

COMISIÓN PERMANENTE DE ASUNTOS TÉCNICOS

ASUNTO: SE RINDE INFORME Y DICTAMEN

DR. LUIS ENRIQUE PALAFOX MAESTRE
PRESIDENTE DEL CONSEJO UNIVERSITARIO
Presente.

En dos sesiones, realizadas a las 13:48 horas del día 11 de abril de 2024 y a las 11:00 horas del día 3 de mayo de 2024, se reunieron de manera virtual —por la plataforma Google Meet— quienes integran la COMISIÓN PERMANENTE DE ASUNTOS TÉCNICOS del Honorable Consejo Universitario de la Universidad Autónoma de Baja California, en acatamiento al citatorio girado por el DR. JOAQUÍN CASO NIEBLA, Secretario de dicho cuerpo colegiado.

RESULTANDO

Que por acuerdo del pleno del H. Consejo Universitario, tomado en su sesión ordinaria del 23 de febrero de 2024, se encomendó a esta Comisión, acorde con lo establecido por el artículo 67, del propio *Estatuto General*, emitir dictamen respecto a la **propuesta de creación del programa educativo de Licenciatura en Gestión e Innovación Organizacional, en modalidad no escolarizada**, que presenta el Rector, por solicitud del Consejo Técnico de la Facultad de Ciencias Administrativas. Revisado el proyecto por quienes participaron en las sesiones —que forman parte de esta Comisión— y por integrantes de la unidad académica proponente, de la Coordinación General de Formación Profesional, así como de los departamentos respectivos, se formulan las presentes:

CONSIDERACIONES:

1. Una vez analizada la propuesta, se discutió con las personas funcionarias y académicas responsables.
2. Se realizaron las observaciones y recomendaciones pertinentes.
3. Dichas observaciones y recomendaciones fueron incorporadas a la propuesta.

Por tanto, la Comisión Permanente de Asuntos Técnicos emite el siguiente:

Guillermo Pérez



DICTAMEN:

ÚNICO.- Se aprueba la creación del programa educativo de Licenciatura en Gestión e Innovación Organizacional, en modalidad no escolarizada, que presenta el Rector, por solicitud del Consejo Técnico de la Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Autónoma de Baja California, cuya vigencia iniciará a partir del ciclo escolar 2024-8.

Guillermo Calaviz Y.

ATENTAMENTE

Mexicali Baja California, a 3 de mayo de 2024

"POR LA REALIZACIÓN PLENA DEL SER"

INTEGRANTES DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE ASUNTOS TÉCNICOS

JESÚS ANTONIO PADILLA SÁNCHEZ
Director de la Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales

HEIDY ANHELY ZÚÑIGA AMAYA
Directora de la Facultad de Ciencias Humanas

GRICELDA MENDÍVIL ROSAS
Directora de la Facultad de Pedagogía e Innovación Educativa

RAFAEL SALDÍVAR ARREOLA
Director de la Facultad de Idiomas

Guillermo Pérez

DIANA DENISSE MERCHANT LEY
Directora de la Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales

EDNA LUNA SERRANO
Directora del Instituto de Investigación y Desarrollo Educativo



DAVID ABDEL MEJÍA MEDINA
Director de la Facultad de Ciencias de la Ingeniería y Tecnología

Guillermo Galaviz Y.

GUILLERMO GALAVIZ YÁÑEZ
Profesor de la Facultad de Ingeniería

GUADALUPE ABIGAIL ARREGUÍN SILVA
Profesora de la Facultad de Ciencias Administrativas

OCTAVIO GALINDO HERNÁNDEZ
Profesor de la Facultad de Medicina

JOSÉ ATAHUALPA CHÁVEZ VALENCIA
Investigador del Instituto de Investigaciones Históricas

CARMEN IVETTE HERNÁNDEZ VERGARA
Profesora de la Facultad de Ciencias de la Salud

Guillermo Pérez

GUILLERMO PÉREZ RODRÍGUEZ
Alumno de la Facultad de Ciencias Sociales y Políticas



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

*"2024, año de los pueblos yumanos, pueblos originarios y
de las personas afromexicanas"*

Licenciatura en Gestión e Innovación Organizacional

Propuesta de creación de programa educativo en
modalidad no escolarizada, en línea que presenta la
Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali.



Mexicali, Baja California, México. Mayo de 2024.

**Propuesta de creación del programa educativo en modalidad
no escolarizada, en línea
Licenciatura en Gestión e Innovación Organizacional
Facultad de Ciencias Administrativas**



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

DIRECTORIO

Dr. Luis Enrique Palafox Maestre

Rector

Dr. Joaquín Caso Niebla

Secretario General

Dr. Jesús Adolfo Soto Curiel

Vicerrector campus Mexicali

Dra. Haydeé Gómez Llanos Juárez

Vicerrectora campus Tijuana

Dra. Lus Mercedes López Acuña

Vicerrectora campus Ensenada

Dra. Yessica Espinosa Díaz

Coordinadora General de Formación Profesional

Dra. Sósima Carrillo

Directora de la Facultad de Ciencias Administrativas

Dr. Antelmo Castro López

Jefe del Departamento de Diseño Curricular



PROYECTO DE CREACIÓN

Coordinadora

Dra. Claudia Viviana Álvarez Vega

Comité responsable

Dra. Sósima Carrillo
Dra. Zulema Córdova Ruiz
Dra. Sandra Julieta Saldivar González
Dra. Mayda González Espinoza
Dra. Gloria Muñoz del Real
Dra. Alma Delia Inda
Dra. Zyanya María Villa Zamorano
Dra. Ana Jazmín Sandoval Sánchez
Dra. Olga Lidia Gutiérrez Gutiérrez
Dra. Celia Noemí Olmedo Noguera
Dr. Ricardo Ching Wesman
Dr. Alberto Jabalera Oviedo
Dra. Jackeline Hernández Bejarano

Asesoría y revisión de la metodología de desarrollo curricular

Dr. Antelmo Castro López
Dr. José Eduardo Perezchica Vega
Dra. Patricia Avitia Carlos
Dra. Yessica Espinosa Díaz

Diseño de programas de unidad de aprendizaje

Abigail Guadalupe Arreguín Silva
Adelaida Figueroa Villanueva
Alberto Jabalera Oviedo
Alma Delia Inda
Ana Catalina Mejía Vélez
Ana Jazmín Sandoval Sánchez
Andrea González Acevedo
Celia Noemí Olmedo Noguera
Claudia Cristina Díaz de León Garduño

Claudia Viviana Álvarez Vega
Dalia Jiménez González
Eunice Ojeda Benítez
Georgina Tejeda Vega
Gloria Muñoz del Real
Guadalupe Abigail Arreguin Silva
Héctor Gutiérrez Montes
Hugo Alejandro Chacón Franco
Jackeline Hernández Bejarano
Jessica Lizbeth Cisneros Martínez
Jesús Francisco Gutiérrez Ocampo
Juan Benito Vela Reyna
Juan Enrique Aguado Arredondo
Karina Gamez Gamez
Karla Ofelia Acosta Kelly
Luis Alberto Morales Zamorano
Manuel Alejandro Ibarra Cisneros
María Flor Fernández Morales
María Mayté Jabalera Oviedo
Martha Elena López Regalado
Mónica Claudia Casas Páez
Olga Lidia Gutiérrez Gutiérrez
Omar Guadalupe Rivas Jiménez
Patricia Guadalupe García Cabrales
Paulina Villalobos Torres
Pedro Antonio Bravo Zanoguera
Ramón Galván Sánchez
Ricardo Ching Wesman
Roberto Carlos Valdés Hernández
Sandra Julieta Saldivar González
Sergio Bernardino López
Sósima Carrillo
Yesica Lizbet Benitez Niebla
Zulema Córdova Ruiz
Zyanya María Villa Zamorano

Asesoría en el diseño de programas de unidad de aprendizaje

Lic. Verónica Elizabeth Rosas Rojas
Mtra. Lizeth Stephanya Cano Lares
Mtra. Itzel Ashanty Moreno Heras
Mtra. Brianda Guadalupe García Guerrero

Índice

1. Introducción	9
2. Justificación	12
2.1. Fundamentación social	12
2.1.1. Antecedentes de la gestión organizacional	12
2.1.2. Innovación organizacional.....	14
2.1.3. Oferta educativa regional, nacional e internacional no escolarizada en gestión de las organizaciones	15
2.1.3.1 Demanda potencial del programa educativo	21
2.1.3.4. Nuevos escenarios laborales de la profesión.....	25
2.2. Fundamentación de la profesión	28
2.2.1. Avances científicos y tecnológicos de la profesión	28
2.2.2. Perfiles profesionales en el contexto actual	30
2.2.3. Prospectiva de la profesión	33
2.3. Fundamentación institucional	38
2.3.1. Factibilidad normativa	38
2.3.2. Factibilidad operativa	45
2.3.3. Factibilidad técnica.....	50
2.4. Consideraciones finales de la justificación	54
3. Filosofía educativa.....	56
3.1. Modelo educativo de la Universidad Autónoma de Baja California	56
3.2. Misión y visión de la Universidad Autónoma de Baja California	60
3.3. Misión y visión de la Facultad de Ciencias Administrativas.....	61
3.4. Misión y visión del programa educativo.....	61
3.5. Objetivos del programa educativo	62
4. Descripción de la propuesta	64
4.1. Modalidad de impartición	64
4.2. Etapas de formación	67
4.2.1. Etapa básica	67
4.2.2. Etapa disciplinaria	68

4.2.3. Etapa terminal	69
4.3. Descripción de las modalidades de aprendizaje y obtención de créditos, y sus mecanismos de operación	70
4.3.1. Unidades de aprendizaje obligatorias	71
4.3.2. Unidades de aprendizaje optativas	71
4.3.3. Otros cursos optativos	72
4.3.4. Estudios independientes	72
4.3.5. Ayudantía docente	73
4.3.6. Ayudantía de investigación	74
4.3.7. Ejercicio investigativo	75
4.3.8. Apoyo a actividades de extensión y vinculación	76
4.3.9. Proyectos de vinculación con valor en créditos (PVVC)	77
4.3.10. Actividades artísticas, culturales y deportivas	79
4.3.11. Actividades para la formación en valores.....	79
4.3.12. Servicio social	80
4.3.13. Prácticas profesionales	81
4.3.14. Lengua extranjera	84
4.4. Titulación	85
4.5. Requerimientos y mecanismos de implementación	87
4.5.1. Difusión del programa educativo.....	87
4.5.2. Infraestructura, materiales y equipo	87
4.5.3. Estructura organizacional.....	89
4.5.4. Programa de Tutoría Académica	91
5. Plan de estudios	93
5.1. Perfil de ingreso	93
5.2. Perfil de egreso	95
5.3. Campo profesional	96
5.4. Características de las unidades de aprendizaje por etapas de formación	97
5.5. Características de las unidades de aprendizaje por áreas de conocimiento	99
5.6. Mapa curricular.....	101
5.7. Descripción cuantitativa del plan de estudios.....	102

5.8. Tipología de las unidades de aprendizaje	103
6. Descripción del sistema de evaluación.....	107
6.1. Evaluación del plan de estudios	107
6.2. Evaluación del aprendizaje	108
7. Revisión externa	109
8. Referencias	123
9. Anexos.....	129
9.1. Anexo 1. Formatos Metodológicos	129
9.2. Anexo 2. Aprobación por el Consejo Técnico.....	135
9.3. Anexo 3. Programas de unidades de aprendizaje.....	141
9.4. Anexo 4. Estudios de apoyo.....	702

1. Introducción

En el contexto educativo actual, la evolución constante del entorno laboral demanda propuestas curriculares flexibles y alineadas con las necesidades cambiantes de la sociedad. La Universidad Autónoma de Baja California (UABC) se encuentra en la vanguardia de la innovación educativa, y en respuesta a la creciente demanda de profesionales altamente capacitados en gestión e innovación organizacional, se propone la creación de un plan de estudios en modalidad no escolarizada, en línea¹.

Según estudios realizados por el Foro Económico Mundial (2019) y el informe de competencias del futuro, las empresas actualmente valoran cada vez más a profesionales que no solo posean conocimientos especializados, sino también habilidades de liderazgo, resolución de problemas y adaptabilidad. Además, investigaciones realizadas por *The Association to Advance Collegiate Schools of Business (AACSB)* destacan la importancia de programas educativos que preparen a las y los estudiantes para enfrentar los retos emergentes y liderar procesos de cambio en entornos empresariales dinámicos (AACSB, 2020). La Licenciatura en Gestión e Innovación Organizacional que ofrecerá la UABC se alinea con estas tendencias, proporcionando al estudiantado las herramientas necesarias para desarrollar estas habilidades y destacar en diversos ámbitos empresariales.

En este contexto, la Licenciatura en Gestión e Innovación Organizacional emerge como una respuesta estratégica a las crecientes demandas del mercado laboral contemporáneo. Más allá de ofrecer un conjunto de conocimientos especializados, este programa educativo se convierte en un agente de cambio para el desarrollo de habilidades cruciales que las empresas valoran en la actualidad. La gestión efectiva y la capacidad de innovación son esenciales en un mundo empresarial en constante evolución, donde la adaptabilidad y la resolución de problemas son indispensables (Seclén, 2017). Esta licenciatura se concibe como un puente entre la teoría y la práctica, proporcionando a las y los estudiantes las herramientas necesarias para liderar con confianza en un entorno empresarial dinámico y competitivo.

¹ La modalidad no escolarizada a la que también nos referiremos como modalidad en línea, se asocia al proceso de enseñanza-aprendizaje que no requiere llevarse a cabo de manera sincrónica y es mediado por tecnologías digitales.

Asimismo, la Licenciatura en Gestión e Innovación Organizacional no solo aborda las necesidades presentes, sino que también proyecta una visión hacia el futuro. El énfasis en la innovación no solo se limita a la implementación de soluciones actuales, sino que se enfoca en cultivar la capacidad de anticipar y liderar los cambios que están por venir (Méndez, 2020). La formación integral que brinda este programa no solo se centra en el presente, sino que también prepara al estudiantado para ser constructores del cambio en la próxima generación de empresas, donde la agilidad y la visión estratégica son elementos fundamentales para el éxito organizacional.

El diseño del programa para la modalidad no escolarizada, en línea, permite la flexibilidad temporal y geográfica inherente a este tipo de programas para crear un entorno propicio para el intercambio de experiencias entre profesionales de diversos sectores, enriqueciendo así el aprendizaje mediante la aplicación práctica de los conceptos adquiridos en el aula virtual (Garrison y Cleveland-Innes, 2005). Abonando a esta flexibilidad, una característica importante del programa es que se ofertará en ciclos cuatrimestrales para crear experiencias de aprendizaje en periodos más cortos de tiempo lo cual agiliza el avance en la cobertura del plan de estudios.

Con lo anterior como antecedente se presenta la propuesta de creación del programa educativo en modalidad no escolarizada, en línea, de Licenciatura en Gestión e Innovación Organizacional, en la cual se incluye la justificación de creación, así como la fundamentación filosófico-educativa desde la perspectiva del Modelo Educativo de la Universidad Autónoma de Baja California (UABC, 2018), la misión y visión de la universidad y de la unidad académica; y la misión, visión y objetivos del programa educativo. Asimismo, se detalla la propuesta a través de la modalidad de impartición, las etapas de formación, las modalidades de aprendizaje para la obtención de créditos y su operación, los requerimientos y mecanismos de implementación, el programa de tutorías, así como la planta académica, la infraestructura, materiales y equipo, y la organización de las unidades académicas, necesarias para operar el nuevo plan de estudios.

Adicionalmente, se describe el plan de estudios de la Licenciatura en Gestión e Innovación Organizacional, donde se indica el perfil de ingreso, el perfil de egreso, el campo profesional, las características de las unidades de aprendizaje por etapas de formación y por áreas de conocimiento, el mapa curricular, la descripción cuantitativa del

plan de estudios y la tipología de las unidades de aprendizaje. Al final, se incluyen los anexos con los formatos metodológicos, actas de aprobación del Consejo Técnico de las unidades académicas, los programas de unidades de aprendizaje y estudio de apoyo a la creación del programa.

2. Justificación

2.1. Fundamentación social

La educación superior es pertinente socialmente porque facilita el acceso a las personas a una formación profesional, poniendo al servicio de la sociedad la capacidad de todas y todos los profesionistas que egresan de las universidades, a fin de combatir los problemas que afectan su progreso, sostenibilidad y crecimiento, como la pobreza, la desigualdad socioeconómica y de género, la violencia en todas sus expresiones, el hambre, el deterioro del medio ambiente, la desaparición forzada de personas, el narcotráfico, las enfermedades, etcétera. El programa de Licenciatura en Gestión e Innovación Organizacional (LGIO) ofrece a la sociedad mexicana, por medio de sus egresados, talento humano con herramientas teórico-conceptuales y metodológicas para coadyuvar con tan compleja tarea, a partir de gestionar intervenciones en las organizaciones que la configuran, desde una perspectiva interdisciplinaria e innovadora, puesto que las problemáticas son complejas e inciertas, y requieren de respuestas o soluciones novedosas. Especialmente, después de la pandemia de COVID-19, pues dejó afectaciones a nivel social y de las organizaciones, que deben ser estudiadas por profesionales de la gestión e innovación organizacional.

2.1.1. Antecedentes de la gestión organizacional

El avance en la esfera del conocimiento tecnológico marca el comienzo de un nuevo paradigma en el que los procesos son meticulosamente sistematizados y la gestión de los recursos humanos es primordial. Esta fase se caracteriza por un enriquecimiento de habilidades y capacidades, y se considera emblemática de la era posmoderna, la cual se asocia a menudo con la denominada "sociedad postindustrial" (Sánchez, 2017). Dicha sociedad está marcada por la preeminencia de las computadoras, la información, el conocimiento científico, la tecnología de punta y un ritmo acelerado de cambio atribuible a las continuas innovaciones en los campos científico y tecnológico (Ballina, 2006; Sánchez, 2017).

En la contemporánea era del conocimiento, la conceptualización de las organizaciones se transfigura, abrazando una visión de sistemas abiertos que están sujetos a influencias externas a través de sus múltiples interacciones. La perspectiva sistémica, por tanto, ha inaugurado un enfoque novedoso para la comprensión de los fenómenos organizacionales, privilegiando una concepción holística. Con el tiempo, las diversas corrientes teóricas emanadas de la teoría organizacional se han amalgamado en la metáfora del organismo, reconociendo que las organizaciones, como sistemas abiertos, son susceptibles a las dinámicas externas que inciden sobre ellas (Sánchez, 2017).

Según Sánchez (2017), las organizaciones están inmersas en un mundo de transformaciones continuas; por consiguiente, para mantener su competitividad, las empresas están implementando estrategias y modelos de gestión del conocimiento que realzan sus ventajas competitivas. No obstante, en la actualidad, alcanzar una ventaja competitiva no es en sí suficiente. Se impone la necesidad de generar un valor agregado que propicie una posición de liderazgo en el mercado. Así, resulta imperativo centrar la atención en las capacidades intrínsecas de la organización en lugar de focalizarse únicamente en los mercados, subrayando la importancia de las estrategias adoptadas.

La disciplina administrativa no permanece al margen de este contexto evolutivo; por el contrario, frecuentemente se reconoce que su interacción con otras disciplinas constituye un pilar de su base teórica y disciplinaria, ante la vasta complejidad de su objeto de estudio: las organizaciones. Así, emergen dos tipos de configuraciones interdisciplinarias. Por una parte, se observa una configuración pragmática, utilitarista y técnica, empleada por la administración para incrementar la eficacia y eficiencia organizacionales. Dichas configuraciones se articulan a través disciplinas tales como la mercadotecnia, las finanzas, la ingeniería, las matemáticas, la informática, la estadística, y otras, que coadyuvan a dirigir la organización hacia objetivos teleológicos (Betancourt, 2003).

2.1.2. Innovación organizacional

La innovación organizacional constituye un proceso de búsqueda e implementación de diseños estructurales novedosos que transforman el orden interno de las entidades y modulan la interfaz entre la organización y el entorno de mercado (Arraut, 2008). Esta modalidad de innovación, y su consecuente cambio, se conceptualiza, de acuerdo con Van de Ven (2004) como “la diferencia en forma y calidad, en el tiempo, del estado de una parte de la organización o de toda la organización” (p. 2).

En el discurso especializado sobre la innovación gerencial, Birkinshaw, Hamel y Mo (2008, en Arraut, 2008) identifican cuatro perspectivas predominantes: (i) la institucional, que se centra en las condiciones socioeconómicas que facilitan la emergencia de ideas y prácticas de gestión novedosas; (ii) la de tendencia o moda, que explora la dinámica interactiva entre los generadores y los receptores de dichas ideas; (iii) la cultural, que evalúa cómo las organizaciones reaccionan ante la adopción de nuevas prácticas gerenciales; y (iv) la racional, que examina el impacto de las innovaciones administrativas en la eficiencia organizacional.

El término "*innovación administrativa*", explicado por Evan (1966, citado en Arraut, 2008), se distingue de la innovación técnica al situarse en el contexto más amplio de la estructura social y tecnológica. Esta innovación se define como la instauración de políticas inéditas relacionadas con la contratación, asignación de recursos, estructuración de tareas, autoridad y recompensas (p. 51).

La innovación organizacional abarca tres ejes de análisis principales: la naturaleza de la innovación, las transformaciones en las organizaciones y las variedades de innovación institucional (Lam, 2005; Fierro y Mercado, 2018). Marshall, uno de los pioneros en incorporar la innovación organizativa en el análisis económico hace más de un siglo en su obra "Principios de Economía", sugiere que en ciertos contextos es preferible considerar a la organización como un ente distinto dentro del proceso productivo. Además, clasifica las economías de escala en dos categorías: una dependiente del desarrollo industrial general, y otra basada en los recursos específicos de cada firma, incluyendo su estructura y la eficiencia administrativa (Fierro y Mercado, 2018).

De forma global, el propósito de la innovación organizativa se orienta hacia la optimización de los resultados empresariales, como son la reducción de costos administrativos y el aumento de la satisfacción laboral. Además, estas innovaciones se relacionan con el proceso de modernización y se reconocen como tácticas que inducen transformaciones en los procedimientos de producción, en la estructura organizativa, y en las habilidades técnicas y administrativas requeridas (OCDE, 2009; Fierro y Mercado, 2018). Las personas que participan en las innovaciones organizativas, al interiorizarlas como un elemento cultural, potencian la productividad en sus entidades, lo que, a su vez, eleva la competitividad y sustentabilidad de la organización a mediano y largo plazo (OCDE y EUROSTAT, 2005; Fierro y Mercado, 2018).

2.1.3. Oferta educativa regional, nacional e internacional no escolarizada en gestión de las organizaciones

En el contexto nacional de la educación superior, la oferta de programas de licenciatura en el área de administración y gestión de las organizaciones, que operan actualmente en las modalidades presencial, híbrida y no escolarizada, es amplia. Se llegó a esta conclusión después de la búsqueda realizada en la red, específicamente, en las páginas electrónicas de los sistemas de educación a distancia de universidades públicas y privadas que tienen reconocimiento oficial por la SEP. Siguiendo una perspectiva analítica de carácter local, regional y nacional, únicamente se identificaron 20 programas educativos con una orientación profesional afín a la que adopta nuestra propuesta, pero sólo 14 son compatibles con las modalidades alternativas a la educación presencial.

A nivel local-regional, no existe un programa educativo que, por lo menos, sea similar o se aproxime al perfil profesional que se pretende formar en la LGIO. No obstante, se localizaron 8 programas de licenciatura con afinidad genérica a las áreas de enseñanza definidas en el presente plan de estudios: finanzas, administración y tecnologías. En este panorama, prevalece la privatización de la oferta educativa, ya que el 100% se imparte en universidades privadas con sede en Ensenada, Mexicali y Tijuana, Baja California; de los cuales únicamente el 25% opera completamente en la modalidad virtual y el 75% en la educación presencial, como se ilustra en la Tabla 1.

Tabla 1

Oferta educativa regional en el área de gestión de las organizaciones

Programa educativo	Modalidad	Institución educativa (Tipo de sostenimiento)	Ubicación	Duración Ciclo de estudio	Créditos Asignaturas
Lic. en Desarrollo Organizacional	Presencial	Instituto Metropolitano de Tijuana (Privado)	Tijuana, Baja California	3 años Cuatrimestral	46 asignaturas
Lic. en Desarrollo de Negocios e Innovación	Presencial	Instituto Bilingüe Internacional Sustentable (Privado)	Mexicali, Baja California	3.5 años Cuatrimestral	321 créditos 45 asignaturas
Lic. Psicología Organizacional	Presencial	Grupo Educativo 16 de Septiembre (Privado)	Mexicali, Baja California	3 años Cuatrimestral	51 asignaturas
Lic. Psicología Organizacional	Presencial	Centro de Enseñanza Técnica y Superior (Privado)	Mexicali y Tijuana, Baja California	4 años Semestral	45 asignaturas
Lic. Psicología Organizacional	Presencial	Universidad Interamericana para el Desarrollo (Privado)	Tijuana, Baja California	3 años Cuatrimestral	62 asignaturas
Lic. en Administración y Desarrollo Empresarial	Presencial	Universidad Xochicalco (Privado)	Ensenada, Mexicali y Tijuana, Baja California	3 años Cuatrimestral	62 asignaturas
Lic. Dirección de Negocios	Virtual	Centro de Enseñanza Técnica y Superior (Privado)	Campus Virtual, Baja California, México	3 años Trimestral	36 asignaturas
Lic. en Administración y Gestión Empresarial	Virtual	Universidad Autónoma de Durango (Privado)	Campus Virtual, Baja California, México	3.5 años Cuatrimestral	60 asignaturas

Nota. Elaboración propia.

Con base en las áreas de profesionalización, el 50% de los planes de estudio se relacionan con administración de empresas o negocios, y el otro 50% con psicología organizacional. Todos con algunos programas de asignatura y sus respectivas competencias específicas orientados a finanzas, administración o tecnologías en las organizaciones. Sin embargo, ninguno de ellos integra en su perfil de egreso competencias profesionales de las tres disciplinas mencionadas.

Ese escenario representa un área de oportunidad que puede ser aprovechada por la UABC y la FCA para aperturar el primer programa de licenciatura con un enfoque profesional y curricular innovador, dentro del sistema público de educación superior en

Baja California. Transformándose en una opción educacional asequible en términos socioeconómicos para aquellas personas que no pueden financiar sus estudios en universidades privadas de nuestra entidad, ni asistir presencialmente a ellas.

Por otra parte, en el contexto nacional, una característica que sobresale del análisis es que estamos frente a un panorama de formación profesional que se desarrolla tanto en el ámbito público como privado; ya que el 58% de las licenciaturas son operadas por universidades que reciben financiamiento estatal, con presencia a lo largo del territorio nacional, como la Universidad de Guadalajara (UdeG), Universidad Autónoma del Estado de Morelos (UAEM), Universidad Autónoma de Guerrero (UAGro), Universidad Virtual del Estado de Guanajuato (UVEG), Universidad Abierta y a Distancia de México (UnADM) y Universidad Autónoma de Chihuahua (UACH). Mientras que, el otro 42% se imparte en el sector privado, en la Universidad Mesoamericana, la Universidad Autónoma de Guadalajara, el Instituto Universitario Veracruzano, por mencionar algunas. Estos datos proyectan un escenario de la oferta educativa superior más equilibrado y diverso en comparación con el panorama local-regional, como se ilustra en la Tabla 2.

Tabla 2

Oferta educativa nacional en el área de gestión de las organizaciones

Programa educativo	Modalidad	Institución educativa (Tipo de sostenimiento)	Ubicación	Duración Ciclo de estudio	Créditos Asignaturas
Lic. en Desarrollo Organizacional	Híbrida	Universidad Mesoamericana (Privado)	Puebla, Puebla	3.5 años Cuatrimestral	43 asignaturas
Lic. en Administración de las Organizaciones*	Virtual	Universidad de Guadalajara (Público)	Campus Virtual Jalisco, México	4 años Semestral	424 créditos 43 asignaturas
Lic. en Administración de las Organizaciones	Virtual	Universidad Autónoma del Estado de Morelos (Público)	Campus Virtual Morelos, México	4 años Semestral	344 créditos 48 asignaturas
Lic. en Gestión del Capital Humano	Virtual	Universidad Autónoma de Guerrero (Público)	Campus Virtual Guerrero, México	3.5 años Semestral	303 créditos 43 asignaturas
Lic. en Gestión y Desarrollo Empresarial*	Virtual	Universidad Virtual del Estado de Guanajuato	Campus Virtual	3 años Modular	41 módulos

Programa educativo	Modalidad	Institución educativa (Tipo de sostenimiento)	Ubicación	Duración Ciclo de estudio	Créditos de Asignaturas
		(Público)	Guanajuato, México		
Lic. en Administración del Capital Humano*	Virtual	Universidad Virtual del Estado de Guanajuato (Público)	Campus Virtual Guanajuato, México	3 años Modular	41 módulos
Lic. en Desarrollo Organizacional y Gestión del Talento	Virtual	CESUMA-Universidad Internacional del Talento (Privado)	Campus Virtual Puebla, México	2.5 años Cuatrimestral	47 asignaturas
Lic. en Gestión del Talento Humano	Virtual	Instituto Universitario Veracruzano (Privado)	Campus Virtual Veracruz, México	3.5 años Cuatrimestral	40 asignaturas
Lic. en Desarrollo Organizacional y Talento Humano	Virtual	Instituto de Desarrollo de Arte y Cultura del Valle (Privado)	Campus Virtual CDMX, México	3 años Cuatrimestral	43 asignaturas
Lic. en Administración e Innovación de Negocios	Virtual	Universidad Autónoma de Guadalajara (Privado)	Campus Virtual Jalisco, México	4 años Cuatrimestral	45 asignaturas
Lic. en Gestión y Administración de PyME	Virtual	Universidad Abierta y a Distancia de México (Público)	Campus Virtual CDMX, México	4 años Semestral	280 créditos 52 asignaturas
Lic. en Administración Financiera	Virtual	Universidad Autónoma de Chihuahua (Público)	Campus Virtual, Chihuahua, México	4.5 años Semestral	61 asignaturas

* Programa educativo acreditado por un organismo evaluador de carácter nacional.

Nota. Elaboración propia.

Aunque en el ámbito nacional predominan las universidades públicas con planes de estudio en el área de gestión organizacional y del talento humano, impartidos en la modalidad virtual, tres de ellos acreditados por su calidad académica por un organismo evaluador mexicano (Lic. en Administración de las Organizaciones [UdeG], Lic. en Gestión y Desarrollo Empresarial [UVEG] y Lic. en Administración del Capital Humano [UVEG]); el proyecto institucional de la LGIO, no escolarizada, en línea, también representa una oportunidad adicional para algunas personas, porque existen altas posibilidades de matricular, en primera instancia, a aquellos interesados en esta carrera y en la modalidad instruccional de la región noroeste y norte del país, que por algún motivo no tienen disponibilidad para asistir a un programa escolarizado o mixto en su

entidad, así como no pueden pagar los elevados costos de inscripción y mensualidades que cobran las universidades mexicanas del sector privado, ya que no existe una oferta educativa similar en estas regiones socioeconómicas de México. Sin dejar de mencionar que la duración y el ciclo de formación son similares a los que adoptan los planes de estudios de dichas instituciones, lo que también nos vuelve competitivos en el mercado nacional de oferta-demanda.

Por último, en el contexto de la región de América Latina y el Caribe, la oferta de licenciaturas en el área de gestión de las organizaciones y carreras afines también se encuentra diversificada, distribuidas geográficamente en tres países sudamericanos y un centroamericano: Argentina, Colombia, Ecuador y Costa Rica. De los 8 programas educativos localizados, el 63% se imparte en universidades privadas y el 38% en universidades públicas. El 88% opera completamente en la educación virtual, mientras que el 13% lo hace en la modalidad mixta o híbrida. Con una duración que va desde 1.5 años hasta los 5, con ciclos de estudio cuatrimestrales, semestrales y anuales, como se ilustra en la Tabla 3.

Tabla 3

Oferta educativa internacional en el área de gestión de las organizaciones

Programa educativo	Modalidad	Institución educativa (Tipo de sostenimiento)	Ubicación	Duración Ciclo de estudio	Créditos Asignaturas
Lic. en Comportamiento Organizacional	Híbrida	Universidad Latinoamericana de Ciencia y Tecnología (Privado)	Campus Virtual, Costa Rica	1.5 años Cuatrimestral	42 créditos 12 asignaturas
Lic. en Gestión y Desarrollo de las Personas en las Organizaciones	Virtual	Universidad Nacional de Tres de Febrero (Público)	Campus Virtual, Argentina	4.5 años Cuatrimestral	42 asignaturas
Lic. en Administración	Virtual	Universidad Nacional de Quilmes (Público)	Campus Virtual, Argentina	5 años Anual	310 créditos
Lic. en Teoría y Gestión de las Organizaciones	Virtual	Universidad del Norte Santo Tomás de Aquino (Privado)	Campus Virtual, Argentina	4 años Anual	38 asignaturas
Lic. en Administración de Empresas	Virtual	Universidad Nacional Abierta y a Distancia (Público)	Campus Virtual, Colombia	3 años Cuatrimestral	151 créditos 54 asignaturas

Programa educativo	Modalidad	Institución educativa (Tipo de sostenimiento)	Ubicación	Duración Ciclo de estudio	Créditos Asignaturas
Lic. en Administración Financiera	Virtual	Universidad Iberoamericana (Privado)	Campus Virtual, Colombia	4 años Semestral	143 créditos 52 asignaturas
Lic. en Gestión del Talento Humanos	Virtual	Universidad Tecnológica Empresarial de Guayaquil (Privado)	Campus Virtual, Ecuador	4 años Semestral	48 asignaturas
Lic. en Psicología Organizacional	Virtual	Universidad Internacional del Ecuador (Privado)	Campus Virtual, Ecuador	4 años Semestral	46 asignaturas

Nota. Elaboración propia.

El hecho de que la oferta educativa se ubique, principalmente, en países sudamericanos, es otra oportunidad para el presente proyecto de creación, pues es posible llegar a personas interesadas en la carrera de gestión e innovación organizacional que residen en naciones de Centroamérica y el Caribe, por su cercanía geográfica con México. Una estrategia que puede impulsar el posicionamiento de la UABC y del nuevo programa educativo en el escenario internacional, tal y como se establece en la prospectiva universitaria, en el Plan de Desarrollo Institucional 2023-2027 (UABC, 2023).

De manera que, por el panorama regional, nacional e internacional descrito anteriormente, el programa de LGIO, modalidad no escolarizada, en línea, tiene posibilidades reales de llegar audiencias no exploradas por la institución, para que los interesados puedan matricularse en él, al cumplir con los mecanismos de ingreso, sin cambiar de lugar de residencia ni renunciar a sus espacios de trabajo, puesto que la oferta educativa se dirige a aquellos grupos de la población con dificultades para inscribirse a un programa educativo escolarizado o híbrido, ya sea por un asunto personal, familiar, laboral o de residencia. Sin ser una carrera exclusiva para ellos. Lo que también contribuye a la ampliación de la cobertura educativa terciaria con equidad, al ofrecer una oportunidad asequible a las personas excluidas del actual sistema público de educación superior por las razones antes expresadas.

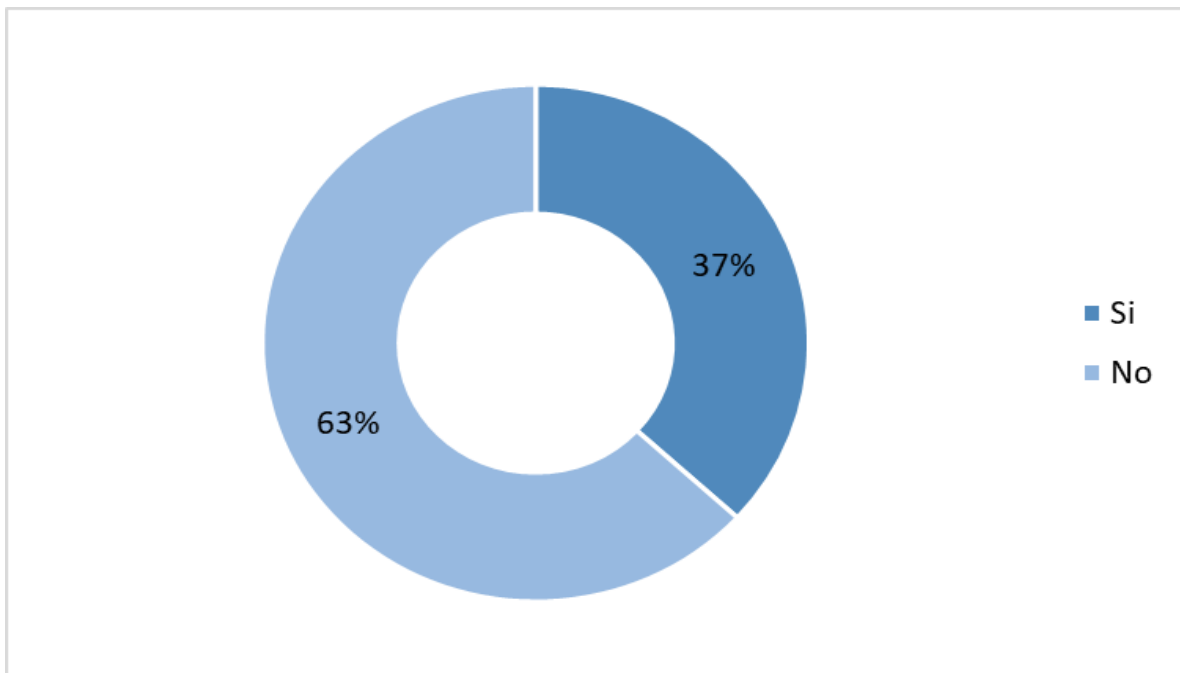
2.1.3.1 Demanda potencial del programa educativo

En un estudio de mercado de carácter estatal realizado por Explora (2023), en colaboración con la UABC, se aplicó un cuestionario a una muestra representativa de la población objetivo, es decir, personas interesadas en continuar sus estudios profesionales en alguna universidad pública o privada de Baja California. La muestra se integró por 977 sujetos, considerados como alumnado potencial, con el fin de conocer sus preferencias vocacionales a partir de los programas y modalidades de estudio existentes en la región.

De las personas encuestadas que no se encuentran estudiando una carrera profesional, el 63.2% está considerando hacerlo dentro de un lapso de 2 años (como se ilustra en la Figura 1); principalmente, en licenciaturas del campo de las ciencias sociales, administrativas y de la salud.

Figura 1

Porcentaje de personas encuestadas que planean continuar con sus estudios profesionales

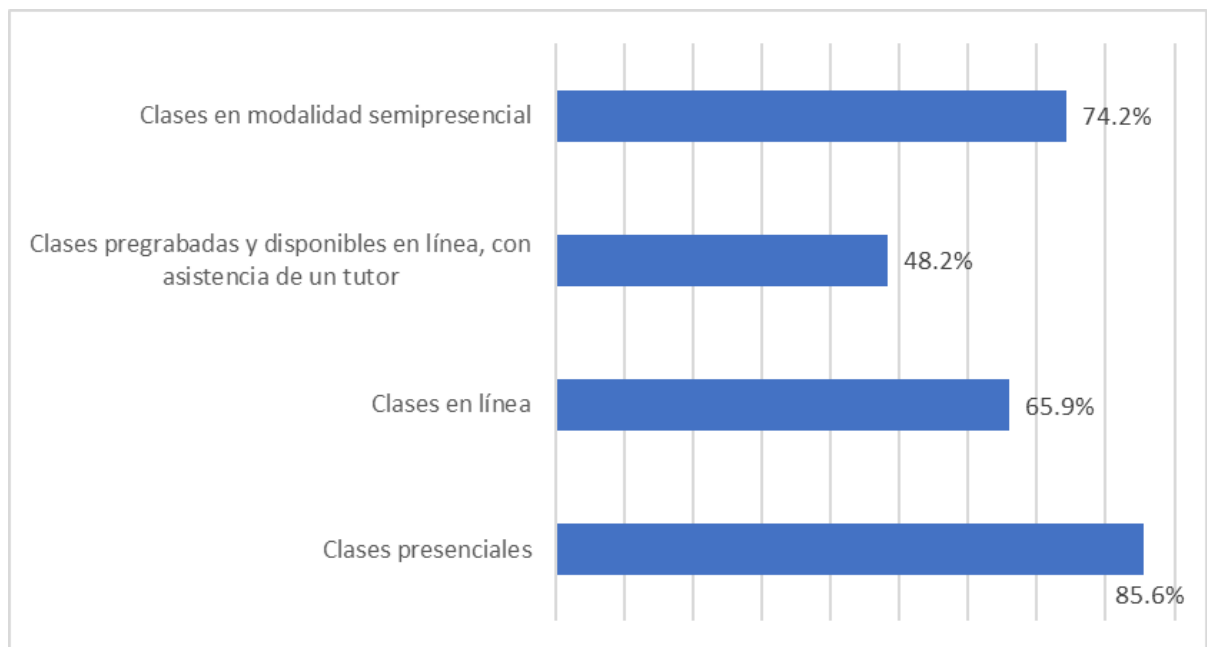


Nota. Elaboración propia con datos de Explora (2023).

De acuerdo con las respuestas de los encuestados, en relación con la modalidad de estudio de su preferencia, al 85.6% le parece atractivo o muy atractivo aprender por medio de clases presenciales en un aula o salón escolar, es decir, en ambientes de aprendizaje convencionales; en cambio, al 65.9% le resulta atractivo o muy atractivo que las clases sean 100% en línea, con un maestro y compañeros conectados en forma sincrónica; al 48.2% que las clases sean pregrabadas y se encuentren disponibles en línea, contando con la asistencia permanente de un docente-tutor; y al 74.2% le es atractiva la modalidad semipresencial, en donde se combinan sesiones de aprendizaje en línea y otras presenciales, en un salón de clases (Explora, 2023)(véase Figura 2). Cabe señalar que los encuestados podían elegir más de una respuesta por lo que la sumatoria de las opciones de respuesta supera el 100%.

Figura 2

Preferencia de modalidades de impartición de clases.



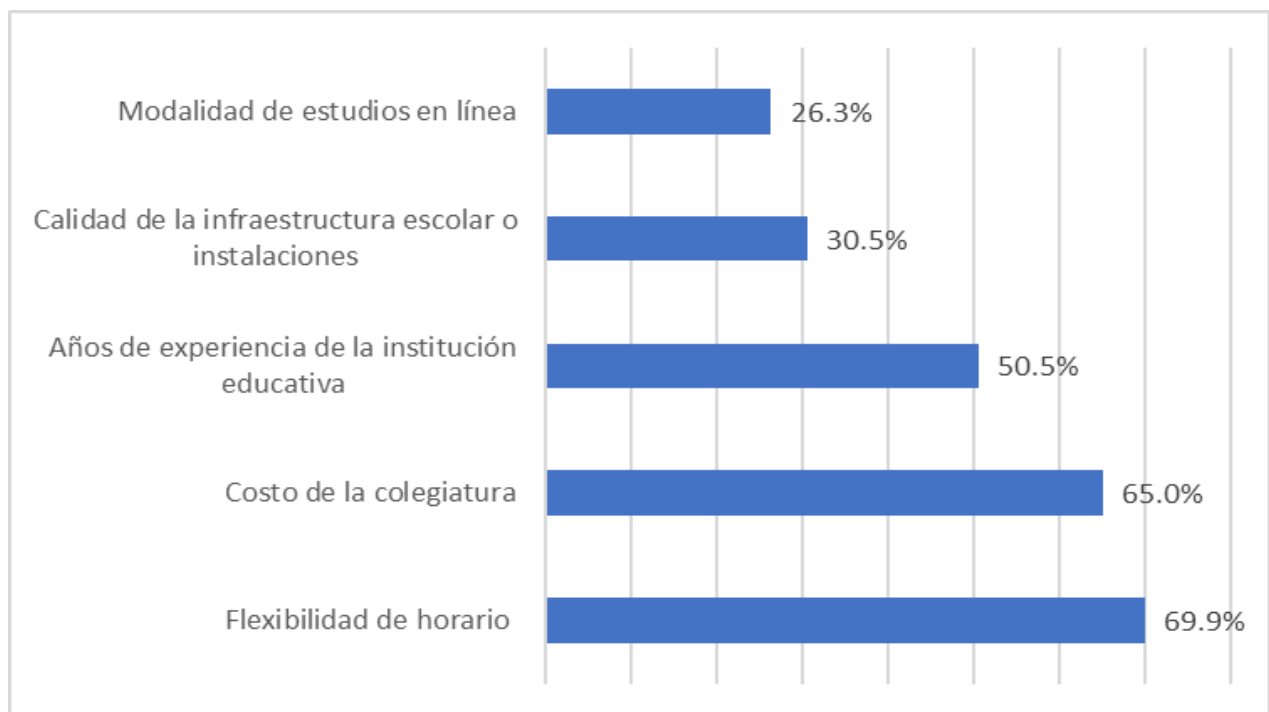
Nota. Elaboración propia con datos de Explora (2023).

Respecto a los aspectos a considerar para la elección del programa educativo y la universidad en la que planean darle continuidad a su formación, se destacan: la flexibilidad de horario (69.9%), el costo de la colegiatura (65.0%), los años de experiencia

de la institución educativa (50.5%), la calidad de la infraestructura escolar (30.5%), así como la opción de estudiar en la modalidad en línea (26.3%) (como se ilustra en la Figura 3) (Explora, 2023). De igual forma en esta pregunta podían seleccionar más de una respuesta por lo que las opciones de respuesta superan del 100%.

Figura 3.

Aspectos a considerar por las personas que planean continuar con sus estudios profesionales para la elección del programa educativo y la universidad.



Nota. Elaboración propia con datos de Explora (2023).

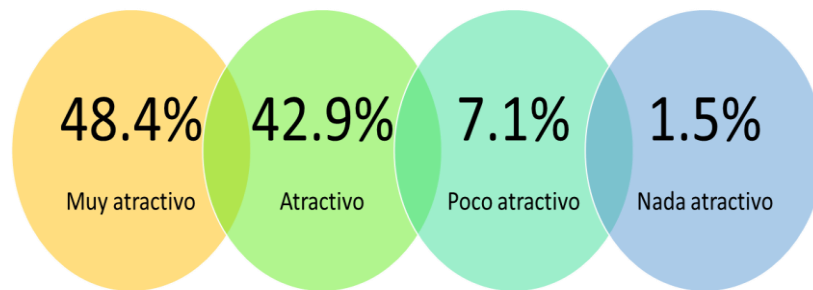
Frente a la intención de la UABC por impartir programas educativos del nivel licenciatura en la modalidad no escolarizada, en línea, caracterizados por contar con flexibilidad de tiempo y espacio, duración menor a los planes de estudio convencionales, con la oportunidad de obtener certificaciones laborales, con métodos de aprendizaje autodirigidos, entre otros atributos, al 48.4% y 42.9% de las personas encuestadas la nueva oferta educativa les parece muy atractiva y atractiva, respectivamente. En cambio,

para un bajo porcentaje de ellas (8.6%), es poco o nada atractiva (como se ilustra en la Figura 4) (Explora, 2023).

Derivado del estudio se obtuvo un nivel de aceptación a la modalidad no escolarizada así como una preferencia marcada en las áreas de emprendimiento, innovación, gestión estratégica, financiera y tecnológica, respaldando con un 63.9% la propuesta en cuestión al manejar afinidad con lo señalado (Explora, 2023).

Figura 4

Grado de atracción de las personas encuestadas por los programas de licenciatura en la modalidad no escolarizada que planea aperturar la UABC.



Nota. Elaboración propia con datos de Explora (2023).

En resumen, a partir de los datos del estudio de mercado realizado por Explora (2023), se puede interpretar que la demanda a programas educativos no escolarizados es alta en términos de viabilidad, debido a que las personas que planean formalizar su inscripción a una carrera profesional están en busca de una oferta flexible, accesible y de calidad. Es decir, su preferencia o interés está puesto en una universidad reconocida por su calidad académica a nivel local-regional, que ofrezca flexibilidad de horarios y modalidades de estudio, con colegiaturas accesibles para todos e instalaciones de primer nivel. Por lo que son preferencias que pocas Instituciones de Educación Superior (IES) pueden cubrir, como la UABC, por ser una universidad con financiamiento público. Lo que incrementa nuestras posibilidades de que ellos elijan el programa de LGIO, no escolarizado, como su primera opción.

2.1.3.4. Nuevos escenarios laborales de la profesión

Por ser un programa educativo enfocado en integrar tres áreas de especialización de las organizaciones: finanzas, administración y tecnología, el abanico de posibilidades laborales para los egresados se consideran amplio, diverso y competitivo. Puesto que pueden ser contratados por empleadores tanto del sector público como privado, que ofrecen diferentes servicios: hospitalarios, educativos, energéticos, inmobiliarios, financieros, agroindustriales, turísticos, etcétera. Por ejemplo, las organizaciones educativas, organizaciones empresariales, organizaciones de la sociedad civil, organizaciones industriales y otras más, siempre que aspiren a convertirse en organizaciones inteligentes con apoyo de las tecnologías digitales y los instrumentos de planeación estratégica.

En México, cada año que transcurre surgen más empresas inteligentes, que se distinguen por su capacidad para utilizar tecnologías avanzadas, como inteligencia artificial, análisis de datos, internet de las cosas (IoT) y automatización para optimizar sus operaciones y tomar decisiones más informadas (SAP Concur, 2023). Algunas surgieron como tal, pero otras se transformaron en organizaciones inteligentes gracias a que tomaron la iniciativa de innovar en sus procesos, servicios o productos. Algunos ejemplos de empresas mexicanas inteligentes son: Lloyd's, Stylos Tech, Cinépolis, Alestra, Hoop, Cronology, Vetelia, entre otras (Guevara, E. 2018). Mientras que, a nivel mundial, se destacan: Nvidia, SpaceX, Amazon, 23andMe, Alphabet, Kite Pharma, Tencent, etcétera (Deloitte, 2017).

A pesar de lo anterior, nuestro país ocupa el lugar 55 entre las 132 economías incluidas en el Índice Global de Innovación 2022, y la posición número 3 entre los países de la región de América Latina y el Caribe (WIPO, 2022). Este lugar ubica a México lejos de las economías con liderazgo mundial en materia de innovación, como son: Suiza, Estados Unidos, Suecia, Reino Unido, Países Bajos, Corea del Sur y Singapur, por mencionar sólo algunas.

La situación crítica en la que se encuentra México se debe a la responsabilidad compartida entre el gobierno, los empresarios, las instituciones académicas y la sociedad civil (Ávila Robinson, 2020). En lo que respecta al sector empresarial, de acuerdo con Ávila Robinson (2020), representan a los principales agentes de destrucción creativa; por

ello, el autor recomienda que, para convertirse en agentes transformadores de la ciencia y tecnología en innovaciones con impacto económico y social, “el sector privado debe incrementar significativamente su participación en el financiamiento y ejecución de I+D, así como migrar sus modelos de negocios hacia una base científico-tecnológica de mayor valor agregado” (párr. 6). Por suerte, las empresas cuentan ahora con distintos mecanismos como la innovación abierta, el emprendimiento corporativo, las incubadoras y aceleradoras, así como el *crowdsourcing* (Ávila Robinson, 2020). De manera que, son procesos y tareas a las que los egresados de la carrera de gestión e innovación organizacional pueden contribuir para crear empresas inteligentes, por su capacidad para llevar a cabo diagnósticos y planes de intervención en tres ámbitos de desarrollo organizacional: finanzas, administración y tecnologías.

Este planteamiento es relevante porque, después de la pandemia de COVID-19, el ADN de las empresas ha cambiado; tomando a la tecnología e innovación como los principales elementos para hacer frente a los desafíos post pandemia y crear nuevos modelos de negocios (SAP Noticias, 2020). Por lo tanto, se requiere de capital humano que aporte ideas renovadas y conduzca, con profesionalismo y capacidad, proyectos orientados a adaptar los procesos, servicios o productos de una empresa u organización a los nuevos escenarios. Y para tener éxito, “se debe conocer y trabajar en los procesos internos, la infraestructura y arquitectura tecnológica de las compañías” (SAP Noticias, 2020, párr. 5). De aquí la relevancia y actualidad de formar, desde las instituciones mexicanas de educación superior, talento humano con perfiles profesionales interdisciplinarios que respondan a estas demandas sociales complejas.

Así como las empresas, las organizaciones gubernamentales también tienen el compromiso ético de adaptar los servicios públicos ofertados a los cambios sociales y tecnológicos, con el fin de ofrecer más y mejores servicios a los ciudadanos del mundo. Como respuesta a esta problemática, los Estados han puesto en marcha diferentes experiencias que han sido etiquetadas por los especialistas bajo los conceptos de “gobierno electrónico”, “gobierno digital” y “gobierno inteligente”, con una definición particular para cada término (como se ilustra en la Tabla 4)

Tabla 4

Diferencia conceptual entre gobierno electrónico, digital e inteligente

Gobierno electrónico	Gobierno digital	Gobierno inteligente
<p>Todas aquellas actividades basadas en las modernas tecnologías informáticas, que el Estado desarrolla para aumentar la eficiencia de la gestión pública, mejorar los servicios ofrecidos a los ciudadanos y proveer a las acciones de gobierno de un marco mucho más transparente que el actual (SFP, 2013).</p>	<p>Son acciones gubernamentales en donde se incorpora el uso de las tecnologías digitales como parte integral de las estrategias de modernización de los gobiernos con el fin de crear valor público, sostenidas por un ecosistema de gobierno digital constituido por los actores estatales, organizaciones no gubernamentales, empresas, asociaciones de ciudadanos y personas encargadas de la producción y acceso a los datos, servicios y contenidos a través de interacciones con el gobierno (OCDE, 2014, como se citó en Naser, 2021).</p>	<p>Es aquel cuyo modelo de gobernanza se caracteriza por el uso intensivo e inteligente de las TIC, por la maximización de los resultados positivos asociados al Gobierno Abierto y donde, además, se incorporan otros elementos de forma generalizada, como la interoperabilidad o la innovación abierta (Cegarra, 2015).</p>

Nota. Elaboración propia.

De acuerdo con SFP (2013), se entiende por gobierno electrónico o digital a aquellas actividades por el cual se da un aprovechamiento de las TIC para agilizar los trámites que realizan los ciudadanos, coadyuvar a transparentar la función pública, elevar la calidad de los servicios gubernamentales y, en su caso, detectar con oportunidad prácticas de corrupción al interior de las instituciones públicas. De modo que, representa una oportunidad para incrementar el bienestar de los ciudadanos, fortaleciendo la confianza pública a partir de un Estado que cada vez es más cercano e inteligente, a través del uso de TIC (Pimiento, 2017).

Para la CEPAL (s.f.), la transformación digital del gobierno se enmarca en las estrategias de modernización del aparato estatal, orientadas a construir administraciones públicas más transparentes, eficaces y democráticas, así como a acelerar el cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS). Esto ha dado como resultado que en la actualidad las innovaciones potenciadas con tecnologías en el sector público están evolucionando hacia lo que se denomina “gobierno inteligente”, donde los datos abiertos, el big data, la ciencia de datos y tecnologías como internet de las cosas y blockchain, permiten la entrega de servicios de manera efectiva y el desarrollo de políticas públicas basadas en evidencias (CEPAL, s.f.). Y para ello, se requieren profesionistas

con dichos conocimientos y habilidades, ligados a un perfil laboral que estimule la consolidación de gobiernos inteligentes alrededor del mundo.

Por lo antes expresado, las instituciones gubernamentales mexicanas, de igual manera como las empresas inteligentes, representan nuevos escenarios o espacios laborales para los egresados de la LGIO, porque están habilitados para liderar o colaborar con otros profesionistas y funcionarios públicos en proyectos de transformación digital en las dependencias de gobierno de los tres niveles: municipal, estatal y federal; con la intención de aportar al desarrollo de servicios interactivos simples y accesibles para todos, mediante diversas plataformas que den facilidad y posibilidad técnica de acceso real, principalmente, a las comunidades que aún no tienen acceso al mundo digital (CEPAL, s.f.). Es así que, la intervención profesional de nuestros egresados en organizaciones gubernamentales puede:

- Mejorar los servicios e información ofrecida a la ciudadanía y organizaciones.
- Fortalecer y simplificar los procesos de soporte institucional.
- Facilitar la creación de canales que permitan aumentar la transparencia y la participación de los ciudadanos.
- Generar mayor confianza de la ciudadanía en la acción pública.

Repercutiendo positivamente, ya sea en forma directa o indirecta, en la competitividad económica del país, en el fortalecimiento del Estado de derecho, de la calidad de vida, así como en el impulso a la innovación, debido a que abre la puerta a nuevas oportunidades de negocio y al perfeccionamiento de los servicios públicos (Pimiento, 2017).

2.2. Fundamentación de la profesión

2.2.1. Avances científicos y tecnológicos de la profesión

El advenimiento de nuevas tecnologías instaaura herramientas y posibilidades sin precedentes en los dominios de las ciencias humanísticas, sociales, naturales y exactas, propiciando un nivel de análisis de una profundidad antes inaccesible y una expansión considerable del cuerpo de conocimiento. Se anticipa que este fenómeno catalizará un

incremento sin comparación en la implementación de estrategias dirigidas a la metamorfosis o evolución significativa de las organizaciones contemporáneas, así como de aquellas por venir. En este contexto, la innovación se configura como el producto de transformaciones emergentes y substanciales dentro de cualquier entidad, constituyendo el eje central para impulsar mejoras estructurales.

La innovación relativa se manifiesta en la modificación y reorientación de bienes o servicios preexistentes hacia nuevos mercados, un proceso que exige modificaciones internas en la organización más sustanciales que aquellas requeridas para la innovación elemental. Por su parte, la innovación de tipo conceptual se caracteriza por la generación de ideas originales, proposiciones de valor únicas y modelos de negocio disruptivos que demandan alteraciones estructurales significativas dentro de la organización para su adecuada implantación (Noussan y EcheGARAY, 2020).

Noussan y EcheGARAY (2020) postulan que la innovación social es el producto de la dinámica inherente de cambio de la sociedad misma, resultado de la interacción de factores diversos que marcan un nuevo rumbo. Por ejemplo, el incremento de la preocupación por la contaminación ambiental ha propiciado un aumento de controles y ha culminado en iniciativas globales como el Acuerdo de Kyoto, ilustrando así una forma de innovación social que se entrelaza con la innovación política, tal como lo demuestran las reformas legislativas o institucionales instauradas a raíz de escándalos corporativos significativos como los de Enron en Estados Unidos y Parmalat en Europa.

Los cambios tecnológicos pueden catalogarse en dos tipos fundamentales: por un lado, el cambio tecnológico cuántico o radical, que representa una modificación esencial en la tecnología, revolucionando los productos o sus métodos de fabricación, desplazando el paradigma organizativo existente y, con frecuencia, estableciendo un nuevo equilibrio mediante la transformación integral de la organización. Por otro lado, el cambio tecnológico incremental, que se desarrolla de manera progresiva y paulatina (Noussan y EcheGARAY, 2020).

Estas variantes de cambio son concurrentes con los extensos procesos de innovación en nuestra sociedad. El ciclo de cambio inicia con una discontinuidad tecnológica que induce una revolución en alguna esfera, seguido por un periodo de

turbulencia hasta que se consolida un diseño preponderante. Posteriormente, emerge un periodo de cambio incremental en el cual las organizaciones que no se han adaptado deben hacerlo o perecer ante el nuevo paradigma. Este ciclo se reinicia repetidamente, aunque su duración es incierta y variable (Noussan y Echeagaray, 2020).

Indudablemente, los progresos tecnológicos se vinculan estrechamente con la innovación social, significando un ciclo continuo de transformación o cambio en las estructuras organizacionales. Esto representa múltiples desafíos que conllevan la integración de estrategias óptimas e innovadoras con el propósito de fomentar un avance significativo para las futuras oportunidades de los profesionales en gestión e innovación organizacional.

Las organizaciones, al igual que las personas, exhiben comportamientos análogos, lo que permite establecer comparaciones entre ambas entidades. Es crucial atender a las características de los empleados, especialmente de los científicos, quienes son catalizadores de la cultura innovadora. Resulta esencial que los miembros de una organización compartan normas y valores en torno a la innovación, facilitando así la comunicación y cooperación. No obstante, un exceso de homogeneidad entre los responsables de la innovación puede conducir a perspectivas uniformes y a la incapacidad de discernir nuevas tendencias (Noussan y Echeagaray, 2020).

2.2.2. Perfiles profesionales en el contexto actual

Un profesional de la gestión e innovación organizacional es aquella persona con competencias para gestionar con liderazgo y profesionalismo proyectos innovadores en tres frentes o ámbitos de una organización: finanzas, administración y tecnologías; que faciliten la toma de decisiones basadas en evidencias para su desarrollo, crecimiento y sostenibilidad en el corto, mediano y largo plazo. Con independencia del tipo de organización que sea: pequeña, mediana o grande, gubernamental o no gubernamental, nacional o transnacional, pública o privada, etcétera.

En la actualidad, hoy más que en otra época, las organizaciones experimentan un conjunto de problemáticas o desafíos que emergen de la complejidad ambiental, social, económica y/o tecnológica, que obliga a todas, incluyendo a las pequeñas y medianas

empresas, adaptar o transformar sus modelos de negocio/servicio para hacerlos más sostenibles y persistir a pesar del dinamismo con el que cambian las preferencias del cliente/usuario. Por ejemplo, el cambio climático obliga a las compañías del sector energético, agroalimentario, del transporte o de la industria textil a transformarse por los efectos de las variaciones meteorológicas, pero sobre todo para adaptarse a las nuevas legislaciones que se promulgan alrededor del mundo en pro del cuidado del medio ambiente, ya que históricamente han sido los más contaminantes (Vila, 2023).

Vila (2023) planteó que las innovaciones se deben emprender para cumplir con las exigencias legislativas medioambientales requerirán una inversión importante de tiempo y dinero por parte de las organizaciones. Por ello, es fundamental contar con un profesional financiero con capacidades para: a) gestionar la liquidez de la empresa; b) administrar deudas; c) aumentar el rendimiento de capital; d) estudiar los riesgos financieros; e) gestionar los activos financieros de la empresa; f) minimizar los gastos; g) crear estructuras de capital; h) analizar los costes de oportunidad para inversiones; e i) estudiar las variables económicas (Universidad de los Andes, 2022).

Por esta razón, es indispensable que en los equipos de trabajo existan profesionistas capaces de entender las finanzas de una empresa u organización, desde un perspectiva interdisciplinaria o interdepartamental, para llevar un control inteligente y eficiente de los recursos financieros con el fin de asegurar la viabilidad económica de la misma en un tiempo y espacio determinado, especialmente, en el entorno actual, en donde las organizaciones afrontan situaciones o problemáticas naturales y antrópicas no previstas, como la pandemia de COVID-19, que ocasionan la transformación o reinención de algunas, pero el fin de otras, sobre todo de aquellas que se cerraron a la innovación financiera y tecnológica durante la contingencia sanitaria mundial.

Por otro lado, los procesos administrativos y comerciales que tradicionalmente se ejecutan en las organizaciones también deben transformarse, y el uso de las TIC está facilitando esta tarea. De acuerdo con Pacheco y Rodríguez (2019), vivimos en un mundo interconectado, de cambios rápidos y acelerados, por lo que para competir con otras empresas o instituciones, grandes o pequeñas, es necesario modernizar procesos, equipos, maquinarias, sistemas financieros y, sobre todo, el factor humano, que es el elemento más importante en la organización, el cual debe tener la capacidad de

adaptarse rápidamente a los cambios tecnológicos que les permite modificar y adecuar sus conductas, así como sus emociones, a los nuevos escenarios sociales y culturales. Por ejemplo, el comercio electrónico o *e-commerce* es un modelo de negocio basado en la compra, venta y comercialización de productos y servicios a través de medios digitales (MIPYMESMX, s. f.) y es una actividad que varias empresas o compañías mexicanas gradualmente están explorando y aprendiendo cómo hacerlo en forma eficiente, junto con sus empleados, con el fin de expandir su mercado, para llegar a nuevos clientes, algunos con residencia en países extranjeros. Si bien el comercio electrónico estaba creciendo en todo el mundo desde hace varios años, la pandemia aceleró su proceso de adopción ante la imposibilidad de los comerciantes de mantener las puertas de sus tiendas físicas abiertas (Thomson Reuters, 2020). Esto contribuyó sustancialmente al auge del *e-commerce* en México y en distintas regiones del planeta Tierra.

Según datos de la Asociación Mexicana de Venta Online (AMVO), en el año 2022, el comercio electrónico minorista en México creció un 23%; las ventas alcanzaron un valor de 528,000 millones de pesos, llegando a 63 millones de consumidores, casi la mitad de la población mexicana; esto nos coloca, como país, entre los cinco primeros con mayor crecimiento del comercio electrónico a nivel mundial, después de Indonesia, Filipinas y la India, y por encima de Malasia, Brasil, Estados Unidos y Japón (Riquelme, 2023).

Lo anterior, es consecuencia, entre otros factores, de la gestión del cambio, un área profesional que se ocupa de facilitar y acelerar los procesos de transformación organizacional, teniendo en cuenta los aspectos humanos, emocionales y culturales que intervienen en ellos (Ávila, 2023). Eso es precisamente de lo que será capaz de hacer un profesional de la gestión e innovación organizacional, saber “diseñar e implementar estrategias para comunicar el propósito y los beneficios del cambio, involucrar y empoderar a los actores clave, gestionar las expectativas y los riesgos, crear espacios de aprendizaje y colaboración, reconocer y celebrar los logros y consolidar los nuevos hábitos y comportamientos” (Ávila, 2023, párr. 3); para dar paso a la innovación en las organizaciones, entendida como un medio para mejorar procesos, servicios y/o productos, crear nuevas soluciones o modelos de negocio, que las lleven a diferenciarse de la competencia y anticiparse al futuro (Ávila, 2023). De la misma forma como ocurrió

con las empresas que incursionaron en el comercio electrónico durante la pandemia de COVID-19, con resultados positivos, una experiencia que impulsó el cambio y la innovación organizacional en tiempos inciertos.

Por eso, como lo señalan Pacheco y Rodríguez (2019), hoy las organizaciones deben centrar sus esfuerzos en la innovación y la creatividad para que sus procesos sean flexibles y capaces de despertar actitudes proactivas en sus equipos de trabajo, que los lleven a comprometerse con nuevas visiones organizacionales y con el uso de tecnologías digitales para afrontar los desafíos que el cambiante mundo empresarial plantea en la era de la postpandemia.

Sin embargo, la cantidad de recursos monetarios dedicada a la adquisición y mantenimiento de las TIC no es condición suficiente por sí misma para avanzar hacia etapas más complejas de uso, o bien, para gestionar la innovación en las organizaciones; esto se debe acompañar de una estrategia multidimensional destinada a estimular la capacitación y profesionalización de directivos y trabajadores en el uso de tecnologías especializadas, con el fin de fortalecer la toma de decisiones a nivel gerencial, así como agilizar los procesos y actividades de la empresa para aumentar el rendimiento y productividad sobre sus competidores (Buenrostro y Hernández, 2019).

Aquí radica la relevancia del tercer dominio de competencia de este plan de estudios, que las organizaciones cuenten con un profesionista que sabe o puede asesorar a otros a tomar decisiones estratégicas con apoyo de sistemas de información y tecnologías emergentes para el perfeccionamiento de sus procesos administrativos, financieros y tecnológicos.

2.2.3. Prospectiva de la profesión

Como ya se mencionó anteriormente, antes de la pandemia, las organizaciones estaban expuestas a múltiples desafíos que eran efectos de la globalización económica, cultural y tecnológica que emprendió la sociedad mundial con la aparición del Internet, por mencionar un punto de partida. Los cuales fueron afrontando a su ritmo y en forma paralela a su propio proceso de aprendizaje y crecimiento organizacional. No obstante, la contingencia sanitaria marcó para las organizaciones y sus miembros el surgimiento

de nuevas necesidades que hoy se han convertido en problemáticas que, en algunos casos, condicionan el presente y futuro de las mismas. Un ejemplo de ello, pueden ser los problemas relacionados con salud física y mental de los trabajadores, con la dependencia de algunas empresas de carácter transnacional a las cadenas de suministros (seriamente afectadas durante la pandemia de COVID-19), con la adaptación de sus procesos y productos a las nuevas normas ambientales y sanitarias, entre muchos otros.

Por esta razón, el primer paso para vislumbrar la prospectiva de la profesión es reconocer la complejidad y el dinamismo del entorno en el que perviven las organizaciones, aceptando que los fenómenos derivados de estos provocan estragos en el comportamiento de sus miembros y, por ende, en sus procesos, cultura organizacional y metas.

Como resultado, en las organizaciones del futuro se visualiza un cambio de paradigma que, de acuerdo con Ragno (2014), coloca al ser humano en el centro de la vida organizacional, por concebirlo como un ser integral y no por los roles que ocupa dentro de la estructura, que lo vuelve artífice de una acción transformadora que se inicia en él, pero que en su “no-acción”, dinamiza y transforma la organización, tornándose no sólo más humana, eficiente y productiva, sino integrándola en su desarrollo personal y social. Lo que implica “pasar de hablar de la importancia del capital humano a reconocer firmemente que lo humano es capital” (Ragno, 2014, p. 7).

En este paradigma organizacional, se fundamenta el derecho de todos los trabajadores a un entorno laboral seguro y sano. Un aspecto que cobró relevancia durante la pandemia de COVID-19. Debido a que:

Los entornos de trabajo seguros y sanos no sólo son un derecho fundamental, sino que también tienen más probabilidades de minimizar la tensión y los conflictos en ese ámbito y mejorar la fidelización del personal, así como el rendimiento y la productividad laborales. Por el contrario, la falta de estructuras efectivas y apoyo en el trabajo, especialmente para quienes viven con trastornos mentales, puede afectar la capacidad de las personas para ser eficaces (OMS, 2022, párr. 3).

Por este motivo, las organizaciones del futuro deben ayudar a mejorar la salud mental en el trabajo, poniendo en marcha iniciativas que reduzcan los riesgos psicosociales, tales como (OMS, 2022, párr. 5):

- insuficiencia de capacidades o su empleo insuficiente en el trabajo;
- cargas o ritmo de trabajo excesivos, falta de personal;
- horarios excesivamente prolongados, antisociales o inflexibles;
- falta de control sobre el diseño o la carga del trabajo;
- condiciones físicas de trabajo inseguras o deficientes;
- cultura institucional que permite los comportamientos negativos;
- apoyo limitado por parte de colegas o supervisión autoritaria;
- violencia, acoso u hostigamiento;
- discriminación y exclusión;
- funciones laborales poco definidas;
- promoción insuficiente o excesiva;
- inseguridad laboral, remuneración inadecuada o escasa inversión en el desarrollo profesional; y
- demandas conflictivas para la conciliación de la vida familiar y laboral.

Por otra parte, la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible, de la misma forma como compromete a los gobiernos, también invita a las organizaciones de todas las regiones del mundo a adoptar los 17 ODS para así contribuir con pequeñas o grandes acciones a su logro. De manera que, el desarrollo sostenible desde las organizaciones no debe visualizarse únicamente como un imperativo moral al que una empresa o institución debe apostar, ni tampoco como una oportunidad a corto plazo para generar una buena reputación, mejorar la imagen de marca o un beneficio económico puntual; más bien, es una estrategia de largo plazo que se convierte en una oportunidad para que las organizaciones gestionen los riesgos económicos con impactos sociales y ambientales para proteger los intereses del negocio, la marca e imagen, así como las relaciones de los grupos de interés con los que se relaciona la empresa (Ramos, 2019). Sin perder de vista que, “la sustentabilidad exige que las dimensiones económica, ambiental y social se integren e interactúen en un equilibrio” (Ramos, 2019, párr. 9).

Los beneficios para las organizaciones que toman medidas sustentables son visibles en tres frentes: en la organización, en los colaboradores y en los clientes o consumidores (Wenu Work, 2022), como se ilustra en la Tabla 5.

Tabla 5

Ejemplos de cómo beneficia la sustentabilidad a una organización.

En la organización	En los colaboradores	En los consumidores
<p>Aparte de generar ahorros en el largo plazo, contribuirán directamente a disminuir la huella de carbono asociada a la producción. Además, las organizaciones que implementan la sustentabilidad corporativa aumentan su productividad, logrando alcanzar los objetivos de manera más eficaz bajo un entorno laboral agradable.</p>	<p>Para las nuevas generaciones, un factor determinante para elegir dónde trabajar es que la empresa esté comprometida con el medio ambiente. Los empleados que trabajan en estas empresas se sienten orgullosos y de esta forma están más comprometidos con el trabajo, y por consiguiente, obtienen mejores resultados en su desempeño profesional.</p>	<p>La conciencia social respecto al cambio climático ha repercutido en los consumidores y clientes, quienes han desarrollado una preferencia por productos o servicios amigables con el medio ambiente, sobre todo en las nuevas generaciones.</p>

Nota. Wenu Work (2022).

Un ejemplo de la vida real de lo mencionado con anterioridad son los casos de Google y Walmart. Según Wenu Work (2022), el gigante tecnológico, a través de su programa *Google Green*, ha logrado ser neutro de carbono desde el año 2007 y esperan que para fines del año 2017 el 100% de la energía de sus operaciones provenga de energías renovables; mientras que, Walmart, a partir del año 2005, comenzaron a actualizar su flota de transporte por camiones más eficientes y sustentables, resultando en un ahorro cercano a los mil millones de dólares en costos de transportación hasta el año 2015.

En el contexto mexicano, se destacan las compañías de Grupo Bimbo, que en 2022 presentó su nueva estrategia de sustentabilidad alineadas con los ODS, en donde se comprometen a ofrecer una mejor nutrición a millones con recetas simples y diversas, luchar contra la degradación de la naturaleza y ayudar a las comunidades a prosperar; así como Grupo Modelo, que celebró un contrato de suministro de energía con la empresa española Iberdrola, lo que permitió que a partir del segundo semestre de 2019 el suministro de energía eléctrica para las cervecerías y plantas de operación vertical procedía de energía eólica, reduciendo en un 30% la huella de carbono (Sánchez, 2017).

Finalmente, el teletrabajo, una estrategia adoptada por un gran número de organizaciones durante la pandemia para seguir operando, llegó para quedarse. De

acuerdo con KPMG México (2021), el 63% de las empresas planean mantener un esquema de teletrabajo después de la pandemia, y 40% considera que entre 26% y 50% de su plantilla se mantendrá en tal modalidad una vez que ésta concluya. De este último porcentaje, 91% considera que los colaboradores se mantendrán trabajando a distancia dos o más días a la semana.

Tan es una realidad que, en México, el pasado 8 de junio de 2023 entró en vigor la Norma Oficial Mexicana (NOM-037-STPS-2023) que regula el teletrabajo o trabajo a domicilio, como quedó estipulado en la Ley Federal del Trabajo. Como resultado, las empresas u organizaciones se ven obligadas a (STPS, 2021):

- Proporcionar, instalar y encargarse del mantenimiento de los equipos necesarios para el teletrabajo. Por ejemplo: el equipo de cómputo, sillas ergonómicas, impresoras, entre otros.
- Recibir oportunamente el trabajo y pagar los salarios en la forma y fechas estipuladas.
- Asumir los costos derivados del trabajo a través de la modalidad de teletrabajo, incluyendo, en su caso, el pago de servicios de telecomunicación y la parte proporcional de electricidad.
- Implementar mecanismos que preserven la seguridad de la información y datos utilizados por las personas trabajadoras.
- Respetar el derecho a la desconexión de las personas al término de la jornada laboral e inscribirlas al régimen obligatorio de la seguridad social.
- Promover el equilibrio de la relación laboral de las personas trabajadoras, a fin de que gocen de un trabajo digno o decente y de igualdad de trato en cuanto a remuneración, capacitación, formación y seguridad social.
- Se deberá observar una perspectiva de género que permita conciliar la vida personal y la disponibilidad de las personas trabajadoras.

En resumen, el paradigma que reconoce y coloca al ser humano en el centro de la vida organizacional, la promoción de entornos laborales seguros y sanos, la transformación de empresas en organizaciones inteligentes y sostenibles, el teletrabajo con nuevo esquema laboral, el comercio electrónico como un modelo de negocio en expansión, la construcción de gobiernos inteligentes con apoyo de las TIC, etcétera, son

campos de acción emergentes para los profesionales de la gestión e innovación organizacional, los cuales están contemplados en el presente plan de estudios para que al egresar puedan dar respuesta a estos y otros desafíos que, en nuestra perspectiva, están condicionando desde ahora el futuro de las organizaciones, para lo cual deben estar preparados, con competencias que les permitan adaptar su práctica a los nuevos escenarios de la profesión.

2.3. Fundamentación institucional

2.3.1. Factibilidad normativa

Con la adopción de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible, el Estado mexicano y sus instituciones están comprometidos con el establecimiento e implementación de políticas, estrategias y acciones públicas de carácter intersectorial que coadyuven en la consecución de los 17 ODS. Particularmente, las instituciones de educación superior que reciben financiamiento público, como la UABC, están obligadas a orientar sus proyectos institucionales al logro del ODS número 4 y sus respectivas metas, buscando “garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos” (CEPAL, 2018, p. 27). A pesar de que dicho objetivo tiene siete metas educativas, no todas son responsabilidad de las IES, por esta razón en la Tabla 6 se señalan las metas específicas a las que deben contribuir las universidades a través de sus funciones o tareas sustantivas: docencia, investigación, gestión y vinculación.

Esta nueva visión educativa mundial compromete tanto a las escuelas como a las universidades de nuestro país a erradicar con ímpetu aquellas prácticas y discursos que reproducen las desigualdades económicas, sociales, educativas, de género, a nivel áulico, institucional y/o sistémico, de arriba hacia abajo y viceversa; para transitar hacia comunidades escolares asequibles, inclusivas, equitativas, sostenibles, pacíficas, en donde se garantice el derecho de aprender y el respeto a los derechos humanos de todas las personas, sin exclusión.

Tabla 6

Metas educativas a las que deben contribuir las IES públicas y privadas.

ODS número 4	Metas del ODS
<p>Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos.</p>	<p>4.3 De aquí a 2030, asegurar el acceso igualitario de todos los hombres y las mujeres a una formación técnica, profesional y superior de calidad, incluida la enseñanza universitaria.</p> <p>4.4 De aquí a 2030, aumentar considerablemente el número de jóvenes y adultos que tienen las competencias necesarias, en particular técnicas y profesionales, para acceder al empleo, el trabajo decente y el emprendimiento.</p> <p>4.5 De aquí a 2030, eliminar las disparidades de género en la educación y asegurar el acceso igualitario a todos los niveles de la enseñanza y la formación profesional para las personas vulnerables, incluidas las personas con discapacidad, los pueblos indígenas y los niños en situaciones de vulnerabilidad.</p> <p>4.7 De aquí a 2030, asegurar que el total del alumnado adquiera los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para promover el desarrollo sostenible, entre otras cosas mediante la educación para el desarrollo sostenible y los estilos de vida sostenibles, los derechos humanos, la igualdad de género, la promoción de una cultura de paz y no violencia, la ciudadanía mundial y la valoración de la diversidad cultural y la contribución de la cultura al desarrollo sostenible.</p>

Nota. Elaboración propia con información de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible (CEPAL, 2018).

Lo anterior, porque en las últimas décadas se logró avanzar significativamente hacia la universalización de la educación, desde la primera infancia hasta la enseñanza superior (UNESCO, 2020), pero hoy el principal desafío es asegurar la calidad o excelencia de los procesos y experiencias educativas, así como la pertinencia social de los aprendizajes, en un escenario donde las oportunidades formativas de niños, jóvenes y adultos son heterogéneas y desiguales, sobre todo después de la pandemia de COVID-19, porque la calidad de la enseñanza no se mantuvo al mismo nivel para todos, ocasionando profundas brechas de aprendizajes entre los grupos históricamente excluidos (en condición de pobreza, indígenas, que residen en zonas rurales, inmigrantes, etcétera) y los que durante décadas han tenido acceso a una educación de excelencia.

La UABC, consciente de este panorama mundial y de otros desafíos que dejó la pandemia, en su Plan de Desarrollo Institucional 2023-2027, incorporó a su modelo estratégico tres políticas transversales destinadas a reducir las desigualdades educativas y asegurar una educación superior de calidad para todos: 1) Excelencia e innovación educativa, 2) Cultura de paz y derechos humanos, y 3) Autonomía universitaria, transparencia y rendición de cuentas (como se ilustra en la Figura 5) (UABC, 2023).

Figura 5

Modelo estratégico de la UABC, 2023-2027.



Nota. UABC (2023).

Específicamente, a través de la política de excelencia e innovación educativa: Se reafirma el compromiso de la institución con la excelencia educativa, mediante el fomento de la cultura de la evaluación y la mejora continua integral. Asimismo, se adopta el rasgo diferenciador de la innovación, como una postura institucional de flexibilidad y apertura al cambio, en respuesta al dinamismo y complejidad que caracteriza a la educación superior en todos los niveles y ámbitos de actuación (UABC, 2023, p. 167)

Para cumplir con el propósito anterior, se definieron cinco prioridades institucionales, destacándose el aprendizaje integral, flexible y a lo largo de la vida, como la primera prioridad desde donde la universidad busca impulsar el desarrollo profesional

y la realización de las personas, mediante la flexibilización de las modalidades de aprendizaje en formatos presenciales y a distancia, con el fin de ampliar la cobertura y llegar a otras audiencias (UABC, 2023).

De aquí la relevancia y actualidad de los proyectos institucionales orientados a crear una oferta educativa de pregrado y posgrado en modalidades alternativas a la educación presencial, como es el caso de la presente propuesta de licenciatura virtual, que tiene como misión formar profesionistas en ciencias de datos capaces de desempeñarse laboralmente en el contexto local, regional, nacional e internacional, porque la modalidad instruccional permitirá matricular estudiantes de Baja California, México y de otros países, siempre que cumplan con los requisitos legales y procedimientos migratorios.

Esta acción contribuye directamente a la ampliación de la cobertura del sistema nacional de educación superior, desde una perspectiva de inclusión, equidad y gratuidad, por ser un asunto de atención prioritaria de acuerdo con lo mencionado en el Programa Sectorial de Educación 2020-2024, ya que el indicador de cobertura educativa terciaria se aproxima al 40% y se pretende incrementarlo al 50%, con 5.5 millones de estudiantes matriculados, al cierre de la gestión del presidente Andrés Manuel López Obrador (SEP, 2020). De manera que, la diversificación de la oferta educativa en modalidades no escolarizadas y mixtas es la estrategia más rentable y funcional para que las universidades públicas estatales colaboren en la consecución de esa meta nacional, sin comprometer su sostenibilidad financiera en el mediano y largo plazo.

No obstante, dicha diversificación también representa una oportunidad real para que las personas que por algún motivo no continuaron y/o culminaron sus estudios profesionales, puedan hacerlo por medio de la oferta educativa no escolarizada disponible a nivel nacional, con el mismo nivel de calidad en el que operan los programas de licenciatura en la modalidad presencial, en donde a los grupos de la población históricamente excluidos de la educación superior se les asegure un acceso equitativo para que con la formación recibida sean capaces de ser o hacer realidad cualquier aspiración personal con libertad, construyendo con sus acciones el tipo de vida que consideran valiosa e incrementar sus posibilidades reales de elección (Sen, 1998). De aquí la pertinencia socioeducativa de este proyecto de carrera de nueva creación, que

aporta al desarrollo educativo nacional, puesto que contribuye al logro del objetivo prioritario número 1 del Programa Sectorial de Educación 2020-2024, así como al desarrollo/cumplimiento de sus respectivas estrategias, acciones y metas, como se ilustra en la Tabla 7.

Tabla 7

Aspectos político-normativos de la educación nacional que fundamentan el proyecto de creación de la LGIO, modalidad no escolarizada.

Objetivo prioritario 1	Estrategia	Acción puntual	Metas 2024
Garantizar el derecho de la población en México a una educación equitativa, inclusiva, intercultural e integral, que tenga como eje principal el interés superior de las niñas, niños, adolescentes y jóvenes.	1.6 Garantizar la obligatoriedad y gratuidad de la educación media superior y superior como condición para asegurar el acceso de adolescentes y jóvenes al conocimiento, la cultura y el desarrollo integral.	1.6.1 Ampliar las modalidades no escolarizadas y mixtas para favorecer el acceso equitativo a la educación media superior y superior.	Lograr el 50% de cobertura en educación superior, matriculando a 5.5 millones de estudiantes.
		1.6.2 Diseñar esquemas de apoyo flexible a jóvenes que están fuera del sistema educativo, que quieren y pueden acceder a las instituciones públicas de educación superior y cumplan con los requisitos normativos vigentes, para que ejerzan su derecho a la educación.	Lograr que el 50.9% de la matrícula en educación superior sean mujeres.
		1.6.3 Incrementar gradualmente la matrícula de educación superior con una oferta educativa inclusiva, pertinente, flexible y diversificada, que atienda las necesidades del desarrollo local y regional, la diversidad social, lingüística y cultural, así como las prioridades definidas por las comunidades.	Lograr que el 49.1% de la matrícula en educación superior sean hombres.
		1.6.4 Promover la revisión de los mecanismos de selección y admisión de estudiantes para la inclusión de grupos sociales desfavorecidos en las oportunidades de acceso al sistema, respetando, en su caso, la autonomía de las universidades.	

Objetivo prioritario 1	Estrategia	Acción puntual	Metas 2024
		1.6.5 Armonizar los planes de crecimiento de matrícula de las entidades federativas y de los subsistemas de educación superior (universitario, tecnológico y educación normal).	

Nota. Elaboración propia con información del Programa Sectorial de Educación 2020-2024 (SEP, 2020).

Finalmente, la creación de la LGIO, no escolarizada, en línea como ya se mencionó en párrafos anteriores, representa un proyecto innovador que viene a sumar esfuerzos para la promoción del «Aprendizaje integral, flexible y a lo largo de la vida», como una de las prioridades institucionales focalizadas por las autoridades universitarias, para adaptar la formación profesional del estudiantado a los escenarios presentes y venideros, ya que “el mundo en el que vivimos es cada vez más complejo, incierto y frágil” (UNESCO, 2020, p. 1), y ellos, como futuros profesionistas, también deben aprender a ajustar su ejercicio profesional a los nuevos escenarios laborales, donde la comunicación digital, el uso de inteligencia artificial, el teletrabajo, son prácticas cotidianas en expansión. Es así que esta propuesta emerge para responder a dicha prioridad institucional, alineándose con las estrategias 2 y 6, así como con las acciones 2.1, 2.4, 2.8, 6.2, 6.5 y 6.6 que están expresadas en el PDI 2023-2027 (UABC, 2023), como se ilustra en la Tabla 8.

Tabla 8

Estrategias y líneas de acción institucional con las que se alinea el proyecto de creación de la LGIO, modalidad no escolarizada.

Prioridad institucional	Estrategias	Líneas de acción
Aprendizaje integral, flexible y a lo largo de la vida Objetivo: Brindar un aprendizaje integral, flexible y de excelencia en los programas de licenciatura, posgrado y aprendizaje a lo largo de la vida.	Estrategia 2. Impulsar la excelencia de los programas educativos mediante esquemas innovadores y flexibles que brindan una experiencia estudiantil de calidad y sean congruentes con las necesidades del contexto económico y social a nivel local y global.	2.1 Formular esquemas para fortalecer la flexibilidad, creación y modificación oportuna/ágil de los programas de estudio, considerando la incorporación de certificaciones, salidas laterales y opciones educativas de menor duración; la implementación de las modalidades no escolarizada y mixta, y el carácter dual, con base en perfiles de egreso que favorezcan el desarrollo de competencias transversales de alcance global.

Prioridad institucional	Estrategias	Líneas de acción
		2.4 Ofertar programas educativos de licenciatura en modalidad mixta y no escolarizada, acordes con las preferencias vocacionales del estudiantado y con las necesidades de desarrollo regional y global.
		2.8 Asegurar que la infraestructura física y tecnológica sea adecuada para la operación de los programas educativos, con base en las nuevas tendencias en la materia.
	Estrategia 6. Desarrollar una agenda institucional de innovación educativa apoyada en tecnologías digitales.	6.2 Fortalecer el ecosistema educativo digital institucional mediante la adquisición, conservación y el mantenimiento tecnológico y de sistemas.
		6.5 Implementar iniciativas de aprovechamiento de plataformas y contenidos educativos digitales que permitan el desarrollo de los programas formativos en modalidad no escolarizada (no presencial, en línea) y mixta (semipresencial).
		6.6 Desarrollar programas de credenciales alternativas para la formación integral, la actualización y el empleo, en atención a las necesidades regionales y globales.

Nota. Elaboración propia con información del PDI 2023-2027 (UABC, 2023).

En conclusión, en los párrafos anteriores quedó plasmada la factibilidad normativa que justifica la creación de la LGIO, en la modalidad no escolarizada, en línea puesto que el propósito de este proyecto es coherente con la prospectiva educativa mundial y nacional, expresadas en la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible, así como en el Programa Sectorial de Educación 2020-2024, pero especialmente con la misión, visión y prioridades institucionales que la UABC pretende hacer realidad en el año 2040, de acuerdo con lo definido en su PDI 2023-2027. Por lo tanto, es un plan de estudios innovador y flexible que impulsará el desarrollo de la educación superior en México y Baja California.

2.3.2. Factibilidad operativa

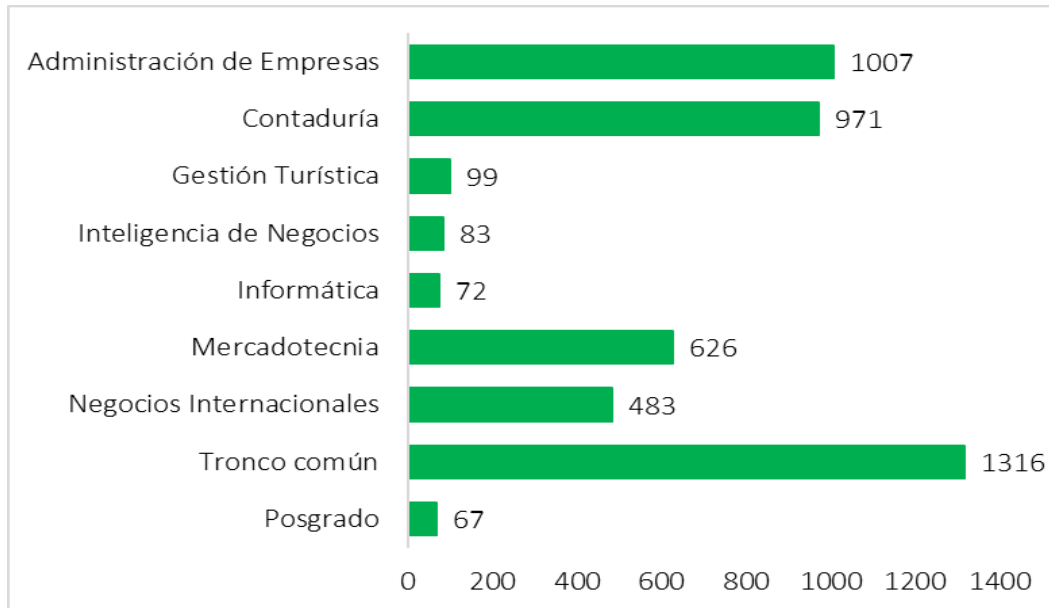
La creación de la Licenciatura en Gestión e Innovación Organizacional, en la modalidad no escolarizada en línea, representa un proyecto con un impacto significativo en términos económicos, sociales, educativos, así como culturales para México, Baja California y la región binacional (California-Baja California). Debido a que la UABC, a través de la Facultad de Ciencias Administrativas (FCA) en colaboración con el Centro de Investigación para el Aprendizaje Digital, ponen a disposición de la población interesada en continuar con sus estudios profesionales dicha propuesta formativa flexible y actualizada, con un modelo curricular único en su tipo a nivel estatal, abriendo una oportunidad educativa a los jóvenes y adultos del país que por alguna circunstancia personal, familiar o laboral no pueden matricularse en un programa escolarizado de una universidad pública. Es por ello que la FCA consciente de esa problemática, asume el compromiso social y toma la iniciativa con este proyecto institucional, que abona al desarrollo del sistema nacional de enseñanza superior a partir de los principios de inclusión, equidad e innovación educativa. Dado que es un programa educativo que no se lleva a cabo en un entorno escolar tradicional, sus criterios de aplicación se respaldan en los *Lineamientos de operación de programas educativos de licenciatura en modalidad no escolarizada* el cual guiará las acciones para el adecuado funcionamiento del programa desde su creación hasta los procesos ingreso, permanencia y egreso del estudiantado.

En la actualidad, la FCA tiene una población de 4,724 estudiantes, que se distribuyen en los seis programas educativos de licenciatura: Contaduría, Administración de Empresas, Inteligencia de Negocios, Informática, Mercadotecnia, Negocios Internacionales, y Gestión Turística; así como seis de posgrado: Especialidad en Dirección Financiera, en Desarrollo del Capital Humano, Maestría en Administración, en Impuesto y en Gestión de Tecnologías de la Información, así como el Doctorado en Ciencias Administrativas (como se ilustra en la Figura 6). La oferta del mismo nivel está reconocida por su calidad y acreditada ante el Consejo para la Acreditación de la Educación Superior (COPAES) y Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior (CIEES). Mientras que, el 100% de los programas de posgrado están registrados ante el Sistema Nacional de Posgrados (SNP) del Consejo Nacional de

Humanidades, Ciencias y Tecnologías (Conahcyt). De manera que, la diversidad de la oferta educativa es un indicador de que la unidad académica cuenta con la capacidad y experiencia para acoger y operar una nueva licenciatura, pero ahora en una modalidad alternativa a la educación presencial.

Figura 6

Población estudiantil por programa educativo durante 2023-2.



Nota. Elaboración propia con datos de la Coordinación General de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar (CGSEGE, 2023).

Otro de los factores determinantes del interés público en un programa educativo, así como de la calidad de los procesos académico-administrativos que tienen lugar dentro de él, es la planta docente. Debido a que el estudiantado que eligen ingresar a una carrera profesional esperan que el profesorado esté capacitado pedagógicamente y cuenten con experiencia en el campo laboral, que los conecte con el mercado de trabajo desde los primeros ciclos de estudio (Osuna, 2023).

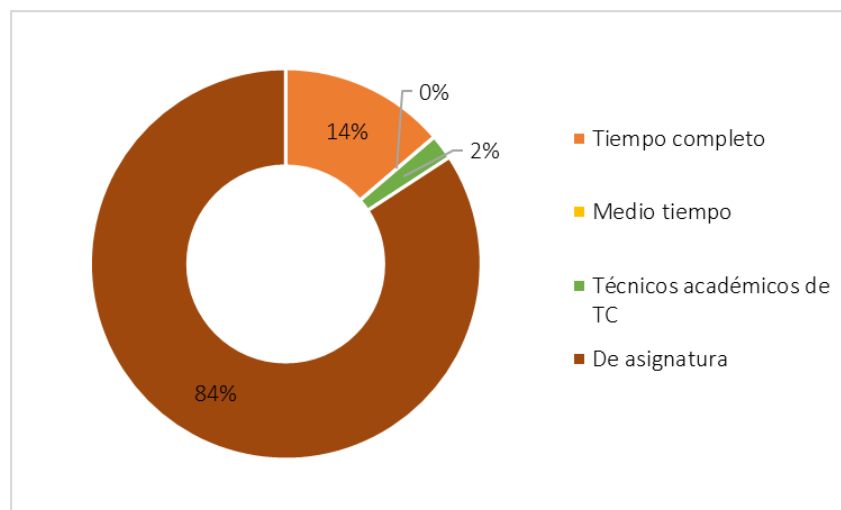
La planta docente que conforma la FCA está altamente calificada, respaldado por estudios de nivel posgrado doctorado y maestría en un alto porcentaje de los PTC y PA, de igual modo se ha desarrollado un programa de habilitación y actualización permanente. Todo el personal docente es capacitado permanentemente en temas disciplinarios como en área pedagógica, obteniendo con eso un reforzamiento y

desarrollo de habilidades en la impartición de cátedra. Así mismo en la planta académica de tiempo completo existe el 87 % de docentes con perfil del Programa para el Desarrollo Profesional Docente (PRODEP) con la tendencia a alcanzar el nombramiento del Sistema Nacional de Investigadores e Investigadores (SNII). Hasta el último semestre, la FCA contaba con 6 cuerpos académicos, los cuales desarrollan una intensa labor para elevar su rango a consolidados o en consolidación, cuidando que los trabajos atiendan a las líneas de investigación de la facultad; el personal docente con posgrado participa en proyectos de investigación registrados ante el Departamento de Posgrado e Investigación acordes a las líneas de generación y aplicación del conocimiento de los cuerpos académicos, y en programas de investigación con financiamiento externo.

Actualmente, en la FCA laboran 292 maestras y maestros con diferentes tipos de contratación: de tiempo completo (PTC) y de medio tiempo (PTM), técnicos académicos de tiempo completo (TATC) y de medio tiempo, así como por horas o asignatura (PA). De ellos, 40 son PTC, 1 PMT, 6 TATC y 245 PA, así como 15 trabajadores administrativos y 13 empleados del área de intendencia. Respecto a los PTC, 23 poseen el grado de doctor y 24 tienen el maestro, el 87% cuentan con el reconocimiento del Programa para el Desarrollo Profesional Docente (PRODEP), mientras que 21 pertenecen al SNII, según datos de la última convocatoria (2022) (como se ilustra en la Figura 7).

Figura 7

Distribución del personal académico por tipo de contratación.

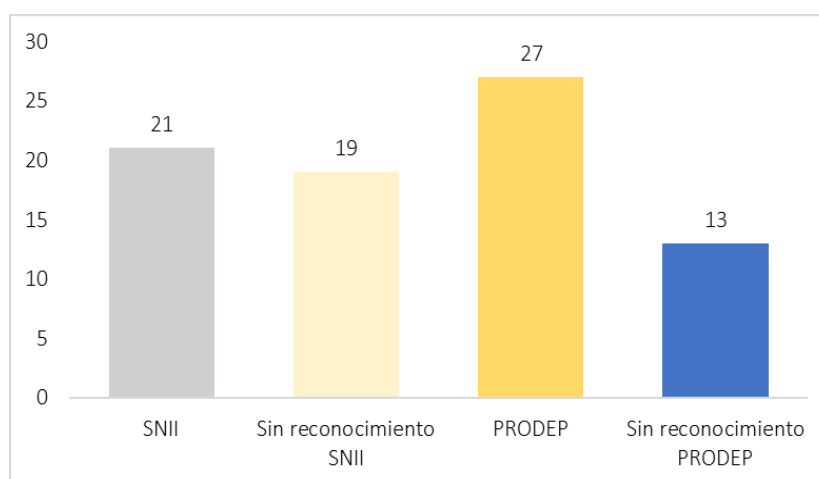


Nota. Elaboración propia.

La planta académica de la FCA se caracteriza por contar con experiencia profesional, así como formación académica pertinente y de calidad, alineada a los programas educativos de licenciatura y posgrado que se ofertan. Para ello, es suficiente con visualizar el nivel de habilitación de la planta docente y las distinciones obtenidas tanto en el PRODEP, SNII y PREDEPA.

Figura 8

Número de miembros de la planta académica con incorporación al SNII y que cuentan con reconocimiento PRODEP.



Nota. Elaboración propia.

Además, se planea fortalecer los mismos con la contratación escalonada de profesoras y profesores de tiempo completo y por horas, con un perfil profesional y docente que sea compatible con los propósitos del plan de estudios, así como con la modalidad instruccional en la que se pretende operar esta nueva licenciatura. Por otra parte, una estrategia adicional para cubrir la demanda docente, ante el ajustado presupuesto que reciben las universidades públicas estatales, puede ser por invitación directa a los PTC adscritos a otras escuelas y facultades de la UABC, que cumplan con los requisitos académicos, para impartir asignaturas obligatorias y optativas establecidas en la malla curricular. Una práctica que ya se lleva a cabo al interior de nuestra universidad.

Adicionalmente, la FCA cuenta con cinco cuerpos académicos, de los cuales uno se encuentra en el nivel de consolidación, dos en consolidación y dos en formación. La producción académica que generan se enfoca principalmente en apoyar a MIPyMES y

sector maquilador, así como organismos públicos y organizaciones no lucrativas. La producción académica que más se relaciona con el programa educativo en cuestión aborda temáticas del capital humano, finanzas y gestión administrativa, así como problemas de sustentabilidad, competitividad, productividad y responsabilidad social en las organizaciones (como se ilustra en la Tabla 9).

Tabla 9

Cuerpos académicos de la Facultad de Ciencias Administrativas reconocidos por PRODEP.

Cuerpo académico	Clave	Grado de consolidación	Disciplina	LGAC
Gestión Financiera y Administrativa de las Organizaciones	UABC-CA-20	Consolidado	Financiera-administrativa	-Gestión financiera. -Administrativa de las organizaciones.
Gestión administrativa y Mercadotecnia para la Competitividad de las Organizaciones	UABC-CA-239	En consolidación	Administración-Mercadotecnia	-Adopción de las TIC y la competitividad de las MIPYMES. -Gestión administrativa y mercadotecnia para la competitividad de las organizaciones.
Gestión Estratégica Económica-Administrativa para la Competitividad Empresarial e Institucional	UABC-CA-222	En formación	Económica-Administrativa	-Gestión estratégica económica-administrativa para la competitividad empresarial e institucional.
Ciencias Económico-Administrativas	UABC-CA-177	En Consolidación	Económica-Administrativa	-Administración, economía y desarrollo de las organizaciones.
Administración e Innovación Estratégica	UABC-CA-236	En Consolidación	Innovación Organizacional	-Administración e innovación estratégica en las organizaciones.

Nota. Elaboración propia con información de la página web de la FCA.

Finalmente, es obligado señalar que la estructura organizacional de la unidad académica, así como el personal administrativo y de servicios que la componen, es suficiente para seguir operando con eficiencia y eficacia la oferta educativa vigente y futura. Por ejemplo, se planea que la coordinación académica de la LGIO, se asigne a

otra coordinación existente de programa educativo, sin necesidad de abrir una coordinación adicional, evaluando la pertinencia de su creación en función de la matrícula y demanda potencial en los primeros cinco años de operación.

2.3.3. Factibilidad técnica

Entre las universidades públicas mexicanas, la UABC fue pionera en impulsar proyectos de educación abierta y a distancia, junto con la Universidad Nacional Autónoma de México (1972), el Instituto Politécnico Nacional (1974), la Universidad de Guadalajara (2005), la Universidad Virtual del Estado de Guanajuato (2007) y la Universidad Abierta y a Distancia de México (2009) (Zubieta y Rama, 2015). Los primeros esfuerzos por institucionalizar estas experiencias educativas tienen su origen en el año 2006, durante la gestión de Alejandro Mungaray Largada, con la creación del Centro de Educación Abierta (CEA), que nace con el propósito de proporcionar servicios internos de administración de cursos en línea a los programas educativos de licenciatura y posgrado, asesorar y capacitar al personal docente en la incorporación de las TIC al proceso instruccional, así como desarrollar tareas de investigación en la materia (UABC, 2006).

Durante nueve años, el CEA fue responsable de supervisar las prácticas universitarias de educación a distancia hasta su desaparición, en 2015, para abrir paso al Centro de Educación Abierta y a Distancia (CEAD), fundado por el rector Juan Manuel Ocegueda Hernández, el 22 de septiembre del mismo año, conservando el objetivo y las funciones del órgano anterior (UABC, 2015).

La última modificación a dicho centro se aprobó el 8 de noviembre de 2022, por propuesta del rector Daniel Octavio Valdez Delgadillo ante el Consejo Universitario, cambiando su nombre a Centro de Investigación para el Aprendizaje Digital (CIAD). El nuevo órgano tiene como objetivo:

Llevar a cabo las estrategias institucionales de aprovechamiento de las TICC en el proceso de enseñanza aprendizaje en los programas educativos de la institución a través de planear, definir, operar y evaluar proyectos de innovación, realizar investigación y ofrecer servicios, conforme a las directrices del modelo educativo de la Universidad, y el correspondiente modelo académico para modalidades diferentes a la presencial, además de impulsar iniciativas que contribuyan con el desarrollo de la sociedad digital inteligente (UABC, 2022a, p. 3).

Desde su fundación, el CIAD ha contribuido en forma significativa al desarrollo y consolidación de la educación a distancia en la UABC, incentivando a personal directivo, docentes y estudiantes de las diversas escuelas, facultades e institutos a apoyar y participar en proyectos educativos de esta naturaleza. En la actualidad, además de la educación presencial, en el Estatuto Escolar (UABC, 2018) se reconocen otras dos modalidades instruccionales para la operación de los planes y programas de estudio, la semipresencial y la no presencial (como se ilustra en la Figura 9).

Hasta el momento, los programas educativos que se imparten en una de las modalidades alternativas a la educación presencial son las Licenciaturas en Ciencias de la Educación, Psicología, Ciencias de la Comunicación, Sociología e Historia, operadas en la modalidad semipresencial; así como la Maestría en Tecnologías para el Aprendizaje Organizacional (MTAO), la Maestría en Ingeniería de Procesos y Manufactura, Maestría en Gestión de Negocios de Alimentos y Bebidas, y el Doctorado en Tecnología Educativa, (como se ilustra en la Tabla 10).

Figura 9

Modalidades educativas reconocidas por el Estatuto Escolar de la UABC.



Nota. Elaboración propia con información del Estatuto Escolar de la UABC (2018).

Tabla 10

Programas educativos de licenciatura y posgrado que operan en la modalidad no presencial.

Programa educativo	Inicio de operaciones (periodo escolar)
Maestría en Tecnologías para el Aprendizaje Organizacional	2021-2
Maestría en Ingeniería de Procesos y Manufactura	2023-2
Maestría en Gestión de Negocios de Alimentos y Bebidas	2024-1
Doctorado en Tecnología Educativa	2025-1

*Corresponde a la primera etapa de formación común de las Licenciaturas en Asesoría Psicopedagógica, Docencia de la Lengua y Literatura y Docencia de la Matemática, con una duración de tres semestres.

Nota. Elaboración propia.

Adicionalmente, existen otros proyectos que se desarrollan en esta última modalidad, como la oferta del Catálogo de Unidades de Aprendizaje en Línea (CUAL), desde donde se impulsa la formación integral del estudiantado universitario con programas de asignatura de carácter optativo que complementan su formación profesional, por ejemplo: Accesibilidad universal, Empleabilidad y autoempleo, Fundamentos de investigación, Equidad de géneros, Inteligencia artificial y sociedad, entre otras, que son impartidas en periodos semestrales e intersemestrales con apoyo de la plataforma *Blackboard Learn*.

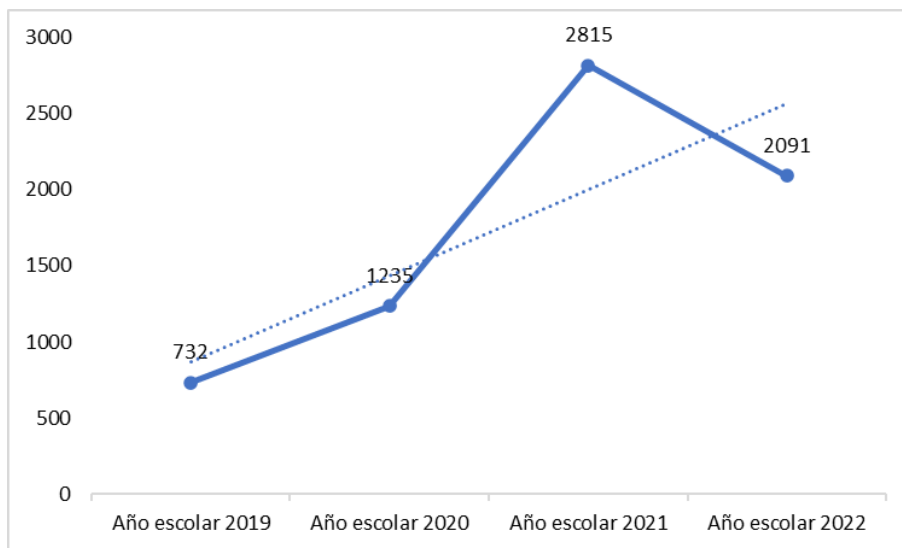
Es obligado señalar que lo explicado en el párrafo anterior, no son las únicas experiencias de educación a distancia que se realizan al interior de la UABC, ya que en los diversos programas de licenciatura y posgrado un número considerable de docentes han optado por transferir algunas unidades de aprendizaje a las modalidades semipresencial y/o virtual, sobre todo después de la pandemia de COVID-19, por las habilidades adquiridas durante el Plan de Continuidad Académica. Para ilustrar el impacto que tiene esta iniciativa es suficiente con referir que al cierre del periodo 2022-2, el número de asignaturas de licenciatura que se ofertaron en las modalidades semipresencial y no presencial ascendía a 2,901 (como se ilustra en la Figura 10), con la participación de 30,486 estudiantes de los tres campus: Mexicali, Tijuana y Ensenada. Pero si se incluyen a aquellos cursos presenciales que se desarrollan con apoyo de la plataforma institucional, la cifra asciende a las 29,098 experiencias formativas, más 709

en el nivel de posgrado; con la participación proactiva de 5,536 profesores y profesoras (UABC, 2022b).

Las cifras institucionales anteriores proyectan el desarrollo histórico y la consolidación del sistema de educación a distancia de la UABC en sus 17 años de existencia. En primer lugar, como resultado del proceso de madurez experimentado por el CIAD desde su fundación (como CEA en el año 2006), y en segundo, por el trabajo colaborativo que en cada periodo escolar establece con las diversas unidades académicas para continuar impulsando la conservación y/o apertura de proyectos de formación profesional para la población bajacaliforniana en modalidades alternativas a la educación presencial, en todas sus variantes.

Figura 10

Número de unidades de aprendizaje que se ofertan en la modalidad semipresencial y no presencial en licenciatura por año escolar.



Nota. Elaboración propia con información del informe de la gestión rectoral 2019-2022 (UABC, 2022b).

De modo que, la propuesta de creación de la LGIO, no escolarizada, cuenta con el respaldo del CIAD y de su experiencia en la operación de planes de estudio en ambientes virtuales, bajo los lineamientos universitarios aplicables, lo que asegura una formación profesional pertinente, eficaz y adaptable a las personas interesadas en

matricularse en él. Por lo que la eficiencia operativa del nuevo plan de estudios está garantizada.

2.4. Consideraciones finales de la justificación

La relevancia social de la educación superior se encuentra en su capacidad para impartir formación profesional y promover el avance, la sostenibilidad y el desarrollo de la sociedad. En este contexto, el programa de Licenciatura en Gestión e Innovación Organizacional (LGIO) emerge como una solución a los desafíos actuales, especialmente tras la pandemia de COVID-19, que ha impactado tanto a nivel social como en las organizaciones. Este contexto ha intensificado la necesidad de contar con profesionales capacitados con las herramientas teóricas y metodológicas adecuadas para abordar problemas complejos e inciertos, y para gestionar intervenciones innovadoras en las organizaciones.

Asimismo, los avances científicos y tecnológicos han transformado significativamente la profesión de gestión e innovación organizacional, generando la aparición de perfiles profesionales adaptados a las demandas cambiantes de las organizaciones en un entorno dinámico. La convergencia entre gestión, innovación y tecnologías emergentes ha subrayado la necesidad de profesionales con habilidades interdisciplinarias y una formación integral que les permita liderar con confianza en entornos organizacionales y empresariales en constante cambio, aprovechando las tecnologías digitales, y centrándose en cultivar la capacidad de anticipar y liderar los cambios futuros.

Asimismo, el Plan de Desarrollo Institucional 2023-2027 de la Universidad Autónoma de Baja California (UABC) destaca el compromiso con la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible integrando tres políticas transversales en su modelo estratégico: Excelencia e innovación educativa, Cultura de paz y derechos humanos, y Autonomía universitaria, transparencia y rendición de cuentas. Específicamente, se hace hincapié en la política de excelencia e innovación educativa, que se centra en fomentar la evaluación continua y la flexibilización de las modalidades de aprendizaje para ampliar la cobertura y llegar a otras audiencias. Este enfoque responde a la necesidad de garantizar

una educación de calidad para todos, especialmente en un contexto posterior a la pandemia donde las disparidades educativas se han intensificado.

La creación de la Licenciatura en Gestión e Innovación Organizacional en modalidad no escolarizada se alinea con estas políticas institucionales, representando un proyecto innovador que busca promover el aprendizaje completo, flexible y continuo a lo largo de la vida. Este plan de estudios adaptable y flexible se vislumbra como una herramienta fundamental para impulsar el desarrollo de la educación superior en México y Baja California, contribuyendo así al cumplimiento de los objetivos nacionales e internacionales en materia. Cabe señalar que la relevancia de este programa también radica en su alineación con las tendencias actuales del mercado laboral, donde se valora no solo el conocimiento especializado, sino también habilidades de liderazgo, resolución de problemas y adaptabilidad. Se espera que esta combinación contribuya al desarrollo profesional de los individuos y tenga un impacto positivo en el progreso social y económico de la región y del país.

En este sentido, el análisis de la oferta educativa a nivel local, nacional e internacional revela una oportunidad para la UABC y la FCA de lanzar un programa innovador que responda a las demandas del mercado y a las necesidades sociales, que además al ofertarse en modalidad en línea y ejecutiva permite una mayor flexibilidad temporal y geográfica, lo que crea un entorno propicio para el intercambio de experiencias entre profesionales de diversos sectores. Esta modalidad también abre las puertas a una audiencia más amplia y diversa, permitiendo que personas de diferentes regiones y contextos accedan a una formación de calidad sin sacrificar sus responsabilidades laborales o personales, promoviendo así la equidad de acceso a la educación superior. Así, la creación de la Licenciatura en Gestión e Innovación Organizacional en modalidad en línea representa una oportunidad educativa significativa para potenciar el talento humano, fomentar la innovación y desarrollar habilidades clave en un mundo en constante cambio, siendo una respuesta estratégica a las demandas del mercado laboral contemporáneo y del ámbito educativo.

3. Filosofía educativa

3.1. Modelo educativo de la Universidad Autónoma de Baja California

La Universidad Autónoma de Baja California consciente del papel clave que desempeña en la educación, dentro de su modelo educativo integra el enfoque educativo por competencias, debido a que busca incidir en las necesidades del mundo laboral, formar profesionales creativos e innovadores y ciudadanos más participativos. Además, una de sus principales ventajas es que propone volver a examinar críticamente cada uno de los componentes del hecho educativo y detenerse en el análisis y la redefinición de las actividades del profesorado y estudiantes para su actualización y mejoramiento (UABC, 2018).

Bajo el modelo actual y como parte del ser institucional, la UABC se define como una comunidad de aprendizaje donde los procesos y productos del quehacer de la institución en su conjunto, constituyen la esencia de su ser. Congruente con ello, utiliza los avances de la ciencia, la tecnología y las humanidades para mejorar y hacer cada vez más pertinentes y equitativas sus funciones sustantivas (UABC, 2018). En esta comunidad de aprendizaje se valora particularmente el esfuerzo permanente en busca de la excelencia, la justicia, la comunicación multidireccional, la participación responsable, la innovación, el liderazgo fundado en las competencias académicas y profesionales, así como una actitud emprendedora y creativa, honesta, transparente, plural, liberal, de respeto y aprecio entre sus miembros y hacia el medio ambiente.

La UABC promueve alternativas viables para el desarrollo social, económico, político y cultural de la entidad y del país, en condiciones de pluralidad, equidad, respeto y sustentabilidad; y con ello contribuir al logro de una sociedad más justa, democrática y respetuosa de su medio ambiente. Todo ello a través de la formación integral, capacitación y actualización de profesionistas; la generación de conocimiento científico y humanístico, así como la creación, promoción y difusión de valores culturales y de expresión artística (UABC, 2018).

El modelo educativo de la UABC se sustenta filosófica y pedagógicamente en el humanismo, el constructivismo y la educación a lo largo de la vida. Es decir, concibe a la educación como un proceso consciente e intencional, al destacar el aspecto humano

como centro de significado y fuente de propósito, acción y actividad educativa, consciente de su accionar en la sociedad; promueve un aprendizaje activo y centrado en quien aprende y en la educación a lo largo de la vida a través del aprender a conocer, aprender a hacer, aprender a vivir juntos y aprender a ser (UABC, 2018).

El modelo define tres atributos esenciales: la flexibilidad curricular, la formación integral y el sistema de créditos. La flexibilidad curricular, entendida como una política que permite la generación de procesos organizativos horizontales, abiertos, dinámicos e interactivos que facilitan el tránsito de los saberes y los sujetos sin la rigidez de las estructuras tradicionales, se promueve a través de la selección personal del estudiantado, quien, con apoyo de una persona con el rol de tutor(a), elegirá la carga académica que favorezca su situación personal. La formación integral, que contribuye a formar en las y los estudiantes actitudes y formas de vivir en sociedad sustentadas en las dimensiones ética, estética y valoral; ésta se fomentará a través de actividades deportivas y culturales integradas a su currículo, así como en la participación del estudiantado, en realizar actividades de servicio social comunitario. El sistema de créditos, reconocido como un recurso operacional que permite valorar el desempeño del alumnado; este sistema de créditos se ve enriquecido al ofrecer una diversidad de modalidades para la obtención de créditos (UABC, 2018).

Asimismo, bajo una perspectiva institucional, la Universidad encamina hacia el futuro los esfuerzos en los ámbitos académico y administrativo a través de cinco principios orientadores, cuyos preceptos se encuentran centrados en los principales actores del proceso educativo, en su apoyo administrativo y de seguimiento a las y los estudiantes (UABC, 2018):

1. El alumnado como seres autónomos y proactivos, corresponsable de su formación profesional.
2. El currículo se sustenta en el humanismo, el constructivismo y la educación a lo largo de la vida.
3. El personal que ejerce la docencia que facilita, gestiona y promueve el aprendizaje, en continua formación y, siendo parte de cuerpos académicos que trabajan para mejorar nuestro entorno local, regional y nacional.

4. La administración que busca ser eficiente, ágil, oportuna y transparente al contribuir al desarrollo de la infraestructura académica, equipamiento y recursos materiales, humanos y económicos.
5. La evaluación permanente es el proceso de retroalimentación de los resultados logrados por los actores que intervienen en el proceso educativo y permite reorientar los esfuerzos institucionales al logro de los fines de la UABC.

Además, el Modelo Educativo se basa en el constructivismo que promueve el aprendizaje activo, centrado en en la persona que aprende y en la educación a lo largo de la vida de acuerdo con los cuatro pilares de la educación establecidos por la UNESCO: aprender a conocer, aprender a hacer, aprender a vivir juntos y aprender a ser. Estos se describen a continuación (UABC, 2018).

Aprender a conocer. Debido a los cambios vertiginosos que se dan en el conocimiento, es importante prestar mayor atención a la adquisición de los instrumentos del saber que a la adquisición de los conocimientos. La aplicación de este pilar conlleva al diseño de estrategias que propicien en el alumnado la lectura, la adquisición de idiomas, el desarrollo de habilidades del pensamiento y el sentido crítico. Además, implica el manejo de herramientas digitales para la búsqueda de información y el gusto por la investigación; en pocas palabras: el deseo de aprender a aprender.

Aprender a hacer. La educación no debe centrarse únicamente en la transmisión de prácticas, sino formar un conjunto de competencias específicas adquiridas mediante la formación técnica y profesional, el comportamiento social, la actitud para trabajar en equipo, la capacidad de iniciativa y la de asumir riesgos.

Aprender a vivir juntos. Implica habilitar al individuo para vivir en contextos de diversidad e igualdad. Para ello, se debe iniciar a los jóvenes en actividades deportivas y culturales. Además, propiciar la colaboración entre docentes y el estudiantado en proyectos comunes.

Aprender a ser. La educación debe ser integral para que se configure mejor la propia personalidad de las y los estudiantes y se esté en posibilidad de actuar cada vez con mayor autonomía y responsabilidad personal. Aprender a ser implica el fortalecimiento de la personalidad, la creciente autonomía y la responsabilidad social (UABC, 2018).

El rol del personal docente es trascendental en todos los espacios del contexto universitario, quien se caracteriza por dos distinciones fundamentales: (1) la experiencia idónea en su área profesional, que le permite extrapolar los aprendizajes dentro del aula a escenarios reales, y (2) la apropiación del área pedagógica con la finalidad de adaptar el proceso de enseñanza a las características de cada grupo y en la medida de lo posible de cada estudiante, estas enseñanzas deben auxiliarse de estrategias, prácticas, métodos, técnicas y recursos en consideración de los lineamientos y políticas de la UABC, las necesidades académicas, sociales y del mercado laboral.

La planta académica que se encuentra inmerso en la comunidad universitaria orienta la atención al desarrollo de las siguientes competencias pedagógicas:

- a. Valorar el plan de estudios, mediante el análisis del diagnóstico y el desarrollo curricular, con el fin de tener una visión global de la organización y pertinencia del programa educativo ante las necesidades sociales y laborales, con interés y actitud inquisitiva.
- b. Planear la unidad de aprendizaje que le corresponde impartir y participar en aquellas relacionadas con su área, a través de la organización de contenido, prácticas educativas, estrategias, criterios de evaluación y referencias, para indicar y orientar de forma clara la función de los partícipes del proceso y la competencia a lograr, con responsabilidad y sentido de actualización permanente.
- c. Analizar el Modelo Educativo, por medio de la comprensión de su sustento filosófico y pedagógico, proceso formativo, componentes y atributos, para implementarlos pertinentemente en todos los procesos que concierne a la actividad docente, con actitud reflexiva y sentido de pertenencia.
- d. Implementar métodos, estrategias, técnicas, recursos y prácticas educativas apropiadas al área disciplinar, a través del uso eficiente y congruente con el modelo educativo de la Universidad, para propiciar al alumnado experiencias de aprendizajes significativas y de esta manera asegurar el cumplimiento de las competencias profesionales, con actitud innovadora y compromiso.
- e. Evaluar el grado del logro de la competencia de la unidad de aprendizaje y de la etapa de formación, mediante el diseño y la aplicación de instrumentos de evaluación válidos, confiables y acordes al Modelo Educativo y de la normatividad institucional,

con la finalidad de poseer elementos suficientes para valorar el desempeño académico y establecer estrategias de mejora continua en beneficio del discente, con adaptabilidad y objetividad.

- f. Implementar el Código de Ética de la Universidad Autónoma de Baja California (UABC, 2017), mediante la adopción y su inclusión en todos los espacios que conforman la vida universitaria, para promover la confianza, democracia, honestidad, humildad, justicia, lealtad, libertad, perseverancia, respeto, responsabilidad y solidaridad en el alumnado y otros entes de la comunidad, con actitud congruente y sentido de pertenencia.
- g. Actualizar los conocimientos y habilidades que posibilitan la práctica docente y profesional, mediante programas o cursos que fortalezcan la formación permanente y utilizando las tecnologías de la información y comunicación como herramienta para el estudio autodirigido, con la finalidad de adquirir nuevas experiencias que enriquezcan la práctica pedagógica y la superación profesional, con iniciativa y diligencia.

3.2. Misión y visión de la Universidad Autónoma de Baja California

Misión

Contribuir al desarrollo inclusivo y sostenible, al bienestar de la sociedad bajacaliforniana, la nación y del planeta, a través de la formación integral de profesionistas, de investigadoras, investigadores y ciudadanía comprometida con una cultura democrática; así como a la generación y difusión de la cultura, del conocimiento y de las tecnologías. (UABC, 2023, p. 10).

Visión 2040

La UABC es una universidad líder e innovadora con reconocimiento a nivel nacional y global por ser un agente transformador de progreso social que contribuye a la realización plena del ser humano, al desarrollo incluyente y sostenible, a la profundización de la democracia y a la justicia social a través de la formación en licenciatura, posgrado y a lo largo de la vida, y de sus avances científicos, tecnológicos y culturales (UABC, 2023, p. 11).

3.3. Misión y visión de la Facultad de Ciencias Administrativas

Misión

Contribuir con el bienestar social y económico de la sociedad mexicalense mediante la formación integral de profesionales innovadores, competitivos y con actitud emprendedora en las ciencias administrativas, capaces de transformar su entorno a través de la generación y aplicación del conocimiento, así como la incorporación de Nuevas tecnologías, con responsabilidad social (Facultad de Ciencias Administrativas, 2019, p.80).

Visión

Ser una facultad reconocida en 2030 por la calidad y pertinencia en su oferta educativa contribuyendo al desarrollo de la sociedad, impulsando el avance científico, la investigación en redes institucionales con infraestructura y equipamiento sustentable, caracterizada por una gestión administrativa eficiente, oportuna y transparente (Facultad de Ciencias Administrativas, 2019, p.80).

3.4. Misión y visión del programa educativo

Misión

Formar profesionistas altamente capacitados en las áreas de gestión organizacional, finanzas y tecnologías de la información, comprometidos con la implementación de soluciones innovadoras y con la responsabilidad social y sustentable que contribuyan al desarrollo de su entorno agilizando la toma de decisiones estratégica y brindando una ventaja competitiva en las organizaciones y de esta manera coadyuvar en los cambios que la sociedad requiere.

Visión

En el 2030, el programa educativo de Licenciatura en Gestión e Innovación Organizacional se le reconoce por su calidad a nivel nacional e internacional, líder en las áreas de administración, finanzas y tecnología de información que forma profesionistas que marquen la diferencia por su espíritu emprendedor, inclusivo, actitud innovadora, promotores de la responsabilidad social y la transformación digital de las organizaciones, que contribuyen al desarrollo de la sociedad con igualdad y equidad.

3.5. Objetivos del programa educativo

Objetivo general

Formar profesionales competentes en las áreas de administración, finanzas y tecnología de la información e innovación que impacten en el desarrollo de las organizaciones en el sector público, privado y social, en los ámbitos regional, nacional e internacional, que egresen de un programa reconocido por su alta calidad y en constante actualización. Para lograrlo, se establecen los siguientes objetivos específicos. Para lograrlo, se establecen los siguientes objetivos específicos:

Objetivos específicos

1. Desarrollar habilidades interdisciplinarias mediante la comprensión de las áreas económico-administrativas y su conexión con las tecnologías de la información, capacitando a individuos para participar de manera responsable en entornos multidisciplinarios con un enfoque en la responsabilidad social.
2. Evaluar la pertinencia del programa educativo Licenciatura en Gestión e Innovación Organizacional, tomando en consideración las tendencias internacionales de la profesión, las necesidades de desarrollo de la región y los requerimientos del mercado laboral.
3. Formación integral e inclusiva de profesionistas en el que convergen el conocimiento intelectual, la ética, la cultura y la responsabilidad social, así como una actitud emprendedora.

4. Propiciar en el estudiantado la capacidad de aplicar estrategias y tendencias digitales innovadoras que permitan la transformación digital de las organizaciones para mantenerse a la vanguardia y con ventaja competitiva.
5. Impulsar acciones encaminadas a la formación y actualización continua de la planta docente, con el fin de asegurar la calidad académica del programa educativo.
6. Fortalecer y desarrollar los esquemas de vinculación y diferentes modalidades de aprendizaje con los sectores público, social y empresarial que contribuyan a ampliar las competencias de asesoría y consultoría, así como la participación en la atención de problemáticas a nivel local, regional, nacional e internacional.
7. Administrar con eficiencia los recursos y servicios de apoyo a la docencia para el logro de las metas académicas.

4. Descripción de la propuesta

El plan de estudios de la Licenciatura en Gestión e Innovación Organizacional tiene una perspectiva curricular flexible y un enfoque por competencias profesionales que se trabaja dentro de la UABC, el cual se desarrolla a partir de tres etapas formativas: básica, disciplinaria y terminal. Bajo el enfoque de educación constructivista, se propone un plan de estudios centrado en lo que se puede aprender a partir de un contexto específico caracterizado por su complejidad, heterogeneidad y cambio. Esto implica transitar de una concepción disciplinar (dominio de la disciplina), a otra centrada en la resolución de problemas y en el ejercicio profesional (competencia profesional).

4.1. Modalidad de impartición

La Licenciatura en Gestión e Innovación Organizacional operará bajo una metodología de enseñanza-aprendizaje acorde al Modelo Educativo (UABC, 2018), a la modalidad no escolarizada, en línea, y a las necesidades propias de las actividades curriculares y del trabajo entre docentes y estudiantes.

Para ello, del Modelo Educativo se retoma el énfasis en sus componentes principales: el enfoque por competencias, el aprendizaje centrado en quien aprende, la extensión y vinculación. A su vez, el sustento filosófico y pedagógico del modelo educativo se integra a la propuesta curricular de este programa a través del humanismo, constructivismo y aprendizaje a lo largo de la vida como características propias del enfoque de diseño curricular, instruccional, y metodología de trabajo en las diferentes asignaturas y experiencias formativas. Esto significa un énfasis en actividades donde el o la estudiante tenga un rol activo en el desarrollo de los cursos, se le motive a analizar críticamente los contenidos revisados, a imaginar y proponer con sustento, así como a buscar formas de resolver problemáticas en escenarios reales que estén en el campo de acción de este programa.

En cuanto a las características propias de la modalidad, sus criterios de aplicación se respaldan en los *Lineamientos de operación de programas educativos de licenciatura en modalidad no escolarizada*, además se retomará una versión adaptada del modelo de

diseño instruccional propuesto por el Centro de Investigación para el Aprendizaje Digital², en cuanto al enfoque de diseño por metas y a las preguntas guía del diseño: ¿qué aprenderá? ¿cómo lo aprenderá? ¿cómo sabrá que lo aprendió? Lo anterior, entendiendo que las unidades de aprendizaje en modalidad no presencial:

...se imparten de manera 100% no presencial, y se operan a través del sistema de gestión de aprendizaje digital. [...] La interacción entre docente y alumnos, para efectos de instrucción, supervisión y evaluación, se realizan por medio de tecnologías digitales, por ejemplo: videoconferencia, correo electrónico, aulas virtuales, conferencia web, espacios de chat, blogs, etc. (CIAD, 2023).

Por la naturaleza y nivel del programa, se plantea que los cursos y experiencias educativas pueden darse en una o más de las siguientes modalidades no escolarizadas, quedando a criterio de la coordinación del programa y las necesidades del mismo. Pueden ser:

- Cursos en línea con actividades síncronas opcionales. Aquellos que incluyen un componente opcional de trabajo entre docentes y estudiantes en sesiones de videoconferencia como apoyo al trabajo que se realiza de forma asincrónica en la plataforma.
- Cursos en línea sin actividades síncronas. Aquellos que se plantean de forma que el trabajo entre docentes y estudiantes se da principalmente de forma asincrónica a través de las plataformas institucionales. Incluso, pudiendo desarrollarse de forma autoadministrada e individualizada si el curso lo requiere.
- Tutoría y acompañamiento en ambientes síncronos y asíncronos. Aquellas actividades donde tutores y la coordinación del programa aprovechen las plataformas institucionales, a fin de comunicarse y trabajar con los estudiantes del programa en el desarrollo de sus actividades académicas.

La coordinación del programa estará atenta, junto con las instancias que correspondan, de mantener actualizados los cursos, evaluar su pertinencia e impacto en la modalidad ofertada, así como proponer los ajustes necesarios que permitan el éxito académico del estudiantado.

² Más información en: <http://ciad.mxl.uabc.mx/modelo-instruccional>

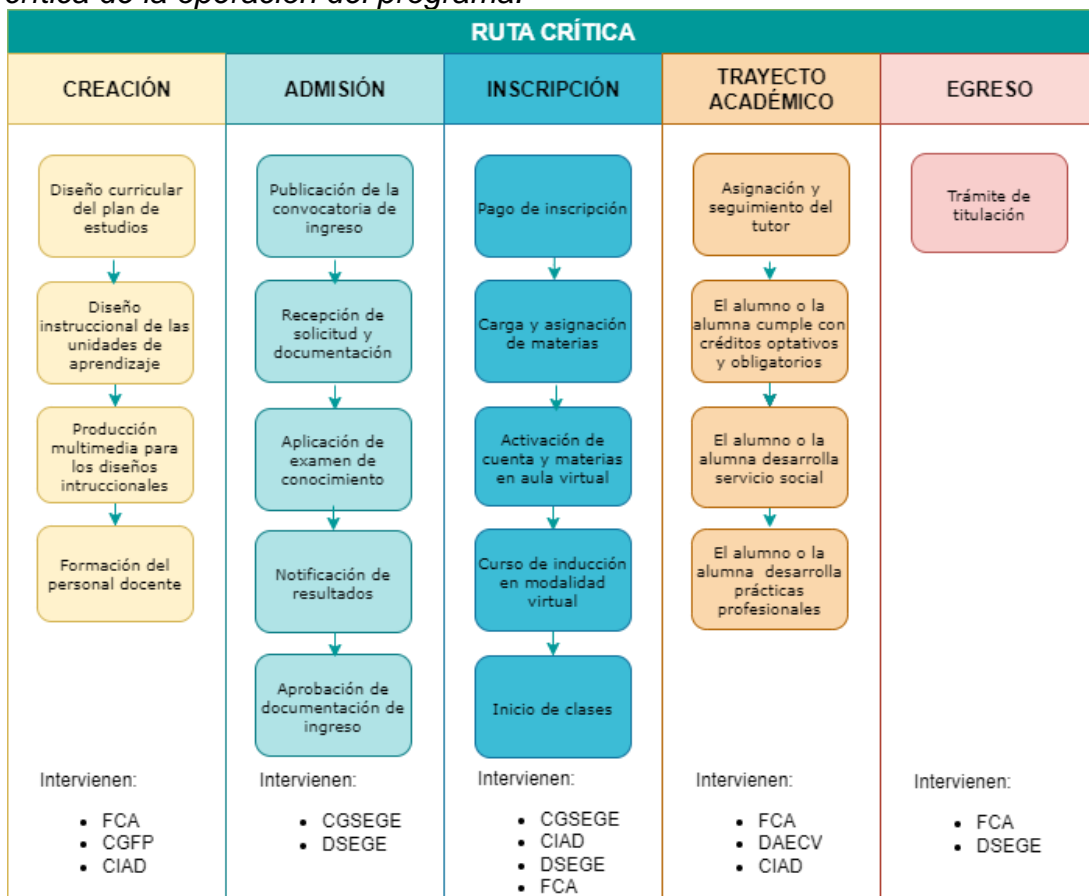
Así mismo, se tendrá especial atención a los lineamientos y recomendaciones que desde el CIAD se establezcan para los programas educativos en estas modalidades en cuanto a la operación de estos, el aprovechamiento de las tecnologías digitales, la formación del personal docente, el acompañamiento al estudiantado, etcétera.

4.1.1. Operatividad del programa

Considerando la modalidad del programa no escolarizada, se contempla que todas las actividades sean desarrolladas de manera virtual y en apego a los *Lineamientos de operación de programas educativos de licenciatura en modalidad no escolarizada* (véase figura 11).

Figura 11.

Ruta crítica de la operación del programa.



Nota: FCA=Facultad de Ciencias Administrativas, CGFP=Coordinación General de Formación Profesional, CGSEGE= Coordinación General de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar, CIAD=Centro de Investigación para el Aprendizaje Digital, DSEGE=Departamento de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar, DAECV=Departamento de Apoyo a la Extensión de la Cultura y la Vinculación.

La operación del programa se ajustará a la modalidad no escolarizada y en línea debido a su naturaleza inherente. Desde los procedimientos vinculados a su establecimiento, los cuales abarcan la elaboración del diseño curricular, la creación de los diseños instruccionales y materiales multimedia destinados a las unidades de aprendizaje, hasta la formación y actualización del personal docente, se han concebido digitalmente. Asimismo, los trámites correspondientes al proceso de selección y admisión del estudiantado se llevan a cabo de manera electrónica, incluyendo la administración del examen de conocimiento pertinente. En lo que concierne a la inscripción e incorporación del estudiantado al programa educativo, se prioriza la ejecución del curso de inducción en modalidad virtual. Durante su trayectoria académica, el programa, en colaboración con los departamentos y coordinaciones generales correspondientes, proporcionará seguimiento al estudiantado para garantizar la aprobación de las unidades de aprendizaje, la realización del servicio social, las prácticas profesionales, así como para supervisar las diversas modalidades de aprendizaje y la obtención de créditos. Finalmente, los procesos relativos al egreso y titulación, igualmente se llevarán a cabo de manera digital y a distancia.

4.2. Etapas de formación

4.2.1. Etapa básica

Tal como se establece en el Modelo Educativo de la Universidad Autónoma de Baja California (UABC, 2018), la formación básica comprende un proceso general de carácter multi e interdisciplinario con una orientación eminentemente formativa. En esta etapa, se desarrollan las competencias básicas y genéricas que debe tener todo profesionista de un mismo nivel formativo o un área disciplinaria, lo que se logrará mediante la adquisición de conocimientos de las diferentes áreas. Se incorporan asignaturas integradoras, contextualizadoras, metodológicas, cuantitativas e instrumentales, esenciales para la formación del estudiantado, lo que permite la adquisición de un repertorio básico de conocimientos, valores, destrezas y habilidades recurrentes para las siguientes etapas de su formación. La etapa básica está conformada por los dos primeros cuatrimestres

que comprende seis unidades de aprendizaje obligatorias e integran 50 créditos, lo que representa el 16.67% de los créditos del plan de estudios.

Competencia de la etapa básica

Analizar los conceptos básicos y técnicos de las áreas de las ciencias económico-administrativas mediante la adquisición de conocimientos generales, áreas básicas del conocimiento de administración, finanzas y tecnologías de la información que le permitan desarrollar habilidades, actitudes y valores indispensables para la incorporación del estudiantado al terreno disciplinario y trabajo colaborativo, con una visión global y compromiso social, profesional y personal.

4.2.2. Etapa disciplinaria

La etapa disciplinaria constituye el espacio curricular que comprende el contenido científico (teórico, práctico y metodológico) específico de la profesión, a través del cual se consolidan los aprendizajes nucleares a la vez que se profundizan, integran y se van configurando los perfiles de competencias genéricas y profesionales específicas. Esta etapa disciplinaria comprende un espacio curricular para la consolidación de capacidades genéricas y específicas de la profesión, así como para la especialización profesional y de construcción de competencias profesionales. La etapa disciplinaria está conformada por cuatro cuatrimestres que comprenden 13 unidades de aprendizaje obligatorias, que conforman 104 créditos. Además, también se integran tres unidades de aprendizaje que corresponden a 24 créditos optativos. Por lo tanto, esta etapa consiste en un total de 128 créditos, lo que representa el 42.67% de los créditos del plan de estudios.

Competencia de la etapa disciplinaria

Analizar conocimientos de las áreas de administración, finanzas y tecnología de la Información para atender problemáticas organizacionales a partir de la normatividad y procedimientos que las rigen mediante el desarrollo de propuestas de valor que coadyuven a la transformación digital, mejora de la toma de decisiones y la aplicación

de procesos innovadores en las organizaciones con responsabilidad, actitud analítica y propositiva.

4.2.3. Etapa terminal

Esta etapa tiene lugar en la fase final del programa donde se refuerzan los conocimientos teórico-instrumentales específicos. Asimismo, se incrementan los trabajos prácticos y se consolidan las competencias profesionales mediante la participación del y la estudiante en el campo ocupacional, explorando las distintas orientaciones a través de la integración y aplicación de los conocimientos adquiridos, para enriquecerse en áreas afines y poder distinguir los aspectos relevantes de las técnicas y procedimientos que en cada perfil profesional se requieren, en la solución de problemas o generación de alternativas de su campo profesional (UABC, 2010).

La etapa terminal es el espacio curricular integrador que tiene como propósito la convergencia disciplinar para potenciar la diversificación profesional a través del abordaje de líneas de formación en términos de electividad profesional, según intereses y necesidades formativas del estudiantado. Comprende el conjunto de unidades de aprendizaje que promueven la consolidación del trabajo interdisciplinario mediante la transferencia de capacidades disciplinares a campos profesionales comunes, diversificando la práctica profesional. En este rubro se destaca que las unidades de aprendizaje y las prácticas académicas dispuestas se relacionan con el trabajo mayoritariamente externo en instituciones o centros receptores (como empresas, organizaciones gubernamentales y no gubernamentales y asociaciones civiles), donde las y los estudiantes apliquen los conocimientos, habilidades, actitudes y evidencias de desempeño en situaciones reales, procurando la resolución de problemáticas y la integración de propuestas y proyectos. Es también el espacio en donde se genera la vinculación con el campo laboral a partir de la realización del servicio social profesional y las prácticas profesionales.

La etapa terminal está conformada por los tres últimos cuatrimestres que comprenden nueve unidades de aprendizaje obligatorias equivalentes a 83 créditos, y tres unidades de aprendizaje optativa que integran 24 créditos, en total suman 35.67%

de los créditos del plan de estudios. Adicionalmente, en la etapa terminal se agregan 15 créditos de carácter obligatorio por la realización de prácticas profesionales asociadas al currículo, es decir, se han diseñado cinco unidades de aprendizaje que integran práctica de campo con el propósito de cumplir con la función de las prácticas profesionales.

Competencia de la etapa terminal

Diseñar y evaluar proyectos administrativos y financieros mediante la integración de métodos, técnicas y procedimientos apoyados en tecnologías de la información para la implementación de soluciones innovadoras que apoye la toma de decisiones estratégica en las organizaciones y al desarrollo de económico de la región con pensamiento crítico, honestidad, confidencialidad e imparcialidad.

4.3. Descripción de las modalidades de aprendizaje y obtención de créditos, y sus mecanismos de operación

Conforme al Modelo Educativo de la Universidad Autónoma de Baja California (UABC, 2018), la Guía Metodológica para la Creación y Modificación de los Programas Educativos (UABC, 2010) y el Estatuto Escolar (UABC, 2021), se han estructurado una serie de experiencias teórico-prácticas denominadas “Otras Modalidades de Aprendizaje y Obtención de Créditos”, donde el estudiantado desarrolla sus potencialidades intelectuales y prácticas; éstas pueden ser cursadas en diversas unidades académicas al interior de la universidad, en otras instituciones de educación superior a nivel nacional e internacional o en el sector social y productivo.

