

Universidad Autónoma de Baja California

COMISIÓN PERMANENTE DE LEGISLACIÓN

DICTAMEN

Dr. Alejandro Mungaray Lagarda
Presidente del H. Consejo Universitario
P r e s e n t e.

A la Comisión Permanente de Legislación le fue turnada para su análisis, estudio y dictamen, proyecto de Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Autónoma de Baja California, presentado por el Rector de la Universidad Autónoma de Baja California en sesión ordinaria del Consejo Universitario celebrada el día 17 del mes de mayo del año 2001.

Esta Comisión, con las facultades que le confieren los artículos 54, fracción II, 56 fracción III del Estatuto General de la Universidad Autónoma de Baja California; 36 fracción II y 39 fracción II del Reglamento para el Gobierno Interior del Consejo Universitario, recabó la información y documentación del caso, y habiendo analizado el contenido de la propuesta de referencia, escuchado las opiniones de las dependencias universitarias que tienen a su cargo la aplicación de los criterios, bases y procedimientos de contratación correspondiente, y comparado la normatividad que en esta materia rige en otras universidades del país, presenta a consideración de los miembros del Consejo Universitario el presente dictamen, de acuerdo a los siguientes

ANTECEDENTES:

1.- La propuesta en estudio contenía una estructura jurídica similar a la del Reglamento de Obras y Adquisiciones de la Universidad Autónoma de Baja California vigente desde el año de 1993, la Comisión reconoce que constituye un avance respecto al texto vigente. La creciente complejidad de las obras, equipamientos, suministros y servicios, así como de las adquisiciones, arrendamientos y servicios, que realizan las dependencias universitarias hicieron necesaria la separación de las materias, atendiendo a la especialidad y especificidad; la Comisión emitió dictamen referente al Reglamento de Obras, Equipamiento y Suministros de Servicios de la Universidad Autónoma de Baja California mismo que fue aprobado por el pleno del Consejo Universitario el 25 de febrero de 2003, y entró en vigor el 15 de junio del propio año.

2.- En consecuencia, el dictamen que ahora sometemos a su consideración, se basa esencialmente en el análisis de las disposiciones relativas a los

Universidad Autónoma de Baja California

procedimientos de planeación, adjudicación y contratación de las adquisiciones, arrendamientos y servicios contenidas en la propuesta presentada.

3.- La Comisión, con el fin de allegarse elementos para la formulación del presente Dictamen, sostuvo reuniones de trabajo, y recibió recientemente de la Secretaría General, Oficina del Abogado General y Coordinación de Servicios Administrativos, documento de trabajo que contiene consideraciones y propuestas relacionadas con los procedimientos mencionados.

4.- De las reuniones anteriores, así como del análisis de la propuesta materia del presente dictamen y del documento de trabajo señalado en el punto anterior, esta Comisión redactó un texto de reglamento, que reestructura la propuesta presentada e incorpora las adecuaciones que estimó necesarias, tomando en cuenta el siguiente:

Análisis de la Propuesta Materia de Dictamen

Aspectos relevantes

La Iniciativa de reglamento atiende a la necesidad de actualizar, transparentar y modernizar los procedimientos y disposiciones aplicables en la materia.

Las principales directrices que contiene el reglamento que se somete a su consideración son:

I. Define la regulación en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios;

II. Sistematiza las disposiciones que se encontraban dispersas sobre los procesos de planeación y programación de necesidades, ejecución de procedimientos de adjudicación y contratación; e incorpora procedimientos de información, verificación y control de los procedimientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios;

III. Aborda los principales temas relacionados con las adquisiciones, arrendamientos y servicios universitarios como son:

- Disposiciones Generales.
- Planeación, programación y presupuestación.
- Registro de Proveedores.
- Procedimiento de adjudicación de los contratos.
- Administración de los contratos y supervisión del cumplimiento de las obligaciones que de dichos instrumentos deriven.
- Modificación y suspensión de los contratos y rescisión administrativa de la relación contractual.
- Flujo de información y verificación de los diversos procesos del sistema, y del cumplimiento y finiquito de las obligaciones.

Universidad Autónoma de Baja California

Disposiciones Generales

En primer término, se precisa que el objeto del reglamento es regular la planeación, programación, presupuestación, contratación, gasto, ejecución y control de las adquisiciones, arrendamientos y servicios de la UABC.

También en este apartado se establece el glosario de términos que con mayor frecuencia se utilizan en su redacción, con el propósito de contribuir a la claridad de sus disposiciones.

