

# UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA

## DES CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS

**DR. GABRIEL ESTRELLA VALENZUELA,**  
RECTOR DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA.  
Presente.-

UNIVERSIDAD AUTONOMA  
DE BAJA CALIFORNIA

**RECIBIDO**  
FEB 05 2009  
**RECIBIDO**

SECRETARIA GENERAL

Por este conducto, nos permitimos solicitar a Usted de la manera más atenta, que en su calidad de Presidente del H. Consejo Universitario, turne para su revisión a la Comisión de Asuntos Técnicos del mismo, las propuestas de reestructuración de los siguientes programas educativos:

Licenciado en Contaduría
Licenciado en Administración de Empresas
Licenciado en Informática
Licenciado en Turismo
Licenciado en Negocios Internacionales
Licenciado en Mercadotecnia

Es importante resaltar que dichas reestructuraciones son de gran relevancia para la consolidación y desarrollo de la DES de Ciencias Económico Administrativas y de nuestras Unidades Académicas.

Agradecemos la atención que se sirva brindar a la presente y nos reiteramos a sus apreciables órdenes.

**ATENTAMENTE**  
Tijuana, B. C. a 3 de Febrero de 2009  
"Por la realización plena del hombre"

  
**M.C. Verónica Patricia Urias Montes**  
Directora de la Facultad de Ciencias  
Administrativas, Mexicali

  
**M.C. Julio Octavio Blas Flores**  
Director de la Facultad de Contaduría y  
Administración, Tijuana

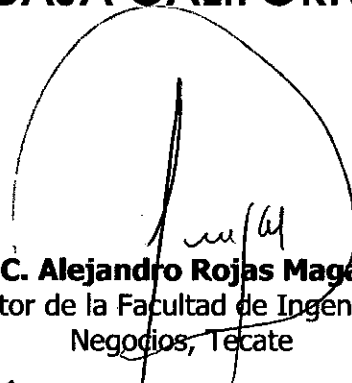
  
**M.D.O. Arío Refugio Estrada Gaxiola**  
Director de la Facultad de Turismo y  
Mercadotecnia, Tijuana

  
**M.A. Saul Méndez Hernández**  
Director de la Facultad de Ciencias  
Administrativas y Sociales, Ensenada


# UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA



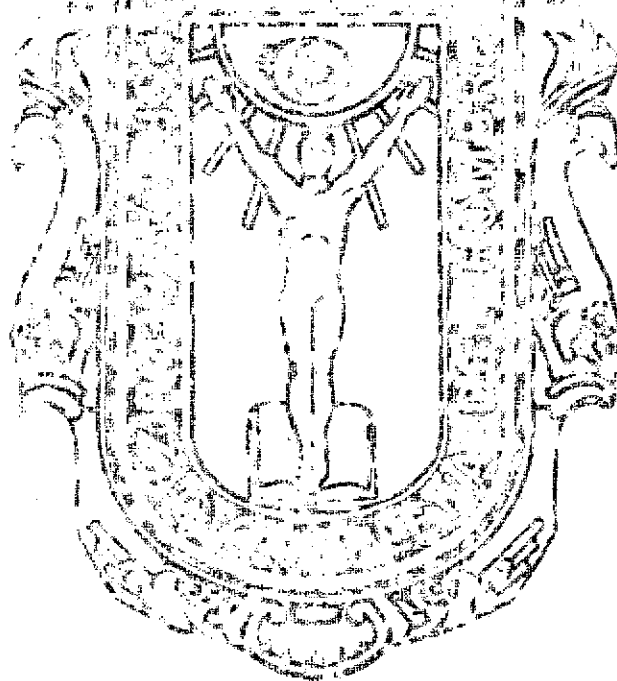
**Dr. Salvador Ruiz Carbajal**  
Director de la Facultad de Ingeniería y  
Negocios, San Quintín



**M.C. Alejandro Rojas Magaña**  
Director de la Facultad de Ingeniería y  
Negocios, Tecate



**M.C. Luis Alfredo Padilla López**  
Director de la Escuela de Ingeniería y Negocios,  
Ciudad Guadalupe Victoria



# Universidad Autónoma de Baja California

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

Oficio No. 00056/2009-1

DR. GABRIEL ESTRELLA VALENZUELA.  
RECTOR DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA  
DE BAJA CALIFORNIA  
Presente.-

Por este conducto le envío un cordial saludo, y anexo el Acta de Acuerdo del Honorable Consejo Técnico de la Facultad de Ciencias Administrativas, la cual se llevó a cabo el día 27 de Enero del año en curso, a las 18:00 Horas en el Aula Magna del CIA de esta unidad académica a mi cargo.

Sin mas por el momento, me es grato quedar de Usted.



Mexicali, B. C., a 4 de Febrero de 2009.

VERONICA PATRICIA URIAS MONTES

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA  
ESPACHADO  
FEB 04 2009  
ESPACHADO  
AC DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS MEXICALI

MIG VERONICA PATRICIA URIAS MONTES  
DIRECTORA

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA



FAC. DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS MEXICALI

C.c.p.- Lic. Luis Gerardo Hiraes Pérez.- Coordinador de Formación Básica.-  
C.c.p.- H. Consejo Técnico de la Facultad de Ciencias Administrativas  
C.c.p.- Minutario.-  
VPUM/mtrh\*\*\*

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA  
RECIBIDO  
04 FEB 2009  
RECIBIDO  
COORDINACION DE FORMACION BASICA

# Universidad Autónoma de Baja California

## FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS HONORABLE CONSEJO TÉCNICO

MINUTA DE LA SESIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS (FACULTAD), UNIDAD MEXICALI, DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA (UABC), CITO EN BOULEVARD RÍO NUEVO Y EJE CENTRAL, ZONA RÍO NUEVO.

Con fundamento en el artículo 147 del "Estatuto General de la Universidad Autónoma de Baja California", la MAESTRA EN CONTADURÍA VERÓNICA PATRICIA URÍAS MONTES, Directora de la Facultad de Ciencias Administrativas, y que en lo sucesivo de este documento, se le nombrará como la "Directora de la Facultad", convocó a sesión ordinaria del Honorable Consejo Técnico a celebrarse el día veintisiete de enero del año dos mil nueve.

### MINUTA DE LA SESIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS DEL 27 DE ENERO DEL 2009

En la ciudad de Mexicali, Baja California, siendo las dieciocho horas con veinte minutos del día veintisiete de enero del año dos mil nueve, reunidos en el aula magna del edificio SIA de la Facultad de Ciencias Administrativas (Facultad) de la Universidad Autónoma de Baja California (UABC), los integrantes del Honorable Consejo Técnico (H. Consejo) de la Facultad inician la primer sesión del 2009.

La Directora de la Facultad presidió la sesión proponiendo el siguiente:

#### ORDEN DEL DÍA

- I. Apertura de la sesión
- II. Lista de asistencia, verificación y aprobación del quórum legal
- III. Lectura y aprobación del orden del día
- IV. Presentación de la propuesta de la modificación de los programas académicos de:
  - a. Contaduría
  - b. Administración de empresas
  - c. Informática
  - d. Negocios internacionales
  - e. Mercadotecnia
  - f. Gestión de Empresas TurísticasPara que se discutan y en su caso sean aprobados para que sean turnados al H. Consejo Universitario de la UABC.
- V. Clausura de la sesión

Acto continuo y en cumplimiento de la orden del día, se desahogaron de la forma siguiente:

ERIKA URÍAS

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





# Universidad Autónoma de Baja California

## FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS HONORABLE CONSEJO TÉCNICO

La Directora de la Facultad solicita que se vote, lo cual se realizo, votando todos a favor.

Antes de declarar la existencia de quórum legal, la Directora de la Facultad, menciona que uno de los suplentes alumnos tendrá que ocupar el puesto del propietario alumno Violeta Estrada Ramírez.

Para tal efecto, el alumno Zamma Tonatiu Pinales Rodríguez recuerda que considerando que cada alumno propietario tiene un alumno suplente, y que en el caso en particular, el suplente de la alumna Violeta Estrada Ramírez es la alumna Michelle Gástelum Velazco, por lo que solicita sea designada esta última para ocupar el puesto de alumno propietario. Lo cual fue aceptado por unanimidad.

La Directora de la Facultad, declaró la existencia de quórum legal para celebrar la presente reunión conforme a lista de asistencia anexa, teniendo 6 académicos propietarios y 6 alumnos propietarios para las votaciones que surjan, también instruyo a los suplentes en funciones de propietarios para que participen en esta sesión con voz y voto.

### III. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

La Directora de la Facultad, da lectura a la orden del día y nuevamente solicita que se apruebe como esta, ya que no incluyo la lectura y en su caso aprobación del acta de la asamblea anterior y el punto de Asuntos Generales, debido a que considero conveniente omitirlo dada la importancia del tema principal a tratar y del tiempo que implicaría su realización.

La Directora de la Facultad, solicita que también sea modificado el punto siguiente dado que señala que en la convocatoria decía que solo se realizará un análisis, debiendo quedar como que se debe discutir y en su caso aprobar que los planes y programas de estudio sean turnados al Honorable Consejo Universitario a través del Señor Rector de la Universidad.

La Directora de la Facultad, solicita se apruebe su petición y se autorice la orden del día presentada.

Acto continuo se procede a la votación quedando 12 a favor.

**La Directora de la Facultad informa que el orden del día fue: Aprobado por unanimidad.**

ERIKA VEJAS

# Universidad Autónoma de Baja California

## FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS HONORABLE CONSEJO TÉCNICO

*Michelle Gasterum*

*Ramirez*

*Ramirez*

*Roberto*

*Julia*

### IV. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA DE LA MODIFICACIÓN DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS DE LAS LICENCIATURAS DE CONTADURÍA, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, INFORMÁTICA, NEGOCIOS INTERNACIONALES, MERCADOTECNIA Y GESTIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS, PARA QUE SE DISCUTAN Y EN SU CASO SEAN APROBADOS PARA QUE SEAN TURNADOS AL H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE LA UABC.

La Directora de la Facultad, llegado este punto solicita nuevamente se autorice la entrada de los coordinadores de carrera; antes de continuar con su solicitud de la anuencia, menciona que lo que se va a presentar es un trabajo realizado por nueve unidades que conforman la DES de Ciencias Administrativas también menciona que posterior al análisis que realiza cada unidad académica, se turna al Honorable Consejo Universitario el cual a su vez lo turna a una comisión técnica que se encarga de evaluar la estructura y los contenidos de los planes de estudio que se presenten, lo anterior lo comenta para que se considere que estos planes llevan mucho trabajo y análisis de por medio y que después de la revisión que este H. Consejo realice, seguirá siendo evaluado por las autoridades y comisiones mencionadas.

La Directora de la Facultad, procede a solicitar nuevamente se autorice el ingreso de los jefes de carrera para que cada uno explique lo que corresponde al plan de estudios que se esta proponiendo. Los jefes de carrera son:

M.C. Ana Cecilia Bustamante Valenzuela, jefe de carrera de Licenciado en Contaduría.

M.R.H. Raúl González Núñez, jefe de carrera de Licenciado en Administración de Empresas.

L.A.E. Bertha Alicia Contreras Cervantes, que hará la presentación del plan de estudios de la licenciatura en administración de empresas a petición del maestro Raúl González Núñez, en consideración a que él recién tiene esta función.

M.T.R.I. Sandra Julieta Saldivar González, jefe de carrera de Licenciado en Informática.

M.C. Karla Cervantes Collado, jefe de las carreras de Licenciado en Turismo y de Mercadotecnia.

Simultáneamente al ingreso de los jefes de carrera, la Directora de la Facultad solicita sean entregados los resúmenes ejecutivos con la información que será analizada.

Hecho lo anterior la Directora de la Facultad solicita se vote para que ingresen las persona antes mencionadas, o si antes del ingreso se desea un espacio para que lean los resúmenes entregados, la maestra Rosa Elisa Pérez Reyes propone que sobre la marcha se este estudiando.

ERIKA URÍAS



# Universidad Autónoma de Baja California

## FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS HONORABLE CONSEJO TÉCNICO

Antes de continuar la maestra Esther quiere saber la forma en que se desahogaran las dudas "que si conforme transcurre la presentación podrán hacerse las preguntas que consideren necesarias o si al final de todas las presentaciones". La Directora de la Facultad menciona que pueden hacerse conforme surjan las inquietudes, estando todos de acuerdo.

La maestra Cecilia continua señalando que una vez que los estudiantes van a egresar, "el perfil de egreso establecido señala principalmente que será competente para seleccionar y diseñar un sistema de información financiera, y todo eso va acompañado de un valor los contadores debemos estar al día en reglamentos y leyes vigentes".

Pregunta la maestra Loreto, acerca del perfil de egreso si esta de acuerdo con lo que señala la presentación en extenso, tiene una duda porque en el estatuto general, van primero las competencias genéricas, las habilidades, las actitudes, los valores que debe poseer el egresado, la maestra Cecilia menciona que así viene pero por el tiempo no se incluyeron en el resumen ejecutivo, la maestra Loreto menciona que de acuerdo con el estudio de mercado las competencias son señaladas y que como no viene en el resumen ejecutivo quiere saber si son coincidentes con lo que se esta presentando.

La Directora de la Facultad da lectura al índice del documento en extenso en el que es incluido el estudio de mercado y también las competencias y sub competencias. Continua diciendo que dentro de este esta el perfil de egreso que bien dice la maestra Loreto, define las competencias así como toda la información que se esta mencionando cuyo contenido total se plasma en 526 paginas.

La alumna Claudia pregunta si no se tiene el contenido de las materias, la maestra Cecilia da respuesta señalando que en el documento en extenso se encuentran todas las cartas descriptivas con el contenido de las materias, después la maestra Loreto pregunta si la practica profesional quedo como obligatoria la maestra Cecilia menciona que si que es obligatoria quedando pendiente en que semestre.

El alumno Tonatiu pregunta que si ya se tiene el semestre en el que estarán las practicas profesionales y entonces en cual semestre se llevara el servicio social, la maestra Bertha solicita contestar mencionando que esta en el Estatuto Escolar el cumplimiento del servicio social profesional y que este depende del avance en créditos que tenga el alumno, siendo independiente de las prácticas profesionales.

La alumna Carmen pregunta si contempla la revalidación de materias, el maestro Ernesto menciona que ya se contempla por competencias de acuerdo con el Estatuto Escolar, la Directora de la Facultad, menciona que si efectivamente en el mencionado Estatuto se tiene la forma y los tiempos en que se pueden generar así como los requisitos que se deben cumplir.

ERICA URÍAS

Michelle Gastelum

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

# Universidad Autónoma de Baja California

## FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS HONORABLE CONSEJO TÉCNICO

La maestra Esther solicita la palabra, e inicia diciendo que "en consideración a lo señalado en el Estatuto General de la Universidad y con todo respeto, quiere recordar que cada unidad académica cuenta con su Consejo Técnico el cual será el órgano de consulta y asesoramiento técnico y científico en los asuntos propios de la dependencia" y continua diciendo que "para ser consejero del personal académico entre otros requisitos está el de haber demostrado interés en los asuntos académicos y de la vida institucional de la Universidad" y también quiere recordar que unas de las principales atribuciones que tiene el Consejo Técnico de conformidad con el mencionado Estatuto, esta el de "Estudiar y opinar sobre los planes y programas de estudio de la facultad o escuela respectiva, para someterlos por conducto del Rector a la consideración y aprobación del H. Consejo Universitario." " por lo tanto y en consideración a lo expuesto en el Estatuto General, quiero referirme en lo que respecta a mi área de competencia que es la auditoría, por lo que pido por favor se exponga en la pantalla el perfil de egreso para leer una de las competencias que a la letra dice "Emitir opiniones de conformidad con las normas y procedimientos de auditoría, disposiciones legales, fiscales y administrativas sobre la información financiera para la toma de decisiones en las entidades económicas con una actitud de imparcialidad". Continua diciendo la maestra Esther que en "consecuencia de esta competencia y de pláticas sostenidas con diversos despachos de grandes firmas de la localidad, debería de aparecer como materia obligatoria la de Dictámenes dado que es en estos documentos donde se plasma la emisión de opiniones y que hace evidente la toma de decisiones de la práctica de auditoría"

La maestra Cecilia comenta que ella sabía que ya se había expuesto esta inquietud en el seno de la elaboración de la modificación de los planes de estudio y que se había acordado que se incluyera la materia de dictámenes pero que nunca se acordó que iba a ser obligatoria.

La maestra Esther insiste en que se considere como una recomendación el hecho de que se reconsidere la revisión de la materia como obligatoria a la luz de la competencia mencionada, la cual no es cubierta con suficiencia y ética con las materias de auditoría que se mencionan como obligatorias en el mapa curricular. Además, en el resumen ejecutivo presentado no está la lista de optativas para dar seguridad de que al menos se encuentra en dicha lista la materia en cuestión.

La maestra Cecilia menciona que en el documento en extenso si viene relacionado como materia optativa, a lo cual la maestra Esther le comenta que necesitaría ver dicha relación ya que en ninguna ocasión anterior o en el presente consejo se mostró dicho listado.

El alumno Tonatiu dice que en su opinión como son nueve unidades si es algo importante que la sociedad quiere puede ser importante que al llegar a esa materia se de cómo obligatoria.

ERIKA URIAS

*(Handwritten signatures and marks at the bottom of the page)*

*michelle system*

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

# Universidad Autónoma de Baja California

## FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS HONORABLE CONSEJO TÉCNICO

La Maestra Loreto que con el efecto de avanzar en la presentación de las demás carreras y que efectivamente no se ha mostrado el listado de materias optativas que ella también ha pedido con anterioridad, propone que la maestra Cecilia salga del recinto para traer copias y se nos presente una lista de las materias optativas, quedando de acuerdo que se imprimiría en este momento dicho listado para ser entregado. Se acepta y la maestra Cecilia abandona el recinto en cumplimiento de la petición realizada.

La Directora de la Facultad solicita que continúe la presentación del plan de estudios de la carrera de Licenciados en Administración de Empresas (LAE) presentado al maestro Raúl González Núñez (maestro Raúl) mencionando que al ser nuevo en el puesto de coordinador de la carrera será la maestra Bertha Alicia Contreras Cervantes (maestra Bertha) quien haga la presentación.

La maestra Bertha inicia su presentación mencionando que siempre estuvieron asesorados por expertos en diseño curricular, haciendo además una aclaración, que desde hace mucho se quitó que dentro de las carreras se den las especialidades, "si algún estudiante desea estudiar recursos humanos pues existen las especialidades". Continuo leyendo lo que se presento en el resumen ejecutivo en el siguiente orden:

Perfil de ingreso, el cual es muy similar al mencionado anteriormente, enfatizando el interés por el área administrativa como actitud básica.

Perfil de egreso, haciendo énfasis en que se consideraron las materias importantes que de acuerdo al mercado y a opiniones de expertos a nivel nacional son necesarias.

Mapa curricular, se hizo énfasis en la existencia de un tronco común, mismo para todas las carreras.

La maestra Bertha menciona que ya no se tiene contemplados semestres sino etapas basicas, disciplinarias y terminales, amplio el comentario de la directora en cuanto a que el programa es flexible, generando el intercambio o la formación en otras áreas de preferencia del alumno. "Desgraciadamente, no se pueden dar todos los conocimientos en la licenciatura, dándose el mismo caso en todas las profesiones a nivel nacional".

La maestra Rosa Elisa menciona que "le parece fabuloso que todas las carreras tengan el mismo tronco común", felicitando a todas las carreras por el trabajo realizado.

La maestra Bertha comenta que algunos estudios señalan que todos los profesionistas deberán saber tomar decisiones razón por la cual se les da la materia de lógica.

ERICA URÍAS

Michelle Gastelum



# Universidad Autónoma de Baja California

## FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS HONORABLE CONSEJO TÉCNICO

El alumno Erick pregunta sobre la modalidad estudiantil, si se seguirá de la forma actual.

La Maestra Bertha dice que la movilidad estudiantil inician en el segundo semestre siendo únicamente con las materias optativas, adicionando además que en el documento final señala los requisitos y formas que se deberán seguir para cada caso considerando y no antagonizando con los reglamentos de practicas y servicio social, entre los más importantes.

El alumno Erick toma la palabra para preguntar que "cuando quieren cambiar de carrera que se puede hacer", la maestra Bertha señala que esta en estatuto y que no se puede cambiar lo que en estos esta establecido. Para finalizar el alumno Erick dice que le parece muy bien lo que se esta presentando sobre todo lo que se refiere a la flexibilidad.

La Maestra Esther toma la palabra y dice "que considerando lo mencionado acerca de que los alumnos de licenciatura no pueden recibir toda la formación e información que les gustaría, que para eso están las especialidades", entonces pregunta si dentro del estudio se pudo revisar las especialidades que pudieran requerir y si estas existen en Mexicali.

La maestra Bertha menciona que si se tienen algunas especialidades en la Universidad, y que basándose en el estudio a nivel nacional se tienen las materias que de acuerdo con el perfil del LAE se requiere en el mercado laboral.

Pone algunos ejemplos del plan de estudios que incluyen todos los conocimientos necesarios y que si algún alumno quiere alguna especialidad tendrá la oportunidad de hacerlo a través de las materias optativas.

En este momento regresa la maestra Cecilia con las copias de los documentos de la carrera de Licenciado en Contaduría, con la lista de optativas solicitadas entregándolos a los participantes.

La Directora de la Facultad dice que si no se tiene ninguna otra pregunta continuara la maestra Julieta con la presentación de la carrera de informática.

La maestra Sandra Julieta Saldívar (maestra Julieta), de igual forma da lectura al resumen ejecutivo (anexo a este documento) presentado, en el siguiente orden:

Perfil de ingreso mencionando la importancia de los conocimientos básicos pero aún más importante las actitudes básicas del Licenciado en Informática.

Perfil de egreso se considero lo que el órgano que rige a los informáticos Asociación Nacional de Evaluadores de Informática (ANEI) y en base al estudio de mercado es que se definió el perfil de egreso

CRINA GÉIAS

Michelle  
Gustafson



# Universidad Autónoma de Baja California

## FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS HONORABLE CONSEJO TÉCNICO

La carrera de informática por primera vez se logro que entrara al tronco común, que fue difícil porque generalmente se quiere que se entre desde el primer semestre, el tronco común les va a dar las herramientas necesarias para identificar las necesidades de las empresas.

Explica además algunas de las materias que son importantes para la formación de los informáticos.

La Directora de la Facultad solicita comentarios al respecto de la presentación de la carrera de informática, no habiendo preguntas se solicita se pase con la presentación de la carrera de negocios internacionales siendo esta a cargo de la maestra Olga Lidia.

La maestra Olga Lidia Gutiérrez Gutiérrez (maestra Olga Lidia), señala que primeramente quiere reforzar que estos trabajos se dieron en base a un estudio de mercado local, incluyendo elementos de estudios realizados a nivel nacional e internacional por asociaciones de escuelas y otros estudios, generando las competencias genéricas.

A continuación da lectura a lo señalado en el resumen ejecutivo (anexo) en el siguiente orden:

Perfil de ingreso hace énfasis en algunos conceptos que hacen diferente el perfil de ingreso a esta carrera siendo el mas importante el del dominio del idioma ingles.

Perfil de egreso menciona las principales competencias y como se relacionan con las materias que se incluyen en el mapa curricular.

Mapa curricular, explica algunas de las materias y señala que el Licenciado en Negocios Internacionales (LNI) tiene muy pocas seriaciones porque fomentan mucho la movilidad, no queriendo decir que no haya una seriación lógica, pero señala que para este efecto será muy importante que los alumnos se acerquen a su tutor para que esta formación sea efectiva.

La maestra Olga Lidia continua diciendo que "los proyectos de vinculación son importantes también dentro de la formación del estudiante. Que cualquier especialidad se puede hacer mediante los posgrados o en su caso se pueden incluir mas materias optativas. La encuesta de CENEVAL (programa de evaluación de las licenciaturas a nivel nacional) dio como resultado la inclusión de materias que hacían falta. También son importantes los proyectos de vinculación dada la importancia que para estos alumnos da al permitirles insertarse en el sector laboral".

Menciona también que la proporción de materias obligatorias y optativas es de 80 a 20 y en cuanto a la optatividad, ésta da respuesta a las necesidades locales.

ERIKA VERÍAS

# Universidad Autónoma de Baja California

## FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS HONORABLE CONSEJO TÉCNICO

Alumna Judith pregunta que si despacho aduanero quedo como materia obligatoria, contestando la maestra Olga Lidia que no están como materia sino como un tema de la materia de comercio internacional.

La maestra Loreto pregunta que si así quedaron las competencias genéricas ya que en una dice que "examinar los aspectos jurídicos correspondientes al marco regulatorio nacional e internacional, mediante el estudio de casos que permitan resolver la problemática legal de forma objetiva", y ya que el estudio de casos son mas bien estrategias de aprendizaje, esto lleva que precisamente que la unidad de aprendizaje independientemente del maestro que imparta la materia, tendrán que aplicar esta unidad de aprendizaje. La maestra Olga Lidia señala que precisamente por eso es importante que se quede por escrito para que estos estudios de caso den fortaleza al conocimiento que se quiere impartir.

No habiendo más preguntas con respecto a la carrera de LNI, la Directora de la Facultad solicita se presente por ultimo las carreras de mercadotecnia y turismo.

La maestra Karla Cervantes Collado (maestra Karla) da inicio señalado que fue un trabajo arduo teniendo el apoyo de maestros de la facultad y homologando con Tijuana y ensenada.

A continuación la maestra Karla da lectura al resumen ejecutivo (anexo) en el orden siguiente:

Perfil de ingreso comento lo que este incluía y añadió que con referencia al Licenciado en Gestión de Empresas Turísticas (LGET), actualmente esta licenciatura depende de la Facultad de Turismo de Tijuana y que para esta modificación se consideraron también la opinión de los expertos integrantes del Consejo nacional de evaluadores turísticos (CONAE) explica que de acuerdo con los lineamientos de estas organizaciones y de los estudios que se realizaron esta carrera tiene como perfil el de gestión considerando el entorno global como evidente en este nombre, razón por la cual se cambio de Licenciado en Turismo a Licenciado en Gestión de Empresas Turísticas.

Perfil de egreso la maestra Karla menciona que "considerando el plan por competencias que alguna de ellas vienen desde el perfil de ingreso. La importancia de los estudios que se realizaron dio forma a este perfil de egreso". Se dio lectura al perfil de egreso entregado.

Mapa curricular con el plan de estudios, resalta que se tiene un tronco común resultando muy importante haber logrado esto para las seis carreras sobre todo para la movilidad. Se maneja la parte de la lógica, desarrollo humano y con respecto a las áreas de énfasis se podrán fijar que vienen las claves por horas y están las áreas de color dando lectura a estas, distinguiendo con los colores lo que son las materias

Michelle Gaestelun

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

ERINA URÍAS

[Signature]

[Signature]

# Universidad Autónoma de Baja California

## FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS HONORABLE CONSEJO TÉCNICO

optativas, teniendo como créditos requeridos 328. Actualmente la carrera es de 8 semestres quedando todavía con 8 semestres, sin embargo difieren en numero de créditos ya que fueron disminuidos. En un séptimo semestre aparece la materia de prácticas profesionales a diferencia del actual plan.

La maestra Loreto, pregunta acerca de las prácticas profesionales, la maestra Karla menciona que si se lleva, incluso las llevaban desde el cuarto semestre en el plan anterior. En el plan presentado inician desde el cuarto semestre y como son 600 horas será hasta el séptimo semestre cuando se liberen.

El alumno Erick pregunta ¿las líneas puntiagudas significan que son convenientes?, la maestra Karla contesta que si.

No habiendo más preguntas en relación con LGET, continúa la maestra Karla con el caso de Licenciatura en Mercadotecnia (LM) dando lectura al resumen ejecutivo presentado (anexo).

Perfil de ingreso considera importante comentar que las habilidades son las mínimas requeridas.

Perfil de egreso da lectura al documento presentado.

La maestra Karla continua comentando que "realmente esta carrera aunque tiene poco de su creación para la facultad ha sido un crecimiento muy considerable con respecto a las demás carreras, y que con respecto a una de las materias comentadas en los LAE que es administración de ventas, se verá en la carrera de mercadotecnia que las ventas son vitales dentro de las áreas de mercadotecnia.

Mapa curricular explica como se formaron cada una de las etapas presentadas, menciona el numero de créditos que se requieren menciona especialmente que las practicas profesionales que se inician en el cuarto semestre para liberarse en el séptimo semestre con 380 horas.

La maestra Karla continua mencionando que "las materias optativas con respecto a todas las etapas, menciona que se tiene la lista de estas materias optativas incluidas en el documento final en extenso"

La Directora de la Facultad menciona que para soportar lo que se dice de la carrera de mercadotecnia se tuvo una junta recientemente con el consejo de vinculación empresarial manifestando estos que están esperando la vinculación con los alumnos de esta carrera y que están esperando fuertemente a los egresados de esta carrera esperando un gran crecimiento de esta carrera.

*Michelle Gustelium*  
*Ramiro*  
*Rubén*  
*Roberto*  
*Esteban*  
*Esteban*  
*Valencia*  
*Uria*  
*Errika Urias*  
*Amigo*  
*Amigo*  
*Amigo*  
*Amigo*

# Universidad Autónoma de Baja California

## FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS HONORABLE CONSEJO TÉCNICO

La Directora de la Facultad solicita algún comentario, no habiendo mas que tratar agradece a los coordinadores de carrera su presencia y participación, retirándose estos.

El alumno Tonatiu dice que le agrado mucho la presentación que conoce de algunos amigos que en otras universidades se tienen carreras de ocho semestres , y que se nota con esta presentación que se preocupen por las necesidades de todos y que se hayan tomado en cuenta las necesidades manifestadas por el entorno.

La alumna Carmen ve completos estos planes de estudios, que están muy competitivos en relaciona con otros países sobre todo con la movilidad estudiantil, la explicación que se dio de las diversas materias, observando que tienen un complemento extra para que no haya mucha repetición en diversas materias. Entonces aprueba los planes y estudios presentados. Sin embargo, manifiesta que la materia que se menciona de dictamen que esta bien que se haga obligatoria o que se tenga que hacer otro estudio más.

La maestra Esther pregunta a la Directora de la Facultad acerca de la forma en que estarán funcionando las estancias de aprendizaje en los planes presentados.

La Directora de la Facultad menciona que esta reflejado en los proyectos de vinculación con valor en crédito, que lo que hace es enlazar la empresa con el maestro y el alumno. La estancia de aprendizaje esta registrada como un proyecto de vinculación con valor en créditos, para que el joven tenga una situación mas amigable.

La alumna Judith pregunta en relación con las estancias de aprendizaje que si en ese proyecto participan todos los alumnos o solo los que quieran hacerlo.

La Directora de la Facultad dice que "en la actualidad se maneja de varias formas, ahorita se ofertan como materias optativas".

La maestra Rosa Elisa dice que es más benevolo que se tenga una obligoriedad en las estancias profesionales al igual que las practicas profesionales.

La Directora de la Facultad dice que se considera importante para la formación del alumno.

La Directora de la Facultad, solicita a los integrantes del H. Consejo Técnico, den su opinión respecto a los programas planteados o en su caso se proceda a su votación para autorizar sea turnado al Señor Rector para que a su vez lo presente ante el seno del Honorable Consejo Universitario.

*Michelle Gastelum*  
*Rosa Elisa*  
*Esther*  
*Judith*  
*Carmen*  
*Betty*  
*Angela*  
*Rosa Elisa*  
*Ernesto*  
*Wendy*  
*Ernesto*  
*Benny*  
*Rosa Elisa*  
*Ernesto*  
*Ernesto*  
*Ernesto*

Ernesto  
Ernesto  
Ernesto

# Universidad Autónoma de Baja California

## FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS HONORABLE CONSEJO TÉCNICO

Michelle Gasstelum  
La Maestra Esther menciona que en realidad hay dos opciones para votar, una de que las modificaciones a los planes de estudio sean turnados tal como se presentaron y la otra que las modificaciones a los planes de estudio sean turnados tal como se presentaron con la recomendación de revisar nuevamente la competencia de la Licenciatura en Contaduría que señala la "emisión de opinión" recomendado que se empate con la materia de carácter obligatorio de dictámenes o que se modifique la competencia.

El Maestro Ernesto dice que no es necesario que solo debe enviarse sin limitaciones ya que participaron muchos expertos.

La Maestra Esther, aclara que no es una limitación, sino que se trata solo de una recomendación y que en todo caso ella también es una experta en la materia de auditoría.

La Maestra Loreto dice que comparte la inquietud de la maestra Esther considerando que el campo principal de actuación de los alumnos y egresados es en los despachos de grandes firmas en las que su fuerte son las auditorías y que además para algunas empresas ya es obligatorio el dictamen fiscal independientemente de que se requiera también el dictamen financiero.

La maestra Loreto pide que se mencione que se presentó un resumen ejecutivo y no el documento en extenso, como debió haber sido de acuerdo con las actividades que realiza el H. Consejo Universitario en el que publican con la debida anticipación los documentos que deben ser estudiados con antelación a la fecha del consejo.

La maestra Rosa Elisa, solicita que se discuta y se someta a votación la aprobación.

La Directora de la Facultad, les recuerda a la asamblea que la moción del cambio de orden del día había quedado para este momento por lo que solicita se ratifique se autorice que este punto quede como **"Presentación de la propuesta de la modificación de los programas académicos de las licenciaturas de Contaduría, Administración de Empresas, Informática, Negocios Internacionales, Mercadotecnia y Gestión de Empresas turísticas, para que se discutan y en su caso sean aprobados para que sean turnados al H. Consejo Universitario de la UABC"**.

A continuación la Directora de la Facultad, solicita sea votado este punto como quedo asentado.

Antes de la votación la maestra Esther, insiste en la recomendación de que sea nuevamente revisado el punto del dictamen y en su caso lo mencionado en la competencia, comentando que en todo caso esta a favor de que sean aprobadas y turnadas las modificaciones de los programas tal como se presentaron en el resumen ejecutivo a excepción del punto tan discutido.

Esther

Ernesto

Loreto

Rosa Elisa

Amiga

ERIKA UZIAS

# Universidad Autónoma de Baja California

## FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS HONORABLE CONSEJO TÉCNICO

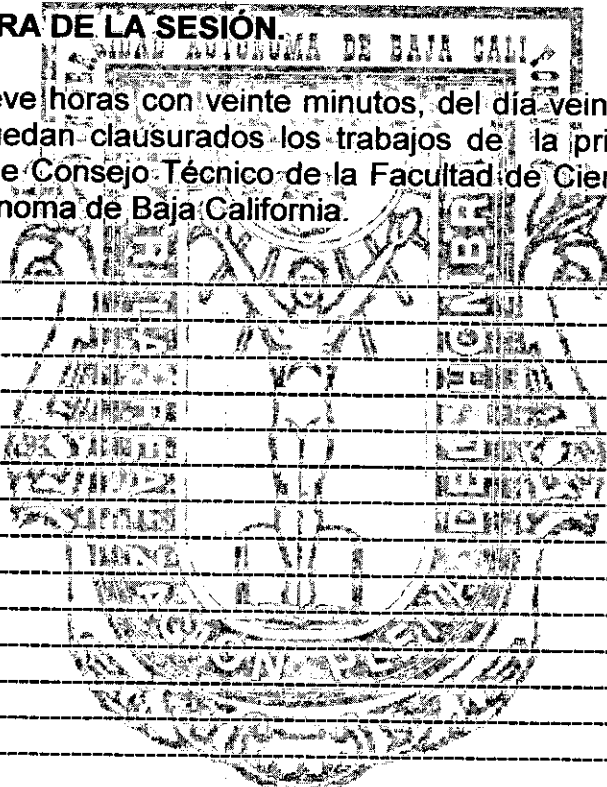
Hechas estas aclaraciones, la Directora de la Facultad solicita nuevamente que se vote para que en su caso se autorice que sean turnadas las modificaciones de los programas académicos discutidos y revisados, al H. Consejo Universitario a través del Señor Rector.

La votación queda 12 a favor.

**La Directora de la Facultad declara que fue "Aprobado por unanimidad" que las modificaciones a los programas académicos de las licenciaturas de Contaduría, Administración de Empresas, Informática, Negocios Internacionales, Mercadotecnia y Gestión de Empresas Turísticas, sean turnados al H. Consejo Universitario.**

### V. CLAUSURA DE LA SESIÓN

Siendo las diecinueve horas con veinte minutos, del día veintisiete de enero del año dos mil nueve, quedan clausurados los trabajos de la primer sesión del dos mil nueve del Honorable Consejo Técnico de la Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Autónoma de Baja California.



Michelle Gastelum

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

ERIKA ORIAS

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

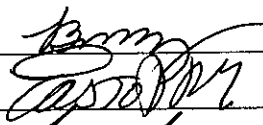
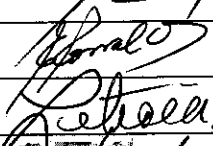
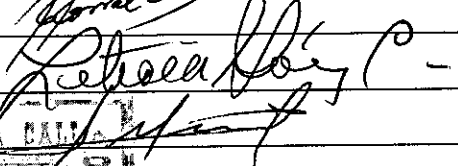
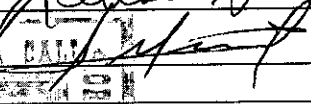
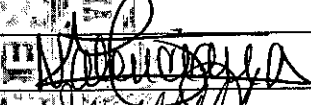
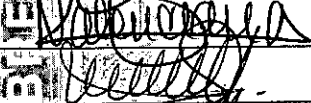
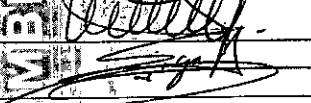
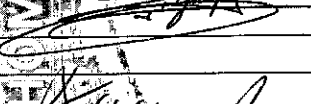
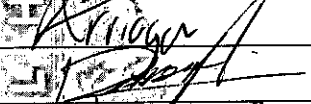
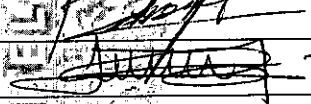
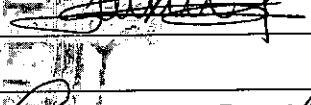
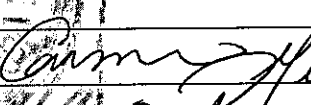
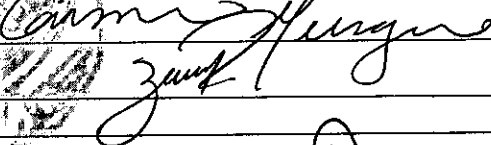
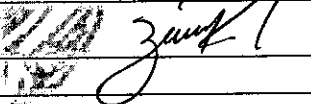
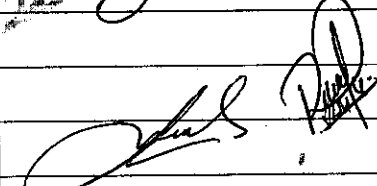
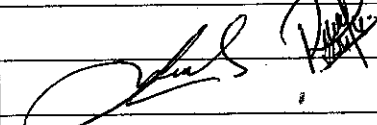
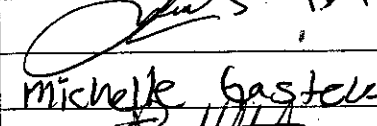
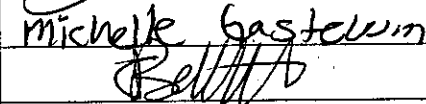
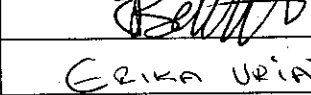
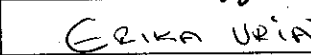
[Signature]

[Signature]

# Universidad Autónoma de Baja California

## FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS HONORABLE CONSEJO TÉCNICO

FIRMAN AL CALCE Y EN EL DORSO LOS INTEGRANTES DEL HONORABLE  
CONSEJO TÉCNICO:

CONSEJERO TÉCNICO	FIRMA
<b>PRESIDENTE DEL CONSEJO</b>	
M.C. VERÓNICA PATRICIA URÍAS MONTES	
<b>CONSEJERO PROPIETARIO DOCENTE</b>	
M.A.I. LORETO MARÍA BRAVO ZANOQUERA	
Ps. ERNESTO ALONSO PÉREZ MALDONADO	
M.A. ROSA ELISA PÉREZ REYES	
M.I. ESTHER EDUVIGES CORRAL QUINTERO	
LIC. LETICIA GÓMEZ CASTELLANOS	
M.A.I. ANTONIO MALDONADO PEREDO	
<b>CONSEJERO SUPLENTE DOCENTE:</b>	
M.C. LAURA ELENA OSUNA DUARTE	
ING. NICOLASA VALENCIANA MORENO	
LIC. SOCORRO UREÑA VALENZUELA	
M.C. ERIKA ARCIGA HERNÁNDEZ	
<b>CONSEJERO PROPIETARIO ALUMNO</b>	
ERICK JOSAFAT ARRIAGA VACA	
RICARDO MANUEL ALMADA CASTRO	
FELICITAS JUDITH FIERRO GONZÁLEZ	
VIOLETA ESTRADA RAMÍREZ	
CARMEN MARIBEL MUNGUÍ MURILLO	
ZAMMA TONATIU PINALES RODRÍGUEZ	
<b>CONSEJERO SUPLENTE ALUMNO</b>	
OMAR ALEJANDRO GARCÍA DE LA TORRE	
RODRÍGO DÍAZ LARA	
LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ	
MICHELLE GASTELUM VELAZCO	
CLAUDIA BELTRÁN BRETÓN	
ERIKA JUDITH URÍAS VELÁZQUEZ	

Mexicali, Baja California,

27 de enero de 2009.

# UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN, TIJUANA

Enero 30 de 2009.  
Oficio No. 047/09-1

DR. FELIPE CUAMEA VELÁZQUEZ.  
SECRETARIO GENERAL.  
U. A. B. C.  
MEXICALI, B. C.

Adjunto al presente sírvase encontrar Acta de Sesión de Consejo Técnico, debidamente firmada por todos los integrantes y celebrada el día 28 de enero del año en curso, donde se aprueba Reestructuración de Planes de Estudio de las 4 Licenciaturas que se ofertan en esta Facultad: Licenciatura en Admón. de Empresas, Licenciatura en Informática, Licenciatura en Negocios Internacionales y Licenciatura en Contaduría, para que sea agendada dentro del orden del día del próximo Consejo Universitario a celebrarse en el mes de febrero del año en curso.

Sin otro particular por el momento, reciba un afectuoso saludo.

ATENTAMENTE  
"POR LA REALIZACIÓN PLENA DEL HOMBRE"

  
M. C. JULIO OCTAVIO BLAS FLORES  
DIRECTOR

UNIVERSIDAD AUTONOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURIA  
Y ADMINISTRACION  
TIJUANA B.C.

C. c. p.- Archivo

JOBF/cpac

UNIVERSIDAD AUTONOMA  
DE BAJA CALIFORNIA

**DESPACHADO**  
FEB 04 2006  
**DESPACHADO**  
SECRETARIA GENERAL



# UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA

## FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

ACTA DE SESIÓN DE CONSEJO TÉCNICO  
CELEBRADA EL DÍA 28  
DE ENERO DEL 2009

Siendo las 19:00 horas y con la asistencia del C. Director de la Facultad de Contaduría y Administración, Julio Octavio Blas Flores, de los C. Consejeros Técnicos Propietarios Maestros Oscar Ramón Sánchez López, Juan Manuel Armenta Pacheco, Luis Meza Arístigue, Rodolfo Velázquez Tostado, Aurelio Gutiérrez García, y los Consejeros Técnicos Suplentes Maestros, Sergio O. Vázquez Núñez, Ma. Elizabeth Ojeda Orta, José Silverio Rodríguez Arroyo y Miguel Arteaga Yaguaca, así como los Consejeros Técnicos Estudiantes propietarios Ricardo Godínez Contreras, Selene Haydé Mora Peña, y los Consejeros Técnicos Estudiantes Suplentes: Mónica Baldenegro López, Raúl Chon Zúñiga, Ramón Alejandro Yáñez López, se reunieron en la Sala B de usos múltiples de esta Facultad de Contaduría y Administración para tratar el siguiente:

### ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia y determinación del Quórum legal.
2. Presentación y aprobación en su caso, de la reestructuración de planes de estudios de la licenciaturas:
  - Licenciatura en Administración de Empresas
  - Licenciatura en Informática
  - Licenciatura en Negocios Internacionales
  - Licenciatura en Contaduría
3. Clausura de la sesión.

### INICIO

Punto 1. Lista de asistencia y determinación del Quórum legal. Una vez revisada la lista de asistencia: **Asistentes**

#### Director

Julio Octavio Blas Flores,

#### Consejeros Técnicos Maestros:

Oscar Ramón Sánchez López, propietario

Juan Manuel Armenta Pacheco, propietario

Rodolfo Velázquez Tostado, propietario

Luis Meza Arístigue, propietario

Aurelio Gutiérrez García, propietario,

Ma. Elizabeth Ojeda Orta, propietario por Eduardo Salvador Ibarra Aguilar,

Sergio O. Vázquez Núñez, suplente

Marianna Berrelleza Carrillo, suplente

José Silverio Rodríguez Arroyo, suplente.

Miguel Arteaga Yaguaca, suplente.

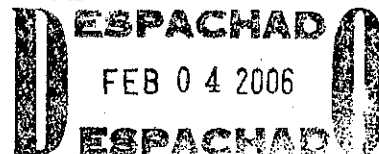
#### Consejeros Técnicos Alumnos:

Ricardo Godínez Contreras, propietario.

Selene Haydé Mora Peña, propietario

Raúl Chon Zúñiga, propietario por ausencia de Tania Vázquez Caldera

UNIVERSIDAD AUTONOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



SECRETARÍA GENERAL

Selene Mora

Marianna Berrelleza Carrillo

# UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA

Ramón Alejandro Yáñez López, propietario por ausencia de Martha Alejandra Magallanes Rodríguez  
Mónica Baldenegro López, suplente.

Una vez revisada la lista de asistencia, y comprobado que existe quórum legal se pasa al siguiente.

Punto 2. Con el uso de la voz, el Director de la Facultad, solicita:  
La presentación y aprobación en su caso de la reestructuración de planes de estudio de las licenciaturas:

- Licenciatura en Administración de Empresas
- Licenciatura en Informática
- Licenciatura en Negocios Internacionales
- Licenciatura en Contaduría

## VOTACIÓN:

Una vez realizada la exposición de motivos de la reestructuración de planes de estudios por cada uno de los coordinadores de las licenciaturas, el Consejo Técnico solicita al Director de la facultad recomiende a las autoridades universitarias correspondientes para tal efecto, que las prácticas profesionales en todas las licenciaturas, sean de carácter optativo y no obligatorias. Acto seguido se les pide a los asistentes su voto, habiendo sido de la siguiente manera:

10 (Diez) votos a favor de la aprobación y reestructuración de los planes de estudio.  
0 (Cero) votos en contra.

Punto 3. Sin otro asunto que tratar, siendo las 21:23 horas se da por concluida la sesión, y firman al calce los que en ello intervinieron.

M. C. Julio Octavio Blas Flores  
Director y Presidente del Consejo Técnico

M. A. Juan Manuel Armenta Pacheco  
Secretario del Consejo Técnico

UNIVERSIDAD AUTONOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURIA  
Y ADMINISTRACION  
TIJUANA B.C.

UNIVERSIDAD AUTONOMA  
DE BAJA CALIFORNIA

DESPACHADO  
FEB 04 2006  
DESPACHADO  
SECRETARIA GENERAL


Susana Mora

*[Handwritten signatures and marks on the left margin]*

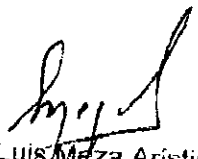
*[Handwritten signatures and marks on the right margin]*

# UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA


## Consejeros Técnicos Maestros:




Dr. Oscar Ramón Sánchez López  
Consejero Técnico Propietario



M. A. Luis Meza Aristigue  
Consejero Técnico Propietario



Dr. Ricardo Velázquez Tostado  
Consejero Técnico Propietario



M. A. Aurelio Gutiérrez García  
Consejero Técnico Propietario



Dra. Ma. Elizabeth Ojeda Orta  
Consejero Técnico Propietario



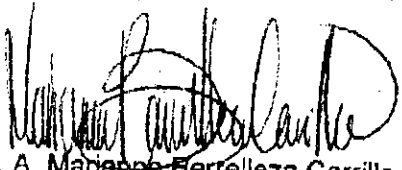
Dr. Sergio Octavio Vázquez Núñez  
Consejero Técnico Suplente



M. A. José Silverio Rodríguez Arroyo  
Consejero Técnico Suplente

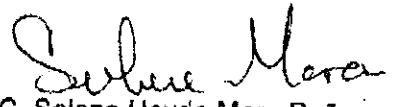


C. P. Miguel Arteaga Yaguaca  
Consejero Técnico Suplente

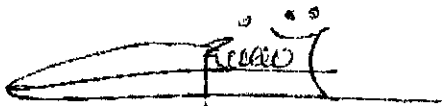


M. A. Mariana Berrelleza Carrillo  
Consejero Técnico Suplente

## Consejeros Técnicos Alumnos



C. Selene Hayde Mora Peña  
Consejero Técnico Propietario



Ricardo Godínez Contreras  
Consejero Técnico Propietario

UNIVERSIDAD AUTONOMA  
DE BAJA CALIFORNIA

**D** ESPACHADO **0**  
FEB 04 2006  
**D** ESPACHADO **0**  
SECRETARIA GENERAL

# UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA

## FACULTAD DE INGENIERÍA Y NEGOCIOS UNIDAD TECATE

UNIVERSIDAD AUTONOMA  
DE BAJA CALIFORNIA

**RECIBIDO**  
ENE 29 2009  
**RECIBIDO**  
SECRETARIA DE RECTORIA  
E IMAGEN INSTITUCIONAL

Tecate, Baja California  
27 de Enero del 2009.

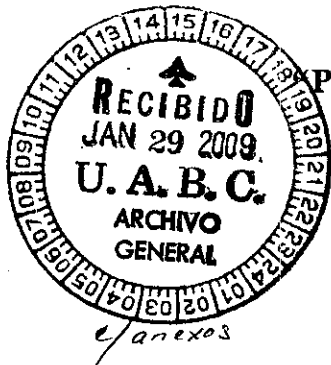
Oficio No. 512/08-2

**DR. GABRIEL ESTRELLA VALENZUELA**  
RECTOR UABC  
PRESENTE.-

Por medio del presente me permito solicitarle de la manera más atenta, sea incluida en el orden del día del próximo Consejo Universitario, la modificación del plan de estudios de los siguientes programas educativos que se ofrecen en esta Unidad Académica:

02	Ingeniería en Mecatrónica
05	Lic. en Contaduría
06	Lic. en Administración de Empresas

Se anexa al presente el acta de aprobación del Consejo Técnico de esta Facultad. Sin mas por el momento y agradeciendo el apoyo brindado, quedo de Usted.



anexos

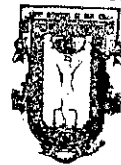
C.c.p.- Dr. Felipe Cuamea Velazquez.- Secretario General de la UABC  
C.c.p.- Expediente.-  
ARM/bbg

9 142 7050

**A T E N T A M E N T E**  
**“POR LA REALIZACIÓN PLENA DEL HOMBRE”**

*M.C. Alejandro Rojas Magaña*  
**M.C. ALEJANDRO ROJAS MAGAÑA**  
DIRECTOR

UNIVERSIDAD AUTONOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE INGENIERIA  
Y NEGOCIOS  
TECATE

# UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA

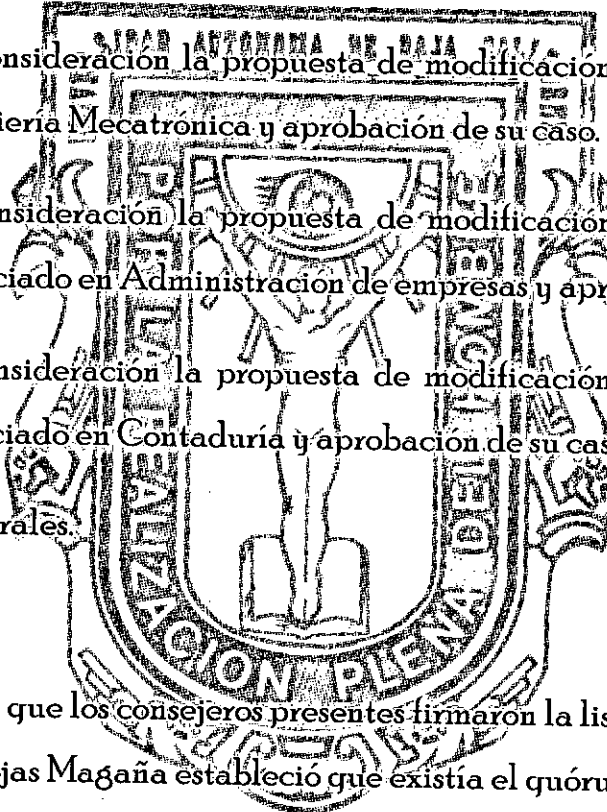
## ACTA DE CONSEJO TÉCNICO

Siendo las quince horas del veintiséis de enero del dos mil nueve, en la sala de maestros de la Facultad de Ingeniería y Negocios Unidad Tecate, dio comienzo la reunión ordinaria de Consejo Técnico, de acuerdo a la convocatoria emitida por la dirección de esta facultad el 16 de enero de 2009, bajo el siguiente orden del día:

- 1.- Lista de presentes.
- 2.- Someter a consideración la propuesta de modificación del Programa de Estudios de Ingeniería Mecatrónica y aprobación de su caso.
- 3.- Someter a consideración la propuesta de modificación del Programa de Estudios de Licenciado en Administración de empresas y aprobación de su caso.
- 4.- Someter a consideración la propuesta de modificación del Programa de Estudios de Licenciado en Contaduría y aprobación de su caso.
- 5.- Asuntos Generales.
- 6.- Clausura.

Después de que los consejeros presentes firmaron la lista de asistencia, el M.C. Alejandro Rojas Magaña estableció que existía el quórum legal, y tomó la palabra para hacer una breve introducción a los puntos a tratar en esta reunión.

A continuación el Ing. José Rodríguez Rogero dio la introducción a las modificaciones del programa de Ingeniería Mecatrónica, así como el M.C. Carlos Alberto Chávez Guzmán procedió a explicar el mapa curricular de la carrera. El Mtro. Alberto Padilla Trasviña solicitó una explicación a la reducción de créditos, se le aclara que el estatuto escolar indica como máximo 360 créditos, pero el principio fundamental es mantener la calidad y aclaradas todas las dudas, se aprueba por unanimidad que la modificación del programa de Ingeniería Mecatrónica sea enviada para su análisis al Consejo Universitario.



*Amor*  
*Cuiff*  
*Jonathan Zaras*  
*Engn. Amagyn*  
*Cuiff*  
*Cuiff*  
*15*  
*Cuiff*

*Y. Rojas*  
*12/18*  
*Cuiff*  
*Cuiff*

# UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA

En tercer punto se inicio con la propuesta de la carrera de Administración de Empresas a cargo de la M.C.A. Velia Verónica Ferreiro Martínez, dando una explicación de los puntos a mejorar, en este punto varios consejeros tiene la inquietud de sabes si fue realizado un análisis de seriación y contenido en las asignaturas. Se les aclara que fue una serie de reuniones por más de un año con la participación de profesores y coordinadores de todas las Facultades que tienen este licenciatura, provocando un arduo trabajo en el análisis detallado de todas las asignaturas que forman parte del programa. Dando como resultado la aprobación por unanimidad para que la modificación del programa de Licenciado en Administración de Empresas sea enviada para su análisis al Consejo Universitario.

En cuarto punto se procedio a revisar las modificaciones realizadas al programa de Licenciado en Contaduría a cargo de la M.A. Janette Brito Laredo, los consejeros mostraron interés en el nuevo tronco que considera dos semestres e integra a cinco licenciaturas, lo que permite que los jóvenes Tecatenses tengan mas opciones de iniciar una carrera en su propia ciudad. Surgieron preguntas sobre servicio social, donde se aclara que los porcentajes establecidos en créditos no cambian. Aclaradas todas las duda, se aprueba por unanimidad que la modificación del programa de Licenciado en Contaduría sea enviada para su análisis al Consejo Universitario.

En el punto correspondiente a asuntos generales los presentes comentaron sobre la construcción de la cafetería y entrega de la misma en esta unidad académica, así como los recursos con los que se cuenta correspondiente al programa PIFI Programa integral para el fortalecimiento institucional.

Siendo las 18:30 horas del día lunes 26 de enero del 2009 y sin existir otros temas a tratar se da por concluida la reunión.

*Blanca Arriaga*

*Cuyll*

*Julio*

*[Signature]*

*S. Emma Arriaga*

*[Signature]*

*[Signature]*  
20/1/09

*[Signature]*

*[Signature]*

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA  
DOCENTES

  
Alejandro Rojas Magaña


  
Carolina Martínez López

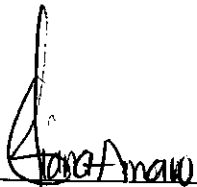
  
Adriana Isabel Garambullo

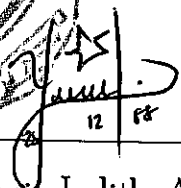
  
Carlos Alberto Chávez Guzmán

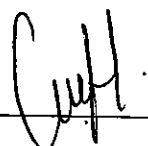
  
Ariadna Dela Cruz Aguiniga

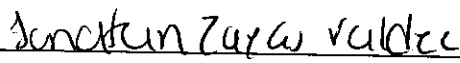
  
Alberto Padilla Trasviña


  
Martha Paola Zayas Valdez

  
Xochitl Eliana Amaro Rosales


  
Yesenia Judith Acevedo Tapia

  
Cristina Holguin Valencia

  
Jonathan Elí Zayas Valdez

  
Mariel Elizabeth Garambullo Ruiz

Carmina González Limón

  
Erika Arriaga Mejía

# Universidad Autónoma de Baja California

## UNIDAD UNIVERSITARIA VALLE DORADO FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES UABC-ENSENADA

Oficio No. 01/237/2008-2

**DR. FELIPE CUAMEA VELÁZQUEZ**  
**SECRETARÍA GENERAL**  
**RECTORÍA-UABC-MEXICALI**  
Presente.

Por este conducto hacemos llegar a usted acta de Consejo Técnico, mismo que se llevó a cabo el día 28 de enero de 2009, en las instalaciones de nuestra facultad.

Sin otro particular de momento, agradezco como siempre sus atenciones, ocasión que aprovecho para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

Ensenada, Baja California a 30 enero 2009

**"POR LA REALIZACIÓN PLENA DEL HOMBRE"**

  
**M.A. SAUL MÉNDEZ HERNÁNDEZ**  
**DIRECTOR**

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CIENCIAS  
ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES  
ENSENADA, BAJA CALIFORNIA

C.c.p. Expediente  
C.c.p. Minutario  
SMH/mariaJ

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA  
**RECIBIDO**  
JAN 30 2009  
**RECIBIDO**  
SECRETARÍA GENERAL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE  
BAJA CALIFORNIA  
**ESPACIO**  
JAN 30 2009  
**ESPACIO**  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES  
ENSENADA, BAJA CALIFORNIA



# Universidad Autónoma de Baja California

## ACTA DE CONSEJO TÉCNICO

Siendo las 10:35 del día miércoles 28 de enero de 2009 en el aula D-5 y estando reunidos los Honorables integrantes del Consejo Técnico se da inició la reunión a la cual se cito a través de oficio girado el 21 de enero del presente.

El presidente del Consejo solicita se pase lista de asistencia. Se procede y el secretario reporta que se cuenta con Quórum Legal ya que se encuentran presentes cinco miembros propietarios por parte de los estudiantes. Por parte de los maestros se cuenta con seis elementos propietarios.

Para el desahogo del punto 4, elección del Secretario del Consejo, el maestro Rodolfo Novela propone repita la maestra Ana Cristina de la Hoz, lo cual es aprobado por unanimidad.

Se pasa ahora al punto 5, presentación de la propuesta de reestructuración de carreras de Administración, Contabilidad e Informática. El presidente somete al consejo la propuesta de que se permita la entrada del subdirector de la Facultad y de los tres Coordinadores de las carreras a reestructurar. Se aprueba por unanimidad.

Toma la palabra el subdirector, M.C. Ismael López Elizalde. Comenta que los planes actuales ya tienen el tiempo suficiente para ser necesaria una modificación. Comenta se ofertaran también los programas Negocios Internacionales y Mercadotecnia. Añade que el proceso de reestructuración tomo más de un año de trabajo, con las ventajas de que los docentes que colaboraron participaron en los planes actuales y además imparten las unidades de aprendizaje. Hace notar el impacto en la sociedad ensenadense de la oferta de nuevas carreras. Y que un tronco común de dos semestres para los cinco programas llevara a que los estudiantes tomen una mejor decisión al seleccionar carrera.

Expresa que la reestructuración partió de problemáticas y de ahí a las competencias generales, las cuales se plasmaran en las competencias particulares de cada unidad de aprendizaje y que se trabajo en conjunto con las demás unidades académicas con escuelas de negocios en aras de la homologación y movilidad de los estudiantes, así como que se tomo en cuenta la vinculación de aprendizaje con el área laboral, y añade la importancia del aprendizaje a través de las estancias. Termina su presentación mostrando al Consejo las unidades de aprendizaje de los dos semestres de tronco común.

Sede la palabra al presidente del Consejo, quien hace precisiones sobre las unidades Desarrollo Humano, Comunicación Oral y Escrita, Responsabilidad Social, Entorno Global de los Negocios y Lógica para la Toma de Decisiones.

La maestra Concepción Ramírez pregunta por la figura Técnico Universitario. El presidente contesta que no se va a continuar ya con esta figura por no haber sido requerida por el estudiantado.

*Handwritten signatures and notes on the left margin:*  
Rodolfo Novela  
[Signature]  
[Signature]  
[Signature]  
Concepción Ramírez

*Handwritten signatures and notes on the right margin:*  
[Signature]  
[Signature]  
[Signature]  
[Signature]  
[Signature]  
[Signature]

*Handwritten signatures and notes at the bottom:*  
[Signature]  
[Signature]  
[Signature]  
[Signature]

# Universidad Autónoma de Baja California

El presidente cede la palabra al coordinador de Administración de Empresas, Rodolfo Novela Joya para que presente al pleno el resto de las materias del programa.

Inicia el maestro Rodolfo Novela expresando la riqueza de las aportaciones del grupo de trabajo que participo en la reestructuración y que la propuesta está basada en la flexibilización curricular y la formación por competencias y que se caracteriza por estar centrado en el estudiante, orientar al estudiante en el desarrollo de la competencia, énfasis del aprendizaje en el logro de resultados, el desempeño como centro del aprendizaje, sustentarse tanto en la parte lógica como en la humana, la practica como una parte fundamental, y la evaluación como retroalimentación para el aprendizaje.

Comenta que se sigue manteniendo la estructura de tres etapas, básica, disciplinaria y terminal y que la justificación de la reestructuración es la mejora continua de las unidades académicas, el reconocimiento de la necesidad de ofrecer a los estudiantes un alto nivel académico, que sea competitivo en la realidad actual, basado en alternativas educativas innovadoras, flexibles, abiertas y dinámicas. Añade que también se tomo en cuenta el diagnostico exploratorio que previamente se llevo a cabo entre los empleadores, egresados, estudiantes y profesores, cuyos resultados pasa después a mostrar al pleno.

Continúa con su exposición manifestando las grandes competencias en las que se basa la reestructuración del programa de Administración: Analizar y evaluar el mercado, implementar un modelo administrativo que se adecue a las necesidades de la organización. Establecer y aplicar sistemas de administración de recursos humanos. En seguida muestra el mapa curricular, con 350 créditos, 280 obligatorios y 60 optativos, con lo que cumple con el equilibrio recomendado de 80 y 20 por ciento entre obligatorios y optativos.

Termina su exposición y pide al pleno le exprese sus dudas o comentarios. Toma la palabra el presidente para hacer algunas precisiones. Enseguida el maestro Flores Trejo comenta que ya las tres propuestas tienen base común y en aras de agilizar la reunión, solicita a los dos restantes coordinadores se limiten a mapa curricular, créditos y aéreas. Contestan esos que ese es precisamente el plan.

La maestra Ramírez Baron pide la palabra. Comenta que no ve la Administración de Operaciones plasmada en el mapa curricular, cuando es una de las principales solicitudes de los empleadores. Satisfacen su duda el presidente del Consejo y el coordinador del programa.

El estudiante Christian Rojas pregunta si al reducirse el número de semestres se reducirá la cuota pagada por semestre. El presidente comenta que no va a ser así.

Ramírez Baron pregunta por la razón que hizo que la materia Derecho sea totalmente teórica, cuando está en un plan por competencias. Contesta el presidente del consejo.

Pasa al frente el coordinador del programa de Contaduría, Alejandro Arellano para comentar las opiniones de empleadores y las competencias que se generaron en base a estas, y que el plan es ahora de 280 créditos obligatorios y 70 optativos, así como la reducción a ocho

Rodolfo Novela

Maestra Ramírez

Comis

# Universidad Autónoma de Baja California

semestres. Comenta que se modificaron también los contenidos de ciertas materias según las necesidades actuales.

Interviene el estudiante Christian Rojas para requerir explicación de la presencia de la materia Producción. Contesta el coordinador que es porque se está proponiendo como optativa.

Termina el maestro Arellano comentando que en la reestructuración se establece que las prácticas profesionales sean obligatorias, a lo que el presidente del consejo añade algunas precisiones.

Llega el turno de la coordinadora del programa Informática, Eva Olivia Martínez Lucero. Comienza su exposición hablando del perfil de egreso de las tres etapas de formación, que los créditos actuales serán de 348, donde 274 son obligatorios y 60 optativos, que se incluye la administración y comercialización de tecnologías de la información y se refuerza la auditoría en informática. Termina su exposición pidiendo a los asistentes expresen dudas o comentarios.

Concepción Ramírez muestra preocupación por la ausencia del tema ética profesional en los tres planes de estudio, considerando que este aspecto es de suma relevancia. Satisfacen sus dudas los tres coordinadores de programa y el presidente del Consejo. La misma docente se cuestiona por la ausencia del idioma extranjero. Contesta el presidente que si bien nuestra Facultad propuso que formara parte del tronco común, no conto con la aprobación del resto de las unidades académicas, pero que a corto plazo la Universidad planea impartir materias obligatorias en el idioma Ingles a través de la Internacionalización.

El presidente del Consejo lleva al Consejo al deshago del punto 6 de la convocatoria. El maestro Flores Trejo aprueba la propuesta y pide autorización para retirarse. La estudiante Brenda Ileana Hernández felicita por el trabajo realizado y hace votos por que las carreras del área de sociales se reestructuren en aras del incremento de la parte práctica. La maestra Ramirez Baron se une a la propuesta del maestro Flores Trejo. Hiram Ignacio Hermida pregunta si la entrada del nuevo plan afectaría a los estudiantes actuales. El presidente le explica que no, ya que ellos terminaran con el plan con el que Ingresaron.

Se somete a votación del pleno y la propuesta de reestructuración de los programas es aprobada por unanimidad.

Pasando ahora al punto 7 se da inicio a la propuesta del programa de Negocios. El presidente comenta que actualmente ya tenemos estudiantes en tronco común, estudiantes de Negocios Internacionales, que se trasladan de ciudad para continuar sus estudios. Continúa exponiendo la distribución de unidades de aprendizaje por etapa de estudio. Hace notar que las estancias de aprendizaje y las prácticas profesionales no tienen créditos por oposición de la Unidad Tijuana.

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

# Universidad Autónoma de Baja California

Comenta que este programa tendrá triple titulación con San Diego State y Valparaiso, Chile, y una estancia de mínimo seis meses en el extranjero y acreditación de dos idiomas extranjeros, además del requisito de ingreso del idioma Ingles.

Pasa ahora a exponer el programa Mercadotecnia. Asegura que la oferta de este programa no entrara en competencia con el de Administración de Empresas.

Termina su exposición pidiendo al pleno le expresen dudas y comentarios. La estudiante Anaís Gil comenta que para los actuales estudiantes de Administración será un reto y lo ve favorable para evitar la movilidad de futuros estudiantes. Hiram Ignacio Hermida expresa este mismo punto. La maestra Concepción Ramírez pregunta si a corto plazo se ofertaran en opción semiescolarizada. El presidente responde que si pudiera ser probable, siguiendo el modelo Administración. El maestro Arturo Meza cuestiona como se cumplirá con los espacios en aulas. Responde el presidente que contaremos con el uso de la planta baja del nuevo edificio.

Se somete a votación del Consejo y la creación de los programas de Negocios Internacionales y Mercadotecnia es aprobada por unanimidad.

En desahogo del punto 9, Asuntos Generales, el estudiante pide se le informe sobre el ya próximo cambio de administración en la Facultad. El presidente satisface su duda y finalmente comenta sobre futuras participaciones de la Facultad en proyectos del gobierno del estado, el respeto por la subasta en las inscripciones de este semestre

Siendo las 13:55 horas y no habiendo otro asunto que tratar, se clausura la sesión del Consejo Técnico.

Ensenada B.C. a 28 de enero de 2009.

M.A. SAUL MENDOZA HERNANDEZ  
PRESIDENTE

ANA CRISTINA DE LA HOZ MADRID  
SECRETARIO

*Ma. Ramírez*

*Anais*

*H. Hermida*

*Arturo Meza*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

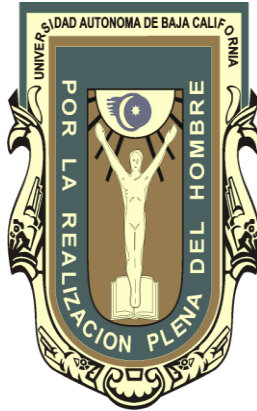
*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

# Universidad Autónoma de Baja California

ESTUDIANTES PROPIETARIOS	FIRMA
ANAIS GIL ALMEIDA	<i>Anais</i>
HIRAM IGNACIO HERMIDA RAYMOND	<i>Hiram</i>
BRENDA ILIANA HERNÁNDEZ GUTIERREZ	<i>Brenda</i>
CHRISTIAN RENE ROJAS RODRIGUEZ	<i>Christian</i>
LUIS MANUEL RAMIREZ LOMELI	<i>Luis</i>
ACADÉMICOS PROPIETARIOS	
ANA CRISTINA DE LA HOZ MADRID	<i>Ana</i>
EVANGELINA DAVILA RIVERA	<i>Evangelina</i>
RODOLFO NOVELA JOYA	<i>Rodolfo</i>
ARTURO MEZA AMAYA	<i>Arturo</i>
MARIA CONCEPCION RAMIREZ BARON	<i>Maria</i>
JOSE GUADALUPE FLORES TREJO	<i>Jose</i>
ACADÉMICOS SUPLENTES	
OSCAR RICARDO OSORIO CAYETANO	<i>Oscar</i>
JOAQUÍN MEDINA CARLOS	<i>Joaquin</i>
CLEMENTINA GARCÍA MARTINEZ	<i>Clementina</i>



Propuesta de modificación del programa de:  
Licenciado en Contaduría



**DIRECTORIO**

**Dr. Gabriel Estrella Valenzuela**

Rector de la Universidad Autónoma de Baja California

**Dr. Felipe Cuamea Velázquez**

Secretario General

**M.C. Judith Isabel Luna Serrano**

Vicerrectora Campus Ensenada

**Arq. Aarón Gerardo Bernal Rodríguez**

Vicerrector Campus Mexicali

**M.A. Alfonso Vega López**

Vicerrector Campus Tijuana

**Lic. Luis Gerardo Hirales Pérez**

Coordinador de Formación Básica

**Mtra. Irma Rivera Garibaldi**

Coordinadora de Formación Profesional y Vinculación Universitaria

**Mtro. Saúl Méndez Hernández**

Directora de la Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales

**M.C. Verónica Patricia Urías Montes**

Directora de la Facultad de Ciencias Administrativas

**M.C.A. Julio Octavio Blas Flores**

Director de la Facultad de Contaduría y Administración

**Dr. Jesús Salvador Ruiz Carvajal**

Director de la Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín

**M.C. Alejandro Rojas Magaña**

Director de la Facultad de Ingeniería y Negocios Tecate



**Asesores Técnicos**

**Lic. Luis Gerardo Hiraes Pérez**  
Coordinador de Formación Básica

**Dra. Raquel Talavera Chávez**  
Departamento de Formación Básica Tijuana

**Lic. Grisell Ariadna García Galeana**  
Actualización Curricular Tijuana





**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

**Comité de Modificación**

**M.A. María Soledad Plazola Rivera**

Coordinadora de la licenciatura en Contaduría  
Facultad de Contaduría y Administración- Tijuana.

**M.A. Ana Cecilia Bustamante Valenzuela**

Coordinadora de la licenciatura en Contaduría  
Facultad de Ciencias Administrativas- Mexicali.

**M.A. Janette Brito Laredo**

Coordinadora de la licenciatura en Contaduría  
Facultad de Ingeniería y Negocios- Tecate.

**M.I. Santiago Alejandro Arellano Zepeda**

Coordinadora de la licenciatura en Contaduría  
Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales- Ensenada.

**M.C. Seidi Iliana Pérez Chavira**

Coordinadora de la licenciatura en Contaduría  
Facultad de Ingeniería y Negocios- San Quintín.



## ÍNDICE

<b>I.</b>	<b>INTRODUCCIÓN</b>	7
<b>II.</b>	<b>JUSTIFICACIÓN</b>	9
<b>III.</b>	<b>FILOSOFÍA EDUCATIVA</b>	27
<b>IV.</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA</b>	31
	• Etapa básica	35
	• Etapa disciplinaria	37
	• Etapa terminal	37
	• Modalidades de aprendizaje para la obtención de créditos	38
	• Requerimientos de implementación	46
	▪ Tutorías	46
	▪ Servicio Social	46
	▪ Titulación	47
	▪ Difusión del programa educativo	47
	▪ Descripción de la planta académica	48
	▪ Descripción de la infraestructura, materiales y equipo.	50
	▪ Evaluación colegiada del aprendizaje	58
	▪ Descripción de la estructura organizacional	61
<b>V.</b>	<b>PLAN DE ESTUDIOS</b>	95
	• Perfil de ingreso	95
	• Perfil de egreso	96
	• Campo ocupacional	97



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

• Características de las unidades de aprendizaje por etapas de formación	98
• Características de las unidades de aprendizaje por áreas de conocimiento	100
• Mapa curricular	103
• Descripción cuantitativa del plan de estudios	105
• Tipología de las unidades de aprendizaje	106
• Tabla de equivalencia de las unidades de aprendizaje	110
<b>VI. SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>112</b>
• Evaluación Del Plan de estudios	112
• Evaluación del aprendizaje	113
<b>VII. DESCRIPCIÓN GENÉRICA DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE DE ETAPAS DISCIPLINARIA Y TERMINAL</b>	<b>117</b>
<b>VIII. APROBACIÓN DE CONSEJO TÉCNICO</b>	<b>161</b>
• Facultad de Facultad de Ciencias Administrativas	164
• Facultad de Contaduría y Administración	181
• Facultad de Ingeniería y Negocios Tecate	185
• Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales	189
• Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín	195
<b>IX. REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS</b>	<b>199</b>
<b>X. ANEXOS</b>	<b>200</b>
• Formatos de metodología	201
▪ Problemáticas y competencias generales	202
▪ Identificación de competencias específicas	203
▪ Análisis de competencias específicas en conocimientos, habilidades, destrezas, actitudes y valores.	205
▪ Establecimiento de las evidencias de desempeño.	229
▪ Ubicación de competencias en el mapa curricular	233
• Programas de unidades de aprendizaje por competencias	244



## I. INTRODUCCIÓN

El mundo experimenta profundos y significativos cambios sociales, económicos, políticos y culturales que impactan la vida de las naciones, modificando la manera de pensar y actuar de los grupos humanos, el orden político y la organización económica de todos los países. Sus efectos, en mayor o menor grado, determinan los cambios en el mercado de trabajo y en consecuencia, en la formación para éste. La capacidad de adaptación, basada en una formación flexible, competencias profesionales y de aprendizaje a lo largo de la vida, se convierten, para la mayoría de las personas, en factores de garantía tanto para permanecer empleado como para ejercer como profesional de forma independiente.

En consecuencia, trabajo y educación son temas de constante análisis y debate, constituyen dos factores determinantes para el desarrollo de las naciones, jugando un papel estratégico en su economía y bienestar social. Debido a ello, el factor humano ha pasado a ocupar el primer lugar en los medios de producción. La educación se traduce en niveles de instrucción y calificación para el trabajo, convirtiéndose en instrumento de selección para el acceso al empleo y a la promoción dentro de una profesión u oficio.

Corresponde entonces, en gran medida a las instituciones de educación superior, garantizar una formación profesional que posibilite el logro de un empleo para el cual se esté calificado.

La constante queja por la falta de articulación entre la formación y las demandas del trabajo ha obligado a las instituciones de educación superior a replantear su concepción y práctica educativa, modificando sus métodos de enseñanza e incrementando la práctica ya que el desempeño laboral demanda un saber hacer del trabajador, basado en mayores y diferentes conocimientos, habilidades, destrezas, valores y actitudes que en el pasado y este saber hacer se modifica por los cambios incesantes del proceso de trabajo.

Las cambiantes formas de organización del trabajo requieren no sólo una nueva cultura laboral que ponga énfasis en la colaboración, el trabajo en equipo, el aprendizaje a lo largo de la vida y en mejores condiciones laborales y salariales, sino también una nueva



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

cultura educativa en las instituciones de educación superior para que asuman el compromiso de formar a sus estudiantes como personas competentes para el ejercicio de su profesión, desde los procesos educativos formales y no una vez que éstos hayan egresado. En ello consiste, precisamente, la formación por competencias.

En la presente propuesta se resume tanto el trabajo de evaluación como el de modificación del plan de estudios orientado al desarrollo de competencias profesionales, lo cual constituyó un ejercicio de reflexión colectiva que convocó e involucró, en primera instancia, a los académicos de la DES en general y posteriormente -dada la naturaleza del proceso formativo para la profesión- a diversos grupos de trabajo que, como cuerpos colegiados por áreas de conocimiento, por etapas formativas del plan de estudios y, finalmente, por expertos en cada una de las cuatro competencias del plan propuesto, contribuyeron al logro de lo aquí presentado.

Los resultados son producto del trabajo consensuado, colegiado y sistemático que caracterizó al proceso y que la Comisión de Modificación, integrada por la Facultad de Ciencias Administrativas, Facultad de Contaduría y Administración, Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Facultad de Ingeniería y Negocios Tecate y Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín que constituyeron la presente propuesta homologada.

El presente documento se estructura de acuerdo a la Guía metodológica para la creación, modificación y actualización de los planes de estudio de la Universidad Autónoma de Baja California, documento de las Coordinaciones de Formación Básica y de Formación Profesional y Vinculación Universitaria que a la fecha, definen los lineamientos metodológicos y técnicos para este tipo de trabajos.



## JUSTIFICACIÓN

La formación por competencias surge en los años ochenta en algunos países industrializados<sup>1</sup> que tenían problemas para relacionar el sistema educativo con el productivo, como respuesta a la necesidad de formación de recurso humano calificado que enfrentará las demandas laborales.

La respuesta fue y sigue siendo la educación por competencias, la cual constituye un enfoque integral de formación que desde su diseño conecta el mundo del trabajo y la sociedad en general, con el mundo de la educación.

La educación basada en competencias no es nueva como concepto, lo que sí es nuevo es la incorporación que de ella se hace para resolver el añejo problema de la desarticulación entre los modelos formativos y las demandas del mundo del trabajo. El esfuerzo para introducir la educación basada en competencias en la formación vocacional y profesional, como referente en los procesos de diseño y modificación curricular y desarrollar con este enfoque un sistema nacional de normas o estándares de competencia laboral, es otro aspecto novedoso.

Orientar los procesos formativos al desarrollo de competencias, significa formar a nuestros estudiantes para que sean competentes en el desempeño de su trabajo y ser competente significa demostrar que se tiene el conjunto de conocimientos, habilidades, destrezas, actitudes y valores verificables, que se aplican en el desempeño de una función productiva determinada.

En el caso que nos ocupa, ello significa concebir la formación de los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Contaduría como el proceso mediante el cual se provee a éste de los conocimientos, habilidades, destrezas, valores y actitudes que necesita para su desempeño en el medio laboral. Es decir, diseñar, enseñar y evaluar, teniendo en mente al egresado como profesional laborando, en escenarios y condiciones reales de trabajo.

---

<sup>1</sup> Francia, Gran Bretaña, Estados Unidos, Alemania y Australia, por citar los primeros en incursionar en este modelo.



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

En congruencia con lo anterior y cada vez más consciente de su papel protagónico en el desarrollo de su entorno, la Dependencia de Educación Superior (DES)<sup>2</sup> de Ciencias Económico-Administrativas (CEA) evalúa y reordena sus planes de estudio, con el propósito de lograr la pertinencia y excelencia académica, fortaleciendo así la oferta educativa de la Universidad Autónoma de Baja California (UABC), para lo cual se toma como referente las capacidades y desempeños del mundo del trabajo en las Ciencias Administrativas, lo cual tiene que ver con las expectativas e intereses del estudiante cuando se inscribe a la carrera: prepararse para convertirse en un individuo útil, productivo y seguro de lo que sabe, para beneficio personal, familiar y social. Esto es lo que a fin de cuentas da pertinencia y calidad a un modelo educativo.

Aunque el plan vigente tiene la característica de ser innovador y flexible, a siete años de su implantación es necesario reconsiderar si ello es suficiente ante las demandas actuales y futuras del ejercicio de la profesión.

La modificación de los planes y programas de estudio de la Licenciatura en Contaduría en las unidades académicas de Ensenada, Mexicali, Tecate, Tijuana y San Quintín, se fundamenta en la ampliación de la cobertura y oferta educativa dentro del Plan de Desarrollo Institucional 2007-2010, donde se reconoce que un medio idóneo para que la UABC garantice a los alumnos un alto nivel académico y un buen desempeño en el mundo laboral es la actualización constante de sus diferentes carreras, basándose en alternativas académicas para organizar el aprendizaje desde perspectivas innovadoras, dinámicas, abiertas y flexibles; es decir, atender a la demanda globalizadora del mundo laboral para nuestros egresados.

Por lo anterior y con el objeto de determinar la viabilidad de la modificación del plan de estudios de la Licenciatura en Contaduría, así como lograr el equilibrio entre la oferta y demanda de programas educativos, se llevó a cabo un estudio diagnóstico de tipo exploratorio que considera cuatro ejes temáticos en torno a la modificación del programa vigente: egresados, profesores, estudiantes y empleadores.

---

<sup>2</sup> En lo sucesivo a lo largo de la propuesta al referirse a la DES se deberá entender que se hace alusión a las unidades académicas que en la UABC ofrecen el presente programa



De acuerdo a los resultados obtenidos se llegó a las siguientes conclusiones:

#### PROFESORES

En el diagnóstico los profesores consideran que se debe dar mayor énfasis al uso de las Tecnologías de Información como parte de la formación profesional del alumno, así como la actualización docente para el logro de la formación integral del estudiante.

#### ALUMNOS

El estudio revela que en su mayoría los alumnos de la Licenciatura en Contaduría consideran que el presente plan de estudios en cuanto a su formación es buena, pero existen aspectos a mejorar para que la antes mencionada formación sea en realidad integral, lo cual es un objetivo importante para la UABC. Entre los aspectos más sobresalientes a mejorar se encuentran los relacionados al proceso de enseñanza, pues consideran necesario se hagan esfuerzos para que los maestros se mantengan actualizados y mejoren así la labor docente. En cuanto al contenido de las unidades de aprendizaje es necesario que se actualice, pues en algunos casos el contenido de las mismas no es suficiente, además de buscar la manera de que sean enfocadas en cuestiones más prácticas que teóricas.

#### EGRESADOS

Los egresados de la Licenciatura en Contaduría se encuentran laborando actualmente en áreas contable, financiera y fiscal en entidades del sector público y privado, los cuales coinciden con los alumnos de UABC en que los espacios físicos y de apoyo son de muy buen nivel y suficientes para atender la demanda de los mismos. Consideran los planes de estudio adecuados al conocimiento básico que demanda el mercado laboral, pero que no puede ser solamente básico, debe existir mayor vinculación entre empleadores y alumnos. Además de que los planes deben estar orientados a la práctica.





La mayoría de los egresados consideran que la UABC es una institución de muy buen nivel educativo, pero que al ser esta la máxima casa de estudios debe siempre buscar la excelencia, formando profesionistas con espíritu emprendedor.

## EMPLEADORES

De acuerdo con el diagnóstico del sector empresarial, encontramos que la mayoría de las empresas consideran que el plan de estudios debe de integrar las siguientes áreas de conocimiento: Contabilidad, Fiscal, Auditoría, Finanzas, Administración General, Recursos Humanos, Informática, Sistemas y procedimientos y Costos Industriales.

Al igual que los egresados, los empleadores coinciden en la necesidad de tener mayor vinculación con los alumnos y que el plan de estudios debe estar orientado a la práctica.

Tomando en cuenta lo antes mencionado puede decir que las condiciones que actualmente presenta la Licenciatura en Contaduría requieren fortalecerse con planes de estudio que respondan a las expectativas de los alumnos y de la comunidad; con alumnos, maestros y egresados responsables, activos e interesados en lograr la calidad en las diversas acciones académicas y profesionales; con una administración como elemento integrador de las actividades y del criterio académico, con una interacción organizada, responsable y significativa de nuestras universidades y las de otros países.