Ante estas modalidades, el alumnado puede adquirir las siguientes ventajas:

- a. Participación dinámica en actividades de interés personal que enriquecen y complementan su formación profesional.
- b. Formación interdisciplinaria al permitir el contacto directo con contenidos, experiencias, estudiantes y docentes de otras instituciones o entidades.
- c. Diversificación de las experiencias de aprendizaje, la posibilidad de realizar y acreditar aprendizajes dentro y fuera del contexto tradicional del aula.

En la Facultad de Ciencias Administrativas, las modalidades de aprendizaje brindan oportunidad a que el estudiantado inscrito en el programa educativo sea fortalecido en su perfil de egreso al seleccionar actividades para la obtención de créditos con el apoyo de su tutor(a) o docente.

Además de las unidades de aprendizaje obligatorias y optativas, cada estudiante podrá elegir modalidades de aprendizaje como parte de su carga académica, conforme a la normativa institucional vigente tomando en consideración que las modalidades sean distintas entre sí y estén autorizadas en el proceso de tutoría académica. Existen múltiples modalidades de aprendizaje distintivas que pueden aplicar a un programa no escolarizado en línea, cuyas características y alcances se definen a continuación.

4.3.1. Unidades de aprendizaje obligatorias

Las unidades de aprendizaje obligatorias se localizan en las tres etapas de formación que componen el plan de estudios del programa educativo, las cuales han sido definidas y organizadas en función de las competencias profesionales y específicas que conforman el perfil de egreso. Por lo tanto, las unidades de aprendizaje tienen una relación directa con éstas y un papel determinante en el logro de dicho perfil. Estas unidades de aprendizaje necesariamente tienen que ser cursadas y aprobadas por el alumnado (UABC, 2018). Para este programa educativo, se integran 28 unidades de aprendizaje obligatorias y en línea donde el alumnado obtendrá 237 créditos de los 300 que conforman su plan de estudios.

4.3.2. Unidades de aprendizaje optativas

Además de la carga académica obligatoria, el estudiantado deberán cumplir créditos optativos, que pueden ser cubiertos por las unidades de aprendizaje optativas que están incluidas en el plan de estudios y por créditos obtenidos de otras modalidades. Las asignaturas optativas posibilitan al alumnado fortalecer su proyecto educativo con contenidos de un área de interés profesional. Este tipo de aprendizaje se adapta en forma flexible al proyecto del alumnado y le ofrece experiencias que le sirven de apoyo para el desempeño profesional. Para este programa educativo, se integran seis unidades de

aprendizaje optativas y en línea donde el alumnado obtendrá 48 créditos de los 300 que conforman su plan de estudios

4.3.3. Otros cursos optativos

Son una alternativa para incorporar temas de interés que complementan la formación del alumnado (UABC, 2018). Cuando el programa educativo esté operando, se pueden integrar al plan de estudios unidades de aprendizaje optativas adicionales de acuerdo con los avances científicos y tecnológicos en la disciplina, de formación integral o de contextualización, obedeciendo a las necesidades sociales y del mercado laboral ofertados por la propia unidad académica o de otra licenciatura en línea afín dentro de la UABC. Deberán estar orientados a una etapa de formación en particular y contarán como créditos optativos de dicha etapa.

Este tipo de cursos se deberán registrar ante el departamento correspondiente, según la etapa en la que se ofertará la unidad de aprendizaje. Para la evaluación de la pertinencia del curso, la subdirección integrará un comité evaluador formado por docentes del área de la unidad académica, quienes evaluarán y emitirán un dictamen o recomendaciones sobre la nueva unidad de aprendizaje y garantizar la calidad y pertinencia de la propuesta, así como la viabilidad operativa.

4.3.4. Estudios independientes

En esta modalidad, bajo la asesoría, supervisión y evaluación de un(a) docente, el estudiantado tiene la alternativa de realizar estudios de interés disciplinario no sujetos al programa oficial de una unidad de aprendizaje en línea. En esta modalidad de aprendizaje, el o la estudiante se responsabiliza de manera personal a realizar las actividades de un plan de trabajo previamente elaborado bajo la supervisión y visto bueno de un docente titular que fungirá como asesor (UABC, 2018). Para este programa el seguimiento se llevará a cabo de forma virtual.

El plan de trabajo debe ser coherente y contribuir a alguna de las competencias específicas del plan de estudios en una temática en particular; las actividades contenidas en el plan de trabajo deben garantizar el logro de las competencias y los conocimientos teórico-prácticos de la temática especificada. El estudio independiente debe ser evaluado

y en su caso aprobado en la unidad académica por medio del Comité Evaluador y se deberá solicitar su registro de acuerdo a los *Lineamientos de operación de programas educativos de licenciatura en modalidad no escolarizada* en el periodo establecido ante la instancia correspondiente, acompañado de la justificación y las actividades a realizar por el o la estudiante.

La persona que hace la función de aserora, será la responsable de asignar una calificación con base en los criterios de evaluación incorporados en el registro y a su vez solicitar el registro de la calificación correspondiente una vez concluida la modalidad. En el caso de que el alumno o alumna repruebe, deberá inscribirse en el mismo estudio independiente registrado en el periodo próximo inmediato. El alumno o alumna tendrá derecho a cursar un estudio independiente por periodo, y como máximo dos estudios independientes a lo largo de su trayectoria escolar, obteniendo un máximo de seis créditos por estudio independiente.

4.3.5. Ayudantía docente

Esta actividad tiene como finalidad brindar al alumnado experiencias de aprendizaje, de habilidades y herramientas teórico-metodológicas del quehacer docente, tales como la comunicación oral y escrita dirigida a un público específico, la organización y planeación de actividades, la conducción de grupos de trabajo, entre otros, que contribuyan claramente al perfil de egreso del alumnado y a las competencias profesionales y específicas del plan de estudios.

Las responsabilidades y acciones asignadas al alumnado no deben entenderse como la sustitución de la actividad del profesorado, sino como un medio alternativo de su propio aprendizaje mediante el apoyo a actividades, tales como asesorías al grupo, organización y distribución de materiales, entre otros (UABC, 2018), las cuales se contemplan en los *Lineamientos de operación de programas educativos de licenciatura en modalidad no escolarizada*.

El o la estudiante participa realizando acciones de apoyo académico en una unidad de aprendizaje en particular, en un periodo escolar inferior al que esté cursando y en la que haya demostrado un buen desempeño con calificación igual o mayor a 80. La actividad del alumnado está bajo la asesoría, supervisión y evaluación de un docente de

carrera quien fungirá el papel de responsable. El o la estudiante participa como adjunto de docencia (auxiliar docente), apoyando en las labores del personal docente dentro y fuera del aula virtual, durante un periodo escolar.

El o la estudiante tendrá derecho a cursar como máximo una ayudantía docente por período y un máximo de dos ayudantías docentes a lo largo de su trayectoria escolar. Esta modalidad se podrá realizar a partir de haber cubierto el 35% de los créditos del plan de estudios.

La unidad académica solicitará su registro previa evaluación y de acuerdo a lo establecido en los *Lineamientos de operación de programas educativos de licenciatura en modalidad no escolarizada*, y, en su caso, aprobación del Comité Evaluador. El responsable de la modalidad será el encargado de asignar una calificación con base en los criterios de evaluación incorporados en el registro y de solicitar el registro de la calificación correspondiente una vez concluida la ayudantía.

4.3.6. Ayudantía de investigación

Esta actividad tiene como finalidad brindar al alumnado experiencias de aprendizaje de habilidades y herramientas teórico-metodológicas propias del perfil de un(a) investigador(a), tales como el análisis crítico de la información y de las fuentes bibliográficas, la organización y calendarización de su propio trabajo, entre otras, que contribuyan claramente al perfil de egreso del alumno o alumna y a las competencias profesionales y específicas del plan de estudio. Esta modalidad se realiza durante las etapas disciplinaria o terminal.

En esta modalidad de aprendizaje, el alumnado participa apoyando alguna investigación registrada por el personal académico de la Universidad o de otras instituciones, siempre y cuando dicha investigación se encuentre relacionada con alguna competencia profesional o específica del plan de estudios. Esta actividad se desarrolla bajo la asesoría, supervisión y evaluación de un(a) profesor(a)-investigador(a) o investigador(a) de carrera, y no debe entenderse como la sustitución de la actividad del investigador(a) (UABC, 2018).

La investigación debe estar debidamente registrada como proyecto en el Departamento de Apoyo a la Docencia y la Investigación del campus, o en el

departamento equivalente en la institución receptora, y relacionarse con los contenidos del área y etapa de formación que esté cursando el o la estudiante. El alumnado tendrá derecho a tomar como máximo una ayudantía de investigación por periodo y un máximo de dos ayudantías de investigación a lo largo de su trayectoria escolar, obteniendo un máximo de seis créditos por cada una.

Esta modalidad se podrá realizar a partir de haber cubierto el 35% de los créditos del plan de estudios. Se deberá solicitar su registro en el periodo establecido en apego a los criterios de aplicación de los *Lineamientos de operación de programas educativos de licenciatura en modalidad no escolarizada*. La solicitud de ayudantía de investigación deberá incluir los datos académicos, justificación de la solicitud y el programa de actividades a realizar las cuales serán llevadas en modalidad virtual. Para su registro, deberá contar con el visto bueno del responsable del proyecto. Por su parte, el responsable de la modalidad será el encargado de asignar una calificación con base en los criterios de evaluación incorporados en el registro y de solicitar el registro de la calificación correspondiente una vez concluida a ayudantía.

4.3.7. Ejercicio investigativo

Esta actividad tiene como finalidad brindar al estudiantado experiencias de aprendizaje que fomenten su iniciativa y creatividad mediante la aplicación de los conocimientos, habilidades y actitudes disciplinares en el campo de la investigación (UABC, 2018) que contribuyan claramente al perfil de egreso del alumno o alumna y a las competencias profesionales y específicas del plan de estudios.

Esta modalidad se lleva a cabo durante las etapas disciplinaria o terminal y consiste en que el o la estudiante elabore una propuesta de investigación y la realice con la orientación, supervisión y evaluación de un(a) profesor(a)-investigador(a) o investigador(a) de carrera quien fungirá como asesor(a). Asimismo, en esta modalidad, el o la estudiante tiene el rol protagónico y es quien debe aplicar los conocimientos desarrollados en el tema de interés, establecer el abordaje metodológico, diseñar la instrumentación necesaria y definir estrategias de apoyo investigativo. La persona que asesora solamente guiará la investigación.

El alumnado tendrá derecho a tomar como máximo un ejercicio investigativo por periodo y un máximo de dos a lo largo de su trayectoria escolar, obteniendo un máximo de seis créditos. Esta modalidad se podrá realizar a partir de haber cubierto el 35% de los créditos del plan de estudios. Se deberá solicitar su registro en el período establecido previa evaluación y, en su caso, aprobación de la unidad académica por medio del Comité Evaluador, todo en apego a los criterios de aplicación de los *Lineamientos de operación de programas educativos de licenciatura en modalidad no escolarizada*.

El asesor será el encargado de asignar una calificación con base en los criterios de evaluación incorporados en el registro y de solicitar el registro de la calificación correspondiente una vez concluida la modalidad.

4.3.8. Apoyo a actividades de extensión y vinculación

Esta actividad tiene como finalidad brindar al alumnado experiencias de aprendizaje de habilidades y herramientas teórico-metodológicas de la extensión y vinculación tales como la comunicación oral y escrita dirigida a un público específico, la organización y planeación de eventos, la participación en grupos de trabajo, entre otros, que contribuyan claramente al perfil de egreso del alumno o alumna y a las competencias profesionales y específicas del plan de estudio.

La modalidad consiste en un conjunto de acciones para acercar las fuentes del conocimiento científico, tecnológico y cultural a los sectores social y productivo. Las actividades se desarrollan a través de diversas formas (planeación y organización de cursos, conferencias y diversas acciones con dichos sectores, entre otras), a fin de elaborar e identificar propuestas que puedan ser de utilidad y se orienten a fomentar las relaciones entre la Universidad y la comunidad (UABC, 2018).

Las actividades en esta modalidad podrán estar asociadas a un programa formal de vinculación con un docente responsable. El alumnado podrá participar a partir del tercer periodo escolar y tendrá derecho a tomar como máximo dos actividades durante su estancia en el programa educativo, obteniendo un máximo de seis créditos por actividad. El personal docente responsable solicitará el registro en el período establecido previa evaluación y en su caso aprobación de la unidad académica, en apego a los

Lineamientos de operación de programas educativos de licenciatura en modalidad no escolarizada.

El o la docente será la persona responsable de asignar una calificación con base en los criterios de evaluación incorporados en el registro y de solicitar el registro de la calificación correspondiente una vez concluida la modalidad.

4.3.9. Proyectos de vinculación con valor en créditos (PVVC)

Estos proyectos tienen como propósito la aplicación y generación de conocimientos y la solución de problemas, ya sea a través de acciones de investigación, asistencia o extensión de los servicios, entre otros; buscando fortalecer el logro de las competencias y los contenidos de las unidades de aprendizaje a ser consideradas (UABC, 2018).

Esta modalidad se refiere a múltiples opciones para la obtención de créditos, las cuales pueden incluir, de manera integral y simultánea, varias de las modalidades de aprendizaje. El PVVC se realiza en la etapa terminal, se registrarán a través del Departamento de Apoyo a la Extensión de la Cultura y la Vinculación en las unidades académicas, y se desarrollarán en los sectores social y productivo, como una experiencia de aprendizaje para las y los estudiantes, a fin de fortalecer el logro de competencias específicas al situarlos en ambientes reales y al participar en la solución de problemas o en la mejora de procesos de su área profesional. Lo anterior se efectúa con la asesoría, supervisión y evaluación de un profesor o profesora de tiempo completo o medio tiempo, y una persona profesionista de la unidad receptora (UABC, 2018).

Los PVVC podrán estar integrados por al menos una modalidad de aprendizaje asociada al plan de estudios. El total de créditos del proyecto consistirá en los créditos obligatorios y optativos correspondientes a las modalidades de aprendizaje que lo constituyen, más dos créditos correspondientes al registro del propio PVVC.

La operación y seguimiento de los PVVC funcionarán bajo los siguientes criterios y mecanismos de operación:

- a. En los PVVC se podrán registrar estudiantes que hayan cubierto el total de créditos obligatorios de la etapa disciplinaria.
- b. La o el estudiante podrá cursar un PVVC durante su etapa terminal.
- c. Sólo se podrá cursar un PVVC por periodo escolar.

- d. El registro de esta modalidad se deberá solicitar en el periodo establecido ante el Departamento de Apoyo a la Extensión de la Cultura y la Vinculación del campus correspondiente.
- e. Las unidades académicas solicitarán el registro de los proyectos planteados por las unidades receptoras, previa revisión y aprobación del responsable del programa educativo y el Coordinador de Formación Profesional de la unidad académica.
- f. La persona responsable del programa educativo designará a un Profesor o profesora de Tiempo Completo la supervisión y seguimiento del PVVC.
- g. La calificación que se registrará se obtendrá de la evaluación integral considerando las evaluaciones del supervisor de la unidad receptora, del profesor responsable y los mecanismos que designe la unidad académica.
- h. Los PVVC deberán incluir al menos una modalidad de aprendizaje.
- i. Los Profesores y Profesoras de Tiempo Completo podrán ser responsables de un máximo cinco PVVC, en los que podrá atender a un máximo de 15 estudiantes distribuidos en el total de PVVC a su cargo; en el caso de que un PVVC exceda de 15 estudiantes, podrá asignarse como responsable a más de un profesor o profesora. El profesorado de Medio Tiempo podrá ser responsable de hasta dos PVVC, en los que podrá atender a un máximo de ocho estudiantes distribuidos en el total de PVVC a su cargo.
- j. Será recomendable que se formalice un convenio de vinculación con la unidad receptora.

Las y los estudiantes regulares que cumplan satisfactoriamente con su primer PVVC podrán optar por llevar un segundo PVVC. Serán preferibles aquellos PVVC de nivel III, como se describe en la siguiente tabla.

Tabla 9.

Características de los niveles de los PVVC.

Nivel	Rango en créditos*	Número de asignaturas asociadas	Prácticas Profesionales	Número de otras modalidades de aprendizaje asociadas
I	10-15	Variable	No aplica	Variable
II	16-20	Variable	Opcional	Variable
III	21-30	Variable	Opcional	Variable

*No incluye los dos créditos del PVVC.

4.3.10. Actividades artísticas, culturales y deportivas

Son de carácter formativo y están relacionadas con la cultura, el arte y el deporte para el desarrollo de habilidades que coadyuvan a la formación integral del alumnado, ya que fomentan las facultades creativas, propias de los talleres y grupos artísticos, y de promoción cultural, o mediante la participación en actividades deportivas (UABC, 2018). El alumnado podrá obtener créditos por medio de estas actividades llevándolas a cabo en modalidad virtual, además aquellos que por su ubicación física tendrán la opción de asistir de forma presencial a su Facultad o a otras unidades académicas de la UABC, mediante la programación de diversas actividades curriculares durante la etapa básica (UABC, 2018).

La obtención de créditos de esta modalidad será bajo las actividades complementarias de formación integral I, II y III, acreditadas con la presentación de un carnet digital, otorgando un crédito por cada ocho actividades complementarias de formación integral y un máximo de dos créditos por periodo. Además, podrán optar por la “Actividad Deportiva I y II” y “Actividad Cultural I y II”, siempre y cuando la participación sea individual y no se haya acreditado en otra modalidad y sea aprobado por un comité de la propia unidad académica, o bien a través de los cursos ofertados para la obtención de créditos de la Facultad de Artes y la Facultad de Deportes. La unidad académica solicitará el registro de estas actividades de acuerdo a los *Lineamientos de operación de programas educativos de licenciatura en modalidad no escolarizada*.

4.3.11. Actividades para la formación en valores

Esta modalidad se refiere a la participación del alumnado en actividades que propicien una reflexión axiológica que fomente la formación de valores éticos y de carácter universal, así como el respeto a éstos, con lo que se favorece su formación como personas, ciudadanos responsables y profesionistas con un alto sentido ético (UABC, 2018).

Los planes de estudio incluirán actividades curriculares para valorar este tipo de formación, con el fin de propiciar la formación integral del estudiantado. A estas actividades se les otorgarán hasta seis créditos en la etapa de formación básica (UABC,

2010). Adicionalmente, cada una de las unidades de aprendizaje contemplan en forma explícita las actitudes y los valores con los que se aplicará el conocimiento de éstas y se generarán actitudes que contribuyan al fomento y formación de valores éticos y profesionales en el estudiantado. Por ejemplo: campañas y colectas en apoyo a organizaciones no-gubernamentales, conferencias, simposios y charlas sobre el medio ambiente, equidad de género, inclusión y prevención de la violencia, entre otros.

4.3.12. Servicio social

La UABC promueve en el estudiantado de licenciatura a realizar el servicio social profesional en cualquier entidad pública federal, estatal o municipal; en organismos públicos descentralizados, de interés social; en dependencias de servicios o unidades académicas de la universidad; en fundaciones y asociaciones civiles, así como en instituciones privadas que estén orientadas a la prestación de servicios en beneficio o interés de los sectores marginados de la sociedad de Baja California, del país o de las comunidades mexicanas asentadas en el extranjero. Con base en esto, la unidad académica deberá planear vínculos de colaboración con instancias externas a la universidad, en campos de acción específicos relacionados con el plan de estudios y la modalidad, promoviendo el trabajo en línea.

Como se indica en el Reglamento de Servicio Social, el programa de servicio social profesional se gestiona en la unidad académica, a través de convenios con las instituciones públicas y privadas. Para ello, el programa considera 480 horas que estarán comprendidas en un periodo mínimo de seis meses y podrá realizarse una vez que se cubra el 60% de los créditos del programa. Las actividades desarrolladas en esta etapa fortalecerán la formación académica, capacitación profesional del prestador de servicio social y fomentarán la vinculación de la universidad con los sectores público social y productivo. La operación y evaluación del ejercicio del servicio social profesional estará sujeto a los procesos de asignación, supervisión, evaluación y liberación.

En el proceso de Asignación, será responsabilidad de las unidades académicas, a través de un comité revisor, la aceptación de programas de servicio social y del responsable de servicio social, el aprobar la asignación de cada estudiante a dichos programas. La función del responsable de cada unidad académica es informar a las

unidades receptoras de los dictámenes de los programas propuestos. Para iniciar con un programa de servicio social, el alumnado deberá acreditar el taller de inducción al Servicio Social el cual puede realizar en línea o de forma presencial si lo desea, obtener la asignación de la unidad académica responsable del programa y entregar a la unidad receptora la carta de asignación correspondiente.

Durante la ejecución del servicio social, el prestador debe estar obligatoriamente bajo la supervisión y evaluación de un profesional del área designado por la unidad receptora, el cual va a asesorar y evaluar su desempeño; validar los informes de actividades que elabore el prestador; e informar a la unidad académica de los avances y evaluaciones realizadas. Por su parte, el responsable de servicio social de la unidad académica deberá recibir y aprobar los informes de las actividades realizadas por los prestadores de servicio social.

Es requisito que durante el proceso de Supervisión y Evaluación se considere el cumplimiento de los compromisos y plazos de ejecución previamente establecidos en el programa de servicio social registrado, en donde se describen las condiciones en las que realizará esta actividad.

El proceso de *Acreditación* y *Liberación* se realizará una vez que la o el estudiante entregue en tiempo y forma, al responsable de servicio social de la unidad académica, los informes solicitados, debidamente avalados por el responsable de la unidad receptora. Después de la revisión de los informes, el responsable de servicio social procederá a registrar en el sistema institucional la liberación total o parcial de esta modalidad de aprendizaje. El Departamento de Apoyo a la Extensión de la Cultura y la Vinculación expedirá la constancia de liberación del servicio social profesional.

4.3.13. Prácticas profesionales

Las prácticas profesionales son actividades y quehaceres propios a la formación profesional para la aplicación del conocimiento y la vinculación con el entorno social y productivo (UABC, 2018). Mediante esta modalidad, se contribuye a la formación integral del alumnado al combinar las competencias adquiridas para intervenir en la solución de problemas prácticos de la realidad profesional (UABC, 2018); permite poner en contacto

al estudiantado con su entorno, aplicar los conocimientos teóricos en la práctica, proporcionar la experiencia laboral que requiere para su egreso y establecer acciones de vinculación entre la escuela y el sector público o privado.

Para acreditar las prácticas profesionales se han diseñado experiencias de aprendizaje en ambientes reales dentro del plan de estudios a través de cinco asignaturas obligatorias de la etapa terminal que integran prácticas de campo (HPC) y que representan las áreas de conocimiento del plan de estudios: Finanzas, Administración y Tecnologías de la Información (ver Figura 12).

Figura 1

Unidades de aprendizaje obligatorias asociadas a la práctica profesional.

ETAPA TERMINAL									
CUATRIMESTRE 7			CUATRIMESTRE 8			CUATRIMESTRE 9			
			Dirección Estratégica HC HL HT HPC CR 03 -- -- 03 09			Consultoría de Negocios HC HL HT HPC CR 03 -- -- 04 10			
Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión HC HL HT HPC CR 02 -- -- 05 09			Gestión de Riesgos HC HL HT HPC CR 02 -- -- 05 09						
						Inteligencia Artificial para los Negocios HC HL HT HPC CR 02 -- -- 06 10			
Prácticas Profesionales 15 CR									

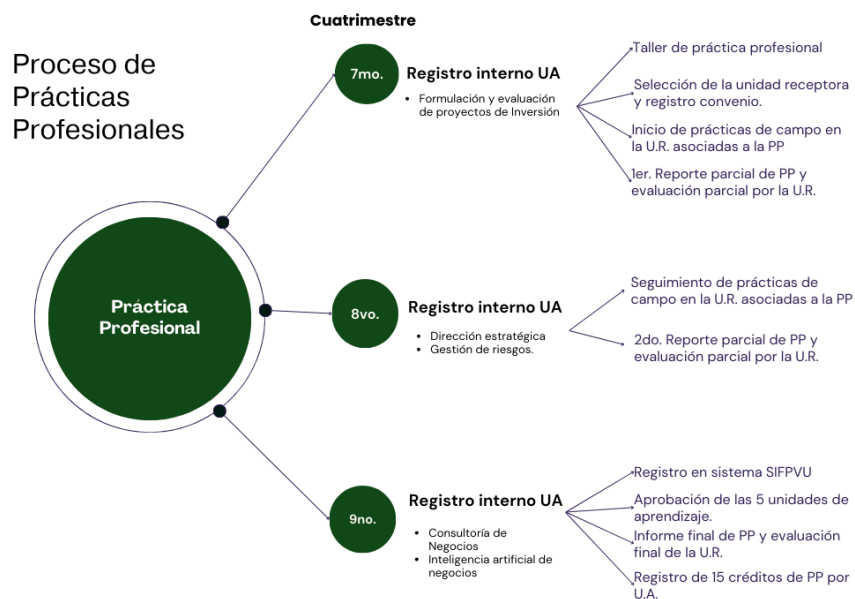
Nota: Elaboración propia

El alumno o alumna, al ingresar a su etapa terminal llevará consigo materias que serán asociadas a las prácticas profesionales, se cursará 1 materia en el séptimo cuatrimestre, 2 en octavo cuatrimestre y 2 en noveno, en total la o el estudiante dedicará 368 horas a la solución de problemas y contribución al desarrollo de las organizaciones con quien se establezcan convenios de vinculación (Véase figura 13).

1. Cuando se asigne al séptimo cuatrimestre deberá presentar su registro a una unidad receptora donde realizará las prácticas de campo correspondientes a los programas de unidades de aprendizaje asociados a la práctica profesional, así como las actividades adicionales que sean necesarias para lograr el proyecto. Iniciando con ello la sumatoria de horas de acreditación de la práctica profesional. El registro de la unidad receptora será formalizado por un convenio que será el soporte del trámite y registro ante la unidad académica.
2. Al culminar el séptimo cuatrimestre deberá entregar un primer reporte parcial de prácticas profesionales, y al cierre del octavo cuatrimestre el segundo reporte parcial.
3. Una vez que ingrese a su noveno cuatrimestre se procederá al registro formal de la asignatura de prácticas profesionales.
4. Cuando la o el estudiante cumpla cabalmente con las prácticas profesionales y apruebe las cinco asignaturas, deberá presentar su informe final de actividades, posteriormente la unidad académica acreditará las prácticas profesionales y asignará los 15 créditos obligatorios.

Figura 13.

Proceso de Prácticas Profesionales.



Nota: Elaboración propia

Cabe mencionar, que estas prácticas de campo se podrán llevar de manera virtual y/o presencial si la o el estudiante así lo requiere.

4.3.14. Lengua extranjera

El conocimiento de una lengua extranjera se establece en la normatividad institucional y son las unidades académicas las responsables de definir el nivel del idioma extranjero según el perfil de la carrera, por lo que la acreditación de este requisito de titulación (egreso) se puede hacer mediante distintas opciones y el alumnado tiene la alternativa de cumplir solamente una de ellas, lo que resalta la flexibilidad del programa educativo.

La acreditación del dominio de lengua extranjera se puede realizar mediante alguna de las siguientes opciones:

- a. Acreditar los cursos hasta el nivel 3 impartidos por el Centro de Educación Continua o la unidad académica de la UABC.
- b. Quedar asignado al menos en el cuarto nivel del examen diagnóstico de lengua extranjera aplicado por la Coordinación General de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar de la UABC.
- c. Constancia de haber obtenido por lo menos 38 puntos en el examen TOEFL-iBT, o por lo menos 390 puntos en el examen TOEFL-iTP, o al menos el nivel A2 del Marco Común Europeo de Referencia o su equivalente, con una vigencia no mayor a 2 años.
- d. La acreditación del examen de egreso de la lengua extranjera, que se aplica en la Facultad de Idiomas de la UABC.
- e. Haber acreditado estudios formales en lengua extranjera en instituciones educativas en México o en el extranjero, donde presente certificados de diplomados o estudios de media superior o superior.

El cumplimiento por parte del alumnado en alguna de las opciones señaladas anteriormente dará lugar a la expedición de una constancia de acreditación de lengua extranjera emitida por la unidad académica o la Facultad de Idiomas de la UABC.

4.4. Titulación

La titulación es un indicador clave de la calidad y eficiencia de los programas educativos. Por ello, la normatividad de la UABC contempla de manera amplia y detallada un reglamento que especifica para el estudiantado que ha concluido un programa de formación profesional, los requisitos a cumplir para obtener el grado de licenciatura.

Los egresados del programa educativo deberán observar el procedimiento de titulación señalado en el Reglamento General de Exámenes Profesionales y Estudios de Posgrado. Una vez concluidos todos los créditos obligatorios y optativos correspondientes y cumpliendo con los requisitos para obtención del grado de licenciatura, tales como acreditación del idioma inglés, servicio social profesional y prácticas profesionales, el egresado(a) elegirá la opción de titulación establecidas en la normatividad universitaria optando por aquella que satisfaga sus necesidades particulares.

Las diversas modalidades de titulación contempladas en el Estatuto Escolar de la UABC se enlistan a continuación:

- a. Obtener la constancia de presentación del Examen General de Egreso de Licenciatura (EGEL) aplicado por el Centro Nacional de Evaluación (CENEVAL) para la Educación Superior, o su equivalente en otro examen de egreso que autorice el Consejo Universitario.
- b. Haber alcanzado, al final de los estudios profesionales, un promedio general de calificaciones mínimo de 85.
- c. Haber cubierto el total de los créditos del plan de estudios de una especialidad o 50% de los créditos que integran el plan de estudios de una maestría, cuando se trate, en ambos casos, de programas educativos de un área del conocimiento igual o afín al de los estudios profesionales cursados.
- d. Comprobar, de conformidad con los criterios de acreditación que emita la unidad académica encargada del programa, el desempeño del ejercicio o práctica profesional, por un periodo mínimo acumulado de dos años, contados a partir de la fecha de egreso.
- e. Aprobar el informe o memoria de la prestación del servicio social profesional, en los términos previstos por la unidad académica correspondiente.

- f. Presentar tesis profesional, la cual consiste en desarrollar un proyecto que contemple la aplicación del método científico para comprobar una hipótesis, sustentada en conocimientos adquiridos durante su desarrollo.
- g. Ejercicio o práctica profesional, acreditar el ejercicio o práctica profesional desarrollada durante un período mínimo de dos años, contándose a partir de la fecha de egreso.
- h. Titulación por proyecto, mediante la presentación de un informe producto de actividades de vinculación con la sociedad, siempre que formen parte de un PVVC debidamente registrado.
- i. Los egresados de programas educativos que han sido reconocidos como programas de calidad por algún organismo acreditador o evaluador como COPAES o CIEES podrán optar por la titulación automática.

En el programa educativo se fomentará que el estudiantado cumplan con todos los requisitos para realizar el trámite de titulación al momento de concluir sus estudios, considerando principalmente las modalidades de titulación automática por ser un programa acreditado, por promedio, ejercicio de práctica profesional o titulación por proyecto de vinculación. Buscando que concluyan su trámite durante el primer año después de concluir todos sus créditos

4.5. Requerimientos y mecanismos de implementación

Para implementar el plan de estudios es fundamental que se consideren todos los recursos y condiciones pertinentes para una operatividad apropiada y eficiente.

4.5.1. Difusión del programa educativo

La difusión del programa educativo se realiza desde la Coordinación del programa educativo y el Departamento de Orientación Educativa y Psicopedagógica (que tiene como propósito contribuir al desarrollo óptimo del estudiantado, ofreciendo atención, orientación y/o canalización de los programas ofertados). Para lo cual, se participa en los módulos de información profesiográfica y talleres que se instalan en los diferentes eventos de la región. Algunos ejemplos de estos son Expo UABC y Ferias vocacionales organizado por el Departamento de Apoyo a la Docencia y la Investigación. Además, seminarios orientados a niveles previos por parte de la Facultad de Ciencias Administrativas. De igual manera, la Universidad emplea diversos medios de difusión como la página web institucional, las notas en la Gaceta Universitaria, periódicos locales, periódicos murales en sus instalaciones y redes sociales.

4.5.2. Infraestructura, materiales y equipo

Para implementar este programa educativo, la Facultad de Ciencias cuenta con infraestructura física, tecnológica y equipamiento necesario para el desarrollo académico y administrativo.

La UABC cuenta con dos plataformas de gestión de unidades de aprendizaje: Blackboard Learn y Google Workspace for Education. Para fines de impartición de los cursos se utiliza la primera como sistema de gestión del aprendizaje, para publicar el diseño instruccional de los cursos, la comunicación con entre docente y estudiantes, compartir material didáctico, la entrega de las actividades y evidencias de aprendizaje, la aplicación de pruebas y el seguimiento del desempeño del estudiantado.

Como parte de la plataforma Blackboard Learn se cuenta con herramientas de evaluación y entrega de tareas (actividades, exámenes), así como la opción de detección antiplagio (SafeAssign). Además, se dispone actualmente del complemento Respondus

Lockdown Browser, navegador que proporciona un entorno seguro para realizar exámenes en Blackboard.

La plataforma cuenta con una interfaz sencilla e intuitiva. Sin embargo, ante las dificultades o dudas que puedan generarse en el uso de la plataforma, sobre todo cuando los usuarios son nuevos, desde el CIAD se cuenta con personal de apoyo contratado para atender los procesos de las Unidades Académicas, docentes y estudiantes, resolver las solicitudes asociadas a la creación de cursos, manejo de las herramientas, inscripciones, acceso, etc.

La principal aplicación de videoconferencia o conferencia web disponible en la institución es Google Meet, como parte del servicio Google Workspace for Education Plus. Dentro de sus opciones principales permite: Unirse a llamadas desde cualquier lugar y dispositivo con solo un clic, sin necesidad de instalar complementos ni de descargar nada; video y audio de alta calidad en todos los sistemas operativos y dispositivos; guardar las reuniones grabadas directamente en Google Drive y compartirlas con el alumnado para mantenerlos actualizados sobre las clases; registrar la asistencia con informes que se envían automáticamente al organizador de la reunión, entre otras.

Biblioteca.

El programa educativo es apoyado por el servicio de la biblioteca ubicada en la unidad académica, cuyos servicios se rigen por el Reglamento General de Bibliotecas de la UABC. El acervo está organizado con base en las Reglas de Catalogación Angloamericanas conocidas como RCA2, la clasificación está dirigida por el sistema de la Biblioteca del Congreso (LC-Library of Congress), de Estados Unidos y se utiliza el sistema Unicorn para su administración. Además, el personal del área implementa el sistema automatizado de bibliotecas KOHA en la catalogación descriptiva, clasificación y asignación de autoridades de autor para todo el material bibliográfico que se adquiere. La biblioteca cuenta con personal especializado que ofrece de manera permanente asesoría presencial para cada uno de sus servicios (uso del catálogo público, uso de bases de datos remotas y locales, préstamo, etc.). El edificio tiene una capacidad para

más de 81 usuarios, con servicio de internet en caso que el estudiantado asista de manera presencial a realizar consultas

Los servicios que brinda la biblioteca son: préstamos externos, préstamos internos, préstamos interbibliotecarios y préstamos de circulación limitada, de publicaciones periódicas, videos, tesis, mapas, acceso a bases de datos y catálogos en línea o Catálogo Cimarrón a través de internet.

El acervo general de la biblioteca cuenta con 39,715 volúmenes y 27,577 títulos de áreas afines al programa educativo, con temas como: ciencia, ciencias aplicadas, tecnología, economía, informática, matemáticas, tecnología de la información, entre otros. Adicionalmente, en la biblioteca virtual de la UABC se tiene acceso a recursos electrónicos como:

1. Libros electrónicos: Cengage Learning, eBook Collection (EBSCOhost), Science Direct Freedom Collection (Colección completa), Intech, Manual Moderno, McGraw-Hill, Médica Panamericana, Biblioteca Virtual Miguel de Cervantes, OXFORD, PEARSON, Colección de libros electrónicos gratuitos, principalmente literatura general, SpringerLink y Retrospectivos (OJA).
2. Repositorios de revistas electrónicas: Retrospectivos (OJA), Internet Archive, Red de revistas de América Latina y el Caribe, España y Portugal (REDALYC), Consejo Latinoamericano de Ciencias Sociales (CLACSO), Scientific Electronic. Library Online (SCIELO), Directory of Open Access Journals (DOAJ), LATINDEX, e-REVISTAS, Revistas electrónicas complutenses, Biblioteca Pública de Ciencias, American Geophysical Union, Biblioteca Digital Mundial, UNAM-Instituto de Investigaciones Históricas, PubMed y página principal del Instituto Nacional Estadística Geografía e Informática (INEGI).
3. Revistas de divulgación universitaria: Estudios Fronterizos, Revista UABC y Gaceta Universitaria.

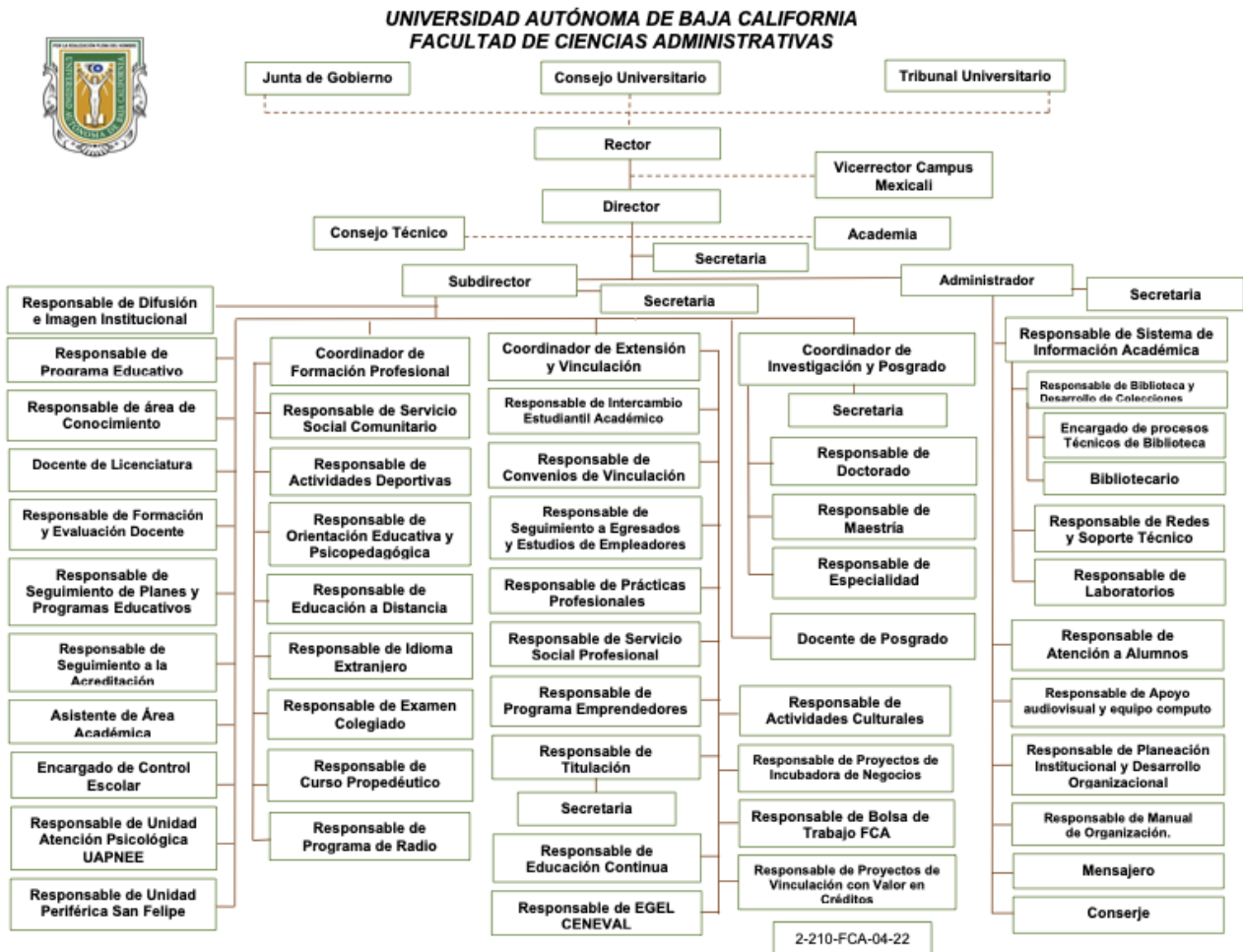
4.5.3. Estructura organizacional

La estructura organizacional de la Facultad de Ciencias Administrativas se establece de acuerdo con la normatividad universitaria, la cual se representa con un organigrama de

la institución, que comprende dirección, subdirección, administración, coordinaciones, responsables y encargados de áreas académicas, como se aprecia en la figura 13.

Figura 13.

Organigrama directivo de la Facultad de Ciencias Administrativas.



4.5.4. Programa de Tutoría Académica

El programa de tutoría académica tiene como propósito potenciar las habilidades, aptitudes y capacidades del estudiantado para culminar sus estudios satisfactoriamente, a través de acciones responsables enfocadas a su formación profesional. Por lo tanto, cada estudiante que ingresa a la universidad se le designa un tutor o tutora, con nombramiento de profesor(a) de tiempo completo, desde el inicio hasta el término de sus estudios.

Dicho programa es considerado como un eje transversal en la formación profesional del estudiantado, llevado a cabo por un acompañamiento del personal docente que asume la función de tutor o tutora, quien apoya al o la estudiante durante su trayectoria académica, brindando información para facilitar la planeación y desarrollo de su proyecto académico y profesional y, de ser el caso, canaliza las necesidades específicas que le plantea la persona tutorada hacia las instancias de la institución encargadas de atender dichas necesidades establecidas en la normatividad y según los apoyos institucionales disponibles, siempre en un marco de respeto a la libertad del alumnado en la toma de decisiones acerca de su trayectoria académica (UABC, 2014).

Para evaluar este programa, se emplean algunas estrategias como la elaboración de lineamientos que guíen la actuación tutorial, implementación del Sistema Institucional de Tutorías (SIT), capacitar en el uso del SIT a la comunidad universitaria y dar seguimiento a la acción de tutoría. Asimismo, los responsables del seguimiento de las tutorías del campus corresponden a los Departamentos de Apoyo a la Docencia y la Investigación, así como al Apoyo a la Extensión de la Cultura y la Investigación, realizando una amplia colaboración con las unidades académicas, quienes son responsables de planear, organizar, ejecutar, controlar y evaluar la función tutorial.

Mecanismos de operación de la tutoría académica.

- Proceso de asignación de tutores(as). Al inicio de cada periodo escolar cada profesor o profesora de tiempo completo será asignado como tutor(a) de un número de estudiantes, a quienes atenderá hasta su egreso. La Subdirección de cada unidad académica efectuará la distribución de grupos entre los tutores designados. En el caso

especial de que un(a) estudiante requiera cambio de tutor(a), acudirá al coordinador del programa educativo para solicitar dicho cambio.

- Capacitación del uso del sistema para tutores(as) y tutorados(as). El responsable de tutoría de la unidad académica correspondiente será el responsable de convocar a talleres de capacitación para tutores y tutorados.
- Programación de sesiones de tutoría académica virtual. El mínimo de sesiones de tutoría que debe realizar un tutor durante un ciclo escolar son tres por cuatrimestre: durante el periodo de reinscripciones, en la segunda semana del periodo escolar, y otra al término del periodo. El profesorado será responsable de atender íntegramente, en medios digitales y tiempos establecidos al alumnado bajo su tutoría, de acuerdo a la naturaleza del programa.
- Difusión. El responsable de tutorías, apoyado en la coordinación del área de Difusión de cada unidad académica, dará a conocer las fechas para realizar la tutoría virtual durante el periodo escolar de acuerdo al calendario establecido.
- Seguimiento y evaluación. Al término de cada periodo escolar, el tutor y tutorado deberán participar en el proceso de evaluación de la tutoría. El responsable de las tutorías académicas realizará un reporte por periodo escolar de las actividades desarrolladas, turnándose al director de la unidad académica para la toma de decisiones correspondiente y la entrega oportuna del reporte al departamento correspondiente.

5. Plan de estudios

La estructura del plan de estudios comprende los siguientes apartados: perfil de ingreso, perfil de egreso, campo profesional, características de las unidades de aprendizaje por etapas de formación, características de las unidades de aprendizaje por áreas de conocimiento, mapa curricular, descripción cuantitativa del plan de estudios y tipología de las unidades de aprendizaje

5.1. Perfil de ingreso

La persona que desee ingresar al programa educativo Licenciatura en Gestión e Innovación Organizacional, deberá presentar las siguientes características:

Conocimientos generales en las áreas de:

- Matemáticas
- Estadística
- Contabilidad básica
- Administración
- Tecnologías de la Información
- Lectura y Redacción

Habilidades para:

- Trabajo en línea
- Habilidades digitales
- Organizar
- Identificar problemas basados en la información
- Analizar y sintetizar
- Emitir juicios valorativos propios
- Trabajo en equipo y colaboración
- Comunicación oral y escrita

Actitudes:

- Comunicación
- Compromiso
- Proactivo
- Responsable de su aprendizaje
- Crítico y analítico
- Agilidad y adaptación a los cambios

Valores:

- Responsabilidad
- Honestidad
- Comunicación
- Autodisciplina
- Creatividad
- Respeto

5.2. Perfil de egreso

Quien egrese del programa educativo Licenciatura en Gestión e Innovación Organizacional es un profesionalista con una formación sólida que aplica conocimientos de las áreas de Administración, Finanzas y Tecnologías de la Información.

Será competente para:

1. Administrar los riesgos derivados de las decisiones de inversión, financiamiento y operación a través del análisis e interpretación de la información financiera con apoyo de tecnologías de vanguardia y con base en estándares éticos para maximizar el desempeño de las organizaciones, con sentido crítico, honestidad y responsabilidad social.
2. Gestionar procesos sostenibles en la organización ejerciendo liderazgo con el dominio de técnicas y herramientas administrativas, análisis de indicadores y tendencias que permitan la toma de decisiones para el logro de la competitividad, con responsabilidad social y un enfoque humanista.
3. Tomar decisiones estratégicas mediante el uso de sistemas de información y tecnologías emergentes para hacer más eficientes y efectivos los procesos administrativos, financieros y tecnológicos de las organizaciones, con pensamiento analítico, trabajo en equipo y liderazgo.

5.3. Campo profesional

Los egresados y egresadas de la Licenciatura en Gestión e Innovación Organizacional se pueden incorporar a:

Sector público

- Dependencias de gobierno para aplicar soluciones innovadoras a problemas administración de los recursos, gestión de proyectos públicos financieros y de administración en general.
- Organizaciones de la sociedad civil sin fines de lucro para el desarrollo de proyectos financieros para la captación de recursos y aprovechamiento de los mismos.
- Instituciones educativas y centros tecnológicos para efficientar la toma de decisiones, dirigir proyectos innovadores para la vinculación y colaboración entre la academia y el sector público.

Sector privado

- Empresas que proporcionen asesoramiento financiero a clientes individuales o empresas.
- Empresas privadas para la gestión y supervisión de proyectos innovadores en las áreas financiera, administrativa y del capital humano, incorporando tecnologías de la información.
- Instituciones Financieras para la gestión y análisis de tendencias, proyecciones, tomar decisiones sobre el comportamiento de los indicadores financieros.

Profesional independiente

- Consultoría
- Administración de proyectos
- Analista de datos financieros
- Administrar Negocios de innovación
- Analista de Negocios (Business Analyst)

5.4. Características de las unidades de aprendizaje por etapas de formación

Unidad académica: Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali.
Programa educativo: Licenciatura en Gestión e Innovación Organizacional
Grado académico: Licenciatura
Plan de estudio: 2024-3

Clave*	Unidad de aprendizaje	HC	HT	HL	HPC	HE	CR	RQ**
<i>Etapa Básica Obligatoria</i>								
01	Matemáticas Aplicadas a los Negocios	2	4	--	--	2	8	
02	Introducción a la Administración	3	3	--	--	3	9	
03	Herramientas Digitales	2	4	--	--	2	8	
04	Análisis Financiero	2	4	--	--	2	8	
05	Proceso Administrativo	3	3	--	--	3	9	
06	Introducción a la Inteligencia de Negocios	2	4	--	--	2	8	
<i>Etapa Disciplinaria Obligatoria</i>								
07	Administración Financiera	2	4	--	--	2	8	
08	Normatividad Laboral en las Organizaciones	2	4	--	--	2	8	
09	Sistemas de Información para la Toma de Decisiones	2	4	--	--	2	8	
10	Gestión de Capital Humano	2	4	--	--	2	8	
11	Administración de Proyectos	2	4	--	--	2	8	
12	Planeación Financiera	2	4	--	--	2	8	
13	Gestión Tecnológica	2	4	--	--	2	8	
14	Seguridad e Higiene	2	4	--	--	2	8	
15	Servicios Financieros y de Financiamiento	2	4	--	--	2	8	
16	Tecnologías y Herramientas Innovadoras	2	4	--	--	2	8	
17	Administración de Mercadotecnia	3	2	--	--	3	8	
18	Inversiones en Valores	2	4	--	--	2	8	
19	Innovación Empresarial	2	4	--	--	2	8	
	Optativa	--	--	--	--	--	Vr	
	Optativa	--	--	--	--	--	Vr	
	Optativa	--	--	--	--	--	Vr	
<i>Etapa Terminal Obligatoria</i>								
20	Liderazgo	2	4	--	--	2	8	

Clave*	Unidad de aprendizaje	HC	HT	HL	HPC	HE	CR	RQ**
21	Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión	2	--	--	5	2	9	
22	Ciberseguridad para Negocios	3	3	--	--	3	9	
23	Dirección Estratégica	3	--	--	3	3	9	20
24	Gestión de Riesgos	2	--	--	5	2	9	
25	Marketing Digital	3	3	--	--	3	9	
26	Consultoría de Negocios	3	--	--	4	3	10	
27	Seminario de Finanzas	2	6	--	--	2	10	
28	Inteligencia Artificial para los Negocios	2	--	--	6	2	10	
	Práctica Profesional	--	--	--	15	--	15	
	Optativa	--	--	--	--	--	Vr	
	Optativa	--	--	--	--	--	Vr	
	Optativa	--	--	--	--	--	Vr	
Etapa Disciplinaria Optativa								
29	Introducción a la Educación Financiera	2	4	--	--	2	8	
30	Transformación Digital Financiera	2	4	--	--	2	8	
31	Software para la Gestión Empresarial CONTPAQi® Nóminas	2	4	--	--	2	8	
32	Herramientas de proyectos de Inteligencia de Negocios	2	4	--	--	2	8	
Etapa Terminal Optativa								
33	Gestión Financiera Integral: Herramientas y Estrategias	2	4	--	--	2	8	
34	Excel Avanzado	2	4	--	--	2	8	
35	Comunicación Asertiva	2	4	--	--	2	8	
36	Estrategias y Estilos de Negociación	2	4	--	--	2	8	
37	Gestión de Ventas	2	4	--	--	2	8	

*No es la clave oficial, es una numeración consecutiva asignada para el control, orden y organización de las asignaturas. Cuando el plan de estudios se aprueba por el H. Consejo Universitario, se procede al registro oficial en el Sistema Integral de Planes y Programas de Estudio y Autoevaluación y se le asigna la clave.

** Nomenclatura: HC: Horas Clase. HT: Horas Taller. HL: Horas Laboratorio HPC: Horas Prácticas de Campo HE: Horas Extra clase. CR: Créditos RQ: Requisitos. Vr. Variable.

5.5. Características de las unidades de aprendizaje por áreas de conocimiento

Unidad académica: Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali.
 Programa educativo: Licenciatura en Gestión e Innovación Organizacional
 Grado académico: Licenciatura
 Plan de estudio: 2024-3

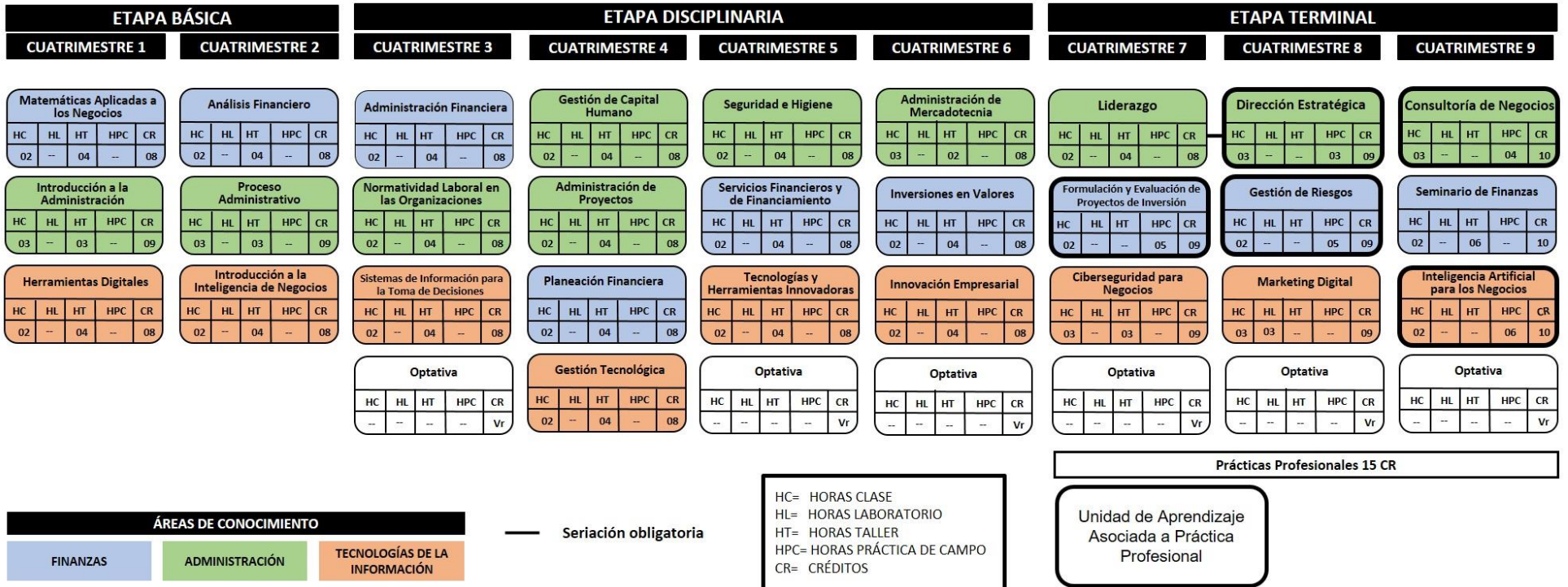
Área de conocimiento: Finanzas									
Clave	Unidad de aprendizaje	H C	H T	H L	HP C	H E	C R	RQ	
01	Matemáticas Aplicadas a los Negocios	2	4	--	--	2	8		
04	Análisis Financiero	2	4	--	--	2	8		
07	Administración Financiera	2	4	--	--	2	8		
12	Planeación Financiera	2	4	--	--	2	8		
15	Servicios Financieros y de Financiamiento	2	4	--	--	2	8		
18	Inversiones en Valores	2	4	--	--	2	8		
21	Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión	2	--	--	5	2	9		
24	Gestión de Riesgos	2	--	--	5	2	9		
27	Seminario de Finanzas	2	6	--	--	2	10		
Unidades de Aprendizaje Optativas									
29	Introducción a la Educación Financiera	2	4	--	--	2	8		
30	Transformación Digital Financiera	2	4	--	--	2	8		
31	Software para la Gestión Empresarial CONTPAQi® Nóminas	2	4	--	--	2	8		

Área de conocimiento: Administración									
Clave	Unidad de aprendizaje	HC	HT	HL	HPC	HE	CR	RQ	
02	Introducción a la Administración	3	3	--	--	3	9		
05	Proceso Administrativo	3	3	--	--	3	9		
08	Normatividad Laboral en las Organizaciones	2	4	--	--	2	8		
10	Gestión de Capital Humano	2	4	--	--	2	8		
11	Administración de Proyectos	3	2	--	--	2	8		
14	Seguridad e Higiene	2	4	--	--	2	8		

Área de conocimiento: Administración								
Clave	Unidad de aprendizaje	HC	HT	HL	HPC	HE	CR	RQ
17	Administración de Mercadotecnia	2	4	--	--	2	8	
20	Liderazgo	2	4	--	--	2	8	
23	Dirección Estratégica	3	--	--	3	3	9	20
26	Consultoría de Negocios	3	--	--	4	3	10	
<i>Unidades de Aprendizaje Optativas</i>								
35	Comunicación Asertiva	2	4	--	--	2	8	
36	Estrategias y Estilos de Negociación	2	4	--	--	2	8	
37	Gestión de Ventas	2	4	--	--	2	8	

Área de conocimiento: Tecnología								
Clave	Unidad de aprendizaje	HC	HT	HL	HPC	HE	CR	RQ
03	Herramientas Digitales	2	4	--	--	2	8	
06	Introducción a la Inteligencia de Negocios	2	4	--	--	2	8	
09	Sistemas de Información para la Toma de Decisiones	2	4	--	--	2	8	
13	Gestión Tecnológica	2	4	--	--	2	8	
16	Tecnologías y Herramientas Innovadoras	2	4	--	--	2	8	
19	Innovación Empresarial	2	4	--	--	2	8	
22	Ciberseguridad para Negocios	3	3	--	--	3	9	
25	Marketing Digital	3	3	--	--	3	9	
28	Inteligencia Artificial para los Negocios	2	--	--	6	2	10	
<i>Unidades de Aprendizaje Optativas</i>								
32	Herramientas de proyectos de Inteligencia de Negocios	2	4	--	--	2	8	
33	Gestión Financiera Integral: Herramientas y Estrategias	2	4	--	--	2	8	
34	Excel Avanzado	2	4	--	--	2	8	

5.6. Mapa curricular



5.7. Descripción cuantitativa del plan de estudios

Distribución de créditos obligatorios por etapas de formación

Etapas	Obligatorios	Optativos	Total	Porcentajes
Básica	50	--	50	16.66%
Disciplinaria	104	24	128	42.67%
Terminal*	83	24	107	35.67%
Prácticas profesionales	15	--	15	5.00%
Total	252	48	300	100%
Porcentajes	84%	16%	100%	

Distribución de créditos obligatorios por áreas de conocimiento

Área	Básica	Disciplinaria	Terminal	Total	Porcentajes
Finanzas	16	32	28	76	32.07%
Administración	18	40	27	85	35.86%
Tecnologías de la Información	16	32	28	76	32.07%
Total	50	104	83	237	100%
Porcentajes	21.10%	43.88%	35.02%	100%	

Distribución de unidades de aprendizaje por etapas de formación

Etapas	Obligatorias	Optativas	Total
Básica	6	--	6
Disciplinaria	13	3	16
Terminal	9	3	12
Total	28	6*	34

*Para promover flexibilidad y brindar opciones de formación a estudiantes, se integran en esta propuesta nueve unidades de aprendizaje optativas.

5.8. Tipología de las unidades de aprendizaje

Unidad académica: Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali.

Programa educativo: Licenciatura en Gestión e Innovación Organizacional

Grado académico: Licenciatura

Plan de estudio: 2024-3

Clave	Nombre de la unidad de aprendizaje	Tipo	Observaciones
<i>Etapa Básica Obligatoria</i>			
01	Matemáticas Aplicadas a los Negocios	3	
	Taller de Matemáticas Aplicadas a los Negocios	2	
02	Introducción a la Administración	3	
	Taller de Introducción a la Administración	2	
03	Herramientas Digitales	3	
	Taller de Herramientas Digitales	2	
04	Análisis Financiero	3	
	Taller de Análisis Financiero	2	
05	Proceso Administrativo	3	
	Taller de Proceso Administrativo	2	
06	Introducción a la Inteligencia de Negocios	3	
	Taller de Introducción a la Inteligencia de Negocios	2	
<i>Etapa Disciplinaria Obligatoria</i>			
07	Administración Financiera	3	
	Taller de Administración Financiera	2	
08	Normatividad Laboral en las Organizaciones	3	
	Taller de Normatividad Laboral en las Organizaciones	2	
09	Sistemas de Información para la Toma de Decisiones	3	
	Taller de Sistemas de Información para la Toma de Decisiones	2	
10	Gestión de Capital Humano	3	
	Taller de Gestión de Capital Humano	2	
11	Administración de Proyectos	3	
	Taller de Administración de Proyectos	2	
12	Planeación Financiera	3	
	Taller de Planeación Financiera	2	
13	Gestión Tecnológica	3	

Clave	Nombre de la unidad de aprendizaje	Tipo	Observaciones
	Taller de Gestión Tecnológica	2	
14	Seguridad e Higiene	3	
	Taller de Seguridad e Higiene	2	
15	Servicios Financieros y de Financiamiento	3	
	Taller de Servicios Financieros y de Financiamiento	2	
16	Tecnologías y Herramientas Innovadoras	3	
	Taller de Tecnologías y Herramientas Innovadoras	2	
17	Administración de Mercadotecnia	3	
	Taller de Administración de Mercadotecnia	2	
18	Inversiones en Valores	3	
	Taller de Inversiones en Valores	2	
19	Innovación Empresarial	3	
	Taller de Innovación Empresarial	2	
	<i>Etapa Terminal Obligatoria</i>		
20	Liderazgo	3	
	Taller de Liderazgo	2	
21	Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión	3	
	Práctica de campo de Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión	1	
22	Ciberseguridad para Negocios	3	
	Taller de Ciberseguridad para Negocios	2	
23	Dirección Estratégica	3	
	Práctica de campo de Dirección Estratégica	1	
24	Gestión de Riesgos	3	
	Práctica de campo de Gestión de Riesgos	1	
25	Marketing Digital	3	
	Taller de Marketing Digital	2	
26	Consultoría de Negocios	3	
	Práctica de campo de Consultoría de Negocios	1	
27	Seminario de Finanzas	3	
	Taller de Seminario de Finanzas	2	
28	Inteligencia Artificial para los Negocios	3	
	Práctica de campo de Inteligencia Artificial para los Negocios	1	
	<i>Etapa Disciplinaria Optativa</i>		
29	Introducción a la Educación Financiera	3	

Clave	Nombre de la unidad de aprendizaje	Tipo	Observaciones
	Taller de Introducción a la Educación Financiera	2	
30	Transformación Digital Financiera	3	
	Taller de Transformación Digital Financiera	2	
31	Software para la Gestión Empresarial CONTPAQi® Nóminas	3	
	Taller de Software para la Gestión Empresarial CONTPAQi® Nóminas	2	
32	Herramientas de proyectos de Inteligencia de Negocios	3	
	Taller de Herramientas de proyectos de Inteligencia de Negocios	2	
<i>Etapa Terminal Optativa</i>			
33	Gestión Financiera Integral: Herramientas y Estrategias	3	
	Taller de Gestión Financiera Integral: Herramientas y Estrategias	2	
34	Excel Avanzado	3	
	Taller de Excel Avanzado	2	
35	Comunicación Asertiva	3	
	Taller de Comunicación Asertiva	2	
36	Estrategias y Estilos de Negociación	3	
	Taller de Estrategias y Estilos de Negociación	2	
37	Gestión de Ventas	3	
	Taller de Gestión de Ventas	2	

La tipología de las asignaturas se refiere a los parámetros que se toman en cuenta para la realización eficiente del proceso de aprendizaje integral, tomando en consideración la forma en cómo se desarrolla ésta de acuerdo con sus características, es decir, si son teóricas o prácticas, así como el equipo tecnológico necesario, material requerido, espacios físicos y virtuales en los que se deberá desarrollar el curso, todo ello determinará la cantidad de alumnos y alumnas que podrán atenderse por grupo.

De acuerdo con la Guía Metodológica para la Creación, Modificación y Actualización de los Programas Educativos de la Universidad Autónoma de Baja California (UABC, 2010), existen tres tipologías y es importante precisar que será el rango normal el que deberá predominar para la formación de los grupos; los casos del límite superior e inferior sólo deberán considerarse cuando la situación así lo amerite por las características propias de la asignatura. Asimismo, se deberá considerar la

infraestructura de la unidad académica y las posibilidades propias de las plataformas digitales con que se cuente. La tipología se designará tomando en cuenta los siguientes criterios:

- Tipo 1. Está considerado para aquellas actividades de la enseñanza en las que se requiere la manipulación de instrumentos, animales o personas, en donde la responsabilidad de asegurar el adecuado manejo de los elementos es del o la docente y donde, además, es indispensable la supervisión de la ejecución del estudiantado de manera directa y continua (clínica y práctica). El rango correspondiente a este tipo es: Rango normal = 6 a 10 estudiantes.
- Tipo 2. Está diseñado para cumplir con una amplia gama de actividades de enseñanza aprendizaje, en donde se requiere una relación estrecha para supervisión o asesoría del o la docente. Presupone una actividad predominante del alumnado y un seguimiento vigilante e instrucción correctiva del profesor o profesora (talleres, laboratorios). Rango normal = 12 a 20 estudiantes.
- Tipo 3. Son asignaturas básicamente teóricas en las cuales predominan las técnicas expositivas; la actividad se lleva a cabo dentro del aula virtual y/o plataforma de videollamadas, y requiere un seguimiento por parte del o la docente del grupo en el proceso de aprendizaje integral: Rango normal = 24 a 40 estudiantes.

6. Descripción del sistema de evaluación

La calidad en la educación superior es una constante dentro de la UABC, razón suficiente para que se vea en la evaluación un proceso permanente de mejora orientado al mantenimiento de esa misma calidad que es planteada dentro de la visión del programa educativo. De ahí la importancia de contar con un sistema de evaluación que se constituye de tres elementos: la evaluación del plan de estudios, la evaluación del aprendizaje y la evaluación colegiada. Estos tres elementos que integran el sistema de evaluación se encuentran descritos en los documentos normativos y lineamientos de la UABC. Para el óptimo desarrollo del programa educativo, se le dará puntual seguimiento a lo establecido en el Estatuto Escolar de la UABC y en el modelo educativo universitario.

6.1. Evaluación del plan de estudios

De acuerdo con la normatividad institucional, las unidades académicas llevarán a cabo procesos de evaluación permanente y sistematizada que permita establecer acciones con el fin de mejorar el currículo y con ello incidir en la calidad educativa. Brovelli (2001) señala que el objeto a ser evaluado, en el marco de la evaluación curricular, se enmarca en dos aspectos complementarios:

1. Evaluación del diseño curricular como documento, concebido como norma.
2. Evaluación del currículum real o implementado, concebido como práctica.

En el programa educativo se realizará una evaluación de seguimiento después de dos años de su operación, con el propósito de valorar su instrumentación y hacer los ajustes que se consideren pertinentes. Este proceso estará sujeto a la valoración del plan de estudios, actividades para la formación integral, trayectoria escolar, personal académico, infraestructura, vinculación y extensión, y servicios y programas de apoyo, de acuerdo con la normatividad institucional vigente.

Después de dos años de egreso de estudiantes del plan de estudios, se realizará la evaluación externa e interna del programa educativo con el propósito de valorar su impacto de acuerdo a los planteamientos de la normatividad vigente de la UABC. El propósito es tomar las decisiones que conlleven a la actualización o modificación del programa educativo. En ambos procesos, la unidad académica deberá realizar un reporte formal que documente los resultados.

6.2. Evaluación del aprendizaje

De acuerdo con el Estatuto Escolar (UABC, 2021), en su artículo 63, se indica que la evaluación de los procesos de aprendizaje tiene por objeto: (1) que las autoridades universitarias, el personal académico y estudiantes dispongan de la información adecuada para evaluar los resultados del proceso educativo y propiciar su mejora continua; (2) que el alumnado conozcan el grado de aprovechamiento académico que han alcanzado y, en su caso, obtengan la promoción y estímulo correspondiente; y (3) evidenciar las competencias adquiridas durante el proceso de aprendizaje.

La evaluación en las unidades de aprendizaje se realizará en diferentes momentos del periodo escolar de acuerdo con sus características propias y se atenderá a los establecido en Artículo 75 del Estatuto Escolar “La evaluación de las unidades de aprendizaje impartidas en las modalidades semipresencial y no presencial, se regirá por lo previsto en el plan de clase, el cual se elaborará con la aprobación de la unidad académica. El plan de clase deberá incluir el registro de las evidencias del aprendizaje del alumnado. Serán aplicables en lo conducente, a las modalidades establecidas en el párrafo anterior, los tipos de exámenes, procedimientos y formalidades de los mismos, regulados en el presente estatuto. El derecho a presentar exámenes ordinarios y extraordinarios se determinará por el cumplimiento cabal y oportuno de las actividades académicas contempladas en el plan de clase”. Es importante resaltar que el plan de clase está debidamente elaborado dentro de cada diseño instruccional mostrando el valor porcentual de cada evidencia. La evaluación docente institucional cobra importancia en este proceso porque sus resultados permitirán recomendar al personal académico a tomar cursos de actualización docente que incide en su proceso de enseñanza-aprendizaje para programas no escolarizados, donde se verán favorecidos los estudiantes. Es importante precisar que, en caso de ser necesario, se cuenta con las condiciones y el personal para realizar cursos de nivelación de estudiantes en cada etapa del proceso formativo y esto se llevará a cabo conforme los *Lineamientos de operación de programas educativos de licenciatura en modalidad no escolarizada*

7. Revisión externa



Monterrey Nuevo León a 24 de enero del 2024

Estimada Dra. Sósima Carrillo

Directora de la Facultad de Ciencias Administrativas de la
Universidad Autónoma de Baja California
P r e s e n t e.-

Agradezco profundamente la deferencia que ha tenido para mi persona, al invitarme a formar parte del Equipo de Evaluación Externa del nuevo Programa de Estudio en Modalidad No Escolarizada, nombrado **Licenciatura en Gestión e Innovación Organizacional**.

Anexo al presente el **Formato con el Resultado de la Evaluación**.

Sigo como siempre a sus órdenes, permitiéndome enviar a Usted y a su equipo de trabajo saludos cordiales.

Atentamente

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'M. Reyes Pedraza', written over a faint circular stamp.

Dra. María Eugenia Reyes Pedraza

Profesora de Tiempo Completo, Investigadora, Asesora y Tutora
Facultad de Contaduría Pública y Administración
Universidad Autónoma de Nuevo León

Email institucional: maria.reyespd@uanl.edu.mx

Email personal: kenna.reyes@gmail.com

Cel: 8116006179



**Facultad de Ciencias Administrativas
Evaluación Externa por pares**

Nombre del programa de estudios: Licenciatura en Gestión e Innovación Organizacional

Tipo de solicitud: Modificación _____ Nueva Creación x **Tipo de Institución** Pública

Nivel Educativo: Licenciatura

Modalidad: No Escolarizada

Duración del programa: a) Años 3 b) Semestres _____ c) Cuatrimestres x

Nombre del Evaluador: Dra. María Eugenia Reyes Pedaza

Fecha de la Evaluación Interna: (mes/día/año) Enero/24/2024

NIVEL	RESULTADO DE LA EVALUACIÓN INTERNA	Resultado	PUNTAJE MÍNIMO - MÁXIMO	OBSERVACIONES
1	FAVORABLE	209	180-210	No requiere solventación
2	FAVORABLE CON OBSERVACIONES	*****	111 - 179	Con solventaciones
3	NO FAVORABLE	*****	MENOS DE 110	Presentar nuevamente la oferta educativa

Observación: La revisión y evaluación del plan y programa de estudio, procederá sólo si la información contenida en el mismo responde a los Componentes Indispensables de una Oferta Educativa, en caso contrario, se procederá a no evaluar el plan de estudios e invitar a la institución a que presente la nueva oferta educativa en el siguiente período.

CUMPLIMIENTO	3	2	1	0	INCUMPLIMIENTO
	Información completa y relevante relacionada de forma explícita	Información relevante relacionada de forma implícita	Información poco relevante relacionada de forma explícita	Ausencia completa de información relevante	

CARACTERÍSTICA DE LA EVALUACIÓN
Completa: Que contenga la exposición y descripción DEL 100% de cada uno de los componentes y elementos indispensables para la revisión y evaluación de la oferta educativa
Integral: Que exponga la importancia y vinculación entre cada uno de los componentes del Plan de Estudios en el que se plasme de forma total o global la trascendencia en los diferentes sectores de la Entidad, de forma que se orienten al desarrollo de competencias para la sustentabilidad
Clara: Idea, expresión, manifestación, argumento o razonamiento organizado y abordado que se entienda y sea de fácil comprensión.
Precisa: Exactitud, concisión, abstracción mental y precisión de lo expuesto como imprescindible para generar sentido; ofreciendo la mayor cantidad de información con la menor cantidad de palabras posible, sustentándose en la evidencia propuesta.

No.	COMPONENTE INDISPENSABLE / NECESARIO	PONDERACIÓN				SUB TOTAL
		Información relevante relacionada de forma explícita 3	Información relevante y actualizada relacionada de forma implícita 2	Información irrelevante relacionada de forma explícita 1	Ausencia completa de información relevante 0	
1	Fundamentación	39				
2	Objetivos / Fines / Propósitos de la Oferta Formativa	24				
3	Perfil de Ingreso	12				
4	Planes y Programas de Estudio	104				
5	Campo Ocupacional	12				
6	Mecanismos de Evaluación del Plan de Estudios	6				
7	Mecanismos de Vinculación con los Sectores Social, Productivo y Gubernamental	12				
	Total	209				

1. FUNDAMENTACIÓN

No.	ELEMENTOS QUE INTEGRA	PONDERACIÓN				SUB TOTAL	OBSERVACIONES
		3	2	1	0		
1	¿Se analiza el proceso formativo que hace explícitos los conceptos que sustentan la oferta educativa social, el significado de la profesión y la concepción del proceso de aprendizaje con el que se formará a los egresados?	3	0	0	0	3	
2	¿Se enuncia el concepto y los fines que orientan las actividades generales de acción, la misión y visión de la institución?	3	0	0	0	3	
3	¿Se consideran los lineamientos generales y específicos referentes a los aspectos académicos y que al mismo tiempo respondan a la misión y visión institucional?	3	0	0	0	3	
4	¿Se hace referencia a las necesidades de atención del programa que serán resueltas por el ejercicio profesional de los egresados?	3	0	0	0	3	
5	¿Se presenta un diagnóstico del mercado laboral para los egresados del programa de estudio?	3	0	0	0	3	
6	¿Se evalúa el diagnóstico de la oferta educativa en instituciones públicas y privadas formadoras del programa que se propone?	3	0	0	0	3	

7	¿Presenta los enfoques inter o multi disciplinarios del programa educativo? Si los tuviera	3	0	0	0	3	
8	¿Incluye el modelo educativo del programa?	3	0	0	0	3	
9	¿Especifica el origen de la(s) disciplina(s) central(es)?	3	0	0	0	3	
10	¿Identifica la evolución de la(s) disciplina(s) central(es) en los últimos años?	3	0	0	0	3	
11	¿Especifica la situación actual de la(s) disciplina(s) central(es)?	3	0	0	0	3	
12	¿Especifica la proyección de la(s) disciplina(s) central(es) y su frontera en relación con otras?	3	0	0	0	3	
13	¿Se relacionan los elementos de los fundamentos disciplinares, pedagógicos, filosóficos con el resto de elementos de la Fundamentación?	3	0	0	0	3	
		39	0	0	0	39	

2. OBJETIVOS, FINES Y PROPÓSITOS DE LA OFERTA FORMATIVA

No.	ELEMENTOS QUE INTEGRA	PONDERACIÓN				SUB TOTAL	OBSERVACIONES
		3	2	1	0		
1	¿Responde a la pregunta: Cuáles son los fines del programa educativo?	3	0	0	0	3	
2	¿Hace referencia explícita la disciplina que aborda el programa educativo?	3	0	0	0	3	
3	¿Analiza las problemáticas que le corresponde atender al profesionista egresado del programa educativo?	3	0	0	0	3	
4	¿Es congruente con los diversos elementos de la <i>Fundamentación</i> (necesidades sociales, disciplina, mercado ocupacional)?	3	0	0	0	3	
5	¿Se redacta en forma clara y comprensible?	3	0	0	0	3	
6	¿Se sustenta en la información generada de la <i>Fundamentación</i> ?	3	0	0	0	3	
7	¿Señala en los objetivos particulares referido a la profesión tanto el campo profesionista como los saberes propios del programa educativo (teóricos, heurísticos y axiológicos).	3	0	0	0	3	
8	¿Contribuyen los objetivos específicos planteados al logro total del objetivo general?	3	0	0	0	3	
		24	0	0	0	24	

3. PERFIL DE INGRESO

No.	ELEMENTOS QUE INTEGRA	PONDERACIÓN				SUB TOTAL	OBSERVACIONES
		3	2	1	0		
1	¿Identifica con claridad los conocimientos deseables del aspirante al programa educativo?	3	0	0	0	3	
2	¿Identifica con claridad las habilidades deseables del aspirante a la oferta de posgrado?	3	0	0	0	3	
3	¿Identifica con claridad las actitudes deseables del aspirante al programa educativo?	3	0	0	0	3	
4	¿Existe congruencia entre la fundamentación, los objetivos y este perfil?	3	0	0	0	3	
		12	0	0	0	12	

4. PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO

No.	ELEMENTOS QUE INTEGRA	PONDERACIÓN				SUB TOTAL	OBSERVACIONES
		3	2	1	0		
	Estructura Curricular Criterios: suficiencia, flexibilidad y congruencia interna						
1	¿Presenta áreas diferenciadas en la formación del estudiante durante el programa (por ej. Inicial, básica, disciplinar y terminal)?	3	0	0	0	3	
2	¿Especifica las líneas de formación transversal?	3	0	0	0	3	
3	¿La ubicación de los cursos obligatorios y optativos contribuye al logro del perfil de egreso?	3	0	0	0	3	
4	¿La articulación horizontal y vertical del plan de estudios con relación al perfil de egreso es adecuada?	3	0	0	0	3	
5	¿Los cursos optativos están relacionados con las diferentes competencias del perfil de egreso?	3	0	0	0	3	
6	¿Los cursos optativos permiten adquirir saberes interdisciplinarios?	3	0	0	0	3	
	Perfil de Egreso Criterios: suficiencia y congruencia interna						
7	¿Explicita las competencias específicas asociadas a los ámbitos profesionales especializados?	3	0	0	0	3	
8	¿Existe congruencia entre la fundamentación, los objetivos y el perfil de egreso?	3	0	0	0	3	
9	¿Señala las características profesionales y personales pretendidas en el egresado?	3	0	0	0	3	
10	¿Identifica las competencias generales del egresado?	3	0	0	0	3	
	Programas de Asignatura, Módulo o Curso: Criterios: pertinencia, congruencia y transversalidad						

11	¿Es congruente la modalidad con las estrategias didáctico /pedagógicas?	3	0	0	0	3	
12	¿Son congruentes las opciones de evaluación con la modalidad de la asignatura, modulo o curso?	3	0	0	0	3	
13	¿Se relacionan directamente las características del perfil del docente (formación disciplinaria y pedagógica, experiencia docente y profesional) con lo propuesto por la asignatura, modulo o curso?	3	0	0	0	3	
14	¿En la competencia se identifica la acción principal (integradora de los tres saberes) que desarrolla el sujeto (s)?	3	0	0	0	3	
15	¿En la competencia se identifica el objeto sobre el que se aplica la acción?	3	0	0	0	3	
16	¿En la competencia se identifican las condiciones en las que se realiza la acción?	3	0	0	0	3	
17	¿Las condiciones en las que se realiza la competencia, son congruentes con la acción principal identificada?	3	0	0	0	3	
18	¿En la competencia de unidad se identifica la finalidad de la acción?	3	0	0	0	3	
19	¿La finalidad de la competencia de unidad es congruente con la acción principal?	3	0	0	0	3	
20	¿Las estrategias didáctico pedagógicas contribuyen al logro de la competencia?	3	0	0	0	3	
21	¿Las estrategias metodológicas de enseñanza incluyen una evaluación diagnóstica?	3	0	0	0	3	
22	¿Las estrategias metodológicas de enseñanza se relacionan directamente con las de aprendizaje, y viceversa?	3	0	0	0	3	
23	¿Los materiales didácticos (de apoyo), se relacionan con las estrategias didáctico/ pedagógicas?	3	0	0	0	3	
24	¿Los recursos didácticos se relacionan apropiadamente con las estrategias metodológicas?	3	0	0	0	3	
25	¿Las actividades para evaluación del desempeño son pertinentes y suficientes para el logro de la competencia de unidad?	3	0	0	0	3	
26	¿Se distinguen con claridad cada una de las evidencias de desempeño, con sus respectivos criterios, campos y porcentajes?	3	0	0	0	3	
27	¿Se incorporan evidencias de desempeño para evaluar tanto el proceso como el resultado?	3	0	0	0	3	
28	¿Los criterios de evaluación se relacionan directamente con las evidencias?	3	0	0	0	3	
29	¿Se señala el porcentaje mínimo con el cual se considera acreditada la asignatura, módulo o curso?	3	0	0	0	3	

30	¿Se diferencia entre fuentes de información, básicas, complementarias, audiovisuales?	3	0	0	0	3	
Elementos Generales: Asignatura, Módulo o Curso							
31	¿Incluye las referencias documentales, bibliográficas, de Internet, de estudios específicos, que fundan las actividades formativas?	3	0	0	0	3	
32	¿Están completos los datos en esas referencias?	3	0	0	0	3	
33	¿Es clara y precisa la redacción?	3	0	0	0	3	
34	¿Son actuales las referencias documentales? Menores a 5 años	0	2	0	0	3	Algunas de referencias ubicadas en los Programas de las Unidades de Aprendizaje exceden de los 5 Años.
35	¿Son suficientes para cubrir las actividades formativas de la asignatura, módulo o curso?	3	0	0	0	3	
		102	2	0	0	104	

5. CAMPO OCUPACIONAL

No.	ELEMENTOS QUE INTEGRA	PONDERACIÓN				SUB TOTAL	OBSERVACIONES
		3	2	1	0		
1	Menciona formas de atención a necesidades socioeconómicas específicas	3	0	0	0	3	
2	Identifica las problemáticas socioeconómicas vinculadas con la profesión	3	0	0	0	3	
3	Describe las necesidades laborales actuales relacionadas con la profesión	3	0	0	0	3	
4	Identifica la demanda laboral actual del profesionista	3	0	0	0	3	
		12	0	0	0	12	

6. MECANISMOS DE EVALUACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS

No.	ELEMENTOS QUE INTEGRA	PONDERACIÓN				SUB TOTAL	OBSERVACIONES
		3	2	1	0		
1	¿Se analiza y propone una metodología particular para mantener actualizado el plan de estudios?	3	0	0	0	3	
2	¿Incorpora los procesos de evaluación del aprendizaje y evolución colegiada del aprendizaje?	3	0	0	0	3	
		6	0	0	0	6	

7. MECANISMOS DE VINCULACIÓN CON LOS SECTORES SOCIAL, PRODUCTIVO Y GUBERNAMENTAL

No.	ELEMENTOS QUE INTEGRA	PONDERACIÓN				SUB TOTAL	OBSERVACIONES
		3	2	1	0		
1	Presenta información sobre el mercado laboral potencial.	3	0	0	0	3	
2	Presenta programas de práctica profesional que vincule al sector productivo, gubernamental y/o social con el programa.	3	0	0	0	3	
3	Presenta programas de servicio social que vincule al sector gubernamental y/o social con el programa.	3	0	0	0	3	
4	Presenta programas de proyectos de vinculación con valor en créditos que vincule al sector productivo, gubernamental y/o social con el programa.	3	0	0	0	3	
		12	0	0	0	13	

OBSERVACIONES:

El Programa de Estudios de la Licenciatura en Gestión e Innovación Organizacional que se propone, cuenta con un diagnóstico situacional que da lugar a una fundamentación específica para su creación. Cuenta con objetivos claros y su estructura curricular es congruente. Los programas de las Unidades de Aprendizaje cuentan con una estructura e información suficiente para una modalidad no escolarizada para que sirvan como una verdadera guía para el estudio, indicando el cumplimiento para su acreditación.



Mexicali, B.C., a 12 de enero de 2024.

Dra. Sosima Carrillo
Directora de la Facultad de Ciencias Administrativas
Universidad Autónoma de Baja California.

Apreciable Dra. Carrillo, reciba un cordial saludo deseando se encuentre muy bien al igual que su gran equipo de trabajo.

Recibí su amable invitación para participar en el proceso de evaluación externa del nuevo programa de estudio en modalidad no escolarizada que con el nombre de Licenciatura en Gestión e Innovación Organizacional desean sumar a su oferta académica.

Agradezco la distinción y me complace poder colaborar con usted en éste análisis académico. Anexo formato en el drive que me compartieron para tal efecto, con el resultado de la evaluación solicitud, esperando sea de utilidad para la validación del nuevo plan de estudios que tienen a bien brindar a la comunidad.

Atentamente:

Mtra. Leticia Torres Arteaga.
Docente de tiempo completo y
coordinadora académica de Licenciaturas Ejecutivas:
Licenciatura en Dirección de Negocios.
Licenciatura en Dirección Comercial y Ventas en:
Escuela de Administración y Negocios.
CETYS Universidad campus Mexicali.
Tel. 686 5 67 37 00 ext. 1248
leticia.torres@cetys.mx



**Facultad de Ciencias Administrativas
Evaluación Externa por pares**

Nombre del programa de estudios: Licenciatura en Gestión e Innovación Organizacional
Tipo de solicitud: Modificación _____ Nueva Creación x **Tipo de Institución** Pública
Nivel Educativo: Licenciatura
Modalidad: No Escolarizada
Duración del programa: a) Años 3 b) Semestres _____ c) Cuatrimestres x
Nombre del Evaluador: LETICIA TORRES ARTEAGA.

Fecha de la Evaluación Interna: (mes/día/año) ENERO 24 2024

NIVEL	RESULTADO DE LA EVALUACIÓN INTERNA	Resultado	PUNTAJE MÍNIMO - MÁXIMO	OBSERVACIONES
1	FAVORABLE		180-210	No requiere solventación
2	FAVORABLE CON OBSERVACIONES		111 - 179	Con solventaciones
3	NO FAVORABLE		MENOS DE 110	Presentar nuevamente la oferta educativa

Observación: La revisión y evaluación del plan y programa de estudio, procederá sólo si la información contenida en el mismo responde a los Componentes Indispensables de una Oferta Educativa, en caso contrario, se procederá a no evaluar el plan de estudios e invitar a la institución a que presente la nueva oferta educativa en el siguiente período.

CUMPLIMIENTO	3	2	1	0	INCUMPLIMIENTO
FAVORABLE nivel 1 con 207 puntos.	Información completa y relevante relacionada de forma explícita	Información relevante relacionada de forma implícita	Información poco relevante relacionada de forma explícita	Ausencia completa de información relevante	

CARACTERÍSTICA DE LA EVALUACIÓN	
Completa:	Que contenga la exposición y descripción DEL 100% de cada uno de los componentes y elementos indispensables para la revisión y evaluación de la oferta educativa
Integral:	Que exponga la importancia y vinculación entre cada uno de los componentes del Plan de Estudios en el que se plasme de forma total o global la trascendencia en los diferentes sectores de la Entidad, de forma que se orienten al desarrollo de competencias para la sustentabilidad
Clara:	Idea, expresión, manifestación, argumento o razonamiento organizado y abordado que se entienda y sea de fácil comprensión.
Precisa:	Exactitud, concisión, abstracción mental y precisión de lo expuesto como imprescindible para generar sentido; ofreciendo la mayor cantidad de información con la menor cantidad de palabras posible, sustentándose en la evidencia propuesta.

No.	COMPONENTE INDISPENSABLE / NECESARIO	PONDERACIÓN				SUB TOTAL
		Información relevante relacionada de forma explícita 3	Información relevante y actualizada relacionada de forma implícita 2	Información irrelevante relacionada de forma explícita 1	Ausencia completa de información relevante 0	
1	Fundamentación	39				39
2	Objetivos / Fines / Propósitos de la Oferta Formativa	24				24
3	Perfil de Ingreso	9				9
4	Planes y Programas de Estudio	105				105
5	Campo Ocupacional	12				12
6	Mecanismos de Evaluación del Plan de Estudios	6				6
7	Mecanismos de Vinculación con los Sectores Social, Productivo y Gubernamental	12				12
		207				207

1. FUNDAMENTACIÓN

No.	ELEMENTOS QUE INTEGRA	PONDERACIÓN				SUB TOTAL	OBSERVACIONES
		3	2	1	0		
1	¿Se analiza el proceso formativo que hace explícitos los conceptos que sustentan la oferta educativa social, el significado de la profesión y la concepción del proceso de aprendizaje con el que se formará a los egresados?	3					
2	¿Se enuncia el concepto y los fines que orientan las actividades generales de acción, la misión y visión de la institución?	3					
3	¿Se consideran los lineamientos generales y específicos referentes a los aspectos académicos y que al mismo tiempo respondan a la misión y visión institucional?	3					
4	¿Se hace referencia a las necesidades de atención del programa que serán resueltas por el ejercicio profesional de los egresados?	3					
5	¿Se presenta un diagnóstico del mercado laboral para los egresados del programa de estudio?	3					
6	¿Se evalúa el diagnóstico de la oferta educativa en instituciones públicas y privadas formadoras del programa que se propone?	3					
7	¿Presenta los enfoques inter o multi disciplinarios del programa educativo? Si los tuviera	3					
8	¿Incluye el modelo educativo del programa?	3					
9	¿Especifica el origen de la(s) disciplina(s) central(es)?	3					
10	¿Identifica la evolución de la(s) disciplina(s) central(es) en los últimos años?	3					
11	¿Especifica la situación actual de la(s) disciplina(s) central(es)?	3					
12	¿Especifica la proyección de la(s) disciplina(s) central(es) y su frontera en relación con otras?	3					
13	¿Se relacionan los elementos de las fundamentos disciplinares, pedagógicos, filosóficos con el resto de elementos de la Fundamentación?	3					
		39				39	

5. CAMPO OCUPACIONAL

No.	ELEMENTOS QUE INTEGRA	PONDERACIÓN				SUB TOTAL	OBSERVACIONES
		3	2	1	0		
1	Menciona formas de atención a necesidades socioeconómicas específicas	3					
2	Identifica las problemáticas socioeconómicas vinculadas con la profesión	3					
3	Describe las necesidades laborales actuales relacionadas con la profesión	3					
4	Identifica la demanda laboral actual del profesionista	3					
		12				12	

6. MECANISMOS DE EVALUACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS

No.	ELEMENTOS QUE INTEGRA	PONDERACIÓN				SUB TOTAL	OBSERVACIONES
		3	2	1	0		
1	¿Se analiza y propone una metodología particular para mantener actualizado el plan de estudios?	3				3	
2	¿Incorpora los procesos de evaluación del aprendizaje y evolución colegiada del aprendizaje?	3				3	
		6				6	

7. MECANISMOS DE VINCULACIÓN CON LOS SECTORES SOCIAL, PRODUCTIVO Y GUBERNAMENTAL

No.	ELEMENTOS QUE INTEGRA	PONDERACIÓN				SUB TOTAL	OBSERVACIONES
		3	2	1	0		
1	Presenta información sobre el mercado laboral potencial.	3				3	
2	Presenta programas de práctica profesional que vincule al sector productivo, gubernamental y/o social con el programa.	3				3	
3	Presenta programas de servicio social que vincule al sector gubernamental y/o social con el programa.	3				3	
4	Presenta programas de proyectos de vinculación con valor en créditos que vincule al sector productivo, gubernamental y/o social con el programa.	3				3	
		12				12	

OBSERVACIONES:

Es una propuesta que cumple con todos los elementos necesarios para su viabilidad y el logro del perfil de egreso al término del plan de estudios, contempla las materias necesarias para cubrir las nuevas tendencias y requerimientos de los empleadores y lo que el entorno exigirá al egresado de esta licenciatura en tanto se realiza su revisión y actualización del plan de estudios en un plazo máximo de 4/5 años como sugerencia dadas las circunstancias tan cambiantes en el ámbito tecnológico y que este plan de estudios contempla como parte de las competencias del egresado.

8. Referencias

- Ávila, A. (2020). Ciencia, tecnología e innovación en México se encuentran en situación crítica. <https://egade.tec.mx/es/egade-ideas/opinion/ciencia-tecnologia-e-innovacion-en-mexico-se-encuentran-en-situacion-critica>
- Ávila, J. (2023). La importancia de la gestión del cambio y la innovación para el desarrollo organizacional. <https://es.linkedin.com/pulse/la-importancia-de-gesti%C3%B3n-del-cambio-y-innovaci%C3%B3n-el-do-jhon>
- Betancourt, G. (2003). De la historia empresarial a la historia organizacional. *INNOVAR. Revista de Ciencias Administrativas y Sociales*, (22), 199-210. <http://www.scielo.org.co/pdf/inno/v13n22/v13n22a17.pdf>
- Brovelli, M. (2001). Evaluación curricular. *Fundamentos en Humanidades Universidad Nacional de San Luis*, 2 (4), 101-122. http://cvonline.uaeh.edu.mx/Cursos/Lic_virt/LITE/DITE029/Unidad_4/LEC_411_La_evaluacion_curricular.pdf
- Buenrostro, H., y Hernández, M. (2019). La incorporación de las TIC en las empresas. factores de la brecha digital en las Mipymes de Aguascalientes. *Economía: teoría y práctica*, (50), 101-124. <https://doi.org/10.24275/etypuam/ne/502019/buenrostro>
- Cegarra, S. (2015). ¿Un gobierno inteligente?, entrevista a Carlos E. Jiménez. U-GOB. <https://u-gob.com/un-gobierno-inteligente-entrevista-a-carlos-e-jimenez/>
- Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL). (2018). La Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible. Una oportunidad para América Latina y el Caribe. Comisión Económica para América Latina y el Caribe. <https://repositorio.cepal.org/server/api/core/bitstreams/cb30a4de-7d87-4e79-8e7a-ad5279038718/content>
- Coordinación General de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar (CGSEGE). (2023). Registro de estadística poblacional. Periodo escolar 2023-2. Universidad Autónoma de Baja California. <http://cgsege.uabc.mx/documents/10845/68433/Poblaci%C3%B3n%20Estudiantil%202023-2>
- Explora (2023). Estudio de mercado. Demanda educativa. Explora y UABC.

- Facultad de Ciencias Administrativas. (2019). *Plan de Desarrollo 2019-2023*. Autor.
https://drive.google.com/file/d/1XkxWmjJg8NSoT6TYKYL21QaS9ptt_M74/view
- Fierro, M., y Mercado, S. (2018). La innovación organizativa y sus predictores desde la Teoría de Recursos y Capacidades. *Administración Y Organizaciones*, 15(28), 93–115. <https://rayo.xoc.uam.mx/index.php/Rayo/article/view/139/122>
- Foro Económico Mundial (2019). *Global Competitiveness Report 2019*. WEFORUM.
<https://es.weforum.org/publications/global-competitiveness-report-2019/>
- Garrison, D. R., & Cleveland-Innes, M. (2005). Facilitating Cognitive Presence in Online Learning: Interaction Is Not Enough. *The American Journal of Distance Education*, 19(3), 133–148. doi:10.1207/s15389286ajde1903_2.
- Guevara, E. (2018). 5 organizaciones mexicanas realmente innovadoras.
<http://massociedad.org.mx/5-organizaciones-mexicanas-realmente-innovadoras/>
- KPMG México. (2021). Teletrabajo en México: retos para su implementación. La implementación del teletrabajo adoptado por las organizaciones ha traído beneficios y retos para las empresas y sus colaboradores.
<https://kpmg.com/mx/es/home/tendencias/2021/04/teletrabajo-en-mexico-retos-para-su-implementacion.html>
- Méndez, C. E. (2020). *Innovación organizacional: cultura, condición para la estrategia*. Editorial Universidad del Rosario.
- MIPYMESMX (s. f.) Comercio electrónico. Gobierno de México.
<https://mipymes.economia.gob.mx/vender/comercio-electronico/>
- Naser, Alejandra. (coord.), (2021). Gobernanza digital e interoperabilidad gubernamental: una guía para su implementación. CEPAL.
<https://www.cepal.org/es/publicaciones/47018-gobernanza-digital-interoperabilidad-gubernamental-guia-su-implementacion>
- Noussan, R. L., & Echegaray, R. G. (2020). Cambio organizacional desde la innovación y complejidad.
https://bdigital.uncu.edu.ar/objetos_digitales/15475/22.cambioorganizacional.pdf
- Organización Mundial de la Salud (OMS), (2022). La salud mental en el trabajo.
<https://www.who.int/es/news-room/fact-sheets/detail/mental-health-at-work>

- Osuna, J. C. (2023). El profesorado de asignatura como actor estratégico en la formación de competencias profesionales en los estudiantes de ciencias de la educación. En Complejidades de la formación en ciencias de la educación. Perspectivas docentes desde la investigación social (pp. 69-88). Qartuppi. <https://qartuppi.com/2023/COMPLEJIDADES.pdf>
- Pacheco, D. y Rodríguez, R. (2019). Las TIC como estrategia competitiva en la gestión empresarial. ENFOQUES. Revista de Investigación en Ciencias de la Administración, 3(12), pp. 286-298. <https://www.redalyc.org/journal/6219/621968062004/html/>
- Pimiento, J. (2017). ¿Qué es el gobierno digital? GOBERNA. <https://goberna.org/que-es-gobierno-digital/>
- Ragno, L. (2014) Innovar El Futuro De La Organización: Prospectiva - Sustentabilidad - Alineamiento. Universidad Nacional De Cuyo Facultad De Ciencias Políticas Y Sociales Centro De Estudios Prospectivos - Cep. <https://www.uncuyo.edu.ar/centroasuntosglobales/upload/ragno-luis-innovar-futuro-organizacion-psa-ceag-uncuyo-seminario-energia-abril-2014.pdf>
- Ramos, C. (2019). Desarrollo sostenible: una oportunidad para las organizaciones. <https://www.delineandoestrategias.com.mx/blog-de/desarrollo-sostenible-una-oportunidad-para-las-organizaciones>
- Riquelme, R. (2023) Comercio electrónico en México creció 23% en 2022. El economista. <https://www.eleconomista.com.mx/empresas/Comercio-electronico-en-Mexico-crecio-23-en-2022-20230209-0030.html>
- Sánchez, M. (2017). Aportes teóricos a la gestión organizacional: la evolución en la visión de la organización. Ciencias Administrativas, (10), 65-74. <https://www.redalyc.org/journal/5116/511653854007/511653854007.pdf>
- Sánchez, S. (2017). Iberdrola invierte 300 mdd para suministrar energía a Grupo Modelo. *Expansión*. <https://expansion.mx/empresas/2017/03/28/iberdrola-invierte-300-mdd-para-suministrar-energia-a-grupo-modelo>
- SAP Noticias. (2020). Empresas mexicanas destacan con su innovación en foro internacional. <https://news.sap.com/latinamerica/2020/06/empresas-mexicanas-destacan-con-su-innovacion-en-foro-internacional/>

Seclén, J. P. (2017). *Gestión de la I+D, gestión de la innovación e innovación organizacional*. PUCP.

https://repositorio.pucp.edu.pe/index/bitstream/handle/123456789/70688/Gesti%3f3%b3n_de_la_Innovaci%3f3%b3n.pdf?sequence=2&isAllowed=y

Secretaria de Educación Pública (SEP). (2020). Programa Sectorial de Educación 2020-2024. Secretaría de Educación Pública.

https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/562380/Programa_Sectorial_de_Educaci_n_2020-2024.pdf

Secretaria del Trabajo y Previsión Social (STPS). (2021). Entra en vigor reforma que regula el teletrabajo en México. Secretaría del Trabajo y Previsión Social.

<https://www.gob.mx/stps/prensa/entra-en-vigor-reforma-que-regula-el-teletrabajo-en-mexico>

Sen, A. (1998). Capital humano y capacidad humana. Cuadernos de Economía, 17(29), 67-72.

The Association to Advance Collegiate Schools of Business (2020). *Guiding Principles and Standards for Business Accreditation*. AACSB. [https://www.aacsb.edu/-/media/documents/accreditation/2020-aacsb-business-accreditation-standards-june-](https://www.aacsb.edu/-/media/documents/accreditation/2020-aacsb-business-accreditation-standards-june-2023.pdf?rev=d31cfbe864e54792816ff426fe913e65&hash=33A159779F107443A64BDACBBB7000C5)

[2023.pdf?rev=d31cfbe864e54792816ff426fe913e65&hash=33A159779F107443A64BDACBBB7000C5](https://www.aacsb.edu/-/media/documents/accreditation/2020-aacsb-business-accreditation-standards-june-2023.pdf?rev=d31cfbe864e54792816ff426fe913e65&hash=33A159779F107443A64BDACBBB7000C5)Arraut, L. (2008). La Innovación De Tipo Organizacional En Las Empresas Manufactureras De Cartagena De Indias. Semestre Económico, 11 (22), 185-203. <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=165013112008>

Thomson Reuters, (2020) El crecimiento del comercio electrónico en México y sus tendencias. [https://www.thomsonreutersmexico.com/es-mx/soluciones-](https://www.thomsonreutersmexico.com/es-mx/soluciones-fiscales/blog-fiscal/el-crecimiento-del-comercio-electronico-en-mexico)

[fiscales/blog-fiscal/el-crecimiento-del-comercio-electronico-en-mexico](https://www.thomsonreutersmexico.com/es-mx/soluciones-fiscales/blog-fiscal/el-crecimiento-del-comercio-electronico-en-mexico)

UNESCO. (2020). Visión y marco de los futuros de la educación. Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura.

https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000373208_spa/PDF/373208spa.pdf.m
ulti

Universidad Autónoma de Baja California (UABC). (1982). *Reglamento General de Exámenes Profesionales*. México: Autor.

Universidad Autónoma de Baja California (UABC). (2004). *Reglamento de Prácticas Profesionales*. México: Autor.

Universidad Autónoma de Baja California (UABC). (2006). Acuerdo de creación del Centro de Educación Abierta de la Universidad Autónoma de Baja California. http://18.144.160.64/images/acerca-del-cead/acuerdos/acuerdo_de_creacion_08032006.pdf

Universidad Autónoma de Baja California (UABC). (2007). *Reglamento de Servicio Social*. México: Autor.

Universidad Autónoma de Baja California (UABC). (2010). *Guía Metodológica para la creación, modificación y actualización de los programas educativos de la Universidad Autónoma de Baja California*. <http://www.uabc.mx/formacionbasica/documentos/guiametodol%F3gica.pdf>

Universidad Autónoma de Baja California (UABC). (2012). *Manual de Tutorías*. México: Autor.

Universidad Autónoma de Baja California (UABC). (2010a). Ley Orgánica de la Universidad Autónoma del Estado de Baja California. https://sriagral.uabc.mx/Externos/AbogadoGeneral/Reglamentos/Leyes/01_LEY_ORGANICA_UABC_reforma_2010.pdf

Universidad Autónoma de Baja California (UABC). (2015). Acuerdo de creación del Centro de Educación Abierta y a Distancia de la Universidad Autónoma de Baja California. http://18.144.160.64/images/acerca-del-cead/acuerdos/acuerdo_de_creacion_22092015.pdf

Universidad Autónoma de Baja California (UABC). (2018). *Modelo Educativo de la UABC* <http://web.uabc.mx/formacionbasica/documentos/ModeloEducativodelaUABC2018.pdf>

Universidad Autónoma de Baja California (UABC). (2019b). Plan de Desarrollo institucional 2019-2023. http://planeacion.uabc.mx/documentos/pdi/2019-2023/PDI_2019-2023.pdf

Universidad Autónoma de Baja California (UABC). (2021). Estatuto Escolar de la Universidad Autónoma de Baja California. http://sriagral.uabc.mx/Externos/AbogadoGeneral/Reglamentos/Estatutos/03_Est

atutoEscolarUABC_Reforma_May_202021.pdf

Universidad Autónoma de Baja California (UABC). (2022a). Acuerdo de creación del Centro de Investigación para el Aprendizaje Digital de la Universidad Autónoma de Baja California. https://ciad.mxl.uabc.mx/wp-content/uploads/2022/11/Acuerdo_Creacin_del_CIAD.pdf

Universidad Autónoma de Baja California (UABC). (2022b). Informe de la gestión rectoral 2019-2023. Dr. Daniel Octavio Valdez Delgadillo. Universidad Autónoma de Baja California. <http://planeacion.uabc.mx/documentos/informe/informe2022/Gestion2019-2023.pdf>

Universidad Autónoma de Baja California (UABC). (2023). Plan de Desarrollo Institucional 2023-2027. Universidad Autónoma de Baja California. http://planeacion.uabc.mx/pdi2023/docs/UABC_PDI_2023-2027_Ejecutivo.pdf

Universidad de los Andes (2022). Lo Que Debes Saber: La Importancia De Las Finanzas En Una Empresa. <https://ese.cl/ese/blog/lo-que-debes-saber-la-importancia-de-las-finanzas-en-una-empresa/2022-12-27/181652.html>

Vila, C. (2023). El cambio climático obliga a las empresas a transformarse. <https://elpais.com/economia/estar-donde-estes/2023-11-28/el-cambio-climatico-obliga-a-las-empresas-a-transformarse.html>

Wenu Work (2022). La importancia de la sustentabilidad para las empresas y el mundo. <https://www.wenuwork.cl/la-importancia-de-la-sustentabilidad-para-las-empresas-y-el-mundo/>

World Intellectual Property Organization (WIPO). (2022). Global Innovation Index 2022. Mexico. https://www.wipo.int/edocs/pubdocs/en/wipo_pub_2000_2022/mx.pdf

Zubieta, J. y Rama, C. (2015). La educación a distancia en México. Una nueva realidad universitaria. UNAM y Virtual Educa.

9. Anexos

9.1. Anexo 1. Formatos Metodológicos

FORMATO I. Perfil de egreso

Problemáticas	Competencia profesional	Ámbitos de impacto
La creciente complejidad y dinámica del mundo financiero, marcada por innovaciones disruptivas como la transformación digital y nuevos modelos de negocio, ha generado la necesidad de profesionales con las habilidades de crear valor compartido, analizar e interpretar información financiera, gestionar riesgos, optimizar recursos y desarrollar e implementar estrategias financieras de inversión y financiamiento, efectivas para asegurar un futuro próspero para las organizaciones.	1. Administrar los riesgos derivados de las decisiones de inversión, financiamiento y operación a través del análisis e interpretación de la información financiera con apoyo de tecnologías de vanguardia y con base en estándares éticos para maximizar el desempeño de las organizaciones, con sentido crítico, honestidad y responsabilidad social. Área: Finanzas	Sector público y privado en escenarios regionales, naciones e internacionales
Los cambios disruptivos del entorno demandan conocimientos para una gestión administrativa sostenible requiriendo un liderazgo humanista que tome decisiones estratégicas por lo que es necesario que el profesional resuelva problemáticas mediante el uso de herramientas tecnológicas, de análisis financiero con criterio y emitiendo juicios de valor que impacten en la organización.	2. Gestionar procesos sostenibles en la organización ejerciendo liderazgo con el dominio de técnicas y herramientas administrativas, análisis de indicadores y tendencias que permitan la toma de decisiones para el logro de la competitividad, con responsabilidad social y un enfoque humanista. Área: Administración	Sector público y privado en escenarios regionales, naciones e internacionales
Las organizaciones enfrentan el desafío de estar siendo superados por las nuevas tecnologías, lo que genera retrasos en la toma de decisiones, duplicidad de esfuerzos, pérdida de oportunidades y costos innecesarios, por lo cual resulta pertinente que el capital humano utilice herramientas avanzadas de Tecnologías	3. Tomar decisiones estratégicas mediante el uso de sistemas de información y tecnologías emergentes para hacer más eficientes y efectivos los procesos administrativos, financieros y tecnológicos de las organizaciones, con pensamiento analítico, trabajo en equipo y liderazgo.	Sector público y privado en escenarios regionales, naciones e internacionales

Problemáticas	Competencia profesional	Ámbitos de impacto
de Información (TI) , que estén preparados para diseñar aplicaciones que mejoren la productividad, y así generar información confiable en tiempo real para la toma de decisiones, extraídas de diferentes fuentes que permitan predecir y anticiparse a los cambios y tendencias del mercado.	Área: Tecnología	

FORMATO 2. Determinación de las competencias específicas que permiten el dominio de las competencias profesionales

Competencia profesional	Competencias específicas
<p>1. Administrar los riesgos derivados de las decisiones de inversión, financiamiento y operación a través del análisis e interpretación de la información financiera con apoyo de tecnologías de vanguardia y con base en estándares éticos para maximizar el desempeño de las organizaciones, con sentido crítico, honestidad y responsabilidad social.</p> <p>o de las organizaciones, con sentido crítico, honestidad y responsabilidad social.</p>	<p>1.1 Determinar la situación financiera de las organizaciones a partir del análisis e interpretación de informes y estados financieros y reportes contables para valorar su desempeño y rendimiento, con honestidad y responsabilidad social</p> <p>1.2. Analizar los servicios financieros existentes en el mercado a través del seguimiento de la planeación financiera de la organización y del análisis de los costos de financiamiento y rendimientos para determinar las mejores alternativas de inversión y financiamiento que le permitan un mejor desempeño, con honestidad y objetividad</p> <p>1.3. Formular y evaluar proyectos de inversión y estrategias de financiamiento de una organización, a través de métodos de evaluación e indicadores financieros para determinar su viabilidad y factibilidad financiera considerando los riesgos inherentes, con liderazgo, innovación y responsabilidad social.</p>
<p>2. Gestionar procesos sostenibles en la organización ejerciendo liderazgo con el dominio de técnicas y herramientas administrativas, análisis de indicadores y tendencias que permitan la toma de decisiones para el logro de la competitividad, con responsabilidad social y un enfoque humanista.</p>	<p>2.1. Aplicar las fases del proceso administrativo mediante el conocimiento de sus principios y el análisis de los fundamentos, herramientas conceptuales, metodológicas, técnicas administrativas y normativa laboral para ejecutar correctamente la actividad empresarial, con objetividad y responsabilidad social.</p> <p>2.2. Examinar diseños de planes del desarrollo del talento humano, programas de seguridad y salud laboral y metodologías de implementación en proyectos administrativos, con base a la evaluación de estrategias organizacionales, para elaborar manuales y proyectos conforme a las</p>

Competencia profesional	Competencias específicas
	<p>necesidades organizacionales y del entorno, al evaluar estrategias con pensamiento crítico y objetividad.</p> <p>2.3. Evaluar los procesos organizacionales que potencialicen el talento humano, la toma de decisiones y la gestión efectiva de recursos, para la implementación de acciones de mejora, poniendo en práctica las habilidades estratégicas directivas, con liderazgo, profesionalismo y un enfoque humanista.</p>
<p>3. Tomar decisiones estratégicas mediante el uso de sistemas de información y tecnologías emergentes para hacer más eficientes y efectivos los procesos administrativos, financieros y tecnológicos de las organizaciones, con pensamiento analítico, trabajo en equipo y liderazgo.</p>	<p>3.1 Analizar herramientas digitales y sistemas de información que permitan identificar áreas de oportunidad en la organización y generar propuestas innovadoras de impacto en las áreas financieras y administrativas, con un pensamiento crítico y objetividad.</p> <p>3.2. Gestionar proyectos basados en soluciones tecnológicas mediante la aplicación de herramientas digitales y sistemas de información que permitan mejorar de manera eficiente las áreas administrativas y financieras de las organizaciones, con liderazgo y responsabilidad social.</p> <p>3.3. Implementar la inteligencia artificial y la ciberseguridad en un entorno empresarial en constante evolución para automatizar tareas, proteger datos, sistemas y la propiedad intelectual, reducir riesgos y aumentar la competitividad de las organizaciones, con honestidad y trabajo en equipo.</p>

FORMATO 3. Determinación de unidades de aprendizaje por competencias específicas

Área: Finanzas

Competencia profesional 1. Administrar los riesgos derivados de las decisiones de inversión, financiamiento y operación a través del análisis e interpretación de la información financiera con apoyo de tecnologías de vanguardia y con base en estándares éticos para maximizar el desempeño de las organizaciones, con sentido crítico, honestidad y responsabilidad social

Competencias específicas	Unidades de aprendizaje
1.1. Determinar la situación financiera de las organizaciones a partir del análisis e interpretación de informes y estados financieros y reportes contables para valorar su desempeño y rendimiento con honestidad y responsabilidad social.	<ol style="list-style-type: none">1. Matemáticas aplicadas a los negocios.2. Análisis financiero3. Administración financiera.
1.2. Analizar los servicios financieros existentes en el mercado a través del seguimiento de la planeación financiera de la organización y del análisis de los costos de financiamiento y rendimientos para determinar las mejores alternativas de inversión y financiamiento que le permitan un mejor desempeño, con honestidad y objetividad.	<ol style="list-style-type: none">4. Planeación financiera5. Servicios financieros y de financiamiento6. Inversiones en valores.
1.3 Formular y evaluar proyectos de inversión y estrategias de financiamiento de una organización, a través de métodos de evaluación e indicadores financieros para determinar su viabilidad y factibilidad financiera considerando los riesgos inherentes, con liderazgo, innovación y responsabilidad social.	<ol style="list-style-type: none">7. Formulación y evaluación de proyectos de inversión8. Gestión de riesgos.9. Seminario de finanzas.

Área: Administrativa

Competencia profesional 2. Gestionar procesos sostenibles en la organización ejerciendo liderazgo con el dominio de técnicas y herramientas administrativas, análisis de indicadores y tendencias que permitan la toma de decisiones para el logro de la competitividad, con responsabilidad social y un enfoque humanista

Competencias específicas	Unidades de aprendizaje
2.1 Aplicar las fases del proceso administrativo mediante el conocimiento de sus principios y el análisis de los fundamentos, herramientas conceptuales, metodológicas, técnicas administrativas y normativa laboral para ejecutar correctamente la actividad empresarial, con objetividad y responsabilidad social	10. Introducción a la administración (1ro) 11. Proceso Administrativo (2do) 12. Normatividad Laboral en las organizaciones (3ro)
2.2. Examinar diseños de planes del desarrollo del talento humano, programas de seguridad y salud laboral y metodologías de implementación en proyectos administrativos, con base a la evaluación de estrategias organizacionales, para elaborar manuales y proyectos conforme a las necesidades organizacionales y del entorno, al evaluar estrategias con pensamiento crítico y objetividad.	13. Gestión de capital humano (4to) 14. Administración de Proyectos (4to) 15. Seguridad e higiene (5to) 16. Administración de mercadotecnia (6to)
2.3. Evaluar los procesos organizacionales que potencialicen el talento humano, la toma de decisiones y la gestión efectiva de recursos, para la implementación de acciones de mejora, poniendo en práctica las habilidades estratégicas directivas, con liderazgo, profesionalismo y un enfoque humanista.	17. Liderazgo (7mo) 18. Dirección estratégica (8vo) 19. Consultoría de negocios (9no) 20. Seminario de alta dirección (9no)

Área: Tecnologías

Competencia profesional 3. Tomar decisiones estratégicas mediante el uso de sistemas de información y tecnologías emergentes para hacer más eficientes y efectivos los procesos administrativos, financieros y tecnológicos de las organizaciones, con pensamiento analítico, trabajo en equipo y liderazgo.

Competencias específicas	Unidades de aprendizaje
3.1. Analizar herramientas digitales y sistemas de información que permitan identificar áreas de oportunidad en la organización y generar propuestas innovadoras de impacto en las áreas financieras y administrativas, con un pensamiento crítico y objetividad.	21. Herramientas Digitales 22. Introducción a la Inteligencia de Negocios 23. Sistemas de Información para la Toma de Decisiones
3.2. Gestionar proyectos basados en soluciones tecnológicas mediante la aplicación de herramientas digitales y sistemas de información que permitan mejorar de manera eficiente las áreas administrativas y financieras de las organizaciones, con liderazgo y responsabilidad social.	24. Gestión Tecnológica 25. Tecnologías y herramientas innovadoras para los Negocios 26. Marketing Digital
3.3. Implementar la inteligencia artificial y la ciberseguridad en un entorno empresarial en constante evolución para automatizar tareas, proteger datos, sistemas y la propiedad intelectual, reducir riesgos y aumentar la competitividad de las organizaciones, con honestidad y trabajo en equipo.	27. Tendencias de la Innovación 28. Inteligencia Artificial en los negocios 29. Ciberseguridad Negocios

9.2. Anexo 2. Aprobación por el Consejo Técnico



FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

CONVOCATORIA

INTEGRANTE DEL CONSEJO TÉCNICO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS P r e s e n t e.

De conformidad con lo dispuesto por los artículos 148 fracción V y 162 del Estatuto General de la Universidad Autónoma de Baja California, se convoca a **los integrantes del Consejo Técnico de la Facultad de Ciencias Administrativas**, a sesión extraordinaria de consejo técnico.

Dicha sesión se realizará a las 11:00 horas del día lunes 29 de enero del año en curso en la sala audiovisual "Mtro. Víctor Everardo Beltrán Corona", ubicada en el edificio B primer piso, de acuerdo al siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Apertura de la sesión.
2. Lista de asistencia, verificación y declaración de quórum legal.
3. Lectura y aprobación del orden del día.
4. Autorización de los integrantes del consejo técnico para que se encuentre presente en la sesión la Dra. Claudia Viviana Álvarez Vega.
5. Presentación y en su caso aprobación de la propuesta del plan de estudios de la licenciatura en Gestión E Innovación Organizacional.
6. Recepción de opiniones de los integrantes propietarios del consejo técnico.
7. Clausura de la sesión.

Por la importancia de los asuntos a tratar me es grato agradecerles su puntual asistencia

ATENTAMENTE

Mexicali, Baja California, a 19 de enero de 2024

"POR LA REALIZACIÓN PLENA DEL SER"

**DRA. SÓSIMA CARRILLO
DIRECTORA**

C.c.p. Minutario



Lista de asistencia para sesión de Consejo Técnico Docentes
29 de enero de 2024.

NOMBRE DEL DOCENTE	DESIGNACIÓN	FIRMA
DRA. ADELAIDA FIGUEROA VILLANUEVA	Consejero Técnico Propietario	
DR. RICARDO CHING WESMAN	Consejero Técnico Propietario	
DR. ERNESTO ALONSO PÉREZ MALDONADO	Consejero Técnico Propietario	
DR. ALBERTO JABALERA OVIEDO	Consejero Técnico Propietario	
DRA. ALMA DELIA INDA	Consejero Técnico Propietario	
MTRA. NELLY SUZETTE DUARTE HERNÁNDEZ	Consejero Técnico Propietario	
NOMBRE DEL DOCENTE	DESIGNACIÓN	FIRMA
MTRO. PATRICIO ROBERTO VÁZQUEZ ALCÁZAR	Consejero Técnico Suplente	
DR. JOSÉ ADRIÁN MEJÍA REYES	Consejero Técnico Suplente	
MTRA. VALDERES ESPINOSA CASTAÑEDA	Consejero Técnico Suplente	
MTRO. CARLOS ALBERTO COVARRUBIAS VILLA	Consejero Técnico Suplente	
DRA. BLANCA ESTELA LÓPEZ LÓPEZ	Consejero Técnico Suplente	
MTRA. GABRIELA ERÉNDIRA ROQUE ABUNDIS	Consejero Técnico Suplente	



Lista de asistencia para sesión de Consejo Técnico Alumnos
29 de enero de 2024.

NOMBRE DEL ALUMNO	DESIGNACIÓN	FIRMA
LESLIE PATRICIA RIVERA GARCÍA	Consejero Técnico Propietario	
AVELINA TREJO HUERTA	Consejero Técnico Propietario	<i>d. Trejo. H.</i>
SERGIO JOSÉ CINCO GONZÁLEZ	Consejero Técnico Propietario	
STEPHANIE MICHELLE FUENTES BELTRÁN	Consejero Técnico Propietario	
LUIS ANGEL MARIN SILVA	Consejero Técnico Propietario	<i>[Signature]</i>
LEONARDO CERVANTES NAVARRO	Consejero Técnico Propietario	
NOMBRE DEL ALUMNO	DESIGNACIÓN	FIRMA
VALERIA SALAZAR CERVANTES	Consejero Técnico Suplente	<i>Valeria S.C.</i>
ROSY ANAHÍ PARRA BOJORQUEZ	Consejero Técnico Suplente	
RENE FRANCISCO RIVERA COLIO	Consejero Técnico Suplente	<i>[Signature]</i>
MELISA LISBETH MEZA LUQUIN	Consejero Técnico Suplente	<i>Melisa Luquin</i>
EDGAR ANDRÉS PÉREZ AMBRIZ	Consejero Técnico Suplente	
SILVIA MARICELA DE GUADALUPE LUGO GARCÍA	Consejero Técnico Suplente	

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

MINUTA DE SESIÓN DE CONSEJO TÉCNICO

Lunes 29 de enero de 2024 siendo las 11:00 hrs. en la sala "Mtro. Víctor Everardo Beltrán Corona" de la Facultad de Ciencias Administrativas (FCA) se reúnen, a fin de sesionar de manera extraordinaria, los miembros del Consejo Técnico de la FCA, presidida dicha sesión por la Dra. Sósima Carrillo directora y presidenta del Consejo Técnico, dando cumplimiento a la convocatoria de fecha 19 de enero de 2024, de conformidad con lo establecido por los artículos 148 fracción V y 162 del Estatuto General de la Universidad Autónoma de Baja California, se les ha convocado a sesión extraordinaria a fin de aprobar propuesta de plan de estudios de la Licenciatura en Gestión e Innovación Organizacional.

Para dar cumplimiento al numeral 2 del orden del día, a fin de declarar el quorum legal se revisó la lista de asistencia validando la firma a un costado del nombre del consejero y pasando lista de viva voz. Dicho lo anterior, se valida la presencia de 6 propietarios y 6 suplentes por parte de los docentes y 2 propietarios y 3 suplentes por parte de los alumnos -teniendo voz y voto los 5 consejeros alumnos presentes-, se declara apertura de la sesión, según numeral 1 del orden del día. Quedando 6 propietarios docentes, 2 propietarios y 3 suplentes estudiantes, teniendo 11 consejeros con voz y voto en la sesión.

En cumplimiento del numeral 3 se da lectura y aprobación de orden del día siendo aprobado por unanimidad.

Se solicita autorización de los integrantes del Consejo Técnico para que ingrese a la sesión a la Dra. Claudia Viviana Álvarez Vega a fin de presentar propuesta de plan de estudios de la licenciatura en Gestión e innovación organizacional.

Se presenta la propuesta de plan de estudios de la Licenciatura en Gestión e Innovación Organizacional por parte de la presidenta Dra. Carrillo, se menciona que el programa propuesto es modalidad en línea, duración de 3 años con horarios flexibles dirigidos a estudiantes mayores de 25 años con carreras trunca o compromisos laborales. Menciona que la propuesta ha sido evaluada de manera externa por Centro de Estudios Tecnológico y Superior (CETYS) y Universidad Autónoma de Nuevo León.

Una vez realizada la presentación se procedió a la recepción de opiniones de los presentes. A continuación, se presentan las opiniones externadas en la sesión.

Dr. Jabalera: Se cuenta con apoyo técnico que dé soporte al programa, Dra. Álvarez comenta que estará apoyado por el CIAD.

Alumno Marín Silva: Sugiere una materia obligatoria relacionada con la ética en la inteligencia artificial. La Dra. Álvarez comenta que dentro de cada unidad de aprendizaje se fomentan los valores donde está incluido la ética.

Alumno Meza Luquín: Solicita proporcionar un espacio adecuado para la grabación de los contenidos que serán utilizados en las sesiones de clase. La Dra. Álvarez comenta que el CIAD se encargará de llevar a cabo la grabación de los videos en espacios adecuados para que mantengan una presentación profesional.

Alumno Rivera Colio: Habrá interacciones docentes/alumno? La Dra. Álvarez comenta que se tiene contemplado sesión de interacción entre docente/alumno para dudas.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page]

Mtro. Covarrubias Villa: Existirá el recurso de examen para validar conocimiento, dado que algunas instituciones particulares en donde se ofertan licenciaturas en línea la aplicación de exámenes es limitada, sustituido por la elaboración de proyectos finales. La Dra. Álvarez responde que si está considerado el manejo de exámenes como estrategia de validación de conocimiento.

Mtro. Covarrubias Villa sugiere que se haga un calendario de exámenes de tal manera que en los exámenes no exista traslape. Se confirma que si se tendrá.

Mtro. Pérez Maldonado: En relación a la flexibilidad pregunta si existe un tiempo límite para terminar el programa, comenta Dra. Álvarez que se atenderá lo establecido en el estatuto escolar vigente de la Universidad Autónoma de Baja California.

Mtro. Vázquez Alcázar. Pregunta si existe posibilidad de ingreso por acreditación, en lo relativo a estudiantes con carrera trunca. La Dra. Viviana comenta se hará la consulta a la Coordinación General de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar CSEGE.

Dr. Ching: Menciona que los objetivos específicos 2 y 5 falta claridad en su redacción. La Dra. Álvarez comenta que se harán las correcciones correspondientes.

La Dra. Carrillo menciona que se pretende que el programa educativo sea ofertado en el periodo 2024-2.

Alumno Marín Silva: Cuestiona el costo del programa, señalando que no se deben considerar cuotas por uso de instalaciones en este programa. La Dra. Álvarez menciona que existen otros rubros que deben cubrirse derivado del trabajo en línea como es el pago uso de las distintas plataformas en las cuales esta hospedado el programa.

Mtra. Duarte Hernández: Pregunta si existe examen de ingreso. La Dra. Álvarez comenta que sí, que se publicará la convocatoria en donde se considera un examen de ingreso.

Dr. Mejía Reyes: Cuestiona cual será la periodicidad del ingreso. La Dra. Álvarez menciona que está considerada que sea de forma anual.

Dra. López López. Pregunta si existe nivelación de conocimiento previo al ingreso. La Dra. Álvarez comenta que si se tiene considerado un curso de nivelación.

Mtra. Duarte Hernández: Pregunta si está cubierto el costo de las certificaciones. La Dra. Álvarez comenta que algunas son de carácter gratuito y otras se trabaja en la formalización de convenios.

Mtro. Vázquez Alcázar: Sugiere se especifique en la promoción del programa los puestos en que pueden trabajar los egresados y no dejarlo de forma general. La Dra. Álvarez comenta que se tomará en cuenta su aportación.

Mtra. Duarte Hernández: Pregunta si se consideran estudiantes de fuera del estado. La Dra. Álvarez comenta que aún se trabaja en el proceso de ingreso.

Alumno Marín Silva: Pregunta si el servicio social profesional (ssp) está considerado solo en línea. La Dra. Álvarez comenta que pueden tomarse diferentes modalidades de acuerdo a las necesidades del estudiante.

Una vez atendidas las dudas y recomendaciones del consejo, la Dra. Álvarez se retira de la sesión.

[Handwritten signatures and initials in blue ink are present on the left and right margins of the page, corresponding to the text blocks.]

[Handwritten signature: a. frejo. H. Felisa C. R.]



Universidad Autónoma
de Baja California

"2024, año de los pueblos yumanos, pueblos originarios y de las personas afromexicanos".

Acto seguido se sometió a aprobación la propuesta de **plan de estudios de la Licenciatura en Gestión e Innovación Organizacional** por parte de la presidenta Dra. Carrillo, quedando **aprobada por unanimidad**.

Siendo las 12:25 hrs. se da por clausurada la asamblea de consejo técnico para aprobación la propuesta de **plan de estudios de la Licenciatura en Gestión e Innovación Organizacional**, cumpliendo con el numeral 5.

DRA. SOSIMA CARRILLO
DIRECTORA

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CIENCIAS
ADMINISTRATIVAS
MEXICALI

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali
- 2. Programa Educativo:** Licenciatura Gestión e Innovación Organizacional
- 3. Plan de Estudios:**
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Matemáticas Aplicadas a los Negocios
- 5. Clave:**
- 6. HC: 02 HT: 04 HL: 00 HPC: 00 HCL: 00 HE: 02 CR: 08**
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Básica
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno

Equipo de diseño de PUA

Yesica Lizbet Benítez Niebla
Ana Jazmin Sandoval Sánchez
Juan Benito Vela Reyna
Eunice Ojeda Benitez

Aprobado por la subdirección de las unidades académicas

Zulema Córdova Ruiz

Fecha: 22 de mayo de 2024

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La unidad aprendizaje proporciona los aspectos básicos, conceptos financieros y estadísticos clave relacionados con inversiones, créditos, interés simple y compuesto, así como aplicar herramientas como tablas de amortización y descuento lo que permite al estudiantado analizar, interpretar y tomar decisiones financieras en varios contextos empresariales y personales basadas en el análisis matemático y la identificación de variables relevantes

Se ubica en la etapa básica, es de carácter obligatorio y forma parte del área de conocimiento Finanzas.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Calcular y resolver problemas financieros mediante la aplicación precisa de fórmulas de capital, monto, tiempo, tasas de interés y anualidades, con el fin de facilitar la toma de decisiones financieras en diferentes organizaciones, de forma ética, con enfoque analítico y crítico en la toma de decisiones financieras.

IV. EVIDENCIA DE APRENDIZAJE

Proyecto integrador donde se dé solución a problemas financieros mediante un caso práctico en el que se apliquen los cálculos de interés simple, compuesto, anualidades, tablas de amortización y fórmulas financieras con el uso de Excel.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

UNIDAD I. Fundamentos de finanzas, interés simple y descuento de documentos

Competencia específica:

Aplicar los principios fundamentales de las finanzas mediante la interpretación del valor del dinero en el tiempo y los conceptos básicos del interés simple, así como el cálculo del valor presente y futuro, la determinación de tasas de interés y ecuaciones de valores equivalentes para evaluar el crecimiento y descuento de inversiones, con actitud analítica y sentido crítico para la toma de decisiones financieras responsables.

Evidencia de aprendizaje:

Video explicativo sobre la resolución de un ejercicio de caso práctico de interés simple, descuento de descuento de documentos y análisis de ecuaciones de valor equivalente.

Contenido:**Duración:** 5 horas

- 1.1. Fundamentos de Finanzas
 - 1.1.1. Conceptos básicos de finanzas
 - 1.1.2. El valor del dinero en el tiempo
 - 1.1.3. Crecimiento y descuento; valor presente y valor futuro
- 1.2. Conceptos básicos del Interés simple
 - 1.2.1. Cálculo de interés
 - 1.2.2. Cálculo de capital, valor actual o presente
 - 1.2.3. Cálculo de tiempo o plazo
 - 1.2.4. Cálculo de tasa de interés
 - 1.2.5. Cálculo de monto o valor futuro
 - 1.2.6. Ecuación de valor equivalente
- 1.3. Descuento de documentos
 - 1.3.1. Descuento comercial
 - 1.3.2. Descuento real o justo

Referencias y recursos de apoyo:

Contador Contado. (2019, September 4). INTERÉS SIMPLE | Conceptos básicos | Matemáticas Financieras | Contador Contado [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=vhkvfpNgzQc>

Contador Contado. (2019, September 11). Calculando el CAPITAL C | Interés Simple | Caso Práctico | Matemáticas Financieras [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=nAcp2mB8ofl>

Contador Contado. (2019, September 20). Encontrando el IMPORTE del INTERÉS | Interés Simple | Matemáticas Financieras |

Contador Contado [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=84crhALFzc>

Contador Contado. (2019, September 27). Encontrando la TASA DE INTERÉS | Interés Simple | Matemáticas Financieras [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=L0t50Rchri0>

Contador Contado. (2019, October 4). Calculando el TIEMPO | Interés Simple | Matemáticas Financieras [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=kZzSKrjPU1k>

Contador Contado. (2019, October 11). ECUACIONES EQUIVALENTES | FECHA FOCAL | Interés simple | Matemáticas Financieras [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=ZRABvQXx700>

Gómez, V. M. A., y Mata, A. D. (2020). *Matemáticas financieras*. McGraw-Hill. ISBN: 978-607-15-1456-1

Kozikowski Z., Z. (2007). *Matemáticas financieras: el valor del dinero en el tiempo*. McGraw-Hill. [clásica]

Miro, Canva, Loom, Powerpoint, Lucidchart, Steveai.

UNIDAD II. Interés compuesto

Competencia específica:

Calcular y analizar los aspectos fundamentales del interés compuesto a través de la determinación del valor presente y futuro, la tasa de interés, y el tiempo o número de periodos, además de entender tasas nominales, efectivas y equivalentes para identificar y resolver problemas financieros relacionados con inversión, financiamiento y ahorro, con un manejo responsable de las finanzas personales y empresariales, enfatizando la importancia de un pensamiento analítico y crítico en la toma de decisiones financieras.

Evidencia de aprendizaje:

Informe del proyecto de planificación financiera sobre un caso de estudio empresarial de interés compuesto y tasas equivalentes.

Contenido:

Duración: 6 horas

- 2.1. Definición de interés compuesto y su diferencia con el interés simple
 - 2.1.1. Frecuencia de conversión
 - 2.1.2. Cálculo del monto o valor futuro
 - 2.1.3. Cálculo del capital, valor actual o presente
 - 2.1.4. Cálculo del tiempo, número de periodos
 - 2.1.5. Cálculo de la tasa de interés
- 2.2. Tasa nominal, tasa efectiva y tasas equivalentes
- 2.3. Ecuaciones de valores equivalentes.
- 2.4. Interés continuo e interés discreto
- 2.5. Educación Financiera; ahorro, inversión, financiamiento, seguros y afores.

Referencias y recursos de apoyo:

Contador Contado. (2019, October 18). INTERÉS COMPUESTO | Matemáticas Financieras | Cálculo y conceptos básicos | Finanzas [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=0B2Ztp15TaA>

Contador Contado. (2019, October 25). MONTO COMPUESTO | Interés compuesto | Finanzas | Matemáticas [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=4nwhR3WB09M>

Fornasari, J., y Berbery, G. (2006). *Curso de matemática financiera: teoría y práctica*. Nobuko. [clásica]

Gómez, V. , y Mata, A. (2020). *Matemáticas financieras*. McGraw-Hill.

Mora, A., y Zambrano, V. (2019). *Matemáticas financieras*. Alpha Editorial.

Navarro, E., y Nave, J. (2001). *Fundamentos de matemáticas financieras*. Antoni Bosch editor. [clásica]

Rambaud, S., y Martínez, M. (2014). *Introducción a las matemáticas financieras*. Editorial Pirámide. [clásica]

Rodríguez, F. y Pierdant, R. (2020). *Matemáticas financieras con aplicaciones en Excel*. Grupo Editorial Patria.

Rodríguez, L. y Torrecilla, A. (2017). *Matemática financiera*. Editorial Universitaria. [clásica]

Kozikowski, Z.(2007). *Matemáticas financieras: el valor del dinero en el tiempo*. McGraw-Hill. [clásica]

Recursos de apoyo: Miro, Canva, Powerpoint, GoogleDocs,

UNIDAD III. Anualidades, amortizaciones de créditos y fondos de inversión

Competencia específica:

Analizar y calcular anualidades, por medio de la creación de tablas de amortización y capitalización, con la manipulación de variables financieras, y aplicación de ecuaciones para evaluar el crecimiento y descuento de inversiones y financiamiento y con ello mejorar la toma de decisiones financieras con precisión e integridad, de manera analítica, objetiva, colaborativa, con honestidad y sentido crítico.

Evidencia de aprendizaje: Presentación multimedia con la resolución de un caso de estudio en el que se elaboren tablas de amortización y capitalización con el uso de hojas de cálculo en Excel.

Contenido:

Duración: 10 horas

- 3.1. Generalidades de Anualidades y Amortización
 - 3.1.1. Conceptos básicos y clasificación de anualidades y amortizaciones
 - 3.1.2. Clasificación de las anualidades, y sus aplicaciones en finanzas
- 3.2. Cálculo de valor futuro y valor actual, tasa y tiempo
 - 3.2.1. Anualidades vencidas
 - 3.2.2. Anualidades anticipadas
 - 3.2.3. Anualidades diferidas
 - 3.2.4. Anualidades gradientes; aritméticos y geométricos
 - 3.2.5. Anualidades contingentes; análisis de anualidades vitalicias y temporales
- 3.3. Amortización de Créditos y Fondos de Inversión
 - 3.3.1. Conceptos fundamentales y tipos de amortización
 - 3.3.2. Creación de tablas de amortización para créditos e inversiones
 - 3.3.3. Análisis de las diferencias entre amortización y fondos de amortización

Referencias y recursos de apoyo:

Finnse. (2017, June 22). Anualidades, Formulas, Conceptos y Ejemplos - Clase 13 - Matemáticas Financieras [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=b8dLiXF-seE>

FINDESMX. (2015, January 8). Anualidades | matemáticas financieras | findes [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=-Eibifpfyuo>

Finnse. (2017, June 29). Valor Presente de una Anualidad - Clase 14 - Matemáticas Financieras [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=6ejFq6FXwUs>

FINDESMX. (2015, October 13). Valor presente | Matemáticas Financieras | Valor presente Costos [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=LK1PI-116I0>

Gómez, V. , y Mata, A. (2020). *Matemáticas financieras*. McGraw-Hill.

Mora, A., y Zambrano, V. H. P. (2019). *Matemáticas financieras*. Alpha Editorial.

Rodríguez F., J., y Pierdant R., A. I. (2020). *Matemáticas financieras con aplicaciones en Excel*. Grupo Editorial Patria.

Kozikowski Z., Z. (2007). *Matemáticas financieras: el valor del dinero en el tiempo*. McGraw-Hill. [clásica]

Recursos de apoyo: Miro, Canva, Loom, Powerpoint, Lucidchart, Excel

UNIDAD IV. Regresión y correlación

Competencia específica:

Interpretar datos estadísticos, mediante la creación y análisis de diagramas de dispersión, el cálculo de varianza y desviación estándar, el uso del coeficiente de variación, al aplicar el método de mínimos cuadrados para ajuste de datos, determinación de intervalos de predicción, cálculo del coeficiente de correlación y análisis de regresión múltiple con la finalidad de analizar el efecto de múltiples variables en la toma de decisiones financieras dentro de las organizaciones. de manera objetiva, con honestidad y sentido crítico.

Evidencia de aprendizaje: Infografía sobre los diagramas de dispersión, la varianza, y la desviación estándar, en donde se incluya su aplicación a una serie de datos analizados para ser interpretados mediante la aplicación del Método de Mínimos Cuadrados y el Análisis de Regresión Múltiple.

Contenido:

Duración: 5 horas

- 4.1. Diagrama de dispersión
- 4.2. Varianza y desviación estándar
- 4.3. Coeficiente de variación
- 4.4. Método de mínimos cuadrados
- 4.5. Intervalo de predicción
- 4.6. Coeficiente de correlación
- 4.7. Regresión múltiple

Referencias y recursos de apoyo:

Glaros K., Lomelí, P., y Sosa C. (2020). *Razonamiento matemático con aplicaciones en los negocios*. Pearson educación.

Haeussler, E., y Paul, R. (2008). *Matemáticas para administración y economía*. Pearson educación. [clásica]

Lind, D. (2019). *Estadística aplicada a los negocios y la economía*. McGraw-Hill.

Matemáticas profe Alex. (2017, June 15). Varianza, Desviación Estándar y Coeficiente de Variación | Datos agrupados en intervalos [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=1myBo87IYyU>

Profesor Oscar Luis. (2021, May 11). REGRESIÓN LINEAL SIMPLE | EJERCICIO RESUELTO [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=wRqntzPxNXU>

Psico Facil. (2019, September 4). REGRESIÓN LINEAL SIMPLE FÁCIL (ECUACIÓN, SUPUESTOS) + TUTORIAL SPSS [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=Z8uEwiOHiK8>

Psico Facil. (2019, September 11). REGRESIÓN LINEAL MÚLTIPLE FACIL | SPSS | SUPUESTOS, CUÁNDO y CÓMO USARLA (JERÁRQUICA, POR PASOS) [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=BhqS9CLufhs>

Recursos de apoyo: Miro, Canva, Loom, Powerpoint, Lucidchart

UNIDAD V. Depreciación

Competencia específica:

Calcular tasas de interés y tiempo, desarrollar tablas de depreciación detalladas, por medio de los principales métodos de depreciación de activos, incluyendo línea recta, suma de dígitos, porcentaje fijo, unidad de producción y fondo de amortización, para estimar la vida útil de los activos y mejorar la planificación financiera y la toma de decisiones en una entidad económica con precisión, orden y honestidad.

Evidencia de aprendizaje: Proyecto de depreciación en el que aplique y compare los distintos métodos de depreciación a partir de un caso de estudio.

Contenido:

Duración: 6 horas

5.1. Métodos de depreciación

5.1.1. Método en línea recta

5.1.2. Método de suma de dígitos

5.1.3. Método de porcentaje fijo

5.1.4. Método por unidad de producción o servicio

5.1.5. Método de fondo de amortización

5.2. Depreciación en épocas inflacionarias

Referencias y recursos de apoyo:

Gómez, V. y Mata, A. (2020). *Matemáticas financieras*. McGraw-Hill.