Un avance importante de la propuesta, es la instalación del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, órgano que tiene a su cargo la aplicación de este reglamento y la autorización para establecer Sub Comités en las Vicerrectorías. Determina que serán integrantes de dichos órganos, los Vicerrectores, que desempeñarán un importante papel en la dictaminación de casos y elección de los procedimientos de adjudicación de los contratos y seguimiento a las adquisiciones, arrendamientos y servicios universitarios ubicadas dentro de su ámbito de competencia. Asimismo se reafirma la participación en el Comité, de los titulares de las dependencias y unidades académicas que hayan solicitado los bienes, suministros y servicios y que resultarán beneficiados con los mismos.

Del mismo modo, al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios se le definen facultades, otorgándole no sólo la atribución de resolver sobre la contratación de adquisiciones, arrendamientos y servicios, derivados de licitaciones públicas, declarar desierto o cancelar un procedimiento de adjudicación, cuando existan circunstancias que lo justifiquen; modificar, suspender o rescindir por causa justificada los contratos adjudicados, sino que también se le concede la importante responsabilidad de dictaminar los casos sometidos a su consideración, fijar los criterios y lineamientos administrativos relacionados con todos los procedimientos de adjudicación regulados en el reglamento.

Por otro lado se deslindan las responsabilidades que en esta materia, corren a cargo de la Coordinación de Servicios Administrativos.

Planeación, programación y presupuestación de las adquisiciones, arrendamientos y servicios:

En este apartado, se propone que la elaboración del programa anual adquisiciones, arrendamientos y servicios universitarios se realice con base en los planes y programas institucionales, con el objeto de asegurar que la contratación de las adquisiciones, arrendamientos y servicios responda a una idea de orden y congruencia con las necesidades institucionales previamente establecidas en dichos planes y programas.

Registro de Proveedores

En el reglamento que se propone, contiene la obligación de llevar el registro de proveedores con una base de datos que permita clasificar la información en función de: especialidad o giro comercial e historia del comportamiento contractual del interesado.

Podrán inscribirse en el padrón de proveedores, todas las personas físicas o morales que así lo soliciten.

Universidad Autónoma de Baja California

La inscripción en el Registro de Proveedores tendrá una vigencia indefinida, siempre que se cumpla con las obligaciones derivadas de los contratos adjudicados y no se incurra en alguna de las causas de suspensión o cancelación previstas en el reglamento.

Procedimientos de adjudicación de contratos

En esta materia, se establece que las contrataciones de adquisiciones, arrendamiento y servicios, se realizarán mediante los siguientes procedimientos de adjudicación:

I. Por licitación pública, cuando el importe del contrato sea mayor a 12,000 veces el salario mínimo diario general;

II. Por invitación a cuando menos tres personas cuando el importe del contrato sea mayor a 6,000 veces el salario mínimo diario general y menor o igual a 12,000 veces el salario mínimo diario general, o en los casos previstos como excepción a la licitación; y

III. Por adjudicación directa, cuando el importe del contrato sea menor o igual a 6,000 o menor o igual a 115 veces el salario mínimo diario general o en los casos previstos como excepción a la licitación en el reglamento.

Los salarios mínimos estipulados en este ordenamiento se refieren al salario mínimo diario general vigente en la área geográfica que comprende a Baja California.

Con el objeto de transparentar los procedimientos de contratación regulados en este ordenamiento, se previene que la Universidad hará pública la información relativa a las convocatorias y bases técnicas de los concursos, las actas de los fallos de dichas adjudicaciones o las cancelaciones de éstas, y los datos relevantes de los contratos adjudicados, a través de los medios remotos y locales de comunicación electrónica de la Universidad.

En cuanto al procedimiento de licitación pública, se precisa el contenido mínimo que debe contener las convocatorias, que deberán publicarse en un periódico de circulación del lugar al que se destinen los bienes a adquirir y los arrendamientos y servicios a contratar, así como las bases que regirán los procedimientos de adjudicación; se precisan las reglas aplicables al acto de presentación y apertura de proposiciones; se consagran los criterios para evaluar y determinar la solvencia de las proposiciones presentadas; se regula el procedimiento para dictar el fallo de adjudicación a favor de la propuesta solvente más baja y se prevé el procedimiento para adjudicar el contrato cuando el adjudicatario del mismo no firme el contrato o se niegue a otorgar las garantías establecidas en el reglamento.

Respecto al procedimiento de adjudicación por invitación a cuando menos tres personas se estipula que al procedimiento se debe invitar por lo menos a tres proveedores del giro de que se trate y se prevé que en los contenidos de las bases y los criterios evaluación de las propuestas presentadas, se aplicarán en lo conducente las normas relativas a la licitación pública.

