector laboral".

Menciona también que la proporción de materias obligatorias y optativas es de 80 a 20 y en cuanto a la optatividad, ésta da respuesta a las necesidades locales.

ERIKA URÍAS

# Universidad Autónoma de Baja California

## FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS HONORABLE CONSEJO TÉCNICO

Alumna Judith pregunta que si despacho aduanero quedo como materia obligatoria, contestando la maestra Olga Lidia que no están como materia sino como un tema de la materia de comercio internacional.

La maestra Loreto pregunta que si así quedaron las competencias genéricas ya que en una dice que "examinar los aspectos jurídicos correspondientes al marco regulatorio nacional e internacional, mediante el estudio de casos que permitan resolver la problemática legal de forma objetiva", y ya que el estudio de casos son mas bien estrategias de aprendizaje, esto lleva que precisamente que la unidad de aprendizaje independientemente del maestro que imparta la materia, tendrán que aplicar esta unidad de aprendizaje. La maestra Olga Lidia señala que precisamente por eso es importante que se quede por escrito para que estos estudios de caso den fortaleza al conocimiento que se quiere impartir.

No habiendo más preguntas con respecto a la carrera de LNI, la Directora de la Facultad solicita se presente por ultimo las carreras de mercadotecnia y turismo.

La maestra Karla Cervantes Collado (maestra Karla) da inicio señalado que fue un trabajo arduo teniendo el apoyo de maestros de la facultad y homologando con Tijuana y ensenada.

A continuación la maestra Karla da lectura al resumen ejecutivo (anexo) en el orden siguiente:

Perfil de ingreso comento lo que este incluía y añadió que con referencia al Licenciado en Gestión de Empresas Turísticas (LGET), actualmente esta licenciatura depende de la Facultad de Turismo de Tijuana y que para esta modificación se consideraron también la opinión de los expertos integrantes del Consejo nacional de evaluadores turísticos (CONAE) explica que de acuerdo con los lineamientos de estas organizaciones y de los estudios que se realizaron esta carrera tiene como perfil el de gestión considerando el entorno global como evidente en este nombre, razón por la cual se cambio de Licenciado en Turismo a Licenciado en Gestión de Empresas Turísticas.

Perfil de egreso la maestra Karla menciona que "considerando el plan por competencias que alguna de ellas vienen desde el perfil de ingreso. La importancia de los estudios que se realizaron dio forma a este perfil de egreso". Se dio lectura al perfil de egreso entregado.

Mapa curricular con el plan de estudios, resalta que se tiene un tronco común resultando muy importante haber logrado esto para las seis carreras sobre todo para la movilidad. Se maneja la parte de la lógica, desarrollo humano y con respecto a las áreas de énfasis se podrán fijar que vienen las claves por horas y están las áreas de color dando lectura a estas, distinguiendo con los colores lo que son las materias



# Universidad Autónoma de Baja California

## FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS HONORABLE CONSEJO TÉCNICO

La Directora de la Facultad solicita algún comentario, no habiendo mas que tratar agradece a los coordinadores de carrera su presencia y participación, retirándose estos.

El alumno Tonatiú dice que le agrado mucho la presentación que conoce de algunos amigos que en otras universidades se tienen carreras de ocho semestres , y que se nota con esta presentación que se preocupen por las necesidades de todos y que se hayan tomado en cuenta las necesidades manifestadas por el entorno.

La alumna Carmen ve completos estos planes de estudios, que están muy competitivos en relaciona con otros países sobre todo con la movilidad estudiantil, la explicación que se dio de las diversas materias, observando que tienen un complemento extra para que no haya mucha repetición en diversas materias. Entonces aprueba los planes y estudios presentados. Sin embargo, manifiesta que la materia que se menciona de dictamen que esta bien que se haga obligatoria o que se tenga que hacer otro estudio más.

La maestra Esther pregunta a la Directora de la Facultad acerca de la forma en que estarán funcionando las estancias de aprendizaje en los planes presentados.

La Directora de la Facultad menciona que esta reflejado en los proyectos de vinculación con valor en crédito, que lo que hace es enlazar la empresa con el maestro y el alumno. La estancia de aprendizaje esta registrada como un proyecto de vinculación con valor en créditos, para que el joven tenga una situación mas amigable.

La alumna Judith pregunta en relación con las estancias de aprendizaje que si en ese proyecto participan todos los alumnos o solo los que quieran hacerlo.

La Directora de la Facultad dice que "en la actualidad se maneja de varias formas, ahorita se ofertan como materias optativas".

La maestra Rosa Elisa dice que es mas benevolo que se tenga una obligoriedad en las estancias profesionales al igual que las practicas profesionales.

La Directora de la Facultad dice que se considera importante para la formación del alumno.

La Directora de la Facultad, solicita a los integrantes del H. Consejo Técnico, den su opinión respecto a los programas planteados o en su caso se proceda a su votación para autorizar sea turnado al Señor Rector para que a su vez lo presente ante el seno del Honorable Consejo Universitario.

Michelle Gastelum

ERINA VEIAS

# Universidad Autónoma de Baja California

## FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS HONORABLE CONSEJO TÉCNICO

La Maestra Esther menciona que en realidad hay dos opciones para votar, una de que las modificaciones a los planes de estudio sean turnados tal como se presentaron y la otra que las modificaciones a los planes de estudio sean turnados tal como se presentaron con la recomendación de revisar nuevamente la competencia de la Licenciatura en Contaduría que señala la "emisión de opinión" recomendado que se empate con la materia de carácter obligatorio de dictámenes o que se modifique la competencia.

El Maestro Ernesto dice que no es necesario que solo debe enviarse sin limitaciones ya que participaron muchos expertos.

La Maestra Esther, aclara que no es una limitación, sino que se trata solo de una recomendación y que en todo caso ella también es una experta en la materia de auditoría.

La Maestra Loreto dice que comparte la inquietud de la maestra Esther considerando que el campo principal de actuación de los alumnos y egresados es en los despachos de grandes firmas en las que su fuerte son las auditorías y que además para algunas empresas ya es obligatorio el dictamen fiscal independientemente de que se requiera también el dictamen financiero.

La maestra Loreto pide que se mencione que se presentó un resumen ejecutivo y no el documento en extenso, como debió haber sido de acuerdo con las actividades que realiza el H. Consejo Universitario en el que publican con la debida anticipación los documentos que deben ser estudiados con antelación a la fecha del consejo.

La maestra Rosa Elisa, solicita que se discuta y se someta a votación la aprobación.

La Directora de la Facultad, les recuerda a la asamblea que la moción del cambio de orden del día había quedado para este momento por lo que solicita se ratifique se autorice que este punto quede como "Presentación de la propuesta de la modificación de los programas académicos de las licenciaturas de Contaduría, Administración de Empresas, Informática, Negocios Internacionales, Mercadotecnia y Gestión de Empresas turísticas, para que se discutan y en su caso sean aprobados para que sean turnados al H. Consejo Universitario de la UABC".

A continuación la Directora de la Facultad, solicita sea votado este punto como quedo asentado.

Antes de la votación la maestra Esther, insiste en la recomendación de que sea nuevamente revisado el punto del dictamen y en su caso lo mencionado en la competencia, comentando que en todo caso esta a favor de que sean aprobadas y turnadas las modificaciones de los programas tal como se presentaron en el resumen ejecutivo a excepción del punto tan discutido.

*Michelle Gaselum*

*Rosa Elisa*

*Ernesto*

*Loreto*

*Esther*

*Michelle Gaselum*

*Rosa Elisa*

*Ernesto*

*Loreto*

*Esther*

# Universidad Autónoma de Baja California

## FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS HONORABLE CONSEJO TÉCNICO

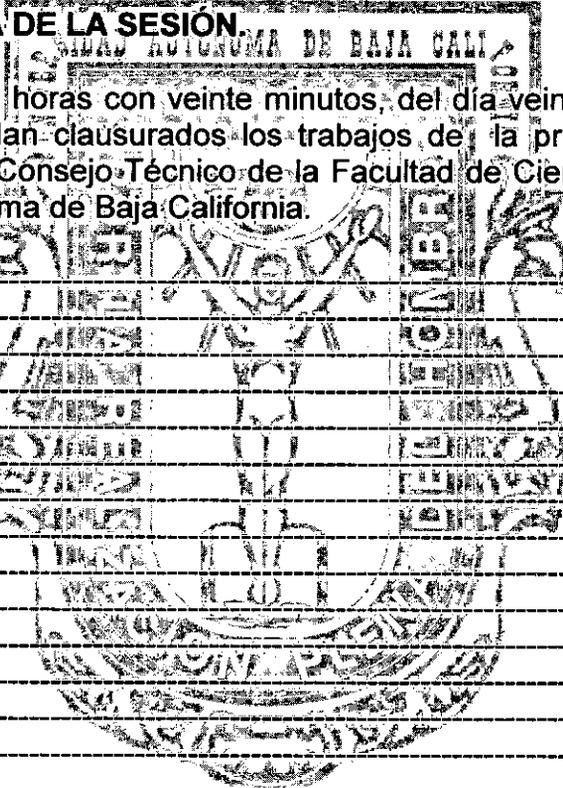
Hechas estas aclaraciones, la Directora de la Facultad solicita nuevamente que se vote para que en su caso se autorice que sean turnadas las modificaciones de los programas académicos discutidos y revisados, al H. Consejo Universitario a través del Señor Rector.

La votación queda 12 a favor.

**La Directora de la Facultad declara que fue "Aprobado por unanimidad" que las modificaciones a los programas académicos de las licenciaturas de Contaduría, Administración de Empresas, Informática, Negocios Internacionales, Mercadotecnia y Gestión de Empresas Turísticas, sean turnados al H. Consejo Universitario.**

### V. CLAUSURA DE LA SESIÓN.

Siendo las diecinueve horas con veinte minutos, del día veintisiete de enero del año dos mil nueve, quedan clausurados los trabajos de la primer sesión del dos mil nueve del Honorable Consejo Técnico de la Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Autónoma de Baja California.



Horizontal lines for notes or signatures.

Handwritten signatures on the left margin: Michelle Gustelun, [unclear], [unclear], [unclear], [unclear].

Handwritten signatures on the right margin: [unclear], [unclear], [unclear], [unclear], [unclear], [unclear], [unclear], [unclear], [unclear], [unclear].

Handwritten signatures at the bottom: [unclear], [unclear], ERIKA ORIAS, [unclear], [unclear], [unclear], [unclear].

# Universidad Autónoma de Baja California

## FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS HONORABLE CONSEJO TÉCNICO

FIRMAN AL CALCE Y EN EL DORSO LOS INTEGRANTES DEL HONORABLE  
CONSEJO TÉCNICO:

CONSEJERO TÉCNICO	FIRMA
<b>PRESIDENTE DEL CONSEJO</b>	
M.C. VERÓNICA PATRICIA URÍAS MONTES	
<b>CONSEJERO PROPIETARIO DOCENTE</b>	
M.A.I. LORETO MARÍA BRAVO ZANOQUERA	
Ps. ERNESTO ALONSO PÉREZ MALDONADO	
M.A. ROSA ELISA PÉREZ REYES	
M.I. ESTHER EDUVIGES CORRAL QUINTERO	
LIC. LETICIA GÓMEZ CASTELLANOS	
M.A.I. ANTONIO MALDONADO PEREDO	
<b>CONSEJERO SUPLENTE DOCENTE:</b>	
M.C. LAURA ELENA OSUNA DUARTE	
ING. NICOLASA VALENCIANA MORENO	
LIC. SOCORRO UREÑA VALENZUELA	
M.C. ERIKA ARCIGA HERNÁNDEZ	
<b>CONSEJERO PROPIETARIO ALUMNO</b>	
ERICK JOSAFAT ARRIAGA VACA	
RICARDO MANUEL ALMADA CASTRO	
FELICITAS JUDITH FIERRO GONZÁLEZ	
VIOLETA ESTRADA RAMÍREZ	
CARMEN MARIBEL MUNGUÍ MURILLO	
ZAMMA TONATIU PINALES RODRÍGUEZ	
<b>CONSEJERO SUPLENTE ALUMNO</b>	
OMAR ALEJANDRO GARCÍA DE LA TORRE	
RODRÍGO DÍAZ LARA	
LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ	
MICHELLE GASTELUM VELAZCO	
CLAUDIA BELTRÁN BRETÓN	
ERIKA JUDITH URÍAS VELÁZQUEZ	

Mexicali, Baja California,

27 de enero de 2009.

# UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN, TIJUANA

Enero 30 de 2009.  
Oficio No. 047/09-1

DR. FELIPE CUAMEA VELÁZQUEZ.  
SECRETARIO GENERAL.  
U. A. B. C.  
MEXICALI, B. C.

Adjunto al presente sírvase encontrar Acta de Sesión de Consejo Técnico, debidamente firmada por todos los integrantes y celebrada el día 28 de enero del año en curso, donde se aprueba Reestructuración de Planes de Estudio de las 4 Licenciaturas que se ofertan en esta Facultad: Licenciatura en Admón. de Empresas, Licenciatura en Informática, Licenciatura en Negocios Internacionales y Licenciatura en Contaduría, para que sea agendada dentro del orden del día del próximo Consejo Universitario a celebrarse en el mes de febrero del año en curso.

Sin otro particular por el momento, reciba un afectuoso saludo.

ATENTAMENTE  
"POR LA REALIZACIÓN PLENA DEL HOMBRE"

M. C. JULIO OCTAVIO BLAS FLORES  
DIRECTOR

UNIVERSIDAD AUTONOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURIA  
Y ADMINISTRACION  
TIJUANA B.C.

C. c. p.- Archivo

J08F/cpac

UNIVERSIDAD AUTONOMA  
DE BAJA CALIFORNIA

**D**ESPACHADO **0**  
FEB 04 2006  
**D**ESPACHADO **0**  
SECRETARIA GENERAL

# UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA

## FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

### ACTA DE SESIÓN DE CONSEJO TÉCNICO CELEBRADA EL DÍA 28 DE ENERO DEL 2009

Siendo las 19:00 horas y con la asistencia del C. Director de la Facultad de Contaduría y Administración, Julio Octavio Blas Flores, de los C. Consejeros Técnicos Propietarios Maestros Oscar Ramón Sánchez López, Juan Manuel Armenta Pacheco, Luis Meza Aristigue, Rodolfo Velázquez Tostado, Aurelio Gutiérrez García, y los Consejeros Técnicos Suplentes Maestros, Sergio O. Vázquez Núñez, Ma. Elizabeth Ojeda Orta, José Silverio Rodríguez Arroyo y Miguel Arteaga Yaguaca, así como los Consejeros Técnicos Estudiantes propietarios Ricardo Godínez Contreras, Selene Haydé Mora Peña, y los Consejeros Técnicos Estudiantes Suplentes: Mónica Baldenegro López, Raúl Chon Zúñiga, Ramón Alejandro Yáñez López, se reunieron en la Sala B<sup>a</sup> de usos múltiples de esta Facultad de Contaduría y Administración para tratar el siguiente:

#### ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia y determinación del Quórum legal.
2. Presentación y aprobación en su caso, de la reestructuración de planes de estudios de la licenciaturas:
  - Licenciatura en Administración de Empresas
  - Licenciatura en Informática
  - Licenciatura en Negocios Internacionales
  - Licenciatura en Contaduría
3. Clausura de la sesión.

#### INICIO

Punto 1. Lista de asistencia y determinación del Quórum legal. Una vez revisada la lista de asistencia: **Asistentes**

#### Director

Julio Octavio Blas Flores,

#### Consejeros Técnicos Maestros:

Oscar Ramón Sánchez López, propietario

Juan Manuel Armenta Pacheco, propietario

Rodolfo Velázquez Tostado, propietario

Luis Meza Aristigue, propietario

Aurelio Gutiérrez García, propietario,

Ma. Elizabeth Ojeda Orta, propietario por Eduardo Salvador Ibarra Aguilar.

Sergio O. Vázquez Núñez, suplente

Marianna Berrelleza Carrillo, suplente

José Silverio Rodríguez Arroyo, suplente.

Miguel Arteaga Yaguaca, suplente.

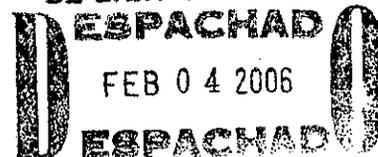
#### Consejeros Técnicos Alumnos:

Ricardo Godínez Contreras, propietario.

Selene Haydé Mora Peña, propietario

Raúl Chon Zúñiga, propietario por ausencia de Tania Vázquez Caldera

UNIVERSIDAD AUTONOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



SECRETARIA GENERAL

Selene Mora

# UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA

Ramón Alejandro Yáñez López, propietario por ausencia de Martha Alejandra Magallanes Rodríguez  
Mónica Baldenegro López, suplente.

Una vez revisada la lista de asistencia, y comprobado que existe quórum legal se pasa al siguiente.

Punto 2. Con el uso de la voz, el Director de la Facultad, solicita:  
La presentación y aprobación en su caso de la reestructuración de planes de estudio de las licenciaturas:

- Licenciatura en Administración de Empresas
- Licenciatura en Informática
- Licenciatura en Negocios Internacionales
- Licenciatura en Contaduría

## VOTACIÓN:

Una vez realizada la exposición de motivos de la reestructuración de planes de estudios por cada uno de los coordinadores de las licenciaturas, el Consejo Técnico solicita al Director de la facultad recomiende a las autoridades universitarias correspondientes para tal efecto, que las prácticas profesionales en todas las licenciaturas, sean de carácter optativo y no obligatorias. Acto seguido se les pide a los asistentes su voto, habiendo sido de la siguiente manera:

10 (Diez) votos a favor de la aprobación y reestructuración de los planes de estudio.  
0 (Cero) votos en contra.

Punto 3. Sin otro asunto que tratar, siendo las 21:23 horas se da por concluida la sesión, y firman al calce los que en ello intervinieron.

M. C. Julio Octavio Blas Flores  
Director y Presidente del Consejo Técnico

M. A. Juan Manuel Armenta Pacheco  
Secretario del Consejo Técnico

UNIVERSIDAD AUTONOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURIA  
Y ADMINISTRACION  
TIJUANA B.C.

UNIVERSIDAD AUTONOMA  
DE BAJA CALIFORNIA

DESPACHADO  
FEB 04 2006  
DESPACHADO  
SECRETARIA GENERAL

# UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA

## Consejeros Técnicos Maestros:



Dr. Oscar Ramón Sánchez López  
Consejero Técnico Propietario



M. A. Luis Meza Aristigue  
Consejero Técnico Propietario



Dr. Raúl Velázquez Tostado  
Consejero Técnico Propietario



M. A. Aurelio Gutiérrez García  
Consejero Técnico Propietario



Dra. Ma. Elizabeth Ojeda Orta  
Consejero Técnico Propietario



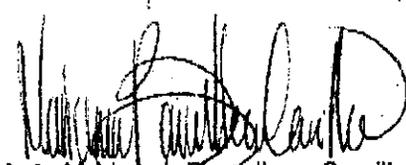
Dr. Sergio Octavio Vázquez Núñez  
Consejero Técnico Suplente



M. A. José Silverio Rodríguez Arroyo  
Consejero Técnico Suplente

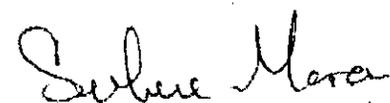


C. P. Miguel Arteaga Yaguaca  
Consejero Técnico Suplente

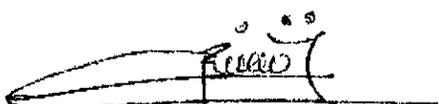


M. A. Mariana Bertelleza Carrillo  
Consejero Técnico Suplente

## Consejeros Técnicos Alumnos



C. Selene Hayde Mora Peña  
Consejero Técnico Propietario



Ricardo Godínez Contreras  
Consejero Técnico Propietario

UNIVERSIDAD AUTONOMA  
DE BAJA CALIFORNIA

**DESPACHADO**  
FEB 04 2006  
**DESPACHADO**  
SECRETARIA GENERAL

*Handwritten notes on the left margin:*  
A.  
[Signature]  
[Signature]  
M. A.

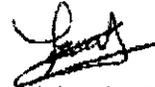
*Handwritten signature:* Luis

*Handwritten notes on the right margin:*  
[Signature]  
[Signature]

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA



C. Raúl Chon Zúñiga  
Consejero Técnico Propietario



C. Ramón Alejandro Yáñez López  
Consejero Técnico Propietario



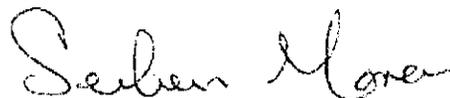
Mónica Baldeño López  
Consejero Técnico Suplente



UNIVERSIDAD AUTONOMA  
DE BAJA CALIFORNIA

**D** ESPACHADO  
FEB 04 2006  
**D** ESPACHADO

SECRETARIA GENERAL



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Negocios Internacionales

---



---

Propuesta de modificación del programa de:  
Licenciado en Negocios Internacionales

Baja California

Enero 2009

**DIRECTORIO**

**Dr. Gabriel Estrella Valenzuela**

Rector de la Universidad Autónoma de Baja California

**Dr. Felipe Cuamea Velázquez**

Secretario General

**M.C. Judith Isabel Luna Serrano**

Vicerrectora Campus Ensenada

**Arq. Aarón Gerardo Bernal Rodríguez**

Vicerrector Campus Mexicali

**M.A. Alfonso Vega López**

Vicerrector Campus Tijuana

**Lic. Luis Gerardo Hiraes Pérez**

Coordinador de Formación Básica

**Mtra. Irma Rivera Garibaldi**

Coordinadora de Formación Profesional y Vinculación Universitaria.

**M.C.A. Julio Octavio Blas Flores**

Director de la Facultad de Contaduría y Administración

**M.C. Verónica Patricia Urías Montes**

Directora de la Facultad de Ciencias Administrativas

**Asesores Técnicos:**

M.C. Irma Rivera Garibaldi  
Coordinación de Formación Profesional y Vinculación Universitaria

Mtra. Ivonne Coca Cervantes  
Coordinación de Formación Profesional y Vinculación Universitaria

**Documento elaborado por:**

M.A. Olga Lidia Gutiérrez Gutiérrez  
Coord. Lic en Negocios Internacionales  
Facultad de Ciencias Administrativas  
Campus Mexicali

M.A. Marianna Berrelleza Carrillo  
Coord. Lic en Negocios Internacionales  
Facultad de Contaduría y Administración  
Campus Tijuana

Dr. Manuel Alejandro Ibarra Cisneros  
Coord. de Posgrado  
Facultad de Ciencias Administrativas  
Campus Mexicali

M.C.I. Juan Manuel Perusquia Velasco  
Coord. Formación Profesional  
y Vinculación Universitaria  
Facultad de Contaduría y Administración  
Campus Tijuana

## ÍNDICE

<b>1. INTRODUCCIÓN</b>	6
<b>2. JUSTIFICACIÓN</b>	18
<b>3. FILOSOFÍA EDUCATIVA</b>	25
<b>4. DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA</b>	29
4.1. Etapa básica	31
4.2. Etapa disciplinaria	33
4.3. Etapa Terminal	34
4.4. Modalidades de aprendizaje para la obtención de créditos	35
4.5. Requerimientos de implementación	41
4.5.1. Difusión del programa educativo	41
4.5.2. Descripción de la planta académica	41
4.5.3. Descripción de la infraestructura, materiales y equipo de la unidad académica	43
4.5.4. Evaluación Colegiada del aprendizaje	48
4.5.5. Descripción de la estructura organizacional de la unidad académica	50
<b>5. PLAN DE ESTUDIO</b>	65
5.1. Perfil de ingreso	65
5.2. Perfil de egreso	66
5.3. Campo ocupacional	67
5.4. Características de las unidades de aprendizaje por etapas de formación	68
5.5. Características de las unidades de aprendizaje por áreas de conocimiento	71
5.6. Mapa Curricular	74
5.7. Descripción cuantitativa del plan de estudios	75
5.8. Tipología de las unidades de aprendizaje	76
5.9. Tabla de equivalencia de las unidades de aprendizaje	79
<b>6. SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	81
6.1. Evaluación de plan de estudios	81

6.2. Evaluación del aprendizaje	83
<b>7. DESCRIPCIÓN GENÉRICA DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE</b>	86
<b>8. APROBACIÓN DE CONSEJO TÉCNICO</b>	123
8.1. Facultad de Contaduría y Administración	123
8.2. Facultad de Ciencias Administrativas	127
<b>9. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b>	143
<b>10. ANEXOS</b>	144
10.1. Formatos de metodología	144
10.1.1. Problemáticas y competencias generales	144
10.1.2. Identificación de competencia específicas	145
10.1.3. Análisis de competencias específicas en conocimientos, habilidades, destrezas, actitudes y valores	146
10.1.4. Establecimiento de las evidencias de desempeño	150
10.1.5. Ubicación de competencias en mapa curricular	154
10.2. Programas de unidades de aprendizaje por competencias	158
10.3. Proyectos de vinculación con valor en créditos	375

## 1.- INTRODUCCIÓN

El mundo experimenta profundos y significativos cambios sociales, económicos, políticos y culturales que impactan la vida de las naciones, modificando la manera de pensar y actuar de los grupos humanos, el orden político y la organización económica de todos los países. Sus efectos, en mayor o menor grado, determinan los cambios en el mercado de trabajo y en consecuencia, en la formación para éste. La capacidad de adaptación, basada en una formación flexible, competencias profesionales y de aprendizaje a lo largo de la vida, se convierten, para la mayoría de las personas, en factores de garantía tanto para permanecer empleado como para ejercer como profesional de forma independiente.

En consecuencia, trabajo y educación son temas de constante análisis y debate, constituyen dos factores determinantes para el desarrollo de las naciones, jugando un papel estratégico en su economía y bienestar social. Debido a ello, el factor humano ha pasado a ocupar el primer lugar en los medios de producción. La educación se traduce en niveles de instrucción y calificación para el trabajo, convirtiéndose en instrumento de selección para el acceso al empleo y a la promoción dentro de una profesión u oficio. Corresponde entonces, en gran medida a las instituciones de educación superior, garantizar una formación profesional e integral que posibilite el logro de un empleo para el cual se esté calificado.

La constante queja por la falta de articulación entre la formación y las demandas del trabajo ha obligado a las instituciones de educación superior a replantear su concepción y práctica educativa, modificando sus métodos de enseñanza aprendizaje e incrementando la práctica, ya que el desempeño laboral demanda un saber hacer del trabajador basado en mayores y diferentes conocimientos, habilidades, destrezas, valores y actitudes que en el pasado y este saber hacer se modifica por los cambios incesantes del proceso de trabajo.

Las cambiantes formas de organización del trabajo requieren no sólo una nueva cultura laboral que ponga énfasis en la colaboración, el trabajo en equipo, el aprendizaje a lo largo de la vida y en mejores condiciones laborales y salariales, sino también una nueva cultura educativa en las instituciones de educación superior para que asuman el compromiso de formar a sus alumnos como personas competentes para el ejercicio de su profesión, desde los procesos educativos formales y no una vez que éstos hayan egresado.

En el presente documento se resume tanto el trabajo de evaluación como el de modificación del plan de estudios orientado al desarrollo de competencias profesionales, lo cual constituyó un ejercicio de reflexión colectiva que convocó e involucró, en primera instancia, a los académicos de la DES en general y posteriormente -dada la naturaleza del proceso formativo para la profesión- a diversos grupos de trabajo que, como cuerpos colegiados por áreas de conocimiento, por etapas formativas del plan de estudios y, finalmente, por expertos en cada una de las competencias del plan propuesto, contribuyeron al logro de lo aquí presentado.

Con base en lo anterior las Facultades de Contaduría y Administración y de Ciencias Administrativas se han dado a la tarea de presentar la propuesta de modificación del programa educativo de la Licenciatura en Negocios Internacionales.

### **Antecedentes Facultad de Contaduría y Administración**

Para el ciclo escolar 1961-1962 empezó sus actividades en Tijuana la Escuela de Economía y Ciencias Administrativas. En ella se impartieron dos carreras, que posteriormente se impartirían en sendas escuelas: Licenciado en Economía y Contador Público.

Para dirigir a la escuela de Economía y Ciencias administrativas se nombro al Licenciado Ricardo Zamora Tapia, joven profesionista que se había vinculado con la idea de crear la Universidad de Baja California.

El 25 de septiembre de 1961 se efectuó una ceremonia especial de inauguración de cursos para la cual se hicieron las invitaciones suscritas por el rector. El acto fue en la planta baja de la escuela primaria Álvaro Obregón, hoy Casa de la Cultura. Fue este edificio el que le dio albergue a la recién creada escuela universitaria. Se le prestaron dos salones, de las cinco de la tarde a las nueve de la noche, una vez que terminaba el turno vespertino de la escuela primaria. Desde el inicio, los estudiantes solicitaron la dirección de la escuela y al rector que se separaran las carreras, porque si bien la formación de los economistas y de los contadores públicos supone elementos comunes, eran más las diferencias que les encontraban. La separación de ambas carreras fue aprobada en sesión del Consejo Universitario el 20 de mayo de 1962, efectuado en Tecate, B.C.

En la dirección de la Escuela de Economía continuo el Licenciado Ricardo Zamora Tapia y en la Escuela de Comercio y Administración se nombro al C.P. Antonio Martínez Zarzoza.

La matrícula fue reducida, pues sumada la de ambas carreras era por el orden de veinte alumnos. Con el ánimo de facilitar el ingreso, a la Escuela de Economía podían hacerlo ya fuera con certificado de bachillerato o con título de normal elemental. En consecuencia, un buen número de los que se inscribieron eran maestros normalistas. Puede advertirse que desde los inicios de la Universidad se adopto el criterio de establecer dependencias en las distintas poblaciones del estado, de acuerdo con las características particulares de cada una de ellas. Es decir, se tuvo un concepto de regionalización, así con las pautas establecidas por la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES), se fundaron varias escuelas en Ensenada, Mexicali y Tijuana, en esta última las Escuela de Comercio y Administración. En ellas privaba la idea de evitar las concentraciones de escuelas y demás unidades universitarias en una sola ciudad, frecuentemente la capital del estado, distribuyéndolas en las diferentes regiones económicas sociales. El rector

opinaba que más de una "Ciudad Universitarias", de moda en ese entonces, Baja California debía ser un "Estado Universitario".

La escuela de Comercio en 1967 incluyó la carrera de Licenciado en Administración de Empresas, por lo que cambio de nombre a Escuela de Contabilidad y Administración. En 1977 inicio un nuevo plan de estudios que cambiaba de plan anual a plan semestral, manejándose nueve semestre para las carreras de Contador Público y Licenciado en Administración de Empresas.

En 1985-2 se autoriza la Especialidad en Finanzas.

El 15 de mayo de 1987, se autoriza por el Consejo Universitario el programa de Maestría en Administración General, cambiando de nombre de Escuela de Contabilidad y Administración por el de Facultad de Contabilidad y Administración.

En el periodo 1989-1 se inicio un nuevo plan de estudios para quedar en 10 semestres las carreras de Contador Público y Licenciado en Administración de Empresas.

En el periodo 1989-2 se autoriza el programa de posgrado de Especialidad en Fiscal.

En el periodo 1990-1 se inicia la carrera de Licenciado en Informática con un plan de estudios de nueve semestres.

En 1995-1 se inicia el programa de licenciatura de Negocios Internacionales y a la vez las carreras de Contador Público, Licenciado en Administración de Empresas y Licenciado en Informática, inician con un nuevo plan de estudios bajo el contexto de flexibilidad curricular.

En el periodo 2002-1 se inicia el plan de flexibilidad por competencias donde la carrera de Contador Público cambia a Licenciado en Contaduría. Además, se crean las carreras técnicas conocidas como Técnico Superior Universitario de Asistente Contable, Asistente en Administración General y Programador en Aplicaciones Informáticas.

En el mes de noviembre del 2001 fueron acreditadas las cuatro licenciaturas por Consejo de Acreditación de la Enseñanza en la Contaduría y Administración, A.C (CACECA).

En el periodo 2003-1 se ofertan 104 grupos en las distintas licenciaturas, dos grupos de especialidad y dos grupos de Maestría en Administración.

La Facultad de Contaduría y Administración pertenece a la Dependencia de Educación Superior (DES) de Ciencias Económico Administrativas de la UABC, junto con las Facultades de Economía, Turismo y Mercadotecnia, (Campus Tijuana) Ciencias Administrativas y Escuela de Ingeniería y Negocios Guadalupe Victoria (Campus Mexicali) y Ciencias Administrativas y Sociales, Ingeniería y Negocios San Quintín, (Campus Ensenada) y Facultad de Ingeniería y Negocio (Tecate).

Para la carrera de Negocios Internacionales se tienen celebrados cuatro convenios específicos con San Diego State University (Estados Unidos), la Université du Québec a Chicoutimi, (Canadá) y la Universidad de Valparaíso (Chile).

### **Antecedentes de la Licenciatura en Negocios Internacionales en la Facultad de Contaduría y Administración**

La carrera de Licenciatura en Negocios Internacionales tiene sus inicios en la Facultad de Contaduría y Administración campus Tijuana. Producto de reuniones realizadas entre 1993 y 1994 por las autoridades de la Universidad Autónoma de Baja California y la Universidad Estatal de San Diego (SDSU), para la creación del programa de licenciatura con doble acreditación. Atendiendo a la popularidad en el momento del TLCAN y la entrada de Ibero de México en el escenario de la globalización.

Es así como la carrera de Negocios Internacionales aparece en la UABC en 1995; quedando oficialmente registrado su Plan de Estudios el 27 de enero de ese año.

En 1995 se firma el convenio específico de doble titulación entre UABC y SDSU que lleva por nombre MEXUS que ha sido piedra angular de la licenciatura en negocios internacionales.

Es en 1996 cuando la Facultad de Contabilidad y Administración (actualmente Facultad de Ciencias Administrativas) realizó minuciosos estudios de factibilidad para determinar si la ciudad de Mexicali se encontraba preparada para ofrecer esta licenciatura, por lo que es en 1997 cuando se integra a la Facultad.

A partir del año 2000 se ha implementado el Programa de Intercambio UABC-LYON, entre nuestra institución y la Université Claude Bernard Lyon 1, en Francia, mediante el cual cada año se reciben alumnos de la Licenciatura en Negocios Internacionales, quienes tras completar su estancia en esa Institución francesa obtienen el Diploma de Técnicos en Comercialización Internacional.

El programa CAMEXUS fue firmado en el 2002 y es el programa de triple titulación a nivel licenciatura en negocios internacionales donde participan las siguientes universidades Université du Québec a Chicoutimi (UQAC), SDSU y UABC. .

Para 2004 se firma un convenio específico con la Universidad de Valparaíso (UV), de Chile que da origen al programa PAN AMERICA (UABC, SDSU y UV) y DOBLE GRADO (UABC y UV) que permite al alumno obtener un grado triple o doble a nivel licenciatura en negocios internacionales.

### **Antecedentes de la Facultad de Ciencias Administrativas, Campus Mexicali**

La Escuela de Contabilidad y Administración de la Unidad Mexicali se creó en 1967, como consecuencia de un doble antecedente histórico: por una parte la fundación en 1961 de la Escuela de Contabilidad y Administración de la Unidad Tijuana, en la que se ubica como extensión, y por otra, el surgimiento en 1965 el nacimiento de la carrera de

contador publico, en el seno del instituto de Ciencias y Artes del Estado, con la autorización de la Dirección General de Educación Publica del Estado, expedida en marzo de 1964.

Toma posesión como director el profesor Cándido Zatarain Salmerón en el Instituto de Ciencias y Artes del Estado, (ICAE), periodo en el que egresa la primer generación de la carrera de contador público, generación 1965-1970 a Héctor Amaya Rabago, Jorge Luís Imperial Urrea, Pablo Navarro Román y Manuel Rodríguez Guillén. (Q.E.P.D).

Durante el periodo 1967-1972 la antes escuela de Contabilidad no contaba con la planta física propia por lo que las actividades tanto académicas como administrativas se realizaban en diferentes espacios prestados. La primera ubicación fue la Escuela Cuauhtémoc , posteriormente pasó a la avenida justo sierra en una casa particular rentada, después se trasladó a la Escuela de Ciencias de la Comunicación (actualmente Ciencias Humanas).

En octubre de 1967, desaparece el Instituto de Ciencias de Artes del Estado y por acuerdo del ejecutivo del estado, representado en aquel entonces por el Ing. Raúl Sánchez Díaz y las autoridades universitarias, el Rector era el Lic. Rafael Soto Gil; surge la Escuela de Comercio y Administración de la Universidad Autónoma de Baja California; extensión Mexicali.

La planta de maestros y los estudiantes que venían estudiando la carrera Contador Público y Auditor en el desaparecido instituto, continuarían dicha carrera en la Escuela de Comercio y Administración de la U.A.B.C., nombrándose como coordinadora a la Lic. Graciela Cárdenas Celaya.

El día de 1 de mayo de 1969, el Lic. Roberto Morales Grajales, sustituye al Lic. Cárdenas en la coordinación de la escuela, durando en su cargo aproximadamente 2

años. Ya que renuncia el 15 de febrero de 1971; durante este periodo se lleva acabo la ceremonia general de fin de cursos de las escuelas profesionales, extensión Mexicali.

El 16 de febrero de 1971, el C.P. Maximiliano Corona Corona se convierte en el tercer Director de la Escuela de Contabilidad y Administración, ese año ocupa la rectoría el Ing. Luís López Moctezuma y se inicia la construcción del complejo universitario y durante este periodo en la que la escuela de contabilidad en mayo de 1972 ocupa uno de los primeros edificios que albergan el conjunto universitario compartiendo el espacio con la Escuela de Derecho.

En 1972, la Escuela de Contabilidad y Administración de Mexicali alcanza su plena autonomía de la Escuela de Contabilidad y Administración de Tijuana. Ampliando en 1973 su oferta educativa en este año la escuela de contabilidad y administración Mexicali, deja de ser extensión de la escuela de Tijuana y empieza a funcionar como dependiente de la U.A.B.C. y el 18 de agosto de 1972 el C.P. Ernesto Vidal Wilelmy se convierte en el primer director de la escuela de contabilidad y administración en junio de 1980 para este habían egresado de la carrera de contador público 502 alumnos habiéndose titulado en esa fecha, un 18 %.

En 1978 se crea la carrera de Lic. en Administración de Empresas, considerándose entre los alumnos fundadores a Raúl de la Rosa Angulo y María Emma Luisa Palacios Barrios y el 23 de mayo de 1980, Manuel Franco se convierte en el primer L.A.E. titulado de la escuela.

El 1 de agosto de 1980, ocupa la dirección de esta escuela el C.P. Víctor Everardo Beltrán Corona, en este año a efectos de poder cubrir la demanda estudiantil se construye el edificio anexo con 13 aulas, para el semestre 83-1, la población estudiantil ascendía aproximadamente a los 1400 alumnos en las carreras de C.P. y L.A.E. hasta esa fecha los egresados sumaban 739 contadores y 51 administradores

durante este periodo (1982) nace la especialidad de administración financiera y en 1983 inicia de posgrado con especialidad en recursos humanos, ampliando las opciones de titulación para ambas carreras.

El 1 de mayo de 1983, el C.P. Magdaleno Chávez Lara se convierte en el primer egresado de esta escuela que ocupa el puesto de director de la Escuela de Contabilidad y Administración Mexicali.

El C.P. Magdaleno Chávez Lara deja la dirección de la escuela el 30 de noviembre de 1989 y lo sustituye como interno el C.P. Hilario de la Torre Pérez, el cual ocupa la dirección de la escuela con ese carácter hasta el 21 de mayo de 1992, en ese periodo es Rector el Lic. Alfredo Buenrostro Ceballos (1987-1991) durante la dirección De la Torre, se crea la carrera de Lic. En Informática en el primer semestre de 1991-1 y en 1991, se crea la especialidad de fiscal. En este interinato se lleva a cabo el coloquio nacional de ANFECA con su participación de las diversas universidades del país afiliadas a esta agrupación, se construye el laboratorio de la carrera de informática y los cubículos para los maestros acondicionándolos de equipo de cómputo para su actividad.

Se implementa el programa de empresarios juveniles y se forma la primera rondalla estudiantil de la E.C.A, la población estudiantil asciende en el semestre 92-1 a 2250 alumnos.

El 22 de mayo es nombrado director de la escuela el Lic. en Administración de empresas, Alfonso Javier Martínez y de 1991-1994, ocupa la Rectoría de la U.A.B.C. el Dr. Luís Llorens Báez. Se realizan los estudios para crear la maestría en impuestos de la escuela de contabilidad. Así mismo, bajo esta dirección se lleva a cabo los estudios de mercado y análisis de factibilidad para la implantación del plan flexible para las carreras ya existentes, aplicándose el nuevo plan a partir del semestre 95-2.

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Negocios Internacionales**

---

En junio de 1996, tomo posesión como directora de la escuela la L.A.E. y maestra en administración Rosa Elisa Pérez Reyes y se concluyen los estudios para la creación de la carrera de negocios internacionales con aprobación del consejo universitario, en el semestre (97-1) se contaba con una matrícula de 2,232 alumnos. Han egresado aproximadamente 4,200 y se han titulado 2,205 C.P., 500 L.A.E., 106 Lic. En Informática.

En el año de 1997 se crea la carrera de Negocios internacionales. Inician dos maestrías. Para 1998 se construyó un laboratorio de cómputo con 40 computadoras. Se establece Bancomext, y se da apertura a una sala exclusiva para exámenes profesionales, se inaugura CIPAE (Centro de Información de Programas Académicos Estudiantiles) coordinado por alumnos de negocios internacionales. Así también se da inicio a IMEF (Instituto Mexicano de Ejecutivos de Finanzas).

En el año 2000 toma posesión como Director de la Escuela el Maestro en Impuestos Placido Valenciana Moreno y en el año 2001 se aprobaron dos Maestrías: Maestría en Contaduría y Maestría en Administración, convirtiendo con ello a nuestra escuela en facultad. Además en el año 2002 se obtiene la acreditación por CACECA (Consejo de Acreditación de Escuelas de Contabilidad y Administración) de los programas Contador Publico, Licenciado en Administración de Empresas y Licenciado en Informática, se actualizan los planes de estudio, cambiando al modelo por competencias, además de que se homologaron con los planes de las Facultades de Tijuana y Ensenada. En el año 2003 es acreditada la carrera de Licenciado en Negocios Internacionales y en el año 2004 se certifican los laboratorios de computación bajo la norma ISO 9000-2000. Lo anterior fue realizado durante la administración del Rector Dr. Alejandro Mungaray Lagarda.

En el año 2004 toma posesión como Director de la Facultad el Maestro en Administración Internacional Hilario de la Torre Pérez. En el año 2005 se aprueba el programa de Maestría en Tecnologías de Información y en el año 2006 se aprueba y da inicio el Doctorado en Ciencias Administrativas. Se integran a la Facultad las

carreras de Licenciado en Turismo y Licenciado en Mercadotecnia iniciando en Enero del año 2007, además en este mismo año el Consejo Universitario aprueba el cambio de nombre a Facultad de Ciencias Administrativas, al semestre 2007-2, la población estudiantil de licenciatura es de 3941 alumnos y 154 estudiantes de Posgrado. Se acredita ante CONACYT la maestría en contaduría como un programa de calidad.

En el año de 2007 se concluye la construcción de las nuevas instalaciones en Río Nuevo consistente en cinco edificios.

En el año de 2008 en Diciembre toma posesión como directora de la Facultad de Ciencias Administrativas la Maestra en Contaduría Verónica Patricia Urías Montes tomando este compromiso de esta gran Facultad con mas de 4200 estudiantes incluyendo Posgrado.

### **Antecedentes de la Licenciatura en Negocios Internacionales en la Facultad de Ciencias Administrativas**

La carrera de Licenciados en Negocios internacionales en Mexicali fue creada en 1997, dicho programa tiene como antecedente el plan de estudios de la Universidad de San Diego State (SDSU) y Negocios Internacionales Tijuana.

La Facultad de Contabilidad y Administración (Facultad de Ciencias Administrativas) realizó estudios de factibilidad en donde el resultado fue de aceptación de la carrera por parte de la comunidad, esto significa que la universidad puede hacer una buena selección acorde al perfil de ingreso que requiere la carrera.

El programa educativo de la licenciatura en negocios internaciones acreditada por el Consejo de Acreditación en la Enseñanza de la Contaduría y Administración A.C. (CACECA), que es el organismo encargado de llevar a cabo la acreditación de los

programas académicos de las instituciones de educación superior de contaduría y administración.

El presente documento se estructura de acuerdo a la Guía metodológica para la creación, modificación y actualización de los planes de estudio de la Universidad Autónoma de Baja California, documento de las Coordinaciones de Formación Básica y de Formación Profesional y Vinculación Universitaria que a la fecha, define los lineamientos metodológicos y técnicos para este tipo de trabajos.

## 2.- JUSTIFICACIÓN

La formación por competencias surge en los años ochenta en algunos países industrializados<sup>1</sup> que tenían problemas para relacionar el sistema educativo con el productivo, como respuesta a la necesidad de formación de recurso humano calificado que enfrentará las demandas laborales.

La respuesta fue y sigue siendo la educación por competencias, la cual constituye un enfoque integral de formación, que desde su diseño conecta el mundo del trabajo y la sociedad en general, con el mundo de la educación.

La educación basada en competencias no es nueva como concepto, lo que sí es nuevo es la incorporación que de ella se hace para resolver el añejo problema de la desarticulación entre los modelos formativos y las demandas del mundo del trabajo.

Es por ello que se trabaja en orientar los procesos formativos al desarrollo de competencias, lo cual significa formar a nuestros alumnos para que sean competentes en el desempeño de su trabajo y ser competente significa demostrar que se tiene el conjunto de conocimientos, habilidades, destrezas, actitudes y valores verificables, que se aplican en el desempeño de una función productiva determinada.

Para el caso que nos ocupa, ello significaría concebir la formación de los alumnos de la carrera como el proceso mediante el cual se provee a éste de los conocimientos, habilidades, destrezas, valores y actitudes que necesita para su desempeño en el ambiente laboral. Es decir, diseñar, enseñar y evaluar, teniendo en mente al egresado como profesional laborando en escenarios y condiciones reales de trabajo.

En congruencia con lo anterior y cada vez más consciente de su papel protagónico en el desarrollo de su entorno, la Dependencia de Educación Superior (DES)<sup>2</sup> de Ciencias

---

<sup>1</sup> Francia, Gran Bretaña, Estados Unidos, Alemania y Australia, por citar los primeros en incursionar en este modelo.

<sup>2</sup> En lo sucesivo a lo largo de la propuesta al referirse a la DES se deberá entender que se hace alusión a las unidades académicas que en la UABC ofrecen el presente programa.

Económico Administrativas (CEA) evalúa y reordena sus planes de estudio, con el propósito de lograr la pertinencia y excelencia académica, fortaleciendo así la oferta educativa de la Universidad Autónoma de Baja California (UABC), para lo cual se toma como referente las capacidades y desempeños del mundo del trabajo en las Ciencias Económico Administrativas, lo cual tiene que ver con las expectativas e intereses del alumno cuando se inscribe a la carrera: prepararse para convertirse en un individuo útil, productivo y seguro de lo que sabe, para beneficio personal, familiar y social. Esto es lo que a fin de cuentas da pertinencia y calidad a un modelo educativo.

Aunque el plan vigente tiene la característica de ser innovador y flexible desde su implantación es necesario reconsiderar si es suficiente ante las demandas actuales y futuras del ejercicio de la profesión es por ello que se realizaron evaluaciones internas y externas las cuales dieron como resultado la presente propuesta de modificación.

La modificación de los planes y programas de estudio de la Licenciatura en Negocios Internacionales en los Campus de Mexicali y Tijuana se fundamenta en la ampliación de la cobertura y oferta educativa dentro del Plan de Desarrollo Institucional 2007-2010, donde se reconoce que un medio idóneo para que la UABC garantice a los alumnos un alto nivel académico y un buen desempeño en el mundo laboral es la actualización constante de sus diferentes carreras, basándose en alternativas académicas para organizar el aprendizaje desde perspectivas innovadoras, dinámicas, abiertas y flexibles; es decir, atender a la demanda globalizadora del mundo laboral para nuestros egresados.

La propuesta se sustenta en dos principios fundamentales del modelo educativo de la UABC: la flexibilización curricular y la formación por competencias. Su principal objetivo es: lograr un plan de estudios que integre los procesos de enseñanza aprendizaje, con las habilidades requeridas en la práctica profesional del Licenciado en Negocios Internacionales, incorporando el desempeño del alumno, como parte medular de la evaluación y, adicionalmente, identificar las competencias profesionales que, en el campo

laboral, ha de poseer el egresado para lograr un ejercicio satisfactorio de su profesión y en congruencia con ello diseñar el plan de estudios.

Es importante agregar que este ejercicio obedece también a la necesidad no sólo de mantener sino de elevar la calidad del programa de la Licenciatura en Negocios Internacionales, dado que en el ciclo 2007-2 obtuvo la recreditación (campus Tijuana) ante el Consejo de Acreditación en la Enseñanza de la Contabilidad y Administración, A.C, quien es la entidad evaluadora de programas en el área y única instancia acreditadora, a nivel nacional, de la calidad de los programas que forman Licenciados en Negocios Internacionales, razón por demás importante para que la DES evalúe y actualice su plan de estudios para mantener ese lugar de vanguardia que significa una distinción y logro de tal magnitud.

El plan de estudios propuesto, se diseña tomando en cuenta como documentos de referencia a:

- a) Las políticas de desarrollo de la UABC<sup>3</sup>
- b) Además de la información obtenida de otros elementos como encuestas, trabajo docente en cuerpos colegiados, revisión de propuestas y análisis de otros planes de estudio.

Por lo anterior y con el objeto de determinar la viabilidad de la modificación del plan de estudios de la Licenciatura en Negocios Internacionales, así como lograr el equilibrio entre la oferta y demanda de programas educativos, se llevó a cabo un estudio diagnóstico de tipo exploratorio que considera como ejes temáticos en torno a la de la modificación del programa vigente: profesores, alumnos, egresados y empleadores.

Además de lo anteriormente mencionado se tomaron en cuenta los resultados de la encuesta aplicada a empleadores, profesores y alumnos relacionados con Negocios

---

<sup>3</sup> Universidad Autónoma de Baja California. Plan de Desarrollo Institucional 2007-2010.

Internacionales por Centro Nacional de Evaluación A.C. (CENEVAL) en donde se identifica con claridad la necesidad de reforzar el área de finanzas.

El programa actual de la licenciatura tiene una duración de 9 semestres se redujo a 8 con el propósito de hacer más competitivos a nuestros egresados al incorporarse de forma más temprana pero no por ello con menor calidad al campo ocupacional de los negocios internacionales. Por otro lado cabe destacar que con base a las políticas de nuestra universidad y considerando los resultados del Tunning en Latinoamérica se amplían a 2 semestres con el resto de los programas que se ofrecen en las Facultades de Contaduría y Administración en Tijuana y Ciencias Administrativas en Mexicali.

De acuerdo al estudio diagnóstico realizado con profesores, alumnos, egresados y empleadores de los mismos, se llega a las siguientes conclusiones:

### PROFESORES

En el diagnóstico los profesores consideran que se debe dar mayor énfasis al uso de las Tecnologías de Información como parte de la formación profesional del alumno, así como la actualización docente para el logro de la formación integral del estudiante.

### ALUMNOS

El estudio revela que en su gran mayoría los alumnos de la DES CEA consideran que el presente plan de estudios en cuanto a su formación es buena, pero existen aspectos a mejorar para que la antes mencionada formación sea en realidad integral, lo cual es un objetivo importante para la UABC. Entre los aspectos más sobresalientes a mejorar se encuentran los relacionados al proceso de enseñanza, pues consideran necesario se hagan esfuerzos para que los maestros se mantengan actualizados y mejoren así la labor docente. En cuanto al contenido de las unidades de aprendizaje es necesario que se actualice, pues en algunos casos el contenido de las mismas no es suficiente, además de buscar la manera de que sean enfocadas en cuestiones más prácticas que teóricas.

### EGRESADOS

Los egresados de la Licenciatura en Negocios Internacionales se encuentran laborando actualmente en áreas administrativas y en empresas en el sector público y privado, los cuales coinciden con los alumnos de UABC en que los espacios físicos y de apoyo son de muy buen nivel y suficientes para atender la demanda de los mismos. Consideran los planes de estudio adecuados al conocimiento básico que demanda el mercado laboral, pero que no puede ser solamente básico, debe existir mayor vinculación entre empleadores y alumnos. Además de que los planes deben estar orientados a la práctica.

La mayoría de los egresados considera al UABC una institución de muy buen nivel educativo, pero que al ser esta la máxima casa de estudios debe siempre buscar la excelencia, formando profesionistas con espíritu emprendedor.

### EMPLEADORES

El sector empresarial expresa la necesidad de actualizar el plan de estudios actual, pues según el resultado del estudio diagnóstico demuestra que son muy pocas las empresas que poseen profesionistas de los Negocios Internacionales, por lo que es de vital importancia se dé mayor difusión al perfil de egreso ya que frecuentemente se encasilla al Licenciado en Negocios Internacionales en puestos administrativos o de relaciones públicas. Al igual que los egresados, los empleadores consideran que debe existir mejor vinculación entre campo laboral y alumnos; también que los Licenciados en Negocios Internacionales deben poseer los conocimientos en el área de mercadotecnia internacional, finanzas internacionales, negociación, logística, comercio exterior, derecho aplicado a los negocios, administración, finanzas corporativas, economía y comercio internacional. Los cuales son básicos para la realización de las actividades propias del entorno laboral. También se debe preparar al alumno en aspectos de motivación, toma de decisiones y fomentar valores como: responsabilidad en el trabajo, flexibilidad a los cambios de actividad, discreción, eficiencia, compromiso con la organización, liderazgo, creatividad, innovación, disposición para trabajar en

equipo, actualización permanente, comunicación, honradez, honorabilidad y relaciones públicas.

Tomando en cuenta lo antes mencionado puede decir que las condiciones que actualmente presenta la Licenciatura en Negocios Internacionales requieren fortalecerse con planes de estudio que respondan a las expectativas de los alumnos y de la comunidad; con alumnos, maestros y egresados responsables, activos e interesados en lograr la calidad en las diversas acciones académicas y profesionales; con una administración como elemento integrador de las actividades y del criterio académico, con una interacción organizada, responsable y significativa de nuestras universidades y las de otros países.

Es por esto que la DES de CEA, en busca de la formación integral del Licenciado en Negocios Internacionales altamente competitivo, requiere se fortalezca a éste con la consideración de un campo de acción en su desarrollo profesional más allá de los límites tradicionales de la empresa, y que pueda desempeñarse en un ámbito internacional.

El programa educativo que aquí es presentado, se caracteriza porque:

- Se centra en el aprendizaje del alumno.
- Orienta el aprendizaje del alumno al desarrollo de las competencias que el Negocios Internacionales requiere en su desempeño laboral.
- Ubica el énfasis del aprendizaje en el logro de resultados del alumno.
- Ubica al desempeño como interés central de la evaluación y el aprendizaje.
- Se sustenta en la lógica, objetivos y organización del trabajo del Licenciado en Negocios Internacionales en condiciones y contextos laborales y no sólo a partir de la lógica y objetivos del trabajo escolar y académico.
- La práctica constituye una parte fundamental.
- Incorpora la evaluación como retroalimentación para el aprendizaje.

Es por ello que para la Licenciatura es importante seguir siendo evaluados y acreditados por el Consejo de Acreditación de la Enseñanza en la Contaduría y Administración, A.C (CACECA), razón por la cual presenta la siguiente propuesta.

### 3.- FILOSOFÍA EDUCATIVA.

La Universidad Autónoma de Baja California consciente del reto que implica el proceso de globalización para la educación pública y sin perder la directriz de contribuir a generar una sociedad justa, democrática, equitativa y respetuosa del medio ambiente como resultado del paso de los ciudadanos por sus aulas, se preocupa porque sus planes y programas de estudio contengan tanto los principios rectores en los que se sustenta su razón de ser y su quehacer, como lo último en conocimientos científicos y tecnológicos para que sus egresados logren desarrollarse de una forma integral, sin perder en el transcurso de su práctica cotidiana lo principal: el valorar al ser humano en su más amplia concepción y así poder enriquecer tanto a la sociedad que lo requiere como a su propio ser.

En el ámbito nacional e internacional, las universidades se han perfilado como instituciones capaces de contribuir a la consolidación del cambio social y la transformación de su entorno a través de la formación integral de alumnos y docentes. Así mismo, en los últimos años, los procesos de globalización han impactado a la esfera educativa haciendo cada vez más necesaria la formación de profesionales capaces de transformarse a sí mismos en actitud y proceder; de volverse seres humanos críticos, autogestivos, con actitud responsiva hacia los cambios y adaptables a la vertiginosa modificación de los escenarios.

Lograr una educación en donde se contemple la diversidad de pensamiento, la tolerancia y la visión ética del profesionista obliga a nuestra Universidad a una constante búsqueda de mejores maneras de formación, capacitación y actualización de su planta de profesores, de sus planes y programas de trabajo; nos empuja a una mejora de todo aquello que se vea envuelto en el proceso educativo, ya que no pierde de vista la necesidad de lograr una cobertura en el servicio con equidad, pertinencia y calidad en los procesos educativos y compromiso social indispensable en una universidad pública.

De esta manera la UABC responde ante los diversos retos que le plantea la internacionalización y la dinámica globalizadora, busca mantenerse a la vanguardia del conocimiento, por eso es que realiza una revisión de los planes y programas de las licenciaturas que ofrece, para que exista una pertinencia entre lo que la sociedad espera y la labor que realiza.

Para alcanzar estos objetivos, es necesario que al modificar los planes y programas de estudio se utilicen nuevos y adecuados métodos, que permitan superar el mero dominio cognitivo de la disciplina, también se ha de facilitar el acceso a planteamientos pedagógicos y didácticos novedosos para promover la adquisición de conocimientos prácticos, competencias y aptitudes para la comunicación, el análisis creativo y crítico, la reflexión independiente y el trabajo en equipo en contextos multiculturales.

La enseñanza se centrará en el alumno, para lo cual se exige la renovación de contenidos, métodos, prácticas y medios de transmisión del saber, los cuales serán la base para crear nuevos vínculos y nuevas formas de colaboración con todos los sectores de la sociedad.

La educación universitaria se orienta a potenciar el desarrollo de la ciencia y la tecnología, las capacidades intelectuales, culturales, científicas, tecnológicas, humanísticas y sociales de la región. Los conocimientos no se adquieren en forma aislada, sino integrados en un todo; por lo que la curricula contemplan acciones que revaloran los procesos cognoscitivos de los alumnos, promoviendo el desarrollo de la creatividad, el talento y de las capacidades de análisis y síntesis a través de estrategias educativas centradas en promover las habilidades y competencias fundamentales que sean necesarias en los distintos campos ocupacionales, con el fin de asegurar que los aprendizajes sean relevantes para la solución de múltiples problemas, entre ellos, los de orden social, político, económico, científico y tecnológico.

La propuesta general de modificación del plan de estudios de la Licenciatura en Negocios Internacionales pretende responder a las necesidades de la sociedad al ofrecer programas de formación a nivel licenciatura en base al modelo por competencias, en un curriculum organizado en principios académicos de excelencia, calidad y autoaprendizaje; con una formación axiológica sólida que permee la totalidad del mapa curricular como ejes transversales de formación, actualización permanente, educación centrada en el alumno, alternativas pedagógicas diversas e innovadoras estimulando el aprendizaje a lo largo de la vida en los cuatro pilares: aprender a aprender, aprender a hacer, aprender a vivir juntos y aprender a ser. Éstos se reconocen como estratégicos para los seres humanos y se orientan hacia la ecología, la ciencia, la sociedad y la convivencia.

Un modelo pedagógico como el planteado anteriormente implica el cambio de un aprendizaje de contenidos a un aprendizaje de procesos, sin dejar de reconocer la importancia de los primeros. El aprendizaje por procesos permite al alumno crear alternativas para tener acceso a la misma información por diversas vías. Las principales ventajas de esta modalidad son: la posibilidad de transferir conocimientos de un área a otra, así como la formación de competencias.

El modelo curricular flexible basado en competencias profesionales de la UABC se caracteriza por:

- Situar al alumno como el actor central del proceso educativo.
- Favorecer la formación de competencias básicas, disciplinarias y profesionales acordes al perfil profesional.
- Estar basado en un sistema de créditos que permite al alumno ser partícipe de la planeación de su curricula.
- Favorecer la movilidad intra e interinstitucional.
- Promover el aprendizaje a través de distintas modalidades y experiencias de aprendizaje.

- Considerar el desarrollo de un segundo idioma, el fomento de actividades culturales, artístico y deportivo como parte de su formación integral.
- Vincularse con su entorno a través de la práctica profesional curricular.
- Concebir la figura del profesor como el guía y facilitador del aprendizaje que motive el aprendizaje mediante herramientas y métodos innovadores que promuevan actitudes críticas para orientar al alumno hacia ambientes autodidactas.

El modelo de educación basado en competencias que rige a nuestra universidad es así, concebido como una estrategia para lograr la formación y actualización permanente de los individuos, enfocándose hacia la vinculación de los procesos de aprendizaje con las habilidades requeridas en la práctica profesional. Las competencias profesionales son el conjunto integrado de elementos (conocimientos, habilidades, destrezas, actitudes y valores) que el sujeto aplica en el desempeño de sus actividades y funciones, las cuales son verificables, dado que responden a un parámetro generalmente establecido por el contexto de aplicación.

#### **4.- DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA**

El programa aquí propuesto se caracteriza porque continúa en el marco de la flexibilización curricular y su diseño se basa en la formación por competencias profesionales. Es por ello que sus bases teórico-conceptuales, estructura curricular, formas de aprendizaje, sistema de evaluación, normatividad y políticas académicas, se conciben obedeciendo a los principios y objetivos tanto de flexibilización como de competencia profesional, con la intención de ofrecer a los alumnos y a la comunidad, una propuesta educativa con un mayor grado de aproximación al mundo del trabajo, dado que es la realidad laboral que le espera al egresado al dejar las aulas.

En virtud de ello, se conservan el sistema de créditos, la práctica profesional y el sistema de tutorías; se reactiva la versatilidad en las modalidades de aprendizaje y en las formas para la obtención de créditos; se replantea el significado y papel de los mecanismos, usos y criterios del sistema de evaluación; se definen las políticas académicas a fin de orientar las acciones y objetivos, en pro de hacer una realidad la formación para el trabajo y la flexibilización en los procesos formativos.

Como todo ejercicio de reingeniería curricular, se requiere de un marco conceptual, de un marco operativo y de un equipo de trabajo para su realización, que se definen en congruencia con la concepción que sobre evaluación, curriculum y trabajo curricular se tenga.

El presente programa, en el contexto de la flexibilización curricular, permite al alumno:

- Participar activamente en su formación, al diseñar parte de su plan de estudios, ya que con el apoyo de un tutor y tomando en cuenta las normas establecidas por cada unidad académica selecciona los cursos o unidades de aprendizaje optativas de acuerdo a su desempeño académico, capacidades e intereses, no

siendo una limitante el que se impartan en carreras, unidades académicas diferentes e incluso otras universidades.

- Decidir, a partir del segundo semestre, su carga académica y sus horarios.
- Decidir a partir del tercer semestre el momento en que toma sus unidades de aprendizaje optativas
- Estar en contacto con diversos grupos, unidades académicas o universidades, mediante las unidades de aprendizaje que toma, enriqueciendo con ello su percepción y experiencia académica y personal.
- Aprender a su ritmo, ya que es él quien, guiado por su tutor, va decidiendo sobre las características y orientación de su carga académica semestral.
- Individualizar y madurar sus decisiones de orientación profesional al brindársele la oportunidad de definir, desde la etapa disciplinaria hasta la profesional, el conjunto de unidades de aprendizaje que le permitirán consolidar un perfil profesional específico.
- Contar con una gran versatilidad en cuanto a modalidades de estudio y oportunidades para obtener créditos.