Contador Contado. (2019, May 6). Depreciación en LÍNEA RECTA y sus Asientos Contables | Contabilidad Básica | Contador Contado [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=En3wXoFfyA>

Profe Lopez Lopez. (2020, July 2). Depreciación por la unidad producida con Excel [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=WkL87-whGRE>

Leopoldo Terán. (2022, April 2). Depreciación por método de suma de dígitos [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=Ka-vodp7KF0>

Contable Tip. (2019, November 5). METODO DE DEPRECIACIÓN PORCENTAJE FIJO [Video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=s38_QfiAT1o

Justo Enrique García Manyari. (2020, April 27). Inflación y depreciación [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=JvbnonpaBPA>

Recursos de apoyo: Miro, Canva, Loom, Powerpoint, Lucidchart, GoogleDocs, Internet

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Video explicativo sobre la resolución de un ejercicio de caso práctico de interés simple, descuento de descuento de documentos y análisis de ecuaciones de valor equivalente.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Resuelve problemas de interés simple utilizando herramientas en línea. 2. Analiza ejemplos y casos prácticos. 3. Desarrolla ejercicios en hojas de cálculo. 4. Elabora un video explicativo con los resultados y conclusiones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Casos prácticos, hojas de cálculo, tutoriales en línea, bibliografía de referencia. • Recursos de apoyo TIC • Lucidchart (https://www.lucidchart.com/) • Canva (https://www.canva.com/) • Loom (https://www.loom.com) • Excel https://docs.google.com/spreadsheets 	10 horas
UNIDAD II				
2	Informe del proyecto de planificación financiera sobre un caso de estudio empresarial de interés compuesto y tasas equivalentes.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisa el material del caso de estudio “proyecto de planificación financiera” en la plataforma. 2. Usa un simulador en línea para realizar cálculos de interés compuesto. 3. Calcula tasas equivalentes y desarrolla los ejercicios prácticos. 4. Compara los resultados entre ambas tasas, usando ejemplos de comparación. 5. Analiza los resultados y su impacto financiero. 6. Elabora un informe con el análisis del caso de estudio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Material de lectura, simuladores de interés en línea, hojas de cálculo. • Recursos de apoyo TIC • Canva (www.canva.com) • Excel https://docs.google.com/spreadsheets • Simulador https://www.investor.gov/financial-tools-calculators/calculadora-de-interes-compuesto https://ikiwi.net.ar/calculadoras/interes-compuesto-simple/ • eMoney Advisor https://emoneyadvisor.com/ 	14 horas

UNIDAD III				
3	Presentación multimedia sobre un caso de estudio en el que se elaboren tablas de amortización y capitalización con el uso de hojas de cálculo en Excel.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisa conceptos de amortización de créditos y fondos de inversión. 2. Usa Excel para calcular el valor futuro y actual. 3. Crea tablas de amortización y capitalización con el uso de hojas de cálculo en Excel. 4. Analiza los resultados y su aplicación práctica. 5. Presenta un informe multimedia detallado de la actividad, con los cálculos y análisis. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tutoriales de Excel, hojas de cálculo, material de estudio. • Recursos de apoyo TIC • Excel https://docs.google.com/spreadsheets • Canva (https://www.canva.com/) • Genially (https://genial.ly/es/) • eMoney Advisor https://emoneyadvisor.com/ 	16 horas
UNIDAD IV				
4	Infografía sobre los diagramas de dispersión, la varianza, y la desviación estándar, en donde se incluya su aplicación a una serie de datos analizados para ser interpretados mediante la aplicación del Método de Mínimos Cuadrados y el Análisis de Regresión Múltiple.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisa los datos estadísticos proporcionados. 2. Usa software estadístico para crear y analizar diagramas con datos dados. 3. Aplica fórmulas estadísticas para calcular varianza y desviación estándar en un conjunto de datos y usa el coeficiente de variación para comparar conjuntos de datos. 4. Utiliza software para aplicar el método de mínimos cuadrados a un conjunto de datos. 5. Realiza un análisis de regresión múltiple. 6. Interpreta los resultados y redacta un informe por medio de una infografía tipo cartel. 	<ul style="list-style-type: none"> • Software de análisis estadístico, material de estudio en línea, datos de muestra para análisis, guías de uso. • Recursos de apoyo TIC • Canva (https://www.canva.com/) • Genially (https://genial.ly/es/) • Programa SPSS IBM https://www.ibm.com/mx-es/products/spss-statistics • Excel https://docs.google.com/spreadsheets 	12 horas

UNIDAD V				
5	Proyecto de depreciación en el que aplique y compare los distintos métodos de depreciación a partir de un caso de estudio.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta el caso de estudio sobre depreciaciones. 2. Aplica fórmulas de depreciación de línea recta, suma de dígitos, porcentaje fijo, unidad de producción y fondo de amortización. 3. Usa Excel para calcular la depreciación de activos con diferentes métodos de depreciación para el caso. 4. Calcula la depreciación para diferentes escenarios. 5. Compara los resultados entre los diversos métodos. 6. Elabora un informe con el análisis de los resultados y su aplicabilidad. 7. Entrega el proyecto documentado con los cálculos, conclusiones y recomendaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Excel, material de estudio en línea, ejemplos prácticos. • Recursos de apoyo TIC • Excel <p>https://docs.google.com/spreadsheets</p>	12 horas

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día, se pide a cada estudiante explorar la plataforma institucional, ver las políticas de evaluación, políticas del curso, documentos digitales y las metas. Se le pide participar en un foro de presentación y firmar las políticas de evaluación de forma digital.

Estrategia de enseñanza (docente):

La naturaleza de esta materia es teórico-práctica, el cual incorpora lecturas relevantes sobre la temática, además de estrategias que permitan la realización de las actividades. En las cuales se busca desarrollar la capacidad de análisis y criterio del participante ante la naturaleza cambiante de los mercados, así como el trabajo colaborativo, análisis de situaciones y reflexiones sobre acciones correctas, para ser implementadas. Esta estará acompañada de material digital y videos.

- El curso se imparte totalmente a distancia apoyado en TIC's a través de la plataforma institucional de administración de cursos en Internet, para ello cada docente debe tener una habilitación avanzada en dicha plataforma.
- Mantener comunicación constante con el estudiante; ser guía del aprendizaje; resolver dudas en un plazo no mayor de 24 horas y retroalimentar las prácticas de manera oportuna.
- Motivar al estudiante constantemente; y dar seguimiento puntual al desempeño del grupo con apoyo de las herramientas estadística de la plataforma con el objetivo de detectar estudiantes rezagados.

Estrategia de aprendizaje (estudiante):

- Cada estudiante se informa e interactúa con su docente, compañeras y compañeros a través de la plataforma institucional.
- Realiza sus trabajos con el apoyo de diferentes aplicaciones y herramientas de Internet, además de utilizar los medios de información, comunicación y colaboración que ofrece la plataforma institucional.
- Cada estudiante deberá organizarse y administrar eficientemente el tiempo a fin de llevar a cabo aprendizajes en esquemas autónomos y colaborativos, para poder cumplir con las metas y prácticas en los tiempos y formas previstos.
- Realizar las actividades, cumplir con las metas y prácticas del programa, cada estudiante tendrá a su disposición todos los recursos necesarios de información, comunicación y colaboración a través de la plataforma institucional y de aplicaciones y herramientas gratuitas de Internet.

Estrategia de enseñanza (docente):

- Proporciona información digital actualizada en cada uno de los temas del curso.
- Resuelve dudas de una forma oportuna y clara mediante la plataforma institucional.
- Provee de casos de estudio relacionados con los temas.
- Supervisa y monitorea las actividades individuales y las colaborativas de una forma puntual.
- Motiva la participación efectiva y constante durante todo el curso.
- Promueve un espacio de aprendizaje con respeto en ambos sentidos.
- Elabora y aplica instrumentos de evaluación digital adecuados para cada tema dentro de la plataforma institucional.
- Vigila que en las actividades se cumplan con los derechos de autor y que contengan las referencias correspondientes.

Estrategia de aprendizaje (estudiante):

- Investiga información acerca de los temas del curso.
- Analiza y estructura la información obtenida de cada investigación.
- Crea infografías, mapas mentales, carteles, videos acerca de los temas.
- Resume información y destaca la importancia de los conceptos de administración.
- Resuelve casos de estudio.
- Participa activamente en los foros de discusión
- Realiza trabajo individual y colaborativo.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación:

- Asistencia y participación de acuerdo con las políticas generales de curso que se imparten en modalidad a distancia en línea. Es indispensable presentar el proyecto final para acreditar la asignatura.
- El alumno tiene derecho a presentar ordinario siempre y cuando haya tenido una participación continua dentro de la plataforma (Blackboard) del 80% o más dentro del curso en la realización de actividades solicitadas; demuestre una asistencia (acceso al curso en la plataforma) del 80%; y no hayan quedado exentos del examen, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68 del Estatuto Escolar vigente.
- El alumno tiene derecho a presentar extraordinario siempre y cuando haya tenido una participación continua dentro de la plataforma (Blackboard) del 60% o más dentro del curso en la realización de actividades solicitadas, y una asistencia (acceso al curso en la plataforma) del 60% o más.
- Para los cursos en modalidades a distancia, la asistencia será considerada mediante el número de accesos al curso en la plataforma por parte del alumno, con el criterio de: Acceder cuando menos dos días por semana en el transcurso de las semanas del ciclo para conformar el 100% de asistencia al curso.
- La presentación de evaluaciones ordinarias o extraordinarias quedan sujetas a lo dispuesto en los artículos 70, 71, y 86 del Estatuto Escolar vigente de la Universidad Autónoma de Baja California. Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Evidencias y actividades de aprendizaje por unidad	30%
- Prácticas de Taller	50%
- Proyecto integrador	20%
Total	100%

IX. PERFIL DOCENTE

Licenciatura en Contaduría, Finanzas, Economía, Administración de Empresas o carrera afín, preferentemente con estudios de posgrado en el área de Finanzas. Además, debe tener experiencia laboral y en docencia de dos años, ser proactivo, analítico, que promueva el trabajo colaborativo y tenga habilidades comprobadas en la gestión y conducción de cursos en línea, incluyendo el manejo de plataformas de aprendizaje virtual y herramientas digitales. Aptitud para explicar conceptos complejos de manera clara y accesible. Habilidades de comunicación efectiva, tanto escrita como oral.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali
- 2. Programa educativo:** Licenciatura en Gestión e Innovación Organizacional
- 3. Plan de Estudios:** Haga clic aquí para escribir texto.
- 4. Nombre de la unidad de aprendizaje:** Introducción a la Administración
- 5. Clave:** Haga clic aquí para escribir texto.
- 6. HC:** 03 **HT:** 03 **HL:** 00 **HPC:** 00 **HCL:** 00 **HE:** 03 **CR:** 09
- 7. Etapa de formación a la que pertenece:** Básica
- 8. Carácter de la unidad de aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje:** Ninguno

Equipo de diseño

Olga Lidia Gutiérrez Gutiérrez
Jackeline Bejarano Hernández
Alma Delia Inda
Dalia Jiménez González

Aprobado por la Subdirección de la unidad académica

Zulema Córdova Ruiz

Fecha: 22 de mayo de 2024

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La finalidad de esta asignatura es abordar el estudio de los principios de la administración, áreas funcionales y fases del proceso administrativo y tiene como propósito brindar al alumnado las herramientas conceptuales, metodológicas y técnicas para aplicar de manera efectiva la administración. La unidad de aprendizaje pertenece a la etapa básica con carácter obligatorio y pertenece al área de conocimiento Administración.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Aplicar los principios de la administración y fases del proceso administrativo, mediante el análisis de sus fundamentos, herramientas conceptuales, metodológicas y técnicas, para proponer estrategias organizacionales que contribuyan al logro de los resultados y la gestión eficiente de los recursos, con ética, responsabilidad y pensamiento crítico.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Presentación de un proyecto final que involucra el desarrollo de casos prácticos en el que se pueda identificar la aplicación efectiva de la administración y el proceso administrativo contemplando:

- Áreas funcionales de la organización.
- Planeación: misión, visión, objetivos, estrategias, planes y propósitos.
- Organización: funciones, jerarquías, estructura.
- Dirección: supervisión, motivación, comunicación y liderazgo.
- Control: mecanismos de control.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Análisis teórico-conceptual de la administración

Competencia:

Conceptualizar la administración y la organización, a través del conocimiento general de la administración bajo la visión de diferentes autores, para desarrollar una perspectiva integral de la misma, con respeto y actitud analítica.

Evidencia de aprendizaje:

Informe de entrevista "El Trabajo del gerente en la organización", Cuadro descriptivo de los principios administrativos y un Mapa mental del tema "Roles y habilidades de los administradores".

Contenido:

Duración: 10 horas

- 1.1. Conceptos generales de administración
- 1.2. Características y principios administrativos
- 1.3. La organización y su medio ambiente
- 1.4. Funciones de los administradores
- 1.5. Roles y habilidades de los administradores
- 1.6. Conceptos, características y clasificación de la organización
- 1.7. Áreas funcionales de la organización

Referencias y recursos de apoyo:

- Administración en línea. (2023, 3 mayo). *¿Qué es la ADMINISTRACIÓN? | Conceptos básicos* [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=S-v8qfSaPVo>
- Benavides, R. J. (2014). *Administración* (2ª ed.). McGraw-Hill Interamericana. <https://bibliotecas.uabc.mx/libros-electronicos/> [clásica]
- Chiavenato, I. (2009). *Introducción a la teoría general de la administración* (10ª Ed.) McGraw-Hill <https://bibliotecas.uabc.mx/libros-electronicos/> [clásica].
- epatru007. (2020, 30 julio). *Los 14 principios de Henry Fayol* [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=c9j4tpd3UR4>
- Franklin, E. B. (2019). *Introducción a la administración: evolución, aplicaciones y tendencias*. Cengage Learning. <https://libcon.rec.uabc.mx:6012/es/ereader/uabc/118072?page=1> [clásica]
- Robbins, S. P. (2008). *Administración*. (13th ed.). Pearson HispanoAmérica. <https://bibliotecas.uabc.mx/libros-electronicos/> [clásica]
- Ulises Barbieri. (2020, 15 abril). *Habilidades administrativas* [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=YVgtG3WpEpA>
- Universitat Politècnica de València - UPV. (2013, 12 octubre). *Roles de Mintzberg* | | UPV [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=eAFyUfMf71k> [clásica]

Google Meet, Google Drive, Canva: <https://www.canva.com/> Visme: <https://www.visme.co/es/cuadro-comparativo/> Videos de Youtube

UNIDAD II. Evolución del pensamiento administrativo

Competencia:

Analizar la evolución del pensamiento administrativo, mediante la identificación de sus antecedentes, características y aportaciones, para comprender las bases administrativas actuales, con actitud crítica, tolerancia y respeto.

Evidencia de aprendizaje:

Línea del tiempo de las diferentes escuelas del pensamiento administrativo, cuadro comparativo del análisis de la evolución del pensamiento administrativo y ensayo sobre la aplicación en las organizaciones de los conceptos generados en las diferentes escuelas del pensamiento administrativo.

Contenido:

Duración: 10 horas

- 2.1. Enfoque clásico
- 2.2. Teoría clásica de la administración
- 2.3. Teoría científica de la administración
- 2.4. Escuela de sistemas
- 2.5. Escuela cuantitativa
- 2.6. Escuela cualitativa
- 2.7. Escuela de las relaciones humanas

Referencias y recursos de apoyo:

- AulaDeEconomia. (2021, 15 enero). *Evolución del pensamiento administrativo* [Vídeo]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=1BJBCDE-2kw>
- Benavides, R. J. (2014). *Administración* (2ª ed.). McGraw-Hill Interamericana. <https://bibliotecas.uabc.mx/libros-electronicos/> [clásica]
- Chiavenato, I. (2009). *Introducción a la teoría general de la administración* (10ª ed.). McGraw-Hill. <https://bibliotecas.uabc.mx/libros-electronicos/> [clásica].
- Franklin, E. B. (2019). *Introducción a la administración: evolución, aplicaciones y tendencias*. Cengage Learning. <https://libcon.rec.uabc.mx:6012/es/ereader/uabc/118072?page=1>[clásica]
- Robbins, S. P. (2008). *Administración*. (13th ed.). Pearson HispanoAmérica. <https://bibliotecas.uabc.mx/libros-electronicos/> [clásica]
- Google Meet, Google Drive, Canva: <https://www.canva.com/> Visme: <https://www.visme.co/es/cuadro-comparativo/> Edrawsoft: <https://www.edrawsoft.com/es/comparison-chart-maker.html> Videos de Youtube

UNIDAD III. Proceso administrativo

Competencia:

Distinguir la fase mecánica y dinámica de la administración, a través de la conceptualización de las etapas del proceso administrativo, para aplicarla en la solución de problemas organizacionales, con ética profesional y proactividad.

Evidencia de aprendizaje:

Resumen del proceso administrativo para la toma de decisiones, infografía de los tipos de planes, cómic del tema: “Los principios y herramientas de planeación”, investigación documental “sobre concepto de organización, etapas de organización y departamentalización”, Cartel “sobre las estructuras organizacionales”, Investigación documental. “Los conceptos de Dirección”, Video sobre los conceptos de la motivación y Mapa conceptual sobre el control.

Contenido:

Duración: 18 horas

- 3.1. Planeación
- 3.2. Organización
- 3.3. Dirección
- 3.4. Control
- 3.5 Seguimiento y ejecución de tareas

Referencias y recursos de apoyo:

- Benavides, R. J. (2014). Administración (2ª ed.). McGraw-Hill Interamericana. <https://bibliotecas.uabc.mx/libros-electronicos/> [clásica]
- Chiavenato, I. (2009). Introducción a la teoría general de la administración (10ª ed.). McGraw-Hill. <https://bibliotecas.uabc.mx/libros-electronicos/> [clásica].
- CRS ACADÉMICO. (2020, 19 agosto). *El proceso administrativo. etapas y fases* [Video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=jjB_QuFqFKs
- Franklin, E. B. (2019). Introducción a la administración: evolución, aplicaciones y tendencias. Cengage Learning. <https://libcon.rec.uabc.mx:6012/es/ereader/uabc/118072?page=1> [clásica]
- Lifer Educación. (2022, 8 enero). *¿Qué es el PROCESO ADMINISTRATIVO y cuáles son sus etapas?* [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=Qqcjl-zZyb8>
- Robbins, S. P. (2008). Administración. (13th ed.). Pearson HispanoAmérica. <https://bibliotecas.uabc.mx/libros-electronicos/> [clásica]
- Loom, Google Meet, Google Drive, foros de discusión en la plataforma institucional, Canva: <https://www.canva.com/> Visme: <https://www.visme.co/es/cuadro-comparativo/> Videos de Youtube

UNIDAD IV. Áreas funcionales de la organización

Competencia:

Analizar las áreas funcionales de la organización, a través de la identificación de fortalezas y debilidades para lograr la implementación de acciones que favorezcan un mejor desempeño de la misma, con iniciativa y creatividad.

Evidencia de aprendizaje:

Investigación documental de las áreas funcionales de la organización y Esquema mental “Las áreas funcionales de la organización”.

Contenido:

Duración: 10 horas

4.1. Áreas funcionales de la organización

- 4.1.1. Recursos Humanos
- 4.1.2. Mercadotecnia
- 4.1.3. Finanzas
- 4.1.4. Producción y/o servicios

Referencias y recursos de apoyo:

- Benavides, R. J. (2014). Administración (2ª ed.). McGraw-Hill Interamericana. <https://bibliotecas.uabc.mx/libros-electronicos/> [clásica]
- Chiavenato, I. (2009). Introducción a la teoría general de la administración (10ª ed.). McGraw-Hill. <https://bibliotecas.uabc.mx/libros-electronicos/> [clásica].
- Economía Desde Casa. (2020, 11 abril). *¿Cuáles son las ÁREAS FUNCIONALES de una EMPRESA? + [FUNCIONES] | Economía de la Empresa 05#* [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=kyLpGyWr7IY>
- Franklin, E. B. (2019). Introducción a la administración: evolución, aplicaciones y tendencias. Cengage Learning. <https://libcon.rec.uabc.mx:6012/es/ereader/uabc/118072?page=1> [clásica]
- Robbins, S. P. (2008). Administración. (13th ed.). Pearson HispanoAmérica. <https://bibliotecas.uabc.mx/libros-electronicos/> [clásica]
- Loom, Google Meet, Google Drive, foros de discusión en la plataforma institucional, Canva: <https://www.canva.com/> Visme: <https://www.visme.co/es/cuadro-comparativo/> Videos de Youtube

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Informe de entrevista El Trabajo del gerente en la organización.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta el material de apoyo. 2. Realiza la entrevista a un gerente identificando las funciones, roles y habilidades de los mismos. con el apoyo de los recursos digitales de las TIC. 3. Recibe retroalimentación por parte del docente. 4. Entrega su trabajo con sus conclusiones mediante un informe de la entrevista con apoyo de los recursos digitales, mediante la plataforma institucional. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Google Meet ● Google Drive ● Canva ● Visme ● YouTube 	4 horas
2	Cuadro descriptivo de los principios administrativos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta el material de apoyo. 2. Elabora cuadro descriptivo en modalidad individual con los recursos digitales de las TIC. 3. Envía en tiempo y forma el cuadro descriptivo en la plataforma institucional. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Google Meet ● Google Drive ● Canva ● Visme ● YouTube 	2 horas
3	Mapa mental del tema Roles y habilidades de los administradores.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta el material de apoyo. 2. Diseña el mapa mental mediante el recurso digital de apoyo. 3. Envía en tiempo y forma el mapa mental por la plataforma. 4. Recibe retroalimentación del docente. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Google Meet ● Google Drive ● Canva ● Visme ● YouTube 	1 hora
UNIDAD II				
4	Línea de tiempo de las diferentes escuelas del pensamiento administrativo.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta el material de apoyo. 2. Diseña la línea del tiempo mediante el recurso digital de apoyo. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Google Meet ● Google Drive ● Canva ● Visme 	2 horas

		3. Envía en tiempo y forma la línea del tiempo por la plataforma institucional.	<ul style="list-style-type: none"> ● YouTube 	
5	Cuadro comparativo del Análisis de la evolución del pensamiento administrativo.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta el material de apoyo. 2. Elabora un cuadro comparativo de la evolución del pensamiento administrativo mediante una de las herramientas digitales que se sugieren. 3. Participa en un foro de debate por medio de la plataforma en donde reciben retroalimentación por parte del docente y compañeros. 4. Sube el cuadro comparativo en tiempo y forma a la plataforma institucional. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Google Meet ● Google Drive ● Canva ● Visme ● YouTube 	3 horas
6	Ensayo sobre Aplicación en las organizaciones de los conceptos generados en las diferentes escuelas del pensamiento administrativo.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta el material de apoyo. 2. Elabora un ensayo del tema, con el apoyo de las herramientas digitales de las TIC. 3. Envía en tiempo y forma el ensayo por la plataforma. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Google Meet ● Google Drive ● Canva ● Visme ● YouTube 	2 horas
UNIDAD III				
7	Resumen del proceso administrativo para la toma de decisiones.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta el material de apoyo. 2. Elabora un resumen del proceso administrativo. 3. Participa en un debate virtual con apoyo en la TIC. 4. Envía en tiempo y forma el resumen por la plataforma institucional. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Google Meet ● Google Drive ● Canva ● Visme ● YouTube 	2 horas
8	Infografía de los tipos de planes	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta el material de apoyo. 2. Elabora una infografía del tema con el apoyo de los recursos digitales de las TIC. 3. Envía en tiempo y forma captura de pantalla por la plataforma. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Google Meet ● Google Drive ● Canva ● Visme ● YouTube 	2 horas

9	Cómic, del tema: Los principios y herramientas de planeación.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta el material de apoyo. 2. Elabora un cómic de los principios y herramientas de la planeación, con el apoyo de las TIC. 3. Envía en tiempo y forma el cómic por la plataforma, de acuerdo a las especificaciones. 4. Sube el cómic a un debate de discusión virtual, para recibir retroalimentación por parte del docente y compañeros. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Google Meet ● Google Drive ● Canva ● Visme ● YouTube ● Pixton 	8 horas
10	Investigación documental sobre concepto de organización, etapas de organización y departamentalización.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta el material de apoyo. 2. Realiza en Word una investigación documental sobre organización y departamentalización 3. Envía en tiempo y forma la investigación en word. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Google Meet ● Google Drive ● Canva ● Visme ● YouTube 	4 horas
11	Cartel sobre las estructuras organizacionales.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta el material de apoyo. 2. Investiga sobre las estructuras organizacionales y buscar 5 ejemplos de cada una de ellas 3. Envía en tiempo y forma por la plataforma, de acuerdo a las especificaciones. 4. Recibe retroalimentación por parte del docente y compañeros. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Google Meet ● Google Drive ● Canva ● Visme ● YouTube 	3 horas
12	Investigación documental. Los conceptos de Dirección.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta el material de apoyo. 2. Investiga sobre las estructuras y los conceptos de Dirección. 3. Envía en tiempo y forma por la plataforma, de acuerdo a las especificaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Google Meet ● Google Drive ● Canva ● Visme ● YouTube 	3 horas
13	Video sobre los conceptos de la motivación.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta el material de apoyo. 2. Realiza un video mediante las herramientas digitales de las TIC. 3. Envía en tiempo y forma por la plataforma, de acuerdo a las especificaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Google Meet ● Google Drive ● Canva ● Visme ● YouTube 	4 horas

		4. Participa en un debate de discusión virtual, para recibir retroalimentación sobre el video por parte del docente y compañeros.		
14	Mapa conceptual sobre el control	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta el material de apoyo. 2. Investiga sobre las estructuras y los conceptos de Dirección. 3. Diseña un mapa conceptual con la información obtenida mediante las herramientas digitales de las TIC. 4. Envía en tiempo y forma por la plataforma, de acuerdo a las especificaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Google Meet ● Google Drive ● Canva ● Visme ● YouTube 	1 hora
UNIDAD IV				
15	Video descriptivo de la investigación documental de las áreas funcionales de la organización.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta el material de apoyo. 2. Investiga las áreas funcionales de la organización. 3. Realiza un video en el cual describe lo encontrado sobre el tema 4. Envía en tiempo y forma por la plataforma, de acuerdo a las especificaciones, con el apoyo de las herramientas digitales de las TIC. 5. Sube el enlace al video en el foro de discusión correspondiente. 6. Recibe retroalimentación por parte de su docente y de sus pares. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Google Meet ● Google Drive ● Canva ● Visme ● YouTube 	4 horas
16	Esquema mental "Las áreas funcionales de la organización".	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta el material de apoyo. 2. Realiza un esquema mental, con el apoyo de los recursos digitales de las TIC. 3. Envía en tiempo y forma por la plataforma, de acuerdo a las especificaciones. 4. Recibe retroalimentación por parte de su docente. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Google Meet ● Google Drive ● Canva ● Visme ● YouTube 	2 horas

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día, se pide a cada estudiante explorar la plataforma institucional, ver las políticas de evaluación, políticas del curso, documentos digitales y las metas. Se le pide participar en un foro de presentación y firmar las políticas de evaluación de forma digital.

Estrategia de enseñanza (docente):

La naturaleza de esta materia es teórico-práctica, el cual incorpora lecturas relevantes sobre la temática, además de estrategias que permitan la realización de las actividades. En las cuales se busca desarrollar la capacidad de análisis y criterio del participante ante la naturaleza cambiante de los mercados, así como el trabajo colaborativo, análisis de situaciones y reflexiones sobre acciones correctas, para ser implementadas. Esta estará acompañada de material digital y videos.

- El curso se imparte totalmente a distancia apoyado en TIC's a través de la plataforma institucional de administración de cursos en Internet, para ello cada docente debe tener una habilitación avanzada en dicha plataforma.
- Mantener comunicación constante con el estudiante; ser guía del aprendizaje; resolver dudas en un plazo no mayor de 24 horas y retroalimentar las prácticas de manera oportuna.
- Motivar al estudiante constantemente; y dar seguimiento puntual al desempeño del grupo con apoyo de las herramientas estadística de la plataforma con el objetivo de detectar estudiantes rezagados.

Estrategia de aprendizaje (estudiante):

- Cada estudiante se informa e interactúa con su docente, compañeras y compañeros a través de la plataforma institucional.
- Realiza sus trabajos con el apoyo de diferentes aplicaciones y herramientas de Internet, además de utilizar los medios de información, comunicación y colaboración que ofrece la plataforma institucional.
- Cada estudiante deberá organizarse y administrar eficientemente el tiempo a fin de llevar a cabo aprendizajes en esquemas autónomos y colaborativos, para poder cumplir con las metas y prácticas en los tiempos y formas previstos.
- Realizar las actividades, cumplir con las metas y prácticas del programa, cada estudiante tendrá a su disposición todos los recursos necesarios de información, comunicación y colaboración a través de la plataforma institucional y de aplicaciones y herramientas gratuitas de Internet.

Estrategia de enseñanza (docente):

- Proporciona información digital actualizada en cada uno de los temas del curso.
- Resuelve dudas de una forma oportuna y clara mediante la plataforma institucional.
- Provee de casos de estudio relacionados con los temas.
- Supervisa y monitorea las actividades individuales y las colaborativas de una forma puntual.
- Motiva la participación efectiva y constante durante todo el curso.
- Promueve un espacio de aprendizaje con respeto en ambos sentidos.
- Elabora y aplica instrumentos de evaluación digital adecuados para cada tema dentro de la plataforma institucional.
- Vigila que en las actividades se cumplan con los derechos de autor y que contengan las referencias correspondientes.

Estrategia de aprendizaje (estudiante):

- Investiga información acerca de los temas del curso.
- Analiza y estructura la información obtenida de cada investigación.
- Crea infografías, mapas mentales, carteles, videos acerca de los temas.
- Resume información y destaca la importancia de los conceptos de administración.
- Resuelve casos de estudio.
- Participa activamente en los foros de discusión
- Realiza trabajo individual y colaborativo.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios de acreditación

- Asistencia y participación de acuerdo con las políticas generales de curso que se imparten en modalidad a distancia en línea. Es indispensable presentar el proyecto final para acreditar la asignatura.
- Cada estudiante tiene derecho a presentar ordinario siempre y cuando haya tenido una participación continua dentro de la plataforma (Blackboard) del 80% o más dentro del curso en la realización de actividades solicitadas; demuestre una asistencia (acceso al curso en la plataforma) del 80%; y no hayan quedado exentos del examen, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68 del Estatuto Escolar vigente.
- Cada estudiante tiene derecho a presentar extraordinario siempre y cuando haya tenido una participación continua dentro de la plataforma (Blackboard) del 60% o más dentro del curso en la realización de actividades solicitadas, y una asistencia (acceso al curso en la plataforma) del 60% o más.
- Para los cursos en modalidades a distancia, la asistencia será considerada mediante el número de accesos al curso en la plataforma por parte de cada estudiante, con el criterio de: Acceder cuando menos dos días por semana en el transcurso de las semanas del ciclo para conformar el 100% de asistencia al curso.
- La presentación de evaluaciones ordinarias o extraordinarias quedan sujetas a lo dispuesto en los artículos 70, 71, y 86 del Estatuto Escolar vigente de la Universidad Autónoma de Baja California. Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- 2 exámenes parciales.....20%
- Entrega de las actividades planteadas en las metas.....50%
- Evidencia de aprendizaje.....30%
- Total.....100%**

X. PERFIL DOCENTE

Licenciatura en Administración o área afín, preferentemente con estudios de posgrado en Administración o área afín, debe ser competente en las áreas económico administrativas, deberá contar con experiencia suficiente en el campo docente empresarial y principalmente en el área de administración mínima de tres años, además deberá contar con experiencia en la conducción de cursos en línea. Ser una persona responsable, honesta, empática con las y los estudiantes y la sociedad.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali
- 2. Programa educativo:** Licenciatura en Gestión e Innovación Organizacional
- 3. Plan de Estudios:** Haga clic aquí para escribir texto.
- 4. Nombre de la unidad de aprendizaje:** Herramientas Digitales
- 5. Clave:** Haga clic aquí para escribir texto.
- 6. HC:** 02 **HT:** 04 **HL:** 00 **HPC:** 00 **HCL:** 00 **HE:** 02 **CR:** 08
- 7. Etapa de formación a la que pertenece:** Básica
- 8. Carácter de la unidad de aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje:** Ninguno

Equipo de diseño

Sandra Julieta Saldivar González
María Mayté Jabalera Oviedo
Eunice Ojeda Benitez
Jesús Francisco Gutiérrez Ocampo

Aprobado por la Subdirección de la unidad académica

Zulema Córdova Ruiz

Fecha: 22 de mayo de 2024

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La unidad de aprendizaje de esta unidad de aprendizaje es fortalecer las destrezas y competencias digitales del estudiante en la utilización de software para la comunicación, almacenamiento, diseño y el trabajo colaborativo en las diferentes plataformas. Esto permite la aplicación de herramientas digitales para coadyuvar al desarrollo de los procesos de una organización. Se ubica en la etapa básica es de carácter de obligatoria y forma parte del área de conocimiento Tecnología de la Información.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Utilizar herramientas digitales a través de la aplicación de software para funciones como comunicación, almacenamiento, diseño y trabajo colaborativo, con el propósito de contribuir al avance de los procesos organizativos con responsabilidad, trabajo colaborativo y ética.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Portafolio que integre los productos realizados con las herramientas digitales.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Aplicaciones para diseño gráfico y multimedia

Competencia:

Utilizar las aplicaciones de diseño gráfico y multimedia, por medio de la aplicación de sus herramientas y funcionalidades con el propósito de diseñar presentaciones ejecutivas, elementos gráficos y visuales de comunicación interna y externa, con creatividad, honestidad y responsabilidad.

Evidencia de aprendizaje:

Video tutorial sobre los elementos que integran a la herramienta gráfica seleccionada de manera clara, atractiva, completa e interactiva.

Contenido:

Duración: 5 horas

- 1.1. Softwares de diseño multimedia
 - 1.1.1 Canva
 - 1.1.2 Genially
 - 1.1.3. Power Point
 - 1.1.4. Canva
 - 1.1.5. Elaboración de presentaciones
 - 1.1.6. Elaboración de anuncios
 - 1.1.7. Elaboración Videotutoriales
 - 1.1.8. Elaboración de Tarjetas de presentación
 - 1.1.9. Compartir, publicar y descargas en Canvas

Referencias y recursos de apoyo:

- Canva vs Genially. (2023). GetApp. <https://www.getapp.com.mx/compare/107441/279759/canva/vs/genially>
- Computerhoy .com (6 de enero 2023) *¿Qué es ChatGPT?* [Video] Youtube. <https://www.youtube.com/watch?v=6FC6KfRIfVw>
- Diana Muñoz. (25 de marzo 2020). TUTORIAL CANVA - Cómo crear CÓDIGOS QR en Canva GRATIS (¡con sólo 1 clic!) [Video]. YouTube. Obtenido de https://www.youtube.com/watch?v=h_-wSMAi_vE
- Digitaldemy (19 de enero 2023) Aprende a diseñar paso a paso Canva Youtube. <https://www.youtube.com/watch?v=TJvJHOeadbw>
- Digitaldemy (20 de diciembre 2022) Aprende a diseñar paso a paso Canva Youtube. <https://www.youtube.com/watch?v=5DMVGtu-H-0>
- Digitaldemy (8 de diciembre de 2022) Aprende a diseñar paso a paso Canva Youtube. <https://www.youtube.com/watch?v=qLNtSwd2MNI>
- Digitaldemy. (3 de agosto 2021). YouTube. Obtenido de <https://www.youtube.com/watch?v=ZONIHZThlcQ>
- Digitaldemy. (5 de julio 2023). Diseña tarjetas de presentación NFC con CANVA 2023. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=TEqIfb5tfv0>

Ruben. (2023, 20 abril). Diferencias entre Canva y Genially. Canveros.com. <https://canveros.com/diferencias-entre-canva-y-genially/>

Internet, Web, Youtube, Aplicaciones Google, Aplicaciones en la Nube, Canva, Loom

UNIDAD II. Aspectos básicos de las herramientas en la Nube

Competencia:

Utilizar las herramientas de las aplicaciones en la Nube, por medio de la identificación de las diversas funciones y versatilidades de las plataformas con el propósito hacer más eficaz el manejo de la información, con honestidad, responsabilidad y trabajo colaborativo.

Evidencia de aprendizaje:

Proyecto colaborativo en la Nube donde utilice las aplicaciones de la plataforma.

Contenido:

Duración: 5 horas

- 2.1. Aspectos básicos del uso de las herramientas de comunicación y almacenamiento en la nube
 - 2.1.1. Tipo de Nubes (móviles, de escritorio y características)
 - 2.1.2. Diferencias de las Aplicaciones en Nubes: Microsoft y Google
- 2.2 Manejo de archivos en forma colaborativa
- 2.3 Seguridad de la Nube

Referencias y recursos de apoyo:

- Castelan, J. (2022, 3 junio). Google Drive vs. OneDrive: ¿Cuál es la mejor opción para alojar datos? <https://www.crehana.com/https://www.crehana.com/blog/negocios/google-drive-vs-onedrive/>
- Ecosistema de Recursos Educativos Digitales SENA. (2022, 26 marzo). Gestión del riesgo y seguridad en servicios en la nube [Vídeo]. YouTube. Obtenido de <https://www.youtube.com/watch?v=M14hXWVA-LA>
- EDteam. (2020, 16 mayo). ¿Qué es la nube (cloud computing)? [Vídeo]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=h4Af5bbFAq0>
- El Tío Tech. (2021, 5 diciembre). Cómo compartir archivos en GOOGLE DRIVE 2022 [Vídeo]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=IhVFD-9mlZU>
- Google Drive: Nuevas funciones y ventajas de Google Cloud Storage. (s. f.). https://ipv4.google.com/intl/es_ALL/drive/using-drive/
- Owicon. (2020, 5 agosto). Google Drive VS OneDrive: ¿Cuál es el mejor almacenamiento en la nube? [Vídeo]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=4JbiplmOtn0>
- Plataforma de archivos compartidos y almacenamiento personal en la nube Google. (s. f.). https://www.google.com/intl/es-419_mx/drive/
- Risso, I. (2021, 26 noviembre). Ventajas y desventajas de OneDrive: ¿Se puede confiar en Microsoft? <https://www.crehana.com/blog/negocios/ventajas-desventajas-one-drive/>
- Xataka. (2020, 15 junio). Google Drive VS Dropbox VS OneDrive: ¿Cuál es el mejor almacenamiento en la nube? [Vídeo]. YouTube.
- Internet, Web, Youtube, Aplicaciones Google, Aplicaciones en la Nube, Canva, Loom

UNIDAD III. Aplicaciones de Google

Competencia:

Aplicar las herramientas gestión de agendas y herramientas de recopilación de información, utilizando sus diferentes funcionalidades que permiten la organización, administración del tiempo y recopilación de información eficaz y eficiente, con honestidad, honestidad y sentido crítico.

Evidencia de aprendizaje:

Diseñar un formulario y calendarizar la recopilación de la información con las herramientas de Google y trabajo colaborativo.

Contenido:

Duración: 5 horas

3.1. Aplicaciones de Google Calendar

3.1.1. Google Calendar

3.1.3. Citas

3.1.4. Recordatorios

3.1.5. Recalendarización

3.1.6. Compartir

3.2. Google Forms

3.2.1. Aplicaciones de los formularios

3.2.2. Elementos básicos

3.2.3. Tipos de preguntas

3.2.4. Configuración de respuestas

3.2.5. Manejo de secciones

3.2.6. Edición de formulario

3.2.7. Exámenes

3.2.8. Recopilación de información

3.2.9. Trabajo colaborativo

Referencias y recursos de apoyo:

Workspace, G. (s. f.). Programación y calendario en línea de uso compartido - Calendario de Google. Google Workspace.

https://workspace.google.com/intl/es-419_mx/products/calendar/

Formularios de Google: solución para crear formularios online | Google Workspace. (s. f.).

https://www.google.com/intl/es_mx/forms/about/

Saber Programas. (2021b, febrero 16). Cómo usar Google calendar como agenda [guía completa] 2023 [Vídeo]. YouTube. Obtenido de <https://www.youtube.com/watch?v=xbGEsIIYnhE>

Melo, S. (2023, 21 abril). ¿Cuáles son las ventajas y desventajas de los formularios de Google? DataScope. <https://datascope.io/es/blog/ventajas-y-desventajas-de-formularios-google/>

Susan Gorbina. (2022, 17 junio). Como usar Google calendar para organizarse [Vídeo]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=77FT2QpVRGM>

Jsguzmanb. (2023, 23 noviembre). ¿Qué es Google Forms y para qué sirve? | JuanSGuzman. JuanSGuzman. <https://juansguzman.com/2023/06/08/que-es-google-forms-y-para-que-sirve/>

Internet, Web, Youtube, Aplicaciones Google, Aplicaciones en la Nube, Canva, Loom

UNIDAD IV. Hoja de Cálculo

Competencia:

Aplicar herramientas de la hoja de cálculo, a partir de identificación de sus características y funcionalidades, para mejorar la eficiencia y productividad en el tratamiento de la información, con responsabilidad, creatividad y organización.

Evidencia de aprendizaje:

Realizar un reporte de información aplicando las diferentes herramientas de Excel y diseñando una tabla dinámica para análisis de la información.

Contenido:

Duración: 17 horas

- 4.1. Elementos básicos de la hoja de cálculo
 - 4.1.1. Tratamiento de la información (copiar, mover, insertar)
 - 4.1.2. Etiquetas y celdas absolutas
 - 4.1.3. Formatos de celdas
- 4.2. Operaciones en las hojas de cálculo
 - 4.2.1. Operaciones entre hojas
- 4.3. Base de datos
 - 4.3.1. Validación de datos de entrada y validación indirecta de datos
 - 4.3.2. Funciones básicas (contar, sumar, Si, BuscarV, Fechas, quitar duplicados)
 - 4.3.2. Ordenación y filtros
 - 4.3.3. Importación de información de CSV, XLM y otros
 - 4.3.4. Exportación de información a diferentes formatos
- 4.5. Tablas dinámicas
 - 4.5.1. Partes de una tabla dinámica
 - 4.5.2. Creación de tablas dinámicas
 - 4.5.3. Manejo de rangos (mensual, trimestral)
 - 4.5.4. Comparativos y agrupar datos en tablas dinámicas
 - 4.5.5. Filtrar datos

Referencias y recursos de apoyo:

comoconfigurar. (2022, 14 junio). Como calcular un descuento en Excel paso a paso - Comoconfigurar [Vídeo]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=-5liTxW5uw>

ComputerHoy.com. (2015, 28 abril). Tutorial Excel: Cómo validar los datos de celda [Vídeo]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=X5ZhuzLIFYA>

Crear una tabla dinámica. (s. f.). Obtenido de <https://support.microsoft.com/es-es/office/crear-una-tabla-din%C3%A1mica-para-analizar-datos-de-una-hoja-de-c%C3%A1lculo-a9a84538-bfe9-40a9-a8e9-f99134456576>

El Inge Francisco. (2021, 10 agosto). ¿Cómo usar tablas dinámicas en Excel? De la forma más simple que existe [Vídeo]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=Jpu5pri586g> Obtenido de <https://youtu.be/Jpu5pri586g?feature=shared>

El Tío Tech. (2020, 28 enero). Como pasar archivos CSV a Excel (importar formato .CSV a .xlsx) [Vídeo]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=pmDLtPgr04s>

ENRIQUE XLS. (2023, 10 mayo). Cómo crear listas desplegables dependientes en Excel de manera Fácil [Validación de datos en Excel] [Vídeo]. <https://www.youtube.com/watch?v=wQ4wN0iAi7A>

Excel Total. (2018, 18 julio). Cómo usar los filtros en Excel [Vídeo]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=mats7wAKvG8>

Excel y Más. (2014, 13 junio). Función SUMA | Excel 2013 Curso básico #16 [Vídeo]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=XDpGhf_VOa4 https://www.youtube.com/watch?v=XDpGhf_VOa4

Francisco Ochoa Excel. (2017, 23 octubre). Cómo usar fácilmente las funciones CONTAR y CONTARA en Excel + Ejercicio | Microsoft Excel [Vídeo]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=04E46bvFrFY>

Hans Gallardo. (2017, 7 noviembre). Función SUMAR. SI en Excel [Vídeo]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=hqC5ayOki2k>

Hans Gallardo. (2017a, noviembre 2). Función BUSCAR en Excel [Vídeo]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=j0_46JcLMY

Manual-Microsoft-Office-Excel-2010.pdf (2010.a ed.). (s. f.). <https://www.uv.mx/personal/llopez/files/2013/03/Manual-Microsoft-Office-Excel-2010.pdf>

Saber Programas. (2015, 22 noviembre). Crear tablas dinámicas en Excel. claro y sencillo. Tutorial en español HD [Vídeo]. YouTube. <https://youtu.be/gsxCopOjGZo?feature=shared>

Saber Programas. (2016, 9 febrero). Excel - función SI con varias condiciones. tutorial en español HD [Vídeo]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=fqxM-7jdnrA>

Saber Programas. (2019, 23 septiembre). Cómo ordenar datos en Excel | Varios criterios, lista personalizada, valores, color, iconos | [Vídeo]. YouTube <https://www.youtube.com/watch?v=oypeUoX0qNg>

Saber Programas. (2021c, junio 17). Cómo quitar duplicados en Excel [Vídeo]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=DDM846nLa5s>

Sergio Gasparotto. (2011, 18 abril). Validacion de datos (lista) [Vídeo]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=7j8o3Mff6V0>

Super Excel. (2020, 14 diciembre). FORMULA - Contar. sí paso a paso en Excel (2020) [Vídeo]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=ZxpCsSctSb0>

Internet, Web, Youtube, Aplicaciones Google, Aplicaciones en la Nube, Canva, Loom

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Foro de discusión sobre aplicaciones de diseño gráfico y multimedia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realiza investigación sobre los diferentes software para presentaciones (Canva Genially Power Point). 2. Identifica sus herramientas y funcionalidades. 3. Identifica las diferencias de las aplicaciones de diseño gráfico y multimedia. 4. Participa en foro de discusión identificando diferencias entre los softwares para presentaciones. 5. Recibe retroalimentación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Internet • WEB • Youtube • Google DOCTS • CANVA • Blackboard 	2 horas
2	Video Tutorial Canvas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta el material de apoyo. 2. Realiza presentación en CANVAS de cómo hacer (un anuncio, tarjeta de presentación o invitación). 3. Hacer un video con LOOM explicando la presentación. 4. Publica y comparte la presentación 5. Recibe retroalimentación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Internet • WEB • Youtube • Google DOCTS • CANVA • LOOM • Blackboard 	5 horas
UNIDAD II				
3	Tabla Colaborativa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realiza investigación de las diferentes nubes y consulta el material de apoyo. 2. En equipo elabora tabla comparativa de las ventajas y desventajas de las diferentes Nubes. 3. Pública la liga del documento de la tabla comparativa. 4. Responde el cuestionario 5. Recibe retroalimentación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Internet • WEB • Youtube • Google DOCTS • CANVA • LOOM • Blackboard 	3 horas

4	Video: Seguridad en la Nube	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realiza investigación y consulta el material de apoyo. 2. Identifica los derechos, recursos y temporalidad de la seguridad en la nube. 3. De acuerdo al caso práctico asignado selecciona los derechos de seguridad para cada usuario. 4. Elabora video donde explique la seguridad en la Nube con un caso práctico. 5. Pública la liga del video. 6. Recibe retroalimentación 	<ul style="list-style-type: none"> • Internet • WEB • Youtube • Google DOCTS • CANVA • LOOM • Blackboard 	5 horas
UNIDAD III				
5	Calendarizar un evento	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta el material de apoyo. 2. Calendariza diversas reuniones de un proyecto, invitando a tu equipo de trabajo, estableciendo recordatorios y aceptación del evento. 3. De forma individual debe calendarizar fechas de cumpleaños de familiares, medicinas, entregas de productos 4. Publica tu calendario. 5. Recibe retroalimentación del docente 	<ul style="list-style-type: none"> • Internet • WEB • Youtube • Google Calendars • CANVA • LOOM • Blackboard 	3 horas
6	Realizar una encuesta en línea	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta el material de apoyo. 2. Realiza una encuesta en Google Forms de acuerdo al tema asignado. 3. Crea anuncio con QR en canva y comparte con al menos 30 personas. 4. Vizualisa los resultados por medio de las gráficas. 5. Realiza un video presentando los resultados en Canvas con Loom. 6. Recibe retroalimentación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Internet • WEB • Youtube • GOOGLE FORMS • CANVAS. • LOOM • Blackboard 	5 horas

UNIDAD IV				
7	Funciones básicas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta el material de apoyo. 2. Realiza cálculos básicos de excel en la hoja de cálculo (tienda) 3. Recibe retroalimentación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Internet • WEB • Youtube • EXCEL • Blackboard 	3 horas
8	Validaciones Etiquetas, Etiquetas indirectas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta el material de apoyo sobre las funciones básicas de la hoja de cálculo. 2. Realiza las validaciones, etiqueta, etiquetas directas en la hoja de cálculo (tienda) 3. Contesta cuestionario 4. Recibe retroalimentación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Internet • WEB • Youtube • EXCEL • Blackboard 	5 horas
9	Contar, Sumar, Contar.si Sumar Si	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta material de apoyo. sobre las funciones Contar, Sumar, Contar.si Sumar Si de la hoja de cálculo. 2. Realiza las funciones de Contar, Sumar, Contar.si Sumar Si Excel en la hoja de cálculo (tienda). 3. Recibe retroalimentación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Internet • WEB • Youtube • EXCEL • Blackboard 	5 horas
10	Función Si y SI anidada	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta material de apoyo. sobre las Condición Si (if) de la hoja de cálculo. 2. Realiza las condiciones SI en la hoja de Excel en la hoja de cálculo (tienda) 3. Recibe retroalimentación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Internet • WEB • Youtube • EXCEL • Blackboard 	5 horas
11	Fechas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta material de apoyo. sobre las funciones manejo de Fechas de la hoja de cálculo. 2. Realiza cálculos de las Fechas en Excel en la hoja de cálculo (tienda). 3. Recibe retroalimentación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Internet • WEB • Youtube • EXCEL • Blackboard 	3 horas
12	Buscar Si	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta el material de apoyo. 2. Realizar en Excel la actividad Buscar Si. 	<ul style="list-style-type: none"> • Internet • WEB • Youtube 	5 horas

		3. Recibir retroalimentación del docente.	<ul style="list-style-type: none"> • EXCEL • Blackboard 	
13	Ordenación y Filtros	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta el material de apoyo sobre ordenación y filtros 2. Realizar actividad en Excel de Ordenación y Filtros 3. Contesta cuestionario 4. Recibir retroalimentación del docente 	<ul style="list-style-type: none"> • Internet • WEB • Youtube • EXCEL • Blackboard 	4 horas
14	Video de Tabla Dinámica	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta el material de apoyo sobre Tabla Dinámica 2. Realizar actividad Tabla Dinámica 3. Realiza un video presentando la tabla dinámica 4. Publica el video de la Tabla Dinámica 5. Contesta cuestionario 6. Recibir retroalimentación del docente 	<ul style="list-style-type: none"> • Internet • WEB • Youtube • EXCEL • CANVA • LOOM • Blackboard 	10 horas

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día, se pide a cada estudiante explorar la plataforma institucional, ver las políticas de evaluación, políticas del curso, documentos digitales y las metas. Se le pide participar en un foro de presentación y firmar las políticas de evaluación de forma digital.

Estrategia de enseñanza (docente):

La naturaleza de esta materia es teórico-práctica, el cual incorpora lecturas relevantes sobre la temática, además de estrategias que permitan la realización de las actividades. En las cuales se busca desarrollar la capacidad de análisis y criterio del participante ante la naturaleza cambiante de los mercados, así como el trabajo colaborativo, análisis de situaciones y reflexiones sobre acciones correctas, para ser implementadas. Esta estará acompañada de material digital y videos.

- El curso se imparte totalmente a distancia apoyado en TIC's a través de la plataforma institucional de administración de cursos en Internet, para ello cada docente debe tener una habilitación avanzada en dicha plataforma.
- Mantener comunicación constante con el estudiante; ser guía del aprendizaje; resolver dudas en un plazo no mayor de 24 horas y retroalimentar las prácticas de manera oportuna.
- Motivar al estudiante constantemente; y dar seguimiento puntual al desempeño del grupo con apoyo de las herramientas estadística de la plataforma con el objetivo de detectar estudiantes rezagados.

Estrategia de aprendizaje (estudiante):

- Cada estudiante se informa e interactúa con su docente, compañeras y compañeros a través de la plataforma institucional.
- Realiza sus trabajos con el apoyo de diferentes aplicaciones y herramientas de Internet, además de utilizar los medios de información, comunicación y colaboración que ofrece la plataforma institucional.
- Cada estudiante deberá organizarse y administrar eficientemente el tiempo a fin de llevar a cabo aprendizajes en esquemas autónomos y colaborativos, para poder cumplir con las metas y prácticas en los tiempos y formas previstos.
- Realizar las actividades, cumplir con las metas y prácticas del programa, cada estudiante tendrá a su disposición todos los recursos necesarios de información, comunicación y colaboración a través de la plataforma institucional y de aplicaciones y herramientas gratuitas de Internet.

Estrategia de enseñanza (docente):

- Proporciona información digital actualizada en cada uno de los temas del curso.
- Resuelve dudas de una forma oportuna y clara mediante la plataforma institucional.
- Provee de casos de estudio relacionados con los temas.
- Supervisa y monitorea las actividades individuales y las colaborativas de una forma puntual.
- Motiva la participación efectiva y constante durante todo el curso.
- Promueve un espacio de aprendizaje con respeto en ambos sentidos.
- Elabora y aplica instrumentos de evaluación digital adecuados para cada tema dentro de la plataforma institucional.
- Vigila que en las actividades se cumplan con los derechos de autor y que contengan las referencias correspondientes.

Estrategia de aprendizaje (estudiante):

- Investiga información acerca de los temas del curso.
- Analiza y estructura la información obtenida de cada investigación.
- Crea infografías, mapas mentales, carteles, videos acerca de los temas.
- Resume información y destaca la importancia de los conceptos de administración.
- Resuelve casos de estudio.
- Participa activamente en los foros de discusión
- Realiza trabajo individual y colaborativo.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios de acreditación

- Asistencia y participación de acuerdo con las políticas generales de curso que se imparten en modalidad a distancia en línea. Es indispensable presentar el proyecto final para acreditar la asignatura.
- Cada estudiante tiene derecho a presentar ordinario siempre y cuando haya tenido una participación continua dentro de la plataforma (Blackboard) del 80% o más dentro del curso en la realización de actividades solicitadas; demuestre una asistencia (acceso al curso en la plataforma) del 80%; y no hayan quedado exentos del examen, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68 del Estatuto Escolar vigente.
- Cada estudiante tiene derecho a presentar extraordinario siempre y cuando haya tenido una participación continua dentro de la plataforma (Blackboard) del 60% o más dentro del curso en la realización de actividades solicitadas, y una asistencia (acceso al curso en la plataforma) del 60% o más.
- Para los cursos en modalidades a distancia, la asistencia será considerada mediante el número de accesos al curso en la plataforma por parte de cada estudiante, con el criterio de: Acceder cuando menos dos días por semana en el transcurso de las semanas del ciclo para conformar el 100% de asistencia al curso.
- La presentación de evaluaciones ordinarias o extraordinarias quedan sujetas a lo dispuesto en los artículos 70, 71, y 86 del Estatuto Escolar vigente de la Universidad Autónoma de Baja California. Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Evidencias y actividades de aprendizaje por unidad	50%
- Portafolio de prácticas.....	30%
- Cuestionarios.....	20%
Total.....	100%

X. PERFIL DOCENTE

Licenciatura en Informática, Ingeniero en Computación, Licenciatura en Sistemas Computacionales, Licenciatura en Ciencias Computacionales o Licenciatura en Administración de Empresas o área afín. Con experiencia mínima de tres años en docencia y experiencia profesional, así como experiencia en conducción de cursos en línea mínima de un año. Ser proactivo, analítico, que fomente el trabajo en equipo y la investigación.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali
- 2. Programa educativo:** Licenciatura en Gestión e Innovación Organizacional
- 3. Plan de Estudios:** Haga clic aquí para escribir texto.
- 4. Nombre de la unidad de aprendizaje:** Análisis Financiero
- 5. Clave:** Haga clic aquí para escribir texto.
- 6. HC:** 02 **HT:** 04 **HL:** 00 **HPC:** 00 **HCL:** 00 **HE:** 02 **CR:** 08
- 7. Etapa de formación a la que pertenece:** Básica
- 8. Carácter de la unidad de aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje:** Ninguno

Equipo de diseño

Sósima Carrillo
Zulema Córdova Ruiz
Georgina Tejeda Vega
Martha Elena López Regalado

Aprobado por la Subdirección de la unidad académica

Zulema Córdova Ruiz

Fecha: 22 de mayo de 2024

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La finalidad de la unidad de aprendizaje es el análisis financiero para coadyuvar en la toma de decisiones asertivas de una entidad económica. La utilidad radica en que le brinda al estudiantado la metodología, técnicas y herramientas financieras que le permitirán analizar los estados financieros básicos de modo objetivo y crítico. Se imparte en la etapa básica con carácter obligatorio y pertenece al área de conocimiento de Finanzas.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Analizar la información financiera de una entidad en un entorno global, mediante la aplicación de métodos, técnicas y herramientas financieras, para evaluar su desempeño y tomar decisiones sobre su operación, con oportunidad, objetividad y sentido crítico.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Elabora un informe final del análisis financiero de una entidad mediante la resolución de un caso práctico integral, aplicando los diferentes métodos de análisis e interpretación financiera.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

UNIDAD I. Información financiera

Competencia:

Analizar el panorama general del ámbito financiero y los principales estados financieros, mediante la revisión contextual de casos empresariales, para determinar su situación financiera, con responsabilidad, análisis crítico y honestidad.

Evidencia de aprendizaje:

Resolución de casos prácticos sobre estados financieros básicos.

Contenido:

Duración: 10 horas

- 1.1 Panorama general de la administración financiera
 - 1.1.1 Concepto de finanzas
 - 1.1.2 Diferencia entre servicios financieros y administración financiera
 - 1.1.3 Usuarios de la información financiera
 - 1.1.4 Oportunidades profesionales en las finanzas
 - 1.1.5 Las finanzas en la estructura organizativa de la empresa
 - 1.1.6 Responsabilidades del personal de finanzas
- 1.2 Información financiera
 - 1.2.1 Características de la información financiera
 - 1.2.2 Características y alcance de los estados financieros básicos
 - 1.2.2.1 Estado de situación financiera
 - 1.2.2.2 Estado de resultados integral
 - 1.2.2.3 Estado de flujo de efectivo
 - 1.2.2.4 Estado de cambios en el capital contable
- 1.3 Elaboración e interpretación de estado de flujo de efectivo
- 1.4 Elaboración e interpretación de estado de cambios en el capital contable

Referencias y recursos de apoyo:

- Alexander, J. (2018). *Financial planning & analysis and performance management*. Willey.
- Besley, S., & Brigham, F. (2016). *Fundamentos de administración financiera* (14a. ed.). Cengage Learning.
- Brigham, E., & Houston, J. (2020). *Fundamentos de administración financiera* (15va edición). Cengage Learning.
<https://latam.cengage.com/libros/fundamentos-de-administracion-financiera-2/>
- Fridson, M., & Álvarez, F. (2011). *Financial statement analysis: A practitioner's guide* (4a ed.). Willey Finance.
- Gitman, L. J., & Zutter, C. J. (2016). *Principios de administración financiera* (14ª ed.). Pearson.
- Ittelson, T. (2020). *Financial statements* (3a ed.). USA: Career Press.

Rojas, L. (2016). Fundamentos de análisis financieros versión alumno (5ª ed.). IMCP.

Computadora, Internet, Programas de diseño como Canva, Cmaptools, Lucidchart, draw.io, genial.ly, desmos, Creately y Blackboard, entre otros.

UNIDAD II. Métodos de análisis financiero

Competencia:

Analizar los métodos de análisis financiero, a partir de su clasificación, características y utilidad, para seleccionar los adecuados a las necesidades de información de la entidad económica, con objetividad, responsabilidad y de manera sistemática.

Evidencia de aprendizaje:

Informe financiero resultado de la aplicación de los métodos de razones financieras, método de aumentos y disminuciones y método DuPont.

Contenido:

Duración: 14 horas

- 2.1 Generalidades del análisis financiero
 - 2.1.1 Concepto de análisis financiero
 - 2.1.2 Objetivos del análisis financiero
- 2.2 Tipos de análisis financiero
 - 2.2.1 Características del análisis vertical
 - 2.2.2 Características del análisis horizontal
- 2.3 Principales indicadores financieros
 - 2.3.1 Concepto de liquidez
 - 2.3.2 Concepto de solvencia
 - 2.3.3 Concepto de rentabilidad
 - 2.3.4 Concepto de endeudamiento
 - 2.3.5 Concepto de productividad
- 2.4 Métodos de análisis financieros
- 2.5 Método de reducción a porcentajes
- 2.6 Método de razones financieras
 - 2.6.1 Índices de liquidez
 - 2.6.2 Índices de endeudamiento
 - 2.6.3 Índices de actividad
 - 2.6.4 Índices de rentabilidad
 - 2.6.5 Índices de valor de mercado
- 2.7 Método de aumento y disminuciones
- 2.8 Método de tendencias
- 2.9 Método Gráfico
- 2.10 Método Dupont

Referencias y recursos de apoyo:

Alexander, J. (2018). Financial planning & analysis and performance management. Willey.

Rojas, L. (2016). Fundamentos de análisis financieros versión alumno (5ª ed.). IMCP.

Zamorano, E. (2016). Análisis para la toma de decisiones (4ª ed.). MCP.

Computadora, Internet, Programas de diseño como Canva, Cmaptools, Lucidchart, draw.io, Creately y Blackboard, entre otros.

UNIDAD III. Análisis e interpretación de estados financieros

Competencia:

Aplicar los métodos de análisis e interpretar la información financiera de la entidad, mediante la elaboración de un reporte financiero, para emitir una opinión que coadyuve en la toma de decisiones, con actitud ética, sistemática y objetiva.

Evidencia de aprendizaje:

Informe sobre la situación financiera de una entidad económica.

Contenido:

Duración: 8 horas

3.1 Interpretación de la situación financiera de una empresa a través de los métodos de análisis vertical y horizontal

3.1.1 Método de reducción a porcentos

3.1.2 Método de razones financieras

3.1.3 Método de aumento y disminuciones

3.1.4 Método de tendencias

3.1.5 Método Gráfico

3.1.6 Método Dupont

3.2 Informe sobre la situación financiera de la empresa

Referencias y recursos de apoyo:

Ochoa, G. A., & Saldívar, R. (2012). Administración financiera Correlacionada con las NIF. McGraw-Hill Interamericana.

Perdomo, A. (2002). Elementos básicos de administración financiera (10ª ed.). Cengage Learning.

Revsine, L., Collins, D., Johnson, B., Mittelstaedt, F., & Soffer, L. (2018). Financial reporting and analysis (7a ed.). McGraw Hill.

Rodríguez, F. (2017). Finanzas 2. Finanzas corporativas: Una propuesta metodológica. IMCP.

Tapia, C., & Jiménez, J. (2019). Cómo entender finanzas sin ser financiero (2ª ed.). IMCP.

Zamorano, E. (2016). Análisis para la toma de decisiones (4ª ed.). IMCP.

Computadora, Internet, Programas de diseño como Canva, Cmaptools, Lucidchart, draw.io, Creately y Blackboard, entre otros.

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Cuadro sinóptico de la información financiera	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realiza una investigación en tres fuentes de información, incluyendo la lectura del capítulo 1 del libro Fundamentos de administración financiera, así como realiza el visionado del video “Finanzas: conceptos y aplicaciones” que se encuentra dentro de los materiales del curso para posteriormente realizar un análisis de los conceptos principales de la información financiera 2. Crea un cuadro sinóptico a partir de la investigación, mostrando los elementos clave de la información financiera y sus características. Incluye las referencias de la búsqueda en formato APA en el cuadro sinóptico. 3. Guarda el archivo generado con la siguiente nomenclatura [nombre de la actividad-nombre-apellido.jpg] o inserta en esta sección el enlace generado desde el sitio web para su revisión. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora ● Internet ● Software especializado ● Calculadora ● Casos prácticos ● Bibliografía de administración financiera ● Normas de Información Financiera ● Canva ● Geneally 	6 horas
2	Estado de situación financiera y Estado de resultados integral	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisa la información necesaria para elaborar los estados de situación financiera y de resultados integral. 2. Organiza la información proporcionada para estructurar los estados financieros y de resultados considerando los siguientes aspectos: la naturaleza de las 	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora ● Internet ● Software especializado ● Calculadora ● Casos prácticos ● Bibliografía de administración financiera 	8 horas

		<p>cuentas y las NIF de presentación y valuación.</p> <ol style="list-style-type: none"> Realiza una breve presentación mediante los recursos digitales para explicar las respuestas. Sube su trabajo a la plataforma institucional. 	<ul style="list-style-type: none"> Normas de Información Financiera Canva Geneally 	
3	Estado de flujo efectivo	<ol style="list-style-type: none"> Revisa la información necesaria para elaborar el estado de flujo de efectivo. Organiza la información proporcionada para estructurar el estado de flujo de efectivo considerando los siguientes aspectos: la naturaleza de las cuentas y las NIF de presentación y valuación. Realiza una breve presentación mediante los recursos digitales para explicar las respuestas. Sube su trabajo a la plataforma institucional. 	<ul style="list-style-type: none"> Computadora Internet Software especializado Calculadora Casos prácticos Bibliografía de administración financiera Normas de Información Financiera Canva Geneally 	10 horas
4	Estado de cambios en el capital contable	<ol style="list-style-type: none"> Revisa la información necesaria para elaborar el estado de cambios en el capital contable Organiza la información proporcionada para estructurar el estado de cambios en el capital contable considerando los siguientes aspectos: la naturaleza de las cuentas y las NIF de presentación y valuación. Realiza una breve presentación mediante los recursos digitales, para explicar las respuestas. Sube su trabajo a la plataforma institucional. 	<ul style="list-style-type: none"> Computadora Internet Software especializado Calculadora Casos prácticos Bibliografía de administración financiera Normas de Información Financiera Canva Geneally 	8 horas

UNIDAD II				
5	Método de razones financieras	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisa la información necesaria para elaborar los procedimientos del método de razones financieras. 2. Revisa la información proporcionada consistente en el estado de situación financiera y estado de resultados integral 3. Aplica el método de razones financieras a los estados financieros 4. Analiza los resultados obtenidos del método utilizado y describe los hallazgos. 5. Realiza una breve presentación mediante los recursos digitales como Loom, para explicar las respuestas. 6. Sube su trabajo a la plataforma institucional. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora ● Internet ● Software especializado ● Calculadora ● Casos prácticos ● Bibliografía de administración financiera ● Canva ● Geneally 	16 horas
6	Método de aumento y disminuciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisa la información necesaria para elaborar el procedimiento del método de aumentos y disminuciones 2. Revisa la información proporcionada consistente en el estado de situación financiera y estado de resultados integral 3. Aplica el método de aumentos y disminuciones a los estados financieros 4. Analiza los resultados obtenidos del método utilizado y describe los hallazgos. 5. Realiza una breve presentación mediante los recursos digitales, para explicar las respuestas. 6. Sube su trabajo a la plataforma institucional. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora ● Internet ● Software especializado ● Calculadora ● Casos prácticos ● Bibliografía de administración financiera ● Canva ● Geneally 	6 horas

7	Método Dupont	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisa la información necesaria para elaborar el procedimiento del método DuPont. 2. Revisa la información proporcionada consistente en el estado de situación financiera y estado de resultados integral 3. Aplica el método DuPont a los estados financieros 4. Analiza los resultados obtenidos del método utilizado y describe los hallazgos. 5. Realiza una breve presentación mediante los recursos digitales como Loom, para explicar las respuestas. 6. Sube su trabajo a la plataforma institucional. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora ● Internet ● Software especializado ● Calculadora ● Casos prácticos ● Bibliografía de administración financiera ● Canva ● Geneally 	4 horas
UNIDAD III				
8	Análisis financiero de un ente económico	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisa la información necesaria para elaborar el análisis financiero. 2. Retoma la información de los indicadores financieros obtenidos de los diferentes métodos. 3. Analiza la información de forma integral considerando su contexto para emitir una opinión de la situación financiera de la entidad económica. 4. Realiza una breve presentación mediante los recursos digitales, para explicar las respuestas. 5. Sube su trabajo a la plataforma institucional. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora ● Internet ● Software especializado ● Calculadora ● Casos prácticos ● Bibliografía de administración financiera ● Canva ● Geneally 	6 horas

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día, se pide a cada estudiante explorar la plataforma institucional, ver las políticas de evaluación, políticas del curso, documentos digitales y las metas. Se le pide participar en un foro de presentación y firmar las políticas de evaluación de forma digital.

Estrategia de enseñanza (docente):

La naturaleza de esta materia es teórico-práctica, el cual incorpora lecturas relevantes sobre la temática, además de estrategias que permitan la realización de las actividades. En las cuales se busca desarrollar la capacidad de análisis y criterio del participante ante la naturaleza cambiante de los mercados, así como el trabajo colaborativo, análisis de situaciones y reflexiones sobre acciones correctas, para ser implementadas. Esta estará acompañada de material digital y videos.

- El curso se imparte totalmente a distancia apoyado en TIC's a través de la plataforma institucional de administración de cursos en Internet, para ello cada docente debe tener una habilitación avanzada en dicha plataforma.
- Mantener comunicación constante con el estudiante; ser guía del aprendizaje; resolver dudas en un plazo no mayor de 24 horas y retroalimentar las prácticas de manera oportuna.
- Motivar al estudiante constantemente; y dar seguimiento puntual al desempeño del grupo con apoyo de las herramientas estadística de la plataforma con el objetivo de detectar estudiantes rezagados.

Estrategia de aprendizaje (estudiante):

- Cada estudiante se informa e interactúa con su docente, compañeras y compañeros a través de la plataforma institucional.
- Realiza sus trabajos con el apoyo de diferentes aplicaciones y herramientas de Internet, además de utilizar los medios de información, comunicación y colaboración que ofrece la plataforma institucional.
- Cada estudiante deberá organizarse y administrar eficientemente el tiempo a fin de llevar a cabo aprendizajes en esquemas autónomos y colaborativos, para poder cumplir con las metas y prácticas en los tiempos y formas previstos.
- Realizar las actividades, cumplir con las metas y prácticas del programa, cada estudiante tendrá a su disposición todos los recursos necesarios de información, comunicación y colaboración a través de la plataforma institucional y de aplicaciones y herramientas gratuitas de Internet.

Estrategia de enseñanza (docente):

- Proporciona información digital actualizada en cada uno de los temas del curso.
- Resuelve dudas de una forma oportuna y clara mediante la plataforma institucional.
- Provee de casos de estudio relacionados con los temas.
- Supervisa y monitorea las actividades individuales y las colaborativas de una forma puntual.
- Motiva la participación efectiva y constante durante todo el curso.
- Promueve un espacio de aprendizaje con respeto en ambos sentidos.
- Elabora y aplica instrumentos de evaluación digital adecuados para cada tema dentro de la plataforma institucional.
- Vigila que en las actividades se cumplan con los derechos de autor y que contengan las referencias correspondientes.

Estrategia de aprendizaje (estudiante):

- Investiga información acerca de los temas del curso.
- Analiza y estructura la información obtenida de cada investigación.
- Crea infografías, mapas mentales, carteles, videos acerca de los temas.
- Resume información y destaca la importancia de los conceptos de administración.
- Resuelve casos de estudio.
- Participa activamente en los foros de discusión
- Realiza trabajo individual y colaborativo.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios de acreditación

- Asistencia y participación de acuerdo con las políticas generales de curso que se imparten en modalidad a distancia en línea. Es indispensable presentar el proyecto final para acreditar la asignatura.
- Cada estudiante tiene derecho a presentar ordinario siempre y cuando haya tenido una participación continua dentro de la plataforma (Blackboard) del 80% o más dentro del curso en la realización de actividades solicitadas; demuestre una asistencia (acceso al curso en la plataforma) del 80%; y no hayan quedado exentos del examen, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68 del Estatuto Escolar vigente.
- Cada estudiante tiene derecho a presentar extraordinario siempre y cuando haya tenido una participación continua dentro de la plataforma (Blackboard) del 60% o más dentro del curso en la realización de actividades solicitadas, y una asistencia (acceso al curso en la plataforma) del 60% o más.
- Para los cursos en modalidades a distancia, la asistencia será considerada mediante el número de accesos al curso en la plataforma por parte de cada estudiante, con el criterio de: Acceder cuando menos dos días por semana en el transcurso de las semanas del ciclo para conformar el 100% de asistencia al curso.
- La presentación de evaluaciones ordinarias o extraordinarias quedan sujetas a lo dispuesto en los artículos 70, 71, y 86 del Estatuto Escolar vigente de la Universidad Autónoma de Baja California. Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Evaluaciones parciales.....	30%
- Trabajos de investigación y resolución de ejercicios.....	30%
- Informe final del análisis financiero	40%
Total.....	100%

X. PERFIL DOCENTE

Licenciatura en Contaduría, Administración de Empresas o carreras afines, que cuente con estudios de posgrado preferiblemente en Finanzas. Es esencial contar con al menos dos años de experiencia práctica en el campo de las finanzas. Además, debe tener conocimiento y experiencia comprobada en la conducción de cursos en línea, adaptando efectivamente la enseñanza a plataformas virtuales. Ser una persona responsable, honesta, empática con las y los estudiantes y la sociedad.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali
- 2. Programa educativo:** Licenciatura en Gestión e Innovación Organizacional
- 3. Plan de Estudios:** Haga clic aquí para escribir texto.
- 4. Nombre de la unidad de aprendizaje:** Proceso Administrativo
- 5. Clave:** Haga clic aquí para escribir texto.
- 6. HC:** 03 **HT:** 03 **HL:** 00 **HPC:** 00 **HCL:** 00 **HE:** 03 **CR:** 09
- 7. Etapa de formación a la que pertenece:** Básica
- 8. Carácter de la unidad de aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje:** Ninguno

Equipo de diseño

Alberto Jabalera Oviedo
Dalia Jiménez González
Patricia Guadalupe García
Abigail Guadalupe Arreguín Silva

Aprobado por la Subdirección de la unidad académica

Zulema Córdova Ruiz

Fecha: 22 de mayo de 2024

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

El propósito de la unidad de aprendizaje Proceso Administrativo, es formar al estudiante para que pueda atender las problemáticas y necesidades económicas, políticas y sociales del entorno global a partir de la normatividad y procesos que las rigen, con responsabilidad social, de manera que el estudiante cuente con los conocimientos, habilidades y destrezas para crear e implementar estrategias empresariales derivadas de las necesidades del mercado a través del proceso administrativo en organizaciones públicas y/o privadas, con fines de lucro y/o sin fines de lucro en los niveles regional-transfronterizo, nacional e internacional, fomentando un alto nivel de responsabilidad, compromiso y honestidad. Se ubica en la etapa básica es de carácter obligatorio y pertenece al área de conocimiento de Administración.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Implementar estrategias empresariales derivadas de los retos, tendencias y necesidades de mercado, a través de la aplicación de las fases del proceso administrativo en una organización para potenciar su desempeño competitivo, con responsabilidad social y trabajo colaborativo.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Resolución de un estudio de caso coherente y consistente, acorde a las necesidades de una organización que presente una respuesta adaptativa al entorno y genere valor. Se sugieren al menos los siguientes apartados con base en el proceso administrativo: introducción, análisis de los factores internos y externos, metodología: análisis de modelos y técnicas actuales y emergentes para crear estrategias, planeación, organización, dirección- ejecución (know-how), control (Resultados) y conclusiones.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Conceptos básicos del proceso administrativo

Competencia:

Analizar los componentes del proceso administrativo a través del estudio de sus fases y etapas, así como su evolución e importancia para identificar medidas de solución y propuestas correctivas en todas las áreas funcionales, con responsabilidad social y trabajo colaborativo.

Evidencia de aprendizaje:

Mapa conceptual del proceso administrativo y sus elementos.

Contenido:

Duración: 4 horas

- 1.1. Generalidades del proceso administrativo
- 1.2. Definiciones de proceso Administrativo
- 1.3. Evolución del proceso administrativo a través del tiempo
- 1.4. Ámbitos de aplicación

Referencias y recursos de apoyo:

- Bernal, A. (2014). *Introducción a la administración de las Organizaciones: enfoque global e integral* (2da. ed.).
- Cardona, A. y González, O. (2011). *El proceso administrativo: una aproximación conceptual*. Revista Cultural Unilibre. https://revistas.unilibre.edu.co/index.php/revista_cultural/article/view/3979. [clásica]
- Consulta con Nicko. (2018). *Proceso Administrativo*. Youtube. [Video] <https://www.youtube.com/watch?v=5VT8z5S2Ss8>
- CRS Académico. (2020). *El proceso administrativo. Procesos y Fases*. Youtube. [Video] https://youtu.be/jjB_QuFqFKs
- Pearson Educación. <https://libcon.rec.uabc.mx:4460/Pages/BookRead.aspx>. [clásica]

Equipo de cómputo, Internet, Miro, Canva, Lucidchart

UNIDAD II. Planeación

Competencia:

Desarrollar un plan en una organización a través de matrices de diagnóstico con apoyo de la observación, recursos y herramientas digitales de manera sistemática para determinar la forma más eficaz y eficiente de atender prioridades organizacionales, confiable y con responsabilidad social.

Evidencia de aprendizaje:

Cartel con la resolución de un estudio de caso para identificar los diferentes tipos de planes.

Contenido:

Duración: 12 horas

- 2.1. Concepto de planeación
- 2.2. Principios de planeación
- 2.3. Elementos, Fases o procesos de planeación
- 2.4. Tipos de Planes
- 2.5. Estrategias
- 2.6. Taxonomías
- 2.7. Tipos de planeación
- 2.8. Administración por objetivos
- 2.9. Recursos y herramientas digitales para la planeación

Referencias y recursos de apoyo:

Chiavenato, I. (2019). *Introducción a la teoría general de la administración* (10ma. ed.). McGraw Hill.

Crainer, St. (1999). *Ideas fundamentales de la administración*. Panorama. [clásica]

Hernández y Rodríguez, S.J. y Palafox de Anda, G. (2012). *Administración. Teoría, procesos, áreas funcionales y estrategias para la competitividad* (3a. ed.). McGraw Hill Interamericana. [clásica].

Hernández y Rodríguez, J. y Palafox de Anda, G. (2020). *Administración: Pensamiento, procesos estratégicos y administrativos para la era de la inteligencia artificial*. Editorial Mcgraw-Hill Interamericana.

Equipo de cómputo, Internet, Canva, Miro

Formatos de:

Matriz Evaluación de Factores Externos (EFE),

Matriz Evaluación de Factores Internos (EFI),

Matriz de Fortalezas Oportunidades Debilidades y Amenazas (FODA),

Matriz de Opciones Estratégicas (OE),

Matriz del Perfil Competitivo (PC),
Estudio de caso.

UNIDAD III. Organización

Competencia:

Examinar la estructura organizacional a través de la elaboración de organigramas, manuales y análisis de puestos para establecer el tipo de organización requerida, acorde al modelo organizacional, con orden, compromiso y trabajo colaborativo.

Evidencia de aprendizaje:

Presentación del Manual Organizacional (Organigrama, análisis de puestos y recursos) de una organización.

Contenido:

Duración: 12 horas

- 3.1. Principios de la organización
- 3.2. Tipos de departamentalización
- 3.3. Tipos de organización, modelos organizacionales
- 3.4. Organigramas
- 3.5. Diagramas
- 3.6. Recursos y actividades para alcanzar los objetivos
- 3.7. Manuales
- 3.8. Descripción y análisis de puestos
- 3.9. Poder y tipos de poder
- 3.10. Uso de herramientas computacionales para la organización

Referencias y recursos de apoyo:

Hitt, M., Black, J. y Porter, L.(2006). *Administración*. Editorial Pearson Educación. [clásica]

Martín de Castro, G., Montoro, M. y Díez, I. (2020). *Fundamentos de administración de empresas* (4a ed.). Civitas.

NiRHo. (2021, 26 abril). *¿Cómo desarrollo una buena estructura organizacional?* [Vídeo]. YouTube.

<https://www.youtube.com/watch?v=mRY9uOllwG8>

Equipo de cómputo, Internet, Canva, Miro, Lucidchart, Powerpoint

UNIDAD IV. Dirección

Competencia:

Aplicar teorías motivacionales y herramientas de dirección, mediante el análisis de teorías de motivación, liderazgo, comunicación y manejo de conflictos, para una toma de decisiones eficientes, con actitud colaborativa y responsabilidad social.

Evidencia de aprendizaje:

Programa motivacional haciendo uso del modelo de felicidad en el trabajo presentado en video.

Contenido:

Duración: 10 horas

- 4.1. Comportamiento organizacional
- 4.2. Motivación, Claves de la felicidad
- 4.3. Liderazgo
- 4.4. Comunicación
- 4.5. Características del conflicto
- 4.6. Habilidades para resolver conflictos
- 4.7. Uso de herramientas cualitativas y cuantitativas para la dirección

Referencias y recursos de apoyo:

Grupo Motiva. (2013, 13 agosto). *Teorias de motivacion aplicadas*. [Video]. YouTube.
<https://www.youtube.com/watch?v=Q4oYAdwNdu8>

Maxwell, J., (2018). *Developing the Leader Within You 2.0*. Editorial HarperCollins Leadership. (special ed.).
<https://libcon.rec.uabc.mx:5277/ehost/pdfviewer/pdfviewer?vid=3&sid=65be1434-db85-468d-8568-ffc04c26a5a0%40sessionmgr4008>.

Equipo de cómputo, Internet, loom, filmora, Google Docs

UNIDAD V. Control

Competencia:

Evaluar controles en las áreas funcionales de la organización, elaborando reportes formales del análisis de indicadores que permitan una toma de decisiones que maximice la eficiencia y competitividad de la organización, para aplicar medidas preventivas y correctivas, con actitud crítica, analítica y responsabilidad social.

Evidencia de aprendizaje:

Reporte técnico con la resolución de caso de estudio: Sistemas de control en una empresa.

Contenido:

Duración: 10 horas

- 5.1. Proceso de control
- 5.2. Definición de estándares para medir desempeño
- 5.3. Corregir desviaciones y garantizar que se realice la planeación
- 5.4. Taxonomías de control
- 5.5. Controles por áreas funcionales
- 5.6. Tipos de control
- 5.7. Indicadores
- 5.8. Auditorías externas y auditorías internas
- 5.9. Uso de herramientas computacionales para el control

Referencias y recursos de apoyo:

- Economía Desde Casa. (2021, 4 marzo). *CONTROL ADMINISTRATIVO de un EMPRESA | Economía de la Empresa 139#* [Vídeo]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=BkA8XABdElg>
- Reyes-Ponce, A. (1992). *Administración de empresas, teoría y práctica*. Limusa. [clásica]
- Robbins, S. y Coulter, M. (2014). *Administración* (2a ed.). Pearson.

Estudio de Caso, Equipo de cómputo, Internet, Google Docs

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Mapa conceptual del proceso administrativo y sus elementos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza los componentes del proceso administrativo. 2. Identifica sus fases y etapas. 3. Identifica las medidas de solución y propuestas correctivas en todas las áreas funcionales. 4. Realiza un mapa conceptual haciendo uso de herramientas digitales sugeridas. 5. Envía en tiempo y forma el mapa conceptual por la plataforma institucional para recibir retroalimentación del docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Video sobre evolución del proceso administrativo (3:54) https://youtu.be/5VT8z5S2Ss8 El proceso administrativo. Procesos y Fases. (10:19) https://youtu.be/jjB_QuFgFKs • Equipo de cómputo y proyector. • Internet. • Canva • Miro • Lucidchart 	8 horas
UNIDAD II				
2	Infografía	<ol style="list-style-type: none"> 1. De acuerdo al estudio de caso identifica los siguientes elementos: <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de la organización • misión • visión • metas • objetivos • procedimientos • reglamentos • políticas • presupuestos • programas 2. Identifica los tipos de planes: <ul style="list-style-type: none"> • Planes estratégicos 	<ul style="list-style-type: none"> • Caso de estudio • Equipo de cómputo y proyector. • Internet. • Canva • Miro • Lucidchart 	8 horas

		<ul style="list-style-type: none"> ● Planes operacionales ● Planes de largo plazo ● planes específicos ● planes por frecuencia <p>3. Realiza una infografía mostrando los elementos y tipos de planes de la organización haciendo uso de herramientas digitales sugeridas.</p> <p>4. Envía en tiempo y forma la infografía por la plataforma institucional para recibir retroalimentación del docente.</p>		
3	Cartel con resolución Caso de estudio: Análisis con matrices de evaluación.	<ol style="list-style-type: none"> 1. De acuerdo a la infografía, realiza un diagnóstico con matrices de evaluación. 2. Identifica, califica y pondera los factores internos y externos. 3. Define las estrategias más adecuadas de acuerdo a los resultados del diagnóstico de la empresa haciendo uso de las herramientas digitales sugeridas. 4. Integra la resolución del caso en un cartel haciendo uso de herramientas digitales. 5. Sube el cartel a la plataforma institucional. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Matriz Evaluación de Factores ● Externos (EFE). ● Matriz Evaluación de Factores Internos (EFI). ● Matriz de Fortalezas Oportunidades Debilidades y Amenazas (FODA). ● Matriz de Opciones Estratégicas (OE). ● Matriz del Perfil Competitivo (PC). ● Equipo de cómputo. ● Internet. ● Canva 	8 horas
UNIDAD III				
4	Manual Organizacional (Organigrama, análisis de puestos y recursos) de una organización.	<ol style="list-style-type: none"> 1. De acuerdo al estudio de caso, identifica los puestos dentro de la empresa. 2. Analiza e identifica la descripción de funciones para conocer el orden jerárquico. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Caso de estudio ● Equipo de cómputo y proyector. ● Internet. ● Canva ● Powerpoint 	8 horas

		<ol style="list-style-type: none"> 3. Elabora el organigrama haciendo uso de herramientas digitales sugeridas. 4. Envía en tiempo y forma el organigrama por la plataforma institucional para recibir retroalimentación del docente. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Lucidchart 	
5	Tabla comparativa: Análisis de puestos	<ol style="list-style-type: none"> 1. De acuerdo al organigrama de la práctica anterior, selecciona los puestos definidos 2. Haz una tabla comparativa con los puestos, sus funciones y actividades con las herramientas digitales sugeridas. 3. Envía en tiempo y forma la tabla comparativa por la plataforma institucional para recibir retroalimentación del docente. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Caso de estudio ● Equipo de cómputo y proyector. ● Internet. ● Canva ● Miro ● Lucidchart 	8 horas
UNIDAD IV				
6	Video: Programa de motivación	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisar un video acerca de las teorías de motivación. 2. Contestar cuestionario sobre las diferentes teorías. 3. Elaborar un programa de motivación para la organización en la que se está realizando estudio de caso. 4. Envía en tiempo y forma el video por la plataforma institucional para recibir retroalimentación del docente. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Video teorías de motivación aplicadas https://youtu.be/Q4oYAdwNdu8 ● Equipo de cómputo. ● Internet ● Loom ● Filmora ● Canva 	8 horas
7	Modelo de felicidad en el trabajo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica los factores e indicadores de la felicidad en las organizaciones. 2. Elabora un programa motivacional que sea acorde a la organización del estudio de caso. 3. Envía en tiempo y forma la evidencia por la plataforma institucional. 4. Sube a un foro de debates el modelo de la felicidad para recibir 	<ul style="list-style-type: none"> ● Estudio de caso. ● Video teorías de motivación aplicadas https://youtu.be/Q4oYAdwNdu8 ● Equipo de cómputo. ● Internet ● Loom ● Filmora 	8 horas

		retroalimentación del docente y de tus compañeros.	<ul style="list-style-type: none"> • Canva 	
UNIDAD V				
8	Reporte técnico de Caso de estudio: Sistemas de control en una empresa.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica dentro del estudio de caso las deficiencias de controles en la organización 2. Haz una propuesta de controles necesarios en la organización del estudio de caso. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estudio de Caso. • Equipo de cómputo. • Internet • Loom • Filmora • Canva 	8 horas

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día, se pide a cada estudiante explorar la plataforma institucional, ver las políticas de evaluación, políticas del curso, documentos digitales y las metas. Se le pide participar en un foro de presentación y firmar las políticas de evaluación de forma digital.

Encuadre: El primer día, se pide a cada estudiante explorar la plataforma institucional, ver las políticas de evaluación, políticas del curso, documentos digitales y las metas. Se le pide participar en un foro de presentación y firmar las políticas de evaluación de forma digital.

Estrategia de enseñanza (docente):

La naturaleza de esta materia es teórico-práctica, el cual incorpora lecturas relevantes sobre la temática, además de estrategias que permitan la realización de las actividades. En las cuales se busca desarrollar la capacidad de análisis y criterio del participante ante la naturaleza cambiante de los mercados, así como el trabajo colaborativo, análisis de situaciones y reflexiones sobre acciones correctas, para ser implementadas. Esta estará acompañada de material digital y videos.

- El curso se imparte totalmente a distancia apoyado en TIC's a través de la plataforma institucional de administración de cursos en Internet, para ello cada docente debe tener una habilitación avanzada en dicha plataforma.
- Mantener comunicación constante con el estudiante; ser guía del aprendizaje; resolver dudas en un plazo no mayor de 24 horas y retroalimentar las prácticas de manera oportuna.
- Motivar al estudiante constantemente; y dar seguimiento puntual al desempeño del grupo con apoyo de las herramientas estadística de la plataforma con el objetivo de detectar estudiantes rezagados.

Estrategia de aprendizaje (estudiante):

- Cada estudiante se informa e interactúa con su docente, compañeras y compañeros a través de la plataforma institucional.
- Realiza sus trabajos con el apoyo de diferentes aplicaciones y herramientas de Internet, además de utilizar los medios de información, comunicación y colaboración que ofrece la plataforma institucional.
- Cada estudiante deberá organizarse y administrar eficientemente el tiempo a fin de llevar a cabo aprendizajes en esquemas autónomos y colaborativos, para poder cumplir con las metas y prácticas en los tiempos y formas previstos.
- Realizar las actividades, cumplir con las metas y prácticas del programa, cada estudiante tendrá a su disposición todos los recursos necesarios de información, comunicación y colaboración a través de la plataforma institucional y de aplicaciones y herramientas gratuitas de Internet.

Estrategia de enseñanza (docente):

- Proporciona información digital actualizada en cada uno de los temas del curso.
- Resuelve dudas de una forma oportuna y clara mediante la plataforma institucional.
- Provee de casos de estudio relacionados con los temas.
- Supervisa y monitorea las actividades individuales y las colaborativas de una forma puntual.
- Motiva la participación efectiva y constante durante todo el curso.

- Promueve un espacio de aprendizaje con respeto en ambos sentidos.
- Elabora y aplica instrumentos de evaluación digital adecuados para cada tema dentro de la plataforma institucional.
- Vigila que en las actividades se cumplan con los derechos de autor y que contengan las referencias correspondientes.

Estrategia de aprendizaje (estudiante):

- Investiga información acerca de los temas del curso.
- Analiza y estructura la información obtenida de cada investigación.
- Crea infografías, mapas mentales, carteles, videos acerca de los temas.
- Resume información y destaca la importancia de los conceptos de administración.
- Resuelve casos de estudio.
- Participa activamente en los foros de discusión
- Realiza trabajo individual y colaborativo.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios de acreditación

- Asistencia y participación de acuerdo con las políticas generales de curso que se imparten en modalidad a distancia en línea. Es indispensable presentar el proyecto final para acreditar la asignatura.
- Cada estudiante tiene derecho a presentar ordinario siempre y cuando haya tenido una participación continua dentro de la plataforma (Blackboard) del 80% o más dentro del curso en la realización de actividades solicitadas; demuestre una asistencia (acceso al curso en la plataforma) del 80%; y no hayan quedado exentos del examen, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68 del Estatuto Escolar vigente.
- Cada estudiante tiene derecho a presentar extraordinario siempre y cuando haya tenido una participación continua dentro de la plataforma (Blackboard) del 60% o más dentro del curso en la realización de actividades solicitadas, y una asistencia (acceso al curso en la plataforma) del 60% o más.
- Para los cursos en modalidades a distancia, la asistencia será considerada mediante el número de accesos al curso en la plataforma por parte de cada estudiante, con el criterio de: Acceder cuando menos dos días por semana en el transcurso de las semanas del ciclo para conformar el 100% de asistencia al curso.
- La presentación de evaluaciones ordinarias o extraordinarias quedan sujetas a lo dispuesto en los artículos 70, 71, y 86 del Estatuto Escolar vigente de la Universidad Autónoma de Baja California. Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Evidencias y actividades de aprendizaje por unidad	60%
- Prácticas de Taller.....	20%
- Proyecto Final	20%
Total.....	100%

X. PERFIL DOCENTE

Licenciatura en Administración o área afín, preferentemente con estudios de posgrado en Administración o área afín, debe ser competente en las áreas económico administrativas, deberá contar con experiencia suficiente en el campo docente empresarial y principalmente en el área de administración mínima de tres años, además deberá contar con experiencia en la conducción de cursos en línea. Ser responsable, honesto, empático con los alumnos y la sociedad.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali
- 2. Programa educativo:** Licenciatura en Gestión e Innovación Organizacional
- 3. Plan de Estudios:** Haga clic aquí para escribir texto.
- 4. Nombre de la unidad de aprendizaje:** Introducción a la Inteligencia de Negocios
- 5. Clave:** Haga clic aquí para escribir texto.
- 6. HC:** 02 **HT:** 04 **HL:** 00 **HPC:** 00 **HCL:** 00 **HE:** 02 **CR:** 08
- 7. Etapa de formación a la que pertenece:** Básica
- 8. Carácter de la unidad de aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje:** Ninguno

Equipo de diseño

Claudia Viviana Álvarez Vega
María Mayté Jabalera Oviedo
Roberto Carlos Valdés Hernández
Sandra Julieta Saldívar González

Aprobado por la Subdirección de la unidad académica

Zulema Córdova Ruiz

Fecha: 22 de mayo de 2024

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La unidad de aprendizaje de Introducción a la Inteligencia de Negocios tiene como propósito dotar al estudiante con los conocimientos, y habilidades generales de la ciencia de datos desde la perspectiva de la inteligencia de negocios, para la identificación, tratamiento, almacenamiento, extracción y presentación de información que apoyen a la toma de decisiones en las organizaciones. Se imparte en la etapa básica con carácter obligatorio y forma parte del área de conocimiento Tecnología de la Información.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Desarrollar el proceso de inteligencia de negocios, a través del uso de herramientas de recolección, integración, análisis y visualización de la información, para desarrollar inteligencia organizacional en beneficio de la toma de decisiones, con responsabilidad, confidencialidad y objetividad.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Desarrollo del proceso de Inteligencia de Negocios y visualización de datos, el reporte debe incluir: la aplicabilidad del proceso de inteligencia de negocios y herramientas seleccionadas en la solución de un caso o problemática real de negocios.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Fundamentos de Inteligencia de Negocios

Competencia:

Analizar el impacto de la inteligencia de negocios en las organizaciones, mediante la revisión teórica, metodológica y desarrollo tecnológico, para contextualizar su aplicación en el proceso de toma de decisiones, con pensamiento crítico y reflexivo.

Evidencia de aprendizaje:

Ejercicio práctico de Inteligencia de Negocios en excel con herramienta Power BI.

Contenido:

Duración: 6 horas

- 1.2. Inteligencia organizacional
 - 1.2.1. Factores críticos de éxito de inteligencia de negocios
 - 1.2.1.1. Organización
 - 1.2.1.2. Procesos
 - 1.2.1.3. Tecnología
- 1.3. Impacto de la inteligencia de negocios en la toma de decisiones
- 1.4. Business analytics
 - 1.4.2. Datos, información, y conocimiento
 - 1.4.3. Anticiparse a los hechos con business analytics

Referencias y recursos de apoyo:

Fabian, T., Atehortua, D. y Caballero, M. (2018). *Inteligencia de negocios con Excel y Power Bi: una guía exhaustiva para la preparación, análisis y visualización de datos*. Business Intelligence Information.

Kaggle: your machine learning and data science community. (s. f.). <https://www.kaggle.com/>

Microsoft Power BI (s.f.). Consiga que sus datos tengan un efecto inmediato. <https://powerbi.microsoft.com/es-es/>

Power BI, Bases de Datos, Excel, internet, computadora, Bases de Datos:
https://es.wikipedia.org/wiki/Copa_Mundial_de_F%C3%BAtbol

UNIDAD II. Proceso de Inteligencia de Negocios

Competencia:

Analizar los datos en las organizaciones, a través de las etapas del proceso de inteligencia de negocios, con el fin de comprender el proceso para el tratamiento de los datos, con actitud crítica, responsabilidad y honestidad.

Evidencia de aprendizaje:

Ejercicio práctico en excel para la aplicación del proceso de Extracción, Transformación y Carga de datos (ETL)

Contenido:

Duración: 12 horas

- 2.1. Definir objetivos y prioridades
- 2.2. Recolección de la información correcta
- 2.3. Analizar los datos y medir los resultados
- 2.4. Presentar y comunicar la información
- 2.5. Identificar e implementar las herramientas para inteligencia de negocios
 - 2.5.1. Proceso ETL
 - 2.5.2. Almacén de datos

Referencias y recursos de apoyo:

- Conde, R. D. (2022). Diseño de framework de análisis de datos abiertos mediante un proceso ETL. Universidad Politécnica de Madrid.
- Datdata. (2023.) Curso completo de Power BI [Video]. Youtube <https://www.youtube.com/watch?v=sjrIIAQnD8M>
- Iniesta, E (2022). Power BI y su utilidad en la gestión empresarial. Universidad de Valladolid. <https://uvadoc.uva.es/bitstream/handle/10324/56558/TFG-E-1569.pdf?sequence=4&isAllowed=y>
- Microsoft BI, <https://powerbi.microsoft.com/es-es/>
- Oracle (s.f). *¿Qué es un Almacén de Datos?*. <https://www.oracle.com/mx/database/what-is-a-data-warehouse/>
- Peralta; C.(2022). Inteligencia de Negocios aplicada a la gestión estratégica de información comercial, dentro del proceso de toma de decisiones en ventas de PyMes. <http://dspace.unach.edu.ec/bitstream/51000/9033/1/Proyecto%20de%20Investigaci%c3%b3n.pdf>
- Power BI aprende con ejemplos Salvador Ramos.(2017). Power BI [Tutorial] Aprende con Ejemplos 100% Prácticos. Youtube. <https://www.youtube.com/watch?v=yfG6M0AAXFQ>
- Power BI, Excel, Google Docs, Internet

UNIDAD III. Visualización de datos

Competencia:

Diseñar un dashboard a partir del resultado del proceso de inteligencia de negocios para presentar la información en diferentes escenarios que apoye la toma de decisiones en las organizaciones, con responsabilidad en el uso de la información, honestidad, actitud creativa y analítica.

Evidencia de aprendizaje:

Video del procedimiento de diseño de un dashboard en excel.

Contenido:

Duración: 14 horas

- 3.1. Tablas dinámicas
 - 3.1.1. Creación de tablas dinámicas
 - 3.1.2. Filtrar datos
 - 3.1.3. Creación de gráficas dinámicas
 - 3.1.3.1. Mostrar
 - 3.1.3.2. Modificar
 - 3.1.3.3. Eliminar
- 3.2. Cuadros de mando
- 3.3. Dashboard de negocios
 - 3.3.1. Beneficios y utilidad
 - 3.3.2. Proceso de creación de un dashboard
 - 3.3.3. Dashboard y análisis de datos

Referencias y recursos de apoyo:

- ¿Qué es Power BI Desktop? - Power BI. Microsoft Docs. Disponible en: <https://docs.microsoft.com/es-es/power-bi/fundamentals/desktop-what-is><https://docs.microsoft.com/es-es/power-bi/fundamentals/desktop-what-is>desktopdesktop. Microsoft (2022) .
- ¿Qué es Power BI? - Power BI. <https://docs.microsoft.com/es-es/power-bi/fundamentals/power-bi-overview>
- Chaves, S. (2022). Power Pivot y Power Query, ¿para qué sirven? Formadores IT. <http://www.formadoresit.es/powerpivot-y-power-query-para-quesirven/sirven/>
- Consulta con Max. (2019). *Cómo hacer un dashboard interactivo en excel.* https://www.google.com/search?q=dashboard+excel&sca_esv=583420096&rlz=1C1VDKB_enMX1063MX1063&tbm=vid&srf=AM9HkKIA6G7qt-Kun9EeRNwInf-COBZcXw:1700252100522&source=inms&sa=X&sqj=2&ved=2ahUKEwiErOvT7MuCAxVwD1kFHc5eAmcQ_AUoAnoECAEQBA&biw=1920&bih=911&dpr=1#fpstate=ive&vld=cid:35529c71,vid:Oanr41Tz28U,st:0

Cruz, K. G., Garzón, E. V. J., Quezada , E. J., & Carvajal, I. H. (2022). Tableros y gráficos automatizados: un enfoque a la visualización de datos e inteligencia de negocio. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 6(4), 2624-2641. https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v6i4.2784

Fabian, T., Atehortua, D. y Caballero, M. (2018). Inteligencia de negocios con Excel y Power Bi: una guía exhaustiva para la: preparación, análisis y visualización de datos. *Businees Intelligence Information*.

Microsoft BI. (s.f.). <https://powerbi.microsoft.com/es-es/>

Youtube, Excel, Bases de datos empresariales, loom, youtube, powtoon

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Ejercicio práctico con Power BI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta los recursos de apoyo de las bases de datos 2. Selecciona la base de datos o la tabla con la que se quiere hacer el análisis. 3. Instala la herramienta Powerbi 4. Obtiene datos de otras fuentes -de la web. 5. Selecciona la URL de la base de datos. 6. Selecciona tabla o tablas a analizar. 7. Selecciona los datos para trabajar la analítica de datos para la toma de decisiones. 8. Entrega el ejercicio en tiempo y forma por medio de la plataforma institucional. 9. Sube el ejercicio al foro de debates 10. Recibe retroalimentación docente y estudiantil. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Power BI ● Bases de Datos ● Excel ● Foro de debate 	12 horas
UNIDAD II				
2	Ejercicio práctico para la aplicación de Extracción, Transformación y Carga de datos (ETL) con Excel	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta material de apoyo 2. Selecciona la base de datos o la tabla de la cual se requiere hacer el análisis. 3. Obtiene datos de otras fuentes de la web 4. Selecciona dirección URL. 5. Conecta con PowerBI la base de datos del URL. 6. Selecciona tabla o tablas a analizar. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Microsoft BI, https://powerbi.microsoft.com/es-es/ ● Power BI ● Excel ● Google Docs 	22 horas

		<ol style="list-style-type: none"> 7. Selecciona los datos para trabajar la analítica de datos para la toma de decisiones. 8. Entrega el ejercicio en tiempo y forma por medio de la plataforma institucional. 9. Sube el ejercicio al foro de debates 10. Recibe retroalimentación docente y estudiantil 		
UNIDAD III				
3	Video sobre el Diseño de Dashboard con la herramienta Excel	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta el material de apoyo 2. Selecciona base de datos 3. Inserta tabla o tablas dinámicas para trabajar dashboard 4. Conecta con PowerBi 5. Diseña el gráfico dinámico 6. Segmenta los datos 7. Inserta escala de tiempo 8. Inserta conexiones de filtro 9. Realiza un video del procedimiento anterior para diseñar un dashboard con las herramientas digitales sugeridas. 10. Entrega el ejercicio en tiempo y forma por medio de la plataforma institucional. 11. Sube el ejercicio al foro de debates 12. Recibe retroalimentación docente y estudiantil 	<ul style="list-style-type: none"> ● Youtube ● Excel ● Bases de datos empresariales ● Loom ● Powtoon 	30 horas

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día, se pide a cada estudiante explorar la plataforma institucional, ver las políticas de evaluación, políticas del curso, documentos digitales y las metas. Se le pide participar en un foro de presentación y firmar las políticas de evaluación de forma digital.

Estrategia de enseñanza (docente):

La naturaleza de esta materia es teórico-práctica, el cual incorpora lecturas relevantes sobre la temática, además de estrategias que permitan la realización de las actividades. En las cuales se busca desarrollar la capacidad de análisis y criterio del participante ante la naturaleza cambiante de los mercados, así como el trabajo colaborativo, análisis de situaciones y reflexiones sobre acciones correctas, para ser implementadas. Esta estará acompañada de material digital y videos.

- El curso se imparte totalmente a distancia apoyado en TIC's a través de la plataforma institucional de administración de cursos en Internet, para ello cada docente debe tener una habilitación avanzada en dicha plataforma.
- Mantener comunicación constante con el estudiante; ser guía del aprendizaje; resolver dudas en un plazo no mayor de 24 horas y retroalimentar las prácticas de manera oportuna.
- Motivar al estudiante constantemente; y dar seguimiento puntual al desempeño del grupo con apoyo de las herramientas estadística de la plataforma con el objetivo de detectar estudiantes rezagados.

Estrategia de aprendizaje (estudiante):

- Cada estudiante se informa e interactúa con su docente, compañeras y compañeros a través de la plataforma institucional.
- Realiza sus trabajos con el apoyo de diferentes aplicaciones y herramientas de Internet, además de utilizar los medios de información, comunicación y colaboración que ofrece la plataforma institucional.
- Cada estudiante deberá organizarse y administrar eficientemente el tiempo a fin de llevar a cabo aprendizajes en esquemas autónomos y colaborativos, para poder cumplir con las metas y prácticas en los tiempos y formas previstos.
- Realizar las actividades, cumplir con las metas y prácticas del programa, cada estudiante tendrá a su disposición todos los recursos necesarios de información, comunicación y colaboración a través de la plataforma institucional y de aplicaciones y herramientas gratuitas de Internet.

Estrategia de enseñanza (docente):

- Proporciona información digital actualizada en cada uno de los temas del curso.
- Resuelve dudas de una forma oportuna y clara mediante la plataforma institucional.
- Provee de casos de estudio relacionados con los temas.
- Supervisa y monitorea las actividades individuales y las colaborativas de una forma puntual.
- Motiva la participación efectiva y constante durante todo el curso.
- Promueve un espacio de aprendizaje con respeto en ambos sentidos.
- Elabora y aplica instrumentos de evaluación digital adecuados para cada tema dentro de la plataforma institucional.
- Vigila que en las actividades se cumplan con los derechos de autor y que contengan las referencias correspondientes.

Estrategia de aprendizaje (estudiante):

- Investiga información acerca de los temas del curso.
- Analiza y estructura la información obtenida de cada investigación.
- Crea infografías, mapas mentales, carteles, videos acerca de los temas.
- Resume información y destaca la importancia de los conceptos de administración.
- Resuelve casos de estudio.
- Participa activamente en los foros de discusión
- Realiza trabajo individual y colaborativo.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios de acreditación

- Asistencia y participación de acuerdo con las políticas generales de curso que se imparten en modalidad a distancia en línea. Es indispensable presentar el proyecto final para acreditar la asignatura.
- Cada estudiante tiene derecho a presentar ordinario siempre y cuando haya tenido una participación continua dentro de la plataforma (Blackboard) del 80% o más dentro del curso en la realización de actividades solicitadas; demuestre una asistencia (acceso al curso en la plataforma) del 80%; y no hayan quedado exentos del examen, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68 del Estatuto Escolar vigente.
- Cada estudiante tiene derecho a presentar extraordinario siempre y cuando haya tenido una participación continua dentro de la plataforma (Blackboard) del 60% o más dentro del curso en la realización de actividades solicitadas, y una asistencia (acceso al curso en la plataforma) del 60% o más.
- Para los cursos en modalidades a distancia, la asistencia será considerada mediante el número de accesos al curso en la plataforma por parte de cada estudiante, con el criterio de: Acceder cuando menos dos días por semana en el transcurso de las semanas del ciclo para conformar el 100% de asistencia al curso.
- La presentación de evaluaciones ordinarias o extraordinarias quedan sujetas a lo dispuesto en los artículos 70, 71, y 86 del Estatuto Escolar vigente de la Universidad Autónoma de Baja California. Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Exámenes por unidad	20%
- Ejercicios Prácticos.....	50%
- Desarrollo de proyecto	30%
Total.....	100%

X. PERFIL DOCENTE

Licenciatura en Informática, Licenciatura en Inteligencia de Negocios, Ingeniería en Computación, Licenciatura en Sistemas Computacionales o área afín; preferentemente con posgrado en área afín y experiencia mínima de tres años en la docencia, profesional y clases en línea. Ser una persona proactiva, analítico, que fomente el trabajo en equipo y la investigación.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali
- 2. Programa Educativo:** Licenciatura Gestión e Innovación Organizacional
- 3. Plan de Estudios:**
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Administración Financiera
- 5. Clave:**
- 6. HC: 02 HT: 04 HL: 00 HPC: 00 HCL: 00 HE: 02 CR: 08**
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Disciplinaria
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno

Equipo de diseño de PUA

Sósima Carrillo
Zulema Córdova Ruiz
Ramón Galván Sánchez

Aprobado por la subdirección de las unidades académicas

Zulema Córdova Ruiz

Fecha: 22 de mayo de 2024

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La unidad de aprendizaje Administración Financiera tiene como propósito dotar al estudiante de los conocimientos, herramientas, técnicas y estrategias de administración financiera de los recursos y obligaciones a corto plazo que le permitan aplicarlos en una entidad económica, para un mejor desempeño y lograr su permanencia. Además, de fomentar la responsabilidad social y la ética profesional. Se imparte en la etapa disciplinaria con carácter obligatoria, aporta al área de conocimiento de Finanzas.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Analizar estrategias de administración financiera con énfasis en tesorería, inventarios, cuentas por cobrar y pasivos de corto plazo, con apego a las normas de información financiera y con apoyo de las tecnologías de la información y software financiero especializado para optimizar los recursos de la entidad, con responsabilidad social, objetividad y trabajo colaborativo.

IV. EVIDENCIA DE APRENDIZAJE

Informe de un caso empresarial, en donde aplique las estrategias de efectivo, cuentas por cobrar, inventarios, y pasivos de corto plazo.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Administración financiera del capital de trabajo

Competencia específica:

Analizar la estructura de financiamiento del capital de trabajo de una entidad económica en función de sus necesidades de operación para determinar la mejor alternativa de rentabilidad atendiendo el nivel de riesgo, con responsabilidad social, honestidad y actitud crítica.

Evidencia de aprendizaje:

Infografía con la resolución de un caso práctico para determinar las alternativas de rentabilidad atendiendo el nivel de riesgo de la Administración financiera del Capital de trabajo.

Contenido:

Duración: 5 horas

- 1.1. Concepto de capital de trabajo
- 1.2. Características del capital de trabajo
- 1.3. Estructura del activo circulante
- 1.4. Estructura del pasivo circulante
- 1.5. Concepto de administración del capital de trabajo
- 1.6. Relación, rentabilidad, riesgo y capital de trabajo
- 1.7. Estrategias de financiamiento de capital de trabajo
 - 1.7.1. Método dinámico
 - 1.7.2. Método conservador

Referencias y recursos de apoyo:

Gámez, O. (2004). *El capital de trabajo: Modelos y decisiones financieras*. Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A.C. [clásica]
Moreno, J. A. (2009). *Administración financiera del capital de trabajo*. Grupo Editorial Patria. [clásica]
Saucedo, H. (2020). *Capital de trabajo: Modelos de negocio con valor económico agregado*. Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A.C.

Computadora, Internet, Programas de diseño como Canva, Cmaptools, Lucidchart, draw.io, Creately y Blackboard, entre otros.

UNIDAD II. Administración financiera del efectivo

Competencia específica:

Aplicar estrategias de administración del efectivo y sus equivalentes a través del análisis de reportes financieros con el fin de maximizar la liquidez y solvencia de una entidad económica atendiendo el nivel de riesgo aceptable, con honestidad, responsabilidad y prudencia.

Evidencia de aprendizaje:

Resolución de caso práctico a través de las herramientas de Excel donde se analicen alternativas de ciclos de caja, así como de presupuestos de caja.

Contenido:

Duración: 8 horas

- 2.1. Concepto de efectivo
- 2.2. Razones para mantener el efectivo y valores negociables
- 2.3. Estrategias de la administración eficiente del efectivo
- 2.4. Ciclo de efectivo
- 2.5. Rotación de efectivo
- 2.6. Presupuesto de efectivo
 - 2.6.1. Saldo óptimo de efectivo
 - 2.6.2. Costo de mantenimiento del saldo de efectivo
- 2.7. Administración de valores negociables
 - 2.7.1. Motivos de inversión en valores negociables
 - 2.7.2. Características de los valores negociables
 - 2.7.3. Alternativas de inversión
 - 2.7.4. Riesgos y criterios de selección

Referencias y recursos de apoyo:

- Besley, S., & Brigham, E. (2016). *Fundamentos de administración financiera* (14va. ed.). Cengage Learning. [clásica]
- Gámez, O. (2004). *El capital de trabajo: Modelos y decisiones financieras*. Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A.C.[clásica]
- Gitman, L. J., & Zutter, C. J. (2016). *Principios de administración financiera* (14va. edición). [clásica]
<https://educativopracticas.files.wordpress.com/2014/05/principios-de-administracion-financiera.pdf>
- Van Horne, J. C., & Wachowicz, J. M. (2010). *Fundamentos de administración financiera* (13va. ed.). Pearson Educación. [clásica]

Computadora, Internet, Programas de diseño como Canva, Cmaptools, Lucidchart, draw.io, Creately y Blackboard, entre otros.

UNIDAD III. Administración financiera de cuentas por cobrar

Competencia específica:

Aplicar estrategias de cuentas por cobrar a través del análisis de los efectos de la modificación de las políticas de crédito y cobranza en la rentabilidad de una entidad económica con el fin de maximizar su liquidez y solvencia, atendiendo al nivel de riesgo aceptable, con honestidad, responsabilidad y prudencia

Evidencia de aprendizaje:

Resolución de caso práctico con el uso de Excel donde se analice el efecto de las políticas de crédito y cobranza en la rentabilidad y riesgo de una entidad económica.

Contenido:

Duración: 6 horas

- 3.1. Concepto de crédito
- 3.2. Políticas de crédito
 - 3.2.1. Efectos de los cambios en las políticas de crédito
- 3.3. Análisis del crédito
 - 3.3.1. Métodos de evaluación del riesgo crediticio
 - 3.3.1.1. Método de las 8 "Cs"
 - 3.3.1.2. Método de capital financiera
- 3.4. Políticas de cobranza
 - 3.4.1. Procedimiento de cobro
 - 3.4.2. Método de evaluación de posición de cuentas por cobrar
 - 3.4.2.1. Método de plazo medio de cobros
 - 3.4.2.2. Costo de incobrabilidad
 - 3.4.2.3. Costo de investigación y cobranza
- 3.5. Descuento por pronto pago
 - 3.5.1. Evaluación de descuentos otorgados por pronto pago
- 3.6. Factoraje
 - 3.6.1. Concepto
 - 3.6.2. Objetivos
 - 3.6.1. Clasificación
- 3.7. Problemas más comunes de cobranza

Referencias y recursos de apoyo:

Gitman, L. y Zutter, C. (2016). *Principios de administración financiera* (14va. edición). [clásica]

<https://educativopracticas.files.wordpress.com/2014/05/principios-de-administracion-financiera.pdf>

Moreno, J. A. (2009). *Administración financiera del capital de trabajo*. Grupo Editorial Patria. [clásica]

Van Horne, J. C., y Wachowicz, J. M. (2010). *Fundamentos de administración financiera* (13va. edición). Pearson Educación.
[clásica]

Computadora, Internet, Programas de diseño como Canva, Cmaptools, Lucidchart, draw.io, Creately y Blackboard, entre otros.

UNIDAD IV. Administración financiera del inventario

Competencia específica:

Aplicar estrategias de administración de inventarios a través de la implementación de técnicas y métodos de evaluación de inventario para maximizar la rotación de inventarios que permitan a la entidad económica mantener su liquidez y solvencia, con responsabilidad, honestidad y objetividad.

Evidencia de aprendizaje:

Resolución de caso práctico con el uso de Excel donde se apliquen los diferentes métodos de administración de inventarios.

Contenido:

Duración: 5 horas

- 4.1. Características de los inventarios
- 4.2. Tipos de inventarios
- 4.3. Técnicas de administración de inventarios
 - 4.3.1. Sistema de inventario ABC
 - 4.3.2. Modelo de la cantidad económica de pedido
 - 4.3.2.1. Número de pedidos
 - 4.3.2.2. Punto de reorden
 - 4.3.2.3. Inventario de seguridad
 - 4.3.3. Sistema Just in Time
- 4.4. Los inventarios y la inflación

Referencias y recursos de apoyo:

- Gitman, L. y Zutter, C. (2016). *Principios de administración financiera* (14va. edición). [clásica]
<https://educativopracticas.files.wordpress.com/2014/05/principios-de-administracion-financiera.pdf>
- Moreno, J. A. (2009). *Administración financiera del capital de trabajo*. Grupo Editorial Patria. [clásica]
- Van Horne, J. C., y Wachowicz, J. M. (2010). *Fundamentos de administración financiera* (13va. edición). Pearson Educación. [clásica]

Computadora, Internet, Programas de diseño como Canva, Cmaptools, Lucidchart, draw.io, Creately y Blackboard, entre otros.

UNIDAD V. Administración de pasivos a corto plazo

Competencia específica:

Determinar el costo de financiamiento a corto plazo de una entidad económica, a través del análisis de las alternativas de obtención de recursos disponibles en el mercado, con la finalidad aumentar su rentabilidad a un menor riesgo, con honestidad, responsabilidad y proactivo.

Evidencia de aprendizaje:

Video con las fuentes de financiamiento de corto plazo en donde plasme el cálculo del costo de financiamiento de este tipo de pasivos en una entidad económica.

Contenido:

Duración: 8 horas

- 5.1. Concepto y características
- 5.2. Ventajas y desventajas del financiamiento a corto plazo
- 5.3. Pasivo a corto plazo sin garantía
 - 5.3.1. Costo de renunciar a un descuento por pronto pago
 - 5.3.2. Ciclo y rotación de pago a proveedores
 - 5.3.3. Efectos de diferir el pago de las cuentas por pagar
- 5.4. Pasivos acumulados
- 5.5. El costo de financiamiento a corto plazo

Referencias y recursos de apoyo:

Gitman, L. y Zutter, C. (2016). *Principios de administración financiera* (14va. edición). [clásica]

<https://educativopracticas.files.wordpress.com/2014/05/principios-de-administracion-financiera.pdf>

Moreno, J. A. (2009). *Administración financiera del capital de trabajo*. Grupo Editorial Patria. [clásica]

Van Horne, J. C., y Wachowicz, J. M. (2010). *Fundamentos de administración financiera* (13va. edición). Pearson Educación. [clásica]

Computadora, Internet, Programas de diseño como Canva, Cmaptools, Lucidchart, draw.io, Creately y Blackboard, entre otros.

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Infografía de la Administración financiera del Capital de trabajo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atiende las indicaciones del docente para resolver un caso sobre alternativas de rentabilidad y riesgo, el docente entrega el caso práctico a los estudiantes. 2. Analiza la estructura de capital de trabajo de la empresa, evalúa las alternativas de financiamiento. 3. Selecciona la alternativa que genere mayor rentabilidad atendiendo al nivel de riesgo. 4. Elabora infografía con el análisis del caso práctico. 5. Entrega a docente en formato digital para la revisión y retroalimentación. 6. Corrige las observaciones señaladas por el docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Canva (https://www.canva.com/) • Geneally (https://genial.ly/es/) • https://www.lucidchart.com/pages/ • www.desmos.com • https://www.goconqr.com/ • Computadora • Internet • Caso práctico • Bibliografía de administración financiera 	10 horas
UNIDAD II				
2	Análisis de alternativas para ciclos de caja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta el material de apoyo del estudio de caso. 2. Analiza las alternativas de ciclos de caja. 3. Selecciona la alternativa de tipo de caja idóneo. 4. Responde las preguntas de acuerdo al material 	<ul style="list-style-type: none"> • Canva (https://www.canva.com/) • Geneally (https://genial.ly/es/) • https://www.lucidchart.com/pages/ • www.desmos.com 	12 horas

		<p>proporcionado.</p> <p>5. Elabora el reporte de análisis del caso que explique la alternativa seleccionada.</p> <p>6. Realiza una breve presentación mediante los recursos digitales, para explicar las respuestas.</p> <p>7. Sube su trabajo a la plataforma institucional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • https://www.goconqr.com/ • Computadora • Internet • Caso práctico • Bibliografía de administración financiera 	
3	Presupuesto de caja	<p>Actividad asincrónica de carácter individual.</p> <p>1. Atiende las indicaciones para elaborar un presupuesto de caja, de acuerdo al material de apoyo del estudio de caso.</p> <p>2. Elabora el presupuesto de caja y analizar los resultados</p> <p>3. Presenta propuestas para optimizar el efectivo de la entidad económica.</p> <p>4. Responde las preguntas de acuerdo al material proporcionado.</p> <p>5. Elabora el reporte de análisis del caso que explique la alternativa seleccionada.</p> <p>6. Realiza una breve presentación mediante los recursos digitales, para explicar las respuestas.</p> <p>7. Sube su trabajo a la plataforma institucional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Canva (https://www.canva.com/) • Geneally (https://genial.ly/es/) • https://www.lucidchart.com/pages/ • www.desmos.com • https://www.goconqr.com/ • Computadora • Internet • Caso práctico • Bibliografía de administración financiera 	14 horas
UNIDAD III				
4	Efecto de las políticas de crédito y cobranza	<p>Actividad asincrónica de carácter individual.</p> <p>1. Atiende las indicaciones para resolver un caso sobre la</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Canva (https://www.canva.com/) • Geneally (https://genial.ly/es/) 	10 horas

		<p>modificación de las políticas de crédito y cobranza, de acuerdo al material de apoyo del estudio de caso.</p> <ol style="list-style-type: none"> Analiza la información de las políticas de crédito y cobranza. Calcula el efecto de los cambios propuestos en la rentabilidad de la entidad económica. Elabora el reporte de análisis del caso que explique la alternativa seleccionada. Realiza una breve presentación mediante los recursos digitales, para explicar las respuestas. Sube su trabajo a la plataforma institucional. 	<ul style="list-style-type: none"> https://www.lucidchart.com/pages/ www.desmos.com https://www.goconqr.com/ Computadora Internet Caso práctico Bibliografía de administración financiera 	
UNIDAD IV				
5	Método de cantidad económica de pedido	<p>Actividad asincrónica de carácter individual.</p> <ol style="list-style-type: none"> Atiende las indicaciones para resolver un caso sobre la determinación de la cantidad óptima de pedido de los inventarios de una entidad económica, de acuerdo al material de apoyo del estudio de caso. Analiza la información histórica del comportamiento de los inventarios. Determina la cantidad económica del pedido, número de pedidos y punto de reorden. Elabora el reporte de análisis del caso que explique la alternativa seleccionada. Sube su trabajo a la plataforma 	<ul style="list-style-type: none"> Canva (https://www.canva.com/) Geneally (https://genial.ly/es/) https://www.lucidchart.com/pages/ www.desmos.com https://www.goconqr.com/ Computadora Internet Caso práctico Bibliografía de administración financiera 	8 horas

		institucional.		
UNIDAD V				
6	Costo de financiamiento de corto plazo	<p>Actividad asincrónica de carácter individual.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atiende las indicaciones para resolver un caso sobre las distintas alternativas de financiamiento de corto plazo disponibles en el mercado, de acuerdo al material de apoyo del estudio de caso. 2. Determina los costos de financiamiento de cada una de las alternativas. 3. Selecciona la alternativa más conveniente, atendiendo aspectos como su costo financiero y riesgo. 4. Responde las preguntas de acuerdo al material proporcionado. 5. Elabora el reporte de análisis del caso que explique la alternativa seleccionada. 6. Realiza una breve presentación mediante los recursos digitales, para explicar las respuestas. 7. Sube su trabajo a la plataforma institucional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Canva (https://www.canva.com/) • Geneally (https://genial.ly/es/) • https://www.lucidchart.com/pages/ • www.desmos.com • https://www.goconqr.com/ • Computadora • Internet • Caso práctico • Bibliografía de administración financiera 	10 horas

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día, se pide a cada estudiante explorar la plataforma institucional, ver las políticas de evaluación, políticas del curso, documentos digitales y las metas. Se le pide participar en un foro de presentación y firmar las políticas de evaluación de forma digital.

Estrategia de enseñanza (docente):

La naturaleza de esta materia es teórico-práctica, el cual incorpora lecturas relevantes sobre la temática, además de estrategias que permitan la realización de las actividades. En las cuales se busca desarrollar la capacidad de análisis y criterio del participante ante la naturaleza cambiante de los mercados, así como el trabajo colaborativo, análisis de situaciones y reflexiones sobre acciones correctas, para ser implementadas. Esta estará acompañada de material digital y videos.

- El curso se imparte totalmente a distancia apoyado en TIC's a través de la plataforma institucional de administración de cursos en Internet, para ello cada docente debe tener una habilitación avanzada en dicha plataforma.
- Mantener comunicación constante con el estudiante; ser guía del aprendizaje; resolver dudas en un plazo no mayor de 24 horas y retroalimentar las prácticas de manera oportuna.
- Motivar al estudiante constantemente; y dar seguimiento puntual al desempeño del grupo con apoyo de las herramientas estadística de la plataforma con el objetivo de detectar estudiantes rezagados.

Estrategia de aprendizaje (estudiante):

- Cada estudiante se informa e interactúa con su docente, compañeras y compañeros a través de la plataforma institucional.
- Realiza sus trabajos con el apoyo de diferentes aplicaciones y herramientas de Internet, además de utilizar los medios de información, comunicación y colaboración que ofrece la plataforma institucional.
- Cada estudiante deberá organizarse y administrar eficientemente el tiempo a fin de llevar a cabo aprendizajes en esquemas autónomos y colaborativos, para poder cumplir con las metas y prácticas en los tiempos y formas previstos.
- Realizar las actividades, cumplir con las metas y prácticas del programa, cada estudiante tendrá a su disposición todos los recursos necesarios de información, comunicación y colaboración a través de la plataforma institucional y de aplicaciones y herramientas gratuitas de Internet.

Estrategia de enseñanza (docente):

- Proporciona información digital actualizada en cada uno de los temas del curso.
- Resuelve dudas de una forma oportuna y clara mediante la plataforma institucional.
- Provee de casos de estudio relacionados con los temas.
- Supervisa y monitorea las actividades individuales y las colaborativas de una forma puntual.
- Motiva la participación efectiva y constante durante todo el curso.
- Promueve un espacio de aprendizaje con respeto en ambos sentidos.
- Elabora y aplica instrumentos de evaluación digital adecuados para cada tema dentro de la plataforma institucional.
- Vigila que en las actividades se cumplan con los derechos de autor y que contengan las referencias correspondientes.

Estrategia de aprendizaje (estudiante):

- Investiga información acerca de los temas del curso.
- Analiza y estructura la información obtenida de cada investigación.
- Crea infografías, mapas mentales, carteles, videos acerca de los temas.
- Resume información y destaca la importancia de los conceptos de administración.
- Resuelve casos de estudio.
- Participa activamente en los foros de discusión
- Realiza trabajo individual y colaborativo.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios de acreditación

- Asistencia y participación de acuerdo con las políticas generales de curso que se imparten en modalidad a distancia en línea. Es indispensable presentar el proyecto final para acreditar la asignatura.
- Cada estudiante tiene derecho a presentar ordinario siempre y cuando haya tenido una participación continua dentro de la plataforma (Blackboard) del 80% o más dentro del curso en la realización de actividades solicitadas; demuestre una asistencia (acceso al curso en la plataforma) del 80%; y no hayan quedado exentos del examen, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68 del Estatuto Escolar vigente.
- Cada estudiante tiene derecho a presentar extraordinario siempre y cuando haya tenido una participación continua dentro de la plataforma (Blackboard) del 60% o más dentro del curso en la realización de actividades solicitadas, y una asistencia (acceso al curso en la plataforma) del 60% o más.
- Para los cursos en modalidades a distancia, la asistencia será considerada mediante el número de accesos al curso en la plataforma por parte de cada estudiante, con el criterio de: Acceder cuando menos dos días por semana en el transcurso de las semanas del ciclo para conformar el 100% de asistencia al curso.
- La presentación de evaluaciones ordinarias o extraordinarias quedan sujetas a lo dispuesto en los artículos 70, 71, y 86 del Estatuto Escolar vigente de la Universidad Autónoma de Baja California. Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- 3 evaluaciones parciales..... 30%
 - Trabajos de investigación y casos prácticos30%
 - Informe de un caso empresarial 40%
- Total....100%

IX. PERFIL DOCENTE

Licenciatura en Contaduría, Finanzas, Administración de Empresas o carrera afín, que cuente con estudios de posgrado preferiblemente en Finanzas. Es esencial contar con al menos dos años de experiencia práctica en el campo de las finanzas. Además, debe tener conocimiento y experiencia comprobada en la conducción de cursos en línea, adaptando efectivamente la enseñanza a plataformas virtuales.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali
- 2. Programa educativo:** Licenciatura en Gestión e Innovación Organizacional
- 3. Plan de Estudios:** Haga clic aquí para escribir texto.
- 4. Nombre de la unidad de aprendizaje:** Normatividad Laboral en las Organizaciones
- 5. Clave:** Haga clic aquí para escribir texto.
- 6. HC:** 02 **HT:** 04 **HL:** 00 **HPC:** 00 **HCL:** 00 **HE:** 02 **CR:** 08
- 7. Etapa de formación a la que pertenece:** Disciplinaria
- 8. Carácter de la unidad de aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje:** Ninguno

Equipo de diseño

Alma Delia Inda
Pedro Antonio Bravo Zanoquera
Héctor Gutiérrez Montes
Olga Lidia Gutiérrez Gutiérrez

Aprobado por la Subdirección de la unidad académica

Zulema Córdova Ruiz

Fecha: 22 de mayo de 2024

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La unidad de aprendizaje Normatividad Laboral en las Organizaciones, pertenece a la etapa disciplinaria con carácter obligatorio, y su propósito es abordar los marcos jurídicos en materia de trabajo y seguridad social, de manera que el estudiante pueda utilizar sus herramientas disponibles que le permitan entender el conjunto de derechos y obligaciones laborales y fiscales, a fin de aplicarlas en un ente económico de producción de bienes y servicios, que garantice una responsabilidad social con un sentido de respeto a la dignidad humana.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Examinar las diversas disposiciones en materia laboral y de seguridad social, mediante el análisis de la normatividad correspondiente para la determinación de las contribuciones de seguridad social y el correcto cumplimiento de la legislación laboral en la toma de decisiones con objetividad, responsabilidad y compromiso social.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Práctica integradora en donde se aplique las disposiciones legales en materia de normatividad laboral y fiscal en seguridad social en una empresa haciendo una propuesta por escrito en la redacción de contratos de trabajo, avisos de terminación laboral, cálculos de las distintas prestaciones laborales y de las contribuciones de carácter parafiscal.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Generalidades del Derecho Laboral

Competencia:

Distinguir las generalidades del Derecho Laboral en México, a través del estudio del Artículo 123-A Constitucional, la Ley Federal del Trabajo y de otras disposiciones legales para identificar la forma en que se desarrollan las relaciones laborales y la toma de decisiones sobre el Capital Humano con objetividad y compromiso social.

Evidencia de aprendizaje:

Cuestionario de términos, definiciones y características del Derecho Laboral y Resumen de las fuentes constitucionales y ordinarias en México

Contenido:

Duración: 6 horas

- 1.1 Definición del derecho laboral
 - 1.1.1 Definición de trabajo digno y decente
 - 1.1.2 Finalidad de la norma del Trabajo
 - 1.1.3 La interpretación favorable al trabajador
- 1.2 Fuentes constitucionales y ordinarias en México
 - 1.2.1. Principios generales de la ley federal del trabajo reglamentaria del artículo 123 apartado A Constitucional.
 - 1.2.2 Ley, jurisprudencia, costumbre, reglamento interior de trabajo, contratos colectivos de trabajo
- 1.3 Concepto de empresa y establecimiento para efectos laborales

Referencias y recursos de apoyo:

- Comisión Nacional de los Derechos Humanos. (2019). Derecho individuales *.Hacia un nuevo modelo laboral en México* (103-162) <https://archivos.juridicas.unam.mx/www/bjv/libros/13/6421/4.pdf>
- Comisión Nacional de los Derechos Humanos. (2019). Derechos Humanos Laborales y los Derechos Colectivos. *Hacia un nuevo modelo laboral en México* (163-222) <https://archivos.juridicas.unam.mx/www/bjv/libros/13/6421/4.pdf>
- Comisión Nacional de los Derechos Humanos. (2019). Los Derechos Humanos Laborales en México *.Hacia un nuevo modelo laboral en México*. (33-102) <https://archivos.juridicas.unam.mx/www/bjv/libros/13/6421/4.pdf>
- De Buen, L., N. (2002). *Derecho del trabajo*. Editorial Porrúa. <https://gc.scalahed.com/recursos/files/r161r/w22494w/Derecho%20del%20trabajo.pdf>
- Ley Federal del Trabajo (2023). Diario oficial de la federación. <https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFT.pdf>
- Martínez, C., Ferran C., y González, H. (2023). *Ley Federal del Trabajo Comentada*. Editorial Tirant lo blanch (2da ed.). <https://editorial.tirant.com/mex/libro/ley-federal-del-trabajo-comentada-2-edicion-actualizada-2023-carlos-ferran-martinez-carrillo-9788411302197>

Méndez, C., J. (2009). *Derecho laboral Un enfoque práctico*. Editorial McGrawHill
https://www.sijufor.org/uploads/1/2/0/5/120589378/derecho_laboral_ricardo_mendez.pdf

Nestor, D., (1997). *Instituciones de derecho del trabajo y de la seguridad social*. Editorial Jurídicas UNAM
<https://archivos.juridicas.unam.mx/www/bjv/libros/1/139/5.pdf>

Google Meet, Google Drive, Canva: <https://www.canva.com/> Visme: <https://www.visme.co/es/cuadro-comparativo/> Videos de Youtube <https://www.youtube.com/@MiguelCarbonellS> Mindmeister <https://www.mindmeister.com/app/map/3060388385> Suprema Corte de Justicia de la Nación www.scjn.gob.mx Consejo de la Judicatura Federal <https://www.cjf.gob.mx/>
<https://archivos.juridicas.unam.mx/www/bjv/libros/1/139/5.pdf>

UNIDAD II. Condiciones legales del trabajo

Competencia:

Interpretar los términos básicos del derecho del trabajo y de las condiciones que rigen las relaciones laborales, por medio del análisis de los cálculos respectivos en cada prestación, modalidad de trabajo y el efecto que estos tienen en la toma de decisiones laborales y financieras de una empresa, para aplicar de una manera justa y equitativa las condiciones de trabajo y prestaciones a que tienen derecho los trabajadores en cualquier ente económico patronal, con honestidad y responsabilidad.

Evidencia de aprendizaje:

Ejercicios prácticos en relación a Ley Federal de Trabajo sobre la determinación de las prestaciones laborales que el trabajador tiene por derecho.

Contenido:

Duración: 7 horas

- 2.1 Relación de trabajo
- 2.2 Definición de patrón, trabajador, subordinación laboral, salario
- 2.3 Tipos y Modalidades de contratación laboral.
- 2.4 Tipos de Jornada de Trabajo
- 2.5 Tipos de salario y sus normas protectoras
- 2.6 Concepto y determinación de las prestaciones laborales
 - 2.6.1 Aguinaldo
 - 2.6.2 Vacaciones y prima vacacional
 - 2.6.3 Prima dominical
 - 2.6.4 Tiempo extraordinario
 - 2.6.5 Descanso semanal y obligatorio
 - 2.6.6 Participación de los trabajadores en las utilidades
 - 2.6.7 Derechos adquiridos

Referencias y recursos de apoyo:

Ley Federal del Trabajo (2023). *Diario oficial de la federación*. <https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFT.pdf>

Méndez, C., J. (2009). *Derecho laboral Un enfoque práctico*. Editorial McGrawHill

https://www.sijufor.org/uploads/1/2/0/5/120589378/derecho_laboral_ricardo_mendez.pdf

Nestor, D., (1997). *Instituciones de derecho del trabajo y de la seguridad social*. Editorial Jurídicas UNAM

<https://archivos.juridicas.unam.mx/www/bjv/libros/1/139/5.pdf>

Google Meet, Google Drive, Canva: <https://www.canva.com/> Visme: <https://www.visme.co/es/cuadro-comparativo/> Videos de

Youtube <https://www.youtube.com/@MiguelCarbonellS> Mindmeister <https://www.mindmeister.com/app/map/3060388385> Suprema

Corte de Justicia de la Nación <https://www.cjf.gob.mx/>

UNIDAD III. Obligaciones y derechos de patrones y trabajadores

Competencia:

Distinguir el compliance laboral que todo patrón debe llevar a cabo con el fin de evitar demandas laborales, a través del análisis de su cumplimiento, para conseguir ser una empresa con responsabilidad social y de respeto al trabajo digno, a condiciones de igualdad, equidad de género e inclusión, con integridad y honestidad.

Evidencia de aprendizaje:

Esquema mental de obligaciones y derechos de patrones y trabajadores y Ejercicios Prácticos donde calcule finiquito e indemnizaciones a los trabajadores.

Contenido:

Duración: 7 horas

- 3.1 Obligaciones y prohibiciones de los patrones
- 3.2 Obligaciones y prohibiciones de los trabajadores
- 3.3 Derechos de patrones y trabajadores
- 3.4 Causas de rescisión laboral y responsabilidad para los sujetos
- 3.5 Diferencia entre finiquito e Indemnización
- 3.6 La prima de antigüedad y su forma de pago
- 3.7 Salario para efectos de pagar finiquitos e indemnizaciones a los trabajadores

Referencias y recursos de apoyo:

De Buen, L., N. (2002). *Derecho del trabajo*. Editorial Porrúa.

<https://gc.scalahed.com/recursos/files/r161r/w22494w/Derecho%20del%20trabajo.pdf>

Ley Federal del Trabajo (2023). *Diario oficial de la federación*. <https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFT.pdf>

Méndez, C., J. (2009). *Derecho laboral Un enfoque práctico*. Editorial McGrawHill

https://www.sijufor.org/uploads/1/2/0/5/120589378/derecho_laboral_ricardo_mendez.pdf

Google Meet, Google Drive, Canva: <https://www.canva.com/> Visme: <https://www.visme.co/es/cuadro-comparativo/> Videos de Youtube <https://www.youtube.com/@MiguelCarbonellS> Mindmeister <https://www.mindmeister.com/app/map/3060388385> Suprema Corte de Justicia de la Nación <https://www.cjf.gob.mx/>

UNIDAD IV. Aspectos legales de Seguridad Social

Competencia:

Analizar el marco legal de la seguridad social en México, a través del estudio de las normas sustantivas y técnicas relativas a la propia materia social, para garantizar a los trabajadores su derecho a la Seguridad Social, con responsabilidad social y honestidad.

Evidencia de aprendizaje:

Cuadro sinóptico aspectos legales de seguridad social.

Contenido:

Duración: 6 horas

- 4.1 Qué es la seguridad social
- 4.2 Estructura de la ley del seguro social
- 4.3 La supletoriedad de la ley federal del trabajo, en materia de seguridad social
- 4.4 Regímenes del seguro social
 - 4.4.1 La incorporación voluntaria en el régimen obligatorio
- 4.5 Sujetos de aseguramiento al seguro social
- 4.6 Obligaciones patronales
 - 4.6.1 Avisos de alta, baja y modificación de salarios
- 4.7 Seguros del régimen obligatorio
- 4.8 Prestaciones en especie, en dinero y régimen financiero de los seguros
- 4.9 De las infracciones, sanciones y delitos
- 4.10 De los medios de defensa ante la autoridad

Referencias y recursos de apoyo:

Bouzas Ortiz, J. A. y Reyes Gaytán, G. (2023). Derecho del trabajo y seguridad social. IURE Editores.

<https://libcon.rec.uabc.mx:6012/es/lc/uabc/inicio>

Ley del Seguro Social (2023). Diario oficial de la federación. <https://www.imss.gob.mx/sites/all/statics/pdf/leyes/LSS.pdf>

Morales, R. M. (2019). *Hacia un nuevo modelo laboral en México: Derecho a la Seguridad Social*. CNDH

<https://archivos.juridicas.unam.mx/www/bjv/libros/13/6421/7.pdf>

Google Meet, Google Drive, Canva: <https://www.canva.com/> Visme: <https://www.visme.co/es/cuadro-comparativo/> Videos de Youtube www.youtube.com

UNIDAD V. De las bases de cotización al IMSS

Competencia:

Determinar el salario base de cotización y la prima de riesgo de trabajo, conforme al procedimiento de la ley del seguro social, para el correcto cumplimiento del entero y pago de las contribuciones de seguridad social a que están obligados los patrones y los trabajadores, con responsabilidad social y honestidad.

Evidencia de aprendizaje:

Ejercicios prácticos sobre el cálculo mensual y bimestral de las cuotas obrero-patronales.

Contenido:

Duración: 6 horas

- 5.1 Salario base de cotización y salario diario integrado
- 5.2 Conceptos incluyentes y excluyentes del salario base de cotización
- 5.3 Regímenes financieros de aportación y contribución del patrón y trabajador
- 5.4 Cálculo de entero y pago de las cuotas obrero patronales a través del sistema único de autodeterminación
 - 5.4.1 Cálculo mensual y bimestral oportuno y extemporáneo
 - 5.4.2 Cálculo de diferencias
 - 5.4.3 Registro contable de la provisión y pago de cuotas

Referencias y recursos de apoyo:

Bouzas Ortiz, J. A. y Reyes Gaytán, G. (2023). *Derecho del trabajo y seguridad social*. IURE Editores.