Es por esto que la DES de CEA, en busca de la formación integral del Licenciado en Contaduría altamente competitivo, requiere se fortalezca a éste con la consideración de un campo de acción en su desarrollo profesional más allá de los límites tradicionales de la empresa.

El plan de estudios que aquí es presentado, se caracteriza porque:

- Se centra en el aprendizaje del estudiante.
- Orienta el aprendizaje del estudiante al desarrollo de las competencias que el Licenciado en Informática requiere en su desempeño laboral.



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

- Ubica el énfasis del aprendizaje en el logro de resultados del estudiante.
- Ubica al desempeño como interés central de la evaluación y el aprendizaje.
- Se sustenta en la lógica, objetivos y organización del trabajo del Licenciado en Informática en condiciones y contextos laborales y no sólo a partir de la lógica y objetivos del trabajo escolar y académico.
- La práctica constituye una parte fundamental.
- Incorpora la evaluación como retroalimentación para el aprendizaje.
- Todo lo cual identifica al modelo de competencias profesionales.

La propuesta se sustenta en dos principios fundamentales del modelo educativo de la UABC: la flexibilización curricular y la formación por competencias. Su principal objetivo es: lograr un plan de estudios que integre los procesos de aprendizaje con las habilidades requeridas en la práctica profesional del Licenciado en Contaduría (LC) incorporando el desempeño del estudiante, como parte medular de la evaluación y, adicionalmente, identificar las competencias profesionales que, en el campo laboral ha de poseer el egresado para lograr un ejercicio satisfactorio de su profesión y en congruencia con ello diseñar el plan de estudios.

Es importante agregar que este ejercicio obedece también a la necesidad no sólo de mantener sino de elevar la calidad del programa de la Licenciatura en Contaduría, dado que obtuvo la acreditación ante el CACECA A.C., quien es la entidad evaluadora de programas en el área y única instancia acreditadora, a nivel nacional, de la calidad de los programas que forman Licenciados en Contaduría, razón por demás importante para que la DES evalúe y actualice su plan de estudios para mantener ese lugar de vanguardia que significa una distinción y logro de tal magnitud.

El plan de estudios propuesto, se diseña tomando en cuenta como documentos de referencia a:

- a) Las políticas de desarrollo de la UABC<sup>3</sup>

---

<sup>3</sup> Universidad Autónoma de Baja California. Plan de Desarrollo Institucional 2007-2010.



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

- b) Además de la información obtenida de otros elementos como encuestas, trabajo docente en cuerpos colegiados, revisión de propuestas y análisis de otros planes de estudio.

Así mismo, para esta licenciatura es importante seguir siendo evaluados por el organismo acreditador actual Consejo de Acreditación de la Enseñanza en la Contaduría y Administración, A.C. Es por eso, por todo lo ya presentado y de acuerdo al estudio diagnóstico realizado, se presenta esta propuesta de modificación para la Licenciatura en Contaduría.

Con base en lo anterior la Facultad de Ciencias Administrativas, Facultad de Contaduría y Administración, Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Facultad de Ingeniería y Negocios Tecate y Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín se han dado a la tarea de presentar la propuesta de modificación del programa educativo de la Licenciatura en Contaduría.

### **Antecedentes Facultad de Contaduría y Administración**

Para el ciclo escolar 1961-1962 empezó sus actividades en Tijuana la Escuela de Economía y Ciencias Administrativas. En ella se impartieron dos carreras, que posteriormente se impartirían en sendas escuelas: Licenciado en Economía y Contador Público.

Para dirigir a la escuela de Economía y Ciencias administrativas se nombro al Licenciado Ricardo Zamora Tapia, joven profesionista que se había vinculado con la idea de crear la Universidad de Baja California.

El 25 de septiembre de 1961 se efectuó una ceremonia especial de inauguración de cursos para la cual se hicieron las invitaciones suscritas por el rector. El acto fue en la planta baja de la escuela primaria Álvaro Obregón, hoy Casa de la Cultura. Fue este edificio el que le dio albergue a la recién creada escuela universitaria. Se le



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

prestaron dos salones, de las cinco de la tarde a las nueve de la noche, una vez que terminaba el turno vespertino de la escuela primaria. Desde el inicio, los estudiantes solicitaron la dirección de la escuela y al rector que se separaran las carreras, porque si bien la formación de los economistas y de los contadores públicos supone elementos comunes, eran más las diferencias que les encontraban. La separación de ambas carreras fue aprobada en sesión del Consejo Universitario el 20 de mayo de 1962, efectuado en Tecate, B.C.

En la dirección de la Escuela de Economía continuo el Licenciado Ricardo Zamora Tapia y en la Escuela de Comercio y Administración se nombro al C.P. Antonio Martínez Zarzoza.

La matrícula fue reducida, pues sumada la de ambas carreras era por el orden de veinte alumnos. Con el ánimo de facilitar el ingreso, a la Escuela de Economía podían hacerlo ya fuera con certificado de bachillerato o con título de normal elemental. En consecuencia, un buen número de los que se inscribieron eran maestros normalistas. Puede advertirse que desde los inicios de la Universidad se adopto el criterio de establecer dependencias en las distintas poblaciones del estado, de acuerdo con las características particulares de cada una de ellas. Es decir, se tuvo un concepto de regionalización, así con las pautas establecidas por la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES), se fundaron varias escuelas en Ensenada, Mexicali y Tijuana, en esta última las Escuela de Comercio y Administración. En ellas privaba la idea de evitar las concentraciones de escuelas y demás unidades universitarias en una sola ciudad, frecuentemente la capital del estado, distribuyéndolas en las diferentes regiones económicas sociales. El rector opinaba que más de una "Ciudad Universitaria", de moda en ese entonces, Baja California debía ser un "Estado Universitario".

La escuela de Comercio en 1967 incluyó la carrera de Licenciado en Administración de Empresas, por lo que cambio de nombre a Escuela de Contabilidad y Administración. En 1977 inicio un nuevo plan de estudios que cambiaba de plan anual a plan semestral,



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

manejándose nueve semestre para las carreras de Contador Público y Licenciado en Administración de Empresas.

En 1985-2 se autoriza la Especialidad en Finanzas.

El 15 de mayo de 1987, se autoriza por el Consejo Universitario el programa de Maestría en Administración General, cambiando de nombre de Escuela de Contabilidad y Administración por el de Facultad de Contabilidad y Administración.

En el periodo 1989-1 se inicio un nuevo plan de estudios para quedar en 10 semestres las carreras de Contador Público y Licenciado en Administración de Empresas.

En el periodo 1989-2 se autoriza el programa de posgrado de Especialidad en Fiscal. En el periodo 1990-1 se inicia la carrera de Licenciado en Informática con un plan de estudios de nueve semestres.

En 1995-1 se inicia el programa de licenciatura de Negocios Internacionales y a la vez las carreras de Contador Público, Licenciado en Administración de Empresas y Licenciado en Informática, inician con un nuevo plan de estudios bajo el contexto de flexibilidad curricular.

En el periodo 2002-1 se inicia el plan de flexibilidad por competencias donde la carrera de Contador Público cambia a Licenciado en Contaduría. Además, se crean las carreras técnicas conocidas como Técnico Superior Universitario de Asistente Contable, Asistente en Administración General y Programador en Aplicaciones Informáticas.

En el mes de noviembre del 2001 fueron acreditadas las cuatro licenciaturas por Consejo de Acreditación de la Enseñanza en la Contaduría y Administración, A.C (CACECA).

En el periodo 2003-1 se ofertan 104 grupos en las distintas licenciaturas, dos grupos de especialidad y dos grupos de Maestría en Administración.



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

La Facultad de Ciencias Administrativas pertenece a la Dependencia de Educación Superior (DES) de Ciencias Económico Administrativas de la UABC, junto con las Facultades de Economía, Turismo y Mercadotecnia, Contaduría y Administración, Ciencias Administrativas y Sociales, Ingeniería y Negocios San Quintín, Ingeniería y Negocio Tecate y la Escuela de Ingeniería y Negocios Guadalupe Victoria.

### **Antecedentes de la Facultad de Ciencias Administrativas**

La Escuela de Contabilidad y Administración de la Unidad Mexicali se creó en 1967, como consecuencia de un doble antecedente histórico: por una parte la fundación en 1961 de la Escuela de Contabilidad y Administración de la Unidad Tijuana, en la que se ubica como extensión, y por otra, el surgimiento en 1965 el nacimiento de la carrera de contador público, en el seno del instituto de Ciencias y Artes del Estado, con la autorización de la Dirección General de Educación Pública del Estado, expedida en marzo de 1964.

Toma posesión como director el profesor Cándido Zatarain Salmerón en el Instituto de Ciencias y Artes del Estado, (ICAE), periodo en el que egresa la primer generación de la carrera de contador público, generación 1965-1970 a Héctor Amaya Rabago, Jorge Luís Imperial Urrea, Pablo Navarro Román y Manuel Rodríguez Guillén. (Q.E.P.D).

Durante el periodo 1967-1972 la antes escuela de Contabilidad no contaba con la planta física propia por lo que las actividades tanto académicas como administrativas se realizaban en diferentes espacios prestados. La primera ubicación fue la Escuela Cuauhtémoc, posteriormente pasó a la avenida Justo Sierra en una casa particular rentada, después se trasladó a la Escuela de Ciencias de la Comunicación (actualmente Ciencias Humanas).

En octubre de 1967, desaparece el Instituto de Ciencias de Artes del Estado y por acuerdo del ejecutivo del estado, representado en aquel entonces por el Ing. Raúl Sánchez Díaz y las autoridades universitarias, el Rector era el Lic. Rafael Soto Gil;



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

surge la Escuela de Comercio y Administración de la Universidad Autónoma de Baja California; extensión Mexicali.

La planta de maestros y los estudiantes que venían estudiando la carrera Contador Público y Auditor en el desaparecido instituto, continuarían dicha carrera en la Escuela de Comercio y Administración de la U.A.B.C., nombrándose como coordinadora a la Lic. Graciela Cárdenas Celaya.

El día de 1 de mayo de 1969, el Lic. Roberto Morales Grajales, sustituye al Lic. Cárdenas en la coordinación de la escuela, durando en su cargo aproximadamente 2 años. Ya que renuncia el 15 de febrero de 1971; durante este periodo se lleva acabo la ceremonia general de fin de cursos de las escuelas profesionales, extensión Mexicali.

El 16 de febrero de 1971, el C.P. Maximiliano Corona Corona se convierte en el tercer Director de la Escuela de Contabilidad y Administración, ese año ocupa la rectoría el Ing. Luís López Moctezuma y se inicia la construcción del complejo universitario y durante este periodo en la que la escuela de contabilidad en mayo de 1972 ocupa uno de los primeros edificios que albergan el conjunto universitario compartiendo el espacio con la Escuela de Derecho.

En 1972, la Escuela de Contabilidad y Administración de Mexicali alcanza su plena autonomía de la Escuela de Contabilidad y Administración de Tijuana. Ampliando en 1973 su oferta educativa en este año la escuela de contabilidad y administración Mexicali, deja de ser extensión de la escuela de Tijuana y empieza a funcionar como dependiente de la U.A.B.C. y el 18 de agosto de 1972 el C.P. Ernesto Vidal Wilelmy se convierte en el primer director de la escuela de contabilidad y administración en junio de 1980 para este habían egresado de la carrera de contador público 502 alumnos habiéndose titulado en esa fecha, un 18 %.

En 1978 se crea la carrera de Lic. en Administración de Empresas, considerándose entre los alumnos fundadores a Raúl de la Rosa Angulo y María Emma Luisa Palacios



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

Barrios y el 23 de mayo de 1980, Manuel Franco se convierte en el primer L.A.E. titulado de la escuela.

El 1 de agosto de 1980, ocupa la dirección de esta escuela el C.P. Víctor Everardo Beltrán Corona, en este año a efectos de poder cubrir la demanda estudiantil se construye el edificio anexo con 13 aulas, para el semestre 83-1, la población estudiantil ascendía aproximadamente a los 1400 alumnos en las carreras de C.P. y L.A.E. hasta esa fecha los egresados sumaban 739 contadores y 51 administradores durante este periodo (1982) nace la especialidad de administración financiera y en 1983 inicia de posgrado con especialidad en recursos humanos, ampliando las opciones de titulización para ambas carreras.

El 1 de mayo de 1983, el C.P. Magdaleno Chávez Lara se convierte en el primer egresado de esta escuela que ocupa el puesto de director de la Escuela de Contabilidad y Administración Mexicali.

El C.P. Magdaleno Chávez Lara deja la dirección de la escuela el 30 de noviembre de 1989 y lo sustituye como interno el C.P. Hilario de la Torre Pérez, el cual ocupa la dirección de la escuela con ese carácter hasta el 21 de mayo de 1992, en ese periodo es Rector el Lic. Alfredo Buenrostro Ceballos (1987-1991) durante la dirección De la Torre, se crea la carrera de Lic. En Informática en el primer semestre de 1991-1 y en 1991, se crea la especialidad de fiscal. En este interinato se lleva a cabo el coloquio nacional de ANFECA con su participación de las diversas universidades del país afiliadas a esta agrupación, se construye el laboratorio de la carrera de informática y los cubículos para los maestros acondicionándolos de equipo de cómputo para su actividad.

Se implementa el programa de empresarios juveniles y se forma la primera rondalla estudiantil de la E.C.A, la población estudiantil asciende en el semestre 92-1 a 2250 alumnos.

El 22 de mayo es nombrado director de la escuela el Lic. en Administración de empresas, Alfonso Javier Martínez y de 1991-1994, ocupa la Rectoría de la U.A.B.C. el





**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

Dr. Luís Llorens Báez. Se realizan los estudios para crear la maestría en impuestos de la escuela de contabilidad. Así mismo, bajo esta dirección se lleva a cabo los estudios de mercado y análisis de factibilidad para la implantación del plan flexible para las carreras ya existentes, aplicándose el nuevo plan a partir del semestre 95-2.

En junio de 1996, tomo posesión como directora de la escuela la L.A.E. y maestra en administración Rosa Elisa Pérez Reyes y se concluyen los estudios para la creación de la carrera de negocios internacionales con aprobación del consejo universitario, en el semestre (97-1) se contaba con una matrícula de 2,232 alumnos. Han egresado aproximadamente 4,200 y se han titulado 2,205 C.P., 500 L.A.E., 106 Lic. En Informática.

En el año de 1997 se crea la carrera de Negocios internacionales. Inician dos maestrías. Para 1998 se construyó un laboratorio de cómputo con 40 computadoras. Se establece Bancomext, y se da apertura a una sala exclusiva para exámenes profesionales, se inaugura CIPAE (Centro de Información de Programas Académicos Estudiantiles) coordinado por alumnos de negocios internacionales. Así también se da inicio a IMEF (Instituto Mexicano de Ejecutivos de Finanzas).

En el año 2000 toma posesión como Director de la Escuela el Maestro en Impuestos Placido Valenciana Moreno y en el año 2001 se aprobaron dos Maestrías: Maestría en Contaduría y Maestría en Administración, convirtiendo con ello a nuestra escuela en facultad. Además en el año 2002 se obtiene la acreditación por CACECA (Consejo de Acreditación de Escuelas de Contabilidad y Administración) de los programas Contador Publico, Licenciado en Administración de Empresas y Licenciado en Informática, se actualizan los planes de estudio, cambiando al modelo por competencias, además de que se homologaron con los planes de las Facultades de Tijuana y Ensenada. En el año 2003 es acreditada la carrera de Licenciado en Negocios Internacionales y en el año 2004 se certifican los laboratorios de computación bajo la norma ISO 9000-2000. Lo anterior fue realizado durante la administración del Rector Dr. Alejandro Mungaray Lagarda.

En el año 2004 toma posesión como Director de la Facultad el Maestro en Administración Internacional Hilario de la Torre Pérez. En el año 2005 se aprueba el



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

programa de Maestría en Tecnologías de Información y en el año 2006 se aprueba y da inicio el Doctorado en Ciencias Administrativas. Se integran a la Facultad las carreras de Licenciado en Turismo y Licenciado en Mercadotecnia iniciando en Enero del año 2007, además en este mismo año el Consejo Universitario aprueba el cambio de nombre a Facultad de Ciencias Administrativas, al semestre 2007-2, la población estudiantil de licenciatura es de 3941 alumnos y 154 estudiantes de Posgrado. Se acredita ante CONACYT la maestría en contaduría como un programa de calidad.

En el año de 2007 se concluye la construcción de las nuevas instalaciones en Río Nuevo consistente en cinco edificios.

En el año de 2008 en Diciembre toma posesión como directora de la Facultad de Ciencias Administrativas la Maestra en Contaduría Verónica Patricia Urías Montes tomando este compromiso de esta gran Facultad con mas de 4200 estudiantes incluyendo Posgrado.

### **Antecedentes Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales**

En Agosto de 1984 se autorizó su creación en sesión extraordinaria del consejo universitario. Inició sus actividades el 13 de agosto de 1984 con un grupo de 60 alumnos en programa educativo de Contador Público. En el período 1985-2 inicia la licenciatura en Administración de Empresas y en el ciclo escolar 1989-1 la licenciatura en Informática.

La principal circunstancia que originó la creación de ésta escuela fue la demanda, debido al número importante de alumnos que tenían que viajar diariamente a la ciudad de Tijuana para estudiar las carreras de contador público y licenciado en administración de empresas. A iniciativa del Colegio de Contadores Públicos de Ensenada, A.C.; mediante una comisión encabezada por el C.P. Esteban Rodríguez León y el C.P. Mario Navarro Alcaraz, quienes le hicieron la petición al entonces rector Lic. Héctor Manuel Gallegos García, siendo nombrado como Director Fundador el C.P. Héctor Manuel Miramontes Soto.



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

La planta docente con la cual se inician las labores de Escuela de Contabilidad y Administración Enseñada fueron: L.E. Isidro Medina, L.A.E. Octavio Rubio, Oc. Rene de la Paz, Lic. Francisco Guerrero Espriu, Lic. Gabriel Lascano y C.P. Héctor Miramontes Soto. Los primeros años se impartieron clases en instalaciones prestadas de la Escuela de Ingeniería, para pasar en 1986 a las primeras instalaciones propias anexas a la Escuela Superior de Ciencias Biológicas.

Como respuesta a los retos que demandaba la Sociedad de una Educación Superior de Calidad, en Octubre de 2002, la escuela acredita los programas educativos de: Contador Público, Licenciado en Administración de Empresas y Licenciado en Informática ante el Consejo de Acreditación en la Enseñanza de la Contaduría y Administración, A.C. (CACECA), organismo reconocido por el Consejo para la Acreditación de la Educación Superior, A.C. (COPAES).

En Agosto de 2003, para atender las necesidades del Valle de San Quintín se inician labores en instalaciones prestadas del Cobach San Quintín con los programas educativos de TSU Auxiliar Contable y TSU Asistente en Recursos Humanos contribuyendo a la creación del Centro Universitario San Quintín.

En Octubre de 2003 se aprueba la creación de la Maestría en Administración, programa conjunto de la DES de Ciencias Económico Administrativas y a partir de Diciembre de 2003 se cambia el nombre de Escuela de Contabilidad y Administración a Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales mejor conocida como FCAyS.

En Abril de 2005 se cambia la Facultad a las nuevas instalaciones en la Unidad Valle Dorado con lo cual se aumentan las posibilidades de acceder a la educación superior de los jóvenes enseñadenses deseosos de superación profesional. Estas instalaciones incrementan la capacidad de atención a 4,000 estudiantes.

En Febrero de 2006 se aprueba la creación del Doctorado en Ciencias Administrativas un programa educativo conjunto con la DES de Ciencias Económico Administrativas contando con 4 estudiantes en la primer generación.



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

Se sometió a la evaluación del CONACYT el programa de Maestría en Administración quedando este aceptado en el Programa Nacional de Posgrado (PNP) a partir de Mayo de 2006.

En Octubre de 2007 se refrendaron las acreditaciones de los programa educativos de Licenciatura en Contaduría, Licenciatura en Administración de Empresas y Licenciatura en Informática; por lo que amplía la acreditación hasta el 2011.

### **Antecedentes Facultad de Ingeniería y Negocios Tecate**

El Consejo Universitario de la Universidad Autónoma de Baja California creó la Escuela de Ingeniería y la carrera de ingeniero industrial en el municipio de Tecate el 9 de junio de 1989, y sus actividades iniciaron el 28 de agosto de 1989, con la inauguración oficial a cargo del Lic. Oscar Baylón Chacón, Gobernador del Estado de Baja California.

En agosto de 2003 de un tronco común contable-administrativo para las carreras de licenciado en administración de empresas, contaduría, y negocios internacionales, se planteó un aumento en la planta docente y se propone el cambio de nombre de la unidad a Escuela de Ingeniería y Negocios, aprobada en reunión ordinaria de Consejo Universitario del 2 de diciembre del 2004.

A la fecha han egresado 29 generaciones de ingenieros industriales y dos de ingenieros en mecatrónica, una de licenciados en contaduría y una de licenciados en administración de empresas.

La Facultad de Ingeniería y Negocios responde a la demanda regional de profesionistas capaces de enfrentar los retos de la globalización. La unidad académica cuenta actualmente con más de 690 alumnos distribuidos en áreas contables administrativas y ciencias de la ingeniería, con las carreras de Ingeniero Industrial e Ingeniería en Mecatrónica, Licenciado en Administración de Empresas y Licenciado en Contaduría.



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

El tronco común de ingeniería atiende la primera etapa de ciencias aplicadas en electrónica y computación, mientras que el área contable administrativa comprende, además de las carreras en Contaduría y Administración el primer semestre de la carrera de Negocios Internacionales.

### **Antecedentes Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín**

El Centro de Extensión Universitaria, San Quintín inicio actividades en la Colonia Lázaro Cárdenas, Delegación San Quintín, Municipio de Ensenada, Baja California en junio de 1998, con instalaciones rentadas y ofertando los cursos de Educación Continua de Computación, de Actualización en Administración e Inglés para toda la comunidad. En estas instalaciones se ofertaban cursos de actualización hasta Marzo de 2005.

El 18 de marzo de 2003, durante un recorrido y reuniones que sostuvieran en el Molino viejo, con diferentes organismos, alumnos y maestros, el Dr. Gabriel Estrella Valenzuela, Secretario General y representante de la Universidad Autónoma de Baja California, acompañado por la Vicerrectora de Ensenada, María Guadalupe García y Lepe, establecieron el compromiso con la comunidad de crear una Unidad Universitaria. Este compromiso fue en respuesta a la demanda que la población manifestó de contar con educación superior para los estudiantes de la región, con igualdad y equidad de oportunidades.

El Centro Universitario San Quintín, empezó a funcionar el 18 de agosto de 2003, en las instalaciones prestadas por el Colegio de Bachilleres (COBACH), San Quintín, con la apertura de los Troncos Comunes: Ciencias de la Ingeniería y Económico-Administrativas con una matrícula de 80 alumnos y bajo la supervisión de Vicerrectoría Ensenada, además de la Administración y operación de las Facultades de Ingeniería Ensenada (FIE) quien fungía como director el Dr. Oscar Roberto López Bonilla y Ciencias Administrativas y Sociales (FCAyS) con MI Saúl Méndez Hernández, del



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

Campus Ensenada. El Coordinador de dicho centro fue el M.C. Raúl Celis Ceseña. Las clases se impartían por las tardes con horario de 3:00 a 10:00 pm. En estas instalaciones permaneció el recinto universitario por espacio de 2 años consecutivos (2003-2 a 2005-1), hasta que inicio la construcción de la propia unidad universitaria en el km. 180.2 de la Carretera Transpeninsular “Benito Juárez García” del tramo Ensenada-San Quintín.

Debido a la buena demanda de la población estudiantil, en el mes de octubre del mismo año, se gesto la donación de un terreno de 16 hectáreas por parte del Químico Luis Rodríguez Hernández, empresario de la localidad. El terreno se ubicó frente a la carretera Transpeninsular en el tramo comprendido entre el Ejido Padre Kino y el puente del rancho Magaña, donde se proyecto también la construcción de un boulevard de acceso de cuatro carriles, campos deportivos, espacios recreativos y culturales, con la finalidad de que el estudiantado gozara de todas las comodidades.

Posteriormente, el Centro Universitario cambio sus actividades en agosto de 2005 a las instalaciones que actualmente ocupa en el Km 180.2 de la Carretera Transpeninsular, valle de San Quintín. Se coloco la primera piedra el 22 de septiembre de 2004, gracias a la donación de 11-75 ha de terreno que entrego Don Ramón Magaña Prado y a la inversión de 4 millones de pesos que conjuntamente la universidad, el Gobierno del estado y la Federación financiaron.

El 16 de febrero de 2006, se formalizo la creación de la Escuela de Ingeniería y Negocios en San Quintín, en el H. Consejo Universitario realizado en la ciudad de Tecate, Baja California; posteriormente el 20 de febrero del mismo año, fue designado por el Sr. Rector Alejandro Mungaray Lagarda como Director interino al Dr. Jesús Salvador Ruiz Carvajal. Dicha unidad académica inicio clases oficialmente el 12 de agosto de 2006, con la apertura de tres carreras terminales: Ingeniero Agrónomo, Ingeniero en Computación y Licenciado en Administración de Empresas y los Troncos Comunes de Ciencias de la Ingeniería y Contable-Administrativo, al siguiente año se creó el de Ciencias Agropecuarias. Fue en ese semestre que la operación,



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

administración y planeación total dependió de los nuevos directivos de la escuela y se dejó de depender de la Facultad de Ingeniería y Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales de Ensenada.

En Noviembre de 2006 se aprueba la carrera de Licenciado en Contaduría y se oferta el tronco común ciencias agropecuarias todo esto con la sólida idea de atender la demanda de los estudiantes universitarios y poder ampliar la cobertura y equidad estudiantil en la región.



### III.FILOSOFÍA EDUCATIVA

La Universidad Autónoma de Baja California consciente del reto que implica el proceso de globalización para la educación pública y sin perder la directriz de contribuir a generar una sociedad justa, democrática, equitativa y respetuosa del medio ambiente como resultado del paso de los ciudadanos por sus aulas, se preocupa porque sus planes y programas de estudio contengan tanto los principios rectores en los que se sustenta su razón de ser y su quehacer, como lo último en conocimientos científicos y tecnológicos para que sus egresados logren desarrollarse de una forma integral, sin perder en el transcurso de su práctica cotidiana lo principal: el valorar al ser humano en su más amplia concepción y así poder enriquecer tanto a la sociedad que lo requiere como a su propio ser.

En el ámbito nacional e internacional, las universidades se han perfilado como instituciones capaces de contribuir a la consolidación del cambio social y la transformación de su entorno a través de la formación integral de estudiantes y docentes. Así mismo, en los últimos años, los procesos de globalización han impactado a la esfera educativa haciendo cada vez más necesaria la formación de profesionales capaces de transformarse a sí mismos en actitud y proceder; de volverse seres humanos críticos, autogestivos, con actitud responsiva hacia los cambios y adaptables a la vertiginosa modificación de los escenarios.

Lograr una educación en donde se contemple la diversidad de pensamiento, la tolerancia y la visión ética del profesionista obliga a nuestra Universidad a una constante búsqueda de mejores maneras de formación, capacitación y actualización de su planta de profesores, de sus planes y programas de trabajo; nos empuja a una mejora de todo aquello que se vea envuelto en el proceso educativo, ya que no pierde de vista la necesidad de lograr una cobertura en el servicio con equidad, pertinencia y calidad en los procesos educativos y compromiso social indispensable en una universidad pública.





**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

De esta manera la UABC responde ante los diversos retos que le plantea la internacionalización y la dinámica globalizadora, busca mantenerse a la vanguardia del conocimiento, por eso es que realiza una revisión de los planes y programas de las licenciaturas que ofrece, para que exista una pertinencia entre lo que la sociedad espera y la labor que realiza.

Para alcanzar estos objetivos, es necesario que al modificar los planes y programas de estudio se utilicen nuevos y adecuados métodos, que permitan superar el mero dominio cognitivo de la disciplina, también se ha de facilitar el acceso a planteamientos pedagógicos y didácticos novedosos para promover la adquisición de conocimientos prácticos, competencias y aptitudes para la comunicación, el análisis creativo y crítico, la reflexión independiente y el trabajo en equipo en contextos multiculturales.

El proceso de enseñanza-aprendizaje se centrará en el estudiante, para lo cual se exige la renovación de contenidos, métodos, prácticas y medios de transmisión del saber, los cuales serán la base para crear nuevos vínculos y nuevas formas de colaboración con todos los sectores de la sociedad.

La educación universitaria se orienta a potenciar el desarrollo de la ciencia y la tecnología, las capacidades intelectuales, culturales, científicas, tecnológicas, humanísticas y sociales de la región. Los conocimientos no se adquieren en forma aislada, sino integrados en un todo; por lo que la currícula contempla acciones que revaloran los procesos cognoscitivos de los estudiantes, promoviendo el desarrollo de la creatividad, el talento y de las capacidades de análisis y síntesis a través de estrategias educativas centradas en promover las habilidades y competencias fundamentales que sean necesarias en los distintos campos ocupacionales, con el fin de asegurar que los aprendizajes sean relevantes para la solución de múltiples problemas, entre ellos, los de orden social, político, económico, científico y tecnológico.

La propuesta general de modificación del plan de estudios pretende responder a las necesidades de la sociedad al ofrecer programas de formación a nivel licenciatura con base en el modelo por competencias, en un curriculum organizado en principios



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

académicos de excelencia, calidad y auto aprendizaje; con una formación axiológica sólida que permee la totalidad del mapa curricular como ejes transversales de formación, actualización permanente, educación centrada en el estudiante, alternativas pedagógicas diversas e innovadoras estimulando el aprendizaje a lo largo de la vida en los cuatro pilares: aprender a aprender, aprender a hacer, aprender a vivir juntos y aprender a ser. Éstos se reconocen como estratégicos para los seres humanos y se orientan hacia la ecología, la ciencia, la sociedad y la convivencia.

Un modelo pedagógico como el planteado anteriormente implica el cambio de un aprendizaje de contenidos a un aprendizaje de procesos, sin dejar de reconocer la importancia de los primeros. El aprendizaje por procesos permite al estudiante crear alternativas para tener acceso a la misma información por diversas vías. Las principales ventajas de esta modalidad son: la posibilidad de transferir conocimientos de un área a otra, así como la formación de competencias.

El modelo curricular flexible basado en competencias profesionales de la UABC se caracteriza por:

- Situar al estudiante como el actor central del proceso educativo.
- Favorecer la formación de competencias básicas, disciplinarias y profesionales acordes al perfil profesional.
- Estar basado en un sistema de créditos que permite al estudiante ser partícipe de la planeación de su currícula.
- Favorecer la movilidad intra e interinstitucional.
- Promover el aprendizaje a través de distintas modalidades y experiencias de aprendizaje.
- Considerar el desarrollo de un segundo idioma, el fomento de actividades culturales, artísticas y deportivas como parte de su formación integral.
- Vincularse con su entorno a través de la práctica profesional curricular.
- Concebir la figura del profesor como el guía y facilitador del aprendizaje que motive el aprendizaje mediante herramientas y métodos innovadores que



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

promuevan actitudes problematizadoras para orientar al alumno hacia ambientes autodidactas.

El modelo de educación basado en competencias que rige a nuestra universidad es así, concebido como una estrategia para lograr la formación y actualización permanente de los individuos, enfocándose hacia la vinculación de los procesos de aprendizaje con las habilidades requeridas en la práctica profesional. Las competencias profesionales son el conjunto integrado de elementos (conocimientos, habilidades, destrezas, actitudes y valores) que el sujeto aplica en el desempeño de sus actividades y funciones, las cuales son verificables, dado que responden a un parámetro generalmente establecido por el contexto de aplicación.



#### IV .DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA

El programa aquí propuesto se caracteriza porque continúa en el marco de la flexibilización curricular y su diseño se basa en la formación por competencias profesionales. Es por ello que sus bases teórico-conceptuales, estructura curricular, formas de aprendizaje, sistema de evaluación, normatividad y políticas académicas, se conciben obedeciendo a los principios y objetivos tanto de flexibilización como de competencia profesional, con la intención de ofrecer a los estudiantes y a la comunidad, una propuesta educativa con un mayor grado de aproximación al mundo del trabajo, dado que es la realidad laboral que le espera al egresado al dejar las aulas.

En virtud de ello, se conservan el sistema de créditos, la práctica profesional y el sistema de tutorías; se reactiva la versatilidad en las modalidades de aprendizaje y en las formas para la obtención de créditos; se replantea el significado y papel de los mecanismos, usos y criterios del sistema de evaluación; se definen las políticas académicas a fin de orientar las acciones y objetivos, en pro de hacer una realidad la formación para el trabajo y la flexibilización en los procesos formativos.

Como todo ejercicio de reingeniería curricular, se requiere de un marco conceptual, de un marco operativo y de un equipo de trabajo para su realización, que se definen en congruencia con la concepción que sobre evaluación, curriculum y trabajo curricular se tenga.

El presente programa, en el contexto de la flexibilización curricular, permite al alumno:

1. Participar activamente en su formación, al diseñar parte de su plan de estudios, ya que con el apoyo de un tutor y tomando en cuenta las normas establecidas por cada unidad académica selecciona los cursos o unidades de aprendizaje optativas de acuerdo a su desempeño académico, capacidades e intereses, no siendo una limitante el que se impartan en carreras, unidades académicas diferentes e incluso otras universidades.



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

2. Decidir, a partir del segundo semestre, su carga académica, sus horarios, así como el momento en que toma sus unidades de aprendizaje optativas.
3. Estar en contacto con diversos grupos, unidades académicas o universidades, mediante las unidades de aprendizaje optativas que toma, enriqueciendo con ello su percepción y experiencia académica y personal.
4. Aprender a su ritmo, ya que es él quien, guiado por su tutor, va decidiendo sobre las características y orientación de su carga académica semestral.
5. Individualizar y madurar sus decisiones de orientación profesional al brindársele la oportunidad de definir, desde la etapa disciplinaria hasta la profesional, el conjunto de unidades de aprendizaje optativas que le permitirán consolidar un perfil profesional específico, que cobrarán sentido en la practica profesional.
6. Contar con una gran versatilidad en cuanto a modalidades de estudio y oportunidades para obtener créditos.

La presente propuesta se elabora con el propósito de ofrecer un programa que:

- Proporcione la base y desarrolle sus procesos formativos en la detección e incorporación de los conocimientos, habilidades, destrezas, actitudes y valores requeridos en los contextos reales de trabajo del Licenciado en Contaduría
- Forme en las competencias laborales de la profesión, contribuyendo así a la constitución del capital humano que desempeñará con eficacia y eficiencia el ejercicio de la Contaduría
- Otorgue mayor tiempo e importancia, mediante la composición de su carga académica, a la adquisición y desarrollo de competencias profesionales en sus estudiantes que a la adquisición y memorización de conocimientos teóricos o en abstracto.
- Incorpore la práctica como elemento fundamental formativo, tanto para la adquisición de competencias como para la evaluación de desempeños, desde el inicio de la carrera, mediante las estancias en sitios reales de trabajo, el uso de modelos representacionales y el desarrollo de escenarios de simulación.



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

- Privilegie la práctica sobre la teoría para que ésta última tenga sentido y razón de ser en los estudiantes y puedan así adquirir y desarrollar las competencias que él ofrece.
- Mediante sus procesos formativos, los estudiantes vinculen la teoría con la práctica, la educación con el trabajo y la información con la formación, durante su permanencia en él y no ellos solos, por su cuenta, una vez que hayan egresado.
- Por su aproximación a la formación para el mundo real del trabajo, se constituya en un oferta educativa de calidad, digna de mantener la distinción que hoy ostenta: la acreditación por Consejo Acreditador en la Enseñanza de la Contaduría y Administración.
- Constituya un espacio para la formación y entrenamiento de Licenciados en Contaduría calificados para los procesos de certificación laboral que se avecinan o son ya una realidad en el desempeño profesional.
- Incorpore las actuales demandas laborales como base para la formación profesional, sin menoscabo de la formación integral de sus estudiantes en los ámbitos humano, cultural y social.
- Respalde y fomente en el alumno la aplicación de la investigación y las herramientas científicas para la solución de problemas a los que se enfrentará durante la carrera y una vez que ha finalizado ésta, en su ejercicio profesional.

### **Estructura de la propuesta del programa de Licenciado en Contaduría**

Con base en las etapas formativas de la flexibilización curricular: básica, disciplinaria y terminal se determinan en la presente propuesta los siguientes aspectos:

- Los procesos y actividades académicas y de aprendizaje.
- Las unidades de competencia.
- Los desempeños del estudiante en virtud de las unidades de competencia.



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

- Los conocimientos, habilidades, destrezas, actitudes y valores necesarios para desarrollar las competencias.
- Las unidades de aprendizaje a través de las cuales se obtienen, practican y aplican los conocimientos, habilidades, destrezas, actitudes y valores identificados.
- El carácter de las unidades de aprendizaje (obligatorias u optativas) y otras modalidades alternativas de obtención de créditos así como la manera en que se organizan y relacionan tanto en sentido horizontal como vertical, así como su ubicación en las diversas etapas del proceso formativo (básica, disciplinaria o profesional).

La estructura del plan de estudios comprende una sección fija y otra flexible la primera de éstas compuesta por las unidades de aprendizaje obligatorias que se encuentran en las diferentes etapas de formación que integran el plan de estudios y han sido definidas en función de las competencias generales, por lo que tienen una relación directa con éstas y un papel determinante en el logro de las mismas. Estas unidades de aprendizaje necesariamente tienen que ser cursadas y aprobadas por los estudiantes.

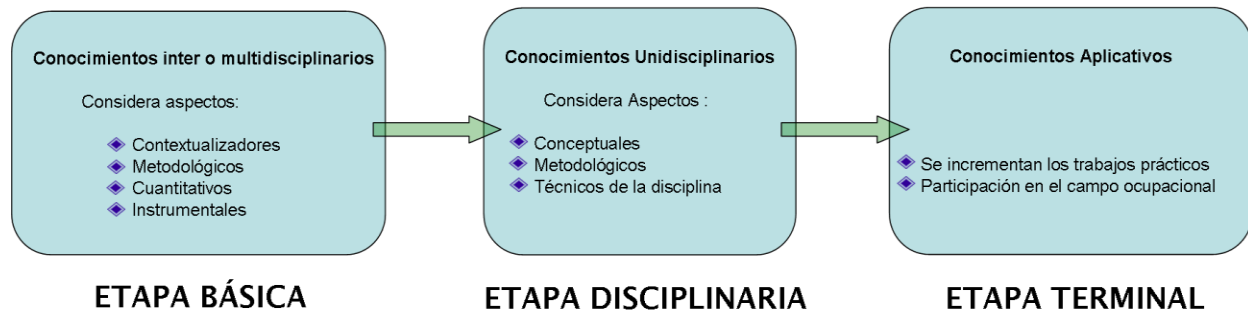
La parte flexible, la integran las unidades de aprendizaje obligatorias y optativas, también están las incluidas en el plan de estudios, permiten al estudiante un aprendizaje de contenidos con determinada orientación, adaptándose en forma flexible a los intereses y proyectos del alumno, ofreciéndole experiencias de aprendizaje mas amplias, que le sirvan de apoyo para el desarrollo de su actividad profesional, puede incorporar también los resultados o productos de proyectos de investigación o de acciones y programas de intercambio y vinculación que se suscitan en la dinámica académica de la DES. La flexibilidad dependerá de la oferta y demanda de cada unidad académica.



## Etapas formativas

Siguiendo los lineamientos institucionales planteados en la Guía metodológica para la creación, modificación y actualización de los planes de estudio de la Universidad Autónoma de Baja California, en el marco de la flexibilización curricular, la propuesta se estructura en tres etapas formativas: básica, disciplinaria y terminal.

### ESTRUCTURA DEL PLAN DE ESTUDIOS POR ETAPAS FORMATIVAS



## Etapas básicas

Esta etapa establece los cimientos del programa educativo, comprende un conjunto de unidades de aprendizaje de carácter general multidisciplinario, con una orientación eminentemente formativa que proporciona al estudiante las bases contextuales, metodológicas e instrumentales fundamentales para el área administrativa, necesarias para la comprensión del origen y la ubicación de las unidades de aprendizaje de la etapa disciplinaria. Para el caso del programa de Licenciatura en Contaduría y para la DES esta constituida por los 3 primeros semestres de la carrera y comprende 121 créditos obligatorios para un total de 121 créditos en esta etapa.

Esta etapa favorece la integración de un tronco común que consiste en un conjunto de unidades de aprendizaje perteneciente a un grupo de carreras afines de una misma área de conocimiento, que se cursan en esta etapa. La duración del tronco común de la DES de CEA en particular fue establecida por la comisión de modificación para dos





**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

semestres. Existiendo en el presente caso unidades de aprendizaje comunes a carreras fuera del tronco.

Los criterios acordados que se presentan a continuación son para el tronco común de la DES de Ciencias Económico-Administrativas:

- Ser estudiante regular.
- Acreditar las unidades de aprendizaje obligatorias que integran el tronco común.
- Una vez acreditadas las unidades de aprendizaje obligatorias del tronco común de forma automática y obligatoria el alumno deberá participar en la subasta para elección de carrera.
- Promedio de las unidades de aprendizaje obligatorias del tronco común.
- La subasta se realizará en 3 etapas dependiendo de la situación del estudiante.
  - ✓ 1ra.: Estudiantes regulares.
  - ✓ 2da.: Estudiantes que acreditan en exámenes extraordinarios.
  - ✓ 3ra.: Estudiantes que acreditan en exámenes de regularización.

Otros acuerdos:

- \* La oferta de los grupos y capacidad de los mismos será determinada por cada unidad académica.

### **Competencia de etapa básica**

Analizar los conceptos básicos y técnicos de las áreas de las ciencias económico-administrativas mediante la adquisición de conocimientos generales de otras disciplinas, áreas básicas del conocimiento y de las ciencias sociales y humanas que le permitan desarrollar habilidades, actitudes y valores indispensables para la incorporación del estudiante al terreno disciplinario y trabajo colaborativo, con una visión global y compromiso social, profesional y personal.



### **Etapa disciplinaria**

El alumno adquirirá los conocimientos teóricos, metodológicos y técnicos propios de la Contaduría, orientadas a un aprendizaje genérico para el ejercicio profesional. Además comprende el desarrollo de competencias genéricas transferibles a desempeños profesionales comunes a un campo ocupacional determinado; así como aquellas denominadas competencias profesionales que están relacionadas con los aspectos técnicos y específicos de una profesión; representa la mayor parte de los contenidos del programa, y la más compleja, desarrollándose principalmente en los períodos intermedios del programa. Comprende del cuarto al sexto semestre, con 104 créditos obligatorios, 24 créditos optativos para un total de 128 créditos en esta etapa.

### **Competencia de la etapa disciplinaria**

Aplicar conceptos teóricos y metodológicos, a través de la implantación de sistemas, procedimientos y métodos en el área de la contaduría para la generación de información útil para una entidad económica, de manera responsable.

### **Etapa terminal**

Se refuerzan los conocimientos teórico-instrumentales específicos de la Contaduría, se lleva a la aplicación en forma integrada de los conocimientos adquiridos, incrementando los trabajos prácticos, y se concluye con el desarrollo de las competencias profesionales necesarias para incorporarse en el campo ocupacional, para la generación de alternativas y la solución de problemas. Esta etapa se establece al final del programa.

En esta etapa la vinculación universitaria adquiere singular importancia para establecer relaciones que permitan construir espacios educativos donde los alumnos, además de realizar actividades de servicio, tienen contacto cercano con el mundo del trabajo y los aspectos ligados a la profesión, con la finalidad de proponer alternativas de solución a



los problemas que se le presentan e impulsar los cambios para mejorar procesos y condiciones.

Un avance en relación a las prácticas de aprendizaje son los proyectos de vinculación con valor en créditos optativos que buscan integrar el conocimiento teórico-práctico dentro de espacios en el mercado laboral. Los proyectos de vinculación con valor en créditos preferentemente deben nutrirse de las diversas modalidades de aprendizaje, de tal forma que se busca reforzar las competencias profesionales y fortalecer la formación integral de los alumnos. Esta etapa comprende los dos últimos semestres de la carrera, con 45 créditos obligatorios, 44 optativos, 10 créditos de prácticas profesionales y 2 créditos optativos en proyectos de vinculación para un total de 101 en esta etapa. Y un total para el programa de Licenciado en Contaduría de 280 obligatorios y 70 optativos de los que resultan 350 créditos totales.

### **Competencias de la etapa terminal**

Diseñar y/o evaluar sistemas económico-administrativos mediante la integración de métodos, técnicas y procedimientos propios de la contaduría para emitir de manera responsable opiniones, recomendaciones y tomar decisiones contables, financieras, fiscales y administrativas de una entidad económica.

### **Modalidades de aprendizaje para la obtención de créditos**

De acuerdo con los fines planteados en el Modelo Educativo Flexible, y la normatividad institucional expresada en el Estatuto Escolar en el artículo 155, se ha conformado una gama de experiencias teórico-prácticas denominadas Modalidades de Aprendizaje, con las que el alumno desarrolla sus potencialidades intelectuales y prácticas; las cuales pueden ser cursadas en diversas unidades académicas al interior de la universidad, en otras instituciones de educación superior a nivel nacional o internacional o en el sector social y productivo.



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

Al concebir las modalidades de aprendizaje de esta manera, se obtienen las siguientes ventajas:

- Participación dinámica del estudiante, en actividades de interés personal que enriquecerán y complementarán su formación profesional.
- La formación interdisciplinaria, al permitir el contacto directo con contenidos, experiencias, alumnos y docentes de otras instituciones o entidades.
- La diversificación de las experiencias de enseñanza-aprendizaje.

Estas modalidades de aprendizaje, permiten al alumno, la selección de actividades para la obtención de créditos, que habrán de consolidar el perfil profesional en su área de interés, con el apoyo del profesor o tutor.

Para ello la unidad académica deberá realizar una adecuada planeación y seguimiento de las actividades en conjunto con los departamentos de Formación Básica, de Formación Profesional y Vinculación Universitaria, entre otras. Esto es importante para efectos de registro escolar, particularmente cuando se trata de actividades académicas que se realizan externamente, ya sea en los sectores productivo y social o en otras instituciones educativas. A continuación se enuncian las principales modalidades de aprendizaje:

- **Unidades de aprendizaje obligatorias.** Han sido definidas en función de las competencias generales, por lo que tienen una relación directa con éstas y un papel determinante en el logro de las mismas. Estas unidades de aprendizaje necesariamente tienen que ser cursadas y aprobadas por los alumnos.
- **Unidades de aprendizaje optativas.** Son las que permiten al alumno un aprendizaje de contenidos con determinada orientación, adaptándose en forma flexible a los intereses y proyectos del alumno, ofreciéndole experiencias de aprendizaje más amplias, que le sirvan de apoyo para el desarrollo de su actividad profesional.

**Estudios independientes.** El alumno se responsabiliza de manera personal a realizar las actividades del plan de trabajo previamente autorizado, que conlleve el lograr las



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

competencias y los conocimientos teórico-prácticos de una temática específica, en coordinación y asesoría de un docente. En esta modalidad, el estudiante tiene la alternativa de realizar estudios de interés disciplinario no sujeto a la asistencia a clases presenciales. En esta actividad el docente titular de la unidad de aprendizaje que se ofrecerá mediante esta modalidad, o un tutor asignado, elaborará un programa de actividades que deberá cubrir el alumno, estableciendo competencias y actividades de aprendizaje en base al programa de la unidad de aprendizaje original y el alumno lo cursa de manera tutorada.

- **Ayudantías Docentes.** En esta modalidad el estudiante participa como adjunto de docencia (auxiliar docente), bajo la supervisión de un profesor o investigador de carrera, realizando acciones de apoyo académico dentro y fuera del aula, elaborando material didáctico, aplicando técnicas didácticas, así como interviniendo en prácticas docentes.
- **Ayudantía en investigación.** Se realiza durante las etapas disciplinaria y/o terminal, en investigaciones que esté realizando personal académico de la universidad o de otras instituciones que se encuentren relacionadas con la orientación profesional del estudiante. La investigación deberá estar formalmente registrada ante la Coordinación de Posgrado e Investigación. (CPI). el alumno podrá proponer una investigación en la cual el docente designado como tutor de investigación fungiría como guía responsable de asesorar.

**Ejercicio Investigativo.** A diferencia de la ayudantía en investigación, esta modalidad, busca valorar la iniciativa-creatividad en el alumno, consiste en que éste elabore una propuesta de investigación y la realice con la orientación de un tutor. En esta modalidad, la finalidad, de que aplique los conocimientos desarrollados en el área, estableciendo la metodología de investigación, bajo la supervisión del tutor.

- **Apoyo a actividades de extensión y vinculación.** Son un conjunto de actividades para acercar las fuentes del conocimiento científico, tecnológico y cultural con los sectores sociales, productivos así como a la comunidad en general. Esta actividad se desarrolla con dos objetivos: a) planear, organizar cursos, conferencias y acciones cuya finalidad sea extender el conocimiento científico y cultural a la comunidad y, b) elaborar e identificar propuestas que se puedan ofrecer al exterior.



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

Ambos objetivos se orientan a fomentar las relaciones externas de la Universidad con la comunidad.

- **Proyectos de vinculación con valor en créditos.** Se desarrollan en colaboración entre la unidad académica y los sectores social y productivo, como una experiencia de aprendizaje para los alumnos, con la participación de docentes, profesionistas y los comités de vinculación de las unidades académicas; cuyo propósito es la aplicación y generación de conocimiento y la solución de problemas, ya sea a través de acciones de investigación, asistencia o extensión de los servicios, etc., para fortalecer el logro de las competencias y los contenidos de las unidades de aprendizaje (Título quinto, capítulo noveno artículo 158 del Estatuto Escolar de la Universidad Autónoma de Baja California).

Se proponen los siguientes Proyectos de Vinculación con valor en créditos correspondientes al programa educativo de Licenciado en Contaduría 2009-2:

- Proyecto de vinculación: “Inversiones”

Unidades de aprendizaje involucradas en el proyecto de vinculación	Créditos	Tipo
Mercado de valores	5	Optativa
Finanzas internacionales	7	Optativa
Proyecto de vinculación	2	Optativo
Total	14	



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

Proyecto de vinculación: “Apoyo a las pequeñas y medianas empresas”

Unidades de aprendizaje involucradas en el proyecto de vinculación	Créditos	Tipo
Contabilidades especiales	6	Optativa
Casos prácticos de costos	6	Optativa
Proyecto de vinculación	2	Optativo
Total	14	

- Proyecto de vinculación: “Apoyo a empresas con características especiales”

Unidades de aprendizaje involucradas en el proyecto de vinculación	Créditos	Tipo
Contabilidades especiales	6	Optativa
Contabilidad consolidada	7	Optativa
Proyecto de vinculación	2	Optativo
Total	15	

- **Actividades culturales, artísticas, y deportivas.** Son actividades formativas relacionadas con la cultura, el arte y el deporte para el desarrollo de habilidades, que coadyuven a la formación integral del alumno, mediante la programación de diversas actividades curriculares, fomentando las facultades creativas, propias de los talleres y grupos artísticos, promoción cultural, o participación en actividades deportivas, etc. Otorgando valor curricular de hasta 3 créditos por curso y hasta 6 máximos en la práctica de dichas actividades.
- **Titulación por proyecto.** Es el producto de actividades de vinculación con la sociedad como lo son el Servicio Social Profesional y las Prácticas Profesionales, siempre que forme parte de un Proyecto de Vinculación con Valor en Créditos debidamente registrado. En ambos casos, se considerará otorgar al alumno hasta un máximo de 5 créditos en la modalidad de titulación para el desarrollo de dicho documento en cumplimiento de la primera etapa del examen profesional. (Título cuarto, capítulo único, artículo 106 del Estatuto Escolar de la Universidad Autónoma de Baja California).
- **Servicio social comunitario y profesional asociado a los currícula.** Se recomienda considerar la modalidad de servicio social curricular para ambas



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

etapas, identificando las unidades de aprendizaje que reúnan los requerimientos para esta modalidad. En el caso del servicio social profesional, se podrá asignar un máximo de 12 créditos, siempre que el proyecto se registre como proyecto de vinculación con valor en créditos. Ello permitirá al alumno participar en un proyecto de apoyo a la sociedad, aprobar las unidades de aprendizaje y acreditar horas e incluso liberar su servicio social además de que, previo registro, podría funcionar como opción a titulación.

Las unidades de aprendizaje asociadas al servicio social dependerán de los proyectos vigentes en cada unidad académica.

- **Prácticas profesionales.** Es “el conjunto de actividades y quehaceres propios de la formación profesional para la aplicación del conocimiento y la vinculación en el entorno social y productivo”. (Capítulo primero, artículo 2, inciso I del Reglamento General para la Prestación de Prácticas Profesionales). Dentro de sus objetivos se encuentra el contribuir a la formación integral del alumno a través de la combinación de conocimientos teóricos adquiridos en el aula con aspectos prácticos de la realidad profesional. Las prácticas profesionales se puedan iniciar una vez cursado el 70% de créditos, (Capítulo Sexto Artículo 19 del Reglamento General para la Prestación de Prácticas Profesionales). En el plan de estudios se identifican unidades de aprendizaje que reúnan los requerimientos para asociarse a esta modalidad. Las unidades de aprendizaje asociadas a esta modalidad son las optativas de la etapa terminal.
- **Programa de emprendedores universitarios.** “Estará integrado por actividades académicas con valor curricular. Busca apoyar a aquellos alumnos que manifiesten inquietudes con proyectos innovadores, por medio de un análisis del perfil emprendedor, la formulación de un plan de negocios, orientación para apoyo financiero y su validación académica, entre otros”. (Título Sexto Capítulo Primero Sección Cuarta Artículo 173 del Estatuto Escolar de la Universidad Autónoma de Baja California).
- **Actividades para la formación en valores.** Contribuir a la formación de un ambiente que fomente los valores éticos, profesionales e institucionales entre





**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

alumnos. Los planes de estudio incluirán actividades curriculares para la formación valoral propiciando la formación integral del estudiante, con un valor de hasta seis créditos en la etapa de formación básica (Artículo 160 del Estatuto Escolar). adicionalmente cada una de las unidades de aprendizaje contemplará los valores o actitudes con los que se aplicará el conocimiento de éstas.

- **Cursos intersemestrales.** Se ofrecen entre un período escolar y otro. Por sus características, permiten a los alumnos cursar unidades de aprendizaje obligatorias u optativas incluidas en los planes de estudio vigentes, con la finalidad de cubrir créditos y avanzar en su plan de estudio, la carga académica del alumno no podrá ser mayor de dos unidades de aprendizaje por período intersemestral. Estos cursos son autofinanciables. (Título quinto, capítulo décimo artículos 162 al 165 del Estatuto Escolar de la Universidad Autónoma de Baja California).
- **Intercambio estudiantil.** Es la posibilidad que tienen los estudiantes para cursar unidades de aprendizaje, o realizar actividades académicas en forma intrainstitucional (entre programas, unidades académicas o DES) así como en otras instituciones de educación superior en el país o en el extranjero que puedan ser factibles de acreditar en forma de equivalencias, conversión o transferencia de créditos (sección quinta estudiantil, artículo 176 al 183 del Estatuto Escolar). Se deberán especificar, los mecanismos y acciones que se desarrollarán para fomentar vínculos con otras instituciones de educación superior, mencionar las IES con las que se tienen convenios vigentes, con el fin de generar y establecer programas formales para el tránsito y movilidad de los alumnos de la UABC.
- **Idioma extranjero.** Se especifica como requisito de titulación, el conocimiento de un idioma extranjero. El nivel de conocimiento del idioma extranjero, así como las opciones y etapas para acreditarlo serán determinados en los planes de estudio, (Título quinto, capítulo primero, artículo 117, del Estatuto Escolar), otorgando un valor curricular de hasta seis créditos por curso, con un máximo de 12 créditos durante la etapa básica.

Acreditarán el conocimiento del idioma extranjero en cualquiera de las etapas de formación mediante alguna de las siguientes opciones:



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

- a. Al quedar asignados al menos en el tercer nivel del examen diagnóstico o de ubicación del idioma extranjero aplicado por la facultad de idiomas.
- b. La obtención de por lo menos 300 puntos en el examen TOEFL.
- c. La acreditación del examen de egreso del segundo idioma, que se aplica en la facultad de idiomas de la UABC
- d. La acreditación de por lo menos dos unidades de aprendizaje de un idioma extranjero, impartidos por las propias unidades académicas, o en la facultad de idiomas, excepto para la licenciatura en turismo 2005-1 y licenciatura en mercadotecnia en los cuales se requiere acreditar tres unidades de aprendizaje en las unidades académicas donde se oferten esos programas.
- e. Acreditar una unidad de aprendizaje de lectura y comprensión de un segundo idioma impartido por la unidad académica correspondiente.
- f. Estancias internacionales autorizadas por la unidad académica, con duración mínima de tres meses en un país con idioma oficial distinto al español
- g. Haber acreditado estudios formales en idioma extranjero

- **Movilidad Estudiantil**

El programa está vinculado con el sector productivo, el sector público y sus egresados, lo cual garantiza espacios convenientes y naturales para la práctica profesional, así como para la adquisición y desarrollo de competencias específicas, incluso desde los primeros semestres de la carrera.

Con los proyectos y trabajos con las instancias, empresas e instituciones nacionales e internacionales, los estudiantes tienen la posibilidad de realizar visitas o prácticas de campo; tomar unidades de aprendizaje optativas; realizar prácticas correspondientes y, por supuesto, realizar la práctica profesional y participar en proyectos de investigación.

Ello contribuye a enriquecer los espacios para la práctica y desarrollo de habilidades en los escenarios reales del campo laboral y permite el tránsito libre de los estudiantes, de acuerdo a sus intereses y necesidades formativas.



Las modalidades de aprendizaje que puede cursar el alumno por ciclo escolar quedará bajo el criterio del tutor y a consideración de los directivos de cada unidad académica.

### **Requerimientos de implementación**

- **Tutorías**

La Universidad Autónoma de Baja California tiene como objetivo principal, proporcionar apoyo académico y técnico en el desarrollo del aprendizaje del estudiante, para el logro de una formación integral y humanista, que responda a las necesidades del entorno, por ello en el Plan de Desarrollo Institucional (2007-2010) concibe la Tutoría como un "proceso de acompañamiento permanente dirigido hacia el estudiante por parte de académicos competentes, con habilidades y estrategias pedagógicas que orientan y propician la interacción y atención de manera individual o grupal de los alumnos".

Las tutorías son una actividad inherente al desarrollo académico en donde el docente-tutor es un guía que apoya al estudiante en la elección de su currícula durante el proceso educativo y le orienta a la consecución de una formación integral como lo indica el PDI en la Política Institucional 1 referente a la *Formación Integral del alumno*.

Las tutorías, se desarrollan en dos modalidades complementarias, que son:

- a) Tutoría académica.- Que orienta en la selección de contenidos y áreas profesionales o de énfasis, carga crediticia y dirección vocacional en general.
- b) Tutoría para el desarrollo de habilidades. Que orienta en el logro de habilidades de razonamiento, de formación de valores, estudio individual y disciplina intelectual.

- **Servicio Social**

Con las actividades desarrolladas en esta etapa, se pretende apoyar la formación académica y capacitación profesional del prestador de servicio social y fomentar la vinculación de la universidad con los sectores público, social y privado.



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

**Servicio social primera etapa.** Todo alumno desde su ingreso a la universidad deberá realizar obligatoriamente un mínimo de 300 horas en actividades que fomenten en él, el espíritu comunitario y el trabajo en equipo, como elementos en su formación integral y que beneficien a la comunidad, mediante acciones que promuevan en ella su capacidad de auto desarrollo solidario, sistemático y permanente. Este tipo de servicio consiste en el conjunto de actividades, que en beneficio y con la colaboración de la comunidad, realicen los estudiantes, y no requiere necesariamente de los conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes establecidas en el perfil profesional.

- **Servicio social segunda etapa.** Se inicia al cubrir el 60% de los créditos académicos en la carrera que se estudia, y ha de cumplirse por lo menos en seis meses y como máximo en dos años, sin excederse de este tiempo, con un mínimo de 480 horas.

- **Titulación**

Para obtener el derecho al título profesional el estudiante debe cubrir el total de créditos que marca su plan de estudios y cumplir con los requisitos de servicio social comunitario y profesional, acreditación del idioma extranjero y prácticas profesionales en su caso. Además de cumplir alguna de las modalidades de titulación establecidas en la normatividad universitaria.

- **Difusión del programa educativo**

Para dar a conocer la oferta educativa de la Licenciatura en Contaduría se llevará a cabo:

- Pláticas de orientación a los alumnos del sistema de educación media superior.
- Participación en los Ciclos de información profesiográfica organizados por los Departamentos de Formación Básica de la UABC.
- Distribución de carteles y trípticos en puntos de interés.

Ciclo de entrevistas en medios de comunicación locales y regionales, así como en los propios de la Universidad.

- Pláticas informativas con las distintas Asociaciones de profesionistas afines al programa, así como con los Comités de Vinculación Empresarial en el Estado.

- **Descripción de la Planta Académica.**



### **Perfil de la planta académica de la Facultad de Contaduría y Administración**

La Facultad dentro del personal de carrera cuenta con 37 profesores de tiempo completo 4 de medio tiempo de los cuales 31 poseen el grado de maestría y seis doctorado. Además de 245 profesores de asignatura 58 de ellos cuentan con grado de maestría y seis con doctorado.

De los profesores de tiempo completo actualmente 8 se encuentran realizando estudios de doctorado, 23 cuentan con perfil del Programa de Mejoramiento de Profesorado (PROMEP) y 2 pertenecen al Sistema Nacional de Investigadores (SNI).

### **Perfil de la planta académica de la Facultad de Ciencias Administrativas**

Los perfiles profesionales de quienes integran la planta docente son congruentes con las necesidades de formación de los alumnos, comprendidas en el nuevo plan de estudios, ya que existen académicos tanto en las áreas de conocimiento como en las competencias a desarrollar.

La situación laboral del personal académico de la facultad se desglosa en la tabla y se resume de la siguiente manera:

- 42 Profesores de Tiempo Completo (36 definitivos, 5 interinos y 1 medio tiempo)
- 4 Técnicos Académicos
- 278 Profesores de Asignatura

De los anteriores se cuenta con 18 perfil PROMEP, dos catedráticos con grado de doctor uno de ellos SNI, 95 con maestría en diferentes programas. Además; de 26 maestros en formación doctoral y cinco en formación de maestría.

### **Perfil de la Planta Académica de la Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales**



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

Se cuenta con una planta de 49 profesores de tiempo completo y ocho de medio tiempo, de los profesores de tiempo completo 16 tienen doctorado, 32 tienen el grado de maestría y uno con grado de licenciatura; de los profesores de medio tiempo cinco tienen el grado de maestría y dos de licenciatura, cuatro pertenecen al SIN y 24 poseen el perfil PROMEP. También integran a la planta académica cinco técnicos académicos en donde dos de los cuales tiene el grado de maestría.

Se cuenta además con 227 maestros de asignatura, de los cuales uno cuenta con grado de doctor, 54 tienen el grado de maestría y el resto con el grado de licenciatura.

### **Perfil de la planta académica de la Facultad de Ingeniería y Negocios Tecate**

La situación laboral del personal académico de la facultad se resume de la siguiente manera:

- Nueve Profesores de Tiempo Completo (4 definitivos, 5 interinos)
- Cuatro Técnicos Académicos (4 interinos)
- Un Medio Tiempo ( Interino)
- 44 Profesores de Asignatura

De los anteriores se cuenta con un perfil PROMEP, un catedrático con grado de doctor, quince con maestría. Además de tres maestros en formación doctoral y diez para maestros.

En cuanto al personal administrativo el director, subdirector y coordinador de formación profesional y vinculación universitaria forman parte de los cuatro tiempos completos definitivos mencionados anteriormente; las secretarías, bibliotecario, programador analista e intendentes son empleados de base.

Se puede apreciar que el movimiento del personal administrativo y académico de tiempo completo no presenta cambios significativos a pesar del aumento en la matrícula del 367% en los últimos 10 años por tal razón nuestra fortaleza operativa



como facultad se basa en los académicos contratados por asignatura lo cual enriquece nuestros programas educativos con conocimientos actualizados.

### **Perfil de la planta académica de la Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín**

Se cuenta con seis maestros de tiempo completo y 11 de asignatura. De los maestros de tiempo completo tres cuentan con perfil del Programa de Mejoramiento de Profesorado (PROMEP) y uno pertenece al Sistema Nacional de Investigadores (SNI).

- **Descripción de Infraestructura, materiales y equipo de las Unidades Académicas**

### **Infraestructura y equipo de la Facultad de Ciencias Administrativas**

La Facultad cuenta con 5 edificios los cuales se describen a continuación:

Edificio del SIA (Sistema de Información Académica)

Primer nivel:

Aula magna con equipo de Audiovisual instalado (Pizarrón electrónico y cañón) capacidad para 170 personas. 6 Salas Audiovisuales.

Segundo nivel:

Biblioteca y sala de Internet para uso de los estudiantes.

Tercer Nivel.

Salón de usos múltiples. Para eventos de 600 a 700 personas aproximadamente.

Edificio A.4 (cuatro) niveles.

Primer nivel. Área de posgrado con 6 salones y un laboratorio de computo. Un pizarrón electrónico. (Salón 107)

Segundo Tercer y cuarto nivel. 16 Salones con TV con video integrada para uso de los estudiantes de la licenciatura.



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

**Edificio B.**

4 (cuatro) niveles.

Primer nivel. Cafetería de la Facultad.

Segundo Tercer y cuarto nivel. 16 Salones con TV con video integrada para uso de los estudiantes de la licenciatura.

**Edificio C.**

4 (cuatro) niveles.

Primer nivel. Sala para Maestros. Dos laboratorios de cómputo. 11 cubículos para personal docente de tiempo completo, los cuales coordinan actualmente una de las diferentes áreas académicas de la FCA. Área de monitoreo y vigilancia.

Segundo nivel. 4 laboratorios de cómputo. (Un pizarrón electrónico) Un almacén de cómputo. Área de préstamo de equipo de computo para los estudiantes.

Tercer y Cuarto nivel. Cuenta con 14 salones. Con instalación de TV con video integrada para uso de clases de los estudiantes de todas las carreras de la FCA.

**Edificio D.**

Primer nivel. Área de las oficinas Administrativas de la FCA. Dirección, Subdirección y Administración. Además de centro de copias para personal docente. Cuenta también con oficina exclusiva de atención a los estudiantes. 10 oficinas administrativas para coordinadores de carreras y profesores de tiempo completo.

Segundo nivel. Cubículos para profesores de tiempo completo y de asignatura.

Tercer y Cuarto nivel. Cuenta con 14 salones. Con instalación de TV con video integrada para uso de clases de los estudiantes de todas las carreras de la FCA.

**Infraestructura y equipo de la Facultad de Contaduría y Administración**

- Edificio de dirección

El edificio de dirección cuenta con dos plantas.





**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

Cuenta con dos oficinas, una del director y otra del administrador, así como cuatro cubículos uno para prácticas profesionales, titulación y servicio social y un audiovisual.

- Oficina del director, cuenta con una computadora, una laptop, una impresora, una televisión, un fax, una mesa de juntas para 8 personas, una mesa para 4 personas , 2 sillones y con un baño.
- Oficina del Administrador, cuenta con una computadora, una impresora, una televisión y escáner.
  - Se tiene 5 proyectores multimedia nuevos en caja y 2 proyectores multimedia para uso de la dirección.
  - Cuatro laptop para uso de la dirección.
- Oficina de Prácticas, cuenta con una computadora y una impresora.
- Cubículo de Titulación, cuenta con una computadora, una impresora.
- Cubículo de Servicio Social, cuenta con dos computadoras, una impresora.
- Audiovisual cuenta una recepción con un sofá y una mesa de trabajo para cuatro personas el audiovisual con 34 butacas, un pizarrón electrónico y un proyector multimedia, un pizarrón vinílico y pantalla movable.
- Además se cuenta con una recepción para dos secretarias cada una con computadora e impresora, cuatro sillones y 15 sillas. Así como un almacén para papelería, un espacio para cuatro archiveros e instalaciones sanitarias para damas y caballeros.

#### Planta Alta

- Cuenta con 9 cubículos para posgrado, cada uno con una computadora e impresora, una sala de juntas para 25 personas con un pizarrón electrónico y un proyector multimedia, un pizarrón vinílico, pantalla movable y dos rotafolios.
- Se encuentra el área de emprendedores con 2 cubículos, una sala de juntas para 8 personas y área de trabajo con 5 computadoras.
- Edificio de subdirección

El edificio de subdirección cuanta con tres plantas.



#### Primer piso

- Cuenta con 2 salas de usos múltiples con capacidad para 35 personas cada una, pizarrón electrónico y un proyector multimedia, un pizarrón vinílico, pantalla y televisión y un rotafolio por sala.
- Audiovisual cuenta 121 butacas, un pizarrón electrónico y un proyector multimedia, un pizarrón vinílico y pantalla movable.

#### Segundo piso

- Cuenta con una oficina del subdirector con dos computadoras, impresora, una mesa de trabajo para cuatro personas. Y 6 oficinas de los coordinadores de Formación Básica, Profesional, carreras de Contaduría, Administración, Negocios Internacionales e Informática, Cada una con una computadora e impresora.
- Además se tiene 13 cubículos para maestros de Tiempo Completo y Medio Tiempo.
- Se tiene un área de comedor.
- Además se encuentra la recepción que están una secretaria con una computadora e impresora, un sillón. Así se cuenta con un espacio para cinco archiveros e instalaciones sanitarias para damas y caballeros.

#### Tercer piso

- Cuenta con 22 cubículos para maestros y personal administrativos, cada uno con computadora e impresora.
- Cuenta con una sala para maestros con 4 sillones y una televisión.
- Una sala de cómputo para los maestros con 5 computadoras y una impresora.
- Dos sala de juntas para 5 personas cada una.
- Un laboratorio para educación abierta que tiene dos computadoras y una laptop, televisión, una pantalla, un pizarrón electrónico con su proyector multimedia,

#### Centro de copiado



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

- Se cuentan con 43 proyectores multimedia, 7 laptop, 30 proyectores de acetatos, 2 Dvd, 2 videos VHS, 9 televisiones y un equipo de sonido.

### Salones

Son tres edificios de 4 pisos

- Edificio A son 4 salones por piso, son 16 salones con 2 pizarrones vinílicos y 12 televisiones 20”.
- Edificio B son 6 salones por piso, son 24 salones con 2 pizarrones vinílicos y 18 televisiones 20”.
- Edificio C son 5 salones por piso, son 21 salones con 2 pizarrones vinílicos y 16 televisiones 20”.

### Laboratorio de cómputo

#### Planta baja

- Se cuenta con una oficina administrativa con 4 cubículos con su respectiva computadora.
- 5 laboratorios con 35 computadoras cada uno. (175)
- 2 impresoras.
- Además se cuenta con sanitarios para damas y caballeros.

#### Planta alta

- 4 laboratorios con 28 computadoras cada uno. (112)

### **Infraestructura y equipo de la Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales**

Se cuenta con cinco edificios

Edificio A con 12 aulas

Edificio B con 12 aulas

Edificio C con 12 aulas



Edificio D con 6 aulas

Edificio E con 08 aulas

Además con el siguiente equipo:

1 Audiovisual capacidad 100 personas

1 Laboratorio de fotografía

1 Laboratorio de comunicación

1 Cámara de gesell

4 Salas de computo con 24 computadoras c/u.

1 Taller de seguridad en computo con 8 computadoras

1 Laboratorio de sistemas operativos con 8 computadoras

1 Taller de arquitectura de computadoras con 10 computadoras

1 Laboratorio de redes II con 10 computadoras

1 Laboratorio de computo de posgrado con 10 computadoras

1 Sistema inalámbrico de red en toda la facultad

6 Retroproyectores

54 Cañones

40 Laptop

9 Pizarrones interactivos



## Facultad de Ingeniería y Negocios Tecate

En lo referente a Infraestructura y equipamiento de la Facultad de Ingeniería y Negocios Tecate se han ampliado y equipado las instalaciones de la facultad en los últimos años para poder incrementar la oferta educativa y la capacidad académica, desarrollando adecuadamente los programas de licenciatura y posgrado.

La facultad cuenta con lo siguiente:

- Una dirección (con tres oficinas: Dirección, Subdirección y Administración; una sala de juntas, almacén y recepción)
- Una sala de maestros
- Tres edificios con 17 salones de clase
- Un área para almacén
- Nueve Cubículos para profesores de TC y MT
- Un cubículo para el Mecaclub
- Un cubículo de la sociedad de alumnos
- Una Biblioteca (Áreas de estudio independiente, mesas de trabajo, stands para libros, revistas, servicio de copiadora e impresora y cuatro computadoras)
- Tres Laboratorios de Cómputo.  
79 computadoras con sus mesas y sillas
- Una sala audiovisual
- Un Taller de Máquinas y Herramientas.  
3 tornos, un torno CNC, 1 fresadora, un taladro fresador, 1 rectificadora, 3 taladros de banco, 1 equipo de soldadura autógena, 3 máquinas para soldar eléctricas, una máquina de soldar con argón, una cortadora de plasma, 3 tornillos de banco, una mesa de precisión, 1 comparador óptico, 1 afilador de brocas y buriles, 2 esmeriles de banco, caja de herramientas, herramientas de precisión.
- Un Laboratorio de CNC.



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

2 fresadoras CNC didácticas, 2 tornos CNC didácticos, 1 router CNC didáctico, 1 impresora de metal, 5 computadoras, 5 mesas y 5 sillas.

- Un Laboratorio de Automatización, Neumática e Hidráulica  
2 módulos de neumática básica, 2 módulos de neumática avanzada, 2 módulos de electro neumática, 2 módulos de hidráulica básica, 1 modulo de electro hidráulica, 12 PLC'S, 5 computadoras, 10 mesas de trabajo, 10 sillas, 2 brazos robot de 2 ejes, 1 autómata programable, 2 módulos de control mecánico.
- Un Laboratorio de Electrónica.  
8 mesas de trabajo, 22 bancos, 15 fuentes, 10 osciloscopios, 10 generadores de funciones, 15 generadores de pulso, 1 modulo de motores, 2 módulos de control eléctrico, un almacén de resguardo de material y equipo.
- Un Laboratorio de Procesos de Manufactura y Métodos.  
5 mesas de trabajo, 15 bancos, archivero, 1 gabinete, cajas para material, 6 cronómetros, 2 cámaras de video para tiempos y movimientos, 5 computadoras, una máquina automática para simulación de ensamble y empaque.
- Un Laboratorio de Química.  
2 mesas de trabajo acondicionadas con agua, gas y aire, 1 lavabo, 3 microscopios, 4 balanzas analíticas, 20 kit de química, 7 kit de física, 1 lava ojos, 3 gabinetes para guardar material, 20 bancos .
- Un Laboratorio de Robótica y Control.  
1 robot industrial de 5 grados de libertad, 2 robots didácticos de 5 grados de libertad, 4 computadoras, 4 mesas, 10 sillas, 2 programadores universales, 1 modulo de servo posicionamiento con dos servomotores. 1 gabinete para material y equipo.
- Una Cancha de usos múltiples
- Una cafetería
- Áreas verdes



### **Descripción infraestructura de la unidad académica San Quintín**

Tres naves (edificios)

28 salones (turno matutino y vespertino) de 8 por 8 cada salón.

Un centro de cómputo, con 24 computadoras al servicio de los alumnos con un horario de 7 de la mañana a 9 de la noche.

Cuatro cañones para préstamo externo.

Dos computadoras portátiles para préstamo externo.

Dos audiovisuales, equipados cada uno con una computadora, un cañón, una televisión.

Un pizarrón electrónico (ubicado en uno de los audiovisuales).

Una biblioteca con 1504 libros del área económico, contable y administrativa.

- **Evaluación colegiada del aprendizaje**

Las unidades académicas de la DES de CEA con base en el Artículo 95 fracción VI del Estatuto General de la UABC han decidido implementar la evaluación departamental a través de grupos colegiados.

Las principales acciones colegiadas están dirigidas a la definición de competencias con la finalidad de lograr el proceso de aprendizaje y el de evaluación para el seguimiento del desempeño del alumno así como la toma de decisiones orientadas a eliminar las deficiencias del trabajo docente y a modificar la dinámica de la relación alumno-profesor.

Los académicos integrantes de esta nueva estructura para la evaluación colegiada del aprendizaje deben tener funciones diferenciadas y delimitadas de acuerdo a su



formación, donde uno de sus integrantes tendría que cumplir con la función de coordinador, de esta manera, se espera garantizar la efectividad del proceso de enseñanza aprendizaje.

Con esta forma de organización de la evaluación, se busca el mayor aprovechamiento de los recursos humanos, la atención personalizada a los problemas de los alumnos y la solución colegiada de las deficiencias del proceso de enseñanza-aprendizaje. En este último punto, cabe señalar que los programas de estudio contarían, por parte de la estructura colegiada de la evaluación, con una supervisión cuidadosa de su contenido y cumplimiento.

La evaluación como proceso de aprendizaje resulta un ideal teórico de abordaje complejo. Las necesidades básicas para ir elaborando esta etapa sustancial en la construcción del conocimiento tienen que ver, en principio, con pautas claras que consoliden aspectos metodológicos y los requisitos elementales de una evaluación.

La evaluación colegiada busca que se involucre al alumno y le haga comprender que lo importante no es sólo aprobar sino realmente aprender. Para esto, el docente deberá estimular, en todos los niveles, la cultura crítica, autocrítica y de la autoevaluación del alumno, evitando la paráfrasis elemental, el simple ejercicio de memoria reproductiva o la reiteración de conceptos sin mayor nivel de análisis.

La evaluación colegiada del alumno permitirá constatar el cumplimiento de las competencias profesionales planteadas. Esta evaluación se complementaría con el seguimiento de los alumnos a partir de su ingreso, trayectoria y egreso en la universidad, y su posible acceso y permanencia en el ámbito laboral.

Cabe resaltar que resulta imprescindible, la definición de perfiles y políticas de evaluación que orienten el proceso de enseñanza-aprendizaje a la obtención de un egresado capaz de satisfacer necesidades, afrontar problemas y proponer soluciones en los diversos campos de la ciencia en los distintos sectores de la sociedad.





**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

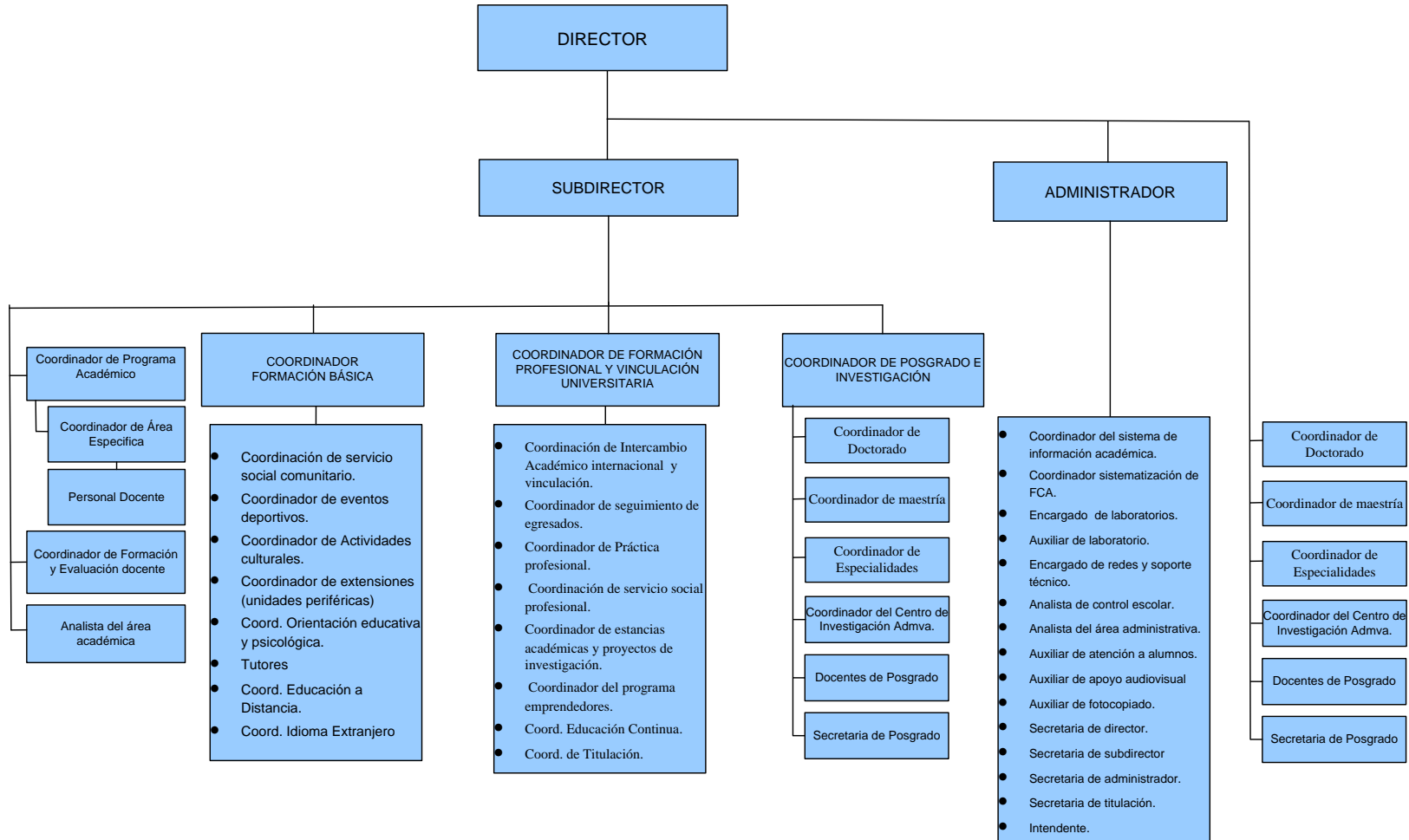
Todas las estructuras y acciones definidas para el mejor desarrollo de la evaluación colegiada del aprendizaje requieren de un marco institucional establecido en la legislación universitaria.



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

**Descripción de la Estructura organizacional**

ORGANIGRAMA GENERAL DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS 2009





## **Descripción genérica de funciones de la Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali**

### **Director de la Facultad de Ciencias Administrativas**

Organizar y coordinar todas las actividades académicas de la FCA, verificando el logro de los objetivos establecidos en el plan de desarrollo, en los planes y programas de estudio, buscando la excelencia y cumpliendo siempre con lo establecido en el estatuto general de la UABC.

### **Subdirector**

Coordinar y controlar todas las actividades académicas de los programas de licenciatura de la FCA, procurando el cumplimiento de los planes y programas de estudio, con el propósito de asegurar la calidad de los resultados.

### **Administrador**

Es responsable de la administración de la Facultad ante el Director de la misma, para lo cual debe programar, organizar, integrar, dirigir y controlar las diversas actividades del personal a su cargo, así como realizar todos los trámites necesarios ante las distintas dependencias de la institución, además de llevar el control escolar de los alumnos.

### **Coordinador de Formación Básica**

Coordinar y controlar las actividades académicas del tronco común de la FCA y el funcionamiento de las unidades periféricas, la actualización permanente de los planes y programas de estudio; los programas deportivos, el servicio social primera etapa, así como la supervisión del proyecto de tutorías de la etapa básica.

### **Coordinador de Servicio Social Comunitario**

Coordinar y supervisar las actividades del personal a su cargo, con la finalidad de proporcionar toda la información y asesoría necesaria para que los estudiantes de la



Facultad realicen la tramitación, desarrollo y acreditación de su servicio social primera etapa.

### **Coordinador de Eventos Deportivos**

Coordinar y promover las actividades y eventos deportivos que se organicen en la FCA y su participación en eventos organizados por otras instituciones.

### **Coordinador de Actividades Culturales**

Canalizar los apoyos que ofrecen a la Facultad y Escuela de Artes, así como elaborar y proponer programas y actividades culturales y recreativas de interés general para la comunidad, promoviendo la participación del alumnado y planta docente en los programas universitarios de extensión.

### **Coordinador de Extensiones (Unidades Periféricas)**

Coordinar las actividades académicas y administrativas, que se desarrollan en las escuelas periféricas, de Ciudad Morelos y San Felipe, vigilando el cumplimiento de los planes de estudio y asistencia de Docentes.

### **Coordinador de Orientación Educativa y Psicológica**

Brindar apoyo psicopedagógico a los estudiantes para integrarlos al proceso de aprendizaje, así como recopilar, organizar y presentar estadísticamente la información que se deriva de las actividades realizadas además de coordinar las actividades para el curso de inducción a los alumnos de primer ingreso y las funciones de tutorías.

### **Tutor**

Brindar apoyo y asesoría a los alumnos por medio de la tutoría personal, sobre aspectos académicos y administrativos durante la estancia de los estudiantes en esta facultad.



### **Coordinador de Educación a Distancia**

Supervisar el diseño, e implementación de los cursos que se imparten utilizando plataformas de educación a distancia, así como coordinar la capacitación para docentes y alumnos, para su correcta operación.

### **Coordinador de Idioma Extranjero**

Coordinar las actividades que se desarrollen para la acreditación del idioma extranjero como requisito para titulación y para acreditar materias optativas para los alumnos de las distintas carreras que se imparten en la Facultad.

