

Universidad Autónoma de Baja California
Instituto de Investigación y Desarrollo Educativo

Ensenada, B.C. a 15 de Septiembre de 2008
Ref. No. IIDE 1054/08

DR. GABRIEL ESTRELLA VALENZUELA
PRESIDENTE DEL CONSEJO UNIVERSITARIO Y
RECTOR DE LA UABC
PRESENTE

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA
RECIBIDO
SEP 17 2008
RECIBIDO
RECTORIA

Por este medio remito a Usted el proyecto de Reglamento del Instituto de Investigación y Desarrollo Educativo el cual fue aprobado por el Consejo Técnico de este Instituto con fecha 10 de septiembre de 2008. Anexo copia del acta de Consejo Técnico de Investigación correspondiente.

Le solicito atentamente que dicho proyecto sea turnado al Consejo Universitario para el análisis de la Comisión de Legislación.

Le notifico que envío por correo electrónico esta misma documentación para su incorporación a la orden del día del Consejo Universitario correspondiente.

Agradezco su amable atención, y le envío un cordial saludo.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA



INSTITUTO DE INVESTIGACION
Y DESARROLLO EDUCATIVO
ENSENADA, B. C.



ATENTAMENTE,
"POR LA REALIZACIÓN PLENA DEL HOMBRE"

DRA. GRACIELA CORDERO ARROYO
PRESIDENTE DEL CONSEJO TÉCNICO DE INVESTIGACIÓN Y
DIRECTORA DEL IIDE

C.c.p. Dr. Felipe Cuamea Velázquez.- Srio. Consejo Universitario y Srio. Gral. UABC.
C.c.p. Archivo.
GCA/zeila*

Universidad Autónoma de Baja California

MEMORANDUM

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA

D ESPACHADO
SEP 17 2008
D ESPACHADO
R E C T O R I A

PARA: DR. FELIPE CUAMEA VELAZQUEZ.
Secretario General de la UABC.
Presente.-

DE: RECTORIA.

Anexo al presente encontrará usted, Oficio No. IIDE1054/08 de fecha 15 de septiembre del año en curso, dirigido a esta dependencia por la Dra. Graciela Cordero Arroyo Directora del Instituto de Investigación y Desarrollo Educativo, en el que adjunta el proyecto de Reglamento Interno del IIDE, le envío lo anterior para su atención.

Sin otro particular por el momento, me suscribo a sus órdenes.

ATENTAMENTE
Mexicali, B.C., 17 de septiembre de 2008
"POR LA REALIZACION PLENA DEL HOMBRE"
RECTOR

DR. GABRIEL ESTRELLA VALENZUELA

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA



RECTORIA

C.c.p.- Minutario.
GEV/mcc

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA

R ECIBIDO
SEP 17 2008
R ECIBIDO
SECRETARIA GENERAL

Instituto de Investigación y Desarrollo Educativo

Acta del H. Consejo Técnico de Investigación

Siendo las 9:40 horas del día 10 de septiembre de 2008, se reunió el H. Consejo Técnico (CT) de Investigación del Instituto de Investigación y Desarrollo Educativo en el Salón 300 del propio instituto, para celebrar una sesión ordinaria con el siguiente orden del día:

1. Lista de asistencia.
2. Lectura del acta anterior.
3. Revisión del reglamento interno del IIDE
4. Asuntos generales.


Asistieron a la reunión los siguientes miembros del H. Consejo Técnico de Investigación: Dra. Graciela Cordero Arroyo, presidenta; Mtro. Julio César Cano Gutiérrez, propietario; Mtro. José Luis Ramírez Cuevas, suplente; Dra. Guadalupe Tinajero Villavicencio, propietario; Dra. Alejandra Sánchez Vázquez, propietario; Dra. Lucía Coral Aguirre Muñoz, propietario; M.C. Maricela López Ornelas, suplente. La Dra. Cordero solicitó autorización para que el Dr. McAnally Lewis Salas, Subdirector del IIDE, asistiera a la reunión, siendo aprobada dicha solicitud.


Dado que el acta ya había sido leída y firmada por los integrantes del consejo, se omitió su lectura.