<https://libcon.rec.uabc.mx:6012/es/lc/uabc/inicio>

Ley del Seguro Social (2023). *Diario oficial de la federación*. <https://www.imss.gob.mx/sites/all/statics/pdf/leyes/LSS.pdf>

Google Meet, Google Drive, Canva: <https://www.canva.com/> Visme: <https://www.visme.co/es/cuadro-comparativo/> Videos de Youtube www.youtube.com

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Cuestionario de términos, definiciones y características del Derecho Laboral	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta el material de apoyo. 2. Realiza el cuestionario de términos, definiciones y características del Derecho Laboral, con el apoyo de los recursos digitales de las TIC. 3. Recibe retroalimentación 4. Contesta el cuestionario. 5. Opina en relación al tema tratado en el cuestionario y subir a la plataforma institucional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Google Meet • Google Drive • Canva • Visme: https://www.visme.co/es/cuadro-comparativo/ • Videos de Youtube https://www.youtube.com/@MiguelCarbonellS • Mindmeister https://www.mindmeister.com/app/map/3060388385 • Suprema Corte de Justicia de la Nación www.scjn.gob.mx • Consejo de la Judicatura Federal https://www.cjf.gob.mx/ • https://archivos.juridicas.unam.mx/www/bjv/libros/1/139/5.pdf 	5 horas
2	Resumen de las fuentes constitucionales y ordinarias en México	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta el material de apoyo. 2. Elabora un resumen de las fuentes constitucionales y ordinarias en México, con el apoyo de los recursos digitales de las TIC. 3. Elabora un resumen con la información obtenida mediante las herramientas digitales de las TIC. 4. Envía en tiempo y forma el resumen por la plataforma institucional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Google Meet • Google Drive • Canva • Visme: https://www.visme.co/es/cuadro-comparativo/ • Videos de Youtube https://www.youtube.com/@MiguelCarbonellS 	7 horas

			<ul style="list-style-type: none"> • Mindmeister https://www.mindmeister.com/app/map/3060388385 • Suprema Corte de Justicia de la Nación www.scjn.gob.mx • Consejo de la Judicatura Federal https://www.cjf.gob.mx/ • https://archivos.juridicas.unam.mx/www/bjv/libros/1/139/5.pdf 	
UNIDAD II				
3	Ejercicios prácticos en relación a Ley Federal de Trabajo sobre la determinación de las prestaciones laborales que el trabajador tiene por derecho.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta el material de apoyo. 2. Resuelve el procedimiento del cálculo para las prestaciones básicas de Ley Federal de Trabajo que percibe el trabajador, con el apoyo de los recursos digitales de las TIC. 3. Calcula las prestaciones con la información obtenida mediante las herramientas digitales de las TIC. 4. Envía en tiempo y forma por la plataforma, de acuerdo a las especificaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Google Meet • Google Drive • Canva • Visme: https://www.visme.co/es/cuadro-comparativo/ • Videos de Youtube • Mindmeister https://www.mindmeister.com/app/map/3060388385 	14 horas
UNIDAD III				
4	Esquema mental de obligaciones y derechos de patrones y trabajadores	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta el material de apoyo. 2. Diseña un esquema mental de obligaciones y derechos de patrones y trabajadores 3. Diseña un esquema mental con la información obtenida mediante las herramientas digitales de las TIC. 	<ul style="list-style-type: none"> • Google Meet • Google Drive • Canva • Visme: https://www.visme.co/es/cuadro-comparativo/ • Videos de Youtube 	4 horas

		4. Envía en tiempo y forma por la plataforma, de acuerdo a las especificaciones.	<ul style="list-style-type: none"> • Mindmeister https://www.mindmeister.com/app/map/3060388385 • Suprema Corte de Justicia de la Nación https://www.cjf.gob.mx/ 	
5	Ejercicios Prácticos donde calcule finiquito e indemnizaciones a los trabajadores	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta el material de apoyo. 2. Resuelve ejercicios prácticos de finiquito e indemnizaciones. 3. Calcula los finiquitos e indemnizaciones con la información obtenida mediante las herramientas digitales de las TIC. 4. Envía en tiempo y forma por la plataforma, de acuerdo a las especificaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Google Meet • Google Drive • Canva • Visme: https://www.visme.co/es/cuadro-comparativo/ • Videos de Youtube • Mindmeister https://www.mindmeister.com/app/map/3060388385 • Suprema Corte de Justicia de la Nación https://www.cjf.gob.mx/ 	10 horas
UNIDAD IV				
6	Cuadro sinóptico aspectos legales de seguridad social	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta el material de apoyo. 2. Investiga sobre aspectos legales de seguridad social. 3. Diseña un cuadro sinóptico de los aspectos legales de seguridad social con la información obtenida mediante las herramientas digitales de las TIC. 4. Envía en tiempo y forma por la plataforma, de acuerdo a las especificaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Google Meet • Google Drive • Canva • Visme: https://www.visme.co/es/cuadro-comparativo/ • Videos de Youtube www.youtube.com 	12 horas
UNIDAD V				

7	Ejercicios Prácticos sobre el cálculo mensual y bimestral de las cuotas obrero-patronales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta el material de apoyo. 2. Resolver ejercicios prácticos del cálculo de las cuotas obrero-patronales. 3. Calcula los ejercicios prácticos con la información obtenida mediante las herramientas digitales de las TIC. 4. Envía en tiempo y forma por la plataforma, de acuerdo a las especificaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Google Meet ● Google Drive ● Canva ● Visme: https://www.visme.co/es/cuadro-comparativo/ ● Videos de Youtube www.youtube.com 	12 horas
---	---	---	--	----------

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día, se pide a cada estudiante explorar la plataforma institucional, ver las políticas de evaluación, políticas del curso, documentos digitales y las metas. Se le pide participar en un foro de presentación y firmar las políticas de evaluación de forma digital.

Estrategia de enseñanza (docente):

La naturaleza de esta materia es teórico-práctica, el cual incorpora lecturas relevantes sobre la temática, además de estrategias que permitan la realización de las actividades. En las cuales se busca desarrollar la capacidad de análisis y criterio del participante ante la naturaleza cambiante de los mercados, así como el trabajo colaborativo, análisis de situaciones y reflexiones sobre acciones correctas, para ser implementadas. Esta estará acompañada de material digital y videos.

- El curso se imparte totalmente a distancia apoyado en TIC's a través de la plataforma institucional de administración de cursos en Internet, para ello cada docente debe tener una habilitación avanzada en dicha plataforma.
- Mantener comunicación constante con el estudiante; ser guía del aprendizaje; resolver dudas en un plazo no mayor de 24 horas y retroalimentar las prácticas de manera oportuna.
- Motivar al estudiante constantemente; y dar seguimiento puntual al desempeño del grupo con apoyo de las herramientas estadística de la plataforma con el objetivo de detectar estudiantes rezagados.

Estrategia de aprendizaje (estudiante):

- Cada estudiante se informa e interactúa con su docente, compañeras y compañeros a través de la plataforma institucional.
- Realiza sus trabajos con el apoyo de diferentes aplicaciones y herramientas de Internet, además de utilizar los medios de información, comunicación y colaboración que ofrece la plataforma institucional.
- Cada estudiante deberá organizarse y administrar eficientemente el tiempo a fin de llevar a cabo aprendizajes en esquemas autónomos y colaborativos, para poder cumplir con las metas y prácticas en los tiempos y formas previstos.
- Realizar las actividades, cumplir con las metas y prácticas del programa, cada estudiante tendrá a su disposición todos los recursos necesarios de información, comunicación y colaboración a través de la plataforma institucional y de aplicaciones y herramientas gratuitas de Internet.

Estrategia de enseñanza (docente):

- Proporciona información digital actualizada en cada uno de los temas del curso.
- Resuelve dudas de una forma oportuna y clara mediante la plataforma institucional.
- Provee de casos de estudio relacionados con los temas.
- Supervisa y monitorea las actividades individuales y las colaborativas de una forma puntual.
- Motiva la participación efectiva y constante durante todo el curso.
- Promueve un espacio de aprendizaje con respeto en ambos sentidos.
- Elabora y aplica instrumentos de evaluación digital adecuados para cada tema dentro de la plataforma institucional.
- Vigila que en las actividades se cumplan con los derechos de autor y que contengan las referencias correspondientes.

Estrategia de aprendizaje (estudiante):

- Investiga información acerca de los temas del curso.
- Analiza y estructura la información obtenida de cada investigación.
- Crea infografías, mapas mentales, carteles, videos acerca de los temas.
- Resume información y destaca la importancia de los conceptos de administración.
- Resuelve casos de estudio.
- Participa activamente en los foros de discusión
- Realiza trabajo individual y colaborativo.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios de acreditación

- Asistencia y participación de acuerdo con las políticas generales de curso que se imparten en modalidad a distancia en línea. Es indispensable presentar el proyecto final para acreditar la asignatura.
- Cada estudiante tiene derecho a presentar ordinario siempre y cuando haya tenido una participación continua dentro de la plataforma (Blackboard) del 80% o más dentro del curso en la realización de actividades solicitadas; demuestre una asistencia (acceso al curso en la plataforma) del 80%; y no hayan quedado exentos del examen, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68 del Estatuto Escolar vigente.
- Cada estudiante tiene derecho a presentar extraordinario siempre y cuando haya tenido una participación continua dentro de la plataforma (Blackboard) del 60% o más dentro del curso en la realización de actividades solicitadas, y una asistencia (acceso al curso en la plataforma) del 60% o más.
- Para los cursos en modalidades a distancia, la asistencia será considerada mediante el número de accesos al curso en la plataforma por parte de cada estudiante, con el criterio de: Acceder cuando menos dos días por semana en el transcurso de las semanas del ciclo para conformar el 100% de asistencia al curso.
- La presentación de evaluaciones ordinarias o extraordinarias quedan sujetas a lo dispuesto en los artículos 70, 71, y 86 del Estatuto Escolar vigente de la Universidad Autónoma de Baja California. Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Dos Exámenes parciales (10% c/u).....	20%
- Entrega de las actividades planteadas en las metas(prácticas de taller).....	50%
- Trabajo final (ejercicios prácticos).....	30%
Total.....	100%

X. PERFIL DOCENTE

Licenciatura en Administración o área afín, preferentemente con estudios de posgrado en Administración o área afín, debe ser competente en las áreas económico administrativas, deberá contar con experiencia suficiente en el campo docente empresarial con un mínimo de dos años, además deberá contar con experiencia en la conducción de cursos en línea. Ser una persona responsable, honesta, empática con sus estudiantes y la sociedad.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali
- 2. Programa educativo:** Licenciatura en Gestión e Innovación Organizacional
- 3. Plan de Estudios:** Haga clic aquí para escribir texto.
- 4. Nombre de la unidad de aprendizaje:** Sistemas de Información para la Toma de Decisiones
- 5. Clave:** Haga clic aquí para escribir texto.
- 6. HC:** 02 **HT:** 04 **HL:** 00 **HPC:** 00 **HCL:** 00 **HE:** 02 **CR:** 08
- 7. Etapa de formación a la que pertenece:** Disciplinaria
- 8. Carácter de la unidad de aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje:** Ninguno

Equipo de diseño

Sandra Julieta Saldivar González
María Mayté Jabalera Oviedo
Jesús Francisco Gutiérrez Ocampo
Manuel Alejandro Ibarra Cisneros

Aprobado por la Subdirección de la unidad académica

Zulema Córdova Ruiz

Fecha: 22 de mayo de 2024

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La unidad de aprendizaje Sistemas de Información para la Toma de Decisiones tiene como finalidad proporcionar a los estudiantes una visión integral de los sistemas de información y su implementación en el contexto organizativo para respaldar el proceso de toma de decisiones. Esta asignatura, es de carácter obligatorio, se sitúa en la etapa básica de la formación académica y se inscribe en el área de conocimiento de Tecnologías de la Información. Cabe destacar que no se requieren conocimientos previos para cursarla.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Examinar sistemas de información que favorezcan el proceso de toma de decisiones mediante la utilización de modelos y herramientas de software especializado, con el propósito de optimizar la gestión de las organizaciones, asegurando integridad y responsabilidad en la gestión confidencial de la información.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Reporte de análisis de una propuesta que permita implantar un Sistema de Información para generar información como soporte a la toma de decisiones en una organización real.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Conceptos básicos a los sistemas de información

Competencia:

Comprender los fundamentos de los sistemas, mediante la teoría general de sistemas para identificar cómo funcionan e interaccionan dentro de las organizaciones de manera responsable y proactiva.

Evidencia de aprendizaje:

Esquema digital donde se identifiquen las entradas, procesos, salidas de un sistema de información y su implicación con la ética y la protección de datos.

Contenido:

Duración: 8 horas

- 1.1. Teoría General de Sistemas
- 1.2. Enfoque de sistemas
 - 1.2.1. Concepto de sistema
 - 1.2.2. Principios de sistemas
 - 1.2.3. Clasificación de sistemas
 - 1.2.4. Características de los sistemas
- 1.3. Sistemas de Información
 - 1.2.1. Concepto de datos e información
 - 1.2.2. Conceptos de sistemas de información
 - 1.2.3. Clasificación de entradas y salidas de sistemas de información
 - 1.2.4. Calidad en la información
 - 1.2.5. Tipos de sistemas de información en las organizaciones
 - 1.2.6. Ética en los sistemas de información
 - 1.2.7. Protección de datos personales

Referencias y recursos de apoyo:

- Computerhoy .com (6 de enero 2023) *¿Qué es ChatGPT?* [Video] Youtube. <https://www.youtube.com/watch?v=6FC6KfRIfVw>
- De Bienestar, S. (s. f.). Protección de datos personales. gov.mx. <https://www.gob.mx/bienestar/acciones-y-programas/proteccion-de-datos-personales-313761>
- Epistemología entre: la ciencia y la sociedad. (2022, 2 marzo). Teoría de sistemas de Ludwing von Bertalanffy [Vídeo]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=pP1ITl6cMmw>
- Laudon, K.C., y Laudon, J. P. (2016). *Sistemas de Información Gerencial Laudon & Laudon*, edición 14 <https://www.studocu.com/latam/document/universidad-central-del-este/sistema-de-informacion-gerencial/sistemas-informacion-gerencial-14va-edicion/36669859>

Lifeder Educación. (2020, 17 octubre). *¿Qué son los sistemas de información? características, tipos y ciclo de vida* [Vídeo]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=NLvcamk5yiM>

Mata, R. M. Z. (2021, 12 mayo). *Teoría de sistemas. Qué es, características, clasificación • gestiopolis*. gestiopolis. <https://www.gestiopolis.com/teoria-de-sistemas/>

Moni J. (2020, 18 agosto). *Sistemas entrada proceso salida* [Vídeo]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=oi2GjAdfXxk>

Psicología Animada. (2020, 3 noviembre). *Teoría general de los sistemas de Ludwig von Bertalanffy (Resumen animado)* [Vídeo]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=QbBy20GPIqc>

Quanti Media Group. (2021, 2 febrero). *¿Qué es la Ley Federal de Protección de Datos Personales? (México) | Quanti Lightboard Series* [Vídeo]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=6zKUFuf45sc>

Google Meet, Google Drive, Google Documents, CANVA

UNIDAD II. Sistemas de información en las organizaciones

Competencia:

Contrastar los sistemas de información de las distintas áreas de la empresa, a través de sus funcionalidades y relaciones con otros sistemas, para satisfacer las necesidades de información en las organizaciones como soporte a la toma de decisiones con honestidad, responsabilidad e integridad.

Evidencia de aprendizaje:

Documento de la propuesta de reestructurar los sistemas de información tradicional de un negocio a la estructura de un Sistema ERP.

Contenido:

Duración: 8 horas

- 2.1. Sistemas de información empresariales
- 2.2. Sistemas de Procesamiento de Transacciones (TPS) (ventas, compras, punto de venta, inventarios)
- 2.3. Sistemas de Administración de Relaciones con los Clientes (CRM)
- 2.4. Sistemas de Administración de la Cadena de Suministro (SCM)
- 2.5. Sistemas de administración del conocimiento (Knowledge management)
- 2.6. Sistemas de Planeación de Recursos Empresariales (ERP)

Referencias y recursos de apoyo:

Effy Oz; Traducción Martínez Sarmiento Miguel (2008) Administración de los Sistemas de Información Edición 5a

https://gc.scalahed.com/recursos/files/r161r/w24796w/Administracion_SI.pdf

Firma Legal Colombia. (2022, 28 octubre). SISTEMAS DE INFORMACIÓN EMPRESARIAL [Video]. YouTube.

<https://www.youtube.com/watch?v=BtuWdQAkpBU>

LASAD Soluciones Integrales. (2022, 1 marzo). ¿Qué es una cadena de suministro? [Video]. YouTube.

<https://www.youtube.com/watch?v=YOqQjF-VHDO>

Laudon, K.C., y Laudon, J. P. (2016). *Sistemas de Información Gerencial Laudon & Laudon*, edición 14

<https://www.studocu.com/latam/document/universidad-central-del-este/sistema-de-informacion-gerencial/sistemas-informacion-gerencial-14va-edicion/36669859>

López Saldíña, A. (2012). Teoría de la Información. Veracruz: Universidad Veracruzana. Obtenido de

https://www.uv.mx/personal/artulopez/files/2012/08/02_TS-y-TI.pdf

Rafael Lapiedra Alcamí. Contributor, e-libro, Corp. Publisher, Universitat Jaume I, Servei de Comunicació i Publicacions, 2011. ISBN, 8469398946,9788469398944. <https://libros.metabiblioteca.org/server/api/core/bitstreams/7d943307-adc9-450d-83a4-6638f1bd24b0/content>

Google Meet, Google Drive, Google Documents

UNIDAD III. Modelos de toma de decisiones

Competencia:

Emplear la información que genera los diferentes sistemas de información mediante los modelos de toma de decisiones para apoyar la toma de decisiones dentro de las organizaciones de acuerdo a las diferentes áreas de la empresa con sentido crítico, responsable y honestidad.

Evidencia de aprendizaje:

Presentar documento de la resolución del caso de estudio utilizando la información de los Sistemas de Información, las herramientas y técnicas para la toma de decisiones.

Contenido:

Duración: 16 horas

- 3.1. Introducción a la toma de decisiones
 - 3.1.1. Importancia de la toma de decisiones
 - 3.1.2. Proceso de toma de decisiones
 - 3.1.3. Tipos de decisiones
 - 3.1.4. Condiciones en las que se toman las decisiones
- 3.2. Modelos para la toma de decisiones
 - 3.2.1. Modelo racional
 - 3.2.2. Modelo de racionalidad limitada
 - 3.2.3. Modelo político
 - 3.2.4. Modelo toma de decisión intuitiva
 - 3.2.5. Modelo del proceso creativo
 - 3.2.6. Modelación de problemas organizacionales
- 3.3. Herramientas y técnicas para la toma de decisiones
 - 3.3.1. Herramientas para problemas no complejos (Ishikawa, Rueda de Deming, MPRG, Pareto, Brainstorming, entre otros.)

Referencias y recursos de apoyo:

- Betancourt, D. (2022, 23 agosto). Diagrama de Ishikawa PASO a PASO + ejemplos prácticos. *Ingenio Empresa*. <https://www.ingenioempresa.com/diagrama-causa-efecto/>
- Chacin, L. (2010) Toma de decisiones Gerenciales en las Organizaciones. Espacios. *Revistas espacios*. Vol. 31 (2) . <https://www.revistaespacios.com/a10v31n02/10310233.html>
- Educomentario con Arturo Barraza Macías. (2021, 11 diciembre). *MODELO DE RACIONALIDAD LIMITADA (TOMA DE DECISIONES)* [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=sa2jR7wBhlq>

Karina Neri Valencia. (2015b, noviembre 6). *Toma de decisiones: modelo de racionalidad* [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=2dgJhuX66N0>

Studocu. (s. f.-a). Diagramas DE Ishikawa y Pareto Ejercicios resueltos - DIAGRAMA DE ISHIKAWA su utilización es - Studocu. <https://www.studocu.com/es-mx/document/instituto-tecnologico-superior-de-zapopan/probabilidad-y-estadistica/diagramas-de-ishikawa-y-pareto-ejercicios-resueltos/18012011>

Utel Universidad. (2018, 27 marzo). *Modelos de toma de decisiones | UTEL Universidad* [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=HgyfxEd7Msk>

Yosselyn H. (2019, 9 noviembre). Modelo de toma de decisiones intuitiva [Video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=GqVwEtjFK_s

Google Meet, Google Drive, Google Documents

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Diagrama de un sistema	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta el material de apoyo. 2. Elabora el esquema de cualquier sistema (sistema digestivo, celular, televisión etc), identificando entradas, procesos y salidas, así como las características y principios de los sistemas. 3. Sube esquema realizado en tiempo y forma a la plataforma institucional. 4. Recibe retroalimentación del docente. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Google Docs ● Canva ● Youtube ● Blackboard 	4 horas
2	Sistema de Información video	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta el material de apoyo. 2. Identifica el concepto de Dato, Información y sistema de información y sus elementos. 3. Realiza un video donde explique qué es datos, qué es información y qué es un sistema de información y sus elementos realizar su presentación en CANVA como apoyo. 4. Sube la liga del video 5. Recibe retroalimentación del docente. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Google Docs ● Canva ● Loom ● Youtube ● Blackboard 	8 horas
3	Caso de estudio: Ética en los sistemas de Información.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta el material de apoyo (caso de estudio). 2. Participa en el Foro de Discusión grupal y resolver el caso en equipo. 3. Recibe retroalimentación del docente. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Youtube ● Caso de estudio ● Caso Apple ● Blackboard 	4 horas
4	Mapa conceptual: Protección de datos personales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta el material de apoyo 2. Realiza un mapa conceptual de la protección de datos personales en redes sociales, compras y aplicaciones. 3. Recibe retroalimentación del docente. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Youtube ● CANVA ● Caso de estudio ● Caso Apple ● Blackboard 	5 horas
UNIDAD II				
5	Cuadro de los Tipos de Sistemas en las empresas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta el material de apoyo 2. Realiza una investigación individual y en equipo realizar una presentación en Canva sobre de 	<ul style="list-style-type: none"> ● Youtube ● CANVA ● LOOM 	8 horas

		<p>los tipos de Sistemas de CRM, TPS y SCM y explicar brevemente con ejemplos locales (Caso para que se utilizará en en diferentes actividades) de su importancia en las empresas o en la comunidad.</p> <ol style="list-style-type: none"> Hace un video CANVA con LOOM debe salir en la burbuja los todos los miembros del equipo, cada quien explicando un tema. Participa en Foro de discusión grupal. Recibe retroalimentación del docente y sus compañeros. 	<ul style="list-style-type: none"> Blackboard 	
6	Foro Administración del Conocimiento	<ol style="list-style-type: none"> Consulta el material de apoyo Participa en el Foro de Administración del Conocimiento, identificando el valor de los datos para la toma de decisiones. Quiz de tipos de sistemas Recibe retroalimentación del docente y sus compañeros. 	<ul style="list-style-type: none"> Youtube CANVA Blackboard 	5 horas
7	Caso de estudio: ERP	<ol style="list-style-type: none"> Consulta el material de apoyo Resuelve un caso utilizado en la actividad No. 4 de estudio real suponiendo la adopción de un ERP sustituyendo a SÍ individuales. Realiza un Quiz de tipos de sistemas Recibe retroalimentación del docente y sus compañeros. 	<ul style="list-style-type: none"> Youtube CANVA Blackboard 	6 horas
UNIDAD III				
8	Toma de decisiones Caso de estudio y Foro de discusión.	<ol style="list-style-type: none"> Consulta el material de apoyo Resuelve un problema u área de oportunidad utilizando el proceso de toma de decisiones. Subir la resolución del caso de estudio en PDF. Participa en el foro de discusión. Recibe retroalimentación del docente y sus compañeros. 	<ul style="list-style-type: none"> Youtube CANVA Blackboard 	6 horas
9	Cuadro Comparativo Modelo de Toma de decisiones.	<ol style="list-style-type: none"> Consulta el material de apoyo Realiza un cuadro comparativo de los modelos de toma de decisiones y sus características. Realiza un Quiz 	<ul style="list-style-type: none"> Youtube CANVA Blackboard 	6 horas

		4. Recibe retroalimentación del docente.		
10	Video Técnicas para la toma de decisiones.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elige una de las siguientes técnicas (Ishikawa, Rueda de Deming, MPRG, Pareto, Brainstorming) para la toma de decisiones y resolver un problema con la misma. 2. Realiza un video explicando cómo funciona la técnica (Ishikawa, Rueda de Deming, MPRG, Pareto, Brainstorming) la aplicación de la técnica para resolver un problema. Utiliza CANVAS para hacer tu presentación. 3. Comenta en el foro de discusión 4. Recibe retroalimentación del docente y de los compañeros 	<ul style="list-style-type: none"> ● CANVA ● Loom ● Casos con técnica Ishikawa y Pareto 	12 horas

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día, se pide a cada estudiante explorar la plataforma institucional, ver las políticas de evaluación, políticas del curso, documentos digitales y las metas. Se le pide participar en un foro de presentación y firmar las políticas de evaluación de forma digital.

Estrategia de enseñanza (docente):

La naturaleza de esta materia es teórico-práctica, el cual incorpora lecturas relevantes sobre la temática, además de estrategias que permitan la realización de las actividades. En las cuales se busca desarrollar la capacidad de análisis y criterio del participante ante la naturaleza cambiante de los mercados, así como el trabajo colaborativo, análisis de situaciones y reflexiones sobre acciones correctas, para ser implementadas. Esta estará acompañada de material digital y videos.

- El curso se imparte totalmente a distancia apoyado en TIC's a través de la plataforma institucional de administración de cursos en Internet, para ello cada docente debe tener una habilitación avanzada en dicha plataforma.
- Mantener comunicación constante con el estudiante; ser guía del aprendizaje; resolver dudas en un plazo no mayor de 24 horas y retroalimentar las prácticas de manera oportuna.
- Motivar al estudiante constantemente; y dar seguimiento puntual al desempeño del grupo con apoyo de las herramientas estadística de la plataforma con el objetivo de detectar estudiantes rezagados.

Estrategia de aprendizaje (estudiante):

- Cada estudiante se informa e interactúa con su docente, compañeras y compañeros a través de la plataforma institucional.
- Realiza sus trabajos con el apoyo de diferentes aplicaciones y herramientas de Internet, además de utilizar los medios de información, comunicación y colaboración que ofrece la plataforma institucional.
- Cada estudiante deberá organizarse y administrar eficientemente el tiempo a fin de llevar a cabo aprendizajes en esquemas autónomos y colaborativos, para poder cumplir con las metas y prácticas en los tiempos y formas previstos.
- Realizar las actividades, cumplir con las metas y prácticas del programa, cada estudiante tendrá a su disposición todos los recursos necesarios de información, comunicación y colaboración a través de la plataforma institucional y de aplicaciones y herramientas gratuitas de Internet.

Estrategia de enseñanza (docente):

- Proporciona información digital actualizada en cada uno de los temas del curso.
- Resuelve dudas de una forma oportuna y clara mediante la plataforma institucional.
- Provee de casos de estudio relacionados con los temas.
- Supervisa y monitorea las actividades individuales y las colaborativas de una forma puntual.
- Motiva la participación efectiva y constante durante todo el curso.
- Promueve un espacio de aprendizaje con respeto en ambos sentidos.
- Elabora y aplica instrumentos de evaluación digital adecuados para cada tema dentro de la plataforma institucional.
- Vigila que en las actividades se cumplan con los derechos de autor y que contengan las referencias correspondientes.

Estrategia de aprendizaje (estudiante):

- Investiga información acerca de los temas del curso.
- Analiza y estructura la información obtenida de cada investigación.
- Crea infografías, mapas mentales, carteles, videos acerca de los temas.
- Resume información y destaca la importancia de los conceptos de administración.
- Resuelve casos de estudio.
- Participa activamente en los foros de discusión
- Realiza trabajo individual y colaborativo.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios de acreditación

- Asistencia y participación de acuerdo con las políticas generales de curso que se imparten en modalidad a distancia en línea. Es indispensable presentar el proyecto final para acreditar la asignatura.
- Cada estudiante tiene derecho a presentar ordinario siempre y cuando haya tenido una participación continua dentro de la plataforma (Blackboard) del 80% o más dentro del curso en la realización de actividades solicitadas; demuestre una asistencia (acceso al curso en la plataforma) del 80%; y no hayan quedado exentos del examen, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68 del Estatuto Escolar vigente.
- Cada estudiante tiene derecho a presentar extraordinario siempre y cuando haya tenido una participación continua dentro de la plataforma (Blackboard) del 60% o más dentro del curso en la realización de actividades solicitadas, y una asistencia (acceso al curso en la plataforma) del 60% o más.
- Para los cursos en modalidades a distancia, la asistencia será considerada mediante el número de accesos al curso en la plataforma por parte de cada estudiante, con el criterio de: Acceder cuando menos dos días por semana en el transcurso de las semanas del ciclo para conformar el 100% de asistencia al curso.
- La presentación de evaluaciones ordinarias o extraordinarias quedan sujetas a lo dispuesto en los artículos 70, 71, y 86 del Estatuto Escolar vigente de la Universidad Autónoma de Baja California. Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Evidencias y actividades de aprendizaje por unidad	60%
- Cuestionarios.....	20%
- Reporte de análisis de una propuesta.....	20%
Total.....	100%

X. PERFIL DOCENTE

Licenciatura en Informática, Ingeniero en Computación, Licenciatura en Sistemas Computacionales, Licenciatura en Ciencias Computacionales o Licenciatura en Administración de Empresas o área afín. Con experiencia mínima de tres años en docencia y experiencia profesional, así como experiencia en conducción de cursos en línea mínima de un año. Ser proactivo, analítico, que fomente el trabajo en equipo y la investigación.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali
- 2. Programa educativo:** Licenciatura en Gestión e Innovación Organizacional
- 3. Plan de Estudios:** Haga clic aquí para escribir texto.
- 4. Nombre de la unidad de aprendizaje:** Gestión de Capital Humano
- 5. Clave:** Haga clic aquí para escribir texto.
- 6. HC:** 02 **HT:** 04 **HL:** 00 **HPC:** 00 **HCL:** 00 **HE:** 02 **CR:** 08
- 7. Etapa de formación a la que pertenece:** Disciplinaria
- 8. Carácter de la unidad de aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje:** Ninguno

Equipo de diseño

Jackeline Bejarano Hernández
Olga Lidia Gutiérrez Gutiérrez
Dalia Jiménez González
Gloria Muñoz del Real

Aprobado por la Subdirección de la unidad académica

Zulema Córdova Ruiz

Fecha: 22 de mayo de 2024

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La finalidad de la unidad de aprendizaje es brindar las bases teóricas y prácticas para atender las problemáticas y necesidades del área de recursos humanos de las empresas a partir de la normatividad y procesos que las rigen, con responsabilidad social, de manera que el estudiantado cuente con los conocimientos, habilidades y destrezas para crear e implementar estrategias empresariales derivadas de las necesidades de recursos humanos, con responsabilidad, honestidad y compromiso hacia la sociedad. Se imparte en la etapa disciplinaria con carácter obligatorio y pertenece al área de conocimiento Administración.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Implementar estrategias de capital humano, tendencias y necesidades organizacionales, a través de la aplicación de las herramientas y técnicas de gestión laboral en una organización para potenciar su desempeño competitivo y el empoderamiento y fidelización de sus colaboradores, con eficacia, responsabilidad social y empatía.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Solución de estudio de caso práctico en relación con las herramientas y técnicas utilizadas en el proceso de capital humano para la mejora continua y la evolución favorable del entorno de las organizaciones.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Desafío de la administración del capital humano

Competencia:

Distinguir el concepto de la administración del capital humano (ACH), mediante el análisis de sus áreas funcionales, función estratégica y los desafíos que engloba el entorno, para coadyuvar en la gestión y comprensión de la organización, con pensamiento crítico y reflexivo.

Evidencia de aprendizaje:

Infografía de las tendencias del capital humano en la actualidad.

Contenido:

Duración: 4 horas

- 1.1. Tendencias actuales y desafíos del capital humano.
- 1.2. El cambiante papel estratégico del capital humano.
- 1.3. Concepto de la ACH.
 - 1.3.1. Propósitos y funciones de la ACH.
- 1.4. El capital humano como socio estratégico.
 - 1.4.1. Aspectos claves de la administración del capital humano.
 - 1.4.2. Objetivos corporativos, funcionales, sociales y personales.
- 1.5. Estructura del Departamento de capital humano.
 - 1.5.1. La importancia del desarrollo organizacional para la ACH.

Referencias y recursos de apoyo:

- ALITIC. (2021, 29 noviembre). *Tendencias para el 2025 en recursos humanos* [Vídeo]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=Y4A20pBx6PQ> <https://uabc.vitalsource.com/books/9786073241571> [clásica].
- Chiavenato, I. (2017). *Administración de recursos humanos* (10th ed.). McGraw-Hill Interamericana. <https://uabc.vitalsource.com/books/9781456263430> [clásica]
- Dessler, G. (2015). *Administración de recursos humanos* (14th ed.). Pearson HispanoAmerica. <https://uabc.vitalsource.com/books/9786073233118> [clásica].
- Dessler, G., (2018). *Fundamentals of Human Resource Management (What's New in Management)* (5a. ed.). Editorial Pearson. [clásica]
- Kelly México. (2023, 6 noviembre). *Webinar:Tendencias del entorno laboral en la industria TI, México-2023* [Vídeo]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=uO1xfy3kIK8>
- Kelly Services. (2021). *Estudio de tendencias del entorno laboral en México*. https://info.kellyservices.com.mx/hubfs/TELM_2021_PrimerReporte.pdf?hsCtaTracking=ea97d3fe-7585-45a8-af10-84d0b379339b%7Ce9ff7a13-9b84-45e4-9f7a-85c2be585a38

Mejía, L.R. G. (2016). *Gestión de Recursos Humanos* (8th ed.). Pearson Hispano América Contenido. <https://uabc.vitalsource.com/books/9788490352984> [clásica].

Palomino, J.A. H. (2017). *Desarrollo organizacional. Teoría, prácticas y casos*. Pearson Hispano America. Pepool. (2022, 17 marzo). *Tendencias de Capital humano 2022* [Vídeo]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=UxTzjzx2S3U>

Google Meet, Google Drive, Canva: <https://www.canva.com/> Visme: <https://www.visme.co/es/cuadro-comparativo/>

UNIDAD II. Importancia de la planificación del Capital Humano en la organización

Competencia:

Analizar la planeación de capital humano, por medio del estudio de indicadores, técnicas y herramientas, para comprender las ventajas de su aplicación en las organizaciones, con responsabilidad e integridad.

Evidencia de aprendizaje:

Estudio de caso de la planeación de recursos humanos.

Contenido:

Duración: 8 horas

- 2.1 Diagnóstico de necesidades de personal.
- 2.2. El capital humano y su interacción con otros departamentos de la organización.
- 2.3. Planificación y objetivos del Capital humano.
 - 2.3.1. Elementos internos y externos de una planeación eficaz de capital humano (enfoque cuantitativo y cualitativo).
- 2.4. Rotación de personal y ausentismo.
 - 2.4.1. Equilibrio entre la oferta y demanda de capital humano.

Referencias y recursos de apoyo:

- Ana María Godínez La TV de RRHH. (2020, 6 noviembre). *Recursos Humanos etapas de la planeación de recursos humanos (Excepcional) Ana María Godínez* [Vídeo]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=ak8HD8D17a0>
- Carrillo V. J. (2013). *Rotación de personal en las maquiladoras*. (2a ed.). Plaza y Valdés (México). <https://libcon.rec.uabc.mx:6012/es/ereader/uabc/72569?page=1> [clásica]
- Dessler, G. (2017). *Administración de recursos humanos. Enfoque latinoamericano* (6th ed.). Pearson Hispanoamérica Contenido. <https://uabc.vitalsource.com/books/9786073241014> [clásica]
- Lajara, B. M. (2014). *Dirección y gestión de recursos humanos*. Pearson Hispanoamérica Contenido. <https://uabc.vitalsource.com/books/9788420559063> [clásica]
- Torres Córdova, H. V. (2017). *El Salario Emocional como estrategia para la disminución del Ausentismo Laboral de la Empresa* Torres Group Cia. Ltda (Bachelor's thesis, Quito: UCE). <http://www.dspace.uce.edu.ec/bitstream/25000/11766/1/T-UCE-0007-PI007-2017.pdf> [clásica]

Google Meet, Google Drive, Canva: <https://www.canva.com/> Visme: <https://www.visme.co/es/cuadro-comparativo/>

UNIDAD III. Reclutamiento de personal

Competencia:

Aplicar los distintos tipos, fuentes y medios de reclutamiento de personal, a través del uso de canales convencionales o digitales, para atraer nuevos candidatos a la organización, con responsabilidad y honestidad.

Evidencia de aprendizaje:

Video del estudio de caso de reclutamiento e Infografía del diseño de un proceso de reclutamiento

Contenido:

Duración: 8 horas

3.1. Reclutamiento.

- 3.1.1. Conceptos básicos de reclutamiento de personal.
- 3.1.2. Fuentes de reclutamiento.
- 3.1.3. Medios de reclutamiento.
- 3.1.4. Ventajas y desventajas del reclutamiento.
- 3.1.5. Tipos de reclutamiento interno y externo.
- 3.1.6. Proceso de Reclutamiento.
 - 3.1.6.1 Elaboración de CV.

Referencias y recursos de apoyo:

- ¿En busca de tu primer trabajo? | OLA. (s. f.). https://www.observatoriolaboral.gob.mx/static/preparate-empleo/Crea_tu_cv.html
- ECONOSUBLIME. (2021, 1 junio). *Reclutamiento externo e interno del personal* [Vídeo]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=NobA-EbGsjM>
- El Tío Tech. (2018, 22 agosto). *Como hacer un curriculum vitae en 5 minutos (Hoja de Vida 2019)* [Vídeo]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=XjqLaneHGMMQ> [clásica].
- Grados, J. A. (2014). *Reclutamiento, selección, contratación e inducción del personal*, (4a ed.). El Manual Moderno. <https://bibliotecas.uabc.mx/libros-electronicos/> [clásica]
- Lajara, B. M. (2014). *Dirección y gestión de recursos humanos*. Pearson Hispanoamérica. <https://uabc.vitalsource.com/books/9788420559063> [clásica].
- Mejía, L.R. G. (2016). *Gestión de Recursos Humanos* (8th ed.). Pearson Hispanoamérica Contenido. <https://uabc.vitalsource.com/books/9788490352984> [clásica].
- Morris, S., Bohlander, G. W., & Snell, S. A. (2017). *Administración de recursos humanos* (17a. ed.). Editorial Cengage Learning. [clásica].
- Munian, J. (2016). *Reclutamiento Inteligente, las mejores prácticas del mundo para buscar y seleccionar talento*. Edición Kindle [clásica].

Recursos Humanos FI-UNLZ. (2020, 10 abril). *Unidad 6 - Caso práctico reclutamiento* [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=fFz5xJL9KtQ>

Relevium Recruitment Services LLC. (2021, 24 febrero). *8 pasos del proceso de reclutamiento y selección de empleados* [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=sOve4oz7ERM>

Google Meet, Google Drive, Canva: <https://www.canva.com/> Visme: <https://www.visme.co/es/cuadro-comparativo/>

UNIDAD IV. Selección, contratación e inducción del capital humano

Competencia:

Diseñar el proceso de selección de personal y la entrevista, por medio de la inclusión de las técnicas acordes al candidato y la vacante, para asegurar la eficiencia en el desarrollo de este, con empatía y justicia.

Evidencia de aprendizaje:

Video de la entrevista de selección y video de un programa de inducción.

Contenido:

Duración: 5 horas

- 4.1. Selección de personal.
 - 4.1.1. Concepto, proceso y técnicas de selección de personal.
- 4.2. La entrevista de selección.
 - 4.2.1. Tipos de entrevistas.
 - 4.2.2. Análisis de lenguaje corporal (microexpresiones)
- 4.3. Contratación
 - 4.3.1. Tipos de Contrato
- 4.4. Inducción y sus propósitos.
 - 4.4.1. Programación de la Inducción.
 - 4.4.2. Aspectos básicos y ventajas del programa de inducción.

Referencias y recursos de apoyo:

- Ana María Godínez La TV de RRHH. (2016, 9 noviembre). *Recursos Humanos INDUCCIÓN LABORAL (Importante)* Ana María Godínez Software de RRHH [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=F4DDjbrwVFY> [clásica].
- Arnold, J. (2012) *Psicología del trabajo* (5th ed.). Pearson HispanoAmerica
Contenido. <https://uabc.vitalsource.com/books/9786073214780> [clásica].
- Cruz, J.R. M. (2014). *Derecho laboral. Un enfoque práctico* (2nd ed.). McGraw-Hill
Interamericana. <https://uabc.vitalsource.com/books/9781456225315> [clásica].
- Dessler, G. (2017). *Administración de recursos humanos. Enfoque latinoamericano* (6th ed.). Pearson Hispanoamérica
Contenido. <https://uabc.vitalsource.com/books/9786073241014> [clásica].
- Michelle Engelmann. (2020, 2 julio). *7 cosas que NO debes hacer en la entrevista laboral / Tips entrevista exitosa / Michelle Engelmann* [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=cMXpUgBhNuU>
- Observatorio Laboral https://www.observatoriolaboral.gob.mx/static/preparate-empleo/Crea_tu_cv.html
- Pinel, J.P. J. (2007). *BIOPSICOLOGIA* (6th ed.). Pearson Hispano America
Contenido. <https://uabc.vitalsource.com/books/9788478290819> [clásica].
- Uribe, J. F. (2016). *Psicología del trabajo*, Retrieved from <https://libcon.rec.uabc.mx> [clásica].
- Google Meet, Google Drive, Canva: <https://www.canva.com/> Visme: <https://www.visme.co/es/cuadro-comparativo/>

UNIDAD V. Capacitación y desarrollo del capital humano

Competencia:

Estructurar un plan de capacitación, por medio de la aplicación del proceso de capacitación de acuerdo a la normatividad en México, para demostrar su importancia e impacto en la organización, con responsabilidad e integridad.

Evidencia de aprendizaje:

Resumen de la metodología del registro de planes y programas de capacitación ante la Secretaría del Trabajo y Previsión Social. Diseño del plan y programa de capacitación.

Contenido:

Duración: 7 horas

- 5.1. Concepto de capacitación, adiestramiento y desarrollo de personal.
- 5.2. Aspectos generales y normatividad en materia de capacitación y adiestramiento en México (Constitución política, LFT, Noms).
- 5.3. Proceso de capacitación.
 - 5.3.1. Diagnóstico de necesidades de capacitación (DNC).
 - 5.3.2. Programación, ejecución y evaluación de la capacitación.
- 5.4. Desarrollo del capital humano.
 - 5.4.1 Elementos de los programas de desarrollo profesional.
 - 5.4.2 Entorno laboral favorable.
 - 5.4.3 Plan de vida y carrera.

Referencias y recursos de apoyo:

- Belman Consultores. (2021, 10 agosto). *Formato STPS DC-2: Elaboración del Plan de capacitación, adiestramiento y productividad* [Vídeo]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=O1_ujICnVVE
- CAPARED - Capacitación y Bienestar Laboral. (2022, 4 abril). *Webinar: Estrategias para diseñar tu plan de capacitación 2022* [Vídeo]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=h2cpLs2k6Cw>
- Cruz, J.R. M. (2014). *Derecho laboral. Un enfoque práctico* (2nd ed.). McGraw-Hill Interamericana. <https://uabc.vitalsource.com/books/9781456225315> [clásica].
- Ibarra, J.C. R. (2018). *Modelo de competencias. Formación profesional integral para un mundo laboral cambiante*. Pearson Hispano America Contenido. <https://uabc.vitalsource.com/books/9786073246880> [clásica].
- Jr., W.B. W. (2019). *Administración del capital humano* (8th ed.). McGraw-Hill Interamericana. <https://uabc.vitalsource.com/books/9781456270100>
- Palma-Avellán, A. M. (2018). *Gestión del talento humano desde la perspectiva de capacitación del personal y rendimiento laboral*. Revista Científica FIPCAEC, 3(7), 52-69.

https://www.researchgate.net/publication/336815105_Gestion_del_talento_humano_desde_la_perspectiva_de_capacitacion_del_personal_y_rendimiento_laboral [clásica].

Google Meet, Google Drive, Canva: <https://www.canva.com/> Visme: <https://www.visme.co/es/cuadro-comparativo/>

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Infografía de las tendencias del capital humano en la actualidad.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta el material de apoyo. 2. Realiza la lectura del estudio de tendencias del entorno laboral en México. 3. Diseña una infografía con el apoyo de los recursos digitales de las TIC. 4. Entrega la infografía por medio de la plataforma institucional. 5. Recibe retroalimentación del docente. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora ● Internet ● Programas de diseño como: Canva, Cmaptools, Lucidchart, Draw.io, Creately y Blackboard, entre otros.) ● Youtube 	8 horas
UNIDAD II				
2	Estudio de caso: planeación de recursos humanos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta el material de apoyo. 2. Resuelve el estudio de caso, considerando las técnicas de planeación de los recursos humanos para su resolución. 3. Entrega la solución del caso con el apoyo de las TIC, por medio de la plataforma institucional. 4. Recibe retroalimentación del docente. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora ● Internet ● Programas de diseño como: Canva, Cmaptools, Lucidchart, Draw.io, Creately y Blackboard, entre otros.) ● Youtube 	8 horas
UNIDAD III				
3	Video de estudio de caso de reclutamiento.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta el caso de estudio que le tocó a cada equipo, se les entregará una vacante de puesto a cada equipo, y a partir de la misma se les pide diseñar una estrategia de reclutamiento. 2. El equipo analiza la vacante y realiza la propuesta considerando si es reclutamiento interno o externo, y definiendo el proceso para la misma. 3. Elabora el video por medio de los recursos digitales propuestos por las TIC. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora ● Internet ● Programas de diseño como: Canva, Cmaptools, Lucidchart, Draw.io, Creately y Blackboard, entre otros.) ● Youtube 	8 horas

		<ol style="list-style-type: none"> Entrega el video por medio de la plataforma institucional. al buzón de envíos y al foro de discusión. Recibe retroalimentación del docente y de los compañeros 		
4	Infografía del diseño de un proceso de reclutamiento	<ol style="list-style-type: none"> Consulta el material de apoyo Realiza una infografía con apoyo de las herramientas digitales de las TIC en donde represente el proceso de reclutamiento. Envía al docente por medio de la plataforma. Recibe retroalimentación del docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Computadora Internet Programas de diseño como: Canva, Cmaptools, Lucidchart, Draw.io, Creately y Blackboard, entre otros.) Youtube 	8 horas
UNIDAD IV				
5	Video: Entrevista de selección.	<ol style="list-style-type: none"> Consulta el material de apoyo. Realiza una entrevista en equipo, tomando como base la descripción de puestos de la vacante y la solicitud de empleo debidamente llenada o CV. Dentro de la entrevista, se deben considerar las cinco fases de esta: Introducción, rol del entrevistador, desarrollo, cima y cierre. Aplica las técnicas adecuadas dependiendo el puesto y las características del candidato. Presenta en Video para la evaluación del docente. Entrega al docente por plataforma institucional. Sube el video al foro de debates de la plataforma. Recibe retroalimentación del docente y de los compañeros 	<ul style="list-style-type: none"> Computadora Internet Programas de diseño como: Canva, Cmaptools, Lucidchart, Draw.io, Creately y Blackboard, entre otros.) Youtube 	8 horas
6	Video de un programa de inducción.	<ol style="list-style-type: none"> Consulta el material de apoyo. Realiza por medio de Canvas un video de inducción para una empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> Computadora Internet 	8 horas

		<ol style="list-style-type: none"> 3. Entrega la propuesta al docente por medio de la plataforma institucional. 4. Recibe retroalimentación del docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Programas de diseño como: Canva, Cmaptools, Lucidchart, Draw.io, Creately y Blackboard, entre otros.) • Youtube 	
UNIDAD IV				
7	Resumen de la Metodología del registro de planes y programas de capacitación ante la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta el material de apoyo. 2. Investigar sobre los requisitos y la metodología para dar de alta planes y programas ante la STPS. 3. Llena los formatos necesarios para el registro y los digitaliza para su entrega. 4. Realiza un resumen con toda la información investigada. 5. Entrega la propuesta al docente, por medio de la plataforma institucional 6. Recibe retroalimentación del docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora • Internet • Programas de diseño como: Canva, Cmaptools, Lucidchart, Draw.io, Creately y Blackboard, entre otros.) • Youtube 	8 horas
8	Diseño del plan y programa de capacitación.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta el material de apoyo con las instrucciones para que conforme a los requisitos que marca la STPS, como la SEP, para registro de planes y programas, los equipos diseñan el Programa de capacitación. 2. Diseña en equipo el programa, incluyendo: redacción de los objetivos: general y específicos, contenido temático, programación en tiempos, lugar, fecha, equipo necesario, diseño de procesos de evaluación, retroalimentación, entre otros. 3. Entrega la propuesta al docente, por medio de la plataforma institucional. 4. Recibe retroalimentación del docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora • Internet • Programas de diseño como: Canva, Cmaptools, Lucidchart, Draw.io, Creately y Blackboard, entre otros.) • Youtube 	8 horas

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día, se pide a cada estudiante explorar la plataforma institucional, ver las políticas de evaluación, políticas del curso, documentos digitales y las metas. Se le pide participar en un foro de presentación y firmar las políticas de evaluación de forma digital.

Estrategia de enseñanza (docente):

La naturaleza de esta materia es teórico-práctica, el cual incorpora lecturas relevantes sobre la temática, además de estrategias que permitan la realización de las actividades. En las cuales se busca desarrollar la capacidad de análisis y criterio del participante ante la naturaleza cambiante de los mercados, así como el trabajo colaborativo, análisis de situaciones y reflexiones sobre acciones correctas, para ser implementadas. Esta estará acompañada de material digital y videos.

- El curso se imparte totalmente a distancia apoyado en TIC's a través de la plataforma institucional de administración de cursos en Internet, para ello cada docente debe tener una habilitación avanzada en dicha plataforma.
- Mantener comunicación constante con el estudiante; ser guía del aprendizaje; resolver dudas en un plazo no mayor de 24 horas y retroalimentar las prácticas de manera oportuna.
- Motivar al estudiante constantemente; y dar seguimiento puntual al desempeño del grupo con apoyo de las herramientas estadística de la plataforma con el objetivo de detectar estudiantes rezagados.

Estrategia de aprendizaje (estudiante):

- Cada estudiante se informa e interactúa con su docente, compañeras y compañeros a través de la plataforma institucional.
- Realiza sus trabajos con el apoyo de diferentes aplicaciones y herramientas de Internet, además de utilizar los medios de información, comunicación y colaboración que ofrece la plataforma institucional.
- Cada estudiante deberá organizarse y administrar eficientemente el tiempo a fin de llevar a cabo aprendizajes en esquemas autónomos y colaborativos, para poder cumplir con las metas y prácticas en los tiempos y formas previstos.
- Realizar las actividades, cumplir con las metas y prácticas del programa, cada estudiante tendrá a su disposición todos los recursos necesarios de información, comunicación y colaboración a través de la plataforma institucional y de aplicaciones y herramientas gratuitas de Internet.

Estrategia de enseñanza (docente):

- Proporciona información digital actualizada en cada uno de los temas del curso.
- Resuelve dudas de una forma oportuna y clara mediante la plataforma institucional.
- Provee de casos de estudio relacionados con los temas.
- Supervisa y monitorea las actividades individuales y las colaborativas de una forma puntual.
- Motiva la participación efectiva y constante durante todo el curso.
- Promueve un espacio de aprendizaje con respeto en ambos sentidos.
- Elabora y aplica instrumentos de evaluación digital adecuados para cada tema dentro de la plataforma institucional.
- Vigila que en las actividades se cumplan con los derechos de autor y que contengan las referencias correspondientes.

Estrategia de aprendizaje (estudiante):

- Investiga información acerca de los temas del curso.
- Analiza y estructura la información obtenida de cada investigación.
- Crea infografías, mapas mentales, carteles, videos acerca de los temas.
- Resume información y destaca la importancia de los conceptos de administración.
- Resuelve casos de estudio.
- Participa activamente en los foros de discusión
- Realiza trabajo individual y colaborativo.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios de acreditación

- Asistencia y participación de acuerdo con las políticas generales de curso que se imparten en modalidad a distancia en línea. Es indispensable presentar el proyecto final para acreditar la asignatura.
- Cada estudiante tiene derecho a presentar ordinario siempre y cuando haya tenido una participación continua dentro de la plataforma (Blackboard) del 80% o más dentro del curso en la realización de actividades solicitadas; demuestre una asistencia (acceso al curso en la plataforma) del 80%; y no hayan quedado exentos del examen, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68 del Estatuto Escolar vigente.
- Cada estudiante tiene derecho a presentar extraordinario siempre y cuando haya tenido una participación continua dentro de la plataforma (Blackboard) del 60% o más dentro del curso en la realización de actividades solicitadas, y una asistencia (acceso al curso en la plataforma) del 60% o más.
- Para los cursos en modalidades a distancia, la asistencia será considerada mediante el número de accesos al curso en la plataforma por parte de cada estudiante, con el criterio de: Acceder cuando menos dos días por semana en el transcurso de las semanas del ciclo para conformar el 100% de asistencia al curso.
- La presentación de evaluaciones ordinarias o extraordinarias quedan sujetas a lo dispuesto en los artículos 70, 71, y 86 del Estatuto Escolar vigente de la Universidad Autónoma de Baja California. Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Evidencias y actividades de aprendizaje por unidad (Metas).....	30%
- Evaluaciones parciales...(2 exámenes).....	30%
- Trabajo final: Diseño del plan y programa de capacitación.....	40%
Total.....	100%

X. PERFIL DOCENTE

Licenciatura en Administración de Empresas o área afín, deseable contar con Maestría en área afín, de preferencia con especialidad en Recursos Humanos. Que cuente como mínimo cinco años de experiencia en el área disciplinaria y dos años de experiencia docente o capacitación. Con experiencia en conducción de cursos en línea. Ser una persona responsable, empática y proactiva, además de contar con pensamiento crítico y comunicación asertiva.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali
- 2. Programa educativo:** Licenciatura en Gestión e Innovación Organizacional
- 3. Plan de Estudios:** Haga clic aquí para escribir texto.
- 4. Nombre de la unidad de aprendizaje:** Administración de Proyectos
- 5. Clave:** Haga clic aquí para escribir texto.
- 6. HC:** 02 **HT:** 04 **HL:** 00 **HPC:** 00 **HCL:** 00 **HE:** 02 **CR:** 08
- 7. Etapa de formación a la que pertenece:** Disciplinaria
- 8. Carácter de la unidad de aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje:** Ninguno

Equipo de diseño

Gloria Muñoz del Real
Claudia Cristina Diaz de León Garduño
Alma Delia Inda
Olga Lidia Gutiérrez Gutiérrez

Aprobado por la Subdirección de la unidad académica

Zulema Córdova Ruiz

Fecha: 22 de mayo de 2024

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La unidad de aprendizaje Administración de Proyectos tiene como propósito brindar al estudiante habilidades de gestión en el manejo de los recursos y herramientas digitales que le permitan atender a través de la metodología administrativa de proyectos las necesidades de una organización. Esta unidad de aprendizaje se encuentra en etapa disciplinaria es de carácter obligatorio, se encuentra en el área de conocimiento de Administración.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Desarrollar proyectos aplicando la metodología administrativa de proyectos, para realizar una selección de estándares que permitan ajustes al diseño del propio proyecto con la finalidad de ajustarse a las necesidades organizacionales, con pensamiento crítico, analítico y responsabilidad.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Portafolio de evidencias con la documentación completa del desarrollo del proyecto, que incluya al menos los siguientes apartados: iniciación, planeación, ejecución, control y cierre.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

UNIDAD I. Gestión de proyectos

Competencia:

Diferenciar los fundamentos de la gestión de proyectos, a través de la distinción de los conceptos básicos, su impacto, el papel del administrador y el ciclo de vida, para que pueda reconocer la importancia de poder dirigir adecuadamente un proyecto, de manera organizada, con responsabilidad y disciplina.

Evidencia de aprendizaje:

Mapa conceptual sobre Gestión de Proyectos y Diagrama de flujo del ciclo de vida del proyecto.

Contenido:

Duración: 5 horas

- 1.1. Conceptos básicos de la gestión de proyectos
- 1.2. Impacto de la gestión de proyectos en las organizaciones
- 1.3. El papel del administrador del proyecto y su importancia
- 1.4. Ciclo de vida de un proyecto

Referencias y recursos de apoyo:

Martinez, F. R. (2015). *Administración de proyectos* (2nd ed.). Editorial Pearson HispanoAmerica <https://bibliotecas.uabc.mx/libros-electronicos/>

Miranda, A. L. (2017). *Administración de proyectos, la clave para la coordinación efectiva de actividades y recursos*. Editorial Pearson HispanoAmérica. <https://bibliotecas.uabc.mx/libros-electronicos/>

Procem Consultores. (2021b, julio 31). *Gestión de Proyectos | Metodología PMI (Ejemplo práctico)* [Vídeo]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=Og7il31kwPQ>

Computadora, Internet, Programas de diseño como: Canva, Cmaptools, Lucidchart, draw.io, Creately y Blackboard, entre otros.

UNIDAD II. Modelos de referencia

Competencia:

Analizar los métodos de análisis financiero, a partir de su clasificación, características y utilidad, para seleccionar los adecuados a las Aplicar los modelos de referencia, mediante el apoyo de la economía circular y la adecuada metodología de la administración, para la elaboración de un proyecto, con empatía, trabajo colaborativo y honestidad

Evidencia de aprendizaje:

Informe expositivo con la resolución del caso práctico con identificación de la metodología dentro del caso práctico.

Contenido:

Duración: 8 horas

- 2.1. Modelos de economía circular.
 - 2.1.1. Materias primas o recursos.
 - 2.1.2. Diseño
 - 2.1.3. Producción y reelaboración.
 - 2.1.4. Distribución.
 - 2.1.5. Consumo, utilización, reutilización, reparación.
 - 2.1.6. Recolección.
 - 2.1.7. Reciclado.
 - 2.1.8. Desechos residuales.
- 2.2. Metodología de la administración de proyectos.
 - 2.2.1. Iniciación
 - 2.2.2. Roles y responsabilidades dentro de un proyecto
 - 2.2.3. Análisis de factibilidad técnica
 - 2.2.4. Análisis de factibilidad financiera
 - 2.2.5. Planeación del proyecto
 - 2.2.5.1. Alcance del proyecto
 - 2.2.5.2. Desarrollo de la Estructura de Desglose (EDT)
 - 2.2.5.3. Administración de riesgos
 - 2.2.5.4. Estimación de recursos y presupuesto del proyecto
 - 2.2.5.5. Lista de actividades y generación de calendario del proyecto
 - 2.2.5.6. Plan de comunicación
 - 2.2.5.7. Aprobación del plan
 - 2.2.5.8. Herramientas de planeación y control de proyectos

Referencias y recursos de apoyo:

CEPAL (2021). *Economía circular en América Latina y el Caribe oportunidad para una recuperación transformadora*.

<https://repositorio.cepal.org/server/api/core/bitstreams/5fceda72-3fed-4ace-bb87-5688547cf2f5/content>

Ecovida Saludable. (2022, 12 enero). *¿ Qué es el RECICLAJE y porque es IMPORTANTE ?* [Video]. YouTube.

<https://www.youtube.com/watch?v=G3VIm8abEfc>

Organización de las Naciones Unidas (2018). *La Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible*.

<https://repositorio.cepal.org/server/api/core/bitstreams/cb30a4de-7d87-4e79-8e7a-ad5279038718/content>

Pixtin Design. (2018, 28 marzo). *La economía circular en 4 minutos - PIXTIN* [Video]. YouTube.

<https://www.youtube.com/watch?v=ZEgLVrMJd2M>

Computadora, Internet, Google docs, perplexity, google scholar, blackboard, power point, pitch, plataformas de IA para presentaciones.

UNIDAD III. Procesos en la dirección de proyectos

Competencia:

Distinguir los procesos de dirección de proyectos, mediante el reconocimiento de lo que implica la interacción de estos, para lograr una adecuada implementación, con sentido crítico-analítico, empatía y creatividad.

Evidencia de aprendizaje:

Debate sobre el tipo de proceso en la dirección del proyecto

Contenido:

Duración: 5 horas

3.1. Los procesos de la Dirección de Proyectos.

- 3.1.1. Interacciones comunes entre los procesos de la Dirección de Proyectos.
- 3.1.2. Grupo de Procesos de Dirección de Proyectos.
- 3.1.3. Grupo de Procesos de Inicio.
- 3.1.4. Grupo de Procesos de Planificación.
- 3.1.5. Grupo de Procesos de Ejecución.
- 3.1.6. Grupo de Procesos de Monitoreo y Control.
- 3.1.7. Grupo de Procesos de Cierre.
- 3.1.8. Información del Proyecto.
- 3.1.9. El Rol de las áreas de conocimiento

Referencias y recursos de apoyo:

Gerencia de Proyectos y Coaching. (2015, 26 diciembre). *Procesos de la dirección de proyectos*. YouTube.

https://www.youtube.com/watch?v=O6_ltfQ4fw

Morris, S., Bohlander, G. W., & Snell, S. A. (2017). *Administración de recursos humanos* (17a. ed.). Editorial Cengage Learning.

https://issuu.com/cengagelatam/docs/bohlander_issuu_2017

Munian, J. (2016). *Reclutamiento Inteligente, las mejores prácticas del mundo para buscar y seleccionar talento*. Editorial Paidós.

<https://ils.upaep.mx/cgi-bin/koha/opac-detail.pl?biblionumber=66754>

Pinto, J. K. (2015). *Gerencia de proyectos* (3rd ed.). Pearson HispanoAmerica. <https://bibliotecas.uabc.mx/libros-electronicos/>

Werther, W., Davis, K., Guzman, M., (2019). *Administración del Capital Humano*. (8a. ed.). Editorial McGraw Hill. Link:

<https://bibliotecas.uabc.mx/libros-electronicos/>

Computadora, internet, Blackboard, google docs.

UNIDAD IV. Ejecución, control y cierre

Competencia:

Implementar proyectos, mediante la aplicación de los modelos de economía circular, administración e integración de todos los procesos, para determinar los ajustes necesarios y evaluar los resultados, con responsabilidad, trabajo colaborativo y creatividad.

Evidencia de aprendizaje:

Integración del Proyecto final.

Contenido:

Duración: 14 horas

- 4.1. Arranque del proyecto
 - 4.1.1. Gestión de la integración del proyecto.
 - 4.1.2. Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto.
 - 4.1.3. Desarrollar el Plan para la Dirección del Proyecto.
 - 4.1.4. Dirigir y Gestionar el Trabajo del Proyecto.
 - 4.1.5. Monitorear y Controlar el Trabajo del Proyecto.
 - 4.1.6. Realizar el Control Integrado de Cambios.
 - 4.1.7. Cerrar el Proyecto o Fase.
- 4.2. Administración de cambios
- 4.3. Mecanismos de control del proyecto (medición del desempeño del proyecto)
- 4.4. Aceptación formal del proyecto (cierre del proyecto)
- 4.5. Evaluación de resultados

Referencias y recursos de apoyo:

- Chain, N. S. (2014). *Preparación y evaluación de proyectos* (6th ed.). McGraw-Hill Interamericana. [clasica <https://bibliotecas.uabc.mx/libros-electronicos/>]
- DIMA USN (2020). *Administración y control de proyectos*. [Bing Vídeos](#)
- Martinez, F. R. (2015). *Administración de proyectos* (2nd ed.). Editorial Pearson HispanoAmérica. <https://bibliotecas.uabc.mx/libros-electronicos/>
- Urbina, G. B. (2016), *Evaluación de proyectos* (8th Edición). McGraw-Hill Interamericana. <https://bibliotecas.uabc.mx/libros-electronicos/>

Computadora, internet, google docs, programas de diseño como: Canva, Cmaptools, Lucidchart, draw.io, Creately y Blackboard, entre otros. Basecamp, Clickup, Calendar.

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Mapa conceptual sobre Gestión de Proyectos	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta el tema virtualmente al grupo y entrega material a los estudiantes mediante la plataforma institucional. 2. Consulta el material proporcionado sobre la gestión de proyectos. 3. Realiza búsqueda de información complementaria en fuentes confiables sobre la gestión de proyectos. En caso de dudas consultar al docente a través de los medios establecidos de comunicación. 4. Elabora un mapa conceptual con apoyo de un medio digital, el cual contenga los siguientes puntos; <ol style="list-style-type: none"> a. Conceptos de gestión de proyectos. b. Impacto de la gestión de proyectos en las organizaciones. c. El papel del administrador del proyecto. d. La importancia del administrador en un proyecto académico o personal. 5. Entrega en tiempo y forma para su revisión. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora ● Internet ● Programas de diseño como: Canva, Cmaptools, Lucidchart, draw.io, Creately y Blackboard, entre otros. ● video: Gestión de Proyectos Metodología PMI (Ejemplo práctico)recuperado de: https://www.youtube.com/watch?v=Oq7il31kwPQ 	4 horas
2	Diagrama de flujo del ciclo de vida del proyecto	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta el tema virtualmente al grupo y entrega material a los estudiantes mediante la plataforma institucional. 2. Consulta el material proporcionado sobre el ciclo de vida del proyecto. 3. Realiza búsqueda de información complementaria en fuentes confiables. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Recursos en TICs: Computadora, Internet, Programas de diseño como: Canva, Cmaptools, Lucidchart, draw.io, Creately y Blackboard, entre otros. 	6 horas

		<ol style="list-style-type: none"> 4. Elabora el diagrama de flujo con apoyo de un medio digital, el cual contenga; <ol style="list-style-type: none"> a. El ciclo de vida del proyecto 5. Entrega en tiempo y forma para su revisión. 	<ul style="list-style-type: none"> ● video: Pixtin Design. (2018, 28 marzo). <i>La economía circular en 4 minutos - PIXTIN</i> [Video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=ZEgLVrMJd2M ● Video: Ecovida Saludable. (2022, 12 enero). <i>¿ Qué es el RECICLAJE y porque es IMPORTANTE</i> [Video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=G3VIm8abEfc 	
UNIDAD II				
3	Tabla comparativa de las Ventajas y desventajas para el desarrollo del debate sobre modelos de economía circular	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta el tema virtualmente al grupo y entrega material a los estudiantes mediante la plataforma institucional. 2. Consulta el material proporcionado sobre los modelos de economía circular. 3. Realiza una búsqueda de información complementaria en fuentes confiables. 4. Identifica las ventajas y desventajas de los modelos de economía circular. 5. Elabora una tabla comparativa de los modelos de economía circular mediante el apoyo de las TIC. 6. Participa en un debate abierto presentando ideologías opuestas. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Recursos en TICs: Computadora, Internet, Documento Word, Recursos bibliográficos (libros, revistas, capítulos de libros, artículos, manuales, entre otros). ● Video: Gerencia de Proyectos y Coaching. (2015, 26 diciembre). <i>PROCESOS DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS</i> [Video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=O6_ltfQ4fw 	5 horas
4	Informe expositivo con identificación de metodología dentro de caso práctico	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta el tema virtualmente al grupo y entrega material a los estudiantes mediante la plataforma institucional. 2. Consulta el material proporcionado sobre la metodología de la 	<ul style="list-style-type: none"> ● Video: Economía circular en América Latina y el Carib, Link: https://repositorio.cepal.org/server/api/core/bitstream 	11 horas

		<p>administración de proyectos.</p> <ol style="list-style-type: none"> Realiza una búsqueda de información complementaria en fuentes confiables. Realiza el informe del caso práctico sobre el modelo de la metodología de administración de proyectos en un documento en Word y lo entrega mediante el apoyo de los recursos digitales. Presenta en tiempo y forma para su revisión mediante la plataforma institucional. 	<p>s/5fceda72-3fed-4ace-bb87-5688547cf2f5/content</p> <ul style="list-style-type: none"> Recursos en TICs: Computadora, Internet, Google docs, perplexity, google scholar, blackboard, power point, pitch, plataformas de IA para presentaciones 	
UNIDAD III				
5	Evaluación con Ensayo que integre los procesos de la dirección de proyectos y un examen.	<ol style="list-style-type: none"> El docente presenta el tema virtualmente al grupo y entrega material a los estudiantes mediante la plataforma institucional. Revisa el material proporcionado por el profesor. Busca información complementaria en fuentes confiables Elabora un ensayo que integre información sobre los procesos de dirección de proyectos. Entrega en tiempo y forma para su revisión mediante la plataforma institucional. Participa en el foro de debate correspondiente al tema. Presenta el examen digital mediante la plataforma institucional. 	<ul style="list-style-type: none"> Recursos en TICs: Computadora, internet, Blackboard, google docs. 	13 horas
UNIDAD IV				
6	Informe con la evaluación y ajustes del proyecto.	<ol style="list-style-type: none"> El docente presenta el tema virtualmente al grupo y entrega material a los estudiantes mediante la plataforma institucional. Elabora de manera digital el proceso de dirección de proyectos. 	<ul style="list-style-type: none"> Recursos en TICs: Computadora, internet, google docs, programas de diseño como: Canva, Cmaptools, Lucidchart, 	12 horas

		<ol style="list-style-type: none"> 3. Diseña la planeación del proyecto de aplicación integrando el acta constitutiva del proyecto. 4. Integra el documento en versión digital. 5. Entrega en tiempo y forma para su revisión mediante plataforma institucional. 	<p>draw.io, Creately y Blackboard, entre otros. Basecamp, Click Up, Calendar.</p>	
7	Integración del Proyecto final	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta el tema virtualmente al grupo y entrega material a los estudiantes mediante la plataforma institucional. 2. Busca información complementaria en fuentes confiables. 3. Elabora en un documento en Word del proyecto final que incluya; la gestión de la integración, técnicas de negociación, el desarrollo del acta de constitución del proyecto, el desarrollo del plan para la dirección, la forma de gestionar el trabajo, el monitoreo, así como la ejecución del control integrado de cambios y el cierre del proyecto o fase. 4. Entrega por medio de la plataforma institucional. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Recursos en TICs: Computadora, internet, google docs, programas de diseño como: Canva, Cmaptools, Lucidchart, draw.io, Creately y Blackboard, entre otros. Basecamp, Click Up, Calendar. 	13 horas

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día, se pide a cada estudiante explorar la plataforma institucional, ver las políticas de evaluación, políticas del curso, documentos digitales y las metas. Se le pide participar en un foro de presentación y firmar las políticas de evaluación de forma digital.

Estrategia de enseñanza (docente):

La naturaleza de esta materia es teórico-práctica, el cual incorpora lecturas relevantes sobre la temática, además de estrategias que permitan la realización de las actividades. En las cuales se busca desarrollar la capacidad de análisis y criterio del participante ante la naturaleza cambiante de los mercados, así como el trabajo colaborativo, análisis de situaciones y reflexiones sobre acciones correctas, para ser implementadas. Esta estará acompañada de material digital y videos.

- El curso se imparte totalmente a distancia apoyado en TIC's a través de la plataforma institucional de administración de cursos en Internet, para ello cada docente debe tener una habilitación avanzada en dicha plataforma.
- Mantener comunicación constante con el estudiante; ser guía del aprendizaje; resolver dudas en un plazo no mayor de 24 horas y retroalimentar las prácticas de manera oportuna.
- Motivar al estudiante constantemente; y dar seguimiento puntual al desempeño del grupo con apoyo de las herramientas estadística de la plataforma con el objetivo de detectar estudiantes rezagados.

Estrategia de aprendizaje (estudiante):

- Cada estudiante se informa e interactúa con su docente, compañeras y compañeros a través de la plataforma institucional.
- Realiza sus trabajos con el apoyo de diferentes aplicaciones y herramientas de Internet, además de utilizar los medios de información, comunicación y colaboración que ofrece la plataforma institucional.
- Cada estudiante deberá organizarse y administrar eficientemente el tiempo a fin de llevar a cabo aprendizajes en esquemas autónomos y colaborativos, para poder cumplir con las metas y prácticas en los tiempos y formas previstos.
- Realizar las actividades, cumplir con las metas y prácticas del programa, cada estudiante tendrá a su disposición todos los recursos necesarios de información, comunicación y colaboración a través de la plataforma institucional y de aplicaciones y herramientas gratuitas de Internet.

Estrategia de enseñanza (docente):

- Exposición con grabaciones
- Ejercicios prácticos
- Casos prácticos
- Instrumentos de evaluación
- Retroalimentación

Estrategia de aprendizaje (estudiante):

- Investigación
- Ejercicios prácticos
- Participación
- Trabajo individual

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios de acreditación

- Asistencia y participación de acuerdo con las políticas generales de curso que se imparten en modalidad a distancia en línea. Es indispensable presentar el proyecto final para acreditar la asignatura.
- Cada estudiante tiene derecho a presentar ordinario siempre y cuando haya tenido una participación continua dentro de la plataforma (Blackboard) del 80% o más dentro del curso en la realización de actividades solicitadas; demuestre una asistencia (acceso al curso en la plataforma) del 80%; y no hayan quedado exentos del examen, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68 del Estatuto Escolar vigente.
- Cada estudiante tiene derecho a presentar extraordinario siempre y cuando haya tenido una participación continua dentro de la plataforma (Blackboard) del 60% o más dentro del curso en la realización de actividades solicitadas, y una asistencia (acceso al curso en la plataforma) del 60% o más.
- Para los cursos en modalidades a distancia, la asistencia será considerada mediante el número de accesos al curso en la plataforma por parte de cada estudiante, con el criterio de: Acceder cuando menos dos días por semana en el transcurso de las semanas del ciclo para conformar el 100% de asistencia al curso.
- La presentación de evaluaciones ordinarias o extraordinarias quedan sujetas a lo dispuesto en los artículos 70, 71, y 86 del Estatuto Escolar vigente de la Universidad Autónoma de Baja California. Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Tareas y/o prácticas.....	30%
- Prácticas de taller.....	10%
- Examen.....	20%
- Portafolio de proyecto.....	40%
Total.....	100%

X. PERFIL DOCENTE

Licenciatura en Administración de Empresas o área afín, deseable contar con Maestría, como mínimo cinco años de experiencia en el área disciplinaria, dos años de experiencia docente y experiencia en la impartición de cursos en línea. Ser una persona responsable, proactiva, empática, además de contar con pensamiento crítico y comunicación asertiva.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali
- 2. Programa educativo:** Licenciatura en Gestión e Innovación Organizacional
- 3. Plan de Estudios:** Haga clic aquí para escribir texto.
- 4. Nombre de la unidad de aprendizaje:** Planeación Financiera
- 5. Clave:** Haga clic aquí para escribir texto.
- 6. HC:** 02 **HT:** 04 **HL:** 00 **HPC:** 00 **HCL:** 00 **HE:** 02 **CR:** 08
- 7. Etapa de formación a la que pertenece:** Disciplinaria
- 8. Carácter de la unidad de aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje:** Ninguno

Equipo de diseño

Ana Jazmín Sandoval Sánchez
Sósima Carrillo
Jessica Lizbeth Cisneros Martínez
María Flor Fernández Morales

Aprobado por la Subdirección de la unidad académica

Zulema Córdova Ruiz

Fecha: 22 de mayo de 2024

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La finalidad de esta unidad de aprendizaje encuentra su justificación al generar las competencias que les permitan diseñar una adecuada planeación financiera de la organización. Asimismo, permitirá al estudiantado coadyuvar en la adecuada toma de decisiones en diversos entornos financieros. Se imparte en la etapa disciplinaria, es de carácter obligatorio y pertenece al área de conocimiento de Finanzas.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Formular pronósticos y presupuestos como un parámetro de control de las operaciones y costos de la organización, mediante la aplicación práctica de los diferentes métodos de la planeación financiera para coadyuvar en la toma de decisiones en los diversos entornos, visualizando el futuro de la organización con responsabilidad y objetividad

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Presentación en video de la resolución de un caso práctico integrador aplicando las diferentes herramientas para efectuar la planeación y presupuestación de una organización. Deberá entregar el documento en la plataforma institucional en tiempo y forma solicitada.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Generalidades de la planeación financiera

Competencia:

Analizar los resultados provenientes de la aplicación de los distintos Métodos de Planeación Financiera, mediante la evaluación de cada uno de sus elementos, para proyectar el futuro económico-financiero de la entidad y coadyuvar en la toma acertada de decisiones y el logro puntual de los objetivos preestablecidos, con responsabilidad y ética profesional

Evidencia de aprendizaje:

Infografía de las generalidades de la planeación financiera

Contenido:

Duración: 4 horas

- 1.1. Concepto
- 1.2. Diferencia entre presupuesto y pronóstico
- 1.3. Características y clasificación del presupuesto
- 1.4. Ventajas y limitaciones para el establecimiento del presupuesto
- 1.5. Desarrollo y secuencia del presupuesto

Referencias y recursos de apoyo:

Levy, L. (2010). *Planeación financiera en la empresa moderna*. ISEF. [clásica]

López Alcántara, M. B., Gómez Agundiz, X., (2021). *Presupuestos*. Patria.

Moreno, F. (2011). *Planeación financiera*. Cecsa. [clásica]

Muñiz, L. (2023). *Control Presupuestario planificación, elaboración y seguimiento del presupuesto*. (2a ed.). Profit

Ortega, C. (2008). *Planeación financiera*. McGraw Hill. [clásica]

Pacheco, C. (2020). *Presupuestos un enfoque gerencial* (2a ed.). Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A.C.

Computadora, Internet, Programas de diseño como Canva, Cmaptools, Lucidchart, draw.io, Creately y Blackboard, entre otros.

UNIDAD II. Presupuesto tradicional

Competencia:

Formular el presupuesto tradicional, mediante la evaluación de la relación costo-beneficio de las actividades, para coadyuvar en la toma de decisiones de acuerdo a las necesidades de la entidad, con eficacia y responsabilidad

Evidencia de aprendizaje:

Presupuesto tradicional

Contenido:

Duración: 18 horas

- 2.1 Presupuesto de ventas
 - 2.1.1 Fórmula del presupuesto de ventas
 - 2.1.2 Factores que afectan las ventas
 - 2.1.2.1 Factores específicos de ventas
 - 2.1.2.2 Fuerzas económicas generales
 - 2.1.2.3 Influencia administrativa
 - 2.1.3 Presupuesto de ventas en unidades y en valores
 - 2.1.4 Pronóstico de ventas
- 2.2 Presupuesto de producción
- 2.3 Presupuesto de requerimientos de materiales
- 2.4 Presupuesto de compras de materias primas en unidades y en valores
- 2.5 Presupuesto de mano de obra directa
- 2.6 Presupuesto de mano de obra indirecta
- 2.7 Presupuesto de gastos indirectos de fabricación
- 2.8 Presupuesto de gastos de venta
- 2.9 Presupuesto de gastos de administración
- 2.10 Estados financieros presupuestados

Referencias y recursos de apoyo:

- Cárdenas, Y., & Nápoles, (2008). *Presupuestos: Teoría y práctica* (2a ed.). McGraw Hill. [clásica]
- Del Río, G. (2009). *El presupuesto* (10ma edición). Cengage Learning. [clásica]
- Gitman, J. (2007). *Principios de administración financiera* (11a ed.). Pearson Educación. [clásica]
- López Alcántara, M. B., Gómez Agundiz, X., (2021). *Presupuestos*. Patria.
- Mendoza, F., & Calleja, F. (2017). *Análisis de estados financieros*. Pearson Educación.[clásica]
- Moreno, F. (2011). *Planeación financiera*. Cecsa. [clásica]
- Muñiz, L. (2023). *Control Presupuestario planificación, elaboración y seguimiento del presupuesto*. (2a ed.). Profit

Ortega, C. (2008). *Planeación financiera*. McGraw Hill. [clásica]

Pacheco, C. (2020). *Presupuestos un enfoque gerencial* (2a ed.). Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A.C.

Ramírez, P. (2008). *Contabilidad administrativa* (8a ed.). McGraw Hill. [clásica]

Scott, B. (2009). *Fundamentos de administración financiera* (10a ed.). Thompson. [clásica]

Computadora, Internet, Programas de diseño como Canva, Cmaptools, Lucidchart, draw.io, Creately y Blackboard, entre otros.

UNIDAD III. Presupuesto base cero

Competencia:

Formular el presupuesto base cero, mediante la evaluación del costo-beneficio de cada uno de los paquetes de decisión, para coadyuvar en la toma de decisiones que permitan jerarquizar las actividades y aprobarlas en función de los recursos disponibles, con ética y responsabilidad

Evidencia de aprendizaje:

Presupuesto base cero

Contenido:

Duración: 12 horas

- 3.1 Concepto e importancia del presupuesto base cero
- 3.2 Objetivos del presupuesto base cero
- 3.3 Características del presupuesto base cero
- 3.4 Ventajas y desventajas del presupuesto base cero
- 3.5 Diferencia entre el presupuesto base cero y el presupuesto tradicional

Referencias y recursos de apoyo:

- Cárdenas, Y., & Nápoles, (2008). *Presupuestos: Teoría y práctica* (2a ed.). McGraw Hill. [clásica]
- Del Río, G. (2009). *El presupuesto* (10ma edición). Cengage Learning. [clásica]
- Espino, P. (2020). *Presupuesto basado en resultados 2020: una guía para la administración pública*. ISEF.
- Gitman, J. (2007). *Principios de administración financiera* (11a ed.). Pearson Educación. [clásica]
- Levy, L. (2010). *Planeación financiera en la empresa moderna*. ISEF. [clásica]
- López Alcántara, M. B., Gómez Agundiz, X., (2021). *Presupuestos*. Patria.
- Mendoza, F., & Calleja, F. (2017). *Análisis de estados financieros*. Pearson Educación. [clásica]
- Moreno, F. (2011). *Planeación financiera*. Cecsa. [clásica]
- Ortega, C. (2008). *Planeación financiera*. McGraw Hill. [clásica]
- Ramírez, P. (2008). *Contabilidad administrativa* (8a ed.). McGraw Hill. [clásica]
- Scott, B. (2009). *Fundamentos de administración financiera* (10a ed.). Thompson. [clásica]

Computadora, Internet, Programas de diseño como Canva, Cmaptools, Lucidchart, draw.io, Creately y Blackboard, entre otros.

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Infografía de las generalidades de la planeación financiera	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta el material de apoyo. 2. Realiza la lectura de las generalidades de la planeación financiera. 3. Diseña una infografía con el apoyo de los recursos digitales de las TIC. 4. Entrega el trabajo o la infografía por medio de la plataforma institucional. 5. Recibe retroalimentación del docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Canva (https://www.canva.com/) • Genialy (https://genial.ly/es/) • Lucidchart (https://www.lucidchart.com/pages/) • Desmos (www.desmos.com) • Gocongr (https://www.gocongr.com/) 	8 horas
UNIDAD II				
2	Presupuesto tradicional	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atiende las indicaciones para elaborar el presupuesto tradicional, de acuerdo al material de apoyo del estudio de caso. 2. Analiza la información del caso práctico. 3. Elabora los presupuestos de cada una de las áreas que integran la entidad económica. 4. Integra el presupuesto operativo. 5. Elabora el presupuesto financiero que incluya los estados proforma. 6. Integrar el presupuesto maestro. 7. Realiza una breve presentación mediante los recursos digitales como Loom, para explicar las respuestas. 8. Sube su trabajo a la plataforma institucional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Canva (https://www.canva.com/) • Genialy (https://genial.ly/es/) • Lucidchart (https://www.lucidchart.com/pages/) • Desmos (www.desmos.com) • Gocongr (https://www.gocongr.com/) 	40 horas

UNIDAD III				
3	Presupuesto base cero	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atiende las indicaciones para elaborar el presupuesto base cero, de acuerdo al material de apoyo del estudio de caso. 2. Analiza la información del caso práctico. 3. Elabora el presupuesto base cero que incluya los estados proforma. 4. Realiza una breve presentación mediante los recursos digitales como Loom, para explicar las respuestas. <ol style="list-style-type: none"> 1. Sube su trabajo a la plataforma institucional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Canva (https://www.canva.com/) • Genialy (https://genial.ly/es/) • Lucidchart • https://www.lucidchart.com/pages/ • Desmos www.desmos.com • Gocongr https://www.gocongr.com/ 	16 horas

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día, se pide a cada estudiante explorar la plataforma institucional, ver las políticas de evaluación, políticas del curso, documentos digitales y las metas. Se le pide participar en un foro de presentación y firmar las políticas de evaluación de forma digital.

Estrategia de enseñanza (docente):

La naturaleza de esta materia es teórico-práctica, el cual incorpora lecturas relevantes sobre la temática, además de estrategias que permitan la realización de las actividades. En las cuales se busca desarrollar la capacidad de análisis y criterio del participante ante la naturaleza cambiante de los mercados, así como el trabajo colaborativo, análisis de situaciones y reflexiones sobre acciones correctas, para ser implementadas. Esta estará acompañada de material digital y videos.

- El curso se imparte totalmente a distancia apoyado en TIC's a través de la plataforma institucional de administración de cursos en Internet, para ello cada docente debe tener una habilitación avanzada en dicha plataforma.
- Mantener comunicación constante con el estudiante; ser guía del aprendizaje; resolver dudas en un plazo no mayor de 24 horas y retroalimentar las prácticas de manera oportuna.
- Motivar al estudiante constantemente; y dar seguimiento puntual al desempeño del grupo con apoyo de las herramientas estadística de la plataforma con el objetivo de detectar estudiantes rezagados.

Estrategia de aprendizaje (estudiante):

- Cada estudiante se informa e interactúa con su docente, compañeras y compañeros a través de la plataforma institucional.
- Realiza sus trabajos con el apoyo de diferentes aplicaciones y herramientas de Internet, además de utilizar los medios de información, comunicación y colaboración que ofrece la plataforma institucional.
- Cada estudiante deberá organizarse y administrar eficientemente el tiempo a fin de llevar a cabo aprendizajes en esquemas autónomos y colaborativos, para poder cumplir con las metas y prácticas en los tiempos y formas previstos.
- Realizar las actividades, cumplir con las metas y prácticas del programa, cada estudiante tendrá a su disposición todos los recursos necesarios de información, comunicación y colaboración a través de la plataforma institucional y de aplicaciones y herramientas gratuitas de Internet.

Estrategia de enseñanza (docente):

- Instrucción guiada
- Estudios de caso
- Información digital
- Aula invertida

Estrategia de aprendizaje (estudiante):

- Investigación
- Trabajo individual y colaborativo
- Participación
- Foro de discusión
- Organizadores gráficos

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios de acreditación

- Asistencia y participación de acuerdo con las políticas generales de curso que se imparten en modalidad a distancia en línea. Es indispensable presentar el proyecto final para acreditar la asignatura.
- Cada estudiante tiene derecho a presentar ordinario siempre y cuando haya tenido una participación continua dentro de la plataforma (Blackboard) del 80% o más dentro del curso en la realización de actividades solicitadas; demuestre una asistencia (acceso al curso en la plataforma) del 80%; y no hayan quedado exentos del examen, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68 del Estatuto Escolar vigente.
- Cada estudiante tiene derecho a presentar extraordinario siempre y cuando haya tenido una participación continua dentro de la plataforma (Blackboard) del 60% o más dentro del curso en la realización de actividades solicitadas, y una asistencia (acceso al curso en la plataforma) del 60% o más.
- Para los cursos en modalidades a distancia, la asistencia será considerada mediante el número de accesos al curso en la plataforma por parte de cada estudiante, con el criterio de: Acceder cuando menos dos días por semana en el transcurso de las semanas del ciclo para conformar el 100% de asistencia al curso.
- La presentación de evaluaciones ordinarias o extraordinarias quedan sujetas a lo dispuesto en los artículos 70, 71, y 86 del Estatuto Escolar vigente de la Universidad Autónoma de Baja California. Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Evaluaciones parciales.....	45%
(Infografía, Presupuesto tradicional, presupuesto base cero)	
- 3 Quiz interactivos.....	30%
- Evidencia de aprendizaje.....	25%
(Presentación de resolución de caso práctico)	
Total.....	100%

X. PERFIL DOCENTE

Licenciatura en Contaduría, Administración de Empresas o carreras afines, que cuente con estudios de posgrado preferiblemente en Finanzas. Es esencial contar con al menos dos años de experiencia práctica en el campo de las finanzas. Además, debe tener conocimiento y experiencia comprobada en la conducción de cursos en línea, adaptando efectivamente la enseñanza a plataformas virtuales. Ser una persona responsable, comprometida y con alto sentido de la ética.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali
- 2. Programa educativo:** Licenciatura en Gestión e Innovación Organizacional
- 3. Plan de Estudios:** Haga clic aquí para escribir texto.
- 4. Nombre de la unidad de aprendizaje:** Gestión Tecnológica
- 5. Clave:** Haga clic aquí para escribir texto.
- 6. HC:** 02 **HT:** 04 **HL:** 00 **HPC:** 00 **HCL:** 00 **HE:** 02 **CR:** 08
- 7. Etapa de formación a la que pertenece:** Disciplinaria
- 8. Carácter de la unidad de aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje:** Ninguno

Equipo de diseño

Celia Noemí Olmedo Noguera
Claudia Viviana Álvarez Vega
Sandra Julieta Saldivar González
Ricardo Ching Wesman

Aprobado por la Subdirección de la unidad académica

Zulema Córdova Ruiz

Fecha: 22 de mayo de 2024

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La unidad de aprendizaje Gestión Tecnológica tiene como finalidad brindar las bases teóricas y conceptuales que le permitan al estudiantado desarrollar manual de funciones y estructura organizacional del área de TI, mediante la aplicación, organización y administración de los recursos para establecer controles en el área de informática. Se imparte en la etapa disciplinaria con carácter obligatorio y pertenece al área de Innovación.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Diseñar manuales de organización, tomando en cuenta los componentes que integran las etapas del proceso administrativo con el fin de mejorar la eficiencia de los procesos y recursos en el ámbito de Tecnologías de la Información (TI) dentro de las organizaciones, con responsabilidad, actitud propositiva y metódica.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Manual de organización y control interno del área de TI, que integre los siguientes elementos: plan estratégico, estructura organizacional, funciones, perfiles, administración y control de los recursos.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Planeación estratégica del área de TIC

Competencia:

Analizar el estado actual del área de Tecnologías de la Información (TI) de una organización mediante la aplicación del análisis FODA y el establecimiento de objetivos generales y específicos, con la finalidad de elaborar un plan estratégico para su gestión de manera responsable y objetiva.

Evidencia de aprendizaje:

Plan Estratégico: Diagnóstico del área del TI usando la herramienta de análisis FODA y propuesta de objetivos para el plan estratégico.

Contenido:

Duración: 8 horas

- 1.1 Misión y visión
- 1.2 Objetivos generales y específicos estrategia para el funcionamiento
- 1.3 Análisis FODA
 - 1.3.1 Situación interna
 - 1.3.2 Situación externa
- 1.4 Difusión y seguimiento de los hallazgos, lineamientos y procedimientos para la actividad de innovación en la organización.

Referencias y recursos de apoyo:

- González, J., y Rodríguez, M. (2019). *Manual práctico de planeación estratégica*. Díaz de Santos.
<https://www.editdiazdesantos.com/wwwdat/pdf/9788490522424.pdf>
- Patiño-Padilla, Mauro; Andrade-López, Miguel. (2020) Plan Estratégico de Tecnologías de la Información para el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Girón. Revista científico - profesional, 5(1), 459-481.
<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7659346>

Google Docs, Google Drive, Miro (FODA)

UNIDAD II. Organización del área de TIC

Competencia:

Desarrollar el manual de organización del área de Tecnologías de la Información (TI) mediante la definición de sus funciones, servicios y la estructuración detallada de su organización, para facilitar una operación eficiente, con actitud analítica, objetiva e inclusiva.

Evidencia de aprendizaje:

Elaborar un Manual de organización del área de Tecnologías de la Información (TI)

Contenido:

Duración: 8 horas

2.1 Elementos que integran el manual de organización.

2.1.1 Introducción.

2.1.2 Objetivo del manual.

2.1.3 Misión y visión.

2.1.4 Estructura orgánica.

2.1.4.1. Análisis de puestos

2.1.4.2 Organigrama.

2.1.4.3 Servicios y actividades

2.1.6 Glosario de términos.

Referencias y recursos de apoyo:

Rodríguez, J. (2012). Cómo elaborar y usar los manuales administrativos. (4a ed.). Cengage Learning. [clásica]

Google Docs, Google Drive, Miro (FODA)

UNIDAD III. Administración del área de TIC

Competencia:

Diseñar un plan operativo para el área de Tecnologías de la Información mediante la evaluación de sus diversos servicios, con el objetivo de mejorar la productividad y optimizar los procesos de la organización, con responsabilidad, actitud analítica y proactiva

Evidencia de aprendizaje:

Elaborar Documento con el Plan Operativo para el área de Tecnologías de la Información

Contenido:**Duración:** 8 horas

- 3.1 Recursos necesarios
 - 3.1.2 Capital humano
 - 3.1.3 Sistemas de información
 - 3.1.4 Hardware y software redes y telecomunicaciones
 - 3.1.5 Infraestructura, bienes, servicios y consumibles
 - 3.1.6 Adquisiciones de bienes y servicios de TIC
- 3.2 Indicadores de Desempeño:
 - 3.2.1 Indicadores clave de rendimiento (KPIs) para evaluar el éxito en el logro de los objetivos operativos.
 - 3.2.2 metas cuantificables para cada indicador.
- 3.3 Presupuestos y finanzas
- 3.4 Cronograma de Implementación

Referencias y recursos de apoyo:

Espinoza, S. (2007) Cómo preparar el plan de tecnología de información para su empresa. *TEC Empresarial*. 1(2), 26-31
<https://dialnet.unirioja.es/download/articulo/3200544.pdf> [clásica]

Google Docs, [Asana](#), [Filmora](#)

UNIDAD IV. Control interno del área de TIC

Competencia:

Crear un manual de control interno fundamentado en la normativa vigente, así como en los planes, políticas y procedimientos definidos por el área de Tecnologías de la Información (TI), con el fin de garantizar la integridad de la información y de los recursos, con responsabilidad y enfoque creativo.

Evidencia de aprendizaje:

Manual de control interno para el área de Tecnologías de la Información

Contenido:

Duración: 8 horas

- 4.1 Administración del área
- 4.2 Activos informáticos
- 4.3 Desarrollo de sistemas
- 4.4 Operación de sistemas
- 4.5 Seguridad

Referencias y recursos de apoyo:

Piattini, M., Del Peso, E., Del Peso, M. (2008). Auditoría de Tecnologías y Sistemas de Información. Editorial Alfa Omega Grupo Editorial.

Unsa Facultad de Ciencias Administrativas. (2022). Unidad 7: Control de la gestión de tecnologías de información de Sistemas de Información para la Gestión de TI.

https://economicas.unsa.edu.ar/sigeco/archivos/gti_material/2022%20Unidad%207%20Control%20de%20la%20Gestion%20de%20TI%20P.pdf

Google Docs, Google Drive.

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Plan Estratégico: Diagnóstico del área del TI usando la herramienta de análisis FODA y propuesta de objetivos para el plan estratégico	<p>Nota: todas las prácticas de taller se elaboran a partir de la selección de una organización o escenario.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta los recursos de apoyo 2. Selecciona una organización para desarrollar el proyecto. 3. Analiza la situación interna y externa del área de TI. 4. Ingresa con su cuenta personal de google a la aplicación digital Miro, para trabajar en la herramienta FODA. 5. Elabora un plan estratégico que incluya la misión y la visión con todos sus elementos trabajando en un Word de Google Docs, compartido en Google Drive con los miembros del equipo. 6. Desarrolla los objetivos del área de TI alineados a la filosofía de la organización, en los tres niveles. <ol style="list-style-type: none"> a. Corporativo b. Funcional c. Operativo 7. Desarrolla los principios y valores 8. Elabora evidencia digital, para subirla a la plataforma institucional. 9. Esperar la retroalimentación del docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Google Docs • Google Drive • Miro (FODA) 	16 horas
UNIDAD II				
2	Manual de control interno para el área de Tecnologías de la Información	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta los recursos de apoyo. 2. A partir de la información del plan estratégico realiza un análisis. Para 	<ul style="list-style-type: none"> • Google Docs • Google Drive • Miro (Análisis del Plan) 	16 horas

		<p>ello debe ingresar con su cuenta personal de google a la aplicación digital Miro, para trabajar el análisis con su equipo.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Elabora el manual de organización del área de TI, trabajando en un Word de Google Docs, compartido en Google Drive con los miembros del equipo. 4. Elabora evidencia digital para subirla a plataforma institucional 5. Espera retroalimentación del docente. 		
UNIDAD III				
3	Documento con el Plan Operativo para el área de Tecnologías de la Información	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta los recursos de apoyo. 2. Ingresa con su cuenta personal de google a la aplicación Asana, para trabajar el análisis con su equipo. 3. Evalúa las necesidades del capital humano, recursos materiales y tecnológicos del área de TI. 4. Elabora el plan operativo utilizando los recursos digitales. 5. Presenta la evidencia a través de un video explicando el plan operativo utilizando la aplicación Filmora 6. Sube el video a un foro 7. Espera retroalimentación del docente y compañeros. 	<ul style="list-style-type: none"> • Google Docs • Asana • Filmora 	16 horas
UNIDAD IV				
4	Manual de control interno para el área de Tecnologías de la Información	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta el material de apoyo. 2. Realiza el análisis de área para determinar las necesidades de controles. 3. Elabora el manual de control interno del área de TI trabajando en un Word de Google Docs, compartido en 	<ul style="list-style-type: none"> • Google Docs • Google Drive. 	16 horas

		<p>Google Drive con los miembros del equipo.</p> <ol style="list-style-type: none">4. Entrega a docente el enlace para su revisión y retroalimentación.5. Atiende observaciones docentes		
--	--	---	--	--

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día, se pide a cada estudiante explorar la plataforma institucional, ver las políticas de evaluación, políticas del curso, documentos digitales y las metas. Se le pide participar en un foro de presentación y firmar las políticas de evaluación de forma digital.

Estrategia de enseñanza (docente):

La naturaleza de esta materia es teórico-práctica, el cual incorpora lecturas relevantes sobre la temática, además de estrategias que permitan la realización de las actividades. En las cuales se busca desarrollar la capacidad de análisis y criterio del participante ante la naturaleza cambiante de los mercados, así como el trabajo colaborativo, análisis de situaciones y reflexiones sobre acciones correctas, para ser implementadas. Esta estará acompañada de material digital y videos.

- El curso se imparte totalmente a distancia apoyado en TIC's a través de la plataforma institucional de administración de cursos en Internet, para ello cada docente debe tener una habilitación avanzada en dicha plataforma.
- Mantener comunicación constante con el estudiante; ser guía del aprendizaje; resolver dudas en un plazo no mayor de 24 horas y retroalimentar las prácticas de manera oportuna.
- Motivar al estudiante constantemente; y dar seguimiento puntual al desempeño del grupo con apoyo de las herramientas estadística de la plataforma con el objetivo de detectar estudiantes rezagados.

Estrategia de aprendizaje (estudiante):

- Cada estudiante se informa e interactúa con su docente, compañeras y compañeros a través de la plataforma institucional.
- Realiza sus trabajos con el apoyo de diferentes aplicaciones y herramientas de Internet, además de utilizar los medios de información, comunicación y colaboración que ofrece la plataforma institucional.
- Cada estudiante deberá organizarse y administrar eficientemente el tiempo a fin de llevar a cabo aprendizajes en esquemas autónomos y colaborativos, para poder cumplir con las metas y prácticas en los tiempos y formas previstos.
- Realizar las actividades, cumplir con las metas y prácticas del programa, cada estudiante tendrá a su disposición todos los recursos necesarios de información, comunicación y colaboración a través de la plataforma institucional y de aplicaciones y herramientas gratuitas de Internet.

Estrategia de enseñanza (docente):

- Instrucción guiada
- Estudios de caso
- Información digital
- Aula invertida

Estrategia de aprendizaje (estudiante):

- Investigación
- Trabajo individual y colaborativo
- Participación
- Foro de discusión
- Organizadores gráficos

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios de acreditación

- Asistencia y participación de acuerdo con las políticas generales de curso que se imparten en modalidad a distancia en línea. Es indispensable presentar el proyecto final para acreditar la asignatura.
- Cada estudiante tiene derecho a presentar ordinario siempre y cuando haya tenido una participación continua dentro de la plataforma (Blackboard) del 80% o más dentro del curso en la realización de actividades solicitadas; demuestre una asistencia (acceso al curso en la plataforma) del 80%; y no hayan quedado exentos del examen, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68 del Estatuto Escolar vigente.
- Cada estudiante tiene derecho a presentar extraordinario siempre y cuando haya tenido una participación continua dentro de la plataforma (Blackboard) del 60% o más dentro del curso en la realización de actividades solicitadas, y una asistencia (acceso al curso en la plataforma) del 60% o más.
- Para los cursos en modalidades a distancia, la asistencia será considerada mediante el número de accesos al curso en la plataforma por parte de cada estudiante, con el criterio de: Acceder cuando menos dos días por semana en el transcurso de las semanas del ciclo para conformar el 100% de asistencia al curso.
- La presentación de evaluaciones ordinarias o extraordinarias quedan sujetas a lo dispuesto en los artículos 70, 71, y 86 del Estatuto Escolar vigente de la Universidad Autónoma de Baja California. Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Evidencias y actividades de aprendizaje por unidad	20%
- Prácticas de Taller	30%
- Plan estratégico de TI.....	10%
- Video del Plan operativo del área de TI.....	15%
- Manual de organización y control interno del área de TI.....	25%
Total.....	100%

X. PERFIL DOCENTE

Licenciatura en Informática, Licenciatura en Inteligencia de Negocios, Ingeniería en Computación, Licenciatura en Sistemas Computacionales o área afín; preferentemente con posgrado en área afín y experiencia mínima de tres años en la docencia y profesional. Asimismo cuenta con experiencia en la conducción de cursos en línea. Ser una persona proactiva, analítica, que fomente el trabajo en equipo y la investigación.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali
- 2. Programa educativo:** Licenciatura en Gestión e Innovación Organizacional
- 3. Plan de Estudios:** Haga clic aquí para escribir texto.
- 4. Nombre de la unidad de aprendizaje:** Seguridad e Higiene
- 5. Clave:** Haga clic aquí para escribir texto.
- 6. HC:** 02 **HT:** 04 **HL:** 00 **HPC:** 00 **HCL:** 00 **HE:** 02 **CR:** 08
- 7. Etapa de formación a la que pertenece:** Disciplinaria
- 8. Carácter de la unidad de aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje:** Ninguno

Equipo de diseño

Zyanya María Villa Zamorano
Paulina Villalobos Torres
Andrea González Acevedo
Dalia Jiménez González

Aprobado por la Subdirección de la unidad académica

Zulema Córdova Ruiz

Fecha: 22 de mayo de 2024

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La unidad de aprendizaje Seguridad e Higiene Industrial tiene como propósito dotar a estudiantes de conocimientos, habilidades y actitudes necesarios para la identificación y análisis del cumplimiento de Leyes, Normas Oficiales Mexicanas y Reglamentos. Además, busca capacitarlos en el diseño e implementación de programas de Seguridad y Salud en el trabajo, con el objetivo primordial de salvaguardar el bienestar integral de las y los trabajadores. Se imparte en la etapa disciplinaria con carácter obligatorio y pertenece al área de conocimiento Administración.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Diseñar un programa de seguridad, higiene y salud mediante el diagnóstico de las condiciones inseguras o peligrosas de un Centro de Trabajo, los agentes físicos, químicos o biológicos o de los factores de riesgo ergonómico o psicosocial, para reducir los riesgos en trabajadores con apego a la normatividad en materia de seguridad y salud que le resulte aplicable a la empresa o establecimiento, en un marco de responsabilidad, compromiso y confidencialidad.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Programa de seguridad, higiene y salud en el trabajo con base en el diagnóstico de un centro de trabajo, a efecto de proponer acciones preventivas y correctivas que se puedan implementar en el mismo para evitar riesgos de trabajo que puedan afectar la salud psicosocial, la integridad física o la vida de los trabajadores o causar daños en sus instalaciones de la empresa o establecimiento.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Introducción a la seguridad, higiene y salud laboral en organizaciones

Competencia:

Analizar los principios fundamentales de seguridad, higiene y salud laboral mediante la identificación de las normativas, cambios históricos y aplicaciones prácticas en entornos laborales para fundamentar la importancia de estas áreas en las organizaciones, destacando su evolución a lo largo del tiempo con un enfoque de valor y compromiso activo en la prevención de riesgos laborales.

Evidencia de aprendizaje:

Infografía: Caminando hacia el Trabajo Seguro y Saludable

Contenido:

Duración: 4 horas

- 1.1 Conceptos Fundamentales y Evolución Histórica
 - 1.1.1 Concepto de seguridad laboral
 - 1.1.2 Concepto de higiene de trabajo
 - 1.1.3 Concepto de salud laboral
- 1.2 Importancia del Trabajo Decente y Crecimiento Económico (ODS 8)
- 1.3 De la Precariedad Laboral al Trabajo Seguro y Saludable
- 1.4 Cultura de seguridad en las organizaciones

Referencias y recursos de apoyo:

- D'Addario, M. (2019). Manual de Seguridad e Higiene Industrial: Fundamentos, aplicaciones, infografías y cuestionarios. (n.p.): Amazon Digital Services LLC - Kdp.
- Ecosistema de Recursos Educativos Digitales SENA. (2023, 23 marzo). *Programas de seguridad y salud en el trabajo - Introducción* YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=DwEcvxnISCA>
- Guadarrama, R., Hualde, A., & López, S. (Eds.). (2014). La precariedad laboral en México: dimensiones, dinámicas y significados (pp. 295-390). El Colegio de la Frontera Norte. [clásica]
- Morán, M. (2023, 15 septiembre). Crecimiento económico - desarrollo sostenible. Desarrollo Sostenible. <https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/economic-growth/>
- Organización Internacional del Trabajo (OIT). (2022). Declaración de la OIT relativa a los principios y derechos fundamentales en el trabajo y su seguimiento. https://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---ed_norm/---declaration/documents/normativeinstrument/wcms_716596.pdf
- Secretaría del Trabajo y Previsión Social (STPS). (2009). NOM-030-STPS-2009: Servicios preventivos de seguridad y salud en el trabajo-Funciones y actividades. STPS. [clásica]
- Uribe Prado, J. F. (2014). Clima y ambiente organizacional: Trabajo, salud y factores psicosociales. El Manual Moderno. [clásica]
- Computadora, Internet, Programas de diseño como Canva, Cmaptools, Lucidchart, draw.io, Creately y Blackboard, entre otros.

UNIDAD II. Marco legal en materia de seguridad y salud en el trabajo

Competencia:

Analizar el marco legal en materia de seguridad y salud en el trabajo, mediante el estudio de diversas leyes y normas oficiales mexicanas con la finalidad de valorar la importancia de su aplicación en la detección temprana de riesgos para garantizar entornos laborales seguros y saludables, con actitud responsable y apego a la normativa vigente.

Evidencia de aprendizaje:

Estudio de Caso: Identificación y Gestión de Riesgos en una Empresa Industrial

Contenido:

Duración: 6 horas

- 2.1 Concepto clave y detección de riesgos
 - 2.1.1 Conceptos de riesgo y accidentes laborales
 - 2.1.2 Identificación temprana de riesgos.
 - 2.1.3 Factores determinantes en situaciones de riesgos
- 2.2 Marco legal de la seguridad y salud en el trabajo (Pirámide de Kelsen)
 - 2.2.1 Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
 - 2.2.2 Ley Federal del Trabajo
 - 2.2.3 Ley General de Salud
 - 2.2.4 Ley del Seguro Social
- 2.3 Normas oficiales mexicanas en materia de seguridad y salud en el trabajo
 - 2.3.1 Normas de seguridad
 - 2.3.2 Normas de higiene industrial
 - 2.3.3 Normas de organización de trabajo
- 2.4 Normas de riesgos psicosociales y ergonomía
 - 2.4.1 NOM 035 Factores de riesgos psicosociales
 - 2.4.2 NOM 036 sobre Ergonomía

Referencias y recursos de apoyo:

De Colima, U. (s. f.). *NorMaTeca - Normas Oficiales Mexicanas de Seguridad y Salud en el trabajo*. Universidad de Colima.
<https://www.ucol.mx/normateca/norma-mexicana-seguridad-trabajo.htm>

Emkontakto. (2020, 11 diciembre). *NOM 035 Factores de riesgo psicosocial* [Vídeo]. YouTube.
https://www.youtube.com/watch?v=6t4f_PCY3CM

Ley del Seguro Social, [L.S.S.], Reformada, Diario Oficial de la Federación [D.O.F.], 25 de abril de 2023, (México).

Ley Federal del Trabajo, [L.F.T.], Reformada, Diario Oficial de la Federación [D.O.F.], 18 de mayo de 2022, (México).

Ley General de Salud, [L.G.S.], Reformada, Diario Oficial de la Federación [D.O.F.], 29 de mayo de 2023, (México).

Marco Castelo. (2020, 21 junio). *La jerarquía u orden jurídico de las normas mexicanas / La pirámide de Kelsen*. [Vídeo]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=WtH25dR7Evc>

Parodia for Education. (2022, 23 febrero). *Marco Legal de la Higiene y Seguridad industrial parte 1* [Vídeo]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=R2E4uo75TQM>

Computadora, Internet, Programas de diseño como Canva, Cmaptools, Lucidchart, draw.io, Creately y Blackboard, entre otros.

UNIDAD III. Bienestar integral en el entorno laboral

Competencia:

Analizar y gestionar los principios básicos de ergonomía y los riesgos psicosociales en el trabajo, para promover la salud física y mental en el entorno laboral mediante la implementación de estrategias que prevengan lesiones ocupacionales y programas de bienestar emocional con responsabilidad y respeto hacia el bienestar integral en el ámbito laboral.

Evidencia de aprendizaje:

Creación de Video Educativo sobre Bienestar en el Entorno Laboral

Contenido:

Duración: 6 horas

3.1. Ergonomía

- 3.1.1 Principios básicos de ergonomía.
- 3.1.2 Factores humanos: aspectos psicológicos, fisiológicos, biométricos y biomecánicas.
- 3.1.3 Estrategias para prevenir lesiones ocupacionales

3.2. Riesgos psicosociales en el trabajo

- 3.2.1 Estrés laboral y síndrome de quemarse en el trabajo (burnout)
- 3.2.2 Acoso laboral (mobbing)
- 3.2.3 Presentismo, aburrimiento (borecut) y adicción al trabajo (workaholic)

3.3 Promoción de la salud mental

- 3.3.1 Programas de bienestar emocional en el trabajo.
- 3.3.2 Fomento de un equilibrio entre trabajo y vida personal
- 3.3.3 Impacto organizacional de la salud mental

Referencias y recursos de apoyo:

- Líder del Emprendimiento. (2020, 24 junio). *¿Qué es la ergonomía?* [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=xGZuym6jzCg>
- López, E. M. y Riaño, M. I. (2015). *Presentismo y su relación con la seguridad y salud en el trabajo: una revisión de la literatura*. <http://hdl.handle.net/20.500.12010/8995>. [clásica]
- Montoya Agudelo, C. (2021). *Riesgos psicosociales laborales*. Ediciones de la U.
- Moriano León, J. A., Topa Cantisano, G., García-Ael, C. (2019). *Psicosociología Aplicada a la Prevención de Riesgos Laborales*. Sanz y Torres.
- Mutual de Seguridad CChC. (2017, 24 febrero). *5 consejos para prevenir accidentes en el trabajo NE* [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=8NpzPGCpTRQ>
- Sánchez, M. G. O. (2016). *Fundamentos de ergonomía*. Grupo Editorial Patria. [clásica]
- Computadora, Internet, Programas de diseño como Steve Ai, Loom, Youtube, Canva, Cmaptools, Lucidchart, draw.io, Creately y Blackboard, entre otros.

UNIDAD IV. Gestión de emergencias y continuidad del negocio

Competencia:

Analizar planes de emergencia y contingencia para gestionar situaciones que lo requieran y garantizar la continuidad del negocio, a través de la aplicación de las normativas de seguridad e higiene y protección civil, con responsabilidad, solidaridad y eficiencia.

Evidencia de aprendizaje:

Diseño de propuesta de Simulacro de Emergencia y Evaluación de Comisiones de Seguridad e Higiene

Contenido:

Duración: 8 horas

4.1 Comisiones de Seguridad e Higiene

4.1.1. NOM-019-STPS-2011 Constitución, integración, organización y funcionamiento de las comisiones de seguridad e higiene.

4.1.1.1. Programa anual de recorridos y capacitación

4.1.1.2. Investigación de accidentes de trabajo

4.1.2 Formato “Aviso de accidentes de trabajo” (SIAAT).

4.2 Protección civil

4.2.1. Planes de emergencia y contingencia

4.2.2. Programas de evacuación

4.2.3. Brigadas contra incendios

4.2.4. Brigadas contra siniestros naturales.

4.2.5. Brigada de primeros auxilios

Referencias y recursos de apoyo:

Reglamento Federal de Seguridad y Salud en el Trabajo, [R.F.S.S.T.], Reformada, Diario Oficial de la Federación [D.O.F.], 13 de noviembre de 2014, (México).

Safe Mode. (2019, 23 septiembre). *SIMULACRO de evacuación (2023) - La media hora más importante | SM Safe Mode - HSEQ* [Vídeo]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=o_ZQd6VgZdM

Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana (2021). Guía práctica de simulacros de evacuación de inmuebles. SINAPROC
Secretario del Trabajo y Previsión Social (STPS). (2011). NOM-019-STPS-2011: Constitución, integración, organización y funcionamiento de las comisiones de seguridad e higiene. STPS.

Computadora, Internet, Programas de diseño como Canva, Cmaptools, Lucidchart, draw.io, Creately y Blackboard, entre otros

UNIDAD IV. Programa general de seguridad e higiene

Competencia:

Desarrollar un Programa General de Seguridad e Higiene en contextos laborales, mediante la identificación de necesidades hasta la presentación formal ante la Secretaría del Trabajo y Previsión Social (STPS) con el propósito de asegurar el cumplimiento normativo y fomentar ambientes laborales seguros y saludables, con ética profesional, responsabilidad y compromiso organizacional.

Evidencia de aprendizaje:

Diseñar propuesta de Programa General de Seguridad e Higiene

Contenido:

Duración: 8 horas

- 5.1. Diagnostico Situacional
- 5.2. Contenido del programa
- 5.3. Desarrollo del programa
- 5.4. Supervisión, evaluación y control
- 5.5. Presentación del programa ante la STPS

Referencias y recursos de apoyo:

- D'Addario, M. (2019). Manual de Seguridad e Higiene Industrial: Fundamentos, aplicaciones, infografías y cuestionarios. (n.p.): Amazon Digital Services LLC - Kdp.
- M3G CONSULTORES. (2018, 18 mayo). *NOM-019-STPS-2011, ¿Qué es una Comisión de Seguridad e Higiene? ¿Cómo está conformada?* [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=2majQpzeZSE> [clásica]
- Moriano León, J. A., Topa Cantisano, G., García-Ael, C. (2019). Psicología Aplicada a la Prevención de Riesgos Laborales. Sanz y Torres.
- Valle, N. (2018). Aportes para la creación de un programa de higiene y seguridad laboral para prevenir accidentes y riesgos. *Revista de Investigación en Ciencias de la Administración Enfoques*, 2(8), 265-287. [clásica]

Recursos en TICs Computadora, internet, Blackboard, google docs.

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Infografía: Caminando hacia el Trabajo Seguro y Saludable	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta el material de apoyo. 2. Realiza la infografía con el apoyo de los recursos de TIC sugeridos. 3. Recibe retroalimentación por parte del docente. 4. Sube su trabajo a la plataforma institucional. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora ● Internet ● Programas de diseño como: Canva, Cmaptools, Lucidchart, Draw.io, Creately y Blackboard, entre otros.) 	8 horas
UNIDAD II				
2	Estudio de Caso: Identificación y Gestión de Riesgos en una Empresa Industrial	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta el material de apoyo del estudio de caso. 2. Responde las preguntas de acuerdo al material proporcionado. 3. Realiza una breve presentación mediante los recursos digitales como Loom, para explicar las respuestas. 4. Sube su trabajo a la plataforma institucional. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora ● Internet ● Programas de diseño como: Canva, Cmaptools, Lucidchart, Draw.io, Creately y Blackboard, entre otros.) 	8 horas
UNIDAD III				
3	Creación de Video Educativo sobre Bienestar en el Entorno Laboral	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta el material sobre el Bienestar en el Entorno Laboral y complementar con información adicional en el contexto del tipo de empresa de interés. 2. Elabora un guión en el que se explique la relevancia del Bienestar Laboral. 3. Realiza un video corto con recursos digitales como Steve AI o Canva. 4. Sube video a la plataforma institucional. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora ● Internet ● Programas de diseño como: Canva, Cmaptools, Lucidchart, Draw.io, Creately y Blackboard, entre otros.) 	15 horas

UNIDAD IV				
4	Diseñar propuesta de Simulacro de Emergencia y Evaluación de Comisiones de Seguridad e Higiene	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisa material relacionado con la planificación de simulacros y la evaluación de comisiones de seguridad e higiene proporcionado. 2. Diseña una propuesta detallada de un simulacro de emergencia, considerando escenarios específicos y roles de los participantes. 3. Elabora un plan de evaluación para medir la efectividad de la Comisión de Seguridad e Higiene durante el simulacro. 4. Presenta la propuesta en presentación digital. 5. Sube el trabajo a la plataforma institucional. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora ● Internet ● Programas de diseño como: Canva, Cmaptools, Lucidchart, Draw.io, Creately y Blackboard, entre otros.) 	15 horas
UNIDAD IV				
5	Diseñar propuesta de Programa General de Seguridad e Higiene	<ol style="list-style-type: none"> 1. Con el material proporcionado en la materia, identifica los elementos y requisitos legales y normativas aplicables al programa en el contexto laboral específico de la organización o industria. 2. Incluye estrategias y medidas preventivas para abordar riesgos y garantizar ambientes laborales seguros. 3. Presenta la propuesta en video colaborativo. 4. Sube el trabajo a la plataforma institucional. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora ● Internet ● Programas de diseño como: Canva, Cmaptools, Lucidchart, Draw.io, Creately y Blackboard, entre otros.) 	18 horas

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día, se pide a cada estudiante explorar la plataforma institucional, ver las políticas de evaluación, políticas del curso, documentos digitales y las metas. Se le pide participar en un foro de presentación y firmar las políticas de evaluación de forma digital.

Estrategia de enseñanza (docente):

La naturaleza de esta materia es teórico-práctica, el cual incorpora lecturas relevantes sobre la temática, además de estrategias que permitan la realización de las actividades. En las cuales se busca desarrollar la capacidad de análisis y criterio del participante ante la naturaleza cambiante de los mercados, así como el trabajo colaborativo, análisis de situaciones y reflexiones sobre acciones correctas, para ser implementadas. Esta estará acompañada de material digital y videos.

- El curso se imparte totalmente a distancia apoyado en TIC's a través de la plataforma institucional de administración de cursos en Internet, para ello cada docente debe tener una habilitación avanzada en dicha plataforma.
- Mantener comunicación constante con el estudiante; ser guía del aprendizaje; resolver dudas en un plazo no mayor de 24 horas y retroalimentar las prácticas de manera oportuna.
- Motivar al estudiante constantemente; y dar seguimiento puntual al desempeño del grupo con apoyo de las herramientas estadística de la plataforma con el objetivo de detectar estudiantes rezagados.

Estrategia de aprendizaje (estudiante):

- Cada estudiante se informa e interactúa con su docente, compañeras y compañeros a través de la plataforma institucional.
- Realiza sus trabajos con el apoyo de diferentes aplicaciones y herramientas de Internet, además de utilizar los medios de información, comunicación y colaboración que ofrece la plataforma institucional.
- Cada estudiante deberá organizarse y administrar eficientemente el tiempo a fin de llevar a cabo aprendizajes en esquemas autónomos y colaborativos, para poder cumplir con las metas y prácticas en los tiempos y formas previstos.
- Realizar las actividades, cumplir con las metas y prácticas del programa, cada estudiante tendrá a su disposición todos los recursos necesarios de información, comunicación y colaboración a través de la plataforma institucional y de aplicaciones y herramientas gratuitas de Internet.

Estrategia de enseñanza (docente):

- Instrucción guiada
- Estudios de caso
- Información digital
- Aula invertida

Estrategia de aprendizaje (estudiante):

- Investigación
- Trabajo individual y colaborativo
- Participación
- Foro de discusión
- Organizadores gráficos

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios de acreditación

- Asistencia y participación de acuerdo con las políticas generales de curso que se imparten en modalidad a distancia en línea. Es indispensable presentar el proyecto final para acreditar la asignatura.
- Cada estudiante tiene derecho a presentar ordinario siempre y cuando haya tenido una participación continua dentro de la plataforma (Blackboard) del 80% o más dentro del curso en la realización de actividades solicitadas; demuestre una asistencia (acceso al curso en la plataforma) del 80%; y no hayan quedado exentos del examen, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68 del Estatuto Escolar vigente.
- Cada estudiante tiene derecho a presentar extraordinario siempre y cuando haya tenido una participación continua dentro de la plataforma (Blackboard) del 60% o más dentro del curso en la realización de actividades solicitadas, y una asistencia (acceso al curso en la plataforma) del 60% o más.
- Para los cursos en modalidades a distancia, la asistencia será considerada mediante el número de accesos al curso en la plataforma por parte de cada estudiante, con el criterio de: Acceder cuando menos dos días por semana en el transcurso de las semanas del ciclo para conformar el 100% de asistencia al curso.
- La presentación de evaluaciones ordinarias o extraordinarias quedan sujetas a lo dispuesto en los artículos 70, 71, y 86 del Estatuto Escolar vigente de la Universidad Autónoma de Baja California. Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Actividades de aprendizaje por unidad	40%
- Participación en foros	10%
- Programa de Seguridad, Higiene y Salud en el trabajo	30%
- Exámenes parciales por unidad	20%
Total.....	100%

X. PERFIL DOCENTE

Licenciatura en Administración de Empresas o carreras afines, preferiblemente con estudios de posgrado en Administración. Es esencial contar con experiencia práctica en el área de seguridad e higiene, aplicando principios en situaciones reales. Además, debe tener conocimiento y experiencia comprobada en la conducción de cursos en línea, adaptando efectivamente la enseñanza a plataformas virtuales. La empatía y la capacidad para relacionar conceptos abstractos con experiencias personales son atributos clave para que sea accesible y significativa la clase para las y los estudiantes.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali
- 2. Programa educativo:** Licenciatura en Gestión e Innovación Organizacional
- 3. Plan de Estudios:** Haga clic aquí para escribir texto.
- 4. Nombre de la unidad de aprendizaje:** Servicios Financieros y de Financiamiento
- 5. Clave:** Haga clic aquí para escribir texto.
- 6. HC:** 02 **HT:** 04 **HL:** 00 **HPC:** 00 **HCL:** 00 **HE:** 02 **CR:** 08
- 7. Etapa de formación a la que pertenece:** Disciplinaria
- 8. Carácter de la unidad de aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje:** Ninguno

Equipo de diseño

Sósima Carrillo
Ana Jazmín Sandoval Sánchez
Karla Ofelia Acosta Kelly
Jessica Lizbeth Cisneros Martínez

Aprobado por la Subdirección de la unidad académica

Zulema Córdova Ruiz

Fecha: 22 de mayo de 2024

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La unidad de aprendizaje Servicios financieros y de financiamiento brinda a los estudiantes las herramientas para elegir la mejor opción de inversión y financiamiento para una entidad económica, además, desarrolla en los estudiantes el análisis crítico, toma de decisiones, asertividad, honestidad y responsabilidad social. Esta asignatura se imparte en la etapa disciplinaria con carácter obligatoria y abona al área de conocimiento de Finanzas.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Diseñar estrategias financieras mediante el análisis de alternativas de inversión y financiamiento, considerando la rentabilidad, el costo y nivel de riesgo que le permitan a las entidades obtener recursos para su permanencia, con honestidad, objetividad y de forma colaborativa.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Elabora un informe final, mediante la evaluación de las mejores alternativas de inversión y financiamiento que le permitan a la entidad obtener recursos para su permanencia, minimizando el riesgo.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

UNIDAD I. Fuentes de financiamiento interno

Competencia:

Analizar las diferentes fuentes de financiamiento internas de una entidad, para determinar la mejor opción de obtención de recursos, a través de la determinación de los costos financieros de cada una de ellas, con pensamiento crítico y honestidad.

Evidencia de aprendizaje:

Infografía de los distintos tipos de financiamiento interno que existen.

Ejercicios prácticos sobre la determinación de costos de acciones preferentes y determinación de costos de acciones comunes

Contenido:

Duración: 4 horas

- 1.1. Conceptos
- 1.2. Objetivos
- 1.3. Ventajas y desventajas
- 1.4. Tipos de fuentes de financiamiento interno
 - 1.4.1. Emisión de acciones comunes
 - 1.4.2. Emisión de acciones preferentes
 - 1.4.3. Utilidades retenidas
 - 1.4.4. Depreciaciones y amortizaciones
 - 1.4.5. Incrementos de pasivos acumulados
 - 1.4.6. Venta de activos

Referencias y recursos de apoyo:

Amezcuca, E. (2017). *Evaluación de proyectos y fuentes de financiamiento*. Académica Española.

Ferron, J. (2015). *Tipos de financiamiento para las empresas* [Vídeo]. <https://www.youtube.com/watch?v=6zjECWICpYk>

Vega, R. A. (2017). *Explicación de las diferentes fuentes de financiamiento de una empresa* [Vídeo].

<https://www.youtube.com/watch?v=hVt8dZSEfNc>

Computadora, Internet, Programas de diseño como Canva, Cmaptools, Lucidchart, draw.io, Creately y Blackboard, entre otros.

UNIDAD II. Fuentes de financiamiento externo

Competencia:

Analizar las diferentes fuentes de financiamiento externas que existen en el mercado, para determinar la mejor opción de obtención de recursos, a través de la determinación de los costos financieros de cada una de ellas, con pensamiento crítico y honestidad.

Evidencia de aprendizaje:

Ejercicios prácticos sobre la determinación de Costo de fuentes de financiamiento externas.

Contenido:

Duración: 8 horas

- 2.1. Conceptos básicos
- 2.2. Objetivos
- 2.3. Ventajas y desventajas
- 2.4. Tipos de fuentes de financiamiento externo
 - 2.4.1. Financiamiento bancarios
 - 2.4.1.1. Quirógrafo
 - 2.4.1.2. Cuenta corriente
 - 2.4.1.3. Prendario
 - 2.4.1.4. Habilitación y avío
 - 2.4.1.5. Simple
 - 2.4.1.6. Refaccionario
 - 2.4.1.7. Hipotecario industrial
 - 2.4.1.8. Tarjeta de crédito
 - 2.4.1.9. Automotriz
 - 2.4.1.10. Hipotecario
 - 2.4.2. Financiamiento a través de organizaciones auxiliares de crédito
 - 2.4.2.1. Factoraje financiero
 - 2.4.2.2. Arrendamiento financiero
 - 2.4.2.3. Almacenes generales de depósito
 - 2.4.2.4. Uniones de crédito
 - 2.4.2.5. Sociedades de ahorro y préstamo
 - 2.4.3. Sociedades financieras de objeto limitado (SOFOL)
 - 2.4.4. Obligaciones
- 2.5. Programas de financiamiento gubernamental

Referencias y recursos de apoyo:

Amezcuca, E. (2017). *Evaluación de proyectos y fuentes de financiamiento*. España: Académica Española.

Ferron, J. (2015). *Tipos de financiamiento para las empresas* [Vídeo]. <https://www.youtube.com/watch?v=6zjECWICpYk>

Vega, R. A. (2017). *Explicación de las diferentes fuentes de financiamiento de una empresa* [Vídeo]. <https://www.youtube.com/watch?v=hVt8dZSEfNc>

Computadora, Internet, Programas de diseño como Canva, Cmaptools, Lucidchart, draw.io, Creately y Blackboard, entre otros.

UNIDAD III. Apalancamiento

Competencia:

Evaluar el efecto del apalancamiento en los resultados financieros de la entidad, a través de la aplicación de herramientas y técnicas financieras atendiendo al nivel de riesgo y la generación de utilidades, que permitan determinar la estructura de capital óptima para una entidad, de manera objetiva, con sentido crítico y honestidad.

Evidencia de aprendizaje:

Ejercicios prácticos sobre la determinación del punto de equilibrio operativo y financiero.

Ejercicios prácticos sobre la determinación del grado de apalancamiento operativo, financiero y total.

Ejercicios prácticos sobre la determinación del punto de indiferencia.

Contenido:

Duración: 8 horas

- 3.1. Concepto y clasificación de arrendamiento
- 3.2. Apalancamiento operativo
 - 3.2.1. Medición del grado de apalancamiento operativo
 - 3.2.2. Costos fijos y apalancamiento operativo
 - 3.2.3. Riesgo empresarial
- 3.3. Apalancamiento financiero
 - 3.3.1. Medición del grado de apalancamiento financiero
 - 3.3.2. Comparación gráfica de planes financieros
 - 3.3.3. Riesgo financiero
- 3.4. Apalancamiento total
 - 3.4.1. Medición del grado de apalancamiento total
 - 3.4.2. Relación entre apalancamiento operativo, financiero y total
 - 3.4.3. Riesgo total

Referencias y recursos de apoyo:

Amezcuca, E. (2017). *Evaluación de proyectos y fuentes de financiamiento*. Académica Española.

Bodie, Z., Kane, A., & Marcus. A. (2019). *Essentials of investments* (11th ed.). McGraw Hill.

Gitman, L. J., & Zutter, C. J. (2016). *Principios de Administración Financiera* (11va. ed.). Pearson Educación.

Ramirez, D. N. (2019). *Contabilidad administrativa* (8va. ed.). McGraw-Hill.

Rumel, R. (2017). *Good strategy/Bad strategy*. London, United Kingdom: Prolife Books.
<https://libcon.rec.uabc.mx:4431/lib/uabcsp/reader.action?docID=3214384>

Computadora, Internet, Programas de diseño como Canva, Cmaptools, Lucidchart, draw.io, Creately y Blackboard, entre otros.

UNIDAD IV. Costo de capital

Competencia:

Determinar el costo de las diferentes alternativas de financiamiento de una entidad, mediante la aplicación de métodos y herramientas de financieras, que permitan elegir la mejor estructura de capital y financiamiento, de manera objetiva, con sentido crítico y honestidad.

Evidencia de aprendizaje:

Ejercicios prácticos sobre la determinación del costo de capital promedio de ponderado

Contenido:

Duración: 6 horas

- 4.1. Conceptos básicos
- 4.2. Importancia del costo de capital
- 4.3. Costo de capital para empresas que no cotizan en la Bolsa Mexicana de Valores
- 4.4. Costo de capital para empresas que cotizan en la Bolsa Mexicana de Valores
 - 4.4.1. Componentes del costo de capital
 - 4.4.1.1. Costo componente de la deuda
 - 4.4.1.2. Costo componente de la deuda después de impuestos
 - 4.4.1.3. Costo componente de las acciones preferentes
 - 4.4.1.4. Costo componente de utilidades retenidas
 - 4.4.1.5. Costo componente de nueva emisión de acciones comunes
 - 4.4.1.6. Costo promedio ponderado de capital
 - 4.4.1.7. Costo marginal de capital
 - 4.4.2. Método de precios de capital
 - 4.4.3. Método de efectivo descontado

Referencias y recursos de apoyo:

- Amezcuca, E. (2017). *Evaluación de proyectos y fuentes de financiamiento*. Académica Española.
- Bodie, Z., Kane, A., & Marcus. A. (2019). *Essentials of investments* (11th ed.). McGraw Hill.
- Gitman, L. J., & Zutter, C. J. (2016). *Principios de Administración Financiera* (11va. ed.). Pearson Educación.
- Ramirez, D. N. (2019). *Contabilidad administrativa* (8va. ed.). McGraw-Hill.
- Rumel, R. (2017). *Good strategy/Bad strategy*. London, United Kingdom: Prolife Books.
<https://libcon.rec.uabc.mx:4431/lib/uabcsp/reader.action?docID=3214384>

Computadora, Internet, Programas de diseño como Canva, Cmaptools, Lucidchart, draw.io, Creately y Blackboard, entre otros.

UNIDAD V. Presupuesto de capital

Competencia:

Evaluar la mejor opción de inversión, mediante la elaboración del presupuesto de capital de una entidad y la aplicación de métodos de evaluación de proyectos, con la finalidad de determinar su factibilidad económica y financiera, con responsabilidad social, análisis crítico y honestidad.

Evidencia de aprendizaje:

Elaboración de presupuesto de capital de una inversión, Evaluación de inversión de capital.

Contenido:

Duración: 6 horas

- 5.1. Generalidades e importancia del presupuesto de capital
- 5.2. Métodos para evaluar un presupuesto de capital
 - 5.2.1. Métodos que consideran el valor del dinero a través del tiempo
 - 5.2.2. Métodos que no consideran el valor del dinero a través del tiempo
- 5.3. Análisis de sensibilidad
- 5.4. Árbol de decisiones

Referencias y recursos de apoyo:

Amezcuca, E. (2017). *Evaluación de proyectos y fuentes de financiamiento*. Académica Española.

Bodie, Z., Kane, A., & Marcus. A. (2019). *Essentials of investments* (11th ed.). McGraw Hill.

Gitman, L. J., & Zutter, C. J. (2016). *Principios de Administración Financiera* (11va. ed.). Pearson Educación.

Ramirez, D. N. (2019). *Contabilidad administrativa* (8va. ed.). McGraw-Hill.

Rumel, R. (2017). *Good strategy/Bad strategy*. London, United Kingdom: Prolife Books.
<https://libcon.rec.uabc.mx:4431/lib/uabcsp/reader.action?docID=3214384>

Computadora, Internet, Programas de diseño como Canva, Cmaptools, Lucidchart, draw.io, Creately y Blackboard, entre otros.

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Infografía de los distintos tipos de financiamiento que existen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta el material de apoyo. 2. Realiza la lectura de los distintos tipos de financiamiento que existen. 3. Diseña una infografía con el apoyo de los recursos digitales de las TIC. 4. Entrega el trabajo o la infografía por medio de la plataforma institucional. 5. Recibe retroalimentación del docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Canva (https://www.canva.com/) • Geneally (https://genial.ly/es/) • Lucidchart https://www.lucidchart.com/pages/finanzas • Loom https://www.loom.com/ 	6 horas
2	Determinación de costos de acciones preferentes	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atiende las indicaciones para determinar el costo de las acciones preferentes, de acuerdo al material de apoyo del estudio de caso. 2. Consulta el material de apoyo del estudio de caso. 3. Analiza la información del caso práctico. 4. Aplica las fórmulas de determinación del costo de las acciones preferentes. 5. Analiza los resultados y responde las preguntas de acuerdo al material proporcionado. 6. Realiza una breve presentación mediante los recursos digitales como Loom, para explicar las respuestas. 7. Sube su trabajo a la plataforma institucional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Canva (https://www.canva.com/) • Geneally (https://genial.ly/es/) • Lucidchart https://www.lucidchart.com/pages/finanzas • Loom https://www.loom.com/ 	6 horas
3	Determinación de costos de acciones comunes	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atiende las indicaciones para determinar el costo de las acciones comunes, de acuerdo al material de apoyo del estudio de caso. 2. Consulta el material de apoyo del estudio de caso. 	<ul style="list-style-type: none"> • Canva (https://www.canva.com/) • Geneally (https://genial.ly/es/) 	6 horas

		<ol style="list-style-type: none"> 3. Analiza la información del caso práctico. 4. Aplica las fórmulas de determinación del costo de las acciones comunes. 5. Analiza los resultados y responde las preguntas de acuerdo al material proporcionado. 6. Realiza una breve presentación mediante los recursos digitales como Loom, para explicar las respuestas. 7. Sube su trabajo a la plataforma institucional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lucidchart https://www.lucidchart.com/pages/finanzas • Loom https://www.loom.com/ 	
UNIDAD II				
4	Costo de fuentes de financiamiento externas de una sola exhibición	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atiende las indicaciones para determinar el costo de las fuentes de financiamiento externas de una sola exhibición, de acuerdo al material de apoyo del estudio de caso. 2. Consulta el material de apoyo del estudio de caso. 3. Analiza la información del caso práctico. 4. Aplica las fórmulas de determinación del costo de las fuentes de financiamiento externas de una sola exhibición. 5. Analiza los resultados y responder las preguntas de acuerdo al material proporcionado. 6. Realiza una breve presentación mediante los recursos digitales como Loom, para explicar las respuestas. 7. Sube su trabajo a la plataforma institucional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Canva (https://www.canva.com/) • Genially (https://genial.ly/es/) • Lucidchart https://www.lucidchart.com/pages/finanzas • Loom https://www.loom.com/ 	6 horas
UNIDAD III				

5	Determinación del punto de equilibrio operativo y financiero	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atiende las indicaciones para determinar el punto de equilibrio operativo y financiero de acuerdo al material de apoyo del estudio de caso. 2. Analiza la información del caso práctico. 3. Aplica las fórmulas de determinación del punto de equilibrio operativo y financiero. 4. Realiza una breve presentación mediante los recursos digitales como Loom, para explicar las respuestas. 5. Sube su trabajo a la plataforma institucional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora • Internet • Calculadora • Hojas • Lápiz • Casos prácticos • Apuntes de clase • Bibliografía de finanzas 	6 horas
6	Determinación del grado de apalancamiento operativo, financiero y total	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atiende las indicaciones para determinar el grado de apalancamiento operativo, financiero y total de acuerdo al material de apoyo del estudio de caso. 2. Analiza la información del caso práctico. 3. Aplica las fórmulas de determinación del el grado de apalancamiento operativo, financiero y total. 4. Realiza una breve presentación mediante los recursos digitales como Loom, para explicar las respuestas. 5. Sube su trabajo a la plataforma institucional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora • Internet • Calculadora • Hojas • Lápiz • Casos prácticos • Apuntes de clase • Bibliografía de finanzas 	6 horas
7	Determinación del punto de indiferencia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atiende las indicaciones para determinar el punto de indiferencia de acuerdo al material de apoyo del estudio de caso. 2. Analiza la información del caso práctico. 3. Aplica las fórmulas de punto de indiferencia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora • Internet • Calculadora • Hojas • Lápiz • Casos prácticos • Apuntes de clase • Bibliografía de finanzas 	6 horas

		<ol style="list-style-type: none"> Realiza una breve presentación mediante los recursos digitales como Loom, para explicar las respuestas. Sube su trabajo a la plataforma institucional. 		
UNIDAD IV				
8	Determinar el costo de capital promedio de ponderado	<ol style="list-style-type: none"> Atiende las indicaciones para determinar el costo de capital promedio ponderado de acuerdo al material de apoyo del estudio de caso. Analiza la información del caso práctico. Aplica las fórmulas de costo de capital promedio ponderado. Realiza una breve presentación mediante los recursos digitales como Loom, para explicar las respuestas. Sube su trabajo a la plataforma institucional. 	<ul style="list-style-type: none"> Computadora Internet Calculadora Hojas Lápiz Casos prácticos Apuntes de clase Bibliografía de finanzas 	6 horas
UNIDAD V				
9	Elaboración de presupuesto de capital de una inversión	<ol style="list-style-type: none"> Atiende las indicaciones para la elaboración de presupuestos de capital de una inversión de acuerdo al material de apoyo del estudio de caso. Analiza la información del caso práctico. Aplica la técnica de desarrollo de presupuesto de capital. Obtiene los flujos netos de efectivo. Realiza una breve presentación mediante los recursos digitales como Loom, para explicar las respuestas. Sube su trabajo a la plataforma institucional. 	<ul style="list-style-type: none"> Computadora Internet Calculadora Hojas Lápiz Casos prácticos Apuntes de clase Bibliografía de finanzas 	8 horas
10	Evaluación de inversión de capital	<ol style="list-style-type: none"> Atiende las indicaciones para la evaluación de los diferentes 	<ul style="list-style-type: none"> Computadora Internet 	8 horas

		<p>presupuestos de inversión de capital de acuerdo al material de apoyo del estudio de caso.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Analiza la información del caso práctico. 3. Determina los flujos de efectivo. 4. Aplica los diferentes métodos de evaluación de presupuestos de capital. 5. Analiza los resultados de la aplicación de los métodos y determina la mejor opción de inversión. 6. Realiza una breve presentación mediante los recursos digitales como Loom, para explicar las respuestas. 7. Sube su trabajo a la plataforma institucional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Calculadora • Hojas • Lápiz • Casos prácticos • Apuntes de clase • Bibliografía de finanzas 	
--	--	---	--	--

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día, se pide a cada estudiante explorar la plataforma institucional, ver las políticas de evaluación, políticas del curso, documentos digitales y las metas. Se le pide participar en un foro de presentación y firmar las políticas de evaluación de forma digital.

Estrategia de enseñanza (docente):

La naturaleza de esta materia es teórico-práctica, el cual incorpora lecturas relevantes sobre la temática, además de estrategias que permitan la realización de las actividades. En las cuales se busca desarrollar la capacidad de análisis y criterio del participante ante la naturaleza cambiante de los mercados, así como el trabajo colaborativo, análisis de situaciones y reflexiones sobre acciones correctas, para ser implementadas. Esta estará acompañada de material digital y videos.

- El curso se imparte totalmente a distancia apoyado en TIC's a través de la plataforma institucional de administración de cursos en Internet, para ello cada docente debe tener una habilitación avanzada en dicha plataforma.
- Mantener comunicación constante con el estudiante; ser guía del aprendizaje; resolver dudas en un plazo no mayor de 24 horas y retroalimentar las prácticas de manera oportuna.
- Motivar al estudiante constantemente; y dar seguimiento puntual al desempeño del grupo con apoyo de las herramientas estadística de la plataforma con el objetivo de detectar estudiantes rezagados.

Estrategia de aprendizaje (estudiante):

- Cada estudiante se informa e interactúa con su docente, compañeras y compañeros a través de la plataforma institucional.
- Realiza sus trabajos con el apoyo de diferentes aplicaciones y herramientas de Internet, además de utilizar los medios de información, comunicación y colaboración que ofrece la plataforma institucional.
- Cada estudiante deberá organizarse y administrar eficientemente el tiempo a fin de llevar a cabo aprendizajes en esquemas autónomos y colaborativos, para poder cumplir con las metas y prácticas en los tiempos y formas previstos.
- Realizar las actividades, cumplir con las metas y prácticas del programa, cada estudiante tendrá a su disposición todos los recursos necesarios de información, comunicación y colaboración a través de la plataforma institucional y de aplicaciones y herramientas gratuitas de Internet.