### **Coordinador de Formación Profesional y Vinculación**

Coordinar y controlar todas las actividades de la etapa disciplinaria y terminal de los programas de licenciatura, la actualización permanente de los programas de estudio, la vinculación universitaria y los proyectos que de esta se desprendan.

### **Coordinador de Intercambio Académico Internacional y Vinculación**

Coordinar y fomentar el intercambio de maestros y alumnos, verificando el cumplimiento de los objetivos de los planes de estudio correspondientes al área que se llevarán en otras universidades; así como organizar la aplicación del sistema universitario de becas a alumnos y promover la relación permanente entre la unidad académica y la comunidad de tal forma que el egresado pueda responder efectivamente a sus necesidades y expectativas.

### **Coordinador de Seguimiento de Egresados**

Apoyar en todas aquellas actividades relacionadas con el control de egresados, así como entablar una comunicación constante con los egresados para difundir los programas de apoyo y todos aquellos servicios que se les otorga.

### **Coordinador de Práctica Profesional**

Promover la realización de las prácticas profesionales, proporcionándole al estudiante toda la información y asesoría necesaria para ello, con la finalidad de que aplique sus conocimientos en el ámbito productivo.



### **Coordinador de Servicio Social Profesional**

Proporcionar toda la información y asesoría necesaria para que los estudiantes de la Facultad realicen la tramitación, desarrollo y liberación de su servicio social profesional.

### **Coordinador de Estancias Académicas y Proyectos de Investigación**

Supervisar y controlar la asignación de los alumnos de noveno semestre, que les corresponde el cumplimiento de estancias académicas, promoviendo la elaboración de convenios con el sector productivo o empresas para su ubicación.

### **Coordinador del Programa de Emprendedores**

Coordinar y organizar los grupos que cursan la materia de emprendedores, así como la presentación final de los trabajos por medio de la feria de emprendedores.

### **Coordinador de Titulación**

Coordinar y promover las diferentes alternativas de titulación que se ofrecen con los programas de estudio de licenciatura, especialidad, maestría y doctorado, proporcionándole toda la información y asesoría necesaria para ello así como supervisar la realización de todos los exámenes profesionales en las diferentes opciones.

### **Coordinador de Educación Continua**

Organizar y coordinar los cursos y diplomados que se estructuren para instituciones, empresas y público en general, relacionados con las áreas administrativas, contables, fiscales, de comercio exterior e informática, así como apoyar en las actividades de control de egresados de la facultad.



### **Coordinador de Posgrado e Investigación**

Coordinar, planear, organizar y evaluar la Investigación científica y tecnológica que se desarrolla en la Facultad o conjuntamente con otras instituciones así como las actividades académicas de los Posgrados.

### **Coordinador de Doctorado**

Coordinar el programa de doctorado que ofrece la facultad, vigilar el cumplimiento de los planes de estudio, así como buscar personal docente altamente preparado para impartir las clases.

### **Coordinador de Maestría**

Coordinar los programas de las maestrías que se ofrecen en la facultad, vigilar el cumplimiento de los planes de estudio, así como buscar personal docente altamente preparado para impartir las clases.

### **Coordinador de Especialidades**

Coordinar los programas de las especialidades que se ofrecen en la Facultad, vigilando el cumplimiento de los planes de estudio, así como buscar personal docente altamente preparado para impartir las clases.

### **Coordinador del Centro de Investigación Administrativa**

Coordinar el desarrollo de estudios sobre el mercado laboral de las distintas carreras y posgrados que ofrece la facultad, así como la elaboración de ponencias y proyectos de investigación vinculados con las líneas de investigación registradas por la DES.

### **Docente de Posgrado**

Impartir educación para formar profesionistas, investigadores y personal docente universitario, útiles a la sociedad, así como fomentar todas las actividades tendientes a preservar la educación y difundir la cultura, actualizando continuamente sus conocimientos para el mejor desarrollo del proceso enseñanza-aprendizaje.



### **Secretaria de Posgrado**

Realizar todas las funciones de tipo administrativo, de control escolar, docente y demás funciones generales necesarias o requeridas para el buen funcionamiento del área de posgrado e investigación, así como brindar trato amable y cortés al personal docente, alumnos y público en general.

### **Coordinador de Programa Académico**

Coordinar y controlar las actividades del personal docente a su cargo, verificando el cumplimiento de los planes de estudio y que el proceso de enseñanza-aprendizaje se desarrolle en forma adecuada y eficaz, impactando en la formación profesional de los estudiantes.

### **Coordinador de Área**

Coordinar y supervisar conjuntamente con el Subdirector las actividades del personal académico del área, verificando el cumplimiento de los programas de estudio de las materias correspondientes, así como orientar a los alumnos de las mismas en sus actividades académicas.

### **Coordinador de Formación y Evaluación Docente**

Organizar, supervisar y evaluar las actividades de formación y actualización de la planta docente, promoviendo la capacitación y desarrollo de acuerdo con las necesidades de la facultad, así como coordinar el proceso de evaluación del personal docente.

### **Analista del Área Académica**

Apoyar a la Subdirección en la elaboración de planta y actividades administrativas que se requieran.





### **Coordinador del Sistema de Información Académica**

Coordinar el desarrollo y operación de las tecnologías de la información y comunicación en procesos educativos así como la infraestructura de telecomunicaciones y sistemas de información automatizados existentes en la FCA.

### **Coordinador de Sistematización de la Facultad de Ciencias Administrativas**

Coordinar el diseño e implementación de sistemas que apoyen las funciones académicas y administrativas, así como administrar el funcionamiento y actualización de la página de internet de la Facultad.

### **Encargado de Laboratorios**

Programar, coordinar, administrar y gestionar las actividades del laboratorio, verificando que se proporcione tanto al personal docente como a alumnos, el material, equipo y asesoría que requieran para la realización de las diversas prácticas, así como vigilar su buen funcionamiento.

### **Auxiliar de Laboratorio**

Mantener en estado operacional el laboratorio de cómputo, así como orientar a los alumnos y docentes en el manejo de material y equipo, y mantener actualizados los registros del sistema de gestión de calidad.

### **Encargado de Redes y Soporte Técnico**

Administrar la red de cómputo y sistemas asegurando su buen funcionamiento, así como asesorar a docentes y administrativos en su manejo.

### **Analista del Área Administrativa**

Gestionar los recursos Financieros necesarios para el cumplimiento de los objetivos establecidos, así como vigilar la correcta aplicación de los mismos, además de atender ante las dependencias correspondientes las actividades relacionadas con los trámites



presupuestales y administrativos necesarios para el funcionamiento de los programas de la Facultad.

### **Analista de control escolar**

Apoyar en las actividades de reinscripción y actas complementarias así como las que se requieran para el control escolar de los alumnos.

### **Auxiliar de Atención a Alumnos**

Asesorar a los alumnos sobre los diferentes trámites, escolares e información general dentro de la Facultad.

### **Auxiliar de Apoyo Audiovisual**

Controlar el préstamo del equipo audiovisual para la impartición de clases, conferencias y eventos de la Facultad, así como la utilización de la sala audiovisual y aula magna.

### **Auxiliar de Fotocopiado**

Auxiliar en el fotocopiado de los materiales académicos y administrados que sean necesarias para el buen funcionamiento de la facultad, así como brindar trato amable y cortés al personal de la institución, alumnos y público en general.

### **Secretaria del Director**

Realizar todas las funciones de tipo administrativo, que apoyen a la Dirección de la Facultad requeridas para el buen funcionamiento de la misma, así como brindar trato amable y cortés al personal docente, alumnos y público en general.



### **Secretaria del Subdirector**

Realizar todas aquellas funciones de tipo administrativo, de control docente y demás funciones generales necesarias para el buen funcionamiento de la facultad, así como brindar trato amable y cortés al personal de la institución, alumnos y público en general.

### **Secretaria de Administrador**

Realizar todas aquellas funciones de tipo administrativo que sean necesarias para el buen funcionamiento de la facultad, así como brindar trato amable y cortés al personal de la institución, alumnos y público en general.

### **Secretaria de Titulación**

Realizar todas aquellas funciones de tipo administrativo que apoyen el área de titulación requeridas para el buen funcionamiento de la facultad, así como brindar trato amable y cortes al personal de la institución, alumnos y público en general.

### **Intendente**

Mantener limpios los edificios, oficinas, mobiliario y equipo del área que tenga asignada; así como verificar en todo momento haya el material de consumo necesario (agua, conos para el agua, papel sanitario, desodorante, etc.) en los lugares respectivos.

### **Coordinador de Planeación Institucional y Desarrollo Organizacional**

Coordinar y controlar todas las actividades para la elaboración de los planes de desarrollo de la Facultad, el diseño y operación de los sistemas de gestión de calidad, así como proponer las estructuras organizacionales, implementando sistemas de evaluación permanentes de acuerdo a la normatividad institucional.



**Coordinador de Información y Relaciones Públicas y Programas de Radio y TV. Universitaria**

Difundir a nivel interior y exterior de la Facultad los proyectos académicos, programas y actividades que se realizan como parte integral del desarrollo personal y profesional del estudiante así como organizar el contenido de los programas de radio y t.v. de la facultad.

**Encargado de Comité de Eventos**

Contribuir y hacer recomendaciones en la planeación y organización de las actividades y eventos académicos, culturales y deportivos considerando su pertinencia.

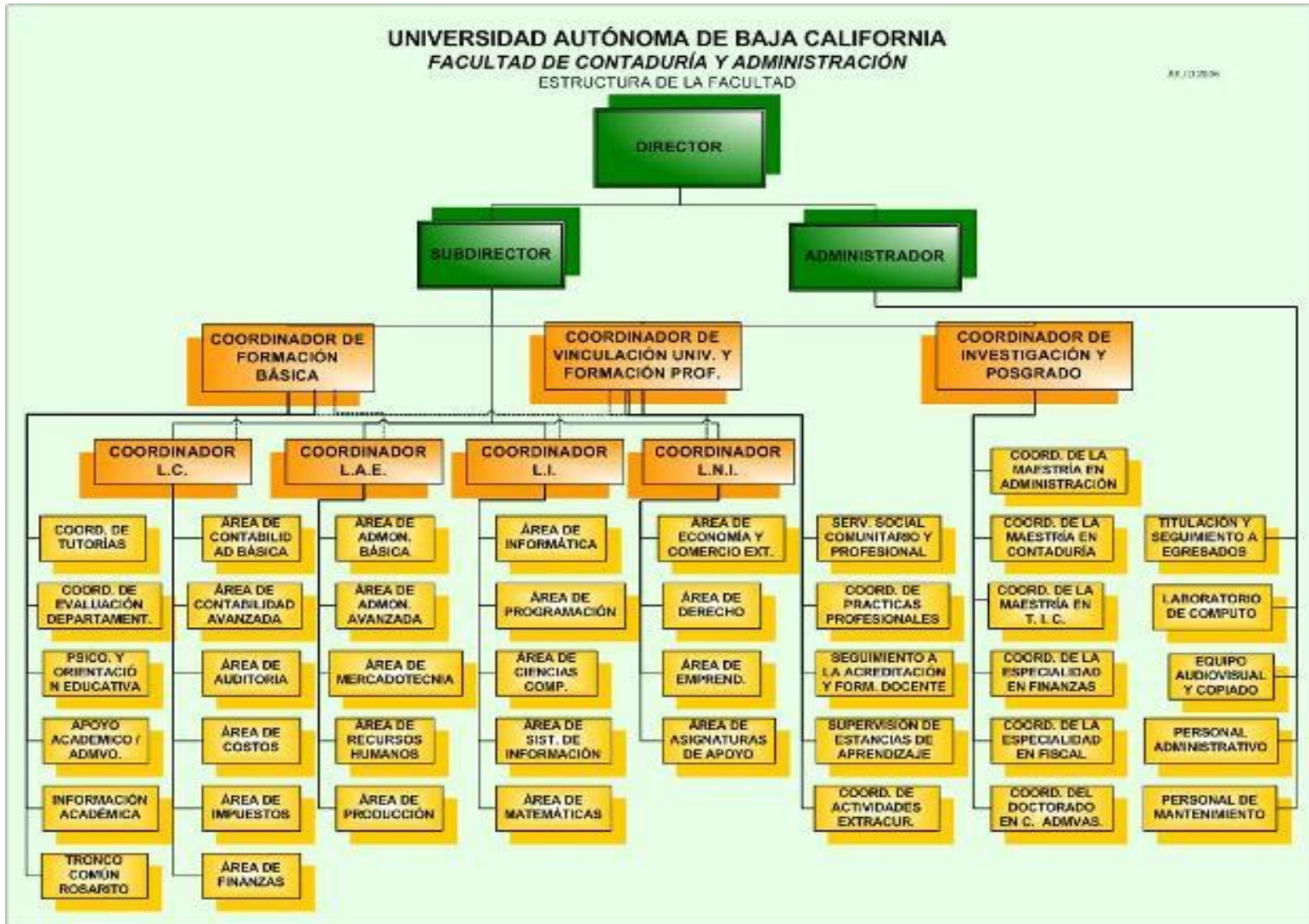
**Encargado del Sistema de Gestión de Calidad (RD)**

Planear, organizar, coordinar y supervisar las actividades de sistema de gestión de calidad, así como el implemento de acciones correctivas y preventivas que permitan el buen funcionamiento de los laboratorios de la facultad.



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

**Organigrama Campus Tijuana**





## **Descripción genérica de funciones de la Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana.**

### **Director**

Planear, organizar, coordinar y supervisar las actividades que realice el personal a su cargo en las áreas de docencia, investigación y difusión cultural, administrar en forma óptima los recursos con que cuenta la Facultad, para lograr un nivel académico adecuado en la formación de profesionistas con alta calidad.

### **Subdirector**

Coordinar y controlar todas las actividades del personal a su cargo, verificando el cumplimiento de los objetivos del plan de estudios, elevando así su calidad académica a fin de que el proceso enseñanza-aprendizaje se realice de acuerdo con los programas establecidos.

### **Administrador**

Administrar en forma eficiente los recursos financieros y materiales de la unidad académica, así como realizar los trámites administrativos que se requieran para el mejor desarrollo de las actividades.

### **Titulación y seguimiento a egresados**

Desempeñar las actividades necesarias para informar a los alumnos en cuanto a titulación mediante la impartición de pláticas, folletos e Internet, dando a conocer el proceso que este conlleva, además, llevar un registro de los egresados.

### **Laboratorio de cómputo**

Organizar y dar el mantenimiento correctivo, instalación de software y hardware a las computadoras del laboratorio de cómputo, las de los maestros y las del personal



administrativo de la Facultad de Contaduría y Administración. Asesorar a los alumnos, maestros y personal administrativo en el manejo del software y hardware.

### **Equipo audiovisual y copiado**

Dar mantenimiento correctivo, y atención en el área de servicios de equipo audiovisual y de copiado.

### **Personal administrativo**

Elaborar de manera exacta y oportuna, todos los trabajos que le sean encomendados, así como realizar todas las demás funciones, que sean necesarias para el buen funcionamiento de la Facultad, escuela o instituto y brindar trato amable y cortés al personal de la institución, alumnos y público en general.

### **Personal de mantenimiento**

Dar mantenimiento y atención en el área de salones, salas de usos múltiples, audiovisual y alrededor de los edificios.

### **Coordinación de vinculación universitaria y formación profesional**

Coordinar las actividades de vinculación, difusión y extensión de la cultura y los servicios de la Universidad; coordinar y vigilar la prestación del servicio social profesional; coordinar y evaluar la vinculación de las actividades académicas con los sectores público, productivo y social, a través de prácticas profesionales, consultorías, asesorías, desarrollo tecnológico y otras actividades; organizar y coordinar las funciones de la bolsa de trabajo para los alumnos y egresados.

### **Servicio social comunitario y profesional**

Desempeñar las actividades necesarias para informar a los alumnos la exigencia constitucional en cuanto a servicio social mediante la impartición de talleres, dando a conocer el proceso que este conlleva, promoviendo programas y proyectos ya dictaminados así como los trámites y gestiones administrativas requeridas para el cumplimiento de la misma, tanto para primera etapa como segunda etapa.



### **Coordinación de prácticas profesionales**

Contribuir a la formación integral del alumno, a través de la combinación de conocimientos teóricos adquiridos en el aula con aspectos prácticos de la realidad profesional.

### **Seguimiento a la acreditación y formación docente**

Organización y seguimiento de las actividades que se requieren para la acreditación de los programas educativos.

### **Coordinación de Investigación y posgrado**

Gestionar, promover los programas de posgrado, atender a maestros y alumnos de Posgrado (inscripciones, exámenes recepcionales, tramitación de certificados, actas de evaluación). Elaboración de documentación para el funcionamiento de la misma, atención a candidatos a ingreso, selección de maestros, actualización de planes de estudio y cartas descriptivas así como mantener comunicación formal con diferentes departamentos de la UABC. Coordinación de programas de posgrados.

### **Coordinación de formación básica**

Coordinar los programas de formación de profesores, desarrollo de habilidades y la impartición de cursos optativos de este nivel, con las unidades académicas; coordinar los servicios psicopedagógicos y de orientación vocacional o profesional a los alumnos de esta etapa, de acuerdo con los programas y reglamentos respectivos; coordinar y supervisar las prestación del servicio social comunitario; organizar y supervisar los programas de evaluación del personal académico que participa en la etapa básica, y fomentar el trabajo para la conformación de asignaturas y troncos comunes entre las distintas unidades académicas, y promover la evaluación departamental a través de grupos colegiados.





### **Coordinación de tutorías**

Organización de las actividades de tutorías para dar apoyo académico y técnico en el desarrollo del aprendizaje del estudiante, para el logro de una formación integral y humanista, que responda a las necesidades del entorno.

### **Coordinación de evaluación departamental**

Elaboración de bancos de reactivos para la evaluación departamental, así como la propia elaboración de los instrumentos necesarios y cuidado de los mismos para la esta actividad.

### **Psicopedagógico y orientación educativa**

En la orientación educativa y psicológica de los estudiantes desde que deciden ingresar a la universidad como durante su trayectoria escolar; siendo uno de los objetivos identificar sus necesidades y apoyarlos en su rendimiento académico.

### **Coordinador de carrera**

Coordinar la carrera en conjunto con los coordinadores de área, para que todos los trabajos, esfuerzos y recursos que se inviertan nos lleven al logro de los objetivos de la Unidad Académica.

### **Coordinador de área**

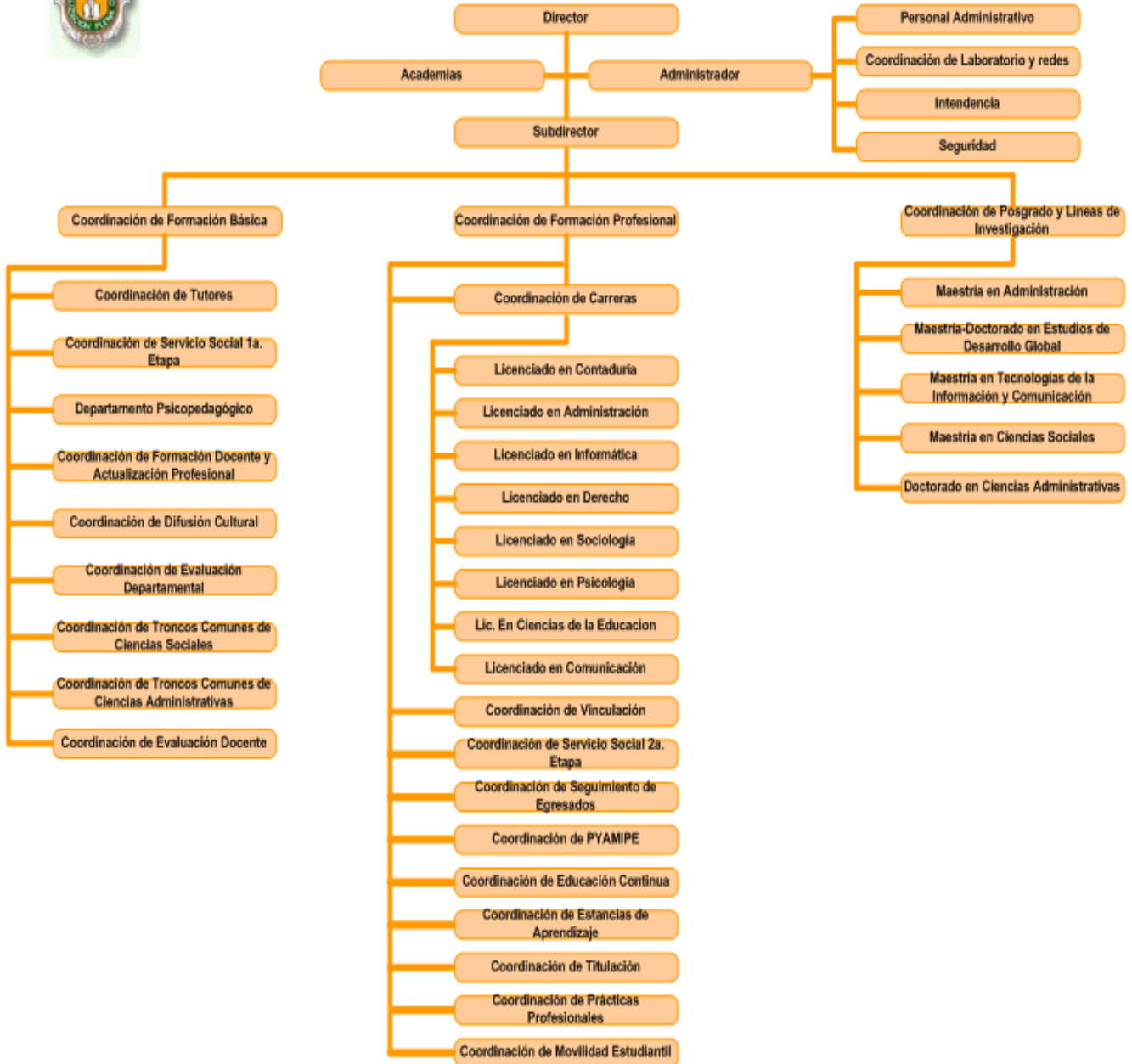
Coordinar el área correspondiente, realizando varias actividades entre ellas, estar al tanto de los maestros coordinados, en cuanto a que cumplan con la carta descriptiva, buscando nuevos maestros cuando haya vacantes, dar asesorías a alumnos, participar como sinodal en exámenes profesionales, impartir clases, hacer y aplicar exámenes de regularización, participar como tutor de dos grupos, realizar apuntes, convocar a juntas a los maestros coordinados para tratar temas relacionado con la materia que imparten, buscar nuevas bibliografías que ayuden a desarrollar los temas de las cartas descriptivas, entregar evaluaciones a los maestros.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría



FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES





## **Descripción genérica de funciones de la Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales.**

### **Director**

Organizar y coordinar todas las actividades académicas de la FCAyS, verificando el logro de los objetivos establecidos en el plan de desarrollo, en los planes y programas de estudio, buscando la excelencia y cumpliendo siempre con lo establecido en el estatuto general de la UABC.

### **Subdirector**

Coordinar y controlar todas las actividades académicas de los programas de licenciatura de la FCAyS, procurando el cumplimiento de los planes y programas de estudio, con el propósito de asegurar la calidad de los resultados.

### **Administrador**

Es responsable de la administración de la Facultad ante el Director de la misma, para lo cual debe programar, organizar, integrar, dirigir y controlar las diversas actividades del personal a su cargo, así como realizar todos los trámites necesarios ante las distintas dependencias de la institución, además de llevar el control escolar de los alumnos.

### **Coordinador de Formación Básica**

Coordinar y controlar las actividades académicas del tronco común de la FCAyS y el funcionamiento de las unidades periféricas, la actualización permanente de los planes y programas de estudio; los programas deportivos, el servicio social primera etapa, así como la supervisión del proyecto de tutorías de la etapa básica.

### **Coordinador de Servicio Social Comunitario**

Coordinar y supervisar las actividades del personal a su cargo, con la finalidad de proporcionar toda la información y asesoría necesaria para que los estudiantes de la Facultad realicen la tramitación, desarrollo y acreditación de su servicio social primera etapa.



### **Coordinador de Actividades Culturales**

Canalizar los apoyos que ofrecen a la Facultad y Escuela de Artes, así como elaborar y proponer programas y actividades culturales y recreativas de interés general para la comunidad, promoviendo la participación del alumnado y planta docente en los programas universitarios de extensión.

### **Coordinador de Orientación Educativa y Psicológica**

Brindar apoyo psicopedagógico a los estudiantes para integrarlos al proceso de aprendizaje, así como recopilar, organizar y presentar estadísticamente la información que se deriva de las actividades realizadas además de coordinar las actividades para el curso de inducción a los alumnos de primer ingreso y las funciones de tutorías.

### **Tutorías**

Brindar apoyo y asesoría a los alumnos por medio de la tutoría personal, sobre aspectos académicos y administrativos durante la estancia de los estudiantes en esta facultad.

### **Coordinador de Formación Profesional y Vinculación**

Coordinar y controlar todas las actividades de la etapa disciplinaria y terminal de los programas de licenciatura, la actualización permanente de los programas de estudio, la vinculación universitaria y los proyectos que de esta se desprendan.

### **Coordinador de Seguimiento de Egresados**

Apoyar en todas aquellas actividades relacionadas con el control de egresados, así como entablar una comunicación constante con los egresados para difundir los programas de apoyo y todos aquellos servicios que se les otorga.

### **Coordinador de Servicio Social Profesional Segunda Etapa**

Proporcionar toda la información y asesoría necesaria para que los estudiantes de la Facultad realicen la tramitación, desarrollo y liberación de su servicio social profesional.



### **Coordinador de Estancias de aprendizaje**

Supervisar y controlar la asignación de los alumnos de noveno semestre, que les corresponde el cumplimiento de estancias académicas, promoviendo la elaboración de convenios con el sector productivo o empresas para su ubicación.

### **Coordinador del Programa de cyadmype**

Coordinar y organizar los grupos para el apoyo a pequeñas empresas, mediante los programas que para tal efecto se manejan para el asesoramiento e informes.

### **Coordinador de Vinculación**

Organizar y coordinar los cursos y diplomados que se estructuren para instituciones, empresas y público en general, relacionados con las áreas administrativas, contables, fiscales, de comercio exterior e informática, así como apoyar en las actividades de control de egresados de la facultad.

### **Coordinador de Posgrado e Investigación**

Coordinar, planear, organizar y evaluar la Investigación científica y tecnológica que se desarrolla en la Facultad o conjuntamente con otras instituciones así como las actividades académicas de los Posgrados.

### **Coordinador de Doctorado**

Coordinar el programa de doctorado que ofrece la facultad, vigilar el cumplimiento de los planes de estudio, así como buscar personal docente altamente preparado para impartir las clases.

### **Coordinador de Maestría**

Coordinar los programas de las maestrías que se ofrecen en la facultad, vigilar el cumplimiento de los planes de estudio, así como buscar personal docente altamente preparado para impartir las clases.



### **Coordinador de Programa educativo**

Coordinar y supervisar conjuntamente con el Subdirector las actividades del personal académico del área, verificando el cumplimiento de los programas de estudio de las materias correspondientes, así como orientar a los alumnos de las mismas en sus actividades académicas.

### **Coordinador de Formación y Evaluación Docente**

Organizar, supervisar y evaluar las actividades de formación y actualización de la planta docente, promoviendo la capacitación y desarrollo de acuerdo con las necesidades de la facultad, así como coordinar el proceso de evaluación del personal docente.

### **Coordinador del Laboratorios y redes**

Programar, coordinar, administrar y gestionar las actividades del laboratorio, verificando que se proporcione tanto al personal docente como a alumnos, el material, equipo y asesoría que requieran para la realización de las diversas prácticas, así como vigilar su buen funcionamiento.

### **Auxiliar de Laboratorio**

Mantener en estado operacional el laboratorio de cómputo, así como orientar a los alumnos y docentes en el manejo de material y equipo, y mantener actualizados los registros del sistema de gestión de calidad.

### **Auxiliar de atención a Alumnos**

Asesorar a los alumnos sobre los diferentes trámites, escolares e información general dentro de la Facultad.



### **Auxiliar de Fotocopiado**

Auxiliar en el fotocopiado de los materiales académicos y administrativos que sean necesarias para el buen funcionamiento de la facultad, así como brindar trato amable y cortés al personal de la institución, alumnos y público en general.

### **Secretaria del Director**

Realizar todas las funciones de tipo administrativo, que apoyen a la Dirección de la Facultad requeridas para el buen funcionamiento de la misma, así como brindar trato amable y cortés al personal docente, alumnos y público en general.

### **Secretaria del Subdirector**

Realizar todas aquellas funciones de tipo administrativo, de control docente y demás funciones generales necesarias para el buen funcionamiento de la facultad, así como brindar trato amable y cortés al personal de la institución, alumnos y público en general.

### **Secretaria de Administrador**

Realizar todas aquellas funciones de tipo administrativo que sean necesarias para el buen funcionamiento de la facultad, así como brindar trato amable y cortés al personal de la institución, alumnos y público en general.

### **Intendencia**

Mantener limpios los edificios, oficinas, mobiliario y equipo del área que tenga asignada; así como verificar en todo momento haya el material de consumo necesario (agua, conos para el agua, papel sanitario, desodorante, etc.) en los lugares respectivos.



### **Coordinación de Evaluación Departamental**

Definir conjuntamente con los Coordinadores del programa educativo, las unidades de aprendizaje susceptibles de ser evaluadas colegiadamente, en coordinación con las academias por área establecidas, para la elaboración, revisión y aplicación de los reactivos de los exámenes departamentales, conservando la base de datos de los mismos para su aplicación posterior y depuración correspondiente.

### **Coordinaciones de Troncos Comunes**

Solicitar a los alumnos la confirmación de la carrera elegida, para determinar el número de grupos que se abrirán, Informar a los alumnos el proceso de inscripción en línea, mediante la capacitación, en coordinación con la Coordinación de Formación Básica, participar en la creación, modificación o reestructuración de los planes de estudio homologados.

### **Coordinación de Evaluación Docente**

Publicar las fechas de la evaluación docente y la página para hacer entrega de las evaluaciones de los alumnos a los docentes una vez que se hayan cerrado los procesos de evaluación.

### **Academias**

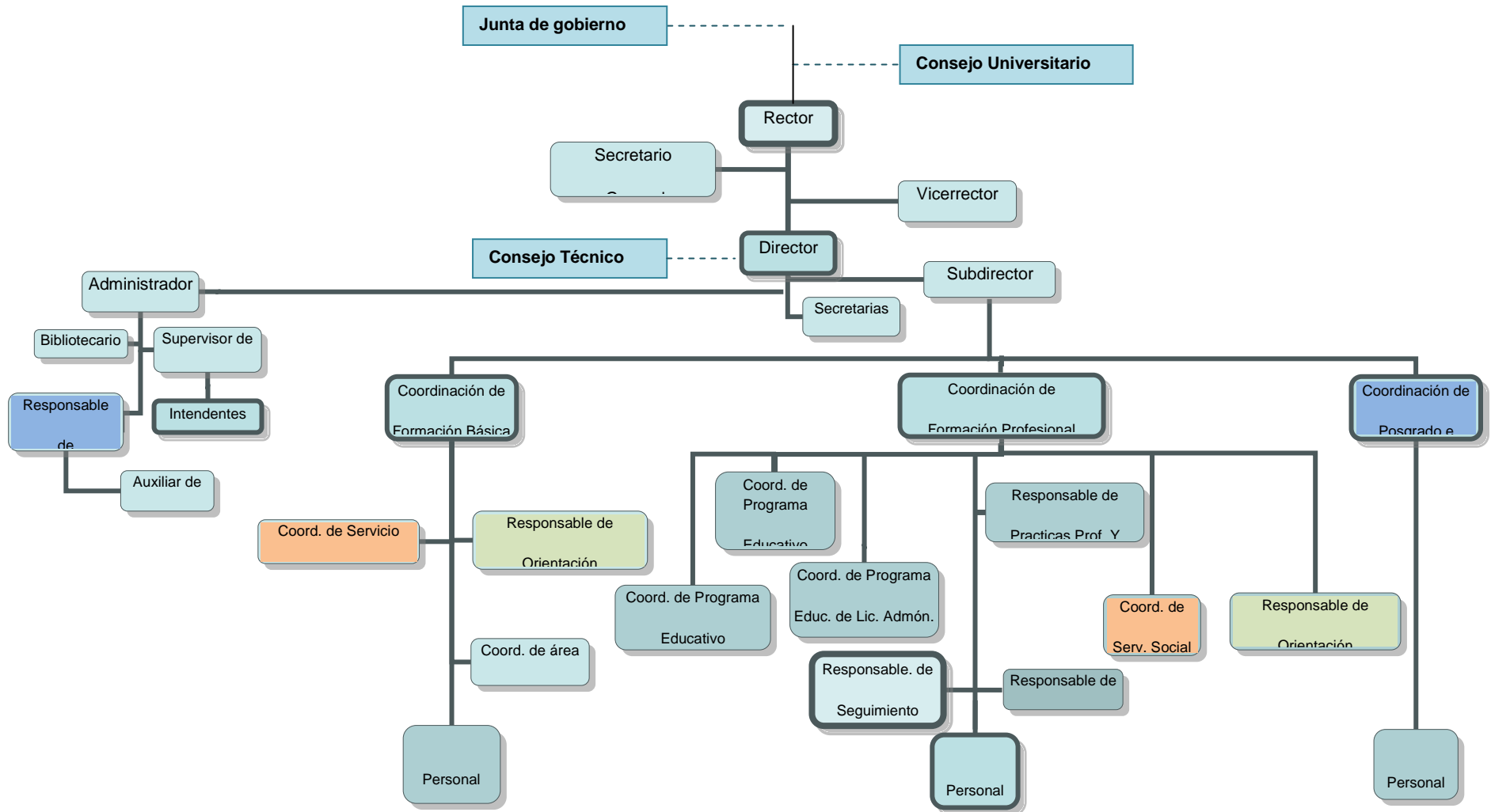
Las academias son los órganos consultivos, con carácter propositivo, de asesoría y orientación, que se constituyen como un foro de análisis, discusión y reflexión para el desarrollo de las funciones sustantivas, y se integran por el personal académico, en los programas educativos de la Facultad y todas aquellas áreas del conocimiento que fueren convenientes para el desarrollo de las actividades académicas.





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

Organigrama Facultad de Ingeniería y Negocios Tecate





## **Descripción genérica de funciones de la Facultad de Ingeniería y Negocios Tecate**

### **Director**

Planear, organizar, coordinar y supervisar las actividades que realiza el personal a su cargo en las áreas de docencia, investigación y difusión cultural, además de administrar en forma óptima los recursos con que cuente la unidad, para lograr un nivel académico adecuado en la formación de profesionistas con alta calidad.

### **Subdirector**

Coordinar y controlar todas las actividades del personal a su cargo, verificando el cumplimiento de los objetivos del plan de estudios, elevando así su calidad académica a fin de que el proceso enseñanza-aprendizaje-evaluación se realice de acuerdo a los programas establecidos.

### **Administrador**

Responsable de la administración de la unidad académica, ante el Director de la misma, para lo cual debe programar, organizar, integrar, dirigir y controlar las diversas actividades del personal a su cargo, así como realizar todos los trámites necesarios ante las distintas dependencias de la institución.

### **Coordinador de Formación Básica**

Coordinar y controlar todas las actividades del personal a su cargo, para la formulación y actualización permanente de la etapa básica de los planes y programas de estudio; así como organizar y supervisar los programas y actividades para la evaluación y formación del personal docente, además; de coordinar la orientación psicopedagógica y servicio social comunitario. También es el responsable de coordinar el desarrollo y operación de la infraestructura de cómputo, telecomunicaciones y sistemas de información automatizados de la Unidad Académica, administrar la red de cómputo y sistemas asegurando su buen funcionamiento, así como asesorar a docentes y administrados en su manejo.



### **Coordinador de Servicio Social Comunitario y Profesional**

Contactar a las unidades receptoras y proporcionar a los alumnos toda la información y asesoría necesaria para que los estudiantes de la unidad académica realicen la tramitación, desarrollo y liberación de su servicio social comunitario y profesional.

### **Responsable de Orientación Educativa y Psicológica en etapa básica y profesional**

Coordinar las actividades de orientación educativa y psicológica en las diferentes etapas de formación a docentes y alumnos a través de la implementación de estrategias y métodos propios de las áreas de pedagogía y psicología. Así como coordinar y promover la participación de los alumnos en el Sistema de Evaluación Docente.

### **Coordinador de Área Académica**

Organizar y administrar el resguardo de las cartas descriptivas de los programas de estudio de la unidad académica, proporcionando con ello la documentación requerida para las solicitudes de revalidación de estudios en otras Instituciones Educativas.

### **Coordinador de Formación Profesional y Vinculación Universitaria**

Fortalecer la comunicación y participación de la unidad académica con otras instancias y sectores diversos de la sociedad en su conjunto; promoviendo los servicios que ofrece principalmente en materia de servicios social profesional, prácticas profesionales, seguimiento de egresados, proyectos productivos y educación continua.

### **Personal Docente**

Facilitador en el proceso de formación de profesionistas e investigadores fomentando las actividades tendientes a preservar la educación y difundir la cultura.



### **Coordinador de Programa Educativo**

Coordinar y controlar las actividades del personal docente a su cargo, verificando el cumplimiento de los planes de estudio y que el proceso de enseñanza-aprendizaje-evaluación se desarrolle de forma adecuada y eficaz impactando en la formación profesional de los estudiantes.

### **Responsable de Prácticas Profesionales y Educación Continua**

Promover la realización de las prácticas profesionales, proporcionándole al estudiante toda la información y asesoría necesaria para ello, con la finalidad de que aplique sus conocimientos en el ámbito productivo. Además; es el encargado de promover y difundir la realización de cursos de educación continua en vinculación con los sectores externos.

### **Responsable de Seguimiento de Egresados**

Mantener actualizado el padrón de egresados con la finalidad de establecer un seguimiento de los mismos.

### **Responsable de Titulación**

Coordinar las diferentes alternativas de titulación que se ofrecen con los programas de estudio de licenciatura, especialidad y maestría, proporcionándole al pasante toda la información y asesoría necesaria para ello; así como supervisar la realización de todos los exámenes profesionales en las diferentes opciones.

### **Coordinador de Posgrado e Investigación y Responsable de Laboratorios**

Coordinar, planear, organizar y evaluar la Investigación científica y tecnológica y el Posgrado que se desarrollan en la Facultad o conjuntamente con otras instituciones. Coordinar y supervisar las actividades del personal docente y alumnos adscritos al programa, verificando el cumplimiento de los objetivos del plan de estudio de posgrado. Programar, coordinar, administrar y gestionar las actividades del laboratorio, verificando que se proporcione tanto al personal docente como a alumnos, el material, equipo y



asesoría que requieran para la realización de las diversas prácticas, así como vigilar su buen funcionamiento.

### **Secretarias**

Realizar todas aquellas funciones de tipo administrativo que sean necesarias para el buen funcionamiento de la facultad, así como brindar trato amable y cortés al personal de la institución, alumnos y público en general.

### **Bibliotecario**

Coordinar, planear, organizar y evaluar las actividades inherentes al buen desarrollo y funcionamiento de la biblioteca de la Facultad.

Supervisor de mantenimiento-Servir de apoyo a la institución en lo relacionado al mantenimiento de sus instalaciones y supervisar la buena presentación de las sedes de la institución.

### **Intendentes**

Mantener limpios y en buen estado las sedes de la institución.

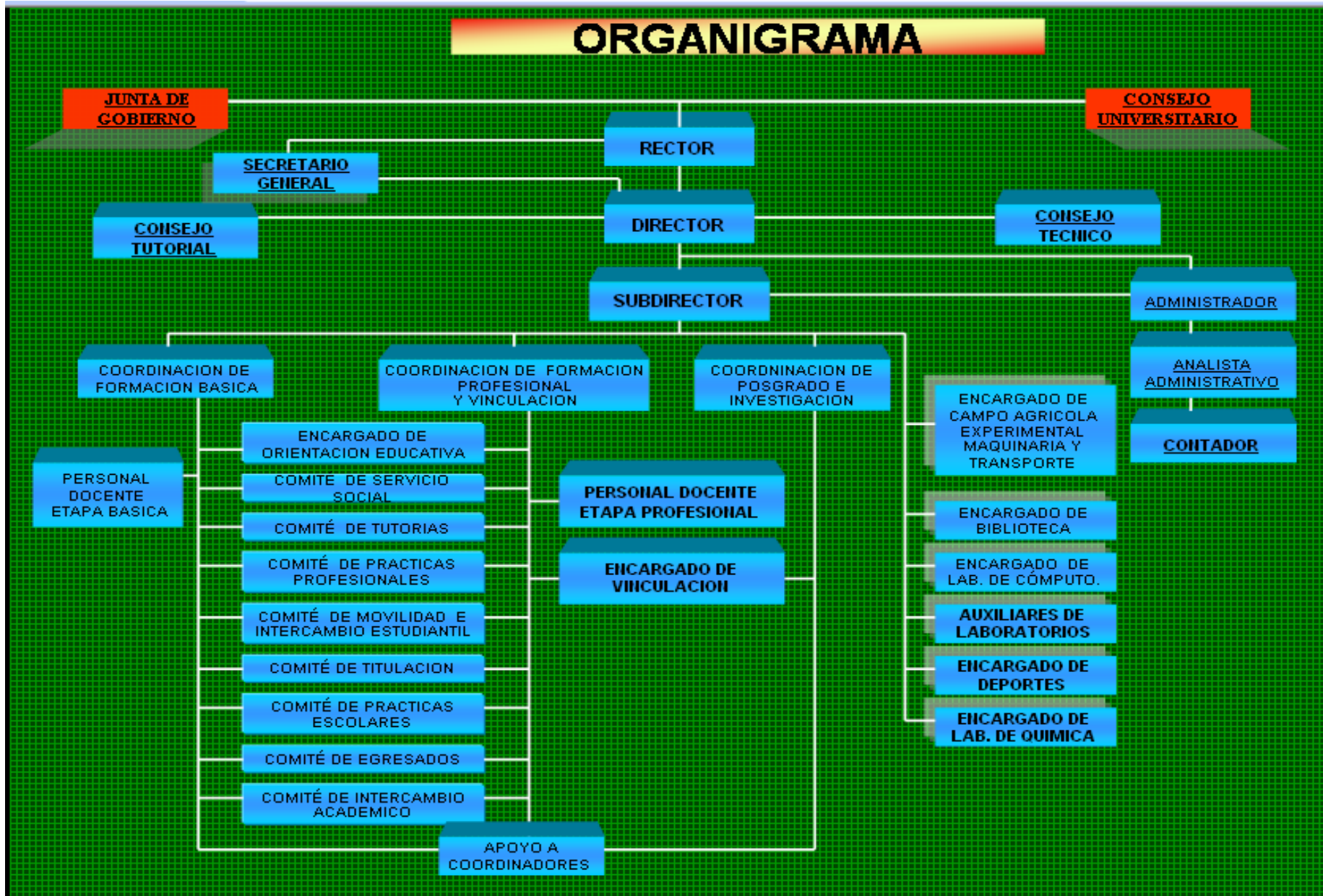
Auxiliar de Laboratorio-Preparar oportunamente el material de las prácticas de laboratorio correspondientes a su área, así como orientar a los alumnos en el manejo de material y equipo, además de llevar un control del mismo.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

Organigrama campus San Quintín

# ORGANIGRAMA





## **Descripción genérica de funciones de la Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín**

### **Director**

Planear, organizar, coordinar, dirigir, supervisar y evaluar las actividades que realice el personal a su cargo en las áreas de docencia, investigación y difusión de la cultura; Elaborar el Plan de Desarrollo, Programa Operativo anual, Informe anual de actividades y el manual de Organización y Procedimientos de la Facultad.

### **Consejo Técnico**

Funcionará de acuerdo a los lineamientos especificados en la Ley Orgánica, el Estatuto General y demás normatividad universitaria aplicable. Nombrará a la comisión permanente de estudios de licenciatura.

### **Consejo Tutorial**

Fortalecer la formación integral de los estudiantes, apoyándolos en la toma de decisiones al diseñar sus proyectos de desarrollo académico de manera ordenada y sistematizada, aprovechando los diversos servicios y oportunidades que brinda la institución, que les permita desarrollarse como futuros profesionistas competentes, creativos y propositivos en el ámbito profesional.

### **Subdirector**

Apoyar al Director en sus diferentes actividades académicas requeridas para cumplir tareas sustantivas; Programar con apoyo de coordinadores la planta docente semestralmente y presentarlo al Director para su aprobación; Coordinar y controlar las actividades del personal a su cargo, verificando el cumplimiento de los objetivos del plan de estudios.

### **Administrador**

Además de controlar las actividades de apoyo a las funciones adjetivas de la unidad académica, se encarga de la administración óptima de los recursos materiales y



financieros de la Facultad; programa, organiza, integra, dirige y controla las diversas actividades del personal, así como todos los trámites, ante las distintas dependencias de la institución.

### **Analista Administrativo**

Elabora y mantiene actualizado el control patrimonial de los bienes asignados a esta Facultad; Participa con el administrador y el Director en la elaboración del presupuesto de esta Facultad.

### **Contador**

Lleva el control del ejercicio del presupuesto autorizado y el de ingresos propios, de acuerdo a la normatividad y políticas institucionales en vigor.

### **Coordinador de Formación Básica**

Actualiza permanente los planes y programas de estudio de la etapa básica. Organiza y supervisa los programas y actividades relacionados con la evaluación del personal académico que participa en la etapa de formación básica.

### **Coordinador de Formación Profesional y Vinculación**

Tiene la función de realizar actividades de vinculación, difusión y extensión de la cultura y los servicios de esta Facultad, Actualizar permanente la etapa disciplinaria y etapa terminal de los planes y programas de estudio, organizar y supervisar los programas y actividades relacionados con la evaluación del personal académico que participa en la etapa disciplinaria y etapa terminal, vincular las actividades académicas con los sectores público y social, a través de prácticas profesionales y otras actividades análogas.

### **Coordinador de Posgrado e Investigación**

Promueve entre los alumnos y docentes de tiempo completo el desarrollo de investigaciones. Así mismo, impulsa investigaciones sobre tópicos emergentes que resulten prioritarios para la facultad y resultantes de las áreas de investigación





requeridas por el sector productivo. A través de esta coordinación se desarrollan varias funciones:

- La coordinar los estudios de posgrado y la calidad académica de sus programas.
- La coordina las actividades de investigación científica y de desarrollo tecnológico en las distintas áreas del conocimiento.

Coordina y supervisa la evaluación del personal académico que realiza actividades de investigación y posgrado.

### **Encargado de Orientación Educativa**

Preparar material para la atención de aspirantes, brindar información profesigráfica, entrega de fichas, aplicar encuesta de ingreso y examen psicométrico, curso de inducción, bienvenida al rector, así como recopilar, organizar y representar estadísticamente la información que se deriva de las actividades realizadas.

### **Comité de Servicio Social**

Coordinar y supervisar las prácticas de servicio social a su cargo, con la finalidad de proporcionar toda la información y asesoría necesaria para que los estudiantes de la Facultad realicen la tramitación, desarrollo y liberación de su servicio social, tanto comunitario como profesional.

### **Comité de Tutorías**

Elaborar y actualizar constantemente un programa de orientación y auxilio a los alumnos para que estos diseñen un programa de actividades académicas curriculares y extracurriculares que favorezcan su formación integral y lograr con ello el perfil profesional deseado, dentro de un ambiente universitario de integración e identificación con esta Facultad.

### **Comité de Prácticas profesionales**

Promover la realización de las prácticas profesionales, proporcionándole al estudiante toda la información y asesoría necesaria para ello, con la finalidad de que aplique sus conocimientos en el ámbito productivo.



### **Comité de Movilidad e Intercambio Estudiantil**

Promover en los estudiantes el interés por retroalimentar sus estudios en otras instituciones educativas nacionales o internacionales; Mantener informados a los alumnos de las convocatorias y ayudarles en la realización de trámites académicos para que se integren a dichos intercambios, así como darle seguimiento a los mismos.

### **Comité de titulación**

Coordinar las diferentes alternativas de titulación que se ofrecen con los programas de estudio de licenciatura, especialidad y maestría, proporcionándole al pasante toda la información y asesoría necesaria para ello; así como supervisar la realización de todos los exámenes profesionales en las diferentes opciones.

Comité de prácticas escolares-Elaborar y actualizar constantemente un calendario de prácticas escolares que permita una eficiente funcionalidad en función del tiempo y recursos requeridos.

### **Comité de egresados**

Mantener actualizado el padrón o directorio de egresados, con la finalidad de establecer un seguimiento de los mismos.

### **Comité de Intercambio Académico**

Promover en los maestros el interés por asistir a estancias o a eventos académicos como congresos, foros o simposio en instituciones educativas nacionales o internacionales; Mantener informado al personal académico de las convocatorias. Mantener un registro de los intercambios realizados.

### **Encargado de Vinculación**

Realizar actividades tendientes a formalizar convenios de colaboración con los sectores público, social y privado, acorde con lo dispuesto en el Estatuto General. Promover los servicios que ofrece la Facultad en materia de servicios social profesional, prácticas profesionales, seguimiento de egresados, proyectos productivos y educación continua.

### **Encargado de biblioteca**



Mantener ordenada y limpia el mobiliario y equipo del área que tenga asignada; así como verificar en todo momento, que todos los libros estén acomodados en su respectivo lugar de acuerdo a número de control de la biblioteca.

### **Encargado de laboratorio de cómputo**

Realizar continuamente una valoración del equipo del laboratorio, a fin de darle mantenimiento preventivo, así como auxiliar en lo que se requiera para mantener y reparar el equipo de cómputo del personal académico que se lo solicite.

### **Auxiliares de laboratorios**

Apoyar al encargado de laboratorio en actividades de menor responsabilidad como mantenimiento preventivo de equipo, limpieza y asesoría a alumnos y maestros de esta Facultad.

### **Encargado de deportes**

Promover, organizar y realizar eventos deportivos internos a fin de interesar e integrar a la mayor cantidad posible de alumnos en este tipo de prácticas. Asistir y valorar los eventos realizados para mejorar continuamente el rendimiento realizado.

### **Encargado de laboratorio de Química**

Mantener ordenado y en continuo mantenimiento el material y equipo requerido para la realización de todas las prácticas diseñadas para su uso en dicho laboratorio. Verificar que no falte el material y reactivos requeridos



## V. PLAN DE ESTUDIOS

### LICENCIADO EN CONTADURIA

#### Perfil de Ingreso

El aspirante que desee ingresar a la carrera de Licenciado en Contaduría deberá poseer las siguientes características:

**1) Conocimientos básicos:**

- Matemáticas
- Contabilidad
- Administración
- Informática
- Cultura general

**2) Habilidades básicas para:**

- Comunicación oral y escrita.
- Manejar datos numéricos.
- Identificar problemas y proponer soluciones.
- Analizar y sistematizar.
- Inclinarsse por el orden y el trabajo organizado.
- Trabajar en equipo.
- Adaptarse a diferentes entornos.
- Sintetizar.

**3) Actitudes básicas de:**

- Interés por áreas contables y administrativas
- Responsabilidad
- Compromiso
- Honestidad
- Seguridad en sí mismo
- Tolerancia



- Proactivo en el trabajo de equipo
- Respetuoso hacia sus semejantes y las leyes naturales
- Emprendedor

### **Perfil de egreso**

El Licenciado en Contaduría es el profesional capaz de fortalecer y apoyar el desarrollo económico y social, estrechamente vinculado con el saneamiento de las finanzas de los entes económicos, vigilante del establecimiento de una equitativa carga fiscal, orientando y tomando decisiones al lado del pequeño y gran inversionista local, nacional e internacional, apoyando la generación de nuevas empresas, respetuoso del medio ambiente, crítico, proactivo, emprendedor, ético, atento a los nuevos cambios económicos, tecnológicos, un profesional que distingue la Contaduría Pública, que haga de su profesión la búsqueda del bienestar social y colectivo, con una visión internacional, consultor y asesor en empresas públicas y privadas.

El egresado de la Licenciatura en Contaduría es competente para:

- Seleccionar y diseñar los elementos de un sistema de información financiera mediante la utilización de la normatividad contable, para que brinde apoyo en la toma de decisiones en las entidades económicas de una manera responsable.
- Apoyar a la optimización de los recursos aplicando el proceso administrativo desde una perspectiva nacional e internacional para lograr la eficientización de las entidades económicas, con una actitud propositiva y de colaboración.
- Valorar las disposiciones fiscales y legales vigentes que le son relativas a una entidad económica, mediante la aplicación y análisis de las normas correspondientes, para dar cumplimiento a las obligaciones tributarias de las entidades económicas con honestidad.
- Emitir opiniones de conformidad con las normas y procedimientos de auditoría, disposiciones legales, fiscales y administrativas sobre la información financiera



para la toma de decisiones en las entidades económicas, con una actitud de imparcialidad.

### **Campo ocupacional:**

El egresado de la Carrera de Licenciado en Contaduría además de ser un participante activo en el desarrollo social estará preparado para prestar sus servicios en:

#### **Instituciones públicas**

Dependencias y entidades integrantes de la administración pública federal, estatal o municipal como: administrador, contador, financiero, auditor, contralor, fiscalista. En el (re)diseño, la implementación, la operación y evaluación de sistemas de información financiera y control de recursos.

#### **Instituciones privadas**

En entidades de sectores industrial, comercial y servicios como: contador, contralor, administrador, financiero, fiscalista, auditor. En el (re)diseño, implementación, operación y evaluación de sistemas de información financiera y de control de recursos.

Ejercicio libre de su profesión como:

Auditor, asesor y/o consultor contable, administrativo y fiscal

#### **Otras instancias**

Actividades de docencia y/o investigación, dueño de su propia empresa.



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

**CARACTERÍSTICAS DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE  
 POR ETAPAS DE FORMACIÓN**

Unidades Académicas: Facultad de Ciencias Administrativas  
 Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales  
 Facultad de Contaduría y Administración  
 Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín  
 Facultad de Ingeniería y Negocios Tecate

Programa Educativo: Licenciado en Contaduría

Grado académico: Licenciatura

Plan de estudios: 2009-2

CLAVE	UNIDADES DE APRENDIZAJE	HC	HL	HT	HPC	HE	CR	RQ
<b>ETAPA BASICA</b>								
1	COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA	01		02		01	04	
2	CONTABILIDAD	02		03		02	07	
3	DESARROLLO HUMANO	01		02		01	04	
4	ENTORNO GLOBAL DE LOS NEGOCIOS	02		02		02	06	
5	MATEMATICAS	02		02		02	06	
6	RESPONSABILIDAD SOCIAL	02		01		02	05	
7	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN	01	03			01	05	
8	CONTABILIDAD APLICADA	02		03		02	07	2
9	ECONOMIA	02		02		02	06	
10	DERECHO	03				03	06	
11	LOGICA PARA LA TOMA DE DECISIONES	01		03		01	05	
12	PROBABILIDAD Y ESTADISTICA	02		02		02	06	
13	PROCESO ADMINISTRATIVO	02		02		02	06	
14	SISTEMAS DE INFORMACION	02		02		02	06	
15	DERECHO TRIBUTARIO	02		03		02	07	
16	DISEÑO ORGANIZACIONAL	02		02		02	06	13
17	ENTORNO SOCIOECONÓMICO DE MÉXICO	02		02		02	06	
18	MATEMÁTICAS FINANCIERAS	02	02			02	06	
19	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	02		01		02	05	
20	REGISTROS ESPECIALES	02		02		02	06	8
21	RELACIONES LABORALES	02		02		02	06	
<b>ETAPA DISCIPLINARIA</b>								
22	ANÁLISIS FINANCIERO	02		03		02	07	18
23	CONTRIBUCIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	02		02		02	06	
24	DERECHO CORPORATIVO	03		01		03	07	
25	IMPUESTOS INDIRECTOS	02		02		02	06	
26	NORMAS DE INFORMACIÓN FINANCIERA	02	03			02	07	20
27	PROFESIÓN CONTABLE	01		02		01	04	
28	ADMINISTRACIÓN DEL CAPITAL DE TRABAJO	02		02		02	06	22
29	CONTABILIDAD DE SOCIEDADES	02		02		02	06	24
30	CONTROL	01		04		01	06	
31	FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD DE COSTOS	02		03		02	07	
32	NORMAS PARTICULARES	02		03		02	07	26
33	AUDITORÍA	02		03		02	07	30
34	COSTOS PREDETERMINADOS	02		03		02	07	31
35	ESTADOS FINANCIEROS	01	02			01	04	32
36	FUENTES DE FINANCIAMIENTO	02		02		02	06	28
37	ISR PERSONAS FÍSICAS	02		03		02	07	
38	PLANEACIÓN FINANCIERA	01		02		01	04	



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

**CARACTERÍSTICAS DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE  
 POR ETAPAS DE FORMACIÓN**

Unidades Académicas: Facultad de Ciencias Administrativas  
 Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales  
 Facultad de Contaduría y Administración  
 Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín  
 Facultad de Ingeniería y Negocios Tecate

Programa Educativo: Licenciado en Contaduría

Grado académico: Licenciatura

CLAVE	UNIDADES DE APRENDIZAJE	HC	HL	HT	HPC	HE	CR	RQ
<b>ETAPA TERMINAL</b>								
39	COSTOS PARA LA TOMA DE DESICIONES	02		02		02	06	34
40	FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	01		03		01	05	36
41	ISR PERSONAS MORALES Y OTRAS CONTRIBUCIONES	02		03		02	07	
42	PAQUETERÍA NEGOCIOS	01		02		01	04	
43	PRÁCTICA DE AUDITORIA	01		03		01	05	33
44	PRÁCTICA FISCAL	01	02			01	04	
45	DESARROLLO DE EMPRENDEDORES	01		03		01	05	
46	INTEGRACIÓN FISCAL	01		02		01	04	41
47	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	01		03		01	05	
<b>OPTATIVAS ETAPA DISCIPLINARIA</b>								
	ANÁLISIS DE LEGISLACIÓN ADUANERA	04				04	08	
	COSTOS Y PRODUCTIVIDAD	02		02		02	06	
	INVESTIGACIÓN DE OPERACIONES	02		02		02	06	
	MERCADOTECNIA	02		02		02	06	
	PRODUCCIÓN	01		02		01	04	
	TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN	02		01		02	05	
<b>OPTATIVAS ETAPA TERMINAL</b>								
	AUDITORIAS ESPECIALES	02		02		02	06	
	CASOS PRÁCTICOS DE COSTOS	02		02		02	06	
	CONTABILIDAD INTERNACIONAL	02		01		02	05	
	CONTABILIDAD CONSOLIDADA	03		01		03	07	
	CONTABILIDADES ESPECIALES	02		02		02	06	
	DICTAMENES	04				04	08	
	FINANZAS INTERNACIONALES	03		01		03	07	
	INVESTIGACIÓN CONTABLE	02		02		02	06	
	MERCADO DE VALORES	02		01		02	05	
	PROYECTOS DE VINCULACION CON VALOR EN CRÉDITOS						2	
	OTROS CURSOS						VR	
	OTRAS MODALIDADES DE ACREDITACIÓN						VR	
	OPTATIVAS LIBRES						VR	





**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

**CARACTERÍSTICAS DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE  
 POR ÁREAS DE CONOCIMIENTO**

Unidades Académicas: Facultad de Ciencias Administrativas  
 Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales  
 Facultad de Contaduría y Administración  
 Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín  
 Facultad de Ingeniería y Negocios Tecate

Programa Educativo: Licenciado en Contaduría

Grado académico: Licenciatura

Plan de estudios: 2009-2

CLAVE	ÁREA/UNIDADES DE APRENDIZAJE	HC	HL	HT	HPC	HE	CR	RQ
<b>CONTABILIDAD</b>								
2	CONTABILIDAD	02		03		02	07	
8	CONTABILIDAD APLICADA	02		03		02	07	2
20	REGISTROS ESPECIALES	02		02		02	06	8
26	NORMAS DE INFORMACIÓN FINANCIERA	02	03			02	07	20
27	PROFESIÓN CONTABLE	01		02		01	04	
29	CONTABILIDAD DE SOCIEDADES	02		02		02	06	24
32	NORMAS PARTICULARES	02		03		02	07	26
35	ESTADOS FINANCIEROS	01	02			01	04	32
<b>OPTATIVAS</b>								
	CONTABILIDAD INTERNACIONAL	02		01		02	05	
	CONTABILIDAD CONSOLIDADA	03		01		03	07	
	CONTABILIDADES ESPECIALES	02		02		02	06	
	INVESTIGACIÓN CONTABLE	02		02		02	06	
<b>FISCAL</b>								
23	CONTRIBUCIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	02		02		02	06	
25	IMPUESTOS INDIRECTOS	02		02		02	06	
37	ISR PERSONAS FÍSICAS	02		03		02	07	
41	ISR PERSONAS MORALES Y OTRAS CONTRIBUCIONES	02		03		02	07	
44	PRÁCTICA FISCAL	01	02			01	04	
46	INTEGRACIÓN FISCAL	01		02		01	04	41
<b>OPTATIVA</b>								
	ANÁLISIS DE LEGISLACIÓN ADUANERA	04				04	08	
<b>FINANZAS</b>								
18	MATEMÁTICAS FINANCIERAS	02	02			02	06	
22	ANÁLISIS FINANCIERO	02		03		02	07	18
28	ADMINISTRACIÓN DEL CAPITAL DE TRABAJO	02		02		02	06	22
36	FUENTES DE FINANCIAMIENTO	02		02		02	06	28
40	FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	01		03		01	05	36
38	PLANEACIÓN FINANCIERA	01		02		01	04	
<b>OPTATIVAS</b>								
	FINANZAS INTERNACIONALES	03		01		03	07	
	MERCADO DE VALORES	02		01		02	05	
<b>COSTOS</b>								
31	FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD DE COSTOS	02		03		02	07	
34	COSTOS PREDETERMINADOS	02		03		02	07	31
39	COSTOS PARA LA TOMA DE DECISIONES	02		02		02	06	34
<b>OPTATIVAS</b>								



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

**CARACTERÍSTICAS DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE**  
**POR ÁREAS DE CONOCIMIENTO**

Unidades Académicas: Facultad de Ciencias Administrativas  
 Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales  
 Facultad de Contaduría y Administración  
 Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín  
 Facultad de Ingeniería y Negocios Tecate

Programa Educativo: Licenciado en Contaduría  
 Grado académico: Licenciatura  
 Plan de estudios: 2009-2

CLAVE	ÁREA/UNIDADES DE APRENDIZAJE	HC	HL	HT	HPC	HE	CR	RQ
	COSTOS Y PRODUCTIVIDAD	02		02		02	06	
	CASOS PRÁCTICOS DE COSTOS	02		02		02	06	
	PRODUCCIÓN	01		02		01	04	
	<b>AUDITORÍA</b>							
30	CONTROL	01		04		01	06	
33	AUDITORÍA	02		03		02	07	30
43	PRÁCTICA DE AUDITORIA	01		03		01	05	33
	<b>OPTATIVA</b>							
	AUDITORIAS ESPECIALES	02		02		02	06	
	DICTAMENES	04				04	08	
	<b>ECONOMÍA</b>							
9	ECONOMIA	02		02		02	06	
17	ENTORNO SOCIOECONÓMICO DE MÉXICO	02		02		02	06	
	<b>DERECHO</b>							
10	DERECHO	03				03	06	
15	DERECHO TRIBUTARIO	02		03		02	07	
21	RELACIONES LABORALES	02		02		02	06	
24	DERECHO CORPORATIVO	03		01		03	07	
	<b>MATEMÁTICAS</b>							
5	MATEMATICAS	02		02		02	06	
12	PROBABILIDAD Y ESTADISTICA	02		02		02	06	
	<b>OPTATIVA</b>							
	INVESTIGACIÓN DE OPERACIONES	02		02		02	06	
	<b>INFORMÁTICA</b>							
7	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	01	03			01	05	
14	SISTEMAS DE INFORMACION	02		02		02	06	
	<b>HUMANIDADES</b>							
1	COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA	01		02		01	04	
3	DESARROLLO HUMANO	01		02		01	04	
6	RESPONSABILIDAD SOCIAL	02		01		02	05	
11	LOGICA PARA LA TOMA DE DECISIONES	01		03		01	05	
19	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	02		01		02	05	
	<b>ADMINISTRACIÓN</b>							
4	ENTORNO GLOBAL DE LOS NEGOCIOS	02		02		02	06	
13	PROCESO ADMINISTRATIVO	02		02		02	06	
16	DISEÑO ORGANIZACIONAL	02		02		02	06	13
42	PAQUETERÍA DE NEGOCIOS	01		02		01	04	
45	DESARROLLO DE EMPRENDEDORES	01		03		01	05	
47	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	01		03		01	05	
	<b>OPTATIVAS</b>							
	MERCADOTECNIA	02		02		02	06	



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

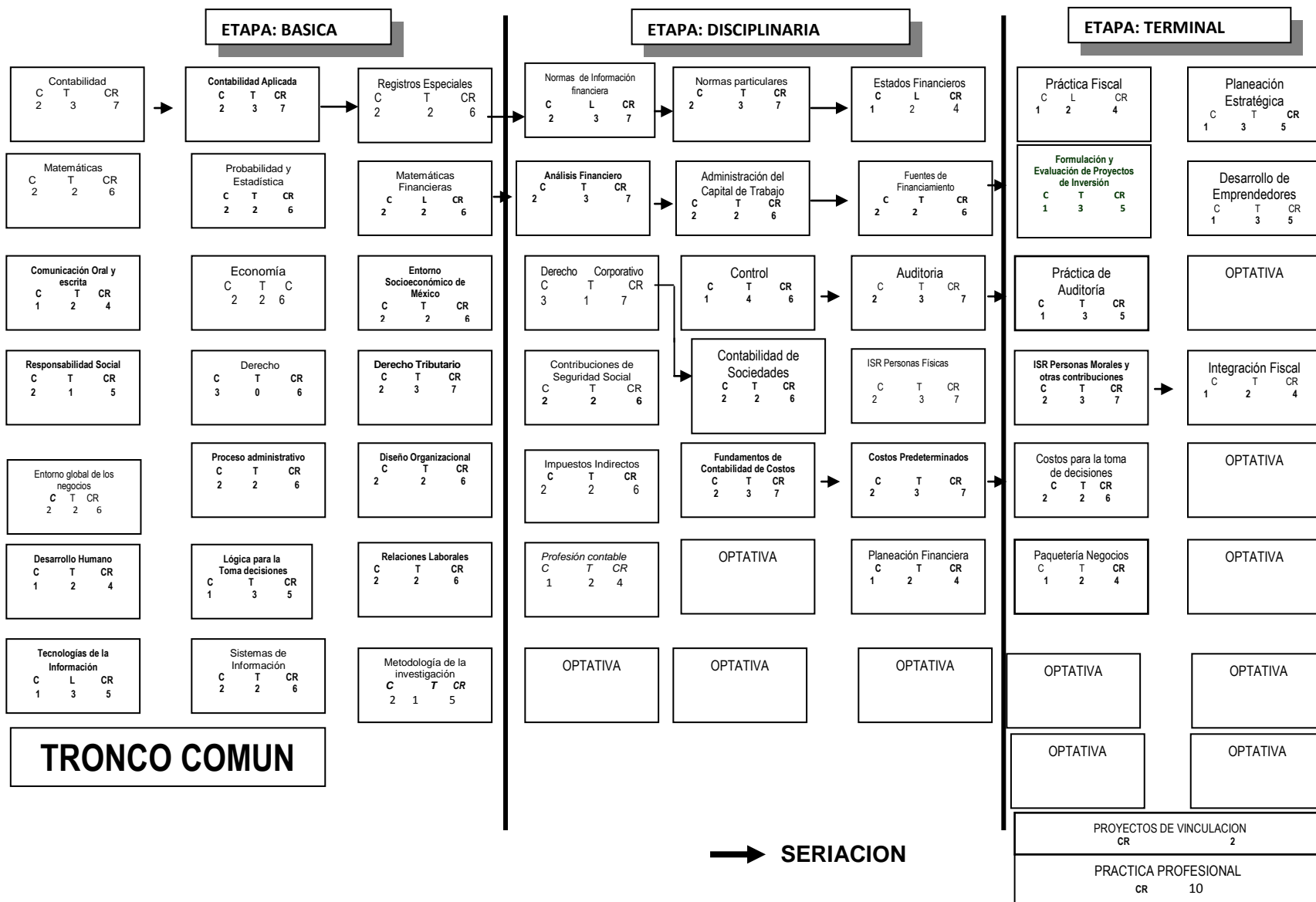
TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN	02		01		02	05	
OTROS CURSOS						VR	
OTRAS MODALIDADES DE ACREDITACIÓN						VR	
OPTATIVAS LIBRES						VR	



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

## CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS

### Licenciatura en Contaduría





# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

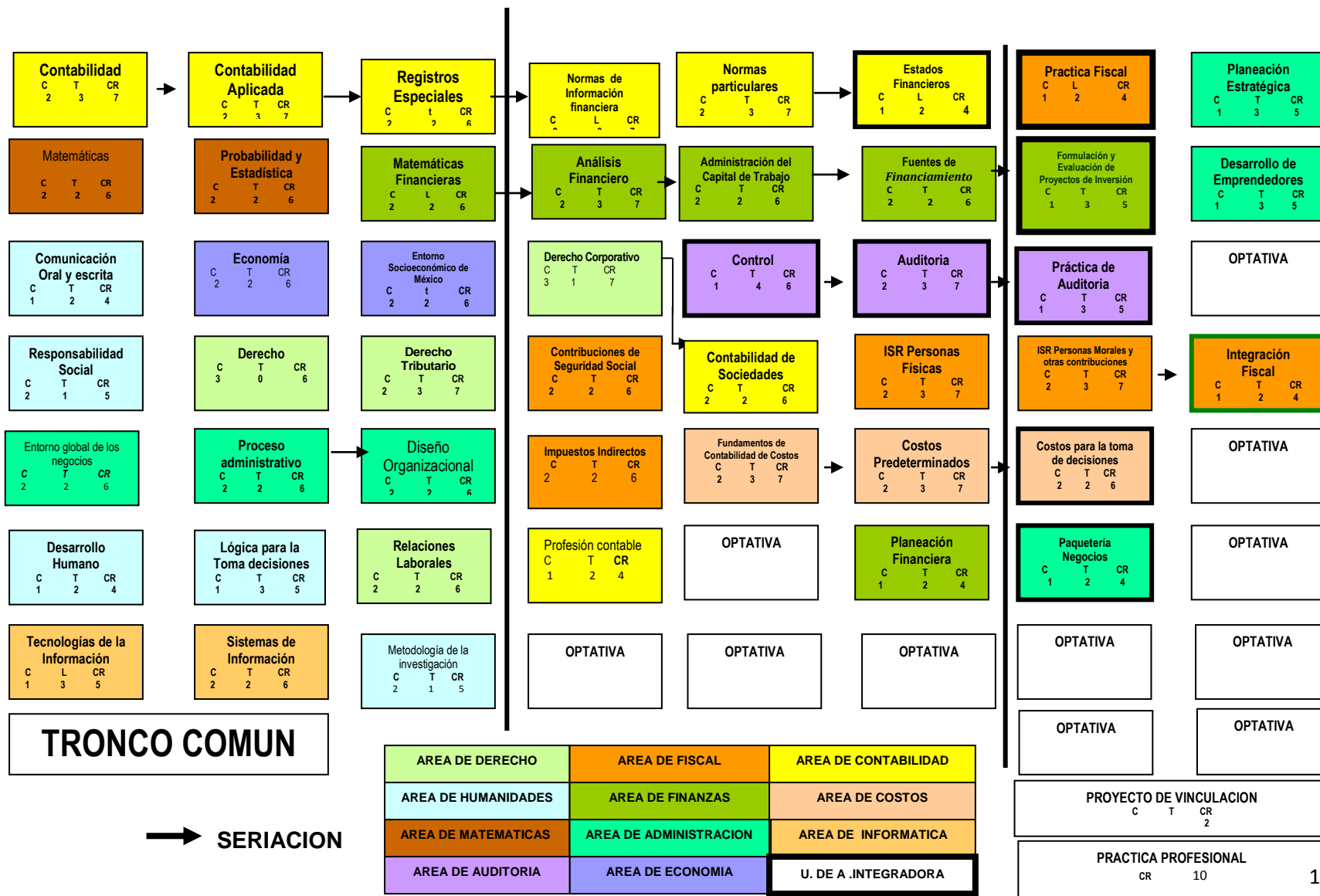
## CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS

### Licenciatura en Contaduría

**ETAPA: BASICA**

**ETAPA: DISCIPLINARIA**

**ETAPA: TERMINAL**





**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

▪ **Descripción cuantitativa del Plan de estudios**

Distribución de créditos por etapas de formación

ETAPA	OBLIGATORIOS	OPTATIVAS	TOTAL	PORCENTAJES
Básica	121		121	34.57
Disciplinaria	104	24	128	36.57
Terminal	45	44	89	25.42
Prácticas profesionales	10		10	2.85
Proyectos de vinculación	-	2	2	.56
Totales	280	70	350	100
Porcentajes	80	20	100	

Distribución de créditos por áreas de conocimiento

ÁREA	BÁSICA	DISCIPLINARIA	TERMINAL	TOTAL	PORCENTAJES
Finanzas	6	23	29	58	16.58
Costos		30	12	42	12
Fiscal		27	15	42	12
Auditoría		13	13	26	7.43
Contabilidad	20	22	18	60	17.15
Administración	18		14	32	9.15
Humanidades	23			23	6.57
Derecho	19	7		26	7.42
Economía	12			12	3.42
Matemáticas	12	6		18	5.14
Informática	11			11	3.14
Total	121	128	101	350	100
Porcentajes	34.57	36.57	28.86	100	

Distribución de Unidades de Aprendizaje por Etapas de Formación

ETAPAS	OBLIGATORIAS	OPTATIVAS	TOTALES	PORCENTAJES
Básica	21	0	21	35
Disciplinaria	17	4	21	35
Terminal	10	7	17	28.33
Proyecto Vinculación		1	1	1.67
TOTALES	48	12	60	100



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

**TIPOLOGÍA DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE**

Unidades Académicas: Facultad de Ciencias Administrativas  
 Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales  
 Facultad de Contaduría y Administración  
 Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín  
 Facultad de Ingeniería y Negocios Tecate

Programa Educativo: Licenciado en Contaduría

Grado académico: Licenciatura

Plan de estudios: 2009-2

CLAVE	UNIDADES DE APRENDIZAJE	TIPO	OBSERVACIONES
	<b>ETAPA BASICA</b>		
1	COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA	3	
	TALLER DE COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA	2	
2	CONTABILIDAD	3	
	TALLER DE CONTABILIDAD	2	
3	DESARROLLO HUMANO	3	
	TALLER DE DESARROLLO HUMANO	2	
4	ENTORNO GLOBAL DE LOS NEGOCIOS	3	
	TALLER DE ENTORNO GLOBAL DE LOS NEGOCIOS	2	
5	MATEMATICAS	3	
	TALLER DE MATEMATICAS	2	
6	RESPONSABILIDAD SOCIAL	3	
	TALLER DE RESPONSABILIDAD SOCIAL	2	
7	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	3	
	LABORATORIO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	2	
8	CONTABILIDAD APLICADA	3	
	TALLER DE CONTABILIDAD APLICADA	2	
9	ECONOMIA	2	
	TALLER DE ECONOMIA	2	
10	DERECHO	3	
11	LOGICA PARA LA TOMA DE DECISIONES	2	
	TALLER DE LOGICA PARA LA TOMA DE DECISIONES	2	
12	PROBABILIDAD Y ESTADISTICA	3	
	TALLER DE PROBABILIDAD Y ESTADISTICA	2	
13	PROCESO ADMINISTRATIVO	3	
	TALLER DE PROCESO ADMINISTRATIVO	2	
14	SISTEMAS DE INFORMACION	3	
	TALLER DE SISTEMAS DE INFORMACION	2	
15	DERECHO TRIBUTARIO	3	
	TALLER DE DERECHO TRIBUTARIO	2	
16	DISEÑO ORGANIZACIONAL	3	
	TALLER DE DISEÑO ORGANIZACIONAL	2	
17	ENTORNO SOCIOECONÓMICO DE MÉXICO	3	
	TALLER DE ENTORNO SOCIOECONÓMICO DE MÉXICO	2	
18	MATEMÁTICAS FINANCIERAS	3	
	LABORATORIO DE MATEMÁTICAS FINANCIERAS	2	
19	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	3	
	TALLER DE METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	2	



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

**TIPOLOGÍA DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE**

Unidades Académicas: Facultad de Ciencias Administrativas  
Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales  
Facultad de Contaduría y Administración  
Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín  
Facultad de Ingeniería y Negocios Tecate

Programa Educativo: Licenciado en Contaduría

Grado académico: Licenciatura

Plan de estudios: 2009-2

CLAVE	UNIDADES DE APRENDIZAJE	TIPO	OBSERVACIONES
20	REGISTROS ESPECIALES	3	
	TALLER DE REGISTROS ESPECIALES	2	
21	RELACIONES LABORALES	3	
	TALLER DE RELACIONES LABORALES	2	
	<b>ETAPA DISCIPLINARIA</b>		
22	ANÁLISIS FINANCIERO	3	
	TALLER DE ANÁLISIS FINANCIERO	2	
23	CONTRIBUCIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	3	
	TALLER DE CONTRIBUCIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	2	
24	DERECHO CORPORATIVO	3	
	TALLER DE DERECHO CORPORATIVO	2	
25	IMPUESTOS INDIRECTOS	3	
	TALLER DE IMPUESTOS INDIRECTOS	2	
26	NORMAS DE INFORMACIÓN FINANCIERA	3	
	LABORATORIO DE NORMAS DE INFORMACIÓN FINANCIERA	2	
27	PROFESIÓN CONTABLE	3	
	TALLER DE PROFESIÓN CONTABLE	2	
28	ADMINISTRACIÓN DEL CAPITAL DE TRABAJO	3	
	TALLER DE ADMINISTRACIÓN DEL CAPITAL DE TRABAJO	2	
29	CONTABILIDAD DE SOCIEDADES	3	
	TALLER DE CONTABILIDAD DE SOCIEDADES	2	
30	CONTROL	3	
	TALLER DE CONTROL	2	
31	FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD DE COSTOS	3	
	TALLER DE FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD DE COSTOS	2	
32	NORMAS PARTICULARES	3	
	TALLER DE NORMAS PARTICULARES	2	
33	AUDITORÍA	3	
	TALLER DE AUDITORÍA	2	
34	COSTOS PREDETERMINADOS	3	
	TALLER DE COSTOS PREDETERMINADOS	2	
35	ESTADOS FINANCIEROS	3	
	LABORATORIO ESTADOS FINANCIEROS	2	
36	FUENTES DE FINANCIAMIENTO	3	
	TALLER DE FUENTES DE FINANCIAMIENTO	2	
37	ISR PERSONAS FÍSICAS	3	
	TALLER DE ISR PERSONAS FÍSICAS	2	
38	PLANEACIÓN FINANCIERA	3	





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

**TIPOLOGÍA DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE**

Unidades Académicas: Facultad de Ciencias Administrativas  
Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales  
Facultad de Contaduría y Administración  
Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín  
Facultad de Ingeniería y Negocios Tecate

Programa Educativo: Licenciado en Contaduría

Grado académico: Licenciatura

Plan de estudios: 2009-2

CLAVE	UNIDADES DE APRENDIZAJE	TIPO	OBSERVACIONES
	TALLER DE PLANEACIÓN FINANCIERA	2	
	<b>ETAPA TERMINAL</b>		
39	COSTOS PARA LA TOMA DE DECISIONES	3	
	TALLER DE COSTOS PARA LA TOMA DE DECISIONES	2	
40	FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	3	
	TALLER DE FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	2	
41	ISR PERSONAS MORALES Y OTRAS CONTRIBUCIONES	3	
	TALLER DE ISR PERSONAS MORALES Y OTROS CONTRIBUYENTES	2	
42	PAQUETERÍA NEGOCIOS	3	
	TALLER DE PAQUETERÍA NEGOCIOS	2	
43	PRÁCTICA DE AUDITORIA	3	
	TALLER DE PRÁCTICA DE AUDITORIA	2	
44	PRÁCTICA FISCAL	3	
	TALLER DE PRÁCTICA FISCAL	2	
45	DESARROLLO DE EMPRENDEDORES	3	
	TALLER DE DESARROLLO DE EMPRENDEDORES	2	
46	INTEGRACIÓN FISCAL	3	
	TALLER DE INTEGRACIÓN FISCAL	2	
47	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	3	
	TALLER DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	2	
	<b>OPTATIVAS ETAPA DISCIPLINARIA</b>		
	ANÁLISIS DE LEGISLACIÓN ADUANERA	3	
	TALLER DE ANÁLISIS DE LEGISLACIÓN ADUANERA	2	
	COSTOS Y PRODUCTIVIDAD	3	
	TALLER DE COSTOS Y PRODUCTIVIDAD	2	
	INVESTIGACIÓN DE OPERACIONES	3	
	TALLER DE INVESTIGACIÓN DE OPERACIONES	2	
	MERCADOTECNIA	3	
	TALLER DE MERCADOTECNIA	2	
	TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN	3	
	TALLER DE TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN	2	
	PRODUCCIÓN	3	
	TALLER DE PRODUCCIÓN	2	
	<b>OPTATIVAS ETAPA TERMINAL</b>		
	PROYECTOS DE VINCULACION CON VALOR EN CRÉDITOS	3	
	TALLER DE PROYECTOS DE VINCULACION CON VALOR EN CRÉDITOS	2	
	CONTABILIDAD INTERNACIONAL	3	



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

	TALLER DE CONTABILIDAD INTERNACIONAL	2	
	INVESTIGACIÓN CONTABLE	3	
	TALLER DE INVESTIGACIÓN CONTABLE	2	
	AUDITORÍAS ESPECIALES	3	
	TALLER DE AUDITORÍAS ESPECIALES	2	
	CONTABILIDADES ESPECIALES	3	
	TALLER DE CONTABILIDADES ESPECIALES	2	
	DICTAMENES	3	
	TALLER DE DICTAMENES	2	
	CONTABILIDAD CONSOLIDADA	3	
	TALLER DE CONTABILIDAD CONSOLIDADA	2	
	FINANZAS INTERNACIONALES	3	
	TALLER DE FINANZAS INTERNACIONALES	2	
	CASOS PRÁCTICOS DE COSTOS	3	
	TALLER DE CASOS PRÁCTICOS DE COSTOS	2	
	MERCADO DE VALORES	3	
	TALLER DE MERCADO DE VALORES	2	



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

**REGISTRO DE TABLA DE EQUIVALENCIAS DE LAS  
 UNIDADES DE APRENDIZAJE**

Unidades Académicas: Facultad de Ciencias Administrativas  
 Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales  
 Facultad de Contaduría y Administración  
 Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín  
 Facultad de Ingeniería y Negocios Tecate

Programa Educativo: Licenciado en Contaduría

Grado académico: Licenciatura

Plan de estudios: 2009-2

PLAN 2009-2		PLAN 2002-1	
CLAVE	UNIDADES DE APRENDIZAJE	CLAVE	UNIDADES DE APRENDIZAJE
<b>ETAPA BÁSICA</b>			
1	COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA	4448	COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA
2	CONTABILIDAD	4474	INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD
3	DESARROLLO HUMANO	4454	DESARROLLO HUMANO
4	ENTORNO GLOBAL DE LOS NEGOCIOS	4446	INTRODUCCIÓN A LOS NEGOCIOS
5	MATEMATICAS	4478	MATEMATICAS
6	RESPONSABILIDAD SOCIAL		SIN EQUIVALENCIA
7	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	4469	INFORMÁTICA
8	CONTABILIDAD APLICADA	4460	METODOS Y PROCEDIMIENTOS CONTABLES
9	ECONOMIA	2675 2676	MICROECONOMÍA MACROECONOMÍA
10	DERECHO	4475	INTRODUCCIÓN AL DERECHO
11	LOGICA PARA LA TOMA DE DECISIONES		SIN EQUIVALENCIA
12	PROBABILIDAD Y ESTADISTICA	4470	PROBABILIDAD Y ESTADISTICA
13	PROCESO ADMINISTRATIVO	4447	PROCESO ADMINISTRATIVO
14	SISTEMAS DE INFORMACION		SIN EQUIVALENCIA
15	DERECHO TRIBUTARIO	4522 4540	TEORÍA TRIBUTARIA DERECHO FISCAL
16	DISEÑO ORGANIZACIONAL	4472	DISEÑO ORGANIZACIONAL
17	ENTORNO SOCIOECONÓMICO DE MÉXICO	3491	ESTRUCTURA SOCIOECONOMICA DE MÉXICO
18	MATEMÁTICAS FINANCIERAS	4450	MATEMÁTICAS FINANCIERAS
19	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	494	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN
20	REGISTROS ESPECIALES	4550	REGISTROS ESPECIALES
21	RELACIONES LABORALES	4477	RELACIONES LABORALES
<b>ETAPA DISCIPLINARIA</b>			
22	ANÁLISIS FINANCIERO	4451	ANÁLISIS FINANCIERO
23	CONTRIBUCIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	4471	CONTRIBUCIONES DE SEGURIDAD SOCIAL
24	DERECHO CORPORATIVO	4524	DERECHO CORPORATIVO
25	IMPUESTOS INDIRECTOS	4525	IMPUESTOS INDIRECTOS
26	NORMAS DE INFORMACIÓN FINANCIERA	4521	PRINCIPIOS BÁSICOS
27	PROFESIÓN CONTABLE	4520	PROYECCIÓN SOCIAL DEL CONTADOR PÚBLICO
28	ADMINISTRACIÓN DEL CAPITAL DE TRABAJO	4530	ADMINISTRACIÓN DEL CAPITAL DE TRABAJO



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

**REGISTRO DE TABLA DE EQUIVALENCIAS DE LAS  
UNIDADES DE APRENDIZAJE**

Unidades Académicas: Facultad de Ciencias Administrativas  
Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales  
Facultad de Contaduría y Administración  
Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín  
Facultad de Ingeniería y Negocios Tecate

Programa Educativo: Licenciado en Contaduría  
Grado académico: Licenciatura  
Plan de estudios: 2009-2

<b>PLAN 2009-2</b>		<b>PLAN 2002-1</b>	
<b>CLAVE</b>	<b>UNIDADES DE APRENDIZAJE</b>	<b>CLAVE</b>	<b>UNIDADES DE APRENDIZAJE</b>
29	CONTABILIDAD DE SOCIEDADES	4528	CONTABILIDAD DE SOCIEDADES
30	CONTROL	2156	CONTROL
31	FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD DE COSTOS	4526	INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD DE COSTOS
32	NORMAS PARTICULARES	4523	REGLAS PARTICULARES
33	AUDITORÍA	4527	FUNDAMENTOS DE AUDITORÍA
34	COSTOS PREDETERMINADOS	4531	COSTOS PREDETERMINADOS
35	ESTADOS FINANCIEROS		SIN EQUIVALENCIA
36	FUENTES DE FINANCIAMIENTO	4533	FUENTES DE FINANCIAMIENTO
37	ISR PERSONAS FÍSICAS	4529	ISR PERSONAS FÍSICAS Y OTRAS CONTRIBUCIONES
38	PLANEACIÓN FINANCIERA	2206	PLANEACIÓN FINANCIERA
<b>ETAPA TERMINAL</b>			
39	COSTOS PARA LA TOMA DE DECISIONES	4535	COSTOS PARA LA TOMA DE DECISIONES
40	FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	4473	FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN
41	ISR PERSONAS MORALES Y OTRAS CONTRIBUCIONES	4534	ISR ACTIVIDADES EMPRESARIALES
42	PAQUETERÍA DE NEGOCIOS		SIN EQUIVALENCIA
43	PRÁCTICA DE AUDITORIA	4532	PRÁCTICA DE AUDITORIA
44	PRÁCTICA FISCAL		SIN EQUIVALENCIA
45	DESARROLLO DE EMPRENDEDORES	4457	DESARROLLO DE EMPRENDEDORES
46	INTEGRACIÓN FISCAL	4544	SEMINARIO DE FISCAL
47	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	3655	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
<b>OPTATIVAS ETAPA DISCIPLINARIA</b>			
	ANÁLISIS DE LEGISLACIÓN ADUANERA	4537	ANÁLISIS DE LEGISLACIÓN ADUANERA
	COSTOS Y PRODUCTIVIDAD	4538	COSTOS Y PRODUCTIVIDAD
	INVESTIGACIÓN DE OPERACIONES	2151	MÉTODOS CUANTITATIVOS
	MERCADOTECNIA		SIN EQUIVALENCIA
	PRODUCCIÓN	4539	PRODUCCIÓN
	TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN		SIN EQUIVALENCIA
<b>OPTATIVAS ETAPA TERMINAL</b>			
	CONTABILIDAD INTERNACIONAL	2189	CONTABILIDAD INTERNACIONAL
	CONTABILIDADES ESPECIALES	2726	CONTABILIDADES ESPECIALES
	DICTAMENES		SIN EQUIVALENCIA
	CONTABILIDAD CONSOLIDADA	4546	CONSOLIDACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS
	FINANZAS INTERNACIONALES	4575	FINANZAS INTERNACIONALES
	CASOS PRÁCTICOS DE COSTOS	4541	SEMINARIO DE COSTOS
	MERCADO DE VALORES	729	MERCADO DE VALORES
	INVESTIGACIÓN CONTABLE	4545	SEMINARIO DE CONTABILIDAD
	AUDITORÍAS ESPECIALES	4542	AUDITORÍAS ESPECIALES



## VI. SISTEMA DE EVALUACIÓN

- **Evaluación del plan de estudios**

La evaluación del plan de estudios de la Licenciatura en Contaduría se evaluará de acuerdo a la normatividad institucional establecida en el estatuto escolar Capítulo octavo de la Evaluación y los Criterios de Calidad de los Programas y Planes de Estudio (Art. 150 al 154), esto con la finalidad de mantener o elevar la buena calidad de sus planes y programas de estudio.