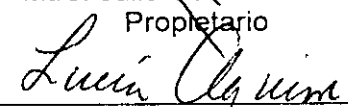
Respecto al punto 3 del orden del día, se revisó la propuesta del reglamento interno del IIDE, elaborada por la dirección y subdirección del instituto. Se anexa la versión actualizada del reglamento según las modificaciones acordadas por el CTI. Se aprobó que esta última versión del documento fuera enviada a Consejo Universitario.

En el último punto, no se discutieron asuntos generales.


La reunión concluyó a las 11:50 hrs.

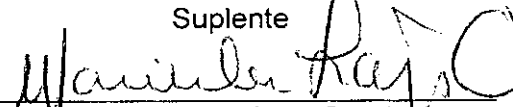

Dra. Graciela Cordero Arroyo
Presidenta

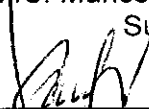

Mtro. Julio Cano Gutiérrez
Propietario


Dra. Lucía Coral Aguirre Muñoz
Propietaria


Dra. Guadalupe Tinajero Villavicencio
Propietaria


Mtro. José Luis Ramírez Cuevas
Suplente


M.C. Maricela López Ornelas
Suplente


Dra. Alejandra Sánchez Vázquez
Propietaria



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO



**PROPUESTA DE REGLAMENTO INTERNO DEL INSTITUTO DE
INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO DE LA
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**

Septiembre de 2008

Tabla de contenido

TÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES.....	1
CAPÍTULO I DEFINICIÓN, MISIÓN, JUSTIFICACIÓN Y OBJETIVOS.....	1
CAPÍTULO II DEL PLAN DE DESARROLLO.....	2
TÍTULO SEGUNDO DE LA INTEGRACIÓN Y ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL INSTITUTO	3
CAPÍTULO I DE LOS INTEGRANTES DE LA COMUNIDAD.....	3
CAPÍTULO II DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.....	3
CAPÍTULO III DEL PERSONAL ACADÉMICO.....	4
TÍTULO TERCERO DE LA ORGANIZACIÓN INTERNA, AUTORIDADES Y FUNCIONARIOS.....	6
CAPÍTULO I DE LA ORGANIZACION INTERNA.....	6
CAPÍTULO II DE LAS AUTORIDADES Y FUNCIONARIOS	7
CAPÍTULO III DEL DIRECTOR.....	8
CAPÍTULO IV DEL CONSEJO TÉCNICO.....	11
CAPÍTULO V DEL SUBDIRECTOR	11
CAPÍTULO VI DEL ADMINISTRADOR	13
CAPÍTULO VII DE LOS COORDINADORES DE PROGRAMAS EDUCATIVOS	15
CAPÍTULO VIII DE LOS PROGRAMAS ESPECIALES.....	16

CAPÍTULO IX DEL COMITÉ DE INGRESOS PROPIOS	16
TÍTULO CUARTO DE LOS SERVICIOS DE EXTENSION DE LA CULTURA, VINCULACION, EDUCACION CONTINUA, SERVICIOS AL INTERIOR DE LA UNIVERSIDAD Y ESTUDIANTILES	17
CAPÍTULO ÚNICO	17
TÍTULO QUINTO DE LOS APOYOS ACADÉMICOS	19
CAPÍTULO ÚNICO	19
TÍTULO SEXTO DE LOS RECONOCIMIENTOS Y DE LAS RESPONSABILIDADES	20
CAPÍTULO I DE LOS RECONOCIMIENTOS	20
CAPÍTULO II DE LAS RESPONSABILIDADES	21
TÍTULO SEPTIMO DE LAS REFORMAS Y MODIFICACIONES	21
CAPÍTULO ÚNICO	21

PROPUESTA DE REGLAMENTO INTERNO DEL INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

TÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES

CAPÍTULO I

DEFINICIÓN, MISIÓN, JUSTIFICACIÓN Y OBJETIVOS

Artículo 1. El Instituto es una unidad académica de la Universidad Autónoma de Baja California, integrada por un conjunto de funcionarios, personal académico, personal administrativo y alumnos, organizados para el desarrollo de las funciones sustantivas de docencia, investigación y extensión en las ciencias de la educación que fue creado por el Consejo Universitario en sesión ordinaria de fecha 24 de agosto de 1990, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 24, fracción III y demás relativos de la Ley Orgánica y 41 fracción II, 60 fracción III, 72 fracción XIV del Estatuto General .