Con base en las etapas formativas de la flexibilización curricular: básica, disciplinaria y terminal se determinan en la presente propuesta los siguientes aspectos:

- Los procesos y actividades académicas y de aprendizaje,
- Las unidades de competencia,
- Los desempeños del alumno en virtud de las unidades de competencia,
- Los conocimientos, habilidades, destrezas, actitudes y valores necesarios para desarrollar las competencias,
- Las unidades de aprendizaje a través de las cuales se obtienen, practican y aplican los conocimientos, habilidades, destrezas, actitudes y valores identificados,
- El carácter de las unidades de aprendizaje (obligatorias u optativas) y otras modalidades alternativa de obtención de créditos así como la manera en que se organizan y relacionan tanto en sentido horizontal como vertical, así como su

ubicación en las diversas etapas del proceso formativo (básica, disciplinaria o profesional).

La estructura del plan de estudios comprende unidades de aprendizaje obligatorias y unidades de aprendizaje optativas que dan respuesta a las competencias generales, siendo las primeras de carácter obligatorio para el alumno y las segundas permiten al alumno obtener conocimientos de determinada orientación, adaptándose en forma flexible a los intereses y proyectos del alumno, ofreciéndole experiencias de aprendizaje más amplias, que le sirvan de apoyo para el desarrollo de su actividad profesional.

Esta parte flexible, puede incorporar también los resultados o productos de proyectos de investigación o de acciones y programas de intercambio y vinculación que se suscitan en la dinámica académica de la DES.

### **Etapas formativas**

Siguiendo los lineamientos institucionales para el diseño de planes de estudio, en el marco de la flexibilización curricular, la propuesta se estructura en tres etapas formativas: básica, disciplinaria y terminal.

#### **ESTRUCTURA DEL PLAN DE ESTUDIOS POR ETAPAS FORMATIVAS**



FUENTE. Guía metodológica para la creación y modificación de los planes de estudio. UABC

### **4.1 Etapa básica**

Esta etapa establece los cimientos del programa educativo, comprende un conjunto de unidades de aprendizaje de carácter general multidisciplinario, con una orientación eminentemente formativa que proporciona al alumno las bases contextuales,

metodológicas e instrumentales fundamentales para el área administrativa, necesarias para la comprensión del origen y la ubicación de las unidades de aprendizaje de la etapa disciplinaria.

Esta etapa favorece la integración de un tronco común que consiste en un conjunto de unidades de aprendizaje perteneciente a un grupo de carreras afines de una misma área de conocimiento, que se cursan en esta etapa. La duración del tronco común de la DES de CEA en particular fue establecida por la comisión de modificación para dos semestres. Existiendo en el presente caso unidades de aprendizaje comunes a carreras fuera de tronco común.

Los criterios acordados que se presentan a continuación son para el tronco común y elección de carrera de la DES de Ciencias Económico-Administrativas:

- Ser alumno regular.
- Acreditar las unidades de aprendizaje obligatorias que integran el tronco común.
- Una vez acreditadas las unidades de aprendizaje obligatorias del tronco común de forma automática y obligatoria el alumno deberá participar en la subasta para elección de carrera.
- Promedio de las unidades de aprendizaje obligatorias del tronco común.
- La subasta se realizará en 3 etapas dependiendo de la situación del alumno.
  - ✓ 1ra.: Alumnos regulares.
  - ✓ 2da.: Alumnos que acreditan en exámenes extraordinarios.
  - ✓ 3ra.: Alumnos que acreditan en exámenes de regularización.

De acuerdo al programa educativo de la licenciatura en negocios internacionales la etapa básica comprende 20 unidades de aprendizaje obligatorias que representan 119 créditos y una unidad de aprendizaje optativa que representan 6 créditos optativos.

### **Competencias de la etapa básica**

- Elaborar estados de resultados y balance general en forma básica a través de las herramientas aplicables, para su clasificación de cuentas en el balance y toma de decisiones y en el desempeño de la administración con responsabilidad
- Distinguir comparativos de sistemas y teorías económicas analizando las estructuras de mercado para identificar los diferentes sistemas de una organización mediante el proceso administrativo y la administración de los recursos humanos para el logro de sus objetivos de forma precisa.

### **4.2 Etapa disciplinaria**

Comprende el desarrollo de competencias genéricas transferibles a desempeños profesionales comunes a un campo ocupacional determinado; así como aquellas denominadas competencias profesionales que están relacionadas con los aspectos técnicos y específicos de una profesión; representa la mayor parte de los contenidos del programa, y la más compleja, desarrollándose principalmente en los períodos intermedios del programa.

De acuerdo al programa educativo de la licenciatura en negocios internacionales la etapa disciplinaria comprende 14 unidades de aprendizaje obligatorias que representan 91 créditos y 6 unidades de aprendizaje optativas que representan 36 créditos optativos.

### **Competencias de la etapa disciplinaria**

- Elaborar diagnósticos de los mercados locales, nacionales e internacionales, identificando las condiciones financieras, el marco regulatorio y las oportunidades de negocios para la planeación y expansión de las empresas con sentido ético.

### **4.3 La etapa terminal**

En esta etapa se llevan a cabo la aplicación en forma integrada de los conocimientos adquiridos, incrementando los trabajos prácticos, y se concluye con el desarrollo de las competencias profesionales necesarias para incorporarse en el campo ocupacional, para la generación de alternativas y la solución de problemas. Ésta etapa se establece al final del programa.

En esta etapa la vinculación universitaria adquiere singular importancia para establecer relaciones que permitan construir espacios educativos donde los alumnos, además de realizar actividades de servicio, tienen contacto cercano con el mundo del trabajo y los aspectos ligados a la profesión a través de las practicas profesionales, otorgando 10 créditos obligatorios, con la finalidad de proponer alternativas de solución a los problemas que se le presentan e impulsar los cambios para mejorar procesos y condiciones.

Un avance en relación a las prácticas de aprendizaje son los proyectos de vinculación con valor de dos créditos optativos que buscan integrar el conocimiento teórico-práctico dentro de espacios en el mercado laboral. Los proyectos de vinculación con valor en créditos optativos preferentemente deben nutrirse de las diversas modalidades de aprendizaje, de tal forma que se busca reforzar las competencias profesionales y fortalecer la formación integral de los alumnos.

De acuerdo al programa educativo de la licenciatura en negocios internacionales la etapa disciplinaria comprende 5 unidades de aprendizaje obligatorias que representan 28 créditos, práctica profesional con 10 créditos y 3 unidades de aprendizaje optativas que representan 18 créditos optativos.

#### **Competencias de la etapa terminal**

- Analizar el comportamiento y la evolución de los mercados nacionales e internacionales, a través de las herramientas económico-administrativas para

determinar la factibilidad de promoción de negocios dentro de un marco global con responsabilidad.

- Evaluar los esfuerzos de las organizaciones para lograr la productividad y competitividad internacional mediante la elaboración de proyectos de logística aplicando las disposiciones legales en beneficio del ente económico utilizando los valores éticos, humanos y de respeto al medio ambiente.

#### **4.4 Modalidades de aprendizaje para la obtención de créditos**

De acuerdo con los fines planteados en el Modelo Educativo Flexible, y la normatividad institucional expresada en el Estatuto Escolar en el artículo 155, se ha conformado una gama de experiencias teórico-prácticas denominadas Modalidades de Aprendizaje, con las que el alumno desarrolla sus potencialidades intelectuales y prácticas; las cuales pueden ser cursadas en diversas unidades académicas al interior de la universidad, en otras instituciones de educación superior a nivel nacional o internacional o en el sector social y productivo.

Al concebir las modalidades de aprendizaje de esta manera, se obtienen las siguientes ventajas:

- Participación dinámica del alumno, en actividades de interés personal que enriquecerán y complementarán su formación profesional.
- La formación interdisciplinaria, al permitir el contacto directo con contenidos, experiencias, alumnos y docentes de otras, Instituciones, o entidades.
- La diversificación de las experiencias de enseñanza-aprendizaje.

Estas modalidades de aprendizaje, permiten al alumno, la selección de actividades para la obtención de créditos, que habrán consolidar el perfil profesional en su área de interés, con el apoyo del profesor o tutor.

Para ello la unidad académica deberá realizar una adecuada planeación y seguimiento de las actividades en conjunto con los departamentos de Formación Básica, de Formación Profesional y Vinculación Universitaria, entre otras. Esto es importante para efectos de registro escolar, particularmente cuando se trata de actividades académicas que se realizan externamente, ya sea en los sectores productivo y social o en otras instituciones educativas. A continuación se enuncian las principales modalidades de aprendizaje:

- **Unidades de aprendizaje obligatorias.** Han sido definidas en función de las competencias generales, por lo que tienen una relación directa con éstas y un papel determinante en el logro de las mismas. Estas unidades de aprendizaje necesariamente tienen que ser cursadas y aprobadas por los alumnos.
- **Unidades de aprendizaje optativas.** Son las que permiten al alumno un aprendizaje de contenidos con determinada orientación, adaptándose en forma flexible a los intereses y proyectos del alumno, ofreciéndole experiencias de aprendizaje más amplias, que le sirvan de apoyo para el desarrollo de su actividad profesional.
- **Estudios independientes.** El alumno se responsabiliza de manera personal a realizar las actividades del plan de trabajo previamente autorizado, que conlleve el lograr las competencias y los conocimientos teórico-prácticos de una temática específica, en coordinación y asesoría de un docente. En esta modalidad, el alumno tiene la alternativa de realizar estudios de interés disciplinario no sujeto a la asistencia a clases presénciales. En esta actividad el docente titular de la unidad de aprendizaje que se ofrecerá mediante esta modalidad, o un tutor asignado, elaborará un programa de actividades que deberá cubrir el alumno, estableciendo competencias y actividades de

aprendizaje con base al programa de la unidad de aprendizaje original y el alumno lo cursa de manera tutoriada.

- **Ayudantías Docentes.** En esta modalidad el alumno participa como adjunto de docencia (auxiliar docente), bajo la supervisión de un profesor o investigador de carrera, realizando acciones de apoyo académico dentro y fuera del aula, elaborando material didáctico, aplicando técnicas didácticas, así como interviniendo en prácticas docentes.
- **Ayudantía en Investigación.** Se realiza durante las etapas disciplinaria y/o terminal, en investigaciones que esté realizando personal académico de la universidad o de otras instituciones que se encuentren relacionadas con la orientación profesional del alumno. La investigación deberá estar formalmente registrada ante la Coordinación de Posgrado e Investigación. (CPI). el alumno podrá proponer una investigación en la cual el docente designado como tutor de investigación fungiría como guía responsable de asesorar.
- **Ejercicio Investigativo.** A diferencia de la ayudantía en investigación, esta modalidad, busca valorar la iniciativa-creatividad en el alumno, consiste en que éste elabore una propuesta de investigación y la realice con la orientación de un tutor. En esta modalidad, la finalidad, de que aplique los conocimientos desarrollados en el área, estableciendo la metodología de investigación, bajo la supervisión del tutor.
- **Apoyo a actividades de extensión y vinculación.** Son un conjunto de actividades para acercar las fuentes del conocimiento científico, tecnológico y cultural con los sectores sociales, productivos así como a la comunidad en general. Esta actividad se desarrolla con dos objetivos: a) planear, organizar cursos, conferencias y acciones cuya finalidad sea extender el conocimiento

científico y cultural a la comunidad y, b) elaborar e identificar propuestas que se puedan ofrecer al exterior. Ambos objetivos se orientan a fomentar las relaciones externas de la Universidad con la comunidad.

- **Proyectos de vinculación con valor en créditos.** Se desarrollan en colaboración entre la unidad académica y los sectores social y productivo, como una experiencia de aprendizaje para los alumnos, con la participación de docentes, profesionistas y los comités de vinculación de las unidades académicas; cuyo propósito es la aplicación y generación de conocimiento y la solución de problemas, ya sea a través de acciones de investigación, asistencia o extensión de los servicios, etc., para fortalecer el logro de las competencias y los contenidos de las unidades de aprendizaje.<sup>4</sup>
- **Actividades culturales, artísticas, y deportivas.** Son actividades formativas relacionadas con la cultura, el arte y el deporte para el desarrollo de habilidades, que coadyuven a la formación integral del alumno, mediante la programación de diversas actividades curriculares, fomentando las facultades creativas, propias de los talleres y grupos artísticos, promoción cultural, o participación en actividades deportivas, etc. Otorgando valor curricular de hasta 3 créditos por curso y hasta 6 máximos en la práctica de dichas actividades.
- **Titulación por proyecto.** Es el producto de actividades de vinculación con la sociedad como lo son el Servicio Social Profesional y las Prácticas Profesionales, siempre que forme parte de un Proyecto de Vinculación con Valor en Créditos debidamente registrado. En ambos casos, se considerará otorgar al alumno hasta un máximo de 5 créditos en la modalidad de

---

<sup>4</sup> Estatuto Escolar de la Universidad Autónoma de Baja California. Título quinto, capítulo noveno artículo 158.

titulación para el desarrollo de dicho documento en cumplimiento de la primera etapa del examen profesional.<sup>5</sup>

- **Servicio social comunitario y profesional asociado a los currícula.** Se recomienda considerar la modalidad de servicio social curricular para ambas etapas, identificando las unidades de aprendizaje que reúnan los requerimientos para esta modalidad. En el caso del servicio social profesional, se podrán asignar créditos, siempre que el proyecto se registre como proyecto de vinculación con valor en créditos. Ello permitirá al alumno participar en un proyecto de apoyo a la sociedad, aprobar las unidades de aprendizaje y acreditar horas e incluso liberar su servicio social además de que, previo registro, podría funcionar como opción a titulación.
  
- **Prácticas profesionales.** Es “el conjunto de actividades y quehaceres propios de la formación profesional para la aplicación del conocimiento y la vinculación en el entorno social y productivo”.<sup>6</sup> Dentro de sus objetivos se encuentra el contribuir a la formación integral del alumno a través de la combinación de conocimientos teóricos adquiridos en el aula con aspectos prácticos de la realidad profesional. Las prácticas profesionales se puedan iniciar una vez cursado el 70% de créditos.<sup>7</sup> En el plan de estudios se identifican unidades de aprendizaje que reúnan los requerimientos para asociarse a esta modalidad. Las unidades de aprendizaje asociadas a esta modalidad son las optativas de la etapa terminal.
  
- **Programa de emprendedores universitarios.** “Busca apoyar, a través de metodologías validadas, a aquellos alumnos que manifiesten inquietudes con proyectos emprendedores<sup>8</sup>, por medio de un análisis del perfil emprendedor, la

---

<sup>5</sup> Ídem. Título cuarto, capítulo único, artículo 106

<sup>6</sup> Reglamento General para la Prestación de Prácticas Profesionales. Capítulo primero, artículo 2, inciso I

<sup>7</sup> Ídem. Capítulo Sexto Artículo 19

<sup>8</sup> Op cit. Título Sexto Capítulo Primero Sección Cuarta Artículo 173

formulación de un plan de negocios, orientación para apoyo financiero y su validación académica, entre otros”.

- **Actividades para la formación en valores.** Contribuir a la formación de un ambiente que fomente los valores éticos, profesionales e institucionales entre alumnos. Los planes de estudio incluirán actividades curriculares para la formación valoral propiciando la formación integral del alumno, con un valor de hasta seis créditos en la etapa de formación básica (artículo 160 del Estatuto Escolar). adicionalmente cada una de las unidades de aprendizaje contemplará los valores o actitudes con los que se aplicará el conocimiento de éstas.
  
- **Cursos intersemestrales.** Se ofrecen entre un período escolar y otro. Por sus características, permiten a los alumnos cursar unidades de aprendizaje obligatorias u optativas incluidas en los planes de estudio vigentes, con la finalidad de cubrir créditos y avanzar en su plan de estudio, la carga académica del alumno no podrá ser mayor de dos unidades de aprendizaje por periodo intersemestral. Estos cursos son autofinanciables. .<sup>9</sup>.
  
- **Intercambio estudiantil.** Es la posibilidad que tienen los alumnos para cursar unidades de aprendizaje, o realizar actividades académicas en forma intrainstitucional (entre programas, unidades académicas o DES) así como en otras instituciones de educación superior en el país o en el extranjero que puedan ser factibles de acreditar en forma de equivalencias, conversión o transferencia de créditos.<sup>10</sup> Se deberán especificar, los mecanismos y acciones que se desarrollarán para fomentar vínculos con otras instituciones de educación superior, mencionar las IES con las que se tienen convenios vigentes, con el fin de generar y establecer programas formales para el tránsito y movilidad de los alumnos de la UABC.

---

<sup>9</sup> Ídem. Título quinto, capítulo décimo artículos 162 al 165

<sup>10</sup> Ídem. Sección quinta estudiantil, artículo 176 al 183

- **Idioma extranjero.** Se especifica como requisito de egreso, el conocimiento de un idioma extranjero. El nivel de conocimiento del idioma extranjero, así como las opciones y etapas para acreditarlo serán determinados en los planes de estudio,<sup>11</sup> otorgando un valor curricular de hasta seis créditos por curso, con un máximo de 12 créditos.

## **4.5 REQUERIMIENTOS DE IMPLEMENTACIÓN**

### **4.5.1 Difusión del programa educativo**

Para dar a conocer la oferta académica de la Licenciado en Negocios Internacionales se llevará a cabo:

- Pláticas de orientación a los alumnos del sistema de educación media superior.
- Participación en los Ciclos de información profesiográfica organizados por los Departamentos de Formación Básica de la UABC.
- Distribución de carteles y trípticos en puntos de interés.
- Ciclo de entrevistas en medios de comunicación locales y regionales, así como en los propios de la Universidad.
- Pláticas informativas con las distintas Asociaciones de profesionistas afines al programa, así como con los Comités de Vinculación Empresarial en el Estado.

### **4.5.2 Descripción de la planta académica**

#### **Perfil de la planta académica de la Facultad de Contaduría y Administración**

La Facultad dentro del personal de carrera cuenta con 37 profesores de tiempo completo 4 de medio tiempo de los cuales 31 poseen el grado de maestría 6 doctorado. Además de 245 profesores de asignatura 58 de ellos cuentan con grado de maestría y 6 con doctorado.

---

<sup>11</sup> Ídem. Título quinto, capítulo primero, artículo 117

De los profesores de tiempo completo actualmente 8 se encuentran realizando estudios de doctorado, 2 cuentan con perfil del Programa de Mejoramiento de Profesorado (PROMEP) y 2 pertenecen al Sistema Nacional de Investigadores (SNI).

### **Perfil de la planta académica de la Facultad de Ciencias Administrativas**

Los perfiles profesionales de quienes integran la planta docente son congruentes con las necesidades de formación de los alumnos, comprendidas en el nuevo plan de estudios, ya que existen académicos tanto en las áreas de conocimiento como en las competencias a desarrollar.

La situación laboral del personal académico de la facultad se desglosa en la tabla y se resume de la siguiente manera:

- 42 Profesores de Tiempo Completo (36 definitivos, 5 interinos y 1 medio tiempo)
- 4 Técnicos Académicos
- 278 Profesores de Asignatura

De los anteriores contamos con 18 perfil PROMEP, dos catedrático con grado de doctor uno de ellos SNI, 95 con maestría en diferentes programas. Además; de 26 maestros en formación doctoral y cinco en formación de maestría.

### **4.5.3. Descripción de Infraestructura, materiales y equipo de las Unidades Académicas**

#### **Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana**

##### **Edificio de dirección**

El edificio de dirección cuenta con dos plantas.

Cuenta con dos oficinas, una del director y otra del administrador, así como cuatro cubículo uno para prácticas profesionales, titulación y servicio social y un audiovisual.

- Oficina del director, cuenta con una computadora, una laptop, una impresora, una televisión, un fax, una mesa de juntas para 8 personas, una mesa para 4 personas , 2 sillones y con un baño.
- Oficina del Administrador, cuenta con una computadora, una impresora, una televisión y escáner.
  - Se tiene 5 proyectores multimedia nuevos en caja y 2 proyectores multimedia para uso de la dirección.
  - Cuatro laptop para uso de la dirección.
- Oficina del Prácticas, cuenta con una computadora y una impresora.
- Cubículo de Titulación, cuenta con una computadora, una impresora.
- Cubículo de Servicio Social, cuenta con dos computadora, una impresora.
- Audiovisual cuenta una recepción con un sofá y una mesa de trabajo para cuatro personas el audiovisual con 34 butacas, un pizarrón electrónico y un proyector multimedia, un pizarrón vinílico y pantalla movable.
- Recepción con 2 computadoras y 2 impresoras, 4 sillones y 15 sillas. Así como un almacén para papelería, un espacio para cuatro archiveros e instalaciones sanitarias para damas y caballeros.

### Segundo Piso

- Cuenta con 9 cubículos para posgrado, cada uno con una computadora e impresora, una sala de juntas para 25 personas con un pizarrón electrónico y un proyector multimedia, un pizarrón vinílico, pantalla movable y dos rotafolios.
- Se encuentra el área de emprendedores con 2 cubículos, una sala de juntas para 8 personas y área de trabajo con 5 computadoras.

### **Edificio de subdirección**

El edificio de subdirección cuanta con tres plantas.

### Primer piso

- Cuenta con 2 salas de usos múltiples con capacidad para 35 personas cada una, pizarrón electrónico y un proyector multimedia, un pizarrón vinílico, pantalla y televisión y un rotafolio por sala.
- Audiovisual cuenta 121 butacas, un pizarrón electrónico y un proyector multimedia, un pizarrón vinílico y pantalla movable.

### Segundo piso

- Cuenta con una oficina del subdirector con dos computadoras, impresora, una mesa de trabajo para cuatro personas. Y 6 oficinas del los coordinadores de Formación Básica, Profesional, carreras de Contaduría, Administración, Negocios Internacionales e Informática, Cada una con una computadora e impresora.
- Además se tiene 13 cubículos para maestros de Tiempo Completo y Medio Tiempo.
- Se tiene un área de comedor.
- Además se encuentra la recepción que están una secretaria con una computadora e impresora, un sillón. Así se cuenta con un espacio para cinco archiveros e instalaciones sanitarias para damas y caballeros.

### Tercer piso

- Cuenta con 22 cubículos para maestros y personal administrativos, cada uno con computadora e impresora.
- Cuenta con una sala para maestros con 4 sillones y una televisión.
- Una sala de cómputo para los maestros con 5 computadoras y una impresora.
- Dos sala de juntas para 5 personas cada una.
- Un laboratorio para educación abierta que tiene dos computadoras y una laptop, televisión, una pantalla, un pizarrón electrónico con su proyector multimedia,

### **Centro de copiado**

- Se cuentan con 43 proyector multimedia, 7 laptop, 30 proyectores de acetatos, 2 Dvd, 2 videos VHS, 9 televisiones y un equipo de sonido.

### **Salones**

Son tres edificios de 4 pisos

- Edificio A son 4 salones por piso, son 16 salones con 2 pizarrones vinílicos y 12 televisiones 20”.
- Edificio B son 6 salones por piso, son 24 salones con 2 pizarrones vinílicos y 18 televisiones 20”.
- Edificio C son 5 salones por piso, son 21 salones con 2 pizarrones vinílicos y 16 televisiones 20”.

### **Laboratorio de cómputo**

Planta baja

- Se cuenta con una oficina administrativa con 4 cubículos con su respectiva computadora.
- 5 laboratorios con 35 computadoras cada uno. (175)
- 2 impresoras.
- Además se encuentra con sanitarias para damas y caballeros.

Planta alta

- 4 laboratorios con 28 computadoras cada uno. (112)

### **Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali**

La Facultad cuenta con 5 edificios los cuales se describen a continuación:

#### **Edificio del SIA (Sistema de Información Académica)**

Primer piso:

- Aula magna con equipo de Audiovisual instalado ( Pizarrón electrónico y cañón ) capacidad para 170 personas. 6 Salas Audiovisuales.

Segundo piso :

- Biblioteca y sala de Internet para uso de los alumnos.

Tercer piso.

- Salón de usos múltiples. Para eventos de 600 a 700 personas aproximadamente.

**Edificio A**

Primer piso.

- Área de posgrado con 6 salones y un laboratorio de computo. Un pizarrón electrónico. ( salón 107)

Segundo, tercer y cuarto piso.

- 16 Salones con TV con video integrada para uso de los alumnos de la licenciatura.

**Edificio B.**

Primer piso

- Cafetería de la Facultad.

Segundo, tercero y cuarto piso

- 16 Salones con TV con video integrada para uso de los alumnos de la licenciatura.

**Edificio C.**

#### Primer piso.

- Sala para Maestros. Dos laboratorios de computo. 11 cubículos para personal docente de tiempo completo, los cuales coordinan actualmente una de las diferentes áreas académicas de la FCA. Área de monitoreo y vigilancia.

#### Segundo piso

- 4 laboratorios de cómputo. (Un pizarrón electrónico ) Un almacén de cómputo. Área de préstamo de equipo de computo para los alumnos.

#### Tercer y cuarto piso

- Cuenta con 14 salones. Con instalación de TV con video integrada para uso de clases de los alumnos de todas las carreras de la FCA.

### **Edificio D.**

#### Primer piso

- Área de las oficinas Administrativas de la FCA. Dirección, Subdirección y Administración. Además de centro de copias para personal docente. Cuenta también con Oficina exclusiva de atención a los alumnos. 10 oficinas administrativas para coordinadores de carreras y profesores de tiempo completo.

#### Segundo piso

- Cubículos para profesores de tiempo completo y de asignatura.

#### Tercer y cuarto piso

- Cuenta con 14 salones. Con instalación de TV con video integrada para uso de clases de los alumnos de todas las carreras de la FCA.

### **4.5.4. Evaluación Colegiada**

Las unidades académicas de la DES de CEA con base en el Artículo 95 fracción VI del Estatuto General de la UABC han decidido implementar la evaluación departamental a través de grupos colegiados.

Las principales acciones colegiadas están dirigidas a la definición de competencias con la finalidad de lograr el proceso de aprendizaje y el de evaluación para el seguimiento del desempeño del alumno así como la toma de decisiones orientadas a eliminar las deficiencias del trabajo docente y a modificar la dinámica de la relación alumno-profesor.

Los académicos integrantes de esta nueva estructura para la evaluación colegiada del aprendizaje deben tener funciones diferenciadas y delimitadas de acuerdo a su formación, donde uno de sus integrantes tendría que cumplir con la función de coordinador, de esta manera, se espera garantizar la efectividad del proceso de enseñanza aprendizaje.

Con esta forma de organización de la evaluación, se busca el mayor aprovechamiento de los recursos humanos, la atención personalizada a los problemas de los alumnos y la solución colegiada de las deficiencias del proceso de enseñanza-aprendizaje. En este último punto, cabe señalar que los programas de estudio contarían, por parte de la estructura colegiada de la evaluación, con una supervisión cuidadosa de su contenido y cumplimiento.

La evaluación como proceso de aprendizaje resulta un ideal teórico de abordaje complejo. Las necesidades básicas para ir elaborando esta etapa sustancial en la construcción del conocimiento tienen que ver, en principio, con pautas claras que consoliden aspectos metodológicos y los requisitos elementales de una evaluación.

La evaluación colegiada busca que se involucre al alumno y le haga comprender que lo importante no es sólo aprobar sino realmente aprender. Para esto, el docente deberá estimular, en todos los niveles, la cultura crítica, autocrítica y de la autoevaluación del

alumno, evitando la paráfrasis elemental, el simple ejercicio de memoria reproductiva o la reiteración de conceptos sin mayor nivel de análisis.

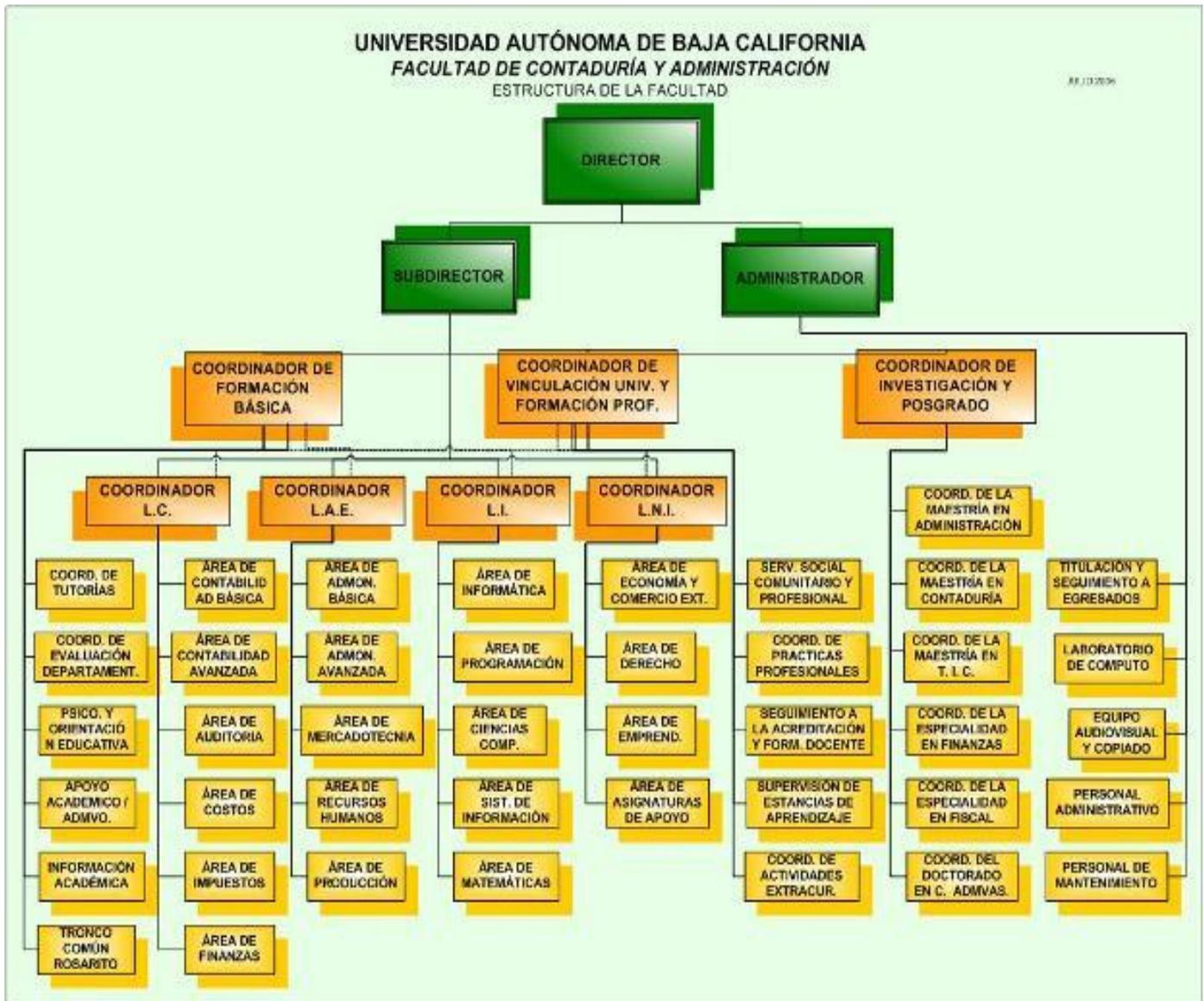
La evaluación colegiada del alumno permitirá constatar el cumplimiento de las competencias profesionales planteadas. Esta evaluación se complementaría con el seguimiento de los alumnos a partir de su ingreso, trayectoria y egreso en la universidad, y su posible acceso y permanencia en el ámbito laboral.

Cabe resaltar que resulta imprescindible, la definición de perfiles y políticas de evaluación que orienten el proceso de enseñanza-aprendizaje a la obtención de un egresado capaz de satisfacer necesidades, afrontar problemas y proponer soluciones en los diversos campos de la ciencia en los distintos sectores de la sociedad.

Todas las estructuras y acciones definidas para el mejor desarrollo de la evaluación colegiada del aprendizaje requieren de un marco institucional establecido en la legislación universitaria.

**4.5.5. Descripción de la estructura organizacional de las unidades académicas**

**Organigrama de la Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana**



## **Descripción de puestos de la Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana.**

### **Director**

Planear, organizar, coordinar y supervisar las actividades que realice el personal a su cargo en las áreas de docencia, investigación y difusión cultura, administrar en forma óptima los recursos con que cuenta la Facultad, para lograr un nivel académico adecuado en la formación de profesionistas con alta calidad.

### **Subdirector**

Coordinar y controlar todas las actividades del personal a su cargo, verificando el cumplimiento de los objetivos del plan de estudios, elevando así su calidad académica a fin de que el proceso enseñanza-aprendizaje se realice de acuerdo con los programas establecidos.

### **Administrador**

Administrar en forma eficiente los recursos financieros y materiales de la unidad académica, así como realizar los trámites administrativos que se requieran para el mejor desarrollo de las actividades.

### **Titulación y seguimiento a egresados**

Desempeñar las actividades necesarias para informar a los alumnos en cuanto a titulación mediante la impartición de pláticas, folletos e Internet, dando a conocer el proceso que este conlleva, además, llevar un registro de los egresados.

### **Laboratorio de cómputo**

Organizar y dar el mantenimiento correctivo, instalación de software y hardware a las computadoras del laboratorio de computo, las de los maestros y las del personal administrativo de la Facultad de Contaduría y Administración. Asesorar a los alumnos, maestros y personal administrativo., en el manejo del software y hardware.

**Equipo audiovisual y copiado**

Dar mantenimiento correctivo, y atención en el área de servicios de equipo audiovisual y de copiado.

**Personal administrativo**

Elaborar de manera exacta y oportuna, todos los trabajos que le sean encomendados, así como realizar todas las demás funciones, que sean necesarias para el buen funcionamiento de la Facultad, escuela o instituto y brindar trato amable y cortés al personal de la institución, alumnos y público en general.

**Personal de mantenimiento**

Dar mantenimiento, y atención en el área salones, salas de usos múltiples, audiovisual y alrededor de los edificios.

**Coordinación de vinculación universitaria y formación profesional**

Coordinar las actividades de vinculación, difusión y extensión de la cultura y los servicios de la Universidad; coordinar y vigilar la prestación del servicio social profesional; coordinar y evaluar la vinculación de las actividades académicas con los sectores público, productivo y social, a través de prácticas profesionales, consultorías, asesorías, desarrollo tecnológico y otras actividades; organizar y coordinar las funciones de la bolsa de trabajo para los alumnos y egresados.

**Servicio social comunitario y profesional**

Desempeñar las actividades necesarias para informar a los alumnos la exigencia constitucional en cuanto a servicio social mediante la impartición de talleres, dando a conocer el proceso que este conlleva, promoviendo programas y proyectos ya dictaminados así como los trámites y gestiones administrativas requeridas para el cumplimiento de la misma, tanto para primera etapa como segunda etapa.

### **Coordinación de prácticas profesionales**

Contribuir a la formación integral del alumno, a través de la combinación de conocimientos teóricos adquiridos en el aula con aspectos prácticos de la realidad profesional.

### **Seguimiento a la acreditación y formación docente**

Organización y seguimiento de las actividades que se requieren para la acreditación de los programas educativos.

### **Coordinación de Investigación y posgrado**

Gestionar, promover los programas de posgrado, atender a maestros y alumnos de Posgrado (inscripciones, exámenes recepcionales, tramitación de certificados, actas de evaluación). Elaboración de documentación para el funcionamiento de la misma, atención a candidatos a ingreso, selección de maestros, actualización de planes de estudio y cartas descriptivas así como mantener comunicación formal con diferentes departamentos de la UABC. Coordinación de programas de posgrados.

### **Coordinación de formación básica**

Coordinar los programas de formación de profesores, desarrollo de habilidades y la impartición de cursos optativos de este nivel, con las unidades académicas; coordinar los servicios psicopedagógicos y de orientación vocacional o profesional a los alumnos de esta etapa, de acuerdo con los programas y reglamentos respectivos; coordinar y supervisar las prestación del servicio social comunitario; organizar y supervisar los programas de evaluación del personal académico que participa en la etapa básica, y fomentar el trabajo para la conformación de asignaturas y troncos comunes entre las distintas unidades académicas, y promover la evaluación departamental a través de grupos colegiados.

### **Coordinación de tutorías**

Organización de las actividades de tutorías para dar apoyo académico y técnico en el desarrollo del aprendizaje del estudiante, para el logro de una formación integral y humanista, que responda a las necesidades del entorno.

### **Coordinación de evaluación departamental**

Elaboración de bancos de reactivos para la evaluación departamental, así como la propia elaboración de los instrumentos necesarios y cuidado de los mismos para la esta actividad.

### **Psicopedagógico y orientación educativa**

En la orientación educativa y psicológica de los estudiantes desde que deciden ingresar a la universidad como durante su trayectoria escolar; siendo uno de los objetivos identificar sus necesidades y apoyarlos en su rendimiento académico.

### **Coordinador de carrera**

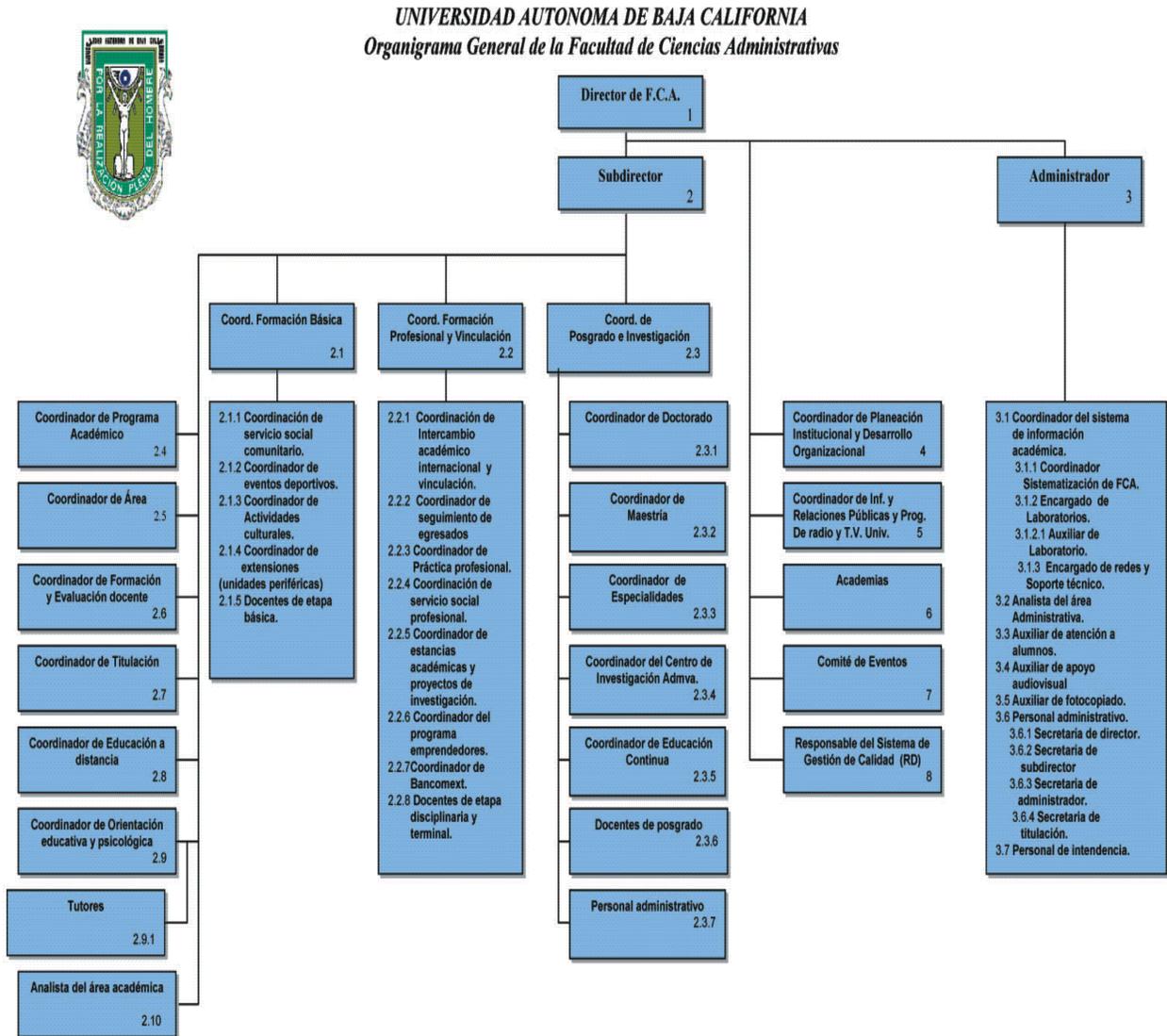
Coordinar la carrera en conjunto con los coordinadores de área, para que todos los trabajos, esfuerzos y recursos que se inviertan nos lleven al logro de los objetivos de la Unidad Académica.

### **Coordinador de área**

Coordinar el área correspondiente, realizando varias actividades entre ellas, estar al tanto de los maestros coordinados, en cuanto a que cumplan con la carta descriptiva, buscando nuevos maestros cuando haya vacantes, dar asesorías a alumnos, participar como sinodal en exámenes profesionales, impartir clases, hacer y aplicar exámenes de regularización, participar como tutor de dos grupos, realizar apuntes, convocar a juntas a los maestros coordinados para tratar temas relacionado con la materia que imparten, buscar nuevas bibliografías que ayuden a desarrollar los temas de las cartas descriptivas, entregar evaluaciones a los maestros

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Negocios Internacionales**

**Organigrama de la Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali**



## **Descripción de puestos de la Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali**

### **Director**

Organizar y coordinar todas las actividades académicas de la FCA, verificando el logro de los objetivos establecidos en el plan de desarrollo, en los planes y programas de estudio, buscando la excelencia y cumpliendo siempre con lo establecido en el estatuto general de la UABC.

### **Subdirector**

Coordinar y controlar todas las actividades académicas de los programas de licenciatura de la FCA, procurando el cumplimiento de los planes y programas de estudio, con el propósito de asegurar la calidad de los resultados.

### **Administrador**

Es responsable de la administración de la Facultad ante el Director de la misma, para lo cual debe programar, organizar, integrar, dirigir y controlar las diversas actividades del personal a su cargo, así como realizar todos los trámites necesarios ante las distintas dependencias de la institución, además de llevar el control escolar de los alumnos.

### **Coordinador de Formación Básica**

Coordinar y controlar las actividades académicas del tronco común de la FCA y el funcionamiento de las unidades periféricas, la actualización permanente de los planes y programas de estudio; los programas deportivos, el servicio social primera etapa, así como la supervisión del proyecto de tutorías de la etapa básica.

### **Coordinador de Servicio Social Comunitario**

Coordinar y supervisar las actividades del personal a su cargo, con la finalidad de proporcionar toda la información y asesoría necesaria para que los estudiantes de la Facultad realicen la tramitación, desarrollo y acreditación de su servicio social primera etapa.

### **Coordinador de Eventos Deportivos**

Coordinar y promover las actividades y eventos deportivos que se organicen en la FCA y su participación en eventos organizados por otras instituciones.

### **Coordinador de Actividades Culturales**

Canalizar los apoyos que ofrecen a la Facultad y Escuela de Artes, así como elaborar y proponer programas y actividades culturales y recreativas de interés general para la comunidad, promoviendo la participación del alumnado y planta docente en los programas universitarios de extensión.

### **Coordinador de Extensiones (Unidades Periféricas)**

Coordinar las actividades académicas y administrativas, que se desarrollan en las escuelas periféricas, de Ciudad Morelos y San Felipe, vigilando el cumplimiento de los planes de estudio y asistencia de Docentes.

### **Coordinador de Orientación Educativa y Psicológica**

Brindar apoyo psicopedagógico a los estudiantes para integrarlos al proceso de aprendizaje, así como recopilar, organizar y presentar estadísticamente la información que se deriva de las actividades realizadas además de coordinar las actividades para el curso de inducción a los alumnos de primer ingreso y las funciones de tutorías.

### **Tutor**

Brindar apoyo y asesoría a los alumnos por medio de la tutoría personal, sobre aspectos académicos y administrativos durante la estancia de los estudiantes en esta facultad.

### **Coordinador de Educación a Distancia**

Supervisar el diseño, e implementación de los cursos que se imparten utilizando plataformas de educación a distancia, así como coordinar la capacitación para docentes y alumnos, para su correcta operación.

### **Coordinador de Idioma Extranjero**

Coordinar las actividades que se desarrollen para la acreditación del idioma extranjero como requisito para titulación y para acreditar materias optativas para los alumnos de las distintas carreras que se imparten en la Facultad.

### **Coordinador de Formación Profesional y Vinculación**

Coordinar y controlar todas las actividades de la etapa disciplinaria y terminal de los programas de licenciatura, la actualización permanente de los programas de estudio, la vinculación universitaria y los proyectos que de esta se desprendan.

### **Coordinador de Intercambio Académico Internacional y Vinculación**

Coordinar y fomentar el intercambio de maestros y alumnos, verificando el cumplimiento de los objetivos de los planes de estudio correspondientes al área que se llevarán en otras universidades; así como organizar la aplicación del sistema universitario de becas a alumnos y promover la relación permanente entre la unidad académica y la comunidad de tal forma que el egresado pueda responder efectivamente a sus necesidades y expectativas.

### **Coordinador de Seguimiento de Egresados**

Apoyar en todas aquellas actividades relacionadas con el control de egresados, así como entablar una comunicación constante con los egresados para difundir los programas de apoyo y todos aquellos servicios que se les otorga.

### **Coordinador de Práctica Profesional**

Promover la realización de las prácticas profesionales, proporcionándole al estudiante toda la información y asesoría necesaria para ello, con la finalidad de que aplique sus conocimientos en el ámbito productivo.

### **Coordinador de Servicio Social Profesional**

Proporcionar toda la información y asesoría necesaria para que los estudiantes de la Facultad realicen la tramitación, desarrollo y liberación de su servicio social profesional.

### **Coordinador de Estancias Académicas y Proyectos de Investigación**

Supervisar y controlar la asignación de los alumnos de noveno semestre, que les corresponde el cumplimiento de estancias académicas, promoviendo la elaboración de convenios con el sector productivo o empresas para su ubicación.

### **Coordinador del Programa de Emprendedores**

Coordinar y organizar los grupos que cursan la materia de emprendedores, así como la presentación final de los trabajos por medio de la feria de emprendedores.

### **Coordinador de Titulación**

Coordinar y promover las diferentes alternativas de titulación que se ofrecen con los programas de estudio de licenciatura, especialidad, maestría y doctorado, proporcionándole toda la información y asesoría necesaria para ello así como supervisar la realización de todos los exámenes profesionales en las diferentes opciones.

### **Coordinador de Educación Continua**

Organizar y coordinar los cursos y diplomados que se estructuren para instituciones, empresas y público en general, relacionados con las áreas administrativas, contables, fiscales, de comercio exterior e informática, así como apoyar en las actividades de control de egresados de la facultad.

### **Coordinador de Posgrado e Investigación**

Coordinar, planear, organizar y evaluar la Investigación científica y tecnológica que se desarrolla en la Facultad o conjuntamente con otras instituciones así como las actividades académicas de los Posgrados.

### **Coordinador de Doctorado**

Coordinar el programa de doctorado que ofrece la facultad, vigilar el cumplimiento de los planes de estudio, así como buscar personal docente altamente preparado para impartir las clases.

### **Coordinador de Maestría**

Coordinar los programas de las maestrías que se ofrecen en la facultad, vigilar el cumplimiento de los planes de estudio, así como buscar personal docente altamente preparado para impartir las clases.

### **Coordinador de Especialidades**

Coordinar los programas de las especialidades que se ofrecen en la Facultad, vigilando el cumplimiento de los planes de estudio, así como buscar personal docente altamente preparado para impartir las clases.

### **Coordinador del Centro de Investigación Administrativa**

Coordinar el desarrollo de estudios sobre el mercado laboral de las distintas carreras y posgrados que ofrece la facultad, así como la elaboración de ponencias y proyectos de investigación vinculados con las líneas de investigación registradas por la DES.

### **Docente de Posgrado**

Impartir educación para formar profesionistas, investigadores y personal docente universitario, útiles a la sociedad, así como fomentar todas las actividades tendientes a preservar la educación y difundir la cultura, actualizando continuamente sus conocimientos para el mejor desarrollo del proceso enseñanza-aprendizaje.

### **Secretaria de Posgrado**

Realizar todas las funciones de tipo administrativo, de control escolar, docente y demás funciones generales necesarias o requeridas para el buen funcionamiento del área de posgrado e investigación, así como brindar trato amable y cortés al personal docente, alumnos y público en general.

### **Coordinador de Programa Académico**

Coordinar y controlar las actividades del personal docente a su cargo, verificando el cumplimiento de los planes de estudio y que el proceso de enseñanza-aprendizaje se desarrolle en forma adecuada y eficaz, impactando en la formación profesional de los estudiantes.

### **Coordinador de Área**

Coordinar y supervisar conjuntamente con el Subdirector las actividades del personal académico del área, verificando el cumplimiento de los programas de estudio de las materias correspondientes, así como orientar a los alumnos de las mismas en sus actividades académicas.

### **Coordinador de Formación y Evaluación Docente**

Organizar, supervisar y evaluar las actividades de formación y actualización de la planta docente, promoviendo la capacitación y desarrollo de acuerdo con las necesidades de la facultad, así como coordinar el proceso de evaluación del personal docente.

### **Analista del Área Académica**

Apoyar a la Subdirección en la elaboración de planta y actividades administrativas que se requieran.

### **Administrador**

Es responsable de la administración de la Facultad ante el Director de la misma, para lo cual debe programar, organizar, integrar, dirigir y controlar las diversas actividades del personal a su cargo, así como realizar todos los trámites necesarios ante las distintas dependencias de la institución, además de llevar el control escolar de los alumnos.

### **Coordinador del Sistema de Información Académica**

Coordinar el desarrollo y operación de las tecnologías de la información y comunicación en procesos educativos así como la infraestructura de telecomunicaciones y sistemas de información automatizados existentes en la FCA.

### **Coordinador de Sistematización de la Facultad de Ciencias Administrativas**

Coordinar el diseño e implementación de sistemas que apoyen las funciones académicas y administrativas, así como administrar el funcionamiento y actualización de la página de internet de la Facultad.

### **Encargado de Laboratorios**

Programar, coordinar, administrar y gestionar las actividades del laboratorio, verificando que se proporcione tanto al personal docente como a alumnos, el material, equipo y asesoría que requieran para la realización de las diversas prácticas, así como vigilar su buen funcionamiento.

### **Auxiliar de Laboratorio**

Mantener en estado operacional el laboratorio de cómputo, así como orientar a los alumnos y docentes en el manejo de material y equipo, y mantener actualizados los registros del sistema de gestión de calidad.

### **Encargado de Redes y Soporte Técnico**

Administrar la red de cómputo y sistemas asegurando su buen funcionamiento, así como asesorar a docentes y administrativos en su manejo.

### **Analista del Área Administrativa**

Gestionar los recursos Financieros necesarios para el cumplimiento de los objetivos establecidos, así como vigilar la correcta aplicación de los mismos, además de atender ante las dependencias correspondientes las actividades relacionadas con los trámites

presupuestales y administrativos necesarios para el funcionamiento de los programas de la Facultad.

#### **Analista de control escolar**

Apoyar en las actividades de reinscripción y actas complementarias así como las que se requieran para el control escolar de los alumnos.

#### **Auxiliar de Atención a Alumnos**

Asesorar a los alumnos sobre los diferentes trámites, escolares e información general dentro de la Facultad.

#### **Auxiliar de Apoyo Audiovisual**

Controlar el préstamo del equipo audiovisual para la impartición de clases, conferencias y eventos de la Facultad, así como la utilización de la sala audiovisual y aula magna.

#### **Auxiliar de Fotocopiado**

Auxiliar en el fotocopiado de los materiales académicos y administrados que sean necesarias para el buen funcionamiento de la facultad, así como brindar trato amable y cortés al personal de la institución, alumnos y público en general.

#### **Secretaria del Director**

Realizar todas las funciones de tipo administrativo, que apoyen a la Dirección de la Facultad requeridas para el buen funcionamiento de la misma, así como brindar trato amable y cortés al personal docente, alumnos y público en general.

#### **Secretaria del Subdirector**

Realizar todas aquellas funciones de tipo administrativo, de control docente y demás funciones generales necesarias para el buen funcionamiento de la facultad, así como brindar trato amable y cortés al personal de la institución, alumnos y público en general.

### **Secretaria de Administrador**

Realizar todas aquellas funciones de tipo administrativo que sean necesarias para el buen funcionamiento de la facultad, así como brindar trato amable y cortés al personal de la institución, alumnos y público en general.

### **Secretaria de Titulación**

Realizar todas aquellas funciones de tipo administrativo que apoyen el área de titulación requeridas para el buen funcionamiento de la facultad, así como brindar trato amable y cortes al personal de la institución, alumnos y público en general.

### **Intendente**

Mantener limpios los edificios, oficinas, mobiliario y equipo del área que tenga asignada; así como verificar en todo momento haya el material de consumo necesario (agua, conos para el agua, papel sanitario, desodorante, etc.) en los lugares respectivos.

### **Coordinador de Planeación Institucional y Desarrollo Organizacional**

Coordinar y controlar todas las actividades para la elaboración de los planes de desarrollo de la Facultad, el diseño y operación de los sistemas de gestión de calidad, así como proponer las estructuras organizacionales, implementando sistemas de evaluación permanentes de acuerdo a la normatividad institucional.

### **Coordinador de Información y Relaciones Públicas y Programas de Radio y TV. Universitaria**

Difundir a nivel interior y exterior de la Facultad los proyectos académicos, programas y actividades que se realizan como parte integral del desarrollo personal y profesional del estudiante así como organizar el contenido de los programas de radio y t.v. de la facultad.

### **Encargado de Comité de Eventos**

Contribuir y hacer recomendaciones en la planeación y organización de las actividades y eventos académicos, culturales y deportivos considerando su pertinencia.

### **Encargado del Sistema de Gestión de Calidad (RD)**

Planear, organizar, coordinar y supervisar las actividades de sistema de gestión de calidad, así como el implemento de acciones correctivas y preventivas que permitan el buen funcionamiento de los laboratorios de la facultad.

## **5.- PLAN DE ESTUDIOS**

### **5.1. Perfil de Ingreso**

El aspirante a ingresar a la Licenciatura en Negocios Internacionales deberá cubrir los siguientes requisitos:

#### **Conocimientos básicos de:**

Economía, matemáticas, inglés, administración, contabilidad e informática.

#### **Habilidades básicas de:**

Expresión oral y escrita, análisis y síntesis de información y trabajo en equipo.

#### **Actitudes básicas de:**

Servicio, respeto, honestidad, congruente, emprendedor de apertura al cambio, crítica.

Después de haber concluido las unidades de aprendizaje que integran el tronco común deberá cubrir el requisito del idioma inglés para el ingreso a este programa educativo mediante la aplicación de un examen similar o equivalente al TOEFL (PAPER SCORE BASE), durante el segundo semestre, aplicable en ambas unidades académicas; donde el puntaje mínimo de 450 puntos en caso de aplicarse el examen TOEFL. El examen para ingresar a este programa de educativo será determinado por la unidad académica.

## **5.2. Perfil de Egreso**

El egresado de la licenciatura de negocios internacionales es el profesional sensible a las diferencias culturales con una base multidisciplinaria que le permita interactuar en un ambiente domestico e internacional en aspectos administrativos, jurídicos, económicos, financieros y de competitividad, con liderazgo positivo que promueve el desarrollo económico del país.

El egresado de la Licenciatura en Negocios Internacionales es competente para:

- Analizar la posibilidad de expansión de acuerdo a las particularidades de la empresa, del mercado y los aspectos culturales, a través de estudios de mercado, informes financieros, de producción, económicos y de comercio internacional, para coadyuvar al desarrollo del ente con imparcialidad y apego a la verdad.
- Examinar los aspectos jurídicos correspondientes al marco regulatorio nacional e internacional, mediante el estudio de casos que permitan resolver la problemática legal de forma objetiva.
- Identificar las herramientas para diagnosticar la competitividad de los entes económicos a través de la aplicación de la metodología de negocios con responsabilidad.
- Analizar las opciones de inversión y fuentes de financiamiento a través de los instrumentos financieros que ofrecen los mercados para identificar posibles inversiones con respeto a la legalidad.

Para el egreso de este programa educativo se debe acreditar dos cursos de un idioma distinto al inglés. Para ello se cuenta con las siguientes opciones:

- Al cursar y aprobar por lo menos dos niveles de un idioma distinto al inglés, en la Facultad de Idiomas de esta Universidad o en la unidad académica, independientemente de la Etapa del Plan de Estudios en que se hayan aprobado
- Al cursar la totalidad de los niveles de un idioma distinto al inglés, en la Facultad de Idiomas de esta Universidad, independientemente de la Etapa del Plan de Estudios en que se hayan aprobado.
- Al presentar y aprobar un examen, aplicado por la Facultad de Idiomas, donde se evalúe que el alumno maneja en un 50% un idioma distinto al inglés.
- Estancias internacionales autorizadas por la unidad académica con duración mínima de tres meses en un país con idioma oficial distinto al español e inglés.
- Haber acreditado estudios formales en idioma oficial distinto al español e inglés.

### **5.3. Campo Ocupacional**

El egresado de la Licenciatura en Negocios Internacionales estará preparado para prestar sus servicios en el:

#### **Sector Privado:**

En empresas industriales, comerciales o de servicios ya sean multinacionales o nacionales, en el área comercial dentro del sector financiero.

#### **Sector Público:**

En entidades y dependencias de la administración pública federal, estatal o municipal relacionadas con los diferentes sectores económicos.

#### **Profesionista independiente:**

Realizando actividades de consultoría y asesoría en negocios internacionales o administrando su propio negocio.