La evaluación se llevará a cabo por las Unidades Académicas que imparten dicho programa, conjuntamente con las coordinaciones que tengan a su cargo vigilar el desarrollo del programa en los términos señalados en el Estatuto General. La evaluación se efectuará cada dos años o de manera extraordinaria cuando así lo determine el Rector.

Los trabajos de evaluación comprenderán la valoración curricular, el desempeño del personal académico y alumnos inscritos al programa, la infraestructura física y equipamiento existentes, los apoyos académicos y servicio administrativos de atención a los alumnos y los demás indicadores y estándares necesarios.

La evaluación deberá hacerse con la colaboración de egresados, colegios de profesionistas, organismos nacionales e internacionales especializados, empleadores, así como considerar las recomendaciones que marcan organismos e instituciones dedicados a la evaluación de la educación superior (COPAES, CIEES, CENEVAL, ANUIES, etc.)

Esta evaluación estará alimentada, de forma permanente por la evaluación interna y la evaluación externa, cuya suma de datos y análisis permitirá identificar las condiciones reales del plan de estudio y actuar en consecuencia, con el propósito de mantener su calidad o buscar su mejoramiento.



En la evaluación interna, se hará un análisis de la congruencia entre los contenidos de las unidades de aprendizaje, actualización de estos conforme al avance científico, continuidad y secuencia entre ellas, aplicación de la instrumentación didáctica en el proceso de aprendizaje integral, de los índices de retención, deserción, reprobación y aprobación escolar, de los perfiles de los maestros y su actualización hasta el momento, de la infraestructura y equipo de apoyo para la operatividad de las tareas académicas de maestros y alumnos así como sus opiniones sobre el funcionamiento y operatividad del plan de estudios.

Para la evaluación externa se considerarán los siguientes elementos:

- Egresados.
  - Empleadores
  - Servicio social segunda etapa
  - Prácticas profesionales
  - Campo ocupacional.
- 
- **Evaluación del aprendizaje**

La evaluación del aprendizaje se refiere a estimar, apreciar o calcular los conocimientos, habilidades y rendimiento del alumno, es necesario considerar los elementos más importantes como: los docentes, alumnos, políticas institucionales, inserción, etc.

El desarrollo de esta forma de evaluar las competencias en el proceso de enseñanza aprendizaje requiere de una estructura colegiada, operativa, normada, permanente y formal para el cumplimiento de sus funciones.

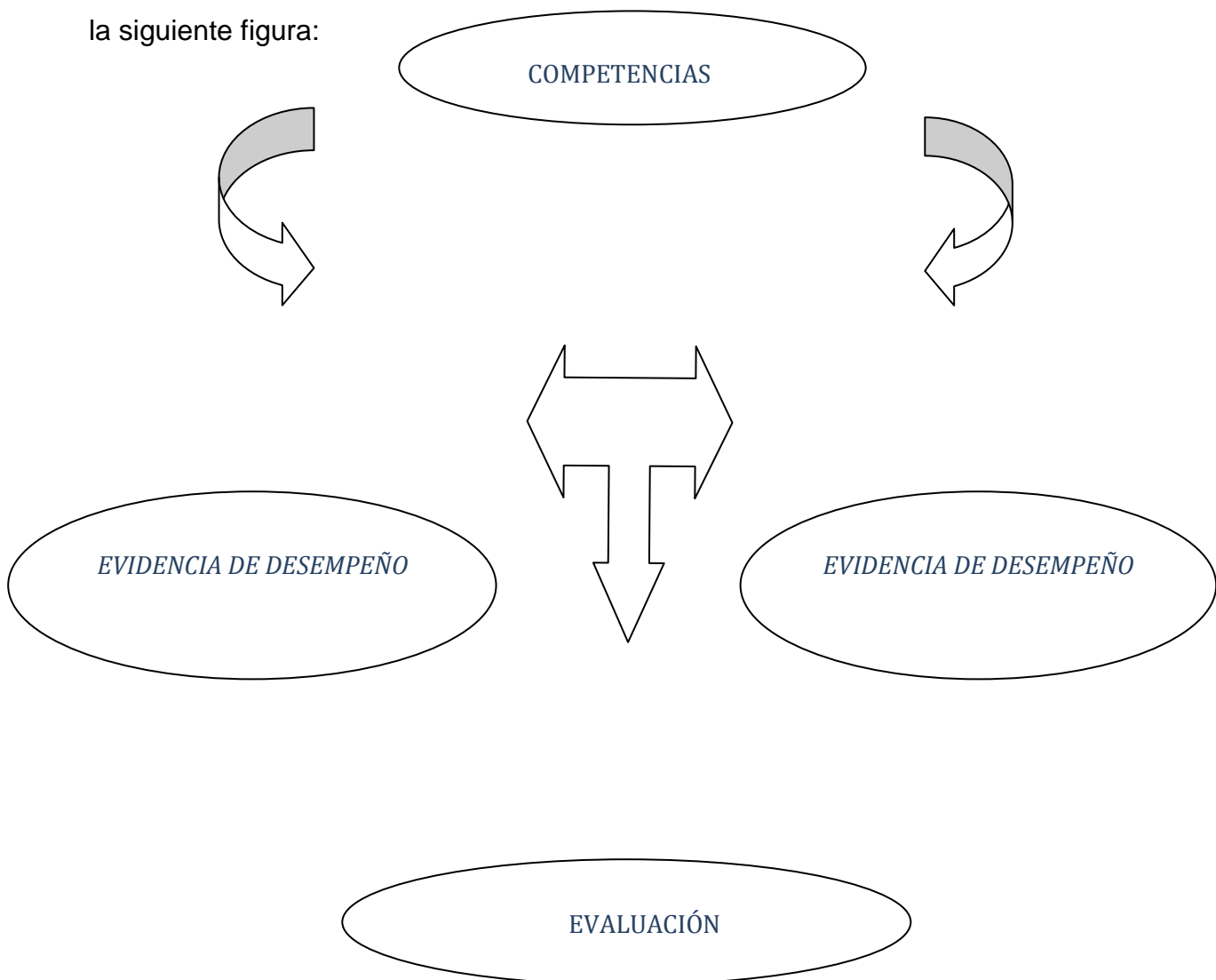
En el caso de las competencias de los profesionistas es fundamental la vinculación entre los empleadores, las asociaciones de profesionales y los académicos. De manera que la viabilidad de contextos en los que se desarrollan y evalúan las competencias sea considerada para que se tomen decisiones pertinentes, acerca de si determinados criterios y pruebas, guardan correspondencia con un modelo que capture la



complejidad del desempeño y no se conviertan en una simple lista de descriptores o indicadores de actuación.

La determinación de las evidencias de desempeño de las unidades de aprendizaje representan los criterios que describen el (los) resultado(s) a obtener por el alumno y las características con que lo realizará, las circunstancias y el ámbito que permitan verificar si el desempeño es correcto.

Las evidencias pueden determinarse con base a desempeños, como en lo ilustrado en la siguiente figura:



FUENTE. Guía metodológica para la creación y modificación de los planes de estudio. UABC



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

La evidencia de desempeño puede ser por actividad: detalla las realizaciones, actividades que debe ejecutar el alumno y con que cualidades para demostrar que es competente; o puede ser por producto: en este caso se refiere a los resultados o productos tangibles que pueden usarse como evidencias y cuántos de estos productos o resultados se requieren. Estas evidencias están en congruencia con la competencia a evaluar y pueden incluirse ambos referentes.

El esquema de la evidencia basada en conocimiento, detalla los saberes de: métodos, principios, teorías que se consideren necesarios para un desempeño competente y que permitan a los sujetos tomar decisiones en circunstancias determinadas; mostrando además, la aplicación de principios y convicciones éticas que denoten el manejo de una información mínima en materia de valores.

La propia competencia determina el estándar de evaluación que debe lograr el alumno, estableciendo los indicadores que orienten el acopio de las evidencias y permiten seleccionar los métodos e instrumentos de evaluación acordes a la competencia a evaluar, entre las que se encuentran: la observación, simulación, métodos de resolución de problemas, estudios de casos, prácticas profesionales, servicio social, portafolios, técnicas de juego de roles, ensayos, experimentación, y la participación misma dentro de experiencias de aprendizaje, entre otros; incluyendo, en algunos casos actividades extracurriculares que permitan complementar, ejercitar, desarrollar y/o fortalecer los contenidos de algunas unidades de aprendizajes. Lo anterior representa posibilidades para la renovación de la evaluación académica y del desempeño profesional; una vez establecidos con el mayor rigor posible, los referentes del desempeño.

El alumno conocerá desde el inicio del curso, cuáles son las competencias que logrará adquirir o desarrollar, durante el curso. La evaluación de la competencia será de acuerdo al Estatuto Escolar de la UABC en su Título III de la Evaluación del Aprendizaje del artículo 63 al 98.





**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

La evaluación de los alumnos constituye un proceso permanente a lo largo de sus aprendizajes. Dicho proceso tiene fines formativos y de retroalimentación en primera instancia para el alumno y luego para los docentes, el programa de Contaduría y finalmente, para DES de CEA.

La evaluación del aprendizaje esta:

- Centrada en la formación del alumno para el ejercicio competente de su profesión, de acuerdo a tareas laborales detectadas en los diversos campos de la práctica profesional presente y futura del Licenciado en Contaduría.
- Basado en el conocimiento de las competencias adquiridas por el alumno y demostradas en su desempeño.



**VII. DESCRIPCIÓN GENÉRICA DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE DE LAS  
ETAPAS DISCIPLINARIA Y TERMINAL**



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

Nombre: Análisis Financiero  
Área de conocimiento: Finanzas

Etapa: Disciplinaria

Competencia: Utilizar eficazmente los métodos de análisis e interpretación de la información para la toma de decisiones de un ente económico con sentido de responsabilidad y compromiso social.

Evidencia de desempeño:

Resolver de forma individual un caso práctico final aplicando los diferentes métodos de análisis e interpretación financiera, en la cual integre todos los conocimientos adquiridos, de tal manera que se cumpla con la competencia general del curso.

Distribución	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
	2		3				7	Matemáticas financieras

Contenidos Temáticos

I Información Financiera

II Métodos de análisis

III Análisis e interpretación de estados financieros

Referencias bibliográficas actualizadas

Básica:

Lawrence Gitman

Principios de administración financiera”

Pearson, 2007

Eugene F. Brigham

Fundamentos de administración Financiera

Thomson, 2005

Perdomo Moreno Abraham

Elementos básicos de administración financiera

ECASA, México, 2003

Complementaria:

Ortiz Anaya Héctor

Finanzas Básicas

Thomson 2003

Ortega Castro, Alfonso

Introducción a las Finanzas

Mc Graw Hill 2008

Bravo Santillán, María de la Luz

“Introducción a las finanzas”

Pearson 2006



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

Nombre: Contribuciones de seguridad social  
Área de conocimiento: Fiscal

Etapa: Disciplinaria

**Competencia:**

Con responsabilidad y profesionalismo aplicar las diversas disposiciones fiscales en materia de seguridad social para tomar decisiones en una entidad económica, respecto de los derechos y obligaciones que se desprendan de estas leyes y otras disposiciones relacionadas

**EVIDENCIA DE DESEMPEÑO:**

- Elaborar un trabajo por escrito final en donde identifique y concentre las distintas obligaciones que tiene el ente económico respecto a las distintas leyes de seguridad social que le afectan.
- Resolver un caso práctico (de preferencia un caso real) en donde aplique en materia de seguridad social todo lo relacionado con el pago y determinación de cuotas obrero patronales (salario base de cotización, lugar de pago, forma de pago, etc.) utilizando el software correspondiente

	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
Distribución	2		2				6	ninguno

**Contenidos Temáticos**

1. Ley del seguro social y sus reglamentos
2. Ley del INFONAVIT y sus reglamentos

**Referencias bibliográficas actualizadas**

- Ley del seguro social y sus Reglamentos.
- Ley del infonavit y sus reglamentos



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

Materia: Derecho Corporativo

Etapa: Disciplinaria

Área de conocimiento: Derecho

Competencia:

De manera honesta e imparcial Interpretar los lineamientos y conceptos básicos del derecho corporativo considerando el entorno del ente económico para el cumplimiento de sus obligaciones legales

Evidencia de desempeño:

Elaborar un trabajo escrito donde se identifique los derechos y obligaciones de las empresas en el ámbito corporativo.

Distribución	HC	HL	HT	HPC	HE	CR	Requisito
	3		1			7	

Contenidos Temáticos

1. Los actos de comercio
2. El comerciante
3. La negociación mercantil
4. Los títulos de crédito
5. Principales operaciones bancarias
6. El fideicomiso
7. Aspectos generales de las sociedades mercantiles
8. Los órganos de administración y vigilancia
9. Las sociedades civiles y las asociaciones civiles

Referencias bibliográficas

DERECHO MERCANTIL MEXICANO

Tena, Felipe de Jesús.

Editorial Porrúa.

CODIGO DE COMERCIO

LEY GENERAL DE SOCIEDADES MERCANTILES

LEY GENERAL DE TITULOS Y OPERACIONES DE CREDITO

LEY DE CONCURSOS MERCANTILES

LEY DE INSTITUCIONES DE CREDITO

CODIGO CIVIL FEDERAL



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

Nombre: \_\_\_\_\_ Impuestos Indirectos \_\_\_\_\_

Etaa: Disciplinaria \_\_\_\_\_

Área de conocimiento: Fiscal \_\_\_\_\_

Competencia:

Aplicar las diversas disposiciones fiscales en materia de impuestos indirectos e impuestos locales en una entidad económica, considerando las leyes respectivas para dar cumplimiento a las obligaciones tributarias de la misma con honestidad y responsabilidad

Evidencia de desempeño:

Resolución de casos en los cuales se determine el impuesto correspondiente

Distribución	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
	2		2				6	ninguno

Contenidos Temáticos

3. Impuesto al Valor Agregado
4. Impuesto especial sobre producción y servicios
5. Impuestos estatales y municipales de B.C.

Referencias bibliográficas actualizadas

- Ley del impuesto al valor agregado y su Reglamento..
- Ley del impuesto especial sobre producción y servicios y su Reglamento.
- Ley del Hacienda del Estado de Baja California.
- Ley de Hacienda Municipal del estado de Baja California.
- Resolución Miscelánea fiscal vigente



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

Nombre: Normas de Información Financiera

Etapa: Disciplinaria

Área de conocimiento: Contabilidad

Competencia:

Con voluntad y propositivamente justificar la aplicación de las Normas de Información Financiera en el reconocimiento contable de las operaciones que afectan económicamente a una entidad para sustentar el uso de las mismas en la satisfacción de las necesidades de los usuarios de la información financiera.

Evidencia de desempeño:

s. Elaborar un ensayo analizando cada una de las normas de información incluyendo una crítica de la normatividad vigente.

Distribución	HC 2	HL	HT 3	HPC	HCL	HE	CR 7	Requisito Registros especiales
--------------	---------	----	---------	-----	-----	----	---------	-----------------------------------

**Contenidos Temáticos**

- I. Consejo Mexicano para la investigación y desarrollo de Normas de Información Financiera (CINIF).
- II. Las Normas de información financiera y su estructura (NIF A-1).
- III. Postulados básicos (NIF A-2).
- IV. Necesidades de los usuarios y objetivos de la información financiera (NIF A-3).
- V. Características cualitativas de los estados financieros (NIF A-4).
- VI. Elementos básicos de los estados financieros (NIF A-5).
- VII. Reconocimiento y valuación (NIF A-6).
- VIII. Presentación y revelación (NIF A-7).
- IX. Supletoriedad (NIF A-8).
- X. Cambios contables y corrección de errores (NIF B-1).
- XI. Información financiera a fechas intermedias (NIF B-9)
- XII. Hechos posteriores a la fecha de estados financieros (NIF B-13)

**Referencias bibliográficas actualizadas**

**Básica**

- “Normas de Información Financiera”  
CINIF-IMCP, México, 2008
- Sánchez López Oscar Ramón, Mota Parra Martha y María Elena Sotelo  
“Introducción a la Contaduría”  
Pearson, Prentice Hall, México, 2008, pp 488.
- López Romero Javier  
“Principios de Contabilidad”  
Mc Graw Hill, México, 2006, pp 761
- Cocina Martínez Javier y Barbosa Díaz Marco A.  
“Síntesis y comentarios de las NIF”  
IMCP, México 2008, pp 367
- Guajardo Cantú Gerardo y Andrade de Guajardo Nora E.  
“Contabilidad Financiera”  
Mc Graw Hill, Mexico, 2008, pp 556



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

Nombre: PROFESION CONTABLE

Etapa: Disciplinaria

Área de conocimiento: CONTABILIDAD

Competencia:

Interactuar con una actitud profesional y de respeto a su entorno social, cultural y laboral, fomentando el trabajo en equipo, el respeto a los valores, considerando la diversidad cultural y de respetando su código de ética profesional así como a los centros de trabajo donde llevará a cabo su ejercicio profesional para enfrentar los retos que impone el desarrollo social, político y económico de su entorno.

Evidencia de desempeño:

Elaborar un ensayo sobre las diferentes formas en que puede ayudar a la superación de la profesión, del desarrollo de la contaduría a través del tiempo y las oportunidades que presenta.

Distribución	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
	1		2				4	NINGUNO

Contenidos Temáticos

- I. La contaduría pública como una profesión
- II. Agrupaciones profesionales
- III. El Código de ética Profesional
- IV. La certificación
- V. La cultura laboral en México
- VI. El Lic. En Contaduría y su tiempo libre

Referencias bibliográficas actualizadas

López Romero Javier  
 Principios de Contabilidad”  
 Mc Graw Hill, México, 2006, pp 761

Paz Zavala Enrique  
 Introducción a la Contaduría”, Fundamentos  
 Thomson, México, 2007, pp 476

Proyección social del contador público:  
 un enfoque humanista.  
 Vázquez Bonilla, José de Jesús.  
 Instituto Mexicano de Contadores públicos2003

Evidencias de confiabilidad y validez de una escala de actitudes sobre valores de ética profesional para estudiantes de licenciatura.  
 Boroel Cervantes, Brenda Imelda

Código de ética profesional  
 Instituto Mexicano de Contadores Públicos, 2007

Código de ética profesional  
 Asociación Mexicana de Contadores Públicos





**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

Nombre: Administración del Capital de Trabajo

Etapa: \_Disciplinaria

Área de conocimiento: Finanzas

Competencia:

Aplicar las estrategias de administración financiera del capital de trabajo con énfasis en tesorería, inventarios y cuentas por cobrar, analizando el Sistema Financiero Mexicano, para la optimización de los recursos con responsabilidad y compromiso social

Evidencia de desempeño:

Resolver de forma individual un caso práctico final aplicando todas las estrategias de administración de capital de trabajo, en la cual integre todos los conocimientos adquiridos.

Distribución	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
	2		2				6	Análisis financiero

Contenidos Temáticos

- I. Sistema Financiero Mexicano
- II. Administración financiera del capital de trabajo
- III. Administración financiera de efectivo
- IV. Administración financiera de cuentas por cobrar
- V. Administración financiera del inventario

Referencias bibliográficas actualizadas

Grinblatt, "Mercados Financieros", Thomson, 2004

Durban Oliva Salvador. "Dirección Financiera", Mc. Graw Hill 2008

Brealey Richard. "Fundamentos de Finanzas Corporativas" Mc. Graw Hill 2007

Perdomo Moreno, Abraham, "Administración financiera del Capital de trabajo",

Thomson, México D. F., 2002.

Perdomo Moreno, Abraham, "Administración financiera de inversiones 1", Thomson, México D. F., 2000.

Gitman Lawrence J. , "Fundamentos de administración financiera", Prentice Hall, México D.F. 2007.

Villegas Hernández, Eduardo, " Sistema Financiero Mexicano", Mc. Graw Hill, 2002.

Moyer R.Charles, "Administración financiera contemporánea", Thomson, México D.F. 2002

Van Horne James C. " Administración financiera", Pearson Educación, México D. F., 2002.

Ochoa Setter, Guadalupe, " Administración financiera", Mc Graw Hill, México D. F., 2004



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

Nombre: Contabilidad de Sociedades

Etapa: Disciplinaria

Área de conocimiento: Contabilidad

Competencia:

Contabilizar conforme a las normas legales y contables los diferentes tipos de sociedades, dependiendo de las responsabilidades e intereses de los socios; para decidir con sentido crítico y prepositivamente la mejor opción para la entidad

Evidencia de desempeño:

Resolución de casos prácticos por tipo de sociedad.

	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
Distribución	2		2				6	Derecho Corporativo

Contenidos Temáticos

- I. Sociedad Anónima
- II. Sociedad de Responsabilidad Limitada
- III. Sociedad Cooperativa
- IV. Asociación en Participación
- V. Fusión y transformación de sociedades
- VI. Escisión de sociedades
- VII. Disolución y liquidación de sociedades
- VIII. Emisión de obligaciones
- IX. Asociación y sociedad civil
- X.

Referencias bibliográficas actualizadas

Básica

- Resa García Manuel  
"Contabilidad de Sociedades"  
ECAFSA Thomson, México, 2003,
- Perdomo Moreno Abraham  
"Contabilidad de Sociedades Mercantiles"  
ECAFSA Thomson, México.

Ley de sociedades mercantiles y leyes complementarias

Código Civil del Estado de Baja California

Contabilidad de sociedades: texto del siglo XXI  
Editorial continental, Moreno Fernandez, Joaquin, 2006



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

Nombre: Control

Etapa: Disciplinaria

Área de conocimiento: Auditoría

Competencia:

Diseñar un sistema de información financiera y de control interno considerando todos los elementos de un SIF y de control Interno, para generar información financiera útil y confiable que brinde la certeza en la toma de decisiones financieras sobre del ente económico, con sentido de análisis, síntesis, actitud de crítica y trabajo en equipo

Evidencia de desempeño:

Diseñar un sistema de información financiera y de control interno

	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
Distribución	1		4				6	

Contenidos Temáticos

- I. Contabilidad Administrativa
- II. Organización
- III. Contraloría
- IV. Departamento de Contabilidad
- V. Sistematización
- VI. Sistema de Información Financiera
- VII. Control Interno

Referencias bibliográficas actualizadas

Normas de Información Financiera  
IMCP-CINIF, México, 2008

Fundamentos de Control Interno”  
Perdomo Moreno Abraham, México, Ed. Thomson, 2000,

“Contabilidad Básica 1”Capítulo 3. Sistema de información financiera  
Elizondo López Arturo, México, Ed. Thomson, 2003,

“Contabilidad Básica 2”Capítulo 4. Sistema de información financiera  
Elizondo López Arturo, México, Ed. Thomson, 2003,

“Establecimientos de control interno. La función de Contraloría”  
Santillana González Juan Ramón, Ed. ECAFSA, México



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

Nombre: Fundamentos de contabilidad de costos  
Área de conocimiento: Costos

Etapa: Disciplinaria

**Competencia:**

Determinar los costos unitarios de producción para empresas, industriales y de servicio aplicando procedimientos de ordenes de producción y procesos productivos, para la formulación de estados financieros: Estado de resultados y Estado conjunto de producción y de lo vendido, con una actitud de organización, compromiso y de responsabilidad.

**Evidencia de desempeño:**

Resolver casos prácticos sobre empresas industriales y de servicios, a través de los procedimientos de ordenes de producción y procesos productivos; y formular los estados de resultados y estados de costos de producción y de lo vendido.

Distribución	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
	2		3			3	7	Ninguno

Contenidos Temáticos

- I. INTRODUCCION A LA CONTABILIDAD DE COSTOS
- II. MATERIALES, CONTROL Y REGISTRO
- III. MANO DE OBRA, CONTROL Y REGISTRO
- IV. CARGOS INDIRECTOS DE PRODUCCION, CONTROL Y REGISTRO
- V. PROCEDIMIENTOS DE CONTROL POR ORDENES DE PRODUCCION
- VI. PROCEDIMIENTOS DE CONTROL POR ORDENES POR PROCESOS

Referencias bibliográficas actualizadas

Del Río González, Cristóbal.- Costos I.- Editorial Thomson, México 2004

Cárdenas Nápoles, Raúl.- Contabilidad de costos tomo I, editorial IMCP, 2005

Ortega Pérez de León, Armando.- Editorial LIMUSA. México 2006

Peterson Vejar, Francisco Peterson.- Contabilidad por procesos.- Editorial UABC. México 2002

Joseph Neuner, Jhon.- Contabilidad de costos: Principios y practicas.- Editorial LIMUSA. México 2005

García Colin, Juan.- Contabilidad de costos. 3ra. Edición. Editorial McGraw Hill. México 2007

Blocher, Stout Cokins y Chen.- Administración de costos; un enfoque estratégico.- Editorial McGraw Hill. 4ta. Edición. Mexico 2008.

Torres Salinas, Aldo.- Contabilidad de costos.- 2da. Edición. Editorial McGraw Hill. Mexico 2001



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

Nombre: Normas Particulares

Etapa: Disciplinaria

Área de conocimiento: Contabilidad

Competencia:

Utilizar las normas de información particulares aplicables a conceptos específicos de los estados financieros, valuando, presentando y revelando de forma responsable y objetiva para que sea útil en la toma de decisiones.

Evidencia de desempeño:

Resolución de casos prácticos de cada uno de los conceptos específicos que integran los estados financieros.

Distribución	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
	2		3				7	Normas de información financiera

**Contenidos Temáticos**

- I. Normas particulares aplicables a partidas del activo circulante
- II. Normas particulares aplicables a partidas del activo no circulante
- III. Normas particulares aplicables a partidas del pasivo
- IV. Normas particulares aplicables a partidas del activo capital contable

**Referencias bibliográficas actualizadas**

**Básica**

- “Normas de Información Financiera”  
CINIF-IMCP, México, 2008
- Cocina Martínez Javier y Barbosa Díaz Marco A.  
“Síntesis y comentarios de las NIF”  
IMCP, México 2008, pp 367
- Guajardo Cantú Gerardo y Andrade de Guajardo Nora E.  
“Contabilidad Financiera”  
Mc Graw Hill, México, 2008,
- López Romero Javier  
“Contabilidad Intermedia”  
Mc Graw Hill, México, 2005,

**Complementaria**

Sánchez López Oscar, Mota Martha y María Elina Sotelo  
Introducción a la Contaduría  
Pearson, Prentice, México, 2007, pp 488



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

Nombre: Auditoria

Etapa: Disciplinaria

Área de conocimiento: Auditoria

Competencia:

Identificar las características y elementos que distinguen al profesionista que ejerce auditorias financieras para emitir una opinión en relación a lo auditado conociendo el marco teórico que conforma las normas regulatorias para utilizarlos como herramienta en el desarrollo de su práctica profesional con apego al Código de ética profesional.

Evidencia de desempeño:

Resolver un caso práctico donde se elaboren los papeles de trabajo (planeación, realización del trabajo de campo, dictamen) de una auditoria de Estados Financieros.

Distribución	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	requisito
	2		3				7	Control

Contenidos temáticos

- I.- Generalidades de la Auditoria
- II.-Normas de Auditoria
- III.-Planeación y Supervisión de la Auditoria
- IV.-Estudio y Evaluación del Control Interno
- V.- Técnicas y procedimientos de Auditoria
- VI.-El muestreo estadístico en la Auditoria
- VII.-Papeles de trabajo
- VIII.-Documentos de Auditoria

Referencias bibliográficas actualizadas

Osorio Sánchez Israel

Auditoria 1” Fundamentos de Auditoria de Estados Financieros  
 Thomson Learning, México, 2007, 272 pp.

Santillana González Juan Ramón

“Auditoria” Fundamentos  
 Thomson, México, 2004, 388 pp.

Mendivil Escalante Víctor Manuel

Elementos de Auditoria”  
 Thomson Learning, México, 2002, 144 pp.

Téllez Trejo Benjamín Rolando

“Auditoria”, Un enfoque práctico  
 Thomson, México, 2004, 448 pp.

Normas y Procedimientos de Auditoria y Normas para Atestiguar

IMCP, México, 2008, 1212 pp.

Normas de Información Financiera (NIF)

IMCP, México, 2008

Perdomo Moreno Abraham

Fundamentos de Control Interno  
 Thomson, México, 2004, 318 pp.

Arens Alvin j, Beasley Marck S., Elder Randal J.

“Auditoria un Enfoque Integral”  
 Pearson Educación, 2007, 832 pp.  
 Código de Ética Profesional  
 IMCP



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

Nombre: Costos predeterminados  
 Área de conocimiento: Costos  
 Competencia:

Etapa: Disciplinaria

Determinar los costos unitarios aplicando el procedimiento de registro de los costos de producción conjunta, las técnicas de los costos predeterminados, el control y registro del prorrateo de los gastos de operación, para la formulación de estados financieros: Estado de resultados y Estado conjunto de producción y de lo vendido, con una actitud de organización, compromiso y de responsabilidad.

Evidencia de desempeño:

Resolver casos prácticos sobre empresas industriales y de servicios, a través de los procedimientos de producción conjunta, costos predeterminados y prorrateos de gastos de operación; y formular los estados de resultados y estados de costos de producción y de lo vendido.

Distribución	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
	2		3				7	Fundamentos de contabilidad de costos

Contenidos Temáticos

- I. PRODUCCION CONJUTA
- II. COSTOS PREDETERMINADOS
- III. COSTOS ESTANDAR
- IV. PRORRATEOS DE OPERACIÓN
- V.

Referencias bibliográficas actualizadas

Del Río González, Cristóbal.- Costos II, Editorial ECAFSA México 20024

Cárdenas Nápoles, Raúl.- Contabilidad de costos tomo II, editorial IMCP, 2005

Ortega Pérez de León, Armando.- Editorial LIMUSA. México 2006

Peterson Vejar, Francisco Peterson.- Contabilidad por procesos.- Editorial UABC. México 2002

Joseph Neuner, Jhon.- Contabilidad de costos: Principios y practicas.- Editorial LIMUSA. México 2005

García Colin, Juan.- Contabilidad de costos. 3ra. Edición. Editorial McGraw Hill. México 2007

Blocher, Stout Cokins y Chen.- Administración de costos; un enfoque estratégico.- Editorial McGraw Hill. 4ta. Edición. México 2008.

Torres Salinas, Aldo.- Contabilidad de costos.- 2da. Edición. Editorial McGraw Hill. México 2001



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

Nombre: Estados financieros

Etapa: Disciplinaria

Área de conocimiento: Contabilidad

Competencia:

Formular estados financieros integradores aplicando las disposiciones contenidas dentro de las normas de información financiera para mostrar la situación y resultados de operación de una entidad económica de manera profesional y con sentido de responsabilidad

Evidencia de desempeño:

Resolución de casos prácticos donde se integren los conocimientos adquiridos e identifique las normas aplicables a la elaboración de los estados financieros básicos.

Distribución	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
	1		2				4	Normas particulares

Contenidos Temáticos

- I. Elaboración de estados financieros en base a normas de información financiera
- II. Generalidades de la Consolidación de estados financieros
- III. Generalidades de la reexpresión de estados financieros
- IV. Normas aplicables a problemas de determinación de resultados
- V. Normas aplicables a las actividades especializadas de distintos sectores

Referencias bibliográficas actualizadas

Básica

- “Normas de Información Financiera”  
CINIF-IMCP, México, 2008
- Cocina Martínez Javier y Barbosa Díaz Marco A.  
“Síntesis y comentarios de las NIF”  
IMCP, México 2008, pp 367
- López Romero Javier  
“Contabilidad Superior”  
Mc Graw Hill, México, 2006
- López Romero Javier  
“Principios de Contabilidad ”  
Mc Graw Hill, México, 2006
- García bBiones Salvador  
“Reexpresión de estados financieros”  
Mc Graw Hill, México, 2005
- Gonzalez Antonio y Melendez Manuel  
“Compañías Tenedoras, subsidiarias y asociadas”







**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

Nombre ISR personas físicas

Etapa: Disciplinaria

Área de conocimiento:  
Fiscal

Competencia:

Aplicar la ley del impuesto sobre la renta para los contribuyentes personas físicas considerando las disposiciones establecidas en dicha ley para dar cumplimiento a las obligaciones tributarias de la misma con honestidad y responsabilidad

Evidencia de desempeño:

Determinación de los pagos provisionales, retenciones y declaración anual del ejercicio correspondiente

Distribución	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
	2		3				7	ninguno

Contenidos Temáticos

De los ingresos de las personas físicas residentes en México  
(salarios, actividades empresariales y honorarios, arrendamiento, etc.)  
De los ingresos de las personas físicas residentes en el extranjero

Referencias bibliográficas actualizadas

Básica

- Ley del Impuesto sobre la Renta y su Reglamento
- Reglas de la Resolución Miscelánea fiscal

Complementaria

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos  
Estudio práctico de ISR Personas Físicas.



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

Nombre: Planeación Financiera  
 Área de conocimiento: Finanzas

Etapa: Disciplinaria

**Competencia:**

.Elaborar un presupuesto y pronósticos mediante el diseño de estados financieros proyectados para tener un parámetro de control de las operaciones y costos de la organización con responsabilidad y objetividad.

**Evidencia de desempeño:**

Resolución de casos prácticos aplicando los diferentes métodos para efectuar la planeación y presupuestación, así como la elaboración de los estados financieros proyectados.

	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
Distribución	1		2				4	

**Contenidos Temáticos**

- I. Generalidades de la planeación financiera
- II. Control presupuestal
- III. Presupuesto financiero
- IV. Presupuesto tradicional
- V. Presupuesto base cero
- VI. Caso practico integrador

**Referencias bibliográficas actualizadas**

Principios de finanzas corporativas  
 Brealey, Richard A.  
 Mc.Graw-Hill 2006.

Administración Financiera  
 Guadalupe Ochoa Setter  
 Alambra Mexicana, México, 2002.

Planeación financiera en la empresa moderna”  
 Haime Levy, Luis.  
 Ediciones Fiscales ISEF. 2005

Planeación Financiera  
 Perdomo Moreno Abraham  
 ECAFSA

Planeación Estratégica  
 Steiner George A.  
 Editorial CECSA

PRESUPUESTOS Enfoque Moderno de planeación y Control  
 Burbano Ruíz, Jorge E.  
 Editorial : MC GRAW HILL Edición, 1999

Fundamentos de financiación empresarial  
 Brealey, Richard y Stewart Myers  
 Mc Graw Hill, 1998



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

Nombre: Práctica de Auditoría

Etapa: Disciplinaria

Área de conocimiento: Auditoría

Competencia:

Diseñar un plan de auditoría conforme a normas de auditoría generalmente aceptadas, disposiciones legales, fiscales y administrativas para emitir un dictamen sobre los resultados de la misma con confiabilidad.

Evidencia de desempeño:

Un informe de auditoría que contenga: El dictamen y estados financieros, soportado en un legajo de papeles de trabajo resultado del examen de estados financieros, que incluya memorándums de planeación, cuestionarios y diagramas de control interno. Además un informe de observaciones y recomendaciones a la gerencia.

Distribución	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
	1		3				5	Auditoría

**Contenidos temáticos**

- I. Normas de ejecución y boletines específicos para evaluar los conceptos que conforman la formación financiera.
  
- II. Práctica Integral de Auditoría de Estados Financieros

**Referencias bibliográficas actualizadas**

Sánchez Curiel Gabriel

Auditoría de estados financieros: práctica moderna integral

Pearson Educación, México, 2006, 269 pp.

Téllez Trejo Benjamín Rolando

Práctica de Auditoría Financiera y Fiscal

Thomson, México, 2009

Mendivil Escalante Víctor Manuel

“Práctica Elemental de Auditoría”

Thomson Learning, México, 2005, 143 pp.

Normas y Procedimientos de Auditoría y Normas para Atestiguar

IMCP, México, 2008, 29 Ed.

Normas de Información Financiera (NIF)

IMCP, México, 2008

Código de Ética Profesional

IMCP



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

Nombre: Planeación estratégica

Etapa: disciplinaria

Área de conocimiento: Administración

Competencia:

Evaluar y desarrollar las estrategias competitivas de sectores industriales en diferentes contextos, etapas del proceso de planeación estratégica y las dimensiones estratégicas y su impacto en la cultura, comprendiendo la importancia de la planeación estratégica como una herramienta para diseñar e implementar planes de acción para la competitividad y productividad de la organización que enfrente las condiciones ambientales del mercado.

Evidencia de desempeño:

Realizar un análisis y diagnóstico estratégico a una empresa de preferencia real, así como elaborar el Plan de Acción a seguir.

Distribución	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
	1		3				5	

Contenidos Temáticos

- I. Conceptos generales de la planeación estratégica
- II. Análisis del Medio Ambiente
- III. Análisis FODA
- IV. Ventajas comparativas
- V. Ventajas competitivas
- VI. Estrategias
- VII. Plan de Acción

Referencias bibliográficas actualizadas

David Fred, Conceptos de administración estratégica  
Pearson, 9ª edición, 2003

Porter Michael, Ventaja competitiva  
Editorial Continental, 2002

Porter Michael,  
Estrategia competitiva: Técnicas para el análisis de los sectores industriales y de la competencia  
Editorial continental, 2002.

Steiner Jorge A. Planeación estratégica, lo que todo director debe de saber  
Grupo editorial Patria, México, 2008

Ansoff, Igor H : La Dirección Estratégica En La Práctica Empresarial  
(2da. Edic.) México) Addison Wesley, Ibero América 1997



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

Nombre: Análisis de Legislación aduanera\_  
Área de conocimiento: Fiscal

Etapa: Disciplinaria

Competencia:

Analizar las operaciones que en materia aduanera realice un ente respetando las disposiciones legales vigentes para dar cumplimiento a las obligaciones tributarias de la misma con honestidad y responsabilidad.

Evidencia de desempeño:

Trabajo documental final donde se aplique los conocimientos adquiridos en el curso.

Distribución	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
	4		0				8	

Contenidos Temáticos

- I. Generalidades del Derecho aduanero
- II. Estructura de la Ley Aduanera
- III. Controles de la Aduana en el Despacho
- IV. Regímenes aduaneros
- V. Impuestos al Comercio Exterior
- VI. Atribuciones del ejecutivo Federal y autoridades fiscales
- VII. Infracciones y sanciones
- VIII. Recursos administrativos

Referencias bibliográficas actualizadas

- I. Derecho aduanero  
Máximo Carvajal Contreras  
Editorial Porrúa
- II. Ley Aduanera  
Francisco José Cortina Carrera  
Editorial Themis
- III. Fundamentos y prácticas de Comercio exterior y Derecho aduanero  
Juan Raúl López Villa  
Editorial Sicco
- IV. Ley aduanera (vigente)
- V. Decreto IMMEX
- VI. Decreto para el establecimiento de empresas de comercio exterior
- VII. Decreto para el fomento y operación de las empresas altamente Exportadoras
- VIII. Decreto que establece la devolución de impuestos de importación a los exportadores.





**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

Nombre: Investigación de operaciones

Etapa: Disciplinaria

Área de conocimiento: Matemáticas

Competencia:

Analizar la información para tomar decisiones cuantitativas en la solución de problemas mediante la aplicación de diferentes modelos matemáticos que permitan la optimización de recursos de la empresa con un sentido de responsabilidad.

Evidencia de desempeño:

Resolución de casos prácticos donde aplique los modelos matemáticos de programación lineal, modelo de redes y sistema de inventarios/

Distribución	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
	2		2				6	

Contenidos Temáticos

- I. .- Orígenes de la investigación de operaciones.
- II. 2.- Programación lineal.
- III. 3.- Modelos de redes.
- IV. 4.- Sistemas de inventario.

Referencias bibliográficas actualizadas

Davis, K.R. y McKeown, P.G.  
 Modelos Cuantitativos para Admón.  
 Grupo Editorial Iberoamérica

Thierauff, R. y Grosse, R.  
 Ed. Limusa  
 México (1972)

Mohammad, Nagui H.  
 Investigación de Operaciones  
 Interpretación de Modelos y Casos  
 Ed. Limusa  
 México (1985)

Mathur , Kamlesh y Solow, Daniel  
 Investigación de Operaciones  
 El Arte de la Toma de Decisiones  
 Ed. Prentice Hall  
 México (1996)

Moskowitz, H. y Wright, G.P.  
 Investigación de Operaciones  
 Ed. Prentice Hall  
 México (1986)





**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

Nombre: Producción Etapa: Disciplinaria  
 Área de conocimiento: Costos

**Competencia**

Aplicar las técnicas y herramientas necesarias en administración de la producción diseñando un análisis técnico operativo, para juzgar los recursos que le faciliten ser más productivo interactuando con los demás miembros de la organización bajo un enfoque ético.

**Evidencia de desempeño**

Trabajo final donde presente un proyecto que incluya: Diseño del análisis técnico-operativo.

	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
Distribución	1		2				4	

**Contenidos Temáticos**

- I. Orígenes de la administración de producción y operación.
- II. Sistemas de producción y procesos de manufactura.
- III. Diseño de productos y procesos.
- IV. Localización de planta.
- V. Distribución de la planta.

**Referencias bibliográficas actualizadas**

**ADMINISTRACION DE LA PRODUCCION Y LAS OPERACIONES.**

Everett E. Adam, Jr.  
 Ronald J. Ebert  
 Edit. Prentice Hall

**PRINCIPIOS DE ADMINISTRACION DE OPERACIONES.**

Barry Render  
 Jay Heizer  
 Edit. Prentice Hall

**ADMINISTRACION DE OPERACIONES.**

Roger G. Schroeder.  
 Edit. Mc. Graw Hill

**SISTEMAS DE PRODUCCION**

Riggs James  
 Edit. Limusa

**ADMINISTRACION DE LOS SISTEMAS DE PRODUCCION**

Gustavo Velásquez Mastretta.  
 Edit. Limusa.

**ADMINISTRACION DE PRODUCCION Y OPERACIONES.**

Hopeman, Richard J.  
 Edit. CECSA.



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

Nombre: Mercadotecnia

Etapa: Disciplinaria

Área de conocimiento: **Administración**

Competencia: Desarrollar un plan estratégico de mercadotecnia de acuerdo a los objetivos y estrategias de la organización considerando las necesidades y expectativas del consumidor a fin de satisfacer las necesidades del mercado con responsabilidad social.

Evidencia de desempeño:

Presentar el plan estratégico de mercadotecnia de la organización aplicando los conceptos de planeación estratégica, producto, precio, distribución, promoción y protección del consumidor.

Distribución	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
	2		2				6	

Contenidos Temáticos Homologados

1. Planeación estratégica de mercadotecnia
2. Desarrollo de producto
3. Establecimiento de precios
4. Distribución
5. Promoción
6. La protección del consumidor

Bibliografía.

**“El comportamiento del consumidor”,**

Cohen, Marshal  
Editorial McGraw Hill, 2006

**“La era de las marcas depredadoras”,**

Homs, Ricardo  
Editorial McGraw Hill, 2003

**“La verdad es la mejor herramienta de ventas”,**

Maher, Barry  
Editorial McGraw Hill, 2004

**“Marketing ROI”,**

Lenskold, James D.  
Editorial McGraw Hill, 2004

**“Casos de mercadotecnia”,**

Fischer de la Vega, Laura / Espejo Callado, Jorge  
Editorial McGraw Hill, 2008

**“Sun Tzu estrategias de marketing”,**

Michaelson, Gerald A.  
Editorial McGraw Hill, 2004

**“Sun Tzu estrategias para ventas”,**

Michaelson, Gerald A.  
Editorial McGraw Hill, 2004



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

Nombre: **TECNICAS DE NEGOCIACION**

Etapa: Disciplinaria

Área de conocimiento ADMINISTRACION GENERAL

Competencia: Realizar, sistematizar y tecnificar los conocimientos adquiridos en materia de negociación experimentando bajo distintas condiciones riesgo, presión, competencia, diferencias culturales, etc. para desarrollar estrategias y tácticas para que a través de las cuales se logren las mejores negociaciones a favor de la empresa.

Evidencia de desempeño: Aplicar los conocimientos adquiridos en un caso de negociación grupal, asignándose roles y presentado un reporte de los resultados de la negociación.

Distribución	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
	2		1				5	

Contenidos Temáticos Homologados

1. Introducción
2. Proceso de Negociación
3. Factores psicológicos
4. Aspectos culturales de la negociación internacional.
5. Negociación en grupo

Referencias bibliográficas actualizadas

Técnicas de Negociación  
Colaiacono

Como negociar con éxito  
Kennedy G. Benson J.

Técnicas de negociación  
Rodríguez Mauro  
Mc.Graw Hill

Negociación  
Ertel Denny

Principios y Técnicas de Negociación Internacional  
Pinkas, Flint

El arte de la negociación  
Economy, Meter

Técnicas de negociación internacional  
Azcué y Romero



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

Nombre: Costos para la toma de decisiones

Etapa: Terminal

Área de conocimiento: Costos

Competencia:

Diseñar e implementar un sistema de costos, mediante la aplicación de métodos y técnicas para generar información que permita su evaluación y la toma de decisiones, con oportunidad, confiabilidad y veracidad.

Evidencia de desempeño:

Elaborar trabajo final sobre el diseño e implantación de un sistema de costos

Distribución	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
	2		2				6	Costos predeterminados

Contenidos Temáticos

- I. GENERALIDADES PARA LA IMPLANTACION DE UN SISTEMA DE COSTOS
- II. COSTO VARIABLE (DIRECTO O MARGINAL)
- III. EL MODELO COSTO-VOLUMEN-UTILIDAD
- IV. COSTOS PARA LA PLANEACION Y TOMA DE DECISIONES
- V. COSTOS BASADO EN ACTIVIDADES

Referencias bibliográficas actualizadas

Del Rio González, Cristóbal.- Costos para administradores y dirigentes.- 2. Edición. Editorial ECAFSA México 2004

Ramírez Padilla David Noel.- Contabilidad administrativa.- 8va. Edición. Editorial McGraw Hill. México 2008

Joseph Neuner, Jhon.- Contabilidad de costos: Principios y practicas.- Editorial LIMUSA. México 2005

Blocher, Stout Cokins y Chen.- Administración de costos; un enfoque estratégico.- Editorial McGraw Hill. 4ta. Edición. México 2008.

Warren Carl, Reeve James, Fess Philip.- Contabilidad administrativa.- Editorial Thompson. México 2000  
 Horngren Charles, T., Sundem Gary.- Contabilidad de costos un enfoque gerencial. Editorial McGraw Hill. México 2003

Blanco Ibarra, Felipe.- Contabilidad de costos y analítica de gestión para la toma de decisiones.- Editorial Deusto. México 2008

Don R., Hansen. Administración de costos. 3ra. Edición. Editorial Thompson México 2003.



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

Nombre: Formulación y evaluación de proyectos de inversión    Etapa: Terminal

Área de conocimiento: Finanzas

Competencia:

Formular y evaluar proyectos de inversión mediante un estudio sobre la viabilidad y rentabilidad de una inversión con la interpretación de indicadores financieros, para la toma de decisiones más rentables y adecuadas para la organización con responsabilidad e integridad.

Evidencia de desempeño:

Elaborar un proyecto de inversión que incluya un estudio de mercado, técnico, económico y financiero para determinar la viabilidad y rentabilidad de la inversión acorde a los objetivos y metas establecidas.

Distribución	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
	1		3				5	Fuentes de financiamiento

Contenidos Temáticos

- I. Proyectos de inversión
- II. Estudio de mercado
- III. Estudio Técnico
- IV. Estudio económico
- V. Evaluación financiera

Referencias bibliográficas actualizadas

Evaluación de proyectos de inversión  
De la Torre Pérez, Joaquín  
Pearson 2002

Formulación y evaluación de proyectos de inversión  
Hernández Hernández Abraham  
Thomson 2005

Proyectos de inversión Formulación y evaluación  
Sapag Cahin, Nassir  
Pearson 2007.

Evaluación de proyectos.  
Baca Urbina G.  
Mc. Graw Hill

Preparación y Evaluación de Proyectos  
Sapag Chain Nasir-Sapag Chain Reinaldo  
Mc. Graw Hill

Administración de proyectos.  
Haynes Marion E.  
Grupo editorial Iberoamérica



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

Nombre ISR personas morales y otras contribuciones

Etapa: Terminal

Área de conocimiento: Fiscal

Competencia:

Aplicar la normatividad vigente en el impuesto sobre la Renta para los contribuyentes personas morales; así como el impuesto Empresarial a Tasa única y el Impuesto a los depósitos en efectivo en todos los contribuyentes, considerando las disposiciones correspondientes, que les permita el correcto cumplimiento de las obligaciones tributarias con honestidad y responsabilidad

Evidencia de desempeño:

Elaborar un trabajo escrito final en donde identifique, concentre y determine las distintas obligaciones que tiene el ente económico en la Ley del Impuesto sobre la Renta, Ley del impuesto Empresarial a Tasa Única y la Ley del impuesto a los depósitos en efectivo.

Distribución	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
	2		3				7	ninguno

Contenidos Temáticos

1. Ley del Impuesto sobre la Renta  
Disposiciones Generales  
De las Personas Morales  
Régimen de las Personas Morales con fines no lucrativos
2. Ley del Impuesto empresarial a tasa única
3. Ley del Impuesto a los depósitos en efectivo

Referencias bibliográficas actualizadas

Básica

- Ley del Impuesto sobre la Renta y su Reglamento
- 4. Ley del Impuesto empresarial a tasa única
- Ley del Impuesto a los depósitos en efectivo
- Reglas de la Resolución Miscelánea fiscal
- Resolución de Facilidades administrativas

Complementaria

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

Nombre: Paquetería de Negocios

Etapa: Terminal

Área de conocimiento: Administración

Competencia:

Procesar información mediante la utilización de diversos programas de cómputo de aplicación administrativa, contable y fiscal, para generar información que permita el correcto cumplimiento de las obligaciones normativas y legales de manera oportuna y responsable.

Evidencia de desempeño:

Manejo correcto de los diversos programas de cómputo de aplicación administrativa, contable y fiscal.

Distribución	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
	1		2				4	

Contenidos Temáticos

- I. Programa de cómputo de procesamiento de información contable.
- II. Programa de cómputo de procesamiento de nóminas.
- III. Programa de cómputo para la generación de liquidaciones de cuotas de seguridad social.
- IV. Programa de cómputo para la elaboración de la declaración de impuestos del ejercicio de personas físicas.
- V. Programa de cómputo para la elaboración de la declaración de impuestos del ejercicio de personas morales.
- VI. Otros programas de cómputo administrativos y fiscales.

Referencias bibliográficas actualizadas

Manuales de usuario de los diversos programas.



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

Nombre Práctica fiscal

Etapa: Terminal

Área de conocimiento: Fiscal

Competencia:

Integrar todos los conocimientos adquiridos en semestres previos en materia fiscal a través de la resolución de diversos casos prácticos comunes y sobre situaciones especiales o atípicas para dar cumplimiento a las obligaciones tributarias de los contribuyentes con sentido de responsabilidad y honestidad.

Evidencia de desempeño:

Trabajo final donde aplique sus conocimientos a casos prácticos de un contribuyente personas física y de una moral donde implemente las disposiciones fiscales que le son aplicables

Distribución	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
	1		2				4	

**Contenidos Temáticos**

Casos prácticos específicos

Uso de programas informáticos del SAT

Temas fiscales selectos

**Referencias bibliográficas actualizadas**

- Ley del impuesto sobre la renta y su reglamento
- Ley del impuesto al valor agregado y su reglamento
- Ley del impuesto especial sobre producción y servicios y su reglamento
- Ley del impuesto empresarial a tasa única
- Ley del impuesto a los depósitos en efectivo Código fiscal de la federación y su reglamento Ley del seguro social y sus reglamentos
- Ley del infonavit y sus reglamentos
- Reglas de la Resolución Miscelánea fiscal





**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

Materia: Desarrollo de emprendedores

Etapa: Terminal

Área de conocimiento: Administración

Competencia: Apoyar en el desarrollo de una cultura emprendedora considerando como eje el trabajo en equipo con carácter multidisciplinario al crear una empresa, utilizando herramientas tanto tecnológicas como conceptuales adquiridas en la carrera y creando una visión empresarial con énfasis en la responsabilidad y la ética profesional.

Evidencia de desempeño:

Diseñar, presentar y entregar un Plan de Negocios para una empresa a fin de generar elementos que fortalezcan el desarrollo de la cultura emprendedora.

Distribución	HC	HL	HT	HPC	HE	CR	Requisito
	1		3			5	

Contenidos Temáticos

- Desarrollo de una cultura emprendedora
- La creación de la empresa
- Descripción de la empresa
- Funciones organizativas
- Resumen ejecutivo

Referencias bibliográficas

El Emprendedor de Éxito

Guía de Planes de Negocios

Rafael Alcaraz Rodríguez

McGraw Hill

Administración de Pequeñas empresas

Servulo Anzola

McGraw Hill

Plan de Negocios para proyectos de exportación

Documentos Técnicos

Bancomext





**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

Nombre: Casos prácticos de costos

Etapa: Terminal

Área de conocimiento: Costos

Competencia:

Resolver problemas específicos de contabilidad de costos aplicando las técnicas, procedimientos y métodos de costos para participar con la administración en la planeación, el control y la toma de decisiones, incrementar la productividad y colocar a la empresa en el plano competitivo con espíritu de profesionalismo y calidad.

Evidencia de desempeño:

Resolver casos prácticos utilizando las diferentes técnicas, procedimientos y métodos de costos.

Distribución	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
	2		2				6	Costos para la toma de decisiones

**Contenidos Temáticos**

- I. Casos de costos por ordenes de producción
- II. Casos de costos por procesos productivos
- III. Casos de costos estimados
- IV. Casos de costos estándar
- V. casos de producción conjunta
- VI. Casos específicos

**Referencias bibliográficas actualizadas**

Del Río González, Cristóbal.- Costos para administradores y dirigentes.- 2. Edición. Editorial ECAFSA México 2004

Ramírez Padilla David Noel.- Contabilidad administrativa.- 8va. Edición. Editorial McGraw Hill. México 2008

Joseph Neuner, Jhon.- Contabilidad de costos: Principios y practicas.- Editorial LIMUSA. México 2005

Blocher, Stout Cokins y Chen.- Administración de costos; un enfoque estratégico.- Editorial McGraw Hill. 4ta. Edición. México 2008.

Warren Carl, Reeve James, Fess Philip.- Contabilidad administrativa.- Editorial Thompson. México 2000

Horngren Charles, T., Sundem Gary.- Contabilidad de costos un enfoque gerencial. Editorial McGraw Hill. México 2003

Blanco Ibarra, Felipe.- Contabilidad de costos y analítica de gestión para la toma de decisiones.- Editorial Deusto. México 2008

Don R., Hansen. Administración de costos. 3ra. Edición. Editorial Thompson México 2003.



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

Nombre: Contabilidad Consolidada

Etapa: Terminal

Área de conocimiento: Contabilidad

Competencia:

Valuar contablemente las operaciones que se deriven de empresas de grupo así como elaborar estados financieros combinados y consolidados mediante el empleo de la normatividad contable vigente para generar información financiera útil y confiable que brinde la certeza en la toma de decisiones financieras sobre el ente económico, con sentido de análisis, síntesis y actitud de crítica.

Evidencia de desempeño:

Resolver casos prácticos para lograr la consolidación y combinación de estados financieros.

Distribución	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
	3		1				7	

Contenidos Temáticos

1. Conceptos básicos de combinación y consolidación de estados financieros (Incluye registro contable de agencias y sucursales).
2. Consolidación de la información financiera.
3. Análisis e interpretación de la información financiera consolidada.

Referencias bibliográficas actualizadas

Consejo Mexicano para la Investigación y Desarrollo de las Normas de Información Financiera. (CINIF)  
Ley general de Sociedades Mercantiles.

“ Normas de información financiera ”

(NIF) 2008

Incluye boletines y circulares de la Comisión de Principios de Contabilidad del IMCP

Práctica del derecho societario :

Cláusulas contractuales y sus variantes con explicación doctrinal y jurisprudencial.

Aramouni, Alberto

Editor Astrea, Publicación 2004: ISBN 9505086636

Empresas familiares: su dinámica, equilibrio y consolidación

Belausteguigoitia Rius, Imanol.

Editorial McGraw-Hill, Publicación 2004: ISBN 9701044959

Compañías Tenedoras , subsidiarias y asociadas

González Antonio y Meléndez Manuel

Estados financieros consolidados y Método de participación

E.S.C.A

Consolidación de Estados financieros Consolidados

Aureliano Martínez Castillo

Contabilidad Superior

Javier Romero López





**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

C.P. Carlos R. Mathelen Leyva  
I.M.C.P., México,

Contabilidad de constructoras  
Alejandro Barcenas Jiménez y Patricia González M.  
Ed. Banca y Comercio, S.A. México

Costo de alimentos y Bebidas  
Cristóbal del Río González  
Ed. ECAFSA

El Proceso contable  
C.P. Arturo Elizondo López  
Ed. ECASA, México,

Contabilidad Básica/ Contabilidad Intermedia 1/ Contabilidad Intermedia 2/  
Contabilidad Superior  
C.P. Joaquín Moreno Fernández

Principios de Contabilidad  
I.M.C.P., México,

Organización contable y administrativa de las empresas  
Joaquín Rodríguez Valencia  
ECAFSA, México,  
Organización Contable  
Oscar Sánchez L; Enrique Beltrán Piña

Principios de Contabilidad  
Javier Romero López  
Mc Graw Hill, México,

Contabilidad Intermedia  
Javier Romero López  
Mc Graw Hill, México

Contabilidad Superior  
Javier Romero López  
Mc Graw Hill, México



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

Nombre: Contabilidad Internacional Etapa: Terminal  
 Área de conocimiento: Contabilidad

Competencia:

Comparar los principales modelos contables del mundo y la manera en que la contabilidad se ve influenciada por su entorno considerando el contenido general de las normas contables internacionales para identificar las similitudes y diferencias con los principales socios comerciales de México con sentido de pertenencia y disposición al cambio.

Evidencia de desempeño:

Elaborar un ensayo que refleje un cuadro comparativo de la normatividad mexicana y las normas internacionales para identificar las similitudes y diferencias con los principales socios comerciales de México

	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
Distribución	2		1				5	

Contenidos Temáticos

- I. Perspectiva internacional en la Contabilidad
- II. Características de los estados financieros en México y sus diferencias con los estados financieros de sus principales socios comerciales
- III. Mecanismos de conversión de moneda extranjera
- IV. Consolidación de sociedades multinacionales y precios de transferencia

Referencias bibliográficas actualizadas

Consejo Mexicano para la Investigación y Desarrollo de las Normas de Información Financiera. (CINIF)  
 “ Normas de información financiera ”

(NIF) 2008

Incluye boletines y circulares de la Comisión de Principios de Contabilidad del IMCP

Contabilidad internacional

Doupnik, Timothy S.

Editorial Mc Graw Hill Edición 2007

ISBN 9701061209

Contabilidad internacional

González Esqueda, Irving

Editorial Mc Graw Hill Edición 2003



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

Nombre: Dictámenes

Etapa: terminal

Área de conocimiento: Auditoría

Competencia:

Identificar los diferentes tipos de opinión que pueden ser expresados conforme a las normas de auditoría generalmente aceptadas que surgen como resultado del trabajo de auditoría practicado para distinguir la importancia del dictamen con apego al Código de Ética Profesional.

Evidencia de Desempeño

Resolver casos prácticos para la aplicación de los diferentes tipos de dictamen.

Distribución	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
	4		0				8	Practica de auditoria

Contenidos Temáticos

- I. Generalidades del dictamen
- II. Normas de Información serie 4000
- III. Dictamen para efectos fiscales y de seguridad social

Referencias bibliográficas actualizadas

- 1.-Normas de auditoría generalmente aceptadas  
IMCP , México, 2008
- 2.-Auditoría Interna en la administración Publica Federal  
C.P. Alfredo Adam Adam  
C.P. Guillermo Becerril Lozada  
IMCP
3. – Normas de Información Financiera  
IMCP-CINIF, México, 2008
4. -Auditoría Montgomery  
Instituto Americano de Contadores Públicos
- 5.-Análisis de los Estados Financieros y las Deficiencias en las Empresas  
C. P. Roberto Macias Pineda
- 6.-Programas de Auditoría  
Sánchez Alacrán  
Editorial ECASA
7. Fundamentos de Control Interno  
Perdomo Moreno  
Editorial ECASA 2002
- 8.-Auditoría  
Autor J.W. Cook, G.M. Winkle
9. Código de Ética Profesional  
IMCP
- 10.-Código Fiscal de la Federación y su Reglamento
- 11 El Dictamen de la Contaduría Pública  
Téllez Trejo Benjamin rolando  
Editorial ECASA 2002





**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

Nombre: Mercado de valores

Etapa: Terminales

Área de conocimiento: Finanzas

Competencia:

Identificar las alternativas de inversión y financiamiento conociendo la operación de los mercados financieros para la optimización de los recursos del ente económico desde una perspectiva global con imparcialidad y sentido crítico

Evidencia de desempeño:

Caso práctico donde incluya las diferentes alternativa sde inversión así como la mejor opción

	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
Distribución	2		1				5	

Contenidos Temáticos

- I. Introducción a los mercados de valores
- II. Sistema bursátil
- III. Mercado de dinero
- IV. Mercado de capitales
- V. Productos derivados

Referencias bibliográficas actualizadas

MERCADOS FINANCIEROS Y ESTRATEGIA EMPRESARIAL”

Grinblatt, Mark.

McGraw-Hill 2003.

“OPCIONES FINANCIERA Y PRODUCTOS ESTRUCTURADOS”

Lamothe Fernández, Prosper.

McGraw-Hill

2006. (Mexicali)



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

**FORMATO.- 7 Descripción Genérica de Unidades de Aprendizaje**

Descripción Genérica
----------------------

Nombre: Finanzas internacionales

Etapa: Terminal

Área de conocimiento: Finanzas

Competencia:

Diseñar estrategias financieras que permitan la integración del ente económico en el ámbito internacional a través del análisis de los mercados financieros para fomentar la eficiencia y competitividad contribuyendo al crecimiento de la economía nacional de la organización con imparcialidad.

Evidencia de desempeño:

Elaborar un reporte financiero de una empresa trasnacional que incluya un analisis de sus finanzas asi como sus recomendaciones.

Distribución	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
	3		1				7	

Contenidos temáticos

- I. El ambiente financiero internacional
- II. El sistema monetario internacional
- III. Bancos centrales y emisión de dinero
- IV. Mercado de cambios extranjeros
- V. Mercados internacionales de capital
- VI. Contratos adelantados, futuros y cartas de crédito

Referencias bibliográficas actualizadas

Administración financiera internacional  
 eun, cheol s.  
 Mc. Graw-Hill, 2007

Finanzas internacionales”  
 Kozikowski Zarza, Zbigniew  
 mc. graw hill, 20007 (mexicali)

“Administración financiera del capital de trabajo”  
 Moreno Fernández Joaquín.  
 Cecsca, 2002

Finanzas internacionales,  
 Levi, Maurice D.  
 Mc. Graw Hill, 2000



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

Las finanzas de las empresas internacionales  
Eiteman/Stonehill

Administración financiera del capital de trabajo  
Perdomo Moreno Abraham  
Thomson 2000

Mercados e instituciones financieras  
Fabozzi, Modigliani, Ferri  
Prentice hall

Las nuevas finanzas internacionales  
Catherine Mansell Carstens  
ITAM-IMEF

LARRY J. GITMAN,  
CARL MC.DANIEL,  
El futuro de los negocios,  
Editorial Thomson,2001

FRANK J.FABOZZI,  
FRANCO MODIGLIANI  
MICHAEL G.FERRI  
Mercados e Instituciones Financieras  
Editorial Prentice Hall Hispanoamerican, SA.

DAVID K.EITEMAN,  
ARTHUR I.STONEHILL  
CHEOL S.EUN  
“Las finanzas de las empresas multinacionales”  
Editorial Addison Wesley Iberoamerican



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

Nombre: Auditorías Especiales

Etapa: Terminal

Área de conocimiento: Auditoría

**Competencia:** Elaborar y ejecutar un plan de trabajo pertinente a las características de cada organización, utilizando las normas y técnicas de auditoría para presentar de manera responsable y honesta el informe con las observaciones y recomendaciones pertinentes

Evidencia de desempeño:

Elabora ración de un plan de trabajo específico a una

Distribución	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
	2		2				6	Auditoría

Contenidos Temáticos

1. El Dictamen
2. Auditoría interna, operacional, administrativa, gubernamental, de procesamiento electrónico e integral.
3. Practica de auditoría especial.

Referencias bibliográficas actualizadas

- Auditoría interna integral: administrativa, operacional y financiera  
Santillana González Juan Ramón, editorial Thomson.
- Auditoría Operacional  
IMCP
- Auditoría administrativa  
Fernández Arena José Antonio  
Editorial Diana
- Guía practica de auditoría admnistrativa  
Víctor Rubio Ragazzoni  
Editorial PAC



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

Nombre: Investigación contable

Etapa: Terminal

Área de conocimiento: *Contabilidad*

Competencia:

Solucionar casos prácticos del área contable, aplicando los conocimientos adquiridos durante la carrera con, voluntad y disciplina; y presentar evidencias de investigaciones sobre innovaciones teórico-metodológicas mediante la crítica al estado del arte de la profesión, con curiosidad y comprometidamente

Evidencia de desempeño:

Presentar una memoria que incluya los casos solucionados; y las fuentes consultadas y/o entrevistas y/o encuestas y/o comparativo internacional, etc.

**CONTENIDO TEMATICO**

- VII. Investigación contable
- VIII. Planeación de la investigación contable
- IX. Casos prácticos integradores de tópicos contables

Distribución	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
	2		2				6	

Contenidos Temáticos

Referencias bibliográficas actualizadas

- Consejo Mexicano para la Investigación y Desarrollo de las Normas de Información Financiera. (CINIF)  
“ **Normas de información financiera** ”  
**(NIF) 2007**
- Lecturas De Investigación Contable, Actualidades de la Investigación.



**VII. APROBACION DE CONSEJO TECNICO**



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA**

**DES CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**

**DR. GABRIEL ESTRELLA VALENZUELA,**  
 RECTOR DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
 DE BAJA CALIFORNIA.  
 Presente.-

UNIVERSIDAD AUTONOMA  
 DE BAJA CALIFORNIA  
**RECIBIDO**  
 FEB 05 2009  
**RECIBIDO**  
 SECRETARIA GENERAL

Por este conducto, nos permitimos solicitar a Usted de la manera más atenta, que en su calidad de Presidente del H. Consejo Universitario, turne para su revisión a la Comisión de Asuntos Técnicos del mismo, las propuestas de reestructuración de los siguientes programas educativos:

Licenciado en Contaduría
Licenciado en Administración de Empresas
Licenciado en Informática
Licenciado en Turismo
Licenciado en Negocios Internacionales
Licenciado en Mercadotecnia

Es importante resaltar, que dichas reestructuraciones son de gran relevancia para la consolidación y desarrollo de la DES de Ciencias Económico Administrativas y de nuestras Unidades Académicas.

Agradecemos la atención que se sirva brindar a la presente y nos reiteramos a sus apreciables órdenes.

ATENTAMENTE  
 Tijuana, B. C. a 3 de Febrero de 2009  
 "Por la realización plena del hombre"

**M.C. Verónica Patricia Uriás Montes**  
 Directora de la Facultad de Ciencias  
 Administrativas, Mexicali

**M.C. Julio Octavio Blas Flores**  
 Director de la Facultad de Contaduría y  
 Administración, Tijuana

**M.D.O. Ario Refugio Estrada Gaxiola**  
 Director de la Facultad de Turismo y  
 Mercadotecnia, Tijuana


**M.A. Saul Méndez Hernández**  
 Director de la Facultad de Ciencias  
 Administrativas y Sociales, Ensenada




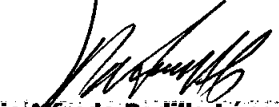
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

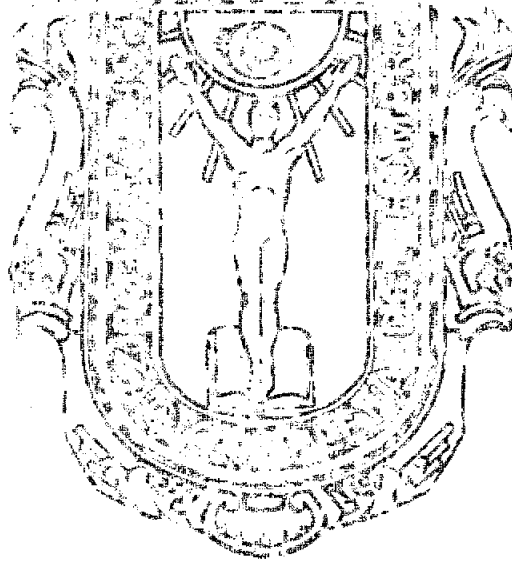
---

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA

  
**Dr. Salvador Ruiz Carbajal**  
Director de la Facultad de Ingeniería y  
Negocios, San Quintín

  
**M.C. Alejandro Rojas Magaña**  
Director de la Facultad de Ingeniería y  
Negocios, Tecate

  
**M.C. Luis Alfredo Padilla López**  
Director de la Escuela de Ingeniería y Negocios,  
Ciudad Guadalupe Victoria







**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

**Universidad Autónoma de Baja California**

*FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS*

Oficio No. 00056/2009-1

**DR. GABRIEL ESTRELLA VALENZUELA.**  
**RECTOR DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA**  
**DE BAJA CALIFORNIA**  
**Presente.-**

Por este conducto le envío un cordial saludo, y anexo el **Acta de Acuerdo del Honorable Consejo Técnico de la Facultad de Ciencias Administrativas**, la cual se llevó a cabo el día 27 de Enero del año en curso, a las 18:00 Horas en el Aula Magna del CIA de esta unidad académica a mi cargo

Sin más por el momento, me es grato quedar de Usted.



Mexicali, B. C., a 4 de Febrero de 2009.

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**ESPACHADO**  
**FEB 04 2009**  
**ESPACHADO**  
**AC. DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS MEXICALI**

**M.C. VERÓNICA PATRICIA URÍAS MONTES**  
**DIRECTORA**

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
  
**FAC. DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS MEXICALI**

C.c.p.- Lic. Luis Gerardo Hirales Pérez.- Coordinador de Formación Básica.-  
 C.c.p.- H. Consejo Técnico de la Facultad de Ciencias Administrativas  
 C.c.p.- Minutario.-  
 VPUM/mtrh\*\*\*

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**RECIBIDO**  
**04 FEB 2009**  
**RECIBIDO**  
**COORDINACIÓN DE FORMACIÓN BÁSICA**



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

**Universidad Autónoma de Baja California**

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**  
**HONORABLE CONSEJO TÉCNICO**

**MINUTA DE LA SESIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS (FACULTAD), UNIDAD MEXICALI, DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA (UABC), CITO EN BOULEVARD RÍO NUEVO Y EJE CENTRAL, ZONA RÍO NUEVO.**

Con fundamento en el artículo 147 del "Estatuto General de la Universidad Autónoma de Baja California", la MAESTRA EN CONTADURÍA VERÓNICA PATRICIA URÍAS MONTES, Directora de la Facultad de Ciencias Administrativas, y que en lo sucesivo de este documento, se le nombrará como la "Directora de la Facultad", convocó a sesión ordinaria del Honorable Consejo Técnico a celebrarse el día veintisiete de enero del año dos mil nueve.

**MINUTA DE LA SESIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS DEL 27 DE ENERO DEL 2009**

En la ciudad de Mexicali, Baja California, siendo las dieciocho horas con veinte minutos del día veintisiete de enero del año dos mil nueve, reunidos en el aula magna del edificio SIA de la Facultad de Ciencias Administrativas ( Facultad) de la Universidad Autónoma de Baja California (UABC), los integrantes del Honorable Consejo Técnico (H. Consejo) de la Facultad inician la primer sesión del 2009.

La Directora de la Facultad, presidió la sesión proponiendo el siguiente:

**ORDEN DEL DÍA**

- I. Apertura de la sesión
- II. Lista de asistencia, verificación y aprobación del quórum legal
- III. Lectura y aprobación del orden del día
- IV. Presentación de la propuesta de la modificación de los programas académicos de:
  - a. Contaduría
  - b. Administración de empresas
  - c. Informática
  - d. Negocios internacionales
  - e. Mercadotecnia
  - f. Gestión de Empresas Turísticas
 Para que se discutan y en su caso sean aprobados para que sean turnados al H. Consejo Universitario de la UABC.
- V. Clausura de la sesión

Acto continuo y en cumplimiento de la orden del día, se desahogaron de la forma siguiente:

ERIKA URÍAS

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

**Universidad Autónoma de Baja California**

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**  
**HONORABLE CONSEJO TÉCNICO**

**I. APERTURA DE LA SESIÓN**

inicia la sesión la Directora de la Facultad dando la bienvenida a esta primera reunión que ella preside; posteriormente le solicita a la asamblea que den permiso de omitir la inclusión de la lectura de la sesión anterior, así como también da a conocer que ya no participaran en el H. Consejo Técnico las consejales Martha Elena Verdugo Saldivar y su suplente Bertha Alicia Contreras Cervantes ya que forman parte de su mesa directiva, también solicita que en el momento del análisis de la propuesta ingresen los jefes de carrera para dar a conocer los resultados de la modificación a los planes de estudios de las seis carreras que oferta esta Facultad. Por ultimo también solicita no se incluya asuntos generales por lo largo que pudiera resultar el análisis de las propuestas a presentar.

**II. LISTA DE ASISTENCIA, VERIFICACIÓN Y APROBACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL**

A continuación la Directora de la Facultad solicita a la secretaria del Consejo Maestra en Impuesto Esther Eduvigis Corral Quintero, pase lista de asistencia y se solicita sea firmada por los presentes. Concluido este pase de lista, la secretaria le informa a la Directora de la Facultad, que están presentes 6 consejeros propietarios docentes, 4 consejeros suplentes docentes, 5 consejeros propietarios alumnos y 5 consejeros suplentes alumnos, por lo que la Directora de la Facultad informa que hay quórum para celebrar la reunión.

En este momento la Directora de la Facultad, retoma el caso de las consejales que forman parte de su mesa directiva y solicita que se ausenten del recinto y que se diga la forma en que serán sustituidas.

La maestra Esther Eduvigis Corral Quintero toma la palabra y recuerda a la asamblea que cada propietario académico y alumno tiene ya designado un suplente, pero dado que en el caso presente la maestra Bertha Alicia Contreras Cervantes es la suplente de la maestra Martha Elena Verdugo Saldivar, se hace entonces necesario que de los suplentes académicos presentes se designe al que ocupará el puesto del propietario faltante.

El maestro Antonio Maldonado Peredo toma la palabra diciendo que tiene 28 años en la facultad y que reconoce que todos sus compañeros son excelentes pero que en el caso en particular propone a la maestra Leticia Gómez Castellanos dada su trayectoria en la Facultad y que se conoce como un académico siempre dispuesto al trabajo. La Directora de la Facultad pregunta si existen algunas otras propuestas. La maestra Rosa Elisa Pérez Reyes apoya la propuesta del maestro Maldonado. El maestro Ernesto Alonso Pérez Maldonado también apoya la propuesta de designar a la maestra Leticia Gómez Castellanos.

*Michelle Gas telom*  
*Romero*  
*R. D.*  
*Alvarado*  
*Leticia*

*[Signature]*  
*Camacho*  
*Bertha*  
*[Signature]*  
*[Signature]*

*ERIK A. VEJAS*  
*[Signature]* *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]*  
 2



Universidad Autónoma de Baja California

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS  
 HONORABLE CONSEJO TÉCNICO

*Michelle  
Gustafson*

La Directora de la Facultad solicita que se vote, lo cual se realizo, votando todos a favor.

Antes de declarar la existencia de quórum legal, la Directora de la Facultad, menciona que uno de los suplentes alumnos tendrá que ocupar el puesto del propietario alumno Violeta Estrada Ramírez.

*Ramirez*

Para tal efecto, el alumno Zamma Tonatiu Pinales Rodríguez recuerda que considerando que cada alumno propietario tiene un alumno suplente, y que en el caso en particular, el suplente de la alumna Violeta Estrada Ramirez es la alumna Michelle Gástelum Velazco, por lo que solicita sea designada esta última para ocupar el puesto de alumno propietario. Lo cual fue aceptado por unanimidad.

*Camacho  
Yunguán*

*Ramirez*

La Directora de la Facultad, declaró la existencia de quórum legal para celebrar la presente reunión conforme a lista de asistencia anexa, teniendo 6 académicos propietarios y 6 alumnos propietarios para las votaciones que surjan, también instruyo a los suplentes en funciones de propietarios para que participen en esta sesión con voz y voto.

III. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

La Directora de la Facultad, da lectura a la orden del día y nuevamente solicita que se apruebe como esta, ya que no incluyo la lectura y, en su caso aprobación del acta de la asamblea anterior y el punto de Asuntos Generales, debido a que considero conveniente omitirlo dada la importancia del tema principal a tratar y del tiempo que implicaría su realización.

*[Signature]*

La Directora de la Facultad, solicita que también sea modificado el punto siguiente dado que señala que en la convocatoria decía que sólo se realizará un análisis, debiendo quedar como que se debe discutir y en su caso aprobar que los planes y programas de estudio sean turnados al Honorable Consejo Universitario a través del Señor Rector de la Universidad.

*[Signature]*

La Directora de la Facultad, solicita se apruebe su petición y se autorice la orden del día presentada.

Acto continuo se procede a la votación quedando 12 a favor.

La Directora de la Facultad informa que el orden del día fue: Aprobado por unanimidad.

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

ERISA VEINS

*[Signature]*

*[Signature]*





**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría**

**Universidad Autónoma de Baja California**

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS  
HONORABLE CONSEJO TÉCNICO**

**IV. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA DE LA MODIFICACIÓN DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS DE LAS LICENCIATURAS DE CONTADURÍA, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, INFORMÁTICA, NEGOCIOS INTERNACIONALES, MERCADOTECNIA Y GESTIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS, PARA QUE SE DISCUTAN Y EN SU CASO SEAN APROBADOS PARA QUE SEAN TURNADOS AL H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE LA UABC.**

La Directora de la Facultad, llegado este punto solicita nuevamente se autorice la entrada de los coordinadores de carrera; antes de continuar con su solicitud de la anuencia, menciona que lo que se va a presentar es un trabajo realizado por nueve unidades que conforman la DES de Ciencias Administrativas también menciona que posterior al análisis que realiza cada unidad académica, se turna al Honorable Consejo Universitario el cual a su vez lo turna a una comisión técnica que se encarga de evaluar la estructura y los contenidos de los planes de estudio que se presentan, lo anterior lo comenta para que se considere que estos planes llevan mucho trabajo y análisis de por medio y que después de la revisión que este H. Consejo realice, seguirá siendo evaluado por las autoridades y comisiones mencionadas.

La Directora de la Facultad, procede a solicitar nuevamente se autorice el ingreso de los jefes de carrera para que cada uno explique lo que corresponde al plan de estudios que se esta proponiendo. Los jefes de carrera son:

- M.C. Ana Cecilia Bustamante Valenzuela, jefe de carrera de Licenciado en Contaduría.
- M.R.H. Raúl González Núñez, jefe de carrera de Licenciado en Administración de Empresas.
- L.A.E. Bertha Alicia Contreras Cervantes, que hará la presentación del plan de estudios de la licenciatura en administración de empresas a petición del maestro Raúl González Núñez, en consideración a que él recién tiene esta función.
- M.T.R.I. Sandra Julieta Saldivar González, jefe de carrera de Licenciado en Informática.
- M.C. Karla Cervantes Collado, jefe de las carreras de Licenciado en Turismo y de Mercadotecnia.

Simultáneamente al ingreso de los jefes de carrera, la Directora de la Facultad solicita sean entregados los resúmenes ejecutivos con la información que será analizada.

Hecho lo anterior la Directora de la Facultad solicita se vote para que ingresen las persona antes mencionadas, o si antes del ingreso se desea un espacio para que lean los resúmenes entregados, la maestra Rosa Elisa Pérez Reyes propone que sobre la marcha se este estudiando.

*Michelle Gastelum*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*

*[Signature]*  
*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]* *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]*



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

**Universidad Autónoma de Baja California**

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**  
**HONORABLE CONSEJO TÉCNICO**

*Michelle Sastelun*

Antes de continuar la maestra Esther quiere saber la forma en que se desahogaran las dudas "que si conforme transcurre la presentación podrán hacerse las preguntas que consideren necesarias o si al final de todas las presentaciones". La Directora de la Facultad menciona que pueden hacerse conforme surjan las inquietudes, estando todos de acuerdo.

*[Signature]*

La maestra Cecilia continua señalando que una vez que los estudiantes van a egresar, "el perfil de egreso establecido señala principalmente que será competente para seleccionar y diseñar un sistema de información financiera, y todo eso va acompañado de un valor los contadores debemos estar al día en reglamentos y leyes vigentes".

*[Signature]*

Pregunta la maestra Loreto, acerca del perfil de egreso si esta de acuerdo con lo que señala la presentación en extenso, tiene una duda porque en el estatuto general, van primero las competencias genéricas, las habilidades, las actitudes, los valores que debe poseer el egresado; la maestra Cecilia menciona que así viene pero por el tiempo no se incluyeron en el resumen ejecutivo, la maestra Loreto menciona que de acuerdo con el estudio de mercado las competencias son señaladas y que como no viene en el resumen ejecutivo quiere saber si son coincidentes con lo que se esta presentando.