Artículo 2. La misión y objetivo del Instituto está definida en el Plan de Desarrollo del IIDE más reciente. En su defecto la misión estará definida por las funciones sustantivas de la UABC.

Artículo 3. Los servicios educativos del Instituto se presentarán de acuerdo a las políticas institucionales siguientes:

- I. Generación de conocimiento pertinente;
- II. Calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje;

-
- III. Mejora continua de los recursos humanos y físicos;
 - IV. Fortalecimiento de la vida colegiada y los cuerpos académicos.
 - V. Gestión de recursos e infraestructura adecuada para los programas educativos y la investigación, y uso eficiente de los mismos;
 - VI. Crecimiento, consolidación, actualización y acreditación de los programas educativos;
 - VII. Fortalecimiento de la investigación y del desarrollo tecnológico, y de su vinculación con los sectores público, productivo y social;
 - VIII. Difusión y divulgación del conocimiento científico y tecnológico generado, y
 - IX. Compromiso con el desarrollo de la región y el país, y capacidad de dar respuesta a las necesidades de éstos.

CAPÍTULO II

DEL PLAN DE DESARROLLO

Artículo 4. Las actividades del Instituto se realizarán conforme a los objetivos establecidos en su Plan de Desarrollo de la propia unidad académica vigente.

Artículo 5. La ejecución y seguimiento del Plan de Desarrollo del Instituto corresponderá al director, quien dará a conocer los resultados de su encargo, en el informe anual que deberá rendir al Rector y al Consejo Técnico de Investigación.

**TÍTULO SEGUNDO
DE LA INTEGRACIÓN Y ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL
INSTITUTO**

**CAPÍTULO I
DE LOS INTEGRANTES DE LA COMUNIDAD**

Artículo 6. La comunidad del Instituto se integra por el director, subdirector, administrador, coordinadores de programas educativos, encargados de programas especiales, personal académico, personal administrativo y alumnos adscritos al mismo.

Artículo 7. Los miembros de la comunidad del Instituto gozarán de los derechos y de las obligaciones establecidas en la Ley Orgánica, el Estatuto General, el Estatuto del Personal Académico, el presente Reglamento y demás normas universitarias aplicables. En todos sus actos deberán honrar a la Universidad en general, y al Instituto en particular, con su conducta personal y desempeño profesional, académico o laboral, según corresponda.

**CAPÍTULO II
DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL**

Artículo 8. La estructura organizacional del Instituto estará orientada a hacer viable el cumplimiento de su misión institucional y apoyar la prestación de los servicios educativos que atiende, tomando en cuenta, entre otros, los lineamientos siguientes:

- I. Privilegiar las funciones académicas sobre las administrativas;
- II. Propiciar una cultura de eficiencia y mejora continua, en el ámbito académico y administrativo, y generar un clima organizacional adecuado;

-
- III. Fomentar la superación académica, mediante el trabajo colegiado, responsable, disciplinado, competente y con espíritu emprendedor;
 - IV. Favorecer la creación, transmisión y difusión del conocimiento; consolidación de las líneas de investigación, así como la optimización de recursos e infraestructura académica y de investigación;
 - V. Impulsar la organización de los académicos en áreas del conocimiento, cuando compartan necesidades comunes en cuanto a infraestructura y nivel de organización;
 - VI. Promover programas de vinculación y de colaboración con las demás unidades académicas y las dependencias de la administración general, y
 - VII. Fortalecer la comunicación y colaboración con sus egresados.

CAPÍTULO III

DEL PERSONAL ACADÉMICO

Artículo 9. Para efectos del presente Reglamento Interno, es personal académico el conjunto de investigadores y técnicos académicos que estén adscritos al Instituto.

Artículo 10. El personal académico de la unidad académica tendrá las facultades y obligaciones establecidas por la Ley Orgánica, el Estatuto General, el Estatuto del Personal Académico, los contratos colectivos de trabajo, y los reglamentos que deriven de los anteriores.