Estrategia de enseñanza (docente):

- Exposición con grabaciones
- Ejercicios prácticos
- Casos prácticos
- Instrumentos de evaluación
- Retroalimentación

Estrategia de aprendizaje (estudiante):

- Investigación
- Ejercicios prácticos
- Participación
- Trabajo individual

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios de acreditación

- Asistencia y participación de acuerdo con las políticas generales de curso que se imparten en modalidad a distancia en línea. Es indispensable presentar el proyecto final para acreditar la asignatura.
- Cada estudiante tiene derecho a presentar ordinario siempre y cuando haya tenido una participación continua dentro de la plataforma (Blackboard) del 80% o más dentro del curso en la realización de actividades solicitadas; demuestre una asistencia (acceso al curso en la plataforma) del 80%; y no hayan quedado exentos del examen, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68 del Estatuto Escolar vigente.
- Cada estudiante tiene derecho a presentar extraordinario siempre y cuando haya tenido una participación continua dentro de la plataforma (Blackboard) del 60% o más dentro del curso en la realización de actividades solicitadas, y una asistencia (acceso al curso en la plataforma) del 60% o más.
- Para los cursos en modalidades a distancia, la asistencia será considerada mediante el número de accesos al curso en la plataforma por parte de cada estudiante, con el criterio de: Acceder cuando menos dos días por semana en el transcurso de las semanas del ciclo para conformar el 100% de asistencia al curso.
- La presentación de evaluaciones ordinarias o extraordinarias quedan sujetas a lo dispuesto en los artículos 70, 71, y 86 del Estatuto Escolar vigente de la Universidad Autónoma de Baja California. Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Evaluaciones parciales.....	30%
- Trabajos de investigación y resolución de ejercicios.....	30%
- Informe final.....	40%
Total.....	100%

X. PERFIL DOCENTE

Licenciatura en Contaduría, Administración de Empresas o carreras afines, que cuente con estudios de posgrado preferiblemente en Finanzas. Es esencial contar con al menos dos años de experiencia práctica en el campo de las finanzas. Además, debe tener conocimiento y experiencia comprobada en la conducción de cursos en línea, adaptando efectivamente la enseñanza a plataformas virtuales.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali
- 2. Programa educativo:** Licenciatura en Gestión e Innovación Organizacional
- 3. Plan de Estudios:** Haga clic aquí para escribir texto.
- 4. Nombre de la unidad de aprendizaje:** Tecnologías y Herramientas Innovadoras
- 5. Clave:** Haga clic aquí para escribir texto.
- 6. HC:** 02 **HT:** 04 **HL:** 00 **HPC:** 00 **HCL:** 00 **HE:** 02 **CR:** 08
- 7. Etapa de formación a la que pertenece:** Disciplinaria
- 8. Carácter de la unidad de aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje:** Ninguno

Equipo de diseño

Adelaida Figueroa Villanueva
Ricardo Ching Wesman
Guadalupe Abigail Arreguin Silva

Aprobado por la Subdirección de la unidad académica

Zulema Córdova Ruiz

Fecha: 22 de mayo de 2024

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La finalidad de la unidad de aprendizaje es brindar un panorama general de las tecnologías digitales de vanguardia para apoyar el proceso de innovación. Esto le permite al estudiantado desarrollar habilidades y capacidades para el análisis y selección de dichas tecnologías que solucionen problemas en las organizaciones. Se imparte en la etapa disciplinaria con carácter obligatorio y pertenece al área de conocimiento Tecnología de la Información.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Diseñar propuesta de implementación de estrategia de innovación tecnológica mediante el uso de metodologías y herramientas para la innovación que coadyuven en el logro de los objetivos organizacionales con responsabilidad, honestidad, apego al marco legal y normatividad aplicable.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Propuesta de implementación de estrategia de innovación tecnológica mediante el uso de metodologías y herramientas para la innovación que considere e incluya un documento técnico que deberá ser presentado ante el grupo y su docente.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Introducción a la innovación tecnológica

Competencia:

Analizar los fundamentos de la innovación tecnológica, a través de su ciclo de vida y sus elementos para comprender su importancia en contextos empresariales con actitud analítica y profesional.

Evidencia de aprendizaje:

Elaboración de un esquema ilustrado sobre los diferentes tipos de innovación utilizando una herramienta colaborativa (Jamboard, Canva, etc).

Contenido:

Duración: 4 horas

- 1.1 Definición de Innovación y Tecnología
- 1.2 Importancia de la Innovación en el Contexto Actual
- 1.3 Tipos de Innovación: Incremental y Disruptiva
- 1.4 Ciclo de Vida de la Innovación
- 1.5 Estudio de Casos Exitosos en Innovación
- 1.6 Fracasos y Lecciones Aprendidas en Proyectos Innovador

Referencias y recursos de apoyo:

Dodgson, M. y Gann D. (2019). Innovación. Antoni Bosch Editor.

Marchand, L. (2022). *The Innovation Mindset : Eight Essential Steps to Transform Any Industry*. Columbia Business School Publishing.

Masumba, D. (2019). *Leadership for Innovation : Three Essential Skill Sets for Leading Employee-Driven Innovation*. Morgan James Publishing. <https://libcon.rec.uabc.mx:5471/login.aspx?direct=true&db=nlebk&AN=2037303&lang=es&site=ehost-live>

Ortiz P., y Nagales García, N.I (2017). *Gestión de tecnología e innovación, teoría, proceso y práctica*. (2da ed.) EAN ediciones.

Ruiz, C. (2020). *Innovación Disruptiva Vs. Incremental* <https://meetliquid.com/innovacion-disruptiva-vs-incremental/#:~:text=Innovaci%C3%B3n%20Incremental%3A%20Se%20basa%20en,industrias%2C%20o%20incluso%20crear%20nuevos>.

Jamboard, Canva, Lucidchart, Miro, Google Docs, Google Meet, Microsoft Office, Internet, Computadora

UNIDAD II. Técnicas de creatividad y perfiles para la innovación

Competencia:

Analizar las técnicas de creatividad y perfiles para la innovación mediante el estudio de sus componentes y clasificaciones a fin de identificar su idoneidad de aplicación en un contexto real de negocios con responsabilidad y compromiso.

Evidencia de aprendizaje:

Esquema de análisis comparativo de técnicas de creatividad.

Contenido:

Duración: 6 horas

2.1 Técnicas de creatividad

- 2.1.1. Análisis morfológico.
- 2.1.2. Analogías.
- 2.1.3 Brainstorming o Lluvia de Ideas.
- 2.1.4. Brainswarming
- 2.1.5. Blue Slip.
- 2.1.6 Brainwriting.
- 2.1.7. Conexiones morfológicas forzada

2.2 Perfiles para la innovación

- 2.2.1. Personajes del aprendizaje.
- 2.2.2. Personajes organizadores.
- 2.2.3. Personajes constructores.

Referencias y recursos de apoyo:

Kelley T. & Littman, J. *The Ten Faces of Innovation: IDEO's Strategies for Beating the Devil's Advocate and Driving Creativity Throughout Your Organization. Profile Books.*

Masumba, D. (2019). *Leadership for Innovation : Three Essential Skill Sets for Leading Employee-Driven Innovation.* Morgan James Publishing. <https://libcon.rec.uabc.mx:5471/login.aspx?direct=true&db=nlebk&AN=2037303&lang=es&site=ehost-live>.

Canva, Miro, Loom, Powtoon para hacer videos, Google Docs, Google Meet, Microsoft Office, Internet, Computadora

UNIDAD III. Herramientas de innovación.

Competencia:

Desarrollar propuestas de valor dentro de las organizaciones utilizando herramientas de análisis de innovación como Benchmarking, Lienzos de Modelo de Negocio, Análisis Interno y Análisis Externo para crear valor organizacional con ética y profesionalismo.

Evidencia de aprendizaje:

Portafolio de propuestas de valor que considere la competencia, necesidades de mercado y tendencias de una organización.

Contenido:**Duración:** 10 horas

- 3.1 Propuestas de valor en base a la competencia
 - 3.1.1 Benchmarking
 - 3.1.2 Lienzos de modelo de negocio
 - 3.1.3. Análisis interno
 - 3.1.4. Análisis externo
- 3.2 Propuestas de valor que satisfacen necesidades de mercado.
 - 3.2.1. Mapa de la empatía
 - 3.2.2. Lienzo de modelo de negocios
 - 3.2.3 Design Research: Investigación con usuarios
 - 3.2.4 Customer Journey Map
- 3.3 Propuestas de valor por tendencias
 - 3.3.1 Previsión y prospectiva tecnológica.

Referencias y recursos de apoyo:

Domínguez P., Mezarina E. y Urbina C. (2023). *Manual de herramientas de creatividad e innovación*. Editorial Universidad de Lima.
Osterwalder A., Pigneur Y., Smith A., Bernarda G. y Papadacos P. (2015). *Diseñando la propuesta de valor*. Planeta de libros. ISBN 978-84-234-1951-7. [clásica]

Sanabria, J., Y. Silveira Y. y Maylin G. (2021). *Libro de Benchmarking*. ISBN 978-628-95469-8-9.

Google Sites, Evernote, Weebly, Canva, Miro, Loom, Powtoon para hacer videos, Google Docs, Google Meet, Microsoft Office, Internet, Computadora

UNIDAD IV. Metodologías de innovación

Competencia:

Aplicar las metodologías de innovación, como Design Thinking, Agile, Lean Startup y Prototipado Rápido, para desarrollar proyectos innovadores, gestionar equipos multidisciplinarios y evaluar la efectividad de las estrategias implementadas con mente abierta e innovadora.

Evidencia de aprendizaje:

Desarrollo de una Propuesta de implementación de estrategia de innovación tecnológica

Contenido:

Duración: 12 horas

- 4.1 Design Thinking: Enfoque Centrado en el Usuario
- 4.2 Agile y Scrum en Proyectos Innovadores
- 4.3 Lean Startup: Principios para Startups y Grandes Empresas
- 4.4 Presentación y Evaluación de Proyectos Innovadores

Referencias y recursos de apoyo:

- Lockwood, T., & Papke, E. (2017). *Innovation by design: How any organization can leverage design thinking to produce change, drive new ideas, and deliver meaningful solutions*. USA: Red Wheel/Weiser.[clásica]
- Mansoori, Y., Karlsson, T., & Lundqvist, M. (2019). *The influence of the lean startup methodology on entrepreneur-coach relationships in the context of a startup accelerator*. *Technovation*, 84, 37-47. <https://libcon.rec.uabc.mx:5471/login.aspx?direct=true&db=bth&AN=136419318&lang=es&site=ehost-live>

Google Sites, Evernote, Weebly, Canva, Miro, Loom, Powtoon para hacer videos, Google Docs, Google Meet, Microsoft Office, Internet, Computadora

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Mapa conceptual para describir concepto de innovación y tipos de innovación: Incremental y Disruptiva.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta el material de apoyo 2. Ejemplifica el concepto de innovación Incremental y Disruptiva. 3. Elabora mapa conceptual sobre conceptos de innovación y tipos de innovación: Incremental y Disruptiva 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora • Internet • Computadora. • Internet. Apoyo de libros físicos o virtuales. • Miro, lucidchart herramientas para mapas conceptuales 	2 horas
2	Estudio de Casos Exitosos en Innovación.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ejemplifica identificar ejemplos trascendentales de innovación. 2. Elabora reporte de los casos de éxito analizados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora • Internet • Computadora. • Internet. Apoyo de libros físicos o virtuales. 	2 horas
UNIDAD II				
3	Video con la presentación de las técnicas de creatividad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realiza investigación de las 7 técnicas de creatividad más utilizadas. 2. Hace un video apoyado con los recursos digitales sugeridos presentado los resultados de la investigación, 3. Sube el video a un foro de debate en tiempo y forma en la plataforma institucional para retroalimentación del docente y compañeros. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora • Internet • Computadora. • Internet. Apoyo de libros físicos o virtuales. • Software de aplicación procesador de palabras y presentaciones. • Equipo de videoproyección para exponer el resultado. • Loom, Powtoon para hacer videos 	4 horas
UNIDAD III				
4	Presentación del tema Herramienta de innovación Business model canvas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta el material de apoyo 2. Diseña una presentación con los recursos digitales sugeridos donde 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora • Internet • Computadora. 	5 horas

		<p>se explique la aplicación de la herramienta business model canvas.</p> <p>3. Elabora reporte y expone resultados.</p> <p>4. Entrega reporte al docente para su evaluación y retroalimentación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Internet.Apoyo de libros físicos o virtuales. • Software de aplicación procesador de palabras y presentaciones. • Equipo de videoproyección para exponer resultado. • Canva, powerpoint, google presentaciones 	
5	Aplicación de herramienta de innovación Benchmarking.	<p>1. Atiende las indicaciones para investigar y aplicar la herramienta Benchmarking.</p> <p>2. Elabora reporte y exponer resultados.</p> <p>3. Entrega reporte al docente para su evaluación y retroalimentación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora • Internet • Computadora. • Internet.Apoyo de libros físicos o virtuales. • Software de aplicación procesador de palabras y presentaciones. • Equipo de videoproyección para exponer el resultado. 	5 horas
6	Propuesta de valor en base a la competencia de: Mapa de la empatía.	<p>1. Atiende las indicaciones del docente para investigar y aplica la herramienta mapa de empatía.</p> <p>2. Elabora reporte y expone resultados.</p> <p>3. Entrega reporte al docente para su evaluación y retroalimentación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora • Internet • Computadora. • Internet.Apoyo de libros físicos o virtuales. • Software de aplicación procesador de palabras y presentaciones. • Equipo de videoproyección para exponer resultado. 	5 horas
7	Propuesta de valor en base a necesidades en el mercado: Customer Journey Map.	<p>1. Atiende las indicaciones docentes para investigar y aplicar la herramienta Customer Journey Map.</p> <p>2. Elabora reporte.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora • Internet • Computadora. • Internet.Apoyo de libros físicos o virtuales. • Software de aplicación 	5 horas

		3. Entrega reporte a su docente para su evaluación y retroalimentación.	<ul style="list-style-type: none"> • procesador de palabras y presentaciones. • Equipo de videoproyección para exponer resultado. 	
UNIDAD IV				
8	Infografía con resultados de la aplicación de Metodología de innovación Design Thinking	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta material de apoyo 2. Investiga sobre la metodología design thinking. 2. Selecciona una empresa para la aplicación de la metodología design thinking 3. Aplica la metodología 4. Elabora una infografía haciendo uso de los recursos digitales sugeridos 5. Sube la infografía en tiempo y forma a un foro para retroalimentación del docente y compañeros. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora • Internet • Computadora. • Internet. Apoyo de libros físicos o virtuales. • Software de aplicación procesador de palabras y presentaciones. Canva, miro, Piktochart 	12 horas
9	Presentación de resultados de la Aplicación de metodología de innovación Scrum.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta material de apoyo 2. Investigar sobre la metodología SCRUM. 2. Selecciona una empresa para la aplicación de la metodología SCRUM 3. Aplicar la metodología SCRUM. 4. Elabora una presentación haciendo uso de los recursos digitales sugeridos 5. Sube la presentación en tiempo y forma a un foro para retroalimentación del docente y compañeros. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora • Internet • Computadora. • Internet. Apoyo de libros físicos o virtuales. • Software de aplicación procesador de palabras y presentaciones. • Canva, powerpoint, Prezzi 	12 horas
10	Video de resultados de la Aplicación de metodología de innovación Lean Startup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta material de apoyo 2. Investiga sobre la metodología Lean Starup. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora • Internet • Computadora. • Internet. Apoyo de libros físicos o virtuales. 	12 horas

		<ol style="list-style-type: none">2. Selecciona una empresa para la aplicación de la metodología Lean Starup3. Aplica la metodología.4. Elabora un video de la presentación haciendo uso de los recursos digitales sugeridos5. Sube la presentación en tiempo y forma a un foro para retroalimentación del docente y compañeros.	<ul style="list-style-type: none">• Software de aplicación procesador de palabras y presentaciones.• Loom, Powtoon	
--	--	---	---	--

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día, se pide a cada estudiante explorar la plataforma institucional, ver las políticas de evaluación, políticas del curso, documentos digitales y las metas. Se le pide participar en un foro de presentación y firmar las políticas de evaluación de forma digital.

Estrategia de enseñanza (docente):

La naturaleza de esta materia es teórico-práctica, el cual incorpora lecturas relevantes sobre la temática, además de estrategias que permitan la realización de las actividades. En las cuales se busca desarrollar la capacidad de análisis y criterio del participante ante la naturaleza cambiante de los mercados, así como el trabajo colaborativo, análisis de situaciones y reflexiones sobre acciones correctas, para ser implementadas. Esta estará acompañada de material digital y videos.

- El curso se imparte totalmente a distancia apoyado en TIC's a través de la plataforma institucional de administración de cursos en Internet, para ello cada docente debe tener una habilitación avanzada en dicha plataforma.
- Mantener comunicación constante con el estudiante; ser guía del aprendizaje; resolver dudas en un plazo no mayor de 24 horas y retroalimentar las prácticas de manera oportuna.
- Motivar al estudiante constantemente; y dar seguimiento puntual al desempeño del grupo con apoyo de las herramientas estadística de la plataforma con el objetivo de detectar estudiantes rezagados.

Estrategia de aprendizaje (estudiante):

- Cada estudiante se informa e interactúa con su docente, compañeras y compañeros a través de la plataforma institucional.
- Realiza sus trabajos con el apoyo de diferentes aplicaciones y herramientas de Internet, además de utilizar los medios de información, comunicación y colaboración que ofrece la plataforma institucional.
- Cada estudiante deberá organizarse y administrar eficientemente el tiempo a fin de llevar a cabo aprendizajes en esquemas autónomos y colaborativos, para poder cumplir con las metas y prácticas en los tiempos y formas previstos.
- Realizar las actividades, cumplir con las metas y prácticas del programa, cada estudiante tendrá a su disposición todos los recursos necesarios de información, comunicación y colaboración a través de la plataforma institucional y de aplicaciones y herramientas gratuitas de Internet.

Estrategia de enseñanza (docente):

- Instrucción guiada
- Estudios de caso
- Información digital
- Aula invertida

Estrategia de aprendizaje (estudiante):

- Investigación
- Trabajo individual y colaborativo
- Participación
- Foro de discusión
- Organizadores gráficos

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios de acreditación

- Asistencia y participación de acuerdo con las políticas generales de curso que se imparten en modalidad a distancia en línea. Es indispensable presentar el proyecto final para acreditar la asignatura.
- Cada estudiante tiene derecho a presentar ordinario siempre y cuando haya tenido una participación continua dentro de la plataforma (Blackboard) del 80% o más dentro del curso en la realización de actividades solicitadas; demuestre una asistencia (acceso al curso en la plataforma) del 80%; y no hayan quedado exentos del examen, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68 del Estatuto Escolar vigente.
- Cada estudiante tiene derecho a presentar extraordinario siempre y cuando haya tenido una participación continua dentro de la plataforma (Blackboard) del 60% o más dentro del curso en la realización de actividades solicitadas, y una asistencia (acceso al curso en la plataforma) del 60% o más.
- Para los cursos en modalidades a distancia, la asistencia será considerada mediante el número de accesos al curso en la plataforma por parte de cada estudiante, con el criterio de: Acceder cuando menos dos días por semana en el transcurso de las semanas del ciclo para conformar el 100% de asistencia al curso.
- La presentación de evaluaciones ordinarias o extraordinarias quedan sujetas a lo dispuesto en los artículos 70, 71, y 86 del Estatuto Escolar vigente de la Universidad Autónoma de Baja California. Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Evaluaciones parciales.....	20%
- Tareas	20%
- Prácticas de taller.....	20%
- Propuesta de estrategia	40%
Total.....	100%

X. PERFIL DOCENTE

Licenciatura en inteligencia de negocios, informática, ingeniería en computación o área afín, preferentemente posgrado en administración, gestión de las tecnologías de información y comunicación, emprendimiento, alta dirección o en área afín. Se requiere dominio de herramientas y metodologías relacionadas con procesos de innovación. Experiencia mínima de dos años en la docencia y profesional. Ser proactivo, analítico, que promueva el trabajo en equipo e investigación y tenga facilidad de palabra.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali
- 2. Programa educativo:** Licenciatura en Gestión e Innovación Organizacional
- 3. Plan de Estudios:** Haga clic aquí para escribir texto.
- 4. Nombre de la unidad de aprendizaje:** Administración de Mercadotecnia
- 5. Clave:** Haga clic aquí para escribir texto.
- 6. HC:** 03 **HT:** 02 **HL:** 00 **HPC:** 00 **HCL:** 00 **HE:** 03 **CR:** 08
- 7. Etapa de formación a la que pertenece:** Disciplinaria
- 8. Carácter de la unidad de aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje:** Ninguno

Equipo de diseño

Mayda González Espinoza
Mónica Claudia Casas Páez
Dalia Jiménez González

Aprobado por la Subdirección de la unidad académica

Zulema Córdova Ruiz

Fecha: 22 de mayo de 2024

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La unidad de aprendizaje Administración de Mercadotecnia tiene como propósito brindar al estudiantado los conocimientos básicos de la Mercadotecnia y su impacto en la toma de decisiones del rumbo estratégico de la organización. Esta unidad de aprendizaje se encuentra en etapa disciplinaria del plan de estudios y es de carácter obligatorio, se encuentra en el área de conocimiento de Administración.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Analizar el ambiente interno y externo de la mercadotecnia en las organizaciones, a partir de su conceptualización, los sistemas de la mercadotecnia y sus componentes para identificar las oportunidades que existen en el mercado y proponer un diseño de negocio, producto o servicio, con responsabilidad, pensamiento crítico y compromiso.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Proyecto final: diseño de un negocio/producto/servicio a partir de la determinación de la dimensión del producto, su modelo de negocios y su ejemplo de promoción con los formatos adecuados para cada red social y tipo de publicación.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

UNIDAD I. Introducción a la mercadotecnia

Competencia:

Distinguir los aspectos generales de la mercadotecnia, a partir del estudio de su conceptualización, evolución, orientación y planeación estratégica, para constatar la relevancia de su aplicación dentro de una organización, con actitud analítica y reflexiva.

Evidencia de aprendizaje:

Mapa conceptual con tema central de “La mercadotecnia”, deberá contener los aspectos fundamentales de su conceptualización, evolución, orientación, planeación estratégica, proceso de la mercadotecnia, ciclo de vida del producto y código de ética de la mercadotecnia.

Contenido:

Duración: 8 horas

- 1.1. Definición y evolución de la mercadotecnia.
- 1.2 Orientación de la mercadotecnia.
- 1.3 Planeación estratégica de la mercadotecnia.
 - 1.3.1 Misión
 - 1.3.2 Visión
 - 1.3.3 Objetivos
 - 1.3.3.1 Imagen
 - 1.3.3.2 Ventas
 - 1.3.4 Estrategias
 - 1.3.5 Mezcla de la mercadotecnia
 - 1.3.6 Control y evaluación de resultados
- 1.4. Proceso de la mercadotecnia
- 1.5 Ciclo de vida del producto
- 1.6 Código de ética en la mercadotecnia

Referencias y recursos de apoyo:

American Marketing Association. (2023). *AMA Statement of Ethics*. <https://www.ama.org/ama-statement-of-ethics/>
Fischer, L. y Espejo, J. (2016). *Mercadotecnia* (5ta. ed.). McGraw Hill Education. [clásica]
Kerin, R., Hartley, S., Rudelius, W. (2021). *Marketing*. (15th ed.). McGraw Hill
Kotler, P., & Armstrong, G. (2017). *Fundamentos de marketing* (13ra. ed.). Pearson. [clásica]
Lamb, C., Hair, C. W. & Mcdaniel, J. F. (2019). *Mktg*. (8th. ed.) Cengage Learning.

Computadora, Internet, Programas de diseño como: Canva, Miro, Cmaptools, Lucidchart, draw.io, Creately y Blackboard, entre otros.

UNIDAD II. Entornos de la Mercadotecnia

Competencia:

Analizar los entornos de la mercadotecnia, mediante la identificación de las herramientas de análisis y técnicas de investigación de mercados que lo influyen, para dimensionar su importancia en la toma de decisiones de mercadotecnia alineadas a los objetivos de la organización, con actitud analítica, honestidad, objetividad e imparcialidad.

Evidencia de aprendizaje:

Trabajo de investigación: Desarrollo de matrices de análisis aplicados a una empresa local.

Contenido:

Duración: 12 horas

2.1 El ambiente interno y externo de la mercadotecnia

2.1.1. Herramientas para el análisis externo e interno de la mercadotecnia

2.1.1.1. Matriz de Factores Internos

2.1.1.2. Matriz de Factores Externos

2.1.1.3. FODA cruzado (estrategias)

2.1.1.4 Matriz Ansoff

2.1.1.5 Matriz BCG

2.1.1.6. Las cinco fuerzas de Porter

2.2. Investigación de mercado

2.2.1. Investigación cuantitativa

2.2.2. Investigación cualitativa

2.2.3. Fuentes de información primaria y secundaria

Referencias y recursos de apoyo:

Fischer, L. y Espejo, J. (2017). *Introducción a la investigación de mercados* (4ta. ed.). McGraw Hill Education. [clásica]

Kerin, R., Hartley, S., Rudelius, W. (2021). *Marketing*. (15th ed.). McGraw Hill

Kotler, P., & Armstrong, G. (2017). *Fundamentos de marketing* (13ra. ed.). Pearson. [clásica]

Lamb, C., Hair, C. W. & Mcdaniel, J. F. (2019). *Mktg*. (8th. ed.) Cengage Learning.

Recursos en TICs: Computadora, Internet, Google docs, perplexity, google scholar, blackboard, powerpoint, pitch, plataformas de IA para presentaciones

UNIDAD III. Segmentación del mercado meta

Competencia:

Examinar los principios de segmentación de mercados y del comportamiento de compra, para identificar el mercado meta de una organización, mediante la aplicación de las variables de segmentación, con actitud creativa, analítica y propositiva.

Evidencia de aprendizaje:

Trabajo de investigación aplicado a una empresa: Determinación del segmento de mercado y su tamaño, a través de datos secundarios.

Contenido:**Duración:** 12 horas

3.1. Definir mercado meta.

3.1.1. Bases de segmentación: geográficos, socioeconómicos, demográficos y psicográficos.

3.1.1.1 Determinación del segmento de mercado y su tamaño, a través de datos secundarios generados por: INEGI, SCINCE 2020, NSE AMAI, ESPACIO Y DATOS INEGI, GOOGLE MAPS, GOOGLE, FACEBOOK.

3.1.2. Proceso de compra

3.1.2.1. Reconocimiento de la necesidad.

3.1.2.2. Búsqueda de información

3.1.2.3. Evaluación de alternativas

3.1.2.4. Decisión

3.1.2.5. Evaluación de compra.

Referencias y recursos de apoyo:

Fischer, L. y Espejo, J. (2017). *Introducción a la investigación de mercados* (4ta. ed.). McGraw Hill Education. [clásica]

Kerin, R., Hartley, S., Rudelius, W. (2021). *Marketing*. (15th ed.). McGraw Hill

Kotler, P., & Armstrong, G. (2017). *Fundamentos de marketing* (13ra. ed.). Pearson. [clásica]

Lamb, C., Hair, C. W. & Mcdaniel, J. F. (2019). *Mktg*. (8th. ed.). Cengage Learning.

Recursos en TICs: Computadora, internet, Blackboard, google docs.

UNIDAD IV. Proyección comercial

Competencia:

Diseñar un negocio, producto o servicio a partir de la determinación de la dimensión del producto, su modelo de negocios y su ejemplo de promoción con los formatos adecuados para cada red social y tipo de publicación, para lograr su proyección a las audiencias meta, con actitud creativa, analítica y propositiva.

Evidencia de aprendizaje:

Proyecto final: Diseño de un negocio/producto/servicio a partir de la determinación de la dimensión del producto, su modelo de negocios y su ejemplo de promoción con los formatos adecuados para cada red social y tipo de publicación.

Contenido:

Duración: 16 horas

- 4.1 Dimensiones del producto de Kotler
- 4.2 Modelo Canvas
- 4.3 Diseño de marca y slogan
- 4.4 Propuesta de valor
- 4.5 Elementos del diseño de anuncios publicitarios
- 4.6 Medidas para diseño de publicaciones en redes sociales

Referencias y recursos de apoyo:

Fischer, L. y Espejo, J. (2017). *Introducción a la investigación de mercados* (4ta. ed.). McGraw Hill Education. [clásica]
Kotler, P., & Armstrong, G. (2017). *Fundamentos de marketing* (13ra. ed.). Pearson. [clásica]
Lamb, C., Hair, C. W. & Mcdaniel, J. F. (2019). *Mktg.* (8th. ed.). Cengage Learning.
Osterwalder, A., Pigneur, Y. (2017). *Generación de modelos de negocio.* (3ra. ed.). Deusto.

Recursos en TICs: Computadora, internet, google docs, programas de diseño como: Canva, Cmaptools, Lucidchart, draw.io, Creately y Blackboard, entre otros. Basecamp, Clickup, Calendar.

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Mapa conceptual de La mercadotecnia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta el material de apoyo. 2. Elabora un mapa conceptual con el apoyo de las herramientas digitales de las TIC, el cual contenga los siguientes elementos: <ol style="list-style-type: none"> a) Definición y evolución de la mercadotecnia. b) Orientación de la mercadotecnia. c) Planeación estratégica de la mercadotecnia. d) Misión e) Visión f) Objetivos g) Imagen h) Ventas i) Estrategias j) Mezcla de la mercadotecnia k) Control y evaluación de resultados l) Proceso de la mercadotecnia m) Ciclo de vida del producto n) Código de ética en la mercadotecnia 3. Envía en tiempo y forma el mapa conceptual por la plataforma institucional. 4. Recibe retroalimentación del docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Recursos en tics • Computadora • Internet • Google docs • Perplexity • Google scholar • Blackboard • Powerpoint • Pitch • Plataformas de IA para presentaciones 	4 horas
UNIDAD II				
2	Trabajo de investigación: Desarrollo de matrices de	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta el material de apoyo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Recursos en tics • Computadora • Internet 	10 horas

	análisis aplicados a una empresa local	<ol style="list-style-type: none"> 2. Realiza una búsqueda de información en páginas del negocio elegido o por entrevista al propietario. 3. Realiza las matrices de análisis a la empresa: <ol style="list-style-type: none"> a) Matriz de Factores Internos b) Matriz de Factores Externos c) FODA cruzado (estrategias) d) Matriz Ansoff e) Matriz BCG f) Las cinco fuerzas de Porter 4. Entrega al docente en tiempo y forma para su revisión mediante la plataforma institucional. 5. Recibe retroalimentación por parte del docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Google docs • Perplexity • Google scholar • Blackboard • Powerpoint • Pitch • Plataformas de IA para presentaciones 	
UNIDAD III				
3	Trabajo de investigación aplicado a una empresa: Determina el segmento de mercado y su tamaño, a través de datos secundarios generados por: INEGI, SCINCE 2020, NSE AMAI, ESPACIO Y DATOS INEGI, GOOGLE MAPS, GOOGLE, FACEBOOK.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisa el material proporcionado por el docente. Realizar una búsqueda de información complementaria en fuentes confiables. 2. Elabora una investigación de datos secundarios sobre el segmento de mercado de la empresa que contenga: <ol style="list-style-type: none"> a) Definir mercado meta. b) Bases de segmentación: geográficos, socioeconómicos, demográficos y psicográficos. c) Determinación del segmento de mercado y su tamaño, a través de datos secundarios generados por: INEGI, SCINCE 2020, NSE AMAI, ESPACIO Y DATOS INEGI, GOOGLE MAPS, GOOGLE, FACEBOOK. 3. Entrega al docente en tiempo y forma para su revisión mediante el buzón 	<ul style="list-style-type: none"> • Recursos en tics • Computadora • Internet • Google docs • Perplexity • Google scholar • Blackboard • Powerpoint • Pitch • Plataformas de IA para presentaciones 	6 horas

		de envío correspondiente. 4. Recibe retroalimentación del docente.		
UNIDAD IV				
4	Proyecto final: Diseña un negocio/producto/servicio a partir de la determinación de la dimensión del producto, su modelo de negocios y su ejemplo de promoción con los formatos adecuados para cada red social y tipo de publicación.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atiende presentación del tema virtualmente y descarga el material de la plataforma institucional. 2. Revisa el material proporcionado por el profesor. 3. Elabora la proyección de un negocio ficticio que contenga los siguientes puntos: <ol style="list-style-type: none"> a) Dimensiones del producto de Kotler b) Modelo Canvas c) Diseño de marca y slogan d) Propuesta de valor e) Elementos del diseño de anuncios publicitarios f) Medidas para diseño de publicaciones en redes sociales 4. Sube a la plataforma de clase 5. Recibe la retroalimentación del docente 	<ul style="list-style-type: none"> • Recursos en tics • Computadora • Internet • Google docs • Perplexity • Google scholar • Blackboard • Powerpoint • Pitch • Plataformas de IA para presentaciones 	12 horas

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día, se pide a cada estudiante explorar la plataforma institucional, ver las políticas de evaluación, políticas del curso, documentos digitales y las metas. Se le pide participar en un foro de presentación y firmar las políticas de evaluación de forma digital.

Estrategia de enseñanza (docente):

La naturaleza de esta materia es teórico-práctica, el cual incorpora lecturas relevantes sobre la temática, además de estrategias que permitan la realización de las actividades. En las cuales se busca desarrollar la capacidad de análisis y criterio del participante ante la naturaleza cambiante de los mercados, así como el trabajo colaborativo, análisis de situaciones y reflexiones sobre acciones correctas, para ser implementadas. Esta estará acompañada de material digital y videos.

- El curso se imparte totalmente a distancia apoyado en TIC's a través de la plataforma institucional de administración de cursos en Internet, para ello cada docente debe tener una habilitación avanzada en dicha plataforma.
- Mantener comunicación constante con el estudiante; ser guía del aprendizaje; resolver dudas en un plazo no mayor de 24 horas y retroalimentar las prácticas de manera oportuna.
- Motivar al estudiante constantemente; y dar seguimiento puntual al desempeño del grupo con apoyo de las herramientas estadística de la plataforma con el objetivo de detectar estudiantes rezagados.

Estrategia de aprendizaje (estudiante):

- Cada estudiante se informa e interactúa con su docente, compañeras y compañeros a través de la plataforma institucional.
- Realiza sus trabajos con el apoyo de diferentes aplicaciones y herramientas de Internet, además de utilizar los medios de información, comunicación y colaboración que ofrece la plataforma institucional.
- Cada estudiante deberá organizarse y administrar eficientemente el tiempo a fin de llevar a cabo aprendizajes en esquemas autónomos y colaborativos, para poder cumplir con las metas y prácticas en los tiempos y formas previstos.
- Realizar las actividades, cumplir con las metas y prácticas del programa, cada estudiante tendrá a su disposición todos los recursos necesarios de información, comunicación y colaboración a través de la plataforma institucional y de aplicaciones y herramientas gratuitas de Internet.

Estrategia de enseñanza (docente):

- Instrucción guiada
- Estudios de caso
- Información digital
- Aula invertida

Estrategia de aprendizaje (estudiante):

- Investigación
- Trabajo individual y colaborativo
- Participación
- Foro de discusión
- Organizadores gráficos

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios de acreditación

- Asistencia y participación de acuerdo con las políticas generales de curso que se imparten en modalidad a distancia en línea. Es indispensable presentar el proyecto final para acreditar la asignatura.
- Cada estudiante tiene derecho a presentar ordinario siempre y cuando haya tenido una participación continua dentro de la plataforma (Blackboard) del 80% o más dentro del curso en la realización de actividades solicitadas; demuestre una asistencia (acceso al curso en la plataforma) del 80%; y no hayan quedado exentos del examen, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68 del Estatuto Escolar vigente.
- Cada estudiante tiene derecho a presentar extraordinario siempre y cuando haya tenido una participación continua dentro de la plataforma (Blackboard) del 60% o más dentro del curso en la realización de actividades solicitadas, y una asistencia (acceso al curso en la plataforma) del 60% o más.
- Para los cursos en modalidades a distancia, la asistencia será considerada mediante el número de accesos al curso en la plataforma por parte de cada estudiante, con el criterio de: Acceder cuando menos dos días por semana en el transcurso de las semanas del ciclo para conformar el 100% de asistencia al curso.
- La presentación de evaluaciones ordinarias o extraordinarias quedan sujetas a lo dispuesto en los artículos 70, 71, y 86 del Estatuto Escolar vigente de la Universidad Autónoma de Baja California. Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Exámenes virtuales por unidad	20%
- Evaluación por unidad temática	
- Unidad 1.....	10%
- Unidad 2	15%
- Unidad 3.	15%
- Unidad 4 (Proyecto final).....	40%
Total.....	100%

X. PERFIL DOCENTE

Licenciatura en mercadotecnia o área afín, deseable contar con Maestría en área afín. Mínimo cinco años de experiencia en el área disciplinaria y dos años de experiencia docente o capacitación. Contar con experiencia de conducción de cursos en línea. Ser una persona responsable, empática y proactiva, además de contar con pensamiento crítico y comunicación asertiva.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali
- 2. Programa educativo:** Licenciatura en Gestión e Innovación Organizacional
- 3. Plan de Estudios:** Haga clic aquí para escribir texto.
- 4. Nombre de la unidad de aprendizaje:** Inversiones en Valores
- 5. Clave:** Haga clic aquí para escribir texto.
- 6. HC:** 02 **HT:** 04 **HL:** 00 **HPC:** 00 **HCL:** 00 **HE:** 02 **CR:** 08
- 7. Etapa de formación a la que pertenece:** Disciplinaria
- 8. Carácter de la unidad de aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje:** Ninguno

Equipo de diseño

Sósima Carrillo
Ana Jazmín Sandoval Sánchez
Yésica Lizbet Benítez Niebla
Paulina Villalobos Torres

Aprobado por la Subdirección de la unidad académica

Zulema Córdova Ruiz

Fecha: 22 de mayo de 2024

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La finalidad de la presente unidad de aprendizaje es brindar las bases conceptuales y prácticas para la comprensión de la información bursátil, así mismo permite al estudiantado involucrarse en ella y desarrollar la capacidad de tomar decisiones racionales sobre el manejo de valores de inversión, así como conocer varios mercados de dinero y capital, así como de estructurar los manejos financieros de una empresa que tenga el objetivo de invertir en bolsa o formar parte de las empresas oferentes de instrumentos de inversión. El carácter de esta unidad de aprendizaje es obligatorio, se imparte en la etapa disciplinaria del plan de estudios y pertenece al área de conocimiento de Finanzas.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Evaluar las ofertas de inversión que tiene una organización, mediante el análisis de la información financiera y las disposiciones legales que apliquen, para coadyuvar en la toma de decisiones que incrementen sus rendimientos, de una manera responsable y ética.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Portafolio de inversión que considera las variables de rendimiento y riesgo que ofrecen los diferentes mercados. La entrega se hará en formato electrónico a través de la plataforma institucional en tiempo y forma solicitada.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Fundamentos del mercado bursátil

Competencia:

Analizar la estructura del sistema financiero mexicano y su funcionamiento, mediante la identificación de sus organismos de regulación y control, para comprender su importancia y relación con el sistema bursátil, con responsabilidad social, honestidad y una actitud crítica.

Evidencia de aprendizaje:

Infografía del sistema financiero mexicano. Deberá integrar explicación en video en la que establezca la relación entre sus componentes.

Contenido:

Duración: 4 horas

- 1.1 Política monetaria, fiscal y crediticia, definida por el Gobierno a través del Sistema Financiero
- 1.2 Estructura del sistema financiero mexicano
 - 1.2.1 Organismos de regulación y control, instituciones bancarias, organismos bursátiles.
- 1.3 Estructura del Sistema bursátil
 - 1.3.1 Bolsa de valores
 - 1.3.2 Instituto para el depósito de valores
 - 1.3.3 Casas de bolsa
- 1.4 Los mercados de Dinero y Capital
 - 1.3.1 Instrumentos de Mercado de Dinero
 - 1.3.2 Instrumentos de Mercado de Capital

Referencias y recursos de apoyo:

Hegewisch, F. (2019). *Derecho financiero mexicano: instituciones del sistema financiero mexicano*. Porrúa.
Díaz, M. (2013). *Sistema financiero mexicano*. Trillas. [clásica]

Computadora, Internet, Programas de diseño como Canva, Cmaptools, Lucidchart, draw.io, Creately y Blackboard, entre otros.

UNIDAD II. Principios y métodos de inversión

Competencia:

Analizar la complejidad de una inversión mediante el estudio de su conceptualización, tipología y entorno, para determinar el método de inversión más adecuado, con actitud crítica y reflexiva

Evidencia de aprendizaje:

Diagrama de flujo de los diferentes métodos de inversión. Deberá integrar explicación en video en la que describa cada método.

Contenido:

Duración: 8 horas

- 2.1 Definición de inversión real y financiera, ganancia de capital, cobro de dividendos
- 2.2 Rendimiento e inflación
 - 2.2.1 tasa de rendimiento en el tiempo
 - 2.2.2 efectos de la inflación en el rendimiento y el ahorro
- 2.3 Administración de las inversiones
 - 2.3.1 formulación de objetivos
 - 2.3.2 estilos de inversión
 - 2.3.3 análisis de las alternativas de inversión
 - 2.3.4 formación de la cartera
 - 2.3.5 medición de resultados
- 2.4 Matemáticas financieras aplicadas al análisis de las inversiones
 - 2.4.1 interés compuesto
 - 2.4.1.1 tasa nominal
 - 2.4.1.2 tasa comercial
 - 2.4.1.3 tasa efectiva
 - 2.4.2 anualidades

Referencias y recursos de apoyo:

Damodaran, A. (2021). *El pequeño libro de la valoración de empresas*. Editorial Deusto.

Computadora, Internet, Programas de diseño como Canva, Cmaptools, Lucidchart, draw.io, Creately y Blackboard, entre otros.

UNIDAD III. Formulación del escenario para el análisis de la inversión

Competencia:

Analizar el entorno de la inversión, mediante el estudio de las variables macroeconómicas de los países, para coadyuvar en la toma de decisiones sobre la misma, con actitud crítica y proactiva.

Evidencia de aprendizaje:

Resolución de un caso de estudio en el que Identifica el entorno y las variables macro y microeconómicas que influyen en una inversión. Realiza la categorización correspondiente y valora el tipo y nivel de afectación.

Contenido:**Duración:** 6 horas

- 3.1 Variables macroeconómicas internas, PIB, gasto, deuda y déficit público, tasa de inflación, tasa de interés, tipo de cambio, balanza de pagos, salarios
- 3.2 Entorno político, tecnológico y social
- 3.3 Variables externas: flujo global de capitales, precio internacional del petróleo, crisis económicas de otros países
- 3.4 Variables microeconómicas internas: oportunidades y riesgos de la industria, posición de la empresa en la industria, resultados financieros históricos, especulaciones de fusión, venta, alianza o compra

Referencias y recursos de apoyo:

Gutiérrez Carmona, J. (2022). *Modelos financieros con Excel: Herramientas para mejorar la toma de decisiones empresariales* (4ta ed.). Editorial Ecoe

Computadora, Internet, Programas de diseño como Canva, Cmaptools, Lucidchart, draw.io, Creately y Blackboard, entre otros.

UNIDAD IV. Análisis de los instrumentos de inversión de protección o renta fija

Competencia:

Aplicar herramientas de análisis para medir los instrumentos de inversión, evaluando su rentabilidad para así tomar decisiones, con responsabilidad y criterio prudencial.

Evidencia de aprendizaje:

Resolución de un caso de estudio en el que se realiza un análisis de los instrumentos de inversión de renta fija.

Contenido:

Duración: 6 horas

- 4.1 Instrumentos de Mercado de dinero, cetes, papel comercial, aceptaciones bancarias, Bondes, Udibonos
- 4.2 Instrumentos de Mercado de capital, obligaciones hipotecarias, quirografarias, acciones de sociedades de inversión de renta fija
- 4.3 El tipo de cambio, la cobertura cambiaria y la inversión en moneda extranjera
- 4.4 Análisis de los instrumentos individuales para compra-venta, del mercado en general y su relación con los factores económicos externos

Referencias y recursos de apoyo:

Damodaran, A. (2021). *El pequeño libro de la valoración de empresas*. Editorial Deusto.

Computadora, Internet, Programas de diseño como Canva, Cmaptools, Lucidchart, draw.io, Creately y Blackboard, entre otros.

UNIDAD V. Análisis de los instrumentos de inversión de riesgo o renta variable

Competencia:

Valorar las distintas opciones de inversión, mediante la aplicación de los diferentes métodos de evaluación, para coadyuvar en la toma de decisiones sobre la organización, con actitud proactiva, responsable y honesta

Evidencia de aprendizaje:

Resolución de un caso de estudio en el que se realiza un análisis de los instrumentos de inversión de renta variable, así como la medición del riesgo que representan.

Contenido:

Duración: 8 horas

5.1. Características, conceptos y terminología

5.1.1 Tipos de acciones de acuerdo a la actividad emisora

5.1.2 Valor nominal y precio de la acción, ajustes al precio, rendimiento, dividendos, splits, bursatilidad, ventas a plazo, en corto

5.2 Análisis técnico individual

5.3 Análisis del mercado en general

5.4 Información interna del mercado, índice de precios y cotizaciones, amplitud en la información de mercado, volumen y valor, nuevos máximos y mínimos, emisoras más activas, reacciones ante noticias, toma de utilidades, pérdidas

5.5 Evaluación del mercado y su relación con el estado de la economía y los factores externos

Referencias y recursos de apoyo:

Damodaran, A. (2021). *El pequeño libro de la valoración de empresas*. Editorial Deusto.

Gutiérrez Carmona, J. (2022). *Modelos financieros con Excel: Herramientas para mejorar la toma de decisiones empresariales* (4ta ed.). Editorial Ecoe.

Computadora, Internet, Programas de diseño como Canva, Cmaptools, Lucidchart, draw.io, Creately y Blackboard, entre otros.

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Infografía del Sistema Financiero Mexicano	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realiza la lectura del Sistema Financiero Mexicano. 2. Diseña una infografía con el apoyo de los recursos digitales de las TIC. 3. Entrega el trabajo o la infografía por medio de la plataforma institucional. 4. Recibe retroalimentación del docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Canva (https://www.canva.com/) • Geneally (https://genial.ly/es/) • Lucidchart https://www.lucidchart.com/pages/ 	10 horas
UNIDAD II				
2	Diagrama de flujo de métodos de inversión	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realiza la lectura de los distintos métodos de inversión 2. Diseña un diagrama de flujo con el apoyo de los recursos digitales de las TIC. 3. Realiza una breve presentación mediante los recursos digitales como Loom, para explicar las respuestas. 4. Entrega el trabajo por medio de la plataforma institucional. 5. Recibe retroalimentación del docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Canva (https://www.canva.com/) • Geneally (https://genial.ly/es/) • Lucidchart https://www.lucidchart.com/pages/ • Loom https://www.loom.com/ 	10 horas
UNIDAD III				
3	Resolución de un caso de estudio en el que Identifica el entorno y las variables macro y microeconómicas que influyen en una inversión. Realiza la categorización correspondiente y valora el tipo y nivel de afectación.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atiende las indicaciones para resolver un caso sobre el entorno de la inversión, de acuerdo al material de apoyo del estudio de caso. 2. Analiza la información del caso práctico. 3. Responde las preguntas de acuerdo al material proporcionado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuestionario • Canva (https://www.canva.com/) • Geneally (https://genial.ly/es/) 	14 horas

		<ol style="list-style-type: none"> 4. Elabora el reporte de análisis del caso que explique la conclusión alcanzada 5. Realiza una breve presentación mediante los recursos digitales como Loom, para explicar las respuestas. 6. Sube su trabajo a la plataforma institucional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lucidchart https://www.lucidchart.com/pages/ • 	
UNIDAD IV				
4	Resolución de un caso de estudio en el que se realiza un análisis de los instrumentos de inversión de renta fija.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atiende las indicaciones para resolver un caso sobre los instrumentos de inversión de renta fija, de acuerdo al material de apoyo del estudio de caso. 2. Analiza la información del caso práctico. 3. Responde las preguntas de acuerdo al material proporcionado. 4. Elabora el reporte de análisis del caso que explique la conclusión alcanzada 5. Realiza una breve presentación mediante los recursos digitales como Loom, para explicar las respuestas. 6. Sube su trabajo a la plataforma institucional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Caso práctico • Canva (https://www.canva.com/) • Geneally (https://genial.ly/es/) • Lucidchart https://www.lucidchart.com/pages/ 	15 horas
UNIDAD V				
5	Resolución de un caso de estudio en el que realiza un análisis de los instrumentos de inversión de renta variable, así como la medición del riesgo que representan.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atiende las indicaciones para resolver un caso sobre los instrumentos de inversión de renta variable, de acuerdo al material de apoyo del estudio de caso. 2. Analiza la información del caso práctico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Caso práctico • Canva (https://www.canva.com/) • Geneally (https://genial.ly/es/) 	15 horas

		<ol style="list-style-type: none">3. Responde las preguntas de acuerdo al material proporcionado.4. Elabora el reporte de análisis del caso que explique la conclusión alcanzada5. Realiza una breve presentación mediante los recursos digitales como Loom, para explicar las respuestas.6. Sube su trabajo a la plataforma institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Lucidchart https://www.lucidchart.com/pages/	
--	--	--	--	--

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día, se pide a cada estudiante explorar la plataforma institucional, ver las políticas de evaluación, políticas del curso, documentos digitales y las metas. Se le pide participar en un foro de presentación y firmar las políticas de evaluación de forma digital.

Estrategia de enseñanza (docente):

La naturaleza de esta materia es teórico-práctica, el cual incorpora lecturas relevantes sobre la temática, además de estrategias que permitan la realización de las actividades. En las cuales se busca desarrollar la capacidad de análisis y criterio del participante ante la naturaleza cambiante de los mercados, así como el trabajo colaborativo, análisis de situaciones y reflexiones sobre acciones correctas, para ser implementadas. Esta estará acompañada de material digital y videos.

- El curso se imparte totalmente a distancia apoyado en TIC's a través de la plataforma institucional de administración de cursos en Internet, para ello cada docente debe tener una habilitación avanzada en dicha plataforma.
- Mantener comunicación constante con el estudiante; ser guía del aprendizaje; resolver dudas en un plazo no mayor de 24 horas y retroalimentar las prácticas de manera oportuna.
- Motivar al estudiante constantemente; y dar seguimiento puntual al desempeño del grupo con apoyo de las herramientas estadística de la plataforma con el objetivo de detectar estudiantes rezagados.

Estrategia de aprendizaje (estudiante):

- Cada estudiante se informa e interactúa con su docente, compañeras y compañeros a través de la plataforma institucional.
- Realiza sus trabajos con el apoyo de diferentes aplicaciones y herramientas de Internet, además de utilizar los medios de información, comunicación y colaboración que ofrece la plataforma institucional.
- Cada estudiante deberá organizarse y administrar eficientemente el tiempo a fin de llevar a cabo aprendizajes en esquemas autónomos y colaborativos, para poder cumplir con las metas y prácticas en los tiempos y formas previstos.
- Realizar las actividades, cumplir con las metas y prácticas del programa, cada estudiante tendrá a su disposición todos los recursos necesarios de información, comunicación y colaboración a través de la plataforma institucional y de aplicaciones y herramientas gratuitas de Internet.

Estrategia de enseñanza (docente):

- Instrucción guiada
- Estudios de caso
- Información digital
- Aula invertida

Estrategia de aprendizaje (estudiante):

- Investigación
- Trabajo individual y colaborativo
- Participación
- Foro de discusión
- Organizadores gráficos

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios de acreditación

- Asistencia y participación de acuerdo con las políticas generales de curso que se imparten en modalidad a distancia en línea. Es indispensable presentar el proyecto final para acreditar la asignatura.
- Cada estudiante tiene derecho a presentar ordinario siempre y cuando haya tenido una participación continua dentro de la plataforma (Blackboard) del 80% o más dentro del curso en la realización de actividades solicitadas; demuestre una asistencia (acceso al curso en la plataforma) del 80%; y no hayan quedado exentos del examen, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68 del Estatuto Escolar vigente.
- Cada estudiante tiene derecho a presentar extraordinario siempre y cuando haya tenido una participación continua dentro de la plataforma (Blackboard) del 60% o más dentro del curso en la realización de actividades solicitadas, y una asistencia (acceso al curso en la plataforma) del 60% o más.
- Para los cursos en modalidades a distancia, la asistencia será considerada mediante el número de accesos al curso en la plataforma por parte de cada estudiante, con el criterio de: Acceder cuando menos dos días por semana en el transcurso de las semanas del ciclo para conformar el 100% de asistencia al curso.
- La presentación de evaluaciones ordinarias o extraordinarias quedan sujetas a lo dispuesto en los artículos 70, 71, y 86 del Estatuto Escolar vigente de la Universidad Autónoma de Baja California. Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Actividades de aprendizaje por unidad	40%
- Entregas parciales	30%
- Portafolio de inversión	30%
Total.....	100%

X. PERFIL DOCENTE

Licenciatura en Contaduría, Administración de Empresas o carreras afines, que cuente con estudios de posgrado preferiblemente en Finanzas. Es esencial contar con al menos dos años de experiencia práctica en el campo de las finanzas. Además, debe tener conocimiento y experiencia comprobada en la conducción de cursos en línea, adaptando efectivamente la enseñanza a plataformas virtuales.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali
- 2. Programa educativo:** Licenciatura en Gestión e Innovación Organizacional
- 3. Plan de Estudios:** Haga clic aquí para escribir texto.
- 4. Nombre de la unidad de aprendizaje:** Innovación Empresarial
- 5. Clave:** Haga clic aquí para escribir texto.
- 6. HC:** 02 **HT:** 04 **HL:** 00 **HPC:** 00 **HCL:** 00 **HE:** 02 **CR:** 08
- 7. Etapa de formación a la que pertenece:** Disciplinaria
- 8. Carácter de la unidad de aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje:** Ninguno

Equipo de diseño

Claudia Viviana Álvarez Vega
Celia Noemí Olmedo Noguera
Roberto Carlos Valdés Hernández
Eunice Ojeda Benítez

Aprobado por la Subdirección de la unidad académica

Zulema Córdova Ruiz

Fecha: 22 de mayo de 2024

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La finalidad de la unidad de aprendizaje es brindar un panorama general de la cultura de la innovación en una organización, así como las tecnologías digitales de vanguardia para apoyar el proceso de innovación. Esto le permite al estudiantado desarrollar habilidades y capacidades para el análisis y selección de dichas tecnologías para solucionar problemas en las organizaciones. Se imparte en la etapa disciplinaria con carácter obligatorio y pertenece al área de conocimiento de Tecnologías de la Información.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Diseñar soluciones innovadoras, a partir del análisis del proceso de innovación empresarial y tecnologías digitales para la correcta toma de decisiones en las diferentes actividades económicas con responsabilidad, apego al marco legal y normatividad aplicable.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Desarrollar un documento técnico que incluya una propuesta de innovación que resuelva una problemática presentada en un estudio de caso haciendo uso del modelo de cultura de innovación y tecnologías digitales el cual deberá ser presentado a su docente y al grupo.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

UNIDAD I. Introducción a la innovación empresarial

Competencia:

Examinar la estrategia de innovación como mejora en el modelo de negocio de una empresa, a partir de la revisión de los antecedentes y conceptos de la cultura de innovación y elementos que comprende la cultura organizacional, para eficientizar procesos productivos y posicionamiento empresarial, con actitud analítica, crítica y propositiva.

Evidencia de aprendizaje:

Mapa conceptual sobre el modelo de cultura de innovación, **Reporte** técnico sobre la Cultura de innovación empresarial de un caso práctico.

Contenido:

Duración: 8 horas

- 1.2. El proceso innovador en la actividad empresarial.
 - 1.2.1. Innovación en la empresa
- 1.3 Innovación estratégica del capital humano
- 1.4 Innovación en los procesos productivos
- 1.5. La tecnología como elemento clave en la innovación empresarial

Referencias y recursos de apoyo:

- Granados, C. (2020). *¿Cómo medir la cultura de innovación de una empresa?* Egade Ideas Thought Leadership in Action. <https://egade.tec.mx/es/egade-ideas/opinion/como-medir-la-cultura-de-innovacion-de-una-empresa>. EGADE.
- Klynveld, K. ; Peat, W.; Marwick, J. ; Goerdeler, R. (23 de abril 2021). *Innovación: Más relevante por COVID-19 según 8 de cada 10 empresas en México y Centroamérica*. KPMG. <https://kpmg.com/pa/es/home/media/press-releases/2021/04/innovacion-mas-relevante-por-covid-19-segun-8-de-cada-10-empresas-en-mca.html>
- Ministerio de Economía España. (s.f). *Innovación Empresarial*. McGraw HILL. <https://www.mheducation.es/bcv/guide/capitulo/8448614224.pdf>
- Universidad en Internet. (3 de marzo de 2023). *La innovación en la empresa: concepto, importancia, tipologías y ejemplos*. UNIR. <https://mexico.unir.net/economia/noticias/innovacion-en-una-empresa/#:~:text=necesidades%20del%20mercado.-,La%20innovaci%C3%B3n%20empresarial%20contribuye%20a%20que%20las%20organizaciones%20sean%20m%C3%A1s,parlInnovación%20empresariala%20que%20una%20organizaci%C3%B3n%20prosper>

Internet, Computadora, Google Docs, Google Meet, plataforma institucional, Miro, Canva, Lucidchart
Caso práctico de innovación empresarial

PDF-Ejemplo presentación del caso (S/f). Innobasque.eus. http://www.innobasque.eus/uploads/attachment_files/ficha-abantail-5f20294bb1ab5.pdf

PDF-Ejemplo presentación del caso (S/f-b). Innobasque.eus. https://www.innobasque.eus/uploads/attachment_files/ficha-apel-5f20296580f98.pdf

PDF-Modelo de cultura de la innovación (S/f-c). Mit.edu. <https://sloanreview.mit.edu/wp-content/uploads/2013/03/1d3719138f2.pdf>

UNIDAD II. Estrategias de innovación empresarial

Competencia:

Analizar las diferentes estrategias de innovación empresarial, a partir del modelo de negocio, para comprender sus ventajas y desventajas en la solución de casos reales, con actitud analítica y creativa.

Evidencia de aprendizaje:

Presentación en Video propuesta de estrategia de innovación a partir del análisis de un caso de estudio real, identificando las necesidades y estrategias actuales.

Contenido:

Duración: 8 horas

- 2.1 Estrategia empresarial
- 2.2 Estrategia de innovación
 - 2.2.1 Alinear la estrategia de innovación a la empresarial
 - 2.2.2. Desarrollar estrategias de innovación
 - 2.2.2.1 Visión
 - 2.2.2.2 Objetivos
 - 2.2.2.3 Responsabilidades
 - 2.2.2.4 Competencia, mercado y clientes
 - 2.2.2.5 Propuesta de valor
 - 2.2.2.6 Cultura de innovación
 - 2.2.2.7 Riesgos
 - 2.2.2.8 Evaluación
- 2.3 Gestión de la innovación

Referencias y recursos de apoyo:

- Granados, C. (2020). *¿Cómo medir la cultura de innovación de una empresa?* Egade Ideas Thought Leadership in Action. <https://egade.tec.mx/es/egade-ideas/opinion/como-medir-la-cultura-de-innovacion-de-una-empresa>. EGADE.
- Klynveld, K. ; Peat, W.; Marwick, J. ; Goerdeler, R. (23 de abril 2021). *Innovación: Más relevante por COVID-19 según 8 de cada 10 empresas en México y Centroamérica*. <https://kpmg.com/pa/es/home/media/press-releases/2021/04/innovacion-mas-relevante-por-covid-19-segun-8-de-cada-10-empresas-en-mca.html>. KPMG
- Ministerio de Economía España. (s.f). *Innovación Empresarial*. McGraw HILL. <https://www.mheducation.es/bcv/guide/capitulo/8448614224.pdf>.
- Universidad en Internet. (3 de marzo de 2023). *La innovación en la empresa: concepto, importancia, tipologías y ejemplos*. <https://mexico.unir.net/economia/noticias/innovacion-en-una-empresa/#:~:text=necesidades%20del%20mercado.->

La%20innovaci%C3%B3n%20empresarial%20contribuye%20a%20que%20las%20organizaciones%20sean%20m%C3%A1s,para%20que%20una%20organizaci%C3%B3n%20prosperere. UNIR

Google Docs, Google Meet, Internet, Computadora, Loom, Canva

Caso práctico de innovación empresarial

PDF: Ejemplo presentación del caso https://www.innobasque.eus/uploads/attachment_files/ficha-abantail-5f20294bb1ab5.pdf

PDF: Ejemplo presentación del caso https://www.innobasque.eus/uploads/attachment_files/ficha-apel-5f20296580f98.pdf

PDF: Modelo de cultura de la innovación <https://sloanreview.mit.edu/wp-content/uploads/2013/03/1d3719138f2.pdf>

UNIDAD III. Herramientas tecnológicas para la innovación empresarial

Competencia:

Analizar las herramientas tecnológicas para la innovación empresarial, a partir de su aplicación y base tecnológica, con la finalidad de comprender sus ventajas y desventajas en la solución de casos reales, con responsabilidad, actitud analítica y creativa.

Evidencia de aprendizaje:

Cuadro comparativo: de las ventajas, desventajas de cada una de las herramientas tecnológicas; Ensayo: del análisis de los beneficios que trae a la empresa el uso de las herramientas tecnologías para la innovación. Estudio de caso

Contenido:**Duración:** 8 horas

- 3.1. Blockchain
- 3.2. Industria X.0
- 3.3. Smart Companies
- 3.4. Robótica
- 3.5 Computación en la nube
- 3.6 Inteligencia Artificial

Referencias y recursos de apoyo:

- Diaz R, Montalvo R. (2022). Digital Transformation as an Enabler to Become More Efficient in Sustainability: Evidence from Five Leading Companies in the Mexican Market. *Revista Sostenibilidad* 14(22):15436. <https://doi.org/10.3390/su142215436>
- Google Cloud (s.f.). *¿Qué es la computación en la nube?*.GOOGLE. <https://cloud.google.com/learn/what-is-cloud-computing?hl=es-419>.
- IBM (s.f.). *¿Qué es Blockchain?*. IBM. <https://www.ibm.com/mx-es/topics/blockchain>.
- IBM (s.f.). *¿Qué es la inteligencia artificial?*. IBM. <https://www.ibm.com/mx-es/topics/artificial-intelligence>
- Rascón,L.; Ramírez, E.; Díaz, J.; Mejía, J. y Sifuentes, E. (2022). Algoritmo predictivo de la intención de agarres en una prótesis robótica de mano impresa en 3D. *Revista Pistas Educativas* 43(141) 774-792. <https://pistaseducativas.celaya.tecnm.mx/index.php/pistas/article/view/2749/2108>
- Travez Tipan, A. V., & Villafuerte Garzon, C. M. (2023). Industria 5.0, revisión del pasado y futuro de la producción y la industria. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 7(1), 1059-1070. https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v7i1.4457
- Villamizar, J. D., et al. (2023). *Inteligencia artificial como herramienta empresarial para realizar planteamientos estratégicos mediante el uso de las cinco fuerzas de Porter* [Tesis de especialización, Universidad EAN]. <http://hdl.handle.net/10882/12698>.

Google Docs, Google Meet, Internet, Computadora, Loom, Canva, Google Presentaciones, Miro, Visme,

UNIDAD IV. Transformación Digital empresarial

Competencia:

Estimar el impacto de la transformación digital en los procesos de una empresa, a partir del diagnóstico de la situación actual, para proponer la implementación de una innovación, con creatividad, pensamiento crítico y responsabilidad social.

Evidencia de aprendizaje:

Video de la propuesta de innovación empresarial.

Contenido:

Duración: 8 horas

- 4.1. Introducción a la Transformación Digital
 - 4.1.1 Importancia de la transformación digital
- 4.2 Aspectos que se consideran para la transformación digital
 - 4.2.1 Clientes
 - 4.2.2 Cultura de la innovación
 - 4.2.3 Personas
- 4.3 Automatización de los procesos
- 4.4 Liderazgo
- 4.5 Gestión de Datos
- 4.6 Arquitectura tecnológica

Referencias y recursos de apoyo:

- AWS (s.f.). *¿Qué es la transformación digital?* AWS. <https://aws.amazon.com/es/what-is/digital-transformation/>
- Granados, C. (2020). *¿Cómo medir la cultura de innovación de una empresa?* Egade Ideas Thought Leadership in Action. <https://egade.tec.mx/es/egade-ideas/opinion/como-medir-la-cultura-de-innovacion-de-una-empresa>
- <https://www.sap.com/latinamerica/products/technology-platform/what-is-data-management.html#:~:text=Data%20management%20es%20la%20pr%C3%A1ctica,eficiencia%20y%20toma%20de%20decisiones>.
- Morales-Martínez, R. I., (2022). La transformación digital y la influencia de la inteligencia de negocios en las empresas del sector de turismo de reuniones en México. *Revista Politécnica*, 18(35),40-51.[fecha de Consulta 23 de Noviembre de 2023]. ISSN: 1900-2351. <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=607870799003>
- Oracle México (s.f.). *¿Qué es la Gestión de Datos?* ORACLE. <https://www.oracle.com/mx/database/what-is-data-management/>
- Pérez, N.; Fisher, L. (2023). Transformación digital como ventaja competitiva de las PYMES Mexicanas. *Face Revista* 23(2) 30-42. *Universidad de Pamplona*, <https://ojs.unipamplona.edu.co/index.php/face/article/view/2457/3003>

SAP (s.f.). *¿Qué es la automatización de procesos?*. SAP. <https://www.sap.com/latinamerica/products/technology-platform/process-automation/what-is-process-automation.html>

SAP (s.f.). *¿Qué es la Data Management?*. SAP.

Google Docs, Canva, Loom

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Mapa conceptual sobre el proceso innovador empresarial, innovación del capital humano, innovación de procesos productivos e innovación tecnológica	<ol style="list-style-type: none"> 1. Actividad asincrónica de carácter individual 2. Consulta el material de apoyo. 3. Elabora mapa conceptual con los recursos sugeridos (<u>Miro</u>, <u>Canva</u>, <u>Lucidchart</u>) 4. Envía en tiempo y forma el mapa conceptual por la plataforma institucional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Internet • Computadora • Google Docs • Google Meet • Plataforma institucional • Miro • Canva • Lucidchart 	6 horas
2	Reporte técnico sobre la Cultura de innovación empresarial a través de un caso práctico.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta el material de apoyo. 2. Identifica en el ejercicio práctico los 6 bloques que definen la cultura de innovación: recursos, procesos, éxito, valores, comportamientos, clima 3. Define las generalidades del caso: antecedentes de la organización, objetivo, hacer un breve diagnóstico de la situación actual 4. Aplica el modelo de cultura de la innovación de Jay Rao y Joseph Weintraub 5. Analiza la información. 6. Elabora el reporte técnico con las plantillas de ejemplo: Caso 1, Caso 2 y con los recursos digitales de apoyo. 7. Entrega su reporte a través de la plataforma institucional en tiempo y forma. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ejemplo presentación del caso https://www.innobasque.eus/uploads/attachment_files/ficha-abantail-5f20294bb1ab5.pdf • Ejemplo presentación del caso https://www.innobasque.eus/uploads/attachment_files/ficha-apel-5f20296580f98.pdf • Modelo de cultura de la innovación https://sloanreview.mit.edu/wp-content/uploads/2013/03/1d3719138f2.pdf • Internet • Computadora • Google Docs • Google Meet • Loom 	12 horas

			<ul style="list-style-type: none"> • Canva 	
UNIDAD II				
2	Presentación en video con el desarrollo de una propuesta a partir del análisis de un caso de estudio real, identificando las necesidades y estrategias actuales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta el material de apoyo. 2. En un ejercicio práctico o una organización real aplica el modelo de cultura de innovación de Jay Rao y Joseph Weintraub para identificar el nivel innovación de la organización 3. Define la propuesta de innovación que le de valor agregado a la organización. 4. Realiza un video explicando la propuesta mediante una herramienta digital de la TIC (<u>loom</u>, <u>canva</u>, <u>powtoon</u>) 5. Envía en tiempo y forma por la plataforma, de acuerdo a las especificaciones. 6. Participa en un debate de discusión virtual, para recibir retroalimentación sobre el video por parte del docente y compañeros. 	<ul style="list-style-type: none"> • Caso práctico de innovación empresarial • Ejemplo presentación del caso https://www.innobasque.eus/uploads/attachment_files/ficha-abantail-5f20294bb1ab5.pdf • Ejemplo presentación del caso https://www.innobasque.eus/uploads/attachment_files/ficha-apel-5f20296580f98.pdf • Modelo de cultura de la innovación https://sloanreview.mit.edu/wp-content/uploads/2013/03/1d3719138f2.pdf • Internet, • Computadora, • Google Docs, • Google Meet, • Loom, • Canva, • powtoon, • foro de debate plataforma institucional 	8 horas
UNIDAD III				
4	Cuadro comparativo para identificar ventajas, desventajas de cada una	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta el material de apoyo. 2. Elabora cuadro comparativo distinguiendo características, ventajas y desventajas de 	<ul style="list-style-type: none"> • Internet, • Computadora, • Google Docs, 	6 horas

	de las herramientas tecnológicas	<p>cada una de las herramientas tecnológicas con los recursos sugeridos (<u>Miro</u>, <u>Canva</u>, <u>Visme</u>)</p> <p>3. Envía en tiempo y forma el mapa conceptual por la plataforma institucional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Google Meet, • Loom, • Canva, • Google Presentaciones, • Miro, • Visme, • Canva 	
5	Ensayo del análisis de los beneficios que trae a la empresa el uso de las herramientas tecnológicas para la innovación. Estudio de caso	<p>1. Consulta el material de apoyo.</p> <p>2. Elabora un ensayo sobre los beneficios que trae a una empresa el uso de las herramientas digitales para la innovación. de cada una de las herramientas tecnológicas con los recursos digitales sugeridos (google docs, canva, google presentaciones)</p> <p>3. Envía en tiempo y forma el mapa conceptual por la plataforma institucional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Internet • Computadora • Google Docs • Google Meet • Canva • Google Presentaciones 	12 horas
UNIDAD IV				
6	Propuesta de innovación	<p>Actividad asincrónica de carácter colaborativo.</p> <p>1. Consulta el material de apoyo.</p> <p>2. Define generalidades de la empresa (objetivo, misión, visión)</p> <p>3. Identifica bloques que definen la cultura de la innovación</p> <p>4. Aplica el modelo de cultura de la innovación de Jay Rao y Joseph Weintraub</p> <p>5. Analiza información.</p> <p>6. Propone la estrategia de innovación</p> <p>7. Presenta con un video la propuesta de innovación, haciendo uso de los recursos digitales propuestos (<u>loom</u>, <u>canva</u>, <u>powtoon</u>)</p> <p>8. Entrega el plan propuesto con el apoyo de los recursos digitales, mediante la plataforma institucional en tiempo y forma.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Internet, • Computadora, • Google Docs, • Google Meet, • Loom, • Canva, • Powtoon. 	20 horas

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día, se pide a cada estudiante explorar la plataforma institucional, ver las políticas de evaluación, políticas del curso, documentos digitales y las metas. Se le pide participar en un foro de presentación y firmar las políticas de evaluación de forma digital.

Estrategia de enseñanza (docente):

La naturaleza de esta materia es teórico-práctica, el cual incorpora lecturas relevantes sobre la temática, además de estrategias que permitan la realización de las actividades. En las cuales se busca desarrollar la capacidad de análisis y criterio del participante ante la naturaleza cambiante de los mercados, así como el trabajo colaborativo, análisis de situaciones y reflexiones sobre acciones correctas, para ser implementadas. Esta estará acompañada de material digital y videos.

- El curso se imparte totalmente a distancia apoyado en TIC's a través de la plataforma institucional de administración de cursos en Internet, para ello cada docente debe tener una habilitación avanzada en dicha plataforma.
- Mantener comunicación constante con el estudiante; ser guía del aprendizaje; resolver dudas en un plazo no mayor de 24 horas y retroalimentar las prácticas de manera oportuna.
- Motivar al estudiante constantemente; y dar seguimiento puntual al desempeño del grupo con apoyo de las herramientas estadística de la plataforma con el objetivo de detectar estudiantes rezagados.

Estrategia de aprendizaje (estudiante):

- Cada estudiante se informa e interactúa con su docente, compañeras y compañeros a través de la plataforma institucional.
- Realiza sus trabajos con el apoyo de diferentes aplicaciones y herramientas de Internet, además de utilizar los medios de información, comunicación y colaboración que ofrece la plataforma institucional.
- Cada estudiante deberá organizarse y administrar eficientemente el tiempo a fin de llevar a cabo aprendizajes en esquemas autónomos y colaborativos, para poder cumplir con las metas y prácticas en los tiempos y formas previstos.
- Realizar las actividades, cumplir con las metas y prácticas del programa, cada estudiante tendrá a su disposición todos los recursos necesarios de información, comunicación y colaboración a través de la plataforma institucional y de aplicaciones y herramientas gratuitas de Internet.

Estrategia de enseñanza (docente):

- Instrucción guiada
- Estudios de caso
- Información digital
- Aula invertida

Estrategia de aprendizaje (estudiante):

- Investigación
- Trabajo individual y colaborativo
- Participación
- Foro de discusión
- Organizadores gráficos

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios de acreditación

- Asistencia y participación de acuerdo con las políticas generales de curso que se imparten en modalidad a distancia en línea. Es indispensable presentar el proyecto final para acreditar la asignatura.
- Cada estudiante tiene derecho a presentar ordinario siempre y cuando haya tenido una participación continua dentro de la plataforma (Blackboard) del 80% o más dentro del curso en la realización de actividades solicitadas; demuestre una asistencia (acceso al curso en la plataforma) del 80%; y no hayan quedado exentos del examen, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68 del Estatuto Escolar vigente.
- Cada estudiante tiene derecho a presentar extraordinario siempre y cuando haya tenido una participación continua dentro de la plataforma (Blackboard) del 60% o más dentro del curso en la realización de actividades solicitadas, y una asistencia (acceso al curso en la plataforma) del 60% o más.
- Para los cursos en modalidades a distancia, la asistencia será considerada mediante el número de accesos al curso en la plataforma por parte de cada estudiante, con el criterio de: Acceder cuando menos dos días por semana en el transcurso de las semanas del ciclo para conformar el 100% de asistencia al curso.
- La presentación de evaluaciones ordinarias o extraordinarias quedan sujetas a lo dispuesto en los artículos 70, 71, y 86 del Estatuto Escolar vigente de la Universidad Autónoma de Baja California. Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- | | |
|--|-------------|
| - Exámenes virtuales..... | 20% |
| - Ensayos..... | 20% |
| - Estudios de caso, reportes técnicos..... | 30% |
| - Proyecto final equipo..... | 30% |
| - Total..... | 100% |

X. PERFIL DOCENTE

Licenciatura en Informática, Licenciatura en Inteligencia de Negocios, Ingeniería en Computación, Licenciatura en Sistemas Computacionales o área afín; preferentemente con posgrado en área afín y experiencia mínima de tres años en la docencia, profesional y clases en línea. Ser una persona proactiva, analítica, que fomente el trabajo en equipo y la investigación.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali
- 2. Programa educativo:** Licenciatura en Gestión e Innovación Organizacional
- 3. Plan de Estudios:** Haga clic aquí para escribir texto.
- 4. Nombre de la unidad de aprendizaje:** Liderazgo
- 5. Clave:** Haga clic aquí para escribir texto.
- 6. HC:** 02 **HT:** 04 **HL:** 00 **HPC:** 00 **HCL:** 00 **HE:** 02 **CR:** 08
- 7. Etapa de formación a la que pertenece:** Terminal
- 8. Carácter de la unidad de aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje:** Ninguno

Equipo de diseño

Jackeline Hernández Bejarano

Dalia Jiménez González

Gloria Muñoz del Real

Alma Delia Inda

Fecha: 22 de mayo de 2024

Aprobado por la Subdirección de la unidad académica

Zulema Córdova Ruiz

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Proporcionar al estudiantado los conocimientos básicos y generales sobre la gestión efectiva del liderazgo en las organizaciones, aplicando diversas técnicas, herramientas digitales, estrategias organizacionales, la comunicación, la negociación y la toma de decisiones. Apoyando a la formación y desarrollo de competencias para la licenciatura de gestión e innovación de organizaciones, la cual se imparte en la etapa terminal con carácter obligatorio y forma parte del área de conocimiento de Administración.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Formular las estrategias de liderazgo organizacional a través de la aplicación de técnicas y herramientas efectivas de comunicación, negociación, motivación, retroalimentación y toma de decisiones, para un correcto desarrollo de los puestos directivos de las organizaciones, con asertividad, responsabilidad y empatía.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Portafolio de estrategias de liderazgo que incluya la información completa requerida de infografías, vídeos, resúmenes, mapas mentales, foro de discusión, casos prácticos, cartel, para el desarrollo de líderes que promuevan una correcta gestión del desarrollo organizacional.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Toma de decisiones en la organización

Competencia:

Aplicar las teorías de liderazgo, a través del estudio de la evolución que ha presentado por necesidad de la gestión del talento humano en el tiempo, con el fin de comprender las situaciones y cambios de adaptación que se han presentado en las organizaciones, de manera profesional y responsable.

Evidencia de aprendizaje:

Informe acerca de los estilos de liderazgo, video de la importancia del liderazgo efectivo y resumen de las teorías de liderazgo.

Contenido:

Duración: 10 horas

- 1.1. Definición de liderazgo.
- 1.2. Características de los líderes.
 - 1.2.1. Ética en el liderazgo.
 - 1.2.2. Análisis de estilos de liderazgo.
 - 1.2.2.1. Liderazgo laissez-faire.
 - 1.2.2.2. Liderazgo autocrático.
 - 1.2.2.3. Liderazgo democrático.
 - 1.2.2.4. Liderazgo transaccional.
 - 1.2.2.5. Liderazgo transformacional.
 - 1.2.2.6. Liderazgo carismático.
 - 1.2.2.7. Líderes efectivos y con valores.
 - 1.2.2.8. Liderazgo líquido.
- 1.3. Teorías del liderazgo.
 - 1.3.1. Teoría de rasgos de personalidad.
 - 1.3.2. Teorías conductuales.
 - 1.3.3. Teoría de la situación y la contingencia del liderazgo.
 - 1.3.4. Teoría de la contingencia del liderazgo de Fiedler.
 - 1.3.5. Teoría del liderazgo por etapas de House.
 - 1.3.6. Teoría de la situación de liderazgo Hersey y Blanchard.

Referencias y recursos de apoyo:

- #180 | Líderes que transforman líderes, con John Maxwell y Mark Cole. [Vídeo]. YouTube. <https://youtu.be/8t1zp76p1b4?si=vNCKymqBP4XgNqFc>
- Camino Emprendedor. (2022, 12 enero). *Liderazgo y comunicación Victor Küppers* [Vídeo]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=qj-QsZK-7bY>
- Ciulla, J. (2020). Ethics and effectiveness: The nature of good leadership, in the nature of leadership. In Ciulla, J. (Eds.), *Eminent Voices in Business Ethics Series: V 50. The search for ethics in leadership, business, and beyond* (pp. 3–32). <https://www.springer.com/gp/book/9783030384623>
- Juan Vereecken. (2022, 2 noviembre). #180 | *Líderes que transforman líderes, con John Maxwell y Mark Cole* [Vídeo]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=8t1zp76p1b4>
- Lussier, R. (2016). *Liderazgo: teoría, aplicación y desarrollo de habilidades*: (ed.). Cengage Learning. [clásica]
- Marco Velasco. (2019, 5 junio). *Los 6 estilos de liderazgo de Daniel Goleman* [Vídeo]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=6hoIF-jen_k
- Münch, L. (2015). *Liderazgo y dirección: El liderazgo del siglo XXI*. Editorial Trillas. [clásica]
- Palomo Vadillo, M. T. (2017). *Liderazgo y motivación de equipos de trabajo*. Editorial Alfaomega. [clásica]
- Promoción de Cultura Cayambe. (2020, 27 octubre). *Liderazgo organizacional* [Vídeo]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=BXuJcxFuUgA>
- Robbins, S. P. (2017). *Comportamiento organizacional* (17th ed.). Pearson HispanoAmerica Contenido. <https://uabc.vitalsource.com/books/9786073239851> [clásica]
- Roberto R. (2007). *EL SENTIDO DEL LIDERAZGO*. Pearson HispanoAmerica Contenido. <https://uabc.vitalsource.com/books/9789876150118> [clásica]
- Ruiz Speare, O. (2017). *Liderazgo*: (ed.). Editorial Alfil, S. A. de C. V. <https://libcon.rec.uabc.mx:6012/es/lc/uabc/titulos/117658> [clásica]
- Universitat Politècnica de València - UPV. (2023, 1 marzo). *Teorías y estilos de liderazgo | 2/21 | UPV* [Vídeo]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=iOrdbh9xOe0>
- Whetten, D. A. (2016). *Desarrollo De Habilidades Directivas* (9th ed.). Pearson HispanoAmerica Contenido. <https://uabc.vitalsource.com/books/9786073236805> [clásica]
- Winicott, M. (2017). *Winston Churchill: lecciones de liderazgo: las grandes enseñanzas del último león*: (ed.). Unitexto. <https://libcon.rec.uabc.mx:6012/es/lc/uabc/titulos/197033> [clásica]
- Wright, S. & Mackinnon, C. (2015). *Alquimia de liderazgo: la magia del líder coach*: (ed.). Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas (UPC). <https://libcon.rec.uabc.mx:6012/es/lc/uabc/titulos/41316> [clásica]

UNIDAD II. Dirección de equipos de trabajo

Competencia:

Determinar los alcances que los equipos de trabajo logran al perseguir los objetivos de la empresa a través de la implementación de dinámicas, técnicas y herramientas que fomenten la administración del tiempo y una comunicación asertiva, con el fin de promover ambientes de trabajo favorables en una organización y contar con líderes que gestionen un trabajo de forma estratégica y efectiva orientados al logro de la productividad, con integridad y responsabilidad.

Evidencia de aprendizaje:

Mapa mental sobre película de trabajo en equipo, análisis FODA para desarrollar un plan de comunicación, material didáctico sobre comunicación asertiva.

Contenido:

Duración: 8 horas

2.1. Importancia y gestión del trabajo en equipo y la comunicación.

2.1.1. Tipos de equipos de trabajo.

2.1.1.1. Trabajo en equipo, elementos y condiciones.

2.1.1.2. Formación y desarrollo de equipos de trabajo.

2.1.1.3. Comunicación.

2.1.1.4. La comunicación y su función en la organización.

2.1.1.5. Esquema básico de la comunicación.

2.1.1.6. Errores del proceso de comunicación.

2.1.1.7. Comunicación asertiva y comunicación efectiva.

2.1.1.8. Análisis del lenguaje corporal.

2.1.1.9. Negociación.

2.1.1.10. Resolución de conflictos.

Referencias y recursos de apoyo:

Arnold, J. (2012). Psicología del trabajo (5th ed.). Pearson Hispano America Contenido. <https://uabc.vitalsource.com/books/9786073214780> [clásica]

Castro, A. D. (2014). Comunicación organizacional: técnicas y estrategias: (ed.). Universidad del Norte. <https://libcon.rec.uabc.mx:6012/es/lc/uabc/titulos/69924> [clásica]

Ipinza, F.A. D. (2017). Liderazgo y atributos gerenciales Una visión global y estratégica (2nd ed.). Pearson Hispano America Contenido. <https://uabc.vitalsource.com/books/9786124149450> [clásica]

Lajara, B. M. (2014). Dirección y gestión de recursos humanos. Pearson Hispano America Contenido. <https://uabc.vitalsource.com/books/9788420559063> [clásica]

Madrigal, B. (2017). *Habilidades Directivas* (3rd ed.). McGraw-Hill Interamericana.
<https://uabc.vitalsource.com/books/9781456258535> [clásica]

Münch, L. (2015). *Liderazgo y dirección: El liderazgo del siglo XXI*. Editorial Trillas. [clásica]

Palomo Vadillo, M. T. (2017). *Liderazgo y motivación de equipos de trabajo*. Editorial Alfaomega. [clásica]

Fernando Vera, PhD. (2016, 13 noviembre). *La comunicación efectiva en el trabajo* [Vídeo]. YouTube.
https://www.youtube.com/watch?v=aCnm_sHE0UA

Humanos Como Tú. (2021, 6 agosto). *Habilidades para la comunicación efectiva* [Vídeo]. YouTube.
<https://www.youtube.com/watch?v=5ONWAE7cBmU>

Claro Perú. (2014, 15 octubre). *Grupos y equipos de trabajo, y trabajo en equipo* [Vídeo]. YouTube.
<https://www.youtube.com/watch?v=ajplLcwPE5U>

La Píldora Mágica. (2020, 23 diciembre). *Aprende a tener un LENGUAJE CORPORAL SEGURO* [Vídeo]. YouTube.
<https://www.youtube.com/watch?v=AExlhr6hkok>

Psicoactiva. (2018, 13 junio). *La negociación eficaz y como ser un buen negociador* [Vídeo]. YouTube.
https://www.youtube.com/watch?v=Ekg4rVPN_wc

Google Docs, Google Meet, Internet, Computadora, Loom, Canva

Caso práctico de innovación empresarial

PDF: Ejemplo presentación del caso https://www.innobasque.eus/uploads/attachment_files/ficha-abantail-5f20294bb1ab5.pdf

PDF: Ejemplo presentación del caso https://www.innobasque.eus/uploads/attachment_files/ficha-apel-5f20296580f98.pdf

PDF: Modelo de cultura de la innovación <https://sloanreview.mit.edu/wp-content/uploads/2013/03/1d3719138f2.pdf>

UNIDAD III. El líder y la gestión del talento humano

Competencia:

Analizar acciones para desarrollar un entorno laboral favorable, a través de la motivación, compromiso y la generación de productividad, realizando un análisis, comprensión e identificación de herramientas de apoyo para la correcta gestión del talento humano, implementando acciones de capacitación y desarrollo, con respeto, armonía y perseverancia.

Evidencia de aprendizaje:

Ensayo acerca de la motivación laboral, presentación digital sobre liderazgo como desarrollo personal, foro de discusión con el tema *feedback*.

Contenido:

Duración: 8 horas

- 3.1. Motivación en el trabajo.
 - 3.1.1. Estrategias para la motivación.
- 3.2. Establecer parámetros efectivos para el desarrollo personal y laboral.
 - 3.2.1. Felicidad laboral y personal.
- 3.3. El liderazgo como desarrollo personal y laboral.
 - 3.3.2. Responsabilidad compartida-empowerment.
 - 3.3.3. Generación de compromiso engagement.
 - 3.3.4. Concepto, objetivo e importancia del coaching.
 - 3.3.5. Programación neurolingüística (PNL).
 - 3.3.6. Habilidades de retroalimentación (feedback).
 - 3.3.7. Fidelización laboral.

Referencias y recursos de apoyo:

- Claro Perú. (2014a, julio 15). *Motiva al personal de tu empresa* [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=Ah7-wgXoRZU>
- EMPRESA. (2016, 27 septiembre). *Qué es engagement, definición y noticias* [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=m16ZpdxEDJY>
- García Rubiano, M. (II.), Vesga Rodríguez, J. J. (II.) & Toscano del Cairo, C. A. (2020). *Engagement y cambio organizacional*. Universidad Católica de Colombia. <https://libcon.rec.uabc.mx:6012/es/lc/uabc/titulos/197042>
- Harrison, S. H., & Dossinger, K. (2017). Pliable Guidance: A Multilevel Model of Curiosity, Feedback Seeking, and Feedback Giving in Creative Work. *Academy of Management Journal*, 60(6), 2051–2072. <https://libcon.rec.uabc.mx:4440/10.5465/amj.2015.0247> [clásica]
- Impulsa Coaching. (2013, 12 noviembre). *¿Qué es coaching?* [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=-eQhmSD2zz8>

Institut de Formació Contínua IL3 - Universitat de Barcelona. (2018, 19 junio). *Conferencia: La felicidad en el trabajo como ventaja competitiva* [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=UBW77PtDK30>

Mind Help. (2020, 18 julio). *¿cómo motivar a mi equipo de trabajo? (4 tips!!)* [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=EyLbzN-xM-w>

Moncada J. (2014), Escucha activa, empatía y asertividad, Editorial Elearning, Edición: 1.0, link https://www.editorialelearning.com/catalogo/media/iverve/uploadpdf/1525962382_ADGD096PO_demo.pdf [clásica]

Platzi. (2018, 4 julio). *Sé un buen líder dando feedback constructivo* [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=Y0x1lu4mpxk>

Robbins, S. P. (2013). *Comportamiento organizacional* (15th ed.). Pearson Hispano América Contenido. <https://uabc.vitalsource.com/books/9786073219808>

Ruiz Speare, O. (2017). *Liderazgo*: (ed.). Editorial Alfil, S. A. de C. V. <https://libcon.rec.uabc.mx:6012/es/lc/uabc/titulos/117658> [clásica]

Sabes Que Es. (2016, 14 septiembre). *Que es empowerment en una empresa* [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=M9kkB9jgNFE>

Sé un buen líder dando feedback constructivo [Video]. YouTube. <https://youtu.be/Y0x1lu4mpxk?si=I6X8733gua3Z0Kk5>

Wells, R. (25 noviembre 2023). Cinco consejos clave para cómo adaptar el estilo de liderazgo para equipos híbridos. Forbes, recuperado 25 noviembre 2023, link: <https://www.forbesargentina.com/liderazgo/cinco-consejos-clave-como-adaptar-estilo-liderazgo-equipos-hibridos-n44190>

Google Docs, Google Meet, Internet, Computadora, Visme, Canva

UNIDAD IV. Inteligencia emocional y toma de decisiones

Competencia:

Diseñar estrategias para fortalecer asertivamente las emociones y las decisiones del grupo en las relaciones laborales, a través de la toma de decisiones basadas en los estilos de liderazgo según la situación lo requiera, para lograr los objetivos y metas del equipo de trabajo y la organización, con honestidad, actitud profesional y tolerancia.

Evidencia de aprendizaje:

Infografía acerca de la inteligencia emocional, tríptico sobre la toma de decisiones, Foro de discusión de adaptación al cambio, compendio de portafolio de evidencias.

Contenido:

Duración: 6 horas

- 4.1. Inteligencia emocional social.
 - 4.1.1. Evolución de la inteligencia emocional.
 - 4.1.2. El autoconocimiento, Empatía y resiliencia.
 - 4.1.3. Madurez emocional y autocontrol.
- 4.2. Toma de decisiones.
 - 4.2.1. Factores que influyen en la toma de decisiones.
 - 4.2.2. Procesos de análisis de decisiones.
 - 4.2.3. Decisiones estratégicas y operativas.
 - 4.2.4. El manejo de cambio y la toma de decisiones.

Referencias y recursos de apoyo:

- Alegre Rosselló, A. (2020). *Dirigir con inteligencia emocional*. Difusora Larousse - Ediciones Pirámide. <https://libcon.rec.uabc.mx:6012/es/lc/uabc/titulos/216147>
- Bernal, Roberto (2023). Método Grow, International Instituto Coaching
- Borja Vilaseca. (2019, 22 abril). *¿Qué es el autoconocimiento?* [Vídeo]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=EfQbeNq4xa0>
- Cañizares Gil, O. García de Leaniz Sempere, C. & Castanyer Mayer-Spiess, O. (2015). *Hazte experto en inteligencia emocional: (2 ed.)*. Editorial Desclée de Brouwer. <https://libcon.rec.uabc.mx:6012/es/lc/uabc/titulos/127681> [clásica]
- Chiavenato, I. (2017). *Comportamiento organizacional: la Dinámica del éxito en las organizaciones (3a. ed.)*. Editorial International Thomson. [clásica]
- Córdoba Bueno, M. (2004). *Metodología para la toma de decisiones: (ed.)*. Delta Publicaciones. <https://libcon.rec.uabc.mx:6012/es/lc/uabc/titulos/170114> [clásica]

- Crecimiento Personal Práctico. (2019, 27 noviembre). *Cómo controlar las emociones y desarrollar inteligencia emocional para entenderlas y canalizarlas* [Vídeo]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=XDJn9m505ws>
- Goleman, D. y Valle, E. (2019). *Inteligencia emocional en la empresa*. Editorial B de Bolsillo. <https://international-coaching-institute.com/coaching-metodo-grow/>
- Lecciones de Sabiduría. (2022, 4 noviembre). *¿Quieres conocer a los demás? conóctete a ti mismo - Daniel Goleman | Inteligencia emocional* [Vídeo]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=Kvls4nWazQY>
- LID Editorial. (2014, 3 noviembre). *Gestión del cambio- libro de Juan Ferrer* [Vídeo]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=llpcM1SBalM> [clásica]
- Madrigal, E. (2017). *Habilidades directivas*. Editorial McGraw-Hill Interamericana. [clásica]
- Mejía, L.R. G. (2016). *Gestión de Recursos Humanos (8th ed.)*. Pearson HispanoAmérica Contenido. <https://uabc.vitalsource.com/books/9788490352984> [clásica]
- Münc, L. (2015). *Liderazgo y dirección: El liderazgo del siglo XXI*. Editorial Trillas. [clásica]
- Palomo Vadillo, M. T. (2017). *Liderazgo y motivación de equipos de trabajo*. Editorial Alfaomega. [clásica]
- Ramos Ramos, P. (Coord.). (2017). *Inteligencia emocional: control del estrés: (3 ed.)*. Editorial ICB. <https://libcon.rec.uabc.mx:6012/es/lc/uabc/titulos/106679> [clásica]
- Santander Argentina Oficial. (2018b, agosto 28). *Claves en el proceso de toma de decisiones* [Vídeo]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=bK2utmDqc_M
- Un Dia Extra. (2020, 28 abril). *8 pasos para la gestión del cambio - modelo de Kotter* [Vídeo]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=L4NBKTWnl3c>

Google Docs, Canva, Google Meet, Google Play, Visme.

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Mapa Mental de los estilos de liderazgo.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta el material de apoyo, videos y lecturas. 2. Selecciona una organización local para su práctica. 3. Realiza una inmersión en la organización, entrevistando a líderes y observando los estilos de liderazgo presentes. 4. Documenta sus observaciones y experiencias utilizando herramientas multimedia (fotos, videos, etc.). 5. Elabora un informe que incluya un análisis de los estilos de liderazgo identificados en la organización. 6. Presenta su informe en un formato digital utilizando herramientas como Google Slides, Canva o Prezi. 7. Comparte tu presentación y análisis a través de la plataforma institucional. 8. Recibe retroalimentación docente basada en tu experiencia en el campo y tu capacidad de análisis. 	<ul style="list-style-type: none"> • Google Slides • Canva • Prezi • Promoción de Cultura Cayambe. (2020, 27 octubre). <i>Liderazgo organizacional</i> [Video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=BXuJcxFuUgA 	4 horas
2	Video de la importancia del liderazgo efectivo.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Selecciona una organización local que esté dispuesta a colaborar en su proyecto. 2. Consulta el material de apoyo y realiza investigaciones adicionales sobre los temas relacionados con el liderazgo que serán abordados en la práctica. 3. Forma equipos colaborativos con sus compañeras y compañeros asignados a la misma organización. 	<ul style="list-style-type: none"> • Google Meet • Google Drive • Canva • Visme • Juan Vereecken. (2022, 2 noviembre). <i>#180 Líderes que transforman líderes, con John Maxwell y Mark Cole</i> [Video]. YouTube. 	6 horas

		<ol style="list-style-type: none"> 4. Cada equipo asiste físicamente a una organización para realizar entrevistas con líderes y recopilar información sobre los estilos de liderazgo presentes y la importancia del liderazgo efectivo. 5. Elabora un video en YouTube, con una duración máxima de 5 minutos, destacando los aspectos más relevantes sobre los estilos de liderazgo identificados en la organización. 6. Sube el video a través de la plataforma institucional, compartiendo el enlace en el buzón de envíos y en el foro de discusión asignado. 7. Recibe retroalimentación docente y de sus compañeras y compañeros, considerando la calidad de la investigación de campo y la presentación del video. 	<p>https://www.youtube.com/watch?v=8t1zp76p1b4</p> <ul style="list-style-type: none"> • #180 Líderes que transforman líderes, con John Maxwell y Mark Cole. [Video]. YouTube. https://youtu.be/8t1zp76p1b4?si=vNCKymqBP4XgNqFc • Camino Emprendedor. (2022, 12 enero). <i>Liderazgo y comunicación</i> Victor Küppers [Video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=qi-QsZK-7bY 	
3	Resumen de las teorías de liderazgo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Selecciona una organización que permita la realización de la práctica. 2. Consulta el material de apoyo proporcionado. 3. Investiga y analiza las teorías de liderazgo aplicadas en la organización seleccionada. 4. Visita físicamente la organización para observar y recopilar información sobre la aplicación práctica de las teorías de liderazgo. 5. Elabora un resumen detallado utilizando recursos digitales de las TICs para respaldar su análisis. 6. Sube el resumen de forma digital a través de la plataforma institucional, 	<ul style="list-style-type: none"> • Google Meet • Google Drive • Canva • Visme • Videos de Youtube • Universitat Politècnica de València - UPV. (2023, 1 marzo). <i>Teorías y estilos de liderazgo 2/21 UPV</i> [Video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=iOrdbh9xOe0 	4 horas

		<p>incluyendo evidencia visual si es posible.</p> <p>7. Recibe retroalimentación docente basada en la calidad del resumen y la conexión entre las teorías de liderazgo y su aplicación en la organización.</p>		
UNIDAD II				
4	Mapa mental del análisis de un fragmento de película sobre el trabajo en equipo.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta el material de apoyo y lecturas. 2. Realiza lecturas de la formación de equipos de trabajo. 3. Analiza un fragmento de una película de su gusto o serie identificando todos los factores que intervienen en el proceso trabajo en equipo. 4. Representa dicho análisis mediante un mapa mental con el apoyo de las herramientas digitales de las TIC. 5. Entrega el mapa mental mediante la plataforma institucional y subirlo al foro de debate correspondiente. 6. Recibe retroalimentación docente y de sus compañeras y compañeros. 	<ul style="list-style-type: none"> • Google Meet • Google Drive • Google Play • Canva: https://www.canva.com/ • Visme: https://www.visme.co/es/cuadro-comparativo/ • Claro Perú. (2014, 15 octubre). <i>Grupos y equipos de trabajo, y trabajo en equipo</i> [Video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=ajpILcwPE5U 	4 horas
5	Análisis FODA para el desarrollo de un plan de comunicación de una organización.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisa material de apoyo y lecturas. 2. Realiza lecturas sobre la comunicación en las organizaciones, selecciona una empresa para realizar el análisis y diseña un plan de comunicación eficaz en la organización. 3. Elabora análisis FODA Identificando las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas como resultado de la información obtenida de una empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Google Meet • Google Drive • Google Play • Canva • Visme 	5 horas

		<ol style="list-style-type: none"> 4. Entrega el análisis FODA mediante la plataforma institucional. 5. Recibe retroalimentación docente. 		
6	Comunicación asertiva	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta el material de apoyo sobre la comunicación asertiva en la plataforma. 2. Revisa el material de apoyo sobre la comunicación y el asertividad del discurso en la web. 3. Escoge una organización local que esté dispuesta a colaborar en la práctica de campo sobre comunicación asertiva. 4. Asiste físicamente a la organización. 5. Observa de manera directa las interacciones comunicativas en la organización, identificando situaciones donde se podría mejorar la comunicación asertiva. 6. Con base en las observaciones, desarrolla recomendaciones específicas para mejorar la comunicación asertiva en la organización. 7. Elabora material didáctico, como presentaciones o folletos, que pueda ser utilizado para capacitar al personal en habilidades de comunicación asertiva. 8. Presenta sus recomendaciones a la organización y envía sus hallazgos a la plataforma. 9. Recibe retroalimentación docente y de sus pares. 	<ul style="list-style-type: none"> • Google Meet • Google Drive • Google Play • Canva • Visme • Fernando Vera, PhD. (2016, 13 noviembre). <i>La comunicación efectiva en el trabajo</i> [Video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=aCnm_sHE0UA • Humanos Como Tú. (2021, 6 agosto). <i>Habilidades para la comunicación efectiva</i> [Video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=5ONWAE7cBmU • La Píldora Mágica. (2020, 23 diciembre). <i>Aprende a tener un LENGUAJE CORPORAL SEGURO</i> [Video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=AExlhr6hkok • Psicoactiva. (2018, 13 junio). <i>La negociación eficaz y como ser un buen negociador</i> [Video]. YouTube. 	6 horas

			https://www.youtube.com/watch?v=Ekg4rVPN_wc	
UNIDAD III				
7	Ensayo sobre la motivación laboral y estrategias de motivación en las organizaciones.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta el material de apoyo. 2. Realiza lectura sobre la motivación laboral que se encuentra en las referencias bibliográficas. 3. Elabora el ensayo con el apoyo de los recursos digitales de las TIC. 4. Entrega ensayo sobre la motivación laboral y estrategias de motivación en las organizaciones por medio de la plataforma institucional. 5. Recibe retroalimentación docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Google Meet • Google Drive • Google Play • Canva: https://www.canva.com/ • Visme: https://www.visme.co/es/cuadro-comparativo/ • Videos de Youtube • Claro Perú. (2014a, julio 15). <i>Motiva al personal de tu empresa</i> [Video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=Ah7-wgXoRZU • Mind Help. (2020, 18 julio). <i>¿CÓMO MOTIVAR A MI EQUIPO DE TRABAJO? (4 tips!!)</i> [Video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=EyLbzN-xM-w • Institut de Formació Contínua IL3 - Universitat de Barcelona. (2018, 19 junio). <i>CONFERENCIA: La felicidad en el trabajo como ventaja</i> 	4 horas

			<p><i>competitiva</i> [Video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=UBW77PtDK30</p>	
8	El liderazgo como desarrollo personal y laboral.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elige una organización local que permita realizar observaciones directas. 2. Investiga y revisa el material de apoyo proporcionado en las referencias bibliográficas para comprender los principios de liderazgo y desarrollo personal. 3. Asiste a la organización seleccionada para realizar observaciones no intrusivas. Mantiene una actitud discreta y respetuosa durante su estancia. 4. Participa de manera activa en las actividades permitidas, prestando atención a las dinámicas de liderazgo y desarrollo personal que se manifiesten de manera natural. 5. Toma notas detalladas y utiliza registros visuales (fotos, videos si está permitido) para documentar ejemplos concretos de liderazgo y desarrollo personal que observes. 6. Elabora un análisis detallado sobre cómo la organización aplica los principios de liderazgo y desarrollo personal. 7. Prepara una presentación para compartir sus hallazgos con el grupo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Google Meet • Google Drive • Google Play • Canva: https://www.canva.com/ • Visme: https://www.visme.co/es/cuadro-comparativo/ • Videos de Youtube • Sabes Que Es. (2016, 14 septiembre). <i>Que es empowerment en una empresa</i> [Video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=M9kkB9jgNFE • EMPRESA. (2016, 27 septiembre). <i>Que es engagement, definición y noticias</i> [Video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=m16ZpdxEDJY 	6 horas
9	Foro de discusión: sobre las habilidades de la retroalimentación efectiva en el trabajo (Feedback).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta el material de apoyo. 2. Realiza lectura sobre la retroalimentación o feedback en el trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Google Meet • Google Drive • Google Play 	5 horas

		<ol style="list-style-type: none"> 3. Participa en el foro de discusión sobre las habilidades de la retroalimentación efectiva en el trabajo (Feedback). 4. Recibe retroalimentación docente, de sus compañeras y compañeros. 	<ul style="list-style-type: none"> • Canva: https://www.canva.com/ • Visme: https://www.visme.co/es/cuadro-comparativo/ • Videos de Youtube • Impulsa Coaching. (2013, 12 noviembre). <i>¿Qué es coaching?</i> [Video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=-eQhmSD2zz8 • Platzi. (2018, 4 julio). <i>Sé un buen líder dando feedback constructivo</i> [Video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=Y0x1lu4mpxk • Sé un buen líder dando feedback constructivo [Video]. YouTube. https://youtu.be/Y0x1lu4mpxk?si=I6X8733qua3Z0Kk5 	
UNIDAD IV				
10	Infografía sobre la inteligencia emocional y su evolución.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elige una organización local que permita a las y los estudiantes explorar aspectos de inteligencia emocional en un contexto laboral. 2. Revisa material proporcionado para obtener una base sólida en los principios de inteligencia emocional y su evolución. 3. Realiza la lectura asignada sobre la evolución de la inteligencia 	<ul style="list-style-type: none"> • Google Meet • Google Drive • Google Play • Canva: https://www.canva.com/ • Visme: https://www.visme.co/es/cuadro-comparativo/ • Videos de Youtube 	5 horas

		<p>emocional y analiza cómo se aplica en los entornos laborales actuales.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Asiste a la organización para realizar entrevistas con profesionales y observar la aplicación práctica de la inteligencia emocional en la dinámica laboral. 5. Mantiene un registro detallado de las experiencias, identificando situaciones específicas que ejemplifiquen la inteligencia emocional en acción. 6. Basándose en las observaciones y entrevistas, elabora un análisis sobre cómo la inteligencia emocional ha evolucionado y su impacto en la organización seleccionada. 7. Prepara una infografía que destaque los hallazgos y conclusiones. 8. Comparte con su docente y el resto del grupo en la plataforma institucional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Borja Vilaseca. (2019, 22 abril). <i>¿Qué es el autoconocimiento?</i> [Video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=EfQbeNq4xa0 • Lecciones de Sabiduría. (2022, 4 noviembre). ✓ <i>¿Quieres CONOCER a los DEMÁS? CONÓCETE a TI MISMO - Daniel Goleman Inteligencia emocional</i> [Video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=Kvls4nWazQY • Crecimiento Personal Práctico. (2019, 27 noviembre). <i>Cómo controlar las emociones y desarrollar inteligencia emocional para entenderlas y canalizarlas</i> [Video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=XDJn9m505ws 	
11	Tríptico acerca de la toma de decisiones.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta Material de apoyo. 2. Realiza lectura del material de apoyo. 3. Elabora un tríptico con información relevante de la importancia y procesos de la toma de decisiones en 	<ul style="list-style-type: none"> • Google Meet • Google Drive • Google Play • Canva: https://www.canva.com/ 	5 horas

		<p>una organización, con el apoyo de las herramientas digitales de las TIC.</p> <ol style="list-style-type: none"> Al finalizar el tríptico deberá subirlo a plataforma institucional. Recibe retroalimentación docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Visme: https://www.visme.co/es/cuadro-comparativo/ Videos de Youtube Santander Argentina Oficial. (2018b, agosto 28). <i>Claves en el proceso de toma de decisiones</i> [Vídeo]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=bK2utmDqc_M 	
12	Participación en el foro de discusión con el tema de adaptación al cambio.	<ol style="list-style-type: none"> Consulta el material de apoyo. Realiza una aportación en el foro de discusión con el tema de adaptación al cambio. Espera la retroalimentación y también dar retroalimentación a dos compañeras y/o compañeros con base a sus aportaciones. Recibe retroalimentación docente, de sus compañeras y compañeros. 	<ul style="list-style-type: none"> Google Meet Google Drive Google Play Canva: https://www.canva.com/ Visme: https://www.visme.co/es/cuadro-comparativo/ Videos de Youtube LID Editorial. (2014, 3 noviembre). «<i>Gestión del cambio</i>» - libro de Juan Ferrer [Vídeo]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=llpcM1SBalM Un Dia Extra. (2020, 28 abril). <i>8 pasos para la gestión del cambio - modelo de Kotter</i> [Vídeo]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=L4NBKTNl3c 	5 horas

13	Portafolio de evidencias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realiza un compendio de todas las actividades realizadas durante el curso. 2. Envía en archivo a su docente por medio del buzón de envíos correspondiente de la plataforma institucional. 3. Recibe retroalimentación docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Google Meet • Google Drive • Google Play • Canva: https://www.canva.com/ • Visme: https://www.visme.co/es/cuadro-comparativo/ 	5 horas

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día, se pide a cada estudiante explorar la plataforma institucional, ver las políticas de evaluación, políticas del curso, documentos digitales y las metas. Se le pide participar en un foro de presentación y firmar las políticas de evaluación de forma digital.

Estrategia de enseñanza (docente):

La naturaleza de esta materia es teórico-práctica, el cual incorpora lecturas relevantes sobre la temática, además de estrategias que permitan la realización de las actividades. En las cuales se busca desarrollar la capacidad de análisis y criterio del participante ante la naturaleza cambiante de los mercados, así como el trabajo colaborativo, análisis de situaciones y reflexiones sobre acciones correctas, para ser implementadas. Esta estará acompañada de material digital y videos.

- El curso se imparte totalmente a distancia apoyado en TIC's a través de la plataforma institucional de administración de cursos en Internet, para ello cada docente debe tener una habilitación avanzada en dicha plataforma.
- Mantener comunicación constante con el estudiante; ser guía del aprendizaje; resolver dudas en un plazo no mayor de 24 horas y retroalimentar las prácticas de manera oportuna.
- Motivar al estudiante constantemente; y dar seguimiento puntual al desempeño del grupo con apoyo de las herramientas estadística de la plataforma con el objetivo de detectar estudiantes rezagados.

Estrategia de aprendizaje (estudiante):

- Cada estudiante se informa e interactúa con su docente, compañeras y compañeros a través de la plataforma institucional.
- Realiza sus trabajos con el apoyo de diferentes aplicaciones y herramientas de Internet, además de utilizar los medios de información, comunicación y colaboración que ofrece la plataforma institucional.
- Cada estudiante deberá organizarse y administrar eficientemente el tiempo a fin de llevar a cabo aprendizajes en esquemas autónomos y colaborativos, para poder cumplir con las metas y prácticas en los tiempos y formas previstos.
- Realizar las actividades, cumplir con las metas y prácticas del programa, cada estudiante tendrá a su disposición todos los recursos necesarios de información, comunicación y colaboración a través de la plataforma institucional y de aplicaciones y herramientas gratuitas de Internet.

Estrategia de enseñanza (docente):

- Instrucción guiada
- Estudios de caso
- Información digital
- Aula invertida

Estrategia de aprendizaje (estudiante):

- Investigación
- Trabajo individual y colaborativo
- Participación
- Prácticas de campo
- Foro de discusión
- Organizadores gráficos

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios de acreditación

- Asistencia y participación de acuerdo con las políticas generales de curso que se imparten en modalidad a distancia en línea. Es indispensable presentar el proyecto final para acreditar la asignatura.
- Cada estudiante tiene derecho a presentar ordinario siempre y cuando haya tenido una participación continua dentro de la plataforma (Blackboard) del 80% o más dentro del curso en la realización de actividades solicitadas; demuestre una asistencia (acceso al curso en la plataforma) del 80%; y no hayan quedado exentos del examen, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68 del Estatuto Escolar vigente.
- Cada estudiante tiene derecho a presentar extraordinario siempre y cuando haya tenido una participación continua dentro de la plataforma (Blackboard) del 60% o más dentro del curso en la realización de actividades solicitadas, y una asistencia (acceso al curso en la plataforma) del 60% o más.
- Para los cursos en modalidades a distancia, la asistencia será considerada mediante el número de accesos al curso en la plataforma por parte de cada estudiante, con el criterio de: Acceder cuando menos dos días por semana en el transcurso de las semanas del ciclo para conformar el 100% de asistencia al curso.
- La presentación de evaluaciones ordinarias o extraordinarias quedan sujetas a lo dispuesto en los artículos 70, 71, y 86 del Estatuto Escolar vigente de la Universidad Autónoma de Baja California. Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Participación (debate).....	05%
- Tareas y/o prácticas.....	25%
- Examen.....	30%
- Portafolio de evidencias.....	40%
Total.....	100%

X. PERFIL DOCENTE

Deberá contar con Licenciatura en Administración o área afín preferentemente con estudios de posgrado en Administración o área afín, experiencia laboral en funciones de dirección y/o liderazgo. Además, como parte de su perfil debe ser una persona innovadora, empática, proactiva, respetuosa y formadora en temas de gestión de liderazgo, además deberá contar con experiencia suficiente en el campo docente, empresarial y principalmente en el área de administración y/o dirección mínima de tres años, debe tener experiencia en conducción de cursos en línea, ser una persona responsable, honesta, empática con sus estudiantes y la sociedad.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali
- 2. Programa educativo:** Licenciatura en Gestión e Innovación Organizacional
- 3. Plan de Estudios:** Haga clic aquí para escribir texto.
- 4. Nombre de la unidad de aprendizaje:** Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión
- 5. Clave:** Haga clic aquí para escribir texto.
- 6. HC:** 02 **HT:** 00 **HL:** 00 **HPC:** 05 **HCL:** 00 **HE:** 02 **CR:** 09
- 7. Etapa de formación a la que pertenece:** Terminal
- 8. Carácter de la unidad de aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje:** Ninguno

Equipo de diseño

Ana Jazmín Sandoval Sánchez
Sósima Carrillo
Zyanya María Villa Zamorano
Yésica Lizbet Benítez Niebla

Aprobado por la Subdirección de la unidad académica

Zulema Córdova Ruiz

Fecha: 22 de mayo de 2024

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La presente unidad de aprendizaje encuentra su justificación al desempeñar un papel fundamental como herramienta que posibilita a las ciencias administrativas para adquirir un enfoque analítico con respecto a los factores que intervienen en la creación de un proyecto. Durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje, las y los estudiantes cultivarán competencias profesionales que les capacitarán para evaluar la viabilidad de proyectos de inversión. Incluye períodos dedicados al trabajo independiente, concebidos como una estrategia para fomentar de manera sistemática la responsabilidad de cada estudiante en su propio proceso de aprendizaje, este enfoque propicia el desarrollo de la habilidad de aprender a aprender.

El carácter de esta unidad de aprendizaje es obligatorio, se imparte en la etapa terminal del plan de estudios y pertenece al área de conocimiento de Finanzas.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Formular y evaluar proyectos de inversión por medio de diversos métodos e indicadores con el fin de determinar su viabilidad y tomar decisiones que favorezcan la continuidad y crecimiento de una entidad, con pensamiento crítico y analítico, así como responsabilidad social.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Proyecto de inversión que integra el estudio de mercado, estudio técnico, estudio económico y estudio financiero, así como la aplicación de métodos de evaluación e interpretación de indicadores.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

UNIDAD I. Generalidades de los proyectos de inversión

Competencia:

Elegir el tipo de proyecto de inversión adecuado a las necesidades de operación y crecimiento de una organización, a fin de desarrollarlo mediante la consideración del nivel de rentabilidad deseado y la evaluación de los riesgos inherentes, todo ello con un enfoque basado en la responsabilidad social, honestidad y actitud crítica.

Evidencia de aprendizaje:

Infografía con la resolución de un caso práctico para comparar los distintos tipos de proyectos de inversión y realizar una selección óptima para una organización.

Contenido:**Duración:** 4 horas

1.1. Generalidades para elaborar y evaluar proyectos de inversión

1.1.1. Concepto

1.1.2. Importancia de los proyectos

1.1.3. Objetivos del proyecto

1.1.4. Componentes esenciales

1.1.5. Tipos de proyectos de inversión

Referencias y recursos de apoyo:

Gerardo, F. (2020). *Proyectos de inversión*. Editorial Patria.

https://books.google.com.mx/books?id=zJctEAAQBAJ&pg=PA1&hl=es&source=gbs_toc_r&cad=3#v=onepage&q&f=false

Computadora, Internet, Programas de diseño como Canva, Cmaptools, Lucidchart, draw.io, Creately y Blackboard, entre otros.

UNIDAD II. Estudio de mercado

Competencia:

Distinguir los componentes del estudio de mercado, a través de su vinculación directa con la precisión de los datos proyectados en la evaluación financiera de un proyecto para establecer su relevancia y contribución en el análisis de proyectos de inversión, con actitud honesta y responsable.

Evidencia de aprendizaje:

Cuadro sinóptico que dé solución a un caso práctico sobre los componentes esenciales del estudio de mercado

Contenido:

Duración: 6 horas

- 2.1 Objetivos del estudio de mercado
- 2.2 Estructura del análisis de mercado
- 2.3 Definición del producto o servicio
- 2.4 Análisis de la demanda
- 2.5 Análisis de la oferta
- 2.6 Análisis de los precios
- 2.7 Análisis de la comercialización
- 2.8 Conclusión del estudio de mercado

Referencias y recursos de apoyo:

Gerardo, F. (2020). *Proyectos de inversión*. Editorial Patria.

https://books.google.com.mx/books?id=zJctEAAAQBAJ&pg=PA1&hl=es&source=gbs_toc_r&cad=3#v=onepage&q&f=false
(Pags. 21-65)

Computadora, Internet, Programas de diseño como Canva, Cmaptools, Lucidchart, draw.io, Creately y Blackboard, entre otros.

UNIDAD III. Estudio técnico

Competencia:

Analizar las partes que conforman al estudio técnico-operativo, por medio de su importancia y aportación dentro del estudio del proyecto de inversión, para determinar su relación directa con la veracidad de los datos proyectados en la evaluación financiera del mismo, con actitud proactiva y ética profesional.

Evidencia de aprendizaje:

Mapa conceptual que dé solución a un caso práctico de los elementos del estudio técnico

Contenido:**Duración:** 6 horas

- 3.1 Definición de los objetivos del estudio técnico
- 3.2 Descripción de la estructura del estudio técnico
- 3.3 Determinación del tamaño óptimo del proyecto
- 3.4 Selección de la localización óptima del proyecto
- 3.5 Detalles sobre la ingeniería del proyecto
- 3.6 Especificación de los requerimientos de maquinaria y equipo
- 3.7 Evaluación del capital humano necesario
- 3.8 Análisis del marco legal de la organización
- 3.9 Conclusiones derivadas del estudio técnico

Referencias y recursos de apoyo:

Gerardo, F. (2020). *Proyectos de inversión*. Editorial Patria.

https://books.google.com.mx/books?id=zJctEAAAQBAJ&pg=PA1&hl=es&source=gbs_toc_r&cad=3#v=onepage&q&f=false
(Pags. 66-102)

Computadora, Internet, Programas de diseño como Canva, Cmaptools, Lucidchart, draw.io, Creately y Blackboard, entre otros.

UNIDAD IV. Estudio económico

Competencia:

Diseñar el estudio económico de un proyecto, por medio de la organización de la información para formular los estados financieros proforma, así como establecer los costos asociados al proyecto y las fuentes de financiamiento idóneas, con el propósito de verificar su viabilidad económica, con responsabilidad y criterio prudencial.

Evidencia de aprendizaje:

Resolución de un estudio de caso sobre el estudio económico de un proyecto

Contenido:

Duración: 8 horas

- 4.1 Objetivos del estudio económico
- 4.2 Estructura del estudio económico
- 4.3 Determinación de los costos del proyecto
- 4.4 Inversión total inicial
- 4.5 Cronograma de inversiones
- 4.6 Depreciación y amortización
- 4.7 Capital de trabajo
- 4.8 Punto de equilibrio
- 4.9 Estado de resultados integral y estados de situación financiera proforma
- 4.10 Flujo de efectivo
- 4.11 Costo de capital y tasa mínima de rendimiento
- 4.12 Financiamiento
- 4.13 Conclusión del estudio económico

Referencias y recursos de apoyo:

Gerardo, F. (2020). *Proyectos de inversión*. Editorial Patria.

https://books.google.com.mx/books?id=zJctEAAAQBAJ&pg=PA1&hl=es&source=gbs_toc_r&cad=3#v=onepage&q&f=false

Lira, P. (2021). *Evaluación de proyectos de inversión*. Editorial UPC.

Sapag, N. (2021). *Proyecto de inversión. Formulación y evaluación*. Pearson

Computadora, Internet, Programas de diseño como Canva, Cmaptools, Lucidchart, draw.io, Creately y Blackboard, entre otros.

UNIDAD V. Evaluación financiera

Competencia:

Desarrollar los métodos de evaluación financiera para un proyecto de inversión, por medio de factores de rentabilidad y riesgo, con la finalidad de producir información útil que faculte para realizar decisiones y ajustes de manera comprometida y honrada.

Evidencia de aprendizaje:

Resolución de un estudio de caso sobre la evaluación financiera de un proyecto

Contenido:

Duración: 8 horas

- 5.1. Objetivo del estudio financiero
- 5.2. Métodos de evaluación
 - 5.2.1. Métodos de evaluación que toman en cuenta el valor del dinero a través del tiempo
 - 5.2.2. Métodos de evaluación que no toman en cuenta el valor del dinero a través del tiempo
- 5.3. Análisis del flujo de efectivo
- 5.4. Efectos de la inflación en la evaluación del proyecto
- 5.5. Variación en el tipo de cambio en los proyectos
- 5.6. Análisis de sensibilidad

Referencias y recursos de apoyo:

- Lira, P. (2021). *Evaluación de proyectos de inversión*. Editorial UPC.
- Sapag, N. (2021). *Proyecto de inversión. Formulación y evaluación*. Pearson
- Serrano, F. G. (2020). Calculadora de Flujo de Efectivo. <http://inversion.sali.org.mx/calc/calcFlujoEfvo.clc>
- Serrano, F. G. (2020). Calculadora de Flujo de Capital. <http://inversion.sali.org.mx/calc/calcFlujoCapital.clc>
- Serrano, F. G. (2020). Calculadora de VPN ajustado. <http://inversion.sali.org.mx/calc/calcVPNAjustado.clc>
- Serrano, F. G. (2020). Calculadora de VPN. <http://inversion.sali.org.mx/calc/calcVpn.clc>
- Serrano, F. G. (2020). Calculadora de Periodo de Recuperación de la Inversión. <http://inversion.sali.org.mx/calc/calcPRID.clc>

Computadora, Internet, Programas de diseño como Canva, Cmaptools, Lucidchart, draw.io, Creately y Blackboard, entre otros.

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE CAMPO

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Infografía de los distintos tipos de proyectos que existen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elige una organización local que tenga proyectos en ejecución o haya completado proyectos recientemente. 2. Revisa el material proporcionado sobre los distintos tipos de proyectos para obtener una comprensión sólida de este tema. 3. Realiza la lectura asignada sobre los tipos de proyectos y analiza cómo se aplican en situaciones organizacionales reales. 4. Asiste a la organización para observar directamente distintos tipos de proyectos en acción. 5. Entrevista a profesionales responsables de la gestión de proyectos. 6. Utiliza los recursos digitales de las TIC para diseñar una infografía que destaque los distintos tipos de proyectos que ha observado en la organización. 7. Sube la infografía a la plataforma institucional para su revisión y evaluación docente. 8. Recibe retroalimentación docente detallada sobre su análisis y diseño de la infografía, destacando los 	<ul style="list-style-type: none"> • Canva • Geneally • Lucidchart • Bibliografía especializada 	16 horas

		aspectos positivos y las áreas de mejora.		
UNIDAD II				
2	Cuadro sinóptico de los componentes esenciales del estudio de mercado	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elige una organización local que esté llevando a cabo un proyecto de inversión y que permita el acceso para realizar un análisis de mercado. 2. Realiza una investigación en tres fuentes de información, incluyendo la lectura del capítulo 2 del libro Proyectos de Inversión, disponible en el material de la unidad en la plataforma educativa. 3. Visita la organización y realiza un análisis detallado de las principales características del estudio de mercado que están llevando a cabo. 4. Crea un cuadro sinóptico que muestre de manera visual y organizada los elementos clave del estudio de mercado y sus características más relevantes. 5. Añade las referencias de su investigación en formato APA al cuadro sinóptico. 6. Guarda el archivo generado con la nomenclatura [nombre de la actividad-nombre-apellido.jpg] o comparte el enlace desde el sitio web donde haya alojado el cuadro sinóptico para su revisión. 	<ul style="list-style-type: none"> • Canva • Geneally • Lucidchart • Bibliografía especializada 	16 horas
UNIDAD III				
3	Mapa conceptual del estudio técnico de un proyecto	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elige una organización local que permita el acceso para analizar y comprender los elementos de un estudio técnico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Canva • Geneally • Lucidchart • Bibliografía especializada 	16 horas

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Consulta las indicaciones proporcionadas para la creación de un mapa conceptual que destaque los elementos fundamentales de un estudio técnico. 3. Realiza una búsqueda exhaustiva de información relevante sobre estudios técnicos en organizaciones similares. Utiliza fuentes confiables y actualizadas. 4. Utiliza una aplicación en línea gratuita como Lucidchart o Canva para crear un mapa conceptual detallado de los elementos clave de un estudio técnico. 5. Entrega su mapa conceptual a través de la plataforma institucional para ser evaluado por su docente. 6. Una vez evaluado, recibirá comentarios constructivos por parte de su docente para mejorar su comprensión y aplicación de los conceptos aprendidos. 		
UNIDAD IV				
4	Estudio de caso sobre el Estudio económico de un proyecto	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta el material de apoyo del estudio de caso. 2. Responde las preguntas de acuerdo al material proporcionado. 3. Realiza una breve presentación mediante los recursos digitales como Loom, para explicar las respuestas. 4. Sube su trabajo a la plataforma institucional. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Loom ● Bibliografía especializada 	16 horas
UNIDAD V				

5	Estudio de caso sobre la Evaluación Financiera de un proyecto	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta el material de apoyo del estudio de caso. 2. Responde las preguntas de acuerdo al material proporcionado. 3. Realiza una breve presentación mediante los recursos digitales como Loom, para explicar las respuestas. 4. Sube su trabajo a la plataforma institucional. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Loom ● Bibliografía especializada 	16 horas
---	---	---	--	----------

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día, se pide a cada estudiante explorar la plataforma institucional, ver las políticas de evaluación, políticas del curso, documentos digitales y las metas. Se le pide participar en un foro de presentación y firmar las políticas de evaluación de forma digital.

Estrategia de enseñanza (docente):

La naturaleza de esta materia es teórico-práctica, el cual incorpora lecturas relevantes sobre la temática, además de estrategias que permitan la realización de las actividades. En las cuales se busca desarrollar la capacidad de análisis y criterio del participante ante la naturaleza cambiante de los mercados, así como el trabajo colaborativo, análisis de situaciones y reflexiones sobre acciones correctas, para ser implementadas. Esta estará acompañada de material digital y videos.

- El curso se imparte totalmente a distancia apoyado en TIC´s a través de la plataforma institucional de administración de cursos en Internet, para ello cada docente debe tener una habilitación avanzada en dicha plataforma.
- Mantener comunicación constante con el estudiante; ser guía del aprendizaje; resolver dudas en un plazo no mayor de 24 horas y retroalimentar las prácticas de manera oportuna.
- Motivar al estudiante constantemente; y dar seguimiento puntual al desempeño del grupo con apoyo de las herramientas estadística de la plataforma con el objetivo de detectar estudiantes rezagados.

Estrategia de aprendizaje (estudiante):

- Cada estudiante se informa e interactúa con su docente, compañeras y compañeros a través de la plataforma institucional.
- Realiza sus trabajos con el apoyo de diferentes aplicaciones y herramientas de Internet, además de utilizar los medios de información, comunicación y colaboración que ofrece la plataforma institucional.
- Cada estudiante deberá organizarse y administrar eficientemente el tiempo a fin de llevar a cabo aprendizajes en esquemas autónomos y colaborativos, para poder cumplir con las metas y prácticas en los tiempos y formas previstos.
- Realizar las actividades, cumplir con las metas y prácticas del programa, cada estudiante tendrá a su disposición todos los recursos necesarios de información, comunicación y colaboración a través de la plataforma institucional y de aplicaciones y herramientas gratuitas de Internet.

Estrategia de enseñanza (docente):

- Instrucción guiada
- Método de proyectos

Estrategia de aprendizaje (estudiante):

- Investigación documental
- Ejercicios
- Aprendizaje por proyectos

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios de acreditación

- Asistencia y participación de acuerdo con las políticas generales de curso que se imparten en modalidad a distancia en línea. Es indispensable presentar el proyecto final para acreditar la asignatura.
- Cada estudiante tiene derecho a presentar ordinario siempre y cuando haya tenido una participación continua dentro de la plataforma (Blackboard) del 80% o más dentro del curso en la realización de actividades solicitadas; demuestre una asistencia (acceso al curso en la plataforma) del 80%; y no hayan quedado exentos del examen, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68 del Estatuto Escolar vigente.
- Cada estudiante tiene derecho a presentar extraordinario siempre y cuando haya tenido una participación continua dentro de la plataforma (Blackboard) del 60% o más dentro del curso en la realización de actividades solicitadas, y una asistencia (acceso al curso en la plataforma) del 60% o más.
- Para los cursos en modalidades a distancia, la asistencia será considerada mediante el número de accesos al curso en la plataforma por parte de cada estudiante, con el criterio de: Acceder cuando menos dos días por semana en el transcurso de las semanas del ciclo para conformar el 100% de asistencia al curso.
- La presentación de evaluaciones ordinarias o extraordinarias quedan sujetas a lo dispuesto en los artículos 70, 71, y 86 del Estatuto Escolar vigente de la Universidad Autónoma de Baja California. Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.
- Entrega del primer reporte parcial de las prácticas profesionales realizadas en la unidad receptora seleccionada.
- Entrega de la primera evaluación parcial emitida por la unidad receptora seleccionada para las prácticas profesionales.

Criterios de evaluación

- Evaluaciones parciales.....	30%
- Evidencias y actividades de aprendizaje por unidad	30%
- Proyecto final Plan de Inversión.....	40%
- Total.....	100%

X. PERFIL DOCENTE

Licenciatura en Contaduría, Administración de Empresas, Finanzas, Economía o área afín, preferiblemente con estudios de posgrado en Finanzas. Es esencial contar con al menos dos años de experiencia práctica en el campo de las finanzas. Además, debe tener conocimiento y experiencia comprobada en la conducción de cursos en línea, adaptando efectivamente la enseñanza a plataformas virtuales, que muestre empatía y entusiasmo por la profesión. Aptitud para explicar conceptos complejos de manera clara y accesible. Habilidades de comunicación efectiva, tanto escrita como oral.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali
- 2. Programa educativo:** Licenciatura en Gestión e Innovación Organizacional
- 3. Plan de Estudios:** Haga clic aquí para escribir texto.
- 4. Nombre de la unidad de aprendizaje:** Ciberseguridad para Negocios
- 5. Clave:** Haga clic aquí para escribir texto.
- 6. HC:** 03 **HT:** 03 **HL:** 00 **HPC:** 00 **HCL:** 00 **HE:** 03 **CR:** 09
- 7. Etapa de formación a la que pertenece:** Terminal
- 8. Carácter de la unidad de aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje:** Ninguno

Equipo de diseño

Ricardo Ching Wesman
Adelaida Figueroa Villanueva
Guadalupe Abigail Arreguin Silva

Aprobado por la Subdirección de la unidad académica

Zulema Córdova Ruiz

Fecha: 22 de mayo de 2024

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Capacitar al estudiantado para implementar estrategias efectivas de ciberseguridad en entornos empresariales buscando cultivar una actitud analítica y responsable referente al tratamiento de riesgos tecnológicos misma que le permita salvaguardar los activos informáticos de la organización mediante la identificación proactiva de vulnerabilidades, el análisis de riesgos y la implementación de un plan de seguridad. Esta unidad de aprendizaje es de carácter obligatorio, pertenece a la etapa terminal y al área de conocimiento de Tecnologías de la Información.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Diseñar una estrategia de ciberseguridad en el contexto empresarial para salvaguardar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información mediante la identificación proactiva de vulnerabilidades, la gestión de riesgos y la implementación de medidas de seguridad con actitud analítica y responsable.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Plan estratégico de ciberseguridad de una organización, que esté integrado por la identificación de activos, el análisis de riesgos y las estrategias de tratamiento de los mismos, planes de respuesta a incidentes, políticas y prácticas para protección y privacidad de los datos entre otras.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

UNIDAD I. Introducción a la Ciberseguridad

Competencia:

Analizar los principios básicos de ciberseguridad y su importancia en el entorno empresarial, a través de la identificación de amenazas comunes que permitan comprender la necesidad de salvaguardar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información empresarial con actitud ética profesional.

Evidencia de aprendizaje:

Presentación digital donde identifique y analice las Amenazas en el Mundo Empresarial.

Contenido:**Duración:** 8 horas

- 1.1. Definición y conceptos básicos.
- 1.2. Tipos de amenazas cibernéticas (malware, phishing, ataques DDoS, etc.).
- 1.3. Casos de estudio de ataques cibernéticos en empresas.
- 1.4. Importancia de la ciberseguridad en el entorno empresarial.

Referencias y recursos de apoyo:

Romero, M., Figueroa G., Vera D., Álava D., Parrales G., Álava C., Murillo A. y Castillo M. (2018). *Introducción a la seguridad informática y el análisis de vulnerabilidades*. Área de Innovación y Desarrollo, S.L.

Cisco. (2020). *¿Qué es la ciberseguridad?* Cisco. https://www.cisco.com/c/es_mx/products/security/what-is-cybersecurity.html

Google Docs, Google Meet, Microsoft Office, Internet, Computadora, Prezi, Jamboard

UNIDAD II. Gestión de Riesgos en Ciberseguridad

Competencia:

Analizar conceptos fundamentales en la gestión de riesgos en ciberseguridad, a través de la identificación de activos críticos de las organizaciones y el análisis básico del tratamiento de riesgos, para dar respuesta a incidentes de ciberseguridad con responsabilidad y ética profesional.

Evidencia de aprendizaje:

Matriz de riesgos en ciberseguridad en una organización determinada.

Contenido:**Duración:** 15 horas

- 2.1. Diagnóstico e identificación de activos críticos informáticos.
- 2.2. Análisis de riesgos y vulnerabilidades.
- 2.3. Desarrollo de estrategias de tratamiento de riesgos (mitigación, transferencia, eliminación, etc.)
- 2.4. Respuesta a incidentes y elaboración de un plan de emergencia.
- 2.5. Recuperación después de un ataque.

Referencias y recursos de apoyo:

Caballero, D., y Cilleros M. (2019). *Ciberseguridad y transformación digital*. Anaya Multimedia
Kamberg, M., y Jiménez, A. (2018). *Ciberseguridad: protege tu identidad y tus datos*. Rosen Central.

Google Docs, Google Meet, Microsoft Office, Internet y Computadora

UNIDAD III. Seguridad y protección de datos

Competencia:

Analizar las implicaciones de la seguridad y la protección de datos, así como la infraestructura requerida a través del estudio de principios fundamentales, técnicas de encriptación y conceptos esenciales de infraestructura de seguridad, para el desarrollo de políticas básicas que protejan la privacidad de los datos de la organización con actitud reflexiva y crítica.

Evidencia de aprendizaje:

Propuesta de seguridad y protección de datos en una organización.

Contenido:

Duración: 15 horas

- 3.1. Principios fundamentales.
- 3.2. Protección de datos y privacidad
 - 3.2.1. Encriptación
 - 3.2.2. Criptografía simétrica
 - 3.2.3. criptografía asimétrica
- 3.3. Infraestructura de Seguridad
 - 3.3.1. Firewalls y sistemas de detección de intrusos.
 - 3.3.2. Redes seguras y arquitecturas de sistemas.
- 3.4. Desarrollo de políticas y prácticas para protección y privacidad de los datos

Referencias y recursos de apoyo:

- Mitnick, K. y Vamosi, R. (2018). *El arte de la invisibilidad*. Anaya.
- Romero, M., Figueroa G., Vera D., Álava D., Parrales G., Álava C., Murillo A. y Castillo M. (2018). *Introducción a la seguridad informática y el análisis de vulnerabilidades*. Área de Innovación y Desarrollo, S.L.
- UPM. (2010, 10 de noviembre). *Lección 1: Historia de la Criptografía y su Desarrollo en Europa (intypedia)* [Video]. YouTube. [<https://www.youtube.com/watch?v=a99Qorfotv4>]
- UPM. (2010, 10 de noviembre). *Lección 2: Sistemas de cifra con clave secreta (intypedia)* [Video]. YouTube. [<https://www.youtube.com/watch?v=46Pwz2V-t8Q&t=107s>]
- UPM. (2010, 15 de diciembre). *Lección 3: Sistemas de cifra con clave pública (intypedia)* [Video]. YouTube. [<https://www.youtube.com/watch?v=On1clzor4x4&t=5s>]

Google Docs, Google Meet, Microsoft Office, Internet y Computadora.

UNIDAD IV. Estudio económico

Competencia:

Diseñar una estrategia que integre el aspecto legal y tecnológico de ciberseguridad, mediante la elaboración de un Plan Estratégico de Seguridad, PET, que permita a las organizaciones mantener la continuidad de las operaciones bajo cualquier contingencia, con actitud responsable y proactiva.

Evidencia de aprendizaje:

Plan estratégico de seguridad considerando las implicaciones de la normativa aplicable a ciberseguridad, así como las Tendencias y Desafíos Actuales.

Contenido:

Duración: 10 horas

4.1. Cumplimiento legal y Normativas

4.2. Concientización y Capacitación

4.3. Tendencias y Desafíos Actuales (amenazas digitales, identidad digital, responsabilidad compartida empresa / empleado)

4.4. Plan de seguridad.

Referencias y recursos de apoyo:

Duran, M. (2023). *Plan de seguridad informática: qué es, elementos clave y ejemplo*. Hubspot. <https://blog.hubspot.es/website/plan-de-seguridad-informatica>

Computadora, Internet, Programas de diseño como Canva, Cmaptools, Lucidchart, draw.io, Creately y Blackboard, entre otros.

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Presentación digital donde identifique y analice las Amenazas en el Mundo Empresarial.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta los recursos de apoyo proporcionados. 2. Se une a uno de los equipos establecidos en la plataforma. 3. Identifica y describe las posibles amenazas cibernéticas que podrían afectar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información de los escenarios empresariales ficticios proporcionados por el docente. 4. Selecciona una amenaza identificada y realiza un análisis más detallado. 5. Diseña una presentación con el apoyo de los recursos digitales de las TIC, donde explique cómo la amenaza puede impactar los principios de ciberseguridad y qué medidas podrían tomarse para mitigarla. 6. Sube en tiempo y forma la presentación a un foro de debate 7. Recibe una retroalimentación del docente y compañeros. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plataformas de diseño de presentaciones en línea colaborativas. (Jamboard, Prezi, Pitch, Canva entre otras) • Plataforma institucional 	4 horas
UNIDAD II				
2	Activos Críticos de la organización.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elige una organización de su interés. 2. Realiza diagnóstico de los activos críticos informáticos de la organización. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Lápiz y papel. • Procesador de textos. 	10 horas

		3. Comunica los resultados de su análisis.		
3	Análisis de riesgos en ciberseguridad.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Selecciona un Entorno Empresarial. 2. Realiza un análisis de Riesgos y Vulnerabilidades. 3. Elabora reporte y expone resultados. 4. Entrega reporte a su docente para su evaluación y retroalimentación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Lápiz y papel. • Procesador de textos. 	10 horas
UNIDAD III				
4	Análisis de la seguridad y la protección de datos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elige una organización de su interés. 2. Investiga sobre la infraestructura de seguridad de datos de la organización. 3. Analiza las implicaciones de la seguridad y la protección de datos para la organización. 4. Desarrolla políticas básicas para proteger la privacidad de los datos de la organización. 5. Comunica los resultados de su análisis y desarrollo de políticas en una infografía. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Lápiz y papel. • Plataformas de diseño de infografías. (Canva, Pitch, Adobe, GIMP, Lucidpress entre otras) 	10 horas
UNIDAD IV				
5	Normativa inherente a ciberseguridad.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realiza un esquema basado en investigación documental en relación a la normativa inherente a ciberseguridad. 2. Elabora un reporte de investigación, así como esquema versión presentación y exponer resultados en equipo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Internet. • Apoyo de libros físicos o virtuales. • Software de aplicación. (Google Docs/Microsoft Office, entre otros) • Procesador de palabras y presentaciones. 	7 horas

		3. Entrega reporte a docente para su evaluación y retroalimentación.	<ul style="list-style-type: none"> Equipo de videoproyección para exponer resultados. 	
6	Tendencias y Desafíos Actuales	<ol style="list-style-type: none"> Se organiza en equipo de trabajo. Realiza una investigación documental de las amenazas digitales, identidad digital, responsabilidad. Compartida empresa/empleador. Elabora reporte de investigación, así como esquema versión presentación y exponer resultados en equipo. Entrega reporte al docente para su evaluación y retroalimentación. 	<ul style="list-style-type: none"> Computadora. Internet. Apoyo de libros físicos o virtuales. Software de aplicación. Procesador de palabras y presentaciones. (Google Docs/Microsoft Office, entre otros) Equipo de videoproyección para exponer resultados. 	7 horas

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día, se pide a cada estudiante explorar la plataforma institucional, ver las políticas de evaluación, políticas del curso, documentos digitales y las metas. Se le pide participar en un foro de presentación y firmar las políticas de evaluación de forma digital.

Estrategia de enseñanza (docente):

La naturaleza de esta materia es teórico-práctica, el cual incorpora lecturas relevantes sobre la temática, además de estrategias que permitan la realización de las actividades. En las cuales se busca desarrollar la capacidad de análisis y criterio del participante ante la naturaleza cambiante de los mercados, así como el trabajo colaborativo, análisis de situaciones y reflexiones sobre acciones correctas, para ser implementadas. Esta estará acompañada de material digital y videos.

- El curso se imparte totalmente a distancia apoyado en TIC's a través de la plataforma institucional de administración de cursos en Internet, para ello cada docente debe tener una habilitación avanzada en dicha plataforma.
- Mantener comunicación constante con el estudiante; ser guía del aprendizaje; resolver dudas en un plazo no mayor de 24 horas y retroalimentar las prácticas de manera oportuna.
- Motivar al estudiante constantemente; y dar seguimiento puntual al desempeño del grupo con apoyo de las herramientas estadística de la plataforma con el objetivo de detectar estudiantes rezagados.