*[Signature]*

La Directora de la Facultad da lectura al índice del documento en extenso en el que es incluido el estudio de mercado y también las competencias y sub competencias. Continua diciendo que dentro de este está el perfil de egreso que bien dice la maestra Loreto, define las competencias así como toda la información que se esta mencionando cuyo contenido total se plasma en 526 paginas.

*[Signature]*

La alumna Claudia pregunta si no se tiene el contenido de las materias, la maestra Cecilia da respuesta señalando que en el documento en extenso se encuentran todas las cartas descriptivas con el contenido de las materias, después la maestra Loreto pregunta si la practica profesional quedo como obligatoria la maestra Cecilia menciona que si que es obligatoria quedando pendiente en que semestre.

*[Signature]*

El alumno Tonatiu pregunta que si ya se tiene el semestre en el que estarán las practicas profesionales y entonces en cual semestre se llevara el servicio social, la maestra Bertha solicita contestar mencionando que esta en el Estatuto Escolar el cumplimiento del servicio social profesional y que este depende del avance en créditos que tenga el alumno, siendo independiente de las prácticas profesionales.

*[Signature]*

La alumna Carmen pregunta si contempla la revalidación de materias, el maestro Ernesto menciona que ya se contempla por competencias de acuerdo con el Estatuto Escolar, la Directora de la Facultad, menciona que si efectivamente en el mencionado Estatuto se tiene la forma y los tiempos en que se pueden generar así como los requisitos que se deben cumplir.

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

ERIK A URÍAS



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

**Universidad Autónoma de Baja California**

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**  
**HONORABLE CONSEJO TÉCNICO**

*Michelle Gustelium*  
**La Directora de la Facultad, solicita la votación la cual queda aprobada por unanimidad para que ingresen las personas arriba mencionadas.**

Dada la autorización por unanimidad, se solicite ingresen y la Directora de la Facultad, señala que la presentación se realizará de conformidad con el orden de creación de las carreras.

Para efecto de registrar las intervenciones oportunamente, en lo sucesivo serán nombrados en este escrito por su nombre de pila a los siguientes:

- M.A.I. Loreto María Bravo Zanoquera, maestra Loreto;
- Ps. Ernesto Alonso Pérez Maldonado, maestro Ernesto;
- M.A. Rosa Elisa Pérez Reyes, maestra Rosa Elisa;
- M.I. Esther Eduviges Corral Quintero, maestra Esther;
- M.R.H. Martha Elena Verdugo Saldivar, maestra Martha;
- M.A.I. Antonio Maldonado Peredo, maestro Antonio;
- Erick Josafat Arriaga Vaca, alumno Erick;
- Ricardo Manuel Almada Castro, alumno Ricardo;
- Felicitas Judith Fierro González, alumno Felicitas;
- Violeta Estrada Ramírez, alumna Violeta;
- Carmen Maribel Munguía Murillo, alumna Carmen;
- Zamma Tonatiu Pinales Rodríguez, alumno Tonatiu

Antes de que inician la presentación el maestro Antonio solicita se le permita señalar que los trabajos presentados fueron consensados con el sector productivo y que fueron analizados todos los escenarios para generar las propuestas del plan de estudios a presentar.

Inicia la presentación la maestra Ana Cecilia Bustamante Valenzuela (maestra Cecilia) con lo que respecta a la modificación del plan de estudios de la Licenciatura en Contaduría (LC), diciendo que este trabajo se realizó de acuerdo a un estudio de mercado, recordando que constantemente se debe estar actualizando y debe ser así de acuerdo a los tiempos actuales.

La maestra Cecilia hizo su presentación basándose en el resumen ejecutivo que nos fue entregado, dando lectura al mismo y aclarando algunos puntos que considero relevantes como son los siguientes:

“El perfil de ingreso de LC muestra conocimientos, valores, habilidades y actitudes básicas que ya traen desde la preparatoria haciendo énfasis en algunos puntos como es matemáticas, trabajo en equipo, tener interés por áreas contables y administrativas, ser emprendedor, honestidad, tolerancia, ser proactivo, ser respetuoso hacia sus semejantes y a las leyes naturales”.

ERIKA URIBAS

*[Handwritten signatures and initials: Erika Urbas, Benny, and others]*

*[Vertical handwritten signatures and initials on the right margin]*



Universidad Autónoma de Baja California

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS  
 HONORABLE CONSEJO TÉCNICO

La maestra Esther solicita la palabra, e inicia diciendo que "en consideración a lo señalado en el Estatuto General de la Universidad y con todo respeto, quiere recordar que cada unidad académica cuenta con su Consejo Técnico el cual será el órgano de consulta y asesoramiento técnico y científico en los asuntos propios de la dependencia" y continua diciendo que "para ser consejero del personal académico entre otros requisitos está el de haber demostrado interés en los asuntos académicos y de la vida institucional de la Universidad" y también quiere recordar que unas de las principales atribuciones que tiene el Consejo Técnico de conformidad con el mencionado Estatuto, esta el de "Estudiar y opinar sobre los planes y programas de estudio de la facultad o escuela respectiva, para someterlos por conducto del Rector a la consideración y aprobación del H. Consejo Universitario." " por lo tanto y en consideración a lo expuesto en el Estatuto General, quiero referirme en lo que respecta a mi área de competencia que es la auditoría, por lo que pido por favor se exponga en la pantalla el perfil de egreso para leer una de las competencias que a la letra dice "Emitir opiniones de conformidad con las normas y procedimientos de auditoría, disposiciones legales, fiscales y administrativas sobre la información financiera para la toma de decisiones en las entidades económicas con una actitud de imparcialidad". Continua diciendo la maestra Esther que en "consecuencia de esta competencia y de pláticas sostenidas con diversos despachos de grandes firmas de la localidad, debería de aparecer como materia obligatoria la de Dictámenes dado que es en estos documentos donde se plasma la emisión de opiniones y que hace evidente la toma de decisiones de la práctica de auditoría"

La maestra Cecilia comenta que ella sabía que ya se había expuesto esta inquietud en el seno de la elaboración de la modificación de los planes de estudio y que se había acordado que se incluyera la materia de dictámenes pero que nunca se acordó que iba a ser obligatoria.

La maestra Esther insiste en que se considere como una recomendación el hecho de que se reconsidere la revisión de la materia como obligatoria a la luz de la competencia mencionada, la cual no es cubierta con suficiencia y ética con las materias de auditoría que se mencionan como obligatorias en el mapa curricular. Además, en el resumen ejecutivo presentado no está la lista de optativas para dar seguridad de que al menos se encuentra en dicha lista la materia en cuestión.

La maestra Cecilia menciona que en el documento en extenso si viene relacionado como materia optativa, a lo cual la maestra Esther le comenta que necesitaría ver dicha relación ya que en ninguna ocasión anterior o en el presente consejo se mostró dicho listado.

El alumno Tonatui dice que en su opinión como son nueve unidades si es algo importante que la sociedad quiere puede ser importante que al llegar a esa materia se de cómo obligatoria.

*Michelle Sustelun*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signatures]*  
 ERIKA URIAS





**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

**Universidad Autónoma de Baja California**

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**  
**HONORABLE CONSEJO TÉCNICO**

La Maestra Loreto que con el efecto de avanzar en la presentación de las demás carreras y que efectivamente no se ha mostrado el listado de materias optativas que ella también ha pedido con anterioridad, propone que la maestra Cecilia salga del recinto para traer copias y se nos presente una lista de las materias optativas, quedando de acuerdo que se imprimiría en este momento dicho listado para ser entregado. Se acepta y la maestra Cecilia abandona el recinto en cumplimiento de la petición realizada.

*Michelle Gastelum*

La Directora de la Facultad solicita que continúe la presentación del plan de estudios de la carrera de Licenciados en Administración de Empresas (LAE) presentado al maestro Raúl González Núñez (maestro Raúl) mencionando que al ser nuevo en el puesto de coordinador de la carrera será la maestra Bertha Alicia Contreras Cervantes (maestra Bertha) quien haga la presentación.

*Rosa Elisa*

La maestra Bertha inicia su presentación mencionando que siempre estuvieron asesorados por expertos en diseño curricular, haciendo además una aclaración, que desde hace mucho se quitó que dentro de las carreras se den las especialidades, "si algún estudiante desea estudiar recursos humanos pues existen las especialidades". Continuo leyendo lo que se presento en el resumen ejecutivo en el siguiente orden:

*Raúl*

Perfil de ingreso, el cual es muy similar al mencionado anteriormente, enfatizando el interés por el área administrativa como actitud básica.

*Michelle*

Perfil de egreso, haciendo énfasis en que se consideraron las materias importantes que de acuerdo al mercado y a opiniones de expertos a nivel nacional son necesarias.

*Rosa Elisa*

Mapa curricular, se hizo énfasis en la existencia de un tronco común, mismo para todas las carreras.

La maestra Bertha menciona que ya no se tiene contemplados semestres sino etapas basicas, disciplinarias y terminales, amplio el comentario de la directora en cuanto a que el programa es flexible, generando el intercambio o la formación en otras áreas de preferencia del alumno. Desgraciadamente no se pueden dar todos los conocimientos en la licenciatura dándose el mismo caso en todas las profesiones a nivel nacional".

*Rosa Elisa*

La maestra Rosa Elisa menciona que "le parece fabuloso que todas las carreras tengan el mismo tronco común", felicitando a todas las carreras por el trabajo realizado.

La maestra Bertha comenta que algunos estudios señalan que todos los profesionistas deberán saber tomar decisiones razón por la cual se les da la materia de lógica.

*ERICA URÍAS*

*Erica*

*Erica*

*Erica*

*Michelle*

*Rosa Elisa*

*Michelle*

*Rosa Elisa*

*Rosa Elisa*

*Rosa Elisa*

*Rosa Elisa*



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

**Universidad Autónoma de Baja California**

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**  
**HONORABLE CONSEJO TÉCNICO**

El alumno Erick pregunta sobre la modalidad estudiantil, si se seguirá de la forma actual.

*Michelle Gustelun*

La Maestra Bertha dice que la movilidad estudiantil inician en el segundo semestre siendo únicamente con las materias optativas, adicionando además que en el documento final señala los requisitos y formas que se deberán seguir para cada caso considerando y no antagonizando con los reglamentos de practicas y servicio social, entre los más importantes.

*[Handwritten signature]*

El alumno Erick toma la palabra para preguntar que "cuando quieren cambiar de carrera que se puede hacer", la maestra Bertha señala que esta en estatuto y que no se puede cambiar lo que en estos esta establecido. Para finalizar el alumno Erick dice que le parece muy bien lo que se esta presentando sobre todo lo que se refiere a la flexibilidad.

*[Handwritten signature]*

La Maestra Esther toma la palabra y dice que considerando lo mencionado acerca de que los alumnos de licenciatura no pueden recibir toda la formación e información que les gustaría, que para eso están las especialidades", entonces pregunta si dentro del estudio se pudo revisar las especialidades que pudieran requerir y si estas existen en Mexicali.

La maestra Bertha menciona que si se tienen algunas especialidades en la Universidad, y que basándose en el estudio a nivel nacional se tienen las materias que de acuerdo con el perfil del LAE se requiere en el mercado laboral. Pone algunos ejemplos del plan de estudios que incluyen todos los conocimientos necesarios y que si algún alumno quiere alguna especialidad tendrá la oportunidad de hacerlo a través de las materias optativas.

En este momento regresa la maestra Cecilia con las copias de los documentos de la carrera de Licenciado en Contaduría, con la lista de optativas solicitadas entregándolos a los participantes.

La Directora de la Facultad dice que si no se tiene ninguna otra pregunta continuara la maestra Julieta con la presentación de la carrera de informática.

La maestra Sandra Julieta Saldivar (maestra Julieta), de igual forma da lectura al resumen ejecutivo (anexo a este documento) presentado, en el siguiente orden:

Perfil de ingreso mencionando la importancia de los conocimientos básicos pero aún más importante las actitudes básicas del Licenciado en Informática.

Perfil de egreso se considero lo que el órgano que rige a los informáticos Asociación Nacional de Evaluadores de Informática (ANEI) y en base al estudio de mercado es que se definió el perfil de egreso

*[Vertical list of handwritten signatures on the left margin]*

*[Vertical list of handwritten signatures on the right margin]*

*[Horizontal list of handwritten signatures at the bottom]*



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

**Universidad Autónoma de Baja California**

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**  
**HONORABLE CONSEJO TÉCNICO**

*Michelle Gastelum*

La carrera de informática por primera vez se logro que entrara al tronco común, que fue difícil porque generalmente se quiere que se entre desde el primer semestre, el tronco común les va a dar las herramientas necesarias para identificar las necesidades de las empresas.

*[Signature]*

Explica además algunas de las materias que son importantes para la formación de los informáticos.

*[Signature]*

La Directora de la Facultad solicita comentarios al respecto de la presentación de la carrera de informática, no habiendo preguntas se solicita se pase con la presentación de la carrera de negocios internacionales siendo esta a cargo de la maestra Olga Lidia.

*[Signature]*

La maestra Olga Lidia Gutiérrez Gutiérrez (maestra Olga Lidia), señala que primeramente quiere reforzar que estos trabajos se dieron en base a un estudio de mercado local, incluyendo elementos de estudios realizados a nivel nacional e internacional por asociaciones de escuelas y otros estudios, generando las competencias genéricas.

A continuación da lectura a lo señalado en el resumen ejecutivo (anexo) en el siguiente orden:

Perfil de ingreso hace énfasis en algunos conceptos que hacen diferente el perfil de ingreso a esta carrera siendo el mas importante el del dominio del idioma ingles.

Perfil de egreso menciona las principales competencias y como se relacionan con las materias que se incluyen en el mapa curricular.

*[Signature]*

Mapa curricular, explica algunas de las materias y señala que el Licenciado en Negocios Internacionales (LNI) tiene muy pocas seriaciones porque fomentan mucho la movilidad, no queriendo decir que no haya una seriación lógica, pero señala que para este efecto será muy importante que los alumnos se acerquen a su tutor para que esta formación sea efectiva

La maestra Olga Lidia continua diciendo que "los proyectos de vinculación son importantes también dentro de la formación del estudiante. Que cualquier especialidad se puede hacer mediante los posgrados o en su caso se pueden incluir mas materias optativas. La encuesta de CENEVAL (programa de evaluación de las licenciaturas a nivel nacional) dio como resultado la inclusión de materias que hacían falta. También son importantes los proyectos de vinculación dada la importancia que para estos alumnos da al permitirles insertarse en el sector laboral".

*[Signature]*

Menciona también que la proporción de materias obligatorias y optativas es de 80 a 20 y en cuanto a la optatividad, ésta da respuesta a las necesidades locales.

*[Signatures: Erika Urdias, and others]*

*[Vertical signatures on the right margin]*



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

**Universidad Autónoma de Baja California**

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**  
**HONORABLE CONSEJO TÉCNICO**

Alumna Judith pregunta que si despacho aduanero quedo como materia obligatoria, contestando la maestra Olga Lidia que no están como materia sino como un tema de la materia de comercio internacional.

*mi valle  
Gastelum*

La maestra Loreto pregunta que si así quedaron las competencias genéricas ya que en una dice que "examinar los aspectos jurídicos correspondientes al marco regulatorio nacional e internacional, mediante el estudio de casos que permitan resolver la problemática legal de forma objetiva", y ya que el estudio de casos son mas bien estrategias de aprendizaje, esto lleva que precisamente que la unidad de aprendizaje independientemente del maestro que imparta la materia, tendrán que aplicar esta unidad de aprendizaje. La maestra Olga Lidia señala que precisamente por eso es importante que se quede por escrito para que estos estudios de caso den fortaleza al conocimiento que se quiere impartir.

*[Handwritten signatures]*

*[Handwritten signatures]*

No habiendo más preguntas con respecto a la carrera de LNI, la Directora de la Facultad solicita se presente por ultimo las carreras de mercadotecnia y turismo.

La maestra Karla Cervantes Collado (maestra Karla) da inicio señalado que fue un trabajo arduo teniendo el apoyo de maestros de la facultad y homologando con Tijuana y ensenada.

*[Handwritten signatures]*

A continuación la maestra Karla da lectura al resumen ejecutivo (anexo) en el orden siguiente:

Perfil de ingreso comento lo que este incluía y añadió que con referencia al Licenciado en Gestión de Empresas Turísticas (LGET), actualmente esta licenciatura depende de la Facultad de Turismo de Tijuana y que para esta modificación se consideraron también la opinión de los expertos integrantes del Consejo nacional de evaluadores turísticos (CONAE) explica que de acuerdo con los lineamientos de estas organizaciones y de los estudios que se realizaron esta carrera tiene como perfil el de gestión considerando el entorno global como evidente en este nombre, razón por la cual se cambio de Licenciado en Turismo a Licenciado en Gestión de Empresas Turísticas.

Perfil de egreso la maestra Karla menciona que "considerando el plan por competencias que alguna de ellas vienen desde el perfil de ingreso. La importancia de los estudios que se realizaron dio forma a este perfil de egreso". Se dio lectura al perfil de egreso entregado.

*[Handwritten signature]*

Mapa curricular con el plan de estudios, resalta que se tiene un tronco común resultando muy importante haber logrado esto para las seis carreras sobre todo para la movilidad. Se maneja la parte de la lógica, desarrollo humano y con respecto a las áreas de énfasis se podrán fijar que vienen las claves por horas y están las áreas de color dando lectura a estas, distinguiendo con los colores lo que son las materias

*[Handwritten signatures]*

*[Handwritten signatures]*





**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

**Universidad Autónoma de Baja California**

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**  
**HONORABLE CONSEJO TÉCNICO**

optativas, teniendo como créditos requeridos 328. Actualmente la carrera es de 8 semestres quedando todavía con 8 semestres, sin embargo difieren en numero de créditos ya que fueron disminuidos. En un séptimo semestre aparece la materia de prácticas profesionales a diferencia del actual plan.

La maestra Loreto, pregunta acerca de las prácticas profesionales, la maestra Karla menciona que si se lleva, incluso las llevaban desde el cuarto semestre en el plan anterior. En el plan presentado inician desde el cuarto semestre y como son 600 horas será hasta el séptimo semestre cuando se liberen.

El alumno Erick pregunta ¿las líneas puntiagudas significan que son convenientes?, la maestra Karla contesta que si.

No habiendo más preguntas en relación con LGET, continúa la maestra Karla con el caso de Licenciatura en Mercadotecnia (LM) dando lectura al resumen ejecutivo presentado (anexo).

Perfil de ingreso considera importante comentar que las habilidades son las mínimas requeridas.

Perfil de egreso da lectura al documento presentado.

La maestra Karla continua comentando que realmente esta carrera aunque tiene poco de su creación para la facultad ha sido un crecimiento muy considerable con respecto a las demás carreras, y que con respecto a una de las materias comentadas en los LAE que es administración de ventas, se verá en la carrera de mercadotecnia que las ventas son vitales dentro de las áreas de mercadotecnia.

Mapa curricular explica como se formaron cada una de las etapas presentadas, menciona el numero de créditos que se requieren, menciona especialmente que las practicas profesionales que se inician en el cuarto semestre para liberarse en el séptimo semestre con 380 horas.

La maestra Karla continua mencionando que las materias optativas con respecto a todas las etapas, menciona que se tiene la lista de estas materias optativas incluidas en el documento final en extenso.

La Directora de la Facultad menciona que para soportar lo que se dice de la carrera de mercadotecnia se tuvo una junta recientemente con el consejo de vinculación empresarial manifestando estos que están esperando la vinculación con los alumnos de esta carrera y que están esperando fuertemente a los egresados de esta carrera esperando un gran crecimiento de esta carrera.

*Michelle Gustelum*  
*[Handwritten signatures]*

*[Handwritten signatures]*

*[Handwritten signatures]*  
 ERIKA UÑAS



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

**Universidad Autónoma de Baja California**

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**  
**HONORABLE CONSEJO TÉCNICO**

La Directora de la Facultad solicita algún comentario, no habiendo mas que tratar agradece a los coordinadores de carrera su presencia y participación, retirándose estos.

El alumno Tonatiu dice que le agrado mucho la presentación que conoce de algunos amigos que en otras universidades se tienen carreras de ocho semestres , y que se nota con esta presentación que se preocupen por las necesidades de todos y que se hayan tomado en cuenta las necesidades manifestadas por el entorno.

La alumna Carmen ve completos estos planes de estudios, que están muy competitivos en relaciona con otros países sobre todo con la movilidad estudiantil, la explicación que se dio de las diversas materias, observando que tienen un complemento extra para que no haya mucha repetición en diversas materias. Entonces aprueba los planes y estudios presentados. Sin embargo, manifiesta que la materia que se menciona de dictamen que esta bien que se haga obligatoria o que se tenga que hacer otro estudio más.

La maestra Esther pregunta a la Directora de la Facultad acerca de la forma en que estarán funcionando las estancias de aprendizaje en los planes presentados.

La Directora de la Facultad menciona que está reflejado en los proyectos de vinculación con valor en crédito, que lo que hace es enlazar la empresa con el maestro y el alumno. La estancia de aprendizaje esta registrada como un proyecto de vinculación con valor en créditos, para que el joven tenga una situación mas amigable.

La alumna Judith pregunta en relación con las estancias de aprendizaje que si en ese proyecto participan todos los alumnos o solo los que quieran hacerlo.

La Directora de la Facultad dice que "en la actualidad se maneja de varias formas, ahorita se ofertan como materias optativas"

La maestra Rosa Elisa dice que es mas benevolo que se tenga una obligoriedad en las estancias profesionales al igual que las practicas profesionales.

La Directora de la Facultad dice que se considera importante para la formación del alumno.

La Directora de la Facultad, solicita a los integrantes del H. Consejo Técnico, den su opinión respecto a los programas planteados o en su caso se proceda a su votación para autorizar sea turnado al Señor Rector para que a su vez lo presente ante el seno del Honorable Consejo Universitario.

*Michelle Gastelum*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*

*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*

*[Signature]* *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]*

*Carmen*



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
 CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
 Licenciatura en Contaduría

Universidad Autónoma de Baja California

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS  
 HONORABLE CONSEJO TÉCNICO

*Michelle  
Gustelun*

La Maestra Esther menciona que en realidad hay dos opciones para votar, una de que las modificaciones a los planes de estudio sean turnados tal como se presentaron y la otra que las modificaciones a los planes de estudio sean turnados tal como se presentaron con la recomendación de revisar nuevamente la competencia de la Licenciatura en Contaduría que señala la "emisión de opinión" recomendado que se empate con la materia de carácter obligatorio de dictámenes o que se modifique la competencia.

*Rosa Elisa*

El Maestro Ernesto dice que no es necesario que solo debe enviarse sin limitaciones ya que participaron muchos expertos.

*Rosa Elisa*

La Maestra Esther, aclara que no es una limitación, sino que se trata solo de una recomendación y que en todo caso ella también es una experta en la materia de auditoría.

*Loreto*

La Maestra Loreto dice que comparte la inquietud de la maestra Esther considerando que el campo principal de actuación de los alumnos y egresados es en los despachos de grandes firmas en las que su fuerte son las auditorías y que además para algunas empresas ya es obligatorio el dictamen fiscal independientemente de que se requiera también el dictamen financiero.

*Esther*

La maestra Loreto pide que se mencione que se presentó un resumen ejecutivo y no el documento en extenso, como debió haber sido de acuerdo con las actividades que realiza el H. Consejo Universitario en el que publican con la debida anticipación los documentos que deben ser estudiados con antelación a la fecha del consejo.

*Esther*

La maestra Rosa Elisa, solicita que se discuta y se someta a votación la aprobación.

La Directora de la Facultad les recuerda a la asamblea que la moción del cambio de orden del día había quedado para este momento por lo que solicita se ratifique se autorice que este punto quede como **"Presentación de la propuesta de la modificación de los programas académicos de las licenciaturas de Contaduría, Administración de Empresas, Informática, Negocios Internacionales, Mercadotecnia y Gestión de Empresas turísticas, para que se discutan y en su caso sean aprobados para que sean turnados al H. Consejo Universitario de la UABC"**.

A continuación la Directora de la Facultad, solicita sea votado este punto como quedo asentado.

Antes de la votación la maestra Esther, insiste en la recomendación de que sea nuevamente revisado el punto del dictamen y en su caso lo mencionado en la competencia, comentando que en todo caso esta a favor de que sean aprobadas y turnadas las modificaciones de los programas tal como se presentaron en el resumen ejecutivo a excepción del punto tan discutido.

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

ERIKA UZIAS

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*







**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

**Universidad Autónoma de Baja California**

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**  
**HONORABLE CONSEJO TÉCNICO**

**FIRMAN AL CALCE Y EN EL DORSO LOS INTEGRANTES DEL HONORABLE  
 CONSEJO TÉCNICO:**

<b>CONSEJERO TÉCNICO</b>	<b>FIRMA</b>
<b>PRESIDENTE DEL CONSEJO</b>	
M.C. VERÓNICA PATRICIA URÍAS MONTES	
<b>CONSEJERO PROPIETARIO DOCENTE</b>	
M.A.I. LORETO MARÍA BRAVO ZANOQUERA	
Ps. ERNESTO ALONSO PÉREZ MALDONADO	
M.A. ROSA ELISA PÉREZ REYES	
M.I. ESTHER EDUVIGES CORRAL QUINTERO	
LIC. LETICIA GÓMEZ CASTELLANOS	
M.A.I. ANTONIO MALDONADO PEREDO	
<b>CONSEJERO SUPLENTE DOCENTE:</b>	
M.C. LAURA ELENA OSUNA DUARTE	
ING. NICOLASA VALENCIANA MORENO	
LIC. SOCORRO UREÑA VALENZUELA	
M.C. ERIKA ARCIGA HERNÁNDEZ	
<b>CONSEJERO PROPIETARIO ALUMNO</b>	
ERICK JOSAFAT ARRIAGA VACA	
RICARDO MANUEL ALMADA CASTRO	
FELICITAS JUDITH FIERRO GONZÁLEZ	
VIOLETA ESTRADA RAMÍREZ	
CARMEN MARIBEL MUNGUÍ MURILLO	
ZAMMA TONATIU PINALES RODRÍGUEZ	
<b>CONSEJERO SUPLENTE ALUMNO</b>	
OMAR ALEJANDRO GARCÍA DE LA TORRE	
RODRÍGO DÍAZ LARA	
LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ	
MICHELLE GASTELUM VELAZCO	
CLAUDIA BELTRÁN BRETÓN	
ERIKA JUDITH URÍAS VELÁZQUEZ	

Mexicali, Baja California,

27 de enero de 2009.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN, TIJUANA

Enero 30 de 2009.  
Oficio No. 047/09-1

DR. FELIPE CUAMEA VELÁZQUEZ.  
SECRETARIO GENERAL.  
U. A. B. C.  
MEXICALI, B. C.

Adjunto al presente sírvase encontrar Acta de Sesión de Consejo Técnico, debidamente firmada por todos los integrantes y celebrada el día 28 de enero del año en curso, donde se aprueba Reestructuración de Planes de Estudio de las 4 Licenciaturas que se ofertan en esta Facultad: Licenciatura en Admón. de Empresas, Licenciatura en Informática, Licenciatura en Negocios Internacionales y Licenciatura en Contaduría, para que sea agendada dentro del orden del día del próximo Consejo Universitario a celebrarse en el mes de febrero del año en curso.

Sin otro particular por el momento, reciba un afectuoso saludo.

ATENTAMENTE  
"POR LA REALIZACIÓN PLENA DEL HOMBRE"

M. C. JULIO OCTAVIO BLAS FLORES  
DIRECTOR

UNIVERSIDAD AUTONOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURIA  
Y ADMINISTRACION  
TIJUANA B.C.

C. c. p.- Archivo  
JOBf/cpac

UNIVERSIDAD AUTONOMA  
DE BAJA CALIFORNIA  
**DESPACHADO**  
FEB 04 2006  
**DESPACHADO**  
SECRETARIA GENERAL



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA**

**FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN**

**ACTA DE SESIÓN DE CONSEJO TÉCNICO**  
**CELEBRADA EL DÍA 28**  
**DE ENERO DEL 2009**

Siendo las 19:00 horas y con la asistencia del C. Director de la Facultad de Contaduría y Administración, Julio Octavio Blas Flores, de los C. Consejeros Técnicos Propietarios Maestros Oscar Ramón Sánchez López, Juan Manuel Armenta Pacheco, Luis Meza Arístigue, Rodolfo Velázquez Tostado, Aurelio Gutiérrez García, y los Consejeros Técnicos Suplentes Maestros, Sergio O. Vázquez Núñez, Ma. Elizabeth Ojeda Orta, José Silverio Rodríguez Arroyo y Miguel Arteaga Yaguaca, así como los Consejeros Técnicos Estudiantes propietarios Ricardo Godínez Contreras, Selene Haydé Mora Peña, y los Consejeros Técnicos Estudiantes Suplentes: Mónica Baldenegro López, Raúl Chon Zúñiga, Ramón Alejandro Yáñez López, se reunieron en la Sala B<sup>a</sup> de usos múltiples de esta Facultad de Contaduría y Administración para tratar el siguiente:

**ORDEN DEL DÍA**

1. Lista de asistencia y determinación del Quórum legal.
2. Presentación y aprobación en su caso, de la reestructuración de planes de estudios de la licenciaturas:
  - Licenciatura en Administración de Empresas
  - Licenciatura en Informática
  - Licenciatura en Negocios Internacionales
  - Licenciatura en Contaduría
3. Clausura de la sesión.

**INICIO**

Punto 1. Lista de asistencia y determinación del Quórum legal. Una vez revisada la lista de asistencia: **Asistentes**

**Director**  
 Julio Octavio Blas Flores,  
**Consejeros Técnicos Maestros:**  
 Oscar Ramón Sánchez López, **propietario**  
 Juan Manuel Armenta Pacheco, **propietario**  
 Rodolfo Velázquez Tostado, **propietario**  
 Luis Meza Arístigue, **propietario**  
 Aurelio Gutiérrez García, **propietario**,  
 Ma. Elizabeth Ojeda Orta, **propietario** por Eduardo Salvador Ibarra Aguiar,  
 Sergio O. Vázquez Núñez, **suplente**  
 Marianna Berrelleza Carrillo, **suplente**  
 José Silverio Rodríguez Arroyo, **suplente**,  
 Miguel Arteaga Yaguaca, **suplente**.  
**Consejeros Técnicos Alumnos:**  
 Ricardo Godínez Contreras, **propietario**.  
 Selene Haydé Mora Peña, **propietario**  
 Raúl Chon Zúñiga, **propietario** por ausencia de Tania Vázquez Caldera

UNIVERSIDAD AUTONOMA  
 DE BAJA CALIFORNIA

**DESPACHADO**  
 FEB 04 2006  
**DESPACHADO**  
 SECRETARIA GENERAL

*[Handwritten signatures and initials on the left margin]*

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*

*[Handwritten signature: Selene Mora]*



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA**

Ramón Alejandro Yáñez López, propietario por ausencia de Martha Alejandra Magallanes Rodríguez  
 Mónica Baldenegro López, suplente.

Una vez revisada la lista de asistencia, y comprobado que existe quórum legal se pasa al siguiente.

Punto 2. Con el uso de la voz, el Director de la Facultad, solicita:  
 La presentación y aprobación en su caso de la reestructuración de planes de estudio de las licenciaturas:

- Licenciatura en Administración de Empresas
- Licenciatura en Informática
- Licenciatura en Negocios Internacionales
- Licenciatura en Contaduría

**VOTACIÓN:**

Una vez realizada la exposición de motivos de la reestructuración de planes de estudios por cada uno de los coordinadores de las licenciaturas, el Consejo Técnico solicita al Director de la facultad recomiende a las autoridades universitarias correspondientes para tal efecto, que las prácticas profesionales en todas las licenciaturas, sean de carácter optativo y no obligatorias. Acto seguido se les pide a los asistentes su voto, habiendo sido de la siguiente manera:

10 (Diez) votos a favor de la aprobación y reestructuración de los planes de estudio.  
 0 (Cero) votos en contra.

Punto 3. Sin otro asunto que tratar, siendo las 21:23 horas se da por concluida la sesión, y firman al calce los que en ello intervinieron.

**M. C. Julio Octavio Blas Flores**  
 Director y Presidente del Consejo Técnico

**M. A. Juan Manuel Armenta Pacheco**  
 Secretario del Consejo Técnico

UNIVERSIDAD AUTONOMA  
 DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CONTADURIA  
 Y ADMINISTRACION  
 TIJUANA B.C.

UNIVERSIDAD AUTONOMA  
 DE BAJA CALIFORNIA

**DESPACHADO**  
 FEB 04 2006  
**DESPACHADO**  
 SECRETARIA GENERAL


*(Handwritten signatures and notes on the left and right margins)*

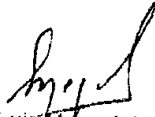



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
 CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
 Licenciatura en Contaduría


UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA


Consejeros Técnicos Maestros:

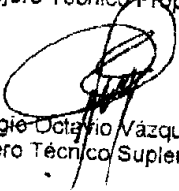
  
 Dr. Oscar Ramón Sánchez López  
 Consejero Técnico Propietario

  
 M. A. Luis Meza Aristigue  
 Consejero Técnico Propietario

  
 Dr. Rodolfo Velázquez Tostado  
 Consejero Técnico Propietario


  
 M. A. Aurelio Gutiérrez García  
 Consejero Técnico Propietario

  
 Dra. Ma. Elizabeth Ojeda Orta  
 Consejero Técnico Propietario

  
 Dr. Sergio Octavio Vázquez Núñez  
 Consejero Técnico Suplente

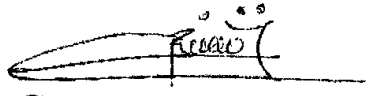
  
 M. A. José Silverio Rodríguez Arroyo  
 Consejero Técnico Suplente

  
 C. P. Miguel Arteaga Yaguaca  
 Consejero Técnico Suplente

  
 M. A. Mariana Berfelleza Carrillo  
 Consejero Técnico Suplente

Consejeros Técnicos Alumnos

  
 C. Selene Hayde Mora Peña  
 Consejero Técnico Propietario

  
 Ricardo Godínez Contreras  
 Consejero Técnico Propietario

UNIVERSIDAD AUTONOMA  
 DE BAJA CALIFORNIA

**DESPACHADO**  
 FEB 04 2006  
**DESPACHADO**  
 SECRETARIA GENERAL



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
 CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
 Licenciatura en Contaduría

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA

FACULTAD DE INGENIERÍA Y NEGOCIOS  
 UNIDAD TECATE

UNIVERSIDAD AUTONOMA  
 DE BAJA CALIFORNIA

**RECIBIDO**  
 ENE 29 2009  
**RECIBIDO**  
 SECRETARIA DE RECTORIA  
 E IMAGEN INSTITUCIONAL

Tecate, Baja California  
 27 de Enero del 2009.

Oficio No. 512/08-2

**DR. GABRIEL ESTRELLA VALENZUELA**  
 RECTOR UABC  
 PRESENTE.-

Por medio del presente me permito solicitarle de la manera más atenta, sea incluida en el orden del día del próximo Consejo Universitario, la modificación del plan de estudios de los siguientes programas educativos que se ofrecen en esta Unidad Académica:

02	Ingeniería en Mecatrónica
05	Lic. en Contaduría
06	Lic. en Administración de Empresas

Se anexa al presente el acta de aprobación del Consejo Técnico de esta Facultad. Sin mas por el momento y agradeciendo el apoyo brindado, quedo de Usted.



con anexos

C.c.p.- Dr. Felipe Cuamea Velazquez.- Secretario General de la UABC  
 C.c.p.- Expediente.-  
 ARM/bbg

9 142 7050

ATENTAMENTE  
 POR LA REALIZACIÓN PLENA DEL HOMBRE"

M.C. ALEJANDRO ROJAS MAGAÑA  
 DIRECTOR

UNIVERSIDAD AUTONOMA  
 DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE INGENIERIA  
 Y NEGOCIOS  
 TECATE





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
 COMITÉ DE CONSEJO TÉCNICO

Siendo las quince horas del veintiséis de enero del dos mil nueve, en la sala de maestros de la Facultad de Ingeniería y Negocios Unidad Tecate, dio comienzo la reunión ordinaria de Consejo Técnico, de acuerdo a la convocatoria emitida por la dirección de esta facultad el 16 de enero de 2009, bajo el siguiente orden del día:

- 1.- Lista de presentes.
- 2.- Someter a consideración la propuesta de modificación del Programa de Estudios de Ingeniería Mecatrónica y aprobación de su caso.
- 3.- Someter a consideración la propuesta de modificación del Programa de Estudios de Licenciado en Administración de empresas y aprobación de su caso
- 4.- Someter a consideración la propuesta de modificación del Programa de Estudios de Licenciado en Contaduría y aprobación de su caso.
- 5.- Asuntos Generales.
- 6.- Clausura.



Después de que los consejeros presentes firmaron la lista de asistencia, el M.C. Alejandro Rojas Magaña estableció que existía el quórum legal, y tomó la palabra para hacer una breve introducción a los puntos a tratar en esta reunión.

A continuación el Ing. José Rodríguez Rogero dio la introducción a las modificaciones del programa de Ingeniería Mecatrónica, así como el M.C. Carlos Alberto Chávez Guzmán procedió a explicar el mapa curricular de la carrera. El Mtro. Alberto Padilla Trasviña solicitó una explicación a la reducción de créditos, se le aclara que el estatuto escolar indica como máximo 360 créditos, pero el principio fundamental es mantener la calidad y aclaradas todas las dudas, se aprueba por unanimidad que la modificación del programa de Ingeniería Mecatrónica sea enviada para su análisis al Consejo Universitario.

*Handwritten signatures and notes on the right margin:*  
 - Top signature: *[Signature]*  
 - Middle signature: *[Signature]*  
 - Vertical text: *Jonathan Zayas*  
 - Vertical text: *Engen. Arriaga*  
 - Middle signature: *[Signature]*  
 - Bottom signature: *[Signature]*  
 - Bottom signature: *[Signature]*

*Handwritten signatures and notes on the left margin:*  
 - Top signature: *[Signature]*  
 - Middle signature: *[Signature]*  
 - Bottom signature: *[Signature]*



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA**

En tercer punto se inicio con la propuesta de la carrera de Administración de Empresas a cargo de la MCA. Velia Verónica Ferreiro Martínez, dando una explicación de los puntos a mejorar, en este punto varios consejeros tiene la inquietud de sabes si fue realizado un análisis de seriación y contenido en las asignaturas. Se les aclara que fue una serie de reuniones por más de un año con la participación de profesores y coordinadores de todas las Facultades que tienen este licenciatura, provocando un arduo trabajo en el análisis detallado de todas las asignaturas que forman parte del programa. Dando como resultado la aprobación por unanimidad para que la modificación del programa de Licenciado en Administración de Empresas sea enviada para su análisis al Consejo Universitario.

En cuarto punto se procedió a revisar las modificaciones realizadas al programa de Licenciado en Contaduría a cargo de la M.A. Janette Brito Laredo, los consejeros mostraron interés en el nuevo tronco que considera dos semestres e integra a cinco licenciaturas, lo que permite que los jóvenes Tecatenses tengan mas opciones de iniciar una carrera en su propia ciudad. Surgieron preguntas sobre servicio social, donde se aclara que los porcentajes establecidos en créditos no cambian. Aclaradas todas las duda, se aprueba por unanimidad que la modificación del programa de Licenciado en Contaduría sea enviada para su análisis al Consejo Universitario.

En el punto correspondiente a asuntos generales los presentes comentaron sobre la construcción de la cafetería y entrega de la misma en esta unidad académica, así como los recursos con los que se cuenta correspondiente al programa PIFI Programa integral para el fortalecimiento institucional.

Siendo las 18:30 horas del día lunes 26 de enero del 2009 y sin existir otros temas a tratar se da por concluida la reunión.

*[Handwritten signatures and initials on the left margin]*

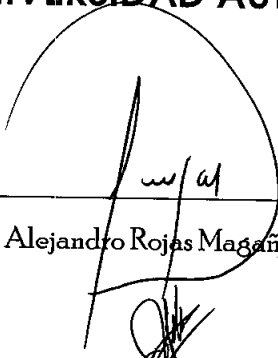




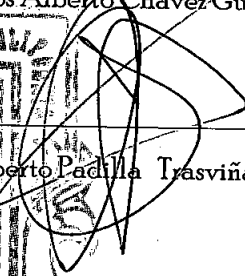


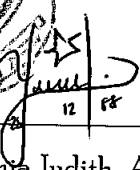
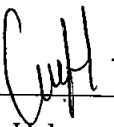
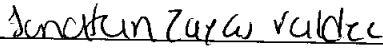


*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
 CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
 Licenciatura en Contaduría

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
 DOCENTES

	
Alejandro Rojas Magaña	Carolina Martínez López
	
Adriana Isabel Garambullo	Carlos Alberto Chávez Guzmán
	
Ariadna Dela Cruz Aguiniga	Alberto Padilla Trasviña
	
	
Xochitl Eliana Amaro Rosales	Yesenia Judith Acevedo Tapia
	
Cristina Holguin Valencia	Jonathan Elí Zayas Valdez
	
Mariel Elizabeth Garambullo Ruíz	Carmina González Limón

  
 Erika Arriaga Mejía



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría**

**Universidad Autónoma de Baja California**

**UNIDAD UNIVERSITARIA VALLE DORADO  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES  
UABC-ENSENADA**

Oficio No. 01/237/2008-2

**DR. FELIPE CUAMEA VELÁZQUEZ  
SECRETARÍA GENERAL  
RECTORÍA-UABC-MEXICALI  
Presente.**

Por este conducto hacemos llegar a usted acta de Consejo Técnico, mismo que se llevó a cabo el día 28 de enero de 2009, en las instalaciones de nuestra facultad.

Sin otro particular de momento, agradezco como siempre sus atenciones, ocasión que aprovecho para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

Ensenada, Baja California a 30 enero 2009  
"POR LA REALIZACIÓN PLENA DEL HOMBRE"

*[Handwritten Signature]*  
**M.A. SAUL MÉNDEZ HERNÁNDEZ  
DIRECTOR**

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CIENCIAS  
ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES  
ENSENADA, BAJA CALIFORNIA

C.c.p. Expediente  
C.c.p. Minutario  
SMH/maria.J

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA  
**RECIBIDO**  
JAN 30 2009  
**RECIBIDO**  
SECRETARIA GENERAL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE  
BAJA CALIFORNIA  
**ESPACIADO**  
JAN 30 2009  
**ESPACIADO**  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES  
ENSENADA, BAJA CALIFORNIA

UABC-Unidad Universitaria Valle Dorado- FCAyS  
Blvd. Juan A.Zertuche y Blvd. Los Lagos S/N Fracc.Valle Dorado C.P,22890  
Tel.(646)1766600,1766622,1766633 Ext.101,103,105



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
 CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
 Licenciatura en Contaduría

Universidad Autónoma de Baja California

ACTA DE CONSEJO TÉCNICO

Siendo las 10:35 del día miércoles 28 de enero de 2009 en el aula D-5 y estando reunidos los Honorables integrantes del Consejo Técnico se da inició la reunión a la cual se cito a través de oficio girado el 21 de enero del presente.

El presidente del Consejo solicita se pase lista de asistencia. Se procede y el secretario reporta que se cuenta con Quórum Legal ya que se encuentran presentes cinco miembros propietarios por parte de los estudiantes. Por parte de los maestros se cuenta con seis elementos propietarios.

Para el desahogo del punto 4, elección del Secretario del Consejo, el maestro Rodolfo Novela propone repita la maestra Ana Cristina de la Hoz, lo cual es aprobado por unanimidad.

Se pasa ahora al punto 5, presentación de la propuesta de reestructuración de carreras de Administración, Contabilidad e Informática. El presidente somete al consejo la propuesta de que se permita la entrada del subdirector de la Facultad y de los tres Coordinadores de las carreras a reestructurar. Se aprueba por unanimidad.

Toma la palabra el subdirector, M.C. Ismael López Elizalde. Comenta que los planes actuales ya tienen el tiempo suficiente para ser necesaria una modificación. Comenta se ofertaran también los programas Negocios Internacionales y Mercadotecnia. Añade que el proceso de reestructuración tomo más de un año de trabajo, con las ventajas de que los docentes que colaboraron participaron en los planes actuales y además imparten las unidades de aprendizaje. Hace notar el impacto en la sociedad ensenadense de la oferta de nuevas carreras. Y que un tronco común de dos semestres para los cinco programas llevara a que los estudiantes tomen una mejor decisión al seleccionar carrera.

Expresa que la reestructuración partió de problemáticas y de ahí a las competencias generales, las cuales se plasmaran en las competencias particulares de cada unidad de aprendizaje y que se trabajo en conjunto con las demás unidades académicas con escuelas de negocios en aras de la homologación y movilidad de los estudiantes, así como que se tomo en cuenta la vinculación de aprendizaje con el área laboral, y añade la importancia del aprendizaje a través de las estancias. Termina su presentación mostrando al Consejo las unidades de aprendizaje de los dos semestres de tronco común.

Sede la palabra al presidente del Consejo, quien hace precisiones sobre las unidades Desarrollo Humano, Comunicación Oral y Escrita, Responsabilidad Social, Entorno Global de los Negocios y Lógica para la Toma de Decisiones.

La maestra Concepción Ramírez pregunta por la figura Técnico Universitario. El presidente contesta que no se va a continuar ya con esta figura por no haber sido requerida por el estudiantado.

*Rodolfo Novela*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*

*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*

*[Signature]* *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]*



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
 CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
 Licenciatura en Contaduría

Universidad Autónoma de Baja California

El presidente cede la palabra al coordinador de Administración de Empresas, Rodolfo Novela Joya para que presente al pleno el resto de las materias del programa.

Inicia el maestro Rodolfo Novela expresando la riqueza de las aportaciones del grupo de trabajo que participo en la reestructuración y que la propuesta está basada en la flexibilización curricular y la formación por competencias y que se caracteriza por estar centrado en el estudiante, orientar al estudiante en el desarrollo de la competencia, énfasis del aprendizaje en el logro de resultados, el desempeño como centro del aprendizaje, sustentarse tanto en la parte lógica como en la humana, la practica como una parte fundamental, y la evaluación como retroalimentación para el aprendizaje.

Comenta que se sigue manteniendo la estructura de tres etapas, básica, disciplinaria y terminal y que la justificación de la reestructuración es la mejora continua de las unidades académicas, el reconocimiento de la necesidad de ofrecer a los estudiantes un alto nivel académico, que sea competitivo en la realidad actual, basado en alternativas educativas innovadoras, flexibles, abiertas y dinámicas. Añade que también se tomo en cuenta el diagnostico exploratorio que previamente se llevo a cabo entre los empleadores, egresados, estudiantes y profesores, cuyos resultados pasa después a mostrar al pleno.

Continúa con su exposición manifestando las grandes competencias en las que se basa la reestructuración del programa de Administración: Analizar y evaluar el mercado, implementar un modelo administrativo que se adecue a las necesidades de la organización, Establecer y aplicar sistemas de administración de recursos humanos. En seguida muestra el mapa curricular, con 350 créditos, 280 obligatorios y 60 optativos, con lo que cumple con el equilibrio recomendado de 80 y 20 por ciento entre obligatorios y optativos.

Termina su exposición y pide al pleno le exprese sus dudas o comentarios. Toma la palabra el presidente para hacer algunas precisiones. Enseguida el maestro Flores Trejo comenta que ya las tres propuestas tienen base común y en aras de agilizar la reunión, solicita a los dos restantes coordinadores se limiten a mapa curricular, créditos y aéreas. Contestan esos que ese es precisamente el plan.

La maestra Ramírez Baron pide la palabra. Comenta que no ve la Administración de Operaciones plasmada en el mapa curricular, cuando es una de las principales solicitudes de los empleadores. Satisfacen su duda el presidente del Consejo y el coordinador del programa.

El estudiante Christian Rojas pregunta si al reducirse el número de semestres se reducirá la cuota pagada por semestre. El presidente comenta que no va a ser así.

Ramírez Baron pregunta por la razón que hizo que la materia Derecho sea totalmente teórica, cuando está en un plan por competencias. Contesta el presidente del consejo.

Pasa al frente el coordinador del programa de Contaduría, Alejandro Arellano para comentar las opiniones de empleadores y las competencias que se generaron en base a estas, y que el plan es ahora de 280 créditos obligatorios y 70 optativos, así como la reducción a ocho

*Rodolfo Novela*

*[Signature]*

*[Signature]*

*Ramírez*

*Comis*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
 CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
 Licenciatura en Contaduría

Universidad Autónoma de Baja California

semestres. Comenta que se modificaron también los contenidos de ciertas materias según las necesidades actuales.

Interviene el estudiante Christian Rojas para requerir explicación de la presencia de la materia Producción. Contesta el coordinador que es porque se está proponiendo como optativa.

Termina el maestro Arellano comentando que en la reestructuración se establece que las prácticas profesionales sean obligatorias, a lo que el presidente del consejo añade algunas precisiones.

Llega el turno de la coordinadora del programa Informática, Eva Olivia Martínez Lucero. Comienza su exposición hablando del perfil de egreso de las tres etapas de formación, que los créditos actuales serán de 348, donde 274 son obligatorios y 60 optativos, que se incluye la administración y comercialización de tecnologías de la información y se refuerza la auditoría en informática. Termina su exposición pidiendo a los asistentes expresen dudas o comentarios.

Concepción Ramírez muestra preocupación por la ausencia del tema ética profesional en los tres planes de estudio, considerando que este aspecto es de suma relevancia. Satisfacen sus dudas los tres coordinadores de programa y el presidente del Consejo. La misma docente se cuestiona por la ausencia del idioma extranjero. Contesta el presidente que si bien nuestra Facultad propuso que formara parte del tronco común, no conto con la aprobación del resto de las unidades académicas, pero que a corto plazo la Universidad planea impartir materias obligatorias en el idioma Ingles a través de la Internacionalización.

El presidente del Consejo lleva al Consejo al deshago del punto 6 de la convocatoria. El maestro Flores Trejo aprueba la propuesta y pide autorización para retirarse. La estudiante Brenda Ileana Hernández felicita por el trabajo realizado y hace votos por que las carreras del área de sociales se reestructuren en aras del incremento de la parte práctica. La maestra Ramirez Baron se une a la propuesta del maestro Flores Trejo. Hiram Ignacio Hermida pregunta si la entrada del nuevo plan afectaría a los estudiantes actuales. El presidente le explica que no, ya que ellos terminaran con el plan con el que ingresaron.

Se somete a votación del pleno y la propuesta de reestructuración de los programas es aprobada por unanimidad.

Pasando ahora al punto 7 se da inicio a la propuesta del programa de Negocios. El presidente comenta que actualmente ya tenemos estudiantes en tronco común, estudiantes de Negocios Internacionales, que se trasladan de ciudad para continuar sus estudios. Continúa exponiendo la distribución de unidades de aprendizaje por etapa de estudio. Hace notar que las estancias de aprendizaje y las prácticas profesionales no tienen créditos por oposición de la Unidad Tijuana.

*Abel Flores*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*Maestra Ramirez*

*Amos*

*21/21/11*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
 CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
 Licenciatura en Contaduría

Universidad Autónoma de Baja California

Comenta que este programa tendrá triple titulación con San Diego State y Valparaiso, Chile, y una estancia de mínimo seis meses en el extranjero y acreditación de dos idiomas extranjeros, además del requisito de ingreso del idioma Inglés.

Pasa ahora a exponer el programa Mercadotecnia. Asegura que la oferta de este programa no entrara en competencia con el de Administración de Empresas.

Termina su exposición pidiendo al pleno le expresen dudas y comentarios. La estudiante Anais Gil comenta que para los actuales estudiantes de Administración será un reto y lo ve favorable para evitar la movilidad de futuros estudiantes. Hiram Ignacio Hermida expresa este mismo punto. La maestra Concepción Ramírez pregunta si a corto plazo se ofertaran en opción semiescolarizada. El presidente responde que si pudiera ser probable, siguiendo el modelo Administración. El maestro Arturo Meza cuestiona como se cumplirá con los espacios en aulas. Responde el presidente que contaremos con el uso de la planta baja del nuevo edificio.

Se somete a votación del Consejo y la creación de los programas de Negocios Internacionales y Mercadotecnia es aprobada por unanimidad.

En desahogo del punto 9, Asuntos Generales, el estudiante pide se le informe sobre el ya próximo cambio de administración en la Facultad. El presidente satisface su duda y finalmente comenta sobre futuras participaciones de la Facultad en proyectos del gobierno del estado, el respeto por la subasta en las inscripciones de este semestre

Siendo las 13:55 horas y no habiendo otro asunto que tratar, se clausura la sesión del Consejo Técnico.

Ensenada B.C. a 28 de enero de 2009.

*Maestra Ramírez*

*[Signature]*  
 M.A. SAUL MENDOZA HERNANDEZ  
 PRESIDENTE

*[Signature]*  
 ANA CRISTINA DE LA HOZ MADRID  
 SECRETARIO

*Anais*  
*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

Universidad Autónoma de Baja California

ESTUDIANTES PROPIETARIOS	FIRMA
ANAIS GIL ALMEIDA	<i>Anais</i>
HIRAM IGNACIO HERMIDA RAYMOND	<i>24-21-12</i>
BRENDA ILIANA HERNÁNDEZ GUTIERREZ	<i>[Signature]</i>
CHRISTIAN RENE ROJAS RODRIGUEZ	<i>[Signature]</i>
LUIS MANUEL RAMIREZ LOMELI	<i>[Signature]</i>
ACADÉMICOS PROPIETARIOS	
ANA CRISTINA DE LA HOZ MADRID	<i>[Signature]</i>
EVANGELINA DAVILA RIVERA	<i>[Signature]</i>
RODOLFO NOVELA JOYA	<i>[Signature]</i>
ARTURO MEZA AMAYA	<i>[Signature]</i>
MARIA CONCEPCION RAMIREZ BARON	<i>[Signature]</i>
JOSE GUADALUPE FLORES TREJO	<i>[Signature]</i>
ACADÉMICOS SUPLENTE	
OSCAR RICARDO OSORIO CAYETANO	<i>[Signature]</i>
JOAQUÍN MEDINA CARLOS	<i>[Signature]</i>
CLEMENTINA GARCÍA MARTINEZ	<i>[Signature]</i>





**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

Universidad Autónoma de Baja California

-----En el Ejido Padre Kino, valle de San Quintín, Municipio de Ensenada, Baja California, siendo las 12:10 (doce horas con diez minutos) del día 26 (veintiséis) de enero de 2009 (dos mil nueve), con fundamento en lo dispuesto por los artículos 136 y siguientes del Estatuto General de la Universidad Autónoma de Baja California, en la Sala audiovisual (salón B1) de la nave B, de la Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín, Campus Ensenada de la Universidad Autónoma de Baja California, se llevo a cabo sesión extraordinaria del Consejo Técnico de esta unidad académica de conformidad con la convocatoria, oficio numero 020/2009-1 (veinte, diagonal dos mil nueve, uno) de fecha 20 (veinte) de Enero de 2009 (dos mil nueve), recibida en tiempo y forma por los integrantes de dicho cuerpo colegiado.-----

----- Preside la sesión el C. Dr. Jesús Salvador Ruiz Carvajal, director de la Facultad de Ingeniería y Negocios y presidente del Consejo Técnico.-----

-----Inicia la sesión haciendo uso de la palabra y solicita a la secretaria C. Profra. Karina Gámez Gámez, se pase lista de asistencia.-----

-----Acto seguido, toma lista de asistencia, informando que están presentes los consejeros profesores propietarios, los CC Ing. Esteban Araujo Salgado, Maestra Seidi Iliana Pérez Chavira, Lic. Karina Gámez Gámez, Dr. Luis Alberto Morales Zamorano, los consejeros profesores suplentes Dra. Claudia Soledad Herrera Oliva, Ing. José Cupertino Pérez Murillo, CP Lizbeth Balcázar López. Ing. Francisco Javier Valdez López, por los consejeros propietarios alumnos los CC, Yesenia López León, Fabiola Aguilar Hernández, Fernando Bañaga Real, Sergio Ochoa Segura, el consejero suplente alumno David Alonso Jiménez Mata -----

-----Por lo anterior la C. Karina Gámez Gámez, secretaria, informa que al estar presentes 8 (ocho) consejales propietarios profesores y alumnos, y 5 (cinco) consejales profesores y alumnos suplentes, por lo que se declara existe quórum legal para sesionar.-----

-----A continuación el C. Dr. Jesús Salvador Ruiz Carvajal, Presidente del Consejo Técnico, solicita a la C. Lic. Karina Gámez Gámez, Secretaria, de lectura al orden del día y lo someta a votación para su aprobación.-----la C. Lic. Karina Gámez Gámez, procede a dar lectura en voz alta al orden del día-----

**ORDEN DEL DIA**

1. Lista de asistencia
2. Declaración de Quórum Legal.
3. Lectura del Acta anterior
4. Análisis y aprobación de Proyecto de Reestructuración del Plan de estudios de los Programas Educativos de Lic. en Administración de Empresas y Lic. en Contaduría que oferta la Facultad de Ingeniería y Negocios.
5. Análisis y aprobación de Proyecto de Reestructuración del Plan de estudios del Programa Educativo de Ingeniero en Computación que oferta la Facultad de Ingeniería y Negocios.
6. Entrega del Reglamento Interior de la Facultad.
7. Asuntos Generales.
8. Clausura de Sesión.

*[Handwritten signatures and initials on the left margin]*

*[Handwritten signatures and notes on the right margin]*





**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

Universidad Autónoma de Baja California

-----y solicita a los Consejeros propietarios se sirvan manifestarse.-----  
 -----la C. Lic. Karina Gámez Gámez, procede al computo de los votos, por lo que el resultado es que el orden del día se aprueba por unanimidad.-----  
 -----Acto seguido, inicia la exposición de la propuesta reestructuración del plan de estudios de la carrera de Licenciado en Administración de Empresas exponiendo el presidente los motivos que llevaron a dicha reestructuración y con el apoyo del Dr. Luis Alberto Morales Zamorano explican paso a paso como quedo integrado el mapa curricular que se esta sometiendo ante este cuerpo colegiado. ----- una vez concluida la presentación se procede a recibir aportaciones a dicha propuesta y una vez escuchadas se somete a votación quedando aprobado por unanimidad. -----Una vez concluido la presentación y votación anterior se procede a la presentación del plan de estudios de la Carrera de Licenciado en Contaduría informando la necesidad que ha detectado nuestra casa de estudios de reestructurar dicho plan y con el apoyo de M.C. Seidi Iliana Pérez Chavira quien participo activamente en este proceso explican detalladamente como se llegaron a dichas propuestas de modificación. ----- Una vez escuchada la propuesta y escuchando los comentarios por parte de los miembros de este consejo técnico la secretaria de este consejo C. Lic. Karina Gámez Gámez procede a realizar la votación entre los profesores y alumnos integrantes del Consejo Técnico de esta Facultad de Ingeniería y Negocios en San Quintín. -----  
 -----acto seguido, el director de la Facultad expone la reestructuración del Programa Educativo de Ingeniero en Computación y una vez terminada la exposición se procede a la sesión de preguntas o comentarios.-----Una vez concluido el proceso de presentación de motivos, y se procede a realizar la votación de dicha propuesta, y se decidió aprobarla por unanimidad-----una vez finiquitado el punto 5 del orden del día, se procede al siguiente punto que consiste en la entrega del Reglamento Interior de Trabajo de la Facultad en formato digital a cada uno de los miembros que integran este cuerpo colegiado.  
 -----Acto seguido la Secretaria del Consejo, Lic. Karina Gámez Gámez, señala que a fin de agotar la agenda de esta sesión, y no habiendo un asunto extra que tratar y siendo las 13:45 (trece horas con cuarenta y cinco minutos) del día lunes 26 (veintiséis) de enero del año 2009 (dos mil nueve), se declara terminada la sesión extraordinaria de este día. Doy fe, KARINA GAMEZ GAMEZ, Secretaria.

*[Handwritten signatures and initials on the left margin]*

**Presidente del Consejo Técnico**

Dr. Jesús Salvador Ruiz Carvajal

**Subdirector**

Mtro. Raúl De la Cerda López

**Secretario**

Lic. Karina Gámez Gámez

*[Handwritten signatures and initials on the right side, including 'Ruiz', 'Cerda', and 'Gomez']*

*[Vertical handwritten notes on the right margin, including 'S. Gámez Gámez', 'Lic. Karina Gámez Gámez', and 'S. Gámez Gámez']*



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

Universidad Autónoma de Baja California

**FIRMAS:**

**Profesores Propietarios**

Ing. Esteban Araujo Salgado

Mtra. Seidi Iliana Pérez Chavira

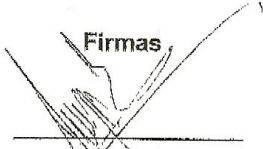
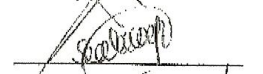

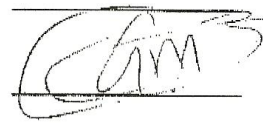

Lic. Karina Gámez Gámez

CP. Verónica Margarita Ruiz Aviña

Dr. Luis Alberto Morales Zamorano

Psic. Nancy Edith Cervantes López

**Firmas**





**Profesores Suplentes**

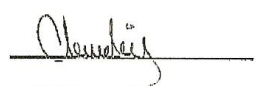


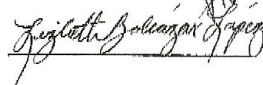
Dra. Claudia Soledad Herrera Oliva

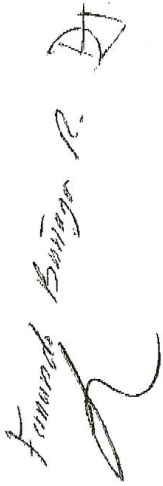
Ing. José Cupertino Pérez Murillo

Ing. Francisco Javier Valdez López

CP. Lizbeth Balcázar López

**Firmas**



Yvonne Iliana Pérez

Sydney Chori

Franco Andrade



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

Universidad Autónoma de Baja California

**Alumnos Propietarios**

**Firmas**

C. Claudia L. Valdés Anduro

\_\_\_\_\_

C. Yesenia López León

*Yesenia López León*

C. Fabiola Aguilar Hernández

*Fabiola Aguilar*

C. Fernando Bañaga Real

*Fernando Bañaga R.*

C. Sergio Ochoa Segura

*Sergio Ochoa S.*

**Alumnos Suplentes**

**Firmas**

C. Ulises Saucedo Figueroa

\_\_\_\_\_

C. Leonardo Ávila Vargas

\_\_\_\_\_

C. Erik Alejandro Cazares Reyes

\_\_\_\_\_

C. David Alonso Jiménez Mata

\_\_\_\_\_

C. Josué Mata García

\_\_\_\_\_

C. David Alonso Alegría Negrete

\_\_\_\_\_

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



## IX. REFERENCIAS BIBLIOGRAFICA

- Estatuto Escolar de la Universidad Autónoma de Baja California. Agosto de 2006.
- Estatuto General de la Universidad Autónoma de Baja California. Octubre de 2006.
- Guía metodológica para la creación, modificación y actualización de los planes de estudio de la Universidad Autónoma de Baja California
- Guy Le Boterf. Ingeniería de las Competencias. Barcelona, Ediciones Gestión S.A. 2001.
- Plan de Desarrollo Institucional (PDI) 2007-2010 de la Universidad Autónoma de Baja California
- Reglamento del Servicio Social de la Universidad Autónoma de Baja California. Agosto 2008.
- Reglamento General para la prestación de prácticas profesionales de la Universidad Autónoma de Baja California. Julio de 2004.



**X. ANEXOS**



**FORMATOS DE METODOLOGIA**





**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

**• PROBLEMÁTICAS Y COMPETENCIAS GENERALES**  
**LICENCIADO EN CONTADURIA**

1. Para el desarrollo de este formato se recomienda considerar los resultados del diagnóstico realizado.

<b>PROBLEMÁTICAS</b>	<b>COMPETENCIA GENERAL</b>	<b>AMBITOS</b>
Necesidad de información financiera en las entidades económicas	Seleccionar y diseñar los elementos de un sistema de información financiera mediante la utilización de la normatividad contable, para que brinde apoyo en la toma de decisiones en las entidades económicas de una manera responsable	Nacional
Falta de eficientización de los recursos.	Apoyar a la optimización de los recursos aplicando el proceso administrativo desde una perspectiva nacional e internacional para lograr la eficientización de las entidades económicas, con una actitud propositiva y de colaboración.	Nacional Internacional
Incumplimiento de las obligaciones tributarias y legales de las entidades económicas.	Valorar las disposiciones fiscales y legales vigentes que le son relativas a una entidad económica, mediante la aplicación y análisis de las normas correspondientes, para dar cumplimiento a las obligaciones tributarias de las entidades económicas con honestidad.	Local Regional Nacional
Falta de verificación de la información financiera de las entidades económicas.	Emitir opiniones de conformidad con las normas y procedimientos de auditoría, disposiciones legales, fiscales y administrativas sobre la información financiera para la toma de decisiones en las entidades económicas, con una actitud de imparcialidad.	Nacional



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

**IDENTIFICACION DE COMPETENCIAS ESPECÍFICAS**

**2. Identificación de las competencias específicas que integran cada competencia general**

<b>COMPETENCIA GENERAL</b>	<b>COMPETENCIA ESPECIFICA</b>
<p>Seleccionar y diseñar los elementos de un sistema de información financiera mediante la utilización de la normatividad contable, para que brinde apoyo en la toma de decisiones en las entidades económicas de una manera responsable</p>	<p>Diseñar e implementar sistemas de información y control de operaciones financieras de acuerdo a la normatividad y técnica contable, a fin de controlar recursos y generar información que permita su análisis, síntesis y evaluación para la toma de decisiones, con oportunidad y confiabilidad.</p> <p>Generar estados financieros procesando en forma sistemática y estructurada las transacciones de una entidad económica, de acuerdo a la normatividad y técnica contable, para la toma de decisiones</p>
<p>Apoyar a la optimización de los recursos aplicando el proceso administrativo desde una perspectiva nacional e internacional para lograr la eficientización de las entidades económicas, con una actitud propositiva y de colaboración.</p>	<p>Diseñar y controlar un sistema de costos, mediante la aplicación de métodos y técnicas para generar información que permita su evaluación y la toma de decisiones, con oportunidad, confiabilidad y veracidad</p> <p>Diseñar estrategias financieras mediante la aplicación de métodos y técnicas específicas conforme a las necesidades de operación y desarrollo de las entidades para lograr el uso eficiente de los recursos y eficacia de las operaciones con honestidad.</p> <p>Resolver problemas contables, financieros y fiscales, utilizando tecnologías de información a partir de software aplicables a la profesión para optimizar los recursos de la entidad con un sentido de responsabilidad</p>
<p>Valorar las disposiciones fiscales y legales vigentes que le son relativas a una entidad económica, mediante la aplicación y análisis de las normas correspondientes, para dar cumplimiento a las obligaciones tributarias de las entidades económicas con honestidad.</p>	<p>Elaborar una proyección estratégica que especifique las disposiciones legales y fiscales, mediante el análisis de de los ordenamientos vigentes, así como integrando equipos interdisciplinarios para eficientizar la operatividad del ente económico con respeto.</p>





**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

	<p>Aplicar los ordenamientos fiscales vigentes en la información de la entidad económica para dar cumplimiento a las diversas disposiciones con honestidad y objetividad.</p>
<p>Emitir opiniones de conformidad con las normas y procedimientos de auditoria, disposiciones legales, fiscales y administrativas sobre la información financiera para la toma de decisiones en las entidades económicas, con una actitud de imparcialidad.</p>	<p>Diseñar un plan general de auditoria conforme a las normas y procedimientos de auditoria, disposiciones, fiscales, legales y administrativas de la entidad económica, para realizar una auditoria con confiabilidad.</p> <p>Aplicar las normas y procedimientos de auditoria conforme al diseño previo del plan general de auditoria a fin de emitir una opinión con una actitud crítica e imparcial.</p>



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

- **ANÁLISIS DE COMPETENCIAS ESPECÍFICAS EN CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, DESTREZAS, ACTITUDES Y VALORES.**

**3. Análisis de competencias específicas en conocimientos, habilidades, destrezas, actitudes y valores.**

1. Seleccionar y diseñar los elementos de un sistema de información financiera mediante la utilización de la normatividad contable, para que brinde apoyo en la toma de decisiones en las entidades económicas de una manera responsable

<b>COMPETENCIAS ESPECIFICAS</b>	<b>CONOCIMIENTOS (Saber)</b>	<b>HABILIDADES Y DESTREZAS (hacer)</b>	<b>ACTITUDES Y VALORES (Ser)</b>
Diseñar e implementar sistemas de información y control de operaciones financieras de acuerdo a la normatividad y técnica contable, a fin de controlar recursos y generar información que permita su análisis, síntesis y evaluación para la toma de decisiones, con oportunidad y confiabilidad	Proceso administrativo:  Planeacion, organización, dirección y control  Manuales  Políticas  Organigramas  Normas de información financiera:  Serie NIF A Marco conceptual  Serie NIF B estados financieros  Serie NIF C Normas particulares  Serie NIF D Problemas a Det. De Resultados	Sintetizar  Analizar  Diseñar  Crear  Organizar  Combinar  Estructurar  Reorganizar  Planear  Formular	Sentido de pertenencia.  Disciplinado.  Disposición para trabajo interdisciplinario.  Responsabilidad individual, social y profesional.  Sentido critico.  Lealtad.  Respeto  Propositivo



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

	<p>Serie NIF E Actividades especializadas.</p> <p>INIF</p> <p>Sistemas y Técnicas de procesamiento contable:</p> <p>Registro de operaciones; Teoría de la Partida Doble, Estudio de la cuenta, Reglas del cargo y del Abono, Métodos manuales y electrónicos de registro</p> <p>Procedimientos de registro:</p> <p>Sistema analítico, Sistema de Inventarios Perpetuos y demas relacionados con la profesion</p> <p>Registros especiales:</p> <p>Cuentas de orden, Moneda Extranjera, Conciliaciones bancarias, Ventas en abonos</p> <p>Tecnologías de información y comunicación:</p> <p>Software especializado de la profesion</p> <p>Paquetería de apoyo: Hoja de Calculo, Procesadores de texto, Internet y demas relacionados con la profesion</p> <p>Cultura laboral</p> <p>Impacto social y ambiental</p> <p>Desarrollo humano</p> <p>Ética profesional</p> <p>Inter culturización</p>	<p>Integrar</p> <p>Implementar</p> <p>Dirigir</p> <p>Explicar</p>	
--	---	---	--



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

	<p>Técnicas de comunicación oral escrita</p> <p>Metodología de la investigación</p> <p>Bases generales del Derecho</p>		
<p>Generar estados financieros procesando en forma sistemática y estructurada las transacciones de una entidad económica, de acuerdo a la normatividad y técnica contable, para la toma de decisiones</p>	<p>Normas de información financiera:</p> <p>Serie NIF A Marco conceptual</p> <p>Serie NIF B estados financieros</p> <p>Serie NIF C Normas particulares</p> <p>Serie NIF D Problemas a Det. De Resultados</p> <p>Serie NIF E Actividades especializadas.</p> <p>INIF</p> <p>Sistemas y Técnicas de procesamiento contable:</p> <p>Registro de operaciones; Teoría de la Partida Doble, Estudio de la cuenta, Reglas del cargo y del Abono, Métodos manuales y electrónicos de registro</p> <p>Procedimientos de registro:</p> <p>Sistema analítico, Sistema de Inventarios Perpetuos,</p> <p>Registros especiales:</p> <p>Cuentas de orden, Moneda Extranjera, Conciliaciones bancarias, Ventas en abonos</p>	<p>Organizar</p> <p>Estructurar.</p> <p>Integrar.</p> <p>Reunir.</p> <p>Generar</p> <p>Operar</p> <p>Analizar</p> <p>Sintetizar</p> <p>Deducir</p> <p>Integrar</p>	<p>Responsabilidad individual, social y profesional.</p> <p>Disciplina.</p> <p>Objetivo</p> <p>Ordenado.</p> <p>Honestidad</p> <p>Ordenado</p> <p>Critico</p> <p>Objetividad</p>



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

	<p>Tecnologías de información y comunicación:</p> <p>Software especializado de la profesión</p> <p>Paquetería de apoyo: Hoja de Calculo, Procesadores de texto, Internet y demas relacionados</p> <p>Conocimiento de los problemas económicos del entorno Nacional e Internacional</p> <p>Metodología de la investigación</p> <p>Microeconomía</p> <p>Macroeconomía</p> <p>Matemáticas y Estadística</p> <p>Ética profesional</p> <p>Técnicas de comunicación oral escrita</p> <p>Bases generales del Derecho</p> <p>Aspectos legales de las sociedades</p>		
--	---	--	--



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

2. Apoyar a la optimización de los recursos aplicando el proceso administrativo desde una perspectiva nacional e internacional para lograr la eficientización de las entidades económicas, con una actitud propositiva y de colaboración

<b>COMPETENCIAS ESPECIFICAS</b>	<b>CONOCIMIENTOS (Saber)</b>	<b>HABILIDADES Y DESTREZAS (hacer)</b>	<b>ACTITUDES Y VALORES (Ser)</b>
<p>Diseñar y controlar un sistema de costos, mediante la aplicación de métodos y técnicas para generar información que permita su evaluación y la toma de decisiones, con oportunidad, confiabilidad y veracidad</p>	<p>Proceso administrativo:  Planeacion, organización, dirección y control  Manuales  Políticas  Organigramas  Sistemas contables:  Métodos manuales y Electrónicos de registro  Normas de información financiera:  Serie NIF A Marco conceptual  Serie NIF B estados financieros  Serie NIF C Normas particulares  Serie NIF D Problemas a Det. De Resultados  Serie NIF E Actividades especializadas</p>	<p>Organizar  Estructurar.  Combinar.  Reunir.  Modificar.  Diseñar  Operar  Integrar  Interpretar</p>	<p>Responsabilidad.  Espíritu de profesionalismo.  Trabajo en equipo.  Respeto.  Sentido de participación y compromiso.  Objetivo  Disciplinado  Búsqueda de la calidad</p>



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

	<p>INIF</p> <p>Procedimientos de registro:</p> <p>Sistema analítico, Sistema de Inventarios Perpetuos y demás relacionados con la profesión</p> <p>Costos Históricos y Predeterminados</p> <p>Costos para toma de decisiones costeo variable, costo volumen utilidad, costeo abc, costos y la planeacion.</p> <p>Matemáticas y estadística</p> <p>Metodología de la investigación</p> <p>Tecnologías de información y comunicación:</p> <p>Software especializado de la profesión</p> <p>Paquetería de apoyo: Hoja de Calculo, Procesadores de texto, Internet, Paquetería para determinación de Costos y Simuladores de Negocios y demás relacionados con la profesión</p> <p>Conocimiento de los problemas económicos del entorno Nacional e Internacional</p> <p>Microeconomía</p> <p>Macroeconomía</p> <p>Enfoques Administrativos:</p> <p>Calidad Total, ISO 9000, Justo a tiempo, Benchmarking, Teoría de restricciones, control de</p>		
--	---	--	--



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

	<p>ciclo de vida, Cadena de Valor, MRP</p> <p>Técnicas de optimización</p> <p>Cultura laboral</p> <p>Impacto Social y ambiental</p> <p>Desarrollo humano</p> <p>Ética Profesional</p> <p>Inter culturización</p> <p>Técnicas de comunicación oral escrita</p> <p>Bases generales del Derecho</p> <p>Aspectos legales de las sociedades</p>		
<p>Diseñar estrategias financieras mediante la aplicación de métodos y técnicas específicas conforme a las necesidades de operación y desarrollo de las entidades para lograr el uso eficiente de los recursos y eficacia de las operaciones con honestidad</p>	<p>Normas de información financiera:</p> <p>Serie NIF A Marco conceptual</p> <p>Serie NIF B estados financieros</p> <p>Serie NIF C Normas particulares</p> <p>Serie NIF D Problemas a Det. De Resultados</p> <p>Serie NIF E Actividades especializadas.</p> <p>INIF</p> <p>Sistemas y Técnicas de procesamiento contable:</p> <p>Registro de operaciones; Teoría de la Partida Doble, Estudio de la cuenta, Reglas del cargo y del Abono,</p>	<p>Organizar</p> <p>Estructurar.</p> <p>Combinar.</p> <p>Reunir.</p> <p>Diseñar</p> <p>Operar</p> <p>Integrar grupos multidisciplinares.</p> <p>Analizar.</p>	<p>Actualización permanente.</p> <p>Sentido de responsabilidad.</p> <p>Espíritu de profesionalismo.</p> <p>Búsqueda de la calidad.</p> <p>Trabajo en equipo.</p> <p>Respeto a las normas de la organización.</p>





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

	<p>Métodos manuales y electrónicos de registro</p> <p>Procedimientos de registro:</p> <p>Sistema analítico, Sistema de Inventarios Perpetuos,</p> <p>Registros especiales:</p> <p>Cuentas de orden, Moneda Extranjera, Conciliaciones bancarias, Ventas en abonos</p> <p>Tecnologías de información y comunicación:</p> <p>Software especializado de la profesión</p> <p>Paquetería de apoyo: Hoja de Calculo, Procesadores de texto, Internet y demas relacionados</p> <p>Sistemas financieros nacionales e internacionales.</p> <p>Planeación Financiera:</p> <p>Presupuestos, Métodos de Planeacion Financiera</p> <p>Fuentes e Instrumentos Financieros:</p> <p>Fuentes Internas y Externas</p> <p>Matemáticas Financieras:</p> <p>Valor presente</p> <p>Valor Futuro</p> <p>Anualidades</p>		<p>Sentido de participación y compromiso</p> <p>Sentido de pertenencia.</p>
--	--	--	---



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

	<p>Tabla de amortizaciones</p> <p>Tecnologías de información y comunicación:</p> <p>Software especializado de la profesión</p> <p>Paquetería de apoyo: Hoja de Calculo, Procesadores de texto, Internet, Paquetería para determinación de Costos y Simuladores de Negocios y demas relacionados con la profesion</p> <p>Metodología de la investigación</p> <p>Planeación Estratégica:</p> <p>Modelos de análisis y diagnostico</p> <p>Conocimiento de los problemas económicos del entorno Nacional e Internacional</p> <p>Microeconomía</p> <p>Macroeconomía</p> <p>Matemáticas y Estadística</p> <p>Ética profesional</p> <p>Técnicas de comunicación oral escrita</p> <p>Bases generales del Derecho</p> <p>Aspectos legales de las sociedades</p> <p>Proceso administrativo:</p> <p>Planeacion, organización, dirección y control</p>		
--	--	--	--



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

	Cultura emprendedora		
Resolver problemas contables, financieros y fiscales, utilizando tecnologías de información a partir de software aplicables a la profesion para optimizar los recursos de la entidad con sentido de responsabilidad.	<p>Tecnologías de información y comunicación:</p> <p>Software especializado de la profesion</p> <p>Paquetería de apoyo: Hoja de Calculo, Procesadores de texto, Internet, Paquetería para determinación de Costos y Simuladores de Negocios y demas relacionados con la profesion</p> <p>Metodología de la investigación</p>	<p>Diseñar</p> <p>Operar</p> <p>Integrar grupos multidisciplinarios</p>	<p>Actualización permanente.</p> <p>Sentido de responsabilidad</p> <p>Disciplina</p> <p>Objetividad</p> <p>Trabajo en equipo</p> <p>Compromiso</p>

3. Valorar las disposiciones fiscales y legales vigentes que le son relativas a una entidad económica, mediante la aplicación y análisis de las normas correspondientes, para dar cumplimiento a las obligaciones tributarias de las entidades económicas con honestidad

<b>COMPETENCIAS ESPECIFICAS</b>	<b>CONOCIMIENTOS (Saber)</b>	<b>HABILIDADES Y DESTREZAS (hacer)</b>	<b>ACTITUDES Y VALORES (Ser)</b>
Elaborar una proyección estratégico que especifique las disposiciones legales y fiscales, mediante el análisis	<p>Planeación Estratégica:</p> <p>Modelos de análisis y diagnostico</p>	<p>Analizar.</p> <p>Integrar</p>	<p>Propositivo.</p> <p>Respeto</p>



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**Ciencias Económico Administrativas**  
**Licenciatura en Contaduría**

<p>de de los ordenamientos vigentes, así como integrando equipos interdisciplinarios para eficientizar la operatividad del ente económico con respeto</p>	<p>Normas de información financiera:</p> <p>Serie NIF A Marco conceptual</p> <p>Serie NIF B estados financieros</p> <p>Serie NIF C Normas particulares</p> <p>INIF</p> <p>Tecnologías de información y comunicación:</p> <p>Software especializado de la profesión</p> <p>Paquetería de apoyo: Hoja de Calculo, Procesadores de texto, Internet y demas relacionados</p> <p>Matemáticas Financieras:</p> <p>Valor presente</p> <p>Valor Futuro</p> <p>Anualidades</p> <p>Tabla de amortizaciones</p> <p>Metodología de la investigación</p> <p>Planeación Estratégica:</p> <p>Modelos de análisis y diagnostico</p> <p>Conocimiento de los problemas económicos del</p>	<p>Sintetizar</p> <p>Interpretar</p> <p>Planear</p> <p>Organizar</p> <p>Diseñar</p> <p>Tomar decisiones</p>	<p>Responsabilidad</p> <p>Honesto</p> <p>Discreción.</p> <p>Compromiso</p> <p>Lealtad.</p>
---	---	---	--



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

	<p>entorno Nacional e Internacional</p> <p>Microeconomía</p> <p>Macroeconomía</p> <p>Matemáticas</p> <p>Ética profesional</p> <p>Bases generales del Derecho</p> <p>Aspectos legales de las sociedades</p> <p>Legislación y normatividad laboral, civil, fiscal y mercantil</p> <p>Tratados y convenios nacionales e internacionales:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Constitución Política de los estados Unidos Mexicanos</li><li>b) Ley del impuesto sobre la renta y su reglamento (todo su contenido)</li><li>c) Ley del impuesto al valor agregado y su reglamento (todo su contenido)</li><li>d) Ley del impuesto especial sobre producción y servicios y su reglamento (todo su contenido)</li><li>e) Ley del impuesto empresarial a tasa única (todo su contenido)</li></ul>		
--	--	--	--



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

	<ul style="list-style-type: none"><li>f) Ley del impuesto a los depósitos en efectivo (todo su contenido)</li><li>g) Código fiscal de la federación y su reglamento (todo su contenido)</li><li>h) Ley del seguro social y sus reglamentos (todo su contenido)</li><li>i) Ley del infonavit y sus reglamentos (todo su contenido)</li><li>j) Ley federal de procedimiento contencioso administrativo (medios de defensa)</li><li>k) Ley federal de derechos del contribuyente (todo su contenido)</li><li>l) Ley del servicio de administración tributaria (organización y facultades del SAT)</li><li>m) Reglamento interior del servicio de administración tributaria (organigrama y facultades del SAT)</li><li>n) Ley de coordinación fiscal (relaciones entre federación y Estados en materia fiscal, convenios de colaboración)</li><li>o) Ley de ingresos de la federación (lo relativo a los ingresos del estado mexicano y diversas obligaciones a los contribuyentes)</li><li>p) Presupuesto de egresos de la federación (gasto publico y relación de egresos del estado mexicano)</li><li>q) Ley orgánica del tribunal federal de justicia fiscal y administrativa (organigrama y facultades del TFJFA)</li><li>r) Reglas de la resolución Miscelánea Fiscal. (todo su contenido)</li><li>s) Ley de comercio exterior (derechos y obligaciones de los contribuyentes)</li><li>t) Reglas de resolución miscelánea en materia de comercio exterior. (solo las relativas los derechos y obligaciones de los contribuyentes)</li><li>u) Ley aduanera y reglamento (los regimenes aduaneros)</li></ul>		
--	--	--	--



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

	<ul style="list-style-type: none"><li>v) Decreto Presidencial del régimen de la industria manufacturera de exportación (formas de sociedades y derechos y obligaciones)</li><li>w) Criterios del SAT (todo su contenido)</li><li>x) Acuerdos del Consejo Técnico del IMSS (todo su contenido)</li><li>y) Decretos Presidenciales que otorgan beneficios a los contribuyentes. (todos)</li><li>z) Tratados internacionales para evitar la doble tributación e intercambio de información. (derechos y obligaciones y tasas impositivas de los extranjeros con fuente de riqueza en México)</li><li>aa) Ley del Hacienda del Estado de B.C. (todo su contenido, impuestos estatales)</li><li>bb) Código fiscal del Estado de B.C. (todo su contenido)</li><li>cc) Ley de coordinación fiscal del Estado de B.C. (relación entre gobierno del estado y los municipios, convenios de colaboración administrativa)</li><li>dd) Ley de ingresos del Estado de B.C. (ingresos del gobierno del estado y obligaciones y derechos para los contribuyentes)</li><li>ee) Presupuesto de egresos del estado de B.C. (egresos del estado de BC)</li><li>ff) Ley de Hacienda del municipal del estado de B.C. (impuestos municipales. Todo su contenido)</li><li>gg) Ley federal del trabajo (derechos y obligaciones de patrones y trabajadores)</li><li>hh) Código de comercio (derechos y obligaciones de los comerciantes)</li><li>ii) Ley general de sociedades mercantiles (tipos de sociedades mercantiles)</li><li>jj) Ley general de sociedades cooperativas (organización, derechos y obligaciones de estas sociedades)</li></ul>		
--	---	--	--