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS**  
 Licenciatura en Negocios Internacionales

**5.4. CARACTERÍSTICAS DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE POR ETAPAS DE FORMACIÓN**

Unidades Académicas: Facultad de Ciencias Administrativas  
 Facultad de Contaduría y Administración  
 Programa Educativo: Licenciado en Negocios Internacionales  
 Grado académico: Licenciatura  
 Plan de estudios: 2009-2

CLAVE	UNIDADES DE APRENDIZAJE	HC	HL	HT	HPC	HE	CR	RQ
<b>ETAPA BASICA</b>								
1	ENTORNO GLOBAL DE LOS NEGOCIOS	02		02		02	06	
2	CONTABILIDAD	02		03		02	07	
3	MATEMATICAS	02		02		02	06	
4	DESARROLLO HUMANO	01		02		01	04	
5	RESPONSABILIDAD SOCIAL	02		01		02	05	
6	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	01		03		01	05	
7	COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA	01		02		01	04	
8	PROCESO ADMINISTRATIVO	02		02		02	06	
9	CONTABILIDAD APLICADA	02		03		02	07	2
10	DERECHO	03				03	06	
11	PROBABILIDAD Y ESTADISTICA	02		02		02	06	
12	ECONOMIA	02		02		02	06	
13	LOGICA PARA LA TOMA DE DECISIONES	01		03		01	05	
14	SISTEMAS DE INFORMACION	02		02		02	06	
15	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	04				04	08	
16	CONTABILIDAD ADMINSTRATIVA	02		03		02	07	
17	ENTORNO LEGAL DE LOS NEGOCIOS	04				04	08	
18	MATEMATICAS FINACIERAS	02		02		02	06	
19	ENTORNO SOCIOECONOMICO DE MEXICO	02		02		02	06	
20	METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION	01		03		01	05	
	OPTATIVA						VR	
<b>ETAPA DISCIPLINARIA</b>								
21	ANALISIS FINANCIERO	03		02		03	08	18
22	DERECHO CORPORATIVO	03		01		03	07	
23	PROCESO DE NEGOCIACION	03				03	06	

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Negocios Internacionales**

24	GEOGRAFIA ECONOMICA INTERNACIONAL	03				03	06	
25	ADMINISTRACION ESTRATEGICA INTERNACIONAL	03				03	06	
26	ADMINISTRACION FINANCIERA	03		02		03	08	
27	MARCO FISCAL DE LOS NEGOCIOS EN MÉXICO	03				03	06	
28	CONTRATACION INTERNACIONAL	02		01		02	05	
29	ENTORNO ECONOMICO INTERNACIONAL	03		02		03	08	
30	ADMINISTRACION DE LA CALIDAD	03				03	06	
31	MERCADOTECNIA APLICADA A LOS NEGOCIOS	04				04	08	
32	FORMAS DE PAGO Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO	03				03	06	
33	LEGISLACION DE COMERCIO EXTERIOR E INVERSIONES EXTRANJERAS	03				03	06	
34	COMERCIO INTERNACIONAL	02		01		02	05	
	OPTATIVA						VR	
	OPTATIVA						VR	
	OPTATIVA						VR	
	OPTATIVA						VR	
	OPTATIVA						VR	
	OPTATIVA						VR	
	<b>ETAPA TERMINAL</b>							
35	FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS DE INVERSION	02		02		02	06	
36	MARCO JURIDICO ADUANERO Y APOYOS GUBERNAMENTALES A LA EXPORTACION	03				03	06	
37	LOGISTICA Y DISTRIBUCION INTERNACIONAL	02		01		02	05	
38	FINANZAS INTERNACIONALES	03				03	06	
39	DESARROLLO DE EMPRENDEDORES	01		03		01	05	
40	PRÁCTICA PROFESIONAL				10		10	
	OPTATIVA						VR	
	OPTATIVA						VR	
	OPTATIVA						VR	
	<b>OPTATIVAS ETAPA BÁSICA</b>							
41	COMPORTAMIENTO	03				03	06	

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Negocios Internacionales**

	ORGANIZACIONAL							
42	CULTURA MÉXICO ESTADOS UNIDOS	03				03	06	
	<b>OPTATIVAS ETAPA DISCIPLINARIA</b>							
43	PAQUETERÍA DE NEGOCIOS	03				03	06	
44	INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	03				03	06	
45	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	03				03	06	
46	RELACIONES PÚBLICAS	03				03	06	
47	DESARROLLO DE SECTORES Y RAMAS ECONÓMICAS EN BAJA CALIFORNIA	03				03	06	
48	ADMINISTRACION DE COMPRAS	03				03	06	
49	PSICOLOGÍA DEL MEXICANO	03				03	06	
	<b>OPTATIVAS ETAPA TERMINAL</b>							
50	MERCADO DE VALORES	03				03	06	
51	COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN EMPRESARIAL	03				03	06	
52	TRATADOS INTERNACIONALES	03				03	06	
53	LENGUA EXTRANJERA	03				03	06	
54	LENGUA EXTRANJERA II	03				03	06	
	<b>OTROS CURSOS OPTATIVOS</b>						VR	
	<b>OPTATIVAS LIBRES</b>						VR	
	<b>OTRAS MODALIDADES DE APRENDIZAJE</b>						VR	

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS**  
 Licenciatura en Negocios Internacionales

**5.5. CARACTERÍSTICAS DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE POR ÁREAS DE CONOCIMIENTO**

Unidades Académicas: Facultad de Ciencias Administrativas  
 Facultad de Contaduría y Administración  
 Programa Educativo: Licenciado en Negocios Internacionales  
 Grado académico: Licenciatura  
 Plan de estudios: 2009-2

CLAVE	UNIDADES DE APRENDIZAJE	HC	HL	HT	HPC	HE	CR	RQ
	<b>DERECHO</b>							
10	DERECHO	03				03	06	
17	ENTORNO LEGAL DE LOS NEGOCIOS	04				04	08	
22	DERECHO CORPORATIVO	03		01		03	07	
27	MARCO FISCAL DE LOS NEGOCIOS EN MÉXICO	04				04	08	
28	CONTRATACION INTERNACIONAL	02		01		02	05	
36	MARCO JURIDICO ADUANERO Y APOYOS GUBERNAMENTALES A LA EXPORTACION	02		02		02	06	
33	LEGISLACION DE COMERCIO EXTERIOR E INVERSIONES EXTRANJERAS	03				03	06	
	<b>CONTABLE/FINANCIERA</b>							
2	CONTABILIDAD	02		03		02	07	
9	CONTABILIDAD APLICADA	02		03		02	07	2
16	CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA	02		03		02	07	
18	MATEMATICAS FINANCIERAS	02		02		02	06	
21	ANALISIS FINANCIERO	03		02		03	08	18
26	ADMINISTRACION FINANCIERA	03		02		03	08	
38	FINANZAS INTERNACIONALES	03				03	06	
35	FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS DE INVERSION	02		02		02	06	
	<b>OPTATIVA</b>							
50	MERCADO DE VALORES	03				03	06	
	<b>MATEMÁTICAS</b>							
3	MATEMATICAS	02		02		02	06	
11	PROBABILIDAD Y ESTADISTICA	02		02		02	06	
	<b>ECONOMÍA</b>							
12	ECONOMÍA	02		02		02	06	
19	ENTORNO SOCIOECONOMICO DE MEXICO	02		02		02	06	

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Negocios Internacionales**

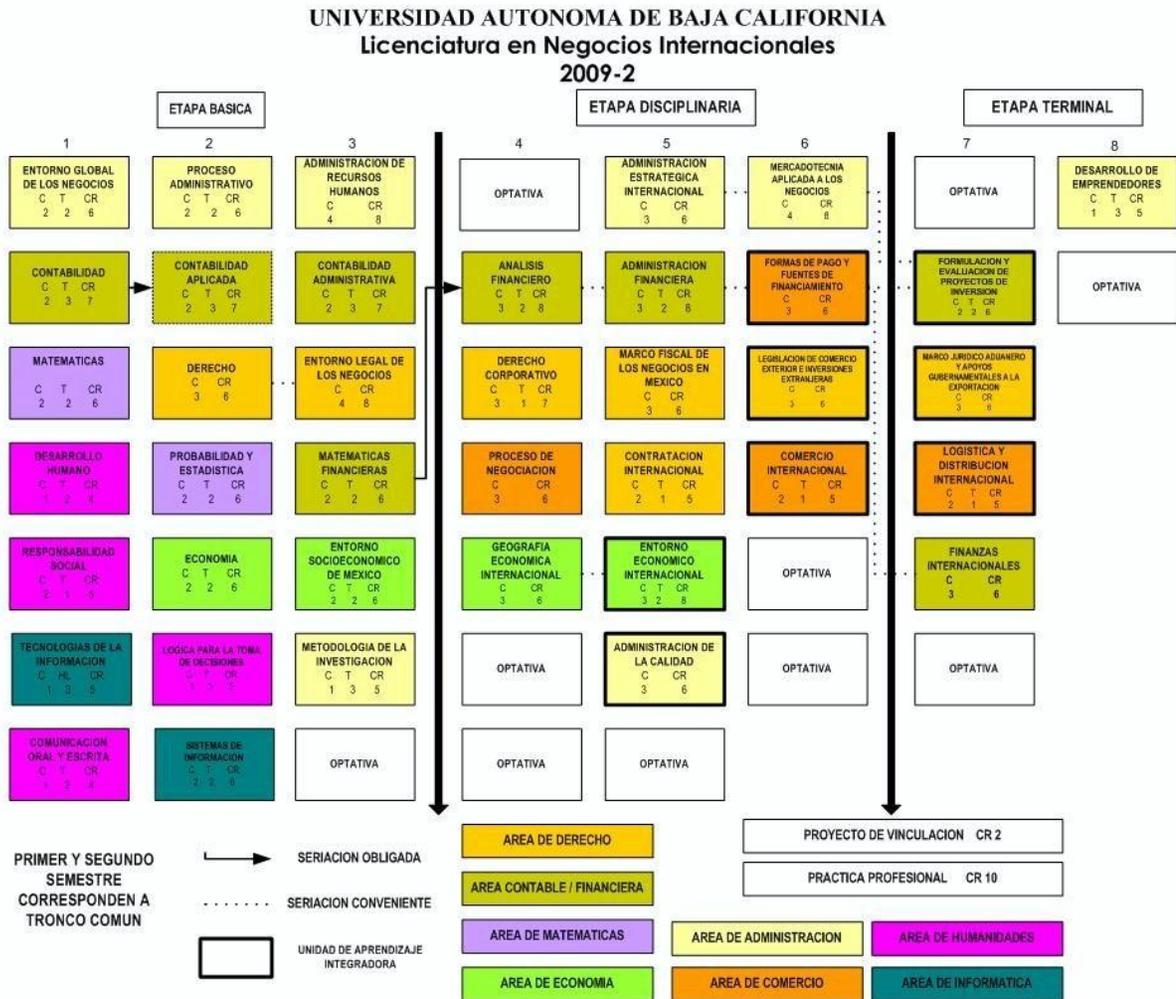
24	GEOGRAFIA ECONOMICA INTERNACIONAL	03			03	06	
29	ENTORNO ECONOMICO INTERNACIONAL	03			03	06	
	<b>OPTATIVAS</b>						
47	DESARROLLO DE SECTORES Y RAMAS ECONOMICAS EN BAJA CALIFORNIA	03			03	06	
	<b>ADMINISTRACIÓN</b>						
1	ENTORNO GLOBAL DE LOS NEGOCIOS	02	02		02	06	
8	PROCESO ADMINISTRATIVO	02	02		02	06	
15	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	04			04	08	
20	METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION	01	03		01	05	
30	ADMINISTRACION DE LA CALIDAD	03			03	06	
25	ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA INTERNACIONAL	03			03	06	
31	MERCADOTECNIA APLICADA A LOS NEGOCIOS	04	01		04	09	
39	DESARROLLO DE EMPRENDEDORES	01	03		01	05	
	<b>OPTATIVAS</b>						
41	COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL	03			03	06	
44	INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	03			03	06	
45	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	03			03	06	
48	ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS	03			03	06	
51	COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN EMPRESARIAL	03			03	06	
	<b>HUMANIDADES</b>						
4	DESARROLLO HUMANO	01	02		01	04	
5	RESPONSABILIDAD SOCIAL	02	01		02	05	
7	COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA	01	02		01	06	
13	LOGICA PARA LA TOMA DE DECISIONES	01	03		01	05	
	<b>OPTATIVAS</b>						
42	CULTURA MÉXICO ESTADOS UNIDOS	03			03	06	
46	RELACIONES PÚBLICAS	03			03	06	
49	PSICOLOGÍA DEL MEXICANO	03			03	06	

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Negocios Internacionales**

53	LENGUA EXTRANJERA	03				03	06	
54	LENGUA EXTRANJERA II	03				03	06	
	<b>INFORMÁTICA</b>							
6	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	01		03		01	05	
14	SISTEMAS DE INFORMACION	02		02		02	06	
	<b>OPTATIVA</b>							
43	PAQUETERÍA DE NEGOCIOS	03				03	06	
	<b>COMERCIO</b>							
32	FORMAS DE PAGO Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO	02		01		02	05	
23	PROCESO DE NEGOCIACION	03				03	06	
34	COMERCIO INTERNACIONAL	03				03	06	
37	LOGISTICA Y DISTRIBUCION INTERNACIONAL	02		01		02	05	
	<b>OPTATIVA</b>							
52	TRATADOS INTERNACIONALES	03				03	06	
	<b>OTROS CURSOS</b>							
	<b>OPTATIVAS LIBRES</b>							
	<b>OTRAS MODALIDADES DE APRENDIZAJE</b>							

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Negocios Internacionales**

**5.6. Mapa curricular**



## 5.7 Descripción cuantitativa del plan de estudios

### Distribución de Créditos por Etapas de Formación

ETAPA	OBLIGATORIOS	OPTATIVOS	TOTAL
Básica	119	6	125
Disciplinaria	91	36	127
Terminal	28	18	46
Prácticas Profesionales	10		10
			<b>308</b>

### Distribución de Unidades de Aprendizaje por Etapas de Formación

ETAPAS	OBLIGATORIAS	OPTATIVAS	TOTALES	PORCENTAJES
Básica	20	1	21	42.85
Disciplinaria	14	6	20	40.81
Terminal	5	3	8	16.32
<b>TOTALES</b>	39	10	49	100
Porcentajes	79.60	20.40	100	

### Distribución de Créditos por Área de Conocimiento

AREAS	CREDITOS	PORCENTAJES
Área de Derecho	44	14.29
Área de Contable / Financiera	67	21.75
Área de Matemáticas	12	3.90
Área de Economía	32	10.39
Área de Administración	75	24.35
Área de Informática	11	3.57
Área de Humanidades	35	11.36
Área de Comercio	32	10.39
<b>Total</b>	<b>308</b>	<b>100%</b>

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Negocios Internacionales**

---

### 5.8. TIPOLOGÍA DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidades Académicas: Facultad de Ciencias Administrativas  
 Facultad de Contaduría y Administración  
 Programa Educativo: Licenciado Negocios Internacionales  
 Grado académico: Licenciatura  
 Plan de estudios: 2009-2

CLAVE	UNIDADES DE APRENDIZAJE	TIPO	OBSERVACIONES
	<b>ETAPA BASICA</b>		
1	ENTORNO GLOBAL DE LOS NEGOCIOS	3	
	TALLER DE ENTORNO GLOBAL DE LOS NEGOCIOS	2	
2	CONTABILIDAD	3	
	TALLER DE CONTABILIDAD	2	
3	MATEMÁTICAS	3	
	TALLER DE MATEMATICAS	2	
4	DESARROLLO HUMANO	3	
	TALLER DE DESARROLLO HUMANO	2	
5	RESPONSABILIDAD SOCIAL	3	
	TALLER DE RESPONSABILIDAD SOCIAL	2	
6	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN	3	
	LABORATORIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	2	
7	COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA	3	
	TALLER DE COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA	2	
8	PROCESO ADMINISTRATIVO	3	
	TALLER DE PROCESO ADMINISTRATIVO	2	
9	CONTABILIDAD APLICADA	3	
	TALLER DE CONTABILIDAD APLICADA	2	
10	DERECHO	3	
11	PROBABILIDAD Y ESTADÍSTICA	3	
	TALLER DE PROBABILIDAD Y ESTADISTICA	2	
12	ECONOMÍA	3	
	TALLER DE ECONOMÍA	2	
13	LOGICA PARA LA TOMA DE DECISIONES	3	
	TALLER DE LOGICA PARA LA TOMA DE DECISIONES	2	
14	SISTEMAS DE INFORMACION	3	
	TALLER DE SISTEMAS DE INFORMACION	2	
15	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	3	
16	CONTABILIDAD ADMINSTRATIVA	3	
	TALLER DE CONTABILIDAD ADMINSTRATIVA	2	
17	ENTORNO LEGAL DE LOS NEGOCIOS	3	

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Negocios Internacionales**

18	MATEMÁTICAS FINANCIERAS	3	
	TALLER DE MATEMÁTICAS FINANCIERAS	2	
19	ENTORNO SOCIOECONÓMICO DE MÉXICO	3	
	TALLER DE ENTORNO SOCIOECONÓMICO DE MÉXICO	2	
20	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	3	
	TALLER DE METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION	2	
	<b>OPTATIVAS</b>		
41	COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL	3	
42	CULTURA MÉXICO ESTADOS UNIDOS	3	
	<b>ETAPA DISCIPLINARIA</b>		
21	ANÁLISIS FINANCIERO	3	
	TALLER DE ANALISIS FINANCIERO	2	
22	DERECHO CORPORATIVO	3	
	TALLER DE DERECHO CORPORATIVO	2	
23	PROCESO DE NEGOCIACIÓN	3	
24	GEOGRAFÍA ECONÓMICA INTERNACIONAL	3	
25	ADMINISTRACIÓN ESTRATEGICA INTERNACIONAL	3	
26	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	3	
	TALLER DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	2	
27	MARCO FISCAL DE LOS NEGOCIOS EN MÉXICO	3	
28	CONTRATACION INTERNACIONAL	3	
	TALLER DE CONTRATACIÓN INTERNACIONAL	2	
29	ENTORNO ECONÓMICO INTERNACIONAL	3	
	TALLER DE ENTORNO ECONÓMICO INTERNACIONAL	2	
30	ADMINISTRACION DE LA CALIDAD	3	
31	MERCADOTECNIA APLICADA A LOS NEGOCIOS	3	
32	FORMAS DE PAGO Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO	3	
33	LEGISLACIÓN DE COMERCIO EXTERIOR E INVERSIONES EXTRANJERAS	3	
34	COMERCIO INTERNACIONAL	3	
	TALLER DE COMERCIO INTERNACIONAL	2	
	<b>OPTATIVAS</b>		
43	PAQUETERÍA DE NEGOCIOS	3	
44	INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	3	
45	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	3	
46	RELACIONES PÚBLICAS	3	
47	DESARROLLO DE SECTORES Y RAMAS ECONÓMICAS EN BAJA CALIFORNIA	3	

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Negocios Internacionales**

---

48	ADMINISTRACION DE COMPRAS	3	
49	PSICOLOGÍA DEL MEXICANO	3	
<b>ETAPA TERMINAL</b>			
35	FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	3	
	TALLER DE FORMULACION Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	2	
36	MARCO JURIDICO ADUANERO Y APOYOS GUBERNAMENTALES A LA EXPORTACIÓN	3	
37	LOGISTICA Y DISTRIBUCION INTERNACIONAL	3	
	TALLER DE LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN INTERNACIONAL	2	
38	FINANZAS INTERNACIONALES	3	
39	DESARROLLO DE EMPRENDEDORES	3	
	TALLER DE DESARROLLO DE EMPRENDEDORES	2	
<b>OPTATIVAS</b>			
50	MERCADO DE VALORES	3	
51	COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN EMPRESARIAL	3	
52	TRATADOS INTERNACIONALES	3	
53	LENGUA EXTRANJERA	3	
54	LENGUA EXTRANJERA II	3	

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Negocios Internacionales**

**5.9. Tabla de equivalencia de unidades de aprendizaje**

Unidade Académicas: Facultad de Ciencias Administrativas

Facultad de Contaduría y Administración

Programa Educativo: Licenciado Negocios Internacionales

Grado académico: Licenciatura

Plan de estudios: 2009-2

<b>PLAN 2009-2</b>		<b>PLAN 2002-1</b>	
CLAVE	UNIDAD DE APRENDIZAJE	CLAVE	UNIDAD DE APRENDIZAJE
15	Administración de Recursos Humanos	4459	Administración de Recursos Humanos
25	Administración Estratégica Internacional	2740	Planeación Estratégica
26	Administración Financiera	4456	Administración Financiera
34	Comercio internacional		Sin equivalencia
41	Comportamiento organizacional	4453	Comportamiento organizacional
7	Comunicación Oral y Escrita	2185	Lectura y Redacción en Español
2	Contabilidad	4640	Contabilidad
16	Contabilidad Administrativa	1630	Contabilidad Administrativa
9	Contabilidad aplicada	4449	Contabilidad II
28	Contratación Internacional	4573	Contratación Internacional
42	Cultura México Estados Unidos	4629	Cultura México Estados Unidos
10	Derecho	4475	Introducción al derecho
22	Derecho Corporativo	4551	Derecho Corporativo
39	Desarrollo de Emprendedores	4457	Desarrollo de Emprendedores
47	Desarrollo de sectores y ramas económicas en Baja California	4632	Desarrollo de sectores y ramas económicas de comercio en Baja California
4	Desarrollo Humano	4454	Desarrollo Humano
12	Economía	2675 2676	Microeconomía Macroeconomía
29	Entorno Económico Internacional	731 708	Relaciones Económicas y Comerciales en Norteamérica Desarrollo Económico en América Latina
1	Entorno global de los negocios	4446	Introducción a los negocios
17	Entorno Legal de los Negocios	4452	Marco Legal de los Negocios en México
19	Entorno socioeconómico de México	3491 688	Estructura socioeconómica de México Geografía económica de México
38	Finanzas Internacionales	2203	Finanzas Internacionales

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Negocios Internacionales**

35	Formulación y evaluación de proyectos de inversión	4473	Formulación y evaluación de proyectos de inversión
24	Geografía Económica Internacional	4467	Geografía Económica Internacional
44	Investigación de Mercados	3461	Investigación de Mercados
33	Legislación de Comercio Exterior e Inversiones Extranjeras	4625	Legislación de Comercio Exterior e Inversiones Extranjeras
53	Lengua Extranjera	4631	Idiomas
54	Lengua Extranjera II	4633	Idiomas II
13	Lógica para la toma de decisiones		Sin equivalencia
37	Logística y Distribución Internacional	4627	Logística Internacional
27	Marco Fiscal de los Negocios en México	4465	Legislación Fiscal e Impuestos
36	Marco Jurídico Aduanero y Apoyos Gubernamentales a la Exportación	4626	Administración de Empresas Exportadoras
3	Matemáticas	4468	Matemáticas
18	Matemáticas Financieras	4450	Matemáticas Financieras
31	Mercadotecnia Aplicada a los Negocios	3654 4624	Mercadotecnia Mercadotecnia Internacional
20	Metodología de la Investigación	494	Metodología de la Investigación
43	Paquetería de negocios	4570	Paquetería de negocios
11	Probabilidad y Estadística	4460	Probabilidad y Estadística
8	Proceso Administrativo	4447	Proceso Administrativo
23	Proceso de Negociación	4634	Técnicas de Negociación
5	Responsabilidad social		Sin equivalencia
14	Sistemas de información		Sin equivalencia
6	Tecnologías de información		Sin equivalencia
		2182	Antropología social
		4469	Informática
		5716	Desarrollo de Habilidades del Pensamiento
		934	Introducción a la economía
		2235	Estructura técnica en ingles
		3680	Derecho internacional
		2225	Administración intercultural
		2966	Lectura y redacción en ingles
		4458	Administración financiera II
		4466	Sociedad y cultura
		2227	Composición avanzada en ingles
		4463	Métodos cuantitativos

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Negocios Internacionales**

---

		4630	Sistemas de información y comercio electrónico
		2247	Análisis crítico y redacción en inglés
		2748	Comercio internacional
		4476	Producción
		4628	Plan de vida y carrera
		4635	Seminario de negocios internacionales
		4637	Seminario de administración internacional
		4638	Seminario de finanzas internacionales
		4639	Seminario de entorno legal internacional
		4568	Informática II

## **6. SISTEMA DE EVALUACIÓN**

### **6.1. Evaluación del plan de estudios**

La evaluación del plan de estudios de la Licenciatura en Negocios Internacionales se evaluará de acuerdo a la normatividad institucional establecida en el estatuto escolar Capítulo octavo de la Evaluación y los Criterios de Calidad de los Programas y Planes de Estudio (Art. 150 al 154), esto con la finalidad de mantener o elevar la buena calidad de sus planes y programas de estudio.

La evaluación se llevará a cabo por las Unidades Académicas que imparten dicho programa, conjuntamente con las coordinaciones que tengan a su cargo vigilar el desarrollo del programa en los términos señalados en el Estatuto General. La evaluación se efectuará cada dos años o de manera extraordinaria cuando así lo determine el Rector.

Los trabajos de evaluación comprenderán la valoración curricular, el desempeño del personal académico y alumnos inscritos al programa, la infraestructura física y equipamiento existentes, los apoyos académicos y servicio administrativos de atención a los alumnos y los demás indicadores y estándares necesarios.

La evaluación deberá hacerse con la colaboración de egresados colegios de profesionistas, organismos nacionales e internacionales especializados, empleadores, así como considerar las recomendaciones que marcan organismos e instituciones dedicados a la evaluación de la educación superior (COPAES, CIEES, CENEVAL, ANUIES, etc.)

Esta evaluación estará alimentada, de forma permanente por la evaluación interna y la evaluación externa, cuya suma de datos y análisis permitirá identificar las condiciones reales del plan de estudio y actuar en consecuencia, con el propósito de mantener su calidad o buscar su mejoramiento.

En la evaluación interna, se hará un análisis de la congruencia entre los contenidos de las unidades de aprendizaje, actualización de estos conforme al avance científico, continuidad y secuencia entre ellas, aplicación de la instrumentación didáctica en el proceso de aprendizaje integral, de los índices de retención, deserción, reprobación y aprobación escolar, de los perfiles de los maestros y su actualización hasta el momento, de la infraestructura y equipo de apoyo para la operatividad de las tareas académicas de maestros y alumnos así como sus opiniones sobre el funcionamiento y operatividad del plan de estudios.

Para la evaluación externa se considerarán los siguientes elementos:

- Egresados.
- Empleadores
- Servicio social segunda etapa
- Prácticas profesionales
- Campo ocupacional.

## 6.2. LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

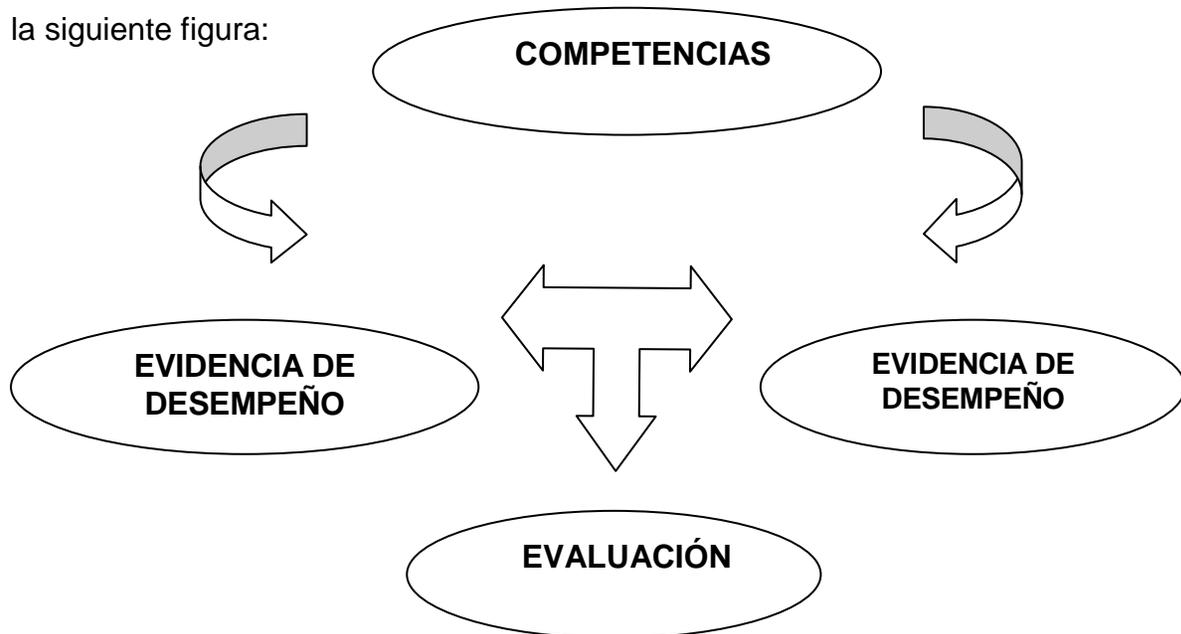
La evaluación del aprendizaje se refiere a estimar, apreciar o calcular los conocimientos, habilidades y rendimiento del alumno, es necesario considerar los elementos más importantes como: los docentes, alumnos, políticas institucionales, inserción, etc.

El desarrollo de esta forma de evaluar las competencias en el proceso de enseñanza aprendizaje requiere de una estructura colegiada, operativa, normada, permanente y formal para el cumplimiento de sus funciones.

En el caso de las competencias de los profesionistas es fundamental la vinculación entre los empleadores, las asociaciones de profesionales y los académicos. De manera que la viabilidad de contextos en los que se desarrollan y evalúan las competencias sea considerada para que se tomen decisiones pertinentes, acerca de si determinados criterios y pruebas, guardan correspondencia con un modelo que capture la complejidad del desempeño y no se conviertan en una simple lista de descriptores o indicadores de actuación.

La determinación de las evidencias de desempeño de las unidades de aprendizaje representan los criterios que describen el (los) resultado(s) a obtener por el alumno y las características con que lo realizará, las circunstancias y el ámbito que permitan verificar si el desempeño es correcto.

Las evidencias pueden determinarse con base a desempeños, como en lo ilustrado en la siguiente figura:



FUENTE. Guía metodológica para la creación y modificación de los planes de estudio. UABC

La evidencia de desempeño puede ser por actividad: detalla las realizaciones, actividades que debe ejecutar el alumno y con qué cualidades para demostrar que es competente; o puede ser por producto: en este caso se refiere a los resultados o productos tangibles que pueden usarse como evidencias y cuántos de estos productos o resultados se requieren. Estas evidencias están en congruencia con la competencia a evaluar y pueden incluirse ambos referentes.

El esquema de la evidencia basada en conocimiento, detalla los saberes de: métodos, principios, teorías que se consideren necesarios para un desempeño competente y que permitan a los sujetos tomar decisiones en circunstancias determinadas; mostrando además, la aplicación de principios y convicciones éticas que denoten el manejo de una información mínima en materia de valores.

La propia competencia determina el estándar de evaluación que debe lograr el alumno, estableciendo los indicadores que orienten el acopio de las evidencias y permiten seleccionar los métodos e instrumentos de evaluación acordes a la competencia a

evaluar, entre las que se encuentran: la observación, simulación, métodos de resolución de problemas, estudios de casos, prácticas profesionales, servicio social, portafolios, técnicas de juego de roles, ensayos, experimentación, y la participación misma dentro de experiencias de aprendizaje, entre otros; incluyendo, en algunos casos actividades extracurriculares que permitan complementar, ejercitar, desarrollar y/o fortalecer los contenidos de algunas unidades de aprendizajes. Lo anterior representa posibilidades para la renovación de la evaluación académica y del desempeño profesional; una vez establecidos con el mayor rigor posible, los referentes del desempeño.

El alumno conocerá desde el inicio del curso, cuáles son las competencias que logrará adquirir o desarrollar, durante el curso. La evaluación de la competencia será de acuerdo al Estatuto Escolar de la UABC en su Título III de la Evaluación del Aprendizaje del artículo 63 al 98.

La evaluación de los alumnos constituye un proceso permanente a lo largo de sus aprendizajes. Dicho proceso tiene fines formativos y de retroalimentación en primera instancia para el alumno y luego para los docentes, el programa de Negocios Internacionales y finalmente, para DES de CEA.

La evaluación del aprendizaje esta:

- Centrada en la formación del alumno para el ejercicio competente de su profesión, de acuerdo a tareas laborales detectadas en los diversos campos de la práctica profesional presente y futura del Licenciado en Negocios Internacionales.
- Basado en el conocimiento de las competencias adquiridas por el alumno y demostradas en su desempeño.

## 7. DESCRIPCIÓN GENÉRICA DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

**Unidad de aprendizaje:** Administración de recursos humanos      **Etapa:** Básica

**Área de conocimiento:** Administración

**Competencia:** Administrar organizaciones que participen en el mercado nacional e internacional, aplicando las herramientas y técnicas administrativas que se requieren para organizar un departamento de recursos humanos, con el respeto a las costumbres y cultura de otros países y con tolerancia en las relaciones interpersonales.

**Evidencia de desempeño:** Elaborará un manual de organización, de un departamento de recursos humanos en una empresa.

Distribución   HC 4   HL   HT   HPC   HE   CR 8   Requisito

### Contenidos Temáticos

1. Antecedentes de la administración de recursos humanos
2. Planeación de recursos humanos
3. Reclutamiento y selección de personal
4. Contratación e inducción de personal
5. Capacitación y desarrollo
6. Sistema de compensaciones
7. Seguridad e higiene

### Referencias bibliográficas

- Administración de personal y Recursos Humanos  
William Werther  
Editorial Mc Graw Hill.  
5ta. Edición.
- Administración de Recursos Humanos  
Idalberto Chiavenato  
Mc Graw Hill  
5ta. Edición.
- Proceso de Capacitación.  
Roberto Pinto Villatoro  
Editorial Diana.
- Manual para determinar necesidades de capacitación.  
Alejandro Mendoza Núñez.  
Editorial Trillas.3ra. Edición
- Valuación de puestos.  
E. Lanhan  
Editorial CECSA

### Descripción Genérica de Unidades de Aprendizaje

**Unidad de aprendizaje:** Contabilidad administrativa      **Etapas:** Básica

**Área de conocimiento:** Contabilidad

**Competencia:**

Participar en la planeación de procesos productivos mediante la aplicación de herramientas administrativas y contables sobre los sistemas de producción para la toma de decisiones del ente económico con eficiencia.

**Evidencia de desempeño:**

Presentación de un estudio de caso, utilizando el modelo costo volumen utilidad y costeo Directo en una empresa real

**Distribución**    HC 2        HL        HT 3        HPC        HE        CR 7    Requisito

**Contenidos Temáticos**

- El Papel de la Información Contable en la Administración de las Empresas Competitivas.
- El modelo o relación costo-volumen-utilidad
- Análisis de Cambios en las Variables del Modelo Costo-Volumen-Utilidad
- El Papel de la Información Administrativa en la Toma de Decisiones a Corto Plazo.

**Referencias bibliográficas**

- Ramírez Padilla David Noel “*Contabilidad Administrativa*” Octava Edición. Mc. Graw Hill 2008
- Del Río Cristóbal. “*Costos I y III*” Última Edición. UNAM
- Backer, Jacobsen, Ramírez Padilla. “*Contabilidad De Costos*”. Mc Graw Hill
- Horngren Charles T., Sundem Gary, Stratton William. “*Introducción a la Contabilidad Administrativa*” Mc. Graw Hill. 2002.
- Blocher, Stout, Cokins y Chen. “*Administración de Costos, Un enfoque Estratégico*” Cuarta Edición. Mc Graw Hill. 2008
- Warren Carl S., Reeve James M., Fess Philip E. “*Contabilidad Administrativa*” Thomson Editores 2000.

### Descripción Genérica de Unidades de Aprendizaje

**Unidad de Aprendizaje:** Entorno Legal de los Negocios      **Etapas:** Básica

**Área de conocimiento:** Derecho

**Competencia:** Manejar el marco jurídico aplicable a los entes económicos nacionales y extranjeros en México, a través del estudio de diversas leyes nacionales. El alumno desarrollara su capacidad profesional con responsabilidad para orientar la toma de decisiones apegadas al derecho con responsabilidad.

**Evidencia de desempeño:** Elaborar un ensayo aplicando el marco jurídico.

**Distribución**    HC 3        HL        HT        HPC        HE        CR 6    Requisito

#### Contenidos Temáticos

1. DERECHO CONSTITUCIONAL
2. DERECHO MERCANTIL
3. DERECHO DEL TRABAJO
4. ASPECTOS LEGALES DE LOS TRATADOS INTERNACIONALES
5. MARCO JURIDICO DEL EXTRANJERO EN MÉXICO

#### Referencias bibliográficas:

- Garantías individuales  
Martha Elva Izquierdo Muñoz  
Edit. Oxford
- Derecho de los negocios  
Juan Antonio Rangel  
Edit.
- Derecho mercantil  
Roberto Mantilla Molina  
Edit. Porrúa
- 40 lecciones de derecho laboral  
Baltasar Cavazos Flores  
Edit. Oxford
- Derecho Internacional Público  
Carlos Arellano García  
Edit. Porrúa
- Derecho Internacional Privado  
Carlos Arellano García  
Edit. Porrúa

### Descripción Genérica de Unidades de Aprendizaje

**Unidad de Aprendizaje:** Matemáticas financieras      **Etapas:** Básica

**Área de conocimiento:** Finanzas

**Competencia:** Analizar información financiera mediante la aplicación de métodos y formulas matemáticas para lograr el rendimiento del ente económico con precisión y sentido crítico.

**Evidencia de desempeño:** Resolver ejercicios prácticos propuestos donde aplique las herramientas matemáticas para el cálculo de capital, monto, tiempo, tasas de interés y anualidades en sus diversas modalidades, así como la elaboración de tablas de amortización de créditos.

**Distribución** HC 3 HL HT HPC HE CR 6 Requisito

#### Contenidos Temáticos

1. Interés simple y descuento de documentos
2. Interés compuesto
3. Anualidades
4. Amortización de créditos y fondos de amortización de inversión.

#### Referencias bibliográficas

- MATEMATICAS FINANCIERAS  
Portus Linconyan  
Mc Graw Hill 2005
- MATEMÁTICAS FINANCIERAS  
Díaz Mata Alfredo y Aguilera G. Víctor  
Mc Graw Hill
- MATEMÁTICAS APLICADAS A LA ADMINISTRACIÓN, ECONOMÍA y CIENCIAS SOCIALES.  
Frank S. Bucnick  
Mc Graw –Hill 2005
- MATEMÁTICAS APLICADAS A LA ADMINISTRACIÓN, ECONOMÍA y CIENCIAS SOCIALES.  
Frank S. Bucnick  
Mc Graw –Hill 2008

### Descripción Genérica de Unidades de Aprendizaje

**Unidad de Aprendizaje:** Entorno socioeconómico de México **Etapa:** Básica

**Área de conocimiento:** Economía

**Competencia:** Identificar y analizar el entorno económico y social del país; considerando los antecedentes de modelos y políticas para el crecimiento y desarrollo económico, esto con el propósito de identificar oportunidades de negocios en los diversos estados y sectores productivos del país, fomentando el sentido crítico y propositivo en el alumno para la realización de investigaciones sobre la problemática económica y empresarial del país.

**Evidencia de desempeño:**

Realizar diagnósticos socioeconómicos a nivel local, regional y nacional con la finalidad de identificar oportunidades de negocio con una actitud de liderazgo y ética profesional.

**Distribución** HC 2 HL HT 2 HPC HE CR 6 **Requisito** Ninguno

#### Contenidos Temáticos

- Entorno socioeconómico de México
- Análisis y política sectorial en México
- Inversiones y oportunidades de negocios en México
- Política de fomento y desarrollo económico en México

#### Referencias bibliográficas

- Anda, Cuauhtémoc (1999) Estructura socioeconómica de México (1940-2000) LIMUSA, Noriega editores, México D.F.
- Anda, Cuauhtémoc (1999) Entorno socioeconómico de México. LIMUSA, Noriega editores, México, DF.
- Bassols Batalla, Angel (1993) Geografía Económica de México. Teoría, fenómenos regionales, análisis regional. Editorial Trillas. México, D.F.
- INEGI (2005) Estadística Socioeconómica de Baja California. Instituto Nacional de Estadística Geografía e Informática, Aguascalientes.
- Méndez, José (2003) Problemas económicos de México. Quinta edición, McGraw-Hill Interamericana, México D.F.
- SEDECO (2004) Plan estratégico del cluster vitivinícola. Secretaría de Desarrollo Económico de Baja California
- Solís, Leopoldo (1993) La realidad Económica Mexicana: reposición y perspectivas. 20ª. Edición, Siglo veintiuno editores, México D.F.
- Villareal, René y Villareal, Rocío (2002) Modelo de competitividad sistémica para el desarrollo; edit Océano
- Villareal, René (1997) Industrialización, Deuda y desequilibrio Externo (1929 – 1997) Editorial FCE
- Zorrilla, Santiago (2001) Aspectos socioeconómicos de la problemática en México; edit Limusa; Eta. Edición.

### Descripción Genérica de Unidades de Aprendizaje

**Unidad de Aprendizaje:** Metodología de la Investigación

**Etapas:** Básica

**Área de conocimiento:** Humanidades

**Competencia:** Desarrollar la capacidad de aplicar la investigación científica trabajando en equipo y utilizando su metodología en la resolución de problemas en las áreas económico-administrativas de forma objetiva, responsable y ética.

**Evidencia de desempeño:**

- Elaboración de un protocolo de investigación (de 10 a 12 páginas mínimo)
- Selección de la población objetivo y la muestra
- Diseño del instrumento
- Elaboración de reporte final de investigación
- Exposición de la investigación

**Distribución** HC 2 HL HT 1 HPC HE CR 6 **Requisito:** Probabilidad y estadística

### Contenidos Temáticos

1. Introducción al método científico
2. Etapas del proceso de investigación
3. Métodos de investigación para la recolección de información
4. Muestreo y trabajo de campo
5. Análisis de datos y presentación

### Referencias bibliográficas

- Hernández, Roberto et al (1991) METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN. McGrawHill Interamericana de México.
- Bernal, César (2006) Metodología de la Investigación. Para la administración, economía, humanidades y ciencias sociales. Segunda edición. Pearson-Prentice Hall.
- Arias, Fernando (2001) Introducción a la Metodología de la Investigación en Ciencias de la Administración y del Comportamiento. 6ª. Ed. Editorial Trillas, México, D. F.

### Descripción Genérica de Unidades de Aprendizaje

**Unidad de Aprendizaje:** Administración financiera **Etapa:** Disciplinaria

**Área de conocimiento:** Finanzas

**Competencia:** Aplicar las estrategias de administración financiera del capital de trabajo con énfasis en tesorería, inventarios y cuentas por cobrar, analizando el Sistema Financiero Mexicano, para la optimización de los recursos con responsabilidad y compromiso social

**Evidencia de desempeño:**

Resolver de forma individual un caso práctico final aplicando todas las estrategias de administración de capital de trabajo, en la cual integre todos los conocimientos adquiridos.

**Distribución** HC 3 HL HT 2 HPC HE CR 8 **Requisito** Contabilidad aplicada

#### Contenidos Temáticos

- Administración financiera del capital de trabajo
- Administración financiera de tesorería
- Administración financiera de cuentas por cobrar
- Administración financiera del inventario
- Sistema Financiero Mexicano
- Presupuesto financiero

#### Referencias bibliográficas

- Comportamiento Organizacional  
Stephen P. Robbins  
Editorial Prentice Hall  
9 Edición
- Negocios Internacionales  
John Daniels  
Lee H. Radebaugh  
Editorial Pearson Educación  
8 Edición
- El mundo de los negocios  
Lawrence J. Gitman  
Editorial Harla

### Descripción Genérica de Unidades de Aprendizaje

**Unidad de Aprendizaje:** Análisis financiero

**Etapas:** Disciplinaria

**Área de conocimiento:** Finanzas

**Competencia:** Analizar e interpretar el estado financiero de un ente económico mediante la aplicación de la metodología de análisis para la toma de decisiones con sentido de responsabilidad y compromiso social.

**Evidencia de desempeño:** Resolver de forma individual un caso práctico final aplicando un análisis e interpretación financiera, en el cual se integre la información financiera y el método.

<b>Distribución</b>	HC	HL	HT	HPC	HE	CR	<b>Requisito:</b> Matemáticas
	3		2			8	Financieras

#### Contenidos Temáticos

1. Información financiera
2. Métodos de análisis
3. Análisis e interpretación de estados financieros

#### Referencias bibliográficas

- ANALISIS PARA LA DIRECCION FINANCIERA  
Higgins, Robert C.  
Mc Graw Hill, 2004
- FINANZAS  
Plascencia Villanueva  
Editorial Libra, 2004
- PRINCIPIOS DE ADMINISTRACION FINANCIERA  
Lawrence Gitman  
Pearson Educación, México. 2003
- ELEMENTOS BASICOS DE ADMINISTRACION FINANCIERA  
Perdomo Moreno, Abraham  
ECASA, México, 2002

### Descripción Genérica de Unidades de Aprendizaje

**Unidad de Aprendizaje:** Derecho Corporativo

**Etapas:** Disciplinaria

**Área de conocimiento:** Derecho

**Competencia:**

Interpretar los lineamientos y conceptos básicos del derecho corporativo a partir del manejo de la información jurídica considerando el entorno del ente económico para el cumplimiento de sus obligaciones legales de manera honesta e imparcial

**Evidencia de desempeño:**

Elaborar un trabajo escrito donde se identifique los derechos y obligaciones de las empresas en el ámbito corporativo.

**Distribución** HC 3 HL HT 1 HPC HE CR 7 **Requisito**

**Contenidos Temáticos**

1. Los actos de comercio
2. El comerciante
3. La negociación mercantil
4. Los títulos de crédito
5. Principales operaciones bancarias
6. El fideicomiso
7. Aspectos generales de las sociedades mercantiles
8. Practica de sociedades mercantiles
9. Los órganos de administración y vigilancia
10. Las sociedades civiles y las asociaciones civiles

**Referencias bibliográficas**

- DERECHO MERCANTIL MEXICANO  
Tena, Felipe de Jesús.  
Editorial Porrúa.
- CODIGO DE COMERCIO
- LEY GENERAL DE SOCIEDADES MERCANTILES
- LEY GENERAL DE TITULOS Y OPERACIONES DE CREDITO
- LEY DE CONCURSOS MERCANTILES
- LEY DE INSTITUCIONES DE CREDITO
- CODIGO CIVIL FEDERAL

### Descripción Genérica de Unidades de Aprendizaje

**Unidad de Aprendizaje:** Proceso de negociación      **Etapas:** Disciplinaria

**Área de conocimiento:** Comercio

**Competencia:** Aplicar el proceso de negociación bajo una visión de interculturalidad, manejando adecuadamente el lenguaje verbal, no verbal y el ambiente propicio para lograr una negociación exitosa en cualquier parte del mundo con una actitud de respeto y responsabilidad.

**Evidencia de desempeño:** Llevar a cabo una simulación de negociación involucrando los aspectos que la integran y la realización de una investigación sobre los aspectos culturales que se presentan en diferentes países y cómo influyen sobre el proceso de negociación.

**Distribución** HC 3 HL HT HPC HE CR 6 **Requisito**

#### Contenidos Temáticos

- Introducción a la negociación.
- Antecedentes de la negociación.
- La cultura y los negocios internacionales.
- La negociación y los negociadores.
- El proceso de negociación.
- Tácticas y estrategias de la negociación.
- El protocolo comercial.
- Características culturales y estilos de negociación a nivel internacional.

#### Referencias bibliográficas

- Administración de Recursos Humanos  
Mondy Wayne  
Noe Robert M  
Prentice Hall 2000
- Como Negociar con éxito  
Kennedy G /Benson J
- Técnicas de negociación  
Rodríguez Mauro  
Mc Graw Hill
- Negociación  
Ertel, Denny
- Principios y técnicas de negociación internacional  
Pinkas, Flint
- El arte de la negociación  
Economy, Peter
- Técnicas de negociación internacional  
Azcué y Romero

### **Descripción Genérica de Unidades de Aprendizaje**

**Unidad de Aprendizaje:** Geografía Económica  
Internacional

**Etapas:** Disciplinaria

**Área de conocimiento:** Economía

**Competencia:** Investigar sobre la situación económica, política y social del país o región considerando la distribución global de los recursos naturales, energéticos y actividades económicas, así como los medios de comunicación y la ubicación de las regiones económicas existentes en la actualidad, esto con el propósito de identificar oportunidades de negocios e inversión a nivel nacional e internacional con imparcialidad y respeto

**Evidencia de desempeño:** Realizar una investigación descriptiva de la estructura económica nacional e internacional de un país para identificar oportunidades de negocios.

**Distribución** HC 3 HL HT HPC HE CR 6 **Requisito**

#### **Contenidos Temáticos**

Unidad I. Introducción al estudio de la Geografía Económica.

Unidad II. La geografía económica de México y su estructura económica.

Unidad III. Distribución de los principales recursos naturales, energéticos e industrias del mundo y sus implicaciones económicas y geopolíticas.

Unidad IV. El uso de la geografía económica como instrumento para lograr una mayor competitividad internacional de los países.

Unidad V. El escenario actual y futuro de los países y regiones económicas (aspectos económicos, sociales, políticos, medioambientales, etc.).

#### **Referencias bibliográficas**

- Alexander, J.W., Gibson, L.J. (1999) Economic geography. Englewood Cliffs: Prentice Hall.
- Berry, B.J.L., Conkling, E.G., Ray, D.M. (1999) The geography of economic systems. Englewood Cliffs: Prentice Hall.
- Bassols Batalla, Angel (1993) Geografía Económica de México. Teoría, fenómenos regionales, análisis regional. Editorial Trillas. México, D.F.
- Butler, J.H. (1996) Geografía económica. Aspectos especiales y ecológicos de la actividad económica. México: Limusa.
- Claval, P. (2000) Geografía económica. Barcelona: Oikos-Tau
- Dicken, P. Lloyd (1990) P.E. Location in space. A theoretical approach to economic geography. 3a ed. London: Harper & Row, 1990.
- INEGI (2005) México en el Mundo. Instituto Nacional de Estadística Geografía e Informática, Aguascalientes.
- Isard, W. (1968) Location and Space-Economy. Cambridge (Mass.): The M.I.T. Press.
- Porter, Michael (1998) On Competition. The Harvard Business Review. Boston, MA.
- Polese, M. (1994) Economie urbaine et regionale. Logique spatiale des mutations économiques. Paris: Económica.
- McCarty, H.H., Lindberg, J.B (1996) Introducción a la geografía económica. México: Fondo de Cultura Económica, 1996.

### Descripción Genérica de Unidades de Aprendizaje

**Unidad de Aprendizaje:** Entorno Económico Internacional    **Etapa:** Disciplinaria

**Área de conocimiento:** Economía

**Competencia:** Analizar e identificar el entorno económico de un país, mediante la aplicación de indicadores económicos y sociales que muestren condiciones favorables para la realización de negocios e inversiones en un marco de responsabilidad y honestidad.

**Evidencia de desempeño:** Realizar un diagnóstico internacional de mercados potenciales para el aprovechamiento de oportunidades de negocios mediante la aplicación de análisis de riesgo.

**Distribución**    HC 3    HL    HT 2            HE    CR 8    **Requisito**

#### Contenidos Temáticos

- Modelos económicos mundiales
- Relaciones socioeconómicas de América del Norte
- Relaciones socioeconómicas de América Latina
- Inversión extranjera directa y las empresas multinacionales
- México en el entorno económico mundial
- La globalización de la economía mundial

#### Referencias bibliográficas

- Alexander, J.W., Gibson, L.J. (1999) Economic geography. Englewood Cliffs: Prentice Hall.
- Berry, B.J.L., Conkling, E.G., Ray, D.M. (1999) The geography of economic systems. Englewood Cliffs: Prentice Hall.
- Bassols Batalla, Angel (1993) Geografía Económica de México. Teoría, fenómenos regionales, análisis regional. Editorial Trillas. México, D.F.
- Butler, J.H. (1996) Geografía económica. Aspectos especiales y ecológicos de la actividad económica. México: Limunsa.
- Claval, P. (2000) Geografía económica. Barcelona: Oikos-Tau
- Dicken, P. Lloyd (1990) P.E. Location in space. A theoretical approach to economic geography. 3a ed. London: Harper & Row, 1990.
- INEGI (2005) México en el Mundo. Instituto Nacional de Estadística Geografía e Informática, Aguascalientes.
- Isard, W. (1968) Location and Space-Economy. Cambridge (Mass.): The M.I.T. Press.
- Porter, Michael (1998) On Competition. The Harvard Business Review. Boston, MA.
- Polese, M. (1994) Economie urbaine et regionale. Logique spatiale des mutations économiques. Paris: Economica.
- McCarty, H.H., Linderg, J.B (1996) Introducción a la geografía económica. México: Fondo de Cultura Económica, 1996.

### Descripción Genérica de Unidades de Aprendizaje

**Unidad de Aprendizaje:** Administración estratégica      **Etapas:** Disciplinaria internacional

**Área de conocimiento:** Administración

**Competencia:** Aplicar un plan estratégico, tomando en consideración la estructura de las empresas en un entorno globalizado, el análisis interno de las mismas, para determinar la ventaja competitiva así como el análisis externo para identificar amenazas y oportunidades en el entorno, buscando lograr un nivel de competitividad adecuado y la satisfacción del mercado.

**Evidencia de desempeño:** Desarrollar un plan de acción estratégico, que sirva como base para desarrollar una visión de la configuración de la organización y dirección de la misma.

**Distribución**    HC 3    HL    HT    HPC    HE    CR 6    **Requisito**

#### Contenidos Temáticos

- Estructura de las empresas a nivel internacional
- Análisis interno para determinar la ventaja competitiva
- Análisis externo para identificar amenazas y oportunidades en el entorno internacional
- Alianzas estratégicas
- Clústers

#### Referencias bibliográficas

- Conceptos de administración estratégica  
David, Fred R.  
Editorial Pearson Educación de México. 2008
- Administración estratégica: textos y casos  
Thompson, Arthur  
Editorial Mc Graw Hill, 2008
- Administración estratégica: un enfoque integrado  
Hill, Charles W. L  
Editorial Mc Graw Hill, 2005

### Descripción Genérica de Unidades de Aprendizaje

**Unidad de Aprendizaje:** Marco fiscal de los negocios en México **Etapas:** Disciplinaria

**Área de conocimiento:** Derecho

**Competencia:** Interpretar los lineamientos fiscales del ente económico a partir del marco jurídico con el fin de asesorarlos debidamente en el correcto cumplimiento de sus obligaciones fiscales

**Evidencia de desempeño:** Elaborará un trabajo por escrito en donde identifique y concentre las distintas obligaciones que tiene el ente económico en las distintas leyes fiscales.

**Distribución** HC 3 HL HT HPC HE CR 6 **Requisito**

#### Contenidos Temáticos

- Código fiscal de la federación
- Generalidades de la Ley del impuesto al valor agregado
- Generalidades de la Ley del impuesto sobre la renta
- Otras contribuciones (IETU e IEPS)
- Tratados y acuerdos internacionales en Unidad de Aprendizaje fiscal.

#### Referencias bibliográficas

- Código fiscal de la federación
- Ley del impuesto sobre la renta
- Ley del impuesto al valor agregado
- Ley de hacienda del estado de Baja California
- Ley de hacienda municipal de Baja California

### Descripción Genérica de Unidades de Aprendizaje

**Unidad de Aprendizaje:** Contratación internacional      **Etapas:** Disciplinaria

**Área de conocimiento:** Derecho

**Competencia:** Analizar las disposiciones en Unidad de Aprendizaje jurídica concerniente a los contratos internacionales de naturaleza mercantil y civil que regulan al ente económico, a fin de que este cumpla con las obligaciones previstas en la legislación correspondiente, con un sentido de honestidad.

**Evidencia de desempeño:** Presentar un reporte técnico sobre la evaluación de un caso hipotético relacionado con la contratación internacional que contemple los conceptos y herramientas analizadas durante el curso.

**Distribución**    HC 2            HL            HT 1            HPC            HE 2            CR 5    Requisito

#### **Contenidos Temáticos**

1. Disposiciones generales de los contratos internacionales
2. Contrato de compraventa internacional
3. Contrato de seguro internacional
4. Contrato de Transportación internacional
5. Contratos de Maquila, de comodato y de consignación internacionales
6. Contratos de Franquicia internacional y de asistencia técnica
7. El depósito fiscal de bienes
8. Autoridades reguladoras del comercio internacional

#### **Referencias bibliográficas:**

- Negociación y contratación internacional  
Colaiacono, Juan Luis  
Editorial Macchi. 1992
- Contratación internacional en el sistema interamericano  
Vargas Gómez-Urrutia, Marina  
Editorial Oxford University. 2000
- Contratos Internacionales Documentos Técnicos  
BANCOMEXT
- De Pina Vara, Rafael.  
Derecho Mercantil.  
Ed. Porrúa.  
México 2000.
- Código de Comercio.
- Código Civil.
- Ley aduanera
- Tratados de libre comercio
- Acuerdos internacionales

### Descripción Genérica de Unidades de Aprendizaje

**Unidad de Aprendizaje:** Administración de la calidad      **Etapas:** Disciplinaria

**Área de conocimiento:** Administración

**Competencia:** Implementar un sistema de calidad, mediante el diagnóstico situacional para implementar un sistema de calidad con flexibilidad y disposición al cambio.

**Evidencia de desempeño:** Diseñar un modelo organizacional que sirva como base para la implantación de un sistema de calidad total en una organización, aplicando un cuestionario diagnóstico para analizar las fuerzas y debilidades de la organización, evaluando la situación operativa y administrativa relativa a la calidad, seleccionando los procedimientos y técnicas a implantar y finalmente diseñando un protocolo para la implantación y operación del programa de calidad.

**Distribución** HC 3    HL    HT    HPC    HE    CR 6      **Requisito**

#### Contenidos Temáticos

- La calidad según diferentes autores
- Desarrollo de una cultura de calidad
- Conceptos de valor al cliente
- Estrategias para implementar la calidad en la empresa
- Sistema de gestión por calidad total

#### Referencias bibliográficas

- La Administración y control de la calidad  
Evans, James R.  
Editorial International Thomson. 2005
- Sistemas de gestión de la calidad: fundamentos y vocabulario= Quality management system: fundamentals and vocabulary  
Instituto Nacional de Normalización  
Editorial COTENNSISCAL. 2001
- Administración de la calidad total: conceptos y enseñanzas de los grandes maestros de la calidad  
Guajardo Garza, Edmundo.  
Editorial PAX. 1996

### Descripción Genérica de Unidades de Aprendizaje

**Unidad de Aprendizaje:** Formas de pago y fuentes de financiamiento      **Etapas:** Disciplinaria

**Área de conocimiento:** Finanzas

**Competencia:** Conocer y aplicar los diversos términos y condiciones de pago posibles para las transacciones de comercio internacional, así como las fuentes de financiamiento a las que se puede aplicar, mediante el análisis de cada una y el caso específico que se presente, con el fin de apoyar las operaciones comerciales de los entes económicos, con un sentido ético.

**Evidencia de desempeño:** Practica de simulación.

**Distribución** HC 3    HL    HT    HPC    HE 3    CR 6    Requisito

#### Contenidos Temáticos

1. Selección de la modalidad de pago
2. Riesgos extrínsecos
3. Modalidades para adelantar el cobro de ventas a plazos
4. Modalidades de alto riesgo
5. Pagos con elevada confianza/ experiencia
6. Pagos con confianza/ experiencia mínima
7. Líneas de financiamiento interno e internacional
8. Características de las líneas de financiamiento interno e internacional
9. Apoyos gubernamentales al financiamiento interno e internacional
10. Programas de financiamiento público a nivel domestico e internacional
11. La inversión nacional y extranjera como fuente de financiamiento

#### Referencias bibliográficas

- Modalidades de pago internacional 2007
- Incoterms 2006
- Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito
- El cambio de divisas y operaciones del mercado monetario
- Manual para el exportador mexicano

### Descripción Genérica de Unidades de Aprendizaje

**Unidad de Aprendizaje:** Mercadotecnia Aplicada a los Negocios      **Etapas:** Disciplinaria

**Área de conocimiento:** Administración

**Competencia:** Aplicar las diferentes herramientas de la mercadotecnia, a través del análisis y desarrollo de proyectos mercadológicos, con el objeto de lograr el posicionamiento de bienes tanto en el contexto nacional como internacional, apuntalando la competitividad de los sectores productivos del país, bajo un esquema de servicio al cliente, actitud emprendedora y honestidad.

**Evidencia de desempeño:** Elaboración de un plan de mercadotecnia, domestico o internacional, donde se apliquen los conocimientos adquiridos en el curso.

**Distribución** HC 4    HL    HT    HPC    HE 4    CR 8    **Requisito**

#### Contenidos Temáticos

- Conceptos básicos de la mercadotecnia
- Planeación estratégica aplicada a la mercadotecnia
- Ubicación de mercados domésticos e internacionales
- Investigación de Mercados
- Mezcla de mercadotecnia

#### Referencias bibliográficas

- Fundamentos de Marketing  
Stanton, William J.  
McGraw Hill, 2006.
- Administración del Marketing: estrategias y programas  
Gultinan, Joseph P.  
McGraw Hill, 2004.
- International marketing Management  
Jain, Subhash C.  
SWC Publishing, 2006.
- Dirección de Mercadotecnia: análisis, planeación y control  
Kotler, Philip.  
Diana, 2004.
- Global Marketing Management  
Keegan, Warren J.  
Prentice Hall, 2006.
- International Marketing  
Czinkota, Michael R.  
Dryden Press, 2005.

### Descripción Genérica de Unidades de Aprendizaje

**Unidad de Aprendizaje:** Legislación de comercio exterior e inversiones extranjeras      **Etapas:** Disciplinaria

**Área de conocimiento:** Derecho

**Competencia:** Aplicar el marco regulatorio del comercio, mediante el análisis de la legislación vigente, para establecer proyectos comerciales y de inversión, con un sentido ético.

**Evidencia de desempeño:** Elaboración de un trabajo documental final donde el alumno aplique los conocimientos adquiridos en el curso.

<b>Distribución</b>	HC	HL	HT	HPC	HE	CR	<b>Requisito</b>
	3				3	6	

#### Contenidos Temáticos

1. Marco legal del comercio exterior en México.
2. Ley de inversión extranjera.
3. Ley de comercio exterior.

#### Referencias bibliográficas

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Ley de Inversión Extranjera.
- Ley de Comercio Exterior.
- Ley de Impuestos Generales de Importación y de Exportación.
- Ley Aduanera
- Código Fiscal de la Federación
- Ley del Impuesto al Valor Agregado
- Ley de Impuesto sobre la Renta
- Ley del Impuesto Especial sobre Producción y Servicios
- Otros ordenamientos legales de carácter administrativo relacionados con el comercio exterior
- Otros ordenamientos legales de carácter fiscal relacionados con el comercio exterior

### Descripción Genérica de Unidades de Aprendizaje

**Unidad de Aprendizaje:** Comercio Internacional

**Etapas:** Disciplinaria

**Área de conocimiento:** Comercio

**Competencia:** Identificar y analizar el comportamiento del comercio internacional y sus repercusiones en la economía de México; mediante la interpretación de los instrumentos y modelos de comercio para aprovechar las ventajas que ofrece la economía internacional en la comercialización de bienes y servicios; con un criterio crítico, analítico y propositivo.

**Evidencia de desempeño:** El alumno desarrollara proyecto de comercialización de productos nacionales a mercados internacionales mediante el aprovechamiento de las políticas comerciales en el marco de la integración económica.

Distribución HC 2 HL HT 1 HPC HE CR 5 Requisito

### Contenidos Temáticos

1. Teorías de comercio internacional
2. Política comercial
3. Balanza comercial y balanza de pagos
4. Comercio internacional de México
5. Integración económica
6. Comercialización internacional

### Referencias bibliográficas

- Análisis Económico de Países  
Olmedo Pampillón  
Mc Graw Hill
- Economía Internacional  
Salvatore, Dominick  
Pearson Educación
- Negocios Internacionales  
Ruggman, Alan  
Mc Graw Hill
- Negocios Internacionales  
Daniels, Jhon D.  
Pearson Educación

### Descripción Genérica de Unidades de Aprendizaje

**Unidad de Aprendizaje:** Formulación y evaluación de proyectos de inversión      **Etapas:** Terminal

**Área de conocimiento:** Finanzas

**Competencia:** Realizar y evaluar proyectos de inversión mediante estudios de factibilidad, para determinar la viabilidad del proyecto en la creación y ampliación de un ente con responsabilidad.

**Evidencia de desempeño:** Realizar un estudio de factibilidad de acuerdo a la metodología de Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión, para determinar la viabilidad del proyecto, de tal forma que éste le sea útil en la toma de decisiones

**Distribución** HC 2   HL   HT 2   HPC   HE   CR 6   **Requisito**

#### Contenidos Temáticos

- Control Presupuestal
- Proyectos de inversión
- Estudio de mercado
- Estudio Técnico
- Estudio económico
- Evaluación financiera

#### Referencias bibliográficas

- Evaluación de proyectos de inversión  
De la Torre Perez, Joaquín Pearson 2002
- Formulación y evaluación de proyectos de inversión  
Hernández Hernández Abraham
- Thomson 2005  
Proyectos de inversión formulación y evaluación
- Sapag Cahin, Nassir  
Pearson 2007

### Descripción Genérica de Unidades de Aprendizaje

**Unidad de Aprendizaje:** Marco jurídico aduanero y apoyos gubernamentales a la exportación      **Etapas:** Terminal

**Área de conocimiento:** Derecho

**Competencia:** Aplicar el marco regulatorio del aduanal así como los esquemas de promoción a las exportaciones, mediante el análisis de la legislación vigente, con el fin de ayudar a las empresas a eficientizar sus esquemas de comerciales, con un enfoque ético.

**Evidencia de desempeño:** Elaboración de un trabajo documental final donde el alumno aplique los conocimientos adquiridos en el curso.

Distribución	HC	HL	HT	HPC	HE	CR	Requisito
	3				3	6	

#### Contenidos Temáticos

1. Ley aduanera
2. Decreto para el fomento de la industria manufacturera, maquiladora, de servicios de exportación (IMMEX)
3. Decreto para el establecimiento de empresas de comercio exterior (ECEX)
4. Decreto para el fomento y operación de las empresas altamente exportadoras (ALTEX)
5. Decreto que establece la devolución de impuestos de importación a los exportadores (DRAW BACK)

#### Referencias bibliográficas

- Ley aduanera
- Decreto IMMEX
- Decreto para el establecimiento de empresas de comercio exterior
- Decreto para el fomento y operación de las empresas altamente exportadoras
- Decreto que establece la devolución de impuestos de importación a los exportadores

### Descripción Genérica de Unidades de Aprendizaje

**Unidad de Aprendizaje:** Logística y distribución comercial **Etapas:** Terminal

**Área de conocimiento:** Comercio

**Competencia:** Aplicar la logística internacional a través del análisis para elaborar el plan estratégico de logística internacional mediante la aplicación y análisis de sus diferentes aspectos para la expansión de un producto con espíritu emprendedor.

**Evidencia de desempeño:** Elaborar un plan de logística de la exportación de un producto que tenga control de inventarios, almacenaje, así como la distribución internacional y la transportación.

**Distribución** HC 2 HL HT 1 HPC HE CR 5 **Requisito**

#### Contenidos Temáticos

- Concepto de logística
- Tráfico
- Transportación
- Control de inventarios y almacenaje
- Manejo de Unidad de Aprendizajeles y empaquetado
- Clasificación de mercancías y organización de rutas
- Distribución Internacional

#### Referencias bibliográficas

- Tráfico Internacional, Administración y Aplicaciones. Dr. Salvador Mercado H. Limusa Noriega Editores. 2002
- Negocios Internacionales. John D. Daniels and Lee H. Radebaugh. Editorial Addison Wesley.
- Logística. Aspectos Estratégicos. Martín Christopher. Limusa
- Administración y logística en la cadena de suministros. Bowersox, Donald J. y Closs, David. Editorial Mc Graw Hill. 2007.

### Descripción Genérica de Unidades de Aprendizaje

**Unidad de Aprendizaje:** Finanzas Internacionales

**Etapas:** Terminal

**Área de conocimiento:** Finanzas

**Competencia:** Diseñar las estrategias que permitan la integración del ente económico en el ámbito internacional a través del análisis del mercado financiero para fomentar la eficiencia y la competitividad contribuyendo al crecimiento de la economía nacional de la organización con imparcialidad

**Evidencia de desempeño:** Elaborar un reporte financiero internacional de una empresa transnacional que incluya un análisis de las finanzas del ente, donde se incluyan sus recomendaciones.

**Distribución** HC 3 HL HT HPC HE CR 6 **Requisito**

#### Contenidos Temáticos

- El ambiente financiero internacional
- El sistema monetario internacional
- Banco central y la emisión de dinero
- Mercado de divisas
- Mercado de dinero
- Mercado de derivados

#### Referencias bibliográficas

- FINANZAS INTERNACIONALES,  
Levi, Maurice D.  
Mc. Graw Hill, 2000
- LAS FINANZAS DE LAS EMPRESAS INTERNACIONALES  
Eiteman/Stonehill
- ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL CAPITAL DE TRABAJO  
Perdomo Moreno Abraham  
THOMSON 2000
- MERCADOS E INSTITUCIONES FINANCIERAS  
Fabozzi, Modigliani, Ferri  
Prentice Hall
- LAS NUEVAS FINANZAS INTERNACIONALES  
Catherine Mansell Carstens  
ITAM IMEF

### Descripción Genérica de Unidades de Aprendizaje

**Unidad de Aprendizaje:** Desarrollo de emprendedores      **Etapa:** Terminal

**Área de conocimiento:** Administración

**Competencia:** Diseñar proyectos de negocios considerando la factibilidad y viabilidad de la creación de empresas que favorezca el desarrollo económico, fomentando una cultura emprendedora, de responsabilidad social y sentido sustentable.