Artículo 11. Son obligaciones específicas de los investigadores las siguientes:

-
- I. Dar a conocer sus investigaciones mediante la publicación de los resultados en revistas arbitradas y de divulgación otorgando los créditos a la UABC y al Instituto;
 - II. Mantener una productividad anual (entendida como someter o publicar) de al menos un artículo científico arbitrado (artículo en revista o capítulo de libro).
 - III. Gestionar recursos para sus investigaciones mediante la elaboración de protocolos de investigación de acuerdo con los lineamientos de las fuentes de financiamiento, siempre que sean congruentes con las actividades de investigación del Instituto;
 - IV. Promover la incorporación de alumnos en sus proyectos de investigación;
 - V. Participar en el desarrollo de trabajos de investigación, preferentemente intra o interinstitucionales, que atiendan las líneas de investigación del Instituto, y
 - VI. Presentar un informe de sus actividades académicas al Director, al final del segundo y tercer cuatrimestre.

Artículo 12. Son obligaciones específicas de los técnicos académicos, las siguientes:

- I. Realizar sus actividades apegadas a los proyectos de investigación y los programas académicos adscritos al Instituto;

-
- II. Trabajar bajo la dirección de un investigador líder de grupo o responsable de área, laboratorio o servicio, quien revisará y aprobará, conjuntamente con el director, sus planes de trabajo y los informes correspondientes, y
 - III. Presentar un informe de sus actividades académicas al Director, al final del segundo y tercer cuatrimestre con el visto bueno de los responsables correspondientes.

**TITULO TERCERO
DE LA ORGANIZACIÓN INTERNA, AUTORIDADES Y FUNCIONARIOS**

**CAPÍTULO I
DE LA ORGANIZACION INTERNA**

Artículo 13. El Instituto tendrá una organización interna de acuerdo con las líneas de generación y aplicación del conocimiento, los planes de estudio, programas y proyectos específicos que atienda, y de conformidad con las disposiciones establecidas en el Estatuto General y el presente reglamento.

El director emitirá, con la aprobación del Consejo Técnico de Investigación, el Manual de Organización y Procedimientos del Instituto, donde se especificarán las funciones que le corresponde a cada dependencia o área de trabajo, bajo los lineamientos del presente Reglamento.

Artículo 14. La estructura académica y administrativa del Instituto, estará orientada a hacer viable el cumplimiento de su misión institucional y a apoyar la prestación de los servicios educativos que atiende, de acuerdo con los lineamientos siguientes:

- I. Ser una organización que privilegie las funciones académicas sobre las administrativas;

-
- II. Fortalecer la comunicación y colaboración intra e interinstitucional y la vinculación con sus egresados;
 - III. Facilitar una cultura de eficiencia y mejora académica y administrativa continua, y propiciar un clima organizacional adecuado para el desarrollo académico;
 - IV. Fomentar la superación académica, mediante el trabajo colegiado, responsable, disciplinado, competente, con espíritu emprendedor;
 - V. Favorecer la generación y difusión del conocimiento, la consolidación de las líneas de investigación, así como la optimización de recursos e infraestructura académica;
 - VI. Propiciar la organización en grupos de estudio e investigación, los cuales, a su vez, se podrán agrupar en áreas educativas y de investigación, cuando compartan necesidades comunes en cuanto a infraestructura y nivel de organización, y
 - VII. Proporcionar los servicios de extensión cultural, vinculación, educación continua, servicios al interior de la Universidad, así como los estudiantiles, de acuerdo con los programas educativos y con las líneas de investigación que atienda.

CAPÍTULO II

DE LAS AUTORIDADES Y FUNCIONARIOS

Artículo 15. Son autoridades del Instituto:

-
- I. El Director, y
 - II. El Consejo Técnico de Investigación

CAPÍTULO III
DEL DIRECTOR

Artículo 16. El Director es la máxima autoridad académica y administrativa del Instituto y tendrá, además de las facultades y obligaciones establecidas en el Estatuto General y normas universitarias aplicables, las siguientes:

- I. Planear y dirigir las actividades docentes de investigación y vinculación del Instituto;
- II. Organizar los programas de estudios de posgrado que se impartan en el Instituto con sujeción a lo dispuesto por el Reglamento General de Estudios de Posgrado vigente;
- III. Dirigir los servicios de extensión cultural, educación continua, vinculación, difusión y comunicación, incluyendo servicios al interior de la Universidad, así como los estudiantiles que atienda el Instituto;
- IV. Dirigir las actividades administrativas del Instituto;
- V. Conocer y autorizar las actividades de todo tipo, en las cuales se involucre o comprometa el nombre del Instituto;
- VI. Proponer al Consejo Técnico de Investigación las reformas que considere necesarias a los planes de estudios de sus programas educativos;

-
- VII. Nombrar, con aprobación del Rector, al Subdirector y al Administrador del Instituto y comunicarles la remoción de sus cargos o la aceptación de sus renunciaciones;
 - VIII. Designar a los coordinadores de programas educativos formales y no formales, coordinadores de programas especiales, responsables de programas especiales y responsables de los servicios al interior del Instituto.
 - IX. Asignar al subdirector, administrador, y a los coordinadores de áreas académicas, el personal y presupuesto disponible para el desarrollo de sus funciones;
 - X. Crear los órganos internos de apoyo académico o administrativo del Instituto, después de haber escuchado la opinión del Consejo Técnico.
 - XI. Coordinar en general el flujo de la información generada por el IIDE hacia el interior y el exterior de la universidad y en forma adicional fomentar la transparencia y acceso a la información pública.
 - XII. Promover el desarrollo de nuevas tecnologías en las áreas de investigación IIDE.
 - XIII. Disponer lo necesario para que las actividades del Instituto se lleven a cabo de manera oportuna y adecuada;
 - XIV. Otorgar a los maestros y alumnos, miembros del personal del Instituto o personas que colaboren o participen en el buen desarrollo de la misma, los reconocimientos que por su actividad merezcan de acuerdo con la recomendación del Consejo Técnico de Investigación.

-
- XV. Previo desahogo del procedimiento previsto en el Estatuto General, imponer a los infractores del presente Reglamento, las sanciones establecidas en el mismo;
 - XVI. Solicitar, recibir y revisar informes periódicos de actividades realizadas en el Instituto;
 - XVII. Promover todas aquellas actividades que contribuyan a la superación académica y administrativa del Instituto, y
 - XVIII. Realizar todas aquellas actividades que se deriven de la naturaleza de su cargo, le confiera la normatividad universitaria o les sean encomendadas expresamente por el Rector.

Artículo 17. El Director será apoyado en el ejercicio de sus funciones, por los colaboradores siguientes:

- I. El subdirector;
- II. El administrador;
- III. Los coordinadores de programas educativos,
- IV. Los responsables de programas especiales, y
- V. El Comité de Ingresos propios.

Artículo 18. El Subdirector y Administrador serán nombrados y removidos por el Director del Instituto, con la aprobación del Rector. Los coordinadores de programas académicos y responsables de programas especiales, serán nombrados y removidos directamente por el Director.

CAPÍTULO IV
DEL CONSEJO TÉCNICO

Artículo 19. La integración y funcionamiento del Consejo Técnico de Investigación, se regirá por lo dispuesto en la Ley Orgánica, Estatuto General de la Universidad y demás normatividad universitaria aplicable.

Artículo 20. El Consejo Técnico de Investigación nombrará comisiones permanentes o especiales para el estudio de los asuntos de su competencia.

CAPÍTULO V
DEL SUBDIRECTOR

Artículo 21. El subdirector suplirá al director en sus faltas o ausencias temporales que no excedan de un mes, y tendrá las facultades y obligaciones siguientes:

- I. Apoyar al Director en las diferentes tareas académicas que se requieran para el adecuado cumplimiento de las tareas sustantivas del Instituto.
- II. Apoyar a los coordinadores de programas educativos en las labores de: actualización de los programas a su cargo, elaboración de la planta docente y demás actividades que requieran.
- III. Apoyar a los coordinadores de programas educativos y encargados de programas especiales para cumplir oportuna y adecuadamente con las tareas asignadas.
- IV. Fomentar y promover el mejoramiento del nivel académico, tanto de los docentes e investigadores, como de los alumnos del Instituto.