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>kk) Código civil de estado de B.C. (tipo de sociedades y asociaciones civiles)</li> <li>ll) Ley general de títulos y operaciones de crédito (todo lo relativo a los títulos de crédito)</li> <li>mm) Ley de mercado de valores (lo relativo a las sociedades promotoras de inversión y las bursátiles)</li> <li>nn) Teoría tributaria</li> <li>oo) Tratado de Libre Comercio</li> <li>pp) Tratados para evitar la doble tributación</li> </ul>		
<p>Aplicar los ordenamientos fiscales vigentes en la información de la entidad económica para dar cumplimiento a las diversas disposiciones con honestidad y objetividad.</p>	<p>Legislación y normatividad laboral, civil, fiscal y mercantil</p> <p>Tratados y convenios nacionales e internacionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Constitución Política de los estados Unidos Mexicanos</li> <li>b) Ley del impuesto sobre la renta y su reglamento (todo su contenido)</li> <li>c) Ley del impuesto al valor agregado y su reglamento (todo su contenido)</li> <li>d) Ley del impuesto especial sobre producción y servicios y su reglamento (todo su contenido)</li> <li>e) Ley del impuesto empresarial a tasa única (todo su contenido)</li> <li>f) Ley del impuesto a los depósitos en efectivo (todo su contenido)</li> <li>g) Código fiscal de la federación y su reglamento (todo su contenido)</li> <li>h) Ley del seguro social y sus reglamentos (todo su contenido)</li> </ul>	<p>Determinar</p> <p>Analizar</p> <p>Integrar</p> <p>Sintetizar</p> <p>Interpretar</p> <p>Planear</p> <p>Organizar</p> <p>Tomar de decisiones</p>	<p>Discreción</p> <p>Responsabilidad</p> <p>Objetividad.</p> <p>Respeto</p> <p>Honestidad</p> <p>Compromiso</p>





**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

	<ul style="list-style-type: none"><li>i) Ley del infonavit y sus reglamentos (todo su contenido)</li><li>j) Ley federal de procedimiento contencioso administrativo (medios de defensa)</li><li>k) Ley federal de derechos del contribuyente (todo su contenido)</li><li>l) Ley del servicio de administración tributaria (organización y facultades del SAT)</li><li>m) Reglamento interior del servicio de administración tributaria (organigrama y facultades del SAT)</li><li>n) Ley de coordinación fiscal (relaciones entre federación y Estados en materia fiscal, convenios de colaboración)</li><li>o) Ley de ingresos de la federación (lo relativo a los ingresos del estado mexicano y diversas obligaciones a los contribuyentes)</li><li>p) Presupuesto de egresos de la federación (gasto publico y relación de egresos del estado mexicano)</li><li>q) Ley orgánica del tribunal federal de justicia fiscal y administrativa (organigrama y facultades del TFJFA)</li><li>r) Reglas de la resolución Miscelánea Fiscal. (todo su contenido)</li><li>s) Ley de comercio exterior (derechos y obligaciones de los contribuyentes)</li><li>t) Reglas de resolución miscelánea en materia de comercio exterior. (solo las relativas los derechos y obligaciones de los contribuyentes)</li><li>u) Ley aduanera y reglamento (los regimenes aduaneros)</li><li>v) Decreto Presidencial del régimen de la industria manufacturera de exportación (formas de sociedades y derechos y obligaciones)</li><li>w) Criterios del SAT (todo su contenido)</li><li>x) Acuerdos del Consejo Técnico del IMSS</li></ul>		
--	---	--	--



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

	<p>(todo su contenido)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>y) Decretos Presidenciales que otorgan beneficios a los contribuyentes. (todos)</li><li>z) Tratados internacionales para evitar la doble tributación e intercambio de información. (derechos y obligaciones y tasas impositivas de los extranjeros con fuente de riqueza en México)</li><li>aa) Ley del Hacienda del Estado de B.C. (todo su contenido, impuestos estatales)</li><li>bb) Código fiscal del Estado de B.C. (todo su contenido)</li><li>cc) Ley de coordinación fiscal del Estado de B.C. (relación entre gobierno del estado y los municipios, convenios de colaboración administrativa)</li><li>dd) Ley de ingresos del Estado de B.C. (ingresos del gobierno del estado y obligaciones y derechos para los contribuyentes)</li><li>ee) Presupuesto de egresos del estado de B.C. (egresos del estado de BC)</li><li>ff) Ley de Hacienda del municipal del estado de B.C. (impuestos municipales. Todo su contenido)</li><li>gg) Ley federal del trabajo (derechos y obligaciones de patrones y trabajadores)</li><li>hh) Código de comercio (derechos y obligaciones de los comerciantes)</li><li>ii) Ley general de sociedades mercantiles (tipos de sociedades mercantiles)</li><li>jj) Ley general de sociedades cooperativas (organización, derechos y obligaciones de estas sociedades)</li><li>kk) Código civil de estado de B.C. (tipo de sociedades y asociaciones civiles)</li><li>ll) Ley general de títulos y operaciones de crédito (todo lo relativo a los títulos de crédito)</li><li>mm) Ley de mercado de valores (lo</li></ul>		
--	---	--	--



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

	<p>relativo a las sociedades promotoras de inversión y las bursátiles)</p> <p>nn) Teoría tributaria oo) Tratado de Libre Comercio pp) Tratados para evitar la doble tributación</p> <p>Normas de información financiera:</p> <p>Serie NIF A Marco conceptual</p> <p>Serie NIF B estados financieros</p> <p>Serie NIF C Normas particulares</p> <p>Serie NIF D Problemas a Det. De Resultados</p> <p>Serie NIF E Actividades especializadas.</p> <p>INIF</p> <p>Sistemas y Técnicas de procesamiento contable:</p> <p>Registro de operaciones; Teoría de la Partida Doble, Estudio de la cuenta, Reglas del cargo y del Abono, Métodos manuales y electrónicos de registro</p> <p>Procedimientos de registro:</p> <p>Sistema analítico, Sistema de Inventarios Perpetuos y demas relacionados con la profesion</p> <p>Registros especiales:</p>		
--	--	--	--



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

	<p>Cuentas de orden, Moneda Extranjera, Conciliaciones bancarias, Ventas en abonos</p> <p>Tecnologías de información y comunicación:</p> <p>Software especializado de la profesión</p> <p>Paquetería de apoyo: Hoja de Cálculo, Procesadores de texto, Internet y demas relacionados con la profesion</p>		
--	---	--	--

4. Emitir opiniones de conformidad con las normas y procedimientos de auditoría, disposiciones legales, fiscales y administrativas sobre la información financiera para la toma de decisiones en las entidades económicas, con una actitud de imparcialidad

<b>COMPETENCIAS ESPECIFICAS</b>	<b>CONOCIMIENTOS (Saber)</b>	<b>HABILIDADES Y DESTREZAS (hacer)</b>	<b>ACTITUDES Y VALORES (Ser)</b>
Diseñar un plan general de auditoria conforme a las normas y procedimientos de auditoria, disposiciones, fiscales, legales y administrativas de la entidad económica, para realizar una auditoria con confiabilidad	<p>Normas y procedimientos de auditoria:</p> <p>Normas</p> <p>Procedimientos</p> <p>Declaraciones</p> <p>Control Interno</p> <p>Normas de información financiera:</p>	<p>Planear</p> <p>Organizar</p> <p>Analizar.</p> <p>Sintetizar</p> <p>Interpretar</p> <p>Diseñar</p>	<p>Propositivo.</p> <p>Respetuoso.</p> <p>Cooperativo</p> <p>Compromiso</p> <p>Responsabilidad</p> <p>Discreto.</p>



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

	<p>Serie NIF A Marco conceptual</p> <p>Serie NIF B estados financieros</p> <p>Serie NIF C Normas particulares</p> <p>Serie NIF D Problemas a Det. De Resultados</p> <p>Serie NIF E Actividades especializadas.</p> <p>INIF</p> <p>Legislación y normatividad laboral, civil, fiscal y mercantil</p> <p>Tratados y convenios nacionales e internacionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Constitución Política de los estados Unidos Mexicanos</li> <li>b) Ley del impuesto sobre la renta y su reglamento (todo su contenido)</li> <li>c) Ley del impuesto al valor agregado y su reglamento (todo su contenido)</li> <li>d) Ley del impuesto especial sobre producción y servicios y su reglamento (todo su contenido)</li> <li>e) Ley del impuesto empresarial a tasa única (todo su contenido)</li> <li>f) Ley del impuesto a los depósitos en efectivo (todo su contenido)</li> <li>g) Código fiscal de la federación y su reglamento (todo su contenido)</li> <li>h) Ley del seguro social y sus reglamentos (todo su contenido)</li> <li>i) Ley del infonavit y sus reglamentos (todo su contenido)</li> <li>j) Ley federal de procedimiento contencioso administrativo (medios de defensa)</li> <li>k) Ley federal de derechos del contribuyente</li> </ul>		<p>Disciplinado.</p> <p>Objetivo.</p> <p>Honestidad</p>
--	--	--	---



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

	<p>(todo su contenido)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>l) Ley del servicio de administración tributaria (organización y facultades del SAT)</li><li>m) Reglamento interior del servicio de administración tributaria (organigrama y facultades del SAT)</li><li>n) Ley de coordinación fiscal (relaciones entre federación y Estados en materia fiscal, convenios de colaboración)</li><li>o) Ley de ingresos de la federación (lo relativo a los ingresos del estado mexicano y diversas obligaciones a los contribuyentes)</li><li>p) Presupuesto de egresos de la federación (gasto publico y relación de egresos del estado mexicano)</li><li>q) Ley orgánica del tribunal federal de justicia fiscal y administrativa (organigrama y facultades del TFJFA)</li><li>r) Reglas de la resolución Miscelánea Fiscal. (todo su contenido)</li><li>s) Ley de comercio exterior (derechos y obligaciones de los contribuyentes)</li><li>t) Reglas de resolución miscelánea en materia de comercio exterior. (solo las relativas los derechos y obligaciones de los contribuyentes)</li><li>u) Ley aduanera y reglamento (los regimenes aduaneros)</li><li>v) Decreto Presidencial del régimen de la industria manufacturera de exportación (formas de sociedades y derechos y obligaciones)</li><li>w) Criterios del SAT (todo su contenido)</li><li>x) Acuerdos del Consejo Técnico del IMSS (todo su contenido)</li><li>y) Decretos Presidenciales que otorgan beneficios a los contribuyentes. (todos)</li><li>z) Tratados internacionales para evitar la doble tributación e intercambio de información.</li></ul>		
--	--	--	--



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

	<p>(derechos y obligaciones y tasas impositivas de los extranjeros con fuente de riqueza en México)</p> <p>aa) Ley del Hacienda del Estado de B.C. (todo su contenido, impuestos estatales)</p> <p>bb) Código fiscal del Estado de B.C. (todo su contenido)</p> <p>cc) Ley de coordinación fiscal del Estado de B.C. (relación entre gobierno del estado y los municipios, convenios de colaboración administrativa)</p> <p>dd) Ley de ingresos del Estado de B.C. (ingresos del gobierno del estado y obligaciones y derechos para los contribuyentes)</p> <p>ee) Presupuesto de egresos del estado de B.C. (egresos del estado de BC)</p> <p>ff) Ley de Hacienda del municipal del estado de B.C. (impuestos municipales. Todo su contenido)</p> <p>gg) Ley federal del trabajo (derechos y obligaciones de patrones y trabajadores)</p> <p>hh) Código de comercio (derechos y obligaciones de los comerciantes)</p> <p>ii) Ley general de sociedades mercantiles (tipos de sociedades mercantiles)</p> <p>jj) Ley general de sociedades cooperativas (organización, derechos y obligaciones de estas sociedades)</p> <p>kk) Código civil de estado de B.C. (tipo de sociedades y asociaciones civiles)</p> <p>ll) Ley general de títulos y operaciones de crédito (todo lo relativo a los títulos de crédito)</p> <p>mm) Ley de mercado de valores (lo relativo a las sociedades promotoras de inversión y las bursátiles)</p> <p>nn) Teoría tributaria</p> <p>oo) Tratado de Libre Comercio</p> <p>pp) Tratados para evitar la doble tributación</p>		
--	--	--	--



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

	<p>Sistemas y Técnicas de procesamiento contable</p> <p>Tecnologías de información y comunicación:</p> <p>Software especializado de la profesión</p> <p>Paquetería de apoyo: Hoja de Calculo, Procesadores de texto, Internet y demas relacionados con la profesion</p> <p>.Proceso administrativo:</p> <p>Planeacion, organización, dirección y control</p> <p>Manuales</p> <p>Políticas</p> <p>Organigramas</p> <p>Cultura laboral</p> <p>Impacto Social y ambiental</p> <p>Ética profesional</p> <p>Técnicas de comunicación oral escrita</p>		
<p>Aplicar las normas y procedimientos de auditoria conforme al diseño previo del plan general de auditoria a fin de emitir una opinión con una actitud</p>	<p>Normas de información Financiera</p>	<p>Calcular</p> <p>Observar</p>	<p>Propositivo</p> <p>Respetuoso</p>





**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

<p>crítica e imparcial</p>	<p>Normas y procedimientos de auditoria</p> <p>Normas</p> <p>Procedimientos</p> <p>Declaraciones</p> <p>Control Interno</p> <p>Legislación y normatividad laboral, civil, fiscal y mercantil</p> <p>Tratados y convenios nacionales e internacionales</p> <p>Sistemas y Técnicas de procesamiento contable.</p> <p>Tecnologías de información y comunicación:</p> <p>Software especializado de la profesión</p> <p>Paquetería de apoyo: Hoja de Calculo, Procesadores de texto, Internet y demas relacionados con la profesion</p> <p>Proceso administrativo:</p> <p>Planeacion, organización, dirección y control</p> <p>Manuales</p> <p>PolíticasOrganigramas</p>	<p>Interpretar</p> <p>Evaluar</p> <p>Interactuar con los demás</p> <p>Organizar</p> <p>Inspeccionar</p> <p>Coordinar</p>	<p>Cooperativo</p> <p>Compromiso</p> <p>Responsabilidad</p> <p>Discreto</p> <p>Disciplinado</p> <p>Objetivo</p> <p>Honestidad</p>
----------------------------	---	--	---



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

• **ESTABLECIMIENTO DE LAS EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO**

4. Establecimiento de las evidencias de desempeño:

Competencia general I:

Seleccionar y diseñar los elementos de un sistema de información financiera mediante la utilización de la normatividad contable, para que brinde apoyo en la toma de decisiones en las entidades económicas de una manera responsable

<b>COMPETENCIAS ESPECIFICAS</b>	<b>EVIDENCIA DE DESEMPEÑO</b>
Diseñar e implementar sistemas de información y control de operaciones financieras de acuerdo a la normatividad y técnica contable, a fin de controlar recursos y generar información que permita su análisis, síntesis y evaluación para la toma de decisiones, con oportunidad y confiabilidad	Diseñar un manual de organización contable en una empresa real que contenga un sistema de información financiera y un sistema de control interno considerando la normas de información financiera y las necesidades de la entidad económica
Generar estados financieros procesando en forma sistemática y estructurada las transacciones de una entidad económica, de acuerdo a la normatividad y técnica contable, para la toma de decisiones	Formular los estados financieros de una entidad económica, que contenga en forma anexa el proceso de registro y valuación de las transacciones financieras



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**Ciencias Económico Administrativas**  
**Licenciatura en Contaduría**

Competencia general II:

Apoyar a la optimización de los recursos aplicando el proceso administrativo desde una perspectiva nacional e internacional para lograr la eficientización de las entidades económicas, con una actitud propositiva y de colaboración

COMPETENCIAS ESPECIFICAS	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO
Diseñar y controlar un sistema de costos, mediante la aplicación de métodos y técnicas para generar información que permita su evaluación y la toma de decisiones, con oportunidad, confiabilidad y veracidad	Presentar un sistema de costos de una entidad económica que contenga los procedimientos, técnicas, registros e informes que permita la toma de decisiones.
Diseñar estrategias financieras mediante la aplicación de métodos y técnicas específicas conforme a las necesidades de operación y desarrollo de las entidades para lograr el uso eficiente de los recursos y eficacia de las operaciones, con honestidad	Formular un proyecto de inversión que integre los análisis económicos financieros tales como: estudio de mercado, estudio de disponibilidad de insumos, localización y tamaño, ingeniería del proyecto, inversión y financiamiento, proyecciones financieras, evaluación financiera, evaluación socioeconómica, así como la organización del proyecto.
Resolver problemas contables, financieros y fiscales, utilizando tecnologías de información a partir de software aplicables a la profesión para optimizar los recursos de la entidad con sentido de	Solución de un caso práctico que incluya los aspectos contables, financieros y fiscales, utilizando los software especializados



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

responsabilidad.	
------------------	--

Competencia general III:

Valorar las disposiciones fiscales y legales vigentes que le son relativas a una entidad económica, mediante la aplicación y análisis de las normas correspondientes, para dar cumplimiento a las obligaciones tributarias de las entidades económicas con honestidad

<b>COMPETENCIAS ESPECIFICAS</b>	<b>EVIDENCIA DE DESEMPEÑO</b>
Elaborar un proyección fiscal que especifique las disposiciones legales y fiscales, mediante el análisis de de los ordenamientos vigentes, así como integrando equipos interdisciplinarios para eficientizar la operatividad del ente económico con respeto.	Presentar una proyección fiscal que contenga las diferentes alternativas y ventajas en materia fiscal para optimizar la carga tributaria del contribuyente.
Aplicar los ordenamientos fiscales vigentes en la información de la entidad económica para dar cumplimiento a las diversas disposiciones con honestidad y objetividad.	Elaborar declaraciones y avisos para el cumplimiento de las obligaciones fiscales.

Competencia general IV:



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

Emitir opiniones de conformidad con las normas y procedimientos de auditoría, disposiciones legales, fiscales y administrativas sobre la información financiera para la toma de decisiones en las entidades económicas, con una actitud de imparcialidad

<b>COMPETENCIAS ESPECIFICAS</b>	<b>EVIDENCIA DE DESEMPEÑO</b>
Diseñar un plan general de auditoría conforme a las normas y procedimientos de auditoría, disposiciones, fiscales, legales y administrativas de la entidad económica, para realizar una auditoría con confiabilidad	Elaborar un plan general de auditoría de una entidad económica donde se establezca las tres fases de la planeación, consistente en identificar y redactar las características principales de la entidad, elaboración y de aplicación de cuestionarios de control interno, y elaboración de un programa de los procedimientos de auditoría con extensión, y la fecha en la que deberán de llevarse acabo
Aplicar las normas y procedimientos de auditoría conforme al diseño previo del plan general de auditoría a fin de emitir una opinión con una actitud crítica e imparcial.	Emitir un Dictamen de Auditoria conforme a las normas y procedimientos de auditoría.



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

• **UBICACIÓN DE COMPETENCIAS EN MAPA CURRICULAR**

5. Contraste de las competencias específicas con la composición actual del mapa curricular de la carrera profesional en análisis

1. Seleccionar y diseñar los elementos de un sistema de información financiera mediante la utilización de la normatividad contable, para que brinde apoyo en la toma de decisiones en las entidades económicas de una manera responsable

<b>COMPETENCIA ESPECIFICA</b>	<b>UNIDAD DE APRENDIZAJE INTEGRADORA</b>	<b>PERIODO INTEGRADOR</b>	<b>EJE O AREA</b>	<b>CONJUNTO DE UNIDADES DE APRENDIZAJE</b>
Diseñar e implementar sistemas de información y control de operaciones financieras de acuerdo a la normatividad y técnica contable, a fin de controlar recursos y generar información que permita su análisis, síntesis y evaluación para la toma de decisiones, con oportunidad y confiabilidad	Control	Disciplinaria, 5º.	Auditoria	Contabilidad Contabilidad Aplicada Registros Especiales Normas de Información Financiera Normas particulares  Entorno global de los negocios Proceso Administrativo Diseño Organizacional  Desarrollo Humano Responsabilidad Social  Tecnologías de la Información Sistemas de Información  Economía Estructura Socioeconómica de México  Metodología de la investigación  Comunicación oral y escrita



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

				Introducción al Derecho Teoría tributaria Relaciones laborales Derecho corporativo  Profesión contable
Generar estados financieros procesando en forma sistemática y estructurada las transacciones de una entidad económica, de acuerdo a la normatividad y técnica contable, para la toma de decisiones	Estados financieros	Disciplinaria 6º	Contabilidad	Contabilidad Contabilidad Aplicada  Registros Especiales Normas de Información Financiera Normas particulares  Tecnologías de la Información Sistemas de Información  Economía  Metodología de la investigación  Comunicación oral y escrita  Profesión contable  Introducción al Derecho Teoría tributaria Relaciones laborales Derecho corporativo Contabilidad de sociedades



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

2. Apoyar a la optimización de los recursos aplicando el proceso administrativo desde una perspectiva nacional e internacional para lograr la eficientización de las entidades económicas, con una actitud propositiva y de colaboración

COMPETENCIA ESPECIFICA	UNIDAD DE APRENDIZAJE INTEGRADORA	PERIODO INTEGRADOR	EJE O AREA	CONJUNTO DE UNIDADES DE APRENDIZAJE
<p>Diseñar y controlar un sistema de costos, mediante la aplicación de métodos y técnicas para generar información que permita su evaluación y la toma de decisiones, con oportunidad, confiabilidad y veracidad</p>	<p>Costos para la toma de decisiones</p>	<p>Terminal, 7o</p>	<p>Costos</p>	<p>Contabilidad            Contabilidad Aplicada</p> <p>Registros Especiales            Normas de Información Financiera            Normas particulares</p> <p>Entorno global de los negocios            Proceso Administrativo            Diseño Organizacional</p> <p>Desarrollo Humano            Responsabilidad Social</p> <p>Tecnologías de la Información            Sistemas de Información</p> <p>Economía            Estructura Socioeconómica de México</p> <p>Metodología de la investigación</p> <p>Comunicación oral y escrita</p> <p>Introducción al Derecho            Teoría tributaria</p>





**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

				<p>Relaciones laborales Derecho corporativo</p> <p>Profesión contable</p> <p>Fundamentos de contabilidad de costos Costos predeterminados Costos y productividad (opt) Casos prácticos de Costos (opt)</p> <p>Matemáticas Probabilidad y estadística Investigación de operaciones (opt)</p>
<p>Diseñar estrategias financieras mediante la aplicación de métodos y técnicas específicas conforme a las necesidades de operación y desarrollo de las entidades para lograr el uso eficiente de los recursos y eficacia de las operaciones con</p>	<p>Formulación y evaluación de proyectos de inversión</p>	<p>Terminal, 7º.</p>	<p>Finanzas</p>	<p>Contabilidad Contabilidad Aplicada</p> <p>Registros Especiales Normas de Información Financiera Normas particulares Contabilidad internacional (opt) Contabilidades especiales (opt) Contabilidad consolidada (opt)</p> <p>Entorno global de los negocios Proceso Administrativo Diseño Organizacional</p> <p>Desarrollo Humano Responsabilidad Social</p> <p>Tecnologías de la Información Sistemas de Información</p>



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

				<p>Economía Estructura Socioeconomica de México</p> <p>Metodología de la investigación</p> <p>Comunicación oral y escrita</p> <p>Introducción al Derecho Teoría tributaria Relaciones laborales Derecho corporativo</p> <p>Profesión contable</p> <p>Fundamentos de Contabilidad de costos Costos predeterminados Costos y productividad</p> <p>Matemáticas Probabilidad y estadística</p> <p>Desarrollo de Emprendedores</p> <p>Planeación estratégica</p> <p>Matemáticas financieras Investigación de operaciones (opt) Análisis Financiero Administración de capital de trabajo Fuentes de financiamiento Planeación financiera Mercado de valores (opt)</p>
--	--	--	--	---



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

				Finanzas internacionales (opt)  Profesión contable
Resolver problemas contables, financieros y fiscales, utilizando tecnologías de información a partir de software aplicables a la profesión para optimizar los recursos de la entidad con sentido de responsabilidad.	Paquetería de negocios	Disciplinaria, 7o	Administración	Contabilidad Contabilidad Aplicada  Registros Especiales Normas de Información Financiera Normas particulares  Tecnologías de la Información Sistemas de Información  Matemáticas financieras Análisis Financiero Administración de capital de trabajo Fuentes de financiamiento Planeación financiera  Introducción al Derecho Teoría tributaria Relaciones laborales Contribuciones de seguridad Social Impuestos indirectos ISR Personas físicas ISR Personas morales y otras contribuciones



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

3. Valorar las disposiciones fiscales y legales vigentes que le son relativas a una entidad económica, mediante la aplicación y análisis de las normas correspondientes, para dar cumplimiento a las obligaciones tributarias de las entidades económicas con honestidad

COMPETENCIA ESPECIFICA	UNIDAD DE APRENDIZAJE INTEGRADORA	PERIODO INTEGRADOR	EJE O AREA	CONJUNTO DE UNIDADES DE APRENDIZAJE
<p>Elaborar una proyección estratégico que especifique las disposiciones legales y fiscales, mediante el análisis de de los ordenamientos vigentes, así como integrando equipos interdisciplinarios para eficientizar la operatividad del ente económico con respeto</p>	<p>Integración Fiscal</p>	<p>Terminal, 8º.</p>	<p>Fiscal</p>	<p>Planeación estratégica            Contabilidad            Contabilidad Aplicada            Registros Especiales            Normas de Información Financiera            Normas particulares            Entorno global de los negocios            Proceso Administrativo            Diseño Organizacional            Tecnologías de la Información            Sistemas de Información            Economía            Entorno económico de México            Análisis Financiero            Administración de capital de trabajo            Matemáticas            Matemáticas financieras</p>



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

				<p>Introducción al derecho  Derecho laboral  Contabilidad de sociedades  Contabilidades especiales (opt)</p> <p>Derecho corporativo</p> <p>Teoría tributaria</p> <p>Contribuciones de Seguridad social  Impuestos Indirectos</p> <p>ISR Personas Físicas</p> <p>ISR Personas Morales y otras contribuciones</p> <p>I  Fundamentos de Contabilidad de costos  Costos predeterminados  Costos y productividad (opt)</p> <p>Matemáticas  Probabilidad y estadística</p> <p>Profesión contable</p>
Aplicar los ordenamientos fiscales vigentes en la información de la entidad económica para dar cumplimiento a las diversas disposiciones con	Practica Fiscal	Terminal, 7o	Fiscal	<p>Introducción al derecho  Derecho laboral  Derecho corporativo</p> <p>Contabilidad de sociedades  Contabilidades especiales (opt)</p> <p>Teoría tributaria</p>



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

honestidad y objetividad.				Contribuciones de Seguridad social Impuestos Indirectos  ISR Personas Físicas  ISR Personas Morales y otras contribuciones
---------------------------	--	--	--	---

4. Emitir opiniones de conformidad con las normas y procedimientos de auditoria, disposiciones legales, fiscales y administrativas sobre la información financiera para la toma de decisiones en las entidades económicas, con una actitud de imparcialidad

COMPETENCIA ESPECIFICA	UNIDAD DE APRENDIZAJE INTEGRADORA	PERIODO INTEGRADOR	EJE O AREA	CONJUNTO DE UNIDADES DE APRENDIZAJE
Diseñar un plan general de auditoria conforme a las normas y procedimientos de auditoria, disposiciones, fiscales, legales y administrativas de la entidad económica, para realizar una auditoria con confiabilidad	Auditoria	Disciplinaria, 6º	Auditoria	Contabilidad Contabilidad Aplicada Registros Especiales Normas de Información Financiera Normas particulares  Entorno global de los negocios Proceso Administrativo Diseño Organizacional  Responsabilidad Social  Tecnologías de la Información Sistemas de Información  Economía



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

				<p>Entorno socioeconómico de México</p> <p>Metodología de la investigación</p> <p>Comunicación oral y escrita</p> <p>Introducción al derecho Derecho laboral</p> <p>Derecho corporativo</p> <p>Teoría tributaria</p> <p>Contribuciones de Seguridad social Impuestos Indirectos</p> <p>ISR Personas Físicas</p> <p>ISR Personas Morales y otras contribuciones</p> <p>Control</p> <p>Profesión contable</p>
<p>Aplicar las normas y procedimientos de auditoría conforme al diseño previo del plan general de auditoría a fin de emitir una opinión con una actitud crítica e imparcial</p>	<p>Practica de auditoria</p>	<p>Terminal, 7º</p>	<p>Auditoria</p>	<p>Contabilidad Contabilidad Aplicada</p> <p>Registros Especiales Normas de Información Financiera Normas particulares</p> <p>Entorno global de los negocios Proceso Administrativo Diseño Organizacional</p>



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

				<p>Responsabilidad Social</p> <p>Tecnologías de la Información Sistemas de Información</p> <p>Economía Entorno socioeconómico de México</p> <p>Metodología de la investigación</p> <p>Comunicación oral y escrita</p> <p>Introducción al derecho Derecho laboral Derecho corporativo Teoría tributaria Contribuciones de Seguridad social Impuestos Indirectos</p> <p>ISR Personas Físicas</p> <p>ISR Personas Morales y otras contribuciones</p> <p>Control Profesión contable Auditoría Auditorías especiales (opt) Auditoría Fiscal (opt)</p> <p>Profesión contable</p>
--	--	--	--	--





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

PROGRAMA DE UNIDADES DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Unidades Académicas :  
Facultad de Ciencias Administrativas  
Facultad de Contaduría y Administración  
Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales  
Facultad de Turismo y Mercadotecnia  
Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín  
Facultad de Ingeniería y Negocios Tecate  
Escuela de Ingeniería y Negocios Cd. Guadalupe Victoria
2. Programa de estudio: Tronco Común Ciencias Económico Administrativas
3. Vigencia del plan: 2009-2
4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje Comunicación oral y escrita 5. Clave 6. HC 1 HT 2 CR 4
7. Ciclo Escolar: 2009-2 8. Etapa de formación a la que pertenece: Básica
9. Carácter de la unidad de aprendizaje: Obligatoria 10. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje: Ninguno

Formuló: LIC. MARIA ESTHER BAREÑO DOMINGUEZ  
LIC. LUISA ARACELI VIRONCHI SANDOVAL  
ING. NICOLASA VALENCIANA MORENO  
M.R.H. KARLA E. CERVANTES  
M.C.A. Velia Verónica Ferreriro Martínez

Fecha: 15-DICIEMBRE -2008

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

**II. PROPÓSITO GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE**

Este curso de comunicación oral y escrita cuenta con las habilidades de lectura básica y avanzada que favorece la formación básica del estudiante en las distintas carreras en tronco común en el primer periodo, en el cual se interpretan los procesos de comunicación en orden lógico que requieren para lograr alcanzar el desarrollo de habilidades que le permita comunicarse en forma oral y escrita.

La unidad de aprendizaje le proporcionará herramientas oportunas para el seguimiento de su perfil profesional.

**III. COMPETENCIA (S) DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE**

Analizar los procesos y técnicas de comunicación de lectura básica y avanzada para realizar correcciones, análisis que permitan a los alumnos comunicarse eficazmente mediante la aplicación de ejercicios, respetando aspectos culturales de los integrantes.

**IV. EVIDENCIA (S) DE DESEMPEÑO**

- Realizar un proyecto o caso teórico utilizando los métodos y técnicas de comunicación oral y escrita desarrollados en el curso, mediante la exposición de un ejercicio en donde participen elementos con ambientes culturales diferentes.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

V. DESARROLLO POR UNIDADES

**UNIDAD I: LENGUAJE DE COMUNICACIÓN**

**Competencia**

Identificar el origen y naturaleza de los diferentes estilos de lenguaje de comunicación y de redacción en forma objetiva con la finalidad de corregir los vicios de dicción para lograr una comunicación efectiva.

**Contenido**

**Duración**

**9 horas**

**UNIDAD 1**

**1.Lenguaje de Comunicación**

1.1 Estudio de lenguaje

1.2 Conceptos

1.3 Vicios de Dicción y construcción



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

V. DESARROLLO POR UNIDADES

UNIDAD I1: TEXTOS ACADEMICOS

**Competencia**

Distinguir los diferentes estilos y lineamientos básicos que deben ser utilizados como estrategias de estudio para la redacción de textos académicos cuidando el aspecto humano mediante la elaboración de textos académicos.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

V. DESARROLLO POR UNIDADES

**UNIDAD III: HABILIDADES PARA LA LECTURA BASICA Y AVANZADA.**

**Competencia**

Desarrollar habilidades de lectura básica y avanzada para realizar análisis, mediante la corrección de ejercicios que permitan comunicarse eficazmente.

**Contenido**

**Duración**

**10 horas**

**UNIDAD I11:**

**3. Habilidades para la lectura Básica y Avanzada**

3.1 Habilidades que condicionan la lectura básica.

3.2 Habilidades que condicionan la lectura Avanzada.

3.3 Las fases, grados y tipos de lectura (prelectura, lectura y poslectura ).



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

V. DESARROLLO POR UNIDADES

**UNIDAD IV: ORDEN LOGICO EN LA REDACCIÓN.**

**Competencia**

Implementar las estrategias de manera ordenada (lógicamente ) para la utilización correcta de la gramática mediante la redacción de distintos escritos a través de un proceso dinámico cuidando el aspecto humano.

**Contenido**

**Duración 6 horas**

**UNIDAD IV:**

**4. Orden Lógico en la Redacción.**

4.1 Ordenación de palabras

4.2 Ordenación de enunciados

4.3 Redacción de distintos tipos de párrafos.

4.4 Gramática



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

V. DESARROLLO POR UNIDADES

**UNIDAD V: FORMAS DE EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA.**

**Competencia**

Aplicar correctamente las reglas en los discursos orales y escritos para una comunicación efectiva mediante exposiciones y redacción de escritos respetando los usos y costumbres de los interlocutores.

**Contenido**

**Duración 8 horas**

**UNIDAD V:**

**5. Formas de Expresión Oral y Escrita**

5.1 Descripción

5.2 Narración

5.3 Escritos para comunicación Interna y Externa (Memorándum, Circular, Curriculum vitae, Informes).

5.4 La Oratoria



5.5. Organización del Discurso.

**UNIDAD VI:PRESENTACIONES EFECTIVAS .**

**Competencia**

**Diseñar presentaciones efectivas mediante las estrategias y metodologías para las exposiciones verbales y por escrito ante auditorios diversos, proyectando positivamente un interés en los mismos.**





**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

**Contenido**

**Duración 4 horas**

**UNIDAD VI:**

**6. PRESENTACIONES EFECTIVAS**

**6.1 Las habilidades del comunicador (elementos visuales, vocales y verbales)**

**6.2 La comunicación no verbal y las habilidades visuales y vocales (errores que deben evitarse en el contacto visual).**

**6.2.1 Postura y movimientos**

**6.2.2 Los gestos y la expresión facial**

**6.2.3 Desplazamiento y manejo de las distancias.**

**6.4 Las habilidades vocales (funciones de la voz. Características de la voz: claridad, pureza, intensidad, variedad, volumen, velocidad, tono, ritmo, pausas y énfasis ).**

**6.5. Apoyos visuales para presentaciones efectivas.**

**VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN**



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

IX. BIBLIOGRAFÍA	
Básica	Complementaria
<p><b>BIBLIOGRAFIA BASICA:</b></p> <p>Fonseca Yerena, María del Socorro. Comunicación oral. Editorial Trillas, México, 1990.</p> <p>Mateos Muñoz, Agustín. Teoría y Práctica de la Ortografía, Ed. Esfinge, 2003.</p> <p>Mateos Muñoz, Agustín. Ejercicios ortográficos. Editorial Esfinge, 1996.</p> <p>Rojas Soriano, Raúl. El arte de hablar y escribir. Editorial P y V, 2001.</p> <p>Cantú Ortiz, Ludivina, Flores Michel, Julieta, Roque Segovia, Ma. del Carmen. Comunicación oral y escrita, México, Editorial Continental, 2001.</p> <p>Basulto, Hilda. Curso de redacción dinámica. 3ra. Ed. México, Editorial Trillas, 1996 (reimp.2002).</p>	<p><b>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA:</b></p> <p>Vivaldi, Gonzalo Martín. Curso de Redacción, Madrid, España, Ed. Paraninfo,S.A. 1997.</p> <p>Chávez Pérez, Fidel. Redacción Avanzada, México, Ed. Pearson, 2003.</p> <p>Mirón Severo. Plátcame un libro, catálogo de lectura. México 1,D.F. Editor: Morales Ferrón Julio Samuel.</p>



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

PROGRAMA DE UNIDADES DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Unidad Académica (s): Facultad de Ciencias Administrativas  
Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales  
Facultad de Contaduría y Administración  
Facultad de Turismo y Mercadotecnia  
Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín  
Facultad de Ingeniería y Negocios Tecate  
Escuela de Ingeniería y Negocios Ciudad Guadalupe Victoria

2. Programa de estudio: Tronco Común Ciencias Económico Administrativas

3. Vigencia del plan: 2009-2

4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje: CONTABILIDAD

5. Clave

6. HC 2 HL HT 3 HPC HCL HE CR 7

7. Ciclo Escolar: 2009-2

8. Etapa de formación a la que pertenece: Básica

9. Carácter de la Asignatura: Obligatoria X

Optativa

10. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje: Ninguna



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

Fecha de elaboración: 03 de diciembre de 2008

**Vo.Bo.**

Formuló: **Dr. Oscar Ramón Sánchez López**  
Cortez

**M.A. José Raúl Robles**

**Subdirector FCA Tijuana**

**M.A. María Soledad Plazola Rivera**

**M.A. Aureliano Armenta Ramírez**

**M.A. Ana Cecilia Bustamante Valenzuela**

**Subdirector FCA Mexicali**

**M.C. Santiago Pérez Alcalá**

**M.C. Ismael López Elizalde**

**M.A. Aureliano Armenta Ramírez**

**Subdirector FCAYS Ensenada**

**M.A. Mariana Monserrat Valenzuela Montoya**

**Lic. Teresa Pérez Saucedo**

**Subdirector Turismo y**

**Mercadotecnia Tijuana**

**M.C. Blanca Estela López López**

**M.C. Raúl de la Cerda López**

**C.P. Omar Ortiz Peimbert**

**Subdirector FIN San Quintín**

**M.C. Seidi Iliana Pérez Chavira**

**M.R.H. Lucila Páez Tirado**

**Subdirector EIN Guadalupe**

**Victoria**

**M.C. Maria del Mar Obregón Angulo**

**Subdirector FIN Tecate**



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

**II. PROPÓSITO GENERAL DEL CURSO**

Este curso apoyará al estudiante del tronco común de las ciencias económico administrativas. Se encuentra en el área básica, no requiere de conocimientos previos y pretende que el alumno distinga los aspectos importantes de la información contable y financiera que le sean útiles en la toma de decisiones para los negocios describiendo de manera general el marco teórico que regula la práctica contable, sirviéndole de base para materias subsecuentes.

**III. COMPETENCIAS DEL CURSO**

Elaborar la balanza de comprobación identificando de manera general el marco teórico que regula la práctica contable, así como aplicando la mecánica de contabilización de operaciones para estar en condiciones de elaborar la hoja de trabajo y confección de los estados financieros como resultado de llevar contabilidad en los negocios, con un espíritu de profesionalismo y sentido de responsabilidad.

**IV. EVIDENCIA(S) DE DESEMPEÑO**

Resolver un caso práctico donde elabore una balanza de comprobación para que identifique de manera general la mecánica de contabilización que afectan la formulación de los estados financieros y le permita una mejor toma de decisiones.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

<b>V. DESARROLLO POR UNIDADES</b>		
<b>Nombre de la Unidad:</b> I. CONCEPTOS BÁSICOS DE CONTABILIDAD	<b>Competencia:</b> Identificar con sentido crítico los conceptos básicos involucrados en la elaboración de la información financiera para distinguir la importancia de la contabilidad en los negocios.	
<b>Contenido Temático:</b> Antecedentes y evolución de la contabilidad Necesidades que satisface la contabilidad 1.2 Concepto y tipos de entidad 1.3 La contabilidad como un sistema de información 1.4 Características y objetivos de la información contable 1.5 Usuarios de la contabilidad 1.6 Definición de contabilidad 1.7 Tipos de contabilidad 1.8 Organismos y normas que regulan la contabilidad 1.9 Diferencia entre contaduría y contabilidad 1.10 Organización de la teoría contable en México		<b>Horas: 10</b>



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

V. DESARROLLO POR UNIDADES		
Nombre de la Unidad: <b>II. ESTADOS FINANCIEROS</b>	Competencia: Definir con claridad los estados financieros identificándolos como un medio de comunicación que satisfacen necesidades generales de información de los diversos usuarios para la toma de decisiones.	
Contenido Temático: 2.1 Concepto 2.2 Clasificación Estados financieros básicos Balance general Estado de resultados Estado de cambios en el capital contable Estado de flujo de efectivo		Horas: 2





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
Nombre de la Unidad:  <b>III. BALANCE GENERAL</b>	Competencia: Identificar en forma clara y ordenada los elementos fundamentales, clasificación, objetivo y características del Balance General para diferenciar que la información que muestra es en relación a la situación financiera de la entidad a una fecha determinada.
Contenido Temático:  3.1 Recursos y obligaciones 3.2 Situación financiera 3.3 Concepto de Balance General 3.4 Necesidad que satisface 3.5 Elementos 3.5.1 Activo 3.5.2 Pasivo 3.5.3. Capital contable 3.6 Formas de presentarlo 3.7 Clasificación del activo 3.7.1 Circulante 3.7.2 No circulante 3.8 Clasificación del pasivo 3.8.1 Corto plazo 3.8.2 Largo plazo 3.9 Clasificación del capital contable 3.9.1 Capital contribuido 3.9.2 Capital ganado 3.10 Balance general en inglés	Horas:  10



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

<b>V. DESARROLLO POR UNIDADES</b>		
<b>Nombre de la Unidad:</b> <b>IV. ESTADO DE RESULTADOS</b>	<b>Competencia:</b> Identificar en forma clara y ordenada los elementos fundamentales, clasificación, objetivo y características del Estado de Resultados para diferenciar que la información que muestra es en relación a la de los resultados de operación de la entidad por un periodo determinado.	
<b>Contenido Temático:</b> 4.1 Resultados 4.2. Concepto 4.3 Necesidad que satisface 4.4 Elemento 4.3.1 Ingresos 4.3.2 Egresos 4.3.3. Resultados 4.5 Interrelación entre el Balance General y el Estado de Resultados 4.6 4.4. Estado de resultados en inglés		<b>Horas:</b> 10



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

<b>V. DESARROLLO POR UNIDADES</b>		
<p><b>Nombre de la Unidad:</b></p> <p><b>V. REGISTROS CONTABLES</b></p>	<p><b>Competencia:</b>  Identificar que la contabilidad capta operaciones financieras y las procesa elaborando la balanza de comprobación distinguiéndola como el documento que comprueba la teoría de la partida doble y sirve de base para producir información a través de los estados financieros, cumpliendo con una necesidad social de una forma responsable y profesional</p>	
<p><b>Contenido Temático:</b></p> <p>5.1 Proceso del registro contable</p> <p>5.2 Captación de datos</p> <p>5.3 Libros de contabilidad</p> <p style="padding-left: 20px;">5.3.1 Libro Diario</p> <p style="padding-left: 20px;">5.3.2 Libro Mayor</p> <p style="padding-left: 20px;">5.3.3 Auxiliares</p> <p>5.4 Documentos fuentes o comprobatorios</p> <p style="padding-left: 20px;">5.4.1 Concepto</p> <p style="padding-left: 20px;">5.4. 2 Ejemplos</p> <p>Teoría de la partida doble</p> <p style="padding-left: 20px;">5.5.1 Concepto</p> <p style="padding-left: 20px;">5.5.2 Reglas</p> <p style="padding-left: 20px;">5.5.3 Igualdad-Ecuación contable</p> <p>5.6 La cuenta</p> <p style="padding-left: 20px;">5.6.1 Estudio general de la cuenta</p> <p style="padding-left: 40px;">5.6.1.1 Concepto</p> <p style="padding-left: 40px;">5.6.1.2 Cargo</p> <p style="padding-left: 40px;">5.6.1.3 Abono</p> <p style="padding-left: 40px;">5.6.1.4 Movimientos</p> <p style="padding-left: 40px;">5.6.1.5 Tipo de saldo, lo que indica y como se presenta</p> <p style="padding-left: 40px;">5.6.1.6 Reglas de cargo</p> <p style="padding-left: 40px;">5.6.1.7 Reglas de Abono</p> <p>5.7 Catálogo de cuentas</p> <p style="padding-left: 20px;">5.7.1 Instructivo del catálogo de cuentas</p> <p style="padding-left: 40px;">5.7.1.1 Cuentas de balance</p> <p style="padding-left: 40px;">5.7.1.2 Cuentas de Resultados</p> <p>5.8. Guía contabilizadora</p>		<p><b>Horas:</b> 20</p>



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

<b>V. DESARROLLO POR UNIDADES</b>	
<b>Nombre de la Unidad:</b>  <b>VI. REGISTRO CONTABLE DE LAS OPERACIONES DE UNA EMPRESA DE SERVICIOS.</b>	<b>Competencia:</b> Desarrollar un caso práctico aplicable a una empresa de servicios, llegando hasta la balanza de comprobación con diligencia y puntualidad, registrando en los libros contables de diario, mayor y auxiliares las transacciones que efectúa este tipo de entidad para identificar el proceso contable que permite elaborar los estados financieros
<b>Contenido Temático:</b>  Identificación de la empresa 6.2 Cuentas características de una empresa de servicios 6.3 Registro de un caso práctico en libros diario, mayor y auxiliares 6.4 Balanza de Comprobación 6.4.1 Concepto 6.4.2 Objetivo 6.4.3 Ventajas 6.4.4 Desventajas	<b>Horas:</b>  5



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

<b>V. DESARROLLO POR UNIDADES</b>		
<b>Nombre de la Unidad:</b>	<b>Competencia:</b>	
<b>VII. REGISTRO CONTABLE DE LAS OPERACIONES DE UNA EMPRESA COMERCIAL, UTILIZANDO EL PROCEDIMIENTO ANALÍTICO</b>	Desarrollar un caso práctico a través del procedimiento de analítico, llegando hasta la balanza de comprobación con diligencia y puntualidad, registrando en los libros contables de diario, mayor y auxiliares las transacciones que efectúa una entidad comercial para identificar el proceso contable que permite elaborar los estados financieros	
<b>Contenido Temático:</b>		<b>Horas:</b>
7.1. Identificación de la empresa 7.2. Cuentas características del procedimiento analítico 8.2.1 Cuentas utilizadas 8.2.2 Ventajas y desventajas 7.3 Diferencia entre el procedimiento perpetuo y el analítico 7.4 Registro de un caso práctico en libros diario, mayor y auxiliares 7.5 Elaboración de la balanza de comprobación		12



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

<b>V. DESARROLLO POR UNIDADES</b>	
<b>Nombre de la Unidad:</b>  <b>VIII. REGISTRO CONTABLE DE LAS OPERACIONES DE UNA EMPRESA COMERCIAL, UTILIZANDO EL PROCEDIMIENTO PERPETUO</b>	<b>Competencia:</b> Desarrollar un caso práctico a través del procedimiento de inventarios perpetuos, llegando hasta la balanza de comprobación con diligencia y puntualidad, registrando en los libros contables de diario, mayor y auxiliares las transacciones que efectúa una entidad comercial para identificar el proceso contable que permite elaborar los estados financieros
<b>Contenido Temático:</b>  8.1 Identificación de la empresa 8.2 Cuentas características del procedimiento perpetuo 8.2.1 Concepto 8.2.2 Cuentas utilizadas 8.2.3 Ventajas y desventajas 8.3 Registro de un caso práctico en libros diario, mayor y auxiliares 8.4 Elaboración de la balanza de comprobación	<b>Horas:</b> 11



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS

No. de Práctica	Competencia(s)	Descripción	Material de Apoyo	Duración
	Resolver un caso práctico donde elabore una balanza de comprobación para que identifique de manera general la mecánica de contabilización que afectan la formulación de los estados financieros y le permita una mejor toma de decisiones	Resolver en forma individual una práctica final donde aplicará lo visto durante el curso. Pudiendo elaborarla previamente el maestro, alumno o apoyarse en alguna de las que se incluyen al final de algún libro de la bibliografía sugerida.	a)Introducción a la Contaduría b)Fundamentos de Contabilidad c)Principios de Contabilidad	25 Hrs



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

**VII. METODOLOGIA DE TRABAJO**

En este curso se manejarán conceptos básicos de la contabilidad mediante la exposición de temas teóricos acompañados de ejemplos.

Se dejarán tareas como investigaciones documentales y ejercicios prácticos.

En ocasiones se enunciarán problemas en el pizarrón elaborados especialmente para cada unidad, que deberán ser resueltos de manera individual o por equipo.

Se resolverán una práctica final donde se aplicará lo visto durante el curso que deberá ser entregada al final del mismo.

Se aplicarán cuando menos tres exámenes parciales que incluirán teoría, práctica o una combinación (teoría-práctica).

**VIII. CRITERIOS DE EVALUACION**

**ACREDITACIÓN**

Entrega de práctica final

**EVALUACIÓN**

Al final de cada tema el maestro y alumnos revisarán conjuntamente el avance del curso y la comprensión lograda hasta el momento.

**CALIFICACIÓN**

La calificación final se obtendrá con la suma de los puntos acumulados a lo largo del curso o del porcentaje asignado a cada uno de los exámenes que se

apliquen y/o a la práctica final, sin perder de vista para darle puntos o porcentaje la competencia a lograr al final del curso.





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

IX. BIBLIOGRAFIA	
Básica	Complementaria
<p>Sánchez López Oscar Ramón, Mota Parra Martha y María Elena Sotelo "Introducción a la Contaduría" Pearson, Prentice Hall, México, 2008, pp 488.</p> <p>López Romero Javier "Principios de Contabilidad" Mc Graw Hill, México, 2006, pp 761</p> <p>Paz Zavala Enrique "Introducción a la Contaduría", Fundamentos Thomson, México, 2007, pp 476</p>	<p>Normas de Información Financiera IMCP-CINIF, México, 2008</p> <p>Elizondo López Arturo Contabilidad básica 1 Thomson, México, 2003, pp 386</p> <p>Elizondo López Arturo Contabilidad básica 2 Thomson, México, 2003, pp 483</p> <p>Elizondo López Arturo Proceso contable 1 Contabilidad Fundamental Thomson, México 2003, pp</p> <p>Elizondo López Arturo Proceso Contable 2 Thomson, México, 2003, pp 368</p> <p>Hatzacorsian Hovsepian Vartkes Fundamentos de Contabilidad Thomson, México, 2003, pp 304</p> <p>Guajardo Cantú Gerardo Contabilidad Financiera Mc Graw Hill, México, 2004, pp 550</p>



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

PROGRAMA DE UNIDADES DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Unidades Académicas

Facultad de Ciencias Administrativas  
Facultad de Contaduría y Administración  
Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales  
Facultad de Turismo y Mercadotecnia  
Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín  
Facultad de Ingeniería y Negocios Tecate  
Escuela de Ingeniería y Negocios Cd. Guadalupe Victoria

2. Programa de estudio: Tronco Común Ciencias Económico Administrativas

3. Vigencia del plan: 2009-2

4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje

DESARROLLO HUMANO

5. Clave

6. HC 1 HT 2 CR 4

7. Ciclo Escolar: 2009-2

8. Etapa de formación a la que pertenece: Básica

9. Carácter de la unidad de aprendizaje: Obligatoria X

10. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje: Ninguno

Formuló: Lic. Ps. Nancy E. Cervantes López  
M.C.E. Sonia M. Noreña Montoya  
M.R.H. Karla E. Cervantes Collado  
M.D.H. Arturo Meza Amaya  
Lic. Ernesto Alonso Pérez Maldonado  
Lic. Rosalba Raquel Hernández Medina

Vo.Bo

Fecha: 3 de diciembre 2008

Cargo: \_\_\_\_\_



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

**II. PROPÓSITO GENERAL DEL CURSO**

Ofrecer al alumno un espacio de reflexión que propicie la integración de factores físicos, intelectuales, socioemocionales y espirituales que favorezcan su crecimiento como ser humano.

**III. COMPETENCIAS DEL CURSO**

Evaluar las dimensiones físico, intelectual socioemocional y espiritual de su existencia, a través de un proceso de autoconocimiento que le permita tomar conciencia de su potencial como ser humano con actitud crítica, tolerante y honesta

**IV. EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO**

Elaborar un proyecto de plan de vida y carrera basado en sus potencialidades necesidades y aspiraciones que apoye su desempeño personal y profesional con un sentido de responsabilidad.

**V. DESARROLLO POR UNIDADES**

**UNIDAD I. ANTECEDENTES DEL DESARROLLO HUMANO**

**COMPETENCIA:** Identificar los antecedentes del desarrollo humano para reflexionar sobre su vida y entorno de una manera responsable.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

CONTENIDO	DURACIÓN
<b>Introducción al humanismo.</b>	<b>12 horas</b>
<b>1.1. Antecedentes históricos y principales representantes del Humanismo</b>	
1.1.1. Orígenes del humanismo.	
1.2.1. Movimiento humanista.	
1.2.1.1. Psicología humanista.	
1.2.1.2. Filosofía existencialista.	
<b>Introducción al desarrollo humano.</b>	
<b>2.1 Qué es el desarrollo humano</b>	
2.1.1. Factores básicos del desarrollo humano: el modelo biopsicosocial.	
<b>2.2. Teorías del desarrollo.</b>	
2.2.1 Teoría psicodinámica.	
2.2.2 Teoría del aprendizaje.	
2.2.3 Teoría cognoscitiva-evolutiva.	



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

**UNIDAD II. INTELIGENCIA EMOCIONAL**

**COMPETENCIA:** Evaluar las áreas fundamentales de la inteligencia emocional a través del autoanálisis de sus emociones, que le permitan el manejo adecuado de situaciones de la vida diaria con una actitud de compromiso consigo mismo y con su entorno.

CONTENIDO	DURACIÓN
Inteligencia emocional.	
¿Qué es la inteligencia emocional? Como los individuos son capaces de desarrollar la inteligencia emocional.	14 horas
Áreas fundamentales de la Inteligencia emocional.	
2.1 La conciencia de si mismo.	
2.2 La autorregulación.	
2.3 La Automotivación.	
2.4 Empatía (reconocimiento de las emociones ajenas).	
2.5 Habilidades sociales.	



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

**UNIDAD III. RELACIONES HUMANAS**

**COMPETENCIA:** Identificar los diferentes tipos de relaciones interpersonales, estilos, estrategias efectivas y procesos en la resolución de conflictos aplicables, en su desarrollo profesional, personal y social, con una actitud de tolerancia y trabajo en equipo.

<b>CONTENIDO</b>	<b>DURACIÓN</b>
Introducción a las relaciones humanas.	12 horas
1.1 Naturaleza, propósito e importancia de las relaciones humanas.	
1.2 El movimiento del desarrollo en las relaciones humanas	
1.3 Tipos de relaciones interpersonales.	
2. Manejo de conflictos.	
2.1. Causas del conflicto.	
2.1.1 Comunicación inefectiva	
2.1.2 Conflicto de valores.	
2.1.3 Conflicto cultural.	
2.1.4 Políticas y prácticas de trabajo.	
2.1.5 Una administración desfavorable.	
2.1.6 Insubordinado.	
2.1.7 Personas difíciles.	
2.2. Estrategias efectivas en la resolución de conflictos.	
2.2.1 Tipos de estrategias	
2.2.1.1 Ganar-Perder	
2.2.1.2 Perder-Perder	
2.2.1.3 Ganar-Ganar	
2.2.2 Asertividad: una estrategia personal para la resolución de conflictos.	
2.2.2.1 Como ser más asertivo.	
2.2.3 Estilos en la resolución de conflictos.	
2.2.3.1 No asertivo-no cooperativo.	
2.2.3.2 Cooperativo-no asertivo.	
2.2.3.3 No cooperativo-agresivo.	
2.2.3.4 Moderadamente agresivo-moderadamente agresivo.	
2.2.3.5 Cooperativo-asertivo.	
2.2.4 Proceso en la resolución de conflictos.	
Paso 1: Decidir que has tenido un mal entendido o un verdadero desacuerdo.	
Paso 2: Defina el problema y reúna los hechos.	
Paso 3: Clarifique las percepciones.	
Paso 4: Genere opciones para una mutua ganancia.	
Paso 5: Implemente opciones con integridad.	



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

**UNIDAD IV. PLAN DE VIDA Y CARRERA**

**COMPETENCIA:** Evaluar los recursos necesarios para el logro de metas personales y profesionales definidas en su plan de vida de una manera honesta y comprometida.

CONTENIDO	DURACION 10 horas
<p>Plan de vida y carrera.</p> <p>1.1 Concepto y estrategias de la planeación de vida y carrera.</p> <p>1.1.1 Qué es un plan de vida y carrera.</p> <p>1.1.2 Las áreas de la planeación vital.</p> <p>1.1.2.1 Física o material.</p> <p>1.1.2.2 Afectiva.</p> <p>1.1.2.3 Social.</p> <p>1.1.2.4 Espiritual.</p> <p>1.1.2.5 Profesional.</p> <p>2. Guía práctica para el plan de vida y carrera. (Ejercicios y cuestionarios).</p> <p>2.1 Descripciones vitales.</p> <p>2.2 Proyectando el futuro.</p> <p>2.3 Elaboración de metas y estrategias.</p>	



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

<b>VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS</b>				
<b>No. de Práctica</b>	<b>Competencia (s)</b>	<b>Descripción</b>	<b>Material de Apoyo</b>	<b>Duración</b>
1	Identificar los antecedentes del desarrollo humano para reflexionar sobre su vida y entorno de una manera responsable.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de una autobiografía en cada una de las etapas de su desarrollo evolutivo, tomando como base el movimiento del desarrollo humano, propiciando la autorreflexión.</li> <li>- Compartir las experiencias con el grupo.</li> </ul>	<p>Lápiz y papel.</p> <p>Bibliografía básica.</p>	4 hrs.
2	Evaluar las áreas fundamentales de la inteligencia emocional a través del autoanálisis de sus emociones, que le permitan el manejo adecuado de situaciones de la vida diaria con una actitud de compromiso consigo mismo y con su entorno.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de un mapa mental respecto a un documental sobre el funcionamiento del cerebro y su relación con el comportamiento y las emociones.</li> <li>- Elaboración por equipos de trabajo de un Collage en el que se representen las diferentes áreas de la inteligencia emocional.</li> <li>- Exposición al grupo del Collage.</li> </ul>	<p>Documental, lápiz y papel.</p> <p>Cartulinas, tijeras, pegamento, recortes, material de decoración, etc.</p>	4 hrs  2 hrs.  1 hr.
3	Identificar los diferentes tipos de relaciones interpersonales, estilos, estrategias efectivas y procesos en la resolución de conflictos aplicables, en su desarrollo profesional, personal y social, con una actitud de tolerancia y trabajo en equipo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar un mapa conceptual respecto al tema de los tipos de relaciones interpersonales.</li> <li>- Realizar un ejercicio de autoobservación con respecto al tipo de comunicación en sus relaciones interpersonales (familia, trabajo y sociedad), identificando las causas del</li> </ul>	<p>Bibliografía básica, lápiz y papel.</p> <p>Registro anecdótico o diario.</p>	3 hrs.  5 hrs.  3 hrs.





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

4	Visualizar los recursos necesarios para el logro de metas personales y profesionales definidas en su plan de vida de una manera honesta y comprometida	<p>conflicto.</p> <p>- Representar por equipos un caso práctico (real o ficticio) en el que pongan en juego el aspecto de la negociación en el manejo de conflictos (estrategias, estilos y procesos).</p> <p>- Ejercicio individual de la “Línea de vida”, en busca del sentido de la misma. Compartir las experiencias con el grupo.</p> <p>-Elaboración de un proyecto de Plan de vida y carrera, con base en sus potencialidades, necesidades y aspiraciones de desarrollo humano, a través de un mapa conceptual.</p>	<p>Bibliografía básica, lápiz y papel.</p> <p>Cartulinas, tijeras, pegamento, recortes, material de decoración, etc.</p> <p>Bibliografía básica, lápiz y papel.</p> <p>Exposición al grupo.</p>	<p>2 hrs.</p> <p>4 hrs.</p>
---	--	--	---	-----------------------------



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

**VIII CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

**UNIDAD I**

Examen escrito: 20%  
Autobiografía 80%

**UNIDAD II**

Reflexión escrita del documental: 40%  
Collage por equipos: 60%

**UNIDAD III**

Realizar un mapa conceptual: 20%  
Registro anecdótico de autoobservación: 30%  
Caso práctico: 50%

**UNIDAD IV**

Ejercicio "Línea de vida": 40%  
Proyecto de Plan de vida y carrera: 60%



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

---

IX BIBLIOGRAFÍA	
Básica	Complementaria
<p>Kail, R. V.; Cavanaugh, J. C. (2006). Desarrollo Humano: Una perspectiva del ciclo vital. México: Thomson. 3ª. edición.</p> <p>Reece, B. L.; Brandt, R. (1999). Effective Human Relations in Organizations. U.S.A: Houghton Mifflin.</p> <p>Casares, D.; Siliceo, A. (2004). Planeación de Vida y Carrera. México: Limusa. 2ª. edición.</p>	



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

**PLAN DE CLASE POR UNIDAD**

**COMPETENCIA DE LA UNIDAD IV: Visualizar los recursos necesarios para el logro de metas personales y profesionales definidas en su plan de vida de una manera honesta y comprometida.**

**PREGUNTA GUÍA:**  
**¿Cuál es mi plan de vida y carrera? O ¿Cómo elaborar un plan de vida y carrera?**

CONTENIDO	HABILIDADES Y VALORES	EVIDENCIAS	ESTRATEGIAS DIDACTICAS	MATERIAL DE APOYO	PRODUCTOS A LOGRAR	AVANCE Y/O CRITERIOS DE EVALUACIÓN	TIEMPO
4.1 Concepto de plan de vida y carrera.	Conocer diferentes definiciones con respecto a lo que es un plan de vida y carrera.	Distinguir las diferencias entre los conceptos sobre plan de vida y carrera.	Lecturas recomendadas de diversas fuentes.  Exposición por parte de docente.	Libros y revistas del área.	Integrar un concepto propio con respecto al plan de vida y carrera.	Trabajo escrito, participación en clase.	1 hora
4.2 Las áreas de la planeación vital.	Identificar las diversas áreas que comprenden la planeación en un proyecto de vida.	Autoevaluación en cada una de las áreas de la planeación vital.	Exposición por parte del docente.  Lecturas recomendadas.  Ejercicios vivenciales.	Libros y revistas del área.	Autoanálisis de su plan de vida.	Participación en clase, trabajo escrito y realización de ejercicios didácticos	3 horas



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

**PLAN DE CLASE POR UNIDAD**

**COMPETENCIA DE LA UNIDAD:**  
 Analizar la dinámica económica y social de nuestro país a raíz de su incorporación a la economía global, contextualizando los problemas sectoriales para identificar las potencialidades y debilidades que presenta el país en el actual proceso de globalización económica.

**PREGUNTA GUÍA:**  
 ¿Cuáles son las potencialidades que presenta el país en el proceso actual de globalización económica?

CONTENIDO	HABILIDADES Y VALORES	EVIDENCIAS	ESTRATEGIAS DIDACTICAS	MATERIAL DE APOYO	PRODUCTOS A LOGRAR	AVANCE Y/O CRITERIOS DE EVALUACIÓN	TIEMPO
5.1 Global, nacional y regional	Definir los distintos ámbitos de la economía	Capacidad de diferencia de los ámbitos de la economía.	Lectura de documentos y lecturas especializadas.	Libros y revistas especializadas.	Síntesis de lectura	Trabajos escritos, participación en clase.	
5.2 Relaciones Económicas Internacional	Explicar la trascendencia de las Relaciones económicas Internacionales.	Capacidad de comprensión de las relaciones económicas Internacionales.	Lectura de documentos y lecturas especializadas.	Libros y revistas especializadas.	Participación oral con comentarios sobre las lecturas.	Trabajos escritos, participación en clase.	
5.3 Tratado de libre comercio.	Las características generales de los principales Tratado de Libre.	Capacidad de análisis crítico de los TLC.	Lectura de documentos y lecturas especializadas.	Libros y revistas especializadas.	Síntesis de lectura y conclusiones de la discusión grupal.	Trabajos escritos, participación en clase.	
5.4 Inversión Extranjera.	Conocer la importancia y la ubicación de la inversión extranjera en nuestro país.	Describir la ubicación de la inversión Extranjera.	Lectura de documentos y lecturas especializadas.	Libros y revistas especializadas.	Síntesis de lectura y conclusión del análisis grupal.	Trabajos escritos, participación en clase.	
5.5 Comercio Exterior y deuda externa.	Conocer el efecto que tiene la balanza de pagos en la economía.	Identifica los efectos económica de los resultados de la balanza de pagos.	Lectura de documentos y lecturas especializadas.	Libros y revistas especializadas.	Elaborar un trabajo en que analiza una experiencia de transferencia de tecnología	Trabajos escritos participación en clase.	
5.6 Transferencia			Lectura de	Libros y	Síntesis de Lectura y	Trabajos escritos,	



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

Tecnológica	Comprender el impacto y trascendencia tecnológica en el Desarrollo Económico del país.	Trabajo sobre la exposición de la transferencia de tecnología en México.	documentos y lecturas especializadas.	revistas especializadas.	Discusión Grupal u Discusión grupal.	participación en clase.	
-------------	--	--	---------------------------------------	--------------------------	--------------------------------------	-------------------------	--



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

PROGRAMA DE UNIDADES DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS

DATOS DE IDENTIFICACION

Unidades Académicas: Facultad de Ciencias Administrativas  
Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales  
Facultad de Contaduría y Administración  
Facultad de Turismo y Mercadotecnia  
Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín  
Facultad de Ingeniería y Negocios Tecate  
Escuela de Ingeniería y Negocios Ciudad Guadalupe Victoria

Programa(s) de estudio: Tronco Común Ciencias Económico Administrativas

Vigencia del plan: 2009-2 4. Nombre de la unidad de aprendizaje: ENTORNO GLOBAL DE LOS NEGOCIOS

5. Clave: 6. HC: 2 HT: 2 CR:6 7. Ciclo escolar: 2009-2 8. Etapa de formación a la que pertenece: BASICA

9. Carácter de la unidad de aprendizaje: Obligatoria:  10. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje:  Ninguno

M. A. Adelina Melgar Selvas  
Tijuana

M .R. H. Martha Elena Verdugo  
Saldivar Mexicali

L .A .E. Bertha Alicia Contreras  
Cervantes Mexicali

L .A .E. Rodolfo Novela Joya  
Ensenada

M.C. Fermin Guevara de la Rosa  
Tijuana

M. A. Mariana Monserrat Valenzuela  
Montoya Guadalupe Victoria

M.C. Velia Veronica Ferreiro  
Martinez Tecate

Dr. . Luis Alberto Morales Zamorano  
San Quintín

Dra. Omayra C. Martínez  
Tijuana

Vo.. Bo.

M.A. Aureliano Armenta Ramirez

Cargo: Subdirector Mexicali

Vo. Bo.

M.A. José Raúl Robles Cortez

Cargo: Subdirector Tijuana

Vo. Bo.

M.C. Ismael López Elizalde

Cargo: Subdirector Ensenada

Vo. Bo.

M.R.H. Lucila Páez Tirado

Cargo: Subdirectora Guadalupe Victoria



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

**Vo. Bo.**

**M.C. Raúl de la Cerda López**

**Cargo: Subdirector San Quintín**

**Vo. Bo.**

**M.C. Velia Verónica Ferreiro Martínez**

**Cargo: Subdirector Tecate**

**Vo. Bo.**

**Lic. Teresa Pérez Saucedo**

**Cargo: Subdirector Turismo y Mercadotecnia Tijuana**





**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

**II. PROPOSITO GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE**

La unidad de aprendizaje Entorno Global de los Negocios se encuentra en el primer periodo de la etapa básica perteneciente al tronco común de las Licenciaturas en Administración de Empresas, Contaduría, Negocios Internacionales, Turismo y Mercadotecnia. Proporcionará al estudiante una visión global sobre la conceptualización de la administración de los negocios, conceptos que toman en cuenta la globalización, la creciente responsabilidad social de los negocios, la comercialización internacional, así como el desarrollo histórico de la administración a través de la identificación de los principales enfoques administrativos. Tendrá conocimiento también del concepto de lo que es una empresa así como de sus áreas funcionales.

Para su realización el curso se ha dividido en cuatro unidades de estudio, siendo la naturaleza del mismo teórico-práctico.

**III. COMPETENCIA(S) DEL CURSO**

Describir la evolución de la administración y su aplicación en el entorno global actual, con la finalidad de establecer un modelo de administración en función de las necesidades del negocio, mediante la identificación de áreas funcionales de la organización y su ámbito de acción, con responsabilidad y objetividad.

**IV. EVIDENCIAS(S) DE DESEMPEÑO**

Elaborar y presentar un informe de investigación del modelo administrativo de una empresa, que contenga las áreas funcionales que componen una organización.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

<b>V. DESARROLLO POR UNIDADES</b>	
<b>Nombre de la Unidad 1 .</b>  <b>Naturaleza de la Información</b>	<b>Competencia:</b> Describir la naturaleza de la administración, a través del estudio de las estructuras organizacionales nacionales y globales, que le permitan identificar las necesidades administrativas del mercado actual, optimizando los recursos con que cuenta.
<b>Contenido:</b>  Administración: ciencia, teoría y práctica Administración ayer y hoy Escuelas del pensamiento administrativo La administración en México Administración internacional: la respuesta a un ambiente global	<b>Duración:</b> 15 hrs.
<b>Nombre de la Unidad 2</b>  <b>Dinámica de las Empresas</b>	<b>Competencia.</b> Identificar la tipología de las empresas a través del análisis de su estructura funcional, que le permita sugerir un adecuado modelo administrativo que le de competitividad a la organización y se traduzca en un beneficio responsable para la empresa, el empleado y la sociedad en general.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

<p><b>Contenido:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>2.1 Naturaleza de las empresas</li><li>2.2 Fundamentos económicos de las empresas</li><li>2.3 Tipología y clasificación de las organizaciones<ul style="list-style-type: none"><li>2.3.1. Micro, pequeñas, medianas y grandes empresas (nacionales y globales)</li><li>2.3.2. Sector público y privado</li><li>2.3.3. Naturaleza fiscal de las organizaciones</li><li>2.3.4. ONG's</li><li>2.3.5. Giros comerciales y/o empresariales</li><li>2.3.6. Otras</li></ul></li></ul>	<p><b>Duración:</b></p> <p>20 hrs</p>



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

<p><b>Nombre de la Unidad 3</b></p> <p><b>La Empresa y sus áreas funcionales</b></p>	<p><b>Competencia: Distinguir la dinámica de las áreas funcionales de la organización de acuerdo a su clasificación, por medio del análisis de su estructura para proporcionarle un valor estratégico agregado a la organización y su entorno.</b></p>
<p><b>Contenido</b></p> <p><b>3.1. Importancia y principales funciones:</b></p> <p><b>3.1.1. Capital humano</b></p> <p><b>3.1.2. Mercadotecnia</b></p> <p><b>3.1.3. Producción</b></p> <p><b>3.1.4. Finanzas</b></p> <p><b>3.1.5. Calidad</b></p>	<p><b>Duración:</b></p> <p><b>20hrs.</b></p>



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

<p><b>Nombre de la Unidad 4</b></p> <p><b>Los Negocios en un Ambiente Globalizado</b></p>	<p><b>Competencia: Conocer la dinámica del entorno global de las empresas nacionales y transnacionales y su impacto en la vida económica, por medio de investigación bibliográfica y de campo, que le permita diferenciar los modelos administrativos según su tipo, y la responsabilidad social que ejercen.</b></p>
<p><b>4.1. Globalización</b> <b>4.2 Función del comercio internacional</b> <b>4.3 Barreras del comercio internacional</b> <b>4.4 Acuerdos, alianzas y organizaciones comerciales</b> <b>4.5 Participación en los negocios internacionales</b> <b>4.6 Estrategias de negocios internacionales</b></p>	<p><b>Duración:</b></p> <p><b>9 hrs</b></p>





**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

	<b>económica, por medio de investigación bibliográfica y de campo, que le permita diferenciar los modelos administrativos según su tipo, y la responsabilidad social que ejercen.</b>	<b>Exposición de resultados de la investigación.</b>	<b>Laptop Cañon Impreso</b>	
--	---	--	-------------------------------------	--



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

### VII. METODOLOGIA DE TRABAJO

La unidad de aprendizaje se conducirá de forma teórico-práctica

#### EL PROFESOR:

Se sugiere poner énfasis en el empleo de las siguientes herramientas metodológicas:

Hacer exámenes diagnósticos

Motivar entre los alumnos a la investigación mediante la búsqueda de conceptos y problemas tanto en la bibliografía como en Internet .

Plantear problemas a través de casos prácticos.

Promover el trabajo individual y de grupo en el salón de clase, proponiendo la discusión de algún problema.

Proponer estudios de caso, ya sean individuales o por equipos.

Introducir el uso de la tecnología (presentaciones en acetatos o en power point, uso de paquetes de cómputo, bases de datos, calculadora ) tanto en el salón de clase como fuera de él.

#### EL ALUMNO

### VII. CRITERIOS DE EVALUACION

Requisitos para acreditar la materia:

Cumplir con el 80% de asistencia en clases impartidas.

Realizar durante el curso todas las prácticas establecidas en tiempo y forma.

Requisitos de evaluación y calificación:

La unidad de aprendizaje se evaluará mediante las evidencias de desempeño, con el siguiente criterio de calificación:

Exámenes parciales	30%
Tareas, exposiciones	20%
Trabajo Final	50%





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

IX. BIBLIOGRAFIA

Básica	Complementaria
<p><b>1.- Introducción a los Negocios</b> O.C. Ferrel, Geoffrey Hirt, M. Adriaensens, M.A. Flores, L. Ramos Cuarta Edición, Mc. Graw Hill 2004</p> <p><b>2.- Administración: una perspectiva global y empresarial</b> Koonts. Wehrick. Cannice Mc. Graw Hill Décimo Tercera Edición 2008</p> <p><b>3.- Administración</b> Robbins / Coulter Pearson / Prentice Hall Tercera Edición 2002</p>	<p><b>Administración de Recursos Humanos para el Alto Desempeño</b> Fernando Arias Galicia Trillas</p>



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

PROGRAMA DE UNIDADES DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Unidades Académicas

Facultad de Ciencias Administrativas  
Facultad de Contaduría y Administración  
Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales  
Facultad de Turismo y Mercadotecnia  
Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín  
Facultad de Ingeniería y Negocios Tecate  
Escuela de Ingeniería y Negocios Cd. Guadalupe Victoria

2. Programa de estudio: Tronco Común Ciencias Económico Administrativas

3. Vigencia del plan: 2009-2

4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje

MATEMÁTICAS

5. Clave

6. HC 2 HT 2 CR 6

7. Ciclo Escolar: 2009-2

8. Etapa de formación a la que pertenece: Básica

9. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:

Obligatoria X

10. Requisitos para cursar la Unidad de Aprendizaje: Ninguno

Fecha: Propuesta 3 de Diciembre del 2008

Formuló:

Profesor Manuel García Lepró

M. A. Omar Leonardo Valladares Icedo

M. A. Rigoberto Peña Duran

Ing. Luis Enrique Gómez Espinoza

Dra. Carmen Herrera



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

**II. PROPÓSITO GENERAL DEL CURSO**

Se pretende proporcionar los fundamentos matemáticos necesarios para las licenciaturas de Administración de empresas, Contaduría Pública, Informática, Mercadotecnia, Negocios Internacionales, y Turismo, mediante las principales aplicaciones de las funciones lineales, cuadráticas, exponenciales, logarítmicas y los principios básicos de operaciones con matrices, que le permitan la interpretación, formulación y solución de modelos matemáticos aplicados.

**III. COMPETENCIA (S) DEL CURSO**

Aplicar los fundamentos del álgebra de funciones y matrices, como una herramienta fundamental para la solución de problemas relacionados con sus carreras, con orden, precisión y disciplina.,

**IV. EVIDENCIA (S) DE DESEMPEÑO**

Resolver los problemas propuestos por el profesor aplicando los principios del álgebra de funciones y matrices.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

**V. DESARROLLO POR UNIDADES**

**Competencia: Identificar con precisión y una actitud reflexiva, los procedimientos específicos en la solución de ejercicios propuestos por el profesor, utilizando los elementos del algebra de polinomios para fundamentar la solución de problemas relacionados con las ciencias administrativas.**

**Unidad I Álgebra de polinomios**

**Duración 10 Horas**

- 1.1 Operaciones básicas con polinomios.**
  - 1.1.1. Adición de polinomios.**
  - 1.1.2. Sustracción de polinomios.**
  - 1.1.3 Multiplicación de polinomios.**
  - 1.1.4 División de polinomios.**
  - 1.1.5 Eliminación de símbolos de agrupación.**
  
- 1.2 Productos notables y factorización.**
  - 1.2.1 Desarrollo de un binomio**
  - 1.2.2 Producto de dos binomios conjugados**
  - 1.2.3 Factor común**
  - 1.2.4 Diferencia de cuadrados**
  - 1.2.5 Factorización de un polinomio de segundo grado**



## V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia: Resolver problemas de equilibrio de costo, ingreso, utilidad y volumen por medio del análisis de funciones lineales para la solución de ejercicios propuestos por el profesor, con disciplina, orden y precisión.

### Unidad II Funciones lineales

Duración: 14 horas

#### 2.1 Definición de función.

##### 2.1.1 Notación de las funciones.

##### 2.1.2 Dominio y rango de una función.

#### 2.2 Función lineal

##### 2.2.1 Solución algebraica con una incógnita

##### 2.2.2 Solución grafica con una incógnita.

##### 2.2.3 Solución algebraica con dos incógnitas.

###### 2.2.3.1 Por método suma y resta.

###### 2.2.3.2 Por método sustitución.

##### 2.2.4 Solución grafica con dos incógnitas.

#### 2.3 Aplicaciones de la función lineal.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

**V. DESARROLLO POR UNIDADES**

**Competencia:** Resolver problemas de ingreso, costo y utilidad, utilizando funciones cuadráticas para la solución de ejercicios propuestos por el profesor, con disciplina, orden y precisión.

**Unidad III Funciones Cuadráticas**

**Duración: 15 horas**

**3.1 Función cuadrática.**

**3.1.1 Solución algebraica con una incógnita**

**3.1.1.1 Por formula general.**

**3.1.1.2 Por factorización.**

**3.1.1.3 Solución gráfica con una incógnita.**

**3.2. Aplicaciones de la función cuadrática**



#### V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia: Resolver problemas de crecimiento y decrecimiento a través de funciones exponenciales y logarítmicas para la solución de problemas propuestos por el profesor, con disciplina, orden y precisión.

#### Unidad IV Funciones exponenciales y logarítmicas

Duración: 15 Horas

##### 4.1 Funciones exponenciales.

4.1.1 Definición y su grafica exponencial.

4.1.2 Solución de ecuaciones exponenciales.

4.1.3 Aplicaciones de la función exponencial.

4.1.3.1 Crecimiento de poblaciones

##### 4.2 Funciones logarítmicas.

4.2.1 Definición y su grafica logarítmica.

4.2.2 Propiedades de los logaritmos.

4.2.3 Solución de ecuaciones logarítmicas.

4.2.4 Aplicaciones de la función logarítmica.

4.2.4.1 Tiempo para aumentar la población



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

**V. DESARROLLO POR UNIDADES**

**Competencia: Resolver problemas de insumo producto que puedan expresarse como matrices, para ejemplificar situaciones propias de los negocios, con responsabilidad y disciplina.**

**Unidad V Matrices**

**Duración: 20 Horas**

- 1.-Conceptos básicos**
- 2.-Operaciones con matrices**
  - 2.1 Suma y resta de matrices**
  - 2.2 Multiplicación de matrices**
  - 2.3 inversión de matrices**
- 3.-Eliminación gaussiana**
- 4.-Aplicaciones**
  - 4.1 Análisis insumo-producto**





**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

**VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS**

No. de Práctica	Competencia(s)	Descripción	Material de Apoyo	Duración
1.-	Formular y resolver un sistema de ecuaciones lineales de dos por dos para asignar dos tipos de recursos utilizando el material de manera óptima y trabajando en equipo.	Un fabricante de muebles dispone de 80 unidades cuadradas de material y 76 unidades monetarias, un tipo de mueble, consume 10 unidades de material y 6 unidades monetarias, el otro consume 5 unidades de material y 10 unidades monetarias. Formular el modelo matemático y resolverlo: A) Utilizando un asistente de gráficas de EXEL, B) Mediante un método analítico y C) Verificar los resultados recortando la hoja de papel y asignando las unidades de material a los recortes y al dinero. Organizar equipos de tres personas: 1.- Recorta el material 2.- Asigna el dinero 3.- Registrar los datos	1.- Una hoja cuadriculada de 8X10. 2.- Tijeras 3.- 76 pesos en monedas 1, 2, 5 y 10 pesos. 4.- Una PC con un programa graficador.	3 Horas
2.-	Formular un modelo lineal utilizando datos reales para entender con claridad la idea de ordenada y pendiente investigando la información en la fuente que se mencione.	Según datos que aparecen en la revista PARADIGMAS revista del área económico – administrativo-contable de la Universidad autónoma de Baja California en su número 31 de Julio – septiembre de 2000 el número de autos registrados en Tijuana está aumentando, utilizando la información de 1994 y 2000 encuentre una ecuación de la línea recta que relacione el número de autos registrados en Tijuana y el tiempo en años, en forma analítica y gráfica.	1.- Revista paradigmas de julio-septiembre de 2000. 2.- Una PC con programa graficador.	1 Hora
3.-	Formular un modelo cuadrático para analizar su punto óptimo de forma analítica y gráfica.	Utilizando datos de precios y demandas formulara un modelo de ingreso cuadrático.	1.- Datos para una función cuadrática. 2.- Una PC con un programa graficador	2 Horas
4.-	Formular un modelo exponencial para determinar el crecimiento del dinero, investigando fuentes financieras o en los bancos.	El alumno decide lo que quiere invertir, el tiempo, pero la tasa bancaria tendrá que ser investigada	1.- Una PC con un programa de asistente financiero y graficador de funciones.	2 Horas
5.-	Formular un modelo logarítmico para determinar el tiempo para duplicar el capital, investigando fuentes financieras o en los bancos.	El alumno decide lo que quiere invertir, pero la tasa bancaria tendrá que ser investigada.	1.- Una PC con un programa de asistente financiero y graficador de funciones.	2 Horas



## VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO

El maestro explica la competencia de la unidad de tal forma que los alumnos sienten el compromiso de realizar las actividades que él mismo propone.

### CONDUCIDOS POR EL MAESTRO, LOS ALUMNOS:

- I OBSERVACIÓN: 1.- Identifican las características de los problemas que serán capaces de resolver (en un problema propuesto por el Maestro)
  - II EXPERIMENTACIÓN: 2.- Proponen procedimientos específicos para lograr los resultados deseados e identificar posibles variaciones.
  - III COMPARACIÓN: 3.- Identifican situaciones diferentes en las que pueden presentarse este tipo de problemas.
  - IV ABSTRACCIÓN: 4.- Identifican los datos que serán comunes en los diferentes problemas y establecen generalidades para esas cantidades.
  - V GENERALIZACIÓN 5.- Identifican el procedimiento general y completo que los llevará a los resultados deseados.
  - VI COMPROBACIÓN 6.- Resuelven problemas utilizando las formas generales establecidas y comprueban los resultados.
- El maestro utilizará las técnicas de participación que considere necesarias de acuerdo con las características del grupo y de los contenidos.

Metodología: Práctica – Taller.



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

**VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

**Antes del Curso ( evaluación diagnóstica ) El maestro debe verificar si el alumno posee los conocimientos y habilidades necesarias para iniciar las actividades de aprendizaje del curso. Si el resultado es negativo, debe remediarse esta situación proponiendo actividades extra clase.**

**Durante el Curso ( evaluación formativa ) El maestro debe conducir al alumno hasta la práctica de la competencia que se especifica en el programa, antes de solicitar su desempeño en exámenes u otras acciones que serán consideradas para asignar una calificación.**

**Después del Curso ( evaluación sumaria ) Asignar a cada unidad una parte proporcional de la calificación definitiva semestral.**



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

<b>IX. BIBLIOGRAFÍA</b>	
<b>Básica</b>	<b>Complementaria</b>
<p><b>1.- MATEMÁTICAS APLICADAS A LA ADMINISTRACIÓN, ECONOMÍA y CIENCIAS SOCIALES.</b> Frank S. Budcnick Mc Graw –Hill 2007</p>	<p><b>1.- ÁLGEBRA</b> Raymund Barnett Interamericana</p> <p><b>2.- MATEMÁTICAS PARA ADMISTRACIÓN Y ECONOMÍA</b> Ernest F. Haussler Jr. PHH 2003</p> <p><b>3.-MATEMÁTICAS APLICADAS A LA ADMISTRACIÓN Y ECONOMÍA</b> Cuarta edición Jagdish Arya y Raymund Barnett PRENTICE HALL 2002</p>



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

PROGRAMA DE UNIDADES DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Unidades Académicas

Facultad de Ciencias Administrativas  
Facultad de Contaduría y Administración  
Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales  
Facultad de Turismo y Mercadotecnia  
Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín  
Facultad de Ingeniería y Negocios Tecate  
Escuela de Ingeniería y Negocios Cd. Guadalupe Victoria

2. Programa de estudio: Tronco Común Ciencias Económico Administrativas

3. Vigencia del plan: 2009-2

4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje RESPONSABILIDAD SOCIAL 5. Clave

6. HC 2 HT 1 CR 5

7. Ciclo Escolar: 2009-2

8. Etapa de formación a la que pertenece: Básica

9. Carácter de la Unidad de Aprendizaje: Obligatoria X

10. Requisitos para cursar la Unidad de Aprendizaje: Ninguno

Formuló: Dr. Luis Alberto Morales Zamorano  
D.B.A. Juan M. Perusquía Velasco  
Ing. Nicolasa Valenciana Moreno  
M.C. Moisés Castro Sánchez

Vo.Bo.