**Evidencia de desempeño:** Diseñar un Plan de Negocios para una empresa a fin de generar elementos que fortalezcan el desarrollo de la cultura emprendedora.

**Distribución** HC 1    HL    HT 3    HPC    HE    CR 5    **Requisito**

#### Contenidos Temáticos

- Desarrollo de una cultura emprendedora
- La creación de la empresa
- Descripción de la empresa
- Funciones organizativas
- Resumen ejecutivo

#### Referencias bibliográficas

- El Emprendedor de Éxito  
Guía de Planes de Negocios  
Rafael Alcaraz Rodríguez  
McGraw Hill
- Administración de Pequeñas empresas  
Servulo Anzola  
McGraw Hill
- Plan de Negocios para proyectos de exportación  
Documentos Técnicos  
Bancomext

### Descripción Genérica de Unidades de Aprendizaje

**Unidad de Aprendizaje:** Comportamiento Organizacional

**Etapa:** Básica Optativa

**Área de conocimiento:** Administración

**Competencia:** Diseñar planes estratégicos de un ente económico mediante el análisis organizacional, considerando sus comportamientos a través de las teorías y factores que se ven involucradas para establecer propuestas de acuerdo a las necesidades de la misma con sentido de apertura a los cambios.

**Evidencia de desempeño:** Elaborar un plan estratégico que contenga el diagnóstico organizacional que incluya un apartado con las posibles alternativas de solución.

**Distribución** HC 2 HL HT 1 HPC HE CR 6 Requisito

#### Contenidos Temáticos

1. Que es el comportamiento organizacional
2. El individuo
3. Proceso de percepción
4. Grupos y equipos de trabajo
5. Motivación
6. Valores, actitudes y satisfacción en el trabajo

#### Referencias bibliográficas

- Comportamiento Organizacional  
Stephen P. Robbins  
Editorial Prentice Hall  
9 Edición
- Negocios Internacionales  
John Daniels  
Lee H. Radebaugh  
Editorial Pearson Educación  
8 Edición
- El mundo de los negocios  
Lawrence J. Gitman  
Editorial Harla

### Descripción Genérica de Unidades de Aprendizaje

**Unidad de Aprendizaje:** Mercado de valores    **Etapas:** Terminal Optativa

**Área de conocimiento:** Finanzas

**Competencia:** Manejar las alternativas de inversión y financiamiento para la optimización de los recursos del ente económico desde una perspectiva global.

**Evidencia de desempeño:** Elaborar un análisis de los mercados de valores, donde se incluyan sus recomendación de acuerdo a las necesidades del ente económico.

**Distribución** HC 3    HL    HT    HPC    HE    CR 6    **Requisito**

#### Contenidos Temáticos

- Introducción a los mercados de valores
- Sistema bursátil
- Mercado de dinero
- Mercado de capitales
- Productos de derivados

#### Referencias bibliográficas

- MERCADOS FINANCIEROS Y ESTRATEGIA EMPRESARIAL  
Grinblatt, Mark  
McGraw-Hill 2003
- OPCIONES FINANCIERAS Y PRODUCTOS ESTRUCTURADOS  
Lamothe Fernandez, Prosper  
Mc Graw Hill. 2006
- EL FUTURO DE LOS NEGOCIOS  
Gitman, Larry y Mc Daniel, Carl  
Editorial Thomson. 2001

### Descripción Genérica de Unidades de Aprendizaje

**Unidad de Aprendizaje** Competitividad e innovación empresarial      **Etapas:** Terminal  
Optativa

**Área de conocimiento:** Administración

**Competencia:** Identificar y comparar las estrategias de competitividad que aplica el sector empresarial de un país, mediante el conocimiento de diversos modelos de competitividad y haciendo uso de herramientas que permitan su medición.

**Evidencia de desempeño:** Llevar a cabo una investigación que permita identificar las estrategias de competitividad que se aplican en una empresa, industria o sector productivo de la localidad o región, logrando de esta manera, identificar los factores que más inciden en su actual nivel de competitividad nacional o internacional

**Distribución** HC 3    HL    HT    HPC    HE    CR 6    **Requisito**

#### Contenidos Temáticos

Introducción al estudio de la competitividad y la innovación.

La ventaja competitiva.

Las estrategias de competitividad empresarial y de los países.

Gestión de la innovación y la tecnología.

Herramientas para la medición de la competitividad de una empresa.

#### Referencias bibliográficas

- COMO MEJORAR LA CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD  
Gitlow, Howard S  
Norma. México. 1999
- CALIDAD TOTAL Y PRODUCTIVIDAD  
Gutiérrez Pulio, Humberto  
McGraw Hill. México 2005
- LA VENTAJA COMPETITIVA DE LAS NACIONES  
Porter, Michael  
CECSA. México 2002
- CÚMULOS Y COMPETENCIA  
Porter, Michael  
Deusto 2000
- PRODUCTIVIDAD BASE DE LA COMPETITIVIDAD  
Mercado, Ernesto, Diaz, Estther, Flores, Diana  
Limusa, Noriega editores 2004
- CAPACITACIÓN PARA LA CALIDAD Y COMPETITIVIDAD  
Mendoza Nuñez, Alejandro  
Limusa. México 2000
- INDUSTRIAL CLUSTERS AND NETWORKS: CASE STUDIES OF GROWTH AND INNOVATION  
Nadvi, Khalid, UNIDO 20

### Descripción Genérica de Unidades de Aprendizaje

**Unidad de Aprendizaje** Psicología del mexicano

**Etapas:** Disciplinaria  
Optativa

**Área de conocimiento:** Humanidades

**Competencia:** Identificar las características culturales, sociales y psicológicas del mexicano en relación con otras culturas, esto con el propósito de que el estudiante pueda establecer diferencias entre las diversas idiosincrasias y aprovechar su conocimiento para lograr realizar negociaciones exitosas, mediante la responsabilidad, el respeto, la honestidad y la tolerancia.

**Evidencia de desempeño:** Deberá llevar a cabo lecturas sobre los diferentes temas del programa para posteriormente redactar ensayos, resúmenes y realizar exposiciones, así como entregar de tareas y hacer exámenes parciales.

**Distribución** HC 3 HL HT HPC HE CR 6 **Requisito**

#### Contenidos Temáticos

Orígenes de la cultura mexicana.

Tipología del mexicano.

Los aspectos determinantes de la conducta del mexicano.

La sociedad mexicana: sus motivaciones y valores.

La psicología del mexicano en el trabajo.

#### Referencias bibliográficas

- EL MEXICANO PSICOLOGIA DE SUS MOTIVACIONES  
Santiago Ramírez  
México. Grijaldo 2007
- EL MEXICANO SU DINAMICAS PSICOSOCIAL.  
González Pineda F.  
México, Pax, 2005
- PSICOLOGIA DEL MEXICANO EN EL TRABAJO  
Rodríguez Estrada m. y Ramírez Buendía  
Edit. Mc-Graw Hill 2002
- PERFIL DEL HOMBRE Y LA CULTURA EN MÉXICO  
SAMUEL RAMOS  
Buenos Aires, Espada-calpe 2004
- MÉXICO PROFUNDO UNA CIVILIZACION NEGADA  
Guillermo Benfil Batalla  
México Grijalbo 2000
- EL MEXICANO ASPECTOS CULTURALES Y PSICOSOCIALES  
Raúl Besar Navarro  
México UNA  
M 2006

### Descripción Genérica de Unidades de Aprendizaje

**Unidad de Aprendizaje** Administración de compras **Etapas:** Disciplinaria  
Optativa

**Área de conocimiento:** Administración

**Competencia:** Elaborar manuales de compras, integrando información objetiva y suficiente a fin de proporcionar una herramienta de trabajo que permita la realización de una compra de manera eficiente, con honestidad, responsabilidad y profesionalismo.

**Evidencia de desempeño:** Diseñar un manual de compras a fin de generar elementos que fortalezcan a la administración.

**Distribución** HC 3 HL HT HPC HE CR 6 **Requisito**

#### Contenidos Temáticos

- Generalidades de la función de compras
- Planeación de las compras
- La organización en el área de compras
- Compras nacionales
- Compras extranjeras
- Bienes de capital
- Selección y control de proveedores
- Control de existencias

#### Referencias bibliográficas

- Adquisiciones y abastecimiento  
Del Rio González, Cristóbal  
Editorial ECASA
- El gerente de compras y sus funciones  
Pooler, Victor  
Editorial Limusa

## Descripción Genérica de Unidades de Aprendizaje

**Unidad de Aprendizaje** Tratados Internacionales      **Etapa:** Terminal  
Optativa

**Área de conocimiento:** Comercio

**Competencia:** Identificar los diversos acuerdos y tratados de libre comercio que tiene México con otros países, conociendo sus estructuras y procesos de conformación, así como el análisis de los beneficios que obtiene el país y las oportunidades de negocios que se pueden aprovechar con cada uno de los socios comerciales

**Evidencia de desempeño:** Realizar un análisis que permita identificar las ventajas y desventajas que ha experimentado el país como consecuencia de la firma de acuerdos y tratados de libre comercio, así como la identificación de oportunidades de hacer negocios con otros países en áreas específicas de la economía.  
Entrega de tareas, presentaciones (exposiciones) por parte de los alumnos, trabajos y tareas.

**Distribución HC 3    HL    HT    HPC    HE    CR 6    Requisito**

### Contenidos Temáticos

Antecedentes e introducción al estudio de los tratados internacionales.

La conformación de los tratados internacionales

Tipología de los acuerdos y tratados internacionales.

Análisis de los acuerdos y tratados comerciales firmados por México desde el punto de vista económico/comercial.

Oportunidades de negocios con socios comerciales.

### Referencias bibliográficas

- WITKER, Jorge.  
Comercio Exterior de México.  
Mc Graw Hill.  
México, 2007.
- THE REGULATION OF INTERNATIONAL TRADE  
Howse R.  
McGraw Hill 2008.
- DOMESTIC REGULATION AND SERVICE TRADE LIBERALIZATION  
Aaditya Mattoo  
Banco Mundial 2006
- LEGAL AND MORAL ASPECTS OF INTERNATIONAL TRADE  
Asif Qureshi  
Kindle 2003
- TRATADOS COMERCIALES SUSCRITOS POR MEXICO, DOCUMENTOS BASICOS.  
Secretaría de Economía 2008

### Descripción Genérica de Unidades de Aprendizaje

**Unidad de Aprendizaje:** Desarrollo de Sectores y Ramas Económicas en Baja California

**Etapa:** Disciplinaria Optativa

**Área de conocimiento:** Economía

**Competencia:** Distinguir y comparar entre los niveles de desarrollo de las distintas actividades económicas del Estado de Baja California, con el objetivo de identificar la problemática de cada una, así como las oportunidades de desarrollo, considerando el trabajo en equipo, la flexibilidad, la actitud emprendedora de los alumnos.

**Evidencia de desempeño:** Realizar un estudio descriptivo de la situación de los sectores y ramas económicas de Baja California, donde se señalen los problemas, fortalezas y áreas de oportunidad. La evaluación será permanente mediante la aplicación de exámenes, exposiciones, pláticas de expositores invitados, tareas y participaciones.

**Distribución HC 3 HL HT HPC HE CR 6 Requisito**

#### Contenidos Temáticos

Geografía Económica del Estado de Baja California  
Sectores y Ramas Económicas de Baja California  
El impacto de la industria de la transformación  
Estrategias de Desarrollo Económico en Baja California

#### Referencias bibliográficas

- ESTUDIOS FRONTERIZOS  
ANUIES  
México, 2001
- PANORAMA HISTORICO DE BAJA CALIFORNIA  
Universidad Autónoma de Baja California  
UNAM, 1993
- THE EEUU AFFAIR  
Castañeda, Jorge  
Nuevo Siglo 2006
- FRONTERA NORTE Y OTROS EXTREMOS  
Sheridan Guillermo  
Oceano 2006
- FRONTERAS NACIONALES EN EL UMBRAL DE DOS SIGLOS  
Sandoval Palacios Juan  
INAH. 2003
- MEXICO FRENTE A ESTADOS UNIDOS  
Vazquez Josefina y Meyer  
Fondo de Cultura Económica 2005

## Descripción Genérica de Unidades de Aprendizaje

**Unidad de Aprendizaje:** Cultura México- Estados Unidos    **Etapa:** Básica Optativa

**Área de conocimiento:** Humanidades

**Competencia:** Analizar e investigar cuales son las bases socioculturales y económicas que nos dan una influencia intercultural entre México- Estados Unidos. Logrando desarrollar en el alumno la capacidad de análisis y investigación.

**Evidencia de desempeño:** Elaboración de ensayos referentes a temas conceptuales del contexto de la frontera.

**Distribución HC 3    HL    HT    HPC    HE    CR 6    Requisito**

### Contenidos Temáticos

- HISTORIA Y UBICACIÓN GEOGRAFICA
- DIFERENCIA POLITICA
- CHOQUE CULTURAL
- EDUCACION EN LA FRONTERA
- MIGRACION
- CONTAMINACION
- ECONOMIA REGIONAL

### Referencias bibliográficas

- VECINOS DISTANTES  
Alan Riding  
México Planeta 2005
- PERFIL DEL HOMBRE Y LA CULTURA  
SAMUEL RAMOS  
Espada-Calpe 2004
- EL MEXICANO ASPECTOS CULTURALES Y PSICOSOCIALES ( 1979 )  
Raúl Besar Navarro  
México UNAM 2006
- CULTURA GERENCIAL MÉXICO-ESTADOS UNIDOS  
Eva S . de Kras México  
Grupo editorial Iberoamerica 2005.
- LA OTRA CARA DE MÉXICO, EL PUEBLO CHICANO.  
Maciel David México  
El Caballito, 2007
- EL OTRO MÉXICO  
Maciel David y Gómez-Quiñones Juan México  
Alianza editoria, 2004.

### Descripción Genérica de Unidades de Aprendizaje

**Unidad de Aprendizaje:** Relaciones Pública

**Etapas:** Disciplinaria Optativa

**Área de conocimiento:** Humanidades

**Competencia:** Diseñar programas de relaciones públicas e imagen corporativa de las organización, para proyectarla positivamente ante los públicos de su interés, generando oportunidades de negocios, mediante el manejo ético de los medios y de la información

**Evidencia de desempeño:** Elaborar por escrito un programa de relaciones públicas e imagen corporativa de una organización de la localidad, dirigido a un público interno y un público externo de la organización, aplicando la fórmula IACE (Investigación-Acción-Comunicación-Evaluación)

**Distribución** HC 2 HL HT 2 HPC HE 2 CR 6 **Requisito**

#### Contenidos Temáticos

1. La naturaleza de la comunicación y la opinión pública
2. Públicos especiales: externos e internos
3. Imagen corporativa organizacional
4. Los medios de las relaciones públicas
5. La investigación en la práctica de las relaciones públicas
6. Protocolo.

#### Referencias bibliográficas

- El arte de hacer relaciones publicas  
De Orleáns, Beatriz  
Editorial Aguilar
- El ABC de las relaciones publicas  
Black, Sam  
Gestion 2000
- Planificación estratégica de las relaciones publicas  
Xifra Triadu, Jordi  
Paidos.

### Descripción Genérica de Unidades de Aprendizaje

**Unidad de Aprendizaje:** Administración Pública **Etapas:** Disciplinaria Optativa

**Área de conocimiento:** Administración

**Competencia:** Comparar las estructuras del sistema de administración pública que rigen en el país desarrollando una visión integral de esta y su entorno, integrándolo a su desarrollo profesional y humano.

**Evidencia de desempeño:** Realizará un ejercicio de comunicación con dependencias de la administración pública que sirva de apoyo en su preparación como profesionista responsable y comprometido con su entorno.

**Distribución HC 3 HL HT HPC HE 3 CR 6 Requisito**

#### Contenidos Temáticos

1. Origen y naturaleza de la administración pública
2. Administración pública federal
3. Funciones de la administración pública federal
4. Organismos autónomos federales
5. Administración pública estatal y paraestatal
6. Administración pública municipal

#### Referencias bibliográficas

- Introducción a la Administración Pública  
Pichardo Pagaza, Ignacio  
Tomo 1  
Editorial INAP CONACYT
- Introducción a la Administración Pública  
Pichardo Pagaza, Ignacio  
Tomo 2  
Editorial INAP CONACYT
- La política y la Administración Pública  
Carrillo Castro, Alejandro  
Editorial UNAM
- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- Leyes orgánicas de la administración pública federal, estatal y municipal.

### Descripción Genérica de Unidades de Aprendizaje

**Unidad de Aprendizaje:** Investigación de Mercados **Etapas:** Disciplinaria Optativa

**Área de conocimiento:** Administración

**Competencia:**

Ser capaz de realizar investigación de mercados exploratoria en las áreas de posicionamiento, segmentación, publicidad, promoción, y de satisfacción con el fin de obtener información para la toma de decisiones. Se requiere de prudencia en el manejo de información.

**Evidencia de desempeño:** Definir un problema con empresa seleccionada para desarrollar una investigación decidiendo cada una de las etapas del proceso de Investigación con propuestas específicas para la toma de decisiones.

**Distribución HC 3 HL HT HPC HE 3 CR 6 Requisito**

#### Contenidos Temáticos

- I. Introducción a la investigación de mercados.
- II Proceso de la investigación de mercados.
- III La investigación de mercados en acción.
- IV Elaboración de una investigación de mercados definida con la empresa seleccionada

#### Referencias bibliográficas

- Carl Mcdaniel  
Investigación de mercados Contemporáneos  
Cuarta edición.  
Thomson editores.
  
- Paul E. Green, Donald S. Tull  
Research for marketing decisions.  
Quinta edición.  
Prentice Hall.
  
- Thomas S. Gruca, Charles D. Schwe  
Investigación de mercados.  
American Marketing Association.

## Descripción Genérica de Unidades de Aprendizaje

**Unidad de Aprendizaje:** Paquetería de negocios    **Etapas:** Disciplinaria Optativa

**Área de conocimiento:** Informática

**Competencia:**

Aplicar las herramientas de software de oficina que apoyan al desarrollo de un proyecto.

**Evidencia de desempeño:** Desarrolla un proyecto utilizando las herramientas que te proporciona un administrador de proyectos, tales como reportes y agendas.

**Distribución HC 3 HL HT HPC HE CR 6 Requisito**

### Contenidos Temáticos

Word avanzado  
Excel Avanzado  
Microsoft Vision  
Microsoft Project

### Referencias bibliográficas

- Microsoft Project 2000 paso a paso.  
Chatfield, Carl S.  
McGraw-Hill ISBN 8448128559
- Análisis de los negocios con Excel XP  
Carlberg, Conrad George.  
Pearson Educación ISBN 970260365
- Microsoft Visio version 2002 paso a paso  
Resources Online.  
McGraw-Hill ISBN 8448132386
- Microsoft Word 2000 : paso a paso  
Catapult, Inc.  
McGraw-Hill ISBN 8448124995

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Negocios Internacionales

8. APROBACIÓN DE CONSEJO TÉCNICO

8. 1. Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN, TIJUANA

Enero 30 de 2009.  
Oficio No. 047/09-1

DR. FELIPE CUAMEA VELÁZQUEZ.  
SECRETARIO GENERAL.  
U. A. B. C.  
MEXICALI, B. C.

Adjunto al presente sirvase encontrar Acta de Sesión de Consejo Técnico, debidamente firmada por todos los integrantes y celebrada el día 28 de enero del año en curso, donde se aprueba Reestructuración de Planes de Estudio de las 4 Licenciaturas que se ofertan en esta Facultad: Licenciatura en Admón. de Empresas, Licenciatura en Informática, Licenciatura en Negocios Internacionales y Licenciatura en Contaduría, para que sea agendada dentro del orden del día del próximo Consejo Universitario a celebrarse en el mes de febrero del año en curso.

Sin otro particular por el momento, reciba un afectuoso saludo.

ATENTAMENTE  
"POR LA REALIZACIÓN PLENA DEL HOMBRE"

  
M. C. JULIO OCTAVIO BLAS FLORES  
DIRECTOR

C. c. p.- Archivo

JOB/cpac

UNIVERSIDAD AUTONOMA  
DE BAJA CALIFORNIA  
**RECIBIDO**  
FEB 05 2009  
**RECIBIDO**  
SECRETARIA GENERAL.



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Negocios Internacionales

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

ACTA DE SESIÓN DE CONSEJO TÉCNICO  
CELEBRADA EL DÍA 28  
DE ENERO DEL 2009

Siendo las 19:00 horas y con la asistencia del C. Director de la Facultad de Contaduría y Administración, Julio Octavio Blas Flores, de los C. Consejeros Técnicos Propietarios Maestros Oscar Ramón Sánchez López, Juan Manuel Armenta Pacheco, Luis Meza Aristigue, Rodolfo Velázquez Tostado, Aurelio Gutiérrez García, y los Consejeros Técnicos Suplentes Maestros, Sergio O. Vázquez Núñez, Ma. Elizabeth Ojeda Orta, José Silverio Rodríguez Arroyo y Miguel Arteaga Yaguaca, así como los Consejeros Técnicos Estudiantes propietarios Ricardo Godínez Contreras, Selene Haydè Mora Peña, y los Consejeros Técnicos Estudiantes Suplentes: Mónica Baidenegro López, Raúl Chon Zúñiga, Ramón Alejandro Yáñez López, se reunieron en la Sala B' de usos múltiples de esta Facultad de Contaduría y Administración para tratar el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia y determinación del Quórum legal.
2. Presentación y aprobación en su caso, de la reestructuración de planes de estudios de la licenciaturas:
  - Licenciatura en Administración de Empresas
  - Licenciatura en Informática
  - Licenciatura en Negocios Internacionales
  - Licenciatura en Contaduría
3. Clausura de la sesión.

INICIO

Punto 1. Lista de asistencia y determinación del Quórum legal. Una vez revisada la lista de asistencia: **Asistentes**

**Director**

Julio Octavio Blas Flores,

**Consejeros Técnicos Maestros:**

Oscar Ramón Sánchez López, propietario

Juan Manuel Armenta Pacheco, propietario

Rodolfo Velázquez Tostado, propietario

Luis Meza Aristigue, propietario

Aurelio Gutiérrez García, propietario,

Ma. Elizabeth Ojeda Orta, propietario por Eduardo Salvador Ibarra Aguiar.

Sergio O. Vázquez Núñez, suplente

Marianna Berrelleza Carrillo, suplente

José Silverio Rodríguez Arroyo, suplente.

Miguel Arteaga Yaguaca, suplente.

**Consejeros Técnicos Alumnos:**

Ricardo Godínez Contreras, propietario.

Selene Haydè Mora Peña, propietario

Raúl Chon Zúñiga, propietario por ausencia de Tania Vázquez Caldera.



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Negocios Internacionales

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA

Ramón Alejandro Yáñez López, propietario por ausencia de Martha Alejandra Magallanes Rodríguez  
Mónica Balde negro López, suplente.

Una vez revisada la lista de asistencia, y comprobado que existe quórum legal se pasa al siguiente.

Punto 2. Con el uso de la voz, el Director de la Facultad, solicita:  
La presentación y aprobación en su caso de la reestructuración de planes de estudio de las licenciaturas:

- Licenciatura en Administración de Empresas
- Licenciatura en Informática
- Licenciatura en Negocios Internacionales
- Licenciatura en Contaduría

VOTACIÓN:

Una vez realizada la exposición de motivos de la reestructuración de planes de estudios por cada uno de los coordinadores de las licenciaturas, el Consejo Técnico solicita al Director de la facultad recomiende a las autoridades universitarias correspondientes para tal efecto, que las prácticas profesionales en todas las licenciaturas, sean de carácter optativo y no obligatorias. Acto seguido se les pide a los asistentes su voto, habiendo sido de la siguiente manera:

10 (Diez) votos a favor de la aprobación y reestructuración de los planes de estudio.  
0 (Cero) votos en contra.

Punto 3. Sin otro asunto que tratar, siendo las 21:23 horas se da por concluida la sesión, y firman al calce los que en ella intervinieron.

M. C. Julio Octavio Bias Flores  
Director y Presidente del Consejo Técnico

M. A. Juan Manuel Armenta Pacheco  
Secretario del Consejo Técnico

Salvador Mora

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA

Consejeros Técnicos Maestros:

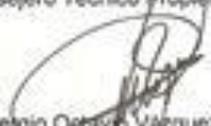
  
Dr. Oscar Ramón Sánchez López  
Consejero Técnico Propietario

  
M. A. Luis Meza Aristigues  
Consejero Técnico Propietario

  
Dr. Rodolfo Velázquez Tostado  
Consejero Técnico Propietario

  
M. A. Aurelio Gutiérrez García  
Consejero Técnico Propietario

  
Dra. Ma. Elizabeth Ojeda Orta  
Consejero Técnico Propietario

  
Dr. Sergio Osorio Vázquez Núñez  
Consejero Técnico Suplente

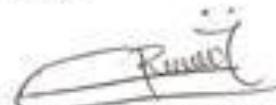
  
M. A. José Silverio Rodríguez Arroyo  
Consejero Técnico Suplente

  
C. P. Miguel Arteaga Yaguaca  
Consejero Técnico Suplente

  
M. A. Marianna Berruete Carrillo  
Consejero Técnico Suplente

Consejeros Técnicos Alumnos

  
C. Selene Hayde Mora Peña  
Consejero Técnico Propietario

  
Ricardo Godínez Contreras  
Consejero Técnico Propietario








Universidad Autónoma de Baja California

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS  
HONORABLE CONSEJO TÉCNICO

I. APERTURA DE LA SESIÓN

Inicia la sesión la Directora de la Facultad dando la bienvenida a esta primera reunión que ella preside; posteriormente le solicita a la asamblea que den permiso de omitir la inclusión de la lectura de la sesión anterior, así como también da a conocer que ya no participaran en el H. Consejo Técnico las consejales Martha Elena Verdugo Saldívar y su suplente Bertha Alicia Contreras Cervantes ya que forman parte de su mesa directiva, también solicita que en el momento del análisis de la propuesta ingresen los jefes de carrera para dar a conocer los resultados de la modificación a los planes de estudios de las seis carreras que oferta esta Facultad. Por ultimo también solicita no se incluya asuntos generales por lo largo que pudiera resultar el análisis de las propuestas a presentar.

Michelle  
de Saldívar

II. LISTA DE ASISTENCIA, VERIFICACIÓN Y APROBACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL

A continuación la Directora de la Facultad solicita a la secretaria del Consejo Maestra en Impuesto Esther Eduvigis Corral Quintero, pase lista de asistencia y se solicita sea firmada por los presentes. Concluido este pase de lista, la secretaria le informa a la Directora de la Facultad, que están presentes 6 consejeros propietarios docentes, 4 consejeros suplentes docentes, 5 consejeros propietarios alumnos y 5 consejeros suplentes alumnos, por lo que la Directora de la Facultad informa que hay quórum para celebrar la reunión.

En este momento la Directora de la Facultad, retoma el caso de las consejales que forman parte de su mesa directiva y solicita que se ausenten del recinto y que se diga la forma en que serán sustituidas.

La maestra Esther Eduvigis Corral Quintero toma la palabra y recuerda a la asamblea que cada propietario académico y alumno tiene ya designado un suplente, pero dado que en el caso presente la maestra Bertha Alicia Contreras Cervantes es la suplente de la maestra Martha Elena Verdugo Saldívar, se hace entonces necesario que de los suplentes académicos presentes se designe al que ocupará el puesto del propietario faltante.

Esther Eduvigis  
Corral Quintero

El maestro Antonio Maldonado Peredo toma la palabra diciendo que tiene 28 años en la facultad y que reconoce que todos sus compañeros son excelentes pero que en el caso en particular propone a la maestra Leticia Gómez Castellanos dada su trayectoria en la Facultad y que se conoce como un académico siempre dispuesto al trabajo. La Directora de la Facultad pregunta si existen algunas otras propuestas.

La maestra Rosa Elisa Pérez Reyes apoya la propuesta del maestro Maldonado.

El maestro Ernesto Alonso Pérez Maldonado también apoya la propuesta de designar a la maestra Leticia Gómez Castellanos.

Rosa Elisa Pérez  
Reyes

Ernesto Alonso Pérez  
Maldonado

Universidad Autónoma de Baja California

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS  
HONORABLE CONSEJO TÉCNICO

La Directora de la Facultad solicita que se vote, lo cual se realizo, votando todos a favor.

Antes de declarar la existencia de quórum legal, la Directora de la Facultad, menciona que uno de los suplentes alumnos tendrá que ocupar el puesto del propietario alumno Violeta Estrada Ramírez.

Para tal efecto, el alumno Zamma Tonatiu Pinales Rodríguez recuerda que considerando que cada alumno propietario tiene un alumno suplente, y que en el caso en particular, el suplente de la alumna Violeta Estrada Ramírez es la alumna Michelle Gástelum Velazco, por lo que solicita sea designada esta última para ocupar el puesto de alumno propietario. Lo cual fue aceptado por unanimidad.

La Directora de la Facultad, declaró la existencia de quórum legal para celebrar la presente reunión conforme a lista de asistencia anexa, teniendo 6 académicos propietarios y 6 alumnos propietarios para las votaciones que surjan, también instruyo a los suplentes en funciones de propietarios para que participen en esta sesión con voz y voto.

III. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

La Directora de la Facultad, da lectura a la orden del día y nuevamente solicita que se apruebe como esta, ya que no incluyo la lectura y en su caso aprobación del acta de la asamblea anterior y el punto de Asuntos Generales, debido a que considero conveniente omitirlo dada la importancia del tema principal a tratar y del tiempo que implicaría su realización.

La Directora de la Facultad, solicita que también sea modificado el punto siguiente dado que señala que en la convocatoria decía que solo se realizará un análisis, debiendo quedar como que se debe discutir y en su caso aprobar que los planes y programas de estudio sean turnados al Honorable Consejo Universitario a través del Señor Rector de la Universidad.

La Directora de la Facultad, solicita se apruebe su petición y se autorice la orden del día presentada.

Acto continuo se procede a la votación quedando 12 a favor.

**La Directora de la Facultad informa que el orden del día fue: Aprobado por unanimidad.**

ERIKA URÍAS

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Negocios Internacionales

Universidad Autónoma de Baja California

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS  
HONORABLE CONSEJO TÉCNICO

IV. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA DE LA MODIFICACIÓN DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS DE LAS LICENCIATURAS DE CONTADURÍA, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, INFORMÁTICA, NEGOCIOS INTERNACIONALES, MERCADOTECNIA Y GESTIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS, PARA QUE SE DISCUTAN Y EN SU CASO SEAN APROBADOS PARA QUE SEAN TURNADOS AL H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE LA UABC.

La Directora de la Facultad, llegado este punto solicita nuevamente se autorice la entrada de los coordinadores de carrera; antes de continuar con su solicitud de la anuencia, menciona que lo que se va a presentar es un trabajo realizado por nueve unidades que conforman la DES de Ciencias Administrativas también menciona que posterior al análisis que realiza cada unidad académica, se turna al Honorable Consejo Universitario el cual a su vez lo turna a una comisión técnica que se encarga de evaluar la estructura y los contenidos de los planes de estudio que se presenten, lo anterior lo comenta para que se considere que estos planes llevan mucho trabajo y análisis de por medio y que después de la revisión que este H. Consejo realice, seguirá siendo evaluado por las autoridades y comisiones mencionadas.

La Directora de la Facultad, procede a solicitar nuevamente se autorice el ingreso de los jefes de carrera, para que cada uno explique lo que corresponde al plan de estudios que se esta proponiendo. Los jefes de carrera son:

M.C. Ana Cecilia Bustamante Valenzuela, jefe de carrera de Licenciado en Contaduría.

M.R.H. Raúl González Núñez, jefe de carrera de Licenciado en Administración de Empresas.

L.A.E. Bertha Alicia Contreras Cervantes, que hará la presentación del plan de estudios de la licenciatura en administración de empresas a petición del maestro Raúl González Núñez, en consideración a que él recién tiene esta función.

M.T.R.I. Sandra Julieta Saldivar González, jefe de carrera de Licenciado en Informática.

M.C. Karla Cervantes Collado, jefe de las carreras de Licenciado en Turismo y de Mercadotecnia.

Simultáneamente al ingreso de los jefes de carrera, la Directora de la Facultad solicita sean entregados los resúmenes ejecutivos con la información que será analizada.

Hecho lo anterior la Directora de la Facultad solicita se vote para que ingresen las persona antes mencionadas, o si antes del ingreso se desea un espacio para que sean los resúmenes entregados, la maestra Rosa Elisa Pérez Reyes propone que sobre la marcha se este estudiando.

ERIKA URÍAS

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Negocios Internacionales**

---

Universidad Autónoma de Baja California

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**  
**HONORABLE CONSEJO TÉCNICO**

*Michelle Goretlan*  
**La Directora de la Facultad, solicita la votación la cual queda aprobada por unanimidad para que ingresen las personas arriba mencionadas.**

Dada la autorización por unanimidad, se solicite ingresen y la Directora de la Facultad, señala que la presentación se realizará de conformidad con el orden de creación de las carreras.

Para efecto de registrar las intervenciones oportunamente, en lo sucesivo serán nombrados en este escrito por su nombre de pila a los siguientes:

M.A.I. Loreto María Bravo Zanoquera, maestra Loreto;  
Ps. Ernesto Alonso Pérez Maldonado, maestro Ernesto;  
M.A. Rosa Elisa Pérez Reyes, maestra Rosa Elisa;  
M.I. Esther Eduviges Corral Quintero, maestra Esther;  
M.R.H. Martha Elena Verdugo Saldívar, maestra Martha;  
M.A.I. Antonio Maldonado Peredo, maestro Antonio;  
Erick Josafat Arriaga Vaca, alumno Erick;  
Ricardo Manuel Almada Castro, alumno Ricardo;  
Felicitas Judith Fierro González, alumno Felicitas;  
Violeta Estrada Ramírez, alumna Violeta;  
Carmen Maribel Munguía Murillo, alumna Carmen;  
Zamma Tonatiu Pinales Rodríguez, alumno Tonatiu

*Esther*  
Antes de que inicien la presentación el maestro Antonio solicita se le permita señalar que los trabajos presentados fueron consensados con el sector productivo y que fueron analizados todos los escenarios para generar las propuestas del plan de estudios a presentar.

Inicia la presentación la maestra Ana Cecilia Bustamante Valenzuela (maestra Cecilia) con lo que respecta a la modificación del plan de estudios de la Licenciatura en Contaduría (LC), diciendo que este trabajo se realizo de acuerdo a un estudio de mercado, recordando que constantemente se debe estar actualizando y debe ser así de acuerdo a los tiempos actuales.

La maestra Cecilia hizo su presentación basándose en el resumen ejecutivo que nos fue entregado, dando lectura al mismo y aclarando algunos puntos que considero relevantes como son los siguientes:

*Amigo*  
"El perfil de ingreso de LC muestra conocimientos, valores, habilidades y actitudes básicas que ya traen desde la preparatoria haciendo énfasis en algunos puntos como es matemáticas, trabajo en equipo, tener interés por áreas contables y administrativas, ser emprendedor, honestidad, tolerancia, ser proactivo, ser respetuoso hacia sus semejantes y a las leyes naturales".

*Michelle Goretlan*  
*Esther*  
*Amigo*  
*Erika de las*  
*5*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Universidad Autónoma de Baja California

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS  
HONORABLE CONSEJO TÉCNICO

Michelle  
Gustafson

Antes de continuar la maestra Esther quiere saber la forma en que se desahogaran las dudas "que si conforme transcurre la presentación podrán hacerse las preguntas que consideren necesarias o si al final de todas las presentaciones". La Directora de la Facultad menciona que pueden hacerse conforme surjan las inquietudes, estando todos de acuerdo.

[Handwritten signature]

La maestra Cecilia continua señalando que una vez que los estudiantes van a egresar, "el perfil de egreso establecido señala principalmente que será competente para seleccionar y diseñar un sistema de información financiera, y todo eso va acompañado de un valor los contadores debemos estar al día en reglamentos y leyes vigentes".

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Pregunta la maestra Loreto, acerca del perfil de egreso si esta de acuerdo con lo que señala la presentación en extenso, tiene una duda porque en el estatuto general, van primero las competencias genéricas, las habilidades, las actitudes, los valores que debe poseer el egresado, la maestra Cecilia menciona que así viene pero por el tiempo no se incluyeron en el resumen ejecutivo, la maestra Loreto menciona que de acuerdo con el estudio de mercado las competencias son señaladas y que como no viene en el resumen ejecutivo quiere saber si son coincidentes con lo que se esta presentando.

[Handwritten signature]

La Directora de la Facultad da lectura al índice del documento en extenso en el que es incluido el estudio de mercado y también las competencias y sub competencias. Continua diciendo que "dentro de este esta el perfil de egreso que bien dice la maestra Loreto, define las competencias así como toda la información que se esta mencionando cuyo contenido total se plasma en 526 paginas.

[Handwritten signature]

La alumna Claudia pregunta si no se tiene el contenido de las materias, la maestra Cecilia da respuesta señalando que en el documento en extenso se encuentran todas las cartas descriptivas con el contenido de las materias, después la maestra Loreto pregunta si la practica profesional quedo como obligatoria la maestra Cecilia menciona que si que es obligatoria quedando pendiente en que semestre.

[Handwritten signature]

El alumno Tonatiu pregunta que si ya se tiene el semestre en el que estarán las practicas profesionales y entonces en cual semestre se llevara el servicio social, la maestra Bertha solicita contestar mencionando que esta en el Estatuto Escolar el cumplimiento del servicio social profesional y que este depende del avance en créditos que tenga el alumno, siendo independiente de las prácticas profesionales.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

La alumna Carmen pregunta si contempla la revalidación de materias, el maestro Ernesto menciona que ya se contempla por competencias de acuerdo con el Estatuto Escolar, la Directora de la Facultad, menciona que si efectivamente en el mencionado Estatuto se tiene la forma y los tiempos en que se pueden generar así como los requisitos que se deben cumplir.

[Handwritten signatures and notes]

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Negocios Internacionales

Universidad Autónoma de Baja California

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS  
HONORABLE CONSEJO TÉCNICO

Michelle  
García

La maestra Esther solicita la palabra, e inicia diciendo que "en consideración a lo señalado en el Estatuto General de la Universidad y con todo respeto, quiere recordar que cada unidad académica cuenta con su Consejo Técnico el cual será el órgano de consulta y asesoramiento técnico y científico en los asuntos propios de la dependencia" y continua diciendo que "para ser consejero del personal académico entre otros requisitos está el de haber demostrado interés en los asuntos académicos y de la vida institucional de la Universidad" y también quiere recordar que unas de las principales atribuciones que tiene el Consejo Técnico de conformidad con el mencionado Estatuto, esta el de "Estudiar y opinar sobre los planes y programas de estudio de la facultad o escuela respectiva, para someterlos por conducto del Rector a la consideración y aprobación del H. Consejo Universitario." " por lo tanto y en consideración a lo expuesto en el Estatuto General, quiero referirme en lo que respecta a mi área de competencia que es la auditoría, por lo que pido por favor se exponga en la pantalla el perfil de egreso para leer una de las competencias que a la letra dice "Emitir opiniones de conformidad con las normas y procedimientos de auditoría, disposiciones legales, fiscales y administrativas sobre la información financiera para la toma de decisiones en las entidades económicas con una actitud de imparcialidad". Continúa diciendo la maestra Esther que en "consecuencia de esta competencia y de pláticas sostenidas con diversos despachos de grandes firmas de la localidad, debería de aparecer como materia obligatoria la de Dictámenes dado que es en estos documentos donde se plasma la emisión de opiniones y que hace evidente la toma de decisiones de la práctica de auditoría".

La maestra Cecilia comenta que ella sabía que ya se había expuesto esta inquietud en el seno de la elaboración de la modificación de los planes de estudio y que se había acordado que se incluyera la materia de dictámenes pero que nunca se acordó que iba a ser obligatoria.

La maestra Esther insiste en que se considere como una recomendación el hecho de que se reconsidere la revisión de la materia como obligatoria a la luz de la competencia mencionada, la cual no es cubierta con suficiencia y ética con las materias de auditoría que se mencionan como obligatorias en el mapa curricular. Además, en el resumen ejecutivo presentado no esta la lista de optativas para dar seguridad de que al menos se encuentra en dicha lista la materia en cuestión.

La maestra Cecilia menciona que en el documento en extenso si viene relacionado como materia optativa, a lo cual la maestra Esther le comenta que necesitaría ver dicha relación ya que en ninguna ocasión anterior o en el presente consejo se mostró dicho listado.

El alumno Tonatiu dice que en su opinión como son nueve unidades si es algo importante que la sociedad quiere puede ser importante que al llegar a esa materia se de cómo obligatoria.

ERICK URÍAS

Universidad Autónoma de Baja California

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS  
HONORABLE CONSEJO TÉCNICO

*michels  
gustav*  


La Maestra Loreto que con el efecto de avanzar en la presentación de las demás carreras y que efectivamente no se ha mostrado el listado de materias optativas que ella también ha pedido con anterioridad, propone que la maestra Cecilia salga del recinto para traer copias y se nos presente una lista de las materias optativas, quedando de acuerdo que se imprimiría en este momento dicho listado para ser entregado. Se acepta y la maestra Cecilia abandona el recinto en cumplimiento de la petición realizada.



La Directora de la Facultad solicita que continúe la presentación del plan de estudios de la carrera de Licenciados en Administración de Empresas (LAE) presentado al maestro Raúl González Núñez (maestro Raúl) mencionando que al ser nuevo en el puesto de coordinador de la carrera será la maestra Bertha Alicia Contreras Cervantes (maestra Bertha) quien haga la presentación.



La maestra Bertha inicia su presentación mencionando que siempre estuvieron asesorados por expertos en diseño curricular, haciendo además una aclaración, que desde hace mucho se quito que dentro de las carreras se den las especialidades, "si algún estudiante desea estudiar recursos humanos pues existen las especialidades". Continuo leyendo lo que se presento en el resumen ejecutivo en el siguiente orden:



Perfil de ingreso, el cual es muy similar al mencionado anteriormente, enfatizando el interés por el área administrativa como actitud básica.

Perfil de egreso, haciendo énfasis en que se consideraron las materias importantes que de acuerdo al mercado y a opiniones de expertos a nivel nacional son necesarias.

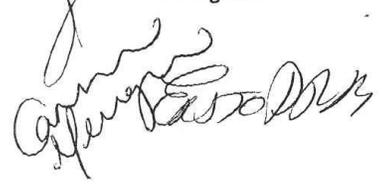
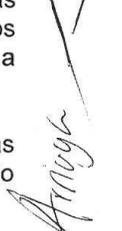
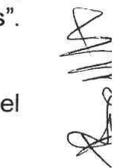
Mapa curricular, se hizo énfasis en la existencia de un tronco común, mismo para todas las carreras.

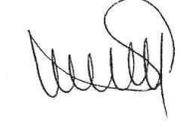
La maestra Bertha menciona que ya no se tiene contemplados semestres sino etapas basicas, disciplinarias y terminales, amplio el comentario de la directora en cuanto a que el programa es flexible, generando el intercambio o la formación en otras áreas de preferencia del alumno. "Desgraciadamente no se pueden dar todos los conocimientos en la licenciatura, dándose el mismo caso en todas las profesiones a nivel nacional".



La maestra Rosa Elisa menciona que "le parece fabuloso que todas las carreras tengan el mismo tronco común", felicitando a todas las carreras por el trabajo realizado.

La maestra Bertha comenta que algunos estudios señalan que todos los profesionistas deberán saber tomar decisiones razón por la cual se les da la materia de lógica.



ERIKA VEIAS  




Universidad Autónoma de Baja California

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS  
HONORABLE CONSEJO TÉCNICO

El alumno Erick pregunta sobre la modalidad estudiantil, si se seguirá de la forma actual.

*Michelle Gaselun*

La Maestra Bertha dice que la movilidad estudiantil inician en el segundo semestre siendo únicamente con las materias optativas, adicionando además que en el documento final señala los requisitos y formas que se deberán seguir para cada caso considerando y no antagonizando con los reglamentos de practicas y servicio social, entre los más importantes.

El alumno Erick toma la palabra para preguntar que "cuando quieren cambiar de carrera que se puede hacer", la maestra Bertha señala que esta en estatuto y que no se puede cambiar lo que en estos esta establecido. Para finalizar el alumno Erick dice que le parece muy bien lo que se esta presentando sobre todo lo que se refiere a la flexibilidad.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

La Maestra Esther toma la palabra y dice "que considerando lo mencionado acerca de que los alumnos de licenciatura no pueden recibir toda la formación e información que les gustaría, que para eso están las especialidades", entonces pregunta si dentro del estudio se pudo revisar las especialidades que pudieran requerir y si estas existen en Mexicali.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

La maestra Bertha, menciona que si se tienen algunas especialidades en la Universidad, y que basándose en el estudio a nivel nacional se tienen las materias que de acuerdo con el perfil del LAE se requiere en el mercado laboral. Pone algunos ejemplos del plan de estudios que incluyen todos los conocimientos necesarios y que si algún alumno quiere alguna especialidad tendrá la oportunidad de hacerlo a través de las materias optativas.

En este momento regresa la maestra Cecilia con las copias de los documentos de la carrera de Licenciado en Contaduría, con la lista de optativas solicitadas entregándolos a los participantes.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

La Directora de la Facultad dice que si no se tiene ninguna otra pregunta continuara la maestra Julieta con la presentación de la carrera de informática.

La maestra Sandra Julieta Saldívar (maestra Julieta), de igual forma da lectura al resumen ejecutivo (anexo a este documento) presentado, en el siguiente orden:

Perfil de ingreso mencionando la importancia de los conocimientos básicos pero aún más importante las actitudes básicas del Licenciado en Informática.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Perfil de egreso se considero lo que el órgano que rige a los informáticos Asociación Nacional de Evaluadores de Informática (ANEI) y en base al estudio de mercado es que se definió el perfil de egreso.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Universidad Autónoma de Baja California

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS  
HONORABLE CONSEJO TÉCNICO

La carrera de informática por primera vez se logro que entrara al tronco común, que fue difícil porque generalmente se quiere que se entre desde el primer semestre, el tronco común les va a dar las herramientas necesarias para identificar las necesidades de las empresas.

mic helia  
& sistema

Explica además algunas de las materias que son importantes para la formación de los informáticos.

La Directora de la Facultad solicita comentarios al respecto de la presentación de la carrera de informática, no habiendo preguntas se solicita se pase con la presentación de la carrera de negocios internacionales siendo esta a cargo de la maestra Olga Lidia.

[Handwritten signatures on the left margin]

La maestra Olga Lidia Gutiérrez Gutiérrez (maestra Olga Lidia), señala que primeramente quiere reforzar que estos trabajos se dieron en base a un estudio de mercado local, incluyendo elementos de estudios realizados a nivel nacional e internacional por asociaciones de escuelas y otros estudios, generando las competencias genéricas.

[Handwritten signature on the right margin]

A continuación da lectura a lo señalado en el resumen ejecutivo (anexo) en el siguiente orden:

Perfil de ingreso hace énfasis en algunos conceptos que hacen diferente el perfil de ingreso a esta carrera siendo el mas importante el del dominio del idioma ingles.

[Handwritten signature on the right margin]

Perfil de egreso menciona las principales competencias y como se relacionan con las materias que se incluyen en el mapa curricular.

[Handwritten signature on the right margin]

Mapa curricular, explica algunas de las materias y señala que el Licenciado en Negocios Internacionales (LNI) tiene muy pocas seriaciones porque fomentan mucho la movilidad, no queriendo decir que no haya una seriación lógica, pero señala que para este efecto será muy importante que los alumnos se acerquen a su tutor para que esta formación sea efectiva.

[Handwritten signature on the left margin]

La maestra Olga Lidia continua diciendo que "los proyectos de vinculación son importantes también dentro de la formación del estudiante. Que cualquier especialidad se puede hacer mediante los posgrados o en su caso se pueden incluir mas materias optativas. La encuesta de CENEVAL (programa de evaluación de las licenciaturas a nivel nacional) dio como resultado la inclusión de materias que hacían falta. También son importantes los proyectos de vinculación dada la importancia que para estos alumnos da al permitirles insertarse en el sector laboral".

[Handwritten signature on the right margin]

Menciona también que la proporción de materias obligatorias y optativas es de 80 a 20 y en cuanto a la optatividad, ésta da respuesta a las necesidades locales.

[Handwritten signature on the left margin]

[Handwritten signatures at the bottom of the page]

ERIK A. OJAS

Universidad Autónoma de Baja California

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS  
HONORABLE CONSEJO TÉCNICO

Alumna Judith pregunta que si despacho aduanero quedo como materia obligatoria, contestando la maestra Olga Lidia que no están como materia sino como un tema de la materia de comercio internacional.

*michelle gastelum*

La maestra Loreto pregunta que si así quedaron las competencias genéricas ya que en una dice que "examinar los aspectos jurídicos correspondientes al marco regulatorio nacional e internacional, mediante el estudio de casos que permitan resolver la problemática legal de forma objetiva", y ya que el estudio de casos son mas bien estrategias de aprendizaje, esto lleva que precisamente que la unidad de aprendizaje independientemente del maestro que imparta la materia, tendrán que aplicar esta unidad de aprendizaje. La maestra Olga Lidia señala que precisamente por eso es importante que se quede por escrito para que estos estudios de caso den fortaleza al conocimiento que se quiere impartir.

*[Handwritten signature]*

No habiendo más preguntas con respecto a la carrera de LNI, la Directora de la Facultad solicita se presente por ultimo las carreras de mercadotecnia y turismo.

*[Handwritten signature]*

La maestra Karla Cervantes Collado (maestra Karla) da inicio señalado que fue un trabajo arduo teniendo el apoyo de maestros de la facultad y homologando con Tijuana y ensenada.

*[Handwritten signature]*

A continuación la maestra Karla da lectura al resumen ejecutivo (anexo) en el orden siguiente:

*[Handwritten signature]*

Perfil de ingreso comento lo que este incluía y añadió que con referencia al Licenciado en Gestión de Empresas Turísticas (LGET), actualmente esta licenciatura depende de la Facultad de Turismo de Tijuana y que para esta modificación se consideraron también la opinión de los expertos integrantes del Consejo nacional de evaluadores turísticos (CONAE) explica que de acuerdo con los lineamientos de estas organizaciones y de los estudios que se realizaron esta carrera tiene como perfil el de gestión considerando el entorno global como evidente en este nombre, razón por la cual se cambio de Licenciado en Turismo a Licenciado en Gestión de Empresas Turísticas.

*[Handwritten signature]*

Perfil de egreso la maestra Karla menciona que "considerando el plan por competencias que alguna de ellas vienen desde el perfil de ingreso. La importancia de los estudios que se realizaron dio forma a este perfil de egreso". Se dio lectura al perfil de egreso entregado.

*[Handwritten signature]*

Mapa curricular con el plan de estudios, resalta que se tiene un tronco común resultando muy importante haber logrado esto para las seis carreras sobre todo para la movilidad. Se maneja la parte de la lógica, desarrollo humano y con respecto a las áreas de énfasis se podrán fijar que vienen las claves por horas y están las áreas de color dando lectura a estas, distinguiendo con los colores lo que son las materias

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signatures and names: Erika Ueno]*



Universidad Autónoma de Baja California

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS  
HONORABLE CONSEJO TÉCNICO

La Directora de la Facultad solicita algún comentario, no habiendo mas que tratar agradece a los coordinadores de carrera su presencia y participación, retirándose estos.

El alumno Tonatiu dice que le agrado mucho la presentación que conoce de algunos amigos que en otras universidades se tienen carreras de ocho semestres , y que se nota con esta presentación que se preocupen por las necesidades de todos y que se hayan tomado en cuenta las necesidades manifestadas por el entorno.

La alumna Carmen ve completos estos planes de estudios, que están muy competitivos en relaciona con otros paises sobre todo con la movilidad estudiantil, la explicación que se dio de las diversas materias, observando que tienen un complemento extra para que no haya mucha repetición en diversas materias. Entonces aprueba los planes y estudios presentados. Sin embargo, manifiesta que la materia que se menciona de dictamen que esta bien que se haga obligatoria o que se tenga que hacer otro estudio más.

La maestra Esther pregunta a la Directora de la Facultad acerca de la forma en que estarán funcionando las estancias de aprendizaje en los planes presentados.

La Directora de la Facultad menciona que esta reflejado en los proyectos de vinculación con valor en crédito, que lo que hace es enlazar la empresa con el maestro y el alumno. La estancia de aprendizaje esta registrada como un proyecto de vinculación con valor en créditos, para que el joven tenga una situación mas amigable.

La alumna Judith pregunta en relación con las estancias de aprendizaje que si en ese proyecto participan todos los alumnos o solo los que quieran hacerlo.

La Directora de la Facultad dice que "en la actualidad se maneja de varias formas, ahorita se ofertan como materias optativas".

La maestra Rosa Elisa dice que es más benévolo que se tenga una obligatoriedad en las estancias profesionales al igual que las practicas profesionales.

La Directora de la Facultad dice que se considera importante para la formación del alumno.

La Directora de la Facultad, solicita a los integrantes del H. Consejo Técnico, den su opinión respecto a los programas planteados o en su caso se proceda a su votación para autorizar sea turnado al Señor Rector para que a su vez lo presente ante el seno del Honorable Consejo Universitario.

Michelle Gastelum

Esther

Rosalia

ERIKA ULIAS

Universidad Autónoma de Baja California

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS  
HONORABLE CONSEJO TÉCNICO

La Maestra Esther menciona que en realidad hay dos opciones para votar, una de que las modificaciones a los planes de estudio sean turnados tal como se presentaron y la otra que las modificaciones a los planes de estudio sean turnados tal como se presentaron con la recomendación de revisar nuevamente la competencia de la Licenciatura en Contaduría que señala la "emisión de opinión" recomendado que se empate con la materia de carácter obligatorio de dictámenes o que se modifique la competencia.

El Maestro Ernesto dice que no es necesario que solo debe enviarse sin limitaciones ya que participaron muchos expertos.

La Maestra Esther, aclara que no es una limitación, sino que se trata solo de una recomendación y que en todo caso ella también es una experta en la materia de auditoría.

La Maestra Loreto dice que comparte la inquietud de la maestra Esther considerando que el campo principal de actuación de los alumnos y egresados es en los despachos de grandes firmas en las que su fuerte son las auditorías y que además para algunas empresas ya es obligatorio el dictamen fiscal independientemente de que se requiera también el dictamen financiero.

La maestra Loreto pide que se mencione que se presento un resumen ejecutivo y no el documento en extenso, como debió haber sido de acuerdo con las actividades que realiza el H. Consejo Universitario en el que publican con la debida anticipación los documentos que deben ser estudiados con antelación a la fecha del consejo.

La maestra Rosa Elisa, solicita que se discuta y se someta a votación la aprobación.

La Directora de la Facultad, les recuerda a la asamblea que la moción del cambio de orden del día había quedado para este momento por lo que solicita se ratifique se autorice que este punto quede como **"Presentación de la propuesta de la modificación de los programas académicos de las licenciaturas de Contaduría, Administración de Empresas, Informática, Negocios Internacionales, Mercadotecnia y Gestión de Empresas turísticas, para que se discutan y en su caso sean aprobados para que sean turnados al H. Consejo Universitario de la UABC"**.

A continuación la Directora de la Facultad, solicita sea votado este punto como quedo asentado.

Antes de la votación la maestra Esther, insiste en la recomendación de que sea nuevamente revisado el punto del dictamen y en su caso lo mencionado en la competencia, comentando que en todo caso esta a favor de que sean aprobadas y turnadas las modificaciones de los programas tal como se presentaron en el resumen ejecutivo a excepción del punto tan discutido.

Handwritten notes and signatures on the left margin, including "michele gustafson" and several illegible signatures.

Handwritten notes and signatures on the right margin, including "BENT" and several illegible signatures.

Handwritten signatures at the bottom of the page, including "ERIKA URÍAS" and other illegible names.

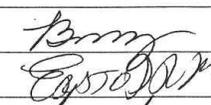
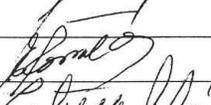
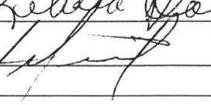
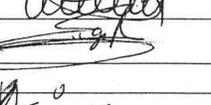
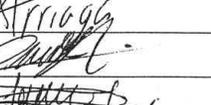
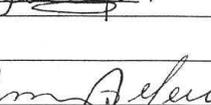
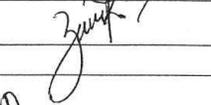
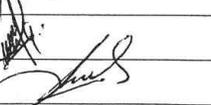
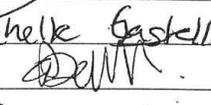
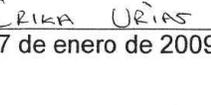


**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Negocios Internacionales**

Universidad Autónoma de Baja California

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**  
**HONORABLE CONSEJO TÉCNICO**

**FIRMAN AL CALCE Y EN EL DORSO LOS INTEGRANTES DEL HONORABLE  
 CONSEJO TÉCNICO:**

CONSEJERO TÉCNICO	FIRMA
<b>PRESIDENTE DEL CONSEJO</b>	
M.C. VERÓNICA PATRICIA URÍAS MONTES	
<b>CONSEJERO PROPIETARIO DOCENTE</b>	
M.A.I. LORETO MARÍA BRAVO ZANOQUERA	
Ps. ERNESTO ALONSO PÉREZ MALDONADO	
M.A. ROSA ELISA PÉREZ REYES	
M.I. ESTHER EDUVIGES CORRAL QUINTERO	
LIC. LETICIA GÓMEZ CASTELLANOS	
M.A.I. ANTONIO MALDONADO PEREDO	
<b>CONSEJERO SUPLENTE DOCENTE:</b>	
M.C. LAURA ELENA OSUNA DUARTE	
ING. NICOLASA VALENCIANA MORENO	
LIC. SOCORRO UREÑA VALENZUELA	
M.C. ERIKA ARCIGA HERNÁNDEZ	
<b>CONSEJERO PROPIETARIO ALUMNO</b>	
ERICK JOSAFAT ARRIAGA VACA	
RICARDO MANUEL ALMADA CASTRO	
FELICITAS JUDITH FIERRO GONZÁLEZ ✓ ←	
VIOLETA ESTRADA RAMÍREZ	
CARMEN MARIBEL MUNGUÍ MURILLO	
ZAMMA TONATIU PINALES RODRÍGUEZ	
<b>CONSEJERO SUPLENTE ALUMNO</b>	
OMAR ALEJANDRO GARCÍA DE LA TORRE	
RODRÍGO DÍAZ LARA	
LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ	
MICHELLE GASTELUM VELAZCO ✓	
CLAUDIA BELTRÁN BRETÓN	
ERIKA JUDITH URÍAS VELÁZQUEZ	

Mexicali, Baja California,

27 de enero de 2009.

## 9. REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

- Estatuto Escolar de la Universidad Autónoma de Baja California. Agosto de 2006.
- Estatuto General de la Universidad Autónoma de Baja California. Octubre de 2006.
- Guía metodológica para la creación, modificación y actualización de los planes de estudio de la Universidad Autónoma de Baja California
- Guy Le Boterf. Ingeniería de las Competencias. Barcelona, Ediciones Gestión S.A. 2001.
- Plan de Desarrollo Institucional (PDI) 2007-2010 de la Universidad Autónoma de Baja California.
- Reglamento del Servicio Social de la Universidad Autónoma de Baja California. Agosto 2008.
- Reglamento General para la prestación de prácticas profesionales de la Universidad Autónoma de Baja California. Julio de 2004.

## 10. ANEXOS

### 10.1 Formatos de metodología

#### 10.1.1 Problemáticas y competencias generales

PROBLEMÁTICAS	COMPETENCIA GENERAL	ÁMBITOS
Falta de elementos económico, administrativos-culturales necesarios, propios del área de los negocios, para apoyar la expansión de las empresas.	Analizar la posibilidad de expansión de acuerdo a las particularidades de la empresa, del mercado y los aspectos culturales, a través de estudios de mercado, informes financieros, de producción, económicos y de comercio internacional, para coadyuvar al desarrollo del ente con imparcialidad y apego a la verdad.	Ámbito local, regional, nacional e internacional
Desconocimiento del marco regulatorio nacional e internacional	Examinar los aspectos jurídicos correspondientes al marco regulatorio nacional e internacional, mediante el estudio de casos que permitan resolver la problemática legal de forma objetiva.	Ámbito local, regional, nacional e internacional de acuerdo al mercado
Escaso conocimiento de los criterios para determinar la competitividad de un negocio	Identificar las herramientas para diagnosticar la competitividad de los entes económicos a través de la aplicación de la metodología de negocios con responsabilidad.	Ámbito local, regional, nacional e internacional
Conocimiento limitado de las oportunidades de financiamiento e inversión que ofrece el mercado.	Analizar las opciones de inversión y fuentes de financiamiento a través de los instrumentos financieros que ofrecen los mercados para identificar posibles inversiones con respeto a la legalidad.	Ámbito local, regional, nacional e internacional

### 10.1.2 Identificación de competencias específicas

COMPETENCIA GENERAL	COMPETENCIAS ESPECIFICAS
<p>Analizar la posibilidad de expansión de acuerdo a las particularidades de la empresa, del mercado y los aspectos culturales, a través de estudios de mercado, informes financieros, de producción, económicos y de comercio internacional, para coadyuvar al desarrollo del ente con imparcialidad y apego a la verdad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizar la estructura económica nacional e internacional a través del comportamiento de los bloques y la economía mundial para identificar oportunidades de negocios tomando en cuenta y respetando la cultura propia y la de otros países.</li> <li>• Evaluar las características del mercado a través de la elaboración de planes de negocios y proyectos de inversión para determinar la posibilidad de expansión o permanencia del ente económico con objetividad</li> <li>• Elaborar proyectos logísticos mediante el análisis de aspectos relacionados con el transporte, los procesos productivos y la comercialización para el desarrollo del plan de negocios con eficiencia.</li> </ul>
<p>Examinar los aspectos jurídicos correspondientes al marco regulatorio nacional e internacional, mediante el estudio de casos que permitan resolver la problemática legal de forma objetiva.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizar el marco regulatorio en materia comercial domestica e internacional para evaluar la factibilidad del proyecto de negocios mediante la aplicación de la normatividad con sentido de responsabilidad.</li> <li>• Aplicar las disposiciones legales mediante el conocimiento del marco regulatorio para el beneficio del ente económico con responsabilidad y ética</li> </ul>
<p>Identificar las herramientas para diagnosticar la competitividad de los entes económicos a través de la aplicación de la metodología de negocios con responsabilidad</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicar las normas correspondientes a través de los lineamientos de los estándares nacionales e internacionales para aseguramiento de la calidad sin perjuicio a la entidad económica.</li> <li>• Utilizar los modelos de comercialización basados en las tecnologías de información y comunicación (e-business) para hacer frente a los entes económicos en su ámbito local, regional, nacional e internacional con eficiencia.</li> <li>• Detectar oportunidades y amenazas de la empresa mediante el análisis permanente del entorno nacional e internacional para el aseguramiento de la competitividad del ente con su entorno con sentido analítico, crítico y prospectivo.</li> </ul>
<p>Analizar las opciones de inversión y fuentes de financiamiento a través de los instrumentos financieros que ofrecen los mercados para identificar posibles inversiones con respeto a la legalidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizar la situación contable y financiera de la empresa a través de los informes financieros, para la toma de decisiones enfocadas a la mejora continua dentro de la organización.</li> <li>• Identificar y seleccionar las fuentes de financiamiento de acuerdo a las necesidades del ente económico de forma responsable para su crecimiento y sustentabilidad.</li> <li>• Planear el uso de los recursos financieros de la empresa a través de proyectos de negocios que aseguren la operatividad del ente económico de forma eficiente.</li> </ul>

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Negocios Internacionales**

**10.1.3 Análisis de competencias específicas en conocimientos, habilidades, destrezas, actitudes y valores**

**Competencia General (1):** Analizar la posibilidad de expansión de acuerdo a las particularidades de la empresa, del mercado y los aspectos culturales, a través de estudios de mercado, informes financieros, de producción, económicos y de comercio internacional, para coadyuvar al desarrollo del ente con imparcialidad y apego a la verdad.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	CONOCIMIENTOS (Saber)	HABILIDADES Y DESTREZAS (Hacer)	ACTITUDES Y VALORES (Ser)
Analizar la estructura económica nacional e internacional a través del comportamiento de los bloques y la economía mundial para identificar oportunidades de negocios tomando en cuenta y respetando la cultura propia y la de otros países.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planeación estratégica</li> <li>• Economía nacional e internacional</li> <li>• Metodología de la investigación</li> <li>• Negociación</li> <li>• Bloques comerciales</li> <li>• Aspectos culturales (usos y costumbres)</li> <li>• Mercadotecnia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Negociar</li> <li>• Comunicación oral y escrita en español u otra lengua</li> <li>• Interpretación de información</li> <li>• Pensamiento lógico</li> <li>• Trabajo en equipo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Flexibilidad</li> <li>• Responsabilidad</li> <li>• Honestidad</li> <li>• Respeto</li> <li>• Emprendedora</li> <li>• Servicio al cliente</li> </ul>
Evaluar las características del mercado a través de la elaboración de planes de negocios y proyectos de inversión para determinar la posibilidad de expansión o permanencia del ente económico con objetividad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mercadotecnia</li> <li>• Metodología de la investigación</li> <li>• Estadística</li> <li>• Finanzas</li> <li>• Geografía económica</li> <li>• Planeación Estratégica</li> <li>• Economía</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apertura al cambio</li> <li>• Análisis e interpretación de datos</li> <li>• Toma de decisiones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tolerancia</li> <li>• Responsabilidad</li> <li>• Honestidad</li> <li>• Respeto</li> </ul>
Elaborar proyectos logísticos mediante el análisis de aspectos relacionados con el transporte, los procesos productivos y la comercialización para el desarrollo del plan de negocios con eficiencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transportación nacional e internacional</li> <li>• Geografía</li> <li>• Costos</li> <li>• INCOTERMS</li> <li>• Mercadotecnia</li> <li>• Canales de distribución</li> <li>• Proceso de negociación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recopilar información e interpretarla.</li> <li>• Trabajar en equipo</li> <li>• Negociar</li> <li>• Comunicación oral y escrita en español u otra lengua</li> <li>• Interpretación de información</li> <li>• Pensamiento lógico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabilidad</li> <li>• Honestidad</li> <li>• Respeto</li> <li>• Emprendedora</li> <li>• Servicio al cliente</li> <li>• Discreción</li> </ul>

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Negocios Internacionales**

**Competencia General:** (2) Examinar los aspectos jurídicos correspondientes al marco regulatorio nacional e internacional, mediante el estudio de casos que permitan resolver la problemática legal de forma objetiva.