Estrategia de aprendizaje (estudiante):

- Cada estudiante se informa e interactúa con su docente, compañeras y compañeros a través de la plataforma institucional.
- Realiza sus trabajos con el apoyo de diferentes aplicaciones y herramientas de Internet, además de utilizar los medios de información, comunicación y colaboración que ofrece la plataforma institucional.
- Cada estudiante deberá organizarse y administrar eficientemente el tiempo a fin de llevar a cabo aprendizajes en esquemas autónomos y colaborativos, para poder cumplir con las metas y prácticas en los tiempos y formas previstos.
- Realizar las actividades, cumplir con las metas y prácticas del programa, cada estudiante tendrá a su disposición todos los recursos necesarios de información, comunicación y colaboración a través de la plataforma institucional y de aplicaciones y herramientas gratuitas de Internet.

Estrategia de enseñanza (docente):

- Estudio de caso
- Método de proyectos
- Aprendizaje basado en problemas
- Técnica expositiva
- Ejercicios prácticos
- Selección y proyección de material audiovisual

Estrategia de aprendizaje (estudiante):

- Investigación
- Estudio de caso
- Trabajo en equipo
- Exposiciones
- Prácticas de taller
- Organizadores gráficos
- Resúmenes

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios de acreditación

- Asistencia y participación de acuerdo con las políticas generales de curso que se imparten en modalidad a distancia en línea. Es indispensable presentar el proyecto final para acreditar la asignatura.
- Cada estudiante tiene derecho a presentar ordinario siempre y cuando haya tenido una participación continua dentro de la plataforma (Blackboard) del 80% o más dentro del curso en la realización de actividades solicitadas; demuestre una asistencia (acceso al curso en la plataforma) del 80%; y no hayan quedado exentos del examen, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68 del Estatuto Escolar vigente.
- Cada estudiante tiene derecho a presentar extraordinario siempre y cuando haya tenido una participación continua dentro de la plataforma (Blackboard) del 60% o más dentro del curso en la realización de actividades solicitadas, y una asistencia (acceso al curso en la plataforma) del 60% o más.
- Para los cursos en modalidades a distancia, la asistencia será considerada mediante el número de accesos al curso en la plataforma por parte de cada estudiante, con el criterio de: Acceder cuando menos dos días por semana en el transcurso de las semanas del ciclo para conformar el 100% de asistencia al curso.
- La presentación de evaluaciones ordinarias o extraordinarias quedan sujetas a lo dispuesto en los artículos 70, 71, y 86 del Estatuto Escolar vigente de la Universidad Autónoma de Baja California. Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

-Tareas y participación.....	15%
-Evaluaciones parciales.....	20%
-Exposición.....	15%
-Prácticas de taller.....	20%
-Plan de ciberseguridad	30%
Total.....	100%

X. PERFIL DOCENTE

Licenciatura en inteligencia de negocios, Informática, Computación o preferentemente con posgrado en área afin. Contar experiencia mínima de tres años en la docencia presencial, virtual y profesional en infraestructura tecnológica, ciberseguridad y redes de cómputo comprobable. Además, debe ser una persona dedicada, organizada, que promueva la investigación, el trabajo en equipo y tener facilidad de palabra.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali
- 2. Programa educativo:** Licenciatura en Gestión e Innovación Organizacional
- 3. Plan de Estudios:** Haga clic aquí para escribir texto.
- 4. Nombre de la unidad de aprendizaje:** Dirección Estratégica
- 5. Clave:** Haga clic aquí para escribir texto.
- 6. HC:** 03 **HT:** 00 **HL:** 00 **HPC:** 03 **HCL:** 00 **HE:** 03 **CR:** 09
- 7. Etapa de formación a la que pertenece:** Terminal
- 8. Carácter de la unidad de aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje:** Liderazgo

Equipo de diseño

Zulema Córdova Ruiz
Sergio Bernardino López
Omar Guadalupe Rivas Jiménez
Dalia Jiménez González

Fecha: 22 de mayo de 2024

Aprobado por la Subdirección de la unidad académica

Zulema Córdova Ruiz

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Utilizar de forma exhaustiva las herramientas de análisis estratégico, la manera de emplearlas y ajustarlas al proceso administrativo en la elaboración y ejecución de la estrategia, con una cobertura sólida de los principales cambios en los mercados competitivos y estrategias empresariales producto de la globalización y la tecnología de internet con una actitud de respeto, visionaria y propositiva. La unidad de aprendizaje pertenece a la etapa terminal del plan de estudios de Licenciatura Gestión e Innovación Organizacional, es de carácter obligatorio y pertenece al área de conocimiento de Administración.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Desarrollar un plan de dirección estratégico para una organización, a partir de la filosofía de la empresa y de los resultados del análisis interno, externo, de mercado y competencia, para enfatizar la necesidad del cambio estratégico, hacer sostenibles las organizaciones en el marco de la globalización y así alcanzar su eficiencia y mejorar su nivel competitivo en apego a las estrategias, recursos y capacidades competitivas en el marco local, regional nacional e internacional, con actitud honesta y responsable.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Plan de dirección estratégico que sirva como base para alcanzar la visión, a través de la definición de los objetivos organizacionales y financieros, alineando las acciones organizativas, estratégicas y económicas- financieras, que lleven a proporcionar un valor agregado o ventaja competitiva, así como su propuesta de implementación y medición del plan.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

UNIDAD I. Fundamentos de dirección estratégica

Competencia:

Distinguir la dirección estratégica, a través del análisis teórico-conceptual de diferentes autores y el proceso de su implementación, para desarrollar una perspectiva integral y resaltar la importancia del desarrollo de estrategias y su relación con los entornos organizacionales, con respeto, responsabilidad y actitud analítica.

Evidencia de aprendizaje:

Ejercicio práctico de análisis interno que incluya: El modelo de diagnóstico interno, objetivo estratégico y financiero, el nivel de diagnóstico, tipo de diagnóstico, variables a observar, modelo de diagnóstico y metodología.

Contenido:**Duración:** 10 horas

- 1.1 Evolución histórica de la dirección estratégica, concepto y elementos de la estrategia
- 1.2 Niveles de prospectiva empresarial
 - 1.2.1 Nivel institucional o estratégico
 - 1.2.2 Nivel táctico o funcional
 - 1.2.3 Nivel operacional
- 1.3 Análisis de variables del ambiente externo e interno
- 1.4 Estrategias para hacer competitivas las empresas
- 1.5 Modelos estratégicos de negocios

Referencias y recursos de apoyo:

Palacios, L. (2019). *Dirección Estratégica*. (2da ed). Ecoe ediciones

Rodero, J. (2019). *Estrategia Empresarial Práctica- Del diagnóstico a la implantación*. Editorial Teusaquillo Ra-ma

Tarzijan, J. (2019). *Fundamentos de estrategia empresarial* (5a. ed.). Pontificia Universidad Católica de Chile. Editorial Alfaomega.

Felipe Delgado. (2017, 7 septiembre). *Diagnóstico interno de la empresa que es y cómo se hace* [Vídeo]. YouTube.
<https://www.youtube.com/watch?v=Ev99oNCLkKQ>

StraTgia - Planeamiento Estratégico. (2017, 17 octubre). *El análisis interno - planeamiento estratégico* [Vídeo]. YouTube.
<https://www.youtube.com/watch?v=V6M3MHJuxts>

Computadora, internet, plataforma institucional, herramientas digitales como: Geneally, canva, Corrector ortográfico: <https://www.correctoronline.es/>, corrector gramatical: <https://www.spellboy.com/corrector-gramatical/>.

UNIDAD II. La posición estratégica

Competencia:

Evaluar la ventaja competitiva, mediante la aplicación de los modelos de diagnóstico tanto internos como externos y el análisis comparativo de la competencia, para alcanzar un impulso competitivo organizacional, con actitud crítica, tolerancia y respeto.

Evidencia de aprendizaje:

Ejercicio práctico del tema: Modelo de diagnóstico externo e interno.

Contenido:

Duración: 14 horas

- 2.1. Proceso general para identificar una ventaja competitiva o valor agregado
- 2.2. Análisis interno de las organizaciones (modelos de diagnóstico internos)
 - 2.2.1. Cadena de valor de Porter
 - 2.2.2. Modelo CRECE
 - 2.2.3. Análisis de recursos y capacidades
 - 2.2.4. Matriz de evaluación de factores internos
 - 2.2.5. Unidades estratégicas de negocio (UEN's)
- 2.3. Análisis externo de las organizaciones (Modelos de diagnóstico externos)
 - 2.3.1. Análisis PESTEL
 - 2.3.2. Modelo de las 5 fuerzas competitivas de Porter
 - 2.3.3. Matriz de factores externos
 - 2.3.4. Matriz de perfil competitivo (MPC)
 - 2.3.5. Modelo de diamante de Porter
 - 2.3.6. Modelos de diagnóstico híbridos
 - 2.3.6.1. Análisis FODA (FORD)
 - 2.3.6.2. Análisis CAME
- 2.4. Análisis comparativo de la competencia

Referencias y recursos de apoyo:

- Escuela de Negocios y Dirección - ENyD. (2012, 2 noviembre). *Dirección estratégica: Análisis Externo e Interno Escuela de Negocios y Dirección ENYD* [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=vgioUGmtijk>
- Palacios, L. (2019). *Dirección Estratégica*. (2da Ed). Ecoe ediciones
- Rodero, J. (2019). *Estrategia Empresarial Práctica- Del diagnóstico a la implantación*. Editorial Teusaquillo Ra-ma
- Tarzijan, J. (2019). *Fundamentos de estrategia empresarial* (5a. ed.). Pontificia Universidad Católica de Chile. Editorial Alfaomega.

Computadora, internet, plataforma institucional, herramientas digitales como: LOOM, Geneally, Canva, Corrector ortográfico: <https://www.correctoronline.es/>, corrector gramatical: <https://www.spellboy.com/corrector-gramatical/>

UNIDAD III. Capacidad Estratégica

Competencia:

Analizar los tipos de estrategias organizacionales y sus componentes, mediante la comparación de sus características y alcances, para identificar oportunidades de diseño, aplicación y desarrollo, con visión holística y pensamiento crítico.

Evidencia de aprendizaje:

Video: Ejercicio práctico de Análisis comparativo de la competencia.

Contenido:

Duración: 12 horas

- 3.1 Fundamentos de la capacidad estratégica
- 3.2 Diseño de una estrategia organizacional
 - 3.2.1. Identificación del núcleo de la estrategia
 - 3.2.2. Determinación de valores agregados o ventajas competitivas
 - 3.2.3. Definición de las estrategias genéricas y específicas para alcanzar los objetivos
 - 3.2.4. Competencias claves
- 3.3 Capacidades para obtener una ventaja competitiva sostenible
- 3.4 Conocimiento organizacional
- 3.5 Diagnóstico de la capacidad estratégica

Referencias y recursos de apoyo:

- Forest, R., & Fred, R. (2017). *Conceptos de administración estratégica* (15a. ed.). Pearson. <https://bibliotecas.uabc.mx/libros-electronicos/>
- Hitt, M., Ireland, R., Hoskisson, R. (2015). *Administración estratégica: competitividad y globalización: conceptos y casos*. (11a. ed.). Cengage Learning.
- Indacochea, A. (2015). *Estrategia para el éxito de los negocios. La prospectiva empresarial: más allá del planeamiento estratégico*. Editorial Cengage learning.
- Rodero, J. (2019). *Estrategia Empresarial Práctica- Del diagnóstico a la implantación*. (1a. ed.). Editorial Teusaquillo Rama.
- Fiteco Consultores de Negocio. (2018, 7 marzo). *Tipos de estrategias empresariales* [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=DhkvZ5FqrtY>
- StraTgia - Planeamiento Estratégico. (2015, 16 junio). *La ventaja competitiva sostenible en el tiempo - planeamiento estratégico* [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=oGg3ETm6zro>

Computadora, internet, Loom, plataforma institucional, herramientas digitales como: Foros de discusión dentro de la plataforma institucional, Visme, Geneally, Canva, Corrector ortográfico: <https://www.correctoronline.es/>, corrector gramatical: <https://www.spellboy.com/corrector-gramatical/>.

UNIDAD IV. Estrategias organizacionales, implementación y medición

Competencia:

Diseñar el plan de administración estratégica dentro de una organización, a través de la identificación de su proceso, así como el modelo de seguimiento y control idóneo para garantizar su adaptación a las condiciones cambiantes del mercado con respeto por el entorno, pensamiento crítico y reflexivo.

Evidencia de aprendizaje:

Cronograma con el diseño de la estrategia y presentación: Plan de dirección estratégico organizacional.

Contenido:

Duración: 12 horas

4.1. Implementación de la estrategia genérica y específica

- 4.1.1. Análisis de los recursos disponibles (materiales, financieros, humanos y tecnológicos)
- 4.1.2. Diseño de un plan de implementación
- 4.1.3. Estrategias de implementación
- 4.1.4. Costeo de las estrategias
- 4.1.5. Análisis costo beneficio (pronósticos)

4.2 Medición del plan de implementación

- 4.2.1. Proceso de evaluación de la estrategia
- 4.2.2. Definición de los indicadores claves de desempeño (KPI)
- 4.2.3. Estrategias de control
- 4.2.4. Modelo de seguimiento de la estrategia
 - 4.2.4.1. Balance scorecard (Tablero de mando integral)
 - 4.2.4.2. Matriz B.C.G.
 - 4.2.4.3. Hoja de ruta.

Referencias y recursos de apoyo:

- Blacutt, J. (2019). Las Nuevas tendencias de la Administración Estratégica. Un enfoque basado en la orientación a las competencias centrales, al mercado o a las actividades estratégicas. *Revista Perspectivas* (22) vol. 43. <http://scielo.org.bo>
- Forest, R., & Fred, R. (2017). *Conceptos de administración estratégica* (15a. ed.). Pearson. <https://bibliotecas.uabc.mx/libros-electronicos/> [clásica]
- Guerras y Navas: Estrategia Empresarial. (2020, 4 septiembre). *Cap 14 La implantación de las estrategias* [Vídeo]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=fm_Q3NuLfvw
- Video: Ana María Godínez IgniusTV Éxito Definitivo. (2022, 6 octubre). *Planeación estratégica | El seguimiento en la planeación (Indispensable) | Estrategia empresarial* [Vídeo]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=LuNPw3uzxq8>

Wheelen, T. & Hunger, J. (2013). *Administración estratégica y política de negocios: hacia la sostenibilidad global*. (13a. ed.). Editorial Pearson. [clásica]

Computadora, internet, plataforma institucional, herramientas digitales como: Foros de discusión dentro de la plataforma institucional, Visme, Geneally, Canva, Corrector ortográfico: <https://www.correctoronline.es/>, corrector gramatical: <https://www.spellboy.com/corrector-gramatical/>.

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE CAMPO

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Ejercicio práctico de análisis interno.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asiste a una organización para realizar su proyecto. 2. Consulta el material de apoyo. 3. Define las generalidades del proyecto: Objetivo estratégico y financiero, definir el nivel de diagnóstico, tipo de diagnóstico, variables a observar, modelo de diagnóstico y metodología. 4. Aplica el modelo de diagnóstico interno. 5. Analiza la información. 6. Aplica las herramientas administrativas. 7. Elabora las conclusiones. 8. Entrega sus conclusiones con el apoyo de los recursos digitales, mediante la plataforma institucional en tiempo y forma. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora • Internet • Plataforma institucional • Foros de discusión dentro de la plataforma institucional • Visme • Geneally • Canva • Corrector ortográfico, corrector gramatical. 	10 horas
UNIDAD II				
2	Ejercicio práctico de análisis externo.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta el material de apoyo. 2. Define las generalidades del proyecto: Objetivo estratégico y financiero, definir el nivel de diagnóstico, tipo de diagnóstico, variables a observar, modelo de diagnóstico y metodología. 3. Aplica el modelo de diagnóstico externo. 4. Analiza la información. 5. Aplica las herramientas administrativas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora • Internet • Plataforma institucional • Foros de discusión dentro de la plataforma institucional • Visme • Geneally • Canva • Corrector ortográfico, corrector gramatical. 	14 horas

		<ol style="list-style-type: none"> 6. Elabora las conclusiones. 7. Entrega sus conclusiones con el apoyo de los recursos digitales, mediante la plataforma institucional en tiempo y forma. 		
UNIDAD III				
3	Video: Ejercicio práctico de Análisis comparativo de la competencia.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta el material de apoyo. 2. Desarrolla el objetivo del análisis comparativo. 3. Determina la competencia a comparar. 4. Diseña un video con la tabla y explicación de la comparación de la competencia de acuerdo al modelo de mercadotecnia elegido, con el apoyo de los recursos digitales de las TIC. 5. Realiza una planeación del trabajo de campo. 6. Desarrolla un análisis comparativo. 7. Elabora las conclusiones. para presentarlas en el video. 8. Entrega el video con las conclusiones con el apoyo de los recursos digitales, mediante la plataforma institucional en tiempo y forma. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora ● Internet ● Plataforma institucional ● Foros de discusión dentro de la plataforma institucional ● Visme ● Geneally ● Canva ● Corrector ortográfico, corrector gramatical. 	12 horas
UNIDAD IV				
4	Cronograma con el diseño de la estrategia.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta el material de apoyo. 2. Selecciona la estrategia más pertinente para la empresa, con el apoyo de las TIC. 3. Desarrolla la estrategia elegida en un cronograma, mediante los recursos digitales. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora ● Internet ● Plataforma institucional ● Foros de discusión dentro de la plataforma institucional ● Visme ● Geneally 	6 horas

		4. Entrega el cronograma, mediante la plataforma institucional en tiempo y forma.	<ul style="list-style-type: none"> ● Canva ● Corrector ortográfico, corrector gramatical. 	
5	Presentación: Plan de dirección estratégico organizacional.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta el material de apoyo. 2. Integra las acciones generales y específicas. 3. Integra los costos. 4. Define los responsables por cada actividad. 5. Define la unidad de medida. 6. Propone la estrategia de implementación. 7. Presenta el Plan de Implementación, por Meet o Loom. (sincrónica o asincrónica). 8. Entrega el plan propuesto con el apoyo de los recursos digitales, mediante la plataforma institucional en tiempo y forma. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora ● Internet ● Plataforma institucional ● Foros de discusión dentro de la plataforma institucional ● Visme ● Geneally ● Canva ● Corrector ortográfico, corrector gramatical. 	6 horas

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día, se pide a cada estudiante explorar la plataforma institucional, ver las políticas de evaluación, políticas del curso, documentos digitales y las metas. Se le pide participar en un foro de presentación y firmar las políticas de evaluación de forma digital.

Estrategia de enseñanza (docente):

La naturaleza de esta materia es teórico-práctica, el cual incorpora lecturas relevantes sobre la temática, además de estrategias que permitan la realización de las actividades. En las cuales se busca desarrollar la capacidad de análisis y criterio del participante ante la naturaleza cambiante de los mercados, así como el trabajo colaborativo, análisis de situaciones y reflexiones sobre acciones correctas, para ser implementadas. Esta estará acompañada de material digital y videos.

- El curso se imparte totalmente a distancia apoyado en TIC's a través de la plataforma institucional de administración de cursos en Internet, para ello cada docente debe tener una habilitación avanzada en dicha plataforma.
- Mantener comunicación constante con el estudiante; ser guía del aprendizaje; resolver dudas en un plazo no mayor de 24 horas y retroalimentar las prácticas de manera oportuna.
- Motivar al estudiante constantemente; y dar seguimiento puntual al desempeño del grupo con apoyo de las herramientas estadística de la plataforma con el objetivo de detectar estudiantes rezagados.

Estrategia de aprendizaje (estudiante):

- Cada estudiante se informa e interactúa con su docente, compañeras y compañeros a través de la plataforma institucional.
- Realiza sus trabajos con el apoyo de diferentes aplicaciones y herramientas de Internet, además de utilizar los medios de información, comunicación y colaboración que ofrece la plataforma institucional.
- Cada estudiante deberá organizarse y administrar eficientemente el tiempo a fin de llevar a cabo aprendizajes en esquemas autónomos y colaborativos, para poder cumplir con las metas y prácticas en los tiempos y formas previstos.
- Realizar las actividades, cumplir con las metas y prácticas del programa, cada estudiante tendrá a su disposición todos los recursos necesarios de información, comunicación y colaboración a través de la plataforma institucional y de aplicaciones y herramientas gratuitas de Internet.

Estrategia de enseñanza (docente):

- Instrucción guiada
- Método de proyectos

Estrategia de aprendizaje (estudiante):

- Investigación documental
- Ejercicios
- Aprendizaje por proyectos

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios de acreditación

- Asistencia y participación de acuerdo con las políticas generales de curso que se imparten en modalidad a distancia en línea. Es indispensable presentar el proyecto final para acreditar la asignatura.
- Cada estudiante tiene derecho a presentar ordinario siempre y cuando haya tenido una participación continua dentro de la plataforma (Blackboard) del 80% o más dentro del curso en la realización de actividades solicitadas; demuestre una asistencia (acceso al curso en la plataforma) del 80%; y no hayan quedado exentos del examen, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68 del Estatuto Escolar vigente.
- Cada estudiante tiene derecho a presentar extraordinario siempre y cuando haya tenido una participación continua dentro de la plataforma (Blackboard) del 60% o más dentro del curso en la realización de actividades solicitadas, y una asistencia (acceso al curso en la plataforma) del 60% o más.
- Para los cursos en modalidades a distancia, la asistencia será considerada mediante el número de accesos al curso en la plataforma por parte de cada estudiante, con el criterio de: Acceder cuando menos dos días por semana en el transcurso de las semanas del ciclo para conformar el 100% de asistencia al curso.
- La presentación de evaluaciones ordinarias o extraordinarias quedan sujetas a lo dispuesto en los artículos 70, 71, y 86 del Estatuto Escolar vigente de la Universidad Autónoma de Baja California. Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.
- Entrega de reporte del segundo parcial de las prácticas profesionales realizadas en la unidad receptora seleccionada.
- Entrega de la evaluación del segundo parcial emitida por la unidad receptora seleccionada para las prácticas profesionales.

Criterios de evaluación

- Evaluaciones parciales.....	10%
- Evidencias y actividades de aprendizaje por unidad	40%
- Proyecto final Plan de dirección estratégico organizacional.....	50%
- Total.....	100%

X. PERFIL DOCENTE

Licenciatura en Administración de Empresas o área afín, preferentemente con estudios de posgrado y con habilitación para clases virtuales. Tener amplio conocimiento en las áreas económico administrativas, y dominio en el manejo de modelos, estrategias y preferentemente con experiencia en el desarrollo de proyectos, contar con experiencia mínima de tres años en el campo docente, empresarial en el área de administración. Ser responsable, con honestidad y empatía con sus estudiantes y la sociedad.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali
- 2. Programa educativo:** Licenciatura en Gestión e Innovación Organizacional
- 3. Plan de Estudios:** Haga clic aquí para escribir texto.
- 4. Nombre de la unidad de aprendizaje:** Gestión de Riesgos
- 5. Clave:** Haga clic aquí para escribir texto.
- 6. HC:** 02 **HT:** 00 **HL:** 00 **HPC:** 05 **HCL:** 00 **HE:** 02 **CR:** 09
- 7. Etapa de formación a la que pertenece:** Terminal
- 8. Carácter de la unidad de aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje:** Ninguno

Equipo de diseño

Sósima Carrillo
Juan Enrique Aguado Arredondo
Karina Gamez Gamez
Luis Alberto Morales Zamorano

Fecha: 22 de mayo de 2024

Aprobado por la Subdirección de la unidad académica

Zulema Córdova Ruiz

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La unidad de aprendizaje brinda los conocimientos sobre riesgos financieros y operativos que afectan a una entidad, capacitando a los estudiantes en la toma de decisiones que le permitan implementar estrategias adecuadas de administración de riesgos. Se encuentra ubicada en la etapa terminal con carácter obligatorio y forma parte del área de conocimiento de Finanzas.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Evaluar las situaciones de riesgos financieros y operativos de una entidad, mediante el análisis e interpretación de la información financiera, económica, medioambiental y social, que permitan tomar decisiones para un correcto desempeño de la empresa, con actitud analítica, responsabilidad social y trabajo colaborativo.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Realiza una evaluación del caso integrador, donde se determinen y analicen los riesgos financieros y operativos de una entidad y los efectos en su desempeño.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Administración de riesgo

Competencia:

Examinar los tipos de riesgos existentes, mediante la apropiación de conceptos y la clasificación, para distinguir los tipos de fenómenos que afectan a las entidades económicas y seguir el proceso administrativo adecuado, con honestidad y responsabilidad social.

Evidencia de aprendizaje:

Infografía de los tipos de riesgo que existen para tomar las decisiones adecuadas que permitan maximizar el desempeño de una organización.

Contenido:

Duración: 4 horas

- 1.1. Definiciones básicas
- 1.2. Identificación de los diferentes tipos de riesgos que pueden afectar la operación y/o resultados de una entidad o inversión
- 1.3. Nivel de tolerancia o aversión al riesgo
- 1.4. Tipos de riesgo
 - 1.4.1. Riesgo de mercado
 - 1.4.2. Riesgo de crédito
 - 1.4.3. Riesgo de liquidez
 - 1.4.4. Riesgo operacional
 - 1.4.5. Riesgo legal
 - 1.4.6. Riesgo económico
- 1.5. Proceso de administración del riesgo

Referencias y recursos de apoyo:

Crouhy, M., Galai, D., y Mark, R. (2014). *The essentials of risk management* (2nd ed.). McGraw Hill.
Hull, J. C. (2015). *Risk management and financial institutions* (4th ed.). Wiley.
Montero, M.C. (2016). *Modelos prácticos de administración de riesgos*. Ediciones Fiscales ISEF.
Mota, A. B. y Núñez, M. J. (2015). *Administración de riesgos*. Universidad Autónoma Metropolitana, Unidad Iztapalapa, Consejo Editorial de Ciencias Sociales y Humanidades; Miguel Ángel Porrúa.

Programas de diseño como Canva, Cmaptools, Lucidchart, draw.io, Creately y Blackboard, entre otros.

UNIDAD II. Determinación de riesgo y rendimiento

Competencia:

Determinar la estrategia de administración de riesgo mediante el análisis de sensibilidad y escenarios de riesgos para minimizar los impactos negativos de los factores internos y externos con una visión integradora y trabajo colaborativo.

Evidencia de aprendizaje:

Cuadro sinóptico de las estrategias de administración de riesgos donde el estudiante determine estrategias para minimizar los riesgos.

Contenido:

Duración: 6 horas

- 2.1. Tasa de rendimiento total
- 2.2. El modelo de fijación de precios de activos de capital (CAPM)
- 2.3. Estrategias de administración de riesgos
 - 2.3.1. Reducción de riesgos
 - 2.3.2. Aceptación de riesgo
 - 2.3.3. Transferencia de riesgo
 - 2.3.4. Prevención de riesgo
- 2.4. Riesgo de proyectos
- 2.5. Análisis de sensibilidad de riesgo
- 2.6. Análisis de escenario de riesgo
- 2.7. Utilización de los indicadores de riesgo soberano y riesgo país

Referencias y recursos de apoyo:

Crouhy, M., Galai, D., y Mark, R. (2014). *The essentials of risk management* (2nd ed.). McGraw Hill.

Hopkin, P.C. (2018). *Fundamentals of risk management: Understanding, evaluating and implementing effective risk management* (5th ed.). Kogan Page Limited.

Hull, J. C. (2015). *Risk management and financial institutions* (4th ed.). Wiley.

Lucidchart

UNIDAD III. Modelos cuantitativos para el riesgo

Competencia:

Medir el riesgo financiero de los mercados de renta fija y renta variable, a través del empleo de diversas metodologías de cuantificación de riesgos, que permitan mayor claridad al definir la estrategia financiera de una organización, con responsabilidad y objetividad.

Evidencia de aprendizaje:

Resolución de un caso práctico sobre carteras de renta fija y riesgo de tipos de interés y riesgo de mercado en activos de renta variable

Contenido:

Duración: 6 horas

3.1. Medidas de riesgo

3.1.1. Carteras de renta fija y riesgo de tipos de interés

3.1.1.1. Riesgo de tipo de interés. La Estructura Temporal de tipos de Interés

3.1.1. 2. Duración de Macaulay para un título y de cartera

3.1.1. 3. Convexidad de un título y de cartera

3.1.2. Riesgo de Mercado en activos de renta variable

3.1.2.1. Beta de una cartera

3.1.2.2. Medición del riesgo de mercado. “Valor en Riesgo” o Value at Risk

3.1.2.3. Metodología para el cálculo del VaR

3.2. Riesgo total de la inversión

3.3. Tasa esperada de rendimiento

3.4. Aversión al riesgo y rendimientos requeridos

Referencias y recursos de apoyo:

Hull, J. C. (2015). *Risk management and financial institutions* (4th ed.). Wiley.

Montero, M.C. (2016). *Modelos prácticos de administración de riesgos*. Ediciones Fiscales ISEF.

Mota, A. B. y Núñez, M. J. (2015). *Administración de riesgos*. Universidad Autónoma Metropolitana, Unidad Iztapalapa, Consejo Editorial de Ciencias Sociales y Humanidades; Miguel Ángel Porrúa.

Canva, Cmaptools, Lucidchart, draw.io, Creately y Blackboard, entre otros.

UNIDAD IV. Riesgos de portafolios

Competencia:

Decidir el uso de estrategias sobre la gestión de riesgos, a través del análisis de los portafolios de renta fija y variable, con la finalidad de manejar mejor la incertidumbre financiera por parte de las organizaciones, con seriedad y compromiso.

Evidencia de aprendizaje:

Reporte y gráfico de frontera de la eficiencia aplicando las diferentes opciones de inversión.

Contenido:

Duración: 8 horas

- 4.1. Prima de riesgo en portafolios de inversión
- 4.2. Riesgo de cartera y el modelo de fijación de precios de activos de capital
- 4.3. Riesgo y rendimiento de cartera a través del coeficiente de correlación
- 4.4. Riesgo relevante y riesgo promedio
- 4.5. Concepto del índice o coeficiente beta
- 4.6. Recta del mercado de valores
- 4.7. Cálculo del tiempo y tasa de interés
- 4.8. Frontera de la eficiencia

Referencias y recursos de apoyo:

Crouhy, M., Galai, D., y Mark, R. (2014). *The essentials of risk management* (2nd ed.). McGraw Hill.

Hull, J. C. (2015). *Risk management and financial institutions* (4th ed.). Wiley.

Montero, M.C. (2016). *Modelos prácticos de administración de riesgos*. México: Ediciones Fiscales ISEF.

Mota, A. B. y Núñez, M. J. (2015). *Administración de riesgos*. Universidad Autónoma Metropolitana, Unidad Iztapalapa, Consejo Editorial de Ciencias Sociales y Humanidades; Miguel Ángel Porrúa.

Programas de diseño como Canva, Cmaptools, Lucidchart, draw.io, Creately y Blackboard, entre otros.

UNIDAD V. Coberturas en inversiones financieras

Competencia:

Decidir las coberturas, mediante el desarrollo de estrategias y modelos financieros, para controlar el riesgo de las entidades económicas, con responsabilidad y actitud proactiva.

Evidencia de aprendizaje:

Resolución de un caso sobre el análisis de opciones financieras y análisis del Modelo Black&Scholes

Contenido:

Duración: 8 horas

- 5.1. Productos derivados
 - 5.1.1. Forward y Futuros
 - 5.1.2. Las opciones financieras
 - 5.1.3. Permutas o swap
- 5.2. Estrategias de cobertura
- 5.3. Delta.
- 5.4. Vega
- 5.5. Modelo Black&Scholes

Referencias y recursos de apoyo:

Crouhy, M., Galai, D., & Mark, R. (2014). *The essentials of risk management* (2nd ed.). McGraw Hill.

Hull, J. C. (2015). *Risk management and financial institutions* (4th ed.). Wiley.

Montero, M.C. (2016). *Modelos prácticos de administración de riesgos*. Ediciones Fiscales ISEF.

Mota, A. B. y Núñez, M. J. (2015). *Administración de riesgos*. Universidad Autónoma Metropolitana, Unidad Iztapalapa, Consejo Editorial de Ciencias Sociales y Humanidades; Miguel Ángel Porrúa.

Computadora, Internet, Programas de diseño como Canva, Cmaptools, Lucidchart, draw.io, Creately y Blackboard, entre otros.

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE CAMPO

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Infografía de los tipos de riesgo que existen.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Visita una organización. 2. Identifica los elementos de tipo de riesgos que existen en una organización apoyado con el material de consulta 3. Contrasta la información de la empresa con la lectura de los distintos tipos de riesgos que existen. 4. Diseña una infografía con el apoyo de los recursos digitales de las TIC y los elementos identificados. 5. Entrega el trabajo o la infografía por medio de la plataforma institucional. 6. Recibe retroalimentación del docente. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Canva ● Geneally ● Computadora ● Internet ● Cmaptools ● Lucidchart ● Draw.io ● Creately 	10 horas
UNIDAD II				
2	Cuadro sinóptico de las estrategias de administración de riesgos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Visita una organización 2. Identifica los elementos de tipo de riesgos que existen en una organización 3. Realiza una investigación en tres fuentes de información, incluyendo las lecturas disponibles en el material de la unidad correspondiente dentro de la plataforma educativa. 4. Realiza un análisis de las estrategias de administración de riesgos 	<ul style="list-style-type: none"> ● Canva ● Geneally ● Computadora ● Internet ● Cmaptools ● Lucidchart ● Draw.io ● Creately 	10 horas

		<ol style="list-style-type: none"> 5. Crea un cuadro sinóptico a partir de la investigación, mostrando las distintas estrategias de administración de riesgos. Incluye las referencias de la búsqueda en formato APA en el cuadro sinóptico. 6. Guarda el archivo generado con la siguiente nomenclatura [nombre de la actividad-nombre-apellido.jpg] o inserta en esta sección el enlace generado desde el sitio web para su revisión. 		
UNIDAD III				
3	Resolución de caso práctico sobre Carteras de Renta fija y riesgo de tipos de Interés.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Visita una organización. 2. Analiza la información proporcionada y determina: 1) el rendimiento del instrumento de inversión, 2) medidas de riesgos tales como la duración de Macaulay para un título y de cartera y la conveniencia de un título y de cartera. 3. Atiende las indicaciones para resolver un caso sobre las carteras de renta fija y riesgo de los tipos de interés, de acuerdo al material de apoyo del estudio de caso. 4. Elabora el reporte de análisis del caso que explique los resultados obtenidos. 5. Realiza una breve presentación mediante los recursos digitales como Loom, para explicar las respuestas. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Canva ● Geneally ● Computadora ● Internet ● Cmaptools ● Lucidchart ● Draw.io ● Creately 	12 horas

		6. Sube su trabajo a la plataforma institucional.		
4	Resolución de caso práctico sobre Riesgo de Mercado en activos de renta variable	<ol style="list-style-type: none"> 1. Visita una organización. 2. Analiza la información proporcionada y determinar: 1) el rendimiento del instrumento de inversión, 2) medidas de riesgos tales como la Beta 3. Atiende las indicaciones para resolver un caso sobre el riesgo de mercado en activos de renta variable, de acuerdo al material de apoyo del estudio de caso. 4. Elabora el reporte de análisis del caso que explique los resultados obtenidos. 5. Realiza una breve presentación mediante los recursos digitales como Loom, para explicar las respuestas. 7. Sube su trabajo a la plataforma institucional. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Canva ● Geneally ● Computadora ● Internet ● Cmaptools ● Lucidchart ● Draw.io ● Creately 	12 horas
UNIDAD IV				
5	Reporte y gráfico de frontera de la eficiencia aplicando las diferentes opciones de inversión	<ol style="list-style-type: none"> 1. Visita una organización. 2. Identifica y las indicaciones para resolver un caso sobre la frontera de la eficiencia, de acuerdo al material de apoyo del estudio de caso. 3. Selecciona la alternativa más conveniente de cartera, atendiendo aspectos como el perfil de riesgo aceptado. 4. Responde las preguntas de acuerdo al material proporcionado. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Canva ● Geneally ● Computadora ● Internet ● Cmaptools ● Lucidchart ● Draw.io ● Creately 	12 horas

		<ol style="list-style-type: none"> 5. Elabora el reporte de análisis del caso que explique la alternativa seleccionada. 6. Sube su trabajo a la plataforma institucional. 		
UNIDAD V				
6	Resolución de un caso práctico sobre el análisis de opciones financieras	<ol style="list-style-type: none"> 1. Visita una organización. 2. Atiende las indicaciones para resolver un caso sobre opciones financieras, de acuerdo al material de apoyo del estudio de caso. 3. Determina el comportamiento de la cobertura financiera, dadas las condiciones actuales o de simulación como: activo subyacente, prima de riesgo, spot y precio del ejercicio (k), Asimismo, determina el momento de inflexión (at the money), in the money, out the money. 4. Elabora el reporte de análisis del caso que explique las conclusiones alcanzadas. 5. Realiza una breve presentación mediante los recursos digitales como Loom, para explicar las respuestas. 6. Sube su trabajo a la plataforma institucional. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Canva ● Geneally ● Computadora ● Internet ● Cmaptools ● Lucidchart ● Draw.io ● Creately 	12 horas
7	Resolución de un caso práctico sobre Modelo Black&Scholes	<ol style="list-style-type: none"> 1. Visita una organización 2. Revisa e identifica las opciones financieras de la organización. 3. Consulta el material y las indicaciones para resolver un caso sobre opciones financieras, 	<ul style="list-style-type: none"> ● Canva ● Geneally ● Computadora ● Internet ● Cmaptools ● Lucidchart 	12 horas

		<p>de acuerdo al material de apoyo del estudio de caso.</p> <ol style="list-style-type: none">4. Evalúa las opciones financieras, dadas las condiciones actuales o de simulación como: activo subyacente, prima de riesgo, spot y precio del ejercicio (k).5. Elabora el reporte de análisis del caso que explique las conclusiones alcanzadas.7. Sube su trabajo a la plataforma institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Draw.io• Creately	
--	--	--	--	--

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día, se pide a cada estudiante explorar la plataforma institucional, ver las políticas de evaluación, políticas del curso, documentos digitales y las metas. Se le pide participar en un foro de presentación y firmar las políticas de evaluación de forma digital.

Estrategia de enseñanza (docente):

La naturaleza de esta materia es teórico-práctica, el cual incorpora lecturas relevantes sobre la temática, además de estrategias que permitan la realización de las actividades. En las cuales se busca desarrollar la capacidad de análisis y criterio del participante ante la naturaleza cambiante de los mercados, así como el trabajo colaborativo, análisis de situaciones y reflexiones sobre acciones correctas, para ser implementadas. Esta estará acompañada de material digital y videos.

- El curso se imparte totalmente a distancia apoyado en TIC's a través de la plataforma institucional de administración de cursos en Internet, para ello cada docente debe tener una habilitación avanzada en dicha plataforma.
- Mantener comunicación constante con el estudiante; ser guía del aprendizaje; resolver dudas en un plazo no mayor de 24 horas y retroalimentar las prácticas de manera oportuna.
- Motivar al estudiante constantemente; y dar seguimiento puntual al desempeño del grupo con apoyo de las herramientas estadística de la plataforma con el objetivo de detectar estudiantes rezagados.

Estrategia de aprendizaje (estudiante):

- Cada estudiante se informa e interactúa con su docente, compañeras y compañeros a través de la plataforma institucional.
- Realiza sus trabajos con el apoyo de diferentes aplicaciones y herramientas de Internet, además de utilizar los medios de información, comunicación y colaboración que ofrece la plataforma institucional.
- Cada estudiante deberá organizarse y administrar eficientemente el tiempo a fin de llevar a cabo aprendizajes en esquemas autónomos y colaborativos, para poder cumplir con las metas y prácticas en los tiempos y formas previstos.
- Realizar las actividades, cumplir con las metas y prácticas del programa, cada estudiante tendrá a su disposición todos los recursos necesarios de información, comunicación y colaboración a través de la plataforma institucional y de aplicaciones y herramientas gratuitas de Internet.

Estrategia de enseñanza (docente):

- Instrucción guiada
- Método de proyectos

Estrategia de aprendizaje (estudiante):

- Investigación documental
- Ejercicios
- Aprendizaje por proyectos

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios de acreditación

- Asistencia y participación de acuerdo con las políticas generales de curso que se imparten en modalidad a distancia en línea. Es indispensable presentar el proyecto final para acreditar la asignatura.
- Cada estudiante tiene derecho a presentar ordinario siempre y cuando haya tenido una participación continua dentro de la plataforma (Blackboard) del 80% o más dentro del curso en la realización de actividades solicitadas; demuestre una asistencia (acceso al curso en la plataforma) del 80%; y no hayan quedado exentos del examen, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68 del Estatuto Escolar vigente.
- Cada estudiante tiene derecho a presentar extraordinario siempre y cuando haya tenido una participación continua dentro de la plataforma (Blackboard) del 60% o más dentro del curso en la realización de actividades solicitadas, y una asistencia (acceso al curso en la plataforma) del 60% o más.
- Para los cursos en modalidades a distancia, la asistencia será considerada mediante el número de accesos al curso en la plataforma por parte de cada estudiante, con el criterio de: Acceder cuando menos dos días por semana en el transcurso de las semanas del ciclo para conformar el 100% de asistencia al curso.
- La presentación de evaluaciones ordinarias o extraordinarias quedan sujetas a lo dispuesto en los artículos 70, 71, y 86 del Estatuto Escolar vigente de la Universidad Autónoma de Baja California. Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.
- Entrega del segundo reporte parcial de las prácticas profesionales realizadas en la unidad receptora seleccionada.
- Entrega de la segunda evaluación parcial emitida por la unidad receptora seleccionada para las prácticas profesionales.

Criterios de evaluación

- Evaluaciones parciales.....	30%
- Trabajos de investigación y resolución de ejercicios.....	30%
- Caso integrador	40%
Total.....	100%

X. PERFIL DOCENTE

Licenciatura en Contaduría, Licenciatura en Actuaría, Licenciatura en Administración de Empresas o carreras afines, que cuente con estudios de posgrado preferiblemente en Finanzas. Es esencial contar con al menos dos años de experiencia práctica en el campo de las finanzas. Además, debe tener conocimiento y experiencia comprobada en la conducción de cursos en línea, adaptando efectivamente la enseñanza a plataformas virtuales.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali
- 2. Programa Educativo:** Licenciatura en Gestión e Innovación Organizacional
- 3. Plan de Estudios:** 2024-2
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Marketing Digital
- 5. Clave:** Haga clic aquí para escribir texto.
- 6. HC:** 03 **HT:** 03 **HL:** 00 **HPC:** 00 **HCL:** 00 **HE:** 03 **CR:** 09
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Terminal
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno

Equipo de diseño de PUA
Mayda González Espinoza
Mónica Claudia Casas Páez
Dalia Jiménez González

**Aprobado por la Subdirección de la
unidad académica**
Zulema Córdova Ruiz

Fecha: 22 de mayo de 2024

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La finalidad de la unidad de aprendizaje es que el estudiante identifique y analice los perfiles de los consumidores, genere estrategia y desarrolle contenido en los diferentes formatos de publicidad digital para creación de campañas efectivas, así como la medición de resultados y presentación de los mismos. Es una asignatura es disciplinaria, es de carácter obligatoria y pertenece al área de conocimiento de Tecnologías de la Información.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Diseñar campañas publicitarias en medios digitales como parte de la estrategia de comunicación de la organización por medio de los principios básicos de comunicación publicitaria, para el logro de los objetivos de la organización, con eficiencia, creatividad y asertividad.

IV. EVIDENCIA DE APRENDIZAJE

Elaborar un plan de mercadotecnia digital que integre: diagnóstico del entorno digital, objetivos de la estrategia de mercadotecnia digital, las estrategias seleccionadas, posicionamiento, creación de contenido, métricas e indicadores.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Comportamiento del consumidor

Competencia específica:

Distinguir las diferentes clasificaciones de clientes en el comercio electrónico y al consumidor digital mexicano, a través de la aplicación de los principios de tipos de consumidores digitales tales como los consumidores de los prosumidores para lograr los objetivos de las empresas, de manera confiable y responsable.

Evidencia de aprendizaje:

Presentación en video con formato para redes sociales de todos los temas en duración no mayor a 3 minutos por tema (5 videos, es decir, uno por tema)

Contenido:

Duración: 10 horas

- 1.1. Tipos de clientes electrónicos
 - 1.1.1. B2B, B2C, B2G, G2G, G2B, G2C, C2G, C2B, C2C
- 1.2. Comportamiento del consumidor mexicano
- 1.3. Consumidores y prosumidores
- 1.4. Canales digitales (Redes Sociales, Página Web, Clasificados, Maps, Email, Mensajería Instantánea...)
- 1.5. Uso y aplicación de herramientas como: podcast, blogs y microblogs. widgets para web o para móviles, comunidades virtuales, geofencing, entre otras)

Referencias y recursos de apoyo:

- Anuor Aguilar. (2020, 16 marzo). *KOTLER CAPÍTULO 17. (17.4) | B2C, B2B, C2C y C2B son las áreas del MARKETING EN LÍNEA* [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=Kh3CsA9zqpA>
- Cyberclick • Marketing Digital. (2020, 30 junio). *Marketing B2B vs B2C - las diferencias en las estrategias* [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=zzopxWdNdOs>
- Freidenberg, L. (2019) *Marketing digital para todos*, 1ra. Edición <https://mododigital.uy/uploads/tutorial/Marketin-Digital-interior-WEB%20-%20Leo%20Freidenberg.pdf>
- Kotler, P. (2019) *Marketing 4.0* LID Editorial; Edición 1st
- Kotler, P. y Armstrong, G. (2012) *Marketing*. Editorial Pearson, décimo sexta. [clásica].
- Orienteed. (2023, 30 mayo). *B2B, B2C, B2B2C, C2C, C2B. ¿Qué es? | Orienteed* [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=-C6ffWbdIKw>
- Schiffman G. y Lazar Kanuk, L. (2019). *Comportamiento del Consumidor* Pearson 10ma Edición
- Computadora, internet, acceso a la plataforma institucional, PowerPoint, Canva, Adobe Creative Cloud, WordPress.

UNIDAD II. Herramientas de la publicidad digital

Competencia específica:

Distinguir las diversas estrategias de implementación de marketing digital, a través del análisis de sus herramientas y aplicaciones, a fin de seleccionar las más adecuadas en el diseño de estrategias para la organización, de manera eficiente, actitud reflexiva y con responsabilidad.

Evidencia de aprendizaje:

Ejemplos de cada tema que demuestre la aplicación del tipo de herramienta por una organización, plasmados en un blog denominado "Herramientas del marketing digital" elaborado en Wordpress o algún software para desarrollar blog tanto en texto, video o audio.

Contenido:

Duración: 14 horas

- 2.1. Inbound vs outbound marketing (automatización)
- 2.2. Marketing de buscadores (SEO / SEM, Contenidos adaptados para búsquedas de voz)
- 2.3. Marketing en redes sociales
- 2.4. Marketing en mensajería instantánea (whatsapp, fb messenger, live chat, chatbot, entre otros)
- 2.5. Marketing en dispositivos móviles (apps, geofencing, QR code, entre otros)
- 2.6. Marketing en sitio web (estructura de contenido, wireframe, CTA, mockup, plataforma, UTM)
- 2.7. E-mail marketing (fuentes de datos, segmentación, diseño de campañas, administradores de campañas, entre otros)
- 2.8. Estrategias de marketplace vs e-commerce
- 2.9. Content marketing
- 2.10. Influencer marketing (incluyendo prosumer)
- 2.11. Plataformas para desarrollo de páginas web (CMS: WordPress, Wix, Joomla, Drupal, entre otros)
- 2.12. Métodos de pago en transacciones digitales
- 2.13. Plataformas de administración de redes sociales (Hootsuite, Hubspot, Postcron, entre otros)

Referencias y recursos de apoyo:

- Blount, J. (2020). *Virtual Selling: A Quick-Start Guide to Leveraging Video, Technology, and Virtual Communication Channels to Engage Remote Buyers and Close Deals Fast*. Wiley.
- Breshears, B. (2019). *12 Month Digital Marketing Planner: The Workbook To Help You Organize and Plan your Social Media, Content and Paid Advertising*. Independently published.
- Cyberclick • Marketing Digital. (2022, 1 noviembre). *35 tipos de estrategias de marketing que funcionan* [Video]. YouTube.
<https://www.youtube.com/watch?v=fOGstfMY0So>
- Digital Nest Marketing Digital. (2020, 23 junio). *Caso de éxito Adidas | Estrategia de marketing | Marketing digital* [Video]. YouTube.
<https://www.youtube.com/watch?v=EHqa1814kzo>
- Gilbert, P. (2020). *Join or Die: Digital Advertising in the Age of Automation*. MillCity Press.

Kingsnorth, S. (2019). *Digital Marketing Strategy: An Integrated Approach to Online Marketing* (2nd ed) . Kogan Page.
Kotler, P., Kartajaya, H. y Setiawan, I. (2016). *Marketing 4.0: Moving from Traditional to Digital*. Wiley.

Computadora, internet, acceso a la plataforma institucional, Youtube, Power Point, Canva, Adobe Creative Cloud, WordPress, podcast en cualquier aplicación, celular, y cualquier aplicación para generar blogs.

UNIDAD III. Marketing de publicidad

Competencia específica:

Definir los diferentes tipos de contenidos, así como la generación y utilización de estos mediante la aplicación de principios de la publicidad digital acorde a los diferentes buyer persona, estrategias, y medios con proactividad y visión global.

Evidencia de aprendizaje:

Planeación de las 8M de la publicidad con calendario de publicaciones en diversos medios digitales aplicadas a una organización, que incluya contenido referente a la propuesta de valor para cada buyer persona. Mínimo tres buyer persona.

Contenido:

Duración: 12 horas

- 3.1. ¿Qué es buyer persona?
- 3.2. ¿Qué es una propuesta de valor?
- 3.2. Las 8M de la publicidad
- 3.3. Generación de experiencias a través de los contactos digitales
- 3.4. Temas para contenidos, Imágenes, Videos, Infografías y Podcasts como contenidos
- 3.5. Pasos para crear mi plan de contenido de valor para buyer persona
- 3.6. Definición de la estrategia de contenido digital: Propuesta de valor, canales digitales, metas, hoja crítica (aplicación de las 8ms).

Referencias y recursos de apoyo:

- Appxolot. (2020, 27 marzo). *Tipos de contenidos digitales* [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=zcpCYwIZokI>
- Ecosistema de Recursos Educativos Digitales SENA. (2021, 13 mayo). *Diseño de contenidos digitales* [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=dGvw8reGgNg>
- Freidenberg, L. (2019). *Marketing digital para todos*. 1ra. Edición <https://mododigital.uy/uploads/tutorial/Marketin-Digital-interior-WEB%20-%20Leo%20Freidenberg.pdf>
- Kotler Philip (2019) *Marketing 4.0 LID*. Editorial; Edición 1st
- Schiffman, G. y Lazar Kanuk. L, (2019) *Comportamiento del Consumidor*. Pearson 10ma Edición

Computadora, internet, acceso a la plataforma institucional, PowerPoint, Canva, Adobe Creative Cloud, Adobe Expres, Miro, Photoshop, Illustrator, WordPress, Freepik, Facebook, Instagram, Tiktok, Capcut.

UNIDAD IV. Métricas de marketing digital

Competencia específica:

Evaluar el KPI (Indicador Clave de Rendimiento) del desempeño de las estrategias digitales, a través de los métodos de evaluación y estrategias para la aplicación de controles, ajustes y rediseño de las mismas, con eficiencia, rigor metodológico y visión holística.

Evidencia de aprendizaje:

Ejemplo de cada métrica del análisis de los KPI a través de la plataforma Canva en plantillas de infografía

Contenido:

Duración: 12 horas

- 4.1. A/B Testing
- 4.2. Kit de ventas digital
- 4.3. Métricas para Marketing de buscadores (SEO / SEM) - visitas, impresiones, CTR, Bounce rate, PPA, CPL, PPC, Rank page, entre otros
- 4.4. Métricas para Marketing en redes sociales - reach, reactions, share, save, comment, response time, follow, views page, engagement rate, entre otros
- 4.5. Métricas para Marketing en mensajería instantánea - entregado, visto, contestado
- 4.6. Métricas para Marketing en dispositivos móviles
- 4.7. Métricas para Marketing en sitio web - CR, pixeles, sesiones, interacciones, Google analytics, Google TAG Manager
- 4.8. Métricas para e-mail marketing - OR, Spam Rate, CTR, Unsubscribe, Reply
- 4.9. Métricas de conversión

Referencias y recursos de apoyo:

- Blount, J. (2020). *Virtual Selling: A Quick-Start Guide to Leveraging Video, Technology, and Virtual Communication Channels to Engage Remote Buyers and Close Deals Fast*. Wiley.
- Breshears, B. (2019). *12 Month Digital Marketing Planner: The Workbook To Help You Organize and Plan your Social Media, Content and Paid Advertising*. Independently published.
- Cyberclick • Marketing Digital. (2020a, abril 7). *KPI - qué es + Ejemplos de indicadores clave de rendimiento* [Vídeo]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=dzh7faTkHCk>
- Cyberclick • Marketing Digital. (2020b, abril 21). *Métricas marketing digital: las MÁS importantes explicadas* [Vídeo]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=R4ZMiTnBZuM>
- Gilbert, P. (2020). *Join or Die: Digital Advertising in the Age of Automation*. MillCity Press.
- Kingsnorth, S. (2019). *Digital Marketing Strategy: An Integrated Approach to Online Marketing* (2nd ed) . Kogan Page.
- Kotler, P., Kartajaya, H. y Setiawan, I. (2016). *Marketing 4.0: Moving from Traditional to Digital*. Wiley.
- Osterwalder, A. y Pigneur, Y. (2017). *Generación de modelos de negocio*. (3ra. ed.). Deusto. [clásica]

Computadora, Internet, Programas de diseño como: Canva, Cmaptools, Lucidchart, draw.io, Creately y Blackboard, entre otros.

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
	<p>Ejercicio práctico Presentación en video con formato para redes sociales de todos los temas en duración no mayor a 3 minutos por tema (5 videos, es decir, uno por tema).</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta el material de apoyo. 2. Genera un brief para cada video que le permita la eficiencia del proceso de abstracción y priorización de la información como guía para la grabación. 3. Graba de manera atractiva y empática con la audiencia el contenido del brief de cada tema y subirlo a YouTube 4. Manda la liga de los videos al foro de la clase para exponer a sus compañeros sus videos. 5. Comenta su impresión y recomendación para mejorar a tres de sus compañeros. 	<ul style="list-style-type: none"> • Power Point. • Canva • Adobe • Creative Cloud • WordPress 	12 horas
UNIDAD II				
2	<p>Blog: Ejemplos de cada tema. que demuestre la aplicación del tipo de herramienta por una organización, plasmados en un blog denominado “Herramientas del marketing digital” elaborado en WordPress o algún software para desarrollar blog tanto en texto, video o audio.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta el material de apoyo. 2. Genera un brief para cada blog que le permita eficientar el proceso de abstracción y priorización de la información como guía para la grabación. 3. Graba en audio, video o texto de manera atractiva y empática con la audiencia, el contenido del brief de 	<ul style="list-style-type: none"> • Power Point. • Canva • Adobe • Creative Cloud • WordPress 	12 horas

		<p>cada tema y subirlo a la plataforma WordPress o cualquier plataforma para blogs</p> <ol style="list-style-type: none"> Manda la liga del blog al foro de la clase para exponer a sus compañeros sus blogs. Comenta su impresión y recomendación para mejorar a tres de sus compañeros. 		
UNIDAD III				
3	<p>Plan de marketing digital: Planeación del 8 ms de la publicidad con calendario de publicaciones en diversos medios digitales aplicadas a una organización, que incluya contenido referente a la propuesta de valor para cada buyer persona. Mínimo tres buyer persona.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Detalla en tres documentos de Word el plan de cada una de las M de la publicidad (uno por buyer persona) En la parte de micro, agrega la liga de un Excel donde se haya desarrollado el calendario de publicaciones de una semana de la actividad digital de la organización. Sube a la plataforma para su evaluación 	<ul style="list-style-type: none"> Power Point. Canva Adobe Creative Cloud WordPress 	14 horas
UNIDAD IV				
4	<p>Infografía de los KPI de marketing digital y sus aplicaciones a través de la ejemplificación.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Consulta el material de apoyo. Realiza una búsqueda de contenido digital por internet. Analiza los KPI (Key Performance Indicator / Medidor de Desempeño) de estrategias de marketing digital y sus aplicaciones a través de la ejemplificación 	<ul style="list-style-type: none"> Power Point. Canva Adobe Creative Cloud WordPress 	10 horas

		<p>de: A/B Testing Métricas para Marketing de buscadores, Métricas para Marketing en redes sociales, Métricas para Marketing en mensajería instantánea; Métricas para Marketing en dispositivos móviles; Métricas para Marketing en sitio web; Métricas para e-mail marketing. Métricas de conversión.</p> <ol style="list-style-type: none">4. Reconoce las aplicaciones de cada uno de ellos y realiza un infográfico de la práctica.5. Sube a la plataforma para ser evaluado por su docente.		
--	--	---	--	--

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día, se pide a cada estudiante explorar la plataforma institucional, ver las políticas de evaluación, políticas del curso, documentos digitales y las metas. Se le pide participar en un foro de presentación y firmar las políticas de evaluación de forma digital.

Estrategia de enseñanza (docente):

La naturaleza de esta materia es teórico-práctica, el cual incorpora lecturas relevantes sobre la temática, además de estrategias que permitan la realización de las actividades. En las cuales se busca desarrollar la capacidad de análisis y criterio del participante ante la naturaleza cambiante de los mercados, así como el trabajo colaborativo, análisis de situaciones y reflexiones sobre acciones correctas, para ser implementadas. Esta estará acompañada de material digital y videos.

- El curso se imparte totalmente a distancia apoyado en TIC's a través de la plataforma institucional de administración de cursos en Internet, para ello cada docente debe tener una habilitación avanzada en dicha plataforma.
- Mantener comunicación constante con el estudiante; ser guía del aprendizaje; resolver dudas en un plazo no mayor de 24 horas y retroalimentar las prácticas de manera oportuna.
- Motivar al estudiante constantemente; y dar seguimiento puntual al desempeño del grupo con apoyo de las herramientas estadística de la plataforma con el objetivo de detectar estudiantes rezagados.

Estrategia de aprendizaje (estudiante):

- Cada estudiante se informa e interactúa con su docente, compañeras y compañeros a través de la plataforma institucional.
- Realiza sus trabajos con el apoyo de diferentes aplicaciones y herramientas de Internet, además de utilizar los medios de información, comunicación y colaboración que ofrece la plataforma institucional.
- Cada estudiante deberá organizarse y administrar eficientemente el tiempo a fin de llevar a cabo aprendizajes en esquemas autónomos y colaborativos, para poder cumplir con las metas y prácticas en los tiempos y formas previstos.
- Realizar las actividades, cumplir con las metas y prácticas del programa, cada estudiante tendrá a su disposición todos los recursos necesarios de información, comunicación y colaboración a través de la plataforma institucional y de aplicaciones y herramientas gratuitas de Internet.

Asimismo, el docente utilizará las siguientes estrategias:

- El curso se imparte totalmente a distancia apoyado en TIC's a través de la plataforma institucional de administración de cursos en Internet, para ello el docente debe tener una habilitación avanzada en dicha plataforma
- Mantener comunicación constante con el estudiante; ser guía del aprendizaje; resolver dudas en un plazo no mayor de 24 horas y retroalimentar las prácticas de manera oportuna.
- Motivar al estudiante constantemente; y dar seguimiento puntual al desempeño del grupo con apoyo de las herramientas estadística de la plataforma con el objetivo de detectar estudiantes rezagados.

Asimismo, el estudiante realizará las siguientes estrategias:

- El estudiante se informa e interactúa con el docente y compañeros a través de la plataforma institucional.
- Realiza sus trabajos con el apoyo de diferentes aplicaciones y herramientas de Internet, además de utilizar los medios de información, comunicación y colaboración que ofrece la plataforma institucional.

- El estudiante deberá organizarse y administrar eficientemente el tiempo a fin de llevar a cabo aprendizajes en esquemas autónomos y colaborativos, para poder cumplir con las metas y prácticas en los tiempos y formas previstos.
- Para realizar las actividades, cumplir con las metas y prácticas del programa, el estudiante tendrá a su disposición todos los recursos necesarios de información, comunicación y colaboración a través de la plataforma institucional y de aplicaciones y herramientas gratuitas de Internet.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Asistencia y participación de acuerdo con las políticas generales de curso que se imparten en modalidad a distancia en línea. Es indispensable presentar el proyecto final para acreditar la asignatura.
- El alumno tiene derecho a presentar ordinario siempre y cuando haya tenido una participación continua dentro de la plataforma (Blackboard) del 80% o más dentro del curso en la realización de actividades solicitadas; demuestre una asistencia (acceso al curso en la plataforma) del 80%; y no hayan quedado exentos del examen, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68 del Estatuto Escolar vigente.
- El alumno tiene derecho a presentar extraordinario siempre y cuando haya tenido una participación continua dentro de la plataforma (Blackboard) del 60% o más dentro del curso en la realización de actividades solicitadas, y una asistencia (acceso al curso en la plataforma) del 60% o más.
- Para los cursos en modalidades a distancia, la asistencia será considerada mediante el número de accesos al curso en la plataforma por parte del alumno, con el criterio de: Acceder cuando menos dos días por semana en el transcurso de las semanas del ciclo para conformar el 100% de asistencia al curso.
- La presentación de evaluaciones ordinarias o extraordinarias quedan sujetas a lo dispuesto en los artículos 70, 71, y 86 del Estatuto Escolar vigente de la Universidad Autónoma de Baja California. Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

El respeto a la propiedad intelectual es algo que se promueve en cada actividad. El uso deshonesto de material intelectual de otros autores será sancionado por el docente.

- Exámenes virtuales por unidad	20%
- Evaluación por unidad temática:	
unidad 1.....	15%
unidad 2	15%
unidad 3. Plan de mercadotecnia digital.....	40%
unidad 4.....	10%
Total.....	100%

X. PERFIL DEL DOCENTE

Licenciatura en Mercadotecnia, o área afín; preferentemente con posgrado en área afín y experiencia mínima de tres años en la docencia y profesional, al igual se requiere experiencia en conducción de cursos en línea. Ser proactivo, analítico, que fomente el trabajo en equipo y la investigación.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali
- 2. Programa educativo:** Licenciatura en Gestión e Innovación Organizacional
- 3. Plan de Estudios:** Haga clic aquí para escribir texto.
- 4. Nombre de la unidad de aprendizaje:** Consultoría de Negocios
- 5. Clave:** Haga clic aquí para escribir texto.
- 6. HC:** 03 **HT:** 00 **HL:** 00 **HPC:** 04 **HCL:** 00 **HE:** 03 **CR:** 10
- 7. Etapa de formación a la que pertenece:** Terminal
- 8. Carácter de la unidad de aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje:** Ninguno

Equipo de diseño

Dalia Jiménez González
Alberto Jabalera Oviedo
Eunice Ojeda Benítez
Jesús Francisco Gutiérrez Ocampo

Aprobado por la Subdirección de la unidad académica

Zulema Córdova Ruiz

Fecha: 22 de mayo de 2024

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Formar al estudiantado para que pueda atender las problemáticas y necesidades económicas, políticas y sociales del entorno global de las empresas mediante la consultoría de negocios, con responsabilidad social, de manera que las y los estudiantes cuenten con los conocimientos, habilidades y destrezas para crear e implementar estrategias empresariales derivadas del análisis que se realice en dicha consultoría. Se imparte en la etapa terminal con carácter obligatorio y pertenece al área de conocimiento Administración.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Implementar un plan de consultoría de negocios, en una empresa, a partir de su misión, visión, análisis interno y externo, para enfatizar la necesidad de la mejora continua, conforme a una estrategia de cambio planeada con el apoyo de un consultor, con una actitud honesta y responsable.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Un plan de consultoría de negocios en una empresa que sirva como base para implementar una estrategia de cambio planeado bajo la guía de un consultor, ejecutando el proceso administrativo, para lograr la ventaja competitiva, así como su propuesta de implementación y medición de dicho plan.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Conceptos básicos de la consultoría de negocios

Competencia:

Contribuir al mejoramiento de las normas y prácticas profesionales en la consultoría de empresas, proporcionar información y orientación a las personas y organizaciones que buscan una mejora de procesos, a través del estudio de sus fases y etapas, así como su evolución e importancia, para proponer acciones correctivas en todas las áreas funcionales, con honestidad, responsabilidad y trabajo colaborativo.

Evidencia de aprendizaje:

Mapa conceptual de Consultoría de negocios en el que señale las áreas de oportunidad en la organización

Contenido:

Duración: 8 horas

- 1.1 Concepto de consultoría
- 1.2 Motivos para recurrir a un consultor
- 1.3 Historia de la consultoría
- 1.4 Campo de consultoría
- 1.5 Tipos de organizaciones de consultoría.

Referencias y recursos de apoyo:

Áñez, L.M. (2023). Consultoría Empresarial Efectiva. Mi infoproducto

Kubr, M. (1997). La consultoría de empresas guía para la profesión. (3a ed.). Oficina Internacional del Trabajo Ginebra.
https://gastronomia.uas.edu.mx/assets/books/La_consultoria_de_empresas_guia_para_la_profesion_Ginebra,_Oficina_Internacional_del_Trabajo,_tercera_edicion,_1997.pdf

Montúfar, R. G. (2013). Desarrollo organizacional. Principios y aplicaciones (4th ed.). McGraw-Hill Interamericana.
<https://uabc.vitalsource.com/books/9781456211448>

Google Meet, Google Drive, Canva: <https://www.canva.com/> Visme: <https://www.visme.co/es/cuadro-comparativo/> Videos de Youtube

UNIDAD II. Colaboración cliente-consultor

Competencia:

Elaborar el contrato del consultor, considerando las áreas de oportunidad del diagnóstico, las expectativas del cliente, el apoyo requerido para el logro de las metas, para diseñar una propuesta de mejora que empate con su cultura organizacional, con ética profesional, actitud proactiva y responsabilidad.

Evidencia de aprendizaje:

Video con el tema Colaboración cliente-consultor.

Contenido:

Duración: 10 horas

- 2.1 Contrato del consultor
- 2.2 Plantear las expectativas del cliente
- 2.2 Plantear el apoyo necesario para el consultor
- 2.3 Comprensión de la cultura organizacional actual

Referencias y recursos de apoyo:

Áñez, L.M. (2023). Consultoría Empresarial Efectiva. Mi infoproducto

Kubr, M. (1997). La consultoría de empresas guía para la profesión. (3a ed.). Oficina Internacional del Trabajo Ginebra.

https://gastronomia.uas.edu.mx/assets/books/La_consultoria_de_empresas_guia_para_la_profesion_Ginebra,_Oficina_Internacional_del_Trabajo,_tercera_edicion,_1997.pdf

Martínez, F.R. (2015). Administración de proyectos. (2ª ed.). Pearson Hispanoamérica.

<https://uabc.vitalsource.com/books/9786073227919> [clásica]

Montúfar, R. G. (2013). Desarrollo organizacional. Principios y aplicaciones (4th ed.). McGraw-Hill Interamericana.

<https://uabc.vitalsource.com/books/9781456211448> [clásica]

Google Meet, Google Drive, Canva: <https://www.canva.com/> Visme: <https://www.visme.co/es/cuadro-comparativo/> Videos de Youtube

UNIDAD III. El proceso de consultoría

Competencia:

Diagnosticar el estado actual de la organización, mediante la detección de las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas, para proponer estrategias de mejora y seleccionar las apropiadas de acuerdo a las expectativas del cliente, con ética profesional, actitud proactiva y responsabilidad.

Evidencia de aprendizaje:

Infografía del proceso de consultoría.

Contenido:

Duración: 18 horas

- 3.1 Entrada
- 3.2 Inicio o Partida
- 3.3 Diagnóstico y Retroalimentación
- 3.4 Análisis FODA
- 3.5 Planificación de la estrategia
- 3.6 Intervención
- 3.7 Evaluación
- 3.8 Adopción
- 3.9 Separación

Referencias y recursos de apoyo:

Áñez, L.M. (2023). Consultoría Empresarial Efectiva. Mi infoproducto

Martínez, F.R. (2015). Administración de proyectos. (2ª ed.). Pearson Hispanoamérica.

<https://uabc.vitalsource.com/books/9786073227919> [clásica]

Montúfar, R. G. (2013). Desarrollo organizacional. Principios y aplicaciones (4th ed.). McGraw-Hill Interamericana.

<https://uabc.vitalsource.com/books/9781456211448> [clásica]

Técnicas de consultoría de empresas

https://drive.google.com/file/d/1Gh1GKBmJDBpiFJeg05EaDfckv_V_nRvz/view?usp=drive_link

Loom, Google Meet, Google Drive, foros de discusión en la plataforma institucional, Canva: <https://www.canva.com/> Visme:

<https://www.visme.co/es/cuadro-comparativo/> Videos de Youtube

UNIDAD IV. Herramientas administrativas

Competencia:

Proponer acciones de mejora a las áreas de oportunidad detectadas en la organización, mediante el apoyo de herramientas administrativas, para coadyuvar en el logro de los objetivos planteados por la organización, con ética profesional, responsabilidad y objetividad.

Evidencia de aprendizaje:

Reporte técnico con las herramientas sugeridas en el cual describa las recomendaciones realizadas con las ventajas y desventajas en su aplicación.

Contenido:

Duración: 12 horas

- 4.1 Recomendaciones del consultor
- 4.2 Aplicación de herramientas administrativas
 - 4.2.1 Modelo Canva
 - 4.2.2 Benchmarking
 - 4.2.3 Cultura de la Calidad total
 - 4.2.4 Empowerment
 - 4.2.5 Balanced scorecard

Referencias y recursos de apoyo:

- Camisón, C. (2006). Gestión de la Calidad: Conceptos, Enfoques, Modelos y Sistemas. Pearson Hispanoamérica. <https://uabc.vitalsource.com/books/9788420542621> [clásica]
- Morales, G. (2009). Benchmarking: (ed.). El Cid Editor. <https://libcon.rec.uabc.mx:6012/es/ereader/uabc/29093?page=1> [clásica]
- Munch Galindo, Lourdes, (2019). Modelos de negocios. Editorial Patria
- Osterwalder, A. & Pigneur, Y. (2011). Generación de Modelos de Negocios. Deusto. <https://eco.mdp.edu.ar/emprende/images/2.1Generacion-de-modelos-de-negocios-CANVAS.pdf> [clásica]
- Soler González, R. H. Oñate Andino, A. & Naranjo Silva, E. R. (2017). Experiencias en la aplicación del sistema de gestión de Balanced Scorecard. Editorial Universo Sur. <https://libcon.rec.uabc.mx:6012/es/ereader/uabc/171674?page=1> [clásica]

Loom, Google Meet, Google Drive, foros de discusión en la plataforma institucional, Canva: <https://www.canva.com/> Visme: <https://www.visme.co/es/cuadro-comparativo/> Videos de Youtube

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE CAMPO

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Mapa conceptual de Consultoría de negocios	<ol style="list-style-type: none"> 1. Selecciona una organización para realizar las prácticas de campo. 2. Consulta el material de apoyo. 3. Investiga sobre los conceptos básicos de la consultoría de negocios. 4. Detecta las áreas de oportunidad en la organización. 5. Diseña un mapa conceptual con la información obtenida mediante las herramientas digitales de las TIC. 6. Envía en tiempo y forma por la plataforma, de acuerdo a las especificaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Google Meet • Google Drive • Canva: https://www.canva.com/ • Visme: https://www.visme.co/es/cuadro-comparativo/ • Videos de Youtube 	16 horas
UNIDAD II				
2	Video con el tema Colaboración cliente-consultor.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta el material de apoyo. 2. Señala las áreas de oportunidad, las expectativas del cliente y el apoyo requerido en la elaboración de un contrato para consultoría. 3. Elabora el video del tema: colaboración cliente-consultor con los recursos de las TIC sugeridos. 4. Envía en tiempo y forma el Link del video en la plataforma institucional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Loom, Google Meet, Google Drive • Canva: https://www.canva.com/ • Visme: https://www.visme.co/es/cuadro-comparativo/ • Videos de Youtube 	16 horas
UNIDAD III				
3	Infografía del proceso de consultoría.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta el material de apoyo. 2. Diagnostica el estado actual de la organización a través de un análisis FODA 3. Propone estrategias de mejora considerando las metas y 	<ul style="list-style-type: none"> • Loom, Google Meet, Google Drive, foros de discusión en la plataforma institucional. 	16 horas

		<p>expectativas del cliente.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Elabora una infografía del proceso de consultoría con el apoyo de los recursos digitales de las TIC. 5. Envía en tiempo y forma captura de pantalla por la plataforma 	<ul style="list-style-type: none"> • Canva: https://www.canva.com/ • Visme: https://www.visme.co/es/cuadro-comparativo/ • Videos de Youtube • PDF: Técnicas de consultoría de empresas 	
UNIDAD IV				
4	Reporte técnico con las herramientas sugeridas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta el material de apoyo. 2. Realiza el reporte técnico con las herramientas de las TIC sugeridas. Considera para su elaboración incluir las ventajas y desventajas en su aplicación. 3. Recibe retroalimentación por parte del docente. 4. Entrega su trabajo con sus conclusiones con apoyo de los recursos digitales, mediante la plataforma institucional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Loom, Google Meet, Google Drive, foros de discusión en la plataforma institucional. • Canva: https://www.canva.com/ • Visme: https://www.visme.co/es/cuadro-comparativo/ • Videos de Youtube • PDF: Generación de Modelos de Negocios 	16 horas

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día, se pide a cada estudiante explorar la plataforma institucional, ver las políticas de evaluación, políticas del curso, documentos digitales y las metas. Se le pide participar en un foro de presentación y firmar las políticas de evaluación de forma digital.

Estrategia de enseñanza (docente):

La naturaleza de esta materia es teórico-práctica, el cual incorpora lecturas relevantes sobre la temática, además de estrategias que permitan la realización de las actividades. En las cuales se busca desarrollar la capacidad de análisis y criterio del participante ante la naturaleza cambiante de los mercados, así como el trabajo colaborativo, análisis de situaciones y reflexiones sobre acciones correctas, para ser implementadas. Esta estará acompañada de material digital y videos.

- El curso se imparte totalmente a distancia apoyado en TIC´s a través de la plataforma institucional de administración de cursos en Internet, para ello cada docente debe tener una habilitación avanzada en dicha plataforma.
- Mantener comunicación constante con el estudiante; ser guía del aprendizaje; resolver dudas en un plazo no mayor de 24 horas y retroalimentar las prácticas de manera oportuna.
- Motivar al estudiante constantemente; y dar seguimiento puntual al desempeño del grupo con apoyo de las herramientas estadística de la plataforma con el objetivo de detectar estudiantes rezagados.

Estrategia de aprendizaje (estudiante):

- Cada estudiante se informa e interactúa con su docente, compañeras y compañeros a través de la plataforma institucional.
- Realiza sus trabajos con el apoyo de diferentes aplicaciones y herramientas de Internet, además de utilizar los medios de información, comunicación y colaboración que ofrece la plataforma institucional.
- Cada estudiante deberá organizarse y administrar eficientemente el tiempo a fin de llevar a cabo aprendizajes en esquemas autónomos y colaborativos, para poder cumplir con las metas y prácticas en los tiempos y formas previstos.
- Realizar las actividades, cumplir con las metas y prácticas del programa, cada estudiante tendrá a su disposición todos los recursos necesarios de información, comunicación y colaboración a través de la plataforma institucional y de aplicaciones y herramientas gratuitas de Internet.

Estrategia de enseñanza (docente):

- Instrucción guiada
- Estudios de caso
- Información digital
- Aula invertida

Estrategia de aprendizaje (estudiante):

- Investigación
- Trabajo individual y colaborativo
- Participación
- Foro de discusión
- Organizadores gráficos

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios de acreditación

- Asistencia y participación de acuerdo con las políticas generales de curso que se imparten en modalidad a distancia en línea. Es indispensable presentar el proyecto final para acreditar la asignatura.
- Cada estudiante tiene derecho a presentar ordinario siempre y cuando haya tenido una participación continua dentro de la plataforma (Blackboard) del 80% o más dentro del curso en la realización de actividades solicitadas; demuestre una asistencia (acceso al curso en la plataforma) del 80%; y no hayan quedado exentos del examen, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68 del Estatuto Escolar vigente.
- Cada estudiante tiene derecho a presentar extraordinario siempre y cuando haya tenido una participación continua dentro de la plataforma (Blackboard) del 60% o más dentro del curso en la realización de actividades solicitadas, y una asistencia (acceso al curso en la plataforma) del 60% o más.
- Para los cursos en modalidades a distancia, la asistencia será considerada mediante el número de accesos al curso en la plataforma por parte de cada estudiante, con el criterio de: Acceder cuando menos dos días por semana en el transcurso de las semanas del ciclo para conformar el 100% de asistencia al curso.
- La presentación de evaluaciones ordinarias o extraordinarias quedan sujetas a lo dispuesto en los artículos 70, 71, y 86 del Estatuto Escolar vigente de la Universidad Autónoma de Baja California. Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.
- Entrega del tercer reporte parcial de las prácticas profesionales realizadas en la unidad receptora seleccionada.
- Entrega de la tercera evaluación parcial emitida por la unidad receptora seleccionada para las prácticas profesionales.

Criterios de evaluación

- Evidencias y actividades de aprendizaje por unidad	40%
- Prácticas de Campo.....	20%
- Plan de consultoría de negocios	40%
Total.....	100%

X. PERFIL DOCENTE

Licenciatura en Administración o área afín, preferentemente con estudios de posgrado en Administración o área afín, debe ser competente en las áreas económico administrativas, deberá contar con experiencia suficiente en el campo docente empresarial y principalmente en el área de administración mínima de tres años, además deberá contar con experiencia en la conducción de cursos en línea. Ser una persona responsable, honesta, empática con las y los estudiantes y la sociedad.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali
- 2. Programa Educativo:** Licenciatura en Gestión e Innovación Organizacional
- 3. Plan de Estudios:** 2024-2
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Seminario de Finanzas
- 5. Clave:** Haga clic aquí para escribir texto.
- 6. HC:** 02 **HT:** 06 **HL:** 00 **HPC:** 00 **HCL:** 00 **HE:** 02 **CR:** 10
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Terminal
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno

Equipo de diseño de PUA

Sósima Carrillo
Zulema Córdova Ruiz
Yésica Lizbet Benítez Niebla
Georgina Tejeda Vega
Juan Enrique Aguado Arredondo

Fecha: 22 de mayo de 2024

Aprobado por la Subdirección de la unidad académica

Zulema Córdova Ruiz

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La unidad de aprendizaje de Seminario de Finanzas tiene el propósito de brindar a los estudiantes las técnicas y herramientas financieras que les permitan evaluar la situación financiera de entidades económicas, así como determinar el costo de alternativas de financiamiento y rendimientos de inversión, que apoyen a la maximización de su valor.
Esta asignatura se imparte en la etapa terminal con carácter obligatorio y pertenece al área de conocimiento de Finanzas.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Evaluar la situación financiera de una empresa aplicando los métodos, técnicas y herramientas financieras que permitan la optimización de los recursos de una entidad económica, con pensamiento crítico-analítico, compromiso y responsabilidad social.

IV. EVIDENCIA DE APRENDIZAJE

Portafolio que integre los casos prácticos resueltos, utilizando los diferentes métodos, técnicas y herramientas financieras.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Análisis de estados financieros

Competencia específica:

Analizar la situación financiera de la entidad económica, a través de los métodos de análisis e interpretación de la información financiera, que permita tomar decisiones sobre la optimización y manejo de los recursos financieros de manera responsable y honesta.

Evidencia de aprendizaje:

Informe del análisis de estados financieros para la toma de decisiones.

Contenido:

Duración: 10 horas

- 1.1. Métodos de análisis de los estados financieros
 - 1.1.1. Métodos verticales
 - 1.1.2. Métodos horizontales
- 1.2. Interpretación de la información financiera

Referencias y recursos de apoyo:

Alexander, J. (2018). *Financial planning y analysis and performance management*. Willey.
Rojas, L. (2016). *Fundamentos de análisis financieros versión alumno (5ª ed.)*. IMCP. [Clásica]
Zamorano, E. (2016). *Análisis para la toma de decisiones (4ª ed.)*. IMCP. [Clásica]

Computadora, Internet, Programas de diseño como Canva, Cmaptools, Lucidchart, draw.io, Creately y Blackboard, entre otros.

UNIDAD II. Presupuesto maestro

Competencia específica:

Integrar un presupuesto maestro, por medio de la información financiera proveniente de las diferentes áreas de la entidad económica, que permita tomar decisiones sobre la optimización y manejo de los recursos financieros en el corto plazo de manera ordenada, análisis crítico, y honestidad.

Evidencia de aprendizaje:

Presupuesto maestro para tomar decisiones sobre la optimización y manejo de los recursos financieros de una entidad económica.

Contenido:

- 2.1. Presupuesto de operación
- 2.2. Presupuesto financiero
- 2.3. Presupuesto maestro

Duración: 10 horas

Referencias y recursos de apoyo:

- Cárdenas, Y., y Nápoles, (2008). *Presupuestos: Teoría y práctica* (2da edición). McGraw Hill. ISBN: 970-10-6698-0. [Clásica]
- Del Río, G. (2009). *El presupuesto* (10ma edición). Cengage Learning. ISBN: 9789708300780. [Clásica]
- Gitman, J. (2007). *Principios de administración financiera* (11ma edición). Pearson Educación. ISBN: 9702610144. [Clásica]
- Levy, L. (2010). *Planeación financiera en la empresa moderna*. ISEF. [Clásica]
- Mendoza, F., & Calleja, F. (2017). *Análisis de estados financieros* (1ra. ed.). Pearson Educación. [Clásica]
- Moreno, F. (2011). *Planeación financiera*. Cecsa. ISBN: 9789702404132. [Clásica]
- Ortega, C. (2008). *Planeación financiera* (1era edición). McGraw Hill. ISBN: 9701066456. [Clásica]
- Ramírez, P. (2008). *Contabilidad administrativa* (8va edición). McGraw Hill. ISBN: 13978970106630-0. [Clásica]
- Scott, B. (2009). *Fundamentos de administración financiera* (10ma edición). Thompson. ISBN: 9789706864314. [Clásica]

Computadora, Internet, Programas de diseño como Canva, Cmaptools, Lucidchart, draw.io, Creately y Blackboard, entre otros.

UNIDAD III. Evaluación de alternativas de financiamiento e inversión

Competencia específica:

Analizar alternativas de financiamiento e inversión, a través de la determinación del costo de capital y el rendimiento de inversiones que atiendan al nivel de riesgo de la entidad económica, para maximizar el patrimonio, con responsabilidad, objetividad y honestidad.

Evidencia de aprendizaje:

Resolución de caso práctico sobre alternativas de financiamiento e inversión.

Contenido:

Duración: 12 horas

- 3.1. Fuentes de financiamiento
- 3.2. Costo de los componentes de capital
- 3.3. Costo de capital promedio ponderado
- 3.4. Métodos de evaluación de proyectos de inversión
- 3.5. Valor económico agregado
- 3.6. Rendimiento de instrumentos financieros
- 3.7. Riesgos financieros

Referencias y recursos de apoyo:

- De Serrano, G. F. (2020). *Proyectos de inversión*. Editorial Patria.
https://books.google.com.mx/books?id=zJctEAAAQBAJ&pg=PA1&hl=es&source=gbs_toc_r&cad=3#v=onepage&q&f=false
- De Serrano, G. F. (2023). *Proyectos de inversión*. <http://inversion.sali.org.mx/calc/calcFlujoEfvo.clc>
- Gitman, L. J., y Zutter, C. J. (2016). *Principios de administración financiera* (14va. edición).
<https://educativopracticas.files.wordpress.com/2014/05/principios-de-administracion-financiera.pdf>
- Lira, P. (2021). *Evaluación de proyectos de inversión*. Editorial UPC. [Clásica]
- Madura, J. (2018). *Administración financiera internacional*. Cengage learning <https://latam.cengage.com/libros/administracion-financiera-internacional-2/>
- Moreno, J. A. (2009). *Administración financiera del capital de trabajo* (1ra edición). Grupo Editorial Patria. [Clásica]
- Sapag, N. (2021). *Proyecto de inversión. Formulación y evaluación*. Pearson
- Van Horne, J. C., y Wachowicz, J. M. (2010). *Fundamentos de administración financiera* (13va. edición). Pearson Educación. [Clásica]
- Computadora, Internet, Programas de diseño como Canva, Cmaptools, Lucidchart, draw.io, Creately y Blackboard, entre otros

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Informe del análisis financiero	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplica los métodos de análisis financiero vertical y horizontal. 2. Interpreta los resultados obtenidos del análisis. 3. Elabora el informe de la entidad que incluya las recomendaciones. 4. Realiza una breve presentación mediante los recursos digitales, del informe. 5. Sube su trabajo a la plataforma institucional para la revisión y retroalimentación. 6. Corrige e integra al portafolio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Software especializado • Calculadora • Casos prácticos • Bibliografía de administración financiera • Canva • Geneally 	16 horas
UNIDAD II				
2	Formulación e integración del presupuesto maestro	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atiende las indicaciones para elaborar el presupuesto maestro. 2. Elabora los presupuestos de cada una de las áreas que integran la entidad económica. 3. Integra el presupuesto operativo. 4. Elabora el presupuesto financiero que incluya los estados proforma. 	<ul style="list-style-type: none"> • Software especializado • Calculadora • Casos prácticos • Bibliografía de administración financiera • Canva • Geneally 	28 horas

		<ol style="list-style-type: none"> 5. Integra el presupuesto maestro. 6. Realiza una breve presentación mediante los recursos digitales, para explicar las respuestas. 7. Sube su trabajo a la plataforma institucional para la revisión y retroalimentación. 8. Corrige e integra al portafolio 		
UNIDAD III				
3	Costo de los componentes del capital	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atiende las indicaciones para resolver un caso sobre el costo de los componentes del capital, de acuerdo al material de apoyo del estudio de caso. 2. Consulta páginas especializadas del Banco de México, BMV, agencias calificadoras, entre otras. 3. Analiza la información del caso práctico. 4. Aplica las fórmulas de determinación del costo de los componentes del capital. 5. Selecciona la alternativa más conveniente, atendiendo aspectos como su costo financiero y riesgo. 6. Responde las preguntas de acuerdo al material proporcionado. 7. Elabora el reporte de análisis del caso que explique la alternativa seleccionada. 	<ul style="list-style-type: none"> • Software especializado • Calculadora • Casos prácticos • Canva • Geneally 	12 horas

		<p>8. Realiza una breve presentación mediante los recursos digitales, para explicar las respuestas.</p> <p>9. Sube su trabajo a la plataforma institucional para la revisión y retroalimentación.</p> <p>10. Corrige e integra al portafolio.</p>		
4	Costo promedio ponderado de capital	<p>1. Revisa la presentación de la unidad y realizar la lectura del capítulo 11 titulado Costo de capital Del libro “Proyectos de inversión. Formulación y Evaluación” (págs. 493-524). El cual se puede encontrar en el material de la unidad dentro de la plataforma educativa.</p> <p>2. Revisa los casos prácticos que componen la evaluación</p> <p>3. Identifica las herramientas que se habrán de utilizar para darle solución a dichos casos, seleccionando las fórmulas correctas de acuerdo a su utilidad.</p> <p>4. Realiza el procedimiento de solución, aplicando la fórmula correcta y redactando una conclusión que contextualice la solución de acuerdo a un entorno real.</p> <p>5. Guarda el archivo generado con la siguiente</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Software especializado • Calculadora • Casos prácticos • Canva • Geneally 	4 horas

		<p>nomenclatura [nombre de la actividad-nombre-apellido.jpg]</p> <p>6. Sube su trabajo a la plataforma institucional para la revisión y retroalimentación.</p> <p>7. Corrige e integra al portafolio.</p>		
5	Evaluación de proyectos de inversión	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atiende las indicaciones para elaborar el presupuesto base cero, de acuerdo al material de apoyo del estudio de caso. 2. Consulta el material de apoyo del estudio de caso. 3. Analiza la información del caso práctico. 4. Determina los flujos de efectivo 5. Aplica los diferentes métodos de evaluación de proyectos de inversión (VPN, TIR, índice de rentabilidad, valor anual equivalente, periodo de recuperación descontado, EVA). 6. Analiza los resultados de la aplicación de los métodos y determina la mejor opción de inversión. 7. Responde las preguntas de acuerdo al material proporcionado. 8. Realiza una breve presentación mediante los recursos digitales, para explicar las respuestas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Software especializado • Calculadora • Casos prácticos • Bibliografía de administración financiera • Canva • Geneally 	28 horas

		<p>9. Sube su trabajo a la plataforma institucional para la revisión y retroalimentación.</p> <p>10. Corrige e integra al portafolio</p>		
6	Rendimiento de instrumentos financieros	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atiende las indicaciones para elaborar el presupuesto base cero, de acuerdo al material de apoyo del estudio de caso. 2. Lleva a cabo una búsqueda en fuentes de consulta académicas acerca de Financiamiento e inversión, entre ellos consultar la página de BVM, así como el capítulo 20 del libro Administración financiera internacional, de Madura (2018). 3. Revisa los casos prácticos que componen la evaluación 4. Identifica las herramientas que se habrán de utilizar para darle solución a dichos casos, seleccionando las fórmulas correctas de acuerdo a su utilidad. 5. Realiza el procedimiento de solución, aplicando las fórmulas de determinación de rendimiento de los instrumentos financieros y redactando una conclusión que contextualice la solución de acuerdo a un entorno real. 	<ul style="list-style-type: none"> • Software especializado • Calculadora • Casos prácticos • Bibliografía de administración financiera • Canva • Geneally 	8 horas

		<ol style="list-style-type: none">6. Guarda el archivo generado con la siguiente nomenclatura [nombre de la actividad-nombre-apellido.jpg]7. Sube su trabajo a la plataforma institucional para la revisión y retroalimentación.8. Corrige e integra al portafolio.		
--	--	---	--	--

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día, se pide a cada estudiante explorar la plataforma institucional, ver las políticas de evaluación, políticas del curso, documentos digitales y las metas. Se le pide participar en un foro de presentación y firmar las políticas de evaluación de forma digital.

Estrategia de enseñanza (docente):

La naturaleza de esta materia es teórico-práctica, el cual incorpora lecturas relevantes sobre la temática, además de estrategias que permitan la realización de las actividades. En las cuales se busca desarrollar la capacidad de análisis y criterio del participante ante la naturaleza cambiante de los mercados, así como el trabajo colaborativo, análisis de situaciones y reflexiones sobre acciones correctas, para ser implementadas. Esta estará acompañada de material digital y videos.

- El curso se imparte totalmente a distancia apoyado en TIC's a través de la plataforma institucional de administración de cursos en Internet, para ello cada docente debe tener una habilitación avanzada en dicha plataforma.
- Mantener comunicación constante con el estudiante; ser guía del aprendizaje; resolver dudas en un plazo no mayor de 24 horas y retroalimentar las prácticas de manera oportuna.
- Motivar al estudiante constantemente; y dar seguimiento puntual al desempeño del grupo con apoyo de las herramientas estadística de la plataforma con el objetivo de detectar estudiantes rezagados.

Estrategia de aprendizaje (estudiante):

- Cada estudiante se informa e interactúa con su docente, compañeras y compañeros a través de la plataforma institucional.
- Realiza sus trabajos con el apoyo de diferentes aplicaciones y herramientas de Internet, además de utilizar los medios de información, comunicación y colaboración que ofrece la plataforma institucional.
- Cada estudiante deberá organizarse y administrar eficientemente el tiempo a fin de llevar a cabo aprendizajes en esquemas autónomos y colaborativos, para poder cumplir con las metas y prácticas en los tiempos y formas previstos.
- Realizar las actividades, cumplir con las metas y prácticas del programa, cada estudiante tendrá a su disposición todos los recursos necesarios de información, comunicación y colaboración a través de la plataforma institucional y de aplicaciones y herramientas gratuitas de Internet.

Asimismo, el docente utilizará las siguientes estrategias:

- El curso se imparte totalmente a distancia apoyado en TIC's a través de la plataforma institucional de administración de cursos en Internet, para ello el docente debe tener una habilitación avanzada en dicha plataforma
- Mantener comunicación constante con el estudiante; ser guía del aprendizaje; resolver dudas en un plazo no mayor de 24 horas y retroalimentar las prácticas de manera oportuna.
- Motivar al estudiante constantemente; y dar seguimiento puntual al desempeño del grupo con apoyo de las herramientas estadística de la plataforma con el objetivo de detectar estudiantes rezagados.

Asimismo, el estudiante utilizará las siguientes estrategias:

- El estudiante se informa e interactúa con el docente y compañeros a través de la plataforma institucional.

- Realiza sus trabajos con el apoyo de diferentes aplicaciones y herramientas de Internet, además de utilizar los medios de información, comunicación y colaboración que ofrece la plataforma institucional.
- El estudiante deberá organizarse y administrar eficientemente el tiempo a fin de llevar a cabo aprendizajes en esquemas autónomos y colaborativos, para poder cumplir con las metas y prácticas en los tiempos y formas previstos.
- Para realizar las actividades, cumplir con las metas y prácticas del programa, el estudiante tendrá a su disposición todos los recursos necesarios de información, comunicación y colaboración a través de la plataforma institucional y de aplicaciones y herramientas gratuitas de Internet.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación:

- Asistencia y participación de acuerdo con las políticas generales de curso que se imparten en modalidad a distancia en línea. Es indispensable presentar el proyecto final para acreditar la asignatura.
- El alumno tiene derecho a presentar ordinario siempre y cuando haya tenido una participación continua dentro de la plataforma (Blackboard) del 80% o más dentro del curso en la realización de actividades solicitadas; demuestre una asistencia (acceso al curso en la plataforma) del 80%; y no hayan quedado exentos del examen, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68 del Estatuto Escolar vigente.
- El alumno tiene derecho a presentar extraordinario siempre y cuando haya tenido una participación continua dentro de la plataforma (Blackboard) del 60% o más dentro del curso en la realización de actividades solicitadas, y una asistencia (acceso al curso en la plataforma) del 60% o más.
- Para los cursos en modalidades a distancia, la asistencia será considerada mediante el número de accesos al curso en la plataforma por parte del alumno, con el criterio de: Acceder cuando menos dos días por semana en el transcurso de las semanas del ciclo para conformar el 100% de asistencia al curso.
- La presentación de evaluaciones ordinarias o extraordinarias quedan sujetas a lo dispuesto en los artículos 70, 71, y 86 del Estatuto Escolar vigente de la Universidad Autónoma de Baja California. Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Prácticas de taller 50%
- Portafolio de evidencias..... 20%
- Solución de casos prácticos 30%
- Total.....100%**

X. PERFIL DEL DOCENTE

Licenciatura en Contaduría, Licenciatura en Administración de Empresas o carreras afines, que cuente con estudios de posgrado preferiblemente en Finanzas. Es esencial contar con al menos dos años de experiencia práctica en el campo de las finanzas. Además, debe tener conocimiento y experiencia comprobada en la conducción de cursos en línea, adaptando efectivamente la enseñanza a plataformas virtuales.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali
- 2. Programa educativo:** Licenciatura en Gestión e Innovación Organizacional
- 3. Plan de Estudios:** Haga clic aquí para escribir texto.
- 4. Nombre de la unidad de aprendizaje:** Inteligencia Artificial para los Negocios
- 5. Clave:** Haga clic aquí para escribir texto.
- 6. HC:** 02 **HT:** 00 **HL:** 00 **HPC:** 06 **HCL:** 00 **HE:** 02 **CR:** 10
- 7. Etapa de formación a la que pertenece:** Terminal
- 8. Carácter de la unidad de aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje:** Ninguno

Equipo de diseño

Celia Noemí Olmedo Noguera
Claudia Viviana Álvarez Vega
Sandra Julieta Saldívar González
Ricardo Ching Wesman

Aprobado por la Subdirección de la unidad académica

Zulema Córdova Ruiz

Fecha: 22 de mayo de 2024

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Esta unidad de aprendizaje tiene como finalidad otorgar los fundamentos y tipos de inteligencia artificial, para apoyar la automatización de procesos y desarrollar sistemas inteligentes en diversas áreas, la cual permite identificar las soluciones que apoyen a las organizaciones en la toma de decisiones, desarrollando el pensamiento crítico y la capacidad de análisis. Se encuentra en la etapa terminal, es de carácter obligatorio y forma parte del área de conocimiento de Tecnologías de la Información.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Desarrollar habilidades teóricas y prácticas en el uso de aplicaciones inteligentes en los negocios, mediante los procesos y fundamentos de la Inteligencia artificial para mejorar la operación de las organizaciones e implementar soluciones innovadoras, comprender, aplicar y diseñar sistemas inteligentes con pensamiento lógico y responsabilidad social.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Proyecto grupal que involucre la resolución de situaciones complejas de la organización utilizando herramientas y técnicas de Inteligencia Artificial, como técnicas de procesamiento de imágenes o procesamiento de datos no estructurados.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Introducción a la inteligencia artificial y su aplicación en los negocios

Competencia:

Examinar los fundamentos de la inteligencia artificial y negocios, a través de procesamiento de imágenes o datos, con la finalidad de comprender su importancia y posibles aplicaciones, mostrando actitud analítica, reflexiva y colaborativa.

Evidencia de aprendizaje:

Mapa conceptual digital sobre la evolución de la inteligencia artificial para comprender su aplicación en los procesos organizacionales.

Contenido:

Duración: 8 horas

- 1.1. Definición y conceptos básicos
 - 1.1.1 Introducción a la inteligencia artificial.
 - 1.1.2 Diferencia entre inteligencia artificial débil y fuerte.
 - 1.1.3 Aplicaciones de la inteligencia artificial en el ámbito empresarial.
- 1.2. Historia y evolución
 - 1.2.1. Evolución de la inteligencia artificial a lo largo del tiempo.
 - 1.2.2. Hitos importantes y avances en la investigación.
- 1.3. Principales tecnologías de inteligencia artificial
 - 1.3.1. Aprendizaje automático (machine learning).
 - 1.3.2. Procesamiento del lenguaje natural (NLP).
 - 1.3.3. Redes neuronales y deep learning.
 - 1.3.4. Visión por computadora.

Referencias y recursos de apoyo:

- Marina, J. A. (2019). Historia visual de la inteligencia: De los orígenes de la humanidad a la Inteligencia Artificial. Conecta. <https://goo.su/Vg3BJn>
- Ortiz de Zárate, L. (2022). Explicabilidad (de la inteligencia artificial). Eunomía. Revista en Cultura de la Legalidad, 22, 3 28- 344. DOI: <https://doi.org/10.20318/eunomia.2022.68>
- Rozo, Florelva . Revisión de las tecnologías presentes en la industria 4.0. Revista UIS Ingenierías [en línea]. 2020, 19(2), 177-191. ISSN: 1657-4583. Disponible en: <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=553768132019>

Aplicación Lucidchart, Canva, Miro u otros, como herramienta para elaborar el mapa.

UNIDAD II. Estrategias de implementación de inteligencia artificial en el entorno empresarial

Competencia:

Analizar de manera precisa las áreas óptimas de la organización mediante el uso de aplicaciones de inteligencia artificial disponibles para implementar e integrar los procesos, datos y requerimientos operativos y comerciales de las organizaciones con pensamiento crítico, ética y responsabilidad.

Evidencia de aprendizaje:

Video sobre el área de un negocio que se benefició con la implementación de inteligencia artificial.

Contenido:

Duración: 8 horas

2. 1. Evaluación de oportunidades y desafíos
 - 2.1.1. Identificación de áreas de negocio que se beneficiarían de la implementación de inteligencia artificial.
 - 2.1.2. Desafíos éticos y regulatorios asociados con la IA.
- 2.2. Desarrollo de casos de uso
 - 2.2.2. Estudio de casos prácticos de implementación exitosa de IA en empresas.
 - 2.2.3. Análisis de beneficios y lecciones aprendidas.
- 2.3. Selección de herramientas y plataformas
 - 2.3.1. Revisión de herramientas y plataformas líderes en inteligencia artificial.
 - 2.3.2. Consideraciones para la elección de tecnologías según las necesidades empresariales.

Referencias y recursos de apoyo:

Dávila Morán, R. C., Agüero Corzo, E. del C. (2023). Desafíos éticos de la inteligencia artificial: implicaciones para la sociedad y la economía. *Revista Conrado*, 19(94), 137-144. <https://conrado.ucf.edu.cu/index.php/conrado/article/view/3326>

Forigua, R. R. (2021). La influencia de la inteligencia artificial en el crecimiento de una empresa. <http://hdl.handle.net/10654/43718>.

García, J. L. (2020). Inteligencia artificial en las organizaciones. <http://hdl.handle.net/10654/36011>

Uribe, J. (2018). Selección de tecnología empresarial: una revisión desde literatura. *Enterprise Technology Selection: A Literature Review.*: <https://revistas.utp.ac.pa/index.php/id-tecnologico/article/view/2072/3051>

Filmora, Google Drive y Google Docs

UNIDAD III. Plataformas de servicio de inteligencia artificial

Competencia:

Descubrir las diferentes plataformas de servicio de inteligencia artificial, por medio de los entornos y frameworks más utilizados en el área, para distinguir las herramientas apropiadas e implementar soluciones inteligentes en las organizaciones con actitud crítica, reflexiva y colaborativa.

Evidencia de aprendizaje:

Presentación (digital) destacando la información más relevante sobre la plataforma de servicio de inteligencia artificial o framework asignado.

Contenido:

Duración: 8 horas

3.1 Entornos de desarrollo de IA

- 3.1.2. IBM Cloud/ IBM Watson
- 3.1.3. GCP (Google IA)
- 3.1.4. AWS (Amazon AI Web Services)
- 3.1.5. Microsoft Azure
- 3.1.6. Otros

3.2 Frameworks de IA

- 3.2.1. ChatGpt
- 3.2.2. TensorFlow
- 3.2.3. Scikit-learn
- 3.2.4. Pytorch
- 3.2.5. Keras
- 3.2.6. Otros

Referencias y recursos de apoyo:

Géron, A. (2019). Hands-on Machine Learning with Scikit- Learn, Keras, and TensorFlow Concepts, Tools, and Techniques to Build Intelligent Systems.

Haefner, N.; Wincent, J.; Parida, V.; Gassmann, O. (2021). Artificial intelligence and innovation management: A review, framework, and research agenda. Technological Forecasting and Social Change. Volume 162.

<https://doi.org/10.1016/j.techfore.2020.120392>

Google Slides, Prezi, Canva, ChatGPT, Perplexity, TensorFlow, PyTorch, Microsoft Azure AI, Google Cloud AI, IBM Watson.

UNIDAD IV. Aplicaciones específicas de la inteligencia artificial en los negocios

Competencia:

Experimentar con los tipos de inteligencia artificial, mediante el uso de técnicas y procedimientos para comparar y seleccionar el más adecuado en el contexto de la organización con actitud analítica, reflexiva y colaborativa.

Evidencia de aprendizaje:

Video sobre la implementación de una aplicación de IA atendiendo un problema de la organización revisando los tipos de Inteligencia Artificial (IA) que consideren más adecuada. Implementar la técnica seleccionada en un caso práctico utilizando conjuntos de datos relevantes para simular el entorno empresarial.

Contenido:

Duración: 8 horas

- 4.1. IA en marketing y ventas
 - 4.1.1. Análisis predictivo para la retención de clientes.
 - 4.1.2. Automatización de campañas publicitarias.
- 4.2. IA en Operaciones empresariales
 - 4.2.1. Optimización de la cadena de suministro.
 - 4.2.2. Mantenimiento predictivo.
 - 4.2.3. Gestión de inventario con IA.
- 4.3. IA en recursos humanos y gestión del talento
 - 4.3.1. Selección de candidatos basada en datos.
 - 4.3.2. Evaluación del desempeño con análisis predictivo.
 - 4.3.3. Sistemas de aprendizaje automático para el desarrollo del personal.

Referencias y recursos de apoyo:

- Acedo, S. (2023). Aplicación Práctica De La Inteligencia Artificial En La Gestión Empresarial. Universidad Rey Juan Carlos. <https://burjcdigital.urjc.es/handle/10115/24590>
- Del Toro Reyes, L.; y López, J. (2023). La inteligencia artificial y la gestión de los recursos humanos. GADE: *Revista Científica*, 3(4), 289-298. Re <https://revista.redgade.com/index.php/Gade/article/view/253>
- Medina, P., y Martínez, A. G. (2020). Tecnologías en la inteligencia artificial para el Marketing: una revisión de la literatura. *Pro Sciences: Revista De Producción, Ciencias E Investigación*, 4(30), 36–47. <https://doi.org/10.29018/issn.2588-1000vol4iss30.2020pp36-47>
- Villasano, M. L. Cuellar, H., Reyes, R. A., Roesner., y García, H. E. (2021). Repercusión de la inteligencia artificial en el ámbito de la gestión del talento humano en las organizaciones: Repercussions of artificial intelligence in the field of human talent

management in organizations. *Revista RELAYN- Micro Y Pequeña Empresa En Latinoamérica*, 5(3), 62-77.
<https://doi.org/10.46990/relayn.2021.5.3.185>

Chat GPT; Frase.io; Salesforce Einstein; NetBase Quid; Synthesia; Sembly.

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Evolución de la inteligencia artificial.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Investiga y selecciona una organización o empresa que esté involucrada en el desarrollo y aplicación de inteligencia artificial. 2. Coordina una visita educativa. Establece una fecha y hora conveniente para ambas partes. 3. Investiga sobre la historia y evolución de la inteligencia artificial antes de la visita. 4. Asiste a la organización en la fecha programada. Participa en charlas, demostraciones y actividades que la organización ofrezca para comprender su contribución a la evolución de la inteligencia artificial. 5. Aprovecha la visita para entrevistar a profesionales de la organización. Formula preguntas sobre los desafíos, avances recientes y el papel de la inteligencia artificial en sus proyectos. 6. Realiza observaciones detalladas durante la visita. Toma notas sobre las tecnologías utilizadas, los proyectos en curso y las aplicaciones prácticas de la inteligencia artificial. 7. Después de la visita, elabora un informe que resuma los aspectos más destacados de la evolución de la inteligencia artificial según la perspectiva de la organización visitada. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Dispositivos móviles o cámaras ● Cuaderno y bolígrafo ● Dispositivo de grabación de audio ● Ordenador portátil o tableta 	24 horas

		8. Comparte tus hallazgos y experiencias con su clase. Considera realizar una presentación o informe detallado que destaque los aspectos más relevantes aprendidos durante la visita.		
UNIDAD II				
2	Video sobre el área de un negocio que se benefició con la implementación de inteligencia artificial	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta el material de apoyo 2. Realiza búsqueda de información para desarrollar la metodología de resolución del problema. 3. Elabora vídeo haciendo uso de los recursos digitales (filmora) explicando el plan operativo sobre la resolución de un problema de un estudio de caso, mediante la IA. 4. Sube el video a la plataforma institucional. 5. Envía al docente un video con el plan operativo utilizando la aplicación Filmora en la cual puede registrarse de forma gratuita con su correo institucional. 6. Espera retroalimentación del docente 	<ul style="list-style-type: none"> • Filmora • Google Drive • Google Docs 	24 horas
UNIDAD III				
3	Presentación con información relevante sobre la plataforma de servicio de IA o framework asignado.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Investiga las plataformas de IA y selecciona una organización local que haya implementado con éxito esta tecnología. Coordina una visita para conocer de primera mano su experiencia. 2. Durante su visita a la organización, realiza una investigación más detallada sobre la plataforma de IA que están utilizando. 	<ul style="list-style-type: none"> • ChatGPT • Perplexity • TensorFlow, • PyTorch, • Microsoft Azure AI • Google Cloud AI • IBM Watson • Canva, 	24 horas

		<ol style="list-style-type: none"> 3. Entrevista a los responsables, observa cómo se integra en sus operaciones y recopila información relevante. 4. Analiza la metodología específica utilizada por la organización para abordar problemas mediante la plataforma de IA. Comprende cómo la tecnología ha contribuido a la resolución de problemas concretos. 5. Con la información recopilada, utiliza herramientas digitales como Canva o PowerPoint para crear una presentación que destaque los aspectos más relevantes de la plataforma de IA en la organización visitada. 6. Sube la presentación a la plataforma institucional, compartiendo los hallazgos, ejemplos y detalles clave de la implementación de IA en la organización. 7. Colabora con su grupo y docente al discutir tu experiencia durante la visita. 8. Participa en sesiones de retroalimentación para intercambiar ideas y enriquecer su comprensión del impacto de la IA en el mundo empresarial. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Power Point u otros, para elaborar la presentación. 	
UNIDAD IV				
4	Video sobre la implementación de una aplicación de IA atendiendo un problema de la organización revisando los tipos de Inteligencia Artificial	<ol style="list-style-type: none"> 1. Investiga los recursos de apoyo para identificar y seleccionar un problema organizacional que pueda beneficiarse de la implementación de la Inteligencia Artificial (IA). 2. Busca casos reales donde la IA haya 	<ul style="list-style-type: none"> ● Chat GPT ● Frase.io ● Salesforce Einstein ● NetBase Quid ● Synthesia 	24 horas

	(IA) que consideren más adecuada.	<p>demostrado ser eficaz en la resolución de problemas similares.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Utilizando aplicaciones de IA como Chat GPT, Frase.io, Salesforce Einstein, NetBase Quid, Synthesia, o Sembly, crea un usuario y desarrolla la metodología para resolver el problema identificado. 4. Examina cómo estas herramientas pueden abordar la situación de manera innovadora. 5. Documenta el proceso de selección del problema, la metodología de resolución y la creación del usuario en un documento estructurado. 6. Utiliza formatos como Word o PDF para asegurar que la información sea accesible y comprensible. 7. Sube el documento a la plataforma institucional, asegurándose de proporcionar detalles claros y ejemplos concretos. Este paso permitirá que su docente y grupo revisen y comprendan el enfoque para la identificación y resolución del problema con IA. 8. Participa activamente en las sesiones de retroalimentación para discutir su elección de problema, la metodología propuesta y los resultados esperados. 	Sembly	
--	-----------------------------------	---	--------	--

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día, se pide a cada estudiante explorar la plataforma institucional, ver las políticas de evaluación, políticas del curso, documentos digitales y las metas. Se le pide participar en un foro de presentación y firmar las políticas de evaluación de forma digital.

Estrategia de enseñanza (docente):

La naturaleza de esta materia es teórico-práctica, el cual incorpora lecturas relevantes sobre la temática, además de estrategias que permitan la realización de las actividades. En las cuales se busca desarrollar la capacidad de análisis y criterio del participante ante la naturaleza cambiante de los mercados, así como el trabajo colaborativo, análisis de situaciones y reflexiones sobre acciones correctas, para ser implementadas. Esta estará acompañada de material digital y videos.

- El curso se imparte totalmente a distancia apoyado en TIC´s a través de la plataforma institucional de administración de cursos en Internet, para ello cada docente debe tener una habilitación avanzada en dicha plataforma.
- Mantener comunicación constante con el estudiante; ser guía del aprendizaje; resolver dudas en un plazo no mayor de 24 horas y retroalimentar las prácticas de manera oportuna.
- Motivar al estudiante constantemente; y dar seguimiento puntual al desempeño del grupo con apoyo de las herramientas estadística de la plataforma con el objetivo de detectar estudiantes rezagados.

Estrategia de aprendizaje (estudiante):

- Cada estudiante se informa e interactúa con su docente, compañeras y compañeros a través de la plataforma institucional.
- Realiza sus trabajos con el apoyo de diferentes aplicaciones y herramientas de Internet, además de utilizar los medios de información, comunicación y colaboración que ofrece la plataforma institucional.
- Cada estudiante deberá organizarse y administrar eficientemente el tiempo a fin de llevar a cabo aprendizajes en esquemas autónomos y colaborativos, para poder cumplir con las metas y prácticas en los tiempos y formas previstos.
- Realizar las actividades, cumplir con las metas y prácticas del programa, cada estudiante tendrá a su disposición todos los recursos necesarios de información, comunicación y colaboración a través de la plataforma institucional y de aplicaciones y herramientas gratuitas de Internet.

Estrategia de enseñanza (docente):

- Retroalimentación
- Elabora instrumentos de evaluación
- Video explicativo
- Instrucción guiada
- Aula invertida
- Ejercicios prácticos

Estrategia de aprendizaje (estudiante):

- Trabajo individual y colaborativo
- Participación
- Ejercicios prácticos
- Foro de discusión
- Organizadores gráficos

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios de acreditación

- Asistencia y participación de acuerdo con las políticas generales de curso que se imparten en modalidad a distancia en línea. Es indispensable presentar el proyecto final para acreditar la asignatura.
- Cada estudiante tiene derecho a presentar ordinario siempre y cuando haya tenido una participación continua dentro de la plataforma (Blackboard) del 80% o más dentro del curso en la realización de actividades solicitadas; demuestre una asistencia (acceso al curso en la plataforma) del 80%; y no hayan quedado exentos del examen, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68 del Estatuto Escolar vigente.
- Cada estudiante tiene derecho a presentar extraordinario siempre y cuando haya tenido una participación continua dentro de la plataforma (Blackboard) del 60% o más dentro del curso en la realización de actividades solicitadas, y una asistencia (acceso al curso en la plataforma) del 60% o más.
- Para los cursos en modalidades a distancia, la asistencia será considerada mediante el número de accesos al curso en la plataforma por parte de cada estudiante, con el criterio de: Acceder cuando menos dos días por semana en el transcurso de las semanas del ciclo para conformar el 100% de asistencia al curso.
- La presentación de evaluaciones ordinarias o extraordinarias quedan sujetas a lo dispuesto en los artículos 70, 71, y 86 del Estatuto Escolar vigente de la Universidad Autónoma de Baja California. Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.
- Entrega del tercer reporte parcial de las prácticas profesionales realizadas en la unidad receptora seleccionada.
- Entrega de la tercera evaluación parcial emitida por la unidad receptora seleccionada para las prácticas profesionales.

Criterios de evaluación

- Actividades de aprendizaje por unidad	20%
-Evidencias de aprendizaje por unidades.....	40%
unidad 1: Mapa conceptual	
unidad 2: Video	
unidad 3: Presentación	
unidad 4: Video	
- Proyecto práctico.....	40%
Total.....	100%

X. PERFIL DOCENTE

Licenciatura en Informática, Inteligencia de Negocios, Ingeniería en Computación, Licenciatura en Sistemas Computacionales o área afín; preferentemente con posgrado en área afín y experiencia mínima de tres años en la docencia profesional y clases en línea. Ser proactivo, analítico, que fomente el trabajo en equipo y la investigación.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali
- 2. Programa educativo:** Licenciatura en Gestión e Innovación Organizacional
- 3. Plan de Estudios:** Haga clic aquí para escribir texto.
- 4. Nombre de la unidad de aprendizaje:** Introducción a la Educación Financiera
- 5. Clave:** Haga clic aquí para escribir texto.
- 6. HC:** 02 **HT:** 04 **HL:** 00 **HPC:** 00 **HCL:** 00 **HE:** 02 **CR:** 08
- 7. Etapa de formación a la que pertenece:** Disciplinaria
- 8. Carácter de la unidad de aprendizaje:** Optativa
- 9. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje:** Ninguno

Equipo de diseño

Zyanya María Villa Zamorano
Yesica Lizbet Benitez Niebla
Paulina Villalobos Torres
Andrea González Acevedo

Fecha: 22 de mayo de 2024

Aprobado por la Subdirección de la unidad académica

Zulema Córdova Ruiz

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La unidad de aprendizaje Introducción a la Educación Financiera busca familiarizar a las y los estudiantes con los conceptos fundamentales, explorando temas como la importancia de la inclusión financiera desde una perspectiva de género, la estructura del sistema financiero mexicano, el emprendimiento en el contexto nacional y la relevancia de la economía social y solidaria a través de la cual se equipará a las y los estudiantes para aplicar estos conocimientos de manera práctica en su vida cotidiana, promoviendo la autonomía financiera y la comprensión crítica de los desafíos y oportunidades financieras en México con responsabilidad y honestidad. Se ubica en la etapa disciplinaria, con carácter optativo y forma parte del área de conocimiento de Finanzas.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Examinar los principios fundamentales de la educación financiera, a través de la exploración de temas clave como la inclusión financiera desde una perspectiva de género, la estructura del sistema financiero mexicano, el emprendimiento nacional y la relevancia de la economía social y solidaria para su aplicación en sus finanzas personales con un enfoque práctico que involucra la exploración y análisis crítico, honesto y responsable de los conceptos financieros.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Portafolio de evidencias digital con actividades de aprendizaje de cada unidad.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

UNIDAD I. Contexto de la educación financiera

Competencia:

Discriminar los conceptos básicos de la educación financiera por medio del panorama actual y los desafíos económicos desde el contexto histórico y cultural de México para comprender la importancia de contribuir al bienestar propio y social con conciencia crítica y responsabilidad.

Evidencia de aprendizaje:

Cuadro comparativo de tendencias y desafíos económicos entre México y otro país.

Contenido:**Duración:** 4 horas

- 1.1 Conceptos de Educación Financiera
- 1.2 Panorama financiero actual
 - 1.2.1 Análisis de la situación financiera global
 - 1.2.2 Tendencias y desafíos económicos contemporáneos
- 1.3 Importancia de la Educación Financiera en México
 - 1.3.1 Contexto histórico y cultural
- 1.4 Beneficios de la Educación Financiera

Referencias y recursos de apoyo:

- BBVA Communications. (2023). *Salud financiera: Ocho indicadores para medirla*. BBVA NOTICIAS. <https://www.bbva.com/es/salud-financiera/salud-financiera-ocho-indicadores-medirla/>
- CONDUSEF (s. f.). Educa tu Cartera. <https://webappsos.condusef.gob.mx/EducaTuCartera/index.html>
- Gallegos, E. E. C., y Prats, G. M. (2021). La educación financiera en México: importancia e inclusión. *Revista Ciencias de la Documentación*, 29-37.
- García, E., Grant, M., y Mejía, F. (2015). Contexto de la educación financiera en México. *Ciencia administrativa*, 1, 21-30.
- Jiménez, N. C., Sánchez Lóor, J. P. (2022). Educación financiera en América Latina. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 6(1), 3810-3826. https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v6i1.1770
- López-Lapo, J. L., Hernández Ocampo, S. E., Peláez Moreno, L. E., Sarmiento Castillo, G. del P., Peña Vélez, M. J., Cueva TEDx Talks. (2020, 18 noviembre). *Educación financiera para toda la vida | Nicolas Gonzalez | TEDxMarDelPlata* [Vídeo]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=5PAIPVjGMt4>

Computadora, Internet, Programas de diseño como Canva, Cmaptools, Lucidchart, draw.io, Creately y Blackboard, entre otros.

UNIDAD II. Inclusión financiera

Competencia:

Examinar la intersección entre inclusión financiera y educación financiera a través de una perspectiva de género, y el reconocimiento de la importancia de abordar las disparidades financieras para fomentar valores de equidad, justicia, igualdad de oportunidades, conciencia de género y responsabilidad social en la promoción de prácticas financieras inclusivas.

Evidencia de aprendizaje:

Infografía sobre la inclusión financiera en México

Contenido:

Duración: 6 horas

- 2.1 Definición y Alcance de la Inclusión Financiera
- 2.2 Evaluación de la Inclusión Financiera
- 2.3 Perspectiva Nacional: Inclusión Financiera en México
- 2.4 Inclusión y Educación Financiera desde una Perspectiva de Género

Referencias y recursos de apoyo:

- Banco Mundial (29 de marzo de 2022). *Inclusión Financiera*. Banco Mundial. <https://www.bancomundial.org/es/topic/financiamiento/overview#:~:text=La%20inclusi%C3%B3n%20financiera%20se%20refiere,de%20manera%20responsable%20y%20sostenible>.
- Comisión Nacional Bancaria y de Valores (27 de enero de 2023). *Bases de datos de inclusión financiera*. gob.mx. Comisión Nacional Bancaria y de Valores. <https://www.gob.mx/cnbv/acciones-y-programas/bases-de-datos-de-inclusion-financiera>
- Comisión Nacional Bancaria y de Valores (31 de enero de 2023). *Encuesta Nacional de Inclusión Financiera*. gob.mx. Comisión Nacional Bancaria y de Valores <https://www.gob.mx/cnbv/acciones-y-programas/medicion-de-inclusion-financiera>
- Comisión Nacional Bancaria y de Valores (CNBV). (2023). *Plataforma de Seguimiento y Monitoreo de la Política Nacional de Inclusión Financiera*. Comisión Nacional Bancaria y de Valores. <https://www.pnif.mx/documentos/>
- CondusefOficial. (2023, 13 abril). *Proyecto Minerva. Formando mujeres financieras por Libna Parra de CONDUSEF* [Vídeo]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=-uOnJkSS0VQ>
- Coneval. (2019). *¿Qué funciona en inclusión financiera?* CONEVAL. https://www.coneval.org.mx/Evaluacion/ESEPS/Documents/Guias_practicas/Que_funciona_Inclusion_Financiera.pdf

Computadora, Internet, Programas de diseño como Canva, Cmaptools, Lucidchart, draw.io, Creately y Blackboard, entre otros.

UNIDAD III. Análisis integral del Sistema Financiero Mexicano

Competencia:

Esquematizar la composición y dinámica del sistema financiero mexicano, por medio de sus principales componentes, actores y relaciones, mediante el análisis crítico de la regulación financiera, la función de las autoridades reguladoras, y la participación de organismos financieros multilaterales en el contexto nacional e internacional con el propósito de evaluar el impacto y la eficacia de la Reforma Financiera de 2014, y comprender sus implicaciones en la estabilidad y desarrollo económico del país, con honestidad y ética para la interpretación y análisis de información financiera.

Evidencia de aprendizaje:

Mapa conceptual interactivo sobre el sistema financiero mexicano

Contenido:**Duración:** 6 horas

- 3.1 La Estructura del Sistema Financiero
 - 3.1.1 Componentes y Dinámica del Sistema Financiero Mexicano
- 3.2 Reguladores del Sistema Financiero
 - 3.2.1 Autoridades Vigilantes y su Papel en la Estabilidad Financiera
- 3.3 El Banco de México
 - 3.3.1 Funciones Clave en la Economía Nacional
- 3.4 Organismos Financieros Multilaterales
 - 3.4.1 Participación y Relaciones Internacionales
- 3.5 Transformación Financiera de 2014: Impacto y Cambios en el Paisaje Financiero Mexicano

Referencias y recursos de apoyo:

- Banco de México. (2016). *Política y funciones del Banco de México respecto a las infraestructuras de los mercados financieros*. <https://www.banxico.org.mx/sistemas-de-pago/d/%7B9ACA4DC8-2B96-8EB3-6FF3-F58DDFA3FE51%7D.pdf> [clásica]
- Comisión Nacional Bancaria y de Valores (28 de julio de 2017). *Panorama general del sistema financiero en México y su regulación y supervisión PLD / CFT*. gov.mx. <https://www.gob.mx/cnbv/acciones-y-programas/panorama-general-del-sistema-financiero-en-mexico-y-su-regulacion-y-supervision-pld-cft#:~:text=El%20sistema%20financiero%20en%20M%C3%A9xico,%20productos%20servicios%20y%20consumidores>.
- El Contador. (2022, 15 abril). *Programa de entrenamiento bancario - ANÁLISIS FINANCIERO* [Video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=X_tVHOXoxKw

https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/66457/6_Financiera.pdf

Loria, E., Robles, A. (2020). *Reforma financiera y crecimiento potencial en México*, 2014-2019. *ECONOMÍAunam*, 17(50), 72-91.

Computadora, Internet, Programas de diseño como Canva, Cmaptools, Lucidchart, draw.io, Creately y Blackboard, entre otros.

UNIDAD IV. Emprendimiento en México: desarrollo y perspectivas

Competencia:

Ilustrar la evolución del concepto de emprendimiento, tendencias de emprendimientos presentes en el país y a nivel internacional a través de la revisión crítica de información histórica para comprender la relevancia del emprendimiento en el desarrollo económico mexicano, reconocer su impacto en el crecimiento económico y lecciones significativas de casos exitosos con pensamiento crítico y ético profesional.

Evidencia de aprendizaje:

Línea del tiempo interactiva sobre la evolución del emprendimiento en México y el mundo.

Contenido:

Duración: 8 horas

- 4.1 Definición y Evolución del Concepto de Emprendimiento
 - 4.1.1 Tendencias Globales y su Impacto en México
- 4.2 Características y tipos de Emprendimientos en México
 - 4.2.1 Emprendimiento Social y Sostenible
 - 4.2.2 Emprendimiento Tecnológico y Digital en el Contexto Mexicano
- 4.3 Importancia del Emprendimiento en el Desarrollo Económico
 - 4.3.1 Contribuciones del Emprendimiento al Crecimiento Económico
 - 4.3.2 Casos de Éxito y Lecciones Aprendidas en el Ámbito Nacional

Referencias y recursos de apoyo:

- Acs, Z.J., Estrin, S., Mickiewicz, T. et al. (2018). *Entrepreneurship, institutional economics, and economic growth: an ecosystem perspective*. Small Bus Econ 51, 501–514. <https://doi.org/10.1007/s11187-018-0013-9>
- Asociación de Emprendedores de México [ASEM] (2023). *Radiografía del Emprendimiento en México 2023. Informe de resultados*. México. ASEM. https://bit.ly/REM2023_Informe
- Cuervo, Á., Ribeiro, D., y Roig, S. (2007). *Entrepreneurship: Concepts, Theory and Perspective*. Springer Science & Business Media. ISBN 978-3-540-48543-8. [clásica]
- Global Entrepreneurship Monitor. (2023). *GEM 2022/2023 Global Report: Adapting to a “New Normal”* [PDF]. <https://gemconsortium.org/report/20222023-global-entrepreneurship-monitor-global-report-adapting-to-a-new-normal-2>
- TEDx Talks. (2017, 15 agosto). *Historia de un emprendedor | Carlos Bremer | TEDxYouth@ASF* [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=TGIp0jehZXE>
- Terán-Yépez, E. F., y Guerrero-Mora, A. M. (2020). *Teorías de emprendimiento: revisión crítica de la literatura y sugerencias para futuras investigaciones*.

Vicens, L., y Grullón, S. (2011). *Innovación y emprendimiento: Un modelo basado en el desarrollo del emprendedor*. Banco Interamericano de Desarrollo (BID). <https://publications.iadb.org/publications/spanish/viewer/Innovaci%C3%B3n-y-emprendimiento-Un-modelo-basado-en-el-desarrollo-del-emprendedor.pdf> [clásica]

Yunus, M. (2011). *Las Empresas Sociales: Una Nueva Dimensión del Capitalismo para Atender las Necesidades Más Acuciantes de la Humanidad*. Ediciones Paidós [clásica]

Computadora, Internet, Programas de diseño como Canva, Cmaptools, Lucidchart, draw.io, Creately y Blackboard, entre otros.

UNIDAD V. Economía social y solidaria en México: compromiso y sostenibilidad

Competencia:

Analizar los principios fundamentales de la economía social y solidaria en el contexto mexicano a través del estudio de casos relevantes de prácticas sostenibles para comprender su importancia e impacto en la sociedad con una visión de equidad y solidaridad.

Evidencia de aprendizaje:

Video educativo para redes sociales sobre economía social y solidaria mediante estudios de casos.

Contenido:

Duración: 8 horas

- 5.1 Conceptos Fundamentales de la Economía Social y Solidaria
- 5.2 Evolución Histórica y Desarrollo Actual
 - 5.2.1 Trayectoria de la Economía Social en México
 - 5.2.2 Impacto y Desafíos en el Contexto Económico Actual
- 5.3 Diversidad de Modelos Empresariales
 - 5.3.1 Cooperativas y Asociaciones: Estructuras y Funcionamiento
 - 5.3.2 Empresas Sociales en México: Estudio de Casos
- 5.4 Sostenibilidad y Responsabilidad Social Empresarial (RSE)
 - 5.4.1 Prácticas Sostenibles en Empresas Sociales Mexicanas
 - 5.4.2 Integración de la RSE en la Estrategia de la Economía Social
- 5.5 Enfoque de Género y Contribución a los ODS
 - 5.5.1 Promoción de la Equidad de Género en la Economía Social
 - 5.5.2 Alcance de la Economía Social en la Contribución a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)

Referencias y recursos de apoyo:

- Camacho, G., Gómez, L., y Ruiz, M. (2022). *Perspectivas de la economía social-solidaria en México y oportunidades para las cooperativas de impulso empresarial*. INAES.
https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/770234/Perspectivas_de_la_economia_social_VF.pdf
- GSEF (2021). *La ESS en México*. gsef. <https://gsef2021.org/index.php/es/economia-social-y-solidaria-es-es/la-ess-en-mexico-es-es>
- INAES TV. (2023, 20 enero). *Sesión 1. ¿Qué es la economía social y solidaria?* [Vídeo]. YouTube.
<https://www.youtube.com/watch?v=nfr5PqmpwqM>
- Rojas, J. (2020). La economía social solidaria y la política social del nuevo gobierno federal. *Nóesis. Revista de ciencias sociales*, 29(57), 68-87. Epub 03 de marzo de 2021. <https://doi.org/10.20983/noesis.2020.1.4>

Soto, F. (2012). *Economía Social y Solidaria. Reflexiones para una Política Pública*. Centro de Estudios Estratégicos Nacionales (CEEN). https://www.ceen.org.mx/wp-content/uploads/2015/11/ECONOMIA_SOLIDARIA.pdf [clásica]

Computadora, Internet, Programas de diseño como Canva, Cmaptools, Lucidchart, draw.io, Creately y Blackboard, entre otros.

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Cuadro comparativo de tendencias y desafíos económicos entre México y otro país.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Selecciona un país para realizar la comparación con México en términos económicos. 2. Investiga y recopila datos relevantes sobre indicadores económicos relacionados con la educación financiera en ambos países, como tasas de ahorro, niveles de endeudamiento, acceso a servicios bancarios, educación financiera de la población, entre otros. 3. Elabora un cuadro comparativo utilizando herramientas digitales, como hojas de cálculo en línea, para organizar y presentar de manera efectiva la información recopilada. 4. Participa en foro sobre la comparación y proponer posibles acciones para mejorar la educación financiera en ambos países. 5. Sube el trabajo a la plataforma institucional. 6. Recibe retroalimentación de su docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora • Internet • Programas de diseño como: Canva, Cmaptools, Lucidchart, Draw.io, Creately y Blackboard, entre otros.) 	8 horas
UNIDAD II				
2	Infografía sobre la inclusión financiera en México	<ol style="list-style-type: none"> 1. Investiga y recopila datos sobre la inclusión financiera en México y compara su posición a nivel internacional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora • Internet • Programas de diseño como: Canva, Cmaptools, 	8 horas

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Diseña una infografía utilizando herramientas digitales para presentar de manera visual la información recopilada. 3. Comparte la infografía en la plataforma institucional. 4. Recibe retroalimentación de su docente. 	<p>Lucidchart, Draw.io, Creately y Blackboard, entre otros.)</p>	
UNIDAD III				
3	Mapa conceptual interactivo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Investiga y analiza la estructura y funcionamiento del sistema financiero mexicano. 2. Crea un mapa conceptual interactivo que represente de manera visual las relaciones entre los diferentes elementos del sistema financiero. 3. Comparte el mapa conceptual en la plataforma institucional y participa en discusiones sobre el tema. 4. Recibe retroalimentación docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora • Internet • Programas de diseño como: Canva, Cmaptools, Lucidchart, Draw.io, Creately y Blackboard, entre otros.) 	15 horas
UNIDAD IV				
4	Línea del tiempo interactiva	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica el enfoque específico para la línea de tiempo, como la evolución del emprendimiento social, tecnológico o cualquier otro tema relacionado. 2. Recopila datos clave y fechas importantes relacionadas con el desarrollo del emprendimiento en el país. 3. Investiga y analiza las tendencias globales en emprendimiento y cómo han impactado el contexto emprendedor en México, así como 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora • Internet • Programas de diseño como: Canva, Cmaptools, Lucidchart, Draw.io, Creately y Blackboard, entre otros.) 	15 horas

		<p>las características distintivas de los emprendimientos en México.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Destaca las contribuciones del emprendimiento al crecimiento económico del país. 5. Sube el trabajo a la plataforma institucional. 		
UNIDAD V				
5	Video educativo para redes sociales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Investiga y analiza la economía social y solidaria en México, centrándose en compromisos y prácticas sostenibles. 2. Crea un video educativo breve para redes sociales que destaque la importancia de la economía social y solidaria, así como sus compromisos y sostenibilidad. 3. Comparte el video en plataformas de redes sociales y analiza la participación y reacciones de la audiencia. 4. Recibe retroalimentación docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora • Internet • Programas de diseño como: Canva, Cmaptools, Lucidchart, Draw.io, Creately y Blackboard, entre otros.) 	18 horas

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día, se pide a cada estudiante explorar la plataforma institucional, ver las políticas de evaluación, políticas del curso, documentos digitales y las metas. Se le pide participar en un foro de presentación y firmar las políticas de evaluación de forma digital.

Estrategia de enseñanza (docente):

La naturaleza de esta materia es teórico-práctica, el cual incorpora lecturas relevantes sobre la temática, además de estrategias que permitan la realización de las actividades. En las cuales se busca desarrollar la capacidad de análisis y criterio del participante ante la naturaleza cambiante de los mercados, así como el trabajo colaborativo, análisis de situaciones y reflexiones sobre acciones correctas, para ser implementadas. Esta estará acompañada de material digital y videos.

- El curso se imparte totalmente a distancia apoyado en TIC's a través de la plataforma institucional de administración de cursos en Internet, para ello cada docente debe tener una habilitación avanzada en dicha plataforma.
- Mantener comunicación constante con el estudiante; ser guía del aprendizaje; resolver dudas en un plazo no mayor de 24 horas y retroalimentar las prácticas de manera oportuna.
- Motivar al estudiante constantemente; y dar seguimiento puntual al desempeño del grupo con apoyo de las herramientas estadística de la plataforma con el objetivo de detectar estudiantes rezagados.

Estrategia de aprendizaje (estudiante):

- Cada estudiante se informa e interactúa con su docente, compañeras y compañeros a través de la plataforma institucional.
- Realiza sus trabajos con el apoyo de diferentes aplicaciones y herramientas de Internet, además de utilizar los medios de información, comunicación y colaboración que ofrece la plataforma institucional.
- Cada estudiante deberá organizarse y administrar eficientemente el tiempo a fin de llevar a cabo aprendizajes en esquemas autónomos y colaborativos, para poder cumplir con las metas y prácticas en los tiempos y formas previstos.
- Realizar las actividades, cumplir con las metas y prácticas del programa, cada estudiante tendrá a su disposición todos los recursos necesarios de información, comunicación y colaboración a través de la plataforma institucional y de aplicaciones y herramientas gratuitas de Internet.

Estrategia de enseñanza (docente):

- Estudio de caso
- Aprendizaje basado en problemas
- Técnica expositiva
- Ejercicios prácticos

Estrategia de aprendizaje (estudiante):

- Investigación
- Estudio de caso
- Trabajo en equipo
- Exposiciones
- Prácticas de taller
- Organizadores gráficos
- Resúmenes

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios de acreditación

- Asistencia y participación de acuerdo con las políticas generales de curso que se imparten en modalidad a distancia en línea. Es indispensable presentar el proyecto final para acreditar la asignatura.
- Cada estudiante tiene derecho a presentar ordinario siempre y cuando haya tenido una participación continua dentro de la plataforma (Blackboard) del 80% o más dentro del curso en la realización de actividades solicitadas; demuestre una asistencia (acceso al curso en la plataforma) del 80%; y no hayan quedado exentos del examen, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68 del Estatuto Escolar vigente.
- Cada estudiante tiene derecho a presentar extraordinario siempre y cuando haya tenido una participación continua dentro de la plataforma (Blackboard) del 60% o más dentro del curso en la realización de actividades solicitadas, y una asistencia (acceso al curso en la plataforma) del 60% o más.
- Para los cursos en modalidades a distancia, la asistencia será considerada mediante el número de accesos al curso en la plataforma por parte de cada estudiante, con el criterio de: Acceder cuando menos dos días por semana en el transcurso de las semanas del ciclo para conformar el 100% de asistencia al curso.
- La presentación de evaluaciones ordinarias o extraordinarias quedan sujetas a lo dispuesto en los artículos 70, 71, y 86 del Estatuto Escolar vigente de la Universidad Autónoma de Baja California. Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Actividades de aprendizaje por unidad.....	30%
- Participación en foros.....	20%
- Evaluaciones parciales.....	30%
- Portafolio de evidencias	20%
Total.....	100%

X. PERFIL DOCENTE

Licenciatura en Contaduría, Administración de Empresas, Finanzas, Economía o carreras afines, preferentemente con estudios de posgrado en Finanzas o Educación Financiera. Es esencial contar con al menos dos años de experiencia práctica específicamente en educación financiera, aplicando principios en situaciones reales. Además, debe tener conocimiento y experiencia comprobada en la conducción de cursos en línea, adaptando efectivamente la enseñanza a plataformas virtuales. La empatía y la capacidad para relacionar conceptos abstractos con experiencias personales son atributos clave para hacer que la educación financiera sea accesible y significativa para las y los estudiantes.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali
- 2. Programa educativo:** Licenciatura en Gestión e Innovación Organizacional
- 3. Plan de Estudios:** Haga clic aquí para escribir texto.
- 4. Nombre de la unidad de aprendizaje:** Transformación Digital Financiera
- 5. Clave:** Haga clic aquí para escribir texto.
- 6. HC:** 02 **HT:** 04 **HL:** 00 **HPC:** 00 **HCL:** 00 **HE:** 02 **CR:** 08
- 7. Etapa de formación a la que pertenece:** Disciplinaria
- 8. Carácter de la unidad de aprendizaje:** Optativa
- 9. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje:** Ninguno

Equipo de diseño

Sosima Carrillo

Zyanya María Villa Zamorano

Yesica Lizbeth Benitez Niebla

Paulina Villalobos Torres

Fecha: 22 de mayo de 2024

Aprobado por la Subdirección de la unidad académica

Zulema Córdova Ruiz

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La unidad de aprendizaje Transformación Digital Financiera permite a las y los estudiantes desarrollar habilidades necesarias para enfrentar los retos y aprovechar las oportunidades derivadas de la transformación digital en el ámbito financiero. A lo largo de las unidades, se explorarán las tendencias actuales en la digitalización del sistema financiero, se abordarán estrategias para protegerse de fraudes cibernéticos y se analizarán las oportunidades de inversión en el entorno digital sostenible, todo ello con un enfoque en la promoción de una cultura financiera responsable y contributiva. Pertenece a la etapa Terminal con carácter optativo y forma parte del área de conocimiento de Finanzas.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Desarrollar habilidades para identificar y prevenir fraudes financieros en el entorno cibernético a través del análisis de las oportunidades de inversión en valores sostenibles, la promoción de una cultura financiera que fomente la sostenibilidad económica y la contribución responsable de los principios de la transformación digital en el sistema financiero, para contribuir activamente a la construcción de una sociedad financieramente consciente y sostenible, con actitud crítica, honesta y responsable.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Producir podcasts de inversiones digitales sostenibles y cultura financiera.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

UNIDAD I. Transformación digital en el sistema financiero y seguridad digital

Competencia:

Examinar las tendencias y desafíos actuales en la transformación digital del sistema financiero por medio del contraste en las transformaciones tecnológicas comprendiendo las implicaciones y oportunidades para la inclusión financiera y la economía digital, con una perspectiva de responsabilidad y objetividad.

Evidencia de aprendizaje:

Análisis de caso: Caza de Fraudes Financieros en el Ciberespacio.

Contenido:**Duración:** 8 horas

- 1.1 Introducción a la transformación digital y seguridad en el sistema financiero
 - 1.1.1 Evolución de la transformación digital en el sector financiero.
 - 1.1.2 Impacto de la tecnología en la prestación de servicios financieros.
 - 1.1.3 Desafíos y oportunidades en la transformación digital.
- 1.2 Fraudes financieros en el ciberespacio y medidas de protección
 - 1.2.1 Tipos de fraudes financieros en línea.
 - 1.2.2 Estrategias de prevención y detección de fraudes.
 - 1.2.3 Buenas prácticas de seguridad digital para usuarios y empresas.
- 1.3 Fintech, activos digitales y criptoactivos
 - 1.3.1 Marco legal y regulaciones para las Fintech.
 - 1.3.2 Conceptos y riesgos asociados con activos digitales y criptoactivos.

Referencias y recursos de apoyo:

- Arguedas, R., Sánchez, Á., y García, R. (2019). La transformación digital en el Sector Financiero. Universidad Nacional de Educación a Distancia.
- DW Documental. (2023, 24 noviembre). Estafas millonarias en internet | DW Documental [Vídeo]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=rjtISUt11Gc>
- García Gallegos, Daniel. (2019). Crowdfunding, finance digital and legal transformation in Mexico. *Revista chilena de derecho y tecnología*, 8(2), 139-155. <https://dx.doi.org/10.5354/0719-2584.2019.52179>
- Hernández, M. (2022). Situación de los servicios financieros digitales, la seguridad de la información y ciberseguridad en el Sector Financiero Popular y Solidario. *X-Pedientes Económicos*, 6(14), 18–32. https://ojs.supercias.gob.ec/index.php/X-pedientes_Economicos/article/view/100

Ocampo Alvarado, A. M. (2023). Efectos de la transformación digital en el sector contable y financiero en Ecuador. *Ciencia Y Educación*, 4(11), 42 - 52. <https://doi.org/10.5281/zenodo.10212374>

Velázquez, M. (2020). *Empresas fintech, activos virtuales y la era digital: retos y oportunidades en México*. Dialnet. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=8121549>

Computadora, Internet, Programas de diseño como Canva, Cmaptools, Lucidchart y Kahoot para actividad lúdica.

UNIDAD II. Herramientas de operación y medios de pago digitales

Competencia:

Evaluar medidas preventivas de herramientas de operación para pagos digitales por medio de las técnicas de ingeniería social y el manejo seguro de información en línea para protegerse de fraudes financieros en el entorno cibernético con empatía y solidaridad.