-
- V. Promover el trabajo colegiado entre el personal académico del Instituto para lograr mejores resultados en los procesos de aprendizaje y de investigación, así como para darles seguimiento;
 - VI. Elaborar, organizar y coordinar junto con el Director, un programa de actividades académicas y culturales a realizar, fijando las políticas y objetivos inmediatos del Instituto, buscando siempre el mejoramiento del mismo;
 - VII. Evaluar, conjuntamente con el coordinador de programas educativos, el desempeño de los alumnos;
 - VIII. Solicitar, recibir y revisar informes periódicos de actividades realizadas por los coordinadores de áreas académicas, para evaluar el avance de los programas y presentar semestralmente al director el informe del avance de los programas y actividades realizadas por el personal académico del Instituto;
 - IX. Realizar todas aquellas actividades que se deriven de la naturaleza de su cargo, le confiera la normatividad universitaria o les sean encomendadas expresamente por el Director.

Artículo 22. El Subdirector será suplido en sus ausencias, sean temporales o definitivas, por la persona que designe el Director con la aprobación del Rector, la cual deberá reunir los mismos requisitos de elegibilidad exigidos al Subdirector titular.

CAPÍTULO VI
DEL ADMINISTRADOR

Artículo 23. El Administrador del Instituto será designado por el Director, con aprobación del Rector, y deberá cumplir con los requisitos siguientes:

- I. Tener experiencia en el manejo de recursos humanos, financieros o materiales;
- II. No haber sido condenado por la comisión de delitos, ni sancionado por infracciones graves a la normatividad universitaria, y
- III. No desempeñar a la fecha de su designación, ni durante el ejercicio de su función, cargo administrativo alguno en la Universidad o cualquier otra ocupación que sea incompatible con su cargo, de acuerdo con el Estatuto General.

Artículo 24. Son facultades y obligaciones del Administrador, las siguientes:

- I. Tener bajo su responsabilidad las labores del personal administrativo y de servicios del Instituto, con sujeción a las normas laborales aplicables;
- II. Efectuar oportunamente la gestión de los recursos materiales y financieros que requiera el Instituto para su funcionamiento, sobre la base del presupuesto autorizado y de sus recursos propios;
- III. Tener bajo su cuidado la documentación relativa al personal académico, administrativo, que deba llevarse en el Instituto, así como el archivo de la misma;
- IV. Vigilar el uso y la conservación de las edificaciones e instalaciones del Instituto; así como llevar un control de las mismas;

-
- V. Facilitar y controlar el uso del mobiliario, material y equipo didáctico disponible, para desempeño de las labores académicas y administrativas;
 - VI. Planear, conjuntamente con el Director, las actividades y recursos necesarios en la operación del Instituto
 - VII. Elaborar el proyecto de presupuesto del Instituto, y presentarlo al director para su examen y aprobación;
 - VIII. Llevar el control del ejercicio del presupuesto autorizado y el de ingresos propios, de acuerdo con la normatividad y las políticas institucionales en vigor, y proporcionar al Director, con la periodicidad que este lo requiera, un reporte de operación;
 - IX. Evaluar, conjuntamente con el director, la pertinencia de aplicación y tiempos de operación de los recursos; proponer las modificaciones que se requieran para la mejor operatividad de los procesos administrativos;
 - X. Presentar al Director, con la periodicidad que éste determine, un informe de las actividades realizadas;
 - XI. Realizar todas aquellas actividades que se deriven de la naturaleza de su cargo, le confiera la normatividad universitaria o les sean encomendadas expresamente por el Director y
 - XII. Apoyo al manejo administrativo de los recursos provenientes de fondos de investigación y fondos especiales.

Artículo 25. El Administrador será suplido en sus ausencias, sean temporales o definitivas, por la persona que designe el director con la aprobación del

Rector, la cual deberá reunir los mismos requisitos exigidos para la designación del Administrador titular.

CAPÍTULO VII
DE LOS COORDINADORES DE PROGRAMAS EDUCATIVOS

Artículo 26. Para el mejor desarrollo de los servicios educativos del Instituto, se establecerán las coordinaciones de programas académicos según el número de programas académicos que oferte el Instituto.

Artículo 27. El coordinador de programas educativos será el encargado de organizar, supervisar y evaluar los programas formales a su cargo.