<b>COMPETENCIAS ESPECÍFICAS</b>	<b>CONOCIMIENTOS (Saber)</b>	<b>HABILIDADES Y DESTREZAS (Hacer)</b>	<b>ACTITUDES Y VALORES (Ser)</b>
Analizar el marco regulatorio en materia comercial domestica e internacional para evaluar la factibilidad del proyecto de negocios mediante la aplicación de la normatividad con sentido de responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Derecho Mercantil</li> <li>• Legislación Fiscal</li> <li>• Legislación de inversión extranjera</li> <li>• Legislación de comercio exterior</li> <li>• Legislación aduanera</li> <li>• Contratación Internacional</li> <li>• Derecho internacional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recopilar información e interpretarla.</li> <li>• Trabajar en equipo</li> <li>• Negociar</li> <li>• Comunicación oral y escrita en español u otra lengua</li> <li>• Interpretación de la normatividad correspondiente</li> <li>• Pensamiento lógico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Objetividad</li> <li>• Honestidad</li> <li>• Analítico</li> <li>• Responsabilidad moral</li> <li>• Integridad</li> <li>• Justicia</li> </ul>
Aplicar las disposiciones legales mediante el conocimiento del marco regulatorio para el beneficio del ente económico con responsabilidad y ética	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Derecho Mercantil</li> <li>• Legislación Fiscal</li> <li>• Legislación de inversión extranjera</li> <li>• Legislación de comercio exterior</li> <li>• Legislación aduanera</li> <li>• Contratación Internacional</li> <li>• Derecho internacional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recopilar información e interpretarla.</li> <li>• Trabajar en equipo</li> <li>• Negociar</li> <li>• Comunicación oral y escrita en español u otra lengua</li> <li>• Interpretación de la normatividad correspondiente</li> <li>• Pensamiento lógico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Objetividad</li> <li>• Honestidad</li> <li>• Analítico</li> <li>• Responsabilidad moral</li> <li>• Integridad</li> <li>• Justicia</li> </ul>

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Negocios Internacionales**

**Competencia General:** (3) Identificar las herramientas para diagnosticar la competitividad de los entes económicos a través de la aplicación de la metodología de negocios con responsabilidad

<b>COMPETENCIAS ESPECÍFICAS</b>	<b>CONOCIMIENTOS (Saber)</b>	<b>HABILIDADES Y DESTREZAS (Hacer)</b>	<b>ACTITUDES Y VALORES (Ser)</b>
Aplicar las normas correspondientes a través de los lineamientos de los estándares nacionales e internacionales para aseguramiento de la calidad sin perjuicio a la entidad económica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administración de la calidad</li> <li>• Las normas de calidad que se manejan a nivel nacional e internacional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicación oral y escrita en español u otra lengua</li> <li>• Análisis de las normas de calidad internacional y nacional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Objetividad</li> <li>• Honestidad</li> <li>• Analítico</li> <li>• Responsabilidad moral</li> <li>• Integridad</li> <li>• Justicia</li> <li>• Responsabilidad ambiental</li> </ul>
Utilizar los modelos de comercialización basados en las tecnologías de información y comunicación (e-business) para hacer frente a los entes económicos en su ámbito local, regional, nacional e internacional con eficiencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de negocios</li> <li>• Planeación estratégica</li> <li>• Metodología aplicada a los negocios</li> <li>• Tecnologías de información</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicación oral y escrita en español u otra lengua</li> <li>• Interpretación de información</li> <li>• Pensamiento lógico</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Toma de decisiones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proactivo</li> <li>• Innovador</li> <li>• Agente de cambio</li> <li>• Actitud positiva hacia contratiempos y obstáculos</li> <li>• Actitud hacia al riesgo</li> <li>• Trabajo bajo presión e incertidumbre</li> <li>• Emprendedor</li> </ul>
Detectar oportunidades y amenazas de la empresa mediante el análisis permanente del entorno nacional e internacional para el aseguramiento de la competitividad del ente con su entorno con sentido analítico, crítico y prospectivo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagnósticos de indicadores económicos,</li> <li>• Análisis de mercados nacionales e internacionales</li> <li>• Planeación estratégica</li> <li>• Alianzas estratégicas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis y manejo de la información</li> <li>• Comunicación oral y escrita en español u otra lengua</li> <li>• Interpretación de información</li> <li>• Pensamiento lógico</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Toma de decisiones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actitud crítica</li> <li>• Proactivo</li> <li>• Innovador</li> <li>• Agente de cambio</li> <li>• Actitud positiva hacia contratiempos y obstáculos</li> <li>• Actitud hacia al riesgo</li> <li>• Trabajo bajo presión e incertidumbre</li> <li>• Emprendedor</li> </ul>

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Negocios Internacionales**

**Competencia General:** (4) Analizar las opciones de inversión y fuentes de financiamiento a través de los instrumentos financieros que ofrecen los mercados para identificar posibles inversiones con respeto a la legalidad.

<b>COMPETENCIAS ESPECÍFICAS</b>	<b>CONOCIMIENTOS (Saber)</b>	<b>HABILIDADES Y DESTREZAS (Hacer)</b>	<b>ACTITUDES Y VALORES (Ser)</b>
Analizar la situación contable y financiera de la empresa a través de los informes financieros, para la toma de decisiones enfocadas a la mejora continua dentro de la organización.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contabilidad</li> <li>• Finanzas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interpretación de información contable y financiera para la toma de decisiones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Honestidad</li> <li>• Responsabilidad</li> <li>• Objetividad</li> <li>• Analítico</li> <li>• Proactivo</li> <li>• Crítico</li> </ul>
Identificar y seleccionar las fuentes de financiamiento de acuerdo a las necesidades del ente económico de forma responsable para su crecimiento y sustentabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema financiero nacional e internacional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar y aprovechar fuentes de financiamiento</li> <li>• Gestionar y optimizar los recursos financieros</li> <li>• Toma de decisiones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Honestidad</li> <li>• Responsabilidad</li> <li>• Objetividad</li> <li>• Analítico</li> <li>• Proactivo</li> <li>• Crítico</li> </ul>
Planear el uso de los recursos financieros de la empresa a través de proyectos de negocios que aseguren la operatividad del ente económico de forma eficiente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proyecciones financieras</li> <li>• Planeación estratégica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planeación financiera para asegurar su operatividad.</li> <li>• Aplicación de las herramientas tecnológicas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Honestidad</li> <li>• Responsabilidad</li> <li>• Objetividad</li> <li>• Analítico</li> <li>• Proactivo</li> <li>• Crítico</li> </ul>

#### 10.1.4 Establecimiento de las evidencias de desempeño

**Competencia General:(1)** Analizar la posibilidad de expansión de acuerdo a las particularidades de la empresa, del mercado y los aspectos culturales, a través de estudios de mercado, informes financieros, de producción, económicos y de comercio internacional, para coadyuvar al desarrollo del ente con imparcialidad y apego a la verdad

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO
- Analizar la estructura económica nacional e internacional a través del comportamiento de los bloques y la economía mundial para identificar oportunidades de negocios tomando en cuenta y respetando la cultura propia y la de otros países.	- Realizar una investigación descriptiva de la estructura económica nacional e internacional de un país o bloque económico para identificar las oportunidades de negocios.
- Evaluar las características del mercado a través de la elaboración de planes de negocios y proyectos de inversión para determinar la posibilidad de expansión o permanencia del ente económico con objetividad	- Elaborar el un plan de negocios y proyecto de inversión de acuerdo a las características del mercado para evaluar la expansión del ente económico
- Elaborar proyectos logísticos mediante el análisis de aspectos relacionados con el transporte, los procesos productivos y la comercialización para el desarrollo del plan de negocios con eficiencia.	- Elaborar el proyecto logístico considerando los aspectos de transporte, procesos productivos y comercialización para el desarrollo del plan de negocios.

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Negocios Internacionales**

---

**Competencia General:** (2) Examinar los aspectos jurídicos correspondientes al marco regulatorio nacional e internacional, mediante el estudio de casos que permitan resolver la problemática legal de forma objetiva.

<b>COMPETENCIAS ESPECÍFICAS</b>	<b>EVIDENCIA DE DESEMPEÑO</b>
- Analizar el marco regulatorio en materia comercial domestica e internacional para evaluar la factibilidad del proyecto de negocios mediante la aplicación de la normatividad con sentido de responsabilidad.	- Presentar estudio de factibilidad analizando el marco regulatorio domestico e internacional para identificar la viabilidad del proyecto de negocios
- Aplicar las disposiciones legales mediante el conocimiento del marco regulatorio para el beneficio del ente económico con responsabilidad y ética	- Elaborar un documento legal donde se apliquen las disposiciones del marco regulatorio, en beneficio del ente económico

**Competencia General:** (3) Identificar las herramientas para diagnosticar la competitividad de los entes económicos a través de la aplicación de la metodología de negocios con responsabilidad

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO
- Aplicar las normas correspondientes a través de los lineamientos de los estándares nacionales e internacionales para aseguramiento de la calidad sin perjuicio a la entidad económica.	- Presentación de los resultados del caso de estudio de un ente económico aplicando los lineamientos y normas de los estándares nacionales e internacionales para asegurar la calidad de la organización.
- Utilizar los modelos de comercialización basados en las tecnologías de información y comunicación (e-business) para hacer frente a los entes económicos en su ámbito local, regional, nacional e internacional con eficiencia.	- Diseñar un modelo de comercialización basado en las tecnologías de información y comunicación para lograr la competitividad de la empresa en el ámbito local, regional e internacional.
- Detectar oportunidades y amenazas de la empresa mediante el análisis permanente del entorno nacional e internacional para el aseguramiento de la competitividad del ente con su entorno con sentido analítico, crítico y prospectivo.	- Presentar diagnóstico de la empresa determinando las oportunidades y amenazas para asegurar su competitividad del entorno nacional e internacional de la misma.

**Competencia General:** (4) Analizar las opciones de inversión y fuentes de financiamiento a través de los instrumentos financieros que ofrecen los mercados para identificar posibles inversiones con respeto a la legalidad.

<b>COMPETENCIAS ESPECÍFICAS</b>	<b>EVIDENCIA DE DESEMPEÑO</b>
- Analizar la situación contable y financiera de la empresa a través de los informes financieros, para la toma de decisiones enfocadas a la mejora continua dentro de la organización.	- Presentar un reporte de recomendaciones para la toma de decisiones en base a la información financiera en beneficio de la mejora continua de la organización.
- Identificar y seleccionar las fuentes de financiamiento de acuerdo a las necesidades del ente económico de forma responsable para su crecimiento y sustentabilidad.	- Presentar una propuesta de financiamiento de acuerdo a las necesidades del ente económico que permita su crecimiento.
- Planear el uso de los recursos financieros de la empresa a través de proyectos de negocios que aseguren la operatividad del ente económico de forma eficiente.	- Elaborar un proyecto de negocios mediante la planeación de los recursos financieros asegurando la operatividad del ente económico.

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Negocios Internacionales**

**10.1.5 Ubicación de competencias en mapa curricular**

**Competencia General: (1)** Analizar la posibilidad de expansión de acuerdo a las particularidades de la empresa, del mercado y los aspectos culturales, a través de estudios de mercado, informes financieros, de producción, económicos y de comercio internacional, para coadyuvar al desarrollo del ente con imparcialidad y apego a la verdad.

COMPETENCIA ESPECÍFICA	UNIDAD DE APRENDIZAJE INTEGRADORA	PERÍODO INTEGRADOR	EJE O ÁREA	CONJUNTO DE UNIDADES DE APRENDIZAJE
- Analizar la estructura económica nacional e internacional a través del comportamiento de los bloques y la economía mundial para identificar oportunidades de negocios tomando en cuenta y respetando la cultura propia y la de otros países.	Comercio Internacional	Disciplinario	Comercio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entorno global de los negocios</li> <li>• Economía</li> <li>• Entorno socioeconómico de México</li> <li>• Metodología de la investigación</li> <li>• Proceso de negociación</li> <li>• Entorno económico internacional</li> <li>• Geografía económica internacional</li> </ul>
- Evaluar las características del mercado a través de la elaboración de planes de negocios y proyectos de inversión para determinar la posibilidad de expansión o permanencia del ente económico con objetividad.	Formulación y evaluación de proyectos de inversión	Terminal	Administración y Economía	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mercadotecnia aplicada a los negocios</li> <li>• Metodología de la investigación</li> <li>• Probabilidad y estadística.</li> <li>• Matemáticas financieras</li> <li>• Análisis financiero</li> <li>• Administración financiera</li> <li>• Formas de pago y fuentes de financiamiento</li> <li>• Formulación y evaluación de proyectos de inversión</li> <li>• Geografía económica internacional</li> <li>• Administración estratégica internacional</li> </ul>
- Elaborar proyectos logísticos mediante el análisis de aspectos relacionados con el transporte, los procesos productivos y la comercialización para el desarrollo del plan de negocios con eficiencia	Desarrollo de Emprendedores	Terminal	Administración y Economía	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Logística y distribución internacional</li> <li>• Geografía económica internacional</li> <li>• Entorno económico internacional</li> <li>• Mercadotecnia aplicada a los negocios</li> <li>• Contratación internacional</li> <li>• Proceso de negociación</li> </ul>

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Negocios Internacionales**

**Competencia General:** (2) Examinar los aspectos jurídicos correspondientes al marco regulatorio nacional e internacional, mediante el estudio de casos que permitan resolver la problemática legal de forma objetiva.

COMPETENCIA ESPECÍFICA	UNIDAD DE APRENDIZAJE INTEGRADORA	PERÍODO INTEGRADOR	EJE O ÁREA	CONJUNTO DE UNIDADES DE APRENDIZAJE
- Analizar el marco regulatorio en materia comercial domestica e internacional para evaluar la factibilidad del proyecto de negocios mediante la aplicación de la normatividad con sentido de responsabilidad.	Legislación de Comercio Exterior e Inversiones Extranjeras	Disciplinario	Derecho	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entorno legal de los negocios</li> <li>• Derecho corporativo</li> <li>• Marco fiscal de los negocios en México</li> <li>• Derecho corporativo</li> <li>• Derecho</li> </ul>
- Aplicar las disposiciones legales mediante el conocimiento del marco regulatorio para el beneficio del ente económico con responsabilidad y ética	Marco Jurídico Aduanero y Apoyos Gubernamentales a la Exportación	Terminal	Derecho	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entorno legal de los negocios</li> <li>• Derecho corporativo</li> <li>• Marco fiscal de los negocios en México</li> <li>• Contratación internacional</li> <li>• Legislación de comercio exterior e inversiones extranjeras</li> <li>• Derecho</li> </ul>

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Negocios Internacionales**

**Competencia General:** (3) Identificar las herramientas para diagnosticar la competitividad de los entes económicos a través de la aplicación de la metodología de negocios con responsabilidad

COMPETENCIA ESPECÍFICA	UNIDAD DE APRENDIZAJE INTEGRADORA	PERÍODO INTEGRADOR	EJE O ÁREA	CONJUNTO DE UNIDADES DE APRENDIZAJE
- Aplicar las normas correspondientes a través de los lineamientos de los estándares nacionales e internacionales para aseguramiento de la calidad sin perjuicio a la entidad económica.	Administración de la Calidad	Disciplinario	Administración	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proceso administrativo</li> <li>• Probabilidad y estadística</li> <li>• Entorno global de los negocios</li> <li>• Responsabilidad social</li> </ul>
- Utilizar los modelos de comercialización basados en las tecnologías de información y comunicación (e-business) para hacer frente a los entes económicos en su ámbito local, regional, nacional e internacional con eficiencia.	Logística y Distribución Internacional	Terminal	Comercio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administración de la calidad</li> <li>• Administración estratégica internacional</li> <li>• Legislación de Comercio Exterior e Inversiones Extranjeras</li> <li>• Contratación internacional</li> <li>• Comercio internacional</li> <li>• Geografía económica internacional</li> <li>• Entorno económico internacional</li> </ul>
- Detectar oportunidades y amenazas de la empresa mediante el análisis permanente del entorno nacional e internacional para el aseguramiento de la competitividad del ente con su entorno con sentido analítico, crítico y prospectivo.	Entorno económico internacional	Disciplinario	Económico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Economía</li> <li>• Geografía económica internacional</li> <li>• Entorno legal de los negocios</li> <li>• Proceso de negociación</li> </ul>

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Negocios Internacionales**

**Competencia General:** (4) Analizar las opciones de inversión y fuentes de financiamiento a través de los instrumentos financieros que ofrecen los mercados para identificar posibles inversiones con respeto a la legalidad.

COMPETENCIA ESPECÍFICA	UNIDAD DE APRENDIZAJE INTEGRADORA	PERÍODO INTEGRADOR	EJE O ÁREA	CONJUNTO DE UNIDADES DE APRENDIZAJE
- Analizar la situación contable y financiera de la empresa a través de los informes financieros, para la toma de decisiones enfocadas a la mejora continua dentro de la organización.	Análisis financiero	Disciplinaria	Contable/Financiero	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contabilidad</li> <li>• Contabilidad aplicada</li> <li>• Contabilidad administrativa</li> <li>• Administración financiera</li> </ul>
- Identificar y seleccionar las fuentes de financiamiento de acuerdo a las necesidades del ente económico de forma responsable para su crecimiento y sustentabilidad.	Formas de pago y fuentes de financiamiento	Disciplinaria	Económico y Contable/financiero	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis financiero</li> <li>• Contabilidad aplicada</li> <li>• Contabilidad administrativa</li> <li>• Derecho corporativo</li> <li>• Marco fiscal de los negocios en México</li> <li>• Contratación internacional</li> <li>• Entorno económico internacional</li> </ul>
- Planear el uso de los recursos financieros de la empresa a través de proyectos de negocios que aseguren la operatividad del ente económico de forma eficiente.	Formulación y evaluación de proyectos de inversión	Terminal	Contable/financiero	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contabilidad</li> <li>• Contabilidad aplicada</li> <li>• Contabilidad administrativa</li> <li>• Análisis financiero</li> <li>• Administración financiera</li> <li>• Formas de pago y fuentes de financiamiento</li> </ul>

**10.2 Programa de unidades de aprendizaje por competencias de etapa básic**

<b>I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>			
1. Unidades Académicas :	Facultad de Ciencias Administrativas Facultad de Contaduría y Administración Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales Facultad de Turismo y Mercadotecnia Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín Facultad de Ingeniería y Negocios Tecate Escuela de Ingeniería y Negocios Cd. Guadalupe Victoria		
2. Programa de estudio: Tronco Común Ciencias Económico Administrativas		3. Vigencia del plan: 2009-2	7.
4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	<b>Comunicación Oral y Escrita</b>		5. Clave
Ciclo Escolar: 2009-2		6. HC 1 HT 2 CR 4	
	8. Etapa de formación a la que pertenece: Básica		
9. Carácter de la unidad de aprendizaje:	Obligatoria		
10. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje: Ninguno			

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Negocios Internacionales

---

Formuló: LIC. MARIA ESTHER BAREÑO DOMINGUEZ  
LIC. LUISA ARACELI VIRONCHI SANDOVAL  
ING. NICOLASA VALENCIANA MORENO  
M.R.H. KARLA E. CERVANTES  
M.C.A. VELIA VERONICA FERREIRO MARTINEZ

Vo.Bo.

Fecha: 15-DICIEMBRE – 2008

Cargo:

## II. PROPÓSITO GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Este curso de comunicación oral y escrita cuenta con las habilidades de lectura básica y avanzada que favorece la formación básica del alumno en las distintas carreras en tronco común en el primer periodo, en el cual se interpretan los procesos de comunicación en orden lógico que requieren para lograr alcanzar el desarrollo de habilidades que le permita comunicarse en forma oral y escrita.

La unidad de aprendizaje le proporcionará herramientas oportunas para el seguimiento de su perfil profesional.

## III. COMPETENCIA (S) DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Analizar los procesos y técnicas de comunicación de lectura básica y avanzada para realizar correcciones, análisis que permitan a los alumnos comunicarse eficazmente mediante la aplicación de ejercicios, respetando aspectos culturales de los integrantes.

## IV. EVIDENCIA (S) DE DESEMPEÑO

- Realizar un proyecto o caso teórico utilizando los métodos y técnicas de comunicación oral y escrita desarrollados en el curso, mediante la exposición de un ejercicio en donde participen elementos con ambientes culturales diferentes.

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Negocios Internacionales**

**V. DESARROLLO POR UNIDADES**

**UNIDAD 1: LENGUAJE DE COMUNICACIÓN**

**Competencia**

Identificar el origen y naturaleza de los diferentes estilos de lenguaje de comunicación y de redacción en forma objetiva con la finalidad de corregir los vicios de dicción para lograr una comunicación efectiva.

**Contenido**

**Duración**

**9 horas**

**UNIDAD 1**

**1.Lenguaje de Comunicación**

1.1 Estudio de lenguaje

1.2 Conceptos

1.3 Vicios de Dicción y construcción

**V. DESARROLLO POR UNIDADES**

**UNIDAD II: TEXTOS ACADEMICOS**

**Competencia**

Distinguir los diferentes estilos y lineamientos básicos que deben ser utilizados como estrategias de estudio para la redacción de textos académicos cuidando el aspecto humano mediante la elaboración de textos académicos.

**Contenido**

**Duración**

**5 horas**

**UNIDAD II**

**2. Textos Académicos**

2.1 Resumen

2.2 Síntesis

2.3 Ensayo

2.4 Reporte de Lectura

2.5 Citas y Referencias

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Negocios Internacionales

**V. DESARROLLO POR UNIDADES**

**UNIDAD III: HABILIDADES PARA LA LECTURA BASICA Y AVANZADA.**

**Competencia**

Desarrollar habilidades de lectura básica y avanzada para realizar análisis, mediante la corrección de ejercicios que permitan comunicarse eficazmente.

**Contenido**

**Duración**

**10 horas**

**UNIDAD III:**

**3. Habilidades para la lectura Básica y Avanzada**

3.1 Habilidades que condicionan la lectura básica.

3.2 Habilidades que condicionan la lectura Avanzada.

3.3 Las fases, grados y tipos de lectura (prelectura, lectura y poslectura ).

**V. DESARROLLO POR UNIDADES**

**UNIDAD IV: ORDEN LOGICO EN LA REDACCIÓN.**

**Competencia**

Implementar las estrategias de manera ordenada (lógicamente ) para la utilización correcta de la gramática mediante la redacción de distintos escritos a través de un proceso dinámico cuidando el aspecto humano.

**Contenido**

**Duración**

**6 horas**

**UNIDAD IV:**

**4. Orden Lógico en la Redacción.**

4.1 Ordenación de palabras

4.2 Ordenación de enunciados

4.3 Redacción de distintos tipos de párrafos.

4.4 Gramática

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Negocios Internacionales**

**V. DESARROLLO POR UNIDADES**

**UNIDAD V: FORMAS DE EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA.**

**Competencia**

Aplicar correctamente las reglas en los discursos orales y escritos para una comunicación efectiva mediante exposiciones y redacción de escritos respetando los usos y costumbres de los interlocutores

**Contenido**

**Duración 8 horas**

**UNIDAD V:**

**5. Formas de Expresión Oral y Escrita**

5.1 Descripción

5.2 Narración

5.3 Escritos para comunicación Interna y Externa (Memorándum, Circular, Curriculum vitae, Informes).

5.4 La Oratoria

5.5. Organización del Discurso.

**UNIDAD VI:PRESENTACIONES EFECTIVAS .**

**Competencia**

Diseñar presentaciones efectivas mediante las estrategias y metodologías para las exposiciones verbales y por escrito ante auditorios diversos, proyectando positivamente un interés en los mismos.

**Contenido**

**Duración 4 horas**

**UNIDAD VI:**

**6. PRESENTACIONES EFECTIVAS**

6.1 Las habilidades del comunicador (elementos visuales, vocales y verbales)

6.2 La comunicación no verbal y las habilidades visuales y vocales (errores que deben evitarse en el contacto visual).

6.2.1 Postura y movimientos

6.2.2 Los gestos y la expresión facial

6.2.3 Desplazamiento y manejo de las distancias.

6.4 Las habilidades vocales (funciones de la voz. Características de la voz: claridad, pureza, intensidad, variedad, volumen, velocidad, tono, ritmo, pausas y énfasis ).

6.5. Apoyos visuales para presentaciones efectivas.

**VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS**

<b>No. de Práctica</b>	<b>Competencia(s)</b>	<b>Descripción</b>	<b>Material de Apoyo</b>	<b>Duración</b>

**VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO**

--

**VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

--

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Negocios Internacionales**

---

**IX. BIBLIOGRAFÍA**

**Básica**

**Complementaria**

**BIBLIOGRAFIA BASICA:**

Fonseca Yerena, María del Socorro. Comunicación oral. Editorial Trillas, México, 1990.

Mateos Muñoz, Agustín. Teoría y Práctica de la Ortografía, Ed. Esfinge, 2003.

Mateos Muñoz, Agustín. Ejercicios ortográficos. Editorial Esfinge, 1996.

Rojas Soriano, Raúl. El arte de hablar y escribir. Editorial P y V, 2001.

Cantú Ortiz, Ludivina, Flores Michel, Julieta, Roque Segovia, Ma. del Carmen. Comunicación oral y escrita, México, Editorial Continental, 2001.

Basulto, Hilda. Curso de redacción dinámica. 3ra. Ed. México, Editorial Trillas, 1996 (reimp.2002).

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA:**

Vivaldi, Gonzalo Martín. Curso de Redacción, Madrid, España, Ed. Paraninfo,S.A. 1997.

Chávez Pérez, Fidel. Redacción Avanzada, México, Ed. Pearson, 2003.

Mirón Severo. Platícame un libro, catálogo de lectura. México 1,D.F. Editor: Morales Ferrón Julio Samuel.

**PROGRAMA DE UNIDADES DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS**

**I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

**1. Unidad Académica (s):** Facultad de Ciencias Administrativas  
Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales  
Facultad de Contaduría y Administración  
Facultad de Turismo y Mercadotecnia  
Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín  
Facultad de Ingeniería y Negocios Tecate  
Escuela de Ingeniería y Negocios Ciudad Guadalupe Victoria

**2. Programa de estudio:** Tronco Común Ciencias Económico-Administrativas

**3. Vigencia del plan:** 2009-2

**4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** CONTABILIDAD

**5. Clave**

**6. HC 3 HL HT 2 HPC HCL HE CR 8**

**7. Ciclo Escolar:** 2009-2

**8. Etapa de formación a la que pertenece:** Básica

**9. Carácter de la Asignatura:** Obligatoria

Optativa

**10. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje:** Ninguna

Fecha de elaboración: 03 de diciembre de 2008

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Negocios Internacionales**

---

Vo.Bo.

Formuló: Dr. Oscar Ramón Sánchez López \_\_\_\_\_

M.A. José Raúl Robles Cortez  
Subdirector FCA Tijuana

M.A. María Soledad Plazola Rivera \_\_\_\_\_

M.A. Aureliano Armenta Ramírez  
Subdirector FCA Mexicali

M.A. Ana Cecilia Bustamante Valenzuela \_\_\_\_\_

M.C. Santiago Pérez Alcalá \_\_\_\_\_

M.C. Ismael López Elizalde  
Subdirector FCAYS Ensenada

M.A. Aureliano Armenta Ramírez \_\_\_\_\_

M.A. Mariana Monserrat Valenzuela Montoya \_\_\_\_\_

Lic. Teresa Pérez

Saucedo

Subdirector Turismo y  
Mercadotecnia Tijuana

M.C. Blanca Estela López López \_\_\_\_\_

M.C. Raúl de la Cerda López  
Subdirector FIN San Quintín

C.P. Omar Ortiz Peimbert \_\_\_\_\_

M.C. Seidi Iliana Pérez Chavira \_\_\_\_\_

M.R.H. Lucila Páez Tirado  
Subdirector EIN Guadalupe

Victoria

M.C. Maria del Mar Obregón Angulo \_\_\_\_\_

Subdirector FIN Tecate

## II. PROPÓSITO GENERAL DEL CURSO

Este curso apoyará al alumno del tronco común de las ciencias económico administrativas. Se encuentra en el área básica, no requiere de conocimientos previos y pretende que el alumno distinga los aspectos importantes de la información contable y financiera que le sean útiles en la toma de decisiones para los negocios describiendo de manera general el marco teórico que regula la práctica contable, sirviéndole de base para materias subsecuentes.

## III. COMPETENCIAS DEL CURSO

Elaborar la balanza de comprobación identificando de manera general el marco teórico que regula la práctica contable, así como aplicando la mecánica de contabilización de operaciones para estar en condiciones de elaborar la hoja de trabajo y confección de los estados financieros como resultado de llevar contabilidad en los negocios, con un espíritu de profesionalismo y sentido de responsabilidad.

## IV. EVIDENCIA(S) DE DESEMPEÑO

Resolver un caso práctico donde elabore una balanza de comprobación para que identifique de manera general la mecánica de contabilización que afectan la formulación de los estados financieros y le permita una mejor toma de decisiones.

<b>V. DESARROLLO POR UNIDADES</b>		
<b>Nombre de la Unidad:</b> I. CONCEPTOS BÁSICOS DE CONTABILIDAD	<b>Competencia:</b> Identificar con sentido crítico los conceptos básicos involucrados en la elaboración de la información financiera para distinguir la importancia de la contabilidad en los negocios.	
<b>Contenido Temático:</b> 1.1 Antecedentes y evolución de la contabilidad 1.2 Necesidades que satisface la contabilidad 1.2 Concepto y tipos de entidad 1.3 La contabilidad como un sistema de información 1.4 Características y objetivos de la información contable 1.5 Usuarios de la contabilidad 1.6 Definición de contabilidad 1.7 Tipos de contabilidad 1.8 Organismos y normas que regulan la contabilidad 1.9 Diferencia entre contaduría y contabilidad 1.10 Organización de la teoría contable en México	<b>Horas: 10</b>	

**V. DESARROLLO POR UNIDADES**

**Nombre de la Unidad:**

II. ESTADOS FINANCIEROS

**Competencia:**

Definir con claridad los estados financieros identificándolos como un medio de comunicación que satisfacen necesidades generales de información de los diversos usuarios para la toma de decisiones.

**Contenido Temático:**

- 2.1 Concepto
- 2.2 Clasificación
  - 2.2.1 Estados financieros básicos
    - 2.2.1.1 Balance general
    - 2.2.1.2 Estado de resultados
    - 2.2.1.3 Estado de cambios en el capital contable
    - 2.2.1.4 Estado de flujo de efectivo

**Horas: 2**

**V. DESARROLLO POR UNIDADES**

<p><b>Nombre de la Unidad:</b></p> <p>III. BALANCE GENERAL</p>	<p><b>Competencia:</b></p> <p>Identificar en forma clara y ordenada los elementos fundamentales, clasificación, objetivo y características del Balance General para diferenciar que la información que muestra es en relación a la situación financiera de la entidad a una fecha determinada.</p>
<p><b>Contenido Temático:</b></p> <p>3.1 Recursos y obligaciones</p> <p>3.2 Situación financiera</p> <p>3.3 Concepto de Balance General</p> <p>3.4 Necesidad que satisface</p> <p>3.5 Elementos</p> <p style="padding-left: 20px;">3.5.1 Activo</p> <p style="padding-left: 20px;">3.5.2 Pasivo</p> <p style="padding-left: 20px;">3.5.3. Capital contable</p> <p>3.6 Formas de presentarlo</p> <p>3.7 Clasificación del activo</p> <p style="padding-left: 20px;">3.7.1 Circulante</p> <p style="padding-left: 20px;">3.7.2 No circulante</p> <p>3.8 Clasificación del pasivo</p> <p style="padding-left: 20px;">3.8.1 Corto plazo</p> <p style="padding-left: 20px;">3.8.2 Largo plazo</p> <p>3.9 Clasificación del capital contable</p> <p style="padding-left: 20px;">3.9.1 Capital contribuido</p> <p style="padding-left: 20px;">3.9.2 Capital ganado</p> <p>3.10 Balance general en inglés</p>	<p><b>Horas:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>10</b></p>

**V. DESARROLLO POR UNIDADES**

<p><b>Nombre de la Unidad:</b></p> <p>IV. ESTADO DE RESULTADOS</p>	<p><b>Competencia:</b></p> <p>Identificar en forma clara y ordenada los elementos fundamentales, clasificación, objetivo y características del Estado de Resultados para diferenciar que la información que muestra es en relación a la de los resultados de operación de la entidad por un periodo determinado.</p>
<p><b>Contenido Temático:</b></p> <p>4.1 Resultados</p> <p>4.2. Concepto</p> <p>4.3 Necesidad que satisface</p> <p>4.4 Elemento</p> <p style="padding-left: 20px;">4.3.1 Ingresos</p> <p style="padding-left: 20px;">4.3.2 Egresos</p> <p style="padding-left: 20px;">4.3.3. Resultados</p> <p style="padding-left: 40px;">4.5 Interrelación entre el Balance General y el Estado de Resultados</p> <p>4.6 4.4. Estado de resultados en inglés</p>	<p><b>Horas:</b></p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;"><b>10</b></p>

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Negocios Internacionales**

<b>V. DESARROLLO POR UNIDADES</b>		
<b>Nombre de la Unidad:</b>  V. REGISTROS CONTABLES	<b>Competencia:</b> Identificar que la contabilidad capta operaciones financieras y las procesa elaborando la balanza de comprobación distinguiéndola como el documento que comprueba la teoría de la partida doble y sirve de base para producir información a través de los estados financieros, cumpliendo con una necesidad social de una forma responsable y profesional	
<b>Contenido Temático:</b> 5.1 Proceso del registro contable 5.2 Captación de datos 5.3 Libros de contabilidad 5.3.1 Libro Diario 5.3.2 Libro Mayor 5.3.3 Auxiliares 5.4 Documentos fuentes o comprobatorios 5.4.1 Concepto 5.4.2 Ejemplos 5.5 Teoría de la partida doble 5.5.1 Concepto 5.5.2 Reglas 5.5.3 Igualdad-Ecuación contable 5.6 La cuenta 5.6.1 Estudio general de la cuenta 5.6.1.1 Concepto 5.6.1.2 Cargo 5.6.1.3 Abono 5.6.1.4 Movimientos 5.6.1.5 Tipo de saldo, lo que indica y como se presenta 5.6.1.6 Reglas de cargo 5.6.1.7 Reglas de Abono 5.7 Catálogo de cuentas 5.7.1 Instructivo del catálogo de cuentas 5.7.1.1 Cuentas de balance 5.7.1.2 Cuentas de Resultados 5.8. Guía contabilizadora		<b>Horas:</b> <b>20</b>

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Negocios Internacionales

---

**V. DESARROLLO POR UNIDADES**

**Nombre de la Unidad:**

VI. REGISTRO CONTABLE DE LAS OPERACIONES DE UNA EMPRESA DE SERVICIOS.

**Competencia:**

Desarrollar un caso práctico aplicable a una empresa de servicios, llegando hasta la balanza de comprobación con diligencia y puntualidad, registrando en los libros contables de diario, mayor y auxiliares las transacciones que efectúa este tipo de entidad para identificar el proceso contable que permite elaborar los estados financieros

**Contenido Temático:**

- 6.1 Identificación de la empresa
- 6.2 Cuentas características de una empresa de servicios
- 6.3 Registro de un caso práctico en libros diario, mayor y auxiliares
- 6.4 Balanza de Comprobación
  - 6.4.1 Concepto
  - 6.4.2 Objetivo
  - 6.4.3 Ventajas
  - 6.4.4 Desventajas

**Horas:**

5

**V. DESARROLLO POR UNIDADES**

<p><b>Nombre de la Unidad:</b></p> <p>VII. REGISTRO CONTABLE DE LAS OPERACIONES DE UNA EMPRESA COMERCIAL, UTILIZANDO EL PROCEDIMIENTO ANALÍTICO</p>	<p><b>Competencia:</b>          Desarrollar un caso práctico a través del procedimiento de analítico, llegando hasta la balanza de comprobación con diligencia y puntualidad, registrando en los libros contables de diario, mayor y auxiliares las transacciones que efectúa una entidad comercial para identificar el proceso contable que permite elaborar los estados financieros</p>
<p><b>Contenido Temático:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>7.1. Identificación de la empresa</li> <li>7.2. Cuentas características del procedimiento analítico             <ul style="list-style-type: none"> <li>8.2.1 Cuentas utilizadas</li> <li>8.2.2 Ventajas y desventajas</li> </ul> </li> <li>7.3 Diferencia entre el procedimiento perpetuo y el analítico</li> <li>7.4 Registro de un caso práctico en libros diario, mayor y auxiliares</li> <li>7.5 Elaboración de la balanza de comprobación</li> </ul>	<p><b>Horas:</b></p> <p><b>12</b></p>

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Negocios Internacionales**

---

**V. DESARROLLO POR UNIDADES**

<p>Nombre de la Unidad:</p> <p>VIII. REGISTRO CONTABLE DE LAS OPERACIONES DE UNA EMPRESA COMERCIAL, UTILIZANDO EL PROCEDIMIENTO PERPETUO</p>	<p>Competencia:</p> <p>Desarrollar un caso práctico a través del procedimiento de inventarios perpetuos, llegando hasta la balanza de comprobación con diligencia y puntualidad, registrando en los libros contables de diario, mayor y auxiliares las transacciones que efectúa una entidad comercial para identificar el proceso contable que permite elaborar los estados financieros</p>
<p>Contenido Temático:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>8.1 Identificación de la empresa</li><li>8.2 Cuentas características del procedimiento perpetuo<ul style="list-style-type: none"><li>8.2.1 Concepto</li><li>8.2.2 Cuentas utilizadas</li><li>8.2.3 Ventajas y desventajas</li></ul></li><li>8.3 Registro de un caso práctico en libros diario, mayor y auxiliares</li><li>8.4 Elaboración de la balanza de comprobación</li></ul>	<p><b>Horas:</b></p> <p><b>11</b></p>

## VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS

No. de Práctica	Competencia(s)	Descripción	Material de Apoyo	Duración
	Resolver un caso práctico donde elabore una balanza de comprobación para que identifique de manera general la mecánica de contabilización que afectan la formulación de los estados financieros y le permita una mejor toma de decisiones	Resolver en forma individual una práctica final donde aplicará lo visto durante el curso. Pudiendo elaborarla previamente el maestro, alumno o apoyarse en alguna de las que se incluyen al final de algún libro de la bibliografía sugerida.	a) Introducción a la Contaduría b) Fundamentos de Contabilidad c) Principios de Contabilidad	25 Hrs

## VII. METODOLOGIA DE TRABAJO

- En este curso se manejarán conceptos básicos de la contabilidad mediante la exposición de temas teóricos acompañados de ejemplos.
- Se dejarán tareas como investigaciones documentales y ejercicios prácticos.
- En ocasiones se enunciarán problemas en el pizarrón elaborados especialmente para cada unidad, que deberán ser resueltos de manera individual o por equipo.
- Se resolverán una practica final donde se aplicara lo visto durante el curso que deberá ser entregada al final del mismo.
- Se aplicarán cuando menos tres exámenes parciales que incluirán teoría, practica o una combinación (teoría-practica).

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Negocios Internacionales**

**VIII. CRITERIOS DE EVALUACION**

- a) **ACREDITACIÓN**  
Entrega de práctica final
- b) **EVALUACIÓN**  
Al final de cada tema el maestro y alumnos revisarán conjuntamente el avance del curso y la comprensión lograda hasta el momento.
- c) **CALIFICACIÓN**  
La calificación final se obtendrá con la suma de los puntos acumulados a lo largo del curso o del porcentaje asignado a cada uno de los exámenes que se apliquen y/o a la práctica final, sin perder de vista para darle puntos o porcentaje la competencia a lograr al final del curso.

**IX. BIBLIOGRAFIA**

<b>Básica</b>	<b>Complementaria</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sánchez López Oscar Ramón, Mota Parra Martha y María Elena Sotelo  <b>“Introducción a la Contaduría”</b>                      Pearson, Prentice Hall, México, 2008, pp 488.</li> <li>• López Romero Javier  <b>“Principios de Contabilidad”</b>                      Mc Graw Hill, México, 2006, pp 761</li> <li>• Paz Zavala Enrique  <b>“Introducción a la Contaduría”, Fundamentos</b>                      Thomson, México, 2007, pp 476</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normas de Información Financiera                      IMCP-CINIF, México, 2008</li> <li>• Elizondo López Arturo                      Contabilidad básica 1                      Thomson, México, 2003, pp 386</li> <li>• Elizondo López Arturo                      Contabilidad básica 2                      Thomson, México, 2003, pp 483</li> <li>• Elizondo López Arturo                      Proceso contable 1                      Contabilidad Fundamental                      Thomson, México 2003, pp</li> <li>• Elizondo López Arturo                      Proceso Contable 2                      Thomson, México, 2003, pp 368</li> <li>• Hatzacorsian Hovsepian Vartkes                      Fundamentos de Contabilidad                      Thomson, México, 2003, pp 304</li> <li>• Guajardo Cantú Gerardo                      Contabilidad Financiera                      Mc Graw Hill, México, 2004, pp 550</li> </ul>

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS**  
 Licenciatura en Negocios Internacionales

**PROGRAMA DE UNIDADES DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS**

**I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

2. Unidades	Facultad de Ciencias Administrativas Facultad de Contaduría y Administración Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales Facultad de Turismo y Mercadotecnia Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín Facultad de Ingeniería y Negocios Tecate Escuela de Ingeniería y Negocios Cd. Guadalupe Victoria	Académicas
2. Programa de estudio: Tronco Común Ciencias Económico-Administrativas		3. Vigencia del plan: 2009-2
4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	<b>DESARROLLO HUMANO</b>	5. Clave CR 5
		6. HC 2 HT 1
7. Ciclo Escolar: <u>2009-2</u>	8. Etapa de formación a la que pertenece: Básica	
9. Carácter de la unidad de aprendizaje:	Obligatoria X	
10. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje: Ninguno		

Formuló: Lic. Ps. Nancy E. Cervantes López  
 M.C.E. Sonia M. Noreña Montoya  
 M.R.H. Karla E. Cervantes Collado  
 M.D.H. Arturo Meza Amaya  
 Lic. Ernesto Alonso Pérez Maldonado  
 Lic. Rosalba Raquel Hernández Medina

Fecha: 3 de diciembre 2008

Vo.Bo \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

## II. PROPÓSITO GENERAL DEL CURSO

Ofrecer al alumno un espacio de reflexión que propicie la integración de factores físicos, intelectuales, socioemocionales y espirituales que favorezcan su crecimiento como ser humano.

## III. COMPETENCIAS DEL CURSO

Evaluar las dimensiones físico, intelectual socioemocional y espiritual de su existencia, a través de un proceso de autoconocimiento que le permita tomar conciencia de su potencial como ser humano con actitud crítica, tolerante y honesta

## IV. EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO

Elaborar un proyecto de plan de vida y carrera basado en sus potencialidades necesidades y aspiraciones que apoye su desempeño personal y profesional con un sentido de responsabilidad.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

UNIDAD I. ANTECEDENTES DEL DESARROLLO HUMANO

COMPETENCIA: Identificar los antecedentes del desarrollo humano para reflexionar sobre su vida y entorno de una manera responsable.

CONTENIDO

DURACIÓN

1. Introducción al humanismo.

12 horas

1.1. Antecedentes históricos y principales representantes del Humanismo

1.1.1. Orígenes del humanismo.

1.2.1. Movimiento humanista.

1.2.1.1. Psicología humanista.

1.2.1.2. Filosofía existencialista.

2. Introducción al desarrollo humano.

2.1 Qué es el desarrollo humano

2.1.1. Factores básicos del desarrollo humano: el modelo biopsicosocial.

2.2. Teorías del desarrollo.

2.2.1 Teoría psicodinámica.

2.2.2 Teoría del aprendizaje.

2.2.3 Teoría cognoscitiva-evolutiva.

UNIDAD II. INTELIGENCIA EMOCIONAL

COMPETENCIA: Evaluar las áreas fundamentales de la inteligencia emocional a través del autoanálisis de sus emociones, que le permitan el manejo adecuado de situaciones de la vida diaria con una actitud de compromiso consigo mismo y con su entorno.

CONTENIDO	DURACIÓN
1. Inteligencia emocional.	
1.1 ¿Qué es la inteligencia emocional?	14 horas
1.2 Como los individuos son capaces de desarrollar la inteligencia emocional.	
2. Áreas fundamentales de la Inteligencia emocional.	
2.1 La conciencia de si mismo.	
2.2 La autorregulación.	
2.3 La Automotivación.	
2.4 Empatía (reconocimiento de las emociones ajenas).	
2.5 Habilidades sociales.	

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Negocios Internacionales**

**UNIDAD III. RELACIONES HUMANAS**

**COMPETENCIA:** Identificar los diferentes tipos de relaciones interpersonales, estilos, estrategias efectivas y procesos en la resolución de conflictos aplicables, en su desarrollo profesional, personal y social, con una actitud de tolerancia y trabajo en equipo.

CONTENIDO	DURACIÓN
<p>1. Introducción a las relaciones humanas.</p> <p>1.1 Naturaleza, propósito e importancia de las relaciones humanas.</p> <p>1.2 El movimiento del desarrollo en las relaciones humanas</p> <p>1.3 Tipos de relaciones interpersonales.</p> <p>2. Manejo de conflictos.</p> <p>2.1. Causas del conflicto.</p> <p>2.1.1 Comunicación inefectiva</p> <p>2.1.2 Conflicto de valores.</p> <p>2.1.3 Conflicto cultural.</p> <p>2.1.4 Políticas y prácticas de trabajo.</p> <p>2.1.5 Una administración desfavorable.</p> <p>2.1.6 Insubordinado.</p> <p>2.1.7 Personas difíciles.</p> <p>2.2. Estrategias efectivas en la resolución de conflictos.</p> <p>2.2.1 Tipos de estrategias</p> <p>2.2.1.1 Ganar-Perder</p> <p>2.2.1.2 Perder-Perder</p> <p>2.2.1.3 Ganar-Ganar</p> <p>2.2.2 Asertividad: una estrategia personal para la resolución de conflictos.</p> <p>2.2.2.1 Como ser más asertivo.</p> <p>2.2.3 Estilos en la resolución de conflictos.</p> <p>2.2.3.1 No asertivo-no cooperativo.</p> <p>2.2.3.2 Cooperativo-no asertivo.</p> <p>2.2.3.3 No cooperativo-agresivo.</p> <p>2.2.3.4 Moderadamente agresivo-moderadamente agresivo.</p> <p>2.2.3.5 Cooperativo-asertivo.</p> <p>2.2.4 Proceso en la resolución de conflictos.</p> <p>2.2.4.1 Paso 1: Decidir que has tenido un mal entendido o un verdadero desacuerdo.</p> <p>2.2.4.2 Paso 2: Defina el problema y reúna los hechos.</p> <p>2.2.4.3 Paso 3: Clarifique las percepciones.</p> <p>2.2.4.4 Paso 4: Genere opciones para una mutua ganancia.</p> <p>2.2.4.5 Paso 5: Implemente opciones con integridad.</p>	<p>12 horas</p>

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**Ciencias Económico Administrativas**  
**Licenciatura en Negocios Internacionales**

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS

No. de Práctica	Competencia (s)	Descripción	Material de Apoyo	Duración
1	Identificar los antecedentes del desarrollo humano para reflexionar sobre su vida y entorno de una manera responsable.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de una autobiografía en cada una de las etapas de su desarrollo evolutivo, tomando como base el movimiento del desarrollo humano, propiciando la autorreflexión.</li> <li>- Compartir las experiencias con el grupo.</li> </ul>	<p>Lápiz y papel.</p> <p>Bibliografía básica.</p>	4 hrs.
2	Evaluar las áreas fundamentales de la inteligencia emocional a través del autoanálisis de sus emociones, que le permitan el manejo adecuado de situaciones de la vida diaria con una actitud de compromiso consigo mismo y con su entorno.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de un mapa mental respecto a un documental sobre el funcionamiento del cerebro y su relación con el comportamiento y las emociones.</li> <li>- Elaboración por equipos de trabajo de un Collage en el que se representen las diferentes áreas de la inteligencia emocional.</li> <li>- Exposición al grupo del Collage.</li> </ul>	<p>Documental, lápiz y papel.</p> <p>Cartulinas, tijeras, pegamento, recortes, material de decoración, etc.</p>	<p>4 hrs</p> <p>2 hrs.</p> <p>1 hr.</p>
3	Identificar los diferentes tipos de relaciones interpersonales, estilos, estrategias efectivas y procesos en la resolución de conflictos aplicables, en su desarrollo profesional, personal y social, con una actitud de tolerancia y trabajo en equipo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar un mapa conceptual respecto al tema de los tipos de relaciones interpersonales.</li> <li>- Realizar un ejercicio de autoobservación con respecto al tipo de comunicación en sus relaciones interpersonales (familia, trabajo y sociedad), identificando las causas del conflicto.</li> </ul>	<p>Bibliografía básica, lápiz y papel.</p> <p>Registro anecdótico o diario.</p>	<p>3 hrs.</p> <p>5 hrs.</p> <p>3 hrs.</p>

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Negocios Internacionales**

4	Visualizar los recursos necesarios para el logro de metas personales y profesionales definidas en su plan de vida de una manera honesta y comprometida	<p>- Representar por equipos un caso práctico (real o ficticio) en el que pongan en juego el aspecto de la negociación en el manejo de conflictos (estrategias, estilos y procesos).</p> <p>- Ejercicio individual de la "Línea de vida", en busca del sentido de la misma. Compartir las experiencias con el grupo.</p> <p>-Elaboración de un proyecto de <i>Plan de vida y carrera</i>, con base en sus potencialidades, necesidades y aspiraciones de desarrollo humano, a través de un mapa conceptual.</p>	<p>Bibliografía básica, lápiz y papel.</p> <p>Cartulinas, tijeras, pegamento, recortes, material de decoración, etc.</p> <p>Bibliografía básica, lápiz y papel.</p> <p>Exposición al grupo.</p>	<p>2 hrs.</p> <p>4 hrs.</p>
---	--	---	---	-----------------------------

NIDAD IV. PLAN DE VIDA Y CARRERA

COMPETENCIA: Evaluar los recursos necesarios para el logro de metas personales y profesionales definidas en su plan de vida de una manera honesta y comprometida.

CONTENIDO

DURACION

10 horas

1. Plan de vida y carrera.
  - 1.1 Concepto y estrategias de la planeación de vida y carrera.
    - 1.1.1 Qué es un plan de vida y carrera.
    - 1.1.2 Las áreas de la planeación vital.
      - 1.1.2.1 Física o material.
      - 1.1.2.2 Afectiva.
      - 1.1.2.3 Social.
      - 1.1.2.4 Espiritual.
      - 1.1.2.5 Profesional.
  2. Guía práctica para el plan de vida y carrera. (Ejercicios y cuestionarios).
    - 2.1 Descripciones vitales.
    - 2.2 proyectando el futuro.
    - 2.3 Elaboración de metas y estrategias.

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Negocios Internacionales**

---

**VIII CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

**UNIDAD I**

- Examen escrito: 20%
- Autobiografía 80%

**UNIDAD II**

- Reflexión escrita del documental: 40%
- Collage por equipos: 60%

**UNIDAD III**

- Realizar un mapa conceptual: 20%
- Registro anecdótico de autoobservación: 30%
- Caso práctico: 50%

**UNIDAD IV**

- Ejercicio "Línea de vida": 40%
- Proyecto de Plan de vida y carrera: 60%

IX BIBLIOGRAFÍA

Básica	Complementaria
<p>Kail, R. V.; Cavanaugh, J. C. (2006). Desarrollo Humano: Una perspectiva del ciclo vital. México: Thomson. 3ª. edición.</p> <p>Reece, B. L.; Brandt, R. (1999). Effective Human Relations in Organizations. U.S.A: Houghton Mifflin.</p> <p>Casares, D.; Siliceo, A. (2004). Planeación de Vida y Carrera. México: Limusa. 2ª. edición.</p>	

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Negocios Internacionales**

PLAN DE CLASE POR UNIDAD

COMPETENCIA DE LA UNIDAD IV: Visualizar los recursos necesarios para el logro de metas personales y profesionales definidas en su plan de vida de una manera honesta y comprometida.							
PREGUNTA GUÍA: ¿Cuál es mi plan de vida y carrera? O ¿Cómo elaborar un plan de vida y carrera?							
CONTENIDO	HABILIDADES Y VALORES	EVIDENCIAS	ESTRATEGIAS DIDACTICAS	MATERIAL DE APOYO	PRODUCTOS A LOGRAR	AVANCE Y/O CRITERIOS DE EVALUACIÓN	TIEMPO
4.1 Concepto de plan de vida y carrera.	Conocer diferentes definiciones con respecto a lo que es un plan de vida y carrera.	Distinguir las diferencias entre los conceptos sobre plan de vida y carrera.	Lecturas recomendadas de diversas fuentes.  Exposición por parte de docente.	Libros y revistas del área.	Integrar un concepto propio con respecto al plan de vida y carrera.	Trabajo escrito, participación en clase.	1 hora
4.2 Las áreas de la planeación vital.	Identificar las diversas áreas que comprenden la planeación en un proyecto de vida.	Autoevaluación en cada una de las áreas de la planeación vital.	Exposición por parte del docente.  Lecturas recomendadas.  Ejercicios vivenciales.	Libros y revistas del área.	Autoanálisis de su plan de vida.	Participación en clase, trabajo escrito y realización de ejercicios didácticos	3 horas

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Negocios Internacionales**

**PLAN DE CLASE POR UNIDAD**

COMPETENCIA DE LA UNIDAD: Analizar la dinámica económica y social de nuestro país a raíz de su incorporación a la economía global, contextualizando los problemas sectoriales para identificar las potencialidades y debilidades que presenta el país en el actual proceso de globalización económica.							
PREGUNTA GUÍA: ¿Cuáles son las potencialidades que presenta el país en el proceso actual de globalización económica?							
CONTENIDO	HABILIDADES Y VALORES	EVIDENCIAS	ESTRATEGIAS DIDACTICAS	MATERIAL DE APOYO	PRODUCTOS A LOGRAR	AVANCE Y/O CRITERIOS DE EVALUACIÓN	TIEMPO
5.1 Global, nacional y regional	Definir los distintos ámbitos de la economía	Capacidad de diferencia de los ámbitos de la economía.	Lectura de documentos y lecturas especializadas.	Libros y revistas especializadas.	Síntesis de lectura	Trabajos escritos, participación en clase.	
5.2 Relaciones Económicas Internacional	Explicar la trascendencia de las Relaciones económicas Internacionales.  Las características generales de los principales Tratado de Libre.	Capacidad de comprensión de las relaciones económicas Internacionales.  Capacidad de análisis crítico de los TLC.	Lectura de documentos y lecturas especializadas.	Libros y revistas especializadas.	Participación oral con comentarios sobre las lecturas.	Trabajos escritos, participación en clase.	
5.3 Tratado de libre comercio.	Conocer la importancia y la ubicación de la inversión extranjera en nuestro país.	Describir la ubicación de la inversión Extranjera.	Lectura de documentos y lecturas especializadas.	Libros y revistas especializadas.	Síntesis de lectura y conclusiones de la discusión grupal.	Trabajos escritos, participación en clase.	
5.4 Inversión Extranjera.	Conocer el efecto que tiene la balanza de pagos en la economía.	Identifica los efectos económica de los resultados de la balanza de pagos.	Lectura de documentos y lecturas especializadas.	Libros y revistas especializadas.	Síntesis de lectura y conclusión del análisis grupal.	Trabajos escritos participación en clase.	
5.5 Comercio Exterior y deuda externa.	Comprender el impacto y trascendencia tecnológica en el Desarrollo Económico del país.	Trabajo sobre la exposición de la transferencia de tecnología en México.	Lectura de documentos y lecturas especializadas.	Libros y revistas especializadas.	Elaborar un trabajo en que analiza una experiencia de transferencia de tecnología	Trabajos escritos, participación en clase.	
5.6 Transferencia Tecnológica					Síntesis de Lectura y Discusión Grupal u Discusión grupal.		

**PROGRAMA DE UNIDADES DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS**

I. DATOS DE IDENTIFICACION

3. Unidades Académicas: Facultad de Ciencias Administrativas  
Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales  
Facultad de Contaduría y Administración  
Facultad de Turismo y Mercadotecnia  
Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín  
Facultad de Ingeniería y Negocios Tecate  
Escuela de Ingeniería y Negocios Ciudad Guadalupe Victoria

Programa(s) de estudio: **Tronco Común Ciencias Económico-Administrativas**

3. Vigencia del plan: **2009-2** 4. Nombre de la unidad de aprendizaje: **ENTORNO GLOBAL DE LOS NEGOCIOS**

5. Clave: 6. **HC: 2 HT: 2 CR:6** 7. Ciclo escolar: 2009-2 8. Etapa de formación a la que pertenece:  
BASICA

9. Carácter de la unidad de aprendizaje: Obligatoria:  X  10. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje:  
 Ninguno

M. A. Adelina Melgar Selvas  
Tijuana

M .R. H. Martha Elena Verdugo  
Saldivar Mexicali

L .A .E. Bertha Alicia Contreras  
Cervantes Mexicali

L .A .E. Rodolfo Novela Joya  
Ensenada

M.C. Fermin Guevara de la  
Rosa Tijuana

M. A. Mariana Monserrat

Vo.. Bo.

M.A. Aureliano Armenta Ramirez

Cargo: Subdirector Mexicali

Vo. Bo.

M.A. José Raúl Robles Cortez

Cargo: Subdirector Tijuana

Vo. Bo.

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Negocios Internacionales

---

Valenzuela Montoya  
Guadalupe Victoria  
M.C. Velia Veronica Ferreiro  
Martinez Tecate  
Dr. . Luis Alberto Morales  
Zamorano San Quintín  
Dra. Omayra C. Martínez  
Tijuana

M.C. Ismael López Elizalde

Cargo: Subdirector Ensenada

Vo. Bo.

M.R.H. Lucila Páez Tirado

Cargo: Subdirectora Guadalupe Victoria

Vo. Bo.

M.C. Raúl de la Cerda López

Cargo: Subdirector San Quintín

Vo. Bo.

M.C. Velia Veronica Ferreiro Martinez

Cargo: Subdirector Tecate

Vo. Bo.

Lic. Teresa Pérez Saucedo

Cargo: Subdirector Turismo y Mercadotecnia Tijuana

**II. PROPOSITO GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE**

La unidad de aprendizaje Entorno Global de los Negocios se encuentra en el primer periodo de la etapa básica perteneciente al tronco común de las Licenciaturas en Administración de Empresas, Contaduría, Negocios Internacionales, Turismo y Mercadotecnia. Proporcionará al alumno una visión global sobre la conceptualización de la administración de los negocios, conceptos que toman en cuenta la globalización, la creciente responsabilidad social de los negocios, la comercialización internacional, así como el desarrollo histórico de la administración a través de la identificación de los principales enfoques administrativos. Tendrá conocimiento también del concepto de lo que es una empresa así como de sus áreas funcionales.

Para su realización el curso se ha dividido en cuatro unidades de estudio, siendo la naturaleza del mismo teórico-práctico.

**III. COMPETENCIA(S) DEL CURSO**

Describir la evolución de la administración y su aplicación en el entorno global actual, con la finalidad de establecer un modelo de administración en función de las necesidades del negocio, mediante la identificación de áreas funcionales de la organización y su ámbito de acción, con responsabilidad y objetividad.

**IV. EVIDENCIAS(S) DE DESEMPEÑO**

Elaborar y presentar un informe de investigación del modelo administrativo de una empresa, que contenga las áreas funcionales que componen una organización.