Evidencia de aprendizaje:

Infografía sobre herramientas de operación y medios de pago digitales

Contenido:

Duración: 8 horas

- 2.1 Herramientas del Banco de México: SPEI y CoDi
 - 2.1.1 Funcionamiento del Sistema de Pagos Electrónicos Interbancarios (SPEI).
 - 2.1.2 Características y usos del Cobro Digital (CoDi).
 - 2.1.3 Beneficios y retos de las herramientas del Banco de México.
- 2.2 Pagos digitales responsables
 - 2.2.1 Definición y beneficios de los pagos digitales.
 - 2.2.2 Desafíos y riesgos asociados con los pagos digitales.
 - 2.2.3 Prácticas responsables en el uso de medios de pago digitales.

Referencias y recursos de apoyo:

- Álvaro, C. (2023). Comportamiento de los sistemas de pago en México: una perspectiva de detección de fraudes. *El semestre de las especializaciones* 5(1), 249-304. https://www.depfe.unam.mx/especializaciones/revista/5-1-2023/04_EMF_Mendoza-Candia.pdf
- Extremadura Empresarial. (2023, 17 enero). Webinar, productos y medios de pago digitales [Vídeo]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=KaJOkmNrH7s>
- Foncap. (2022, 29 marzo). Mejora tu emprendimiento - Clase 1 - Medios de pagos digitales. [Vídeo]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=g_FQ7HLMhzo
- Government-to-person (G2PX). (s. f.). World Bank. <https://www.worldbank.org/en/programs/g2px>
- Melo Bellido, G., & Jiménez Bartolo, E. E. (2023). Billeteras electrónicas: una herramienta para el emprendimiento en la era digital. *Interconectando Saberes*, (15), 9–21. <https://doi.org/10.25009/is.v0i15.2776>
- Computadora, Internet, Programas de diseño como Canva, Cmaptools, Lucidchart, Blackboard, etc.

UNIDAD III. Inversiones digitales sostenibles y cultura financiera

Competencia:

Desarrollar los principios y beneficios de las finanzas sostenibles, por medio de las oportunidades de inversión en valores sostenibles que promuevan una cultura contributiva alineada con la sostenibilidad económico-financiera con compromiso y responsabilidad.

Evidencia de aprendizaje:

Podcast sobre inversiones digitales sostenibles y cultura financiera.

Contenido:

Duración: 16 horas

- 3.1 Inversiones digitales sostenibles y éticas
 - 3.1.1 Principios de las inversiones sostenibles.
 - 3.1.2 Evaluación del impacto social y ambiental en las inversiones.
 - 3.1.3 Consideraciones éticas en la toma de decisiones financieras.
- 3.2 Sostenibilidad económico-financiera
 - 3.2.1 Concepto y objetivos de la sostenibilidad económico-financiera.
 - 3.2.2 Participantes y antecedentes en finanzas sostenibles.
 - 3.2.3 Estrategias para invertir de manera sostenible.
- 3.3 Cultura contributiva
 - 3.3.1 Definición y características de la cultura contributiva.
 - 3.3.2 Rol de la cultura contributiva en el desarrollo económico.
 - 3.3.3 Herramientas y prácticas para fomentar la cultura contributiva.

Referencias y recursos de apoyo:

Banco Santander. (2023, 15 septiembre). La Revolución digital en la banca #28 [Vídeo]. YouTube.

<https://www.youtube.com/watch?v=2yu4gw-0QtY>

Banco Santander. (2023a, abril 11). Artificial intelligence: disruptive technology with potential #20 [Vídeo]. YouTube.

<https://www.youtube.com/watch?v=xppNeOHHpKw>

Banco Santander. (2023b, octubre 19). Ciberseguridad: nuevas amenazas y consejos para protegernos #30 [Vídeo]. YouTube.

<https://www.youtube.com/watch?v=1M6zlu3tJi4>

Castelló Muñoz, E. (2022). *La empresa bancaria sostenible y responsable. Una visión económica, medioambiental, social y de gobierno corporativo*. Esic.

Cultura Contributiva. (s. f.). *Datos Abiertos de México - datos.gob.mx*. <https://datos.gob.mx/busca/dataset?tags=Cultura+Contributiva>

De La Defensa Del Contribuyente, P. (s. f.). *Cuadernos institucionales y compilación de leyes. gob.mx.*
<https://www.gob.mx/prodecon/documentos/cuadernos-institucionales-y-compilacion-de-leyes>

Computadora, Internet, páginas de diseño y para creación de videos como acast, steve ai, zencastr, canva.

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Análisis de caso: Caza de Fraudes Financieros en el Ciberespacio	<ol style="list-style-type: none"> 1. Accede a la plataforma de aprendizaje y se une a la sesión interactiva de Kahoot diseñada para la actividad "Caza de Fraudes Financieros en el Ciberespacio". 2. Responde a preguntas sobre tipos de fraudes cibernéticos, técnicas de ingeniería social, y medidas de protección en tiempo real. 3. Explora y estudia las explicaciones detalladas proporcionadas después de cada pregunta incorrecta, reforzando el aprendizaje de conceptos clave sobre seguridad financiera en entornos digitales. 4. Investiga un caso real de fraude financiero en línea y elabora un breve informe sobre cómo ocurrió, las consecuencias y las medidas que podrían haberse tomado para prevenirlo. 5. Utiliza una herramienta de presentación virtual, como Google Slides o Canva, para crear una breve presentación que resuma los hallazgos del caso de fraude investigado. 6. Participa en el foro para compartir estrategias efectivas para prevenir y enfrentar fraudes cibernéticos. 7. Sube tanto el informe como la presentación a la plataforma 	<ul style="list-style-type: none"> • Kahoot • Canva 	16 horas

		institucional para su revisión y retroalimentación docente.		
UNIDAD II				
2	Infografía sobre herramientas de operación y medios de pago digitales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Accede a la plataforma de aprendizaje y revisa el material de la unidad sobre herramientas de operación y medios de pago digitales. 2. Explora recursos en línea, como blogs especializados, vídeos educativos o tutoriales interactivos, para obtener información detallada sobre diferentes herramientas y medios de pago digitales disponibles en el mercado financiero. 3. Selecciona al menos tres herramientas de operación y tres medios de pago digitales relevantes para la unidad. Pueden incluir aplicaciones de banca móvil, billeteras electrónicas, tarjetas virtuales, entre otros. 4. Utiliza herramientas de diseño en línea, como Canva o Piktochart, para crear una infografía visualmente atractiva que destaque las características, ventajas y precauciones de cada herramienta o medio de pago digital seleccionado. 5. Incluye datos estadísticos, gráficos o imágenes relevantes para respaldar la información presentada en la infografía. 	<ul style="list-style-type: none"> • Canva • Piktochart 	16 horas

		<ol style="list-style-type: none"> 6. Sube la infografía a la plataforma institucional para su revisión docente. 7. Participa en un foro de discusión para compartir la infografía con tus compañeros y discutir las experiencias y perspectivas sobre las herramientas de operación y medios de pago digitales seleccionados. 		
UNIDAD III				
3	Podcast sobre inversiones digitales sostenibles y cultura financiera	<ol style="list-style-type: none"> 1. Forma equipo de trabajo en la plataforma de aprendizaje, asegurándose de que los miembros del equipo tengan acceso y participación activa. 2. Revisa el material de la unidad sobre inversiones digitales sostenibles y cultura financiera de manera individual para luego compartir y discutir las ideas con el equipo. 3. Distribuye roles dentro del equipo, asignando responsabilidades específicas a cada miembro, como investigador principal, redactor del guion, editor de audio, entre otros. 4. Realiza investigaciones individuales sobre aspectos específicos de las inversiones digitales sostenibles y su impacto en la cultura financiera. 5. Utiliza herramientas colaborativas en línea, como Google Docs o Microsoft Teams, para la elaboración colaborativa del guión, asegurándose de incluir 	<ul style="list-style-type: none"> • Acast • Steve ai • Zencast • Canva 	32 horas

		<p>introducción, desarrollo de temas clave y conclusión.</p> <ol style="list-style-type: none">6. Coordina la grabación del podcast y edita el contenido del podcast de manera conjunta, utilizando plataformas colaborativas para la revisión y mejora continua.7. Sube el podcast al drive otorgado por el docente y comparte el enlace en la plataforma institucional.8. Participa en un foro de discusión para intercambiar opiniones con otros equipos sobre las inversiones digitales sostenibles y la cultura financiera, destacando los puntos clave abordados en el podcast.		
--	--	---	--	--

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día, se pide a cada estudiante explorar la plataforma institucional, ver las políticas de evaluación, políticas del curso, documentos digitales y las metas. Se le pide participar en un foro de presentación y firmar las políticas de evaluación de forma digital.

Estrategia de enseñanza (docente):

La naturaleza de esta materia es teórico-práctica, el cual incorpora lecturas relevantes sobre la temática, además de estrategias que permitan la realización de las actividades. En las cuales se busca desarrollar la capacidad de análisis y criterio del participante ante la naturaleza cambiante de los mercados, así como el trabajo colaborativo, análisis de situaciones y reflexiones sobre acciones correctas, para ser implementadas. Esta estará acompañada de material digital y videos.

- El curso se imparte totalmente a distancia apoyado en TIC's a través de la plataforma institucional de administración de cursos en Internet, para ello cada docente debe tener una habilitación avanzada en dicha plataforma.
- Mantener comunicación constante con el estudiante; ser guía del aprendizaje; resolver dudas en un plazo no mayor de 24 horas y retroalimentar las prácticas de manera oportuna.
- Motivar al estudiante constantemente; y dar seguimiento puntual al desempeño del grupo con apoyo de las herramientas estadística de la plataforma con el objetivo de detectar estudiantes rezagados.

Estrategia de aprendizaje (estudiante):

- Cada estudiante se informa e interactúa con su docente, compañeras y compañeros a través de la plataforma institucional.
- Realiza sus trabajos con el apoyo de diferentes aplicaciones y herramientas de Internet, además de utilizar los medios de información, comunicación y colaboración que ofrece la plataforma institucional.
- Cada estudiante deberá organizarse y administrar eficientemente el tiempo a fin de llevar a cabo aprendizajes en esquemas autónomos y colaborativos, para poder cumplir con las metas y prácticas en los tiempos y formas previstos.
- Realizar las actividades, cumplir con las metas y prácticas del programa, cada estudiante tendrá a su disposición todos los recursos necesarios de información, comunicación y colaboración a través de la plataforma institucional y de aplicaciones y herramientas gratuitas de Internet.

Estrategia de enseñanza (docente):

- Estudio de caso
- Aprendizaje basado en problemas
- Técnica expositiva
- Ejercicios prácticos

Estrategia de aprendizaje (estudiante):

- Investigación
- Estudio de caso
- Trabajo en equipo
- Podcast
- Prácticas de taller
- Organizadores gráficos
- Resúmenes

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios de acreditación

- Asistencia y participación de acuerdo con las políticas generales de curso que se imparten en modalidad a distancia en línea. Es indispensable presentar el proyecto final para acreditar la asignatura.
- Cada estudiante tiene derecho a presentar ordinario siempre y cuando haya tenido una participación continua dentro de la plataforma (Blackboard) del 80% o más dentro del curso en la realización de actividades solicitadas; demuestre una asistencia (acceso al curso en la plataforma) del 80%; y no hayan quedado exentos del examen, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68 del Estatuto Escolar vigente.
- Cada estudiante tiene derecho a presentar extraordinario siempre y cuando haya tenido una participación continua dentro de la plataforma (Blackboard) del 60% o más dentro del curso en la realización de actividades solicitadas, y una asistencia (acceso al curso en la plataforma) del 60% o más.
- Para los cursos en modalidades a distancia, la asistencia será considerada mediante el número de accesos al curso en la plataforma por parte de cada estudiante, con el criterio de: Acceder cuando menos dos días por semana en el transcurso de las semanas del ciclo para conformar el 100% de asistencia al curso.
- La presentación de evaluaciones ordinarias o extraordinarias quedan sujetas a lo dispuesto en los artículos 70, 71, y 86 del Estatuto Escolar vigente de la Universidad Autónoma de Baja California. Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

-Actividades de aprendizaje.....	30%
-Participación en foros.....	10%
-Evaluaciones parciales.....	20%
-Podcast sobre transformación digital y cultura financiera....	40%
Total.....	100%

X. PERFIL DOCENTE

Licenciatura en Contaduría, Administración de Empresas o áreas afines, preferiblemente con estudios de posgrado en Finanzas o Educación Financiera. Es esencial contar con al menos dos años de experiencia práctica específicamente en educación financiera, aplicando principios en situaciones reales. Además, debe tener conocimiento y experiencia comprobada en la conducción de cursos en línea, adaptando efectivamente la enseñanza a plataformas virtuales. La empatía y la capacidad para relacionar conceptos abstractos con experiencias personales son atributos clave para hacer que la educación financiera sea accesible y significativa para sus estudiantes.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali
- 2. Programa educativo:** Licenciatura en Gestión e Innovación Organizacional
- 3. Plan de Estudios:** Haga clic aquí para escribir texto.
- 4. Nombre de la unidad de aprendizaje:** Software para la Gestión Empresarial CONTPAQi® Nómimas
- 5. Clave:** Haga clic aquí para escribir texto.
- 6. HC:** 02 **HT:** 04 **HL:** 00 **HPC:** 00 **HCL:** 00 **HE:** 02 **CR:** 08
- 7. Etapa de formación a la que pertenece:** Disciplinaria
- 8. Carácter de la unidad de aprendizaje:** Optativa
- 9. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje:** Ninguno

Equipo de diseño

Hugo Alejandro Chacón Franco
Claudia Viviana Álvarez Vega
Sandra Julieta Saldivar González
Celia Noemí Olmedo Noguera

Aprobado por la Subdirección de la unidad académica

Zulema Córdova Ruiz

Fecha: 22 de mayo de 2024

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La finalidad de la unidad de aprendizaje es guiar al estudiante en el aprendizaje y conocimiento de la operación de la herramienta digital CONTPAQi® Nóminas, que le permita administrar, cumplir con las obligaciones legales y necesidades de una empresa. Se imparte en la etapa disciplinaria con carácter optativa y pertenece al área de conocimiento de Tecnologías de la Información.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Crear el proceso de operación de una empresa a través del sistema CONTPAQi® Nóminas como método de vanguardia utilizado en la solución de problemáticas organizacionales, para optimizar procesos y desarrollar soluciones innovadoras en las diferentes actividades económicas empresariales, con responsabilidad, honestidad y apego al marco legal y normatividad aplicable.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Portafolio digital de ejercicios prácticos, que integre el proceso de creación de una empresa funcional, configurada y operable para el uso del sistema CONTPAQi® Nóminas

V. DESARROLLO POR UNIDADES

UNIDAD I. Para empezar a trabajar

Competencia:

Crear una empresa y sus catálogos principales a partir de sus características y funcionalidades para mejorar la eficiencia y productividad en el tratamiento y uso de la información, con responsabilidad, creatividad y organización.

Evidencia de aprendizaje:

Video con la descripción de la creación de la empresa junto con sus catálogos principales donde el estudiante identifique características y funcionalidades de cada uno.

Contenido:

Duración: 3 horas

- 1.1. Visión general
- 1.2. Creación de empresas
 - 1.2.1. ¿Qué debo considerar antes de crear una empresa?
 - 1.2.2. ¿Cómo creo una empresa?
 - 1.2.3. ¿Cómo abro y cierro una empresa?
 - 1.2.4. Un paseo por el sistema
- 1.3. Configuración inicial de la empresa
 - 1.3.1. ¿Cómo registro un tipo de periodo?
 - 1.3.2. ¿Cómo registro un periodo?
 - 1.3.3. ¿Cómo creo un registro patronal?
 - 1.3.4. ¿Cómo registro un departamento?
 - 1.3.5. ¿Cómo registro un puesto?
 - 1.3.6. ¿Cómo registro un turno?
 - 1.3.7. ¿Cómo registro un empleado?

Referencias y recursos de apoyo:

- CONTPAQi® *Kursa* - CONTPAQi. (s/f). Contpaqi.com. <https://www.contpaqi.com/kursa>
- CONTPAQi®. (2014). *Manual de capacitación. Configuración y Mantenimiento*. <https://drive.google.com/file/d/1XL-Om1ZcDTEX9ZS6lw7SVV6TZ-EodDeD/view?usp=sharing>
- CONTPAQi®. (2014). *Manual de capacitación. Procesos*. https://drive.google.com/file/d/1HqNdcBGVS-r13QrwYuxmqIH1GjKUjYG6/view?usp=drive_link
- CONTPAQi®. (2014). *Manual de capacitación. Elemental*.
de https://drive.google.com/file/d/1dgH4A2xvfyqwXx3eZvXx2UuHFMWz64Wv/view?usp=drive_link
- Google Drive, CONTPAQi® Nóminas, Lomm y Filmora

UNIDAD II. Cálculo de la nómina

Competencia:

Planear el cálculo de la nómina a través de las percepciones, deducciones y obligaciones para determinar el importe de pago por período e impresión de la misma con responsabilidad, actitud analítica y crítica.

Evidencia de aprendizaje:

Presentación digital con el reporte del cálculo de la nómina donde se visualicen los conceptos de percepciones, deducciones y obligaciones que determinen el importe del pago de la nómina.

Contenido:

Duración: 4 horas

- 2.1. Visión general
- 2.2. ¿Qué son los conceptos de nómina?
- 2.3. ¿Cómo capturar los movimientos de la nómina?
- 2.4. ¿Cómo verificar las claves agrupadoras SAT?
- 2.5. ¿Cómo calcular la nómina?
- 2.6. ¿Cómo capturar movimientos solo a un empleado?
- 2.7. ¿Cómo hago el finiquito de un empleado?
- 2.8. Impresión de la nómina
 - 2.8.1. ¿Cómo ejecutar reportes?
 - 2.8.2. ¿Qué formatos se pueden utilizar para exportar la información?
 - 2.8.3. ¿Cómo imprimir la lista de raya?
 - 2.8.4. ¿Cómo imprimir los sobre-recibos?
- 2.9. Edición de fórmulas
 - 2.9.1. Estructuración de una fórmula
 - 2.9.2. Creación de fórmulas

Referencias y recursos de apoyo:

CONTPAQi® *Kursa* - CONTPAQi. (s/f). Contpaqi.com. <https://www.contpaqi.com/kursa>

CONTPAQi®. (2014). *Manual de capacitación. Configuración y Mantenimiento*. <https://drive.google.com/file/d/1XL-Om1ZcDTEX9ZS6lw7SVV6TZ-EodDeD/view?usp=sharing>

CONTPAQi®. (2014). *Manual de capacitación. Procesos*. https://drive.google.com/file/d/1HqNdcBGVS-rl3QrwYuxmqIH1GjKUjYG6/view?usp=drive_link

CONTPAQi®. (2014). *Manual de capacitación. Elemental*.

https://drive.google.com/file/d/1dgH4A2xvfqWx3eZvXx2UuHFMWz64Wv/view?usp=drive_link

Google Drive, CONTPAQi® Nóminas, Canva, Miro, Powerpoint

UNIDAD III. Respaldo y recuperar Información

Competencia:

Generar respaldos a través de los procesos de aseguramiento de información para la proteger la información y disminuir riesgos con actitud crítica y responsable.

Evidencia de aprendizaje:

Video del procedimiento de generación de respaldos de la información en un período específico.

Contenido:

Duración: 2 horas

- 3.1. Visión general
- 3.2. ¿Cómo respaldo la información?
- 3.3. ¿Cómo recupero la información?

Referencias y recursos de apoyo:

CONTPAQi® *Kursa* - CONTPAQi. (s/f). Contpaqi.com. <https://www.contpaqi.com/kursa>

CONTPAQi®. (2014). *Manual de capacitación. Configuración y Mantenimiento*. <https://drive.google.com/file/d/1XL-Om1ZcDTEX9ZS6lw7SVV6TZ-EodDeD/view?usp=sharing>

CONTPAQi®. (2014). *Manual de capacitación. Procesos*. https://drive.google.com/file/d/1HqNdcBGVS-rl3QrwYuxmqlH1GjKUjYG6/view?usp=drive_link

CONTPAQi®. (2014). *Manual de capacitación. Elemental*.

https://drive.google.com/file/d/1dgH4A2xvfyqwXx3eZvXx2UuHFMWz64Wv/view?usp=drive_link

Google Drive, CONTPAQi® Nóminas, loom, Powerpoint, filmora

UNIDAD IV. Autorización de la nómina y recibos electrónicos

Competencia:

Generar la nómina mediante la autorización de conceptos e importes acumulados para emitir recibos electrónicos y el cumplimiento de obligaciones patronales con responsabilidad, honestidad y profesionalismo.

Evidencia de aprendizaje:

Archivo excel de la nómina y reporte de recibos electrónicos.

Contenido:

Duración: 4 horas

- 4.1. Visión general
- 4.2. ¿Cómo autorizar la nómina?
- 4.3. ¿Cómo revisar los acumulados?
- 4.4. ¿Cómo emitir los recibos electrónicos?
- 4.5. ¿Cómo enviar los recibos electrónicos?
- 4.6. Configuración avanzada de la nómina
 - 4.6.1. Creación de tipos de acumulado y de incidencia
 - 4.6.2. Creación de conceptos y configuración de importes
 - 4.6.3. Movimientos permanentes
 - 4.6.4. Creación de Tarjeta INFONAVIT
 - 4.6.5. Crédito FONACOT
 - 4.6.6. Captura de vacaciones
 - 4.6.7. Configuración de la agenda fiscal

Referencias y recursos de apoyo:

CONTPAQi® Kursa - CONTPAQi. (s/f). Contpaqi.com. <https://www.contpaqi.com/kursa>

CONTPAQi®. (2014). Manual de capacitación. Configuración y Mantenimiento. <https://drive.google.com/file/d/1XL-Om1ZcDTEX9ZS6lw7SVV6TZ-EodDeD/view?usp=sharing>

CONTPAQi®. (2014). Manual de capacitación. Procesos. https://drive.google.com/file/d/1HqNdcBGVS-rI3QrwYuxmqIH1GjKUjYG6/view?usp=drive_link

CONTPAQi®. (2014). Manual de capacitación. Elemental. https://drive.google.com/file/d/1dgH4A2xvfyqwXx3eZvXx2UuHFMWz64Wv/view?usp=drive_link

Google Drive, CONTPAQi® Nóminas, Excel

UNIDAD V. Configuración de tablas

Competencia:

Configurar tablas de la empresa mediante la normatividad de disposiciones fiscales para optimizar los cálculos dentro del sistema con profesionalismo, honestidad y actitud responsable.

Evidencia de aprendizaje:

Cuadro comparativo de las diferentes tablas que utiliza CONTPAQi®Nóminas identificando funciones, relaciones y conceptos en cada una de ellas.

Contenido:

Duración: 3 horas

- 5.1. ¿Cómo modificar las tablas de ISR?
- 5.2. ¿Cómo modificar las tablas del IMSS?
- 5.3. ¿Cómo modificar la tabla de Salario Mínimo?
- 5.4. ¿Cómo modificar la tabla de UMA?
- 5.5. ¿Cómo modificar las tablas de la empresa?

Referencias y recursos de apoyo:

CONTPAQi® *Kursa* - CONTPAQi. (s/f). Contpaqi.com. <https://www.contpaqi.com/kursa>

CONTPAQi®. (2014). *Manual de capacitación. Configuración y Mantenimiento*. <https://drive.google.com/file/d/1XL-Om1ZcDTEX9ZS6lw7SVV6TZ-EodDeD/view?usp=sharing>

CONTPAQi®. (2014). *Manual de capacitación. Procesos*. https://drive.google.com/file/d/1HqNdcBGVS-rl3QrwYuxmqIH1GjKUjYG6/view?usp=drive_link

CONTPAQi®. (2014). *Manual de capacitación. Elemental*. https://drive.google.com/file/d/1dgH4A2xvfyqwXx3eZvXx2UuHFMWz64Wv/view?usp=drive_link

Google Drive, CONTPAQi® Nóminas, Excel, miro, canva y lucidchart

UNIDAD VI. Análisis de la nómina

Competencia:

Planificar la nómina, mediante simuladores de ISR e IMSS en el sistema CONTPAQi® Nóminas para conocer el origen de los importes calculados con responsabilidad, honestidad y pensamiento analítico.

Evidencia de aprendizaje:

Video del procedimiento de una simulación de ISR, IMSS en el sistema CONTPAQi® Nóminas

Contenido:

Duración: 3 horas

- 6.1. ¿Cómo hago la simulación del ISR?
- 6.2. ¿Cómo hago la simulación del IMSS?
- 6.3. ¿Cómo hago la simulación de horas extras?
- 6.4. ¿Cómo uso la hoja de trabajo?
- 6.5. ¿Cómo hago la simulación de conceptos?

Referencias y recursos de apoyo:

CONTPAQi® *Kursa* - CONTPAQi. (s/f). Contpaqi.com. <https://www.contpaqi.com/kursa>

CONTPAQi®. (2014). *Manual de capacitación. Configuración y Mantenimiento*. <https://drive.google.com/file/d/1XL-Om1ZcDTEX9ZS6lw7SVV6TZ-EodDeD/view?usp=sharing>

CONTPAQi®. (2014). *Manual de capacitación. Procesos*. https://drive.google.com/file/d/1HqNdcBGVS-rl3QrwYuxmqIH1GjKUjYG6/view?usp=drive_link

CONTPAQi®. (2014). *Manual de capacitación. Elemental*.

https://drive.google.com/file/d/1dgH4A2xvfyqwXx3eZvXx2UuHFMWz64Wv/view?usp=drive_link

Google Drive, CONTPAQi® Nóminas, Excel, miro, canva, lucidchart, Loom, PowerPoint y Filmora

UNIDAD VII. Consultas avanzadas de la nómina

Competencia:

Construir la nómina mediante la captura de movimientos desde una hoja Excel y creación de filtros para hacer que el cálculo de la nómina sea más eficiente con responsabilidad, profesionalismo y pensamiento analítico.

Evidencia de aprendizaje:

Informe de la nómina haciendo uso de filtros y captura de movimientos de acuerdo a las necesidades de la empresa.

Contenido:

Duración: 3 horas

- 7.1. ¿Cómo aprovechar los filtros?
- 7.2. ¿Cómo personalizar un filtro?
- 7.3. ¿Cómo capturar movimientos desde Excel®?
- 7.4. ¿Qué otras funciones puedo realizar?

Referencias y recursos de apoyo:

CONTPAQi® *Kursa* - CONTPAQi. (s/f). Contpaqi.com. <https://www.contpaqi.com/kursa>

CONTPAQi®. (2014). *Manual de capacitación. Configuración y Mantenimiento*. <https://drive.google.com/file/d/1XL-Om1ZcDTEX9ZS6lw7SVV6TZ-EodDeD/view?usp=sharing>

CONTPAQi®. (2014). *Manual de capacitación. Procesos*. https://drive.google.com/file/d/1HqNdcBGVS-rl3QrwYuxmqIH1GjKUjYG6/view?usp=drive_link

CONTPAQi®. (2014). *Manual de capacitación. Elemental*.

https://drive.google.com/file/d/1dgH4A2xvfyqwXx3eZvXx2UuHFMWz64Wv/view?usp=drive_link

Google Drive, CONTPAQi® Nóminas y Excel

UNIDAD VIII. Procesos especiales de la nómina

Competencia:

Crear la nómina mediante el uso de períodos de pago anual, mensual, bimestral, semanal para realizar pagos especiales de prima vacacional, depósitos a cuenta de banco, reparto de utilidades, aguinaldo de forma analítica y responsable.

Evidencia de aprendizaje:

Reporte de nómina que incluya los pagos especiales en períodos específicos

Contenido:

Duración: 3 horas

- 8.1. ¿Cómo realizo los pagos electrónicos?
- 8.2. ¿Cómo modifico los salarios?
- 8.3. ¿Cómo calcular la prima vacacional?
- 8.4. ¿Cómo hago el reparto de utilidades?
- 8.5. ¿Cómo calcular el aguinaldo?
- 8.6. ¿Cómo realizar el Cálculo Anual?
- 8.7. ¿Cómo importar trabajadores del SUA?

Referencias y recursos de apoyo:

CONTPAQi® *Kursa* - CONTPAQi. (s/f). Contpaqi.com. <https://www.contpaqi.com/kursa>

CONTPAQi®. (2014). *Manual de capacitación. Configuración y Mantenimiento*. <https://drive.google.com/file/d/1XL-Om1ZcDTEX9ZS6lw7SVV6TZ-EodDeD/view?usp=sharing>

CONTPAQi®. (2014). *Manual de capacitación. Procesos*. https://drive.google.com/file/d/1HqNdcBGVS-rl3QrwYuxmqIH1GjKUjYG6/view?usp=drive_link

CONTPAQi®. (2014). *Manual de capacitación. Elemental*.

https://drive.google.com/file/d/1dgH4A2xvfyqwXx3eZvXx2UuHFMWz64Wv/view?usp=drive_link

Google Drive, CONTPAQi® Nóminas, Excel y SUA.

UNIDAD IX. Configuración de usuarios

Competencia:

Crear un catálogo de usuarios a través de la definición de privilegios dentro del sistema para asegurar la información de la empresa con honestidad y actitud responsable.

Evidencia de aprendizaje:

Video con el procedimiento de agregar, modificar o eliminar usuarios para empresas del sistema CONTPAQi® Nóminas.

Contenido:

Duración: 2 horas

- 9.1. ¿Qué debo considerar para la definición de usuarios?
- 9.2. ¿Cómo crear un usuario?
- 9.3. ¿Cómo crear perfiles de usuarios?
- 9.4. ¿Qué otras funciones puedo realizar?

Referencias y recursos de apoyo:

CONTPAQi® *Kursa* - CONTPAQi. (s/f). Contpaqi.com. <https://www.contpaqi.com/kursa>

CONTPAQi®. (2014). *Manual de capacitación. Configuración y Mantenimiento*. <https://drive.google.com/file/d/1XL-Om1ZcDTEX9ZS6lw7SVV6TZ-EodDeD/view?usp=sharing>

CONTPAQi®. (2014). *Manual de capacitación. Procesos*. https://drive.google.com/file/d/1HqNdcBGVS-rl3QrwYuxmqIH1GjKUjYG6/view?usp=drive_link

CONTPAQi®. (2014). *Manual de capacitación. Elemental*.

https://drive.google.com/file/d/1dgH4A2xvfyqwXx3eZvXx2UuHFMWz64Wv/view?usp=drive_link

Google Drive, CONTPAQi® Nóminas, Excel, lomm y Filmora

UNIDAD X. Reportes a la medida

Competencia:

Crear reportes personalizados mediante el uso de la herramienta reporteador gráfico para diseñar modelos electrónicos propios adecuándose a sus necesidades y explotando al máximo la capacidad de la hoja electrónica con creatividad y actitud analítica.

Evidencia de aprendizaje:

Presentación electrónica del reporte personalizado.

Contenido:

Duración: 3 horas

- 10.1. ¿Cómo utilizar la hoja electrónica?
- 10.2. ¿Cómo crear un modelo electrónico?
- 10.3. ¿Cómo utilizar ReporPAQ®?
- 10.4. ¿Cómo usar las Vistas?

Referencias y recursos de apoyo:

CONTPAQi® *Kursa* - CONTPAQi. (s/f). Contpaqi.com. <https://www.contpaqi.com/kursa>

CONTPAQi®. (2014). *Manual de capacitación. Configuración y Mantenimiento*. <https://drive.google.com/file/d/1XL-Om1ZcDTEX9ZS6lw7SVV6TZ-EodDeD/view?usp=sharing>

CONTPAQi®. (2014). *Manual de capacitación. Procesos*. https://drive.google.com/file/d/1HqNdcBGVS-rl3QrwYuxmqIH1GjKUjYG6/view?usp=drive_link

CONTPAQi®. (2014). *Manual de capacitación. Elemental*.

https://drive.google.com/file/d/1dgH4A2xvfyqwXx3eZvXx2UuHFMWz64Wv/view?usp=drive_link

Google Drive, CONTPAQi® Nóminas, Excel, canva y powerpoint.

UNIDAD XI. Configuración de datos y utilerías

Competencia:

Crear un archivo de configuración con el apoyo de utilerías propias de CONTPAQi®Nóminas para la importación y exportación de datos de forma honesta y confiable.

Evidencia de aprendizaje:

Video con el procedimiento de creación del archivo de configuración.

Contenido:

Duración: 2 horas

- 11.1. ¿Cómo crear o modificar un archivo de configuración?
- 11.2. ¿Cómo pasar información de una empresa a otra?
- 11.3. ¿Cómo pasar los datos del reloj checador a mi empresa?
- 11.4. ¿Cuándo ejecutar las utilerías?

Referencias y recursos de apoyo:

CONTPAQi® *Kursa* - CONTPAQi. (s/f). Contpaqi.com. <https://www.contpaqi.com/kursa>

CONTPAQi®. (2014). *Manual de capacitación. Configuración y Mantenimiento*. <https://drive.google.com/file/d/1XL-Om1ZcDTEX9ZS6lw7SVV6TZ-EodDeD/view?usp=sharing>

CONTPAQi®. (2014). *Manual de capacitación. Procesos*. https://drive.google.com/file/d/1HqNdcBGVS-rl3QrwYuxmqIH1GjKUjYG6/view?usp=drive_link

CONTPAQi®. (2014). *Manual de capacitación. Elemental*.

https://drive.google.com/file/d/1dgH4A2xvfyqwXx3eZvXx2UuHFMWz64Wv/view?usp=drive_link

Google Drive, CONTPAQi® Nóminas, Excel, canva, loom y filmora.

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Video de crear empresa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta los recursos de apoyo 2. Identifica las características y funcionalidades de la empresa 3. Ingresa al software CONTPAQi® Nóminas 4. Crea la empresa con las características identificadas dentro del software CONTPAQi® Nóminas 5. Graba un video con las herramientas digitales sugeridas. 6. Entrega el video en tiempo y forma por medio de la plataforma institucional. 7. Sube el video al foro de debates 8. Recibe retroalimentación del docente y estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Google Drive • CONTPAQi® Nóminas • Lomm • Filmora 	5 horas
UNIDAD II				
2	Presentación digital con el reporte del cálculo de la nómina	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta los recursos de apoyo. 2. Identifica las percepciones, deducciones y obligaciones para el pago de la nómina 3. Ingresa a la empresa creada en CONTPAQi® Nóminas 4. Haz el cálculo de la nómina 5. Genera el reporte de la nómina 6. Haz una presentación digital haciendo uso de las herramientas sugeridas. 7. Entrega la presentación en tiempo y forma por medio de la plataforma institucional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Google Drive • CONTPAQi® Nóminas • Canva • Miro • Powerpoint 	5 horas

		8. Recibe retroalimentación del docente y estudiantes.		
UNIDAD III				
3	Video del procedimiento de generación de respaldos de la información en un período específico	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta los recursos de apoyo. 2. Ingresa a la empresa creada en CONTPAQi® Nóminas 3. Genera un respaldo de la información capturada dentro de la empresa. 4. Haz un video haciendo uso de las herramientas sugeridas del procedimiento que seguiste para la generación del respaldo 5. Entrega el video en tiempo y forma por medio de la plataforma institucional. 6. Recibe retroalimentación del docente y estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Google Drive • CONTPAQi® Nóminas • Loom • Powerpoint • Filmora 	5 horas
UNIDAD IV				
4	Archivo Excel de la nómina y reporte de recibos electrónicos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta los recursos de apoyo. 2. Ingresa a la empresa creada en CONTPAQi® Nóminas 3. Genera un archivo excel de la nómina calculada. 4. Genera los recibos electrónicos del pago de la nómina 5. Sube las evidencias en tiempo y forma a la plataforma institucional. 6. Recibe retroalimentación del docente y estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Google Drive • CONTPAQi® Nóminas • Excel 	8 horas
UNIDAD V				
5	Cuadro comparativo de las diferentes tablas que utiliza CONTPAQi®Nóminas identificando funciones,	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta los recursos de apoyo. 2. Ingresa a la empresa creada en CONTPAQi® Nóminas 	<ul style="list-style-type: none"> • Google Drive • CONTPAQi® Nóminas • Excel • Miro • Canva 	5 horas

	relaciones y conceptos en cada una de ellas	<ol style="list-style-type: none"> 3. Identifica las tablas de disposiciones fiscales disponibles en CONTPAQi® Nóminas. 4. Modifica las tablas correspondientes a la empresa creada. 5. Haz un cuadro comparativo con las tablas que utiliza CONTPAQi® Nóminas identificando funciones, relaciones y conceptos en cada una de ellas. 6. Entrega el cuadro en tiempo y forma por medio de la plataforma institucional. 7. Recibe retroalimentación del docente y estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lucidchart 	
UNIDAD VI				
6	Video del procedimiento de una simulación de ISR, IMSS en el sistema CONTPAQi® Nóminas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta los recursos de apoyo. 2. Ingresa a la empresa creada en CONTPAQi® Nóminas 3. Planea una nómina simulando cálculos de ISR, IMSS y horas extras az un video con el procedimiento que seguiste para las simulaciones anteriores haciendo uso de las herramientas digitales sugeridas 5. Sube el video en tiempo y forma por medio de la plataforma institucional. 6. Recibe retroalimentación del docente y estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Google Drive • CONTPAQi® Nóminas • Loom • Powerpoint • Filmora • Loom • Powerpoint 	5 horas
UNIDAD VII				
7	Informe de la prenómina haciendo uso de filtros y captura de movimientos de acuerdo a las necesidades de la empresa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta los recursos de apoyo. 2. Ingresa a la empresa creada en CONTPAQi® Nóminas 3. Construye una prenómina con la captura de movimientos y filtros desde una hoja excel 	<ul style="list-style-type: none"> • Google Drive • CONTPAQi® Nóminas • Excel 	5 horas

		<ol style="list-style-type: none"> 4. Haz un informe del procedimiento que seguiste con los recursos sugeridos 5. Entrega el informe en tiempo y forma por medio de la plataforma institucional. 6. Recibe retroalimentación del docente y estudiantes. 		
UNIDAD VII				
8	Reporte de nómina que incluya los pagos especiales en periodos específicos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta los recursos de apoyo. 2. Ingresa a la empresa creada en CONTPAQi® Nóminas 3. Aplica los pagos especiales (pago aguinaldo, prima vacacional, reparto de utilidades. 4. Calcula los pagos de forma electrónica y por período (anual, semestral, bimestral, semanal) 5. Genera un reporte de la nómina que incluya los conceptos anteriores. 6. Entrega el reporte en tiempo y forma por medio de la plataforma institucional. 7. Recibe retroalimentación del docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Google Drive • CONTPAQi® Nóminas • Excel • SUA 	8 horas
UNIDAD IX				
9	Video con el procedimiento de agregar, modificar o eliminar usuarios para empresas del sistema CONTPAQi® Nóminas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta los recursos de apoyo. 2. Ingresa a la empresa creada en CONTPAQi® Nóminas 3. Crea usuarios con los privilegios correspondientes. 4. Modifica perfiles de usuarios 5. Elimina usuarios 6. Haz un video con el procedimiento que seguiste para cada acción anterior haciendo uso de las herramientas digitales sugeridas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Google Drive • CONTPAQi® Nóminas • Excel • Loom • Filmora 	5 horas

		7. Sube el video en tiempo y forma por medio de la plataforma institucional y recibe retroalimentación del docente		
UNIDAD X				
10	Presentación electrónica del reporte personalizado.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta los recursos de apoyo. 2. Selecciona la empresa creada en CONTPAQi® Nóminas 3. Ingresa al reporteador gráfico de CONTPAQi® Nóminas 4. Diseña un reporte electrónico de acuerdo a la información solicitada. 5. Genera el reporte para su consulta 6. Haz una presentación explicando el proceso que seguiste para la creación de reportes a la medida. 7. Sube tu presentación en tiempo y forma por medio de la plataforma institucional y recibe retroalimentación del docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Google Drive • CONTPAQi® Nóminas • Excel • Canva • Powerpoint 	8 horas
UNIDAD XI				
11	Video con el procedimiento de creación del archivo de configuración para importar o exportar información	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta los recursos de apoyo. 2. Selecciona la empresa creada en CONTPAQi® Nóminas 3. Identifica la información que deseas importar/exportar 4. Genera el archivo de configuración 5. Haz un video con el procedimiento que seguiste para la generación del archivo de configuración. 6. Entrega el video en tiempo y forma por medio de la plataforma institucional. 7. Recibe retroalimentación del docente 	<ul style="list-style-type: none"> • Google Drive • CONTPAQi® Nóminas • Excel • Loom • Filmora • Canva 	5 horas

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día, se pide a cada estudiante explorar la plataforma institucional, ver las políticas de evaluación, políticas del curso, documentos digitales y las metas. Se le pide participar en un foro de presentación y firmar las políticas de evaluación de forma digital.

Estrategia de enseñanza (docente):

La naturaleza de esta materia es teórico-práctica, el cual incorpora lecturas relevantes sobre la temática, además de estrategias que permitan la realización de las actividades. En las cuales se busca desarrollar la capacidad de análisis y criterio del participante ante la naturaleza cambiante de los mercados, así como el trabajo colaborativo, análisis de situaciones y reflexiones sobre acciones correctas, para ser implementadas. Esta estará acompañada de material digital y videos.

- El curso se imparte totalmente a distancia apoyado en TIC's a través de la plataforma institucional de administración de cursos en Internet, para ello cada docente debe tener una habilitación avanzada en dicha plataforma.
- Mantener comunicación constante con el estudiante; ser guía del aprendizaje; resolver dudas en un plazo no mayor de 24 horas y retroalimentar las prácticas de manera oportuna.
- Motivar al estudiante constantemente; y dar seguimiento puntual al desempeño del grupo con apoyo de las herramientas estadística de la plataforma con el objetivo de detectar estudiantes rezagados.

Estrategia de aprendizaje (estudiante):

- Cada estudiante se informa e interactúa con su docente, compañeras y compañeros a través de la plataforma institucional.
- Realiza sus trabajos con el apoyo de diferentes aplicaciones y herramientas de Internet, además de utilizar los medios de información, comunicación y colaboración que ofrece la plataforma institucional.
- Cada estudiante deberá organizarse y administrar eficientemente el tiempo a fin de llevar a cabo aprendizajes en esquemas autónomos y colaborativos, para poder cumplir con las metas y prácticas en los tiempos y formas previstos.
- Realizar las actividades, cumplir con las metas y prácticas del programa, cada estudiante tendrá a su disposición todos los recursos necesarios de información, comunicación y colaboración a través de la plataforma institucional y de aplicaciones y herramientas gratuitas de Internet.

Estrategia de enseñanza (docente):

- Retroalimentación
- Elabora instrumentos de evaluación
- Video explicativo
- Instrucción guiada
- Estudios de caso
- Información digital
- Aula invertida
- Ejercicios prácticos

Estrategia de aprendizaje (estudiante):

- Investigación
- Trabajo individual y colaborativo
- Participación
- Ejercicios prácticos
- Foro de discusión
- Organizadores gráficos

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios de acreditación

- Asistencia y participación de acuerdo con las políticas generales de curso que se imparten en modalidad a distancia en línea. Es indispensable presentar el proyecto final para acreditar la asignatura.
- Cada estudiante tiene derecho a presentar ordinario siempre y cuando haya tenido una participación continua dentro de la plataforma (Blackboard) del 80% o más dentro del curso en la realización de actividades solicitadas; demuestre una asistencia (acceso al curso en la plataforma) del 80%; y no hayan quedado exentos del examen, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68 del Estatuto Escolar vigente.
- Cada estudiante tiene derecho a presentar extraordinario siempre y cuando haya tenido una participación continua dentro de la plataforma (Blackboard) del 60% o más dentro del curso en la realización de actividades solicitadas, y una asistencia (acceso al curso en la plataforma) del 60% o más.
- Para los cursos en modalidades a distancia, la asistencia será considerada mediante el número de accesos al curso en la plataforma por parte de cada estudiante, con el criterio de: Acceder cuando menos dos días por semana en el transcurso de las semanas del ciclo para conformar el 100% de asistencia al curso.
- La presentación de evaluaciones ordinarias o extraordinarias quedan sujetas a lo dispuesto en los artículos 70, 71, y 86 del Estatuto Escolar vigente de la Universidad Autónoma de Baja California. Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Actividades prácticas por unidad	20%
- Prácticas de laboratorio	50%
- Portafolio digital de ejercicios prácticos.....	30%
Total.....	100%

X. PERFIL DOCENTE

Licenciatura en Informática, Licenciatura en Inteligencia de Negocios, Ingeniería en Computación, Licenciatura en Sistemas Computacionales o área afín; preferentemente con posgrado en área afín y experiencia mínima de tres años en la docencia, profesional y clases en línea. Ser proactivo, analítico, que fomente el trabajo en equipo y la investigación.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali
- 2. Programa educativo:** Licenciatura en Gestión e Innovación Organizacional
- 3. Plan de Estudios:** Haga clic aquí para escribir texto.
- 4. Nombre de la unidad de aprendizaje:** Herramientas para la Inteligencia de Negocios
- 5. Clave:** Haga clic aquí para escribir texto.
- 6. HC:** 02 **HT:** 04 **HL:** 00 **HPC:** 00 **HCL:** 00 **HE:** 02 **CR:** 08
- 7. Etapa de formación a la que pertenece:** Disciplinaria
- 8. Carácter de la unidad de aprendizaje:** Optativa
- 9. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje:** Ninguno

Equipo de diseño

Sandra Julieta Saldivar González
Eunice Ojeda Benitez
Manuel Alejandro Ibarra Cisneros

Aprobado por la Subdirección de la unidad académica

Zulema Córdova Ruiz

Fecha: 22 de mayo de 2024

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La finalidad de esta unidad de aprendizaje es fortalecer las destrezas y competencias digitales del estudiante en la utilización de herramienta de Power BI para la extracción, transformación, carga y visualización de datos organizacionales. Esto permite el diseño de informes y tableros que coadyuven en el desarrollo de organizaciones inteligentes. Se ubica en la etapa disciplinaria de carácter de optativa y forma parte del área de conocimiento Tecnologías de la Información.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Analizar datos relevantes de la organización, a través de extracción, transformación, carga y visualización de datos organizacionales, para la toma de decisiones inteligente con responsabilidad, honestidad y creatividad.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Portafolio de evidencias donde integre casos prácticos y análisis de estudio de caso.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

UNIDAD I. Aspectos Básicos de BI

Competencia:

Comprender la herramienta Power BI por medio de las funcionalidades y versatilidades de la aplicación con el propósito de analizar los datos de manera visual, con creatividad, honestidad y responsabilidad.

Evidencia de aprendizaje:

Infografía digital donde integre los elementos de Power BI para conocer el potencial de la herramienta

Contenido:

Duración: 4 horas

1.1. Aspectos básicos de BI

1.1.1 Elementos de BI

1.1.2 Bloques de Creación

1.1.3. Power BI de escritorio

1.1.4. Conexión a datos

Referencias y recursos de apoyo:

Ferrari, A., & Russo, M. (2016). *Introducing Microsoft Power BI*. <http://cds.cern.ch/record/2205070>

Knight, D., Ostrowsky, E., Pearson, M., & Schacht, B. (2022). *Microsoft Power BI Quick Start Guide: The ultimate beginner's guide to data modeling, visualization, digital storytelling, and more*. Packt Publishing Ltd.

Hyman, J. A. (2022a). *Microsoft Power BI for Dummies*. John Wiley & Sons.

El Tío Tech. (2023, 24 abril). Curso de POWER BI desde cero (2023). [Vídeo]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=NI1udeBvlww>

A2 Capacitación: Excel. (2023b, junio 27). ¿Qué es Power BI? [Vídeo]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=SdkCdn3SYgQ>

Avante Formación. (2019, 10 octubre). ¿Qué es Power BI? [Vídeo]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=3UE15ovGx4E>

Profesor_Danny. (2022, 20 diciembre). 2023 Power BI Tutorial: curso completo desde cero a Héroe. [Vídeo]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=wBwGLAgXuXc>

UNIDAD II. Herramientas de Power Query

Competencia:

Utilizar las herramientas de Power Query a través de extracción de fuentes internas y externas de datos para la transformación y perfilación de datos con actitud analítica, responsable y honesta.

Evidencia de aprendizaje:

Presentación digital de modelado de datos con Power Query para visualización de información.

Contenido:

Duración: 8 horas

- 2.1. Herramientas de edición de Power Query
- 2.2. Transformación de datos
- 2.3. Ajustes de datos
- 2.4. Tipos de datos
- 2.5. Combinación de datos
- 2.6. Tratamiento de errores de Power Query
- 2.7. Modelado de datos

Referencias y recursos de apoyo:

Ferrari, A., & Russo, M. (2016). *Introducing Microsoft Power BI*. <http://cds.cern.ch/record/2205070>

Hyman, J. A. (2022a). *Microsoft Power BI for Dummies*. John Wiley & Sons.

Knight, D., Ostrowsky, E., Pearson, M., & Schacht, B. (2022). *Microsoft Power BI Quick Start Guide: The ultimate beginner's guide to data modeling, visualization, digital storytelling, and more*. Packt Publishing Ltd.

Webb, C., & Limited, C. C. (2014). *Power query for Power BI and Excel*. Apress.

Microsoft Excel a Todo Nivel. (2022, 28 noviembre). *¿Qué es POWER QUERY? Proceso ETL de la Información | Curso Power Query para Excel y Power BI* [Vídeo]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=xeXfc8Y_y7o

Datdata. (2020, 29 enero). *Curso DAX en Power BI - Buenas prácticas de modelado de datos (3 de 27)* [Vídeo]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=ocFidgPH6AM>

Internet, Youtube, Power BI

UNIDAD III. Diseño de Dashboard

Competencia:

Aplicar las herramientas gestión de agendas y herramientas de recopilación de información, utilizando sus diferentes funcionalidades que permiten la organización, administración del tiempo y recopilación de información eficaz y eficiente, con honestidad y sentido crítico.

Evidencia de aprendizaje:

Infografía del proceso de consultoría.

Contenido:

Duración: 8 horas

- 3.1. Creación de gráficos combinados
- 3.2. Segmentación de datos
- 3.3. Visualizaciones
- 3.4. Gráficos de dispersión
- 3.5. Gráficos de cascada y embudo
- 3.6. Formato condicional
- 3.7. Diseño y formato
- 3.8. Reutilización de un diseño

Referencias y recursos de apoyo:

Ferrari, A., & Russo, M. (2016). *Introducing Microsoft Power BI*. <http://cds.cern.ch/record/2205070>

Hyman, J. A. (2022a). *Microsoft Power BI for Dummies*. John Wiley & Sons.

Knight, D., Ostrowsky, E., Pearson, M., & Schacht, B. (2022). *Microsoft Power BI Quick Start Guide: The ultimate beginner's guide to data modeling, visualization, digital storytelling, and more*. Packt Publishing Ltd.

Pedro Chavez. (2018, 29 abril). *Graficos combinados - MS PowerBI* [Vídeo]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=uQa2ZIQ6WTw>

Microsoft Excel a Todo Nivel. (2023, 28 noviembre). *Conoce las nuevas segmentaciones de datos con imágenes de Power BI* [Vídeo]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=05qiulmlcFY>

4 Go Academy. (2023, 22 marzo). *Formato condicional en POWER BI* [Vídeo]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=NbHtONx9FqE>

Sergio Alejandro Campos - EXCELeINFO. (2023, 24 abril). *¡Por fin! Editar modelo de datos en Power BI Service (Web)* [Vídeo]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=d6BPkOGeaoU>

Internet, Youtube, Power BI

UNIDAD IV. Informe

Competencia:

Analizar los datos de una organización mediante las herramientas de servicio de Power BI para presentar información relevante que permita la eficiencia y eficacia de la toma de decisiones en el desarrollo de organizaciones inteligentes, con actitud crítica, analítica y responsable.

Evidencia de aprendizaje:

Presentar un Informe en Power BI de un caso de estudio con información para la toma de decisiones.

Contenido:

Duración: 12 horas

- 4.1. Adición de datos para el Informe
- 4.3. Vistas de Informe
- 4.3. Gráfico de Informe
- 4.4. Explorar visualizaciones

Referencias y recursos de apoyo:

Ferrari, A., & Russo, M. (2016). *Introducing Microsoft Power BI*. <http://cds.cern.ch/record/2205070>

Hyman, J. A. (2022a). *Microsoft Power BI for Dummies*. John Wiley & Sons.

Knight, D., Ostrowsky, E., Pearson, M., & Schacht, B. (2022). *Microsoft Power BI Quick Start Guide: The ultimate beginner's guide to data modeling, visualization, digital storytelling, and more*. Packt Publishing Ltd.

Aprende Excel. (2017, 2 julio). *Vista de informe en Power BI desktop* [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=oJzWhkzo-qw>

Informática Integral GT. (2023, 31 marzo). *CÓMO CREAR INFORMES EN POWER BI | Curso de Power BI* [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=zcnixspAznl>

Internet, Youtube, Power BI

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Foro de Discusión	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisa el material de apoyo 2. Participa en foro de discusión identificando qué son las herramientas de Inteligencia empresarial y cuales existen. 3. Recibe retroalimentación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Internet • Youtube • Power BI • Blackboard 	4 horas
2	Mapa Conceptual	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realiza investigación sobre ¿Qué es Power BI?, identifica sus herramientas, ventajas y desventajas. 2. Diseña en CANVAS un mapa conceptual de la investigación. 3. Participa en foro de discusión exponiendo el mapa conceptual y contestando las preguntas. 4. Recibe retroalimentación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Internet • Youtube • Power BI 	4 horas
UNIDAD II				
3	Importar datos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta el material de apoyo 2. Realiza la importación de datos de diferentes plataformas. 3. Visualiza los datos importados en tablas. 4. Recibe retroalimentación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Internet • Youtube • Power BI 	8 horas
4	Vista de datos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta el material de apoyo. 2. Realiza la práctica de Limpieza de datos y preparación con Power Query. 3. Realiza y muestra consultas de los datos limpios. 4. Recibe retroalimentación 	<ul style="list-style-type: none"> • Internet • Youtube • Power BI 	8 horas
UNIDAD III				

5	Diseñar gráficos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realiza la práctica de Creación de gráficos de las consultas diseñadas. 2. Mostrar los gráficos y añade etiquetas las etiquetas que se solicitan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Internet • Youtube • Power BI 	10 horas
6	Realizar una encuesta en línea	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realiza la práctica de Segmentación y formato condicional. 2. Presenta los datos segmentados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Internet • Youtube • Power BI. 	10 horas
UNIDAD IV				
7	Informes	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diseña un informe de acuerdo a la práctica de Informes No.1. 2. Muestra el Informe. 	<ul style="list-style-type: none"> • Internet • Youtube • Power BI 	10 horas
8	Presentación de Informe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar la presentación en CANVA del informe, exportarlo y mostrarlo de acuerdo a la práctica del Informe No.2. 	<ul style="list-style-type: none"> • Internet • Youtube • Power BI 	10 horas

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día, se pide a cada estudiante explorar la plataforma institucional, ver las políticas de evaluación, políticas del curso, documentos digitales y las metas. Se le pide participar en un foro de presentación y firmar las políticas de evaluación de forma digital.

Estrategia de enseñanza (docente):

La naturaleza de esta materia es teórico-práctica, el cual incorpora lecturas relevantes sobre la temática, además de estrategias que permitan la realización de las actividades. En las cuales se busca desarrollar la capacidad de análisis y criterio del participante ante la naturaleza cambiante de los mercados, así como el trabajo colaborativo, análisis de situaciones y reflexiones sobre acciones correctas, para ser implementadas. Esta estará acompañada de material digital y videos.

- El curso se imparte totalmente a distancia apoyado en TIC's a través de la plataforma institucional de administración de cursos en Internet, para ello cada docente debe tener una habilitación avanzada en dicha plataforma.
- Mantener comunicación constante con el estudiante; ser guía del aprendizaje; resolver dudas en un plazo no mayor de 24 horas y retroalimentar las prácticas de manera oportuna.
- Motivar al estudiante constantemente; y dar seguimiento puntual al desempeño del grupo con apoyo de las herramientas estadística de la plataforma con el objetivo de detectar estudiantes rezagados.

Estrategia de aprendizaje (estudiante):

- Cada estudiante se informa e interactúa con su docente, compañeras y compañeros a través de la plataforma institucional.
- Realiza sus trabajos con el apoyo de diferentes aplicaciones y herramientas de Internet, además de utilizar los medios de información, comunicación y colaboración que ofrece la plataforma institucional.
- Cada estudiante deberá organizarse y administrar eficientemente el tiempo a fin de llevar a cabo aprendizajes en esquemas autónomos y colaborativos, para poder cumplir con las metas y prácticas en los tiempos y formas previstos.
- Realizar las actividades, cumplir con las metas y prácticas del programa, cada estudiante tendrá a su disposición todos los recursos necesarios de información, comunicación y colaboración a través de la plataforma institucional y de aplicaciones y herramientas gratuitas de Internet.

Estrategia de enseñanza (docente):

- Exposición con grabaciones
- Ejercicios prácticos
- Casos prácticos
- Instrumentos de evaluación
- Retroalimentación

Estrategia de aprendizaje (estudiante):

- Investigación
- Ejercicios prácticos
- Participación
- Trabajo individual
- Trabajo en equipo

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios de acreditación

- Asistencia y participación de acuerdo con las políticas generales de curso que se imparten en modalidad a distancia en línea. Es indispensable presentar el proyecto final para acreditar la asignatura.
- Cada estudiante tiene derecho a presentar ordinario siempre y cuando haya tenido una participación continua dentro de la plataforma (Blackboard) del 80% o más dentro del curso en la realización de actividades solicitadas; demuestre una asistencia (acceso al curso en la plataforma) del 80%; y no hayan quedado exentos del examen, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68 del Estatuto Escolar vigente.
- Cada estudiante tiene derecho a presentar extraordinario siempre y cuando haya tenido una participación continua dentro de la plataforma (Blackboard) del 60% o más dentro del curso en la realización de actividades solicitadas, y una asistencia (acceso al curso en la plataforma) del 60% o más.
- Para los cursos en modalidades a distancia, la asistencia será considerada mediante el número de accesos al curso en la plataforma por parte de cada estudiante, con el criterio de: Acceder cuando menos dos días por semana en el transcurso de las semanas del ciclo para conformar el 100% de asistencia al curso.
- La presentación de evaluaciones ordinarias o extraordinarias quedan sujetas a lo dispuesto en los artículos 70, 71, y 86 del Estatuto Escolar vigente de la Universidad Autónoma de Baja California. Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Evidencias y actividades de aprendizaje por unidad	50%
- Portafolio de evidencias	50%
Total.....	100%

X. PERFIL DOCENTE

Licenciatura en Informática, Ingeniero en Computación, Licenciatura en Sistemas Computacionales, Licenciatura en Ciencias Computacionales o Licenciatura en Administración de Empresas o área afín. Con experiencia mínima de tres años en docencia y experiencia profesional, así como experiencia en conducción de cursos en línea mínima de un año. Ser proactivo, analítico, que fomente el trabajo en equipo y la investigación.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali
- 2. Programa educativo:** Licenciatura en Gestión e Innovación Organizacional
- 3. Plan de Estudios:** Haga clic aquí para escribir texto.
- 4. Nombre de la unidad de aprendizaje:** Gestión Financiera Integral: Herramientas y Estrategias
- 5. Clave:** Haga clic aquí para escribir texto.
- 6. HC:** 02 **HT:** 04 **HL:** 00 **HPC:** 00 **HCL:** 00 **HE:** 02 **CR:** 08
- 7. Etapa de formación a la que pertenece:** Terminal
- 8. Carácter de la unidad de aprendizaje:** Optativa
- 9. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje:** Ninguno

Equipo de diseño

Ana Jazmín Sandoval Sánchez
Zyanya María Villa Zamorano
Paulina Villalobos Torres
Andrea González Acevedo

Aprobado por la Subdirección de la unidad académica

Zulema Córdova Ruiz

Fecha: 22 de mayo de 2024

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La unidad de aprendizaje Gestión Financiera Integral tiene como propósito proporcionar a los estudiantes herramientas teóricas y prácticas que les permitan planificar y gestionar eficientemente sus recursos financieros a lo largo de su vida. Al comprender conceptos clave, estrategias de ahorro, inversión, gestión de riesgos financieros y planificación para la jubilación, los estudiantes desarrollan habilidades para tomar decisiones financieras fundamentadas, éticas y sostenibles. Se ubica en la etapa terminal, de carácter optativo y forma parte del área de conocimiento de Finanzas.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Desarrollar un plan financiero integral por medio de técnicas y estrategias de ahorro e inversión que permitan la toma de decisiones financieras informadas que promuevan la estabilidad económica, la sostenibilidad y el bienestar a lo largo de su vida de manera honesta y responsable.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Plan financiero integral que integre los siguientes elementos: un presupuesto personal y control de gastos, metas financieras, plan de ahorro e inversión, evaluación de financiamientos y gestión de riesgo, así como un plan de retiro personal.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

UNIDAD I. Fundamentos de la planificación financiera

Competencia:

Distinguir el alcance de la planificación financiera mediante los procesos financieros para la elaboración de un presupuesto personal, incluyendo el control eficiente de gastos e ingresos para comprender y reconocer la relevancia de establecer metas financieras y estrategias para alcanzarlas con responsabilidad y compromiso.

Evidencia de aprendizaje:

Presentación de situación financiera personal donde se identifique su presupuesto personal

Contenido:

Duración: 4 horas

- 1.1. Introducción a la planificación financiera
 - 1.1.1. Definición y alcance de la planificación financiera
 - 1.1.2. Importancia de la planificación financiera en la toma de decisiones
- 1.2. Presupuesto personal y control de gastos
 - 1.2.1. Concepto de presupuesto y su utilidad
 - 1.2.2. Pasos para la elaboración de un presupuesto personal
 - 1.2.3. Control de gastos y manejo eficiente de ingresos
- 1.3. Establecimiento de metas financieras
 - 1.3.1. Importancia de establecer metas financieras.
 - 1.3.2. Tipos de metas financieras (corto plazo, mediano plazo, largo plazo)
 - 1.3.3. Estrategias para alcanzar metas financieras
- 1.4. Evaluación de las finanzas personales y mejora financiera
 - 1.4.1. Análisis crítico de la situación financiera personal
 - 1.4.2. Indicadores financieros para evaluar la salud financiera
 - 1.4.3. Estrategias para mejorar la situación financiera

Referencias y recursos de apoyo:

Condusef contenido. (s. f.). <https://www.condusef.gob.mx/?p=contenido&idc=228&idcat=4>

Condusef Oficial. (2023, noviembre 28). *Planea tu futuro ya* (SNEF 2023) [Vídeo]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=1o6CzQUV8hA>

Deloitte México. (s. f.). *La extrema dificultad de apuntar con precisión*. <https://www2.deloitte.com/mx/es/pages/financial-services/articles/planeacion-financiera-cfo.html>

Morales Castro, J. A. (2014). *Planeación Financiera*: Grupo Editorial Patria. [clásica]

Oracle (s.f.) *¿Qué es la planificación financiera?* <https://www.oracle.com/mx/performance-management/planning/what-is-financial-planning/> . [Clásica]

Sergi Torrens. (2020, 7 julio). Qué es la PLANIFICACIÓN FINANCIERA (Cómo hacer un plan paso a paso) [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=oaAlZiza3Gc>

Computadora, Internet, Programas de diseño como Canva, Cmaptools, Lucidchart, Draw.io, Creately y Blackboard, entre otros.

UNIDAD II. Estrategias de ahorro y evaluación de instituciones financieras

Competencia:

Distinguir la influencia del ahorro en la estabilidad financiera a través del establecimiento de métodos y técnicas de ahorro efectivo, para comparar a las instituciones financieras y los instrumentos financieros con responsabilidad, compromiso y pensamiento crítico.

Evidencia de aprendizaje:

Cuadro comparativo donde aplique los conocimientos sobre las instituciones financieras para el ahorro.

Contenido:

Duración: 6 horas

2.1. Importancia del ahorro

2.1.1. Concepto de ahorro y su papel en la estabilidad financiera

2.1.2. Beneficios y motivadores para el ahorro personal

2.1.3. Relación entre ahorro y metas financieras

2.2. Estrategias de ahorro efectivas

2.2.1. Métodos y técnicas para establecer un plan de ahorro

2.2.2. Herramientas y aplicaciones para el seguimiento del ahorro

2.2.3. Estrategias para mantener y aumentar el ahorro a lo largo del tiempo

2.3. Evaluación de instituciones financieras

2.3.1. Identificación y selección de instituciones financieras

2.3.2. Análisis de servicios y productos ofrecidos por instituciones financieras

2.3.3. Factores a considerar al elegir una institución financiera

2.4. Hábitos para favorecer el ahorro

2.4.1. Desarrollo de hábitos financieros saludables

2.4.2. Consejos prácticos para fomentar el ahorro

2.4.3. Manejo efectivo de ingresos para facilitar el ahorro

Referencias y recursos de apoyo:

Condusef contenido. (s. f.). *Educación financiera*. <https://www.condusef.gob.mx/?p=contenido&idc=228&idcat=4>

CondusefOficial. (2023b, noviembre 24). Descubre el poder del ahorro (SNEF 2023) [Vídeo]. YouTube.

<https://www.youtube.com/watch?v=l52tlre00Gg>

Martínez-Restrepo, S. (2017). *Evaluación de la Estrategia de Educación Financiera en medios masivos para fomentar el ahorro “En tu cuenta cada peso cuenta”*. Informe final. Fedesarrollo. [clásica]

TEDx Talks. (2020b, noviembre 18). Educación financiera para toda la vida | Nicolas González | TEDxMarDelPlata [Vídeo]. YouTube.

<https://www.youtube.com/watch?v=5PAIPVjGMt4>

Vázquez Parra, J.C. Montalvo Corzo, Raúl Francisco, Amézquita Zamora, Juan Alberto, y Arredondo Trapero, Florina. (2017). El ahorro en la carencia. Una reflexión sobre los hábitos de ahorro de familias de una zona vulnerable de México. *Revista Perspectivas*, (39), 103-120. Recuperado en 04 de diciembre de 2023, de http://www.scielo.org.bo/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1994-37332017000100005&lng=es&tlng=es. [clásica]

Computadora, Internet, Programas de diseño como Canva, Cmaptools, Lucidchart, draw.io, Creately y Blackboard, entre otros.

UNIDAD III. Inversión y conceptos avanzados de mercado financiero

Competencia:

Analizar los conceptos de inversión a través del perfil de inversionista y la evaluación de instrumentos de inversión para aplicar conocimientos sobre el mercado de deuda y renta fija en diferentes instrumentos incluyendo plataformas digitales de manera ética, transparente y responsable.

Evidencia de aprendizaje:

Presentación de Cartera Maestra- Desafío del Inversionista Virtual donde integre los conocimientos sobre el mercado de deuda y renta fija en diferentes instrumentos financieros.

Contenido:

Duración: 6 horas

- 3.1. Fundamentos de la inversión
 - 3.1.1. Definición y conceptos fundamentales de inversión
 - 3.1.2. Importancia de la inversión en la planificación financiera
- 3.2. Perfil de inversionista y elección de instrumentos
 - 3.2.1. Aspectos para definir el perfil de inversionista
 - 3.2.2. Tipos de instrumentos de inversión
 - 3.2.3. Evaluación de riesgos y rendimientos
- 3.3. Mercado de deuda y renta fija
 - 3.3.1. Características del mercado de deuda
 - 3.3.2. Instrumentos de renta fija
 - 3.3.3. Estrategias de inversión en deuda
- 3.4. Mercado de capitales y derivados
 - 3.4.1. Concepto y funcionamiento del mercado de capitales
 - 3.4.2. Instrumentos derivados y su papel en la inversión
 - 3.4.3. Estrategias de inversión en mercados de derivados.
- 3.5. Inversiones prácticas y plataformas digitales
 - 3.5.1. Opciones prácticas para la inversión.
 - 3.5.2. Uso de plataformas digitales de inversión.
 - 3.5.3. Consideraciones éticas en la inversión.

Referencias y recursos de apoyo:

BBVA Communications. (2018, 14 junio). Cómo crear una cartera de inversión. *BBVA NOTICIAS*. <https://www.bbva.com/es/cinco-reglas-para-crear-una-buena-cartera-de-inversion-y-dos-ejemplos-practicos/>
Condusef contenido. (s. f.). <https://www.condusef.gob.mx/?p=contenido&idc=228&idcat=4>

Morales Castro, J. A. (2014). *Planeación Financiera*. Grupo Editorial Patria. [clásica]

TEDx Talks. (2017a, julio 18). *Mi hija quiere entender el sistema financiero* | Hernan Casciari | TEDxMontevideo [Vídeo]. YouTube.
<https://www.youtube.com/watch?v=HLlJkmy3vy8> [clásica]

Computadora, Internet, Programas de diseño como Canva, Cmaptools, Lucidchart, draw.io, Creately y Blackboard, entre otros.

UNIDAD IV. Gestión integral de riesgos financieros: crédito y seguros

Competencia:

Analizar los conceptos de endeudamiento y coberturas por medio de las estrategias de créditos y seguros para comparar créditos y seguros que permitan realizar una toma de decisiones informadas con responsabilidad y asertividad.

Evidencia de aprendizaje:

Cuadro comparativo sobre créditos y seguros en la que se muestran los instrumentos financieros óptimos.

Contenido:

Duración: 8 horas

- 4.1. Entendiendo el crédito
 - 4.1.1. Definición y tipos de crédito
 - 4.1.2. Evaluación de la capacidad de endeudamiento
- 4.2. Tipos de crédito y recomendaciones de uso
 - 4.2.1. Exploración de diversos tipos de crédito
 - 4.2.2. Recomendaciones para un uso responsable del crédito
- 4.3. Conceptos clave sobre seguros
 - 4.3.1. Definición y función de los seguros
 - 4.3.2. Principales tipos de seguros y sus coberturas
- 4.4. Recomendaciones en la contratación de seguros
 - 4.4.1. Consejos prácticos para la contratación de seguros
 - 4.4.2. Aspectos éticos en la gestión de seguros

Referencias y recursos de apoyo:

Condusef contenido. (s. f.). *Educación financiera*. <https://www.condusef.gob.mx/?p=contenido&idc=228&idcat=4>

CondusefOficial. (2023b, noviembre 29). Básicos de la tarjeta de crédito (SNEF 2023) [Vídeo]. YouTube.

<https://www.youtube.com/watch?v=x11WTcwSiyg>

Lechuga Canto, C. B., Sauza-Ávila, B., Pérez-Castañeda, S. P., y Cruz-Ramírez, D. (2021). Gestión y educación financiera: clave para el manejo eficiente de las finanzas personales y empresariales. *Ingenio Y Conciencia Boletín Científico De La Escuela Superior Ciudad Sahagún*, 8(15), 1-7. <https://doi.org/10.29057/escs.v8i15.6138>

Raga, S. (2017). *Finanzas personales, su mejor plan de vida*. Universidad de los Andes [clásica]

Sistema financiero -. (s. f.). *Comparativos de tarjetas de crédito*. <https://www.banxico.org.mx/tarjetascat/>

Computadora, Internet, Programas de diseño como Canva, Cmaptools, Lucidchart, draw.io, Creately y Blackboard, entre otros.

UNIDAD V. Estrategias financieras para la jubilación y protección del patrimonio

Competencia:

Desarrollar estrategias efectivas de planificación financiera a largo plazo a través de la integración de metas personales con enfoque sostenible en inversiones para una jubilación digna y la protección del patrimonio con sentido responsable y honesto.

Evidencia de aprendizaje:

Diseño del plan para el retiro personal en el que se integren los conceptos generales para la planificación financiera a largo plazo.

Contenido:

Duración: 8 horas

- 5.1. Planificación financiera a largo plazo
 - 5.1.1. Estrategias para la planificación financiera a largo plazo.
 - 5.1.2. Integración de metas personales y sostenibilidad.
- 5.2. Inversiones sostenibles y éticas
 - 5.2.1. Conceptos de inversiones sostenibles.
 - 5.2.2. Impacto social y ambiental de las inversiones.
- 5.3. Desarrollo sostenible y finanzas personales
 - 5.3.1. Relación entre finanzas personales y objetivos de desarrollo sostenible.
 - 5.3.2. Estrategias para abordar la brecha de género en las finanzas.
- 5.4. Enfoque de género en la planificación financiera
 - 5.4.1. Perspectiva de género en la toma de decisiones financieras.
 - 5.4.2. Estrategias para el empoderamiento económico.
- 5.5. RSE y finanzas Personales
 - 5.5.1. Conceptos clave de la responsabilidad social empresarial.
 - 5.5.2. Evaluación de prácticas sostenibles en empresas.

Referencias y recursos de apoyo:

Badillo-Muñoz, Á, Contreras-Cómbita, A y Valencia-Puerto, N. (2022). *La influencia de la educación y las estrategias financieras en la toma de decisiones de inversión personal*. Fundación Universitaria del Área Andina.

Condusef contenido. (s. f.). *Educación Financiera*. <https://www.condusef.gob.mx/?p=contenido&idc=228&idcat=4>

Condusef Oficial. (2023, noviembre 28). *Planea tu futuro ya* (SNEF 2023) [Vídeo]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=1o6CzQUV8hA>

Condusef. (s. f.). CONDUSEF | Sitio de tarjetas ::: <https://tarjetas.condusef.gob.mx/>

Simulador Pensión. (s. f.). IMSS. Recuperado 28 de noviembre de 2023, de <https://tspi.imss.gob.mx/serviciosperifericos-web/servicio/simularPension/inicio>

Computadora, Internet, Programas de diseño como Canva, Cmaptools, Lucidchart, draw.io, Creately y Blackboard, entre otros

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Presentación de situación financiera persona	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recopila información sobre activos, pasivos e ingresos personales. 2. Aplica indicadores financieros (relación deuda/ingreso, índice de liquidez, etc.). 3. Utiliza una herramienta de TIC como Microsoft Excel, Google Sheets o una aplicación específica para realizar el análisis de manera eficiente. 4. Identifica áreas de mejora y proponer estrategias específicas para fortalecer la situación financiera. 5. Presenta un informe o presentación que resuma el análisis y las estrategias propuestas, utilizando algún programa de diseño. 6. Sube el trabajo a la plataforma institucional. 7. Recibe retroalimentación de su docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Programas de diseño como: Canva, Cmaptools, Lucidchart, Draw.io, Creately y Blackboard, entre otros. 	8 horas
UNIDAD II				
2	Cuadro comparativo de instituciones financieras para el ahorro	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica y selecciona al menos tres instituciones financieras para evaluar. 2. Investiga y recopila información sobre los servicios y productos que ofrecen, así como sus tasas y beneficios. 	<ul style="list-style-type: none"> • Programas de diseño como: Canva, Cmaptools, Lucidchart, Draw.io, Creately y Blackboard, entre otros. 	8 horas

		<ol style="list-style-type: none"> 3. Utiliza una herramienta de TIC, como una hoja de cálculo, para organizar y comparar la información recopilada. 4. Analiza factores importantes al elegir una institución financiera, como tarifas, accesibilidad, reputación, etc. 5. Presenta los resultados de la evaluación utilizando una herramienta de presentación digital. 6. Sube el trabajo a la plataforma institucional. 7. Recibe retroalimentación de su docente. 		
UNIDAD III				
3	Presentación de cartera maestra-desafío del inversionista virtual	<ol style="list-style-type: none"> 1. Explora los elementos clave para definir un perfil de inversionista. 2. Revisa en la plataforma Etoro en línea para simular desafíos financieros virtuales. 3. Construye estratégicamente una cartera de inversiones virtual considerando diversos instrumentos y su distribución. 4. Evalúa el desempeño de la "Cartera Maestra" en función del perfil de inversionista simulado. 5. Documenta los resultados y lecciones aprendidas durante la simulación. 6. Sube la actividad a plataforma digital. 7. Comparte en el foro su reflexión sobre la importancia de alinear la elección de instrumentos con el 	<ul style="list-style-type: none"> • Etoro (plataforma en línea) • Programas de diseño como: Canva, Cmaptools, Lucidchart, Draw.io, Creately y Blackboard, entre otros.) 	15 horas

		perfil de inversionista y la gestión eficiente de la cartera.		
UNIDAD IV				
4	Cuadro de evaluación estratégica: Comparativa de créditos y seguros	<ol style="list-style-type: none"> 1. Investiga y selecciona al menos tres opciones de créditos y tres opciones de seguros de diferentes instituciones financieras. 2. Establece los criterios que se utilizarán para evaluar cada producto. Incluir tasas de interés, plazos, coberturas, beneficios adicionales y cualquier otro factor relevante. 3. Crea un cuadro comparativo con apoyo de hojas de cálculo en Google Docs o Microsoft Excel donde se incluya los productos seleccionados y sus características clave. 4. Realiza una infografía con la mejor opción de crédito y otra con la mejor opción de seguro, haciendo énfasis en sus mejores características. 5. Sube actividad a plataforma digital. 	<ul style="list-style-type: none"> • Programas de diseño como: Canva, Cmaptools, Lucidchart, Draw.io, Creately y Blackboard, entre otros.) 	15 horas
UNIDAD V				
5	Diseño del plan para el retiro personal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica y establece metas claras para la jubilación, considerando aspectos como la edad deseada de retiro, estilo de vida y necesidades financieras. 2. Evalúa de manera crítica la situación financiera personal, revisando ingresos, gastos, activos y pasivos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Programas de diseño como: Canva, Cmaptools, Lucidchart, Draw.io, Creately y Blackboard, entre otros.) 	18 horas

		<ol style="list-style-type: none">3. Investiga y selecciona estrategias de inversión alineadas con los objetivos de retiro, considerando riesgos y rendimientos.4. Integra consideraciones tributarias en el plan, identificando posibles beneficios fiscales.5. Elabora presentación ejecutiva para explicar pros y contras.6. Sube evidencia a plataforma digital7. Recibe retroalimentación de su docente.		
--	--	---	--	--

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día, se pide a cada estudiante explorar la plataforma institucional, ver las políticas de evaluación, políticas del curso, documentos digitales y las metas. Se le pide participar en un foro de presentación y firmar las políticas de evaluación de forma digital.

Estrategia de enseñanza (docente):

La naturaleza de esta materia es teórico-práctica, el cual incorpora lecturas relevantes sobre la temática, además de estrategias que permitan la realización de las actividades. En las cuales se busca desarrollar la capacidad de análisis y criterio del participante ante la naturaleza cambiante de los mercados, así como el trabajo colaborativo, análisis de situaciones y reflexiones sobre acciones correctas, para ser implementadas. Esta estará acompañada de material digital y videos.

- El curso se imparte totalmente a distancia apoyado en TIC's a través de la plataforma institucional de administración de cursos en Internet, para ello cada docente debe tener una habilitación avanzada en dicha plataforma.
- Mantener comunicación constante con el estudiante; ser guía del aprendizaje; resolver dudas en un plazo no mayor de 24 horas y retroalimentar las prácticas de manera oportuna.
- Motivar al estudiante constantemente; y dar seguimiento puntual al desempeño del grupo con apoyo de las herramientas estadística de la plataforma con el objetivo de detectar estudiantes rezagados.

Estrategia de aprendizaje (estudiante):

- Cada estudiante se informa e interactúa con su docente, compañeras y compañeros a través de la plataforma institucional.
- Realiza sus trabajos con el apoyo de diferentes aplicaciones y herramientas de Internet, además de utilizar los medios de información, comunicación y colaboración que ofrece la plataforma institucional.
- Cada estudiante deberá organizarse y administrar eficientemente el tiempo a fin de llevar a cabo aprendizajes en esquemas autónomos y colaborativos, para poder cumplir con las metas y prácticas en los tiempos y formas previstos.
- Realizar las actividades, cumplir con las metas y prácticas del programa, cada estudiante tendrá a su disposición todos los recursos necesarios de información, comunicación y colaboración a través de la plataforma institucional y de aplicaciones y herramientas gratuitas de Internet.

Estrategia de enseñanza (docente):

- Retroalimentación
- Elabora instrumentos de evaluación
- Video explicativo
- Instrucción guiada
- Aula invertida
- Ejercicios prácticos

Estrategia de aprendizaje (estudiante):

- Trabajo individual y colaborativo
- Participación
- Ejercicios prácticos
- Foro de discusión
- Organizadores gráficos

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios de acreditación

- Asistencia y participación de acuerdo con las políticas generales de curso que se imparten en modalidad a distancia en línea. Es indispensable presentar el proyecto final para acreditar la asignatura.
- Cada estudiante tiene derecho a presentar ordinario siempre y cuando haya tenido una participación continua dentro de la plataforma (Blackboard) del 80% o más dentro del curso en la realización de actividades solicitadas; demuestre una asistencia (acceso al curso en la plataforma) del 80%; y no hayan quedado exentos del examen, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68 del Estatuto Escolar vigente.
- Cada estudiante tiene derecho a presentar extraordinario siempre y cuando haya tenido una participación continua dentro de la plataforma (Blackboard) del 60% o más dentro del curso en la realización de actividades solicitadas, y una asistencia (acceso al curso en la plataforma) del 60% o más.
- Para los cursos en modalidades a distancia, la asistencia será considerada mediante el número de accesos al curso en la plataforma por parte de cada estudiante, con el criterio de: Acceder cuando menos dos días por semana en el transcurso de las semanas del ciclo para conformar el 100% de asistencia al curso.
- La presentación de evaluaciones ordinarias o extraordinarias quedan sujetas a lo dispuesto en los artículos 70, 71, y 86 del Estatuto Escolar vigente de la Universidad Autónoma de Baja California. Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Actividades de aprendizaje por unidad.....	30%
- Participación en foros.....	05%
- Evaluaciones parciales.....	30%
- Plan financiero integral	35%
Total.....	100%

X. PERFIL DOCENTE

Licenciatura en Contaduría, Administración de Empresas, Finanzas, Economía o carreras afines, preferiblemente con estudios de posgrado en Finanzas o Educación Financiera. Es esencial contar con al menos dos años de experiencia práctica específicamente en educación financiera, aplicando principios en situaciones reales. Además, debe tener conocimiento y experiencia comprobada en la conducción de cursos en línea, adaptando efectivamente la enseñanza a plataformas virtuales. La empatía y la capacidad para relacionar conceptos abstractos con experiencias personales son atributos clave para hacer que la educación financiera sea accesible y significativa para sus estudiantes.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali
- 2. Programa educativo:** Licenciatura en Gestión e Innovación Organizacional
- 3. Plan de Estudios:** Haga clic aquí para escribir texto.
- 4. Nombre de la unidad de aprendizaje:** Excel Avanzado
- 5. Clave:** Haga clic aquí para escribir texto.
- 6. HC:** 02 **HT:** 04 **HL:** 00 **HPC:** 00 **HCL:** 00 **HE:** 02 **CR:** 08
- 7. Etapa de formación a la que pertenece:** Terminal
- 8. Carácter de la unidad de aprendizaje:** Optativa
- 9. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje:** Ninguno

Equipo de diseño

Celia Noemi Olmedo Noguera
Claudia Viviana Álvarez Vega
Sandra Julieta Saldivar González
Ricardo Ching Wesman

Aprobado por la Subdirección de la unidad académica

Zulema Córdova Ruiz

Fecha: 22 de mayo de 2024

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La unidad de aprendizaje Excel Avanzado tiene el propósito de proporcionar a los estudiantes las habilidades y conocimientos necesarios para dominar las funcionalidades avanzadas de Microsoft Excel. A lo largo de esta unidad, los estudiantes explorarán y desarrollarán competencias específicas que les permitirán optimizar el uso de esta herramienta de hoja de cálculo en entornos profesionales. Se imparte en la etapa terminal, es de carácter optativo y pertenece al área de conocimiento de Tecnologías de la Información.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Desarrollar un proyecto práctico de análisis de datos de una organización por medio de las técnicas y funciones avanzadas de análisis de datos, tablas dinámicas, macros y fórmulas especializadas de Microsoft Excel para desarrollar soluciones avanzadas y eficientes de problemas complejos en contextos profesionales con actitud propositiva y metódica.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Proyecto práctico que involucre el uso de las funciones y herramientas avanzadas de Excel para abordar un problema o realizar un análisis específico, siguiendo estos pasos: selección de datos, organización de datos, aplicación de funciones avanzadas, creación de gráficos y visualización, uso de tablas dinámicas y filtros avanzados, automatización con macros, presentar un informe detallado que describa el problema abordado.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

UNIDAD I. Formato condicional avanzado en Microsoft Excel 2019: reglas personalizadas y fórmulas

Competencia:

Formular el formato condicional avanzado a un rango específico de celdas en Microsoft Excel mediante la utilización de reglas personalizadas, fórmulas complejas y criterios detallados para aplicar y personalizar la presentación de datos de una organización en sus hojas de cálculo, de forma metódica y trabajo colaborativo.

Evidencia de aprendizaje:

Realizar un informe del procedimiento de un conjunto de datos específico en una hoja de cálculo de Excel, donde aplicarán técnicas avanzadas de formato condicional: reglas personalizadas, fórmulas en reglas de formato condicional, documentación y explicación, presentación oral o escrita.

Contenido:

Duración: 12 horas

- 1.1. Aplicación y modificación de reglas de formato condicional integradas
 - 1.1.1. Creación de reglas de formato condicional personalizadas
- 1.2. Fórmulas para formato condicional
 - 1.2.1. Creación de reglas de formato condicional que usen fórmulas
- 1.3. Administrar reglas de formato condicional
 - 1.3.1. Creación y uso de formatos de números personalizados
- 1.4. Agrupación y desagrupación de datos para resumir o ampliar detalles
 - 1.4.1. Calcular subtotales y totales generales
- 1.5. Consolidar datos de múltiples hojas de trabajo o libros de trabajo.
 - 1.5.1. Resumir datos de múltiples rangos usando la función consolidar, personalizar el diccionario con nuevas palabras y utilizar fórmulas para cambiar las mayúsculas y minúsculas del texto
- 1.6. Utilizar funciones específicas del idioma, configurar opciones de idioma de edición y visualización

Referencias y recursos de apoyo:

Excel Expert (2019).
<https://onedrive.live.com/?authkey=%21AN4KQq8JDABEah4&id=91F4E618548FC604%2111205&cid=91F4E618548FC604>
Learnt Training. (2020). Excel 2019 Expert Tutorial [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=sm9rSD8IXqM>
Microsoft. (2023). *Aprendizajes en vídeo de Excel* [Sitio web]. Microsoft Support. <https://support.microsoft.com/es-es/office/aprendizajes-en-v%C3%ADdeo-de-excel-9bc05390-e94c-46af-a5b3-d7c22f6990bb>
Google Drive y Microsoft Excel

UNIDAD II. Automatización con macros y gráficas dinámicas

Competencia:

Diseñar un informe para una empresa seleccionada mediante la administración, edición y creación de macros para formatear los datos importados de copiar, editar y grabar macros entre libros, y diseñar gráficas dinámicas, con actitud analítica, reflexiva y crítica.

Evidencia de aprendizaje:

Elaborar un Informe automatizado en una organización utilizando macros y diseñar gráficas dinámicas para fomentar toma de decisiones oportunas y resolución de problemas y presentarlo en formato de video.

Contenido:

Duración: 10 horas

2.1. Habilitación y ejecución de una macro

2.1.1. Habilitar macros en un libro de trabajo, copia y edición de macro con Visual Basic Editor, nombrar macros simples, editar nombres simples, grabar macro.

2.1.2. Acceder al editor de Visual Basic. Copiar macros entre libros de trabajo

2.1.3. Relativo vs absoluto

2.2. Crear tablas dinámicas manualmente

2.2.1. Modificar tablas dinámicas. Modificar selecciones y opciones de campos

2.2.2. Dar formato a tablas dinámicas y los datos que contienen

2.2.3. Crear campos calculados en una tabla dinámica. Calcular cómo se muestran los valores en una tabla dinámica

2.2.4. Crear segmentaciones, agrupar y desagrupar datos en una tabla dinámica.

2.2.5. Personalizar la presentación del gráfico dinámico mediante la aplicación de estilos distintivos. Explorar opciones para expandir, contraer o revelar detalles en el gráfico dinámico.

Referencias y recursos de apoyo:

Excel Expert (2019).
<https://onedrive.live.com/?authkey=%21AN4KQg8JDABEah4&id=91F4E618548FC604%2111205&cid=91F4E618548FC604>
Learnit Training. (2020, 19 de junio). Excel 2019 Expert Tutorial [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=sm9rSD8IXgM>
Microsoft. (2023). Aprendizajes en vídeo de Excel [Sitio web]. Microsoft Support. <https://support.microsoft.com/es-es/office/aprendizajes-en-v%C3%ADdeo-de-excel-9bc05390-e94c-46af-a5b3-d7c22f6990bb>

Google Drive, Microsoft Excel, Filmora

UNIDAD III. Administrar versiones de libros de trabajo

Competencia:

Planificar libros de trabajo y protegerlos mediante los procedimientos y técnicas de seguridad de las hojas de cálculo de Excel, para mejorar la productividad y optimizar los procesos de la organización, con responsabilidad, actitud analítica y pensamiento reflexivo.

Evidencia de aprendizaje:

Crear un informe detallado que documente el proceso de administración de libros de trabajo, protección de datos y colaboración efectiva para una actividad específica realizada en una empresa seleccionada. Este informe deberá incluir: descripción de la actividad, administración de libros de trabajo, medidas de protección de datos, impacto en la productividad y proceso.

Contenido:**Duración:** 10 horas

- 3.1. Administrar versiones de libros de trabajo. Utilización de la función autorrecuperación
 - 3.1.1. Controlar recuperación automática
 - 3.1.2. Restringir edición
 - 3.1.3. Proteger los rangos de celdas de la estructura del libro y administrar los comentarios
 - 3.1.4. Proteger las hojas de trabajo y los rangos de celdas
 - 3.1.5. Proteger la estructura del libro
 - 3.1.6. Proteger el contenido de libros, celdas y rangos; gestionar comentarios

Referencias y recursos de apoyo:

Excel Expert (2019).
<https://onedrive.live.com/?authkey=%21AN4KQc8JDABEah4&id=91F4E618548FC604%2111205&cid=91F4E618548FC604>
Learnit Training. (2020, 19 de junio). Excel 2019 Expert Tutorial [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=sm9rSD8IXgM>
Microsoft. (2023). Aprendizajes en vídeo de Excel [Sitio web]. Microsoft Support. <https://support.microsoft.com/es-es/office/aprendizajes-en-v%C3%ADdeo-de-excel-9bc05390-e94c-46af-a5b3-d7c22f6990bb>

Google Drive, Microsoft Excel, Powerpoint, Canva, Prezzi

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Informe detallado que documente el proceso de administración de libros de trabajo, protección de datos y colaboración efectiva.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta el material de apoyo 2. Selecciona una organización para desarrollar el proyecto. 3. Ingresar a la herramienta Microsoft Excel. 4. Aplica técnicas avanzadas de formato condicional: reglas personalizadas, fórmulas en reglas de formato condicional. 5. Elabora un documento explicando sus procedimientos en un Word de Google Docs, compartido en Google Drive con los miembros del equipo. 6. Sube evidencia en tiempo y forma a un foro para su revisión y retroalimentación por el docente y compañeros 	<ul style="list-style-type: none"> • Google Drive • Microsoft Excel 	14 horas
UNIDAD II				
2	Video sobre Informe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta material de apoyo 2. Atiende indicaciones para elaborar un Informe Automatizado para una organización utilizando macros y diseñar gráficas dinámicas 3. Selecciona una empresa y a partir de las prácticas realizadas en Microsoft Excel: administración, edición y creación de macros para formatear los datos importados. Copiar, editar y grabar macros entre libros, y diseñar gráficas dinámicas 4. Elabora un informe automatizado, trabajando en un Word de Google 	<ul style="list-style-type: none"> • Google Drive • Microsoft Excel • Filmora 	25 horas

		<p>Docs, compartido en Google Drive con los miembros del equipo.</p> <p>5. Realiza un video con las herramientas digitales sugeridas, explicando el reporte.</p> <p>6. Sube el video en tiempo y forma para su revisión y retroalimentación.</p>		
UNIDAD III				
3	<p>Presentación digital del informe detallado que documente el proceso de administración de libros de trabajo, protección de datos y colaboración efectiva para una actividad específica realizada en una empresa seleccionada. Este informe deberá incluir: descripción de la actividad, administración de libros de trabajo, medidas de protección de datos, impacto en la productividad y proceso</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta material de apoyo 2. Atiende las indicaciones para elaborar un informe detallado que documente el proceso de administración de libros de trabajo. 3. Realiza Control y recuperación automática de datos. Restringir edición. Proteger los rangos de celdas de la estructura del libro y administrar los comentarios. Protege las hojas de trabajo y los rangos de celdas. Proteger la estructura del libro. Proteger el contenido de libros, celdas y rangos; gestionar comentarios en excel. 4. Elabora informe detallado que documente el proceso trabajando en un Word de Google Docs, compartido en Google Drive con los miembros del equipo. 5. Elabora una presentación con las herramientas digitales sugeridas para su revisión y retroalimentación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Google Drive • Microsoft Excel • Powerpoint • Canva • Prezzi 	25 horas

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día, se pide a cada estudiante explorar la plataforma institucional, ver las políticas de evaluación, políticas del curso, documentos digitales y las metas. Se le pide participar en un foro de presentación y firmar las políticas de evaluación de forma digital.

Estrategia de enseñanza (docente):

La naturaleza de esta materia es teórico-práctica, el cual incorpora lecturas relevantes sobre la temática, además de estrategias que permitan la realización de las actividades. En las cuales se busca desarrollar la capacidad de análisis y criterio del participante ante la naturaleza cambiante de los mercados, así como el trabajo colaborativo, análisis de situaciones y reflexiones sobre acciones correctas, para ser implementadas. Esta estará acompañada de material digital y videos.

- El curso se imparte totalmente a distancia apoyado en TIC's a través de la plataforma institucional de administración de cursos en Internet, para ello cada docente debe tener una habilitación avanzada en dicha plataforma.
- Mantener comunicación constante con el estudiante; ser guía del aprendizaje; resolver dudas en un plazo no mayor de 24 horas y retroalimentar las prácticas de manera oportuna.
- Motivar al estudiante constantemente; y dar seguimiento puntual al desempeño del grupo con apoyo de las herramientas estadística de la plataforma con el objetivo de detectar estudiantes rezagados.

Estrategia de aprendizaje (estudiante):

- Cada estudiante se informa e interactúa con su docente, compañeras y compañeros a través de la plataforma institucional.
- Realiza sus trabajos con el apoyo de diferentes aplicaciones y herramientas de Internet, además de utilizar los medios de información, comunicación y colaboración que ofrece la plataforma institucional.
- Cada estudiante deberá organizarse y administrar eficientemente el tiempo a fin de llevar a cabo aprendizajes en esquemas autónomos y colaborativos, para poder cumplir con las metas y prácticas en los tiempos y formas previstos.
- Realizar las actividades, cumplir con las metas y prácticas del programa, cada estudiante tendrá a su disposición todos los recursos necesarios de información, comunicación y colaboración a través de la plataforma institucional y de aplicaciones y herramientas gratuitas de Internet.

Estrategia de enseñanza (docente):

- Retroalimentación
- Elabora instrumentos de evaluación
- Video explicativo
- Instrucción guiada
- Aula invertida
- Ejercicios prácticos

Estrategia de aprendizaje (estudiante):

- Trabajo individual y colaborativo
- Participación
- Ejercicios prácticos
- Foro de discusión
- Organizadores gráficos

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios de acreditación

- Asistencia y participación de acuerdo con las políticas generales de curso que se imparten en modalidad a distancia en línea. Es indispensable presentar el proyecto final para acreditar la asignatura.
- Cada estudiante tiene derecho a presentar ordinario siempre y cuando haya tenido una participación continua dentro de la plataforma (Blackboard) del 80% o más dentro del curso en la realización de actividades solicitadas; demuestre una asistencia (acceso al curso en la plataforma) del 80%; y no hayan quedado exentos del examen, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68 del Estatuto Escolar vigente.
- Cada estudiante tiene derecho a presentar extraordinario siempre y cuando haya tenido una participación continua dentro de la plataforma (Blackboard) del 60% o más dentro del curso en la realización de actividades solicitadas, y una asistencia (acceso al curso en la plataforma) del 60% o más.
- Para los cursos en modalidades a distancia, la asistencia será considerada mediante el número de accesos al curso en la plataforma por parte de cada estudiante, con el criterio de: Acceder cuando menos dos días por semana en el transcurso de las semanas del ciclo para conformar el 100% de asistencia al curso.
- La presentación de evaluaciones ordinarias o extraordinarias quedan sujetas a lo dispuesto en los artículos 70, 71, y 86 del Estatuto Escolar vigente de la Universidad Autónoma de Baja California. Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Actividades de aprendizaje por unidad	20%
-Evidencias de aprendizaje por unidades.....	40%
unidad 1: Informe	
unidad 2: Video	
unidad 3: Presentación	
- Proyecto práctico.....	40%
Total.....	100%

X. PERFIL DOCENTE

Licenciatura en Informática, Licenciatura en Inteligencia de Negocios, Ingeniería en Computación, Licenciatura en Sistemas Computacionales o área afín; preferentemente con posgrado en área afín y experiencia mínima de tres años en la docencia, profesional y clases en línea. Ser proactivo, analítico, que fomente el trabajo en equipo y la investigación.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali
- 2. Programa educativo:** Licenciatura en Gestión e Innovación Organizacional
- 3. Plan de Estudios:** Haga clic aquí para escribir texto.
- 4. Nombre de la unidad de aprendizaje:** Comunicación Asertiva
- 5. Clave:** Haga clic aquí para escribir texto.
- 6. HC:** 02 **HT:** 04 **HL:** 00 **HPC:** 00 **HCL:** 00 **HE:** 02 **CR:** 08
- 7. Etapa de formación a la que pertenece:** Terminal
- 8. Carácter de la unidad de aprendizaje:** Optativa
- 9. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje:** Ninguno

Equipo de diseño

Gloria Muñoz del Real
Olga Lidia Gutiérrez Gutiérrez
Jackeline Hernández Bejarano
Dalia Jiménez González

Fecha: 22 de mayo de 2024

Aprobado por la Subdirección de la unidad académica

Zulema Córdova Ruiz

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Brindar al estudiantado habilidades de comunicación humana, asertiva y escucha empática para promover intervenciones de liderazgo empático, mediante el uso de recursos y herramientas digitales. Esta unidad de aprendizaje se encuentra en la etapa terminal del plan de estudios y es de carácter optativo, pertenece al área de conocimiento de Administración.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Analizar los niveles de comunicación humana, comunicación asertiva y la escucha empática de los líderes en una organización, por medio del desarrollo de estrategias de comunicación que permita realizar una correcta comunicación y detectar áreas de oportunidad en el ambiente organizacional de forma honesta, equitativa y empática.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Portafolio de evidencias que incluya la documentación completa de infografías, vídeos, resúmenes, mapas mentales, infografías, foro de discusión, casos prácticos, análisis FODA y cartel, para el desarrollo de líderes que promuevan una comunicación asertiva.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Niveles de comunicación humana

Competencia:

Examinar las distintas formas de la comunicación a través de la identificación de los tipos de comunicación para desarrollar habilidades de comunicación efectiva con empatía..

Evidencia de aprendizaje:

Infografía de la historia de la comunicación, Resumen de los pasos de la comunicación humana y Video de la comunicación no verbal

Contenido:

Duración: 7 horas

- 1.1 Desarrollo histórico de la comunicación
- 1.2 La comunicación interpersonal
- 1.3 Los medios de comunicación
- 1.4 El comportamiento no verbal de la comunicación humana
 - 1.4.1 Comunicación Interpersonal
 - 1.4.2 Comunicación Intrapersonal
 - 1.4.3 Comunicación Grupal
 - 1.4.4 Comunicación Masiva

Referencias y recursos de apoyo:

- Chinchilla, M. (s.f.). *Poder, medios de comunicación social y Trabajo Social*. [pd-000116.PDF \(ucr.ac.cr\)](#)
- Cornet, J., Kirchner M., Valverde M., (2010). *Comunicación, liderazgo, motivación y técnicas de negociación* [Técnicas de Gestión y Comunicación, setiembre 2010 \(uoc.edu\)](#) . UOC Universitat Oberta de Catalunya. [www.uoc.edu](#) [clásica]
- Fernández, C. (2008). *La comunicación humana en el mundo contemporáneo*.
[https://uabc.vitalsource.com/reader/books/9786071501202/epubcfi/6/2\[idloc_000.xhtml-itemref!\]/4\[eid1\]/2\[eid2\]%4051:91](https://uabc.vitalsource.com/reader/books/9786071501202/epubcfi/6/2[idloc_000.xhtml-itemref!]/4[eid1]/2[eid2]%4051:91)
- Guido Cattaneo (s.f.). *La comunicación humana en 13 pasos para comunicarte de forma clara y efectiva*. [13 pasos para comunicarte de forma clara y efectiva | Guido Cattaneo](#)
- Lifeder Educación. (2020, 9 marzo). *Los elementos de la comunicación (ejemplos y características)* [Vídeo]. YouTube.
<https://www.youtube.com/watch?v=xF8lqF9LMAg>
- Lifeder Educación. (2021, 25 diciembre). *¿Qué es la COMUNICACIÓN VERBAL y cuáles son sus CARACTERÍSTICAS? tipos, no verbal, ejemplos* [Vídeo]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=q-FTO5tvh6Q>
[Técnicas de Gestión y Comunicación, setiembre 2010 \(uoc.edu\)](#) [clásica]
- Videos de Youtube TeoCom. (2021, 27 septiembre). *NIVELES de la COMUNICACIÓN i Fundamentos de comunicación* [Vídeo]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=DihufctHozA>

Google Meet, Google Drive, Google Play, Canva y Visme

UNIDAD II. Comunicación asertiva

Competencia:

Construir las bases de una comunicación asertiva mediante el dominio de las habilidades de la comunicación que proporcione relaciones fluidas y gratificantes y facilite la comunicación eficaz y efectiva al expresar las propias necesidades, intereses, deseos, opiniones, emociones y sentimientos para promover tratos respetuosos e igualitarios con honestidad de forma directa y apropiada.

Evidencia de aprendizaje:

Resumen sobre comunicación asertiva, Mapa mental de las habilidades y características de la comunicación asertiva y Tabla comparativa diferencia entre ser asertivo, pasivo o agresivo.

Contenido:

Duración: 7 horas

- 2.1 ¿Qué es la asertividad?
- 2.2 Comunicación asertiva.
 - 2.2.1 Características y elementos de la comunicación asertiva.
 - 2.2.2 Estilos básicos de la comunicación asertiva.
 - 2.2.3 Características de una persona asertiva.
 - 2.2.4 Pasividad o falta de asertividad.
- 2.3 Habilidades para la comunicación asertiva.
 - 2.3.1 Aspectos básicos de la asertividad, objetivo y características.
 - 2.3.2 Diferencia entre ser asertivo, pasivo o agresivo.
 - 2.3.3 Cómo aplicar estas habilidades sociales.
 - 2.3.4 Responder de forma asertiva.

Referencias y recursos de apoyo:

- Ramos, P. (Coord.) (2016). *Asertividad y habilidades sociales en la comunicación y atención al ciudadano*. (2 ed.). Editorial ICB. <https://libcon.rec.uabc.mx:6012/es/ereader/uabc/106683?page=1> [clásica]
- Saucedo, M. (2016). *Comunicación asertiva*. Experticia. <https://www.studocu.com/es-mx/document/instituto-de-educacion-superior-rosario-castellanos/psicologia-social/comunicacion-asertiva/27034879> [clásica]
- Fernández, C. (2008). *La Comunicación humana en el mundo contemporáneo*. [https://uabc.vitalsource.com/reader/books/9786071501202/epubcfi/6/2\[idloc_000.xhtml-itemref!/4\[eid1\]/2\[eid2\]%4051:91](https://uabc.vitalsource.com/reader/books/9786071501202/epubcfi/6/2[idloc_000.xhtml-itemref!/4[eid1]/2[eid2]%4051:91) <https://www.uoc.edu> [clásica]
- Naranjo, M. L. (2008). Relaciones interpersonales adecuadas mediante una comunicación y conducta asertivas, *Revista Electrónica Actualidades Investigativas en Educación*, vol. 8, núm. 1, enero-abril, pp. 1-27 Universidad de Costa Rica San Pedro de Montes de Oca. <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=44780111> [clásica]

Terroni, N.N. (2009). *La comunicación y la asertividad del discurso*. Universidad Nacional de Mar del Plata

<http://www.scielo.br/pdf/pusf/v14n1/a05v14n1.pdf> [clásica]

Aprendemos Juntos 2030. (2019, 25 marzo). *Qué es la asertividad y para qué sirve*. Laura Rojas-Marcos, psicóloga [Vídeo]. YouTube.

https://www.youtube.com/watch?v=AX10ZkuY_VU

Unidad de Innovación Virtual. (2019, 24 julio). *Definición de comunicación: agresivo, pasivo y asertivo* [Vídeo]. YouTube.

<https://www.youtube.com/watch?v=B8q4-hrW5mk>

Selv. (2013, 5 agosto). *Comunicación asertiva: los 5 pasos* [Vídeo]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=itBLSKocD4o>

Google Meet, Google Drive, Google Play, Canva y Visme

UNIDAD III. Escucha empática y el liderazgo

Competencia:

Razonar sobre la relación que existe entre la escucha empática y el liderazgo empático a través del análisis de las técnicas de escucha y la estructura organizacional a fin de llevar a cabo un proceso de intervención de un líder empático con ética profesional, equidad y empatía.

Evidencia de aprendizaje:

Infografía sobre las estrategias para el desarrollo de la empatía y las técnicas que se utilizarán, Esquema mental de liderazgo empático, sus características, liderazgo empático en acción, redes y procesos del sistema de liderazgo empático y del principio del liderazgo empático y Foro de discusión sobre la estructura orgánica para la aplicación del liderazgo y el proceso de intervención del líder empático.

Contenido:

Duración: 8 horas

3.1 Escucha empática

3.1.1 La escucha activa y sus barreras de la escucha activa

3.1.2 Técnica de escucha

3.1.3 Comunicación no verbal

3.1.4 ¿Cómo se desarrolla la empatía? y los obstáculos que dificultan la empatía

3.1.5 Estrategias para desarrollar la empatía y ¿Cómo expresar la empatía?

3.2 Liderazgo empático

3.2.2 Características del liderazgo empático

3.2.3. Liderazgo empático en acción

3.2.4 Redes y procesos en el sistema del liderazgo empático

3.2.5 Principio del Liderazgo empático

3.2.6 Estructura orgánica y vital para la aplicación del liderazgo orgánico

3.2.7 Propuesta de aplicación del liderazgo empático

3.2.8 Proceso de intervención del líder empático

Referencias y recursos de apoyo:

Bielefeldt, H. (2023). *Los Derechos Humanos Y El Arte De Escuchar. Una Defensa Crítica Del Universalismo*. Concilium, 402, 607–613. <https://libcon.rec.uabc.mx:5471/login.aspx?direct=true&db=asn&AN=172784765&lang=es&site=ehost-live>

Moncada J. (2014). *Escucha activa, empatía y asertividad*, Editorial Elearning, Edición: 1.0.

https://www.editorialelearning.com/catalogo/media/iverve/uploadpdf/1525962382_ADGD096PO_demo.pdf [clásica]

Benoit, C. G. (2022). *La escucha empática, una habilidad fundamental para el trabajo colaborativo docente*. Universidad Católica de la Santísima Concepción. <https://revista.sangregorio.edu.ec/index.php/REVISTASANGREGORIO/article/view/2456/1580>

Velazquez Valadez, G. (2006). *Liderazgo empático: un modelo de liderazgo para las organizaciones mexicanas*. Red Revista del Centro de Investigación. <https://libcon.rec.uabc.mx:6012/es/ereader/uabc/31670?page=3> [clásica]

Perfil. (2023, 16 febrero). *Liderazgo empático: ¿Qué es y cómo desarrollarlo?* [Vídeo]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=I3TCIqki-8Q>

AZ Coaching Adolfo Torres Coach. (2016, 18 octubre). *¿Qué es la escucha empática?* [Vídeo]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=hCfDTSc6RaE>

Wells, R. (25 noviembre 2023). Cinco consejos clave para cómo adaptar el estilo de liderazgo para equipos híbridos. *Forbes*. <https://www.forbesargentina.com/liderazgo/cinco-consejos-clave-como-adaptar-estilo-liderazgo-equipos-hibridos-n44190>

Google Meet, Google Drive, Google Play, Canva y Visme

UNIDAD IV. Retroalimentación del desempeño

Competencia:

Analizar los procesos y herramientas de una retroalimentación efectiva para colaboradores en la organización a través de acciones estratégicas del modelo Grow que permitan la correcta comunicación de sus logros y áreas de oportunidad de una manera honesta y profesional.

Evidencia de aprendizaje:

Elaboración de un análisis FODA personal apoyándose en la metodología Grow y elaboración de un Cartel que contenga paso a paso el ciclo idóneo de la retroalimentación o Feed back y Caso Práctico Evaluación del desempeño y retroalimentación, experimentar la evaluación del desempeño y observar el proceso de retroalimentación

Contenido:

Duración: 10 horas

- 4.1 Uso y beneficios de la retroalimentación.
 - 4.1.1 Que no hacer en la retroalimentación.
- 4.2 Modelo GROW: pasos para llevar a cabo una sesión de retroalimentación.
 - 4.2.1 Ventajas del Modelo Grow.
 - 4.2.2 Aplicación del Modelo Grow.
- 4.3 El ciclo de la retroalimentación efectiva.
 - 4.3.1 Pasos de retroalimentación efectiva.
 - 4.3.2 Ventajas del proceso de la retroalimentación efectiva

Referencias y recursos de apoyo:

- Mejía, L.R. G. (2016). *Gestión de Recursos Humanos* (8th ed.). Pearson HispanoAmérica Contenido. <https://uabc.vitalsource.com/books/9788490352984> [clásica]
- Robbins, S. P. (s.f). *Comportamiento Organizacional* (15th ed.). Pearson HispanoAmérica Contenido. <https://uabc.vitalsource.com/books/9786073219808>
- Harrison, S. H., & Dossinger, K. (2017). Pliable Guidance: A Multilevel Model of Curiosity, Feedback Seeking, and Feedback Giving in Creative Work. *Academy of Management Journal*, 60(6), 2051–2072. <https://libcon.rec.uabc.mx:4440/10.5465/amj.2015.0247>
- Bernal, Roberto (2023). *Método Grow*. International Instituto Coaching. <https://international-coaching-institute.com/coaching-metodo-grow/>
- Ana María Godínez La TV de RRHH. (2016b, marzo 8). *Recursos Humanos RETROALIMENTACIÓN DE DESEMPEÑO (Aplícalo)* Ana María Godínez Software de RRHH [Vídeo]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=iQQL_1ia8wfY

International Coaching Institute. (2021, 16 agosto). *Coaching y el método GROW* [Video]. YouTube.

<https://www.youtube.com/watch?v=vMglHDvjVi4>

Acsendo. (2019, 17 septiembre). *Cómo NO dar retroalimentación a tus empleados | RRHH* [Video]. YouTube.

<https://www.youtube.com/watch?v=IC095b2yteY>

Pedro García Sánchez. (2020b, noviembre 24). *Modelo Grow en español Técnicas de coaching y crecimiento personal* [Video].

YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=VKT4qEFSt4o>

MAI RRHH. (2021, 29 noviembre). *Desempeño: pasos para una retroalimentación efectiva* [Video]. YouTube.

<https://www.youtube.com/watch?v=KQI74508kmk>

Google Meet, Google Drive, Google Play, Canva y Visme

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Infografía de la historia de la comunicación	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta el material de apoyo. 2. Realiza la lectura de la historia de la comunicación. 3. Diseña una infografía con el apoyo de los recursos digitales de las TIC. 4. Entrega el trabajo o la infografía por medio de la plataforma institucional. 5. Recibe retroalimentación de su docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Google Meet • Google Drive • Canva • Visme • Youtube 	2 horas
2	Resumen de los pasos de la comunicación humana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta el material de apoyo. 2. Realiza la lectura La comunicación humana en 13 pasos para comunicarte de forma clara y efectiva 3. Elabora resumen con apoyo de los recursos digitales de las TICs 4. Sube su resumen de forma digital, mediante la plataforma institucional. 5. Recibe retroalimentación por parte de su docente 	<ul style="list-style-type: none"> • Google Meet • Google Drive • Canva • Visme • Youtube 	4 horas
3	Video de comunicación no verbal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta el material de apoyo. 2. Realiza lectura de la comunicación no verbal. 3. Elabora un video en YouTube con temas seleccionados en la lectura, con una duración máxima de 5 minutos, realizando enfoques a las expresiones no verbales de los participantes del video. 	<ul style="list-style-type: none"> • Google Meet • Google Drive • Canva • Visme • Videos de Youtube 	8 horas

		<ol style="list-style-type: none"> 4. Sube el video mediante la plataforma institucional. 5. Recibe retroalimentación de su docente 		
UNIDAD II				
4	Resumen sobre comunicación asertiva	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta el material de apoyo sobre la comunicación asertiva. 2. Revisa material de apoyo sobre la comunicación y el asertividad del discurso. 3. Elabora resumen sobre el tema de comunicación asertiva elaborado sobre el material de apoyo. 4. Entrega resumen a través de la plataforma institucional. 5. Recibe retroalimentación de su docente 	<ul style="list-style-type: none"> • Google Meet • Google Drive • Canva • Visme • Videos de Youtube 	4 horas
5	Mapa mental de las habilidades y características de la comunicación asertiva.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisa material de apoyo y lecturas. 2. Realiza lectura sobre la comunicación asertiva presentada en el material de apoyo. 3. Elabora mapa mental del tema habilidades y características de la comunicación asertiva. 4. Entrega mapa mental mediante la plataforma institucional. 5. Recibir retroalimentación de su docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Google Meet • Google Drive • Canva • Visme • Videos de Youtube 	4 hora
6	Tabla comparativa Diferencia entre ser asertivo, pasivo o agresivo.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta el material de apoyo y lecturas. 2. Realiza lecturas de las habilidades de la comunicación asertiva. 	<ul style="list-style-type: none"> • Google Meet • Google Drive • Canva • Visme • Youtube 	6 horas

		<ol style="list-style-type: none"> 3. Elabora una tabla comparativa para diferenciar entre ser asertivo, pasivo o agresivo, con el apoyo de los recursos digitales de las TIC. 4. Entrega la tabla comparativa plataforma institucional. 5. Recibe retroalimentación docente. 		
UNIDAD III				
7	Infografía sobre las estrategias para el desarrollo de la empatía y las técnicas que se utilizarán	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta el material de apoyo. 2. Realizar lectura sobre la escucha empática, la escucha activa y sus barreras, las técnicas de la escucha, la comunicación no verbal y las estrategias para el desarrollo de empatía. 3. Diseña infografía con el apoyo de los recursos digitales de las TIC. 4. Entrega infografía por medio de la plataforma institucional. 5. Recibe retroalimentación docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Google Meet • Google Drive • Canva • Visme • Videos de Youtube 	6 horas
8	Esquema mental de liderazgo empático, sus características, liderazgo empático en acción, redes y procesos del sistema de liderazgo empático y del principio del liderazgo empático	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta el material de apoyo. 2. Realiza lectura sobre liderazgo empático, sus características, liderazgo empático en acción, redes y procesos del sistema de liderazgo empático y del principio del liderazgo empático. 3. Elabora esquema mental sobre el liderazgo empático, características, redes y procesos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Google Meet • Google Drive • Canva • Visme • Youtube 	4 horas

		<ol style="list-style-type: none"> 4. Entrega esquema mental en plataforma institucional. 5. Recibe retroalimentación docente. 		
9	Foro de discusión: sobre la estructura orgánica para la aplicación del liderazgo y el proceso de intervención del líder empático.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta el material de apoyo. 2. Realiza lectura sobre la estructura orgánica para la aplicación del liderazgo, la propuesta de aplicación del liderazgo empático y el proceso de intervención del líder empático. 3. Participa en el foro de discusión sobre la estructura orgánica para la aplicación del liderazgo y el proceso de intervención del líder empático. 4. Recibe retroalimentación docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Google Meet • Google Drive • Canva • Visme • Youtube 	6 horas
UNIDAD IV				
10	Cartel que contenga paso a paso el ciclo idóneo de la retroalimentación o Feed back	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta material de apoyo. 2. Realiza lectura del artículo Pliable Guidance: A Multilevel Model of Curiosity, Feedback Seeking, and Feedback Giving in Creative Work. Academy of Management Journal, asignado en las referencias. 3. Elabora, con base a la información encontrada, un Cartel, basado en el ciclo idóneo de la retroalimentación efectiva. 4. Al finalizar, el Cartel de Retroalimentación efectiva se enviará a evaluación. 5. Recibe retroalimentación de su docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Google Meet • Google Drive • Canva • Visme • Youtube 	8 horas

11	Elaboración de un análisis FODA personal apoyándose en la metodología Grow.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta Material de apoyo. 2. Realiza lectura del artículo Método Grow, asignado en las referencias. 3. Elabora, con base a la información encontrada, un análisis FODA personal, basado en el método grow. 4. Al finalizar, el análisis FODA basado en la lectura del Método Grow se enviará a evaluación. 5. Recibe retroalimentación de su docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Google Meet • Google Drive • Canva • Visme • Youtube 	6 horas
12	Caso práctico Evaluación del desempeño y retroalimentación, Experimentar la evaluación del desempeño y observar el proceso de retroalimentación.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta material de apoyo. 2. Realiza la lectura del caso práctico, capítulo 17 del libro de Comportamiento organizacional, pg. 568. 3. Selecciona a un líder del grupo, ya sea voluntario o elegido por su docente, quien presidirá la discusión de la clase e interpretará el papel de gerente en la evaluación del desempeño. 4. Nota que, al finalizar, el análisis del grupo se concentrará en los criterios de evaluación del desempeño y en la labor que realizó el líder al dar la retroalimentación. 5. Recibe retroalimentación docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Google Meet • Google Drive • Canva • Visme • Youtube 	6 horas

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día, se pide a cada estudiante explorar la plataforma institucional, ver las políticas de evaluación, políticas del curso, documentos digitales y las metas. Se le pide participar en un foro de presentación y firmar las políticas de evaluación de forma digital.

Estrategia de enseñanza (docente):

La naturaleza de esta materia es teórico-práctica, el cual incorpora lecturas relevantes sobre la temática, además de estrategias que permitan la realización de las actividades. En las cuales se busca desarrollar la capacidad de análisis y criterio del participante ante la naturaleza cambiante de los mercados, así como el trabajo colaborativo, análisis de situaciones y reflexiones sobre acciones correctas, para ser implementadas. Esta estará acompañada de material digital y videos.

- El curso se imparte totalmente a distancia apoyado en TIC's a través de la plataforma institucional de administración de cursos en Internet, para ello cada docente debe tener una habilitación avanzada en dicha plataforma.
- Mantener comunicación constante con el estudiante; ser guía del aprendizaje; resolver dudas en un plazo no mayor de 24 horas y retroalimentar las prácticas de manera oportuna.
- Motivar al estudiante constantemente; y dar seguimiento puntual al desempeño del grupo con apoyo de las herramientas estadística de la plataforma con el objetivo de detectar estudiantes rezagados.

Estrategia de aprendizaje (estudiante):

- Cada estudiante se informa e interactúa con su docente, compañeras y compañeros a través de la plataforma institucional.
- Realiza sus trabajos con el apoyo de diferentes aplicaciones y herramientas de Internet, además de utilizar los medios de información, comunicación y colaboración que ofrece la plataforma institucional.
- Cada estudiante deberá organizarse y administrar eficientemente el tiempo a fin de llevar a cabo aprendizajes en esquemas autónomos y colaborativos, para poder cumplir con las metas y prácticas en los tiempos y formas previstos.
- Realizar las actividades, cumplir con las metas y prácticas del programa, cada estudiante tendrá a su disposición todos los recursos necesarios de información, comunicación y colaboración a través de la plataforma institucional y de aplicaciones y herramientas gratuitas de Internet.

Estrategia de enseñanza (docente):

- Instrucción guiada
- Método de proyectos

Estrategia de aprendizaje (estudiante):

- Investigación documental
- Ejercicios
- Aprendizaje por proyectos

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios de acreditación

- Asistencia y participación de acuerdo con las políticas generales de curso que se imparten en modalidad a distancia en línea. Es indispensable presentar el proyecto final para acreditar la asignatura.
- Cada estudiante tiene derecho a presentar ordinario siempre y cuando haya tenido una participación continua dentro de la plataforma (Blackboard) del 80% o más dentro del curso en la realización de actividades solicitadas; demuestre una asistencia (acceso al curso en la plataforma) del 80%; y no hayan quedado exentos del examen, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68 del Estatuto Escolar vigente.
- Cada estudiante tiene derecho a presentar extraordinario siempre y cuando haya tenido una participación continua dentro de la plataforma (Blackboard) del 60% o más dentro del curso en la realización de actividades solicitadas, y una asistencia (acceso al curso en la plataforma) del 60% o más.
- Para los cursos en modalidades a distancia, la asistencia será considerada mediante el número de accesos al curso en la plataforma por parte de cada estudiante, con el criterio de: Acceder cuando menos dos días por semana en el transcurso de las semanas del ciclo para conformar el 100% de asistencia al curso.
- La presentación de evaluaciones ordinarias o extraordinarias quedan sujetas a lo dispuesto en los artículos 70, 71, y 86 del Estatuto Escolar vigente de la Universidad Autónoma de Baja California. Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:
El respeto a la propiedad intelectual es algo que se promueve en cada actividad. El uso deshonesto de material intelectual de otros autores será sancionado por su docente.

- Evaluaciones parciales.....	20%
- Evidencias y actividades de aprendizaje por unidad	50%
- Caso Práctico.....	30%
- Total.....	100%

X. PERFIL DOCENTE

Licenciatura en Administración de Empresas o área afín, deseable contar con posgrado en área afín. Que cuente como mínimo cinco años de experiencia en el área disciplinaria y dos años de experiencia docente o capacitación de cursos en línea. Ser una persona responsable, empática y proactiva, además de contar con pensamiento crítico y comunicación asertiva.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali
- 2. Programa educativo:** Licenciatura en Gestión e Innovación Organizacional
- 3. Plan de Estudios:** Haga clic aquí para escribir texto.
- 4. Nombre de la unidad de aprendizaje:** Estrategias y Estilos de Negociación
- 5. Clave:** Haga clic aquí para escribir texto.
- 6. HC:** 02 **HT:** 04 **HL:** 00 **HPC:** 00 **HCL:** 00 **HE:** 02 **CR:** 08
- 7. Etapa de formación a la que pertenece:** Terminal
- 8. Carácter de la unidad de aprendizaje:** Optativa
- 9. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje:** Ninguno

Equipo de diseño

Alma Delia Inda
Gloria Muñoz del Real
Jackeline Hernández Bejarano
Ana Catalina Mejía Vélez

Aprobado por la Subdirección de la unidad académica

Zulema Córdova Ruiz

Fecha: 22 de mayo de 2024

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

El propósito de la unidad de aprendizaje es proporcionar al estudiante los conocimientos de las técnicas de negociación basadas en el contexto y gestionar los recursos de una entidad económica desde una perspectiva local y global, que le permitan realizar negociaciones eficientes para su beneficio profesional y el de la organización. Además, desarrollará su inteligencia emocional y habilidades de comunicación para la toma de decisiones asertivas. Esta asignatura es homologada para los programas de la DES Contable-Administrativa, se imparte en la etapa terminal, es de carácter optativa y pertenece al área de conocimiento de Administración.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Examinar las técnicas de negociación en diferentes ámbitos, mediante el uso de herramientas de análisis del contexto, el rol del negociador, los recursos, los principios y estilos de negociación, para el desarrollo de ventajas competitivas individuales o colectivas, acuerdos satisfactorios y la toma de decisiones, con actitud persuasiva y empatía.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Informe final de resultados del caso práctico integral en donde planteé las características, describa el proceso y los aspectos culturales de los involucrados en la negociación o el conflicto y analice las diversas alternativas considerando los roles que se propongan según sea el caso.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

UNIDAD I. Comportamiento y conflicto

Competencia:

Seleccionar los estilos de la negociación a través del uso del proceso de análisis de los conflictos en la organización para la solucionar problemas y evitar situaciones de riesgo, con sentido de responsabilidad y honestidad.

Evidencia de aprendizaje:

Mapa conceptual del comportamiento individual y cuestionario del tema de conflictos en las organizaciones.

Contenido:

Duración: 8 horas

- 1.1. Fundamentos del comportamiento de los grupos
 - 1.1.1. Definición y clasificación de los grupos
- 1.2. Etapas del desarrollo de un grupo
 - 1.2.1. Modelo de las 5 etapas
 - 1.2.2. Un modelo alternativo para grupos temporales
 - 1.2.3. Toma de decisiones grupales
- 1.3. Equipos de trabajo
- 1.4. Estilos de negociación en la organización
 - 1.4.1. Evasión
 - 1.4.2. Contencioso/competitivo
 - 1.4.3. Adaptativo/Ceder
 - 1.4.4. Cooperativo/Colaborativo
- 1.5. Conflictos en las organizaciones
 - 1.5.1. El enfoque personal sobre la negociación y el conflicto
 - 1.5.2. Los términos, aptitud, punto de vista enfoque y estilo
 - 1.5.3. El conflicto constructivo y destructivo
- 1.6. Las teorías del conflicto, el caos y la complejidad

Referencias y recursos de apoyo:

- Cursos facilitos (2016, 15 septiembre). *Comportamiento individual - Tema 4 - Comportamiento organizacional* [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=lq8JbTyiraQ> [clásica]
- Laoyan, S. (2023). *¿Cuáles son las etapas del desarrollo de un equipo?*. asana, <https://asana.com/es/resources/stages-of-team-development>
- Lifered Educación. (2022b, enero 8). *¿Qué es un CONFLICTO y cuáles son sus causas? tipos y ejemplos* [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=Hh2SiMj7RQw>

- Muñoz, M. C. Tapia, N.J., Jaya-Pineda, I.I., Pacheco, A. M. (2021). *Los estilos de negociación y su incidencia en el clima organizacional de los almacenes de electrodomésticos Electromart de la ciudad de Machala*, *Revista Digital Publiher*, V6-N6 (nov-dec) 2021, pp. 437-450. <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/8149634.pdf>
- Muñoz, M.C. (s. f.) Los estilos de negociación y su incidencia en el clima organizacional de los almacenes de electrodomésticos Electromart de la ciudad de Machala, http://repositorio.utmachala.edu.ec/bitstream/48000/17608/1/T-19787_MU%C3%91OZ%20DELGADO%20MICHELLE%20CAROLINA.pdf
- Ramos, P. (Coord.). (2012). *Mediación y resolución de conflictos*: Editorial ICB. <https://bibliotecas.uabc.mx/libros-electronicos/>
- Robbins, S. P. (2013). *Comportamiento organizacional*. Universidad Autónoma de Baja California. Pearson HispanoAmérica Contenido <https://bibliotecas.uabc.mx/libros-electronicos/> [clásica]
- Sergio C. (2019, 1 septiembre). *Fundamentos del comportamiento de los grupos* [Vídeo]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=J2LtoP593q4>
- Studocu (2018). *Fundamentos del comportamiento de los grupos*, Universidad Unión Bolivariana, <https://www.studocu.com/bo/u/26486514?sid=01701030672>. <https://www.studocu.com/>
- UCAM Universidad Católica de Murcia. (2018, 23 mayo). *Conflicto, negociación y mediación - El conflicto en las organizaciones - Manuel Ruiz González* [Vídeo]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=aMyIwITvRN8>
- Udxicnbao, B.A. B. (2011). *Técnicas de negociación y resolución de conflictos*. Pearson HispanoAmérica. <https://bibliotecas.uabc.mx/libros-electronicos/> [clásica]
- Valbuena, M., Morillo, R., Montiel, M Hernández, J.(2012). *Gerencia estratégica y los conflictos organizacionales Multiciencias*, Red de Revistas Científicas de América Latina, el Caribe, España y Portugal, vol. 12, enero-diciembre, pp. 270-276 Universidad del Zulia Punto Fijo, Venezuela <https://www.redalyc.org/pdf/904/90431109044.pdf>

Google Meet, Google Drive, Google Play, Canva: <https://www.canva.com/> , Visme: <https://www.visme.co/es/cuadro-comparativo/>

UNIDAD II. Marco conceptual de la negociación

Competencia:

Analizar los elementos, fases y procesos de negociación, por medio de los estilos de negociación para gestionar y optimizar recursos y toma de decisiones para el logro de acuerdos satisfactorios, con honestidad, respeto y sentido crítico.

Evidencia de aprendizaje:

Video de entrevista sobre el proceso de negociación donde los estudiantes apliquen los estilos de negociación para gestionar y optimizar recursos

Contenido:

Duración: 10 horas

- 2.1. ¿Qué es la negociación?
 - 2.1.2 Concepto de Negociación
 - 2.1.3 Principios de la negociación
 - 2.1.4 Tipos de Negociación
- 2.2. Habilidades de un negociador
- 2.3. Proceso de la negociación
 - 2.3.1. Etapa de preparación
 - 2.3.1.1. Búsqueda de la información
 - 2.3.1.2. Establecer objetivos
 - 2.3.1.3. Preparación de estrategias
 - 2.3.2. Etapa de apertura
 - 2.3.3. Etapa media o discusión
 - 2.3.3.1. Intercambio ofertas y concesiones
 - 2.3.4. Etapa de cierre
 - 2.3.5. Etapa de Seguimiento

Referencias y recursos de apoyo:

- Bohórquez, D. y Codena, J. P. (2020). *Manual de negociación, técnicas de negociación y comercialización internacional*. Universidad de las fuerzas armadas, innovación para la excelencia. https://issuu.com/jeanpierrecodena/docs/manual_de_negociacion_6959
- García-Lomas y Allen-Perkins. (2019, 19 marzo). *El proceso de la negociación y sus etapas* [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=nZJHzSMCgdw>
- Hector Anastacio. (2013, 3 junio). *Caso de negociación* [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=BOfy2XJ4-ig> [clásica]

Madrigal, B. (2017). *Habilidades directivas*. (3rd ed.), McGraw-Hill Interamericana. <https://bibliotecas.uabc.mx/libros-electronicos/> [clásica]

Udxicnbaob, B.A. B. (2011). *Técnicas de negociación y resolución de conflictos*. Pearson HispanoAmerica. <https://uabc.vitalsource.com/books/9786073205931> [clásica]

Villa, J. (2016) *Manual de negociación y resolución de conflicto; define objetivos, resuelve incidencias y obtén resultados*. Profit Editorial. https://www.google.com.mx/books/edition/Manual_de_negociaci%C3%B3n_y_resoluci%C3%B3n_de/FF3WCwAAQBAJ?hl=es-419&gbpv=1&dq=t%C3%A9cnicas+de+negociaci%C3%B3n+y+resoluci%C3%B3n+de+conflictos+pdf&printsec=frontcover [clásica]

Zamprile, A., Luzuriaga, N., y Luchi, R. (2011). *El arte de la negociación*: (ed.). Temas Grupo Editorial. <https://bibliotecas.uabc.mx/libros-electronicos/> [clásica]

Google Meet, Google Drive, Powerpoint, Prezi, Google Play, Canva: <https://www.canva.com/> ,

Visme: <https://www.visme.co/es/cuadro-comparativo/>

UNIDAD III. Modelos y técnicas de negociación

Competencia:

Establecer la aplicación de los modelos y técnicas de negociación, a través de los elementos del proceso de la negociación, para crear soluciones integrales y de beneficio común con honestidad, empatía y respeto.

Evidencia de aprendizaje:

Análisis FODA (fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas) personal donde se describen características como negociador de acuerdo a experiencias vividas.

Contenido:

Duración: 8 horas

- 3.1. Estilos de negociación
 - 3.1.1. Cooperativo
 - 3.1.2. Competitivo
 - 3.1.3. Evasivo
- 3.2. Modelo de Harvard
- 3.3. Estrategia y tácticas de negociación
 - 3.3.1. Estrategia para las etapas iniciales
 - 3.3.2. Estrategia para la etapa media
 - 3.3.3. Estrategia para las etapas finales
 - 3.3.4. La táctica penetración
- 3.4. ZOPA, Mejor alternativa de acuerdo negociado (MAAN)

Referencias y recursos de apoyo:

- Conociendo Más. (2021, 15 enero). *Mi FODA Personal- ejemplos de fortalezas, Oportunidades, Debilidades y amenaza. ¿DAFO?* [Vídeo]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=0vFbKA37Beg>
- Luzuriaga, N. Zamprile, A. & Luchi, R. (2011). *El arte de la negociación:* (ed.). Temas Grupo Editorial. <https://libcon.rec.uabc.mx:6012/es/lc/uabc/titulos/116692> [clásica]
- Martin J. (2019). *¿Cuál es el mejor estilo de negociación?*, CEREM, Global Business School. [Estilos de negociación: principales tipos e indicaciones básicas \(cerem.mx\)](https://cerem.mx/estilos-de-negociacion-principales-tipos-e-indicaciones-basicas)
- Mediemos. (2019, 5 julio). *¿Cuál es tu estilo de negociación?* [Vídeo]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=cu9c11IPzSo>
- Parra, D. (2012). *La negociación cooperativa: una aproximación al Modelo Harvard de negociación.* Revista Chilena de Derecho y Ciencia Política, vol 3, No. 2. Pp. 253-271. . <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/4095172.pdf> [clásica]
- Udxcnbaob, B.A. B. (2011). *Técnicas de negociación y resolución de conflictos.* Pearson HispanoAmerica. [Inicio - Biblioteca \(uabc.mx\)](https://biblioteca.uabc.mx) [clásica]

Universidad de Castilla-La Mancha (s.f.), *Cinco estilos de negociación para resolver conflictos*, Video. [Cinco estilos de negociación para resolver conflictos - YouTube](#)

Google Meet, Google Drive, Google Play, Canva: <https://www.canva.com/> , Visme: <https://www.visme.co/es/cuadro-comparativo/>

UNIDAD IV. Aspectos culturales de la negociación internacional

Competencia:

Analizar el proceso de negociación, mediante los aspectos culturales, contextuales y su evolución, para reconocer y distinguir los estilos de negociación y su impacto en la época actual, con actitud inclusiva, compromiso social y trabajo colaborativo.

Evidencia de aprendizaje:

Informe sobre análisis de caso real de negociación

Contenido:

Duración: 6 horas

- 4.1. La importancia de la cultura y tradiciones
- 4.2. Dimensiones culturales
- 4.3. Negociando con otras culturas
 - 4.3.1. Protocolo de negociación
- 4.4. Factores de éxito en la negociación

Referencias y recursos de apoyo:

- BusinessONE. (2019, 3 octubre). *Protocolo de negociación* [Vídeo]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=gIZRW69yHP0>
- Hafez Sakabani, B. (2013). *Las negociaciones en el mundo: (ed.).* ECU. <https://libcon.rec.uabc.mx:6012/es/lc/uabc/titulos/42799> [clásica]
- Jiménez, C., Corella, P. y Jiménez, C. (2013). *Negociación intercultural: estrategias y técnicas de negociación internacional: (ed.).* Marge Books. <https://libcon.rec.uabc.mx:6012/es/lc/uabc/titulos/42185> [clásica]
- Negotiation by Design. (2018, 17 abril). *¿Cuál es el impacto de la cultura en una negociación?* [Vídeo]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=dR1PGBXc2Gc>
- Videoexterior. (2019, 28 junio). *Aspectos culturales a tener en cuenta en el proceso de negociación internacional* [Vídeo]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=nZ9zevzhsy0>
- Google Meet, Google Drive, Google Play, Canva: <https://www.canva.com/> , Visme: <https://www.visme.co/es/cuadro-comparativo/>

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Mapa conceptual del comportamiento individual y del comportamiento de la organización.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta el material de apoyo. 2. Elabora mapa conceptual con apoyo de los recursos digitales de las TICs 3. Elabora un mapa conceptual con el tema de comportamiento individual en la organización. 4. Sube el mapa conceptual de forma digital, mediante la plataforma institucional. 5. Recibe retroalimentación por parte del docente 	<ul style="list-style-type: none"> • Google Meet • Google Drive • Canva • Visme • Videos de Youtube 	12 horas
2	Cuestionario sobre los conflictos en las organizaciones.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta el material de apoyo. 2. Revisa los recursos de apoyo y los recursos digitales de las TICs 3. Elabora un mapa conceptual con el tema de comportamiento individual en la organización. 4. Sube el mapa conceptual de forma digital, mediante la plataforma institucional. 5. Recibe retroalimentación por parte del docente 	<ul style="list-style-type: none"> • Google Meet • Google Drive • Canva • Visme • Videos de Youtube 	13 horas
UNIDAD II				
3	Video de entrevista sobre el proceso de la negociación	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta el material de apoyo. 2. Realiza lectura del arte de la negociación, manual de la desviación y técnicas de negociación y resolución de conflictos. 3. Diseña un video con la entrevista de los temas vistos del proceso de negociación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Google Meet • Google Drive • Canva • Visme • Videos de Youtube 	13 horas

		<ol style="list-style-type: none"> 4. Sube el diseño de la entrevista de forma digital, mediante la plataforma institucional. 5. Recibe retroalimentación del docente. 		
UNIDAD III				
4	Análisis FODA personal donde se describen características como negociador de acuerdo a experiencias vividas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta el material de apoyo 2. Realiza un FODA personal, donde se describen características como negociador de acuerdo a experiencias vividas. 3. Participa en el foro de la plataforma institucional. 4. Recibe retroalimentación del docente y de los compañeros. 	<ul style="list-style-type: none"> • Google Meet • Google Drive • Canva • Visme • Videos de Youtube 	13 horas
UNIDAD IV				
5	Informe sobre análisis de caso real de la negociación.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta el material de apoyo 2. Analiza un caso real de negociación. 3. Desarrolla los elementos del caso práctico 4. Describe el proceso y los aspectos culturales y contexto de los involucrados en la negociación o el conflicto 5. Analiza las diversas alternativas de negociación. Selecciona y aplica las técnicas de negociación y roles. 6. Redacta el informe final, que describa los aspectos del escenario de la negociación. 8. Integra una reflexión contestando a la pregunta ¿Cómo se sintió emocionalmente durante las diferentes etapas del proceso de negociación? 7. Envía el informe de forma digital, mediante la plataforma institucional en tiempo y forma solicitados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Google Meet • Google Drive • Canva • Visme • Videos de Youtube 	13 horas

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día, se pide a cada estudiante explorar la plataforma institucional, ver las políticas de evaluación, políticas del curso, documentos digitales y las metas. Se le pide participar en un foro de presentación y firmar las políticas de evaluación de forma digital.

Estrategia de enseñanza (docente):

La naturaleza de esta materia es teórico-práctica, el cual incorpora lecturas relevantes sobre la temática, además de estrategias que permitan la realización de las actividades. En las cuales se busca desarrollar la capacidad de análisis y criterio del participante ante la naturaleza cambiante de los mercados, así como el trabajo colaborativo, análisis de situaciones y reflexiones sobre acciones correctas, para ser implementadas. Esta estará acompañada de material digital y videos.

- El curso se imparte totalmente a distancia apoyado en TIC's a través de la plataforma institucional de administración de cursos en Internet, para ello cada docente debe tener una habilitación avanzada en dicha plataforma.
- Mantener comunicación constante con el estudiante; ser guía del aprendizaje; resolver dudas en un plazo no mayor de 24 horas y retroalimentar las prácticas de manera oportuna.
- Motivar al estudiante constantemente; y dar seguimiento puntual al desempeño del grupo con apoyo de las herramientas estadística de la plataforma con el objetivo de detectar estudiantes rezagados.

Estrategia de aprendizaje (estudiante):

- Cada estudiante se informa e interactúa con su docente, compañeras y compañeros a través de la plataforma institucional.
- Realiza sus trabajos con el apoyo de diferentes aplicaciones y herramientas de Internet, además de utilizar los medios de información, comunicación y colaboración que ofrece la plataforma institucional.
- Cada estudiante deberá organizarse y administrar eficientemente el tiempo a fin de llevar a cabo aprendizajes en esquemas autónomos y colaborativos, para poder cumplir con las metas y prácticas en los tiempos y formas previstos.
- Realizar las actividades, cumplir con las metas y prácticas del programa, cada estudiante tendrá a su disposición todos los recursos necesarios de información, comunicación y colaboración a través de la plataforma institucional y de aplicaciones y herramientas gratuitas de Internet.