Fecha: 9 de Diciembre de 2008.

Cargo:



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

**II. PROPÓSITO GENERAL DE LA UNIDADE DE APRENDIZAJE**

Fortalecer en el alumno la capacidad de promover la responsabilidad social en las organizaciones e identificar e interpretar conflictos ambientales existentes o posibles, para proponer estrategias apropiadas que planteen soluciones a puntos críticos detectados, al integrar una perspectiva de interdependencia con el entorno social y natural. Para el logro de este objetivo, el estudiante deberá incorporar valores de responsabilidad social y ambiental a su acervo profesional, y los llevará a la práctica. Ello le permitirá comprender, con un enfoque interdisciplinario, las diferentes actividades que requieren de la responsabilidad social en toda organización. Los conocimientos adquiridos en esta materia serán inmediatamente aplicados en la realización de propuestas de mejoras sociales y ambientales en la organización familiar de cada estudiante con respecto a su entorno inmediato. Finalmente, el aprendizaje adquirido le facilitará al estudiante la comprensión de la enseñanza que reciba en algunas materias como son: Administración de operaciones, Administración Estratégica, Desarrollo de Emprendedores e Higiene y Seguridad, entre otras.

**III. COMPETENCIA (S) DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE**

El estudiante conocerá las implicaciones de las prácticas de la Responsabilidad Social y medioambiental tanto dentro como en el entorno organizacional, con el fin de identificar los beneficios que ofrece a la empresa el adoptar un esquema de mejores prácticas dentro de un marco de desarrollo sustentable, comparando casos de estudio con organizaciones locales (empresa y gobierno) y evaluando oportunidades de mejora continua, considerando valores éticos, económicos y medioambientales.

**IV. EVIDENCIA (S) DE DESEMPEÑO**

El estudiante elaborará una guía de mejores prácticas, en materia de Responsabilidad Social y medioambiental, con la realización de una auditoría voluntaria en una empresa familiar.  
Al terminar la Unidad de Aprendizaje el alumno reconocerá la importancia de la autorregulación ambiental mediante la realización de auditorías ambientales voluntarias en las organizaciones.  
La integración de valores sociales y ambientales en la formación del estudiante permitirá que adquiera una mayor responsabilidad social para que, al incorporarse a las familias y a las empresas éstas mejoren su imagen, sobrevivencia y rentabilidad y con ello sean más competitivas.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

**V. DESARROLLO POR UNIDADES**

**Competencia**

**Unidad I.- Individuo, sociedad, medio ambiente y empresa.**

El estudiante conocerá los conceptos generales Responsabilidad Social y medioambiental, con el fin de aplicarlos al bagaje de conocimientos referidos a las mejores prácticas del desarrollo social y ambiental sustentable, relacionando ejemplos y comparando culturas con un enfoque competitivo, considerando valores éticos, económicos y medioambientales.

**Contenido**

**Duración 2 hrs.**

**1. Conceptos generales de Responsabilidad Social y medioambiental.**

**2 hrs.**

**1.1. Responsabilidad social, desempeño social, medioambiente, residuos, impacto ambiental, etc.**

**1.2. El triángulo de la competitividad y el cuadro moderno de la competitividad globalizada.**

**1.2. El proceso para el logro de una cultura de Responsabilidad social y medioambiental.**



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

<b>V. DESARROLLO POR UNIDADES</b>	
<b>Competencia</b> Unidad II.- La responsabilidad social individual. El estudiante identificará los valores que determinan la Responsabilidad Social y medioambiental, con el fin de aplicarlos al bagaje de conocimientos referidos a las mejores prácticas del desarrollo social y ambiental sustentable, relacionando ejemplos de valores que conducen al logro de una calidad y cultura social y ambiental con un enfoque competitivo, considerando valores éticos, económicos y medioambientales.	
<b>Contenido</b>	<b>Duración 8 hrs.</b>
<b>2. La Responsabilidad Social individual.</b>	
<b>2.1. Integración de la Responsabilidad Social y el medio ambiente en el ciudadano.</b> Los valores sociales y medioambientales en el individuo. La importancia de los valores sociales y ambientales. El Síndrome de la abundancia Las externalidades negativas. El papel de la familia como generadora de riesgos al capital humano y natural. Los valores concientes: económicos, sociales. Los valores inconscientes: intrínsecos, personales, ocultos. La importancia de incorporar los costos ocultos (derroches, desperdicios, etc).	<b>4 hrs.</b>
<b>2.3. La Calidad y el proceso para el logro de una cultura de Responsabilidad Social y ambiental.</b>	<b>3 hrs.</b>
<b>2.3.1. La calidad de vida, calidad ambiental y calidad total.</b>	
<b>2.3.2. La administración de riesgos sociales y medioambientales por el manejo de residuos domésticos.</b>	
<b>2.3.3. La gestión de la calidad total y el proceso para el logro de una cultura social y ambientalmente sostenible.</b> La calidad de vida, calidad ambiental y calidad total.	
<b>El problema de la explosión demográfica en México y el mundo.</b>	<b>1 hr.</b>
<b>Panorama municipal, nacional y mundial de la explosión demográfica.</b> <b>Consecuencias de la explosión demográfica sobre la Responsabilidad social y los recursos ambientales comunes.</b>	





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

<b>V. DESARROLLO POR UNIDADES</b>	
<b>Competencia</b> Unidad III.- La responsabilidad social gubernamental. Analizar la responsabilidad social que tienen los gobiernos para conocer el desempeño social que tienen éstos con la sociedad y la conservación del medio ambiente, utilizando parámetros que para tal efecto han sido establecidos por el mismo gobierno nacional e internacional, considerando valores de pertinencia e imparcialidad.	
<b>Contenido</b>	<b>Duración 8 hrs.</b>
<b>3. La responsabilidad social gubernamental.</b>	
<b>3.1. Desarrollo histórico de la responsabilidad social en México y el mundo.</b>	<b>4 hrs.</b>
<b>3.1.1. Reacciones de México ante los problemas sociales y ambientales:</b>	
<b>3.1.1.1. La publicación de Programas, Leyes, Reglamentos, Normas y decretos.</b>	
<b>3.1.2. Reacciones internacionales ante la necesidad de ser socialmente responsables:</b>	
<b>3.1.2.1. Los convenios, tratados y estándares internacionales.</b>	
<b>3.1.2.2. El caso de El Libro Blanco de la Unión Europea.</b>	
<b>3.2. Análisis y diferenciación de conceptos.</b>	<b>2 hrs.</b>
<b>3.2.1. Diferencia entre crecimiento y desarrollo.</b>	
<b>Desarrollo sostenido, sustentable y sostenible.</b>	
<b>Consideraciones básicas requeridas para el logro del desarrollo sostenible.</b>	<b>2 hrs.</b>
<b>La adquisición de compromisos para el logro de este desarrollo, por las empresas.</b>	
<b>La consideración de los promotores del desarrollo, por los gobiernos.</b>	



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

<b>V. DESARROLLO POR UNIDADES</b>	
<b>Competencia</b> Unidad IV.- La responsabilidad social corporativa. Analizar la responsabilidad social que tienen las empresas para comprender el papel interdependiente que tienen éstas con sus empleados, comunidades vecinas y con la sociedad y la conservación de los recursos naturales y el medio ambiente, utilizando parámetros que para tal efecto han sido establecidos por el gobierno nacional e internacional, considerando valores éticos, económicos y medioambientales.	
<b>Contenido</b>	<b>Duración 14 hrs.</b>
<b>4. Responsabilidad social corporativa y sus implicaciones hacia dentro y fuera de la empresa</b>	
4.1. La responsabilidad social y la cultura empresarial.	2 hrs.
4.2. Las relaciones laborales y la ética empresarial.	2 hrs.
4.2.1. Calidad de vida en la empresa: Condiciones de seguridad laboral, Capacitación, educación y desarrollo.	
4.2.2. Stakeholders (grupos de relación o de interés), la vinculación y compromiso con la sociedad y el medio ambiente.	
4.2.3. Shareholders (accionistas) y Gobierno corporativo (consejo directivo y accionistas): Inversión ética y responsable	
4.3. El medio ambiente	4 hrs.
4.3.1. Uso sustentable de los recursos y del medio ambiente	
4.3.2. Políticas y Operaciones ambientales	
4.3.3. Capacitación y programas ambientales	
4.4. La Contabilidad Social y medioambiental en las organizaciones.	4 hrs.
El concepto de contabilidad social y ambiental, en el gobierno y en las empresas. Actividades de contabilidad social y ambiental que se realizan actualmente en las empresas.	
4.4.2.1. Información y comunicación ambiental: Difusión de la RS con la sociedad y vinculación con comunidades vecinas.	
4.4.2.2. La administración de riesgos sociales y medioambientales por el manejo de residuos industriales peligrosos.	
4.4.2.3. Manejo del impacto ambiental.	
El reto de considerar los costos ambientales en las organizaciones.	
4.5. Competitividad responsable.	2 hrs.
4.5.1. Comunicación, publicidad y promoción del consumo responsable.	
4.5.1.1. Publicidad y comunicación responsable.	
4.5.1.2. Consumo responsable.	
4.5.2. Respeto a la salud y seguridad del consumidor.	
4.5.3. Productos o servicios competitivos y responsables.	



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS

No. de Práctica	Competencia(s)	Descripción	Material de Apoyo	Duración
Primera		Identificación de valores sociales en una empresa familiar elegida por el estudiante (se sugiere que sea su organización familiar).		2 semanas
Segunda		Identificación y registro de gastos totales tangibles en la empresa seleccionada.		2 semanas
Tercera		Internalización y contabilización de costos ocultos: residuos, derroches y gastos evitables en la empresa seleccionada.		2 semanas
Cuarta		Análisis e interpretación de los resultados de las prácticas anteriores.		2 semanas
Quinta		Propuesta para un manejo social y ambientalmente responsable que minimice las pérdidas y daños identificados.		2 semanas
Sexta		Elaboración de un manual de mejores prácticas para la empresa estudiada.		2 semanas



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

**VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO**

**En cada sesión se realizará una exposición corta por parte del maestro. Durante cada sesión se inducirá al estudiante a participar de manera crítica en los problemas ambientales expuestos. En algunas exposiciones serán utilizadas proyecciones en Power Point y se discutirán algunos temas en mesas de trabajo o por equipo.**

**Será expuesto un tema por equipo, que resalte un problema particular de la Responsabilidad Social en México.**

**Se realizará una salida opcional a una empresa de la localidad enfocada a analizar aspectos de higiene y seguridad del personal y manejo ambientalmente adecuado de residuos peligrosos y recursos naturales.**

**Será realizado un taller por cada estudiante, aplicando la teoría de las mejores prácticas sociales y medioambientales en su propia casa, ante deficiencias detectadas en una previa auditoría practicada por ellos mismos en su casa, vista como un sistema organizacional simplificado.**



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

**VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

Exposición, por equipo, de un tema relacionado con la Responsabilidad Social .....	5 %
Primer examen escrito individual .....	20 %
Primer tarea asociada al primer examen parcial (o asistencia al campo) .....	5 %
Segundo examen escrito individual .....	20 %
Participación y asistencia .....	5 %
Tercer examen escrito individual .....	20 %
Segunda tarea asociada al tercer examen parcial (un ensayo) .....	5 %
Reporte de Taller: “Manual de Mejores prácticas en nuestro hogar” .....	20 %

Crterios de acreditación del curso: el alumno deberá haber cubierto un mínimo de 85% de asistencias y haber presentado su trabajo de taller en clase.



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

<b>IX. BIBLIOGRAFÍA</b>	
<b>Básica</b>	<b>Complementaria</b>
<p>Amos, Nicky (2005) "Answering eight key CR questions" Corporate Responsibility Management London: Feb/Mar. Vol. 1, Iss. 4.</p> <p>Christmann, P. (2000). Effects of "Best Practices" of environmental management on cost advantage: The role of complementary assets. Academy of Management Journal 4(4): 663-680.</p> <p>Gray, E. (1977) "Social responsibility of business managers" Academy of Management Journal</p> <p>Harrison, J.S. &amp; Freeman, R.E. (1999). Stakeholders, Social responsibility, and performance: Empirical evidence and theoretical perspectives. Academy of Management Journal, 42, 470-485.</p> <p>Jacobs, John (2008) "Best practice: helping businesses get to grips with all aspects of CSR", January, ttgbusiness.</p> <p>Langtry, B. 1994. Stakeholders and the moral responsibilities of business. Business Ethics Quarterly, 4, 431-443.</p> <p>Marrewijk, Marcel (2003) "Concepts and definitions of CSR and corporate sustainability: Between agency and communion" Journal of Business Ethics. May. Vol. 44, Iss. 2/3.</p> <p>McGuire, J.B. Sundgren, A. &amp; Schneeweis, T. (1988). Corporate social responsibility and firm financial performance. Academy of Management Journal, 21, 854-872.</p> <p>McWilliams, A., Siegel, D.S. y Wright, P.M. (2006). "Corporate social responsibility: strategic implications" Journal of Management Studies, 43, 1-18.</p> <p>Panwar, Rajat; Rinne, Tomi; Hansen, Eric y Juslin, Heikki (2006) "Corporate Responsibility" Forest Products Journal. Madison: Feb. Vol. 56, Iss. 2; págs. 4, 9.</p>	<p>Fombrun, Charles J. (2006) "Corporate Governance" Reputation Institute, New York, New York.</p> <p>Bansal, P. y Roth K. (2000) "Why companies go green: A model of ecological responsiveness" Academy of Management J. 43(4):717-747.</p> <p>Belfrage, Erik (2006) "A fine line between corporate governance and corporate social responsibility" International Chamber of Commerce monthly review May. Vol 25.</p> <p>Coopers &amp; Lybrand. 1998, Libro Blanco de la gestión medioambiental en la industria española. Editorial Mundi-Prensa, España.</p> <p>Gildea, R.L. (1994) "Consumer survey confirms corporate social responsibility affects buying decisions" Public Relations Quarterly 39(4):20-21.</p> <p>Hussain S.S. (1999). The ethics of "going green": The corporate social responsibility debate. Business Strategy and the Environment, 8: 203-210.</p> <p>Rowley, T., y Herman, S. L. (2000) "A brand new brand of CSP" Business &amp; Society, 39(4), 397-418.</p> <p>Schepers, D.H. y Sethi S. P. (2003) "Do socially responsible funds actually deliver what they promise?" Business and Society Review 108(1):11-32.</p> <p>Wartick, S. L., y Mahon, J. F. (2003) "Corporate social performance measurement: A quixotic adventure to ... ?" Lewellyn &amp; S. A. Welcomer Eds., Proceedings of the Fourteenth Annual Meeting of the International Association of Business and Society, pp. 101-104.</p>



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

PROGRAMA DE UNIDADES DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Unidad académica (s):  
Facultad de Ciencias Administrativas  
Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales  
Facultad de Contaduría y Administración  
Facultad de Turismo y Mercadotecnia  
\_\_\_\_\_  
Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín  
Facultad de Ingeniería y Negocios Tecate  
\_\_\_\_\_  
Escuela de Ingeniería y Negocios Ciudad Guadalupe Victoria

2. Programa de Estudio: Tronco Común de Ciencias Económico Administrativas      3. Vigencia del plan: 2009-2

4. Nombre de la unidad de aprendizaje: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN      5. Clave \_\_\_\_\_

6. HC 1      HL 3      HT 0      HPC 0      CR 5

7. Ciclo Escolar: Primer      8. Etapa de formación a la que pertenece: Básica

9. Carácter de la unidad de aprendizaje:      Obligatoria X      Optativa \_\_\_\_\_

10. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje: Ninguno



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

Formuló:	M.C. Erika Arciga Hernández (Mxl)	Vo. Bo.	M.C. Ismael López Elizalde
	M.C. Belén Murillo Pedraza (Mxl)	Cargo:	Subdirector FCA y S, Ensenada
	M.C. Julieta Saldivar González (Mxl)	Vo. Bo.	M.A. Aureliano Armenta Ramírez
	M.D.H Arturo Meza Amaya (Ens)	Cargo:	Subdirector FCA, Mexicali
	M.C. Ana Cristina de la Hoz Madrid (Ens)	Vo. Bo.	M. A. José Raúl Robles Cortez
	M.P. Eva Olivia Martínez Lucero (Ens)	Cargo:	Subdirector FCA, Tijuana
	M.C. Ma. del Consuelo Salgado Soto (Tij)	Vo. Bo.	M.C.A. Velia Verónica Ferreiro Martínez
	Dr. José Gabriel Ruiz Andrade (Tij)	Cargo:	Subdirector FlyN, Tecate
	Ing. José Cupertino Pérez Murillo (San Quintin)	Vo. Bo.	M.C. Raúl de la Cerda López
	M.C. Hilda Beatriz Ramirez Moreno (Tij)	Cargo:	Subdirector Fly N, San Quintín
Fecha:	L.I. Perla Marquez Silva (Tij)	Vo. Bo.	M.R.H. Lucila Paez Tirado
	15 de diciembre de 2008, Mexicali, B.C	Cargo:	Subdirector EI y N, Guadalupe Victoria





**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

**II. PROPÓSITO GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE**

Que el estudiante adquiera conocimientos básicos de las tecnologías de la información, que reconozca el impacto de las TI en la sociedad actual y que utilice herramientas de cómputo básicas para los negocios.

**III. COMPETENCIA (S) DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE**

Tratar datos mediante el uso de tecnologías de información para el soporte a la toma de decisiones, con honestidad y responsabilidad.

**IV. EVIDENCIA (S) DE DESEMPEÑO**

Desarrollar un caso práctico que resuelva una problemática específica utilizando alguna herramienta de bases de datos u hoja de cálculo o ambas.



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

**V. DESARROLLO POR UNIDADES**

**Competencia:**

**Identificar las bases de las tecnologías de la información diferenciando sus componentes y entendiendo las relaciones entre ellos para valorar su utilización en las organizaciones. Compromiso y capacidad de análisis.**

**Contenido**

**Duración: 10 hrs.**

**Unidad I. Tecnologías de la información**  
**Componentes físicos (hardware)**  
**Componentes lógicos (software)**  
**Redes y comunicaciones de datos**  
**Seguridad en las TIC's**



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

**V. DESARROLLO POR UNIDADES**

**Competencia:**

Conocer el desarrollo de las tecnologías de la información analizando sus aspectos éticos y sociales para dimensionar su impacto en la sociedad contemporánea. Con Respeto y honradez.

**Contenido**

**Duración: 4 hrs.**

- Unidad II. La Sociedad de la información**  
2.1. La revolución agrícola, industrial, de la información  
2.2. El impacto de las TIC's en la globalización  
2.3 Aspectos éticos y sociales en el uso de las TIC's



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

<b>V. DESARROLLO POR UNIDADES</b>	
<b>Competencia:</b>	
Utilizar los apoyos que brinda internet para la investigación y elaboración de trabajos de calidad a través de los buscadores de información, documentos electrónicos y bases de datos. Con compromiso, honradez y responsabilidad.	
<b>Contenido</b>	<b>Duración: 10 hrs.</b>
<b>Unidad III. Internet</b>	
3.1. Buscadores de información	
3.2. Revisión de documentos electrónicos	
3.3 Acceso y consulta a bases de datos	



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

**V. DESARROLLO POR UNIDADES**

**Competencia:**

Utilizar la hoja de cálculo para solucionar problemas de negocios a través de formulas y funciones y el uso de bases de datos. Con organización y disciplina.

**Contenido**

**Duración: 15 hrs.**

**Unidad IV. Solución de problemas utilizando hoja de cálculo**

**Fórmulas**

**Funciones.**

**Formateo de datos.**

**Graficación.**

**Explotación de la base de datos (filtrar, ordenar, seleccionar)**

**Caso práctico enfocado a negocios**



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

**V. DESARROLLO POR UNIDADES**

**Competencia:**

Utilizar un manejador de bases de datos para la manipulación de la información a través del diseño de una base de datos que cumpla con las necesidades de la organización. Con compromiso y responsabilidad.

**Contenido**

**Duración: 25 hrs.**

**Unidad V. Generación de reportes utilizando un paquete de base de datos**

**Introducción a las bases de datos**

**Interface con el manejador de la base de datos (comandos básicos de DBMS)**

**Diseño de la base de datos**

**Diseño de interfaces de entrada y salida**

**Generación de reportes**

**Caso práctico enfocado a negocios**



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

**VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS**

No. de práctica	Competencia (s)	Descripción	Material de Apoyo	Duración
1	Identificar las bases de las tecnologías de la información diferenciando sus componentes y entendiendo las relaciones entre ellos para valorar su utilización en las organizaciones. Compromiso y capacidad de análisis.	Realizar una presentación de los componentes de las TICS y la relación entre los mismos.	Bibliografía Equipo de computo	2 horas
2	Conocer el desarrollo de las tecnologías de la información analizando sus aspectos éticos y sociales para dimensionar su impacto en la sociedad contemporánea. Con Respeto y honradez.	Elaborar un cuadro comparativo donde se muestre la evolución de las TICS y su impacto en la sociedad	Bibliografía Equipo de computo Proyector para exponer	2 horas
3	Utilizar los apoyos que brinda internet para la investigación y elaboración de trabajos de calidad a través de los buscadores de información, documentos electrónicos y bases de datos. Con compromiso, honradez y responsabilidad.	Realizar búsquedas de información a través de internet, en bases de datos y medios electrónicos formales.	Distribución de temas Equipo de computo Acceso a Internet	2 horas
4	Utilizar la hoja de cálculo para solucionar problemas de negocios a través de formulas y funciones y el uso de bases de datos. Con organización y disciplina.	Elaborar una nómina que contenga las funciones de básicas y de selección.	Equipo de computo Hoja de cálculo electrónica Practica	2 horas
5	Utilizar un manejador de bases de datos para la manipulación de la información a través del diseño de una base de datos que cumpla con las necesidades de la organización. Con compromiso y responsabilidad.	Elaborar una aplicación a través del uso de un manejador de base de datos	Practica Manejador de base de datos Equipo de cómputo.	6 horas



#### **VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO**

Exposición por parte del profesor.  
Exposición por parte del alumno  
Resolución de problemas en clase.  
Ejercicios en clase y extra clase.

#### **VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

Evaluación parcial de las unidades  
Participación activa durante las clases.  
Resolución de caso práctico

.





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

IX. BIBLIOGRAFÍA.	
Básica	Complementaria
<p>Soluciones de Bases de Datos con Access John L. Viescas, Ed.McGraw-Hill Interamericana, 2007 ISBN: 9789701058435</p> <p>Introducción a la computación Norton, Peter Ed. Mc Graw- Hill ISBN: 9701051084</p> <p>El libro de Access 2007 John Viescas, , 1947- Ed. Anaya Multimedia, 2007. ISBN: 9788441522459</p> <p>Microsoft office Excel 2007 : paso a paso Guy Hart-David. Ed. McGraw-Hill Interamericana, 2007 ISBN: 9789701060643</p> <p>Informática paso a paso Gonzalo Ferreyra Cortés. Ed. Alfaomega, 2006. ISBN: 9701508343</p>	<p>Matemáticas financieras : aplicaciones con excel Jesús Rodríguez Franco., Ed. Grupo Editorial Patria, 2007. ISBN: 970240956X</p>



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

PROGRAMA DE UNIDADES DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Unidad Académica (s): Facultad de Ciencias Administrativas  
Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales  
Facultad de Contaduría y Administración  
Facultad de Turismo y Mercadotecnia  
Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín  
Facultad de Ingeniería y Negocios Tecate  
Escuela de Ingeniería y Negocios Ciudad Guadalupe Victoria

2. Programa de estudio: Tronco común Ciencias Económico Administrativas

3. Vigencia del plan: 2009-2

4. Nombre de la unidad de aprendizaje: CONTABILIDAD APLICADA

5. Clave

6. HC 2 HL HT 3 HPC HCL HE CR 7

7. Ciclo Escolar: 2010-1

8. Etapa de formación a la que pertenece: Básica

9. Carácter de la unidad de aprendizaje: Obligatoria

10. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje: Contabilidad

Fecha de elaboración: 03 de Diciembre del 2008

Fecha de elaboración: 03 de Diciembre del 2008

Vo.Bo.



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

**Formuló:** Dr. Oscar Ramón Sánchez López  
Cortez

M.A. José Raúl Robles

Subdirector FCA Tijuana

M.A. María Soledad Plazola Rivera

M.A. Aureliano Armenta Ramírez

M.A. Ana Cecilia Bustamante Valenzuela

Subdirector FCA Mexicali

M.C. Santiago Pérez Alcalá

M.C. Ismael López Elizalde

M.A. Aureliano Armenta Ramírez

Subdirector FCAYS Ensenada



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

**M.A. Mariana Monserrat Valenzuela Montoya** \_\_\_\_\_

**Lic. Teresa Pérez Saucedo**  
**Subdirector Turismo y**

**Mercadotecnia Tijuana**

**M.C. Blanca Estela López López** \_\_\_\_\_

**M.C. Raúl de la Cerda López**

**C.P. Omar Ortiz Peimbert** \_\_\_\_\_

**Subdirector FIN San Quintín**

**M.C. Seidi Iliana Pérez Chavira** \_\_\_\_\_

**M.R.H. Lucila Páez Tirado**  
**Subdirector EIN Guadalupe**

**Victoria**

**M.C. Maria del Mar Obregón Angulo** \_\_\_\_\_

**Subdirector FIN Tecate**



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

**II. PROPÓSITO GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE**

Este curso apoyará al estudiante del tronco común de las áreas de ciencias económico-administrativas. Se encuentra dentro de la etapa básica, requiere conocimientos previos y pretende darle continuidad al registro de operaciones utilizando diferentes procedimientos y métodos de registro que le permitan al alumno seguir conociendo la parte operativa para generar información financiera que sirva de base para la toma de decisiones

**III. COMPETENCIA DEL CURSO**

Formular apegado a la normatividad contable el balance general, el estado de resultados y sus notas utilizando los diferentes procedimientos de registro y métodos de valuación de inventarios, de una forma propositiva y disciplinada para posibilitar su análisis e interpretación que le permitan una mejor toma de decisiones en los negocios.

**IV. EVIDENCIA (S) DE DESEMPEÑO**

Resolver un caso práctico donde aplique la mecánica contable de algunas operaciones que afectan la formulación de los estados financieros y la toma de decisiones en base a estos, así como su análisis e interpretación.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

V. DESARROLLO POR UNIDADES		
<b>Nombre de la Unidad</b> I. APLICACIÓN DE AJUSTES	<b>Competencia</b> Registrar técnicamente, con imparcialidad, los ajuste requeridos para obtener información financiera razonable, permitiéndole a los usuarios el tomar decisiones.	
<b>Contenido Temático</b>  1.1. Generalidades 1.2. Determinación del costo de ventas 1.3 Estimación de cuentas incobrables 1.4 Obsolescencia y lento movimiento de inventario 1.5 Aplicación de pagos y cobros anticipados 1.6 Depreciaciones 1.6.1 Concepto de acuerdo al Boletín C-6. Inmuebles, planta y equipo. 1.6.2 Métodos 1.6.3 Contabilización 1.7 Compra venta de activos no circulantes 1.8 Amortizaciones. 1.8.1 Concepto 1.8.2 Métodos 1.8.3 Contabilización 1.9 Acumulación de activos 1.10 Provisionar pasivos 1.11 Cómputo de gastos y productos financieros		<b>Duración:</b>  20 Hrs



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

<b>V. DESARROLLO POR UNIDADES</b>		
<b>Nombre de la Unidad</b> <b>II. ELABORACIÓN DE LA HOJA DE TRABAJO</b>	<b>Competencia</b> Elaborar la hoja de trabajo preparándola de una forma ordenada y adecuadamente, tomándola como base para la confección de los estados financieros	
<b>Contenido Temático</b> 2.1. Concepto de hoja de trabajo 2.2. Objetivo 2.3. Ajustes 2.4. Saldos ajustados 2.5 Resultados 2.6 Balanza previa		<b>Duración:</b> <b>15 Hrs</b>



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

<b>V. DESARROLLO POR UNIDADES</b>		
<b>Nombre de la Unidad</b>	<b>Competencia</b>	
<b>III. ELABORACIÓN DE UN PAQUETE DE INFORMACIÓN FINANCIERA</b>	<b>Elaborar un paquete de información financiera, con profesionalismo, para proporcionar información útil para la toma de decisiones.</b>	
<b>Contenido Temático</b>		<b>Duración:</b>
<b>3.1 Elaborar el estado de resultados a partir de las columnas de resultados de la hoja de trabajo 3.2 Enlace entre el estado de resultados y el balance general 3.3. Elaborar el balance general a partir de las columnas de balanza previa de la hoja de trabajo 3.4 Elaborar las notas a los estados financieros, a partir de los libros auxiliares</b>		<b>10 Hrs</b>





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

<b>V. DESARROLLO POR UNIDADES</b>		
<b>Nombre de la Unidad</b> <b>IV. MÉTODOS DE VALUACIÓN DE INVENTARIOS</b>	<b>Competencia</b> Computar con fidelidad el valor de los inventarios a través de los diferentes métodos de valuación, para comparar el resultado que se obtiene con cada uno de ellos.	
<b>Contenido Temático</b> 4.1 Concepto 4.2 Objetivo 4.3 Método de Valuación 4.3.1 Costo Identificado 4.3.2 Costo Promedio 4.3.3 Primeras Entradas, Primeras Salida (PEPS) 4.3.4 Ultimas entradas, Primeras Salidas (UEPS) 4.3.5 Detallista 4.4 Comparación de los resultados utilizando los diferentes métodos 4.5 Criterio de selección		<b>Duración:</b> <b>15 Horas</b>



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
Nombre de la Unidad V. CUENTAS DE ORDEN	<b>Competencia</b> Identificar las características y los casos en que se deben emplear las cuentas de orden para registrar correctamente las operaciones realizadas por la entidad presentando la información financiera de una forma veraz y responsablemente.
Contenido Temático	Duración 10 Hrs
5.1 Generalidad 5.2 Clasificación 5.3 Registro 5.4 Valores ajenos 5.4.1 Mercancía en comisión 5.5 Valores Contingentes 5.5.1 Documentos descontados 5.6 De control 5.7 Presentación en los estados financieros	



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
Nombre de la Unidad	Competencia
VI. GENERALIDADES DEL ANALISIS E INTREPRETACION DE ESTADOS FINANCIEROS	Señalar las generalidades del análisis e interpretación de los estados financieros, lo que le permitirá identificarlos en forma clara y ordenada como el medio para lo cual la contabilidad proporciona información necesaria en la toma de decisiones.
Contenido Temático	Duración
6.1 Concepto 6.1.1 Análisis Financiero. 6.1.2. Interpretación de Estados Financieros. 6.2 Objetivo del análisis e interpretación de estados financieros. 6.3 Concepto de Liquidez. 6.4 Concepto de Solvencia 6.5 Concepto de Rentabilidad 6.6 Concepto de Endeudamiento 6.7 Concepto de Eficiencia de operación 6.8 Analizar la conformación de un paquete de Información Financiera de una empresa que cotice en la BMV	10



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

**VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS**

No. de Práctica	Competencia(s)	Descripción	Material de Apoyo	Duración
1	Registrar operaciones utilizando los diferentes procedimientos de registro y métodos de valuación de inventarios, cuentas de orden; además elaborar la hoja de trabajo para preparar y presentar los estados financieros de conformidad con los principios de contabilidad generalmente aceptados, de una forma propositiva y disciplinada.	Resolver en forma individual una practica final donde aplicará lo visto durante el curso. Pudiendo elaborarla previamente el maestro, alumno o apoyarse en alguna de las que se incluyen al final de algún libro de la bibliografía sugerida y/o experiencia personal.	a)Introducción a la Contaduría b)Fundamentos de Contabilidad c)Principios de Contabilidad	30 Hrs
	<b>O BIEN UNA POR UNA DE ACUERDO A CADA UNIDAD</b>	Resolver en forma individual casos prácticos donde aplicará lo visto en cada unidad. Pudiendo elaborarlo previamente el maestro, el alumno o apoyándose en algún libro de la bibliografía sugerida y/o en su caso experiencia personal.		
1	Aplicar los métodos de valuación de inventarios que le permitan determinar el valor de adquisición de la mercancías vendidas y de sus inventarios finales para efectos de presentar la información financiera de una forma útil y confiable.	Resolver un caso práctico por los métodos PEPS UEPS Y COSTO PROMEDIO. Capítulo VI “Contabilidad Intermedia”		9 Hrs
1	Registrar de forma ordenada y responsable los asientos de ajuste y reclasificaciones para obtener un correcto resultado del ejercicio permitiendole a la entidad conocer información financiera útil, exacta y confiable.	Resolver casos prácticos donde se registren los asientos de ajustes, hasta la obtención del resultado del ejercicio y la situación financiera de la entidad.	a)Introducción a la Contaduría b)Fundamentos de Contabilidad c)Principios de Contabilidad	10 Hrs
1	Elaborar la hoja de trabajo preparándola de una forma ordenada y adecuadamente, tomándola como base para la confección de	Darle seguimiento a los ejercicios anteriores y elaborarles su respectiva hoja de trabajo.		6 Hrs



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

1	<p>los estados financieros de conformidad con los principios de contabilidad generalmente aceptados.</p> <p>Distinguir las características de los distintos métodos de registro y procesamiento de las transacciones financieras a través del tiempo para seleccionar responsablemente la mejor opción de registro de operaciones que le permitan eficientar sus procesos de toma de decisiones.</p>	<p>Capítulo XIV "Principios de Contabilidad"</p>	<p>5 Hrs</p>
1	<p>Identificar las características y los casos en que se deben emplear las cuentas de orden para registrar correctamente las operaciones realizadas por la entidad presentando la información financiera de una forma veraz y responsablemente.</p>	<p>Capítulo XII "Contabilidad Intermedia"</p>	<p>3 Hrs</p>



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

**V. METODOLOGIA DE TRABAJO (recomendada)**

En este curso se manejarán conceptos básicos de la contabilidad mediante la exposición de temas teóricos acompañados de ejemplos.

Se dejarán tareas como investigaciones documentales y ejercicios prácticos.

En ocasiones se enunciarán problemas en el pizarrón elaborados especialmente para cada unidad, que deberán ser resueltos de manera individual o por equipo.

Se resolverán una práctica final donde se aplicará lo visto durante el curso que deberá ser entregada al final del mismo.

Se aplicarán cuando menos tres exámenes parciales que incluirán teoría, práctica o una combinación (teoría-práctica).

**VI. CRITERIOS DE EVALUACION (recomendados)**

**ACREDITACION**

Entrega de práctica Final

**EVALUACION**

Al final de cada tema el maestro y alumnos revisarán conjuntamente el avance del curso y la comprensión lograda hasta el momento.

**CALIFICACION**

La calificación final se obtendrá con la suma de los puntos acumulados a lo largo del curso o del porcentaje asignado a cada uno de los exámenes que se apliquen y/o a la práctica final, sin perder de vista para darle puntos o porcentaje la competencia a lograr al final del curso.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

<b>VII. BIBLIOGRAFIA</b>	
<b>Básica</b>	<b>Complementaria</b>
<p><b>Sánchez López Oscar Ramón, Mota Parra Martha y María Elena Sotelo</b> “Introducción a la Contaduría” Pearson, Prentice Hall, México, 2008, pp 488.</p> <p><b>López Romero Javier</b> “Principios de Contabilidad” Mc Graw Hill, México, 2006, pp 761</p> <p><b>Paz Zavala Enrique</b> “Introducción a la Contaduría”, Fundamentos Thomson, México, 2007, pp 476</p>	<p><b>Normas de Información Financiera</b> IMCP-CINIF, México, 2008</p> <p><b>Elizondo López Arturo</b> Contabilidad básica 1 Thomson, México, 2003, pp 386</p> <p><b>Elizondo López Arturo</b> Contabilidad básica 2 Thomson, México, 2003, pp 483</p> <p><b>Elizondo López Arturo</b> Proceso contable 1 Contabilidad Fundamental Thomson, México 2003, pp</p> <p><b>Elizondo López Arturo</b> Proceso Contable 2 Thomson, México, 2003, pp 368</p> <p><b>Hatzacorsian Hovsepian Vartkes</b> Fundamentos de Contabilidad Thomson, México, 2003, pp 304</p> <p><b>Guajardo Cantú Gerardo</b> Contabilidad Financiera Mc Graw Hill, México, 2004, pp 550</p>



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

PROGRAMA DE UNIDADES DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Unidad Académica (s): Facultad de Ciencias Administrativas  
Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales  
Facultad de Contaduría y Administración  
Facultad de Turismo y Mercadotecnia  
Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín  
Facultad de Ingeniería y Negocios Tecate  
Escuela de Ingeniería y Negocios Ciudad Guadalupe Victoria

2. Programa de estudio: Tronco Común Ciencias Económico Administrativas

3. Vigencia del plan: 2009-2

4. Nombre de la unidad de aprendizaje: ECONOMIA

5. Clave

6. HC 2 HL HT 2 HPC HCL HE CR 6

7. Ciclo Escolar: 2010-1

8. Etapa de formación a la que pertenece: Básica

9. Carácter de la unidad de aprendizaje: Obligatoria

10. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje: Ninguno

Fecha de elaboración: 11 de diciembre de 2008

Formuló:

Dr. Robert Efrain Zarate Cornejo





**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

**Facultad de Contaduría y Administración**  
**Unidad Tijuana**

**Mtro. Manuel Alejandro Ibarra Cisneros**  
**Facultad de Ciencias Administrativas**  
**Unidad Mexicali**

**Dr. Claudio Mario Cabrera González**  
**Facultad de Ingeniería y Negocios**  
**Unidad San Quintín**



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

**II. PROPÓSITO GENERAL DEL CURSO**

Proporcionar al alumno los conocimientos teóricos básicos que se requieren para el buen entendimiento de los fenómenos micro y macroeconómicos de actualidad así como para el respectivo análisis e interpretación de los mismos para escenarios organizacionales y empresariales así como del sistema económico en su conjunto.

**III. COMPETENCIAS DEL CURSO**

Conocer y analizar el entorno económico en base a los principios teóricos y modelos de la ciencia económica para apoyar la eficiente toma de decisiones, con lo cual se desarrollarán las habilidades de comprensión multidisciplinaria.  
La asignatura contribuirá al fomento de habilidades de pensamiento lógico, trabajo en equipo, análisis e interpretación de información, mediante la promoción de valores como la flexibilidad, responsabilidad, respeto, honestidad y actitud emprendedora.

**IV. EVIDENCIA(S) DE DESEMPEÑO**

Exámenes escritos, resolución de casos prácticos, participación en clases, entrega de tareas y exposiciones.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

<b>V. DESARROLLO POR UNIDADES</b>		
<b>Nombre de la Unidad:</b> UNIDAD 1: Introducción a la economía.	<b>Competencia:</b> Destacar la importancia de la ciencia económica en base al estudio profundo del principio de la escasez para la asignación eficiente de los recursos limitados, bajo principios de equidad social.	
<b>Contenido Temático:</b>  1.1 Ciencia y método de la economía 1.2 La importancia del estudio de la economía 1.3 Macroeconomía y microeconomía 1.4 Costo de oportunidad 1.5 Ley de rendimientos decrecientes 1.6 Fronteras de posibilidades de producción 1.7 Los consumidores 1.8 La utilidad del consumidor		<b>Horas: 12</b>



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

V. DESARROLLO POR UNIDADES		
<b>Nombre de la Unidad:</b> UNIDAD 2: El sistema de mercado: oferta y demanda.	<b>Competencia:</b> Considerar los principales mecanismos económicos del mercado en la determinación del precio y su equilibrio bajo el razonamiento de búsqueda de un bienestar colectivo.	
<b>Contenido Temático:</b> 2.1 El estudio de la demanda 2.2 El estudio de la oferta 2.3 Expansión y contracción de la demanda y oferta 2.4 Elasticidad 2.5 Equilibrio de mercado 2.6 Tipos de competencia		<b>Horas: 12</b>



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

<b>V. DESARROLLO POR UNIDADES</b>	
<b>Nombre de la Unidad:</b> UNIDAD 3: Producción y costos.	<b>Competencia:</b> Analizar los conceptos asociados a la producción de bienes para fines de lograr la maximización de la producción y minimización de los costos bajo criterios de optimización y rentabilidad.
<b>Contenido Temático:</b> 3.1 Producto total, medio y marginal 3.2 Costo total, media y marginal 3.3 Ingresos / Costo-beneficio.	<b>Horas: 12</b>



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

<b>V. DESARROLLO POR UNIDADES</b>		
<b>Nombre de la Unidad:</b> UNIDAD 4: Indicadores macroeconómicos.	<b>Competencia:</b> Identificar las fuentes de información que registran los principales indicadores macroeconómicos que permitan entender el entorno económico del país, para destacar los problemas estructurales que repercuten en el bienestar de los distintos agentes económicos.	
<b>Contenido Temático:</b>  4.1 Variables e indicadores macroeconómico 4.2 Producto Interno Bruto 4.3 Inflación 4.4 Desempleo 4.5 El ciclo económico		<b>Horas: 10</b>



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

<b>V. DESARROLLO POR UNIDADES</b>		
<b>Nombre de la Unidad:</b> UNIDAD 5: Oferta y demanda agregada.	<b>Competencia:</b> Comprender la aplicación de las medidas económicas gubernamentales que impactan al resto de la economía en un marco de responsabilidad y estímulo a la estabilidad macroeconómica y al crecimiento económico.	
<b>Contenido Temático:</b>  5.1 Demanda agregada 5.2 Oferta agregada 5.3 Equilibrio Macroeconómico 5.4 Política fiscal y de gasto público 5.5 Política monetaria 5.6 Política comercial		<b>Horas: 14</b>



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

<b>V. DESARROLLO POR UNIDADES</b>	
<b>Nombre de la Unidad:</b> UNIDAD 6: Sistema de cuentas nacionales.	<b>Competencia:</b> Conocer el sistema de cuentas nacionales del país para fines de explicar los resultados de la actividad económica a través del análisis de la información gasto-ingreso, permitiendo una visión objetiva e integral del comportamiento económico del país
<b>Contenido Temático:</b> 6.1 Ingreso y producto nacional 6.2 Medición del producto nacional 6.3 Determinación del ingreso personal 6.4 Balanza de pagos	<b>Horas: 12</b>





**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

**VII. METODOLOGIA DE TRABAJO**

El curso será desarrollado bajos dos enfoques, el primero consiste en que el profesor es un guía y adopta la iniciativa en la enseñanza; El segundo, consiste en que el alumno participa en la clase de tal manera de desarrollar iniciativas, actitudes, habilidades y competencias. Para el efecto, antes de cada sesión los alumnos deberán leer el material bibliográfico de referencia. Asimismo, complementa en la formación integral del alumno el desarrollo de trabajos prácticos, resolución de ejercicios aplicados y el análisis reflexiva de los contenidos de los temas desarrollados

**VIII. CRITERIOS DE EVALUACION**

Examen escrito  
Ensayos  
Trabajos de investigación y exposición  
Participación en Clase

Los trabajos de investigación serán de manera grupal obligando a los integrantes sustentar de manera pública en el salón de clases



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

IX. BIBLIOGRAFIA	
Básica	Complementaria
<ul style="list-style-type: none"><li>- Blanchard, Olivier (2006) Macroeconomía, editor Pearson education, 4ª. Edición</li><li>- Clement y Pool (1997) Economía, enfoque América Latina, McGraw Hill</li><li>- Dornbush, Rudiger, Stanley Fisher (2004) Macroeconomía, 9ª. Edición, editor McGraw-Hill</li><li>- Hall, Robert Ernest (2005) Microeconomía: Principios y aplicaciones, Editor Tomson</li><li>- Hall, Robert - Liebermann, Marc (2005), Macroeconomía, Thomson 2005. 3ra Ed.</li><li>- McEachern, William (1998) Microeconomía, una introducción contemporánea, Internacional Thomson Editores.</li><li>- Millar, Roger LeRoy (2005) Macroeconomía: teorías, políticas y aplicaciones internacionales, 3ª. Edición, editor Thomson</li><li>- Nicholson, Walter (2003) Teoría Microeconómica. Principios básicos y aplicaciones, editorial McGrawHill.</li><li>- Parkin, Michael (2006) Economía: Versión para Latinoamérica 7ª. Edición, editor: Pearson Education.</li><li>- Rosseti, José Pascual (2005), Introducción a la Economía; 3ra edición, editor Oxford University Press y Alfaomega.</li><li>- Samuelson, Paul y Nordhaus, William (2004), Microeconomía, Editorial McGraw-Hill. Decimoséptima Edición</li></ul>	



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Unidad Académica (s):  
Facultad de Contaduría y Administración  
Facultad de Ciencias Administrativas  
Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales  
Facultad de Turismo y Mercadotecnia

6. HC: 03 CR 06  
Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín  
Facultad de Ingeniería y Negocios Tecate  
Escuela de Ingeniería y Negocios Ciudad Guadalupe Victoria

. Programa de estudio: Tronco Común Económico Administrativas

3. Vigencia del plan: 2009-2

4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje Derecho 5. Clave \_\_\_\_\_

7. Ciclo Escolar: 2009-2 8. Etapa de formación a la que pertenece: Básica

9. Carácter de la Unidad de Aprendizaje: Obligatoria  Optativa \_\_\_\_\_

10. Requisitos para cursar la Unidad de Aprendizaje: Ninguno

Formuló: Lic. Julio César León Prieto y Gilberto Martínez Quintero

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

Fecha: 03/diciembre/2008

Cargo: \_\_\_\_\_



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

**II. PROPÓSITO GENERAL DE LA UNIDADE DE APRENDIZAJE**

Que el alumno (a) conozca de manera genérica las disposiciones legales a fin de hacerlo capaz de comprender cuales son los derechos y obligaciones básicas de un ente jurídico y ejercerlas con una actitud responsable.

**III. COMPETENCIA (S) DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE**

Identificar los lineamientos y conceptos básicos del derecho que le permitan comprender las principales normas jurídicas que regulan el ente económico para poder orientarlo adecuadamente en la toma de decisiones dentro de su ámbito legal, cuidando siempre de prestar sus servicios de manera honesta y profesional.

**IV. EVIDENCIA (S) DE DESEMPEÑO**

*Exámenes escritos*

*Trabajos de investigación*

Práctica final donde identifique las partes y elementos que integran los contratos así como los derechos y obligaciones que de ellos emanan.



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

**V. DESARROLLO POR UNIDADES**

**UNIDAD I. Concepto general del Derecho**

**Duración 3 hrs**

**Competencia: Identificar los conceptos básicos del Derecho a fin de ubicarlos en el contexto general de las normas jurídicas.**



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

**Contenido**

- a. Importancia, misión y función del Derecho.
- b. Concepto de Derecho
- c. Derecho vigente
- d. Derecho positivo
- e. Derecho objetivo
- f. Derecho subjetivo
- g. Derecho Natural

Unidad II. El Derecho como un Sistema de Normas.

**Duración 3 hrs.**

Competencia: Analizar la integración y estructura del Derecho a fin de comprender las particularidades de éste y poder distinguir entre las diferencias clases de normas que regulan el comportamiento de la persona jurídica.

Contenido

- 2.1. Normas Jurídica, concepto y características.
- 2.2. Características de las Normas sociales, morales y religiosas.
- 2.3. Similitudes y diferencias

Unidad III. Las fuentes del Derecho

**Duración 6 hrs**

Competencia. Identificar las fuentes del Derecho y el proceso de nacimiento de las leyes para orientar el desempeño del ente jurídico en un marco normativo.

- 3.1. Concepto de Fuente y clasificación
- 3.2. fuentes reales
- 3.3. fuentes formales
  - 3.3.1. Legislación: Etapas del proceso legislativo



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

3.3.2 Reglamento, Reglas Misceláneas y Circulares

3.3.3. Jurisprudencia: concepto y requisitos

3.3.4. Principios Generales del Derecho. Concepto y fundamentación.

3.3.5. Doctrina: Concepto y funciones

3.3.6. Costumbre: concepto, elementos y efectos jurídicos.

3.4. fuentes históricas

Unidad IV. Ramas del Derecho y su Clasificación

**Duración: 3hrs**

Competencia: Identificar las distintas ramas en que se integra el Derecho a fin de ubicar los actos que realiza el ente jurídico en su desempeño cotidiano.

Derecho público, privado y social.

Derecho público

Derecho Constitucional

Derecho Administrativo

Derecho Penal

Derecho Procesal

Derecho Privado

Derecho Civil

Derecho Mercantil

Derecho Social

Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social.

Derecho Agrario



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

Unidad V. Conceptos jurídicos fundamentales

**Duración: 9hrs**

Competencia: Identificar los conceptos jurídicos del Derecho para distinguir uno de otros y estar en aptitud poder determinar cuales son los efectos sobre el ente jurídico.

5.1. Conceptos jurídicos fundamentales y su importancia

5.2. La persona Jurídica

5.3 La capacidad jurídica

5.4. El acto jurídico

5.5. El hecho jurídico

5.6. Las obligaciones jurídicas

5.7. Derecho subjetivos

5.8. El Derecho de acción

5.9. Derechos reales

5.10. Derecho de crédito

5.11. La sanción y coacción.





**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

Unidad VI. Garantías Individuales Básicas para el ente económico

**Duración: 3hrs**

Competencia: Analizar las garantías fundamentales del ente económico a fin de orientar en torno a sus derechos y obligaciones ante las autoridades.

- 6.1. Concepto, características y jerarquía de las garantías individuales
- 6.2. Artículo 8: Derecho de petición.
- 6.3. Artículo 14: Garantía contra la retroactividad negativa y actos de privación.
- 6.4. Artículo 16: Garantía contra actos de molestia
- 6.5. Artículo 31: Garantías en materia tributaria.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

Unidad VII. Análisis de los principales contratos

**Duración: 21hrs**

Competencia: Identificar los contratos básicos y sus elementos para poder distinguir los efectos jurídicos que producen y dar una orientación profesional y responsable al ente jurídico.

- 5.1. Concepto de convenio y contrato
- 5.2. Elementos esenciales y de validez, nulidad e inexistencia
- 5.3. Efectos jurídicos de los contratos: derechos y obligaciones
- 5.4. Cumplimiento, incumplimiento y extinción de obligaciones
- 5.5. La compraventa
- 5.6. Arrendamiento puro y el arrendamiento financiero
- 5.7. Comodato y mutuo
- 5.8. El fideicomiso y depósito
- 5.9. Prenda, fianza e hipoteca
- 5.10. Mandato, contrato de obra y prestación de servicios profesionales
- 5.11. Asociación y sociedad.



### VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Se deberá incluir la evidencia de desempeño según la competencia.

- a) exámenes escritos
- b) trabajos de investigación
- c) exposiciones de los alumnos
- d) trabajo final.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

IX. BIBLIOGRAFÍA

Básica	2. Complementaria
<p>“Elementos de Derecho”, Efraín Moto Salazar, Editorial Porrúa, edición actual</p> <p>“Garantías Individuales”, Maria Esther Izquierdo Muñoz, Editorial Oxford, edición actual.</p> <p><b>Código Civil del Estado de Baja California</b></p> <p><b>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos</b></p>	<p>“Introducción al Derecho”, Mario Álvarez Ledezma, Editorial Oxford, edición actual</p> <p>“Introducción al Derecho”, Francisco Peniche, Editorial Porrúa, edición actual.</p>



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

PROGRAMA DE UNIDADES DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
1. Unidad académica (s):	<u>Facultad de Ciencias Administrativas</u> <u>Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales</u> <u>Facultad de Contaduría y Administración</u> <u>Facultad de Turismo y Mercadotecnia</u> <u>Facultad de Ingeniería y Negocios Campus San Quintín</u> <u>Facultad de Ingeniería y Negocios Campus Tecate</u> <u>Escuela de Ingeniería y Negocios Ciudad Guadalupe Victoria</u>
2. Programa de Estudio: Tronco Común de Ciencias Económico Administrativas	3. Vigencia del plan: <u>2009-2</u>
4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje: <u>LÓGICA PARA LA TOMA DE DECISIONES</u>	5. Clave _____
6. HC <u>1</u> HL _____ HT _____ 3 _____ HPC _____ CR _____ 5 _____	
7. Ciclo Escolar: <u>2010-1</u>	8. Etapa de formación a la que pertenece: <u>Básica</u>
9. Carácter de la unidad de aprendizaje: Obligatoria <u>X</u>	
10. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje: <u>Ninguno</u>	

Formuló: M.C. Erika Arciga Hernández (Mxl)  
M.C. Belén Murillo Pedraza (Mxl)  
M.C. Julieta Saldivar González (Mxl)  
M.D.H Arturo Meza Amaya (Ens)  
M.C. Ana Cristina de la Hoz Madrid (Ens)  
M.P. Eva Olivia Martínez Lucero (Ens)  
M.C. Ma. del Consuelo Salgado Soto (Tij)

Vo. Bo. M.C. Ismael López Elizalde  
Cargo: Subdirector FCA y S, Ensenada  
Vo. Bo. M.A. Aureliano Armenta Ramírez  
Cargo: Subdirector FCA, Mexicali  
Vo. Bo. M. A. José Raúl Robles Cortez  
Cargo: Subdirector FCA, Tijuana  
Vo. Bo. M.C.A. Velia Verónica Ferreiro Martínez



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

**Dr. José Gabriel Ruiz Andrade (Tij)**  
**Ing. José Cupertino Pérez Murillo (San Quintin)**  
**M.R.H. Karla Emilia Cervantes Collado (Mxl)**

**Cargo:** **Subdirector FlyN, Tecate**  
**Vo. Bo.** **M.C. Raúl de la Cerda López**

**Cargo:** **Subdirector Fly N, San Quintín**

**Vo. Bo.** **M.R.H. Lucila Paez Tirado**

**Fecha:** **15 de diciembre de 2008, Mexicali, B.C.**

---

**Cargo:** **Subdirector El y N, Guadalupe Victoria**

---



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

**II. PROPÓSITO GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE**

Esta es una materia del tronco común de segundo semestre y de carácter obligatorio que permitirá desarrollar en el alumno el pensamiento lógico que facilite el raciocinio para la toma de decisiones que aplicará en todas las áreas de su vida.

**III. COMPETENCIA (S) DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE**

Aplicar el razonamiento ordenado que permita interpretar mejor la solución de problemas por medio del entendimiento de la naturaleza formal del razonamiento.

**IV. EVIDENCIA (S) DE DESEMPEÑO**

Elaborar un diagrama de flujo de un proceso dentro de una organización real que facilite la toma de decisiones.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

<b>V. DESARROLLO POR UNIDADES</b>	
<b>Competencia:</b>	
Comprender las bases de la lógica identificando los conceptos del pensamiento para iniciar el desarrollo del razonamiento lógico con apertura y disposición.	
<b>Contenido</b>	<b>Duración: 8 hrs.</b>
Unidad I. Introducción a la Lógica Concepto de lógica El reconocimiento de razonamientos Deducción e inducción Verdad y validez Los elementos del conocimiento El sujeto El objeto La representación La operación Pensamiento, operaciones y expresiones Los tres tipos de pensamientos Las tres operaciones mentales Las tres expresiones. Falacias no formales Clasificación de las falacias Falacias de atinencia. Falacias de ambigüedad La manera de evitar las falacias	





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

<b>V. DESARROLLO POR UNIDADES</b>	
<b>Competencia:</b>	
Formular razonamientos empleando métodos lógicos para tomar decisiones en forma racional. Con compromiso y positivismo.	
<b>Contenido</b>	<b>Duración: 10 hrs.</b>
Unidad II. Lógica Formal	
Concepto	
Definición y función del concepto	
Extensión y contenido de los conceptos	
Clasificación Metódica de los conceptos.	
Juicio	
El juicio como estructura del pensamiento	
La clasificación de los juicios	
Clasificación por categorías	
Juicios tradicionales	
El razonamiento y los métodos	
Las inferencias simples o inmediatas	
El razonamiento o método deductivo	
El instrumento Silogístico de la deducción	
Formas y figuras del silogismo	
Modos y valor del silogismo	
Los sofismas de la deducción	
El razonamiento o método inductivo	
Definición e importancia de la inducción	
Clases de inducción	
Fundamento de la inducción	
<b>V. DESARROLLO POR UNIDADES</b>	
<b>Competencia:</b>	
Desarrollar el pensamiento a través del lenguaje lógico y simbólico para expresar adecuadamente los conocimientos. Con disciplina y voluntad.	



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

<b>Contenido</b>  <b>Unidad III. Lógica simbólica</b> Características de la lógica simbólica El valor de los símbolos especiales Símbolos para la conjunción, la negación y la disyunción Enunciados condicionales e implicaciones Las forma de enunciado y los enunciados Paradojas de la implicación materia Las tres leyes del pensamiento  Tablas de verdad. Clasificación de las proposiciones Las conectivas lógicas El lenguaje simbólico de la lógica proposicional y sus reglas Tablas de verdad	<b>Duración: 18 hrs.</b>



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

<b>V. DESARROLLO POR UNIDADES</b>	
<b>Competencia:</b>	
Conocer la base teórica de la toma de decisiones para el análisis de problemas a través de la metodología del proceso de decisión. Con cooperación y respeto.	
<b>Contenido</b>	<b>Duración: 10 hrs.</b>
Unidad IV. Introducción a la Toma de Decisiones Importancia de la toma de decisiones Tipos de problemas. Tipos de decisiones. La naturaleza de las decisiones. Clasificación de las decisiones. Metodología del proceso de decisión Condiciones en las que se toman las decisiones	



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

**V. DESARROLLO POR UNIDADES**

**Competencia:**

**Resolución de casos prácticos a través de la utilización de procedimientos en forma gráfica para la toma de decisiones.**

**Contenido**

**Duración: 18 hrs.**

**Unidad V. Diagramas de Flujo**

**Expresiones lógicas**

**Operadores relacionales y operadores lógicos**

**Estructuras algorítmicas**

**Secuencial**

**Selectiva**

**Repetitiva**

**Resolución de casos prácticos para la toma de decisiones.**



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS

No. de práctica	Competencia (s)	Descripción	Material de Apoyo	Duración
1	Comprender las bases de la lógica identificando los conceptos del pensamiento para iniciar el desarrollo del razonamiento lógico. Con apertura y disposición.	Enunciar un pensamiento y distinguir allí los cuatro elementos del conocimiento.	Cuaderno, lápiz y borrador	1 hora
2	Formular razonamientos empleando métodos lógicos para tomar decisiones en forma racional. Con compromiso y positivismo.	Elaborar un tabla en el que se explique la diferencia entre la imagen y el concepto de un mismo objeto (por ejemplo calendario, reloj, pluma y ventana)	Hoja de cálculo o procesador de palabras para la realización de la tabla	2 horas
3	Desarrollar el pensamiento a través del lenguaje lógico y simbólico para expresar adecuadamente los conocimientos. Con disciplina y voluntad.	Simbolizar oraciones utilizando conectivas lógicas, ejemplo: Los árboles están verdes y el bosque se ve hermoso. Respuesta: $p \wedge q$	Cuaderno, lápiz y borrador	2 horas
4	Resolución de casos prácticos a través de la utilización de procedimientos en forma textual o gráfica para la toma de decisiones.	Elaborar un caso práctico en el que se desarrolle la metodología del proceso de decisión.	Cuaderno o procesador de palabras	2 horas
5	Resolución de casos prácticos a través de la utilización de procedimientos en forma gráfica para la toma de decisiones.	Elaborar diagrama de flujo del proceso de reclutamiento y selección de personal de una organización.	Cuaderno, lápiz y borrador	2 horas



#### **VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO**

Exposición por parte del profesor.  
Exposición por parte del alumno  
Resolución de problemas en clase.  
Ejercicios extra clase.

#### **VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

Evaluación parcial de las unidades  
Participación activa durante las clases.  
Resolución de caso práctico

.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

<b>IX. BIBLIOGRAFÍA.</b>	
<b>Básica</b>	<b>Complementaria</b>
<p>Introducción a la Lógica Inving M. Copi Traducción Nestor Miguez. Ed. Universitaria de Buenos Aires ISBN-13: 978-96-8184-8828</p> <p>Iniciación a la lógica simbólica José Antonio Arnaz Trillas 1989 ISBN 968-24-3572-2</p> <p>Lógica. Introducción a la ciencia del razonamiento Segunda Edición Pedro Chávez Calderón Publicaciones Cultural 2002 ISBN 970-24-0264-6</p> <p>Lógica de programación. Aprenda practicando. Felipe Ramírez Aprenda practicando ediciones 2006 ISBN 968-5980-020</p> <p>Curso de lógica Tercera edición Carlos Dión Martínez McGrawHill 1999 ISBN 968-422-746-9</p> <p>Introducción a la Lógica Novena Edición Raul Gutierrez Saenz Editorial Esfinge 2007 ISBN 978-970-782-160-6</p>	<p>Especificación, derivación y análisis de algoritmos Narciso Martí Oliet Pearson / Prentice Hall 2006 ISBN 84-8322-292-2</p> <p>Los Metodos de la Logica Williard Van Orman Quine Traducción de Manuel Sacristán Ed. Ariel ISBN: 97-8848-3222-928</p>



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

PROGRAMA DE UNIDADES DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS

<b>I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>	
1. Unidad académica (s):	<u>Facultad de Ciencias Administrativas</u> <u>Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales</u> <u>Facultad de Contaduría y Administración</u> <u>Facultad de Turismo y Mercadotecnia</u> <u>Facultad de Ingeniería y Negocios Campus San Quintín</u> <u>Facultad de Ingeniería y Negocios Campus Tecate</u> <u>Escuela de Ingeniería y Negocios Ciudad Guadalupe Victoria</u>
2. Programa de Estudio: Tronco Común de Ciencias Económico Administrativas	3. Vigencia del plan: <u>2009-2</u>
4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje: <u>PROBABLIDAD Y ESTADÍSTICA</u>	5. Clave _____
6. HC <u>2</u> HL _____ HT _____ HPC _____ CR _____ 6 _____	
7. Ciclo Escolar: <u>2010-1</u>	8. Etapa de formación a la que pertenece: <u>Básica</u>
9. Carácter de la unidad de aprendizaje: Obligatoria <u>X</u>	_____
10. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje: <u>Ninguno</u>	_____

Fecha: Propuesta 8 de Enero del 2009 Dr. Alfonso Mafong Mar, Profesor Manuel García Lepró, M.C. Rigoberto Peña Durán.,  
Dra. Claudia Herrera, M.C. Omar Valladares Icedo, Ing. Enrique Gómez., M.C. Héctor Gerardo Arriola Zorrilla





**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

**II. PROPOSITO GENERAL DEL CURSO**

Presentar al alumno los elementos teóricos necesarios para el análisis de conjuntos de datos e información estadística que incluya los parámetros representativos y las gráficas correspondientes para su interpretación lógica, fundamentación de la inferencia estadística y la toma de decisiones.

**III. COMPETENCIAS DEL CURSO**

Fundamentar teóricamente el análisis e interpretación de información estadística que incluya los parámetros representativos y las graficas correspondientes, necesarios para su interpretación lógica y la toma de decisiones, con honestidad y precisión.

**IV. EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO**

Explica el método y técnicas estadísticas, el significado de las principales medidas en conjuntos de datos propuestos y en la solución de problemas y casos prácticos.

Elabora y Presenta reportes de trabajos de investigación de campo.

Utiliza paquetes computacionales estadísticos que apoyan la solución de problemas propuestos por el profesor.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
<b>Nombre de la Unidad</b> UNIDAD I. Conceptos generales de la estadística	<b>Competencia</b> Calcular valores centrales , de posición y dispersión, necesarios para la fundamentación del análisis de los procesos y la toma de decisiones en los negocios y la administración, en datos agrupados y no agrupados propuestos por el profesor, con sentido crítico y precisión.
<b>Contenido Temático</b> Conceptos básicos de la estadística Distribución de frecuencias Representación grafica 1.4 Medidas de tendencia central 1.5 Medidas de dispersión 1.6 Rango Percentil y Rango Cuartil 1.7 Sesgo y curtosis 1.8 Utilización de paquetes. Data análisis (Excel), Estadística Básica de Minitab, o SPSS.	<b>Duración:12</b>



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

**IV. DESARROLLO POR UNIDADES**

Nombre de la Unidad

**UNIDAD 2. TEORIA ELEMENTAL DE PROBABILIDAD**

Competencia.

Determinar valores de probabilidad de eventos aleatorios propuestos por el profesor, utilizando los conceptos básicos y las reglas, necesarias para la cuantificación del riesgo en la toma de decisiones, con precisión y sentido crítico.

Contenido Temático

Duración: 14

2.1 Definiciones de básicas de probabilidad

2.1.1 Técnicas de conteo

2.2 Eventos

2.2.1 Dependiente e independientes

2.2.2 Excluyentes y no excluyentes

2.2.3 Reglas de probabilidad

2.3. Distribuciones de probabilidad

2.4. Esperanza matemática y desviación típica de variables aleatorias.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
<b>Nombre de la Unidad</b> UNIDAD 3. DISTRIBUCIONES DE PROBABILIDAD	<b>Competencia</b> Determinar los valores de probabilidad de distribuciones teóricas de variables aleatorias discretas y continuas para la cuantificación del riesgo en la toma de decisiones con sentido crítico y honestidad.
<b>Contenido Temático</b> 3.1 Distribuciones discretas. 3.1.1 Distribución Hipergeométrica 3.1.2 Distribución Binominal 3.1.3. Distribución de Poisson 3.2. Distribuciones continuas 3.2.1 La función de la distribución normal 3.2.2 Reglas de la distribución normal 3.2.3 Aproximación de distribuciones 3.2.5 Utilización de paquetes. Asistente de funciones estadísticas (Excel), Estadística de Minitab, o SPSS.	<b>Duración:16</b>



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
<b>Nombre de la Unidad</b> UNIDAD 4. Análisis de regresión y correlación	<b>Competencia</b> Determinar la mejor ecuación de pronóstico a partir de datos históricos de una población, para la estimación de sus parámetros con un riesgo de error conocido, con honestidad y sentido crítico.
<b>Contenido Temático</b> 4.1. Estimación mediante la línea de regresión. 4.2. Cálculo del coeficiente de correlación. 4.3. Inferencias sobre los parámetros de la población. 4.3.1 Pendiente y coeficiente de correlación 4.4. Correlación múltiple y parcial. 4.5 Utilización de paquetes. Asistente de funciones estadísticas (Excel), Estadística de Minitab o SPSS.	<b>Duración:</b> 12



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

<b>VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS</b>				
<b>No. de Práctica</b>	<b>Competencias(s)</b>	<b>Descripción</b>	<b>Materia de Apoyo</b>	<b>Duración</b>
1	Introducción al ambiente de trabajo de SPSS y los diferentes tipos de variables que maneja la estadística descriptiva a través del paquete estadístico.	Utilizar el Laboratorio de Cómputo y el paquete estadístico SPSS, para elaboración de ejercicios que manejen diferentes tipos de variables.	Ejercicio impreso y/o vía correo electrónico.	2 hrs.
2	Generar una distribución de frecuencia con los diferentes tipos de variables que se manejan en estadística descriptiva e identificar el tipo de grafica mas adecuado para la presentación de datos.	Utilizar el Laboratorio de Cómputo y el paquete estadístico SPSS, para generar una distribución de frecuencias con sus respectivos gráficos.	Ejercicios impresos y/o vía correo electrónico, previamente explicados en clase.	6 hrs.
3	Obtener las medidas de tendencia central y las medidas de dispersión mediante el paquete estadístico.	Utilizar el Laboratorio de Cómputo y el paquete estadístico SPSS, para interpretar y obtener las medidas de tendencia central y de dispersión.	Ejercicios impresos y/o vía correo electrónico, previamente explicados en clase.	4 hrs.
4	Organizar a través del paquete estadístico SPSS los diferentes tipos de distribuciones.	Utilizar el Laboratorio de Cómputo y el paquete estadístico SPSS, para determinar los valores de probabilidad mediante una distribución normal, binomial y de Possion.	Ejercicios impresos y/o vía correo electrónico, previamente explicados en clase.	4 hrs.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

V. METODOLOGIA DE TRABAJO

Al iniciar cada unidad el maestra explicara a los estudiantes la competencia que se desea lograr, así como las actividades necesarias para lograrlo. Se realizaran tres exámenes parciales durante el transcurso del semestre, con el propósito de evaluar el domino y comprensión de los temas vistos. Se desarrollaran ejercicios clase y ejercicios prácticos en el laboratorio por cada unidad vista, con el propósito de que el estudiante desarrolle su capacidad de análisis y comprensión en los diferentes ámbitos del sector turístico.

VI. CRITERIOS DE EVALUACION

3 Exámenes Parciales.....70%  
Ejercicios prácticos en el Laboratorio.....10%  
Ejercicios en Clase..... 20%

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Dada la importancia de reforzar permanentemente, el ejercicio y *habilidades del pensamiento e intelectuales*, la *formación de valores humanos y profesionales en el estudiante*, como resultado del *proceso de mejora continua*, producto de la **acreditación de la Licenciatura en Turismo**; el plagio de información electrónica y/o bibliográfica, en el contexto del trabajo que se entrega, será sancionado de acuerdo con el espíritu de los artículos: 201; 205; 206, fracción III; 209 y 212 del Estatuto General de la U.A.B.C. ([www.uabc.mx/legislacionuniversitaria/](http://www.uabc.mx/legislacionuniversitaria/)).



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

<b>VII. BIBLIOGRAFÍA</b>	
<b>Básica</b>	<b>Complementaria</b>
<p><b>Paul Newbold</b> Estadística para administración y Economía Edit. Pearson- Prentice Hall sexta edición 2008</p> <p><b>David M. Levine</b> Estadística para administración Edit. Pearson- Prentice Hall cuarta edición 2006</p> <p><b>A. Lind, G. Marchal y A. Wathen</b> Estadística Aplicada a los Negocios a la Economía Ed. Mc Graw Hill 2008</p>	<p><b>Richal I. Levin</b> Estadística para administración Ed. Prentice Hall</p> <p><b>Alan L. Webster</b> Estadística Aplicada a la empresa y la economía Ed. Irwin</p>





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

PROGRAMA DE UNIDADES DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS

DATOS DE IDENTIFICACION

Unidades Académicas: Facultad de Contaduría y Administración  
Turismo y Mercadotecnia, Tijuana  
Ciencias Administrativas, Mexicali  
Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada  
Ingeniería y Negocios, Tecate  
Ingeniería y Negocios, San Quintín  
Escuela de Ingeniería y Negocios, Unidad Guadalupe Victoria

Programa de estudio: Tronco Común Ciencias Económico Administrativas

Vigencia del plan: 2009-2 4. Nombre de la asignatura: PROCESO ADMINISTRATIVO 5. Clave:

6. HC: 2 HL: 0 HT: 2 HPC: 0 HCL: 0 HE: 0 CR:6 7. Ciclo escolar: 2009-2

8. Etapa de formación a la que pertenece: BÁSICA

9. Carácter de la asignatura: Obligatoria:  Optativa:

10. Requisitos para cursar la asignatura: Ninguno

M.A. Adelina Melgar Selvas  
Tijuana

M.R.H. Martha Elena Verdugo  
Saldivar Mexicali

L.A.E. Bertha Alicia Contreras  
Cervantes Mexicali

L.A.E. Rodolfo Novela Joya  
Ensenada

M.C. Fermín Guevara de la Rosa  
Tijuana

M.A. Mariana Monserrat Valenzuela

Vo.. Bo.

M.A. Aureliano Armenta Ramirez

Cargo: Subdirector Mexicali

Vo. Bo.

M.A. José Raúl Robles Cortez

Cargo: Subdirectora Tijuana

Vo. Bo.



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

**Montoya Guadalupe Victoria**  
**M.C. Velia Veronica Ferreiro**  
**Martinez Tecate**  
**Dr. . Luis Alberto Morales**  
**Zamorano San Quintín**  
**Dra. Omayra C. Martínez**  
**Tijuana**

**M.C. Ismael López Elizalde**

**Cargo: Subdirector Enseñada**

**Vo. Bo.**

**M.R.H. Lucila Páez Tirado**

**Cargo: Subdirector Guadalupe Victoria**

**Vo. Bo.**

**M.C. Raúl de la Cerda López**

**Cargo: Subdirector San Quintín**

**Vo. Bo.**

**M.C. Velia Veronica Ferreiro Martinez**

**Cargo: Subdirector Tecate**

**Vo. Bo.**

**Lic. Teresa Pérez Saucedo**

**Cargo: Subdirector Turismo y Mercadotecnia Tijuana**



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

**II. PROPÓSITO GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE**

La unidad de aprendizaje de Proceso Administrativo se encuentra en el segundo periodo de la etapa básica perteneciente al tronco común de las licenciaturas en Administración de Empresas, Contaduría, Informática, Negocios Internacionales, Turismo y Mercadotecnia. Le antecede Entorno Global de los Negocios y le precede la unidad de aprendizaje de Diseño Organizacional. El curso de Proceso Administrativo pretende que el estudiante analice, identifique y explique las etapas del proceso administrativo siendo estas: planeación, organización, dirección y control. El proceso administrativo es el eje de la administración y la herramienta adecuada para el logro de objetivos eficientes y elaboración de planes, para organizar y controlar a todo tipo de organización. Para su realización el curso se ha dividido en cinco unidades de estudio, siendo la naturaleza del mismo teórico-práctico.

**III. COMPETENCIA GENERAL**

Aplicar el proceso administrativo por medio del estudio y análisis de estrategias, herramientas conceptuales, metodológicas y técnicas con el fin de optimizar los recursos de la organización con una visión global, espíritu humanista y responsabilidad social.

**IV. EVIDENCIAS(S) DE DESEMPEÑO**

Generar y entregar por escrito un proyecto de empresa que contemple los elementos de cada una de las etapas del proceso administrativo.

Planeación; misión, visión, objetivos, estrategias y presupuesto

Organización; estructura y descripción de funciones

Dirección; plan de motivación y comunicación acorde a la situación de la empresa.

Control, mecanismos de control de operaciones, recursos humanos y financieros.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

<b>V. DESARROLLO POR UNIDADES</b>	
<b>Nombre de la Unidad 1 .</b>  <b>Fundamentos del proceso administrativo</b>	<b>Competencia: Conceptualizar el proceso administrativo, por medio de investigación bibliográfica de diferentes autores de administración, para tener una visión global de la evolución y etapas del proceso administrativo.</b>
<b>Contenido:</b>  <b>Encuadre</b>  <b>1.1 Concepto</b> <b>1.2 Etapas del proceso administrativo</b> <b>1.3 Universalidad del proceso administrativo</b>	<b>Duración:</b> <b>7hrs</b>



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

<p><b>Nombre de la Unidad 2</b></p> <p><b>Planeación.</b></p>	<p><b>Competencia.</b> Comprender los diferentes tipos de planes mediante el análisis de las herramientas conceptuales, metodológicas y técnicas de la planeación para su posterior aplicación.</p>
<p><b>Contenido:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>2.1. Definición y propósito de la planeación</li><li>2.2. Ventajas de la planeación</li><li>2.3. Tipos de planes<ul style="list-style-type: none"><li>2.3.1. Misión, visión, proyectos o propósitos, objetivos y metas, estrategias, políticas, procedimientos, reglas, programas, presupuestos</li></ul></li><li>2.4. Administración por objetivos<ul style="list-style-type: none"><li>2.4.1 Proceso de la APO</li></ul></li><li>2.5. Planeación estratégica<ul style="list-style-type: none"><li>2.5.1 Conceptualización</li><li>2.5.2 Proceso de planeación</li></ul></li></ul>	<p><b>Duración:</b></p> <p>15 hrs</p>



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

<p><b>Nombre de la Unidad 3</b></p> <p><b>Organización.</b></p>	<p><b>Competencia:</b> Diseñar la estructura organizacional de una empresa, con la finalidad de sistematizar la operatividad, mediante el análisis de información, con creatividad.</p>
<p><b>Contenido</b> <b>Duración</b></p> <p><b>3.1. Concepto de la función de Organización</b> <b>3.2. Diseño y estructura organizacional</b>     <b>3.2.1. Definición de diseño y estructura</b> <b>3.3. Principios clásicos del diseño de la organización</b>     <b>3.3.1. Unidad de mando</b>     <b>3.3.2. Amplitud de control</b>     <b>3.3.3. Especialización</b> <b>3.4. Departamentalización</b> <b>3.4.1 Tipos de departamentalización: funcional, por producto y/o servicio, por clientela, territorial, por proceso, por proyecto, por unidades estratégicas de negocios y matricial.</b> <b>3.5. Autoridad y Poder</b>     <b>3.5.1. Conceptos de autoridad</b>     <b>3.5.2. Tipos de autoridad</b>     <b>3.5.3. Conceptos de poder</b>     <b>3.5.4. Fuentes de poder</b>     <b>3.5.5. Delegación</b> <b>3.6. Descripción de puestos</b></p>	<p><b>Duración:</b></p> <p><b>15hrs.</b></p>



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

<p><b>Nombre de la Unidad 4</b></p> <p><b>Dirección</b></p>	<p><b>Competencia: Aplicar las herramientas y técnicas de la dirección mediante el análisis de las teorías conceptuales, metodológicas y técnicas a fin de eficientar la coordinación y el desarrollo de los recursos humanos de la organización con espíritu humanista y responsabilidad social.</b></p>
<p><b>4.1 Fundamentos del Comportamiento Organizacional</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>4.1.1. Actitudes</li> <li>4.1.2. Personalidad</li> <li>4.1.3. Percepción</li> <li>4.1.4. Aprendizaje</li> <li>4.1.5. Equipos y grupos de trabajo</li> </ul> <p><b>4.2 Motivación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>4.2.1. Conceptos y proceso de motivación</li> <li>4.2.2. Teorías de la motivación <ul style="list-style-type: none"> <li>4.2.2.1. Teoría de la Jerarquía de las Necesidades</li> <li>4.2.2.2. Teoría “X” y Teoría “Y”</li> <li>4.2.2.3. Teoría de la motivación-higiene de Herzberg</li> <li>4.2.2.4. Teoría de las necesidades de McClelland</li> <li>4.2.2.4. Teoría ERG de las tres necesidades de Alderfer</li> <li>4.2.4.5. Teoría de la fijación e metas de Vroom</li> <li>4.2.4.6 Teoría del reforzamiento de Skinner</li> <li>4.2.4.7 Teoría de la equidad de Adams</li> <li>4.2.4.8 Teoría de las Expectativas</li> </ul> </li> </ul> <p><b>4.3 Liderazgo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>4.3.1 Teoría de los rasgos</li> <li>4.3.2 Teorías conductuales <ul style="list-style-type: none"> <li>4.3.2.1 Estilos de liderazgo</li> <li>4.3.2.2 Grid Gerencial</li> </ul> </li> <li>4.3.3 Teorías de Contingencia <ul style="list-style-type: none"> <li>4.3.3.1 Teoría de Fiedler</li> <li>4.3.3.2 Teoría de Hersey-Blanchard</li> <li>4.3.3.3 Teoría Ruta-Meta</li> </ul> </li> </ul> <p><b>4.4 Comunicación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>4.4.1 Conceptualización</li> <li>4.4.2. Proceso de comunicación</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Duración:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>15 hrs</b></p>



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

<p>4.4.3 Desarrollo de habilidades de comunicación</p> <p>4.5 Manejo del cambio, del conflicto y del estrés</p> <p>4.5.1 Conceptualización del conflicto</p> <p>4.5.2 Habilidades para la resolución de conflictos</p>	
--	--

<p><b>Nombre de la Unidad 5</b></p> <p><b>Control</b></p>	<p><b>Competencia:</b> Aplicar métodos y técnicas del control mediante la revisión, medición y comparación de resultados a fin de eficientar procesos y proporcionar información relevante que permita al tomador de decisiones, efectuar acciones preventivas o correctivas según sea el caso.</p>
<p><b>Contenido</b></p> <p>5.1. Definición y fines del control</p> <p>5.2. Proceso de control</p> <p>5.3. Cualidades de un sistema de control efectivo</p> <p>5.4. Tipos de control</p> <p>5.5. Sistemas de control</p>	<p><b>Duración:</b></p> <p>12 hrs</p>





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

VI ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS

No. De Practica	Competencias	Descripción	Material de Apoyo	Duración
1	Conceptualizar el proceso administrativo, por medio de investigación bibliográfica de diferentes autores de administración, para tener una visión global de la evolución y etapas del proceso administrativo.	Elaborar de manera individual un cuadro comparativo producto de la revisión bibliográfica de conceptos, etapas y elementos del proceso administrativo.	Bibliografía, Internet. Documentación impresa	2 hrs.
2	Comprender los diferentes tipos de planes mediante el análisis de las herramientas conceptuales, metodológicas y técnicas de la planeación para su posterior aplicación.	Realizar y exponer un caso práctico de planeación que contemple misión, visión, objetivos y estrategias.	Caso practico, lápiz, pluma. Internet, Bibliografía Canon, laptop.	2hrs.
3	Diseñar la estructura organizacional de una empresa, con la finalidad de sistematizar la operatividad, mediante el análisis de información, con creatividad	Seleccionar una empresa para desarrollar la estructura organizacional y elaborar descripciones de puestos. Solicitar organigramas de empresas	Visitas a empresas, entrevistas, lecturas. Hojas blancas, formatos, computadora e impresora	5 hrs.
4	Aplicar las herramientas y técnicas de la dirección mediante el análisis de las teorías conceptuales, metodológicas y técnicas a fin de eficientar la coordinación y el desarrollo de los recursos humanos de la organización con espíritu humanista y responsabilidad social.	Elaborar programas de motivación y comunicación, resolución de problemas por equipo.  Aplicación de dinámicas	Hojas, Bibliografía Internet	2 hrs.  5 hrs.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

5	Aplicar métodos y técnicas del control mediante la revisión, medición y comparación de resultados a fin de eficientar procesos y proporcionar información relevante que permita al tomador de decisiones, efectuar acciones preventivas o correctivas según sea el caso.	Revisar y Analizar casos prácticos donde analice los sistemas de control.	Caso practico Laptop Canon Impreso	10 hrs.
---	--	---	---	---------



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

**VII. METODOLOGIA DE TRABAJO**

La unidad de aprendizaje se conducirá de forma teórico-práctica

**EL PROFESOR:**

Se sugiere poner énfasis en el empleo de las siguientes herramientas metodológicas:

Hacer exámenes diagnósticos

Motivar entre los alumnos a la investigación mediante la búsqueda de conceptos y problemas tanto en la bibliografía como en Internet .

Plantear problemas a través de casos prácticos.

Promover el trabajo individual y de grupo en el salón de clase, proponiendo la discusión de algún problema.

Proponer estudios de caso, ya sean individuales o por equipos.

Introducir el uso de la tecnología (presentaciones en acetatos o en power point, uso de paquetes de cómputo, bases de datos, calculadora ) tanto en el salón de clase como fuera de él.

**EL ALUMNO**

El alumno realizará las lecturas correspondientes y así mismo desarrollará los ejercicios solicitados para el desarrollo del proyecto.