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA  
 CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS  
 Licenciatura en Negocios Internacionales

<b>V. DESARROLLO POR UNIDADES</b>	
<b>Nombre de la Unidad 1 .</b>  <b>Naturaleza de la Información</b>	<b>Competencia:</b> Describir la naturaleza de la administración, a través del estudio de las estructuras organizacionales nacionales y globales, que le permitan identificar las necesidades administrativas del mercado actual, optimizando los recursos con que cuenta.
<b>Contenido:</b>  1.1. Administración: ciencia, teoría y práctica 1.2. Administración ayer y hoy 1.2.1. Escuelas del pensamiento administrativo 1.2.2. La administración en México 1.3. Administración internacional: la respuesta a un ambiente global	<b>Duración:</b> 15 hrs.
<b>Nombre de la Unidad 2</b>  <b>Dinámica de las Empresas</b>	<b>Competencia.</b> Identificar la tipología de las empresas a través del análisis de su estructura funcional, que le permita sugerir un adecuado modelo administrativo que le de competitividad a la organización y se traduzca en un beneficio responsable para la empresa, el empleado y la sociedad en general.
<b>Contenido:</b>  2.1 Naturaleza de las empresas 2.2 Fundamentos económicos de las empresas 2.3 Tipología y clasificación de las organizaciones 2.3.1. Micro, pequeñas, medianas y grandes empresas (nacionales y globales) 2.3.2. Sector público y privado 2.3.3. Naturaleza fiscal de las organizaciones 2.3.4. ONG's 2.3.5. Giros comerciales y/o empresariales 2.3.6. Otras	<b>Duración:</b>  20 hrs

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Negocios Internacionales

---

<p><b>Nombre de la Unidad 3</b></p> <p style="text-align: center;"><b>La Empresa y sus áreas funcionales</b></p>	<p><b>Competencia:</b> Distinguir la dinámica de las áreas funcionales de la organización de acuerdo a su clasificación, por medio del análisis de su estructura para proporcionarle un valor estratégico agregado a la organización y su entorno.</p>
<p><b>Contenido</b></p> <p>3.1. Importancia y principales funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>3.1.1. Capital humano</li><li>3.1.2. Mercadotecnia</li><li>3.1.3. Producción</li><li>3.1.4. Finanzas</li><li>3.1.5. Calidad</li></ul>	<p style="text-align: center;"><b>Duración:</b></p> <p style="text-align: center;">20hrs.</p>

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Negocios Internacionales

<p><b>Nombre de la Unidad 4</b></p> <p><b>Los Negocios en un Ambiente Globalizado</b></p>	<p><b>Competencia:</b> Conocer la dinámica del entorno global de las empresas nacionales y transnacionales y su impacto en la vida económica, por medio de investigación bibliográfica y de campo, que le permita diferenciar los modelos administrativos según su tipo, y la responsabilidad social que ejercen.</p>
<p>4.1. Globalización 4.2 Función del comercio internacional 4.3 Barreras del comercio internacional 4.4 Acuerdos, alianzas y organizaciones comerciales 4.5 Participación en los negocios internacionales 4.6 Estrategias de negocios internacionales</p>	<p><b>Duración:</b></p> <p>9 hrs</p>

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Negocios Internacionales**

**VI ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS**

No. De Practica	Competencias	Descripción	Material de Apoyo	Duración
1	Describir la naturaleza de la administración, a través del estudio de las estructuras organizacionales nacionales y globales, que le permitan identificar las necesidades administrativas del mercado actual, optimizando los recursos con que cuenta.	Elaborar de manera individual un cuadro comparativo de los conceptos de administración producto de la revisión bibliográfica de distintos autores.	Bibliografía, Internet. Documentación impreso	2 hrs.
2	Identificar la tipología de las empresas a través del análisis de su estructura funcional, que le permita sugerir un adecuado modelo administrativo que le de competitividad a la organización y se traduzca en un beneficio responsable para la empresa, el empleado y la sociedad en general.	Elaborar de manera individual un cuadro descriptivo de las tipologías y características de las empresas.	Bibliografía Internet. Documentación impreso	2hrs.
3	Distinguir la dinámica de las áreas funcionales de la organización de acuerdo a su clasificación, por medio del análisis de su estructura para proporcionarle un valor estratégico agregado a la organización y su entorno.	Visita a empresa para conocer su estructura orgánica y operatividad de la misma.	Empresa Bibliografía Hojas blancas, computadora e impresora Internet	5 hrs.
4	Conocer la dinámica del entorno global de las empresas nacionales y transnacionales y su impacto en la vida económica, por medio de investigación bibliográfica y de campo, que le permita diferenciar los modelos administrativos según su tipo, y la responsabilidad social que ejercen	Investigación de fuentes bibliográficas e Internet sobre las principales empresas nacionales y transnacionales y sus estrategias de éxito. Exposición de resultados de la investigación.	Bibliografía Internet Laptop Cañon Impreso	10 hrs.

## VII. METODOLOGIA DE TRABAJO

La unidad de aprendizaje se conducirá de forma teórico-práctica

EL PROFESOR:

Se sugiere poner énfasis en el empleo de las siguientes herramientas metodológicas:

1. Hacer exámenes diagnosticos
2. Motivar entre los alumnos a la investigación mediante la búsqueda de conceptos y problemas tanto en la bibliografía como en Internet .
3. Plantear problemas a través de casos prácticos.
4. Promover el trabajo individual y de grupo en el salón de clase, proponiendo la discusión de algún problema.
5. Proponer estudios de caso, ya sean individuales o por equipos.
6. Introducir el uso de la tecnología (presentaciones en acetatos o en power point, uso de paquetes de cómputo, bases de datos, calculadora ) tanto en el salón de clase como fuera de él.

EL ALUMNO

## VII. CRITERIOS DE EVALUACION

Requisitos para acreditar la materia:

- 1) Cumplir con el 80% de asistencia en clases impartidas.
- 2) Realizar durante el curso todas las prácticas establecidas en tiempo y forma

Requisitos de evaluación y calificación:

- 1) La unidad de aprendizaje se evaluará mediante las evidencias de desempeño, con el siguiente criterio de calificación:

➤ Exámenes parciales	30%
➤ Tareas, exposiciones	20%
➤ Trabajo Final	50%

**IX. BIBLIOGRAFIA**

<b>Básica</b>	<b>Complementaria</b>
<p>1.- Introducción a los Negocios O.C. Ferrel, Geoffrey Hirt, M. Adriaensens, M.A. Flores, L. Ramos Cuarta Edicion, Mc. Graw Hill 2004</p> <p>2.- Administración: una perspectiva global y empresarial Koonts. Weihrick. Cannice Mc. Graw Hill Décimo Tercera Edición 2008</p> <p>3.- Administración Robbins / Coulter Pearson / Prentice Hall Tercera Edición 2002</p>	<p>Administración de Recursos Humanos para el Alto Desempeño Fernando Arias Galicia Trillas</p>

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Negocios Internacionales**

---

**I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

4. Unidades	Facultad de Ciencias Administrativas Facultad de Contaduría y Administración Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales Facultad de Turismo y Mercadotecnia Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín Facultad de Ingeniería y Negocios Tecate Escuela de Ingeniería y Negocios Cd. Guadalupe Victoria	Académicas	
2. Programa de estudio: Tronco Común Ciencias Económico-Administrativas		3. Vigencia del plan: 2009	
4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	<b>MATEMÁTICAS</b>	5. Clave CR 6	6. HC 2 HT 2
7. Ciclo Escolar: <u>2009-2</u>	8. Etapa de formación a la que pertenece: Básica		
9. Carácter de la Unidad de Aprendizaje: Ninguno	Obligatoria X	10. Requisitos para cursar la Unidad de Aprendizaje:	

Fecha: Propuesta 3 de Diciembre del 2008

Formuló:

Profesor Manuel García Lepró  
M. A. Rigoberto Peña Duran  
Dra. Carmen Herrera

M. A..Omar Leonardo Valladares Icedo  
Ing. Luis Enrique Gómez Espinoza

## II. PROPÓSITO GENERAL DEL CURSO

Se pretende proporcionar los fundamentos matemáticos necesarios para las licenciaturas de Administración de empresas, Contaduría Pública, Informática, Mercadotecnia, Negocios Internacionales, y Turismo, mediante las principales aplicaciones de las funciones lineales, cuadráticas, exponenciales, logarítmicas y los principios básicos de operaciones con matrices, que le permitan la interpretación, formulación y solución de modelos matemáticos aplicados.

## III. COMPETENCIA (S) DEL CURSO

Aplicar los fundamentos del álgebra de funciones y matrices, como una herramienta fundamental para la solución de problemas relacionados con sus carreras, con orden, precisión y disciplina.,

## IV. EVIDENCIA (S) DE DESEMPEÑO

Resolver los problemas propuestos por el profesor aplicando los principios del álgebra de funciones y matrices.

### V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia: Identificar con precisión y una actitud reflexiva, los procedimientos específicos en la solución de ejercicios propuestos por el profesor, utilizando los elementos del algebra de polinomios para fundamentar la solución de problemas relacionados con las ciencias administrativas.

*Unidad I Álgebra de polinomios*

*Duración 10 Horas*

1.1 Operaciones básicas con polinomios.

1.1.1. Adición de polinomios.

1.1.2. Sustracción de polinomios.

1.1.3 Multiplicación de polinomios.

1.1.4 División de polinomios.

1.1.5 Eliminación de símbolos de agrupación.

1.2 Productos notables y factorización.

1.2.1 Desarrollo de un binomio

1.2.2 Producto de dos binomios conjugados

1.2.3 Factor común

1.2.4 Diferencia de cuadrados

1.2.5 Factorización de un polinomio de segundo grado

### V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia: Resolver problemas de equilibrio de costo, ingreso, utilidad y volumen por medio del análisis de funciones lineales para la solución de ejercicios propuestos por el profesor, con disciplina, orden y precisión.

Unidad II Funciones lineales

Duración: 14 horas

- 2.1 Definición de función.
  - 2.1.1 Notación de las funciones.
  - 2.1.2 Dominio y rango de una función.
- 2.2 Función lineal
  - 2.2.1 Solución algebraica con una incógnita
  - 2.2.2 Solución grafica con una incógnita.
  - 2.2.3 Solución algebraica con dos incógnitas.
    - 2.2.3.1 Por método suma y resta.
    - 2.2.3.2 Por método sustitución.
  - 2.2.4 Solución grafica con dos incógnitas.
- 2.3 Aplicaciones de la función lineal.

---

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia: Resolver problemas de ingreso, costo y utilidad, utilizando funciones cuadráticas para la solución de ejercicios propuestos por el profesor, con disciplina, orden y precisión.

*Unidad III Funciones Cuadráticas*

*Duración: 15 horas*

- 3.1 Función cuadrática.
  - 3.1.1 Solución algebraica con una incógnita
    - 3.1.1.1 Por formula general.
    - 3.1.1.2 Por factorización.
    - 3.1.1.3 Solución gráfica con una incógnita.
- 3.2. Aplicaciones de la función cuadrática

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia: Resolver problemas de crecimiento y decrecimiento a través de funciones exponenciales y logarítmicas para la solución de problemas propuestos por el profesor, con disciplina, orden y precisión.

Unidad IV Funciones exponenciales y logarítmicas

Duración: 15 Horas

4.1 Funciones exponenciales.

4.1.1 Definición y su grafica exponencial.

4.1.2 Solución de ecuaciones exponenciales.

4.1.3 Aplicaciones de la función exponencial.

4.1.3.1 Crecimiento de poblaciones

4.2 Funciones logarítmicas.

4.2.1 Definición y su grafica logarítmica.

4.2.2 Propiedades de los logaritmos.

4.2.3 Solución de ecuaciones logarítmicas.

4.2.4 Aplicación de la función logarítmica.

4.2.4.1 Tiempo para aumentar la población

**V. DESARROLLO POR UNIDADES**

Competencia: Resolver problemas de insumo producto que puedan expresarse como matrices, para ejemplificar situaciones propias de los negocios, con responsabilidad y disciplina.

*Unidad V Matrices*

*Duración: 20 Horas*

- 1.-Conceptos básicos
- 2.-Operaciones con matrices
  - 2.1 Suma y resta de matrices
  - 2.2 Multiplicación de matrices
  - 2.3 inversión de matrices
- 3.-Eliminación gaussiana
- 4.-Aplicaciones
  - 4.1 Analisis insumo-producto

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Negocios Internacionales**

**VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS**

No. de Práctica	Competencia(s)	Descripción	Material de Apoyo	Duración
1.-	Formular y resolver un sistema de ecuaciones lineales de dos por dos para asignar dos tipos de recursos utilizando el material de manera óptima y trabajando en equipo.	Un fabricante de muebles dispone de 80 unidades cuadradas de material y 76 unidades monetarias, un tipo de mueble, consume 10 unidades de material y 6 unidades monetarias, el otro consume 5 unidades de material y 10 unidades monetarias. Formular el modelo matemático y resolverlo:A) Utilizando un asistente de gráficas de EXEL,B)Mediante un método analítico y C) Verificar los resultados recortando la hoja de papel y asignando las unidades de material a los recortes y al dinero. Organizar equipos de tres personas: 1.-Recorta el material 2.-Asigna el dinero 3.- Registrar los datos	1.- Una hoja cuadriculada de 8X10. 2.- Tijeras 3.- 76 pesos en monedas 1, 2, 5 y 10 pesos. 4.-Una PC con un programa graficador.	3 Horas
2.-	Formular un modelo lineal utilizando datos reales para entender con claridad la idea de ordenada y pendiente investigando la información en la fuente que se mencione.	Según datos que aparecen en la revista PARADIGMAS revista del área económico – administrativo-contable de la Universidad autónoma de baja California en su número 31 de Julio – septiembre de 2000 el número de autos registrados en Tijuana está aumentando, utilizando la información de 1994 y 2000 encuentre una ecuación de la línea recta que relacione el número de autos registrados en Tijuana y el tiempo en años, en forma analítica y gráfica.	1.-Revista paradigmas de julio-septiembre de 2000. 2.-Una PC con programa graficador.	1 Hora
3.-	Formular un modelo cuadrático para analizar su punto óptimo de forma analítica y gráfica.	Utilizando datos de precios y demandas formulara un modelo de ingreso cuadrático.	1.- Datos para una función cuadrática. 2.- Una PC con un programa graficador	2 Horas
4.-	Formular un modelo exponencial para determinar el crecimiento del dinero,investigando fuentes financieras o en los bancos.	El alumno decide lo que quiere invertir, el tiempo,pero la tasa bancaria tendrá que ser investigada	1.-Una PC con un programa de asistente financiero y graficador de funciones.	2 Horas
5.-	Formular un modelo logarítmico para determinar el tiempo para duplicar el capital, investigando fuentes financieras o en los bancos.	El alumno decide lo que quiere invertir, pero la tasa bancaria tendrá que ser investigada.	1.-Una PC con un programa de asistente financiero y graficador de funciones.	2 Horas

## VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO

**El maestro explica la competencia de la unidad de tal forma que los alumnos sienten el compromiso de realizar las actividades que él mismo propone.**

CONDUCIDOS POR EL MAESTRO, LOS ALUMNOS:

- I OBSERVACIÓN:** 1.- Identifican las características de los problemas que serán capaces de resolver (en un problema propuesto por el Maestro)
- II EXPERIMENTACIÓN:** 2.- Proponen procedimientos específicos para lograr los resultados deseados e identificar posibles variaciones.
- III COMPARACIÓN:** 3.- Identifican situaciones diferentes en las que pueden presentarse este tipo de problemas.
- IV ABSTRACCIÓN:** 4.- Identifican los datos que serán comunes en los diferentes problemas y establecen generalidades para esas cantidades.
- V GENERALIZACIÓN** 5.- Identifican el procedimiento general y completo que los llevará a los resultados deseados.
- VI COMPROBACIÓN** 6.- Resuelven problemas utilizando las formas generales establecidas y comprueban los resultados.
  - El maestro utilizará las técnicas de participación que considere necesarias de acuerdo con las características del grupo y de los contenidos.

**Metodología: Práctica – Taller.**

### VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- **Antes del Curso ( evaluación diagnóstica )** El maestro debe verificar si el alumno posee los conocimientos y habilidades necesarias para iniciar las actividades de aprendizaje del curso. Si el resultado es negativo, debe remediarse esta situación proponiendo actividades extra clase.
- **Durante el Curso ( evaluación formativa )** El maestro debe conducir al alumno hasta la práctica de la competencia que se especifica en el programa, antes de solicitar su desempeño en exámenes u otras acciones que serán consideradas para asignar una calificación.
- **Después del Curso ( evaluación sumaria )** Asignar a cada unidad una parte proporcional de la calificación definitiva semestral.

### IX. BIBLIOGRAFÍA

Básica

Complementaria

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Negocios Internacionales**

---

1.- MATEMÁTICAS APLICADAS A LA ADMINISTRACIÓN, ECONOMÍA y CIENCIAS SOCIALES.  
Frank S. Budcnick  
Mc Graw –Hill 2007

1.- ÁLGEBRA  
Raymund Barnett  
Interamericana

2.- MATEMÁTICAS PARA ADMISTRACIÓN Y ECONOMÍA  
Ernest F. Haussler Jr.  
PHH 2003

3.-MATEMÁTICAS APLICADAS A LA ADMISTRACIÓN Y ECONOMÍA Cuarta edición  
Jagdish Arya y Raymund Barnett  
PRENTICE HALL 2002

**PROGRAMA DE UNIDADES DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS**

**I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Negocios Internacionales**

---

5. Unidades	Facultad de Ciencias Administrativas Facultad de Contaduría y Administración Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales Facultad de Turismo y Mercadotecnia Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín Facultad de Ingeniería y Negocios Tecate Escuela de Ingeniería y Negocios Cd. Guadalupe Victoria	Académicas
2. Programa de estudio: Tronco Común Ciencias Económico-Administrativas		3. Vigencia del plan: 2009-2
4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	<b>RESPONSABILIDAD SOCIAL</b> _____	5. Clave CR 5
7. Ciclo Escolar: <u>2009-2</u>	8. Etapa de formación a la que pertenece: Básica	6. HC 2 HT 1
9. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:	Obligatoria X	
10. Requisitos para cursar la Unidad de Aprendizaje:	Ninguno	

Formuló: Dr. Luis Alberto Morales Zamorano  
D.B.A. Juan M. Perusquía Velasco  
Ing. Nicolasa Valenciana Moreno  
M.C. Moisés Castro Sánchez

Vo.Bo.

Fecha: 9 de Diciembre de 2008.

Cargo:

**II. PROPÓSITO GENERAL DE LA UNIDADE DE APRENDIZAJE**

Fortalecer en el alumno la capacidad de promover la responsabilidad social en las organizaciones e identificar e interpretar conflictos ambientales existentes o posibles, para proponer estrategias apropiadas que planteen soluciones a puntos críticos detectados, al integrar una perspectiva de interdependencia con el entorno social y natural. Para el logro de este objetivo, el alumno deberá incorporar valores de responsabilidad social y ambiental a su acervo profesional, y los llevará a la práctica. Ello le permitirá comprender, con un enfoque interdisciplinario, las diferentes actividades que requieren de la responsabilidad social en toda organización. Los conocimientos adquiridos en esta materia serán inmediatamente aplicados en la realización de propuestas de mejoras sociales y ambientales en la organización familiar de cada alumno con respecto a su entorno inmediato. Finalmente, el aprendizaje adquirido le facilitará al alumno la comprensión de la enseñanza que reciba en algunas materias como son: Administración de operaciones, Administración Estratégica, Desarrollo de Emprendedores e Higiene y Seguridad, entre otras.

### III. COMPETENCIA (S) DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

El alumno conocerá las implicaciones de las prácticas de la Responsabilidad Social y medioambiental tanto dentro como en el entorno organizacional, con el fin de identificar los beneficios que ofrece a la empresa el adoptar un esquema de mejores prácticas dentro de un marco de desarrollo sustentable, comparando casos de estudio con organizaciones locales (empresa y gobierno) y evaluando oportunidades de mejora continua, considerando valores éticos, económicos y medioambientales.

### IV. EVIDENCIA (S) DE DESEMPEÑO

El alumno elaborará una guía de mejores prácticas, en materia de Responsabilidad Social y medioambiental, con la realización de una auditoría voluntaria en una empresa familiar.  
Al terminar la Unidad de Aprendizaje el alumno reconocerá la importancia de la autorregulación ambiental mediante la realización de auditorías ambientales voluntarias en las organizaciones.  
La integración de valores sociales y ambientales en la formación del alumno permitirá que adquiera una mayor responsabilidad social para que, al incorporarse a las familias y a las empresas éstas mejoren su imagen, sobrevivencia y rentabilidad y con ello sean más competitivas.

**V. DESARROLLO POR UNIDADES**

**Competencia**

**Unidad I.- Individuo, sociedad, medio ambiente y empresa.**

El alumno conocerá los conceptos generales Responsabilidad Social y medioambiental, con el fin de aplicarlos al bagaje de conocimientos referidos a las mejores prácticas del desarrollo social y ambiental sustentable, relacionando ejemplos y comparando culturas con un enfoque competitivo, considerando valores éticos, económicos y medioambientales.

**Contenido**

**Duración 2 hrs.**

- |   |        |
|---|--------|
| 1. Conceptos generales de Responsabilidad Social y medioambiental.                              | 2 hrs. |
| 1.1. Responsabilidad social, desempeño social, medioambiente, residuos, impacto ambiental, etc. |        |
| 1.2. El triángulo de la competitividad y el cuadro moderno de la competitividad globalizada.    |        |
| 1.2. El proceso para el logro de una cultura de Responsabilidad social y medioambiental.        |        |

**V. DESARROLLO POR UNIDADES**

**Competencia**

**Unidad II.- La responsabilidad social individual.**

El alumno identificará los valores que determinan la Responsabilidad Social y medioambiental, con el fin de aplicarlos al bagaje de conocimientos referidos a las mejores prácticas del desarrollo social y ambiental sustentable, relacionando ejemplos de valores que conducen al logro de una calidad y cultura social y ambiental con un enfoque competitivo, considerando valores éticos, económicos y medioambientales.

**Contenido**

**Duración 8 hrs.**

2. La Responsabilidad Social individual.	
2.1. Integración de la Responsabilidad Social y el medio ambiente en el ciudadano.	4 hrs.
2.2. Los valores sociales y medioambientales en el individuo.	
2.2.1. La importancia de los valores sociales y ambientales.	
2.2.2. El Síndrome de la abundancia	
2.2.3. Las externalidades negativas.	
2.2.4. El papel de la familia como generadora de riesgos al capital humano y natural.	
2.2.5. Los valores concientes: económicos, sociales.	
2.2.6. Los valores inconscientes: intrínsecos, personales, ocultos.	
2.2.7. La importancia de incorporar los costos ocultos (derroches, desperdicios, etc).	
2.3. La Calidad y el proceso para el logro de una cultura de Responsabilidad Social y ambiental.	3 hrs.
2.3.1. La calidad de vida, calidad ambiental y calidad total.	
2.3.2. La administración de riesgos sociales y medioambientales por el manejo de residuos domésticos.	
2.3.3. La gestión de la calidad total y el proceso para el logro de una cultura social y ambientalmente sostenible.	
2.3.4. La calidad de vida, calidad ambiental y calidad total.	
2.4. El problema de la explosión demográfica en México y el mundo.	1
hr.	
2.4.4. Panorama municipal, nacional y mundial de la explosión demográfica.	
2.4.5. Consecuencias de la explosión demográfica sobre la Responsabilidad social y los recursos ambientales comunes.	

**V. DESARROLLO POR UNIDADES**

**Competencia**

**Unidad III.- La responsabilidad social gubernamental.**

Analizar la responsabilidad social que tienen los gobiernos para conocer el desempeño social que tienen éstos con la sociedad y la conservación del medio ambiente, utilizando parámetros que para tal efecto han sido establecidos por el mismo gobierno nacional e internacional, considerando valores de pertinencia e imparcialidad.

**Contenido**

**Duración 8 hrs.**

- |  |        |
|--|--------|
| 3. La responsabilidad social gubernamental.  | 4 hrs. |
| 3.1. Desarrollo histórico de la responsabilidad social en México y el mundo.             |        |
| 3.1.1. Reacciones de México ante los problemas sociales y ambientales:                   |        |
| 3.1.1.1. La publicación de Programas, Leyes, Reglamentos, Normas y decretos.             |        |
| 3.1.2. Reacciones internacionales ante la necesidad de ser socialmente responsables:     |        |
| 3.1.2.1. Los convenios, tratados y estándares internacionales.                           |        |
| 3.1.2.2. El caso de El Libro Blanco de la Unión Europea.                                 |        |
| 3.2. Análisis y diferenciación de conceptos.   | 2 hrs. |
| 3.2.1. Diferencia entre crecimiento y desarrollo.  |        |
| 3.2.2. Desarrollo sostenido, sustentable y sostenible.                                   |        |
| 3.2. Consideraciones básicas requeridas para el logro del desarrollo sostenible.         | 2 hrs. |
| 3.3.1. La adquisición de compromisos para el logro de este desarrollo, por las empresas. |        |
| 3.3.2. La consideración de los promotores del desarrollo, por los gobiernos.             |        |

**V. DESARROLLO POR UNIDADES**

**Competencia**

**Unidad IV.- La responsabilidad social corporativa.**

Analizar la responsabilidad social que tienen las empresas para comprender el papel interdependiente que tienen éstas con sus empleados, comunidades vecinas y con la sociedad y la conservación de los recursos naturales y el medio ambiente, utilizando parámetros que para tal efecto han sido establecidos por el gobierno nacional e internacional, considerando valores éticos, económicos y medioambientales.

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Negocios Internacionales**

<b>Contenido</b>	<b>Duración 14 hrs.</b>
4. Responsabilidad social corporativa y sus implicaciones hacia dentro y fuera de la empresa	
4.1. La responsabilidad social y la cultura empresarial.	2 hrs.
4.2. Las relaciones laborales y la ética empresarial.	2 hrs.
4.2.1. Calidad de vida en la empresa: Condiciones de seguridad laboral, Capacitación, educación y desarrollo.	
4.2.2. <i>Stakeholders</i> (grupos de relación o de interés), la vinculación y compromiso con la sociedad y el medio ambiente.	
4.2.3. <i>Shareholders</i> (accionistas) y Gobierno corporativo (consejo directivo y accionistas): Inversión ética y responsable	
4.3. El medio ambiente	4 hrs.
4.3.1. Uso sustentable de los recursos y del medio ambiente	
4.3.2. Políticas y Operaciones ambientales	
4.3.3. Capacitación y programas ambientales	
4.4. La Contabilidad Social y medioambiental en las organizaciones.	4 hrs.
4.4.1. El concepto de contabilidad social y ambiental, en el gobierno y en las empresas.	
4.4.2. Actividades de contabilidad social y ambiental que se realizan actualmente en las empresas.	
4.4.2.1. Información y comunicación ambiental: Difusión de la RS con la sociedad y vinculación con comunidades vecinas.	
4.4.2.2. La administración de riesgos sociales y medioambientales por el manejo de residuos industriales peligrosos.	
4.4.2.3. Manejo del impacto ambiental.	
4.4.3. El reto de considerar los costos ambientales en las organizaciones.	
4.5. Competitividad responsable.	2 hrs.
4.5.1. Comunicación, publicidad y promoción del consumo responsable.	
4.5.1.1. Publicidad y comunicación responsable.	
4.5.1.2. Consumo responsable.	
4.5.2. Respeto a la salud y seguridad del consumidor.	
4.5.3. Productos o servicios competitivos y responsables.	

**VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS**

No. de Práctica	Competencia(s)	Descripción	Material de Apoyo	Duración
Primera		Identificación de valores sociales en una empresa familiar elegida por el alumno (se sugiere que sea su organización familiar).		2 semanas

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Negocios Internacionales**

---

Segunda	Identificación y registro de gastos totales tangibles en la empresa seleccionada.	2 semanas
Tercera	Internalización y contabilización de costos ocultos: residuos, derroches y gastos evitables en la empresa seleccionada.	2 semanas
Cuarta	Análisis e interpretación de los resultados de las prácticas anteriores.	2 semanas
Quinta	Propuesta para un manejo social y ambientalmente responsable que minimice las pérdidas y daños identificados.	2 semanas
Sexta	Elaboración de un manual de mejores prácticas para la empresa estudiada.	2 semanas

### **VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO**

En cada sesión se realizará una exposición corta por parte del maestro. Durante cada sesión se inducirá al alumno a participar de manera crítica en los problemas ambientales expuestos. En algunas exposiciones serán utilizadas proyecciones en *Power Point* y se discutirán algunos temas en mesas de trabajo o por equipo.

Será expuesto un tema por equipo, que resalte un problema particular de la Responsabilidad Social en México.

Se realizará una salida opcional a una empresa de la localidad enfocada a analizar aspectos de higiene y seguridad del personal y manejo ambientalmente adecuado de residuos peligrosos y recursos naturales.

Será realizado un taller por cada alumno, aplicando la teoría de las mejores prácticas sociales y medioambientales en su propia casa, ante deficiencias detectadas en una previa auditoría practicada por ellos mismos en su casa, vista como un sistema organizacional simplificado.

### **VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

Exposición, por equipo, de un tema relacionado con la Responsabilidad Social .....	5 %
Primer examen escrito individual .....	20 %
Primer tarea asociada al primer examen parcial (o asistencia al campo) .....	5 %
Segundo examen escrito individual .....	20 %
Participación y asistencia .....	5 %
Tercer examen escrito individual .....	20 %
Segunda tarea asociada al tercer examen parcial (un ensayo) .....	5 %
Reporte de Taller: "Manual de Mejores prácticas en nuestro hogar" .....	20 %

Criterios de acreditación del curso: el alumno deberá haber cubierto un mínimo de 85% de asistencias y haber presentado su trabajo de taller en clase.

**IX. BIBLIOGRAFÍA**

Básica	Complementaria
<p><b>Amos, Nicky</b> (2005) "Answering eight key CR questions" <i>Corporate Responsibility Management</i> London: Feb/Mar. Vol. 1, Iss. 4.</p> <p><b>Christmann, P.</b> (2000). Effects of "Best Practices" of environmental management on cost advantage: The role of complementary assets. <i>Academy of Management Journal</i> 4(4): 663-680.</p> <p><b>Gray, E.</b> (1977) "Social responsibility of business managers" <i>Academy of Management Journal</i></p> <p><b>Harrison, J.S. &amp; Freeman, R.E.</b> (1999). Stakeholders, Social responsibility, and performance: Empirical evidence and theoretical perspectives. <i>Academy of Management Journal</i>, 42, 470-485.</p> <p><b>Jacobs, John</b> (2008) "<i>Best practice: helping businesses get to grips with all aspects of CSR</i>", January, ttgbusiness.</p> <p><b>Langtry, B.</b> 1994. Stakeholders and the moral responsibilities of business. <i>Business Ethics Quarterly</i>, 4, 431-443.</p> <p><b>Marrewijk, Marcel</b> (2003) "Concepts and definitions of CSR and corporate sustainability: Between agency and communion" <i>Journal of Business Ethics</i>. May. Vol. 44, Iss. 2/3.</p> <p><b>McGuire, J.B. Sundgren, A. &amp; Schneeweis, T.</b> (1988). Corporate social responsibility and firm financial performance. <i>Academy of Management Journal</i>, 21, 854-872.</p> <p><b>McWilliams, A., Siegel, D.S. y Wright, P.M.</b> (2006). "Corporate social responsibility: strategic implications" <i>Journal of Management Studies</i>, 43, 1-18.</p> <p><b>Panwar, Rajat; Rinne, Tomi; Hansen, Eric y Juslin, Heikki</b> (2006) "Corporate Responsibility" <i>Forest Products Journal</i>. Madison: Feb. Vol. 56, Iss. 2; pág. 4, 9.</p>	<p><b>Fombrun, Charles J.</b> (2006) "<i>Corporate Governance</i>" Reputation Institute, New York, New York.</p> <p><b>Bansal, P. y Roth K.</b> (2000) "Why companies go green: A model of ecological responsiveness" <i>Academy of Management J.</i> 43(4):717-747.</p> <p><b>Belfrage, Erik</b> (2006) "<i>A fine line between corporate governance and corporate social responsibility</i>" International Chamber of Commerce monthly review May. Vol 25.</p> <p><b>Coopers &amp; Lybrand.</b> 1998, <i>Libro Blanco de la gestión medioambiental en la industria española</i>. Editorial Mundi-Prensa, España.</p> <p><b>Gildea, R.L.</b> (1994) "Consumer survey confirms corporate social responsibility affects buying decisions" <i>Public Relations Quarterly</i> 39(4):20-21.</p> <p><b>Hussain S.S.</b> (1999). The ethics of "going green": The corporate social responsibility debate. <i>Business Strategy and the Environment</i>, 8: 203-210.</p> <p><b>Rowley, T., y Herman, S. L.</b> (2000) "A brand new brand of CSP" <i>Business &amp; Society</i>, 39(4), 397-418.</p> <p><b>Schepers, D.H. y Sethi S. P.</b> (2003) "Do socially responsible funds actually deliver what they promise?" <i>Business and Society Review</i> 108(1):11-32.</p> <p><b>Wartick, S. L., y Mahon, J. F.</b> (2003) "<i>Corporate social performance measurement: A quixotic adventure to ... ?</i>" Lewellyn &amp; S. A. Welcomer Eds., Proceedings of the Fourteenth Annual Meeting of the International Association of Business and Society, pp. 101-104.</p>

PROGRAMA DE UNIDADES DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Unidad académica (s): Facultad de Ciencias Administrativas  
Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales  
Facultad de Contaduría y Administración  
Facultad de Turismo y Mercadotecnia  
Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín  
Facultad de Ingeniería y Negocios Tecate  
Escuela de Ingeniería y Negocios Ciudad Guadalupe Victoria
2. Programa de Estudio: Tronco Común de Ciencias Económico-Administrativas      3. Vigencia del plan: 2009-2
4. Nombre de la unidad de aprendizaje: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN      5. Clave \_\_\_\_\_
6. HC 1    HL 3    HT 0    HPC 0    CR 5
7. Ciclo Escolar: Primer      8. Etapa de formación a la que pertenece: Básica
9. Carácter de la unidad de aprendizaje:      Obligatoria X      Optativa \_\_\_\_\_
10. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje: Ninguno

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Negocios Internacionales**

---

Formuló:	<u>M.C. Erika Arciga Hernández (Mxl)</u>	Vo. Bo.	<u><b>M.C. Ismael López Elizalde</b></u>
	<u>M.C. Belén Murillo Pedraza (Mxl)</u>	Cargo:	<u>Subdirector FCA y S, Ensenada</u>
	<u>M.C. Julieta Saldivar González (Mxl)</u>	Vo. Bo.	<u><b>M.A. Aureliano Armenta Ramírez</b></u>
	<u>M.D.H Arturo Meza Amaya (Ens)</u>	Cargo:	<u>Subdirector FCA, Mexicali</u>
	<u>M.C. Ana Cristina de la Hoz Madrid (Ens)</u>	Vo. Bo.	<u><b>M. A. José Raúl Robles Cortez</b></u>
	<u>M.P. Eva Olivia Martínez Lucero (Ens)</u>	Cargo:	<u>Subdirector FCA, Tijuana</u>
	<u>M.C. Ma. del Consuelo Salgado Soto (Tij)</u>	Vo. Bo.	<u><b>M.C.A. Velia Verónica Ferreiro Martínez</b></u>
	<u>Dr. José Gabriel Ruiz Andrade (Tij)</u>	Cargo:	<u>Subdirector FlyN, Tecate</u>
	<u>Ing. José Cupertino Pérez Murillo (San Quintin)</u>	Vo. Bo.	<u><b>M.C. Raúl de la Cerda López</b></u>
		Cargo:	<u>Subdirector Fly N, San Quintín</u>
		Vo. Bo.	<u><b>M.R.H. Lucila Paez Tirado</b></u>
		Cargo:	<u>Subdirector EI y N, Guadalupe Victoria</u>
Fecha:	<u>15 de diciembre de 2008, Mexicali, B.C</u>		

**II. PROPÓSITO GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE**

Que el alumno adquiera conocimientos básicos de las tecnologías de la información, que reconozca el impacto de las TI en la sociedad actual y que utilice herramientas de cómputo básicas para los negocios.

**III. COMPETENCIA (S) DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE**

Tratar datos mediante el uso de tecnologías de información para el soporte a la toma de decisiones, con honestidad y responsabilidad.

**IV. EVIDENCIA (S) DE DESEMPEÑO**

Desarrollar un caso práctico que resuelva una problemática específica utilizando alguna herramienta de bases de datos u hoja de cálculo o ambas.

**V. DESARROLLO POR UNIDADES**

**Competencia:**

Identificar las bases de las tecnologías de la información diferenciando sus componentes y entendiendo las relaciones entre ellos para valorar su utilización en las organizaciones. Compromiso y capacidad de análisis.

**Contenido**

**Duración: 10 hrs.**

**Unidad I. Tecnologías de la información**

- 1.1. Componentes físicos (hardware)
- 1.2. Componentes lógicos (software)
- 1.3. Redes y comunicaciones de datos
- 1.4. Seguridad en las TIC's

**V. DESARROLLO POR UNIDADES**

**Competencia:**

**Conocer el desarrollo de las tecnologías de la información analizando sus aspectos éticos y sociales para dimensionar su impacto en la sociedad contemporánea. Con Respeto y honradez.**

**Contenido**

**Duración: 4 hrs**

**Unidad II. La Sociedad de la información**

- 2.1. La revolución agrícola, industrial, de la información
- 2.2. El impacto de las TIC's en la globalización
- 2.3 Aspectos éticos y sociales en el uso de las TIC's

**V. DESARROLLO POR UNIDADES**

**Competencia:**

Utilizar los apoyos que brinda internet para la investigación y elaboración de trabajos de calidad a través de los buscadores de información, documentos electrónicos y bases de datos. Con compromiso, honradez y responsabilidad.

**Contenido**

**Duración: 10 hrs.**

**Unidad III. Internet**

- 3.1. Buscadores de información
- 3.2. Revisión de documentos electrónicos
- 3.3 Acceso y consulta a bases de datos

**V. DESARROLLO POR UNIDADES**

**Competencia:**

**Utilizar la hoja de cálculo para solucionar problemas de negocios a través de formulas y funciones y el uso de bases de datos. Con organización y disciplina.**

**Contenido**

**Duración: 15 hrs.**

**Unidad IV. Solución de problemas utilizando hoja de cálculo**

- 4.1. Fórmulas
- 4.2. Funciones.
- 4.3. Formateo de datos.
- 4.4. Graficación.
- 4.5. Explotación de la base de datos (filtrar, ordenar, seleccionar)
- 4.6. Caso práctico enfocado a negocios

**V. DESARROLLO POR UNIDADES**

**Competencia:**

**Utilizar un manejador de bases de datos para la manipulación de la información a través del diseño de una base de datos que cumpla con las necesidades de la organización. Con compromiso y responsabilidad.**

**Contenido**

**Duración: 25 hrs.**

**Unidad V. Generación de reportes utilizando un paquete de base de datos**

- 5.1. Introducción a las bases de datos
- 5.2. Interface con el manejador de la base de datos (comandos básicos de DBMS)
- 5.3. Diseño de la base de datos
- 5.4. Diseño de interfaces de entrada y salida
- 5.5. Generación de reportes
- 5.6. Caso práctico enfocado a negocios

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Negocios Internacionales**

**VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS**

<b>No. de práctica</b>	<b>Competencia (s)</b>	<b>Descripción</b>	<b>Material de Apoyo</b>	<b>Duración</b>
1	Identificar las bases de las tecnologías de la información diferenciando sus componentes y entendiendo las relaciones entre ellos para valorar su utilización en las organizaciones. Compromiso y capacidad de análisis.	Realizar una presentación de los componentes de las TICS y la relación entre los mismos.	Bibliografía Equipo de computo	2 horas
2	Conocer el desarrollo de las tecnologías de la información analizando sus aspectos éticos y sociales para dimensionar su impacto en la sociedad contemporánea. Con Respeto y honradez.	Elaborar un cuadro comparativo donde se muestre la evolución de las TICS y su impacto en la sociedad	Bibliografía Equipo de computo Proyector para exponer	2 horas
3	Utilizar los apoyos que brinda internet para la investigación y elaboración de trabajos de calidad a través de los buscadores de información, documentos electrónicos y bases de datos. Con compromiso, honradez y responsabilidad.	Realizar búsquedas de información a través de internet, en bases de datos y medios electrónicos formales.	Distribución de temas Equipo de computo Acceso a Internet	2 horas
4	Utilizar la hoja de cálculo para solucionar problemas de negocios a través de formulas y funciones y el uso de bases de datos. Con organización y disciplina.	Elaborar una nómina que contenga las funciones de básicas y de selección.	Equipo de computo Hoja de cálculo electrónica Practica	2 horas
5	Utilizar un manejador de bases de datos para la manipulación de la información a través del diseño de una base de datos que cumpla con las necesidades de la organización. Con compromiso y responsabilidad.	Elaborar una aplicación a través del uso de un manejador de base de datos	Practica Manejador de base de datos Equipo de cómputo.	6 horas

### VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO

- Exposición por parte del profesor.
- Exposición por parte del alumno
- Resolución de problemas en clase.
- Ejercicios en clase y extra clase.

### VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Evaluación parcial de las unidades
- Participación activa durante las clases.
- Resolución de caso práctico
- .

IX. BIBLIOGRAFÍA.	
Básica	Complementaria
<p><b>Soluciones de Bases de Datos con Access</b> John L. Viescas, Ed.McGraw-Hill Interamericana, 2007 ISBN: 9789701058435</p> <p><b>Introducción a la computación</b> Norton, Peter Ed. Mc Graw- Hill ISBN: 9701051084</p> <p><b>El libro de Access 2007</b> John Viescas, , 1947- Ed. Anaya Multimedia, 2007. ISBN: 9788441522459</p> <p><b>Microsoft office Excel 2007 : paso a paso</b> Guy Hart-David. Ed. McGraw-Hill Interamericana, 2007 ISBN: 9789701060643</p> <p><b>Informática paso a paso</b> Gonzalo Ferreyra Cortés. Ed. Alfaomega, 2006. ISBN: 9701508343</p>	<p><b>Matemáticas financieras : aplicaciones con excel</b> Jesús Rodríguez Franco,. Ed. Grupo Editorial Patria, 2007. ISBN: 970240956X</p>

**PROGRAMA DE UNIDADES DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS**

**I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

- 1. Unidad Académica (s):** Facultad de Ciencias Administrativas  
Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales  
Facultad de Contaduría y Administración  
Facultad de Turismo y Mercadotecnia  
Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín  
Facultad de Ingeniería y Negocios Tecate  
Escuela de Ingeniería y Negocios Ciudad Guadalupe Victoria
- 2. Programa de estudio:** Tronco común Ciencias Económico-Administrativas
- 3. Vigencia del plan:** 2009-2
- 4. Nombre de la unidad de aprendizaje:** CONTABILIDAD APLICADA
- 5. Clave**
- 6. HC 2 HL HT 3 HPC HCL HE CR 7**
- 7. Ciclo Escolar:** 2010-1
- 8. Etapa de formación a la que pertenece:** Básica
- 9. Carácter de la unidad de aprendizaje:** Obligatoria
- 10. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje:** Contabilidad

Fecha de elaboración: 03 de Diciembre del 2008

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Negocios Internacionales

---

		Vo.Bo.
Formuló:		
Dr. Oscar Ramón Sánchez López	_____	M.A. José Raúl Robles Cortez Subdirector FCA Tijuana
M.A. María Soledad Plazola Rivera	_____	
M.A. Ana Cecilia Bustamante Valenzuela	_____	M.A. Aureliano Armenta Ramírez Subdirector FCA Mexicali
M.C. Santiago Pérez Alcalá	_____	
M.A. Aureliano Armenta Ramírez	_____	M.C. Ismael López Elizalde Subdirector FCAYS Ensenada
M.A. Mariana Monserrat Valenzuela Montoya	_____	Lic. Teresa Pérez Saucedo Subdirector Turismo y Mercadotecnia Tijuana
M.C. Blanca Estela López López	_____	
C.P. Omar Ortiz Peimbert	_____	M.C. Raúl de la Cerda López Subdirector FIN San Quintín
M.C. Seidi Iliana Pérez Chavira	_____	M.R.H. Lucila Páez Tirado Subdirector EIN Guadalupe Victoria
M.C. Maria del Mar Obregón Angulo	_____	Subdirector FIN Tecate

## II. PROPÓSITO GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Este curso apoyará al alumno del tronco común de las áreas de ciencias económico-administrativas. Se encuentra dentro de la etapa básica, requiere conocimientos previos y pretende darle continuidad al registro de operaciones utilizando diferentes procedimientos y métodos de registro que le permitan al alumno seguir conociendo la parte operativa para generar información financiera que sirva de base para la toma de decisiones

## III. COMPETENCIA DEL CURSO

Formular apegado a la normatividad contable el balance general, el estado de resultados y sus notas utilizando los diferentes procedimientos de registro y métodos de valuación de inventarios, de una forma propositiva y disciplinada para posibilitar su análisis e interpretación que le permitan una mejor toma de decisiones en los negocios.

## IV. EVIDENCIA (S) DE DESEMPEÑO

Resolver un caso práctico donde aplique la mecánica contable de algunas operaciones que afectan la formulación de los estados financieros y la toma de decisiones en base a estos, así como su análisis e interpretación.

**V. DESARROLLO POR UNIDADES**

<p><b>Nombre de la Unidad</b>  <b>I. APLICACIÓN DE AJUSTES</b></p>	<p><b>Competencia</b>          Registrar técnicamente, con imparcialidad, los ajuste requeridos para obtener información financiera razonable, permitiéndole a los usuarios el tomar decisiones.</p>	
<p><b>Contenido Temático</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1. Generalidades</li> <li>1.2. Determinación del costo de ventas</li> <li>1.3 Estimación de cuentas incobrables</li> <li>1.4 Obsolescencia y lento movimiento de inventario</li> <li>1.5 Aplicación de pagos y cobros anticipados</li> <li>1.6 Depreciaciones             <ul style="list-style-type: none"> <li>1.6.1 Concepto de acuerdo al Boletín C-6. Inmuebles, planta y equipo.</li> <li>1.6.2 Métodos</li> <li>1.6.3 Contabilización</li> </ul> </li> <li>1.7 Compra venta de activos no circulantes</li> <li>1.8 Amortizaciones.             <ul style="list-style-type: none"> <li>1.8.1 Concepto</li> <li>1.8.2 Métodos</li> <li>1.8.3 Contabilización</li> </ul> </li> <li>1.9 Acumulación de activos</li> <li>1.10 Provisionar pasivos</li> <li>1.11 Cómputo de gastos y productos financieros</li> </ul>		<p><b>Duración:</b>   <b>20 Hrs</b></p>

**V. DESARROLLO POR UNIDADES**

**Nombre de la Unidad**

II. ELABORACIÓN DE LA HOJA DE TRABAJO

**Competencia**

Elaborar la hoja de trabajo preparándola de una forma ordenada y adecuadamente, tomándola como base para la confección de los estados financieros

**Contenido Temático**

- 2.1. Concepto de hoja de trabajo
- 2.2. Objetivo
- 2.3. Ajustes
- 2.4. Saldos ajustados
- 2.5 Resultados
- 2.6 Balanza previa

**Duración:**

**15 Hrs**

**V. DESARROLLO POR UNIDADES**

<b>Nombre de la Unidad</b>	<b>Competencia</b>
III. ELABORACIÓN DE UN PAQUETE DE INFORMACIÓN FINANCIERA	Elaborar un paquete de información financiera, con profesionalismo, para proporcionar información útil para la toma de decisiones.

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Negocios Internacionales

---

**Contenido Temático**

- 3.1 Elaborar el estado de resultados a partir de las columnas de resultados de la hoja de trabajo
- 3.2 Enlace entre el estado de resultados y el balance general
- 3.3. Elaborar el balance general a partir de las columnas de balanza previa de la hoja de trabajo
- 3.4 Elaborar las notas a los estados financieros, a partir de los libros auxiliares

**Duración:**

**10 Hrs**

**V. DESARROLLO POR UNIDADES**

<p><b>Nombre de la Unidad</b></p> <p><b>IV. MÉTODOS DE VALUACIÓN DE INVENTARIOS</b></p>	<p><b>Competencia</b></p> <p><b>Computar con fidelidad el valor de los inventarios a través de los diferentes métodos de valuación, para comparar el resultado que se obtiene con cada uno de ellos.</b></p>
<p><b>Contenido Temático</b></p> <p>4.1 Concepto          4.2 Objetivo          4.3 Método de Valuación            4.3.1 Costo Identificado            4.3.2 Costo Promedio            4.3.3 Primeras Entradas, Primeras Salida (PEPS)            4.3.4 Ultimas entradas, Primeras Salidas (UEPS)            4.3.5 Detallista          4.4 Comparación de los resultados utilizando los diferentes métodos          4.5 Criterio de selección</p>	<p><b>Duración:</b></p> <p><b>15 Horas</b></p>

**V. DESARROLLO POR UNIDADES**

<p>Nombre de la Unidad</p> <p><b>V. CUENTAS DE ORDEN</b></p>	<p>Competencia</p> <p><b>Identificar las características y los casos en que se deben emplear las cuentas de orden para registrar correctamente las operaciones realizadas por la entidad presentando la información financiera de una forma veraz y responsablemente.</b></p>
<p><b>Contenido Temático</b></p> <p><b>Duración</b></p> <p><b>10 Hrs</b></p> <p>5.1 Generalidad</p> <p>5.2 Clasificación</p> <p>5.3 Registro</p> <p>5.4 Valores ajenos</p> <p style="padding-left: 20px;">5.4.1 Mercancía en comisión</p> <p>5.5 Valores Contingentes</p> <p style="padding-left: 20px;">5.5.1 Documentos descontados</p> <p>5.6 De control</p> <p>5.7 Presentación en los estados financieros</p>	

**V. DESARROLLO POR UNIDADES**

**Nombre de la Unidad**

**VI. GENERALIDADES DEL ANALISIS E INTREPRETACION DE ESTADOS FINANCIEROS**

**Competencia**

**Señalar las generalidades del análisis e interpretación de los estados financieros, lo que le permitirá identificarlos en forma clara y ordenada como el medio para lo cual la contabilidad proporciona información necesaria en la toma de decisiones.**

**Contenido Temático**

**Duración**

6.1 Concepto

6.1.1 Análisis Financiero.

6.1.2. Interpretación de Estados Financieros.

6.2 Objetivo del análisis e interpretación de estados financieros.

6.3 Concepto de Liquidez.

6.4 Concepto de Solvencia

6.5 Concepto de Rentabilidad

6.6 Concepto de Endeudamiento

6.7 Concepto de Eficiencia de operación

6.8 Analizar la conformación de un paquete de Información Financiera de una empresa que cotice en la BMV

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Negocios Internacionales**

No. de Práctica	Competencia(s)	Descripción	Material de Apoyo	Duración
1	Registrar operaciones utilizando los diferentes procedimientos de registro y métodos de valuación de inventarios, cuentas de orden; además elaborar la hoja de trabajo para preparar y presentar los estados financieros de conformidad con los principios de contabilidad generalmente aceptados, de una forma propositiva y disciplinada.	Resolver en forma individual una practica final donde aplicará lo visto durante el curso. Pudiendo elaborarla previamente el maestro, alumno o apoyarse en alguna de las que se incluyen al final de algún libro de la bibliografía sugerida y/o experiencia personal.	a)Introducción a la Contaduría b)Fundamentos de Contabilidad c)Principios de Contabilidad	30 Hrs
	O BIEN UNA POR UNA DE ACUERDO A CADA UNIDAD	Resolver en forma individual casos prácticos donde aplicará lo visto en cada unidad. Pudiendo elaborarlo previamente el maestro, el alumno o apoyándose en algún libro de la bibliografía sugerida y/o en su caso experiencia personal.		
1	Aplicar los métodos de valuación de inventarios que le permitan determinar el valor de adquisición de la mercancías vendidas y de sus inventarios finales para efectos de presentar la información financiera de una forma útil y confiable.	Resolver un caso práctico por los métodos <b>PEPS UEPS Y COSTO PROMEDIO.</b> Capítulo VI "Contabilidad Intermedia"		9 Hrs
1	Registrar de forma ordenada y responsable los asientos de ajuste y reclasificaciones para obtener un correcto resultado del ejercicio permitiéndole a la entidad conocer información financiera útil, exacta y confiable.	Resolver casos prácticos donde se registren los asientos de ajustes, hasta la obtención del resultado del ejercicio y la situación financiera de la entidad.	a)Introducción a la Contaduría b)Fundamentos de Contabilidad c)Principios de Contabilidad	10 Hrs
1	Elaborar la hoja de trabajo preparándola de una forma ordenada y adecuadamente, tomándola como base para la confección de los estados financieros de conformidad con los principios de contabilidad generalmente aceptados.	Darle seguimiento a los ejercicios anteriores y elaborarles su respectiva hoja de trabajo.		6 Hrs
1	Distinguir las características de los distintos métodos de registro y procesamiento de las transacciones financieras a través del tiempo para seleccionar responsablemente la mejor opción de registro de operaciones que le permitan eficientar sus procesos de toma de decisiones.	Capítulo XIV "Principios de Contabilidad"		5 Hrs
1	Identificar las características y los casos en que se deben emplear las cuentas de orden para registrar correctamente las operaciones realizadas por la entidad presentando la información financiera de una forma veraz y responsablemente.	Capítulo XII "Contabilidad Intermedia"		3 Hrs

**VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS**

#### V. METODOLOGIA DE TRABAJO (recomendada)

- En este curso se manejarán conceptos básicos de la contabilidad mediante la exposición de temas teóricos acompañados de ejemplos.
- Se dejarán tareas como investigaciones documentales y ejercicios prácticos.
- En ocasiones se enunciarán problemas en el pizarrón elaborados especialmente para cada unidad, que deberán ser resueltos de manera individual o por equipo.
- Se resolverán una practica final donde se aplicara los visto durante el curso que deberá ser entregada al final del mismo.
- Se aplicaran cuando menos tres exámenes parciales que incluirán teoría, practica o una combinación (teoría-practica).

#### VI. CRITERIOS DE EVALUACION (recomendados)

**d) ACREDITACION**

Entrega de practica Final

**e) EVALUACION**

Al final de cada tema el maestro y alumnos revisaran conjuntamente el avance del curso y la comprensión lograda hasta el momento.

**f) CALIFICACION**

La calificación final se obtendrá con la suma de los puntos acumulados a lo largo del curso o del porcentaje asignado a cada uno de los exámenes que se apliquen y/o a la práctica final, sin perder de vista para darle puntos o porcentaje la competencia a lograr al final del curso.

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA  
 CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS  
 Licenciatura en Negocios Internacionales

<b>VII. BIBLIOGRAFIA</b>	
<b>Básica</b>	<b>Complementaria</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sánchez López Oscar Ramón, Mota Parra Martha y María Elena Sotelo  <b>“Introducción a la Contaduría”</b>            Pearson, Prentice Hall, México, 2008, pp 488.</li>   <li>• López Romero Javier  <b>“Principios de Contabilidad”</b>            Mc Graw Hill, México, 2006, pp 761</li>   <li>• Paz Zavala Enrique  <b>“Introducción a la Contaduría”, Fundamentos</b>            Thomson, México, 2007, pp 476</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normas de Información Financiera            IMCP-CINIF, México, 2008</li>   <li>• Elizondo López Arturo            Contabilidad básica 1            Thomson, México, 2003, pp 386</li>   <li>• Elizondo López Arturo            Contabilidad básica 2            Thomson, México, 2003, pp 483</li>   <li>• Elizondo López Arturo            Proceso contable 1            Contabilidad Fundamental            Thomson, México 2003, pp</li> <li>• Elizondo López Arturo            Proceso Contable 2            Thomson, México, 2003, pp 368</li> <li>• Hatzacorsian Hovsepian Vartkes            Fundamentos de Contabilidad            Thomson, México, 2003, pp 304</li> <li>• Guajardo Cantú Gerardo            Contabilidad Financiera            Mc Graw Hill, México, 2004, pp 550</li> </ul>

PROGRAMA DE UNIDADES DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica (s):** Facultad de Ciencias Administrativas  
Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales  
Facultad de Contaduría y Administración  
Facultad de Turismo y Mercadotecnia  
Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín  
Facultad de Ingeniería y Negocios Tecate  
Escuela de Ingeniería y Negocios Ciudad Guadalupe Victoria
- 2. Programa de estudio:** Tronco Común Ciencias Económico-Administrativas **3.**  
**Vigencia del plan:** 2009-2
- 4. Nombre de la unidad de aprendizaje:** ECONOMIA **5. Clave**
- 6. HC 2 HL HT 2 HPC HCL HE CR 6**
- 7. Ciclo Escolar:** 2010-1 **8. Etapa de formación a la que pertenece:** Básica
- 9. Carácter de la unidad de aprendizaje:** Obligatoria **10. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje:**  
Ninguno

Fecha de elaboración: 11 de diciembre de 2008

Formuló:

Dr. Robert Efrain Zarate Cornejo  
Facultad de Contaduría y Administración  
Unidad Tijuana

Mtro. Manuel Alejandro Ibarra Cisneros  
Facultad de Ciencias Administrativas  
Unidad Mexicali

Dr. Claudio Mario Cabrera González  
Facultad de Ingeniería y Negocios  
Unidad San Quintín

## II. PROPÓSITO GENERAL DEL CURSO

Proporcionar al alumno los conocimientos teóricos básicos que se requieren para el buen entendimiento de los fenómenos micro y macroeconómicos de actualidad así como para el respectivo análisis e interpretación de los mismos para escenarios organizacionales y empresariales así como del sistema económico en su conjunto.

## III. COMPETENCIAS DEL CURSO

Conocer y analizar el entorno económico en base a los principios teóricos y modelos de la ciencia económica para apoyar la eficiente toma de decisiones, con lo cual se desarrollarán las habilidades de comprensión multidisciplinaria.  
La asignatura contribuirá al fomento de habilidades de pensamiento lógico, trabajo en equipo, análisis e interpretación de información, mediante la promoción de valores como la flexibilidad, responsabilidad, respeto, honestidad y actitud emprendedora.

## IV. EVIDENCIA(S) DE DESEMPEÑO

Exámenes escritos, resolución de casos prácticos, participación en clases, entrega de tareas y exposiciones.

**V. DESARROLLO POR UNIDADES**

<p><b>Nombre de la Unidad:</b>  <u><b>UNIDAD 1: Introducción a la economía.</b></u></p>	<p><b>Competencia:</b>          Destacar la importancia de la ciencia económica en base al estudio profundo del principio de la escasez para la asignación eficiente de los recursos limitados, bajo principios de equidad social.</p>	
<p><b>Contenido Temático:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1 Ciencia y método de la economía</li> <li>1.2 La importancia del estudio de la economía</li> <li>1.3 Macroeconomía y microeconomía</li> <li>1.4 Costo de oportunidad</li> <li>1.5 Ley de rendimientos decrecientes</li> <li>1.6 Fronteras de posibilidades de producción</li> <li>1.7 Los consumidores</li> <li>1.8 La utilidad del consumidor</li> </ul>	<p><b>Horas: 12</b></p>	

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA  
 CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS  
 Licenciatura en Negocios Internacionales

**V. DESARROLLO POR UNIDADES**

<b>Nombre de la Unidad:</b> <u><b>UNIDAD 2: El sistema de mercado: oferta y demanda.</b></u>	<b>Competencia:</b> Considerar los principales mecanismos económicos del mercado en la determinación del precio y su equilibrio bajo el razonamiento de búsqueda de un bienestar colectivo.
<b>Contenido Temático:</b>  2.1 El estudio de la demanda 2.2 El estudio de la oferta 2.3 Expansión y contracción de la demanda y oferta 2.4 Elasticidad 2.5 Equilibrio de mercado 2.6 Tipos de competencia	<b>Horas: 12</b>

**V. DESARROLLO POR UNIDADES**

<b>Nombre de la Unidad:</b> <u><b>UNIDAD 3: Producción y costos.</b></u>	<b>Competencia:</b> Analizar los conceptos asociados a la producción de bienes para fines de lograr la maximización de la producción y minimización de los costos bajo criterios de optimización y rentabilidad.
<b>Contenido Temático:</b>  3.1 Producto total, medio y marginal 3.2 Costo total, media y marginal 3.3 Ingresos / Costo-beneficio.	<b>Horas: 12</b>

**V. DESARROLLO POR UNIDADES**

<b>Nombre de la Unidad:</b> <b><u>UNIDAD 4: Indicadores macroeconómicos.</u></b>	<b>Competencia:</b> Identificar las fuentes de información que registran los principales indicadores macroeconómicos que permitan entender el entorno económico del país, para destacar los problemas estructurales que repercuten en el bienestar de los distintos agentes económicos.
<b>Contenido Temático:</b>  4.1 Variables e indicadores macroeconómico 4.2 Producto Interno Bruto 4.3 Inflación 4.4 Desempleo 4.5 El ciclo económico	<b>Horas: 10</b>

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Negocios Internacionales

---

**V. DESARROLLO POR UNIDADES**

<b>Nombre de la Unidad:</b> <b><u>UNIDAD 5: Oferta y demanda agregada.</u></b>	<b>Competencia:</b> Comprender la aplicación de las medidas económicas gubernamentales que impactan al resto de la economía en un marco de responsabilidad y estímulo a la estabilidad macroeconómica y al crecimiento económico.
<b>Contenido Temático:</b>  5.1 Demanda agregada 5.2 Oferta agregada 5.3 Equilibrio Macroeconómico 5.4 Política fiscal y de gasto público 5.5 Política monetaria 5.6 Política comercial	<b>Horas: 14</b>

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Negocios Internacionales

---

**V. DESARROLLO POR UNIDADES**

**Nombre de la Unidad:**

**UNIDAD 6: Sistema de cuentas nacionales.**

**Competencia:**

Conocer el sistema de cuentas nacionales del país para fines de explicar los resultados de la actividad económica a través del análisis de la información gasto-ingreso, permitiendo una visión objetiva e integral del comportamiento económico del país

**Contenido Temático:**

- 6.1 Ingreso y producto nacional
- 6.2 Medición del producto nacional
- 6.3 Determinación del ingreso personal
- 6.4 Balanza de pagos

**Horas: 12**

## VII. METODOLOGIA DE TRABAJO

El curso será desarrollado bajo dos enfoques, el primero consiste en que el profesor es un guía y adopta la iniciativa en la enseñanza; El segundo, consiste en que el alumno participa en la clase de tal manera de desarrollar iniciativas, actitudes, habilidades y competencias. Para el efecto, antes de cada sesión los alumnos deberán leer el material bibliográfico de referencia. Asimismo, complementa en la formación integral del alumno el desarrollo de trabajos prácticos, resolución de ejercicios aplicados y el análisis reflexiva de los contenidos de los temas desarrollados

## VIII. CRITERIOS DE EVALUACION

Examen escrito  
Ensayos  
Trabajos de investigación y exposición  
Participación en Clase

Los trabajos de investigación serán de manera grupal obligando a los integrantes sustentar de manera pública en el salón de clases

**IX. BIBLIOGRAFIA**

Básica	Complementaria
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Blanchard, Olivier (2006) Macroeconomía, editor Pearson education, 4ª. Edición</li> <li>- Clement y Pool (1997) Economía, enfoque América Latina, McGraw Hill</li> <li>- Dornbush, Rudiger, Stanley Fisher (2004) Macroeconomía, 9ª. Edición, editor McGraw-Hill</li> <li>- Hall, Robert Ernest (2005) Microeconomía: Principios y aplicaciones, Editor Tomson</li> <li>- Hall, Robert - Liebermann, Marc (2005), Macroeconomía, Thomson 2005. 3ra Ed.</li> <li>- McEachern, William (1998) Microeconomía, una introducción contemporánea, Internacional Thomson Editores.</li> <li>- Millar, Roger LeRoy (2005) Macroeconomía: teorías, políticas y aplicaciones internacionales, 3ª. Edición, editor Thomson</li> <li>- Nicholson, Walter (2003) Teoría Microeconómica. Principios básicos y aplicaciones, editorial McGrawHill.</li> <li>- Parkin, Michael (2006) Economía: Versión para Latinoamérica 7ª. Edición, editor: Pearson Education.</li> <li>- Rosseti, José Pascual (2005), Introducción a la Economía; 3ra edición, editor Oxford University Press y Alfaomega.</li> <li>- Samuelson, Paul y Nordhaus, William (2004), Microeconomía, Editorial McGraw-Hill. Decimoséptima Edición</li> </ul>	

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Negocios Internacionales

**I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

Unidad Académica      Facultad de Contaduría y Administración      (s):  
Facultad de Ciencias Administrativas  
Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales  
Facultad de Turismo y Mercadotecnia  
Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín  
Facultad de Ingeniería y Negocios Tecate  
Escuela de Ingeniería y Negocios Ciudad Guadalupe Victoria

. Programa de estudio: Tronco Común Económico  
Administrativas

3. Vigencia del plan:  
2009-2

4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje Derecho      5. Clave \_\_\_\_\_

6. HC: 3    HL \_\_\_\_\_    HT \_\_\_\_\_    HPC \_\_\_\_\_    HCL \_\_\_\_\_    CR \_\_\_\_\_

7. Ciclo Escolar: 2009-2      8. Etapa de formación a la que pertenece: Básica \_\_\_\_\_

9. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:    Obligatoria X \_\_\_\_\_      Optativa \_\_\_\_\_

10. Requisitos para cursar la Unidad de Aprendizaje: Ninguno

Formuló: Lic. Julio César León Prieto y Gilberto Martínez Quintero

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

Fecha: 03/diciembre/2008

Cargo: \_\_\_\_\_

## II. PROPÓSITO GENERAL DE LA UNIDADE DE APRENDIZAJE

Que el alumno (a) conozca de manera genérica las disposiciones legales a fin de hacerlo capaz de comprender cuales son los derechos y obligaciones básicas de un ente jurídico y ejercerlas con una actitud responsable.