Estrategia de enseñanza (docente):

- Instrucción guiada
- Estudios de caso
- Información digital
- Aula invertida

Estrategia de aprendizaje (estudiante):

- Investigación
- Trabajo individual y colaborativo
- Participación
- Foro de discusión
- Organizadores gráficos

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios de acreditación

- Asistencia y participación de acuerdo con las políticas generales de curso que se imparten en modalidad a distancia en línea. Es indispensable presentar el proyecto final para acreditar la asignatura.
- Cada estudiante tiene derecho a presentar ordinario siempre y cuando haya tenido una participación continua dentro de la plataforma (Blackboard) del 80% o más dentro del curso en la realización de actividades solicitadas; demuestre una asistencia (acceso al curso en la plataforma) del 80%; y no hayan quedado exentos del examen, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68 del Estatuto Escolar vigente.
- Cada estudiante tiene derecho a presentar extraordinario siempre y cuando haya tenido una participación continua dentro de la plataforma (Blackboard) del 60% o más dentro del curso en la realización de actividades solicitadas, y una asistencia (acceso al curso en la plataforma) del 60% o más.
- Para los cursos en modalidades a distancia, la asistencia será considerada mediante el número de accesos al curso en la plataforma por parte de cada estudiante, con el criterio de: Acceder cuando menos dos días por semana en el transcurso de las semanas del ciclo para conformar el 100% de asistencia al curso.
- La presentación de evaluaciones ordinarias o extraordinarias quedan sujetas a lo dispuesto en los artículos 70, 71, y 86 del Estatuto Escolar vigente de la Universidad Autónoma de Baja California. Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Exámenes parciales- 2 examen con valor de (10% c/u).. ...20%
- Entrega de las actividades planteadas en las metas.....50%
- Informe final de resultados.....30%
- Total.....100%**

X. PERFIL DOCENTE

Licenciatura en Administración o área afín, preferentemente con estudios de posgrado en Administración o área afín, debe ser competente en las áreas económico administrativas, deberá contar con experiencia suficiente en el campo docente empresarial y principalmente en el área de administración mínima de tres años, además deberá contar con experiencia en la conducción de cursos en línea. Ser responsable, honesto, empático con los alumnos y la sociedad.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali
- 2. Programa educativo:** Licenciatura en Gestión e Innovación Organizacional
- 3. Plan de Estudios:** Haga clic aquí para escribir texto.
- 4. Nombre de la unidad de aprendizaje:** Gestión de Ventas
- 5. Clave:** Haga clic aquí para escribir texto.
- 6. HC:** 02 **HT:** 04 **HL:** 00 **HPC:** 00 **HCL:** 00 **HE:** 02 **CR:** 08
- 7. Etapa de formación a la que pertenece:** Terminal
- 8. Carácter de la unidad de aprendizaje:** Optativa
- 9. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje:** Ninguno

Equipo de diseño

Dalia Jiménez González
Zulema Córdova Ruiz
Patricia Guadalupe García Cabrales
Sergio Bernardino López

Aprobado por la Subdirección de la unidad académica

Zulema Córdova Ruiz

Fecha: 22 de mayo de 2024

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La finalidad de la unidad de aprendizaje es evaluar la actividad de las ventas como un diferenciador en la propuesta de valor de la organización para incrementar sus ingresos de manera creativa y original. La utilidad de esta radica en que les permite a los estudiantes hacer un análisis de los resultados con un enfoque específico, alcances tangibles y medibles. Se imparte en la etapa terminal del plan de estudios, con carácter optativo y pertenece al área de conocimiento de Administración.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Implementar un programa estratégico integral de ventas, a través de los diferentes modelos y técnicas innovadoras de las mismas, con el propósito de generar la prospección de nuevos clientes, retener a los existentes y diferenciarse de la competencia, para contribuir al cumplimiento de los objetivos organizacionales, con eficiencia, creatividad y trabajo colaborativo.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Desarrollo de plan estratégico de ventas que integre:

- Análisis del entorno actual
- Objetivos
- Pronóstico de ventas
- Estrategias
- Implementación
- Indicadores para medición y control de resultados

V. DESARROLLO POR UNIDADES

UNIDAD I. Antecedentes históricos de las ventas

Competencia:

Aplicar los conceptos y fundamentos de ventas, por medio de la evolución, características y tipologías, para comprender la importancia del área de ventas que tiene en la actualidad para las empresas, en un entorno cambiante y retador, con responsabilidad, creatividad e integridad.

Evidencia de aprendizaje:

Línea de tiempo: de la historia de las ventas, tabla de doble entrada: tipos de ventas.

Contenido:

Duración: 8 horas

- 1.1. Conceptos básicos de las ventas
- 1.2. Las ventas en la historia de la humanidad
- 1.3. Características óptimas de un vendedor
- 1.4. Tendencias de la organización de las ventas
- 1.5. Tipos de ventas
 - 1.5.1. Venta indirecta
 - 1.5.2. Venta Transaccional
 - 1.5.3. Venta Personal
 - 1.5.4. Venta B2B
 - 1.5.5. Venta Inbound
 - 1.5.6. Venta Outbound

Referencias y recursos de apoyo:

- Ávila, R. A. LaForge, R. W. y Ingram, T. N. (2016). *Vtas: ventas*: (4 ed.). Cengage Learning. <https://libcon.rec.uabc.mx:6012/es/ereader/uabc/93300?page=5> [clásica]
- Latam, S. (2023a, septiembre 20). *Tipos de ventas y cómo funcionan*. Salesforce. <https://www.salesforce.com/mx/blog/tipos-de-ventas-y-cuales-usar/> [clásica]
- Pérez Rodríguez, M. D. (Coord.). (2012). *Operaciones de venta*: (2 ed.). Editorial ICB. <https://libcon.rec.uabc.mx:6012/es/ereader/uabc/111442?page=4> [clásica]
- Torres, V. (2014). *Administración de ventas*: Grupo Editorial Patria, Isbn ebook: 978-607-438-858-9
- Videos RUGE 10X. (2022, 30 diciembre). *Historia de las ventas* [Vídeo]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=anT0ZMVto3s>
- Google Meet, Google Drive, Canva: <https://www.canva.com/> y Visme: <https://www.visme.co/es/cuadro-comparativo/>

UNIDAD II. Proceso de ventas

Competencia:

Aplicar un plan estratégico de ventas dentro de una empresa, a través del proceso administrativo aplicado en el área de ventas y las estrategias inmersas en cada parte de dicho proceso, para el cumplir con la misión y visión de la empresa con una actitud reflexiva y honesta.

Evidencia de aprendizaje:

Caso práctico del tema: plan estratégico de ventas.

Contenido:

Duración: 10 horas

- 2.1. Planeación del departamento de ventas
 - 2.1.1. Cómo planificar el proceso de ventas
 - 2.1.2. Pronóstico de ventas
 - 2.1.3. Objetivos de los agentes de ventas
- 2.2. Organización del departamento de ventas
 - 2.2.1. Tipos de estructuras del departamento de ventas
 - 2.2.2. Funciones del agente de ventas
- 2.3. Dirección del departamento de ventas
 - 2.3.1. Motivación para los agentes de ventas
 - 2.3.2. Capacitación para los agentes de ventas
 - 2.3.3. Comunicación asertiva en ventas
- 2.4. Control del departamento de ventas
 - 2.4.1. Supervisión de ventas

Referencias y recursos de apoyo:

- Ávila, R. A. LaForge, R. W. y Ingram, T. N. (2016). *Vtas: ventas*: (4 ed.). Cengage Learning. <https://libcon.rec.uabc.mx:6012/es/ereader/uabc/93300?page=5> [clásica]
- Pérez Rodríguez, M. D. (Coord.). (2012). *Operaciones de venta*: (2 ed.). Editorial ICB. <https://libcon.rec.uabc.mx:6012/es/ereader/uabc/111442?page=4> [clásica]
- Torres, V. (2014). *Administración de ventas*: Grupo Editorial Patria, isbn ebook: 978-607-438-858-9 [clásica]
- Google Meet, Google Drive, Canva: <https://www.canva.com/> y Visme: <https://www.visme.co/es/cuadro-comparativo/>

UNIDAD III. Técnicas y modelos de ventas

Competencia:

Analizar los diferentes modelos de ventas mediante el uso de técnicas de ventas para favorecer de manera efectiva las acciones de compraventa con actitud responsable y asertiva.

Evidencia de aprendizaje:

Infografía de los modelos de ventas, reporte técnico de la aplicación de una de las técnicas de ventas aplicada en una empresa.

Contenido:

Duración: 8 horas

- 3.1. Modelos de ventas
 - 3.1.1. Modelo estímulo-respuesta
 - 3.1.2. Modelo teórico de la comunicación
 - 3.1.3. Modelos de estados mentales
- 3.2. Técnicas de ventas
 - 3.2.1. Técnica AIDA
 - 3.2.2. Técnica SNAP
 - 3.2.3. Técnica de venta consultiva
 - 3.2.4. Técnica de venta Sandler
 - 3.2.5. Fórmula FAB

Referencias y recursos de apoyo:

- Aloha. (s. f.). ¿Qué es el sistema de ventas Sandler y para qué sirve? <https://www.alohacreativos.com/blog/que-es-el-sistema-de-ventas-sandler/>
- Ávila, R. A. LaForge, R. W. y Ingram, T. N. (2016). *Vtas: ventas*: (4 ed.). Cengage Learning. <https://libcon.rec.uabc.mx:6012/es/ereader/uabc/93300?page=5> [clásica]
- Beltrán, C. (2020, 25 enero). Fórmula FAB: una guía para incrementar tus ventas - Copymelo. Copymelo. <https://copymelo.com/guia-formula-fab>
- Claro Perú. (2014, 19 mayo). *Métodos de venta AIDA y SPIN* [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=Rm4IEhYYJQM>
- Clavijo, C. (2023, 20 enero). Venta consultiva: qué es, pasos y ejemplos útiles. <https://blog.hubspot.es/sales/que-es-venta-consultiva>
<https://blog.hubspot.es/sales/que-es-venta-consultiva>
- Enfoque en ventas. (2020, 10 diciembre). *Cómo elaborar un plan de ventas EFECTIVO en 4 pasos* [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=NI8aJX1OYCY>
- Latam, S. (2023, 28 septiembre). *AIDA: conoce el método y aprende a aplicarlo*. Salesforce. <https://www.salesforce.com/mx/blog/metodo-aida/#:~:text=AIDA%20es%20una%20sigla%20formada,que%20piensa%2C%20necesita%20y%20desea>

Lecturas: Gasbarrino, S. (2023, 20 enero). ¿Qué es el método SPIN y para qué sirve en las ventas? <https://blog.hubspot.es/sales/metodo-spin>. <https://blog.hubspot.es/sales/metodo-spin>

Pérez Rodríguez, M. D. (Coord.). (2012). *Operaciones de venta*: (2 ed.). Editorial ICB. <https://libcon.rec.uabc.mx:6012/es/ereader/uabc/111442?page=4> [clásica]

Santiago, J. (2023, 1 diciembre). Culturas con Propósito, el nuevo paradigma empresarial. *Forbes Argentina*. <https://www.forbesargentina.com/columnistas/culturas-proposito-nuevo-paradigma-empresarial-n44458>

Sergio Delaguardia. (2022a, enero 26). *¿Cómo preparar argumentos de venta sólidos y eficaces que den ganas de comprar? Qué es el método FAB* [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=0t4aitXLTCo>

Sergio Delaguardia. (2022b, enero 26). *La técnica de venta que hace creer al cliente que ha decidido él. ¿Qué es el SNAP selling?* [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=nZPEIJQymis>

Torres, V. (2014). *Administración de ventas*: Grupo Editorial Patria, isbn ebook: 978-607-438-858-9

Zazo, A. (2023, 16 octubre). SNAP. el método que hace crecer las ventas. *Sales Business School*. <https://salesbusinessschool.es/thinking-on-sales/snap-el-metodo-que-hace-crecer-las-ventas/>

Google Meet, Google Drive, Canva: <https://www.canva.com/> y Visme: <https://www.visme.co/es/cuadro-comparativo/>

UNIDAD IV. Fidelización de los clientes

Competencia:

Analizar la fidelización de los clientes a través del diseño de planes y estrategias de ventas para ayudar con la permanencia de los clientes actuales en la empresa, con responsabilidad, creatividad e integridad.

Evidencia de aprendizaje:

Ensayo del tema: fidelización de los clientes y video: diseño de una estrategia para lograr la fidelización de los clientes.

Contenido:

Duración: 6 horas

- 4.1. ¿Qué es la fidelización de los clientes?
- 4.2. ¿Cuáles son los objetivos de lograr la fidelización de los clientes?
- 4.3. Diseño de estrategias para lograr la fidelización
- 4.4. El futuro de las ventas en línea en relación a la fidelización

Referencias y recursos de apoyo:

Fidelización de clientes. (s. f.). Google Books.
<https://books.google.com.co/books?id=CBanCwAAQBAJ&printsec=frontcover&hl=es#v=onepage&q&f=false>

Grupo RMG, Consultoría de Marketing, Comunicación y Ventas. (2012, 19 junio). *Fidelización de clientes: ¿Cómo fidelizar clientes?* | Rafael Muñiz | RMG [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=tJfU5xRpzdQ>

Pursell, S. (2023, 4 abril). Qué es la fidelización del cliente y 7 estrategias para lograrlo. <https://blog.hubspot.es/service/guia-fidelidad-cliente#:~:text=La%20fidelizaci%C3%B3n%20del%20cliente%20es%20el%20proceso%20de%20crear%20y,propiciar%20compras%20repetidas%20y%20recomendaciones>.

OCCAM AGENCIA DIGITAL. (2023, 29 junio). *¿Cómo crear una campaña de fidelización de clientes?* [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=ZMNgHMvtNkY>

Staff, F. (2022, 8 noviembre). *Live Commerce es el futuro de las ventas online*. Forbes México. <https://www.forbes.com.mx/el-futuro-de-las-ventas-online-es-el-live-commerce/>

Google Meet, Google Drive, Canva: <https://www.canva.com/> y Visme: <https://www.visme.co/es/cuadro-comparativo/>. Loom: <https://www.loom.com/looms>

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Línea de tiempo: de la historia de las ventas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta el material de apoyo. 2. Investigar en la web sobre el tema. 3. Diseña una línea del tiempo con el apoyo de los recursos digitales de las TIC. 4. Entrega el trabajo por medio de la plataforma institucional. 5. Recibe retroalimentación del docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Google Meet • Google Drive • Canva • Videos • Visme 	4 horas
2	Tabla de doble entrada: tipos de ventas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta el material de apoyo. 2. Diseña una infografía con el apoyo de los recursos digitales de las TIC. 3. Entrega el trabajo por medio de la plataforma institucional en el buzón de envíos. 4. Sube la tabla en el foro de debate correspondiente. 5. Recibe retroalimentación del docente y de los compañeros. 	<ul style="list-style-type: none"> • Google Meet • Google Drive • Canva • Visme 	6 horas
UNIDAD II				
3	Caso práctico del tema: Desarrollo de plan estratégico de ventas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta el material de apoyo. 2. Desarrolla el plan estratégico de ventas que contenga: <ul style="list-style-type: none"> -Análisis del entorno actual -Objetivos -Pronóstico de ventas -Estrategias -Implementación -Indicadores para medición y -Control de resultados <p>Con el apoyo de los recursos digitales de las TIC.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Google Meet • Google Drive • Canva • Videos • Visme 	12 horas

		<ol style="list-style-type: none"> Entrega el trabajo por medio de la plataforma institucional en el buzón de envíos. Sube el plan estratégico de ventas en el foro de debate correspondiente. Recibe retroalimentación de su docente y de las y los compañeros. 		
UNIDAD III				
4	Infografía: Modelos de ventas	<ol style="list-style-type: none"> Consulta el material de apoyo. Elabora una infografía del tema: Modelos de ventas, con los recursos digitales de las TIC. Envía en tiempo y forma por medio de la plataforma institucional. Recibe retroalimentación del docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Google Meet Google Drive Canva Videos Visme 	6 horas
5	Reporte técnico: De la aplicación de una de las técnicas de ventas en una empresa	<ol style="list-style-type: none"> Consulta el material de apoyo. Elabora un reporte técnico de la aplicación de una de las técnicas de ventas en una empresa, con el apoyo de los recursos digitales de las TIC. Envía en tiempo y forma por medio de la plataforma institucional. Recibe retroalimentación del docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Google Meet Google Drive Canva Videos Visme 	10 horas
UNIDAD IV				
6	Ensayo del tema: Fidelización de los clientes.	<ol style="list-style-type: none"> Consulta el material de apoyo. Elabora un ensayo del tema: Fidelización de los clientes, con el apoyo de las herramientas digitales de las TIC. Envía en tiempo y forma el ensayo por la plataforma. 	<ul style="list-style-type: none"> Google Meet Google Drive Canva Videos Visme 	12 horas
7	Video: Diseño de una estrategia para lograr la fidelización de los clientes.	<ol style="list-style-type: none"> Consulta el material de apoyo. Realiza un video mediante las herramientas digitales de las TIC. 	<ul style="list-style-type: none"> Google Meet Google Drive Canva 	14 horas

		<ol style="list-style-type: none">3. Envía en tiempo y forma por la plataforma, de acuerdo a las especificaciones.4. Participa subiendo el video en un foro de discusión virtual,5. Recibe retroalimentación sobre el video por parte del docente y compañeros.	<ul style="list-style-type: none">• Videos• Visme	
--	--	---	--	--

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día, se pide a cada estudiante explorar la plataforma institucional, ver las políticas de evaluación, políticas del curso, documentos digitales y las metas. Se le pide participar en un foro de presentación y firmar las políticas de evaluación de forma digital.

Estrategia de enseñanza (docente):

La naturaleza de esta materia es teórico-práctica, el cual incorpora lecturas relevantes sobre la temática, además de estrategias que permitan la realización de las actividades. En las cuales se busca desarrollar la capacidad de análisis y criterio del participante ante la naturaleza cambiante de los mercados, así como el trabajo colaborativo, análisis de situaciones y reflexiones sobre acciones correctas, para ser implementadas. Esta estará acompañada de material digital y videos.

- El curso se imparte totalmente a distancia apoyado en TIC's a través de la plataforma institucional de administración de cursos en Internet, para ello cada docente debe tener una habilitación avanzada en dicha plataforma.
- Mantener comunicación constante con el estudiante; ser guía del aprendizaje; resolver dudas en un plazo no mayor de 24 horas y retroalimentar las prácticas de manera oportuna.
- Motivar al estudiante constantemente; y dar seguimiento puntual al desempeño del grupo con apoyo de las herramientas estadística de la plataforma con el objetivo de detectar estudiantes rezagados.

Estrategia de aprendizaje (estudiante):

- Cada estudiante se informa e interactúa con su docente, compañeras y compañeros a través de la plataforma institucional.
- Realiza sus trabajos con el apoyo de diferentes aplicaciones y herramientas de Internet, además de utilizar los medios de información, comunicación y colaboración que ofrece la plataforma institucional.
- Cada estudiante deberá organizarse y administrar eficientemente el tiempo a fin de llevar a cabo aprendizajes en esquemas autónomos y colaborativos, para poder cumplir con las metas y prácticas en los tiempos y formas previstos.
- Realizar las actividades, cumplir con las metas y prácticas del programa, cada estudiante tendrá a su disposición todos los recursos necesarios de información, comunicación y colaboración a través de la plataforma institucional y de aplicaciones y herramientas gratuitas de Internet.

Estrategia de enseñanza (docente):

- Presenta ejercicios prácticos relacionados con las temáticas.
- Proporciona información para las prácticas de taller.
- Resuelve y ejemplifica con casos prácticos.
- Dirige, supervisa y retroalimenta las prácticas de taller.
- Propicia la participación activa de los estudiantes.
- Revisa y evalúa reportes de prácticas y actividades.
- Diseña y aplica evaluaciones.

Estrategia de aprendizaje (estudiante):

- Resuelve ejercicios prácticos proporcionados por el profesor.
- Realiza las prácticas de taller.
- Participa activamente en clase.
- Trabaja de manera individual y en equipo.
- Elabora y entrega actividades y prácticas en tiempo y forma.
- Realiza y presenta las actividades extraclase.
- Utiliza organizadores gráficos.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios de acreditación

- Asistencia y participación de acuerdo con las políticas generales de curso que se imparten en modalidad a distancia en línea. Es indispensable presentar el proyecto final para acreditar la asignatura.
- Cada estudiante tiene derecho a presentar ordinario siempre y cuando haya tenido una participación continua dentro de la plataforma (Blackboard) del 80% o más dentro del curso en la realización de actividades solicitadas; demuestre una asistencia (acceso al curso en la plataforma) del 80%; y no hayan quedado exentos del examen, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68 del Estatuto Escolar vigente.
- Cada estudiante tiene derecho a presentar extraordinario siempre y cuando haya tenido una participación continua dentro de la plataforma (Blackboard) del 60% o más dentro del curso en la realización de actividades solicitadas, y una asistencia (acceso al curso en la plataforma) del 60% o más.
- Para los cursos en modalidades a distancia, la asistencia será considerada mediante el número de accesos al curso en la plataforma por parte de cada estudiante, con el criterio de: Acceder cuando menos dos días por semana en el transcurso de las semanas del ciclo para conformar el 100% de asistencia al curso.
- La presentación de evaluaciones ordinarias o extraordinarias quedan sujetas a lo dispuesto en los artículos 70, 71, y 86 del Estatuto Escolar vigente de la Universidad Autónoma de Baja California. Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Evidencias y actividades de aprendizaje por unidad	40%
- Evaluación parcial.....	10%
- Desarrollo de plan estratégico.....	50%
Total.....	100%

X. PERFIL DOCENTE

Licenciatura en Administración o área afín, preferentemente con estudios de posgrado en Administración o área afín, debe ser competente en las áreas económico administrativas, deberá contar con experiencia suficiente en el campo docente empresarial y principalmente en el área de administración mínima de tres años, además deberá contar con experiencia en la conducción de cursos en línea. Ser una persona responsable, honesta, empática con las y los estudiantes y la sociedad.



ESTUDIO DE MERCADO

DEMANDA EDUCATIVA

Contenido

METODOLOGÍA.....	4
Objetivo.....	4
Actividades de investigación.....	4
Marco muestral.....	4
Diseño muestral.....	4
<i>Población sujeta estudio</i>	4
<i>Selección y tamaño de la muestra</i>	4
Método de recolección de información:.....	5
RESULTADOS.....	7
ESTUDIOS PROFESIONALES.....	7
NIVEL DE ATRACTIVO.....	19
PERFIL TECNOLÓGICO.....	29
IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO.....	31
Edad.....	31
Nivel de estudios.....	32
Género.....	33
Estado Civil.....	34
Hijos.....	34
Trabajo.....	35
Comentarios emitidos por los alumnos potenciales.....	40

Estudio realizado en octubre del 2023 en colaboración con:



METODOLOGÍA

Objetivo

Determinar la demanda educativa/vocacional de las distintas áreas de conocimiento y programas educativos en el Estado, identificando el nivel de atractivo que tiene la institución y los programas de interés.

Actividades de investigación

Para lograr el objetivo de este proyecto, se trabajó bajo una metodología empírica, específicamente, un estudio cuantitativo, en el cuál se aplicó un cuestionario a un público objetivo.

Marco muestral

El marco muestral consta de un universo finito del segmento determinado "Alumnos Potenciales", un alumno potencial es aquel que por sus condiciones profesionales y educativas podría ingresar a esta nueva modalidad de estudio en UABC.

Diseño muestral

Población sujeta estudio. Residentes cinco municipios del Estado, de B.C., Mexicali, Tijuana, Tecate, Playas de Rosarito y Ensenada, con las siguientes características educativas y demográficas

- En un rango de edad de 22 a 39 años
- Con nivel de escolaridad mínima de bachillerato terminado, hasta universidad completa.

Selección y tamaño de la muestra

El presente estudio, tiene una representación estatal con referencia municipal. Para las encuestas se asignó una muestra con un margen de error no mayor al ± 3.3 puntos porcentuales y un 95% de confianza. El cálculo de la muestra se realizó utilizando la fórmula de Cochran.

$$n = \frac{Z^2 p(1-p)}{e^2} = _ \text{Entrevistas válidas}$$

Donde

n = Tamaño de la muestra. El número de entrevistas a realizar.

Z = Valor encontrado en la tabla Z de distribución normal. Para un nivel de confianza del 95%.

p = Proporción de la muestra. Por convención se utiliza 0.5 ya que este valor maximiza el error estándar y otorga robustez a los resultados.

e = Margen de error. Se considera con un valor de ± 3.3 puntos porcentuales.

Se aplicó un total de 977 cuestionarios cara a cara, considerando 836 efectivos una vez que cumplían con el filtro de edad y escolaridad, la distribución de la muestra es la siguiente:

- Mexicali: 172 encuestas efectivas
- Tecate: 114 encuestas efectivas
- Tijuana: 316 encuestas efectivas
- Rosarito: 115 encuestas efectivas
- Ensenada: 119 encuestas efectivas

Método de recolección de información:

Para este proyecto se utilizaron 2 métodos para recopilar información, aplicación de encuestas fuera de los centros de trabajo y en puntos de afluencia, seleccionando las zonas de mayor afluencia en cada municipio.

- MEXICALI
 - Plaza Nuevo Mexicali y sus alrededores
 - Plaza Cachanilla y sus alrededores
 - Parque Industrial Nelson no. 1 y sus alrededores
 - Plaza Sendero y sus alrededores.
- TECATE
 - Zona Centro
 - Ayuntamiento de Tecate
- TIJUANA
 - Plaza las Brisas y alrededores
 - Cruceros 5 y 10
 - Zona Centro
 - Zona Río
 - Parque Industrial Pacífico
 - Plaza paseo 2000
- ROSARITO
 - Centro Cívico
 - Zona Centro
- ENSENADA
 - Zona Centro

- o Malecón

Forma de procesamiento, estimadores e intervalos de confianza

Una vez recibida el total de la información recolectada, los datos recabados se procesarán utilizando el software SPSS (Statistical Package for the Social Sciences). Se generarán frecuencias para estimar los resultados, aunado al margen de error (± 3.3 puntos porcentuales) y el nivel de confianza (95%) establecido anteriormente, lo cual otorga robustez a los resultados obtenidos en la encuesta.

Fechas relevantes

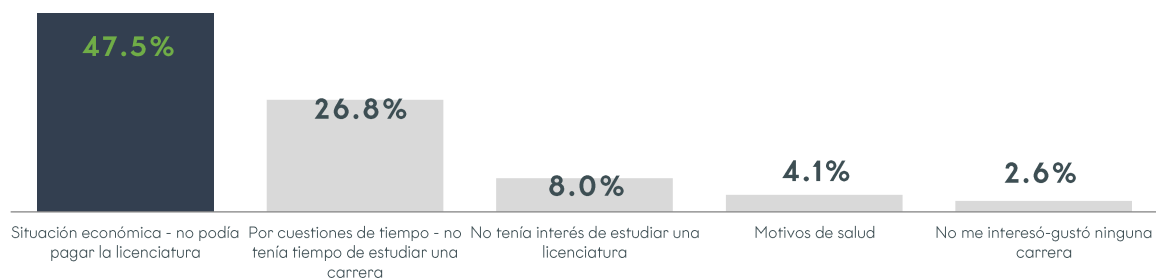
El proyecto inicio en su primera fase de planeación en agosto del 2023, el levantamiento de información (aplicación de cuestionarios) se realizó durante el mes de octubre/noviembre, para finalizar la etapa de procesamiento y análisis durante el mes de noviembre del mismo año.

RESULTADOS

ESTUDIOS PROFESIONALES

Con base a los resultados a nivel estatal, las principales razones por las que las personas no continuaron con sus estudios universitarios una vez que concluyeron su bachillerato se encuentran las siguientes: el 47.5% indicó que la situación económica fue la razón que los limitó, el 26.8% comentó que fue por cuestiones de tiempo, el 8.0% no tenía interés en estudiar una licenciatura, el 4.1% por motivos de salud y el 2.6% no le interesó/gustó ninguna carrera.

Gráfica 1 Razones por las que no continuaron con sus estudios



Fuente: Elaboración propia con base a los resultados obtenidos en la aplicación de encuestas.

La razón de la situación económica coincide en todos los municipios como la principal razón por la que no continuaron con sus estudios.

Tabla 1 Razones por las que no continuaron con sus estudios por ciudad.

	MEXICALI	TIJUANA	ENSENADA	TECATE	ROSARITO
No tenía interés de estudiar una licenciatura	8.3%	8.3%	8.1%	2.0%	11.7%
Motivos de salud	5.0%	4.8%	4.1%	2.0%	2.9%
Situación económica - no podía pagar la licenciatura	52.5%	44.1%	54.5%	51.5%	36.9%
Por cuestiones de tiempo - no tenía tiempo de estudiar una carrera	29.3%	26.2%	21.1%	30.3%	31.1%
No me interesó-gustó ninguna carrera	1.7%	2.4%	4.9%	5.1%	1.0%
Cambio de residencia - ciudad, domicilio	-	0.3%	0.8%	-	3.9%
Debido a la pandemia	-	1.0%	1.6%	1.0%	-
Por embarazo	0.6%	2.1%	1.6%	1.0%	4.9%
Dejó de gustarme la carrera	-	0.7%	0.8%	2.0%	-
Me casé	-	2.4%	0.8%	-	2.9%
Por paternidad	-	0.7%	-	-	-
Por trabajo	1.1%	1.7%	0.8%	2.0%	-
No quedé seleccionado	-	1.7%	-	1.0%	1.9%
La carrera que quiero no está en mi ciudad	0.6%	-	-	2.0%	-
Tomé un año sabático	-	0.7%	-	-	-
Por cuestiones personales	-	0.7%	-	-	-
Ya la concluí	0.6%	-	-	-	-
Ya estudié una carrera técnica	-	0.7%	-	-	1.0%
Falta de documentos	0.6%	-	-	-	1.0%
No logré concluir mi carrera técnica	-	-	0.8%	-	1.0%
No se había dado la oportunidad	-	0.3%	-	-	-
Ya estoy en proceso de comenzar a estudiarla	-	0.7%	-	-	-
No responde	-	0.3%	-	-	-

Fuente: Elaboración propia con base a los resultados obtenidos en la aplicación de encuestas.

Actualmente el 95.8% de los entrevistados no se encuentran estudiando una carrera universitaria, pero un 63.2% está considerando hacerlo dentro de un lapso de 2 años. Por ciudad, en Mexicali podemos encontrar que existe un mayor interés en continuar con sus estudios en un futuro próximo (82.3%), seguido de los residentes de la ciudad de Ensenada (67.2%), Rosarito (65.2), Tijuana (55.4%), y por último Tecate (47.4%).

Tabla 2 Porcentaje de personas que tienen interés en continuar con sus estudios universitarios en los próximos 2 años

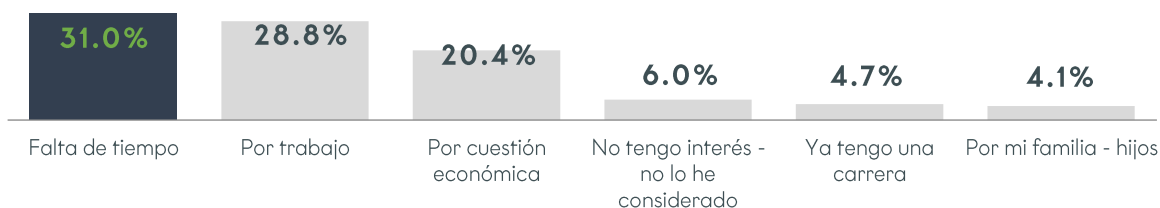
	MEXICALI	TIJUANA	ENSENADA	TECATE	ROSARITO
Sí	82.3%	55.4%	67.2%	47.4%	65.2%
No	17.7%	44.6%	32.8%	52.6%	34.8%

Fuente: Elaboración propia con base a los resultados obtenidos en la aplicación de encuestas.

Sin embargo, de aquellos que no tienen pensado continuar con sus estudios, las principales razones se expresan de la siguiente manera; el 31.0% por falta de tiempo, el 28.8% por cuestiones de trabajo, el 20.4% por cuestión económica, el 6.0% por

falta de interés, el 4.7% porque ya tiene actualmente una carrera y el 4.1% por familia- hijos.

Gráfica 2 Razones por las que no desean continuar con sus estudios universitarios en los próximos 2 años



Fuente: Elaboración propia con base a los resultados obtenidos en la aplicación de encuestas.

Por ciudad, la principal razón por la que no desean continuar con sus estudios es: en Mexicali por cuestión económica (43.8%), en Tecate por trabajo (26.7%), en Tijuana por falta de tiempo (36.9%), en Rosarito por trabajo (42.5%) y en Ensenada también por trabajo (33.3%).

Tabla 3 Razones por las que no desean continuar con sus estudios universitarios por ciudad

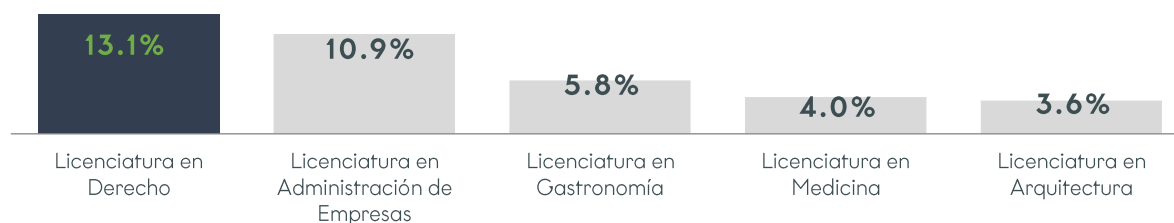
	MEXICALI	TIJUANA	ENSENADA	TECATE	ROSARITO
Ya tengo una carrera	-	3.5%	4.4%	6.7%	10.0%
Falta de tiempo	21.9%	36.9%	26.7%	25.0%	32.5%
Por cuestión económica	43.8%	19.1%	20.0%	18.3%	10.0%
Por trabajo	12.5%	27.7%	33.3%	26.7%	42.5%
Por mi familia - hijos	3.1%	3.5%	6.7%	5.0%	2.5%
Preferiría estudiar un doctorado	-	-	2.2%	-	-
Tengo un emprendimiento	3.1%	2.8%	-	-	2.5%
Motivos de salud	3.1%	2.1%	-	1.7%	-
Por mi edad	3.1%	-	-	3.3%	-
La carrera que quiero estudiar está en otra ciudad	-	-	-	5.0%	-
No se si sea válido	-	-	2.2%	-	-
No tengo interés - no lo he considerado	9.4%	6.4%	8.9%	1.7%	5.0%
Prefiero estudiar una maestría - actualización	-	2.8%	2.2%	3.3%	2.5%
Tengo interés en otra área	-	1.4%	-	-	-
Ya ejerzo mi carrera	-	2.8%	-	11.7%	-
Prefiero esperar más tiempo	3.1%	-	4.4%	-	-
Considero que no es necesario	-	-	2.2%	-	2.5%
No he decidido una carrera	-	2.1%	-	3.3%	-
Por cuestiones personales - familiares	-	1.4%	-	-	-
No encuentro la carrera de mi interés	-	-	-	1.7%	-
No soy bueno en la escuela	-	0.7%	-	1.7%	-
No responde	-	0.7%	-	1.7%	-

Fuente: Elaboración propia con base a los resultados obtenidos en la aplicación de encuestas.

A aquellos participantes que comentaron que sí tienen la intención en estudiar una carrera en los próximos dos años, se les cuestionó sobre la carrera en que están

interesados en estudiar, recibiendo una respuesta de impulso sin opciones proporcionadas. Los resultados fueron los siguientes: el 13.1% se encuentra interesado en la licenciatura en Derecho, el 10.9% en la licenciatura en Administración de Empresas, el 5.8% la licenciatura en Gastronomía, el 4.0% la licenciatura en Medicina y el 3.6% la licenciatura en Arquitectura.

Gráfica 3 Carreras que desean estudiar



Fuente: Elaboración propia con base a los resultados obtenidos en la aplicación de encuestas.

Analizando los resultados por ciudad, Mexicali (13.4%), Tijuana (11.4%), Rosarito (17.3%) y Ensenada (15.2%) comparten que la principal carrera es la licenciatura en Derecho, mientras que en la ciudad de Tecate el mayor interés es por la licenciatura en Diseño con el 13%.

Tabla 4 Carreras de interés por estudiar por ciudad

PROGRAMA	MEXICALI	TIJUANA	ENSENADA	TECATE	ROSARITO
Licenciatura en Derecho	13.4%	11.4%	15.2%	9.3%	17.3%
Licenciatura en Enfermería	2.7%	2.3%	6.5%	3.7%	-
Licenciatura en Administración de Empresas	9.4%	10.9%	12.0%	7.4%	16.0%
Licenciatura en Ciencias de la Comunicación	0.7%	0.6%	1.1%	-	-
Licenciatura en Medicina Veterinaria y Zootecnia	6.7%	2.3%	1.1%	1.9%	4.0%
Licenciatura en Psicología	0.7%	1.7%	3.3%	3.7%	2.7%
Licenciatura en Psicología Infantil	-	-	1.1%	-	-
Licenciatura en Gastronomía	4.7%	3.4%	10.9%	7.4%	6.7%
Licenciatura en Contaduría Pública	1.3%	3.4%	2.2%	3.7%	6.7%
Licenciatura en Negocios Internacionales	-	1.7%	-	-	1.3%
Licenciatura en Criminología	-	1.1%	5.4%	1.9%	1.3%
Licenciatura en Criminalística	-	-	-	-	2.7%
Licenciatura en Arquitectura	5.4%	2.3%	3.3%	3.7%	4.0%
Licenciatura en Medicina	9.4%	3.4%	1.1%	1.9%	-
Licenciatura en Diseño Gráfico	1.3%	2.3%	1.1%	13.0%	-
Licenciatura en Cirujano Dentista	1.3%	7.4%	2.2%	1.9%	1.3%
Licenciatura en Ciencias de la Educación	4.7%	2.9%	2.2%	5.6%	-
Licenciatura en Ciencias Políticas	-	1.1%	-	-	-
Licenciatura en Electrónica	-	0.6%	1.1%	1.9%	-
Licenciatura en Turismo	-	1.1%	3.3%	-	1.3%
Licenciatura en Informática	0.7%	0.6%	1.1%	1.9%	-
Ingeniería Mecatrónica	1.3%	1.1%	-	1.9%	-

Fuente: Elaboración propia con base a los resultados obtenidos en la aplicación de encuestas.

Con respecto a las distintas modalidades en que actualmente se ofrece la educación, el interés por realizarlo según la oferta son las siguientes al nivel de muy atractivo: para el 35.8% clases presenciales en un salón de clases; el 27.4% clases 100% en línea con un maestro y compañeros de clase conectados en vivo; para el 17.0% en clases 100% en línea pre grabadas y con asistencia de un tutor o maestro; y para el 20.6% algunas clases en línea y otras presenciales en un salón de clases

Tabla 5 Nivel de atractivo de modalidades de estudios

	MUY ATRACTIVO	ATRACTIVO	POCO ATRACTIVO	NADA ATRACTIVO
Clases presenciales en un salón de clases.	35.8%	49.8%	13.3%	1.1%
Clases 100% en línea con un maestro y compañeros de clase conectados en vivo.	27.4%	38.5%	25.7%	8.4%
Clases 100% en línea pre grabadas y con asistencia de un tutor o maestro	17.0%	31.2%	34.5%	17.3%
Algunas clases en línea y otras presenciales en un salón de clases	20.6%	53.6%	22.4%	3.4%

Fuente: Elaboración propia con base a los resultados obtenidos en la aplicación de encuestas.

Para la ciudad de Mexicali los resultados son los siguientes a nivel de muy atractivo: el 34.2% clases presenciales en un salón de clases; el 15.4% clases 100% en línea con un maestro y compañeros de clase conectados en vivo; para el 16.1% en clases 100% en línea pre grabadas y con asistencia de un tutor o maestro; y para el 14.8% algunas clases en línea y otras presenciales en un salón de clases

Tabla 6 Nivel de atractivo de modalidades de estudios en Mexicali

MEXICALI	MUY ATRACTIVO	ATRACTIVO	POCO ATRACTIVO	NADA ATRACTIVO
Clases presenciales en un salón de clases.	34.2%	53.7%	10.1%	2.0%
Clases 100% en línea con un maestro y compañeros de clase conectados en vivo.	15.4%	33.6%	43.6%	7.4%
Clases 100% en línea pre grabadas y con asistencia de un tutor o maestro	16.1%	28.2%	44.3%	11.4%
Algunas clases en línea y otras presenciales en un salón de clases	14.8%	44.3%	38.9%	2.0%

Fuente: Elaboración propia con base a los resultados obtenidos en la aplicación de encuestas.

Con respecto a la ciudad de Tecate los resultados son los siguientes a nivel de muy atractivo: el 46.3% clases presenciales en un salón de clases; el 33.3% clases 100% en línea con un maestro y compañeros de clase conectados en vivo; para el 11.1% en clases 100% en línea pre grabadas y con asistencia de un tutor o maestro; y para el 20.4% algunas clases en línea y otras presenciales en un salón de clases.

Tabla 7 Nivel de atractivo de modalidades de estudios en Tecate

TECATE	MUY ATRACTIVO	ATRACTIVO	POCO ATRACTIVO	NADA ATRACTIVO
Clases presenciales en un salón de clases.	46.3%	48.1%	5.6%	-
Clases 100% en línea con un maestro y compañeros de clase conectados en vivo.	33.3%	38.9%	20.4%	7.4%
Clases 100% en línea pre grabadas y con asistencia de un tutor o maestro	11.1%	14.8%	46.3%	27.8%
Algunas clases en línea y otras presenciales en un salón de clases	20.4%	64.8%	11.1%	3.7%

Fuente: Elaboración propia con base a los resultados obtenidos en la aplicación de encuestas.

En la ciudad de Tijuana se encuentran los siguientes resultados a nivel de muy atractivo: el 43.4% clases presenciales en un salón de clases; el 23.4% clases 100% en línea con un maestro y compañeros de clase conectados en vivo; para el 12.6% en clases 100% en línea pre grabadas y con asistencia de un tutor o maestro; y para el 22.3% algunas clases en línea y otras presenciales en un salón de clases.

Tabla 8 Nivel de atractivo de modalidades de estudios en Tijuana

TIJUANA				
	MUY ATRACTIVO	ATRACTIVO	POCO ATRACTIVO	NADA ATRACTIVO
Clases presenciales en un salón de clases.	43.4%	45.1%	10.9%	0.6%
Clases 100% en línea con un maestro y compañeros de clase conectados en vivo.	23.4%	39.4%	25.1%	12.1%
Clases 100% en línea pre grabadas y con asistencia de un tutor o maestro	12.6%	29.1%	30.3%	28.0%
Algunas clases en línea y otras presenciales en un salón de clases	22.3%	53.1%	18.9%	5.7%

Fuente: Elaboración propia con base a los resultados obtenidos en la aplicación de encuestas.

Para la ciudad de Rosarito se encuentran los siguientes resultados a nivel de muy atractivo: el 29.3% clases presenciales en un salón de clases; el 40.0% clases 100% en línea con un maestro y compañeros de clase conectados en vivo; para el 18.7% en clases 100% en línea pre grabadas y con asistencia de un tutor o maestro; y para el 24.0% algunas clases en línea y otras presenciales en un salón de clases.

Tabla 9 Nivel de atractivo de modalidades de estudios en Rosarito

ROSARITO				
	MUY ATRACTIVO	ATRACTIVO	POCO ATRACTIVO	NADA ATRACTIVO
Clases presenciales en un salón de clases.	29.3%	50.7%	18.7%	1.3%
Clases 100% en línea con un maestro y compañeros de clase conectados en vivo.	40.0%	42.7%	13.3%	4.0%
Clases 100% en línea pre grabadas y con asistencia de un tutor o maestro	18.7%	40.0%	30.7%	10.6%
Algunas clases en línea y otras presenciales en un salón de clases	24.0%	54.7%	17.3%	4.0%

Fuente: Elaboración propia con base a los resultados obtenidos en la aplicación de encuestas.

Por último, para la ciudad de Ensenada los resultados a nivel de muy atractivo han sido los siguientes: el 22.8% clases presenciales en un salón de clases; el 40.2% clases 100% en línea con un maestro y compañeros de clase conectados en vivo; para el 28.3% en clases 100% en línea pre grabadas y con asistencia de un tutor o maestro; y para el 23.9% algunas clases en línea y otras presenciales en un salón de clases.

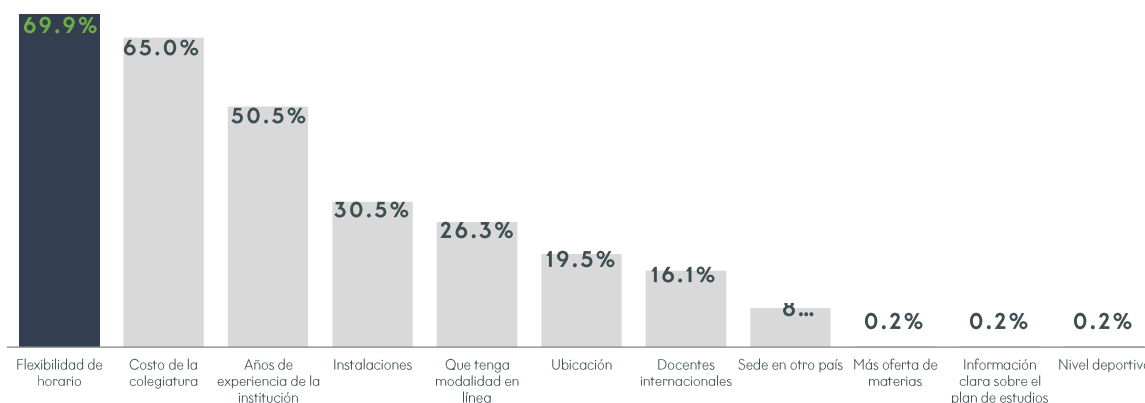
Tabla 10 Nivel de atractivo de modalidades de estudios en Ensenada

ENSENADA		MUY ATRACTIVO	ATRACTIVO	POCO ATRACTIVO	NADA ATRACTIVO
Clases presenciales en un salón de clases.		22.8%	52.2%	23.9%	1.1%
Clases 100% en línea con un maestro y compañeros de clase conectados en vivo.		40.2%	40.2%	12.0%	7.6%
Clases 100% en línea pre grabadas y con asistencia de un tutor o maestro		28.3%	42.4%	22.8%	6.5%
Algunas clases en línea y otras presenciales en un salón de clases		23.9%	62.0%	14.1%	-

Fuente: Elaboración propia con base a los resultados obtenidos en la aplicación de encuestas.

Con relación a las personas interesadas en continuar con sus estudios, las características o atributos que debe ofrecer una institución educativa para que decidan estudiar ahí son: que cuenten con flexibilidad de horario (69.9%), el costo de la colegiatura (65.0%), años de experiencia de la institución (50.5%), las instalaciones (30.5%), que tenga modalidad mixta (26.3%), la ubicación (19.5%), docentes internacionales (16.1%), sede en otro país (8.2%), entre otros.

Gráfica 4 Características o atributos con las que debe contar una institución



Fuente: Elaboración propia con base a los resultados obtenidos en la aplicación de encuestas.

Por ciudad, las principales características o atributos son: para Mexicali y Rosarito es el costo de la colegiatura con el 61.7% y 66.7% respectivamente, para Tecate (74.1%), Tijuana (76.0%) y Ensenada (77.2%) es que cuente con flexibilidad de horario.

Tabla 11 Características o atributos con las que debe contar una institución por ciudad.

	MEXICALI	TIJUANA	ENSENADA	TECATE	ROSARITO
Años de experiencia de la institución	59.1%	45.1%	32.6%	70.4%	52.0%
Costo de la colegiatura	61.7%	67.4%	63.0%	64.8%	66.7%
Docentes internacionales	15.4%	17.1%	16.3%	20.4%	12.0%
Flexibilidad de horario	59.1%	76.0%	77.2%	74.1%	65.3%
Instalaciones	24.8%	29.7%	35.9%	24.1%	41.3%
Que tenga modalidad en línea	16.8%	21.7%	35.9%	29.6%	42.7%
Sede en otro país	4.0%	6.9%	12.0%	11.1%	13.3%
Ubicación	15.4%	21.7%	13.0%	31.5%	21.3%
Más oferta de materias	-	-	1.1%	-	-
Información clara sobre el plan de estudios	-	0.6%	-	-	-
Nivel deportivo	-	-	-	-	1.3%

Fuente: Elaboración propia con base a los resultados obtenidos en la aplicación de encuestas.

Con respecto a las principales universidades en las que dichas personas desean estudiar una carrera universitaria, se encuentra en primer lugar la Universidad Autónoma de Baja California (UABC) con el 74.6%, seguido por la Universidad Xochicalco con el 7.3% y con tan sólo el 3.6% se considera al Instituto Tecnológico de Tijuana.

Dato 1 Universidades que consideran para estudiar una carrera.



74.6%



7.3%



3.6%

Fuente: Elaboración propia con base a los resultados obtenidos en la aplicación de encuestas.

Por ciudad, la inclinación con respecto en qué universidad están considerando estudiar, todas comparten la preferencia con la UABC, el 79.2% en Mexicali, el 68.5% en Tecate, el 74.9% en Tijuana, el 80.0% en Rosarito y por último en 67.4% en Ensenada.

Tabla 12 Universidades que consideran para estudiar una carrera por ciudad

	MEXICALI	TIJUANA	ENSENADA	TECATE	ROSARITO
UABC	79.2%	74.9%	67.4%	68.5%	80.0%
Xochicalco	4.0%	6.3%	14.1%	7.4%	6.7%
CUT	-	1.7%	-	-	-
CETYS Universidad	2.7%	0.6%	4.3%	1.9%	-
Universidad 16 de Septiembre	4.7%	-	-	-	-
Vizcaya de las Américas	3.4%	-	7.6%	-	-
UVM	5.4%	-	-	5.6%	2.7%
UNAM	0.7%	0.6%	-	-	1.3%
UNITEC	-	0.6%	-	-	-
ITM - Instituto Tecnológico de Mexicali	4.0%	-	-	-	-
Universidad Autónoma de Durango	6.7%	1.1%	3.3%	-	-
UNEA	-	2.3%	-	1.9%	-
CESUN	-	2.3%	-	3.7%	6.7%
IEE - Instituto de Estudios Especializados	-	0.6%	-	-	-
Universidad Vasconcelos	-	0.6%	-	-	-
Universidad Humanitas	-	5.7%	1.1%	1.9%	4.0%
Cenyca Universidad	-	0.6%	-	1.9%	-
UTT - Universidad Tecnológica de Tijuana	-	3.4%	-	1.9%	1.3%

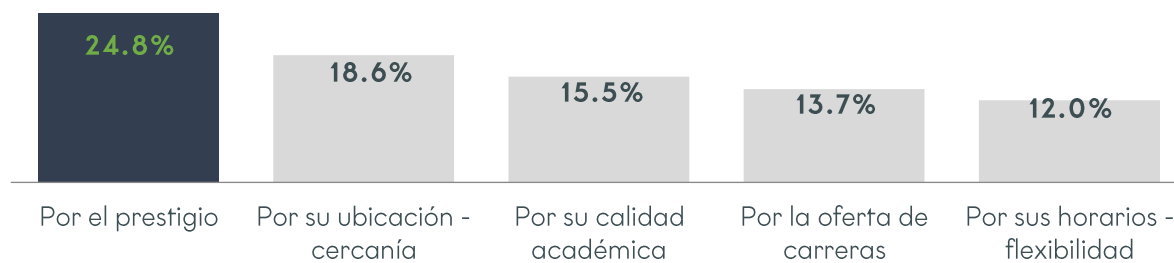
	MEXICALI	TIJUANA	ENSENADA	TECATE	ROSARITO
Culinary Art School	-	0.6%	-	-	-
ITT - Instituto Tecnológico de Tijuana	-	9.1%	-	3.7%	2.7%
Universidad Iberoamericana	-	-	1.1%	-	-
UNID - Universidad Interamericana para el Desarrollo	-	-	3.3%	1.9%	-
TecNM - Instituto Tecnológico de Ensenada	-	-	5.4%	-	-
UNISUR - Universidad del Sur	-	0.6%	-	-	-
Escuela Superior de Aeronáutica Monterrey	-	-	1.1%	-	-
UNIDES - Universidad del Desarrollo del Estado de Puebla	-	-	1.1%	-	-
CEUNO - Centro de Estudios Universitarios del Nuevo Occidente	-	-	2.2%	-	-
CECyT	-	-	1.1%	-	-
UM - Universidad de Mexicali	-	-	-	-	5.3%
Sistema Universitario José Vasconcelos	-	-	-	-	1.3%
UTE - Universidad Tecnológica Mariano Escobedo	-	1.1%	-	-	1.3%
INIDE - Instituto Internacional para el Desarrollo Empresarial	-	-	-	1.9%	-
IABC - International Association of Business Communicators	-	0.6%	-	-	-
CESCA	-	0.6%	-	-	-
UTEL	-	0.6%	-	-	-
Escuela de Diseño de Modas de Baja California	0.7%	-	-	-	-

	MEXICALI	TIJUANA	ENSENADA	TECATE	ROSARITO
CESCIPE UNIVERSIDAD	0.7%	-	-	-	-
UDCI – Universidad de las Californias Internacional	-	0.6%	-	-	-
LAPC - Los Angeles Pierce College	-	-	1.1%	-	-
ITAM - Instituto Tecnológico Autónomo de México	-	-	1.1%	-	-
CESITE	0.7%	-	-	-	-
Universidad Mexicana	0.7%	-	-	-	-
ESCOMEX	0.7%	-	-	-	-
UNIDEP	-	0.6%	2.2%	-	-
UNIPAC	-	0.6%	-	-	-
CECATI	-	-	1.1%	-	-
Universidad de Ensenada	-	-	1.1%	-	-
UNICACH - Universidad de Ciencias y Artes de Chiapas	-	-	1.1%	-	-
CECATE	-	-	1.1%	-	-
Universidad Mundial	-	-	1.1%	-	-
Universidad de Florencia	-	0.6%	-	-	-
Unifront	-	0.6%	-	-	-
Escuela Normal de Cuautitlán Izcalli	0.7%	-	-	-	-

Fuente: Elaboración propia con base a los resultados obtenidos en la aplicación de encuestas.

Las principales razones por las que se consideran las instituciones antes mencionadas son las siguientes: el 24.8% por el prestigio de la universidad, el 18.6% por la ubicación – cercanía, el 15.5% por la calidad académica, el 13.7% por la oferta de carreras y el 12.0% por los horarios y flexibilidad que manejan.

Gráfica 5 Razones por las que consideran estudiar en las universidades antes mencionadas.



Fuente: Elaboración propia con base a los resultados obtenidos en la aplicación de encuestas.

Por ciudad, la principal razón por la que consideran estudiar en las universidades antes mencionadas son: en Mexicali por la calidad académica (30.2%), en Tecate con el mismo porcentaje se encuentran las razones de prestigio y ubicación - cercanía (29.6% para cada razón), en Tijuana (28.0%), Rosarito (28.0%) y Ensenada (29.3%) por el prestigio de la institución.

Tabla 13 Razones por las que consideran estudiar en las universidades antes mencionadas por ciudad

	MEXICALI	TIJUANA	ENSENADA	TECATE	ROSARITO
Por la oferta de carreras	16.8%	13.7%	10.9%	14.8%	9.3%
Por el prestigio	14.8%	28.0%	29.3%	29.6%	28.0%
Por su enfoque	1.3%	0.6%	-	-	-
Porque es escuela pública	1.3%	9.1%	2.2%	-	-
Buenas referencias - recomendación	6.7%	6.9%	7.6%	11.1%	14.7%
Ya la conocía	1.3%	1.7%	3.3%	-	1.3%
Costos accesibles	4.7%	9.1%	14.1%	9.3%	10.7%
Por su calidad académica	30.2%	9.1%	6.5%	9.3%	17.3%
Por su calidad docente	0.7%	2.3%	-	1.9%	-
Porque tiene validez oficial - SEP	-	0.6%	1.1%	-	1.3%
Por su ubicación - cercanía	20.8%	20.6%	14.1%	29.6%	4.0%
Por su perfil de egreso	-	-	1.1%	-	-
Por el campo laboral	0.7%	-	2.2%	-	-
Porque es escuela en línea	-	1.7%	1.1%	-	-
Por sus horarios - flexibilidad	9.4%	12.0%	15.2%	9.3%	16.0%
Por las becas que ofrece	-	0.6%	-	-	-
Por el plan de estudios	0.7%	2.3%	1.1%	-	1.3%
Es la única opción en mi ciudad	-	-	-	-	5.3%

	MEXICALI	TIJUANA	ENSENADA	TECATE	ROSARITO
Flexibilidad de pagos	0.7%	-	2.2%	-	2.7%
Por sus instalaciones	0.7%	0.6%	-	1.9%	-
Familiares estudiaron ahí	3.4%	2.9%	-	-	1.3%
Ya estudié ahí	0.7%	1.1%	1.1%	1.9%	1.3%
Por requerimiento de mi trabajo	0.7%	0.6%	-	-	-
Porque maneja clases en línea	-	0.6%	2.2%	1.9%	-
Porque cuenta con transporte	-	-	-	1.9%	-
Porque juego futbol ahí	0.7%	-	-	-	-
Es una universidad local	0.7%	-	1.1%	-	-
Porque es gratuita	2.7%	-	-	-	-
Por su buen ambiente estudiantil	1.3%	0.6%	1.1%	-	-
Por las oportunidades que ofrece	0.7%	2.3%	1.1%	-	1.3%
Me gusta la institución	2.7%	1.1%	6.5%	-	1.3%
Es una de mis opciones	1.3%	2.3%	1.1%	5.6%	5.3%
Por comodidad	-	0.6%	2.2%	-	-
La única con Posgrado	1.3%	-	-	-	-
Familiar trabaja ahí	-	0.6%	-	-	-

	MEXICALI	TIJUANA	ENSENADA	TECATE	ROSARITO
Porque cuenta con muchas aulas	-	0.6%	-	-	-
Porque ahí realicé el exámen	-	1.1%	-	-	-
Por la modalidad ejecutiva	-	1.1%	-	-	-
Porque es la más confiable	-	1.1%	1.1%	-	-
Porque es la más grande	-	-	1.1%	-	-
Porque me gusta su sistema	-	-	2.2%	-	-
Por la facilidad de entrar	-	0.6%	-	-	-
Por la cantidad de personas con las que trabajan	-	-	-	-	1.3%
Para retomar mis estudios	-	-	1.1%	-	-
Porque cuenta con apoyo del gobierno	-	0.6%	-	-	-
Por conveniencia	-	0.6%	-	-	-
Por las modalidades que manejan	-	-	1.1%	-	-
Es la única que conozco	-	1.1%	-	-	-
Porque tienen personal capacitado	-	0.6%	-	-	-
Porque mis papás lo decidieron	-	-	-	-	1.3%
Por su similitud con UNAM	-	0.6%	-	-	-
No responde	2.7%	2.3%	3.3%	5.6%	5.3%

Fuente: Elaboración propia con base a los resultados obtenidos en la aplicación de encuestas.

NIVEL DE ATRACTIVO

UABC está considerando impartir nuevos programas educativos bajo una modalidad no escolarizada (clases 100% en línea o semi presencial), estos programas contarán con flexibilidad de tiempo y espacio, duración menor a la tradicional, contará con certificaciones laborales, con aprendizaje auto dirigido, carga reducida de materias, y que cuente con la misma validez que cursar una carrera del método tradicional.

Se proporcionó la siguiente propuesta a los participantes de los cuales se desglosan los siguientes resultados: para el 43.9% la información les resultó muy atractivo, para el 45.7% atractivo, para el 9.0% poco atractivo, mientras que sólo al 1.4% le fue nada atractivo. Estos datos, son el resultado de las respuestas de todos los interesados. Sin embargo, de aquellos que están interesados en continuar con sus estudios en los próximos 2 años, al 48.4% le resultó muy atractivo, al 42.9% atractivo, sólo al 7.1% poco atractivo y por último, al 1.5% nada atractivo.

Dato 2 Nivel de atractivo ante la propuesta de UABC para todos los entrevistados



Fuente: Elaboración propia con base a los resultados obtenidos en la aplicación de encuestas.

Dato 3 Nivel de atractivo ante la propuesta de UABC para las personas interesadas en continuar con sus estudios en los próximos 2 años



Fuente: Elaboración propia con base a los resultados obtenidos en la aplicación de encuestas.

Por ciudad y ante el nivel de muy atractivo el mayor interés se encuentra en Tecate con el 50.9%, seguido de los siguientes resultados: Mexicali con el 33.1%, Tijuana con el 45.3%, Rosarito cuenta con el 48.7% y Ensenada con el 45.3%.

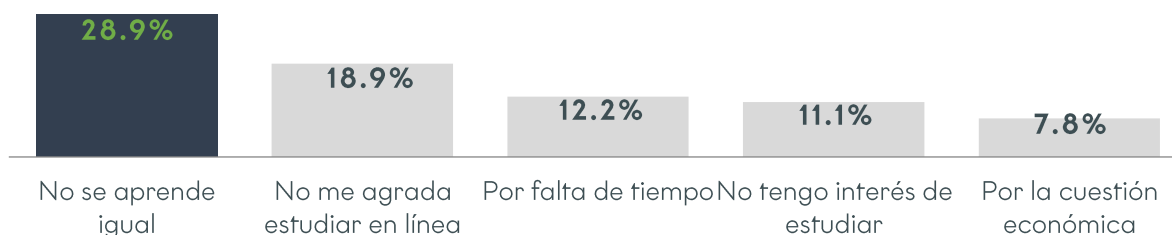
Tabla 14 Nivel de atractivo ante la propuesta de UABC por ciudad.

	MEXICALI	TIJUANA	ENSENADA	TECATE	ROSARITO
Muy atractivo	33.1%	45.3%	45.3%	50.9%	48.7%
Atractivo	51.4%	46.5%	46.0%	38.6%	40.9%
Poco atractivo	13.3%	7.3%	8.0%	9.6%	7.8%
Nada atractivo	2.2%	0.9%	0.7%	0.9%	2.6%

Fuente: Elaboración propia con base a los resultados obtenidos en la aplicación de encuestas.

Sin embargo, es importante conocer las razones del por qué la propuesta resultó poco o nada atractivo que implica el 10.4%. Estas son porque consideran que no se aprende igual con el 28.9%, al 18.9% no les agrada estudiar en línea, para el 12.2% no tiene tiempo, el 11.1% no tiene interés en estudiar y el 7.8% sigue considerando la situación económica. Por ciudad, los resultados se reflejan de la siguiente manera: los mexicalenses consideran que no se aprende igual (42.9%), en Tecate empatan las razones de que no les gusta estudiar en línea y falta de tiempo con 25.0% respectivamente, en Tijuana empatan las mismas razones con el 23.1% respectivamente, en Rosarito, al igual que en Mexicali consideran que no se aprende igual (41.7%), y en Ensenada la cuestión económica es lo que los limita (25.0%).

Gráfica 6 Razones por las que la propuesta resultó poco o nada atractivo



Fuente: Elaboración propia con base a los resultados obtenidos en la aplicación de encuestas.

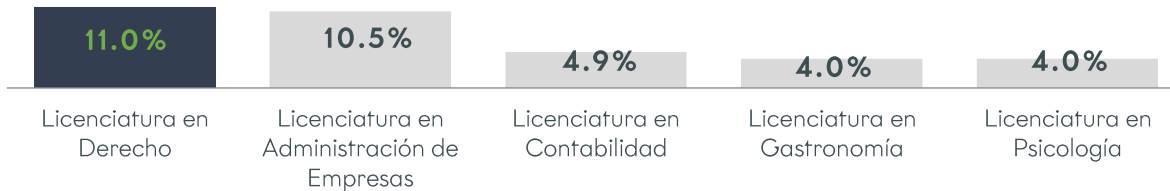
Tabla 15 Razones por las que la propuesta resultó poco o nada atractivo por ciudad

	MEXICALI	TIJUANA	ENSENADA	TECATE	ROSARITO
No me agrada estudiar en línea	21.4%	23.1%	16.7%	25.0%	-
Por la cuestión económica	7.1%	7.7%	25.0%	-	-
Por falta de tiempo	-	7.7%	16.7%	25.0%	33.3%
No se aprende igual	42.9%	23.1%	8.3%	16.7%	41.7%
Es más complicado trabajar en equipo	-	-	-	-	8.3%
Estoy enfocado en mi emprendimiento	-	3.8%	-	-	-
No tengo interés de estudiar	-	19.2%	16.7%	8.3%	16.7%
Por trabajo	-	3.8%	-	-	-
La carrera que quiero no se presta para esa modalidad	3.6%	-	-	16.7%	-
Depende de los programas	-	-	16.7%	-	-
No quiero descuidar a la familia	-	3.8%	-	-	-
Depende de los horarios	3.6%	-	-	8.3%	-
Por sorteos	3.6%	-	-	-	-
Porque son pocas horas de estudio	3.6%	-	-	-	-
Por cuestiones personales	-	-	8.3%	-	-
No responde	14.3%	11.5%	-	-	-

Fuente: Elaboración propia con base a los resultados obtenidos en la aplicación de encuestas.

Para aquellos que mencionaron que les es atractivo o muy atractivo estudiar a través de esta nueva oferta, se les cuestionó sobre la carrera que desean estudiar, reflejando los siguientes resultados. El 11.0% indica la licenciatura en Derecho, el 10.5% la licenciatura en Administración de Empresas, el 4.9% la licenciatura en Contabilidad y compartiendo el porcentaje similar de 4.0% se encuentran las licenciaturas de gastronomía y psicología. Un hallazgo en este reactivo, es que a diferencia de la primera ocasión en que se indicó que carrera deseaban estudiar, aparecen entre los primeros lugares las licenciaturas de contabilidad y psicología.

Gráfica 7 Carreras que desean estudiar bajo la oferta de UABC



Fuente: Elaboración propia con base a los resultados obtenidos en la aplicación de encuestas.

Por ciudad, en Mexicali y Ensenada se encuentra en primer lugar la licenciatura en Derecho con el 14.4% y 12.8%, en Tecate, Tijuana y Rosarito la licenciatura en administración de empresas con el 12.7%, 9.7% y 14.6% respectivamente.

Tabla 16 Carreras que desean estudiar bajo la oferta de UABC por ciudad.

	MEXICALI	TIJUANA	ENSENADA	TECATE	ROSARITO
Licenciatura en Pedagogía	0.7%	0.7%	0.8%	1.0%	1.0%
Licenciatura en Enfermería	2.0%	2.4%	6.4%	2.0%	3.9%
Licenciatura en Derecho	14.4%	7.9%	12.8%	9.8%	13.6%
Licenciatura en Comercio Exterior y Aduanas	2.6%	1.7%	-	1.0%	-
Licenciatura en Administración de Empresas	8.5%	9.7%	9.6%	12.7%	14.6%
Licenciatura en Contabilidad	3.3%	5.2%	3.2%	5.9%	7.8%
Licenciatura en Mercadotecnia	-	2.1%	2.4%	1.0%	-
Licenciatura en Turismo	-	1.7%	6.4%	-	1.9%
Ingeniería Industrial	-	2.4%	-	2.0%	4.9%
Licenciatura en Idiomas	-	3.1%	6.4%	1.0%	4.9%
Maestría en Derecho	-	-	0.8%	-	-
Licenciatura en Gastronomía	3.3%	2.8%	8.8%	2.0%	4.9%
Licenciatura en Medicina	8.5%	1.7%	1.6%	2.9%	-
Licenciatura en Sociología	0.7%	1.0%	0.8%	-	1.0%
Licenciatura en Cirujano Dentista	1.3%	3.4%	2.4%	2.0%	1.9%
Licenciatura en Piloto Aviador	-	-	0.8%	-	-
Licenciatura en Psicología	2.6%	5.9%	3.2%	2.9%	2.9%
Médico Veterinario Zootecnista	8.5%	1.0%	-	2.0%	1.9%
Licenciatura en Arquitectura	3.3%	2.4%	2.4%	2.0%	4.9%
Licenciatura en Criminología	-	2.4%	4.0%	1.0%	2.9%
Licenciatura en Traducción	-	0.3%	0.8%	1.0%	1.0%
Ingeniería en Sistemas	-	2.1%	1.6%	1.0%	1.0%

	MEXICALI	TIJUANA	ENSENADA	TECATE	ROSARITO
Licenciatura en Economía	1.3%	1.4%	1.6%	-	1.0%
Ingeniería en Electrónica	0.7%	0.3%	0.8%	-	-
Químico Farmacobiólogo	-	-	0.8%	1.0%	-
Licenciatura en Educación	0.7%	1.7%	2.4%	2.9%	1.0%
Diseño de Interiores	-	-	0.8%	-	-
Licenciatura en Ciencias de la Comunicación	0.7%	2.4%	0.8%	1.0%	-
Licenciatura en Informática	0.7%	1.0%	1.6%	2.9%	1.9%
Licenciado en Artes Plásticas	-	1.7%	0.8%	1.0%	-
Ingeniería Civil	-	0.7%	0.8%	-	-
Licenciatura en Negocios Internacionales	0.7%	0.3%	1.6%	-	1.0%
Pediatría	-	-	0.8%	-	-
Licenciatura en Diseño Gráfico	3.3%	2.1%	0.8%	6.9%	-
Licenciatura en Finanzas	-	-	0.8%	1.0%	1.0%
Ingeniero Agrónomo	0.7%	0.7%	-	2.0%	1.0%
Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	2.0%	-	-	-	1.0%
Licenciatura en Actividad Física y Deportes	-	0.3%	-	2.0%	1.0%
Ingeniería Aeroespacial	-	-	-	-	1.0%
Licenciatura en Ciencias Políticas	-	1.4%	-	-	-
Diseño de Modas	0.7%	-	-	-	-
Licenciatura en Psicología Infantil	-	0.3%	-	-	-
Licenciatura en Humanidades y Ciencias Sociales	-	0.3%	-	-	-

	MEXICALI	TIJUANA	ENSENADA	TECATE	ROSARITO
Licenciatura en Ciencias	1.3%	-	-	-	-
Ingeniería Química	0.7%	-	-	1.0%	1.0%
Ingeniería Electromecánica	-	-	-	1.0%	-
Ingeniería Mecatrónica	0.7%	1.0%	-	1.0%	-
Licenciatura en Logística Internacional	-	-	-	1.0%	-
Ingeniería en Software	-	0.3%	-	-	-
Ingeniero Automotriz	-	0.7%	-	-	-
Licenciatura en Ciencias de la Educación	-	0.3%	-	-	-
Ingeniería Mecánica	-	0.7%	-	-	-
Licenciatura en Filosofía	-	0.3%	-	-	-
Licenciatura en Danza	-	0.3%	-	-	-
Licenciatura en Artes	-	-	0.8%	1.0%	-
Licenciatura en Educación Especial	-	0.7%	-	-	-
Licenciatura en Teatro	-	0.3%	-	-	-
Licenciatura en Nutrición	1.3%	0.3%	1.6%	-	-
Licenciatura en Oceanología	-	-	-	1.0%	-
Trabajo Social	0.7%	-	-	1.0%	-
Licenciatura en Fisioterapia	-	-	-	1.0%	-
Licenciatura en Administración de Recursos Humanos	-	-	0.8%	-	-
Licenciatura en Relaciones Públicas	-	0.3%	-	-	-
Licenciatura en Relaciones Internacionales	-	-	-	1.0%	-

	MEXICALI	TIJUANA	ENSENADA	TECATE	ROSARITO
Cardiología	-	0.7%	-	1.0%	1.0%
Policía	3.9%	-	-	-	-
Periodismo	-	-	-	-	1.0%
Lenguaje de Señas	-	0.3%	-	-	-
Maestría en Salud Pública	-	0.3%	-	-	-
Cosmetología	-	-	-	1.0%	1.0%
Licenciatura en Ciencias Ambientales	-	0.3%	-	-	-
Licenciatura en Lenguas Extranjeras	-	0.3%	-	-	-
Ingeniería en Sistemas Computacionales	-	-	-	1.0%	-
Licenciatura en Anatomía Patológica	-	0.3%	-	-	-
Licenciatura en Astronomía	-	0.3%	-	-	-
Secretariado	-	-	-	-	1.0%
Carpintería	0.7%	-	-	-	-
Ingeniería en Mecánica Diesel Autromotriz	2.0%	-	-	-	-
Oncología	1.3%	-	-	-	-
Psiquiatría	-	0.7%	-	-	-
Enología	-	-	-	1.0%	-
Ingeniero Geólogo	0.7%	-	-	-	-
Física	-	-	-	1.0%	1.0%
Angeología	-	0.3%	-	-	-
No especificó	17.0%	17.6%	8.8%	12.7%	9.7%

Fuente: Elaboración propia con base a los resultados obtenidos en la aplicación de encuestas.

Con relación a la oferta de carreras bajo esta modalidad en UABC, las reacciones ante el nivel de atractivo son las siguientes considerando el nivel de muy atractivo: Licenciatura en Ciencia de Datos con el 16.8%, Ingeniería en Software con el 17.2%, Licenciatura en Emprendimiento e Innovación con el 16.8%, la Licenciatura en Gestión Estratégica, Financiera y de Tecnologías con el 20.8%, y la Licenciatura en Turismo Sostenible y Gestión de Servicios con el 18.1%

Tabla 17 Nivel de atractivo con relación a la oferta de carreras proporcionada por UABC

	MUY ATRACTIVO	ATRACTIVO	POCO ATRACTIVO	NADA ATRACTIVO
Licenciatura en Ciencia de Datos Como profesionista será consultor de organizaciones en materia de desarrollo de modelos para el procesamiento de grandes cantidades de datos y aplicación de tecnologías digitales, para generar información significativa para la toma de decisiones.	16.8%	47.0%	29.9%	6.3%
Ingeniería en Software Como profesionista será especialista en análisis, diseño, integración, implementación y gestión de sistemas de software y tecnologías emergentes, capaz para resolver problemas tecnológicos de los sectores gubernamental, industrial, comercial, de servicios y académico.	17.2%	47.8%	26.2%	8.8%
Licenciatura en Emprendimiento e Innovación Como profesionista será consultor de empresas en temas de innovación y diseño de nuevos negocios con ideas que permitan adaptarse y sobrevivir en un entorno en constante cambio.	16.8%	51.9%	26.9%	4.4%
Licenciatura en Gestión Estratégica, Financiera y de Tecnologías Como profesionista será especialista en administración de empresas y en desarrollo de iniciativas de transformación digital de las organizaciones, con un conocimiento avanzado en finanzas.	20.8%	46.1%	27.8%	5.3%
Licenciatura en Turismo Sostenible y Gestión de Servicios Como profesionista será especialista en dirigir organizaciones y/o diseñar productos y proyectos de servicios turísticos (alojamiento, alimentación, entretenimiento, etc.) generando un impacto mínimo sobre el medio ambiente.	18.1%	43.2%	32.7%	6.0%

Fuente: Elaboración propia con base a los resultados obtenidos en la aplicación de encuestas.

Por ciudad y nivel de muy atractivo se encuentran los siguientes hallazgos: en Mexicali para la Licenciatura en Ciencia de Datos con el 23.5%, Ingeniería en

Software con el 17.6%, Licenciatura en Emprendimiento e Innovación con el 19.6%, la Licenciatura en Gestión Estratégica, Financiera y de Tecnologías con el 26.1%, y la Licenciatura en Turismo Sostenible y Gestión de Servicios con el 24.8%; en Tecate para la Licenciatura en Ciencia de Datos con el 8.8%, Ingeniería en Software con el 12.7%, Licenciatura en Emprendimiento e Innovación con el 9.8%, la Licenciatura en Gestión Estratégica, Financiera y de Tecnologías con el 16.7%, y la Licenciatura en Turismo Sostenible y Gestión de Servicios con el 12.7%; para la ciudad de Tijuana para la Licenciatura en Ciencia de Datos con el 12.1%, Ingeniería en Software con el 15.5%, Licenciatura en Emprendimiento e Innovación con el 10.7%, la Licenciatura en Gestión Estratégica, Financiera y de Tecnologías con el 13.8%, y la Licenciatura en Turismo Sostenible y Gestión de Servicios con el 10.3%; en Rosarito los datos con relación a la Licenciatura en Ciencia de Datos con el 19.4%, Ingeniería en Software con el 24.3%, Licenciatura en Emprendimiento e Innovación con el 23.3%, la Licenciatura en Gestión Estratégica, Financiera y de Tecnologías con el 28.2%, y la Licenciatura en Turismo Sostenible y Gestión de Servicios con el 30.1%; y por último en la ciudad de Ensenada los resultados se expresan de la siguiente manera, en la Licenciatura en Ciencia de Datos con el 23.2%, Ingeniería en Software con el 18.4%, Licenciatura en Emprendimiento e Innovación con el 27.2%, la Licenciatura en Gestión Estratégica, Financiera y de Tecnologías con el 28.0%, y la Licenciatura en Turismo Sostenible y Gestión de Servicios con el 22.4%.

Tabla 18 Nivel de atractivo con relación a la oferta de carreras proporcionada por UABC en Mexicali

MEXICALI	MUY ATRACTIVO	ATRACTIVO	POCO ATRACTIVO	NADA ATRACTIVO
<p>Licenciatura en Ciencia de Datos Como profesionista será consultor de organizaciones en materia de desarrollo de modelos para el procesamiento de grandes cantidades de datos y aplicación de tecnologías digitales, para generar información significativa para la toma de decisiones.</p>	23.5%	38.6%	34.6%	3.3%
<p>Ingeniería en Software Como profesionista será especialista en análisis, diseño, integración, implementación y gestión de sistemas de software y tecnologías emergentes, capaz para resolver problemas tecnológicos de los sectores gubernamental, industrial, comercial, de servicios y académico.</p>	17.6%	43.1%	35.9%	3.3%
<p>Licenciatura en Emprendimiento e Innovación Como profesionista será consultor de empresas en temas de innovación y diseño de nuevos negocios con ideas que permitan adaptarse y sobrevivir en un entorno en constante cambio.</p>	19.6%	46.4%	30.7%	3.3%
<p>Licenciatura en Gestión Estratégica, Financiera y de Tecnologías Como profesionista será especialista en administración de empresas y en desarrollo de iniciativas de transformación digital de las organizaciones, con un conocimiento avanzado en finanzas.</p>	26.1%	40.5%	28.8%	4.6%
<p>Licenciatura en Turismo Sostenible y Gestión de Servicios Como profesionista será especialista en dirigir organizaciones y/o diseñar productos y proyectos de servicios turísticos (alojamiento, alimentación, entretenimiento, etc.) generando un impacto mínimo sobre el medio ambiente.</p>	24.8%	35.3%	31.4%	8.5%

Fuente: Elaboración propia con base a los resultados obtenidos en la aplicación de encuestas.

Tabla 19 Nivel de atractivo con relación a la oferta de carreras proporcionada por UABC en Tecate

TECATE	MUY ATRACTIVO	ATRACTIVO	POCO ATRACTIVO	NADA ATRACTIVO
Licenciatura en Ciencia de Datos Como profesionista será consultor de organizaciones en materia de desarrollo de modelos para el procesamiento de grandes cantidades de datos y aplicación de tecnologías digitales, para generar información significativa para la toma de decisiones.	8.8%	43.1%	40.2%	7.8%
Ingeniería en Software Como profesionista será especialista en análisis, diseño, integración, implementación y gestión de sistemas de software y tecnologías emergentes, capaz para resolver problemas tecnológicos de los sectores gubernamental, industrial, comercial, de servicios y académico.	12.7%	40.2%	30.4%	16.7%
Licenciatura en Emprendimiento e Innovación Como profesionista será consultor de empresas en temas de innovación y diseño de nuevos negocios con ideas que permitan adaptarse y sobrevivir en un entorno en constante cambio.	9.8%	50.0%	36.3%	3.9%
Licenciatura en Gestión Estratégica, Financiera y de Tecnologías Como profesionista será especialista en administración de empresas y en desarrollo de iniciativas de transformación digital de las organizaciones, con un conocimiento avanzado en finanzas.	16.7%	37.3%	38.2%	7.8%
Licenciatura en Turismo Sostenible y Gestión de Servicios Como profesionista será especialista en dirigir organizaciones y/o diseñar productos y proyectos de servicios turísticos (alojamiento, alimentación, entretenimiento, etc.) generando un impacto mínimo sobre el medio ambiente.	12.7%	35.3%	46.1%	5.9%

Fuente: Elaboración propia con base a los resultados obtenidos en la aplicación de encuestas.

Tabla 20 Nivel de atractivo con relación a la oferta de carreras proporcionada por UABC en Tijuana

TIJUANA	MUY ATRACTIVO	ATRACTIVO	POCO ATRACTIVO	NADA ATRACTIVO
Licenciatura en Ciencia de Datos Como profesionista será consultor de organizaciones en materia de desarrollo de modelos para el procesamiento de grandes cantidades de datos y aplicación de tecnologías digitales, para generar información significativa para la toma de decisiones.	12.1%	50.7%	30.0%	7.2%
Ingeniería en Software Como profesionista será especialista en análisis, diseño, integración, implementación y gestión de sistemas de software y tecnologías emergentes, capaz para resolver problemas tecnológicos de los sectores gubernamental, industrial, comercial, de servicios y académico.	15.5%	53.4%	23.4%	7.6%
Licenciatura en Emprendimiento e Innovación Como profesionista será consultor de empresas en temas de innovación y diseño de nuevos negocios con ideas que permitan adaptarse y sobrevivir en un entorno en constante cambio.	10.7%	52.8%	31.0%	5.5%
Licenciatura en Gestión Estratégica, Financiera y de Tecnologías Como profesionista será especialista en administración de empresas y en desarrollo de iniciativas de transformación digital de las organizaciones, con un conocimiento avanzado en finanzas.	13.8%	52.8%	29.0%	4.5%
Licenciatura en Turismo Sostenible y Gestión de Servicios Como profesionista será especialista en dirigir organizaciones y/o diseñar productos y proyectos de servicios turísticos (alojamiento, alimentación, entretenimiento, etc.) generando un impacto mínimo sobre el medio ambiente.	10.3%	45.5%	37.9%	6.2%

Fuente: Elaboración propia con base a los resultados obtenidos en la aplicación de encuestas.

Tabla 21 Nivel de atractivo con relación a la oferta de carreras proporcionada por UABC en Rosarito

ROSARITO	MUY ATRACTIVO	ATRACTIVO	POCO ATRACTIVO	NADA ATRACTIVO
Licenciatura en Ciencia de Datos Como profesionista será consultor de organizaciones en materia de desarrollo de modelos para el procesamiento de grandes cantidades de datos y aplicación de tecnologías digitales, para generar información significativa para la toma de decisiones.	19.4%	51.5%	24.3%	4.9%
Ingeniería en Software Como profesionista será especialista en análisis, diseño, integración, implementación y gestión de sistemas de software y tecnologías emergentes, capaz para resolver problemas tecnológicos de los sectores gubernamental, industrial, comercial, de servicios y académico.	24.3%	45.6%	25.2%	4.9%
Licenciatura en Emprendimiento e Innovación Como profesionista será consultor de empresas en temas de innovación y diseño de nuevos negocios con ideas que permitan adaptarse y sobrevivir en un entorno en constante cambio.	23.3%	60.2%	14.6%	1.9%
Licenciatura en Gestión Estratégica, Financiera y de Tecnologías Como profesionista será especialista en administración de empresas y en desarrollo de iniciativas de transformación digital de las organizaciones, con un conocimiento avanzado en finanzas.	28.2%	48.5%	19.4%	3.9%
Licenciatura en Turismo Sostenible y Gestión de Servicios Como profesionista será especialista en dirigir organizaciones y/o diseñar productos y proyectos de servicios turísticos (alojamiento, alimentación, entretenimiento, etc.) generando un impacto mínimo sobre el medio ambiente.	30.1%	43.7%	23.3%	2.9%

Fuente: Elaboración propia con base a los resultados obtenidos en la aplicación de encuestas.

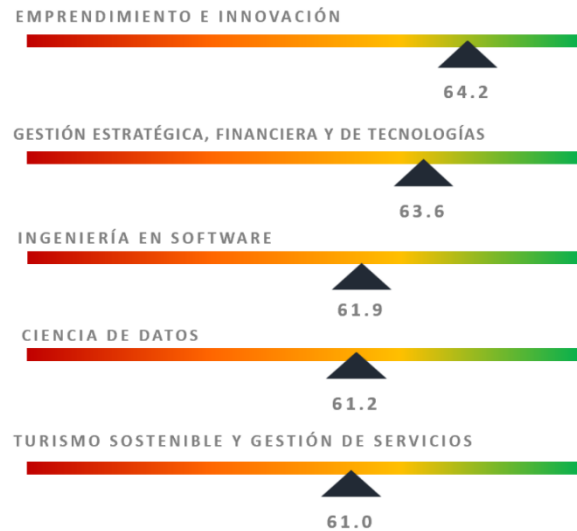
Tabla 22 Nivel de atractivo con relación a la oferta de carreras proporcionada por UABC en Ensenada

ENSENADA	MUY ATRACTIVO	ATRACTIVO	POCO ATRACTIVO	NADA ATRACTIVO
Licenciatura en Ciencia de Datos Como profesionista será consultor de organizaciones en materia de desarrollo de modelos para el procesamiento de grandes cantidades de datos y aplicación de tecnologías digitales, para generar información significativa para la toma de decisiones.	23.2%	48.0%	20.8%	8.0%
Ingeniería en Software Como profesionista será especialista en análisis, diseño, integración, implementación y gestión de sistemas de software y tecnologías emergentes, capaz para resolver problemas tecnológicos de los sectores gubernamental, industrial, comercial, de servicios y académico.	18.4%	48.0%	18.4%	15.2%
Licenciatura en Emprendimiento e Innovación Como profesionista será consultor de empresas en temas de innovación y diseño de nuevos negocios con ideas que permitan adaptarse y sobrevivir en un entorno en constante cambio.	27.2%	52.0%	15.2%	5.6%
Licenciatura en Gestión Estratégica, Financiera y de Tecnologías Como profesionista será especialista en administración de empresas y en desarrollo de iniciativas de transformación digital de las organizaciones, con un conocimiento avanzado en finanzas.	28.0%	43.2%	21.6%	7.2%
Licenciatura en Turismo Sostenible y Gestión de Servicios Como profesionista será especialista en dirigir organizaciones y/o diseñar productos y proyectos de servicios turísticos (alojamiento, alimentación, entretenimiento, etc.) generando un impacto mínimo sobre el medio ambiente.	22.4%	52.8%	19.2%	5.6%

Fuente: Elaboración propia con base a los resultados obtenidos en la aplicación de encuestas.

Sin embargo, al momento de asignarle una ponderación a los niveles de atractivo, donde 100.0% es para muy atractivo, 75.0% para atractivo, 50.0% para poco atractivo y 25.0% para nada atractivo, se obtuvieron los siguientes resultados: 64.2% para la el programa de emprendimiento e innovación, 63.6% Gestión Estratégica, Financiera y de Tecnologías, 61.9% Ingeniería de Software, 61.2% Ciencia de Datos, 61.0% Turismo Sostenible y gestión de servicios.

Dato 4 Indicador de atractivo por programa educativo



Fuente: Elaboración propia con base a los resultados obtenidos en la aplicación de encuesta y ponderación de los datos.

Con respecto a la disponibilidad de tiempo para estudiar con las que cuentan estas personas, el 46.4% dice tener de 5 a 10 horas, el 28.7% menos de 5 horas, el 17.6% de 10 a 15 horas y el 7.3% entre 15 y 20 horas, todas estas a la semana.

Dato 5 Horas disponibles a la semana para estudiar



Fuente: Elaboración propia con base a los resultados obtenidos en la aplicación de encuestas.

Por ciudad y considerando el de mayor porcentaje, se encuentran los siguientes resultados; en Mexicali el 36.6% dice tener menos de 5 horas, en Tecate (52.9%), Tijuana (51.4%), Rosarito (43.7%) y Ensenada (45.6%) cuentan entre 5 y 10 horas a la semana.

Tabla 23 Horas disponibles a la semana para estudiar por ciudad

	MEXICALI	TIJUANA	ENSENADA	TECATE	ROSARITO
Menos de 5 horas a la semana	36.6%	24.8%	34.4%	25.5%	23.3%
De 5 a 10 horas a la semana	35.3%	51.4%	45.6%	52.9%	43.7%
De 10 a 15 horas a la semana	25.5%	15.9%	12.8%	18.6%	15.5%
Entre 15 y 20 horas a la semana	2.6%	7.9%	7.2%	2.9%	17.5%

Fuente: Elaboración propia con base a los resultados obtenidos en la aplicación de encuestas

PERFIL TECNOLÓGICO

Con relación a si han tenido la experiencia de tomar cursos, capacitaciones o clases 100% en línea, el 62.3% expresó que sí. Por ciudad nos encontramos que el mayor porcentaje de conocimiento en la población se encuentra en las ciudades de Mexicali y Rosarito con el 69.9% respectivamente, Tecate con el 58.8%, Tijuana con el 54.1% y Ensenada con el 69.6%.

Tabla 24 Experiencia en tomar cursos, capacitaciones o clases 100% en línea por ciudad

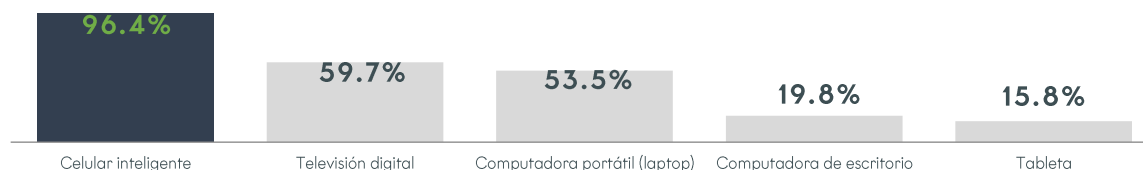
	MEXICALI	TIJUANA	ENSENADA	TECATE	ROSARITO
Sí	69.9%	54.1%	69.6%	58.8%	68.9%
No	30.1%	45.9%	30.4%	41.2%	31.1%

Fuente: Elaboración propia con base a los resultados obtenidos en la aplicación de encuestas

En Baja California el 96.4% cuenta con celular inteligente, el 59.7% con televisión digital, el 53.5% tienen computadora portátil (laptop), el 19.8% computadora de escritorio y el 15.8% tableta. En Mexicali el 97.4% cuenta con celular inteligente, el 58.2% con televisión digital, el 51.0% tienen computadora portátil (laptop), el 20.3% computadora de escritorio y el 22.2% tableta; en Tecate el 99.0% cuenta con celular inteligente, el 53.4% con televisión digital, el 52.4% tienen computadora portátil (laptop), el 27.2% computadora de escritorio y el 18.4% tableta; en Tijuana el 96.2% cuenta con celular inteligente, el 64.5% con televisión digital, el 56.2% tienen computadora portátil (laptop), el 16.2% computadora de escritorio y el 13.8% tableta; en Rosarito el 93.2% cuenta con celular inteligente, el 53.4% con televisión digital, el 52.4% tienen computadora portátil (laptop), el 27.2% computadora de escritorio y el 18.4% tableta; y por último en Ensenada el 96.0% cuenta con celular

inteligente, el 52.8% con televisión digital, el 53.6% tienen computadora portátil (laptop), el 25.6% computadora de escritorio y el 14.4% tableta

Gráfica 8 Posesión de dispositivos electrónicos



Fuente: Elaboración propia con base a los resultados obtenidos en la aplicación de encuestas

Tabla 25 Posesión de dispositivos electrónicos por ciudad

	MEXICALI	TIJUANA	ENSENADA	TECATE	ROSARITO
Celular inteligente	97.4%	96.2%	96.0%	99.0%	93.2%
Televisión digital	58.2%	64.5%	52.8%	62.7%	53.4%
Computadora portátil (laptop)	51.0%	56.2%	53.6%	51.0%	52.4%
Computadora de escritorio	20.3%	16.2%	25.6%	13.7%	27.2%
Tableta	22.2%	13.8%	14.4%	10.8%	18.4%

Fuente: Elaboración propia con base a los resultados obtenidos en la aplicación de encuestas

En términos generales, el 90.4 ha utilizado plataformas de vídeo conferencia (Google Meet, Zoom, Microsoft Teams, etc). A nivel municipio, el 85.0% lo ha hecho en Mexicali, el 87.3% en Tecate, el 93.8% en Tijuana, en Rosarito lo han utilizado el 90.3% y en Ensenada el 92.0%.

Tabla 26 Porcentaje de personas que ha utilizado plataformas de vídeo conferencia (Google Meet, Zoom, Microsoft Teams, etc)

	MEXICALI	TIJUANA	ENSENADA	TECATE	ROSARITO
Sí	85.0%	93.8%	92.0%	87.3%	90.3%
No	15.0%	6.2%	8.0%	12.7%	9.7%

Fuente: Elaboración propia con base a los resultados obtenidos en la aplicación de encuestas

Con relación a si cuentan con servicio de Internet en tu domicilio (fuera del Internet de tu celular), el 96.3% respondió que sí. Por ciudad, el 98.8% en Mexicali cuenta

con el servicio, en Tecate lo hace el 95.1%, en Tijuana el 95.2%, en Rosarito el 96.1%, y en Ensenada el 96.8%.

Tabla 27 Porcentaje de personas que cuentan con internet en su domicilio (fuera del internet en el celular)

	MEXICALI	TIJUANA	ENSENADA	TECATE	ROSARITO
Sí	98.7%	95.2%	96.8%	95.1%	96.1%
No	1.3%	4.8%	3.2%	4.9%	3.9%

Fuente: Elaboración propia con base a los resultados obtenidos en la aplicación de encuestas

Con respecto a si cuentan con servicio de Internet en tu celular (No WIFI), el 97.8% respondió que sí. En Mexicali lo hizo el 98.7%, en Tecate el 97.1%, en Tijuana el 97.9%, en Rosarito el 99.0%, y en Ensenada el 96.0%.

Tabla 28 Porcentaje de personas que cuentan con servicio de Internet en tu celular (No WIFI)

	MEXICALI	TIJUANA	ENSENADA	TECATE	ROSARITO
Sí	98.7%	97.9%	96.0%	97.1%	99.0%
No	1.3%	2.1%	4.0%	2.9%	1.0%

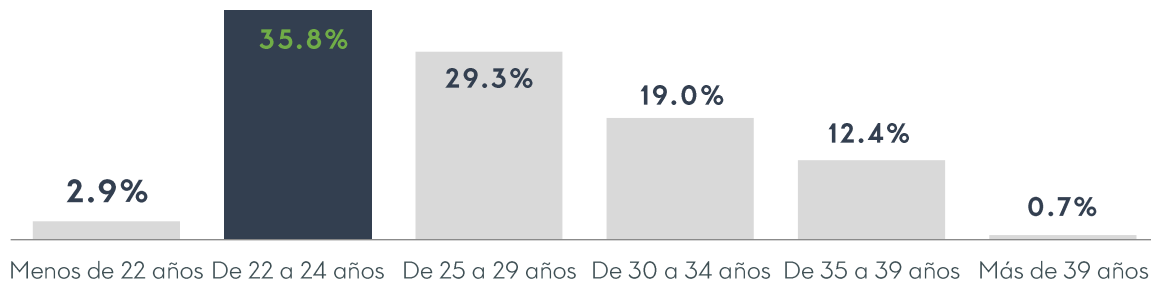
Fuente: Elaboración propia con base a los resultados obtenidos en la aplicación de encuestas

IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO

Edad

Para propósitos del presente estudio, se aplicaron 2 filtros, uno de ellos fue la edad donde se descartaban de participar a las personas menores de 22 años y las mayores de 39. De los participantes, el 35.8% tienen entre 22 y 24 años, el 29.3% de 25 a 29 años, el 19.9% de 30 a 34 años y el 12.4% de 35 a 39 años.

Gráfica 9 Edad



Fuente: Elaboración propia con base a los resultados obtenidos en la aplicación de encuestas

Tabla 29 Edad por ciudad

	MEXICALI	TIJUANA	ENSENADA	TECATE	ROSARITO
De 22 a 24 años	40.9%	32.3%	35.1%	37.7%	39.1%
De 25 a 29 años	32.0%	33.2%	27.7%	31.6%	28.7%
De 30 a 34 años	17.7%	19.9%	26.3%	16.7%	19.1%
De 35 a 39 años	9.4%	14.6%	10.9%	14.0%	13.1%

Fuente: Elaboración propia con base a los resultados obtenidos en la aplicación de encuestas

Nivel de estudios

El segundo filtro aplicado fue el nivel de escolaridad, donde se descartaron a las personas que estudiaron a un nivel menor de bachillerato completo o cuentan ya con un posgrado. Los resultados son los siguientes: Bachillerato completo con el 70.4%, carrera técnica incompleta con el 8.0%, licenciatura completa con el 7.3%, licenciatura incompleta con el 6.4%, carrera técnica completa con el 4.1%, bachillerato incompleto con el 2.3%, secundaria con el 0.9%, ninguno con el 0.2%, primaria con el 0.2% y posgrado con el 0.1%.

Tabla 30 Nivel de estudios

Bachillerato completo	70.4%	Bachillerato incompleto	2.3%
Carrera técnica incompleta	8.0%	Secundaria	0.9%
Licenciatura completa	7.3%	Ninguno	0.2%
Licenciatura incompleta	6.4%	Primaria	0.2%
Carrera técnica completa	4.1%	Posgrado	0.1%

Fuente: Elaboración propia con base a los resultados obtenidos en la aplicación de encuestas

Tabla 31 Nivel de estudios por ciudad

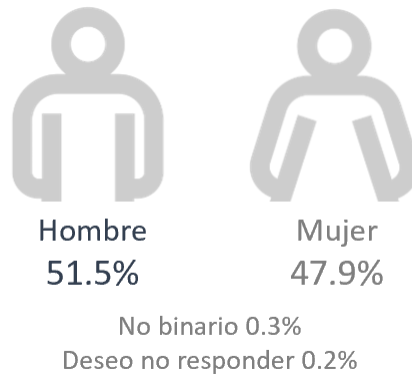
	MEXICALI	TIJUANA	ENSENADA	TECATE	ROSARITO
Bachillerato completo	89.0%	72.5%	65.0%	64.0%	68.7%
Carrera técnica incompleta	8.2%	6.3%	12.4%	5.3%	12.2%
Carrera técnica completa	2.2%	4.4%	5.8%	7.0%	3.5%
Licenciatura incompleta	0.6%	8.5%	6.6%	10.5%	5.2%
Licenciatura completa	-	8.3%	10.2%	13.2%	10.4%

Fuente: Elaboración propia con base a los resultados obtenidos en la aplicación de encuestas

Género

Para el presente estudio se identificó el 51.5% como hombre, el 47.9% como mujer, el 0.3% como no binario y el 0.2% prefirió omitir su género.

Dato 6 Género



Fuente: Elaboración propia con base a los resultados obtenidos en la aplicación de encuestas

Tabla 32 Género por ciudad

	MEXICALI	TIJUANA	ENSENADA	TECATE	ROSARITO
Hombre	35.9%	54.4%	54.7%	62.3%	53.0%
Mujer	63.5%	44.9%	44.5%	37.7%	46.1%
No binario	-	0.6%	-	-	0.9%
Deseo no responder	0.6%	-	0.7%	-	-

Fuente: Elaboración propia con base a los resultados obtenidos en la aplicación de encuestas

Estado Civil

El 55.7% dijo estar soltero, el 20.8% casado, el 19.6% en unión libre, el 3.2% divorciado y el 0.7% viudo.

Tabla 33 Estado civil

Soltero/a	55.7%
Casado/a	20.8%
Unión Libre	19.6%
Divorciado/a	3.2%
Viudo/a	0.7%

Fuente: Elaboración propia con base a los resultados obtenidos en la aplicación de encuestas

Tabla 34 Estado Civil por ciudad

	MEXICALI	TIJUANA	ENSENADA	TECATE	ROSARITO
Soltero/a	65.7%	53.8%	50.4%	60.5%	46.1%
Casado/a	11.0%	20.3%	26.3%	21.9%	30.4%
Viudo/a	0.6%	0.6%	1.5%	0.9%	-
Divorciado/a	1.1%	4.1%	5.1%	1.8%	3.5%
Unión Libre	21.5%	21.2%	16.8%	14.9%	20.0%

Fuente: Elaboración propia con base a los resultados obtenidos en la aplicación de encuestas

Hijos

En general el 46.8% manifestó tener hijos, en Mexicali el 50.3% los tiene, en Tecate el 47.4%, en Tijuana el 42.7%, e Rosarito el 49.6% y en Ensenada el 48.9%.

Tabla 35 Porcentaje de las personas con hijos por ciudad

	MEXICALI	TIJUANA	ENSENADA	TECATE	ROSARITO
Sí	50.3%	42.7%	48.9%	47.4%	49.6%
No	49.7%	57.3%	51.1%	52.6%	50.4%

Fuente: Elaboración propia con base a los resultados obtenidos en la aplicación de encuestas

Trabajo

Actualmente, en términos generales, el 85.1% se encuentra trabajando, en Mexicali lo hace el 77.3%, en Tecate el 88.6%, en Tijuana el 88.6%, en Rosarito el 81.7% y en Ensenada el 86.9%.

Tabla 36 Porcentaje de personas que se encuentran trabajando por ciudad

	MEXICALI	TIJUANA	ENSENADA	TECATE	ROSARITO
Sí	77.3%	88.6%	86.9%	88.6%	81.7%
No	22.7%	11.4%	13.1%	11.4%	18.3%

Fuente: Elaboración propia con base a los resultados obtenidos en la aplicación de encuestas

Del 14.9% de personas que no se encuentran trabajando, el 48.8% es desempleado, el 38.0% responsable del hogar, el 5.4% estudiante, el 2.3% ama de casa, entre otros. Por ciudad, el de mayor porcentaje se encuentra en los siguientes puestos, en Mexicali, Tecate y Ensenada como desempleados con el 56.1%, 76.9% y 61.1% respectivamente; en Tijuana y Rosarito son responsables del hogar con el 52.8% y 33.3% respectivamente.

Tabla 37 Situación actual de las personas que no se encuentran trabajando

Desempleado	48.8%	Discapacidad	0.8%
Responsable del hogar	38.0%	Incapacitado	0.8%
Estudiante	5.4%	Lesionado	0.8%
Ama de casa	2.3%	Tomándome un tiempo	0.8%
Retirado-Jubilado	1.6%	Enfermedad	0.8%

Fuente: Elaboración propia con base a los resultados obtenidos en la aplicación de encuestas

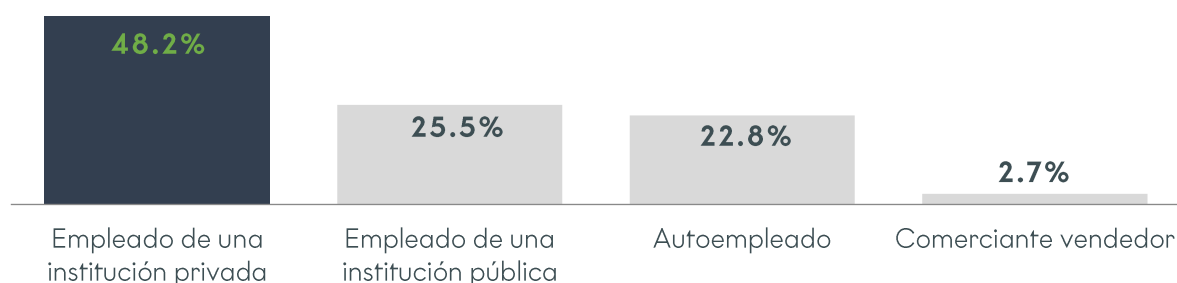
Tabla 38 Situación actual de las personas que no se encuentran trabajando por ciudad

	MEXICALI	TIJUANA	ENSENADA	TECATE	ROSARITO
Ama de casa		2.8%			9.5%
Desempleado	56.1%	36.1%	61.1%	76.9%	28.6%
Discapacidad		2.8%			
Estudiante	4.9%	2.8%			19.0%
Incapacitado	2.4%				
Lesionado			5.6%		
Responsable del hogar	36.6%	52.8%	33.3%	15.4%	33.3%
Retirado-Jubilado		2.8%			4.8%
Tomándome un tiempo					4.8%
Enfermedad				7.7%	

Fuente: Elaboración propia con base a los resultados obtenidos en la aplicación de encuestas

De aquellos que sí se encuentran trabajando, el 48.2% lo hace en una institución privada, el 25.5% en una institución pública, el 22.8% es autoempleado y el 2.7% es comerciante vendedor. Por ciudad, el principal tipo de empleo es, Mexicali 47.1% en una institución pública, mientras que, en el resto de las ciudades de Tecate, Tijuana, Rosarito y Ensenada, lo hacen en una institución privada con el 66.3%, 51.8%, 47.9% y 56.3% respectivamente.

Gráfica 10 Tipo de empleo



Fuente: Elaboración propia con base a los resultados obtenidos en la aplicación de encuestas

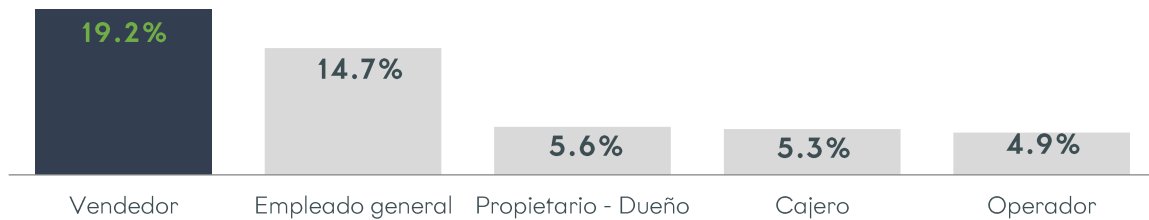
Tabla 39 Tipo de empleo por ciudad

	MEXICALI	TIJUANA	ENSENADA	TECATE	ROSARITO
Empleado de una institución pública	47.1%	26.1%	10.1%	16.8%	20.2%
Empleado de una institución privada	21.4%	51.8%	56.3%	66.3%	47.9%
Autoempleado	25.0%	20.4%	27.7%	15.8%	27.7%
Comerciante vendedor	5.0%	1.1%	5.0%	1.0%	3.2%
No especificó	1.4%	0.7%	0.8%		1.1%

Fuente: Elaboración propia con base a los resultados obtenidos en la aplicación de encuestas

Los principales puestos de trabajo que desempeñan son: ventas con el 19.2%, empleado general con 14.7%, el 5.6% es propietario del negocio, el 5.3% cajero y el 4.9% operador. Por ciudad, en Mexicali y Rosarito y Ensenada son vendedores con el 27.9%, 21.3% y 26.1% respectivamente, en Tecate y Tijuana son empleados generales, con el 15.8% y 17.1% respectivamente.

Gráfica 11 Puestos de trabajo



Fuente: Elaboración propia con base a los resultados obtenidos en la aplicación de encuestas

Tabla 40 Puestos de trabajo por ciudad

	MEXICALI	TIJUANA	ENSENADA	TECATE	ROSARITO
Vendedor	27.9%	13.6%	26.1%	12.9%	21.3%
Cajero	7.1%	4.6%	5.9%	5.9%	3.2%
Propietario - Dueño	7.1%	5.0%	5.9%	4.0%	6.4%
Abogado	-	0.4%	-	1.0%	1.1%
Empleado general	9.3%	17.1%	14.3%	15.8%	14.9%
Atención al cliente	12.9%	1.1%	3.4%	1.0%	3.2%
Administrador	-	1.4%	-	-	1.1%
Auxiliar administrativo	-	1.4%	-	-	1.1%
Almacenista	-	2.1%	-	-	2.1%
Cocinero	1.4%	1.1%	3.4%	3.0%	1.1%
Operador	5.7%	6.4%	-	6.9%	3.2%
Gerente	2.9%	2.5%	3.4%	-	1.1%
Subgerente	-	-	0.8%	-	-
Secretaria	1.4%	0.7%	-	1.0%	2.1%
Contador	-	-	-	1.0%	-
Auxiliar contable	-	-	-	1.0%	-
Mesero	-	3.9%	6.7%	3.0%	2.1%
Policia	-	-	-	1.0%	-
Comerciante	2.1%	0.4%	1.7%	1.0%	5.3%
Agente de seguros	-	-	-	1.0%	2.1%

	MEXICALI	TIJUANA	ENSENADA	TECATE	ROSARITO
Artesano	-	0.7%	-	-	-
Asesor	1.4%	0.7%	0.8%	3.0%	-
Agente de viajes	-	-	-	1.0%	-
Costurero	-	0.4%	-	-	-
Niñera - Cuidar niño	-	0.7%	-	-	-
Farmacéutico	-	0.4%	5.0%	3.0%	1.1%
Cosmetóloga	-	0.4%	0.8%	-	-
Masajista	-	-	0.8%	-	-
Barbero	-	0.4%	1.7%	-	-
Capitan de barco	-	-	1.7%	-	-
Director	-	-	0.8%	-	1.1%
Recepcionista	-	2.9%	1.7%	-	7.4%
Cantante	-	-	0.8%	-	-
Jefe de departamento	-	-	1.7%	-	-
Supervisor	-	2.9%	0.8%	1.0%	1.1%
Panadero	-	-	0.8%	-	-
Maestro	-	2.5%	0.8%	1.0%	-
Intendente	-	1.1%	0.8%	-	2.1%
Repartidor	0.7%	1.8%	0.8%	3.0%	-
Guardia de seguridad	0.7%	1.8%	0.8%	3.0%	2.1%

	MEXICALI	TIJUANA	ENSENADA	TECATE	ROSARITO
Despachador	-	0.4%	0.8%	1.0%	-
Soldado	-	0.4%	-	-	-
Auditor	-	0.4%	-	-	-
Enfermero	-	0.4%	-	2.0%	1.1%
Chofer	-	2.5%	-	2.0%	-
Asistente médico	-	0.7%	-	-	-
Empleada doméstica	-	0.4%	-	1.0%	-
Inspector	-	1.4%	0.8%	-	-
Manicurista	1.4%	-	-	-	-
Maquillista	0.7%	-	-	-	-
Paramédico	-	-	-	1.0%	-
Estilista	-	-	-	2.0%	-
Técnico	2.9%	1.1%	0.8%	3.0%	-
Líder	0.7%	-	-	-	-
Promotor	4.3%	1.8%	-	-	-
Asistente veterinario	0.7%	-	-	1.0%	-
Pintor	0.7%	0.4%	-	-	-
Mecánico	2.1%	-	-	-	-
Respostera	-	0.7%	-	-	-
Bartender	1.4%	0.4%	0.8%	-	1.1%

	MEXICALI	TIJUANA	ENSENADA	TECATE	ROSARITO
Dentista	-	-	-	-	1.1%
Asistente	0.7%	0.7%	-	1.0%	3.2%
Ingeniero	-	0.7%	0.8%	-	-
Socio	-	0.7%	-	-	-
Asistente dental	-	0.4%	-	-	-
Soldador	-	0.7%	-	1.0%	-
Barista	-	0.7%	-	1.0%	-
Florista	-	0.4%	-	-	-
Cerigrafista	-	-	-	1.0%	-
Carnicero	-	0.4%	-	1.0%	-
Reclutador	-	0.4%	-	-	-
Mantenimiento	0.7%	-	-	-	2.1%
Gestor de logística	-	-	0.8%	-	-
Dealer	-	0.4%	-	-	1.1%
Valuador	-	-	-	1.0%	-
Construcción	-	0.4%	1.7%	-	-
Producción	-	0.4%	-	-	1.1%
Monitoreo	-	-	-	1.0%	-
Entrenador	-	0.4%	-	1.0%	-
Comisionado	-	-	-	1.0%	-

	MEXICALI	TIJUANA	ENSENADA	TECATE	ROSARITO
Coordinador	-	-	-	1.0%	-
Carrocero	-	0.4%	-	-	-
Lavacarros	-	0.4%	-	-	-
Capturista	-	0.4%	-	-	-
Veterinario	0.7%	-	-	-	-
Asistente educativo	-	0.4%	-	-	-
Jurídico	-	-	-	1.0%	-
Recolector	0.7%	-	-	1.0%	-
Ensamblador	-	0.4%	-	-	-
Gestor	-	0.4%	-	-	-
Acompañante	-	-	-	-	1.1%
Contratista	-	0.4%	-	-	-
Control de calidad	-	0.4%	-	-	-
Agente telefónico	-	0.4%	-	-	-
Instalador de aires acondicionados	-	-	-	-	1.1%
Reparador de celulares	-	0.4%	-	-	-
Agente inmobiliario	-	0.4%	-	-	-
Comunicación social	-	-	-	1.0%	-
No especificó	1.4%	0.7%	0.8%	-	1.1%

Fuente: Elaboración propia con base a los resultados obtenidos en la aplicación de encuestas

Comentarios emitidos por los alumnos potenciales

En esta última parte se codificaron los comentarios y sugerencias emitidos por los participantes con la finalidad de englobarlos en términos más simples. Se presentan a manera general y por ciudad.

Tabla 41 Comentarios y Sugerencias para UABC

Buenos horarios - flexibles	8.9%	Facilidades de pago	0.3%	Dar oportunidad de estudio a amas de casa	0.1%
Más variedad de carreras	5.6%	Que se hagan realidad	0.2%	Que sean gratuitos	0.1%
Costos accesibles	4.2%	Escuchar ideas de nuevos estudiantes	0.2%	Dar guías antes del examen	0.1%
Que sean presenciales	2.4%	Transporte para los estudiantes	0.2%	Que no haya reducción de materias	0.1%
Más cupo	1.3%	Materias actualizadas	0.2%	Flexibilidad en entrega de tareas	0.1%
Darles mayor difusión	1.2%	Flexibilidad de inscripción	0.2%	Más orden en lo administrativo	0.1%
Tener docentes calificados	1.0%	Más estacionamiento	0.2%	Investigar las carreras a ofertar	0.1%
Otorgar becas	1.0%	Mejorar la plataforma	0.2%	Que no los quiten	0.1%
Calidad educativa	0.9%	Correo con información para inscripción	0.2%	Contar con tecnología	0.1%
Accesibilidad	0.6%	Dar más información de las ofertas	0.1%	Más tiempo de tareas	0.1%
Clases los fines de semana	0.6%	Que sean constantes	0.1%	Clases semipresenciales	0.1%
Clases en línea	0.6%	Informar sobre el campo laboral	0.1%	Adaptarlos a los requerimientos de las empresas	0.1%
Clases didácticas	0.5%	Programas más avanzados	0.1%	Quitar los sorteos	0.1%
Dar acompañamiento a los alumnos	0.5%	Que se implementen lo antes posible	0.1%	Más orden en las materias	0.1%
Que los profesionalicen más	0.5%	No pedir tantos requisitos	0.1%	Ninguno - Todo bien	68.3%
Horarios nocturnos	0.3%				

Fuente: Elaboración propia con base a los resultados obtenidos en la aplicación de encuestas

Tabla 42 Comentarios y sugerencias por ciudad

	MEXICALI	TIJUANA	ENSENADA	TECATE	ROSARITO
Tener docentes calificados	1.1%	1.9%	0.7%	-	-
Más variedad de carreras	3.9%	5.7%	8.8%	6.1%	3.5%
Que se hagan realidad	-	0.6%	-	-	-
Darles mayor difusión	-	1.3%	2.9%	-	1.7%
Buenos horarios - flexibles	24.3%	5.4%	5.8%	2.6%	3.5%
Costos accesibles	7.7%	6.0%	0.7%	0.9%	0.9%
Clases didácticas	-	0.6%	0.7%	0.9%	-
Dar más información de las ofertas	-	-	0.7%	-	-
Que sean constantes	-	-	0.7%	-	-
Informar sobre el campo laboral	-	-	0.7%	-	-
Escuchar ideas de nuevos estudiantes	-	-	0.7%	-	0.9%
Accesibilidad	1.1%	0.3%	0.7%	-	0.9%
Programas más avanzados	-	-	0.7%	-	-
Más cupo	-	2.5%	0.7%	-	1.7%
Clases los fines de semana	1.1%	0.9%	-	-	-
Dar acompañamiento a los alumnos	0.6%	0.6%	-	-	0.9%

	MEXICALI	TIJUANA	ENSENADA	TECATE	ROSARITO
Transporte para los estudiantes	-	-	-	-	1.7%
Calidad educativa	2.2%	0.6%	-	-	1.7%
Materias actualizadas	-	0.3%	-	-	0.9%
Que se implementen lo antes posible	-	-	-	-	0.9%
Que sean presenciales	9.4%	0.6%	-	0.9%	0.9%
No pedir tantos requisitos	-	-	-	-	0.9%
Dar oportunidad de estudio a amas de casa	-	-	-	-	0.9%
Que sean gratuitos	-	-	-	-	0.9%
Otorgar becas	3.9%	0.6%	-	-	-
Clases en línea	2.8%	-	-	-	-
Que los profesionalicen más	2.2%	-	-	-	-
Horarios nocturnos	1.1%	0.3%	-	-	-
Facilidades de pago	1.7%	-	-	-	-
Flexibilidad de inscripción	-	0.3%	-	0.9%	-
Más estacionamiento	-	0.6%	-	-	-

	MEXICALI	TIJUANA	ENSENADA	TECATE	ROSARITO
Mejorar la plataforma	-	0.6%	-	-	-
Dar guías antes del examen	-	0.3%	-	-	-
Que no haya reducción de materias	-	0.3%	-	-	-
Flexibilidad en entrega de tareas	0.6%	-	-	-	-
Más orden en lo administrativo	0.6%	-	-	-	-
Investigar las carreras a ofertar	-	-	-	0.9%	-
Que no los quiten	-	0.3%	-	-	-
Contar con tecnología	-	0.3%	-	-	-
Más tiempo de tareas	-	-	-	-	0.9%
Clases semipresenciales	-	0.3%	-	-	-
Adaptarlos a los requerimientos de las empresas	0.6%	-	-	-	-
Quitar los sorteos	0.6%	-	-	-	-
Más orden en las materias	-	0.3%	-	-	-
Correo con información para inscripción	-	0.6%	-	-	-
Ninguno - Todo bien	40.9%	70.6%	75.2%	86.8%	79.1%

Fuente: Elaboración propia con base a los resultados obtenidos en la aplicación de encuestas





FACULTAD
DE CIENCIAS
ADMINISTRATIVAS
UABC ■

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA
CALIFORNIA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**

Estudio exploratorio para la propuesta del programa de
**LICENCIATURA EJECUTIVA EN GESTIÓN E
INNOVACIÓN ORGANIZACIONAL**

Opinión de los emprendedores respecto a un programa
ejecutivo en línea ofertado por la UABC.

Dra. Claudia Viviana Álvarez Vega
Dra. Sandra Julieta Saldivar González
Dra. Mayda González Espinoza
Dr. Alberto Jabalera Oviedo.

Mexicali febrero 2024.

CONTENIDO

<i>Introducción</i>	1
<i>Justificación</i>	3
<i>Análisis de los resultados</i>	4
Giro de las empresas participantes	4
Tamaño de las empresas	5
Área de influencia de la empresa	5
Criterios de Selección de las empresas	6
Experiencia con egresados de licenciaturas ejecutivas	7
Contratación de egresados de una licenciatura ejecutiva	7
Percepción del desempeño de los egresados de licenciaturas ejecutivas	8
Puestos a considerar para un egresado de una licenciatura ejecutiva	8
Áreas de en las que puede contribuir un egresado de una licenciatura ejecutiva	9
Recomendación de los empleadores para el éxito del programa	10
<i>Conclusiones</i>	12

Introducción

El objetivo primordial de esta investigación fue conocer la percepción de los empleadores respecto a la viabilidad de implementar un programa educativo profesionalizante, de modalidad cuatrimestral, no presencial y ofrecido en línea. Se trata de una investigación de naturaleza exploratoria y descriptiva, en la que se administró una encuesta a una muestra de 167 empleadores en la localidad de Mexicali. Dichas encuestas fueron aplicadas tanto en formato digital utilizando el sistema SurveyMonkey como en papel en las instalaciones de las empresas. Se utilizó además el programa SPSS para el análisis de los resultados. La encuesta aplicada comprendió un total de 24 ítems, dos de ellos abiertos y los restantes 22 cerrados, los encuestados pertenecen al padrón de la CANACO 2023, que contaba con 1001 agremiados dando como resultado una muestra de 279 con un nivel de confianza de 95% y margen de error de 5%. Sin embargo, no todos los agremiados pudieron contestar la encuesta debido a su agenda, por ello se consideraron los 167 que contestaron en el tiempo establecido. El recurso para realizar esta investigación fue subsanado por la Facultad de Ciencias Administrativas, esta investigación fue realizada en los meses de septiembre a diciembre 2023. En este documento de investigación se presentan sólo los ítems más relevantes relacionados con la percepción del empleador sobre un programa ejecutivo, tales como el perfil general de la empresa, los criterios de selección de personal, la percepción de los empleadores sobre los graduados de un programa de licenciatura ejecutiva, los campos laborales de estos graduados, así como las recomendaciones proporcionadas por los empleadores para garantizar el éxito del programa educativo propuesto.

Como resultado de esta investigación exploratoria, se logró discernir el interés de los empleadores hacia la propuesta presentada, así como su disposición para la contratación de graduados del programa en sus respectivas empresas, al menos el 95% de ellos consideran viable la contratación de estos egresados. Es relevante señalar que los puestos de trabajos que pudiesen ofrecer a los egresados de esta propuesta, no son diferentes a aquellos ocupados por graduados de programas

educativos convencionales. Los empleadores creen que los egresados de un programa ejecutivo pueden contribuir al crecimiento de su empresa y están dispuestos a ofrecerles puestos de trabajo a nivel gerencial. Sin embargo, es necesario señalar que este estudio ofrece una visión inicial, por lo que se recomienda realizar investigaciones adicionales que profundicen en aspectos tales como la efectividad del programa en términos de preparación laboral de los graduados, el impacto en el desempeño laboral y la satisfacción del empleador, así como posibles ajustes o mejoras que puedan optimizar el éxito del programa educativo propuesto. Estas investigaciones adicionales contribuirán a fortalecer la evidencia empírica y proporcionarán una base sólida para la toma de decisiones tanto a nivel institucional como empresarial.

Justificación

En la actualidad, existe una amplia gama de opciones educativas presenciales; sin embargo, tras la pandemia de 2019, ha surgido una creciente conciencia acerca de la viabilidad del aprendizaje en línea. La pandemia ha provocado cambios significativos en los hábitos de consumo, interacción social, trabajo y, por supuesto, en la forma de adquirir conocimientos. Por otro lado, los programas de formación profesional han estado disponibles desde hace varios años, satisfaciendo las necesidades de individuos que, por diversas razones como compromisos laborales, de salud o familiares, han visto interrumpida su educación universitaria y desean continuar su formación. Hasta el momento, la Universidad Autónoma de Baja California, la principal institución educativa de la región, sólo había ofrecido cursos en línea, pero no programas completos de licenciatura. Es importante tener en cuenta que una licenciatura ejecutiva está diseñada específicamente para individuos con compromisos laborales o personales que les impiden participar en un programa educativo tradicional en un entorno físico. Aunque existe un mercado en expansión de personas interesadas en continuar su educación, también resulta crucial determinar si los empleadores están dispuestos a contratar a egresados de este tipo de programas. Por ende, el propósito de esta investigación es indagar sobre la percepción de los empleadores respecto a un programa en línea y de modalidad ejecutiva para sustentar la viabilidad del mismo.

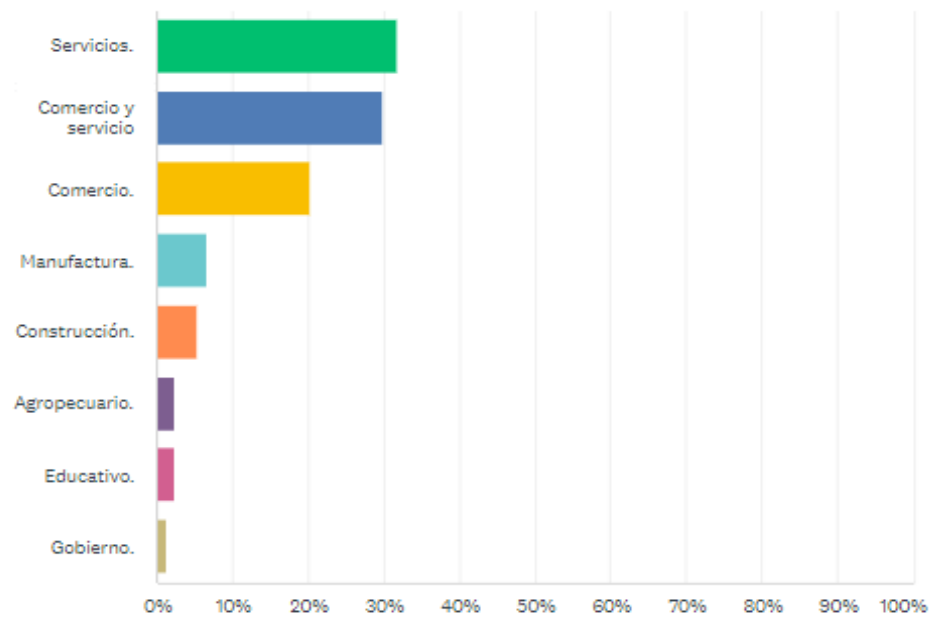
Análisis de los resultados

A continuación, se presenta la descripción de los reactivos más significativos de la investigación.

Giro de las empresas participantes

Actividad económica de la empresa

Respondidas: 167 Omitidas: 0

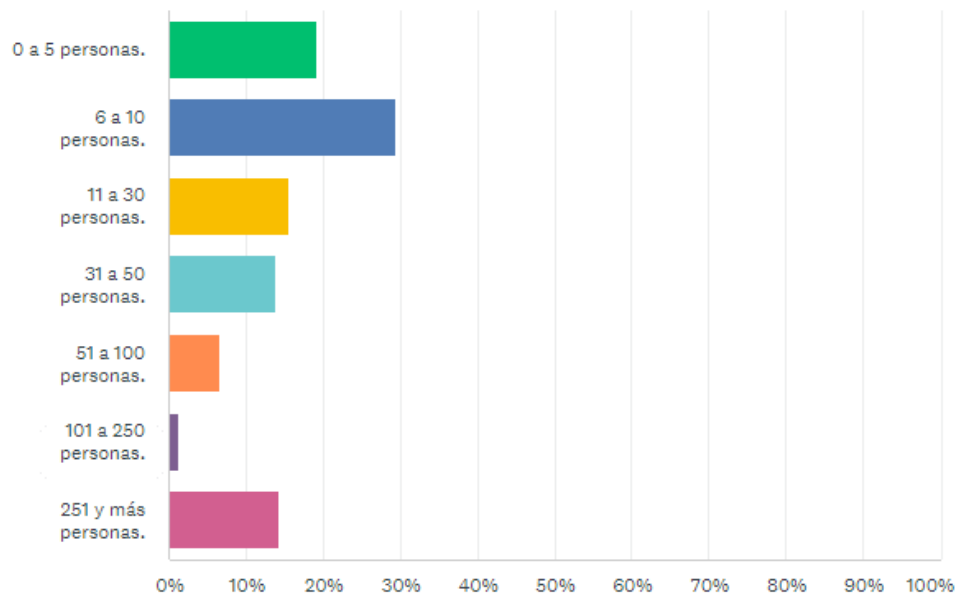


El giro de las empresas participantes el 32% servicios, 30% comercio y servicios, 20% comercio y el 18% se identificó como manufactura, construcción, agropecuario, educativo y gubernamental.

Tamaño de las empresas

Tamaño de la empresa

Respondidas: 167 Omitidas: 0

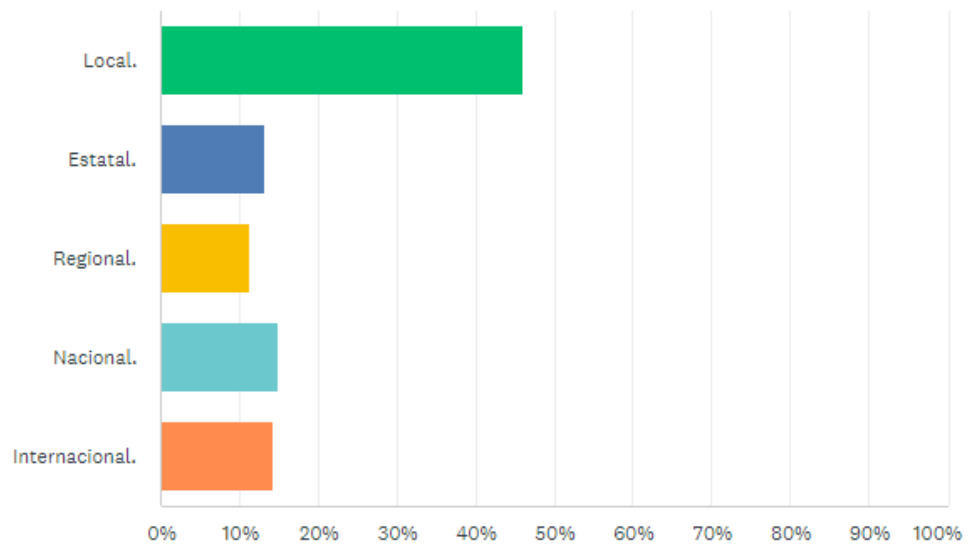


En relación al tamaño de la empresa, el 30% tienen entre 6 a 10 empleados, 19% hasta 5 empleados, 15% 11 a 30 empleados, 13% 31 a 50 empleados y un 14% 251 o más empleados. Empresas de 101 a 250 1% 51 a 100 empleados 2% que tuvieron menos participación.

Área de influencia de la empresa

Área de influencia de mercado de la empresa

Respondidas: 167 Omitidas: 0

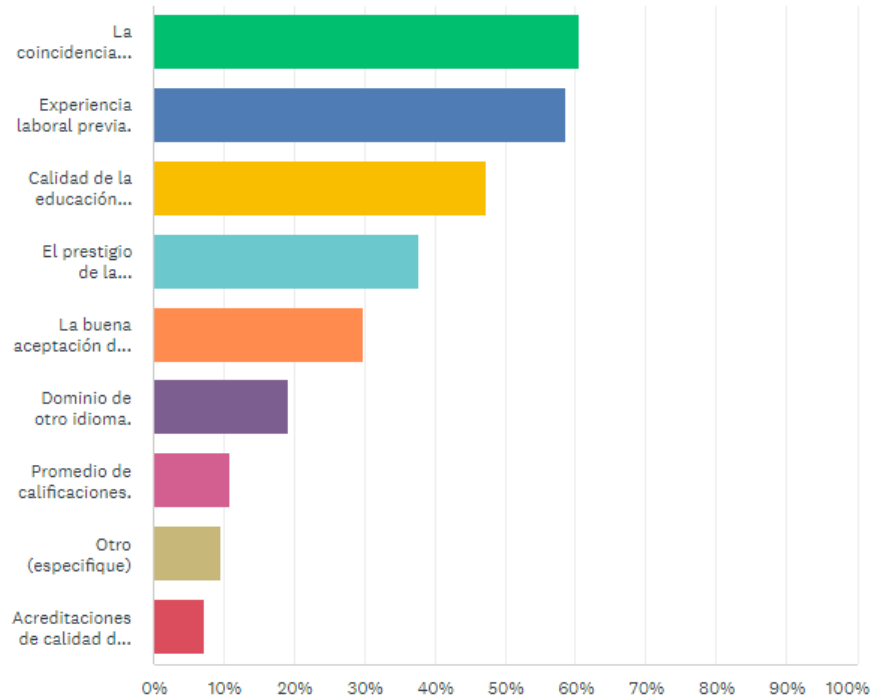


El área de influencia de las empresas participantes el 47% de estas tienen influencia local, el 14% nacional, 15% internacional, 13% estatal, y 11% regional.

Criterios de Selección de las empresas

¿Cuáles son los criterios que una empresa considera al seleccionar un egresado? (Seleccione las 3 más importantes)

Respondidas: 167 Omitidas: 0



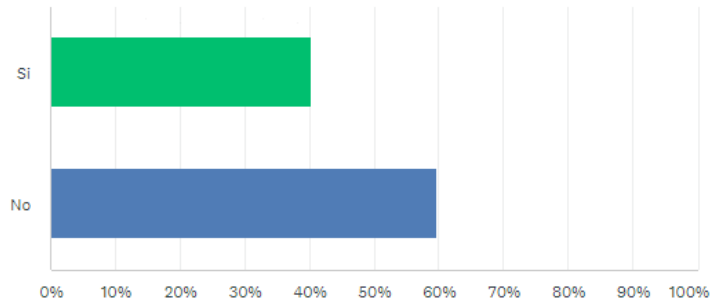
En relación a los criterios de selección de las empresas los más destacados son:

- La coincidencia de la carrera con las necesidades de la empresa
- Experiencia laboral previa
- Calidad de la educación recibida de los egresados
- El prestigio de la institución y
- La buena aceptación de la carrera en el mercado laboral.

Experiencia con egresados de licenciaturas ejecutivas

¿Ha tenido experiencia, empleando egresados de una licenciatura ejecutiva de otras instituciones?

Respondidas: 149 Omitidas: 18

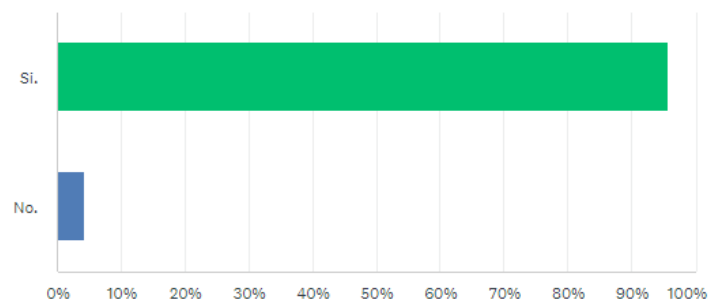


Con lo que respecta a que si ha tenido experiencia con egresados de licenciaturas ejecutivas solo el 40% dijo que el 60% dijo que no.

Contratación de egresados de una licenciatura ejecutiva

Su empresa, ¿Estaría de acuerdo en contratar a egresados de una licenciatura ejecutiva?

Respondidas: 167 Omitidas: 0

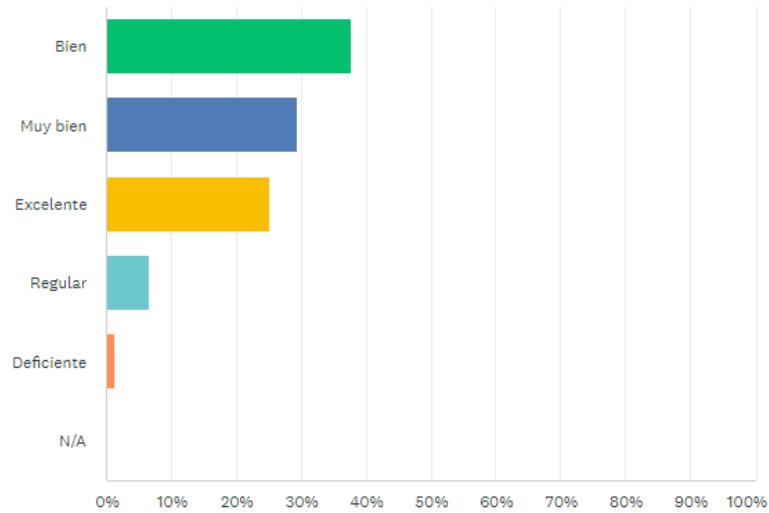


De la pregunta, ¿Estaría dispuesto a contratar a egresados de este tipo de licenciatura? el 96% dijo que sí y sólo un 4% negativamente.

Percepción del desempeño de los egresados de licenciaturas ejecutivas

En su empresa, ¿Cómo perciben a los egresados de licenciaturas ejecutivas en los puestos que ocupan?

Respondidas: 167 Omitidas: 0

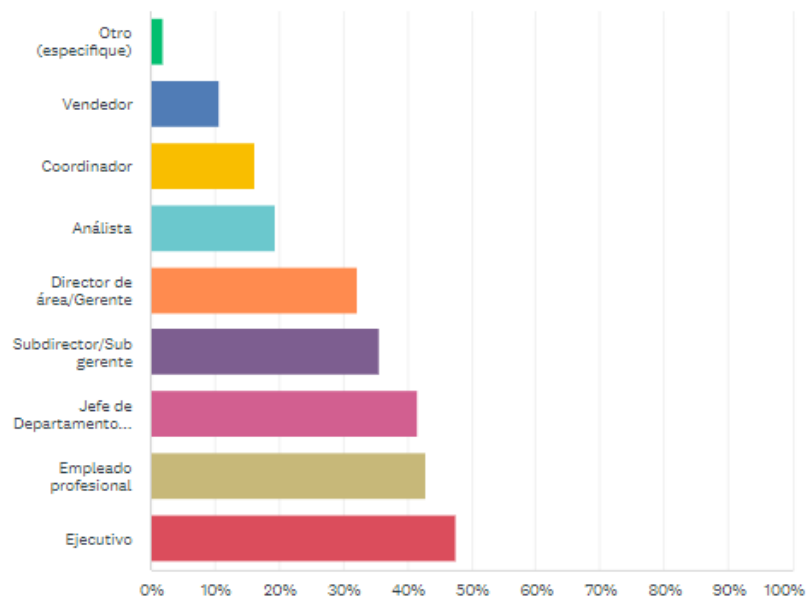


Con respecto a cómo perciben a los egresados de las licenciaturas ejecutivas en sus puestos de trabajo, 37% afirmó bien, 29% muy bien, 25% excelente, 7% regular y 1% deficiente.

Puestos a considerar para un egresado de una licenciatura ejecutiva

¿Cuales serían los puestos a considerar para un egresado de la licenciatura ejecutiva? (puede elegir más de una opción).

Respondidas: 149 Omitidas: 18



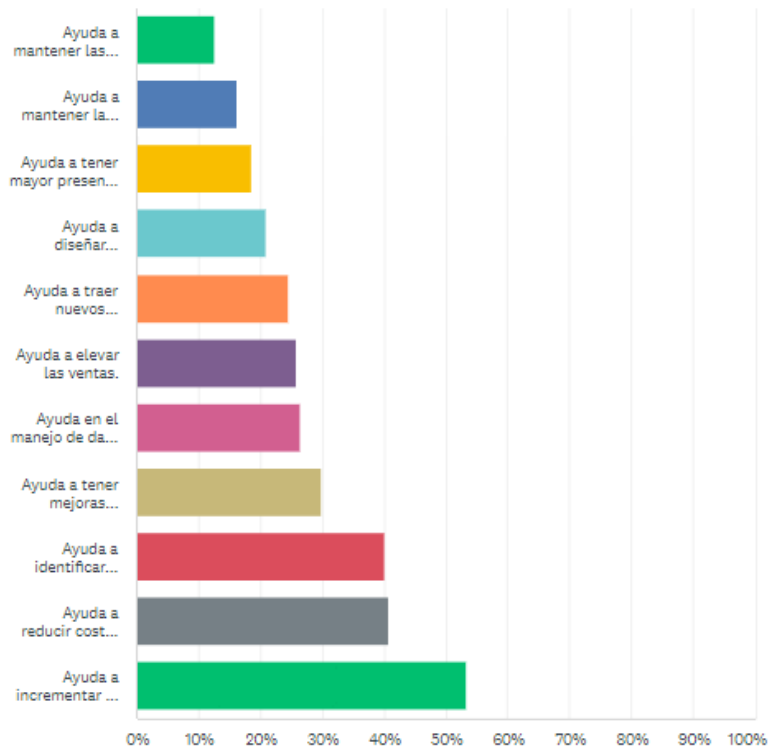
Respecto a los puestos de trabajo de pudieran los egresados de una licenciatura ejecutiva son:

- Ejecutivo
- Empleado profesional
- Jefe de oficina
- Subdirector
- Director
- Analista
- Coordinador o vendedor.

Áreas de en las que puede contribuir un egresado de una licenciatura ejecutiva

Seleccione tres formas en que el egresado de una licenciatura ejecutiva puede contribuir a elevar el nivel económico de la empresa u organización.

Respondidas: 167 Omitidas: 0



De la pregunta en qué forma puede contribuir un egresado de una licenciatura ejecutiva 3 más mencionadas fueron:

- Identificar áreas de oportunidad.
- Reducir costos y eficientar los recursos de la empresa u organización.
- Incrementar la productividad.

Recomendación de los empleadores para el éxito del programa

Se les solicitó a los empleadores externar recomendaciones para el éxito de este programa de las cuales se pudieron identificar recomendaciones para los estudiantes y para el programa.

Recomendaciones para el estudiante:

- Desarrollar habilidades de comunicación
- Alentar de los egresados a seguir aprendiendo
- Fomentar autodidacta para completar el aprendizaje otorgado
- Desarrollar habilidades directivas
- Mejorar la actitud que tienen
- Mejor desarrollo de comunicación
- Formación en liderazgo y delegar actividades
- Prepararlos para la toma de decisiones y resolución de problemas

Recomendaciones para el programa:

- Implementar simulaciones de un trabajo laboral real para que desarrolle un pensamiento crítico ante la situación
- Fortalecer las habilidades blandas
- Vincularse con las empresas durante su carrera
- Adaptar el programa a las necesidades del estudiante
- Un plan donde se mida el éxito de sus egresados
- Realizar pruebas prácticas en entorno igual a una empresa
- Mayor relación teórica-práctica
- Fomentar mejorar la competencia y valores de los alumnos
- Más práctica, menos teoría
- Mantener actualizado los planes de carrera
- Conocimiento del entorno industrial de la ciudad
- Tener una visión global, estamos en frontera y es necesario aprovechar nuestra ubicación, ya que resulta estratégica.
- Prepararlos para la toma de decisiones y resolución de problemas

Conclusiones

Sin duda se observa claramente que hay una expectativa positiva de este tipo de programas ofrecidos por la Universidad Autónoma de Baja California, al menos el 95% de los empleadores comentaron estar dispuestos a contratar a egresados de este tipo de licenciatura, también los perciben bien, muy bien y excelente y consideran para ellos puestos ejecutivos y de mandos como, ejecutivo, jefe de oficina, subdirector, directo, analistas, coordinador o vendedor, no haciendo diferencias significativas con egresados de las carreras escolarizadas. Mencionaron también que estos egresados pueden contribuir al desarrollo de su empresa, identificando áreas de oportunidad, reduciendo costos y eficientar los recursos de la empresa u organización e incrementar la productividad entre otras.

Sin duda, las observaciones realizadas por los empleadores son de relevancia significativa. En opinión de los empleadores la interrelación con el ámbito productivo y la aplicación práctica son aspectos que deben recibir un énfasis innegable en el diseño del nuevo programa. Además, subrayan la necesidad imperativa de fortalecer las competencias interpersonales de los graduados, abarcando áreas como la comunicación, las actitudes, el pensamiento crítico, el liderazgo y la capacidad autodidacta. La pandemia del 2019, provocó un cambio significativo en la forma de ver y de actuar de la población; en términos generales, hemos comprendido la viabilidad de aprovechar las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en el ámbito educativo. En la presente propuesta, se vislumbra claramente la disposición de los empleadores no solo a contratar a los egresados, sino también a contribuir al éxito del programa mediante sus sugerencias y aportes. Esto abre la posibilidad de concebir nuevos programas que atiendan las necesidades de aquellos sectores de la población que, por diversas razones, no pudieron continuar con su formación profesional, brindándoles así una segunda oportunidad para hacerlo.