Formalización de Contratos, Garantías y Anticipos

En este apartado se establece la obligación que tiene el proveedor de otorgar las garantías adecuadas para el cumplimiento del contrato, anticipos y la garantía

Universidad Autónoma de Baja California

por defectos y vicios ocultos de los bienes, arrendamientos y servicios a realizar por el término de vigencia del contrato o hasta la entrega a entera satisfacción de la Universidad de los bienes o servicios materia del contrato.

En cuanto a anticipos, se previenen los lineamientos para garantizar la adecuada aplicación de los mismos, regulando su importe, destino y la forma de comprobarlos.

Ejecución de Contratos

En el apartado, se establece la regla de que el proveedor será el único responsable de la administración del contrato y de los daños y perjuicios que resulte por el incumplimiento de las obligaciones que de dichos instrumentos se deriven.

Considerando la importancia de contar con un esquema general, que permita el pago oportuno y ordenado de los compromisos contractuales, se establecen los términos y condiciones de pago de los contratos en sus diversas modalidades.

Una sección especial prevé las consideraciones necesarias que se deben observar en este rubro, a saber: que el pago se realizará con la periodicidad acordada entre las partes que no será mayor del término señalado en el reglamento; que en los casos de pagos en exceso, el proveedor deberá reintegrar las partes recibidas mas los intereses correspondientes.

Modificación de los contratos, suspensión y rescisión de la relación contractual.

En este apartado se precisan las reglas relativas a los convenios de modificación de los contratos adjudicados con motivo de modificaciones en los volúmenes de adquisición o el plazo de entrega o prestación del servicio y se establecen el procedimiento de reconocimiento de variación de los precios por circunstancias de carácter económico, que incidan directamente en ellos.

Por otra parte, se incluye una sección relativa a la rescisión administrativa de los contratos en la que se comprende, los siguientes aspectos:

Se consagra la regla de que la rescisión administrativa del contrato por parte de la Universidad, opera sin necesidad de declaración judicial, bastando para ello que el proveedor incurra en algunas de las casuales de rescisión establecidas en el contrato; se enuncian las causas de rescisión imputables a los proveedores más recurrentes; se establece las reglas que habrán de observarse en todo procedimiento de rescisión, las medidas que deberá asumir la Universidad después de notificada la rescisión, así como las acciones para llevar a cabo el finiquito de un contrato rescindido.

Flujo de información, recepción y fiscalización de las adquisiciones, arrendamientos y servicios.

En este apartado se describen las acciones que se requieren para establecer un adecuado procedimiento en el flujo de la información durante los procesos de adjudicación de los contratos, la recepción física de los bienes y servicios y el finiquito de los mismos.

Por último, con el propósito de vigilar el estricto cumplimiento de las disposiciones de este reglamento, se le atribuye a Auditoría Interna la facultad de verificar en cualquier tiempo que las adquisiciones, arrendamientos y servicios se realicen conforme a lo estipulado en el contrato respectivo,

Universidad Autónoma de Baja California

pudiendo la dependencia realizar las visitas e inspecciones que sean necesarias.

CONSIDERANDOS:

I. Que para el logro de las metas institucionales establecidas en la Ley Orgánica de la Universidad y el Estatuto General, es imperativo realizar en forma constante una revisión, adecuación y fortalecimiento de la gestión institucional.

II. Que dentro de este contexto, se hace necesaria la actualización del marco regulatorio en materia de adjudicación de contratos de adquisiciones, arrendamientos y servicios que la Universidad celebre para el cumplimiento de sus finalidades, estableciendo criterios uniformes que den certeza a las responsabilidades encomendadas a las diversas instancias universitarias y certeza a los proveedores que participan en dichos procedimientos de contratación.

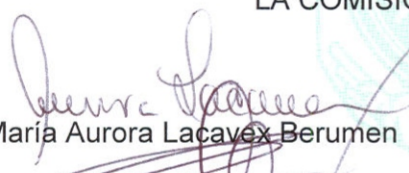
III. Que el objeto principal de la propuesta contenida en el presente dictamen, es garantizar a la Universidad las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, oportunidad y financiamiento en la contratación de las adquisiciones, arrendamientos y servicios, y la aplicación transparente y responsable que las mismas requieren.

Por lo anterior esta Comisión tiene a bien proponer al Consejo Universitario el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Autónoma de Baja California.

Mexicali, Baja California, a 24 de octubre de 2003


"POR LA REALIZACIÓN PLENA DEL HOMBRE"

LA COMISIÓN PERMANENTE DE LEGISLACIÓN


María Aurora Lacavex Berumen



Rubén Roa Quiñonez


María Candelaria Pelayo Torres


Tirso Talamantes Zúñiga


José de Jesús Díaz de la Torre


Roberto Millán Núñez


Mario E. Medina Ruelas


Irma Esthela Soria Mercado