## III. COMPETENCIA (S) DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Identificar los lineamientos y conceptos básicos del derecho que le permitan comprender las principales normas jurídicas que regulan el ente económico para poder orientarlo adecuadamente en la toma de decisiones dentro de su ámbito legal, cuidando siempre de prestar sus servicios de manera honesta y profesional.

## IV. EVIDENCIA (S) DE DESEMPEÑO

Exámenes escritos

Trabajos de investigación

Práctica final donde identifique las partes y elementos que integran los contratos así como los derechos y obligaciones que de ellos emanan.

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### UNIDAD I. Concepto general del Derecho

Duración 3 hrs

**Competencia:** Identificar los conceptos básicos del Derecho a fin de ubicarlos en el contexto general de las normas jurídicas.

#### Contenido

- a. Importancia, misión y función del Derecho.
- b. Concepto de Derecho
- c. Derecho vigente
- d. Derecho positivo
- e. Derecho objetivo
- f. Derecho subjetivo
- g. Derecho Natural

Unidad II. El Derecho como un Sistema de Normas.

Duración 3 hrs.

**Competencia:** Analizar la integración y estructura del Derecho a fin de comprender las particularidades de éste y poder distinguir entre las diferencias clases de normas que regulan el comportamiento de la persona jurídica.

#### Contenido

- 2.1. Normas Jurídica, concepto y características.
- 2.2. Características de las Normas sociales, morales y religiosas.
- 2.3. Similitudes y diferencias

Unidad III. Las fuentes del Derecho

Duración 6 hrs

**Competencia.** Identificar las fuentes del Derecho y el proceso de nacimiento de las leyes para orientar el desempeño del ente jurídico en un marco normativo.

- 3.1. Concepto de Fuente y clasificación
- 3.2. fuentes reales
- 3.3. fuentes formales
  - 3.3.1. Legislación: Etapas del proceso legislativo
  - 3.3.2. Reglamento, Reglas Misceláneas y Circulares
  - 3.3.3. Jurisprudencia: concepto y requisitos
  - 3.3.4. Principios Generales del Derecho. Concepto y fundamentación.
  - 3.3.5. Doctrina: Concepto y funciones
  - 3.3.6. Costumbre: concepto, elementos y efectos jurídicos.
- 3.4. fuentes históricas

#### Unidad IV. Ramas del Derecho y su Clasificación

**Duración: 3hrs**

Competencia: Identificar las distintas ramas en que se integra el Derecho a fin de ubicar los actos que realiza el ente jurídico en su desempeño cotidiano.

- Derecho público, privado y social.
  - Derecho público
    - Derecho Constitucional
    - Derecho Administrativo
    - Derecho Penal
    - Derecho Procesal
  - Derecho Privado
    - Derecho Civil
    - Derecho Mercantil
  - Derecho Social
    - Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social.
    - Derecho Agrario

Unidad V. Conceptos jurídicos fundamentales

**Duración: 9hrs**

Competencia: Identificar los conceptos jurídicos del Derecho para distinguir uno de otros y estar en aptitud poder determinar cuales son los efectos sobre el ente jurídico.

- 5.1. Conceptos juridicos fundamentales y su importancia
- 5.2. La persona Juridica
- 5.3 La capacidad jurídica
- 5.4. El acto juridico
- 5.5. El hecho juridico
- 5.6. Las obligaciones jurídicas
- 5.7. Derecho subjetivos
- 5.8. El Derecho de acción
- 5.9. Derechos reales
- 5.10. Derecho de crédito
- 5.11. La sanción y coacción.

Unidad VI. Garantías Individuales Básicas para el ente económico

**Duración: 3hrs**

Competencia: Analizar las garantias fundamentales del ente económico a fin de orientar en torno a sus derechos y obligaciones ante las autoridades.

- 6.1. Concepto, características y jerarquía de las garantias individuales
- 6.2. Artículo 8: Derecho de petición.
- 6.3. Artículo 14: Garantía contra la retroactividad negativa y actos de privación.
- 6.4. Artículo 16: Garantía contra actos de molestia
- 6.5. Artículo 31: Garantías en materia tributaria.

Unidad VII. Análisis de los principales contratos

**Duración: 21hrs**

Competencia: Identificar los contratos básicos y sus elementos para poder distinguir los efectos jurídicos que producen y dar una orientación profesional y responsable al ente jurídico.

- Concepto de convenio y contrato
- Elementos esenciales y de validez, nulidad e inexistencia
- Efectos jurídicos de los contratos: derechos y obligaciones
- Cumplimiento, incumplimiento y extinción de obligaciones
- La compraventa
- Arrendamiento puro y el arrendamiento financiero
- Comodato y mutuo
- El fideicomiso y depósito
- Prenda, fianza e hipoteca
- Mandato, contrato de obra y prestación de servicios profesionales
- Asociación y sociedad.

### VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Se deberá incluir la evidencia de desempeño según la competencia.

- a) exámenes escritos
- b) trabajos de investigación
- c) exposiciones de los alumnos
- d) trabajo final.

### IX. BIBLIOGRAFÍA

Básica	2. Complementaria
<p>“Elementos de Derecho”, Efraín Moto Salazar, Editorial Porrúa, edición actual</p> <p>“Garantías Individuales”, Maria Esther Izquierdo Muñoz, Editorial Oxford, edición actual.</p> <p><b>Código Civil del Estado de Baja California</b></p> <p><b>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos</b></p>	<p>“Introducción al Derecho”, Mario Álvarez Ledezma, Editorial Oxford, edición actual</p> <p>“Introducción al Derecho”, Francisco Peniche, Editorial Porrúa, edición actual.</p>

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Negocios Internacionales

**PROGRAMA DE UNIDADES DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS**

**I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

1. Unidad académica (s):  
Facultad de Ciencias Administrativas  
Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales  
Facultad de Contaduría y Administración  
Facultad de Turismo y Mercadotecnia  
Facultad de Ingeniería y Negocios Campus San Quintín  
Facultad de Ingeniería y Negocios Campus Tecate  
Escuela de Ingeniería y Negocios Ciudad Guadalupe Victoria

2. Programa de Estudio: **Tronco Común de Ciencias Económico-Administrativas**    3. Vigencia del plan: **2009-2**

4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje: **LÓGICA PARA LA TOMA DE DECISIONES**    5. Clave \_\_\_\_\_

6. HC   1      HL \_\_\_\_\_    HT   2      HPC \_\_\_\_\_    CR   5  

7. Ciclo Escolar: 2010-1    8. Etapa de formación a la que pertenece: **Básica**

9. Carácter de la unidad de aprendizaje:    Obligatoria   X  

10. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje: **Ninguno**

Formuló: M.C. Erika Arciga Hernández (Mxl)  
M.C. Belén Murillo Pedraza (Mxl)  
M.C. Julieta Saldivar González (Mxl)

Vo. Bo. M.C. Ismael López Elizalde  
Cargo: Subdirector FCA y S, Ensenada  
Vo. Bo. M.A. Aureliano Armenta Ramírez

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Negocios Internacionales**

---

M.D.H Arturo Meza Amaya (Ens)

M.C. Ana Cristina de la Hoz Madrid (Ens)

M.P. Eva Olivia Martínez Lucero (Ens)

M.C. Ma. del Consuelo Salgado Soto (Tij)

Dr. José Gabriel Ruiz Andrade (Tij)

Ing. José Cupertino Pérez Murillo (San Quintín)

M.R.H. Karla Emilia Cervantes Collado (Mxl)

Cargo: Subdirector FCA, Mexicali

Vo. Bo. **M. A. José Raúl Robles Cortez**

Cargo: Subdirector FCA, Tijuana

Vo. Bo. **M.C.A. Velia Verónica Ferreiro Martínez**

Cargo: Subdirector FlyN, Tecate

Vo. Bo. **M.C. Raúl de la Cerda López**

Cargo: Subdirector Fly N, San Quintín

Vo. Bo. **M.R.H. Lucila Paez Tirado**

Cargo: Subdirector EI y N, Guadalupe Victoria

Fecha: 15 de diciembre de 2008, Mexicali, B.C.

## II. PROPÓSITO GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Esta es una materia del tronco común de segundo semestre y de carácter obligatorio que permitirá desarrollar en el alumno el pensamiento lógico que facilite el raciocinio para la toma de decisiones que aplicará en todas las áreas de su vida.

## III. COMPETENCIA (S) DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Aplicar el razonamiento ordenado que permita interpretar mejor la solución de problemas por medio del entendimiento de la naturaleza formal del razonamiento.

## IV. EVIDENCIA (S) DE DESEMPEÑO

Elaborar un diagrama de flujo de un proceso dentro de una organización real que facilite la toma de decisiones.

**V. DESARROLLO POR UNIDADES**

**Competencia:**

**Comprender las bases de la lógica identificando los conceptos del pensamiento para iniciar el desarrollo del razonamiento lógico con apertura y disposición.**

**Contenido**

**Duración: 8 hrs.**

**Unidad I. Introducción a la Lógica**

- 1.1 Concepto de lógica
  - 1.1.1 El reconocimiento de razonamientos
  - 1.1.2 Deducción e inducción
  - 1.1.3 Verdad y validez
- 1.2 Los elementos del conocimiento
  - 2.1.1 El sujeto
  - 2.1.2 El objeto
  - 2.1.3 La representación
  - 2.1.4 La operación
- 1.3 Pensamiento, operaciones y expresiones
  - 1.3.1 Los tres tipos de pensamientos
  - 1.3.2 Las tres operaciones mentales
  - 1.3.3 Las tres expresiones.
- 1.4 Falacias no formales
  - 1.4.1 Clasificación de las falacias
  - 1.4.2 Falacias de atinencia.
  - 1.4.3 Falacias de ambigüedad
  - 1.4.4 La manera de evitar las falacias

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### Competencia:

**Formular razonamientos empleando métodos lógicos para tomar decisiones en forma racional. Con compromiso y positivismo.**

### Contenido

**Duración: 10 hrs.**

### Unidad II. Lógica Formal

- 2.1. Concepto
  - 2.1.1. Definición y función del concepto
  - 2.1.2. Extensión y contenido de los conceptos
  - 2.1.3. Clasificación Metódica de los conceptos.
- 2.2. Juicio
  - 2.2.1. El juicio como estructura del pensamiento
  - 2.2.2. La clasificación de los juicios
  - 2.2.3. Clasificación por categorías
  - 2.2.4. Juicios tradicionales
- 2.3. El razonamiento y los métodos
  - 2.3.1. Las inferencias simples o inmediatas
  - 2.3.2. El razonamiento o método deductivo
    - 2.3.2.1. El instrumento Silogístico de la deducción
    - 2.3.2.2. Formas y figuras del silogismo
    - 2.3.2.3. Modos y valor del silogismo
    - 2.3.2.4. Los sofismas de la deducción
  - 2.3.3. El razonamiento o método inductivo
    - 2.3.3.1. Definición e importancia de la inducción
    - 2.3.3.2. Clases de inducción
    - 2.3.3.3. Fundamento de la inducción**

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### Competencia:

Desarrollar el pensamiento a través del lenguaje lógico y simbólico para expresar adecuadamente los conocimientos. Con disciplina y voluntad.

### Contenido

Duración: 18 hrs.

#### Unidad III. Lógica simbólica

- 3.1. Características de la lógica simbólica
  - 3.1.1. El valor de los símbolos especiales
  - 3.1.2. Símbolos para la conjunción, la negación y la disyunción
  - 3.1.3. Enunciados condicionales e implicaciones
  - 3.1.4. Las forma de enunciado y los enunciados
  - 3.1.5. Paradojas de la implicación materia
  - 3.1.6. Las tres leyes del pensamiento
  
- 3.2. Tablas de verdad.
  - 3.2.1. Clasificación de las proposiciones
  - 3.2.2. Las conectivas lógicas
  - 3.2.3. El lenguaje simbólico de la lógica proposicional y sus reglas
  - 3.2.4. Tablas de verdad

**V. DESARROLLO POR UNIDADES**

**Competencia:**

**Conocer la base teórica de la toma de decisiones para el análisis de problemas a través de la metodología del proceso de decisión. Con cooperación y respeto.**

**Contenido**

**Duración: 10 hrs.**

**Unidad IV. Introducción a la Toma de Decisiones**

- 4.1. Importancia de la toma de decisiones
- 4.2. Tipos de problemas.
- 4.3. Tipos de decisiones.
- 4.4. La naturaleza de las decisiones.
- 4.5. Clasificación de las decisiones.
- 4.6. Metodología del proceso de decisión
- 4.7. Condiciones en las que se toman las decisiones

**V. DESARROLLO POR UNIDADES**

**Competencia:**

**Resolución de casos prácticos a través de la utilización de procedimientos en forma gráfica para la toma de decisiones.**

**Contenido**

**Duración: 18 hrs.**

**Unidad V. Diagramas de Flujo**

- 5.1. Expresiones lógicas
- 5.2. Operadores relacionales y operadores lógicos
- 5.3. Estructuras algorítmicas
  - 5.3.1. Secuencial
  - 5.3.2. Selectiva
  - 5.3.3. Repetitiva
- 5.4. Resolución de casos prácticos para la toma de decisiones.

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Negocios Internacionales**

**VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS**

No. de práctica	Competencia (s)	Descripción	Material de Apoyo	Duración
1	Comprender las bases de la lógica identificando los conceptos del pensamiento para iniciar el desarrollo del razonamiento lógico. Con apertura y disposición.	Enunciar un pensamiento y distinguir allí los cuatro elementos del conocimiento.	Cuaderno, lápiz y borrador	1 hora
2	Formular razonamientos empleando métodos lógicos para tomar decisiones en forma racional. Con compromiso y positivismo.	Elaborar un tabla en el que se explique la diferencia entre la imagen y el concepto de un mismo objeto (por ejemplo calendario, reloj, pluma y ventana)	Hoja de cálculo o procesador de palabras para la realización de la tabla	2 horas
3	Desarrollar el pensamiento a través del lenguaje lógico y simbólico para expresar adecuadamente los conocimientos. Con disciplina y voluntad.	Simbolizar oraciones utilizando conectivas lógicas, ejemplo: Los árboles están verdes y el bosque se ve hermoso. Respuesta: $p \wedge q$	Cuaderno, lápiz y borrador	2 horas
4	Resolución de casos prácticos a través de la utilización de procedimientos en forma textual o gráfica para la toma de decisiones.	Elaborar un caso práctico en el que se desarrolle la metodología del proceso de decisión.	Cuaderno o procesador de palabras	2 horas
5	Resolución de casos prácticos a través de la utilización de procedimientos en forma gráfica para la toma de decisiones.	Elaborar diagrama de flujo del proceso de reclutamiento y selección de personal de una organización.	Cuaderno, lápiz y borrador	2 horas

### VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO

- Exposición por parte del profesor.
- Exposición por parte del alumno
- Resolución de problemas en clase.
- Ejercicios extra clase.

### VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Evaluación parcial de las unidades
- Participación activa durante las clases.
- Resolución de caso práctica

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA  
 CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS  
 Licenciatura en Negocios Internacionales

<b>IX. BIBLIOGRAFÍA.</b>	
<b>Básica</b>	<b>Complementaria</b>
<p><b>Introducción a la Lógica</b>            Inving M. Copi            Traducción Nestor Miguez.            Ed. Universitaria de Buenos Aires            ISBN-13: 978-96-8184-8828</p> <p><b>Iniciación a la lógica simbólica</b>            José Antonio Arnaz            Trillas            1989            ISBN 968-24-3572-2</p> <p><b>Lógica. Introducción a la ciencia del razonamiento</b>            Segunda Edición            Pedro Chávez Calderón            Publicaciones Cultural            2002            ISBN 970-24-0264-6</p> <p><b>Lógica de programación. Aprenda practicando.</b>            Felipe Ramírez            Aprenda practicando ediciones            2006            ISBN 968-5980-020</p> <p><b>Curso de lógica</b>            Tercera edición            Carlos Dión Martínez            McGrawHill            1999            ISBN 968-422-746-9</p> <p><b>Introducción a la Lógica</b>            Novena Edición            Raul Gutierrez Saenz            Editorial Esfinge            2007            ISBN 978-970-782-160-6</p>	<p><b>Especificación, derivación y análisis de algoritmos</b>            Narciso Martí Oliet            Pearson / Prentice Hall            2006            ISBN 84-8322-292-2</p> <p><b>Los Metodos de la Lógica</b>            Williard Van Orman Quine            Traducción de Manuel Sacristán            Ed. Ariel            ISBN: 97-8848-3222-928</p>

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Negocios Internacionales

---

**PROGRAMA DE UNIDADES DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS**

**I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

1. Unidad académica (s):  
Facultad de Ciencias Administrativas  
Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales  
Facultad de Contaduría y Administración  
Facultad de Turismo y Mercadotecnia  
Facultad de Ingeniería y Negocios Campus San Quintín  
Facultad de Ingeniería y Negocios Campus Tecate  
Escuela de Ingeniería y Negocios Ciudad Guadalupe Victoria
2. Programa de Estudio: **Tronco Común de Ciencias Económico-Administrativas** \_\_\_ 3. Vigencia del plan: **2009-2**
4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje: **PROBABLIDAD Y ESTADÍSTICA** 5. Clave \_\_\_\_\_
6. HC   2   HL \_\_\_\_\_ HT   2   HPC \_\_\_\_\_ CR   6
7. Ciclo Escolar: 2010-1 8. Etapa de formación a la que pertenece: **Básica**
9. Carácter de la unidad de aprendizaje: Obligatoria   X
10. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje: **Ninguno**

Fecha: Propuesta 8 de Enero del 2009 Dr. Alfonso Mafong Mar, Profesor Manuel García Lepró, M.C. Rigoberto Peña Durán., Dra. Claudia Herrera, M.C. Omar Valladares Icedo, Ing. Enrique Gómez., M.C. Héctor Gerardo Arriola Zorrilla

## II. PROPOSITO GENERAL DEL CURSO

Presentar al alumno los elementos teóricos necesarios para el análisis de conjuntos de datos e información estadística que incluya los parámetros representativos y las gráficas correspondientes para su interpretación lógica, fundamentación de la inferencia estadística y la toma de decisiones.

## III. COMPETENCIAS DEL CURSO

Fundamentar teóricamente el análisis e interpretación de información estadística que incluya los parámetros representativos y las graficas correspondientes, necesarios para su interpretación lógica y la toma de decisiones, con honestidad y precisión.

## IV. EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO

- Explica el método y técnicas estadísticas, el significado de las principales medidas en conjuntos de datos propuestos y en la solución de problemas y casos prácticos.
- Elabora y Presenta reportes de trabajos de investigación de campo.
- Utiliza paquetes computacionales estadísticos que apoyan la solución de problemas propuestos por el profesor.

**V. DESARROLLO POR UNIDADES**

<p>Nombre de la Unidad  <b>UNIDAD I. Conceptos generales de la estadística</b></p>	<p><b>Competencia</b>  <b>Calcular valores centrales , de posición y dispersión, necesarios para la fundamentación del análisis de los procesos y la toma de decisiones en los negocios y la administración, en datos agrupados y no agrupados propuestos por el profesor, con sentido crítico y precisión.</b></p>
<p>Contenido Temático</p> <p>1.1 Conceptos básicos de la estadística</p> <p>1.2 Distribución de frecuencias</p> <p>1.3 Representación grafica</p> <p>1.4 Medidas de tendencia central</p> <p>1.5 Medidas de dispersión</p> <p>1.6 Rango Percentil y Rango Cuartil</p> <p>1.7 Sesgo y curtosis</p> <p>1.8 Utilización de paquetes. Data análisis (Excel), Estadística Básica de Minitab, o SPSS.</p>	

#### IV. DESARROLLO POR UNIDADES

Nombre de la Unidad

#### UNIDAD 2. TEORIA ELEMENTAL DE PROBABILIDAD

#### Competencia.

Determinar valores de probabilidad de eventos aleatorios propuestos por el profesor, utilizando los conceptos básicos y las reglas, necesarias para la cuantificación del riesgo en la toma de decisiones, con precisión y sentido crítico.

#### Contenido Temático

**Duración: 14**

2.1 Definiciones de básicas de probabilidad

2.1.1 Técnicas de conteo

2.2 Eventos

2.2.1 Dependiente e independientes

2.2.2 Excluyentes y no excluyentes

2.2.3 Reglas de probabilidad

2.3. Distribuciones de probabilidad

2.4. Esperanza matemática y desviación típica de variables aleatorias.

**V. DESARROLLO POR UNIDADES**

<p>Nombre de la Unidad  <b>UNIDAD 3. DISTRIBUCIONES DE PROBABILIDAD</b></p>	<p><b>Competencia</b>          Determinar los valores de probabilidad de distribuciones teóricas de variables aleatorias discretas y continuas para la cuantificación del riesgo en la toma de decisiones con sentido crítico y honestidad.</p>
<p><b>Contenido Temático</b>  <b>3.1 Distribuciones discretas.</b>          3.1.1 Distribución Hipergeométrica          3.1.2 Distribución Binominal          3.1.3. Distribución de Poisson  <b>3.2. Distribuciones continuas</b>          3.2.1 La función de la distribución normal          3.2.2 Reglas de la distribución normal          3.2.3 Aproximación de distribuciones          3.2.5 Utilización de paquetes. Asistente de funciones estadísticas (Excel), Estadística de Minitab, o SPSS.</p>	

**Duración:16**

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

Nombre de la Unidad

**UNIDAD 4. Análisis de regresión y correlación**

**Competencia**

Determinar la mejor ecuación de pronóstico a partir de datos históricos de una población, para la estimación de sus parámetros con un riesgo de error conocido, con honestidad y sentido crítico.

**Contenido Temático**

**Duración:12**

- 4.1. Estimación mediante la línea de regresión.
- 4.2. Cálculo del coeficiente de correlación.
- 4.3. Inferencias sobre los parámetros de la población.
  - 4.3.1 Pendiente y coeficiente de correlación
- 4.4. Correlación múltiple y parcial.
- 4.5 Utilización de paquetes. Asistente de funciones estadísticas (Excel), Estadística de Minitab o SPSS.

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Negocios Internacionales**

**VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS**

<b>No. de Práctica</b>	<b>Competencias(s)</b>	<b>Descripción</b>	<b>Materia de Apoyo</b>	<b>Duración</b>
1	Introducción al ambiente de trabajo de SPSS y los diferentes tipos de variables que maneja la estadística descriptiva a través del paquete estadístico.	Utilizar el Laboratorio de Cómputo y el paquete estadístico SPSS, para elaboración de ejercicios que manejen diferentes tipos de variables.	Ejercicio impreso y/o vía correo electrónico.	2 hrs.
2	Generar una distribución de frecuencia con los diferentes tipos de variables que se manejan en estadística descriptiva e identificar el tipo de grafica más adecuado para la presentación de datos.	Utilizar el Laboratorio de Cómputo y el paquete estadístico SPSS, para generar una distribución de frecuencias con sus respectivos gráficos.	Ejercicios impresos y/o vía correo electrónico, previamente explicados en clase.	6 hrs.
3	Obtener las medidas de tendencia central y las medidas de dispersión mediante el paquete estadístico.	Utilizar el Laboratorio de Cómputo y el paquete estadístico SPSS, para interpretar y obtener las medidas de tendencia central y de dispersión.	Ejercicios impresos y/o vía correo electrónico, previamente explicados en clase.	4 hrs.
4	Organizar a través del paquete estadístico SPSS los diferentes tipos de distribuciones.	Utilizar el Laboratorio de Cómputo y el paquete estadístico SPSS, para determinar los valores de probabilidad mediante una distribución normal, binomial y de Possion.	Ejercicios impresos y/o vía correo electrónico, previamente explicados en clase.	4 hrs.

#### V. METODOLOGIA DE TRABAJO

Al iniciar cada unidad el maestra explicara a los alumnos la competencia que se desea lograr, así como las actividades necesarias para lograrlo.

1. Se realizaran tres exámenes parciales durante el transcurso del semestre, con el propósito de evaluar el dominio y comprensión de los temas vistos.
2. Se desarrollaran ejercicios clase y ejercicios prácticos en el laboratorio por cada unidad vista, con el propósito de que el alumno desarrolle su capacidad de análisis y comprensión en los diferentes ámbitos del sector turístico.

#### VI. CRITERIOS DE EVALUACION

3 Exámenes Parciales.....	70%
Ejercicios prácticos en el Laboratorio.....	10%
Ejercicios en Clase.....	20%

##### CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Dada la importancia de reforzar permanentemente, el ejercicio y *habilidades del pensamiento e intelectuales, la formación de valores humanos y profesionales en el alumno*, como resultado del proceso de mejora continua, producto de la acreditación de la Licenciatura en Turismo; el plagio de información electrónica y/o bibliográfica, en el contexto del trabajo que se entrega, será sancionado de acuerdo con el espíritu de los artículos: 201; 205; 206, fracción III; 209 y 212 del Estatuto General de la U.A.B.C. ([www.uabc.mx/legislacionuniversitaria/](http://www.uabc.mx/legislacionuniversitaria/)).

## VII. BIBLIOGRAFÍA

### Básica

Paul Newbold  
Estadística para administración y Economía  
Edit. Pearson- Prentice Hall sexta edición 2008

David M. Levine  
Estadística para administración  
Edit. Pearson- Prentice Hall cuarta edición 2006

A. Lind, G. Marchal y A. Wathen  
Estadística Aplicada a los Negocios a la Economía  
Ed. Mc Graw Hill 2008

### Complementaria

Richard I. Levin  
Estadística para administración  
Ed. Prentice Hall

Alan L. Webster  
Estadística Aplicada a la empresa y la economía  
Ed. Irwin

## PROGRAMA DE UNIDADES DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS

### II. DATOS DE IDENTIFICACION

6. Unidades Académicas: Facultad de Contaduría y Administración  
Turismo y Mercadotecnia, Tijuana  
Ciencias Administrativas, Mexicali  
Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada  
Ingeniería y Negocios, Tecate  
Ingeniería y Negocios, San Quintín  
Escuela de Ingeniería y Negocios, Unidad Guadalupe Victoria
2. Programa de estudio: **Tronco Comun Ciencias Económico- Administrativas**
4. Vigencia del plan: **2009-2**      4. Nombre de la asignatura: **PROCESO ADMINISTRATIVO**      5. Clave:
6. **HC: 2** HL: 0 HT: **2** HPC: 0 HCL: 0 HE: 0 **CR:6**      7. Ciclo escolar: 2009-2
8. Etapa de formación a la que pertenece: **BÁSICA**
9. Carácter de la asignatura: Obligatoria: X      Optativa: \_\_\_\_\_
10. Requisitos para cursar la asignatura: Ninguno

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Negocios Internacionales**

---

M.A. Adelina Melgar Selvas  
Tijuana

M.R.H. Martha Elena Verdugo  
Saldivar Mexicali

L.A.E. Bertha Alicia Contreras  
Cervantes Mexicali

L.A.E. Rodolfo Novela Joya  
Ensenada

M.C. Fermín Guevara de la  
Rosa Tijuana

M.A. Mariana Monserrat  
Valenzuela Montoya

Guadalupe Victoria

M.C. Velia Veronica Ferreiro  
Martinez Tecate

Dr. Luis Alberto Morales  
Zamorano San Quintín

Dra. Omayra C. Martínez  
Tijuana

Vo.. Bo.

M.A. Aureliano Armenta Ramirez

Cargo: Subdirector Mexicali

Vo. Bo.

M.A. José Raúl Robles Cortez

Cargo: Subdirectora Tijuana

Vo. Bo.

M.C. Ismael López Elizalde

Cargo: Subdirector Ensenada

Vo. Bo.

M.R.H. Lucila Páez Tirado

Cargo: Subdirector Guadalupe Victoria

Vo. Bo.

M.C. Raúl de la Cerda López

Cargo: Subdirector San Quintín

Vo. Bo.

M.C. Velia Veronica Ferreiro Martinez

Cargo: Subdirector Tecate

Vo. Bo.

Lic. Teresa Pérez Saucedo

Cargo: Subdirector Turismo y Mercadotecnia Tijuana

## **II. PROPÓSITO GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE**

La unidad de aprendizaje de Proceso Administrativo se encuentra en el segundo periodo de la etapa básica perteneciente al tronco común de las licenciaturas en Administración de Empresas, Contaduría, Informática, Negocios Internacionales, Turismo y Mercadotecnia. Le antecede Entorno Global de los Negocios y le precede la unidad de aprendizaje de Diseño Organizacional. El curso de Proceso Administrativo pretende que el alumno analice, identifique y explique las etapas del proceso administrativo siendo estas: planeación, organización, dirección y control. El proceso administrativo es el eje de la administración y la herramienta adecuada para el logro de objetivos eficientes y elaboración de planes, para organizar y controlar a todo tipo de organización. Para su realización el curso se ha dividido en cinco unidades de estudio, siendo la naturaleza del mismo teórico-práctico.

## **III. COMPETENCIA GENERAL**

Aplicar el proceso administrativo por medio del estudio y análisis de estrategias, herramientas conceptuales, metodológicas y técnicas con el fin de optimizar los recursos de la organización con una visión global, espíritu humanista y responsabilidad social.

## **IV. EVIDENCIAS(S) DE DESEMPEÑO**

Generar y entregar por escrito un proyecto de empresa que contemple los elementos de cada una de las etapas del proceso administrativo.

Planeación; misión, visión, objetivos, estrategias y presupuesto

Organización; estructura y descripción de funciones

Dirección; plan de motivación y comunicación acorde a la situación de la empresa.

Control, mecanismos de control de operaciones, recursos humanos y financieros

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA  
 CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS  
 Licenciatura en Negocios Internacionales

**V. DESARROLLO POR UNIDADES**

<b>Nombre de la Unidad 1 .</b>  <b>Fundamentos del proceso administrativo</b>	<b>Competencia:</b> Conceptualizar el proceso administrativo, por medio de investigación bibliográfica de diferentes autores de administración, para tener una visión global de la evolución y etapas del proceso administrativo.
<b>Contenido:</b>  Encuadre  1.1 Concepto 1.2 Etapas del proceso administrativo 1.3 Universalidad del proceso administrativo	<b>Duración:</b> 7hrs
<b>Nombre de la Unidad 2</b>  <b>Planeación.</b>	<b>Competencia.</b> Comprender los diferentes tipos de planes mediante el análisis de las herramientas conceptuales, metodológicas y técnicas de la planeación para su posterior aplicación.
<b>Contenido:</b> 2.1. Definición y propósito de la planeación 2.2. Ventajas de la planeación 2.3. Tipos de planes 2.3.1. Misión, visión, proyectos o propósitos, objetivos y metas, estrategias, políticas, procedimientos, reglas, programas, presupuestos 2.4. Administración por objetivos 2.4.1 Proceso de la APO 2.5. Planeación estratégica 2.5.1 Conceptualización 2.5.2 Proceso de planeación	<b>Duración:</b>  15 hrs

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA  
 CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS  
 Licenciatura en Negocios Internacionales

<b>Nombre de la Unidad 3</b>  <b>Organización.</b>	<b>Competencia:</b> Diseñar la estructura organizacional de una empresa, con la finalidad de sistematizar la operatividad, mediante el análisis de información, con creatividad.
<b>Contenido</b> <b>Duración</b>  3.1. Concepto de la función de Organización 3.2. Diseño y estructura organizacional 3.2.1. Definición de diseño y estructura 3.3. Principios clásicos del diseño de la organización 3.3.1. Unidad de mando 3.3.2. Amplitud de control 3.3.3. Especialización 3.4. Departamentalización 3.4.1 Tipos de departamentalización: funcional, por producto y/o servicio, por clientela, territorial, por proceso, por proyecto, por unidades estratégicas de negocios y matricial. 3.5. Autoridad y Poder 3.5.1. Conceptos de autoridad 3.5.2. Tipos de autoridad 3.5.3. Conceptos de poder 3.5.4. Fuentes de poder 3.5.5. Delegación 3.6. Descripción de puestos	<b>Duración:</b>  15hrs.

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Negocios Internacionales**

<p><b>Nombre de la Unidad 4</b></p> <p><b>Dirección</b></p>	<p><b>Competencia:</b> Aplicar las herramientas y técnicas de la dirección mediante el análisis de las teorías conceptuales, metodológicas y técnicas a fin de eficientar la coordinación y el desarrollo de los recursos humanos de la organización con espíritu humanista y responsabilidad social.</p>
<p><b>4.1 Fundamentos del Comportamiento Organizacional</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>4.1.1. Actitudes</li> <li>4.1.2. Personalidad</li> <li>4.1.3. Percepción</li> <li>4.1.4. Aprendizaje</li> <li>4.1.5. Equipos y grupos de trabajo</li> </ul> <p><b>4.2 Motivación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>4.2.1. Conceptos y proceso de motivación</li> <li>4.2.2. Teorías de la motivación <ul style="list-style-type: none"> <li>4.2.2.1. Teoría de la Jerarquía de las Necesidades</li> <li>4.2.2.2. Teoría "X" y Teoría "Y"</li> <li>4.2.2.3. Teoría de la motivación-higiene de Herzberg</li> <li>4.2.2.4. Teoría de las necesidades de McClelland</li> <li>4.2.2.4. Teoría ERG de las tres necesidades de Alderfer</li> <li>4.2.4.5. Teoría de la fijación e metas de Vroom</li> <li>4.2.4.6 Teoría del reforzamiento de Skinner</li> <li>4.2.4.7 Teoría de la equidad de Adams</li> <li>4.2.4.8 Teoría de las Expectativas</li> </ul> </li> </ul> <p><b>4.3 Liderazgo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>4.3.1 Teoría de los rasgos</li> <li>4.3.2 Teorías conductuales <ul style="list-style-type: none"> <li>4.3.2.1 Estilos de liderazgo</li> <li>4.3.2.2 Grid Gerencial</li> </ul> </li> <li>4.3.3 Teorías de Contingencia <ul style="list-style-type: none"> <li>4.3.3.1 Teoría de Fiedler</li> <li>4.3.3.2 Teoría de Hersey-Blanchard</li> <li>4.3.3.3 Teoría Ruta-Meta</li> </ul> </li> </ul> <p><b>4.4 Comunicación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>4.4.1 Conceptualización</li> <li>4.4.2. Proceso de comunicación</li> <li>4.4.3 Desarrollo de habilidades de comunicación</li> </ul> <p><b>4.5 Manejo del cambio, del conflicto y del estrés</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>4.5.1 Conceptualización del conflicto</li> <li>4.5.2 Habilidades para la resolución de conflictos</li> </ul>	<p><b>Duración:</b></p> <p><b>15 hrs</b></p>

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Negocios Internacionales

---

<p><b>Nombre de la Unidad 5</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Control</b></p>	<p><b>Competencia:</b> Aplicar métodos y técnicas del control mediante la revisión, medición y comparación de resultados a fin de eficientar procesos y proporcionar información relevante que permita al tomador de decisiones, efectuar acciones preventivas o correctivas según sea el caso.</p>
<p><b>Contenido</b></p> <p>5.1. Definición y fines del control 5.2. Proceso de control 5.3. Cualidades de un sistema de control efectivo 5.4. Tipos de control 5.5. Sistemas de control</p>	<p><b>Duración:</b></p> <p style="text-align: center;">12 hrs</p>

### VI ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS

No. de Práctica	Competencias	Descripción	Material de Apoyo	Duración
1	Conceptualizar el proceso administrativo, por medio de investigación bibliográfica de diferentes autores de administración, para tener una visión global de la evolución y etapas del proceso administrativo.	Elaborar de manera individual un cuadro comparativo producto de la revisión bibliográfica de conceptos, etapas y elementos del proceso administrativo.	Bibliografía, Internet. Documentación impresa	2 hrs.
2	Comprender los diferentes tipos de planes mediante el análisis de las herramientas conceptuales, metodológicas y técnicas de la planeación para su posterior aplicación.	Realizar y exponer un caso práctico de planeación que contemple misión, visión, objetivos y estrategias.	Caso practico, lápiz, pluma. Internet, Bibliografía Canon, laptop.	2hrs.
3	Diseñar la estructura organizacional de una empresa, con la finalidad de sistematizar la operatividad, mediante el análisis de información, con creatividad	Seleccionar una empresa para desarrollar la estructura organizacional y elaborar descripciones de puestos. Solicitar organigramas de empresas	Visitas a empresas, entrevistas, lecturas. Hojas blancas, formatos, computadora e impresora	5 hrs.  2 hrs.

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Negocios Internacionales**

4	<p>Aplicar las herramientas y técnicas de la dirección mediante el análisis de las teorías conceptuales, metodológicas y técnicas a fin de eficientar la coordinación y el desarrollo de los recursos humanos de la organización con espíritu humanista y responsabilidad social.</p>	<p>Elaborar programas de motivación y comunicación, resolución de problemas por equipo.</p> <p>Aplicación de dinámicas</p>	<p>Hojas, Bibliografía Internet</p>	5 hrs.
5	<p>Aplicar métodos y técnicas del control mediante la revisión, medición y comparación de resultados a fin de eficientar procesos y proporcionar información relevante que permita al tomador de decisiones, efectuar acciones preventivas o correctivas según sea el caso.</p>	<p>Revisar y Analizar casos prácticos donde analice los sistemas de control.</p>	<p>Caso practico Laptop Canon Impreso</p>	10 hrs.

## VII. METODOLOGIA DE TRABAJO

La unidad de aprendizaje se conducirá de forma teórico-práctica

EL PROFESOR:

Se sugiere poner énfasis en el empleo de las siguientes herramientas metodológicas:

7. Hacer exámenes diagnósticos
8. Motivar entre los alumnos a la investigación mediante la búsqueda de conceptos y problemas tanto en la bibliografía como en Internet .
9. Plantear problemas a través de casos prácticos.
10. Promover el trabajo individual y de grupo en el salón de clase, proponiendo la discusión de algún problema.
11. Proponer estudios de caso, ya sean individuales o por equipos.
12. Introducir el uso de la tecnología (presentaciones en acetatos o en power point, uso de paquetes de cómputo, bases de datos, calculadora ) tanto en el salón de clase como fuera de él.

EL ALUMNO

El alumno realizará las lecturas correspondientes y así mismo desarrollará los ejercicios solicitados para el desarrollo del proyecto.

**VII. CRITERIOS DE EVALUACION**

Requisitos para acreditar la materia:

- 3) Cumplir con el 80% de asistencia en clases impartidas.
- 4) Realizar durante el curso todas las prácticas establecidas en tiempo y forma.

Requisitos de evaluación y calificación:

- 2) La unidad de aprendizaje se evaluará mediante las evidencias de desempeño, con el siguiente criterio de calificación:
  - Exámenes parciales 30%
  - Tareas, exposiciones 20%
  - Trabajo Final 50%

**IX. BIBLIOGRAFIA**

<b>Básica</b>	<b>Complementaria</b>
1.- Robbins, Coutler 2005 Administración. Editorial Pearson. 8va Educación. México. 2.- Administración KOONTZ, Harold y Weirich Editorial Mc Graw Hill ,México, 2007. 3.Administración Teoría ,proceso, áreas funcionales y estrategias para la competitividad Sergio Hernández y Rodríguez ,2008	Chiavenato Adalberto 2001 Administración: Proceso Administrativo tercera Edición ed. Mac graw Hill  MUNCH GALINDO,LOURDES 2006 Planificación Estratégica <b>Editorial: TRILLAS</b>  Munch Galindo Lourdes Fundamentos de Administración Editorial Trillas

PROGRAMA DE UNIDADES DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Unidad académica (s):  
Facultad de Ciencias Administrativas  
Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales  
Facultad de Contaduría y Administración  
Facultad de Turismo y Mercadotecnia  
Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín  
Facultad de Ingeniería y Negocios Tecate  
Escuela de Ingeniería y Negocios Ciudad Guadalupe Victoria
2. Programa de Estudio: **Tronco Común de Ciencias Económico-Administrativas** \_\_\_ 3. Vigencia del plan: **2009-2**
4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje: **SISTEMAS DE INFORMACIÓN** 5. Clave \_\_\_\_\_
6. HC 2 HL \_\_\_\_\_ HT 2 HPC \_\_\_\_\_ CR 6
7. Ciclo Escolar: 2010-1 8. Etapa de formación a la que pertenece: **Básica**
9. Carácter de la unidad de aprendizaje: Obligatoria X
10. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje: Ninguno

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Negocios Internacionales**

---

Formuló: M.C. Erika Arciga Hernández (Mxl)  
M.C. Belén Murillo Pedraza (Mxl)  
M.C. Julieta Saldivar González (Mxl)  
M.D.H Arturo Meza Amaya (Ens)  
M.C. Ana Cristina de la Hoz Madrid (Ens)  
M.P. Eva Olivia Martínez Lucero (Ens)  
M.C. Ma. del Consuelo Salgado Soto (Tij)  
Dr. José Gabriel Ruiz Andrade (Tij)  
Ing. José Cupertino Pérez Murillo (San Quintin)

Fecha: 15 de diciembre de 2008, Mexicali, B.C.

Vo. Bo. **M.C. Ismael López Elizalde**  
Cargo: Subdirector FCA y S, Ensenada  
Vo. Bo. **M.A. Aureliano Armenta Ramírez**  
Cargo: Subdirector FCA, Mexicali  
Vo. Bo. **M. A. José Raúl Robles Cortez**  
Cargo: Subdirector FCA, Tijuana  
Vo. Bo. **M.C.A. Velia Verónica Ferreiro Martínez**  
Cargo: Subdirector FlyN, Tecate  
Vo. Bo. **M.C. Raúl de la Cerda López**  
Cargo: Subdirector Fly N, San Quintín  
Vo. Bo. **M.R.H. Lucila Paez Tirado**  
Cargo: Subdirector EI y N, Guadalupe Victoria

## **II. PROPÓSITO GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE**

Esta materia se encuentra en la etapa básica, es obligatoria. Tiene como propósito, ofrecer al alumno un panorama de los sistemas de información, la aplicación en las organizaciones como apoyo en el proceso de toma de decisiones y proponer alternativas de adquisición de sistemas.

## **III. COMPETENCIA (S) DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE**

Proponer alternativas de adquisición de sistemas mediante la evaluación de los sistemas de información existentes, para apoyar a la toma de decisiones en las organizaciones, con honestidad y responsabilidad.

## **IV. EVIDENCIA (S) DE DESEMPEÑO**

Presentar un documento donde se sustente las posibles alternativas de adquisición de sistemas a partir de la evaluación de los sistemas de información y procesos existentes que apoyen a la toma de decisiones dentro de las organizaciones.

**V. DESARROLLO POR UNIDADES**

**Competencia:**

Aplicar el enfoque de sistemas utilizando la teoría general de sistemas para el análisis de problemas, con actitud propositiva y sentido crítico.

**Contenido**

**Duración**

10 horas

**Unidad I. Teoría General de Sistemas**

- 1.1. Concepto de sistema
- 1.2. Principios de los sistemas
- 1.3. Clasificación de sistemas
- 1.4. Características de los sistemas
- 1.5. Enfoque de sistemas

**V. DESARROLLO POR UNIDADES**

**Competencia:**

Conocer los fundamentos de sistemas de información analizando los conceptos básicos para identificar los tipos de sistemas que requieren las organizaciones, con responsabilidad y honradez.

**Contenido**

**Duración**

12 horas

**Unidad II. Sistemas de Información**

- 2.1. Concepto de datos e información
- 2.2. Conceptos de sistemas de información
- 2.3. Tipos de sistemas de información
- 2.4. Ética en los sistemas de información

**V. DESARROLLO POR UNIDADES**

**Competencia:**

Distinguir los sistemas de información en ambientes internacionales a través del análisis de su infraestructura y sus fundamentos para satisfacer las necesidades de información en las organizaciones como soporte a los negocios globalizados, con responsabilidad y creatividad.

**Contenido**

**Duración**

10 horas

**Unidad III. Sistemas de información en ambientes internacionales**

- 3.1. Infraestructura de los sistemas de información internacionales
- 3.2. Sistemas de planificación de recursos de la empresa (ERP)
- 3.3. Comercio electrónico

**V. DESARROLLO POR UNIDADES**

**Competencia:**

Identificar las alternativas de adquisición de sistemas de información analizando sus características para la selección de la opción más adecuada a las necesidades organizacionales, con honestidad, compromiso y sentido crítico.

**Contenido**

**Duración**

18 horas

**Unidad IV. Alternativas de adquisición de sistemas de información**

- 4.1. Ciclo de vida
- 4.2. Prototipos
- 4.3. Adquisición
- 4.4. Desarrollo de usuario final
- 4.5. Subcontratación (outsourcing)

**V. DESARROLLO POR UNIDADES**

**Competencia:**

Proponer alternativas que satisfagan las necesidades de información en las organizaciones a través de la evaluación de los sistemas de información existentes, con responsabilidad y honestidad.

**Contenido**

**Duración**

14 horas

**Unidad V. Evaluación de los sistemas de información**

- 5.1. Aplicaciones de los sistemas de información
- 5.2. Criterios de evaluación
- 5.3. Desarrollo de caso práctico

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Negocios Internacionales**

**VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS**

<b>No. de práctica</b>	<b>Competencia (s)</b>	<b>Descripción</b>	<b>Material de Apoyo</b>	<b>Duración</b>
<b>1</b>	Aplicar el enfoque de sistemas utilizando la teoría general de sistemas para el análisis de problemas, con actitud propositiva y sentido crítico.	Realizar un cuadro sinóptico con la clasificación y las características de los sistemas de información.	Bibliografía Equipo de computo	<b>2 horas</b>
<b>2</b>	Conocer los fundamentos de sistemas de información analizando los conceptos básicos para identificar los tipos de sistemas que requieren las organizaciones, con responsabilidad y honradez.	Realizar una presentación que contenga los tipos de sistemas de información que se pueden encontrar en una organización.	Bibliografía Equipo de computo Proyector para exponer	<b>2 horas</b>
<b>3</b>	Identificar las alternativas de adquisición de sistemas de información analizando sus características para la selección de la opción más adecuada a las necesidades organizacionales, con honestidad, compromiso y sentido crítico.	Elaborar un cuadro comparativo donde se muestre las ventajas y desventajas de las diferentes alternativas de adquisición de sistemas.	Bibliografía Equipo de computo Proyector para exponer	<b>2 horas</b>
<b>4</b>	Proponer alternativas que satisfagan las necesidades de información en las organizaciones a través de la evaluación de los sistemas de información existentes, con responsabilidad y honestidad.	Analizar una situación específica presentada por el profesor, donde se proponga las alternativas de sistemas de información que den apoyo a la problemática.	Bibliografía Equipo de computo Proyector para exponer	<b>6 horas</b>

### **VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO**

- Exposición por parte del profesor.
- Investigación de temas innovadores relacionados con el contenido
- Exposición por parte del alumno
- Resolución de problemas en clase.
- Ejercicios extra clase.

### **VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

- Evaluación parcial de las unidades
- Participación activa durante las clases.
- Exposición del caso práctico.

<b>IX. BIBLIOGRAFÍA.</b>	
<b>Básica</b>	<b>Complementaria</b>
<p><b>Sistemas de Información Gerencial. Administración de la empresa digital.</b>            Kenneth C. Laudon, Jane P. Laudon.            Decima Edicion, 2008.            Ed. Pearson Prentice Hall.            ISBN 10: 970-26-1191-1            ISBN 13: 978-970-26-1191-2</p> <p><b>Administración de sistemas de información</b>            Effy Oz.            Ed. Thomson            2008.            ISBN: 9706867767</p> <p><b>Sistemas de Información para la toma de decisiones.</b>            Daniel Cohen  <b>Segunda edición,</b>  <b>McGraw Hill</b></p> <p><b>Sistemas de información : herramientas prácticas para la gestión empresarial.</b>            Alvaro Gómez Vieites.            Ed. Alfaomega,            2007.            ISBN: 9789701512234</p>	<p><b>Sistemas de información gerencial</b>            James A O'Brien,            Ed. McGraw-Hill,            2006.            ISBN: 9701056302</p> <p><b>Base de datos del Departamento de la Información Académica de la UABC.</b>            American Society of Civil Engineers            American Chemical Society            ISI Web of science            Blackwell Synergy            OCDE Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico            Wilson Web</p> <p><b>Libros Electrónicos</b>            Ebrary            Pearson</p>

**PROGRAMA DE UNIDADES DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS**

**I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

<b>1. Unidad Académica (s):</b> Facultad de Ciencias Administrativas Facultad de Contaduría y Administración		
<b>2. Programa(s) de estudio: (Técnico, Licenciatura (s)) del plan:</b> 2009-2	Lic. en Negocios Internacionales	<b>3. Vigencia</b>
<b>4. Nombre de la Asignatura:</b> ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS		<b>5. Clave</b>
<b>6. HC 4 HL HT HPC HCL HE CR 8</b>		
<b>7. Ciclo Escolar:</b>		<b>8. Etapa de formación a la que pertenece:</b> Básica
<b>9. Carácter de la Asignatura:</b>	Obligatoria <input checked="" type="checkbox"/> X	
<b>10. Requisitos para cursar la asignatura:</b>		Vigencia del plan: 2009-2
Programa (Nombre de la Asignatura : HC 4 HL HT HPC HCL HE CR 8s) de estudio: (Técnico, Licenciatura (s))	Lic. en Negocios Internacionales	

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Negocios Internacionales

---

Fecha de elaboración: 17 de diciembre de 2008

Formuló:

M.A. Marianna Berelleza Carrillo  
Facultad de Contaduría y Administración  
Unidad Tijuana

---

M.C. Manuel Alejandro Ibarra Cisneros  
Facultad de Ciencias Administrativas  
Unidad Mexicali

---

Vo.Bo.

## II. PROPÓSITO GENERAL DEL CURSO

Este curso esta dirigido a los alumnos del 3er. semestre de la carrera de Licenciado en Negocios Internacionales. Situar al alumno en el contexto internacional de las funciones del área de recursos humanos, para lograr incrementar la productividad y eficiencia de una organización y su personal.  
Para su realización este curso se ha dividido en siete unidades de estudio,.

## III. COMPETENCIAS DEL CURSO

Administrar organizaciones que participen en el mercado nacional e internacional, aplicando las herramientas y técnicas administrativas que se requieren para organizar un departamento de recursos humanos, con el respeto a las costumbres y cultura de otros países y con tolerancia en las relaciones interpersonales.

## IV. EVIDENCIA(S) DE DESEMPEÑO

Al finalizar el curso el alumno elaborará un manual de organización de un departamento de recursos humanos en una empresa.

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA  
 CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS  
 Licenciatura en Negocios Internacionales

**V. DESARROLLO POR UNIDADES**

<p><b>Nombre de la Unidad:</b>          UNIDAD I ANTECEDENTES DE LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS</p>	<p><b>Competencia:</b>          Diseñar las políticas y estructura de un área de recursos humanos, analizando sus objetivos y funciones, para lograr un eficiente desarrollo de actividades en la organización, de una manera flexible y adaptándose a las condiciones cambiantes del entorno.</p>
<p><b>Contenido Temático:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1 Conceptos generales             <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1.1 Administración general, recurso, administración de recursos humanos.</li> <li>1.1.2 Breve reseña histórica</li> <li>1.1.3 Característica de los recursos humanos</li> </ul> </li> <li>1.2 Objetivos de la administración de recursos humanos</li> <li>1.3 Funciones de los recursos humanos</li> <li>1.3 Importancia de las políticas de la administración de recursos humanos.</li> <li>1.4 Organización del departamento o gerencia de recursos humanos.</li> <li>1.5 Desafíos de la administración de recursos humanos.             <ul style="list-style-type: none"> <li>1.5.1 Surgimiento de la economía global.</li> <li>1.5.2 Principales desafíos de las organizaciones a nivel internacional.</li> <li>1.5.3 Estructura internacional y sus desafíos.</li> <li>1.5.4 Administración proactiva y reactiva.</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Horas: 8</b></p>

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Negocios Internacionales

---

**V. DESARROLLO POR UNIDADES**

<b>Nombre de la Unidad:</b> UNIDAD II PLANEACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	<b>Competencia:</b> Determinar la oferta y demanda de personal, aplicando las técnicas para pronosticarlas, para lograr una adecuada planeación del recurso humano a largo plazo, con iniciativa para detectar áreas de oportunidad.
<b>Contenido Temático:</b>  2.1 Perfil de alto desempeño. 2.2 Concepto de planeación de recursos humanos. 2.3 Fuentes internas y externas de la demanda de recursos humanos. 2.4 Técnicas para pronosticar la demanda y oferta de recursos humanos. 2.5 Mercado de trabajo y mercado de recursos humanos. 2.6 Misión, visión y valores organizacionales. 2.7 Inventario d recursos humanos (gerencial y habilidades) 2.8 Seguimiento y evaluación.	<b>Horas: 8</b>

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Negocios Internacionales

---

**V. DESARROLLO POR UNIDADES**

<b>Nombre de la Unidad:</b> UNIDAD III <b>RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL</b>	<b>Competencia:</b> Realizar una eficiente selección de personal, por medio de las fuentes y medios de reclutamiento y aplicando las pruebas necesarias, para cubrir los perfiles con los mejores candidatos, con iniciativa para la generación de acciones creativas.
<b>Contenido Temático:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>3.1 Concepto, fuentes y medios de reclutamiento<ul style="list-style-type: none"><li>3.1.2 Ventajas y desventajas de las diferentes fuentes de reclutamiento</li></ul></li><li>3.2 Reclutamiento a nivel internacional.</li><li>3.3 Concepto y técnicas de selección.</li><li>3.4 Etapas y clasificación de la entrevista de selección de personal.</li><li>3.5 Proceso global de selección.</li><li>3.6 Decisión final</li></ul>	<b>Horas: 8</b>

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Negocios Internacionales

---

**V. DESARROLLO POR UNIDADES**

<b>Nombre de la Unidad:</b> UNIDAD IV <b>CONTRATACIÓN E INDUCCIÓN DE PERSONAL</b>	<b>Competencia:</b> Elaborar un contrato de trabajo así como establecer un programa de inducción, para una organización, analizando el marco legal y aplicando las técnicas de inducción, logrando una adecuada introducción del personal de nuevo ingreso y procurando su estabilidad laboral, con lealtad a los valores institucionales.
<b>Contenido Temático:</b>  4.1 Relación de trabajo. 4.2 Contrato de individual y contrato colectivo de trabajo. 4.3 Reglamento interior de trabajo. 4.4 Concepto y técnicas de inducción. 4.5 Objetivos y contenido del programa de inducción 4.6 Promociones y transferencias de los empleados. 4.7 Implicaciones de la inducción a nivel internacional.	<b>Horas: 10</b>

**V. DESARROLLO POR UNIDADES**

<b>Nombre de la Unidad:</b> UNIDAD V <b>CAPACITACIÓN Y DESARROLLO</b>	<b>Competencia:</b> Establecer un plan y programas de capacitación para una organización, cumpliendo con el aspecto legal y aplicando el proceso administrativo, buscando el desarrollo integral del personal y fomentando una cultura de calidad.
<b>Contenido Temático:</b>  5.1 Concepto de capacitación, adiestramiento y desarrollo. 5.2 Aspecto legal de la capacitación. 5.3 Proceso administrativo aplicado a la función de capacitación. 5.4 Objetivos e implicaciones de la detección de necesidades de capacitación. 5.4.1. Técnicas de capacitación. 5.5 Retorno de la inversión de la capacitación. 5.6 Certificaciones.	<b>Horas: 10</b>

**V. DESARROLLO POR UNIDADES**

**Nombre de la Unidad:**

UNIDAD VI **SISTEMA DE COMPENSACIONES**

**Competencia:**

Analizar tabuladores salariales, considerando las técnicas de valuación de puestos y evaluación del desempeño, para la correcta administración de los salarios, con prudencia en el manejo de información.

**Contenido Temático:**

- 6.1 Introducción a las teorías básicas motivacionales.
- 6.2 Concepto de administración de salarios.
- 6.3 Aspectos generales de los métodos de valuación de puestos.
- 6.4 Características y ventajas de la investigación y política salarial.
- 6.5 Objetivos y beneficios de la evaluación del desempeño.
- 6.6 Aspectos generales de los métodos de evaluación del desempeño.
- 6.7 Prestaciones y servicios.

**Horas: 10**

**V. DESARROLLO POR UNIDADES**

<b>Nombre de la Unidad:</b> UNIDAD VII <b>SEGURIDAD E HIGIENE</b>	<b>Competencia:</b> Analizar un plan de seguridad e higiene, con base en el marco legal y ecológico establecido en cada país, cuidando la salud física y mental de los individuos y de la comunidad donde se encuentran las organizaciones, con responsabilidad por la trascendencia y consecuencia de sus funciones.
<b>Contenido Temático:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>7.1 Seguridad en el trabajo.</li><li>7.2 Areas principales de la seguridad en el trabajo.</li><li>7.3 Higiene del trabajo</li><li>7.4 Objetivos de la higiene del trabajo.</li><li>7.5 Leyes que rigen la seguridad e higiene y ecología, tanto a nivel nacional como internacional.</li><li>7.6 Establecimiento de comisiones de seguridad e higiene</li><li>7.7 Técnicas para fomentar la seguridad y prevención de accidentes.</li></ul>	<b>Horas: 10</b>

## VII. METODOLOGIA DE TRABAJO

### EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE

**Participación de alumnos:** Lectura por anticipado de los temas, formar una comunidad de investigación por medio de equipos de trabajo.

**Organización de dinámicas:** Dinámicas de grupos relacionadas con temas de clase.

**Exposiciones y visitas:** Organización de conferencias, con invitación a conferencistas prestigiados.

**Trabajo de Campo:** Elaboración de un manual del área de recursos humanos de una organización.

## VIII. CRITERIOS DE EVALUACION

EXAMENES PARCIALES  
CONFERENCIAS Y VISITAS  
TRABAJO FINAL  
EXAMEN DEPARTAMENTAL

\* NOTA: Para que el alumno tenga derecho a examen ordinario debe contar con el 80% de su asistencia semestral y para examen extraordinario y de regularización con un 50% de asistencia que dicta nuestro reglamento escolar.

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Negocios Internacionales**

**IX. BIBLIOGRAFIA**

<b>Básica</b>	<b>Complementaria</b>
<p>1.- Administración de personal y Recursos Humanos  William Werther  Editorial Mc Graw Hill.  5ta. Edición.</p> <p>2.- Administración de Recursos Humanos  Idalberto Chiavenato  Mc Graw Hill  5ta. Edición.</p> <p>3.- Proceso de Capacitación.  Roberto Pinto Villatoro  Editorial Diana.</p> <p>4.- Manual para determinar necesidades de capacitación.  Alejandro Mendoza Núñez.  Editorial Trillas.  3ra. Edición</p> <p>5.- Valuación de puestos.  E. Lanhan  Editorial CECSA</p>	<p>1.- Administración de Recursos Humanos  Fernando Arias Galicia  Editorial Trillas  5ta. Edición.</p> <p>2.- Administración de Recursos Humanos  Sherman, Bohlander, Snell  Thomson Editores.  11va. Edición.</p> <p>3.- Administración de Recursos Humanos  R. Wayne Mondy  Robert M. Noe  Prentice Hall  6ta. Edición.</p> <p>4.- Ley Federal del Trabajo</p>

**PROGRAMA DE UNIDADES DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS**

**I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

1.Unidad Académica (s): Facultad de Contaduría y Administración

2. Programa (s) de estudio: (Técnico, Licenciatura (s) LICENCIADO EN NEGOCIOS INTL. 3. Vigencia del plan:  
Facultad de Ciencias Administrativas 2002-1

4. Nombre de la Asignatura COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL 5. Clave

6. HC 3 HL HT HPC HCL HE CR 6

7. Ciclo Escolar: 2010-2 8. Etapa de formación a la que pertenece: BASICA

9. Carácter de la Asignatura: Obligatoria Optativa X

10. Requisitos para cursar la asignatura:

Programa (s) de estudio: (Técnico, Licenciatura LICENCIADO EN NEGOCIOS INTL. Vigencia del plan: 2009-2  
(s)

Nombre de la Asignatura: COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL Clave:

**Firmas Homologadas**

Fecha de elaboración

Formuló:

L.A.E. ANTONIO MALDONADO PEREDO  
L.A.E. MARTHA VERDUGO

L.A.E. RAYMUNDO MOTOLINIA  
L.A.E. FERMIN GUEVARA

MEXICALI  
Vo.. Bo. SANTIAGO PEREZ ALCALA  
Cargo: SUBDIRECTOR ACADEMICO

TIJUANA  
Vo.. Bo. MC RAUL ROBLEZ CORTEZ  
Cargo: SUBDIRECTOR ACADEMICO

## II. PROPÓSITO GENERAL DEL CURSO

Este curso esta dirigido a los alumnos del área básica de la carrera de Licenciado en Negocios Internacionales. Pretende que el alumno comprenda las diferencias de conducta en la diversidad cultural, a partir del conocimiento de los individuos y grupos que conforman las organizaciones. Para su realización este curso se ha dividido en seis unidades de estudio, siendo la naturaleza del mismo teórico-práctico. Esta asignatura no tiene como requisito asignaturas anteriores ni posteriores.

## III. COMPETENCIA (S) DEL CURSO

Elaborar un diagnóstico organizacional sobre el comportamiento y su relación con el trabajo, analizando las teorías y factores que influyen, para diseñar un plan estratégico que impacte en la productividad y competitividad de los negocios, con solidaridad y empatía con las necesidades del elemento humano.

## IV. EVIDENCIA (S) DE DESEMPEÑO

Analizar los objetivos y planes actuales de la organización que tengan relación con el comportamiento organizacional, además de aplicar una encuesta de clima laboral, que evalúe las actitudes y satisfacción del personal, tabulando la información obtenida, presentando los resultados por medio de gráficas y efectuando las propuestas pertinentes para mejorar las situaciones de insatisfacción encontradas.

**V. DESARROLLO POR UNIDADES**

**UNIDAD I ¿QUE ES EL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL?**

**Subcompetencia**

Comprender las conductas y acciones de las personas y los grupos dentro de las organizaciones internacionales, a través del enfoque, metas y tendencias del comportamiento organizacional multicultural, determinando sus efectos en la productividad y competitividad de la empresa, con flexibilidad para adaptarse a las condiciones cambiantes del entorno.