Artículo 28. Los coordinadores de programas educativos tendrán las facultades y obligaciones siguientes:

- I. Vigilar el desarrollo y calidad de los programas académicos;
- II. Apoyar al director en la elaboración, organización y actualización permanente de los planes y programas de estudios de posgrado;
- III. Apoyar al director en la acreditación y aseguramiento de la calidad de los programas educativos;
- IV. Convocar y presidir los Comités de Estudios de Posgrado del programa a su cargo sujetándose a lo dispuesto en el Reglamento General de Estudios de Posgrado;
- V. Coordinar los procesos de obtención de grado;
- VI. Apoyar a la dirección en la elaboración y seguimiento de la planeación y financiamiento de los programas educativos, y

VII. Las demás que le confiere el presente Reglamento, el Manual de Organización y Procedimientos del Instituto, así como aquellas que le sean encomendadas por el director del Instituto.

CAPÍTULO VIII
DE LOS PROGRAMAS ESPECIALES

Artículo 29. Son programas especiales todos aquellos que por su función o actividad estén concebidos como programas no permanentes en el Instituto o bien no puedan garantizar su permanencia en el mismo.

Artículo 30. Los responsables de programas especiales serán nombrados por el Director y tendrán las obligaciones siguientes:

- I. Elaborar cada semestre, en coordinación con el subdirector el programa de actividades correspondientes a la naturaleza del programa especial;
- II. Presentarán un informe de sus actividades académicas al Director periódicamente.
- III. Las demás que le confiere el presente reglamento, el Manual de Organización y Procedimientos del IIDE, así como aquellas que le sean encomendadas por el director.

CAPÍTULO IX
DEL COMITÉ DE INGRESOS PROPIOS

Artículo 31. El Comité de Ingresos Propios tiene como función regular la distribución no discrecional de los recursos generados por los proyectos del Instituto y otras bolsas concursables.

Artículo 32. Los lineamientos de operación serán definidos y aprobados por el Consejo Técnico de Investigación del Instituto.

**TITULO CUARTO
DE LOS SERVICIOS DE EXTENSION DE LA CULTURA, VINCULACION,
EDUCACION CONTINUA, SERVICIOS AL INTERIOR DE LA UNIVERSIDAD
Y ESTUDIANTILES**

CAPÍTULO ÚNICO

Artículo 33. El Instituto prestará, con sujeción a la normatividad universitaria, y de acuerdo con su capacidad instalada y recursos disponibles, los servicios educativos siguientes:

- I. Extensión de la cultura
- II. Vinculación;
- III. Educación continua;
- IV. Servicios al interior de la universidad, y
- V. Servicios estudiantiles.

Artículo 34. Los servicios de extensión de la cultura del Instituto estarán orientados a la divulgación, por los medios más idóneos, de: las humanidades, la ciencia y la tecnología; la preservación del patrimonio cultural; apoyo de acervos bibliográficos, laboratorios y equipo; apoyo de programas que propicien la divulgación científica de los resultados del trabajo académico que realiza, así como la difusión de las expresiones artísticas que considere pertinente.

Artículo 35. El Instituto prestará los servicios de asesorías, consultorías, investigaciones, desarrollo tecnológico y otras similares mediante convenios de

colaboración, que serán formalizados por escrito en el formato que autorice la Oficina del Abogado General. En los precitados convenios, se estipularán los programas específicos de trabajo a desarrollar, los que contendrán: objetivos, duración, condiciones financieras, calendarios de ejecución y demás elementos necesarios para la ejecución, seguimiento y evaluación del programa.

Artículo 36. Los recursos que se perciban por la prestación de los servicios señalados en el artículo anterior, se destinarán a apoyar el desarrollo de las funciones sustantivas de la universidad y la calidad de la investigación y los servicios educativos que presta el Instituto, en la proporción que se determine en las normas y criterios que emita el consejo universitario.

Artículo 37. El uso de la infraestructura física, así como el tiempo del personal académico que participe en actividades de vinculación, deberá efectuarse siempre y cuando su realización no afecte los compromisos y actividades de docencia e investigación formal que se hayan programado en el Instituto.

Artículo 38. La propiedad intelectual que se derive de los trabajos realizados con motivo del programa de vinculación, estará sujeta a las disposiciones legales aplicables y a las condiciones específicas que se estipulen en el convenio respectivo; en todo caso, se otorgará el reconocimiento correspondiente a quienes hayan intervenido en la ejecución de dichos trabajo.