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

**VII. CRITERIOS DE EVALUACION**

**Requisitos para acreditar la materia:**

**Cumplir con el 80% de asistencia en clases impartidas.**

**Realizar durante el curso todas las prácticas establecidas en tiempo y forma.**

**Requisitos de evaluación y calificación:**

**La unidad de aprendizaje se evaluará mediante las evidencias de desempeño, con el siguiente criterio de calificación:**

<b>Exámenes parciales</b>	<b>30%</b>
<b>Tareas, exposiciones</b>	<b>20%</b>
<b>Trabajo Final</b>	<b>50%</b>



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

**IX. BIBLIOGRAFIA**

<b>Básica</b>	<b>Complementaria</b>
<p>1.- Robbins, Coutler 2005 Administración. Editorial Pearson. 8va Educación. México.</p> <p>2.- Administración KOONTZ, Harold y Weirich Editorial Mc Graw Hill ,México, 2007.</p> <p>3.Administración Teoría ,proceso, áreas funcionales y estrategias para la competitividad Sergio Hernández y Rodríguez ,2008</p>	<p>Chiavenato Adalberto 2001 Administración: Proceso Administrativo tercera Edición ed. Mac graw Hill</p> <p>MUNCH GALINDO,LOURDES 2006 Planificación Estratégica Editorial: TRILLAS</p> <p>Munch Galindo Lourdes Fundamentos de Administración Editorial Trillas</p>



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

PROGRAMA DE UNIDADES DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS

<b>I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>	
1. Unidad académica (s):	<u>Facultad de Ciencias Administrativas</u> <u>Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales</u> <u>Facultad de Contaduría y Administración</u> <u>Facultad de Turismo y Mercadotecnia</u> <u>Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín</u> <u>Facultad de Ingeniería y Negocios Tecate</u> <u>Escuela de Ingeniería y Negocios Ciudad Guadalupe Victoria</u>
2. Programa de Estudio: Tronco Común de Ciencias Económico Administrativas	3. Vigencia del plan: <u>2009-2</u>
4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje: <u>SISTEMAS DE INFORMACIÓN</u>	5. Clave: _____
6. HC <u>2</u> HL _____ HT _____ HPC <u>2</u> CR _____ 6 _____	
7. Ciclo Escolar: <u>2010-1</u>	8. Etapa de formación a la que pertenece: <u>Básica</u>
9. Carácter de la unidad de aprendizaje: Obligatoria <u>X</u>	
10. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje: <u>Ninguno</u>	

Formuló: M.C. Erika Arciga Hernández (Mxl)  
M.C. Belén Murillo Pedraza (Mxl)  
M.C. Julieta Saldivar González (Mxl)  
M.D.H Arturo Meza Amaya (Ens)  
M.C. Ana Cristina de la Hoz Madrid (Ens)  
M.P. Eva Olivia Martínez Lucero (Ens)  
M.C. Ma. del Consuelo Salgado Soto (Tij)  
Dr. José Gabriel Ruiz Andrade (Tij)  
Ing. José Cupertino Pérez Murillo (San Quintin)

Vo. Bo. M.C. Ismael López Elizalde  
Cargo: Subdirector FCA y S, Ensenada  
Vo. Bo. M.A. Aureliano Armenta Ramírez  
Cargo: Subdirector FCA, Mexicali  
Vo. Bo. M. A. José Raúl Robles Cortez  
Cargo: Subdirector FCA, Tijuana  
Vo. Bo. M.C.A. Velia Verónica Ferreiro Martínez  
Cargo: Subdirector FlyN, Tecate  
Vo. Bo. M.C. Raúl de la Cerda López



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

**M.C. Hilda Beatriz Ramírez Moreno (Tij)**

**Cargo:** Subdirector Fly N, San Quintín

**Vo. Bo.** M.R.H. Lucila Paez Tirado

**Fecha:** 15 de diciembre de 2008, Mexicali, B.C.

**Cargo:** Subdirector El y N, Guadalupe Victoria



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

**II. PROPÓSITO GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE**

Esta materia se encuentra en la etapa básica, es obligatoria. Tiene como propósito, ofrecer al estudiante un panorama de los sistemas de información, la aplicación en las organizaciones como apoyo en el proceso de toma de decisiones y proponer alternativas de adquisición de sistemas.

**III. COMPETENCIA (S) DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE**

Proponer alternativas de adquisición de sistemas mediante la evaluación de los sistemas de información existentes, para apoyar a la toma de decisiones en las organizaciones, con honestidad y responsabilidad.

**IV. EVIDENCIA (S) DE DESEMPEÑO**

Presentar un documento donde se sustente las posibles alternativas de adquisición de sistemas a partir de la evaluación de los sistemas de información y procesos existentes que apoyen a la toma de decisiones dentro de las organizaciones.





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

<b>V. DESARROLLO POR UNIDADES</b>		
<b>Competencia:</b>		
Aplicar el enfoque de sistemas utilizando la teoría general de sistemas para el análisis de problemas, con actitud propositiva y sentido crítico.		
<b>Contenido</b>	<b>Duración</b>	
Unidad I. Teoría General de Sistemas Concepto de sistema Principios de los sistemas Clasificación de sistemas Características de los sistemas Enfoque de sistemas		<b>10 horas</b>



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

<b>V. DESARROLLO POR UNIDADES</b>	
<b>Competencia:</b>  Conocer los fundamentos de sistemas de información analizando los conceptos básicos para identificar los tipos de sistemas que requieren las organizaciones, con responsabilidad y honradez.	
<b>Contenido</b>	<b>Duración</b>
Unidad II. Sistemas de Información Concepto de datos e información Conceptos de sistemas de información Tipos de sistemas de información Ética en los sistemas de información	12 horas



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

<b>V. DESARROLLO POR UNIDADES</b>	
<b>Competencia:</b> Distinguir los sistemas de información en ambientes internacionales a través del análisis de su infraestructura y sus fundamentos para satisfacer las necesidades de información en las organizaciones como soporte a los negocios globalizados, con responsabilidad y creatividad.	
<b>Contenido</b>	<b>Duración</b>
Unidad III. Sistemas de información en ambientes internacionales Infraestructura de los sistemas de información internacionales Sistemas de planificación de recursos de la empresa (ERP) Comercio electrónico	10 horas



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

<b>V. DESARROLLO POR UNIDADES</b>	
<b>Competencia:</b>  Identificar las alternativas de adquisición de sistemas de información analizando sus características para la selección de la opción más adecuada a las necesidades organizacionales, con honestidad, compromiso y sentido crítico.	
<b>Contenido</b>	<b>Duración</b>
 <b>Unidad IV. Alternativas de adquisición de sistemas de información</b> Ciclo de vida Prototipos Adquisición Desarrollo de usuario final Subcontratación (outsourcing)	          <b>18 horas</b>



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

<b>V. DESARROLLO POR UNIDADES</b>	
<b>Competencia:</b> <b>Proponer alternativas que satisfagan las necesidades de información en las organizaciones a través de la evaluación de los sistemas de información existentes, con responsabilidad y honestidad.</b>	
<b>Contenido</b>	<b>Duración</b>
<b>Unidad V. Evaluación de los sistemas de información</b> <b>Aplicaciones de los sistemas de información</b> <b>Criterios de evaluación</b> <b>Desarrollo de caso práctico</b>	<b>14 horas</b>



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

**VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS**

No. de práctica	Competencia (s)	Descripción	Material de Apoyo	Duración
1	Aplicar el enfoque de sistemas utilizando la teoría general de sistemas para el análisis de problemas, con actitud propositiva y sentido crítico.	Realizar un cuadro sinóptico con la clasificación y las características de los sistemas de información.	Bibliografía Equipo de computo	2 horas
2	Conocer los fundamentos de sistemas de información analizando los conceptos básicos para identificar los tipos de sistemas que requieren las organizaciones, con responsabilidad y honradez.	Realizar una presentación que contenga los tipos de sistemas de información que se pueden encontrar en una organización.	Bibliografía Equipo de computo Proyector para exponer	2 horas
3	Identificar las alternativas de adquisición de sistemas de información analizando sus características para la selección de la opción más adecuada a las necesidades organizacionales, con honestidad, compromiso y sentido crítico.	Elaborar un cuadro comparativo donde se muestre las ventajas y desventajas de las diferentes alternativas de adquisición de sistemas.	Bibliografía Equipo de computo Proyector para exponer	2 horas
4	Proponer alternativas que satisfagan las necesidades de información en las organizaciones a través de la evaluación de los sistemas de información existentes, con responsabilidad y honestidad.	Analizar una situación específica presentada por el profesor, donde se proponga las alternativas de sistemas de información que den apoyo a la problemática.	Bibliografía Equipo de computo Proyector para exponer	6 horas



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

**VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO**

Exposición por parte del profesor.  
Investigación de temas innovadores relacionados con el contenido  
Exposición por parte del alumno  
Resolución de problemas en clase.  
Ejercicios extra clase.

**VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

Evaluación parcial de las unidades  
Participación activa durante las clases.  
Exposición del caso práctico.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

<b>IX. BIBLIOGRAFÍA.</b>	
<b>Básica</b>	<b>Complementaria</b>
<p><b>Sistemas de Información Gerencial. Administración de la empresa digital.</b> Kenneth C. Laudon, Jane P. Laudon. Decima Edicion, 2008. Ed. Pearson Prentice Hall. ISBN 10: 970-26-1191-1 ISBN 13: 978-970-26-1191-2</p> <p><b>Administración de sistemas de información</b> Effy Oz. Ed. Thomson 2008. ISBN: 9706867767</p> <p><b>Sistemas de Información para la toma de decisiones.</b> Daniel Cohen Segunda edición, McGraw Hill</p> <p><b>Sistemas de información : herramientas prácticas para la gestión empresarial.</b> Alvaro Gómez Vieites. Ed. Alfaomega, 2007. ISBN: 9789701512234</p>	<p><b>Sistemas de información gerencial</b> James A O'Brien, Ed. McGraw-Hill, 2006. ISBN: 9701056302</p> <p><b>Base de datos del Departamento de la Información Académica de la UABC.</b> American Society of Civil Engineers American Chemical Society ISI Web of science Blackwell Synergy OCDE Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico Wilson Web</p> <p><b>Libros Electrónicos</b> Ebrary Pearson</p>





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

---

<p>“Larousse, Diccionario Español Ingles “ Smart, Diccionario Español Ingles 2000” -Hornby, Albert S. “Oxford Advanced Learner’s Dictionary of Current English” 1995 -Garcia Diaz, Rafael “Diccionario Tecnico Ingles Español” “Business Spanish Dictionary” How The Computers Works</p>	<p>“BUSINESS BASICS” “The Oxford American Desk Dictionary University Oxford” Licenciado en Negocios Internacionales Plan de</p>
--	---



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

PROGRAMA DE ASIGNATURA POR COMPETENCIAS

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Unidad Académica (s): Facultad de Contaduría y Administración, Campus Tijuana  
Facultad de Ciencias Administrativas, Campus Mexicali  
Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Campus Ensenada  
Facultad de Ingeniería y Negocios Tecate  
Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín
2. Programa (s) de estudio: (Técnico, Licenciatura) Lic en Contaduría 3. Vigencia del plan: 2009-2
4. Nombre de la Asignatura: DERECHO TRIBUTARIO 5. Clave:
6. HC: 2 HL \_\_\_\_\_ HT 3 HPC \_\_\_\_\_ HCL \_\_\_\_\_ HE \_\_\_\_\_ CR 7
7. Ciclo Escolar: 2009-2 8. Etapa de formación a la que pertenece: Basica
9. Carácter de la Asignatura: Obligatoria  Optativa \_\_\_\_\_
10. Requisitos para cursar la asignatura: ninguno
11. tipología: \_\_\_\_\_

Formuló: Lic. Gilberto Martinez Quintero

Lic. Victor Munoz Aguilera

MCA Julio Cesar Leon Prieto

M.I Placido Valenciana Moreno

M.A. José Raúl Robles Cortez  
Subdirector FCA Tijuana

M.A. Aureliano Armenta Ramírez  
Subdirector FCA Mexicali



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

FerreroMartinez

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

M.C. Ismael López Elizalde  
Subdirector FCAYS Ensenada

M.C. Raúl de la Cerda López  
Subdirector FIN San Quintín

MCA          Velia          Verónica  
Subdirector FIN Tecate

Fecha:     Diciembre 2008



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

**II. PROPÓSITO GENERAL DEL CURSO**

**Este curso de Derecho TRIBUTARIO se encuentra dentro de la etapa básica y se imparte en el Tercer período de la Carrera, es de naturaleza Obligatoria y no requiere conocimientos previos y tiene la finalidad de apoyar al estudiante de la Licenciatura en Contaduría con los conocimientos legales que en materia Tributaria le son indispensables para prestar un adecuado y responsable servicio profesional al ente económico cuidando que dicho ente cumpla con sus obligaciones fiscales. La conducta del profesionista debe estar basada en la ética profesional.**



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

**III. COMPETENCIA DEL CURSO**

**Identificar los derechos y obligaciones fiscales de los contribuyentes con el fin de asesorarlos debidamente en el correcto cumplimiento de sus obligaciones fiscales vigentes.**

**IV. EVIDENCIA DE DESEMPEÑO**

**Al final del curso el alumno (a) elaborará un trabajo por escrito final en donde identifique y concentre los distintos derechos y obligaciones que tiene el ente económico en el Código Fiscal de la Federación, Código Fiscal del estado de B.C. y las distintas leyes fiscales.**



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

**V. DESARROLLO POR UNIDADES**

**Competencia**

**Identificar las fases de la actividad financiera del Estado Mexicano así como las diversas clasificaciones de los ingresos que obtiene el Estado, la definición de Derecho Tributario, la relación tributaria y la obligación fiscal, a fin de conocer las bases que sustentan la obligación de pagar tributos al Estado Mexicano.**



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

**Contenido**

**Duración 10 HORAS**

**UNIDAD I ASPECTOS GENERALES DEL DERECHO TRIBUTARIO**

**1.1. El Derecho Tributario Mexicano**

1.1.1.- La actividad financiera del Estado

1.1.2.- las diversas clasificaciones de los ingresos del Estado Mexicano

1.1.3.- Derecho Tributario: definición y características

**1.2 FUNDAMENTOS CONSTITUCIONALES DEL DERECHO FISCAL**

1.2.1.- Fundamentos constitucionales y criterios jurisprudenciales

1.2.2.- límites constitucionales al establecimiento de los tributos

1.2.2.1. garantía de equidad

1.2.2.2. garantía de proporcionalidad

1.2.2.3. garantía de legalidad

1.2.2.4. garantía de destino al gasto público

**1.3. LA RELACION TRIBUTARIA**

1.3.1.- el hecho imponible

1.3.2.- el hecho generador

1.3.3.- el sujeto pasivo

1.3.4.- el sujeto activo

**1.4. LA OBLIGACION FISCAL**

1.4.1.- Concepto y elementos

1.4.2. clasificación de las obligaciones fiscales: sustantiva y formales

1.4.2.- nacimiento de la obligación fiscal

1.4.3.- determinación y liquidación de la obligación fiscal

1.4.4.- exigibilidad

1.4.5.- formas de extinción de la obligación fiscal

1.4.5.1.-el pago en todas sus variantes

1.4.5.2.-la compensación

1.4.5.3.- la condonación

1.4.5.4.- la cancelación

1.4.5.5.-la prescripción



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

**Competencia**

Identificar los distintos conceptos y disposiciones generales del código fiscal de la federación en vigor, a fin de conocer los conceptos básicos legales en torno a la figura del contribuyente y sus derechos y obligaciones fiscales.

**Contenido**

**Duración 15 horas**

**UNIDAD II .- DISPOSICIONES GENERALES DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACION**

**2.1 LAS CONTRIBUCIONES Y SU CLASIFICACION**

2.1.1. impuestos

2.1.2. aportaciones de seguridad social

2.1.3. contribuciones de mejoras

2.1.4. derechos

2.1.5. accesorios de las contribuciones

2.1.6. aprovechamientos

2.1.7. productos

2.1.8. crédito fiscal

**2.2 CONCEPTOS BÁSICOS DEL Código Fiscal de la Federación**

2.2.1.- naturaleza supletoria del código fiscal de la federación

2.2.2.- concepto de residencia en territorio nacional

2.2.3.- el domicilio fiscal

2.2.4.- el ejercicio fiscal

2.2.5.- enajenación de bienes para efectos fiscales

2.2.6.- arrendamiento financiero

2.2.7. regalías y asistencia técnica

2.2.8.- asociación en participación

**2.3. DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS CONTRIBUYENTES**

2.3.1.- las promociones ante las autoridades fiscales

2.3.2 .- causación de los recargos y de la actualización

2.3.3.- promoción para devoluciones de saldos a favor

2.3.4.- promoción para compensaciones

2.3.5.- la responsabilidad solidaria

2.3.6.- el registro federal de contribuyentes

2.3.7.- la contabilidad

2.3.8.- de los comprobantes fiscales





**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

**Competencia**

Conocer cuales son las facultades de las autoridades fiscales según el código fiscal de la federación en vigor, a fin de poder asesorar al ente económico con un alto sentido de responsabilidad.

**Contenido**

**Duración 15 horas**

**UNIDAD III.- LAS FACULTADES DE LAS AUTORIDADES FISCALES.**

**3.1. DE LAS FACULTADES DE LAS AUTORIDADES FISCALES**

**3.1.1- relacionadas con las visitas domiciliarias**

**3.1.1.1 Concepto y fundamento Constitucional**

**3.1.2- autoridades competentes para emitir las**

**3.1.3.- requisitos de la orden de visita**

**3.1.4.- de las actas de visitas domiciliaria**

**3.1.5.- liquidación de ejercicios fiscales**

**3.1.6.- facultades de revisión de las autoridades fiscales**

**3.1.7.- de la determinación presuntiva por parte de las autoridades fiscales**

**3.1.8. - Derechos del contribuyente ante actos de la autoridad fiscal.**

**3.1.9. el procedimiento administrativo de ejecución**

**3.1.10. de las demás facultades de las autoridades fiscales federales (requerir, solicitar información, etc.)**

**3.1.11. - Ley del Servicio de Administración Tributaria**

**3.1.12. - Reglamento Interior del S.A.T.**

**3.1.13.- de la caducidad de las facultades de las autoridades fiscales**

**3.1.14. facultades de las autoridades fiscales de conformidad con el Código fiscal del Estado de Baja California**



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

V. DESARROLLO POR UNIDADES		
<b>Nombre de la Unidad:</b>  <b>UNIDAD IV.- NOTIFICACIONES, GARANTIA DEL INTERÉS FISCAL, LAS INFRACCIONES Y LOS DELITOS FISCALES.</b>	<b>Analizar las distintas formas de notificaciones fiscales y de garantía del interés fiscal así como cuales son las conductas infractoras en materia fiscal relacionando su penalidad, con la finalidad de asesorar adecuadamente a los contribuyentes.</b>	
<b>Contenido Temático:</b>  <b>4.1. DE LAS NOTIFICACIONES Y LAS GARANTIAS DEL INTERÉS FISCAL</b>  4.1.1. - Tipos de notificaciones 4.1.2. - Personales o correo certificado o medios electrónicos 4.1.3.- Por correo ordinario 4.1.4. - Por estrados 4.1.5.- Por edictos 4.1.6.- formas de garantizar el interés fiscal 4.1.7.- cuentas de garantía del interés fiscal 4.1.8.- cuando procede garantizar el interés fiscal 4.1.9.- formas de hacer efectiva la garantías		<b>Duración:</b>  <b>10 HORAS</b>



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

4.1.10.- plazos para garantizar el interés fiscal

**4.2. DE LAS INFRACCIONES Y LOS DELITOS FISCALES**

4.2.1- Las conductas infractoras

4.2.2. Aplicación de multas

4.2.3. – Reducción e incremento de multas

4.2.4. - Responsables en la comisión de infracciones.

4.2.5. - Requisitos para que procedan las multas

4.2.6. - Causas de las multas

4.2.7. - Casos en que se procede penalmente por delitos fiscales.

4.2.8. - Quienes son responsables de los delitos fiscales.

4.2.9. - Del delito de contrabando.

4.2.10. - Del delito de defraudación fiscal



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Nombre de la Unidad:

UNIDAD V .- LA COORDINACIÓN FISCAL FEDERAL.

Analizar cuales son los distintos acuerdos y convenios celebrados entre las autoridades federales y locales en materia fiscal para asesorar profesionalmente a los contribuyentes.

Contenido Temático:

- 5.1. - El sistema nacional de coordinación fiscal.
- 5.1.1 - Objeto y efectos jurídicos de la coordinación.
- 5.1.2. - Ley de coordinación fiscal.
- 5.1.3. - Procedimiento para adherirse al sistema
- 5.1.4. - Participación a los estados al adherirse al sistema nacional de coordinación fiscal.
- 5.2. - Convenio de adhesión al sistema nacional de coordinación fiscal suscrito por la SHCP y el Estado de B.C.
- 5.2.1. - Fecha de celebración.
- 5.2.2. - Motivo y objeto de su celebración.
- 5.2.3. - Análisis de sus cláusulas
- 5.2.4. - convenios de colaboración administrativa vigentes entre la Federación y el Gobierno del Estado de B.C.

Duración:

10 HORAS



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

V. DESARROLLO POR UNIDADES

**Nombre de la Unidad:**

**UNIDAD VI .- ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LAS AUTORIDADES FISCALES**

**Analizar cuales son las facultades que tienen las autoridades fiscales en materia fiscal así como su estructura orgánica, para asesorar profesionalmente a los contribuyentes.**

**Contenido Temático:**

- 5.1. – Ley del Servicio de Administración Tributaria
- 5.2. Reglamento Interior del S.A.T.
- 5.3. - Estructura organizacional del S.A.T.
- 5.4. La Secretaría de Planeación y Finanzas
- 5.5. - Ley orgánica de la Administración Pública del Estado de Baja California
- 5.6. Estructura del la Secretaría de Planeación y Finanzas.

**Duración:**

**10 HORAS**



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

V. DESARROLLO POR UNIDADES

**Nombre de la Unidad:**  
**UNIDAD VII .- ASPECTOS GENERALES DE LA DEFENSA FISCAL FEDERAL Y ESTATAL.**

**Conocer cuales son los distintos recursos administrativos en materia fiscal federal, estatal y municipal, para sugerir a los contribuyentes la contratación de servicios de defensa legal.**

**Contenido Temático:**

- 7. 1. Definción de recursos y medios de defensa legal**
- 7.2. - Recursos administrativos ordinarios federales
- 7.3.- recursos ante autoridades fiscales del Estado de B.C.
- 7.4.- recursos ante autoridades fiscales Municipales
- 7.5.- el juicio de nulidad

**Duración:**

**10 HORAS**



## VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO

- a).- Exposición por parte del profesor
- b).- Solución de casos prácticos
- c).- lecturas en clase
- d).- trabajos de investigación individuales o por equipo
- e).- exposiciones por parte de los alumnos



### VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Se deberá incluir la evidencia del desempeño según la competencia

- a).- exámenes escritos
- b).- trabajos de investigación
- c).- trabajo-práctica final





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

IX. BIBLIOGRAFÍA

Básica	Complementaria
<ul style="list-style-type: none"><li>a) código fiscal de la federación y su reglamento en vigor</li><li>b) código fiscal del Estado de Baja California</li><li>c) Ley de Coordinación fiscal y los convenios de colaboración fiscal entre la Federación y el Gobierno de B.C.</li><li>d) Ley federal de derechos del contribuyente</li><li>e) Ley federal de procedimiento contencioso administrativo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>a) Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos</li><li>b) Derecho fiscal, autor: Raúl Rodríguez Lobato, Editorial Harla, edición actual</li><li>c) Derecho Tributario Mexicano, autor: Jesús Quintana Valtierra y Jorge Rojas Yáñez, Editorial Trillas, edición actual.</li><li>d) Finanzas Públicas Mexicanas, autor: Ernesto Flores Zavala, edición actual</li><li>e) Lecciones de Derecho tributario, autor: Antonio Jimenez Gonzalez, Editorial Ecasa, edición actual</li><li>f) Derecho Financiero Mexicano, autor: Sergio Francisco de la Garza, Editorial Porrúa, edición actual</li><li>g) Introducción al estudio del derecho fiscal, autor: Francisco Cárdenas Elizondo, Editorial Porrúa, edición actual</li><li>h) Exégesis del código fiscal de la federación, autor: Daniel Diep Diep, Editorial Pac, s.a. de c.v., edición actual</li></ul>



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

PROGRAMA DE UNIDADES DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS

I. DATOS DE IDENTIFICACION

2. Unidades Académicas: Facultad de :  
Contaduría y Administración, Tijuana  
  
Turismo y Mercadotecnia, Tijuana  
  
Ciencias Administrativas, Mexicali  
  
Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada  
  
Ingeniería y Negocios, Tecate  
  
Ingeniería y Negocios, San Quintín  
  
Escuela de Ingeniería y Negocios, Unidad Guadalupe Victoria
2. Programa(s) de estudio: Licenciado en Contaduría y Licenciado em Administración de Empresas
3. Vigencia del plan: **2009-2**      4. Nombre de la asignatura: Diseño Organizacional      5. Clave:
6. **HC: 2** HL: 0 HT: 2 HPC: 0 HCL: 0 HE: **CR:6**      7. Ciclo escolar: 2010-2
8. Etapa de formación a la que pertenece: BASICA
9. Carácter de la asignatura: Obligatoria: X      Optativa: \_\_\_\_\_
10. Requisitos para cursar la asignatura: Proceso Administrativo



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

---

Vo.. Bo.

M.A. Adelina Melgar Selvas Tijuana

M.R.H. Martha Elena Verdugo Saldivar Mexicali

L.A.E. Bertha Alicia Contreras Cervantes Mexicali

L.A.E. Rodolfo Novela Joya Ensenada

M.C. Fermín Guevara de la Rosa Tijuana

M.A. Mariana Monserrat Valenzuela Montoya Guadalupe Victoria

M.C. Velia Veronica Ferreiro Martinez Tecate

Dr. . Luis Alberto Morales Zamorano San Quintín

Dra. Omayra C. Martínez Tijuana

M.A. Aureliano Armenta Ramirez

Cargo: Subdirector Mexicali

Vo. Bo.

M.A. José Raúl Robles Cortez

Cargo: Subdirector Tijuana

Vo. Bo.

M.C. Ismael López Elizalde

Cargo: Subdirector Ensenada

Vo. Bo.

M.R.H. Lucila Páez Tirado

Cargo: Subdirector Guadalupe Victoria

Vo. Bo.

M.C. Raúl de la Cerda López

Cargo: Subdirector San Quintín

Vo. Bo.



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

M.C. Velia Veronica Ferreiro Martinez

Cargo: Subdirectora Tecate

Vo. Bo.

Lic. Teresa Pérez Saucedo

Cargo: Subdirector Turismo y Mercadotecnia Tijuana



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

**II. PROPOSITO GENERAL DEL CURSO**

La unidad de aprendizaje de Diseño Organizacional se encuentra en el tercer periodo de la etapa básica perteneciente a la Licenciatura en Administración de Empresas. Le antecede Proceso Administrativo. El curso de Diseño Organizacional pretende que el estudiante aplique la metodología y técnicas para realizar un diagnóstico de la estructura organizacional, identifique los criterios para elaborar organigramas, análisis de puestos, diagramas de flujo y diseñe formatos administrativos.

Para su realización el curso se ha dividido en cinco unidades de estudio, siendo la naturaleza del mismo teórico-práctico.

**III. COMPETENCIA(S) DEL CURSO**

Realizar un diagnóstico administrativo de la estructura organizacional, funciones y procesos apoyado en la metodología y técnicas para la elaboración de manuales administrativos y de calidad, buscando la mejora continua y productividad de las organizaciones con responsabilidad en el manejo de la información.

**IV. EVIDENCIAS(S) DE DESEMPEÑO**

Elaborar un manual administrativo que integre organigrama, descripción de puestos, procedimientos y formatos y que logre eficientizar las actividades y los procesos de una organización.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

V. DESARROLLO POR UNIDADES

<b>V. DESARROLLO POR UNIDADES</b>	
<b>Nombre de la Unidad 1 .</b> <b>Metodología para el desarrollo de estudio organizacionales</b>	<b>Competencia:</b> Realizar un diagnóstico administrativo aplicando la metodología y técnicas correspondientes para identificar fortalezas y debilidades de la organización, con responsabilidad en el manejo de información.
<b>Contenido:</b> 1.1 Principios del diseño organizacional 1.2 Objetivos del estudio 1.3 Visión del estudio 1.4 Planeación del estudio 1.5 Recopilación de datos 1.6 Análisis de datos 1.7 Formulación de recomendaciones 1.8 Implantación 1.9 Evaluación	<b>Duración:</b> 15 hrs



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

<p><b>Nombre de la Unidad 2</b></p>  <p><b>Manuales Administrativos</b></p>	<p><b>Competencia.</b> Identificar los elementos que componen un manual de organización, de procedimientos y de calidad, para el desarrollo e implementación de los mismos en una organización, buscando la mejora continua.</p>
<p><b>Contenido:</b></p> <p>2.1 Objetivos</p> <p>2.2 Introducción</p> <p>2.3 Conceptos</p> <p>2.4 Objetivos</p> <p>2.5 Clasificación Básica</p> <p>2.6 Manual de organización</p> <p>2.7 Manual de procedimientos</p> <p>2.8 Manual de calidad</p>	<p><b>Duración:</b></p> <p>12 hrs.</p>



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

<b>Nombre de la Unidad 3</b>  <b>Organigramas: normas generales para su preparación</b>	<b>Competencia:</b> Aplicar las normas y criterios para el diseño de organigramas, con base en el análisis de la estructura organizacional privada y pública, con flexibilidad para adaptarse a las condiciones cambiantes del entorno.
<b>Contenido</b>  3.2 Introducción 3.3 Concepto 3.4 Objeto 3.5 Utilidad 3.6 Criterios fundamentales para su preparación 3.7 Clasificación 3.8 Diseño 3.9 Procedimiento para elaborar o actualizar organigramas 3.10 Criterios generales para elaborar organigramas en el sector público 3.11 Criterios generales para elaborar organigramas en el sector privado	<b>Duración:</b>  10 hrs.





**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

--	--



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

<p><b>Nombre de la Unidad 4</b></p> <p><b>Análisis y descripción de puestos</b></p>	<p><b>Competencia:</b> Elaborar análisis de puestos mediante la recopilación de información adecuada, con la finalidad de identificar el perfil de alto desempeño actual, acorde a las necesidades de la organización.</p>
<p><b>Contenido</b></p> <p>4.1 Conceptos de análisis y descripción de puestos</p> <p>4.2 Estructura del análisis de puestos</p> <p>4.3 Cuestionario de análisis de puestos</p> <p>4.4 Fuentes de información para el análisis de puestos</p> <p>4.5 Análisis de la información del puesto</p> <p>4.6 El perfil de alto desempeño</p> <p>    4.6.1 Antecedentes del perfil</p> <p>    4.6.2 Elementos que integran el perfil</p> <p>    4.6.3 Pasos para la construcción (Racional, Deductivo)</p> <p>    4.6.4 Ventajas del perfil de alto desempeño</p>	<p><b>Duración:</b></p> <p>12hrs</p>



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

<p><b>Nombre de la Unidad 5</b></p> <p><b>Diagramas y manejo de formas en las organizaciones</b></p>	<p><b>Competencia:</b> Elaborar diagramas de flujo para los procesos y actividades principales de una organización, así como diseñar formatos administrativos, aplicando técnicas de diagramación y diseño de formas, con honestidad y responsabilidad.</p>
<p><b>Contenido</b></p> <p>5.1 Objetivos</p> <p>5.2 Introducción</p> <p>5.3 Diagramación</p> <p>5.4 Objeto de la utilización de las formas</p> <p>5.5 Propósito del análisis, diseño y control de formas</p> <p>5.6 Importancia de las formas impresas</p> <p>5.7 Análisis</p> <p>5.8 Fuentes de información</p> <p>5.9 Requerimientos para su uso</p> <p>5.10 Diseño</p> <p>5.11 Alternativas para su elaboración</p> <p>5.12 Responsables de su manejo y control</p> <p>5.13 Metodología para el análisis, diseño y control de formas.</p>	<p><b>Duración:</b></p> <p>15hrs</p>



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

**VI ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS**

No. De Practica	Competencias	Descripción	Material de Apoyo	Duración



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

1	<p>Realizar un diagnóstico administrativo para identificar fortalezas y debilidades de la organización, aplicando la metodología y técnicas correspondientes, con responsabilidad en el manejo de información.</p> <p>Identificar los elementos que componen un manual de organización, de procedimientos y de calidad, para el desarrollo e implementación de los mismos en una organización, buscando la mejora continua.</p>	<p>Realizar un diagnóstico de una microempresa de la localidad, analizando la estructura organizacional.</p> <p>Investigar el contenido del manual de una empresa o institución pública.</p>	<p>Entrevista con el dueño de la microempresa.</p> <p>Presentar impreso el resultado del diagnóstico.</p> <p>Internet, Bibliografía</p> <p>Cañón, laptop.</p> <p>Impreso</p>	2 hrs.
2	<p>Aplicar las normas y criterios para el diseño de organigramas, con base en el análisis de la estructura organizacional privada y pública, con flexibilidad para adaptarse a las condiciones cambiantes del entorno.</p>			2hrs.
3	<p>Elaborar análisis de puestos mediante la recopilación de información adecuada, con la finalidad de identificar el perfil de alto desempeño actual, acorde a las necesidades de la organización.</p>	<p>Diseñar un organigrama con diez puestos diferentes, de un departamento o de toda una organización.</p>	<p>Bibliografía</p> <p>Internet</p> <p>Impreso</p>	



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

4	Elaborar diagramas de flujo para los procesos y actividades principales de una organización, así como diseñar formatos administrativos, aplicando técnicas de diagramación y diseño de formas, con honestidad y responsabilidad.	Aplicar un cuestionario para analizar un puesto con el formato tradicional y con el perfil de alto desempeño.		2 hrs.
5		Realizar ejercicios de diagramas de flujo con la simbología ANSI, y diseñar formatos administrativos.	Laptop Cañón Impreso  Ejercicios en el pizarrón. Formatos impresos.	4 hrs.  8 hrs.



## VII. METODOLOGIA DE TRABAJO

La unidad de aprendizaje se conducirá de forma teórico-práctica

EL PROFESOR:

Se sugiere poner énfasis en el empleo de las siguientes herramientas metodológicas:

1. Hacer 2 exámenes diagnosticos
2. búsqueda de conceptos y problemas tanto en la bibliografía como en Internet .
3. Resolver casos practicos, de las unidades de la bibliografía básica.
4. Introducir el uso de la tecnología (presentaciones en acetatos o en power point, uso de paquetes de cómputo para realizar los diagramas de flujo como el VISIO).
5. Elaborar la práctica final del manual de organización y procedimientos de un área o departamento de una empresa privada o dependencia pública.

EL ALUMNO

El alumno realizará las lecturas e investigación correspondientes y así mismo desarrollara los ejercicios solicitados para el desarrollo del proyecto final.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

---

**VII. CRITERIOS DE EVALUACION**

Requisitos para acreditar la materia:

- 1) Cumplir con el 80% de asistencia en clases impartidas.
- 2) Realizar durante el curso todas las practicas establecidas en tiempo y forma.

Requisitos de evaluación y calificación:

- 1) La unidad de aprendizaje se evaluará mediante las evidencias de desempeño, con el siguiente criterio de calificación:

➤ Exámenes parciales	40%
➤ Tareas, exposiciones	20%
➤ Trabajo Final	40%





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

---

**IX. BIBLIOGRAFIA**

<b>Básica</b>	<b>Complementaria</b>
<p>1. Franklin F. Enrique Benjamín. 2004. Organización de Empresas. Editorial McGraw Hill. Segunda Edición México</p> <p>2.- Robbins, Coutler 2005 Administración. Editorial Pearson. 8va Educación. México.</p>	<p>1. Quiroga Leos, Gustavo. 2002. Organización y Métodos en la Administración Pública. Editorial Trillas. 7ma. Edición. México.</p>



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

PROGRAMA DE UNIDADES DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica (s):** Facultad de Contaduría y Administración, Campus Tijuana  
Facultad de Turismo y Mercadotecnia, Campus Tijuana  
Facultad de Ciencias Administrativas, Campus Mexicali  
Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Campus Ensenada  
Escuela de Ingeniería y Negocios Unidad Guadalupe Victoria  
Facultad de Ingeniería y Negocios Tecate  
Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín
- 2. Programa(s) de estudio: (Técnico, Licenciatura (s))** Lic. en Contaduría  
Lic. en Administración de Empresas  
Lic. en Negocios Internacionales  
Lic. en Turismo  
Lic. en Mercadotecnia
- 3. Vigencia del plan:** 2009-2
- 4. Nombre de la Asignatura:** ENTORNO SOCIOECONÓMICO DE MÉXICO **5. Clave**
- 6. HC 2 HL HT 2 HPC HCL HE CR 6**
- 7. Ciclo Escolar:** **8. Etapa de formación a la que pertenece:** Disciplinaria
- 9. Carácter de la Asignatura:** Obligatoria X
- 10. Requisitos para cursar la asignatura:** Ninguna

Fecha de elaboración: 11 de diciembre de 2008



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

Programa (s) de estudio: (Técnico, Licenciatura (s))		Lic. en Contaduría	Vigencia del plan: 2009-2
Nombre de la Asignatura :		Lic. en Administración de Empresas Lic. En Negocios Internacionales Lic. En Ingeniería y Negocios	
HC2	HL	HT 2	HPC HCL HE CR 6

Vo.Bo.

Formuló:

Dr. Robert Efraín Zárate Cornejo

Administración

Facultad de Contaduría y

Unidad Tijuana.



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

Gonzalez

Dr. Claudio Mario Cabrera

Facultad de Ingeniería y Negocios

Unidad San Quintin

---

**II. PROPÓSITO GENERAL DEL CURSO**

Proporcionar al estudiante el contexto económico social del país, considerando el análisis de los modelos y políticas económicas implementadas y sus repercusiones para el crecimiento y desarrollo económico del país. Asimismo, darles las herramientas de análisis para identificar mercados potenciales y oportunidades de negocios en los diferentes estados del país.

**III. COMPETENCIAS DEL CURSO**

Identificar y analizar el entorno económico y social del país; considerando los antecedentes de modelos y políticas para el crecimiento y desarrollo económico, esto con el propósito de identificar oportunidades de negocios en los diversos estados y sectores productivos del país, para fomentar el sentido crítico y propositivo en el estudiante para la realización de investigaciones sobre la problemática económica y empresarial del país.

**IV. EVIDENCIA(S) DE DESEMPEÑO**

Ensayos, y/o trabajos de investigación aplicada sobre la realidad económica y social del país para identificar oportunidades de negocios.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

---

V. DESARROLLO POR UNIDADES

**Nombre de la Unidad:**

UNIDAD I

1. Entorno Socioeconómico de México

**Competencia:**

El alumno estará en la condición de enunciar la relación de la economía con el entorno social, político y geográfico de México. Asimismo, contrastará el comportamiento económico de los diferentes modelos económicos y políticas aplicado en los últimos años con criterios de imparcialidad y de visión crítica que aporten a soluciones en el mejoramiento del bienestar social del país.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Nombre de la Unidad:

UNIDAD II

Competencia:

Identificar y caracterizar los sectores productivos en un contexto de

Contenido Temático:

- 1.2 Perfil Socioeconómico, geográfico y político de México
- 1.3 Modelos de Desarrollo económico de México
- 1.4 Desarrollo humano y sustentable en México
- 1.5 Competitividad sistémica y de cluster en México

Horas: 15



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

2. Análisis y Política Sectorial en México

competitividad sectorial y sus aportes al crecimiento y desarrollo económico del País. El alumno desarrollará habilidad de análisis para la solución de la problemática económica sectorial tanto regional y nacional



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

<b>Contenido Temático:</b>	<b>Horas: 20</b>
2.1 Sector Agropecuario	
2.1.1 Crecimiento	
2.1.2 Políticas	
2.1.3 Problemas y Soluciones	
2.2 Sector Industrial	
2.2.1 Industria Extractiva	
2.2.1.1 Crecimiento	
2.2.1.2 Políticas	
2.2.1.3 Problemas y Soluciones	
2.2.2 Industria Manufacturera	
2.2.2.1 Crecimiento	
2.2.2.2 Políticas	
2.2.2.3 Problemas y Soluciones	
2.3 Sector Servicios	
2.3.1 Crecimiento	
2.3.2 Políticas	
2.3.3 Problemas y Soluciones	





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

V. DESARROLLO POR UNIDADES

<b>Nombre de la Unidad:</b>  UNIDAD III  3. Inversiones y Oportunidades de Negocios en México	<b>Competencia:</b>  Identificar los principales indicadores que permitan evaluar las condiciones de riesgo para la inversión y oportunidad de negocios en México, que promuevan el emprendimiento empresarial y el empleo en el país.
<b>Contenido Temático:</b>  3.1 Inversiones en México  3.2 Análisis de Riesgo para Inversiones en México  3.3 Mercados Potenciales en México	<b>Horas: 20</b>

--



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

V. DESARROLLO POR UNIDADES

**Nombre de la Unidad:**

UNIDAD IV

4. Política de Fomento y desarrollo Económico en México

**Competencia:**

Analizar las propuestas de políticas y acciones de promoción empresarial en México que impulsen el desarrollo económico regional del país con criterios de sustentabilidad en un marco competitivo y de mayor bienestar.

**Contenido Temático:**

4.1 Programas de Incentivo a la Inversión  
4.2 Políticas de Competitividad  
4.3 Desarrollo Empresarial

**Horas: 15**



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

**VII. METODOLOGIA DE TRABAJO**

- En este curso se realizaran lecturas, tanto individuales como colectivas a través de equipos de trabajo.
- Se realizaran exposiciones por equipos de temas actuales que promuevan la discusión y el debate propositivo.
- Se realizaran ensayos que evalúen las políticas económicas implementadas en los distintos sexenios, poniendo énfasis en los cambios tanto de modelos como de políticas económicas
- Presentarán trabajos de investigación aplicada en la identificación de oportunidad de negocios en México

**VIII. CRITERIOS DE EVALUACION**

Examen escrito

Ensayos

Trabajos de investigación

Participación en Clase

**IX. BIBLIOGRAFIA**



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

Básica	Complementaria
<p>Anda, Cuauhtémoc (1999) Estructura socioeconómica de México (1940-2000) LIMUSA, Noriega editores, México D.F.</p> <p>Anda, Cuauhtémoc (1999) Entrono socioeconómico de México. LIMUSA, Noriega editores, México, DF.</p> <p>Bassols Batalla, Angel (1993) Geografía Económica de México. Teoría, fenómenos regionales, análisis regional. Editorial Trillas. México, D.F.</p> <p>- INEGI (2005) Estadística Socioeconómica de Baja California. Instituto Nacional de Estadística Geografía e Informática, Aguascalientes.</p> <p>- Méndez, José (2003) Problemas económicos de México. Quinta edición, McGraw-Hill Interamericana, México D.F.</p> <p>- SEDECO (2004) Plan estratégico del cluster vitivinícola. Secretaría de Desarrollo Económico de Baja California</p> <p>Solis, Leopoldo (1993) La realidad Económica Mexicana: reprovición y perspectivas. 20ª. Edición, Siglo veintiuno editores, México D.F.</p>	



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

Villareal, René y Villareal, Rocío (2002) Modelo de competitividad sistémica para el desarrollo; edit Océano

Villareal, René (1997) Industrialización, Deuda y desequilibrio Externo (1929 – 1997) Editorial FCE

- Zorrilla, Santiago (2001) Aspectos socioeconómicos de la problemática en México; edit Limusa; Eta. Edición.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

PROGRAMA DE UNIDADES DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

**1. Unidad Académica (s):** Facultad de Contaduría y Administración, Campus Tijuana

Facultad de Turismo y Mercadotecnia, Campus Tijuana

Facultad de Ciencias Administrativas, Campus Mexicali

Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Campus Ensenada

Escuela de Ingeniería y Negocios Unidad Guadalupe Victoria

Facultad de Ingeniería y Negocios Tecate

Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín

**2. Programa(s) de estudio: (Técnico, Licenciatura (s))** Lic. en Negocios Internacionales

Lic. en Informática

Lic. en Administración de Empresas

Lic. en Contaduría

Lic. en Mercadotecnia

Lic. en Turismo

**3. Vigencia del plan:** 2009-2

**4. Nombre de la Asignatura:** Matemáticas Financieras

**5. Clave**

**6. HC 2 HL HT 2 HPC HCL HE CR 6**



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

---

7. Ciclo Escolar: 2009-2

8. Etapa de formación a la que pertenece: Básica

9. Carácter de la Asignatura: Obligatoria  Optativa

10. Requisitos para cursar la asignatura: Ninguna

Fecha de elaboración: 11 de Diciembre del 2008



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN (Continuación)

Programa (s) de estudio: (Técnico, Licenciatura (s))

Lic. en Negocios Internacionales

Vigencia del plan: 2009-2

Lic. en Informática

Lic. en Administración de Empresas

Lic. en Contaduría

Lic. en Mercadotecnia

Lic. en Turismo

Nombre de la Asignatura : **Matemáticas Financieras**

HC 2 HL HT 2 HPC HCL HE CR 6

Fecha de elaboración: 11 de Diciembre del 2008

Vo.Bo.





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

---

Formuló:

M.A. Sósima Carrillo \_\_\_\_\_

M.A. Ma. Flor Fernández Morales \_\_\_\_\_

Profesor Manuel García  
Lepró \_\_\_\_\_

M. A. Luis Meza  
Aristígue \_\_\_\_\_

M. A..Omar Leonardo Valladares Icedo \_\_\_\_\_

M. A. Rigoberto Peña Duran  
\_\_\_\_\_



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

**II. PROPÓSITO GENERAL DEL CURSO**

Proporcionar al estudiante los conocimientos y habilidades básicas en el área de matemáticas financieras que se requieren de manera preliminar en los cursos de finanzas y producción.

**III. COMPETENCIA DEL CURSO**

Aplicar con precisión y sentido crítico las diferentes formulas de capital, monto, tiempo, tasas de interés y anualidades para facilitar la toma decisiones con ejercicios prácticos propuestos por el profesor.

**IV. EVIDENCIA (S) DE DESEMPEÑO**



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

Resolver ejercicios prácticos propuestos donde aplique las herramientas matemáticas para el cálculo de capital, monto, tiempo, tasas de interés y anualidades en sus diversas modalidades, así como la elaboración de tablas de amortización de créditos.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS

V. DESARROLLO DE UNIDADES

Nombre de la Unidad	Competencia
<i>I. INTERES SIMPLE Y DESCUENTO DE DOCUMENTOS</i>	Resolver problemas de interés simple y descuento de documentos, propuestos por el profesor de manera analítica y ordenada.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

Contenido Temático	Duración
1.1 Progresión aritmética y geométrica. 1.1.1. Ultimo termino 1.1.2. Suma de terminos. 1.1.3 Numero de términos. 1.2 Interés simple. 1.2.1 Calculo de interés. 1.2.2. Calculo de capital 1.2.3. Calculo de tiempo 1.2.4. Calculo de tasa 1.2.5. Calculo de Monto 1.2.6. Ecuación de valor 1.3 Descuento de documentos a interés simple 1.3.1. Descuento comercial 1.3.2. Descuento real o justo.	15 hrs



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Nombre de la Unidad	Competencia	
<b>II. INTERES COMPUESTO</b>	Formular y resolver problemas en el que intervengan situaciones de interés compuesto propuestos por el profesor, de manera analítica y ordenada.	
<b>Contenido Temático</b> 2.1 Definición de interés compuesto 2.1.1 Calculo del monto 2.1.2 Calculo del capital 2.1.3 Calculo del tiempo 2.1.4 Calculo de la tasa 2.1.5 Tasas equivalentes 2.1.6. Ecuación de valor 2.1.7. Interés continuo		<b>Duración:</b>  <b>14 Hrs</b>

V. DESARROLLO POR UNIDADES



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

---

**Nombre de la Unidad**

**III. ANUALIDADES**

**Competencia**

Resolver problemas de las diferentes anualidades en ejercicios propuestos por el profesor, que le permita al estudiante el análisis y la toma de decisiones con honestidad y precisión.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

Contenido Temático	Duración:
3.1 Generalidades 3.1.1. Concepto 3.1.2. Clasificación 3.2. Anualidades ordinarias. 3.2.1. Monto y valor actual 3.2.2. Tasa y tiempo. 3.3. Anualidades anticipadas. 3.3.1. Monto y valor actual 3.3.2. Tasa y tiempo. 3.4. Anualidades diferidas. 3.4.1. Monto y valor actual 3.4.2. Tasa y tiempo. 3.5. Rentas perpetuas 3.5.1. Valor actual 3.5.2. Tasa	20 Hrs

V. DESARROLLO POR UNIDADES





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

<b>Nombre de la Unidad</b> <b>IV. Amortización de créditos y fondos de amortización de inversión.</b>	<b>Competencia:</b> Elaborar los diferentes tipos de tablas de amortización para créditos y fondos de amortización de inversiones, mediante la aplicación de los conocimientos adquiridos durante el curso y poder tomar decisiones de una manera objetiva y profesional.
<b>Contenido Temático</b> 4.1. Generalidades 4.1.1. Concepto 4.1.2. Tipos de amortización 4.1.3. Diferencias entre amortización y fondo de amortización 4.2. Tablas del fondo de amortización para inversiones. 4.3. Tablas de amortización para créditos.	<b>Duración:</b>  <b>15 Horas</b>



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS

No. De Práctica	Competencia(s)	Descripción	Material de Apoyo	Duración
1.-	Resolver un caso práctico en donde se analice el comportamiento que tiene el dinero a través del tiempo, aplicando los diferentes tipos de tasas de interés.	El maestro le proporciona el caso a resolver, y el alumno deberá investigar las tasas de interés vigentes en el mercado para cada situación que se plantea en el caso práctico	1. Calculadora Financiera y programa de Excel	2 Horas
2.-	Elaborar tablas de amortización para créditos bancarios, de seguros, automotriz e hipotecarios, a través de la hoja de cálculo de Excel, en la cual debe de utilizar las funciones financieras.	El alumno deberá de investigar los diferentes tipos de créditos que existen en el mercado y elaborar las tablas de amortización	1. Uso de calculadora financiera, computadora y software de Excel.	2 Horas



### III. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

### VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO

El maestro explica la competencia de la unidad de tal forma que los alumnos sienten el compromiso de realizar las actividades que él mismo propone.

CONDUCIDOS POR EL MAESTRO, LOS ALUMNOS:

- I OBSERVACIÓN:** 1.- Identifica las características de los problemas que serán capaces de resolver (en un problema propuesto por el maestro)
- II EXPERIMENTACIÓN:** 2.- Proponen procedimientos específicos para lograr los resultados deseados e identificar posibles variaciones.
- III COMPARACIÓN:** 3.- Identifican situaciones diferentes en las que pueden presentarse este tipo de problemas.
- IV ABSTRACCIÓN:** 4.- Identifican los datos que serán comunes en los diferentes problemas y establecen generalidades para esas cantidades.
- V GENERALIZACIÓN** 5.- Identifican el procedimiento general y completo que los llevará a los resultados deseados.
- VI COMPROBACIÓN** 6.- Resuelven problemas utilizando las formas generales establecidas y comprueban los resultados.
  - El maestro utilizará las técnicas de participación que considere necesarias de acuerdo con las características del grupo y de los contenidos.

Metodología: Práctica – Taller.



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

- **Antes del Curso (evaluación diagnóstica)** El maestro debe verificar si el alumno posee los conocimientos y habilidades necesarias para iniciar las actividades de aprendizaje del curso. Si el resultado es negativo, debe remediarse esta situación proponiendo actividades extra clase.
- **Durante el Curso (evaluación formativa)** El maestro debe conducir al alumno hasta la práctica de la competencia que se especifica en el programa, antes de solicitar su desempeño en exámenes u otras acciones que serán consideradas para asignar una calificación.
- **Después del Curso (evaluación sumaria)** Asignar a cada unidad una parte proporcional de la calificación definitiva semestral.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

IX. BIBLIOGRAFÍA

Básica	Complementaria
<p>1.- MATEMÁTICAS FINANCIERAS Díaz Mata Alfredo y Aguilera G. Víctor Mc Graw Hill 2008</p> <p>2. MATEMÁTICAS FINANCIERAS Vidaury</p> <p>3.- MATEMÁTICAS FINANCIERAS José Luís Villalobos Pérez tercera edición 2006</p> <p>4. MATEMÁTICAS APLICADAS A LA ADMINISTRACIÓN, ECONOMÍA y CIENCIAS SOCIALES. Frank S. Bucnick</p>	<p>1.- MATEMÁTICAS FINANCIERAS Ayres Frank Jr. Mc Graw Hill</p> <p>2- MATEMÁTICAS FINANCIERAS Higland , Esther H y Resenbaum . R. PHH tercera edición 1990</p> <p>4. Morales Felgueres, Carlos ELEMENTOS DE MATEMATICAS FINANCIERAS Editorial ECASA Sexta edición</p>



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

---

Mc Graw –Hill 2008

MATEMATICAS FINANCIERAS

Portus Linconyan

Mc Graw Hill



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

PROGRAMA DE UNIDADES DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

**1. Unidad Académica (s):** Facultad de Contaduría y Administración, Campus Tijuana

Facultad de Turismo y Mercadotecnia, Campus Tijuana

Facultad de Ciencias Administrativas, Campus Mexicali

Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Campus Ensenada

**2. Programa(s) de estudio: (Técnico, Licenciatura (s)):** Lic. en Negocios Internacionales

Lic. en Informática

Lic. en Administración de Empresas

Lic. en Contaduría

Lic. en Mercadotecnia

Lic. en Turismo

**3. Vigencia del plan:** 2009-2

**4. Nombre de la Asignatura:** Metodología de la Investigación

**5. Clave**

**6. HC 2 HL HT 1 HPC HCL HE CR 5**

**7. Ciclo Escolar:** 2009-2

**8. Etapa de formación a la que pertenece:** Básica



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

9. **Carácter de la Asignatura:** Obligatoria  Optativa

10. **Requisitos para cursar la asignatura:** Ninguno

Fecha de elaboración: 11 de diciembre de 2008

Formuló: Dr. Ismael Plascencia López  
Flores

Vo. Bo. MC Julio Octavio Blas

Fecha: 12 de Diciembre de 2008  
Administración

Cargo: Director de la Facultad de Contaduría y





**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

**II. PROPÓSITO GENERAL DEL CURSO**

**Entender la importancia de la investigación y la aplicación del método científico como herramienta de apoyo para la resolución de problemas en las áreas económico administrativas. El propósito de la investigación es reducir la incertidumbre generando información que mejore el proceso de toma de decisiones.**

**III. COMPETENCIAS DEL CURSO**

**Desarrollar la capacidad de aplicar la investigación científica trabajando en equipo y utilizando su metodología en la resolución de problemas en las áreas económico-administrativas de forma objetiva, responsable y ética.**



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

**IV. EVIDENCIA(S) DE DESEMPEÑO**

**Elaboración de un Protocolo de Investigación (De 10 a 12 páginas máximo).**

**Selección de la población objetivo y la muestra.**

**Diseño del instrumento.**

**Elaboración de Reporte Final de Investigación.**

**Exposición de la Investigación.**



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

V. DESARROLLO POR UNIDADES

<b>Nombre de la Unidad:</b> Introducción al Método Científico.		<b>Competencia:</b> Justipreciar la investigación científica, su metodología y la importancia de su aplicación en las áreas económico administrativas.
<b>Contenido Temático:</b> <b>1.1 Conocimiento: Ordinario y Científico.</b> <b>1.2 El Método Científico.</b> <b>1.3 Objetivo y Alcance de la Ciencia.</b> <b>1.4 La Contrastación de las Ideas Científicas.</b> 1.4.1 Observación 1.4.2 Medición 1.4.3 Experimentación 1.4.4 Inferencia <b>1.5 La Importancia de la Investigación en las áreas económico-administrativas.</b> 1.5.1 Alcance de la Investigación 1.5.2 Investigación Básica e Investigación Aplicada 1.5.3 Construcción de la Teoría.		<b>Horas: 6</b>  <b>2 semanas</b>



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

V. DESARROLLO POR UNIDADES

**Nombre de la Unidad:**

Etapas del Proceso de Investigación.

**Competencia:**

Diseñar el protocolo o anteproyecto de investigación utilizando los componentes del Método de Investigación Científica.

**Contenido Temático:**

**2. Definición del Problema y Propuesta de Investigación.**

2.1 La Selección del Tema.

2.2 El Problema de Investigación.

2.3 Los Objetivos Generales y Específicos.

2.4 El Marco Teórico.

2.5 Caracterización y Delimitación de la Población.

2.6 La Selección de los Métodos, las Técnicas y los Instrumentos de Investigación.

2.7 La Fuente de datos.

2.8 El Trabajo de Campo.

**Horas: 6**

**2 semanas**

V. DESARROLLO POR UNIDADES



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

<b>Nombre de la Unidad:</b> Métodos de investigación para la recolección de información.		<b>Competencia:</b> Analizar los principales instrumentos para la recolección de información de acuerdo al alcance y objetivo de la investigación.
<b>Contenido Temático:</b>  <b>3.1 Tipo de Estudio</b> 3.1.1 Estudios Exploratorios 3.1.2 Estudios Descriptivos 3.1.3 Estudios Explicativos  <b>3.2 Método de Investigación</b> 3.2.1 La Observación 3.2.2 La Inducción 3.2.3 La Deducción 3.2.4 Análisis y Síntesis  <b>3.3 Técnicas para recolección de la Información</b> 3.3.1 Fuentes Primarias		<b>Horas: 6</b>  <b>2 semanas</b>



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

<p>3.3.2 Fuentes Secundarias</p> <p><b>3.4 Tratamiento de la información</b></p> <p>3.4.1 Análisis Cuantitativo</p> <p>3.4.1.1 Bases de Datos</p> <p>3.4.1.2 Cuestionarios</p> <p>3.4.2 Análisis Cualitativo</p> <p>3.4.2.1 Entrevistas en Profundidad</p> <p>3.4.2.2 Grupos de Enfoque</p> <p><b>3.4.3 Análisis Mixto</b></p>	
--	--

V. DESARROLLO POR UNIDADES

**Nombre de la Unidad:**

Muestreo y Trabajo de Campo.

**Competencia:**

Entender cómo escoger el diseño de muestra apropiado para conducir el trabajo de campo y lograr la obtención de información



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

	exacta, veraz y oportuna.
<b>Contenido Temático:</b>	<b>Horas: 6</b>
<b>4.1 Identificación de la Población.</b>	<b>2 Semanas</b>
<b>4.2 Diseño de la Muestra.</b>	
<b>4.3 Procedimientos de Muestreo</b>	
<b>4.3.1 Muestreo No probabilístico</b>	
Muestreo por conveniencia	
Muestreo por cuota	
Muestreo por Bola de Nieve	
<b>4.3.2 Muestreo Probabilístico</b>	
Muestreo Aleatorio Simple	
Muestreo Sistemático	
Muestreo Estratificado	
Muestreo por <i>Cluster</i>	
<b>4.4 Trabajo de Campo</b>	
Administración del Trabajo de Campo.	



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

V. DESARROLLO POR UNIDADES

**Nombre de la Unidad:**

Análisis de Datos y Presentación.

**Competencia:**

Entender como transformar los datos obtenidos en información para su análisis, interpretación.

**Contenido Temático:**

**Horas: 24**

**5.1 Organización de los datos (información de campo)**

Captura, edición y codificación de datos

Análisis Descriptivo

Análisis Inferencial

**5.2 Organización del Reporte de Investigación**

Redacción del Reporte Final

Elaboración de la Presentación en Power Point.





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS

No. de Práctica	Competencia(s)	Descripción	Material de Apoyo	Duración
1	Delimitación del Tema de Investigación.	El equipo de trabajo se dará a la tarea de consensar un tema de investigación que los lleve al planteamiento de un problema.	Grupos de discusión (Lluvia de ideas)	1 hora
2	Elaboración de Objetivo, Pregunta e Hipótesis de Investigación.	El equipo de trabajo discutirá y definirá los objetivos, preguntas e hipótesis de investigación.	Lecturas previas	2 horas
3	Elaboración del Marco Teórico.	El equipo realizará una revisión de la literatura sobre la investigación para redactar un resumen.	Elaboración de fichas	5 horas
4	Conformación del Proyecto de Investigación.	Estructurar el protocolo a partir de los elementos trabajados anteriormente.	Prácticas anteriores	5 horas
5	Diseño del instrumento para la recolección de información.	El equipo de trabajo diseñara el cuestionario, la entrevista o la estructura del <i>focus Group</i> dependiendo del objetivo de la investigación.	Libros de Metodología	5 horas
6	Elaboración del reporte final de Investigación.	Redacción del documento que contenga el protocolo, el análisis de los datos y las conclusiones.	Computadora.	10 horas
7	Presentación del Tema de Investigación	Presentación de la investigación ante el grupo para su discusión.	Computadora y Cañón.	1 hora



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

**VII. METODOLOGIA DE TRABAJO**

En la primera parte del curso se discutirán lecturas sobre la importancia de la ciencia y la aplicación del método científico: Exposición del tema por parte del maestro para promover la discusión y la participación en clase. En la segunda parte el maestro expondrá y se analizarán las etapas del proceso de investigación que tengan como finalidad el desarrollo de un protocolo de investigación. En la tercera etapa se analizaran algunos instrumentos (Cuestionario, entrevista, grupos de enfoque, etc.) para la recolección de datos. En la siguiente etapa se define la muestra a partir de la población objetivo y se realiza el trabajo de campo. Por último, se analiza la información y se desarrolla el reporte final de investigación para su presentación.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

VIII. CRITERIOS DE EVALUACION

Se recomienda la siguiente forma de evaluación: Se ponderarán las actividades del semestre que a continuación se describen con el examen ordinario que es la entrega del Reporte de Investigación.

**SEMESTRE**

- |   |     |
|---|-----|
| 1. Participación y discusión en clase.....                          | 10% |
| 2. Elaboración de protocolo.....                                    | 20% |
| 3. Presentación de la investigación por concluir ante el grupo..... | 20% |
| Total.....  | 50% |

**ORDINARIO**

Entrega de Reporte Final de Investigación.....50%

Total.....100%

Por ningún motivo se deberá exentar el Examen Ordinario.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

IX. BIBLIOGRAFIA

Básica	Complementaria
<p>Hernández, Roberto <i>et al</i> (1991) <i>METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN</i>. McGrawHill Interamericana de México.</p> <p>Bernal, César (2006) <i>Metodología de la Investigación. Para la administración, economía, humanidades y ciencias sociales. Segunda edición</i>. Pearson-Prentice Hall.</p> <p>Arias, Fernando (2001) <i>Introducción a la Metodología de la Investigación en Ciencias de la Administración y del Comportamiento</i>. 6ª. Ed. Editorial Trillas, México, D. F.</p>	<p>Zikmund, William G. (2000) <i>Business Research Methods. Sixth Edition</i>. The Dryden Press, Orlando, Fl.</p> <p>Bunge, Mario (1983) <i>La Investigación Científica. Su Estrategia y su Filosofía. Segunda Edición Corregida</i>. Editorial Ariel, S. A. Barcelona, España.</p> <p>Ander-Egg, Ezequiel (1990) <i>Técnicas de Investigación Social</i>. Editorial El Ateneo, S. A. de C. V. México, D. F.</p> <p>Boudon, Raymond y Lazarsfeld, Paul (1973) <i>Metodología de la Ciencias Sociales</i>. Editorial Siglo Veinte, Buenos Aires, Argentina.</p> <p>Polya, G. (2005) <i>Cómo Resolver y Plantear Problemas</i>. Editorial Trillas. México, D. F.</p> <p>Visauta, Bienvenido y Martori Joan (2003) <i>Análisis Estadístico con SPSS para Windows. Volumen II Estadística Multivariante</i>. McGraw-Hill Interamericana de España, S. A. U. México, D. F.</p> <p>Denzin, Norman &amp; Lincoln, Yvonna (2003) <i>Collecting and Interpreting</i></p>



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

---

*Qualitative Materials*. SAGE Publications, Inc. Thousand Oaks, California.

Krueger, Richard & Casey, Mary (2000) *Focus Groups. A Practical Guide for Applied Research*. Sage Publications, Inc. Thousand Oaks, California.

Ajenjo, Domingo (2005) *Dirección y Gestión de Proyectos. Un Enfoque Práctico*. 2ª. Edición actualizada y revisada. Alfaomega Ra-Ma. México.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

PROGRAMA DE UNIDADES DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. **Unidad Académica (s):** Facultad de Contaduría y Administración, Campus Tijuana

Facultad de Turismo y Mercadotecnia, Campus Tijuana

Facultad de Ciencias Administrativas, Campus Mexicali

Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Campus Ensenada

Escuela de Ingeniería y Negocios Unidad Guadalupe Victoria

Facultad de Ingeniería y Negocios Tecate

Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín

2. **Programa(s) de estudio: (Técnico, Licenciatura (s))** Lic. en Contaduría

Lic. en Administración de Empresas

3. **Vigencia del plan:** 2009-2

4. **Nombre de la Asignatura:** Registros especiales

5. **Clave**

6. HC 2 HL HT 2 HPC HCL HE CR 6

7. **Ciclo Escolar:** 2009-2

8. **Etapas de formación a la que pertenece:** Básica

9. **Carácter de la Asignatura:** Obligatoria



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

10. Requisitos para cursar la asignatura: Contabilidad Aplicada

Fecha de elaboración:

11 de diciembre de 2008

Formuló:

MA MARIA SOLEDAD PLAZOLA RIVERA

DR. OSCAR RAMON SANCHEZ LOPEZ

MA DANIEL AGUILA MEZA

MC SANTIAGO PEREZ ALCALA

MA ANA CECILIA BUSTAMANTE VALENZUELA

MI SANTIAGO ALEJANDRO ARELLANO ZEPEDA

MC MARIA DEL MAR OBREGON ANGULO

Vo.. Bo.

M.A. JOSÉ RAÚL ROBLES CORTES

Cargo: Subdirector FCA Tijuana

Vo. Bo.



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

MA AURELIANO ARMENTA RAMIREZ

Cargo: Subdirector FCA Mexicali

Vo. Bo.

MC ISMAEL LOPEZ ELIZALDE

Cargo: Subdirector FCAYS Ensenada

Vo. Bo.

MC RAUL DE LA CERDA LOPEZ

Cargo: Subdirector FIN San Quintin

Vo. Bo.

MRH LUCILA PAEZ TIRADO

Cargo: Subdirector EIN Guadalupe Victoria

Vo. Bo.

Subdirector FIN Tecate

**II. PROPÓSITO GENERAL DE LA ASIGNATURA**





**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

**Aplicar la técnica contable en el registro de las transacciones de ventas en abonos, las celebradas en moneda extranjera, de conciliaciones bancarias y del procedimiento detallista y analizar su impacto en la situación financiera de una entidad. Este curso requiere de conocimientos previos.**

**III. COMPETENCIA (S) DEL CURSO**

Identificar el impacto en la situación financiera de las ventas en abonos, las celebradas en moneda extranjera, las generadas por las conciliaciones bancarias y el procedimiento detallista, para opinar sobre su aplicación, haciéndolo de una manera objetiva y propositivamente.

**IV. EVIDENCIA(S) DE DESEMPEÑO**

Resolver un caso práctico que implique el registro de las operaciones motivo de este curso, llegando hasta la elaboración del balance general y el estado de resultados.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

V. DESARROLLO POR UNIDADES

**I. Pólizas**

**Competencia:**

Justificar el uso de pólizas, con sentido crítico, para efectuar registros de acuerdo con la técnica contable.

**Contenido Temático:**

**Duración 10 Hrs**

- 1.1 Concepto y características
- 1.2 Procedimiento de pólizas
  - 1.2.1. Diagrama de flujo y registro de pólizas
  - 1.2.2. Formato y elementos de las pólizas
  - 1.2.3. Pólizas de ingresos, egresos (entradas y salidas) y de diario.
  - 1.2.4. Pólizas electrónicas
- Ventajas y desventajas.



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

**II. CONCILIACIONES BANCARIAS Y DE OTRAS CUENTAS**

**COMPETENCIA:**

**Detectar movimientos no compensados entre la entidad y el banco, así como registros auxiliares de la propia entidad, con diligencia profesional, para obtener saldos reales en la cuenta de bancos y de cuentas colectivas.**

Contenido Temático:

**Duración: 15 Horas**

2.1. Conciliación de cuentas por cobrar y cuentas por pagar

2.2. Concepto e importancia

2.3. Generalidades

2.4 Conciliaciones aritméticas

2.4.1 Documentación requerida

2.5. Conciliación cuadrática

2.5.1 Formato

**III. OPERACIONES EN MONEDA EXTRANJERA**



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

**COMPETENCIA:**

Identificar el tipo de cambio, y los métodos a utilizar en el registro contable de transacciones realizadas en moneda extranjera, así como en la presentación de la información, para reflejar el impacto de las divisas en la situación financiera y resultados de operación.

Contenido Temático

14 Horas

- 4.1. Generalidades
- 4.2. Valuación
- 4.3. Tipo de cambio con el que se informa
- 4.4. Registro
  - 5.4.1. Método variable
  - 5.4.2 Método Fijo
  - 5.4.3. Uno por uno
- 5.5 Presentación en los Estados Financieros

**IV. VENTAS EN ABONOS**

**COMPETENCIA:**

Identificar las características de las ventas en abonos que permitan destacar su ventaja operativa, con sentido crítico comentando su efecto en los



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

resultados de operación.

Contenido Temático

15 Hrs

3.1 Concepto

3.2 Generalidades

3.2.1. Características

3.2.2 Reconocimiento de resultados

3.3 Procedimiento de registro

3.3.1 Bienes muebles

3.3.2 Bienes inmuebles

3.4 Aspecto legal

3.5 Tratamiento contable

**V. PROCEDIMIENTO Y MÉTODO DETALLISTA**

**COMPETENCIA:**

Formular apegado a la normatividad contable, el balance general, estado de resultados y sus notas, utilizando el método detallista, de una forma propositiva y disciplinada, para posibilitar su análisis e interpretación, que permitan una mejor toma de decisiones.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

---

Contenido Temático	Duración
4.1. Concepto 4.2. Procedimiento y método detallista 4.3. Estado de resultados 4.4. Determinación del precio de venta 4.5. Características 4.6. Diferencia con otros sistemas de control de inventarios 4.7. Entidades que lo aplican 4.8. Tratamiento contable 4.9. Casos prácticos 4.10. Balance general y estado de resultados	10 Hrs.



**VI. CASO PRÁCTICO**

**EVIDENCIA DEL DESEMPEÑO:**

**Solucionar un caso práctico aplicando los conocimientos adquiridos durante el curso.**

Contenido Temático:

6.1. Caso práctico, que implique el registro en pólizas de ventas en abonos y operaciones de moneda extranjera, concluyendo con la elaboración de un balance general, estado de resultados y conciliaciones respectivas.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS

No. de Práctica	Competencia(s)	Descripción	Material de Apoyo	Duración
ÚNICA	<p><b>Registrar de acuerdo a la técnica contable las operaciones de ventas en abonos, las celebradas en moneda extranjera, las generadas por las conciliaciones bancarias y las de compraventa de mercancías utilizando el procedimiento detallista, para que identifique el impacto de estas operaciones en la elaboración de la información financiera, haciéndolo de una manera eficiente y en búsqueda de la calidad.</b></p> <p>O BIEN UNA POR UNA DE ACUERDO A CADA UNIDAD</p>	<p>Resolver en forma individual una práctica final donde aplicará lo visto durante el curso. Pudiendo elaborarla previamente el maestro, el alumno o apoyándose en algún libro de la bibliografía sugerida y/o en su experiencia personal.</p> <p>Resolver en forma individual casos prácticos donde aplicará lo visto en cada unidad. Pudiendo elaborarlo previamente el maestro, el alumno o apoyándose en algún libro de la bibliografía sugerida y/o en su experiencia personal.</p>		25 Horas





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

1	<p>Identificar las características y metodología del sistema de pólizas como una opción más de registro, haciéndolo de una forma organizada y coordinada.</p> <p>Elaborar una conciliación bancaria en forma ordenada y responsable, por la necesidad que existe de detectar los movimientos corridos por el banco y no captadas por la contabilidad de la empresa.</p>	<p>Ejercicios Capítulo: Procesamiento de pólizas,"2do. Curso de contabilidad".</p>	6 Horas
1	<p>Identificar el concepto y características de las ventas en abonos que le permitan registrar contablemente con espíritu de profesionalismo este tipo de operaciones reflejando su efecto que tienen dentro de los resultados de operación.</p> <p>Identificar las características y aplicar la metodología del método detallista como una opción mas para la valuación de los inventarios en una entidad., haciéndolo de una manera</p>	<p>Ejercicios: Ventas en abonos "Contabilidad Superior"</p>	3 Horas



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

1	ordena y coordinada.		8 Horas
	Identificar los métodos y el tipo de cambio a utilizar en el registro contable de transacciones realizadas en moneda extranjera para reflejar contablemente el impacto de las divisas en la situación financiera y resultados de operación.	Caso practico, "introducción a la Contaduría"	
1		Ejercicios Capítulo: Cuentas en moneda extranjera, 2do. Curso de Contabilidad"	8 Horas
1			6 Horas



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

**VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO**

- En este curso se manejarán conceptos básicos de la contabilidad mediante la exposición de temas teóricos acompañados de ejemplos.
- Se dejarán tareas como investigaciones documentales y ejercicios prácticos.
- En ocasiones se enunciarán problemas elaborados especialmente para cada unidad, que deberán ser resueltos de manera individual o por equipo.
- Se resolverán casos prácticos por cada una de las unidades o una práctica final donde se aplicara lo visto durante el curso que deberá ser entregada al final del mismo.

Se aplicaran cuando menos tres exámenes parciales que incluirán teoría, practica o una combinación (teoría-práctica).

**VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

a) **ACREDITACIÓN**

Entrega de caso practico (Pudiendo ser un caso practico integrador o casos prácticos por cada uno de los temas)

b) **EVALUACIÓN**

Al final de cada tema el maestro y alumnos revisaran conjuntamente el avance del curso y la comprensión lograda hasta el momento.

c) **CALIFICACIÓN**

La calificación final se obtendrá con la suma de los puntos acumulados a lo largo del curso o del porcentaje asignado a cada uno de los exámenes que se apliquen y/o a la práctica final, sin perder de vista para darle puntos o porcentaje la competencia a lograr al final del curso.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

IX. BIBLIOGRAFÍA

Básica	Complementaria
<p>Charles T. Horngren, Luis F. Juárez Valdés <b>Contabilidad “Un enfoque aplicado a México”</b> Pearson <b>2004</b></p> <p>C.P. Arturo Elizondo López <b>“El proceso contable”</b> CENGAGE, LEARNIG, México, <b>2006</b></p> <p>C.P. Joaquín Moreno Fernández <b>“Contabilidad Superior”</b> Grupo Patria Cultural,S.A. de C.V, México, 2002</p> <p>C.P. Javier Romero López/Luis Felipe Hidalgo Torres/ Juan C. Hernández Cruz/Aureliano Martínez Castillo. <b>“Contabilidad II”</b></p>	<p>C.P. Oscar Sánchez López/ Martha Mota/ Ma. Elena Sotelo <b>“Introducción a la Contaduría”</b> Pearson, México, <b>2008</b></p> <p>C.P. Javier Romero López <b>“Principios de Contabilidad”</b> Mc Graw Hill, México, 3ra, Edición, <b>2006,</b></p> <p>C. P. Javier Romero López <b>“Contabilidad Intermedia”</b> Mc Graw Hill, México, 1996</p>



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

---

Mc Graw Hill, México, 1997

C.P.Javier Romero López

**“Contabilidad Superior”**

Mc Graw Hill, México, 2000



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

PROGRAMA DE UNIDADES DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. **Unidad Académica (s):** Facultad de Contaduría y Administración, Campus Tijuana

Facultad de Turismo y Mercadotecnia, Campus Tijuana

Facultad de Ciencias Administrativas, Campus Mexicali

Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Campus Ensenada

Escuela de Ingeniería y Negocios Unidad Guadalupe Victoria

Facultad de Ingeniería y Negocios Tecate

Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín

2. **Programa(s) de estudio: (Técnico, Licenciatura (s))** Lic. en Contaduría

Lic. en Administración de Empresas

3. **Vigencia del plan:** 2009-2

4. **Nombre de la Asignatura:** Relaciones Laborales

5. **Clave**

6. **HC 2 HL HT 2 HPC HCL HE CR 06**

7. **Ciclo Escolar:** 2009-2

8. **Etapa de formación a la que pertenece:** Básica

9. **Carácter de la Asignatura:** Obligatoria

10. **Requisitos para cursar la asignatura:** Ninguna

Fecha de elaboración: 11 de diciembre de 2008



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN (Continuación)

Programa (s) de estudio: (Técnico, Licenciatura (s))

Lic. en Contaduría

Vigencia del plan: 2009-2

Lic. en Administración de Empresas

Nombre de la Asignatura :

HC 2 HL HT 2 HPC HCL HE CR 6

Vo.Bo.

Formuló:

Lic. Gilberto Martínez Quintero

Lic. Julio León prieto

M.A. Raúl Robles Cortez

Subdirector FCA Tijuana

MA. Aureliano Armenta Ramírez

Subdirector FCA Mexicali

M.C. Ismael López Elizalde



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

Mercadotecnia Tijuana

\_\_\_\_\_

Subdirector FCAYS Ensenada

\_\_\_\_\_

Lic. Teresa Pérez Saucedo

Subdirector Turismo y

\_\_\_\_\_

M.C. Raúl de la Cerda López

Subdirector FIN San Quintín

\_\_\_\_\_

M.R.H. Lucila Páez Tirado

Subdirector EIN Guadalupe

Victoria

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Subdirector FIN Tecate





**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

**II. PROPÓSITO GENERAL DEL CURSO**

La materia de Relaciones Laborales pretende promover en los alumnos la capacidad de análisis para comprender el régimen de derecho aplicable al ente económico, identificar las disposiciones legales en materia laboral que le sirvan para tomar decisiones a través de un ejercicio profesional solidario con su entorno social, con humanismo y alto sentido de responsabilidad y lealtad hacia sus principios y en congruencia con los valores institucionales.

**III. COMPETENCIAS DEL CURSO**

Identificar el marco legal que condiciona las actividades de las empresas y su afectación a las circunstancias individuales y públicas que se desprenden del derecho laboral

**IV. EVIDENCIA(S) DE DESEMPEÑO**

- Exámenes escritos
- Trabajos de investigación
- Elaborar un trabajo final por escrito en donde calculen las distintas prestaciones laborales e identifiquen los derechos y obligaciones de las empresas en el ámbito laboral, a través de una práctica final



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Nombre de la Unidad:

**I ASPECTOS GENERALES DEL DERECHO LABORAL**

Competencia:

Identificar los sujetos de la relación laboral, los aspectos fundamentales de las condiciones de trabajo en el ámbito empresarial, para conocer e interpretar las disposiciones legales y orientar una toma de decisiones apegada al derecho y respetando la dignidad y el trabajo de los integrantes del ente económico.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

Contenido Temático:	Horas
<p>. Definición y características</p> <p>1.2. Artículo 123-apartado "A" de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos</p> <p>1.3. Disposiciones generales de la Ley Federal del Trabajo reglamentaria del artículo 123-A</p> <p>1.3.1. Observancia general</p> <p>1.3.2. finalidad de las normas de trabajo</p> <p>1.3.3. el derecho al trabajo</p> <p>1.3.4. el derecho a ejercer el trabajo</p> <p>1.3.5. disposiciones de orden público</p> <p>1.3.6. beneficio de los trabajadores en los Tratados Internacionales</p> <p>1.3.7. mínimo de trabajadores mexicanos en una empresa</p> <p>1.3.8. definición de trabajador y clasificaciones</p> <p>1.3.9. definición de patrón</p> <p>1.3.10. representantes de los patrones en una entidad económica</p> <p>1.3.11. intermediarios laborales</p> <p>1.3.12. concepto de empresa y establecimiento para efectos laborales</p> <p>1.3.13. fuentes supletorias del derecho laboral</p> <p>1.3.14. la interpretacion favorable al trabajado.</p>	4



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

V. DESARROLLO POR UNIDADES

<b>Nombre de la Unidad:</b>  <b>II RELACIONES INDIVIDUALES DE TRABAJO</b>	<b>Competencia:</b> Definir los distintos deberes y derechos de los trabajadores y de los patrones con el fin de ubicar los actos que realiza un ente económico en la rama correspondiente a sus actividades, en un marco de respeto a la normatividad laboral.
<b>Contenido Temático:</b> 2.1. relación de trabajo y contrato individual de trabajo 2.2. requisitos del contrato individual de trabajo 2.3. sujetos de la relación de trabajo 2.4. elemento de subordinación para que exista relación de trabajo 2.5. contratación de menores de edad. 2.6. duración de las relaciones de trabajo 2.6.1. por tiempo indeterminado: presunción general 2.6.2. por tiempo determinado: casos especiales regulados por la Ley 2.6.3. por obra determinada. 2.7. suspensión de las relaciones de trabajo 2.8. rescisión de las relaciones de trabajo 2.8.1. causas autorizadas por la Ley 2.8.2. procedimiento legal para despedir a un trabajador 2.8.3. aviso a las autoridades laborales de la causa del despido 2.8.3. negativa a reinstalar a un trabajador y su indemnización 2.9. terminación de las relaciones de trabajo. 2.10. Derechos y obligaciones de los patrones y de los trabajadores	<b>Horas:</b>  <b>16</b>

--



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Nombre de la Unidad:

III CONDICIONES DE TRABAJO

Competencia:

Diferenciar los conceptos particulares de las prestaciones laborales para poder distinguirlos y estar apto para determinar cuales son sus efectos sobre el ente económico, considerando los aspectos de la ley laboral, con alto sentido de responsabilidad y equidad

Contenido Temático:

Horas:

3.1. Aspectos generales

3.2. Jornadas de trabajo

3.2.1.- Concepto

3.2.2.- Tipos y formas de jornadas

3.2.3.- Modificación

3.3. El salario para efectos laborales y prestaciones que no forman parte del salario.

3.4. tipos de salarios y sus normas protectoras

3.5. Determinación de las prestaciones laborales

3.5.1. El tiempo extraordinario

3.5.1.1. límites diario y semanal del tiempo extraordinario

3.5.1.2. forma de pago del tiempo extraordinario

3.5.1.3. acreditamiento de las circunstancias extraordinarias.

3.5.1.4. otras consideraciones respecto al tiempo extraordinario.

30



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

<p>3.5.2. Días de descanso y su retribución cuando se laboran</p> <p>3.5.3. la prima dominical</p> <p>3.5.4. Vacaciones y la prima vacacional</p> <p>    3.5.4.1. forma de cómputo de las vacaciones</p> <p>    3.5.4.2. cálculo de pago de las vacaciones y prima vacacional</p> <p>    3.5.4.3. impedimento legal para laborar periodo vacacional</p> <p>    3.5.4.4. percepción de vacaciones y de días descanso efectivos.</p> <p>    3.5.4.5. otras consideraciones respecto a vacaciones y prima vacacional</p> <p>3.5.5. Aguinaldo y su cálculo</p> <p>3.5.6. La participación de los trabajadores en las utilidades de las empresas.(PTU)</p> <p>    3.5.6.1. patrones obligados y eximidos al reparto</p> <p>    3.5.6.2. trabajadores sin derecho</p> <p>    3.5.6.3. cálculo de la base de la PTU a repartir: patrones personas morales y patrones personas físicas según actividad.</p> <p>    3.5.6.4. porcentaje y cálculo de la PTU correspondiente a cada trabajador.</p> <p>    3.5.6.5. objeciones de los trabajadores e instancia competente para su exigibilidad.</p> <p>    3.5.6.7. otras consideraciones respecto a la PTU.</p> <p>3.6. La prima de antigüedad y su forma de pago</p>	
---	--



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

<p>3.7.- Salario para efectos de pagar indemnizaciones a los trabajadores</p> <ul style="list-style-type: none"><li>1.7.1. integración del salario artículo 89</li><li>1.7.2. cálculo de indemnización constitucional por despido injustificado</li><li>1.7.3. cálculo de indemnización por negativa patronal a reinstalar</li><li>1.7.4. cálculo de indemnización por rescisión de la relacion laboral por parte del trabajador</li></ul>	
--	--



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

. DESARROLLO POR UNIDADES

**Nombre de la Unidad:**

**IV EL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO**

**Competencia:**

Analizar las disposiciones laborales en torno al reglamento interior de trabajo fin de poder dar una orientación profesional y responsable para la toma de decisiones, considerando la responsabilidad de los actos laborales, con gran sentido de honestidad y flexibilidad para adaptarse a las condiciones cambiantes de la entidad económica

**Contenido Temático:**

- 4.1. concepto
- 4.2. su finalidad y beneficios
- 4.3. requisitos del reglamento
- 4.4. procedimiento legal para su formulación
- 4.5. procedimiento para inscribirlo ante autoridad competente
- 4.6. momento en que surte efectos el reglamento interior de trabajo

**Horas:**

**6**





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

V. DESARROLLO POR UNIDADES		
<b>Nombre de la Unidad:</b>  ASPECTOS GENERALES DE LAS RELACIONES COLECTIVAS DE TRABAJO	<b>Competencia:</b>  Analizar las disposiciones laborales en torno a las relaciones colectivas de trabajo a fin de poder dar una orientación profesional y responsable para la toma de decisiones, considerando la responsabilidad de los actos laborales, con gran sentido de honestidad y flexibilidad para adaptarse a las condiciones cambiantes de la entidad económica.	
<b>Contenido Temático:</b>  5.1. Relación colectivas de trabajo 5.2. sujetos de la relacion colectiva 5.3. sindicatos 5.4. características del contrato colectivo de trabajo 5.5. modificacion colectiva de las condiciones de trabajo 5.6. suspensión colectiva de las relaciones de trabajo 5.7. terminación colectiva de las relaciones de trabajo 5.8. Concepto de huelga 5.9. efectos de la huelga 5.10. objeto de la huelga 5.11. huelga ilícita 5.12. causas de terminación de la huelga		<b>Horas:</b>  8



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

**VII. METODOLOGIA DE TRABAJO**

La metodología que se utilizara tomando en cuenta las necesidades y propuestas del docente y los estudiantes será:

- Lecturas dirigidas
- Solucion de casos practicos
- Se realizaran exposiciones en trabajo en equipo
- Exámenes por escrito de los temas señalados
- Exposiciones por parte de los alumnos
- Trabajos de investigación individuales o por equipo



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Licenciatura en Contaduría**

---

**VIII. CRITERIOS DE EVALUACION**

Se deberá incluir la evidencia del desempeño según la competencia

- Exámenes escritos 50%
- Trabajos de investigación 20%
- Trabajo practica final 30%



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
Licenciatura en Contaduría

IX. BIBLIOGRAFIA

Básica	Complementaria
<p>Ley federal del trabajo comentada Cavazos Flores Baltazar Editorial Trillas</p> <p>Ley Federal del Trabajo</p>	<p>Derecho del trabajo Mario de la cueva Editorial Porrúa</p> <p>Ley federal del trabajo Trueba Urbina Editorial trillas</p>