**Contenido**

**Duración**

**12 hrs.**

- 1.1 Introducción al comportamiento organizacional.
- 1.2 Reemplazo de la intuición con el estudio sistemático.
- 1.3 Retos y oportunidades para el comportamiento organizacional.
  - 1.3.1 Creación de una villa global.
  - 1.3.2 Igualdad de todos hasta la diversidad de la fuerza laboral.
  - 1.3.3 Hacia la mejora de la calidad y productividad.
  - 1.3.4 Mejoramiento de las habilidades interpersonales.
  - 1.3.5 Del control gerencial a la facultación.
  - 1.3.6 De la estabilidad a la flexibilidad.
- 1.4 Desarrollo de un modelo del comportamiento organizacional.
- 1.5 La cultura organizacional.
  - 1.5.1 Definición de cultura organizacional.
  - 1.5.2 Culturas fuertes en comparación con las culturas débiles
  - 1.5.3 Cultura organizacional y cultura nacional.
  - 1.5.4 Funciones de la cultura organizacional.
  - 1.5.5 Desventajas de la cultura organizacional.
  - 1.5.6 Creación y sostenimiento de una cultura.
  - 1.5.7 Como aprenden la cultura los empleados.

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### UNIDAD II EL INDIVIDUO

#### Subcompetencia

Describir los diferentes rasgos de la personalidad en las diversas culturas, analizando los modelos y teorías del comportamiento individual, para lograr la concordancia entre la personalidad y el puesto de trabajo, con tolerancia en las relaciones interpersonales.

#### Contenido

##### Duración 12 hrs

2.1 Fundamentos del comportamiento individual.

2.1.1 Características biográficas

2.2 Habilidad.

2.2.1 Habilidades intelectuales.

2.3 Personalidad.

2.3.1 Determinantes de la personalidad.

2.3.2 Características de la personalidad.

2.3.3 Atributos de la personalidad.

2.3.4 Acoplamiento entre personalidades y los puestos de trabajo.

2.4 Aprendizaje.

2.4.1 Concepto y teorías del aprendizaje.

**V. DESARROLLO POR UNIDADES**

**UNIDAD III PROCESO DE PERCEPCIÓN**

**Subcompetencia**

Explicar el comportamiento de la organización y los juicios que aplican los gerentes en su toma de decisión, analizando la teoría de la atribución, para lograr un impacto positivo en la obtención de las metas organizacionales, con responsabilidad en el manejo de la autoridad.

**Contenido**

**Duración**

**8 hrs.**

3.1 Percepción y factores que la influyen.

3.2 Percepción personal.

3.2.1 Teoría de la atribución

3.3 Percepción y toma individual de decisiones.

3.3.1 Proceso racional de toma de decisiones

3.3.2 Mejoramiento de la creatividad en la toma de decisiones.

3.3.3 Como se toman las decisiones en las organizaciones.

3.3.4 Ética en la toma de decisiones.

**V. DESARROLLO POR UNIDADES**

**UNIDAD IV GRUPOS Y EQUIPOS DE TRABAJO**

**Subcompetencia**

Identificar las razones por las cuales las personas forman los grupos así como sus efectos en la toma de decisiones, analizando su desarrollo y conformación, valorando sus ventajas en la productividad, con solidaridad en el trabajo de equipo.

**Contenido**

**Duración 12hrs**

- 4.1 Definición y clasificación de los grupos.
  - 4.1.1 Etapas de desarrollo de los grupos.
  - 4.1.2 Sociometría.
  - 4.1.3 Condiciones externas impuestas a los grupos.
  - 4.1.4 Recursos de los miembros del grupo.
  - 4.1.5 Estructura del grupo.
  - 4.1.6 Toma de decisiones en grupo.
- 4.2 Equipos de trabajo.
  - 4.2.1 Diferencia entre equipos y grupos.
  - 4.2.2 Tipos de equipos.
  - 4.2.3 Creación de equipos de alto rendimiento.
  - 4.2.4 Transformación de los individuos en elementos de equipo

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### UNIDAD V MOTIVACIÓN

#### Subcompetencia

Determinar los aspectos que son fuente de motivación para el personal, comparando las teorías contemporáneas con las habilidades que requieren los gerentes en las organizaciones de clase mundial, logrando su adecuación al cambio, con iniciativa para la generación de acciones creativas en beneficio de su personal.

#### Contenido

#### Duración 12hrs

5.1 Primeras teorías de la motivación.

5.1.1 Teoría de la jerarquía de necesidades.

5.1.2 Teoría "X" y "Y".

5.1.3 Teoría de la motivación e higiene.

5.2 Teorías contemporáneas de motivación.

5.2.1 Teoría ERG.

5.2.2 Teoría de las tres necesidades.

5.2.3 Teoría de la evaluación cognoscitiva.

5.2.4 Teoría del establecimiento de metas.

5.2.5 Teoría del reforzamiento.

5.2.6 Teoría de la equidad.

5.3 Programas de reconocimiento y participación del empleado.

5.3.1 Programas de reconocimiento del empleado.

5.3.2 Programas de participación del empleado.

5.3.3 Programas de pago variables.

5.3.4 Planes de pago por habilidades.

5.3.5 Prestaciones flexibles.

5.4 Prácticas y habilidades administrativas motivadoras para el gerente del siglo XXI

**V. DESARROLLO POR UNIDADES**

**UNIDAD VI VALORES, ACTITUDES Y SATISFACCIÓN EN EL TRABAJO.**

**Subcompetencia**

Analizar los valores que distinguen a los administradores internacionales, evaluando sus actitudes y satisfacción en el trabajo, para lograr su integración con la diversidad cultural, con humanismo para fomentar una cultura de calidad.

**Contenido**

**Duración 8hrs**

6.1 Importancia de los valores.

6.1.1 Fuentes de los sistemas de valores.

6.1.2 Tipos de valores.

6.1.3 Valores, lealtad y comportamiento ético.

6.1.4 Los valores a través de las culturas.

6.2 Fuentes de las actitudes.

6.2.1 Tipos de actitudes.

6.2.1 Actitudes y consistencia.

6.2.2. Encuestas de actitud.

6.3 Satisfacción en el trabajo.

6.3.1 Medición de la satisfacción en el trabajo.

6.3.2 Efecto de la satisfacción en el trabajo sobre el desempeño del empleado.

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Negocios Internacionales**

**VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS**

No. de Práctica	Competencia(s)	Descripción	Material de Apoyo	Duración
1	Comprender las conductas y acciones de los individuos y grupos dentro de las organizaciones, debiendo describir el enfoque, metas y evidencias del comportamiento organizacional multicultural y sus efectos en la productividad y competitividad de la empresa.	Presentar un análisis del trabajo de Samuel W. (Bill) France.-fuente: Administración Stephen Robbins pag 437. Práctica: Realizar en forma individual entrevista con un gerente de empresa local o del extranjero, aplicando el cuestionario del análisis previo(empresa con un mínimo de 25 trabajadores).	Videocámara o grabadora de cassette	2 horas
2	Identificar y describir los diferentes rasgos de la personalidad (en las diversas culturas) para la concordancia entre la personalidad y el puesto de trabajo.	El alumno, previo estudio de la parte teórica, diseñará un cuestionario de factores de la personalidad, usos y costumbres, el cual será aplicado mediante entrevista a personas (4) de diferentes culturas, a fin de enriquecer el conocimiento de semejanzas y diferencias culturales. (práctica en equipo de 2 alumnos)	Libreta de apuntes y lápiz	3 horas
3	Explicar el comportamiento de la organización y los juicios que aplican los gerentes en su toma de decisiones, a partir de la teoría de la Atribución.	El alumno previo estudio de la teoría resolverá un caso de aplicación, libro de Stephen P. Robbins "edad y actitudes" pag 445. sta Ed. Adaptado a México.	Libro de administración Stephen Robbins cap.13	1 hora
4	Explicar las razones por las cuales las personas forman grupos, como se desarrollan, como definen sus roles y los efectos de la toma de decisiones.	Análisis de lectura "entrevista con John Fripp" Admón. S.Robbins pag 467, la practica consiste en el diseño de cuestionario y aplicación en entrevista con un gerente mexicano de organización de mas de 500 empleados y misma practica con un gerente extranjero. Exposición de resultados de entrevistas y vivencias.		4 horas
5	Describir los factores de motivación que enfrentan los gerentes mexicanos.	Diseño, aplicación y análisis de cuestionario para aplicación en 3 niveles: gerencial, de mando intermedio y a nivel de operación, adaptarlo de ejercicio pag 515 libro de Admón. de Stephen Robbins.	Salón con mesas para trabajo en grupo y rotafolio o pizarrón.	3 horas
6	Explicar las aptitudes especiales de los administradores internacionales y describir alternativas en su proceso de integración.	Análisis de entrevista con Betsy Reifsnider, "La voz de los gerentes" pag 542. La práctica consiste en efectuar el ejercicio de autoconocimiento y la obtención de conclusiones en grupo pags. 547 y 548 Admón. de Stephen. P. Robbins.	Salón con mesas para trabajo en grupo y rotafolio o pizarrón.	2 horas
7	Aplicar una encuesta de actitud y satisfacción en el trabajo que valore el clima laboral de una organización.	Elaborar un análisis diagnóstico de la situación del clima laboral en una organización y compararlo con la encuesta de actitud y satisfacción, para conocer si existen factores de insatisfacción que contribuyen al bajo rendimiento y falta de motivación del recurso humano.	Presentar en word.	12 horas

## VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO

Experiencias de aprendizaje:

- Lectura por anticipado de los temas e investigación bibliográfica, por parte de los alumnos, para iniciar la clase con preguntas sobre lo leído, con la posterior explicación del maestro.
- Lecturas selectas sobre negocios en el ambiente de las relaciones interculturales por parte de los alumnos.
- Desarrollar prácticas de investigación sobre temas del curso por parte de los alumnos.

## VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Aplicar exámenes parciales
- Lecturas e investigación
- Participación de los alumnos
- Trabajo final
- Examen departamental

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Negocios Internacionales

---

**IX. BIBLIOGRAFÍA**

**Básica**

- 1- Comportamiento Organizacional  
Stephen P. Robbins  
Editorial Prentice Hall  
9 Edición

**Complementaria**

- 1- Negocios Internacionales  
John Daniels  
Lee H. Radebaugh  
Editorial Pearson Educación  
8 Edición
- 2- El mundo de los negocios  
Lawrence J. Gitman  
Editorial Harla

PROGRAMA DE UNIDADES DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. **Unidad Académica (s):** Facultad de Contaduría y Administración, Campus Tijuana  
Facultad de Ciencias Administrativas, Campus Mexicali

2. **Programa(s) de estudio: (Técnico, Licenciatura (s))** Lic. en Negocios Internacionales  
2009-2

3. **Vigencia del plan:**

4. **Nombre de la Asignatura:** Contabilidad Administrativa

5. **Clave**

6. **HC 2 HL HT 3 HPC HCL HE CR 7**

7. **Ciclo Escolar:** 2010-2  
**la que pertenece:** Básica

8. **Etapas de formación a**

9. **Carácter de la Asignatura:** Obligatoria  Optativa

10. **Requisitos para cursar la asignatura:** Ninguna

Fecha de elaboración: 11 de diciembre de 2008

Formuló: \_\_\_\_\_

Vo. Bo. \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

## II. PROPÓSITO GENERAL DEL CURSO

Proporcionar a los alumnos las herramientas administrativas necesarias que le permitan participar en la elaboración y la obtención de los costos de producción, que sirvan a los interesados en la planeación, el control y la toma de decisiones adecuadas.

## III. COMPETENCIAS DEL CURSO

El alumno utilizará las herramientas administrativas y los conocimientos contables sobre los sistemas de producción para proporcionar información necesaria a través de la tecnología para participar en la planeación de los procesos productivos.

## IV. EVIDENCIA(S) DE DESEMPEÑO

Resolución de casos prácticos reales e hipotéticos de la contabilidad administrativa, utilizando el Modelo Costo Volumen Utilidad y Costeo Directo.

Presentación de una práctica final integradora, utilizando el modelo costo volumen utilidad y costeo Directo en una empresa real

**V. DESARROLLO POR UNIDADES**

<p><b>Nombre de la Unidad:</b></p> <p>El Papel de la Información Contable en la Administración de las Empresas Competitivas.</p>	<p><b>Competencia:</b> Capacitar al alumno para que analice el papel de la información contable en la administración de las empresas, diferencias entre contabilidad financiera y administrativa y la aplicación de ésta para facilitar las funciones de planeación, control y toma de decisiones y la evaluación de los sistemas administrativos de información</p>
<p><b>Contenido Temático:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El papel de la información contable en la administración de las empresas competitivas           <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Comparación de la contabilidad financiera y la contabilidad administrativa.               <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1.1 Discrepacias entre la contabilidad administrativa y contabilidad financiera</li> <li>1.1.2 Similitudes entre la contabilidad administrativa y la contabilidad financiera</li> </ol> </li> <li>1.2 El papel de la contabilidad administrativa en la planeación.</li> <li>1.3 El papel de la contabilidad administrativa en el control administrativo.</li> <li>1.4 El papel de la contabilidad administrativa en la toma de decisiones.</li> <li>1.5 Objetivos de la contabilidad administrativa.</li> <li>1.6 Sistemas de información administrativa tradicionales y contemporáneos.</li> <li>1.7 El papel del contralor.</li> <li>1.8 Actitudes éticas de los contadores que proveen la contabilidad administrativa.               <ol style="list-style-type: none"> <li>1.8.1 Competencia</li> <li>1.8.2 Objetividad</li> <li>1.8.3 Integridad</li> <li>1.8.4 Confidencialidad                   <ol style="list-style-type: none"> <li>1.8.4.1 Glosario</li> <li>1.8.4.2 Problemas y/o casos prácticos</li> <li>1.8.4.3 Cuestionarios</li> <li>1.8.4.4 Problemas</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol> </li> </ol>	<p><b>Horas 10</b></p>

**V. DESARROLLO POR UNIDADES**

<p><b>Nombre de la Unidad:</b></p> <p>El modelo o relación costo-volumen-utilidad</p>	<p><b>Competencia:</b> Capacitar al alumno para analizar el modelo costo-volumen-utilidad con la aplicación del punto de equilibrio desde el punto de vista algebraico y gráfico y las opiniones entre economistas y contadores al utilizarlo.</p>
<p><b>Contenido Temático:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2. Costos Variables y costos fijos           <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1 Mecánica del costeo variable</li> <li>2.2 Herramientas administrativas: Punto de equilibrio y el modelo CV-UT</li> <li>2.3 El modelo o relación costo-volumen-utilidad               <ul style="list-style-type: none"> <li>2.3.1 El punto de equilibrio.</li> <li>2.3.2 Formas de representar el punto de equilibrio.                   <ul style="list-style-type: none"> <li>2.3.2.1 Algebraico</li> <li>2.3.2.2 Gráfico</li> </ul> </li> <li>2.3.3 Supuestos Modelos</li> <li>2.3.4 Discrepancias de supuestos entre economistas y contadores al usar el modelo costo-volumen-utilidad.</li> <li>2.3.5 La planeación de utilidades y la relación costo-volumen-utilidad.</li> <li>2.3.6 La gráfica volumen-utilidad</li> <li>2.3.7 El efecto de la apertura en el modelo costo-volumen-utilidad</li> <li>2.3.8 Casos prácticos de planeación de utilidades                   <ul style="list-style-type: none"> <li>2.3.8.1 Número de unidades que se necesitan vender</li> </ul> </li> <li>2.3.9 Análisis de los márgenes                   <ul style="list-style-type: none"> <li>2.3.9.1 Margen de contribución</li> <li>2.3.9.2 Margen de utilidad</li> <li>2.3.9.3 Margen de seguridad</li> <li>2.3.9.4 Razón de apalancamiento de operación</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Horas 10</b></p>

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Negocios Internacionales**

**V. DESARROLLO POR UNIDADES**

<p><b>Nombre de la Unidad:</b></p> <p>Análisis de Cambios en las Variables del Modelo Costo-Volumen-Utilidad</p>	<p><b>Competencia:</b> Que el alumno conozca y aprenda los efectos que produce los cambios en las variables del modelo costo-volumen-utilidad con la aplicación de casos prácticos; el punto de equilibrio en varias líneas, así como la aplicación del modelo costo-volumen-utilidad basado en actividades y en simulación, su empleo en la medición y evaluación del riesgo de la empresa.</p>
<p><b>Contenido Temático:</b></p> <p>3.1 Cambios en la variable de los costos variables unitarios.</p> <p>3.2 Cambios en la variable de precio.</p> <p>3.3 Cambios en la variable del costeo fijo.</p> <p>3.4 Análisis en la variable volumen.</p> <p>3.5 Casos prácticos integral de los cambios en diferentes variables.</p> <p>3.6 Importancia y síntesis de la simulación en los diferentes variables del mercado.</p> <p>3.7 El punto de equilibrio en varias líneas</p> <p>3.7.1 Práctica integral del punto de equilibrio en varias líneas</p> <p>3.8 El modelo costo-volumen-utilidad y el costeo basado en actividades.</p> <p>3.9 La palanca de operación y el riesgo de operación o de negocio.</p> <p>3.10 El modelo costo-volumen-utilidad y el análisis de sensibilidad (simulación).</p> <p>3.11 Casos prácticos de análisis de sensibilidad</p> <p>3.11.1 Análisis de los cambios en el punto de equilibrio a diversos niveles de ventas</p> <p>3.11.2 Análisis de los cambios en los márgenes de operación</p> <p>3.11.2.1 Margen de contribución. Utilidad.Seguridad.Apalancamiento.Operación</p>	<p><b>Horas 20</b></p>

**V. DESARROLLO POR UNIDADES**

<p><b>Nombre de la Unidad:</b></p> <p>El Papel de la Información Administrativa en la Toma de Decisiones a Corto Plazo.</p>	<p><b>Competencia:</b></p> <p>El alumno deberá comprender el papel que tiene la información administrativa en la toma de decisiones a corto plazo, su relevancia, principales aplicaciones, a corto plazo así como la fijación de precios basados en diversas alternativas, determinando la utilidad en diversos segmentos y la solución de casos prácticos.</p>
<p><b>Contenido Temático:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>4.1 La relevancia de la información para la toma de decisiones ante la globalización.</li> <li>4.2 Naturaleza de la información</li> <li>4.3 Tipos de datos en las decisiones.</li> <li>4.4 Análisis marginal</li> <li>4.5 Costo de oportunidad</li> <li>4.6 Principales decisiones a corto plazo             <ul style="list-style-type: none"> <li>4.6.1 Fabricar internamente o por medio de terceros.</li> <li>4.6.2 Composición óptima de líneas</li> <li>4.6.3 Eliminación de un producto</li> <li>4.6.4 Aceptación de una orden especial</li> <li>4.6.5 Seguir procesando o vender.</li> </ul> </li> <li>4.7 Fijación de precios             <ul style="list-style-type: none"> <li>4.7.1 Métodos basados en el costo total.</li> <li>4.7.2 Fijación del precio con base en costeo directo</li> <li>4.7.3 Método basado en un rendimiento deseado</li> <li>4.7.4 Precio con base en cláusulas escalatorias</li> <li>4.7.5 Método basado en un determinado valor económico agregado.</li> </ul> </li> <li>4.8 Determinación y análisis de la utilidad por segmentos.             <ul style="list-style-type: none"> <li>4.8.1 Casos prácticos de decisiones a corto plazo</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Horas 20</b></p>

### VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS

No. de Práctica	Competencia(s)	Descripción	Material de Apoyo	Duración
1		Casos prácticos	Información de clase	3 hrs.

### VII. METODOLOGIA DE TRABAJO

- Exposición de cada una de los temas de manera teórica y práctica por parte del maestro.
- Realización de ejercicios prácticos por el alumno.
- Trabajos de Investigación.
- Combinar los medios audiovisuales en las exposiciones.

### VIII. CRITERIOS DE EVALUACION

- Exámenes Teórico y práctico agrupando las unidades a juicio del maestro.
- Participación del alumno en clase.
- Tareas y/o trabajos de investigación.
- Asistencia.
- Memoria del curso ( opción del maestro)

**IX. BIBLIOGRAFIA**

Básica	Complementaria
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ramírez Padilla David Noel “<i>Contabilidad Administrativa</i>” Octava Edición. Mc. Graw Hill 2008</li> <li>2. Del Río Cristóbal. “<i>Costos I y III</i>” Ultima Edición. UNAM</li> <li>3. Backer, Jacobsen, Ramírez Padilla. “<i>Contabilidad De Costos</i>”. Mc Graw Hill</li> <li>4. Horngren Charles T., Sundem Gary, Stratton William. “<i>Introducción a la Contabilidad Administrativa</i>” Mc. Graw Hill. 2002.</li> <li>5. Blocher, Stout, Cokins y Chen. “<i>Administración de Costos, Un enfoque Estrategico</i>” Cuarta Edición. Mc Graw Hill. 2008</li> <li>6. Warren Carl S., Reeve James M., Fess Philip E. “<i>Contabilidad Administrativa</i>” Thomson Editores 2000.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ortega Pérez de León Armando.” <i>Contabilidad De Costos</i>”. Sexta Edición. Limusa Noriega Editores. 2006</li> <li>2. Cárdenas Raúl “<i>La lógica de los costos</i>” I, II y III. IMCP.</li> <li>3. Neurer John y Deakin Edward. “<i>Contabilidad de Costos. Principios y práctica</i>”. Ultima Edición. Limusa Noriega Editores.</li> </ol>

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Negocios Internacionales

**PROGRAMA DE UNIDADES DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS**

**I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

7. Unidad Académica      Facultad de Contaduría y Administración      (s):  
   Facultad de Ciencias Administrativas
2. Programa (s) de estudio: (Técnico,      LICENCIADO EN NEGOCIOS INTL.      3. Vigencia del plan:  
Licenciatura (s)      \_\_\_\_\_      2009-2  
   \_\_\_\_\_  
   \_\_\_\_\_
4. Nombre de la Asignatura      CULTURA DE LA FRONTERA NORTE MEX-EU      5. Clave
6. HC 3      HL      HT      HPC      HCL      HE      CR 6
7. Ciclo Escolar: 2010-2      8. Etapa de formación a la que pertenece: BASICA
9. Carácter de la Asignatura:      Optativa
10. Requisitos para cursar la asignatura: Ninguna

Fecha: 9 DE ENERO 2009

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Negocios Internacionales**

---

**I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN (Continuación)**

Programa (s) de estudio: (Técnico, Licenciatura (s) LICENCIADO EN NEGOCIOS INTL. Vigencia del plan: 2009-2

---

---

---

Nombre de la Asignatura: Cultura de la Frontera Norte México - Estados Unidos

Clave:

HC 3 HL HT HPC HCL HE CR 6

**III. COMPETENCIA (S) DEL CURSO**

Analizar e investigar cuales son las bases socioculturales y económicas que nos dan una influencia intercultural entre México-Estados Unidos.

Logrando desarrollar en el alumno la capacidad de análisis y investigación.

#### IV. EVIDENCIA (S) DE DESEMPEÑO

Elaboración de ensayos referentes a temas conceptuales del contexto de la frontera.

#### V. DESARROLLO POR UNIDADES

##### UNIDAD I HISTORIA Y UBICACIÓN GEOGRAFICA

##### Subcompetencia

Conocer las bases históricas y la situación geográfica por las cuales se dan el intercambio sociocultural entre México – Estados Unidos

Investigar los conceptos básicos de: Cultura, frontera, regionalismo, centralismo.

##### Contenido

##### Duración

1. Conceptos Basicos de Cultura, Frontera, Regionalismo, Centralismo.
2. Historia de la Frontera.  
Tratado de Onis.  
Tratado de Guadalupe.
3. Ubicación Geografica.  
Ciudades Pares (Datos Generales).

**V. DESARROLLO POR UNIDADES**

**UNIDAD II DIFERENCIA POLITICA**

**Subcompetencia**

Identificar las características tanto del sistema político mexicano como el sistema político de Estados Unidos, analizando a su vez los partidos que integran cada uno de ellos y su influencia sociocultural en la frontera México – Estados Unidos.

**Contenido**

**Duración**

1. Análisis de los Sigüientes partidos: PAN, PRD, PRI, REPUBLICANO, DEMOCRATAS, GREENPARTY.
  - a) Historia.
  - b) Principios del partido.
  - c) Acciones realizadas en los últimos 4 años.
2. Política Central VS Política Fronteriza.
3. Influencia de la frontera hacia el interior o centro tanto de Estados Unidos como de México.

**V. DESARROLLO POR UNIDADES**

**UNIDAD III CHOQUE CULTURAL**

**Subcompetencia**

Identificar ciertos aspectos que afectan directamente la influencia sociocultural en la frontera.  
Investigando los tipos de religión, los valores de cada cultura, el tipo de economía, la estructura de la sociedad y sus formas de trabajo.

**Contenido**

**Duración**

1. Comparativo en cuanto a la influencia de:
  - a) La Religión,
  - b) Los Valores,
  - c) La Economía,
  - d) La Sociedad y
  - e) Las formas de trabajo en la sociedad mexicana y en la sociedad norteamericana.

**V. DESARROLLO POR UNIDADES**

**UNIDAD IV EDUCACION EN LA FRONTERA**

**Subcompetencia**

Identificar las características básicas del sistema educativo de México y Estados Unidos.  
Analizar las ventajas y desventajas de cada uno de ellos .

**Contenido**

**Duración**

1. Características básicas de la educación en México como en Estados Unidos.
2. Desventajas VS Ventajas.

**V. DESARROLLO POR UNIDADES**

**UNIDAD V MIGRACION**

**Subcompetencia**

Investigar el concepto de migración utilizándolo como marco para analizar el fenómeno migratorio en la Frontera México- Estados unidos.  
Identificar los tipos de calidad migratoria y analizar la situación de los inmigrantes mexicanos en nuestro vecino país Estados Unidos.

**Contenido**

**Duración**

1. El impacto del fenómeno migratorio en la frontera Estados Unidos - México.
2. tipos de Calidad migratoria así como sus características.
3. Situación de los Inmigrantes mexicanos en Estados Unidos

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Negocios Internacionales**

---

**V. DESARROLLO POR UNIDADES**

**UNIDAD VI CONTAMINACION**

**Subcompetencia**

Investigar cuales son los programas que si han creado después del TLC y los organismos que combaten la contaminación.  
Analizar cuales son los principales problemas del medio ambiente que se tienen en la frontera de Mexico – Estados Unidos.

**Contenido**

**Duración**

1. Programas creados a partir de la firma del TLC.
2. Organismos que combaten la contaminación.
3. Concepto de Desarrollo Económico sustentable y administrativo ambiental.
4. Principales problemas en la frontera México - Estados Unidos.

**V. DESARROLLO POR UNIDADES**

**UNIDAD VII ECONOMIA REGIONAL**

**Subcompetencia**

Investigar los Indicadores Económicos de nuestra Región Fronteriza. Realizar un estudio en el cual se expliquen los tipos de Industria que tiene México - Estados Unidos y cuales son las oportunidades de inversión de la región y con sus ventajas y desventajas.

**Contenido**

**Duración**

1. Datos estadísticos (Indicadores Económicos).
2. Inflación
3. Tipos de Industrias que se desarrollan en cada estado por parte de México y Estados Unidos.
4. Oportunidades de Inversión
5. Organismos Públicos o privados que apoyan para el crecimiento de la región.

### VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO

- Se realizaran trabajos de investigación, documentales y casos practicos prácticos
- Se realizara un trabajo de Investigación final donde se aplicarán todos los conocimientos adquiridos durante el curso y sera expuesto al final del curso.
- Se aplicarán cuando menos tres exámenes parciales.

Nota: Para la elaboración del examen se deberá considerar la competencia a lograr en cada unidad y así evitar evaluar aspectos que no corresponden.

### VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

#### ACREDITACIÓN

Entrega del trabajo de Investigación final .

#### EVALUACIÓN

Al final de cada tema el maestro y alumnos revisarán conjuntamente el avance del curso y la comprensión lograda hasta el momento

#### CALIFICACIÓN

La calificación final se obtendrá con la suma de los puntos acumulados a lo largo del curso o del porcentaje asignado a cada uno de los exámenes que se apliquen y/o a la práctica final, sin perder de vista para darle puntos o porcentaje , la competencia a lograr al final del curso

<b>IX. BIBLIOGRAFÍA</b>	
<b>Básica</b>	<b>Complementaria</b>
<p>VECINOS DISTANTES            Alan Riding            México Planeta 2005</p> <p>PERFIL DEL HOMBRE Y LA CULTURA            SAMUEL RAMOS            Espada-Calpe 2004</p> <p>EL MEXICANO ASPECTOS CULTURALES Y PSICOSOCIALES ( 1979 )            Raúl Besar Navarro            México UNAM 2006</p> <p>CULTURA GERENCIAL MÉXICO-ESTADOS UNIDOS            Eva S . de Kras México            Grupo editorial Iberoamerica 2005.</p> <p>LA OTRA CARA DE MÉXICO, EL PUEBLO CHICANO.            Maciel David México            El Caballito, 2007</p> <p>EL OTRO MÉXICO            Maciel David y Gómez-Quiñones Juan México            Alianza editoria, 2004.</p>	<p>a) <a href="http://www.travel.state.gov">www.travel.state.gov</a>            b) <a href="http://www.inm.gob.mx">www.inm.gob.mx</a>            c) <a href="http://www.reforma.com">www.reforma.com</a>            d) <a href="http://www.tijuanaonline.org">www.tijuanaonline.org</a>            e) <a href="http://www.cdem.com.mx">www.cdem.com.mx</a>            f) <a href="http://www.e-local.gob.mx">www.e-local.gob.mx</a>            g) <a href="http://www.nuevolaredo.gob.mx">www.nuevolaredo.gob.mx</a>            h) <a href="http://www.bajacalifornia.gob.mx">www.bajacalifornia.gob.mx</a>            i) <a href="http://www.commerce.state.us">www.commerce.state.us</a>            j) <a href="http://www.chihuahua.gob.mx/cies/">www.chihuahua.gob.mx/cies/</a>            k) <a href="http://www.americaspolicy.org">www.americaspolicy.org</a>            l) <a href="http://www.pbs.org">www.pbs.org</a>            m) <a href="http://www.sci.sdsu.edu">www.sci.sdsu.edu</a>            n) <a href="http://www.epa.gov">www.epa.gov</a>            o) <a href="http://www.greenpeace.org.mx">www.greenpeace.org.mx</a>            p) <a href="http://www.tij.uia.mx">www.tij.uia.mx</a>            q) <a href="http://www.vos.ucsb.edu">www.vos.ucsb.edu</a></p>

PROGRAMA DE UNIDADES DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. **Unidad Académica (s):** Facultad de Contaduría y Administración, Campus Tijuana  
Facultad de Ciencias Administrativas, Campus Mexicali

2. **Programa(s) de estudio: (Técnico, Licenciatura (s))** Lic. en Negocios Internacionales  
del plan: 2009-2

3. **Vigencia**

4. **Nombre de la Asignatura:** Entorno legal de los negocios

5. **Clave**

6. **HC 3 HL HT HPC HCL HE CR 6**

7. **Ciclo Escolar:**

8. **Etapa de formación a la que pertenece:** Básica

9. **Carácter de la Asignatura:** Obligatoria X

10. **Requisitos para cursar la asignatura:** Ninguno

Programa (s) de estudio: (Técnico, Licenciatura (s)) Lic. en Negocios Internacionales

Vigencia del plan: 2009-2

Fecha de elaboración: 17 de diciembre de 2008

M.C.A. Julio Cesar León Prieto  
Facultad de Ciencias Administrativas  
Unidad Mexicali

## II. PROPÓSITO GENERAL DEL CURSO

Este curso esta dirigido a los alumnos del 3er. semestre de la carrera de Licenciado en Negocios Internacionales. Se encuentra ubicado en la etapa básica de la licenciatura y busca que el alumno pueda ampliar sus conocimientos en materia jurídica sobre los negocios que se realizan en este país.

## III. COMPETENCIAS DEL CURSO

Conocer el marco jurídico aplicable a los entes económicos nacionales y extranjeros en México, para orientar la toma de decisiones apegadas al derecho, a través del estudio de diversas leyes de carácter nacional. El alumno desarrollara su capacidad profesional con responsabilidad y que este en posición de asesorar al ente económico.

## IV. EVIDENCIA(S) DE DESEMPEÑO

Elaboración de un trabajo documental final donde el alumno aplique los conocimientos adquiridos en el presente curso.

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Negocios Internacionales**

**V. DESARROLLO POR UNIDADES**

<b>Nombre de la Unidad:</b> UNIDAD I <b>DERECHO CONSTITUCIONAL</b>	<b>Competencia:</b> Comprender los elementos normativos de las personas jurídicas y las facultades de los órganos de la administración para encauzar las actividades de las empresas en un marco de respeto a la ley.	
<b>Contenido Temático:</b>		<b>Horas: 10</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>1.2 Antecedentes históricos <ul style="list-style-type: none"> <li>1.2.1 Antecedentes constitucionales, concepto derecho constitucional</li> <li>1.2.2 Concepto de constitución y características</li> </ul> </li> <li>1.2 Garantías individuales <ul style="list-style-type: none"> <li>1.2.1 Concepto</li> <li>1.2.2 Sujetos</li> <li>1.2.3 Características</li> <li>1.2.4 Clasificación</li> </ul> </li> <li>1.3 Análisis de garantías individuales relativas a los entes económicos <ul style="list-style-type: none"> <li>1.3.1 Artículos 1o y 5o Declaración de garantías y derecho del trabajo</li> <li>1.3.2 Art. 8, derecho de petición</li> <li>1.3.3 Art. 9, derecho de reunión y asociación</li> <li>1.3.4 Art. 14 garantías de seguridad jurídica y garantía de audiencia</li> <li>1.3.5 Art. 16 garantía de legalidad y los actos de molestia</li> <li>1.3.6 Art. 21 facultades de autoridades</li> <li>1.3.7 Art. 25 rectoría económica del estado</li> <li>1.3.8 Art. 26 planeación democrática del estado</li> <li>1.3.9 Art. 27 garantías de propiedad y modalidades</li> <li>1.2.10 Art. 31, fracc. IV obligación tributaria</li> </ul> </li> <li>1.4 Análisis parte orgánica <ul style="list-style-type: none"> <li>1.4.1 Concepto de estado</li> <li>1.4.2 Elementos</li> <li>1.4.3 Estructura</li> </ul> </li> <li>1.5 La división de poderes <ul style="list-style-type: none"> <li>1.5.1 Concepto, estructura y órganos del estado</li> <li>1.5.2 Facultades de poderes <ul style="list-style-type: none"> <li>1.5.2.1 Expresas</li> <li>1.5.2.2 Implícitas</li> <li>1.5.2.3 Concurrentes</li> <li>1.5.2.4 Residuales</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>		

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Negocios Internacionales**

**V. DESARROLLO POR UNIDADES**

<p><b>Nombre de la Unidad:</b>  UNIDAD II <b>DERECHO MERCANTIL</b></p>	<p><b>Competencia:</b>  Comprender las disposiciones y regulaciones básicas del derecho mercantil para aplicarlas en el entorno de la empresa, conociendo sus efectos jurídicos.</p>
<p><b>Contenido Temático:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1 Antecedentes y concepto de derecho mercantil</li> <li>2.2 Los actos de comercio <ul style="list-style-type: none"> <li>2.2.1 Concepto, enumeración y regulación</li> </ul> </li> <li>2.3 Las sociedades mercantiles <ul style="list-style-type: none"> <li>2.3.1 Generalidades</li> <li>2.3.2 Concepto y requisitos de constitución</li> <li>2.3.3 Órganos sociales y facultades</li> <li>2.3.4 Extinción, fusión y liquidación</li> </ul> </li> <li>2.4 Los títulos de crédito en general <ul style="list-style-type: none"> <li>2.4.1 Concepto, generalidades y características</li> <li>2.4.2 Requisitos y efectos jurídicos</li> <li>2.4.3 Vencimiento y formas de extinción</li> </ul> </li> <li>2.5 El cheque <ul style="list-style-type: none"> <li>2.5.1 Concepto y elementos personales</li> <li>2.5.2 Requisitos y efectos jurídicos</li> </ul> </li> <li>2.6 El pagare <ul style="list-style-type: none"> <li>2.6.1 Concepto y elementos personales</li> <li>2.6.2 Requisitos y efectos jurídicos</li> <li>2.6.3 Diferencias con el cheque</li> </ul> </li> <li>2.7 El fideicomiso <ul style="list-style-type: none"> <li>2.7.1 Concepto, objeto y sujetos</li> </ul> </li> <li>7.2 Requisitos, obligaciones de las partes y extinción del contrato</li> </ul>	<p><b>Horas: 8</b></p>

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA  
 CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS  
 Licenciatura en Negocios Internacionales

**V. DESARROLLO POR UNIDADES**

<b>Nombre de la Unidad:</b> UNIDAD III <b>DERECHO DEL TRABAJO</b>	<b>Competencia:</b> Identificar las obligaciones laborales y sus efectos en el ente económico para orientar una correcta toma de decisiones y adecuarlas a las condiciones cambiantes del mercado.
<b>Contenido Temático:</b>  3.1 Concepto de derecho del trabajo y características 3.2 Sujetos de la relacion laboral 3. 2..1 Trabajador general y de confianza 3. 2..2 Patrón 3. 2..3 Patrón sustituto e Intermediario 3.3 Fuentes del derecho del trabajo y normas de interpretación 3.4 Fuentes de las relaciones laborales, contrato y relacion de trabajo 3. 4.1 Contrato de trabajo, concepto, requisitos y tipos de contratos 3.5 Causas de suspensión, rescisión y terminación 3.6 Indemnización y formalidades del despido 3.7 Condiciones de trabajo 3.7.1 Tipos de jornada de trabajo, días de descanso, vacaciones 3.7.2 Salario, clases y formas de fijarlo 3.7.3 Normas protectoras y privilegios del salario 3.8 Obligaciones de patrones y trabajadores	<b>Horas: 10</b>

**V. DESARROLLO POR UNIDADES**

<b>Nombre de la Unidad:</b> UNIDAD IV <b>ASPECTOS LEGALES DE LOS TRATADOS INTERNACIONALES</b>	<b>Competencia:</b> Comprender el marco jurídico de los tratados internacionales y sus efectos en el ente económico para que sus decisiones sean apegadas a la normatividad aplicable, cuidando el entorno global.
<b>Contenido Temático:</b>  4.1 Antecedentes y fundamento constitucional de los tratados internacionales 4.2 Tratados, convenios y acuerdos ejecutivos, requisitos y autoridades facultadas 4.3 Deberes de las partes, formas de modificación 4.4 Obligatoriedad de los convenios, cumplimiento e incumplimiento 4.4.1 Panel de controversia 4.4.2 Autoridades y organismos internacionales competentes	<b>Horas: 10</b>

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Negocios Internacionales

---

**V. DESARROLLO POR UNIDADES**

<b>Nombre de la Unidad:</b> UNIDAD V MARCO JURIDICO DEL EXTRANJERO EN MÉXICO	<b>Competencia:</b> Comprender las disposiciones que regulan la estancia de extranjeros en el país, para verificar el cumplimiento de sus deberes dentro del entorno del ente económico, según su calidad migratoria.
<b>Contenido Temático:</b> 5.1 Conceptos de nacional mexicano y extranjero 5.2 Calidades migratorias del extranjero 5.2.1 No inmigrante, clasificación 5.2.2 Inmigrante y clasificación, inmigrado 5.3 Derechos y deberes de extranjeros 5.4 Violaciones a leyes migratorias, sanciones.	<b>Horas: 10</b>

**VII. METODOLOGIA DE TRABAJO**

**EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE**

Análisis y exposición de casos prácticos, entrega de tareas, exposiciones, búsqueda de información.

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Negocios Internacionales**

**VIII. CRITERIOS DE EVALUACION**

EXAMENES PARCIALES  
TAREAS TRABAJOS DIVERSOS  
TRABAJO FINAL

\* NOTA: Para que el alumno tenga derecho a examen ordinario debe contar con el 80% de su asistencia semestral y para examen extraordinario y de regularización con un 50% de asistencia que dicta nuestro reglamento escolar.

**IX. BIBLIOGRAFIA**

<b>Básica</b>	<b>Complementaria</b>
<p><b>Garantias individuales</b>  Martha Elva Izquierdo Munoz  Edit. Oxford</p> <p>Derecho de los negocios  Juan Antonio Rangel  Edit.</p> <p>Derecho mercantil  Roberto Mantilla Molina  Edit. Porrúa</p> <p>40 lecciones de derecho laboral  Baltasar Cavazos Flores  Edit. Oxford</p> <p>Derecho Internacional Publico  Carlos Arellano Garcia  Edit. Porrúa</p> <p>Derecho Internacional Privado  Carlos Arellano Garcia  Edit. Porrúa</p>	<p>Elementos de derecho  Efrain Moto Salazar</p> <p><b>LEGISLACION</b>  Constitucion Politica Federal de los EUM  Ley Federal del Trabajo  Codigo de Comercio  Ley de sociedades mercantiles  Agenda del extranjero</p>

**PROGRAMA DE UNIDADES DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS**

**I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

**1. Unidad Académica (s):** Facultad de Contaduría y Administración, Campus Tijuana  
 Facultad de Turismo y Mercadotecnia, Campus Tijuana  
 Facultad de Ciencias Administrativas, Campus Mexicali  
 Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Campus Ensenada  
 Escuela de Ingeniería y Negocios Unidad Guadalupe Victoria  
 Facultad de Ingeniería y Negocios Tecate  
 Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín

**2. Programa(s) de estudio: (Técnico, Licenciatura (s))** Lic. en Negocios Internacionales  
 Lic. en Informática  
 Lic. en Administración de Empresas  
 Lic. en Contaduría  
 Lic. en Mercadotecnia  
 Lic. en Turismo

**3. Vigencia del plan:** 2009-2

**4. Nombre de la Asignatura:** Matemáticas Financieras

**5. Clave**

**6. HC 2 HL HT 2 HPC HCL HE CR 6**

**7. Ciclo Escolar:** 2009-2

**8. Etapa de formación a la que pertenece:** Básica

**9. Carácter de la Asignatura:** Obligatoria  Optativa

**10. Requisitos para cursar la asignatura:** Ninguna

Fecha de elaboración: 11 de Diciembre del 2008

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Negocios Internacionales

**I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN (Continuación)**

Programa (s) de estudio: (Técnico, Licenciatura (s))

Lic. en Negocios Internacionales

Vigencia del plan: 2009-2

Lic. en Informática

Lic. en Administración de Empresas

Lic. en Contaduría

Lic. en Mercadotecnia

Lic. en Turismo

Fecha de elaboración: 11 de Diciembre del 2008

Vo.Bo.

Formuló:

M.A. Sósima Carrillo \_\_\_\_\_

M.A. Ma. Flor Fernández Morales \_\_\_\_\_

Profesor Manuel García Lepró \_\_\_\_\_

M. A. Luis Meza Aristígue \_\_\_\_\_

M. A..Omar Leonardo Valladares Icedo \_\_\_\_\_

M. A. Rigoberto Peña Duran \_\_\_\_\_

## II. PROPÓSITO GENERAL DEL CURSO

Proporcionar al alumno los conocimientos y habilidades básicas en el área de matemáticas financieras que se requieren de manera preliminar en los cursos de finanzas y producción.

## III. COMPETENCIA DEL CURSO

Aplicar con precisión y sentido crítico las diferentes formulas de capital, monto, tiempo, tasas de interés y anualidades para facilitar la toma decisiones con ejercicios prácticos propuestos por el profesor.

## IV. EVIDENCIA (S) DE DESEMPEÑO

Resolver ejercicios prácticos propuestos donde aplique las herramientas matemáticas para el cálculo de capital, monto, tiempo, tasas de interés y anualidades en sus diversas modalidades, así como la elaboración de tablas de amortización de créditos.

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA  
 CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS  
 Licenciatura en Negocios Internacionales

<b>V. DESARROLLO POR UNIDADES</b>		
<b>Nombre de la Unidad</b> <b>I. INTERES SIMPLE Y DESCUENTO DE DOCUMENTOS</b>	<b>Competencia</b> Resolver problemas de interés simple y descuento de documentos, propuestos por el profesor de manera analítica y ordenada.	
<b>Contenido Temático</b> 1.1 Progresión aritmética y geométrica. 1.1.1. Ultimo termino 1.1.2. Suma de temidos. 1.1.3 Numero de términos. 1.2 Interés simple. 1.2.1 Calculo de interés. 1.2.2. Calculo de capital 1.2.3. Calculo de tiempo 1.2.4. Calculo de tasa 1.2.5. Calculo de Monto 1.2.6. Ecuación de valor 1.3 Descuento de documentos a interés simple 1.3.1. Descuento comercial 1.3.2. Descuento real o justo.		<b>Duración</b>  <b>15 hrs</b>

<b>V. DESARROLLO POR UNIDADES</b>		
<b>Nombre de la Unidad</b>  <b>II. INTERES COMPUESTO</b>	<b>Competencia</b>  Formular y resolver problemas en el que intervengan situaciones de interés compuesto propuestos por el profesor, de manera analítica y ordenada.	
<b>Contenido Temático</b>  2.1 Definición de interés compuesto 2.1.1 Calculo del monto 2.1.2 Calculo del capital 2.1.3 Calculo del tiempo 2.1.4 Calculo de la tasa 2.1.5 Tasas equivalentes 2.1.6. Ecuación de valor 2.1.7. Interés continuo		<b>Duración:</b>  <b>14 Hrs</b>

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA  
 CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS  
 Licenciatura en Negocios Internacionales

<b>V. DESARROLLO POR UNIDADES</b>	
<p><b>Nombre de la Unidad</b></p> <p><b>III. ANUALIDADES</b></p>	<p><b>Competencia</b></p> <p>Resolver problemas de las diferentes anualidades en ejercicios propuestos por el profesor, que le permita al alumno el análisis y la toma de decisiones con honestidad y precisión.</p>
<p><b>Contenido Temático</b></p> <p>3.1 Generalidades            3.1.1. Concepto            3.1.2. Clasificación</p> <p>3.2. Anualidades ordinarias.            3.2.1. Monto y valor actual            3.2.2. Tasa y tiempo.</p> <p>3.3. Anualidades anticipadas.            3.3.1. Monto y valor actual            3.3.2. Tasa y tiempo.</p> <p>3.4. Anualidades diferidas.            3.4.1. Monto y valor actual            3.4.2. Tasa y tiempo.</p> <p>3.5. Rentas perpetuas            3.5.1. Valor actual            3.5.2. Tasa</p>	<p><b>Duración:</b></p> <p><b>20 Hrs</b></p>

<b>V. DESARROLLO POR UNIDADES</b>		
<p><b>Nombre de la Unidad</b></p> <p><b>IV. Amortización de créditos y fondos de amortización de inversión.</b></p>	<p><b>Competencia:</b></p> <p>Elaborar los diferentes tipos de tablas de amortización para créditos y fondos de amortización de inversiones, mediante la aplicación de los conocimientos adquiridos durante el curso y poder tomar decisiones de una manera objetiva y profesional.</p>	
<p><b>Contenido Temático</b></p> <p>4.1. Generalidades</p> <p>4.1.1. Concepto</p> <p>4.1.2. Tipos de amortización</p> <p>4.1.3. Diferencias entre amortización y fondo de amortización</p> <p>4.2. Tablas del fondo de amortización para inversiones.</p> <p>4.3. Tablas de amortización para créditos.</p>		<p><b>Duración:</b></p> <p><b>15 Horas</b></p>

**VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS**

No. De Práctica	Competencia(s)	Descripción	Material de Apoyo	Duración
1.-	Resolver un caso práctico en donde se analice el comportamiento que tiene el dinero a través del tiempo, aplicando los diferentes tipos de tasas de interés.	El maestro le proporciona el caso a resolver, y el alumno deberá investigar las tasas de interés vigentes en el mercado para cada situación que se plantea en el caso práctico	1. Calculadora Financiera y programa de Excel	2 Horas
2.-	Elaborar tablas de amortización para créditos bancarios, de seguros, automotriz e hipotecarios, a través de la hoja de cálculo de Excel, en la cual debe de utilizar las funciones financieras.	El alumno deberá de investigar los diferentes tipos de créditos que existen en el mercado y elaborar las tablas de amortización	1. Uso de calculadora financiera, computador a y software de Excel.	2 Horas

## VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO

**El maestro explica la competencia de la unidad de tal forma que los alumnos sienten el compromiso de realizar las actividades que él mismo propone.**

CONDUCIDOS POR EL MAESTRO, LOS ALUMNOS:

- I OBSERVACIÓN:** 1.- Identifica las características de los problemas que serán capaces de resolver (en un problema propuesto por el maestro)
  - II EXPERIMENTACIÓN:** 2.- Proponen procedimientos específicos para lograr los resultados deseados e identificar posibles variaciones.
  - III COMPARACIÓN:** 3.- Identifican situaciones diferentes en las que pueden presentarse este tipo de problemas.
  - IV ABSTRACCIÓN:** 4.- Identifican los datos que serán comunes en los diferentes problemas y establecen generalidades para esas cantidades.
  - V GENERALIZACIÓN** 5.- Identifican el procedimiento general y completo que los llevará a los resultados deseados.
  - VI COMPROBACIÓN** 6.- Resuelven problemas utilizando las formas generales establecidas y comprueban los resultados.
- El maestro utilizará las técnicas de participación que considere necesarias de acuerdo con las características del grupo y de los contenidos.

**Metodología: Práctica – Taller.**

### VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- **Antes del Curso (evaluación diagnóstica)** El maestro debe verificar si el alumno posee los conocimientos y habilidades necesarias para iniciar las actividades de aprendizaje del curso. Si el resultado es negativo, debe remediarse esta situación proponiendo actividades extra clase.
- **Durante el Curso (evaluación formativa)** El maestro debe conducir al alumno hasta la práctica de la competencia que se especifica en el programa, antes de solicitar su desempeño en exámenes u otras acciones que serán consideradas para asignar una calificación.
- **Después del Curso (evaluación sumaria)** Asignar a cada unidad una parte proporcional de la calificación definitiva semestral.

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Negocios Internacionales

**IX. BIBLIOGRAFÍA**

**Básica**

**Complementaria**

1.- MATEMÁTICAS FINANCIERAS  
Díaz Mata Alfredo y Aguilera G. Víctor  
Mc Graw Hill 2008

2. MATEMÁTICAS FINANCIERAS  
Vidaury

3.- MATEMÁTICAS FINANCIERAS  
José Luís Villalobos Pérez tercera edición 2006

4. MATEMÁTICAS APLICADAS A LA ADMINISTRACIÓN,  
ECONOMÍA y CIENCIAS SOCIALES.  
Frank S. Bucnick  
Mc Graw –Hill 2008

MATEMATICAS FINANCIERAS  
Portus Linconyan  
Mc Graw Hill

1.- MATEMÁTICAS FINANCIERAS  
Ayres Frank Jr.  
Mc Graw Hill

2- MATEMÁTICAS FINANCIERAS  
Higland , Esther H y Resenbaum . R.  
PHH tercera edición 1990

4. Morales Felgueres, Carlos  
ELEMENTOS DE MATEMATICAS FINANCIERAS  
Editorial ECASA Sexta edición

PROGRAMA DE UNIDADES DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. **Unidad Académica (s):** Facultad de Contaduría y Administración, Campus Tijuana  
Facultad de Turismo y Mercadotecnia, Campus Tijuana  
Facultad de Ciencias Administrativas, Campus Mexicali  
Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Campus Ensenada
2. **Programa(s) de estudio: (Técnico, Licenciatura (s)):** Lic. en Negocios Internacionales  
Lic. en Informática  
Lic. en Administración de Empresas  
Lic. en Contaduría  
Lic. en Mercadotecnia  
Lic. en Turismo
3. **Vigencia del plan:** 2009-2
4. **Nombre de la Asignatura:** Metodología de la Investigación
5. **Clave**
6. **HC HL HT HPC HCL HE CR**
7. **Ciclo Escolar:** 2009-2
8. **Etapa de formación a la que pertenece:** Básica
9. **Carácter de la Asignatura:** Obligatoria  Optativa
10. **Requisitos para cursar la asignatura:**

Fecha de elaboración: 11 de diciembre de 2008  
Formuló: Dr. Ismael Plascencia López

Vo. Bo. MC Julio Octavio Blas Flores

Fecha: 12 de Diciembre de 2008

Cargo: Director de la Facultad de Contaduría y Administración

## II. PROPÓSITO GENERAL DEL CURSO

Entender la importancia de la investigación y la aplicación del método científico como herramienta de apoyo para la resolución de problemas en las áreas económico administrativas. El propósito de la investigación es reducir la incertidumbre generando información que mejore el proceso de toma de decisiones.

## III. COMPETENCIAS DEL CURSO

Desarrollar la capacidad de aplicar la investigación científica trabajando en equipo y utilizando su metodología en la resolución de problemas en las áreas económico-administrativas de forma objetiva, responsable y ética.

## IV. EVIDENCIA(S) DE DESEMPEÑO

Elaboración de un Protocolo de Investigación (De 10 a 12 páginas máximo).  
Selección de la población objetivo y la muestra.  
Diseño del instrumento.  
Elaboración de Reporte Final de Investigación.  
Exposición de la Investigación.

<b>V. DESARROLLO POR UNIDADES</b>		
<b>Nombre de la Unidad:</b> Introducción al Método Científico.	<b>Competencia:</b> Justipreciar la investigación científica, su metodología y la importancia de su aplicación en las áreas económico administrativas.	
<b>Contenido Temático:</b>  <b>1.1 Conocimiento: Ordinario y Científico.</b> <b>1.2 El Método Científico.</b> <b>1.3 Objetivo y Alcance de la Ciencia.</b> <b>1.4 La Contrastación de las Ideas Científicas.</b> 1.4.1 Observación 1.4.2 Medición 1.4.3 Experimentación 1.4.4 Inferencia <b>1.5 La Importancia de la Investigación en las áreas económico-administrativas.</b> 1.5.1 Alcance de la Investigación 1.5.2 Investigación Básica e Investigación Aplicada 1.5.3 Construcción de la Teoría.		<b>Horas: 6</b>  <b>2 semanas</b>

<b>V. DESARROLLO POR UNIDADES</b>	
<b>Nombre de la Unidad:</b> Etapas del Proceso de Investigación.	<b>Competencia:</b> Diseñar el protocolo o anteproyecto de investigación utilizando los componentes del Método de Investigación Científica.
<b>Contenido Temático:</b>  <b>2. Definición del Problema y Propuesta de Investigación.</b> <b>2.1 La Selección del Tema.</b> <b>2.2 El Problema de Investigación.</b> <b>2.3 Los Objetivos Generales y Específicos.</b> <b>2.4 El Marco Teórico.</b> <b>2.5 Caracterización y Delimitación de la Población.</b> <b>2.6 La Selección de los Métodos, las Técnicas y los Instrumentos de Investigación.</b> <b>2.7 La Fuente de datos.</b> <b>2.8 El Trabajo de Campo.</b>	<b>Horas: 6</b>  <b>2 semanas</b>

<b>V. DESARROLLO POR UNIDADES</b>	
<b>Nombre de la Unidad:</b> Métodos de investigación para la recolección de información.	<b>Competencia:</b> Analizar los principales instrumentos para la recolección de información de acuerdo al alcance y objetivo de la investigación.
<b>Contenido Temático:</b>  <b>3.1 Tipo de Estudio</b> 3.1.1 Estudios Exploratorios 3.1.2 Estudios Descriptivos 3.1.3 Estudios Explicativos  <b>3.2 Método de Investigación</b> 3.2.1 La Observación 3.2.2 La Inducción 3.2.3 La Deducción 3.2.4 Análisis y Síntesis  <b>3.3 Técnicas para recolección de la Información</b> 3.3.1 Fuentes Primarias 3.3.2 Fuentes Secundarias  <b>3.4 Tratamiento de la información</b> 3.4.1 Análisis Cuantitativo 3.4.1.1 Bases de Datos 3.4.1.2 Cuestionarios 3.4.2 Análisis Cualitativo 3.4.2.1 Entrevistas en Profundidad 3.4.2.2 Grupos de Enfoque  <b>3.4.3 Análisis Mixto</b>	<b>Horas: 6</b>  <b>2 semanas</b>

<b>V. DESARROLLO POR UNIDADES</b>	
<b>Nombre de la Unidad:</b> Muestreo y Trabajo de Campo.	<b>Competencia:</b> Entender cómo escoger el diseño de muestra apropiado para conducir el trabajo de campo y lograr la obtención de información exacta, veraz y oportuna.
<b>Contenido Temático:</b>  <b>4.1 Identificación de la Población.</b> <b>4.2 Diseño de la Muestra.</b> <b>4.3 Procedimientos de Muestreo</b> <b>4.3.1 Muestreo No probabilístico</b> Muestreo por conveniencia Muestreo por cuota Muestreo por Bola de Nieve <b>4.3.2 Muestreo Probabilístico</b> Muestreo Aleatorio Simple Muestreo Sistemático Muestreo Estratificado Muestreo por <i>Cluster</i> <b>4.4 Trabajo de Campo</b> Administración del Trabajo de Campo.	<b>Horas: 6</b>  <b>2 Semanas</b>

--

**V. DESARROLLO POR UNIDADES**

<b>Nombre de la Unidad:</b> Análisis de Datos y Presentación.	<b>Competencia:</b> Entender como transformar los datos obtenidos en información para su análisis, interpretación.
<b>Contenido Temático:</b>  <b>5.1 Organización de los datos (información de campo)</b> Captura, edición y codificación de datos Análisis Descriptivo Análisis Inferencial <b>5.2 Organización del Reporte de Investigación</b> Redacción del Reporte Final Elaboración de la Presentación en Power Point.	<b>Horas: 24</b>

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Negocios Internacionales**

**VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS**

No. de Práctica	Competencia(s)	Descripción	Material de Apoyo	Duración
1	Delimitación del Tema de Investigación.	El equipo de trabajo se dará a la tarea de consensar un tema de investigación que los lleve al planteamiento de un problema.	Grupos de discusión (Lluvia de ideas)	1 hora
2	Elaboración de Objetivo, Pregunta e Hipótesis de Investigación.	El equipo de trabajo discutirá y definirá los objetivos, preguntas e hipótesis de investigación.	Lecturas previas	2 horas
3	Elaboración del Marco Teórico.	El equipo realizará una revisión de la literatura sobre la investigación para redactar un resumen.	Elaboración de fichas	5 horas
4	Conformación del Proyecto de Investigación.	Estructurar el protocolo a partir de los elementos trabajados anteriormente.	Prácticas anteriores	5 horas
5	Diseño del instrumento para la recolección de información.	El equipo de trabajo diseñara el cuestionario, la entrevista o la estructura del <i>focus Group</i> dependiendo del objetivo de la investigación.	Libros de Metodología	5 horas
6	Elaboración del reporte final de Investigación.	Redacción del documento que contenga el protocolo, el análisis de los datos y las conclusiones.	Computadora.	10 horas
7	Presentación del Tema de Investigación	Presentación de la investigación ante el grupo para su discusión.	Computadora y Cañón.	1 hora

### VII. METODOLOGIA DE TRABAJO

En la primera parte del curso se discutirán lecturas sobre la importancia de la ciencia y la aplicación del método científico: Exposición del tema por parte del maestro para promover la discusión y la participación en clase. En la segunda parte el maestro expondrá y se analizarán las etapas del proceso de investigación que tengan como finalidad el desarrollo de un protocolo de investigación. En la tercera etapa se analizaran algunos instrumentos (Cuestionario, entrevista, grupos de enfoque, etc.) para la recolección de datos. En la siguiente etapa se define la muestra a partir de la población objetivo y se realiza el trabajo de campo. Por último, se analiza la información y se desarrolla el reporte final de investigación para su presentación.

### VIII. CRITERIOS DE EVALUACION

Se recomienda la siguiente forma de evaluación: Se ponderarán las actividades del semestre que a continuación se describen con el examen ordinario que es la entrega del Reporte de Investigación.

#### **SEMESTRE**

1. Participación y discusión en clase.....	10%
2. Elaboración de protocolo.....	20%
3. Presentación de la investigación por concluir ante el grupo.....	20%
Total.....	50%

#### **ORDINARIO**

Entrega de Reporte Final de Investigación.....50%

Total.....100%

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Negocios Internacionales**

Por ningún motivo se deberá exentar el Examen Ordinario

**IX. BIBLIOGRAFIA**

<b>Básica</b>	<b>Complementaria</b>
<p>Hernández, Roberto <i>et al</i> (1991) <i>METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN</i>. McGrawHill Interamericana de México.</p> <p>Bernal, César (2006) <i>Metodología de la Investigación. Para la administración, economía, humanidades y ciencias sociales. Segunda edición</i>. Pearson-Prentice Hall.</p> <p>Arias, Fernando (2001) <i>Introducción a la Metodología de la Investigación en Ciencias de la Administración y del Comportamiento</i>. 6ª. Ed. Editorial Trillas, México, D. F.</p>	<p>Zikmund, William G. (2000) <i>Business Research Methods. Sixth Edition</i>. The Dryden Press, Orlando, Fl.</p> <p>Bunge, Mario (1983) <i>La Investigación Científica. Su Estrategia y su Filosofía. Segunda Edición Corregida</i>. Editorial Ariel, S. A. Barcelona, España.</p> <p>Ander-Egg, Ezequiel (1990) <i>Técnicas de Investigación Social</i>. Editorial El Ateneo, S. A. de C. V. México, D. F.</p> <p>Boudon, Raymond y Lazarsfeld, Paul (1973) <i>Metodología de la Ciencias Sociales</i>. Editorial Siglo Veinte, Buenos Aires, Argentina.</p> <p>Polya, G. (2005) <i>Cómo Resolver y Plantear Problemas</i>. Editorial Trillas. México, D. F.</p> <p>Visauta, Bienvenido y Martori Joan (2003) <i>Análisis Estadístico con SPSS para Windows. Volumen II Estadística Multivariante</i>. McGraw-Hill Interamericana de España, S. A. U. México, D. F.</p> <p>Denzin, Norman &amp; Lincoln, Yvonna (2003) <i>Collecting and Interpreting Qualitative Materials</i>. SAGE Publications, Inc. Thousand Oaks, California.</p> <p>Krueger, Richard &amp; Casey, Mary (2000) <i>Focus Groups. A Practical Guide for Applied Research</i>. Sage Publications, Inc. Thousand Oaks, California.</p> <p>Ajenjo, Domingo (2005) <i>Dirección y Gestión de Proyectos. Un Enfoque Práctico</i>. 2ª. Edición actualizada y revisada. Alfaomega Ra-Ma. México.</p>

10.3 **Proyectos de vinculación con valor en créditos**

Proyecto de vinculación "Fomento a las Pequeñas y Medianas Empresas"

<b>Asignaturas involucradas en el proyecto de vinculación</b>	<b>Créditos</b>	<b>Tipo</b>
Formulación y evaluación de proyectos de inversión	6	Obligatoria
Mercadotecnia aplicada a los negocios	9	Obligatoria
Entorno Económico Internacional	6	Obligatoria
<b>Proyecto de vinculación</b>	<b>2</b>	Optativa
<b>TOTAL</b>	<b>23</b>	

Proyecto de vinculación "Comercialización de bienes y servicios"

<b>Asignaturas involucradas en el proyecto de vinculación</b>	<b>Créditos</b>	<b>Tipo</b>
Logística y distribución internacional	5	Obligatoria
Legislación de comercio exterior e inversiones extranjeras	6	Obligatoria
Comercio internacional	6	Obligatoria
Formas de pago y fuentes de financiamiento	6	Obligatoria
Mercadotecnia aplicada a los negocios	9	Obligatoria
Marco jurídico aduanero y apoyos gubernamentales a la exportación	6	Obligatoria
<b>Proyecto de vinculación</b>	<b>2</b>	Optativa
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Negocios Internacionales

---

Proyecto de vinculación "Inversiones"

<b>Asignaturas involucradas en el proyecto de vinculación</b>	<b>Créditos</b>	<b>Tipo</b>
Finanzas internacionales	6	Obligatoria
Formulación y evaluación de proyectos de inversión	6	Obligatoria
Formas de pago y fuentes de financiamiento	6	Obligatoria
Mercado de valores	6	Obligatoria
<b>Proyecto de vinculación</b>	2	Optativa
<b>TOTAL</b>	<b>26</b>	