Artículo 39. El Instituto ofrecerá servicios de educación continua para la extensión del conocimiento acumulado, basados en programas no formales que tiendan a la superación y actualización del personal interno y /o externo, a través de cursos o diplomados en las áreas de especialidad existentes. La organización, registro, presupuestación y desarrollo de las actividades de educación continua se llevarán a cabo de acuerdo con los lineamientos, procedimientos y normas universitarias.

Artículo 40. Los servicios que preste el Instituto al interior de la Universidad, estarán orientados a optimizar los recursos humanos e infraestructura universitaria; En todos los casos, se procurará que la prestación del servicio, no afecte la regularidad de las actividades de docencia e investigación que se realizan en el Instituto.

Artículo 41. Los alcances de los servicios que preste el Instituto al interior de la Universidad, se estipularán a través de convenios cuando se trate de actividades prolongadas o mediante solicitudes, cuando sean eventos aislados. Los ingresos provenientes de los servicios brindados, se aplicarán en beneficio del Instituto, dando preferencia al área involucrada en la prestación del mismo.

Artículo 42. Forman parte de los servicios estudiantiles del Instituto, los servicios de asesoría, tutorías, dirección de tesis, movilidad estudiantil de fomento e impulso a las actividades deportivas, culturales y de todos aquellos que propicien la generación de un ambiente universitario de integración e identificación con la comunidad del Instituto y de la Universidad.

TÍTULO QUINTO DE LOS APOYOS ACADÉMICOS

CAPÍTULO ÚNICO

Artículo 43. Se consideran apoyos académicos, los servicios de información, cómputo y telecomunicaciones; laboratorios y bibliotecas; videotecas, equipos y materiales didácticos; vehículos de transporte y demás instalaciones, puestos a disposición del personal académico del Instituto, para facilitar su labor de enseñanza-aprendizaje e investigación.

Artículo 44. El otorgamiento de los apoyos académicos de que dispone el Instituto, deberá obedecer siempre a criterios de economía y eficiencia. La

disponibilidad de los servicios técnicos y administrativos especializados, el uso de los laboratorios, biblioteca especializada y servicios de telecomunicación e información, se sujetarán, en todos los casos, a los lineamientos que emita el Consejo Técnico de Investigación.

Artículo 45. Todos los miembros del personal académico tendrán derecho al uso de los apoyos académicos e instalaciones mencionados en el Artículo 43.

Artículo 46. Es obligación del usuario de poner toda su diligencia en el buen uso de instalaciones y equipos.

**TÍTULO SEXTO
DE LOS RECONOCIMIENTOS Y DE LAS RESPONSABILIDADES**

**CAPÍTULO I
DE LOS RECONOCIMIENTOS**

Artículo 47. Independientemente de los premios, estímulos económicos y distinciones diversas contempladas en la normatividad universitaria, el Instituto podrá otorgar reconocimiento especial a cualquier miembro de la comunidad que se distinga, en forma extraordinaria, por su labor en beneficio del Instituto, y pueda considerarse ejemplo para las generaciones presentes y futuras.

El Director, con aprobación del Consejo Técnico de la Facultad emitirá los requisitos y lineamientos bajo los que podrá otorgarse los precitados reconocimientos.

Artículo 48. El reconocimiento especial se otorgará por el Director en ceremonia ex profeso, con el previo consentimiento del Consejo Técnico de Investigación.

CAPÍTULO II
DE LAS RESPONSABILIDADES

Artículo 49. La inobservancia de cualquiera de las obligaciones que el presente Reglamento impone a los miembros de la comunidad del Instituto, constituirá responsabilidad.

Artículo 50. La aplicación de sanciones por las infracciones a las disposiciones del presente Reglamento se sujetará a lo dispuesto por el Estatuto General de la Universidad.

TÍTULO SEPTIMO
DE LAS REFORMAS Y MODIFICACIONES

CAPÍTULO ÚNICO

Artículo 51. El presente Reglamento solamente podrá ser modificado a propuesta del Consejo Técnico de Investigación, dirigida al Rector y aprobada por el Consejo Universitario.