

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA

DES CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS

DR. GABRIEL ESTRELLA VALENZUELA,
RECTOR DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA.
Presente.-

UNIVERSIDAD AUTONOMA
DE BAJA CALIFORNIA

RECIBIDO
FEB 05 2009
RECIBIDO

SECRETARIA GENERAL

Por este conducto, nos permitimos solicitar a Usted de la manera más atenta, que en su calidad de Presidente del H. Consejo Universitario, turne para su revisión a la Comisión de Asuntos Técnicos del mismo, las propuestas de reestructuración de los siguientes programas educativos:

Licenciado en Contaduría
Licenciado en Administración de Empresas
Licenciado en Informática
Licenciado en Turismo
Licenciado en Negocios Internacionales
Licenciado en Mercadotecnia

Es importante resaltar que dichas reestructuraciones son de gran relevancia para la consolidación y desarrollo de la DES de Ciencias Económico Administrativas y de nuestras Unidades Académicas.

Agradecemos la atención que se sirva brindar a la presente y nos reiteramos a sus apreciables órdenes.

ATENTAMENTE
Tijuana, B. C. a 3 de Febrero de 2009
"Por la realización plena del hombre"


M.C. Verónica Patricia Urias Montes
Directora de la Facultad de Ciencias
Administrativas, Mexicali


M.C. Julio Octavio Blas Flores
Director de la Facultad de Contaduría y
Administración, Tijuana

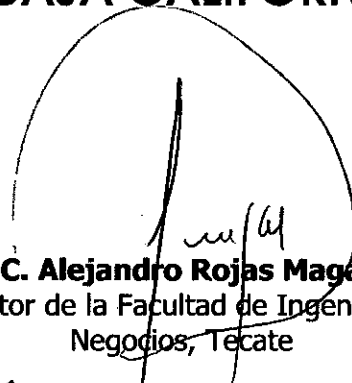

M.D.O. Arío Refugio Estrada Gaxiola
Director de la Facultad de Turismo y
Mercadotecnia, Tijuana


M.A. Saul Méndez Hernández
Director de la Facultad de Ciencias
Administrativas y Sociales, Ensenada


UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA



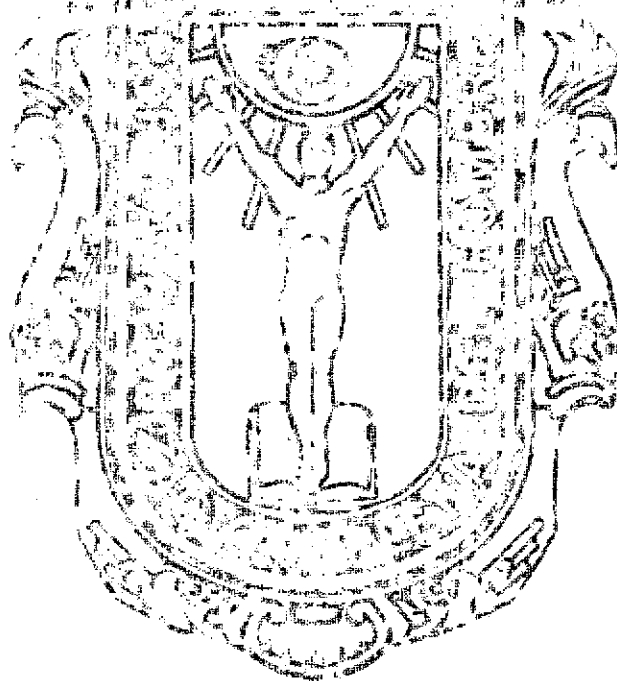
Dr. Salvador Ruiz Carbajal
Director de la Facultad de Ingeniería y
Negocios, San Quintín



M.C. Alejandro Rojas Magaña
Director de la Facultad de Ingeniería y
Negocios, Tecate



M.C. Luis Alfredo Padilla López
Director de la Escuela de Ingeniería y Negocios,
Ciudad Guadalupe Victoria



Universidad Autónoma de Baja California

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

Oficio No. 00056/2009-1

DR. GABRIEL ESTRELLA VALENZUELA.
RECTOR DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA
DE BAJA CALIFORNIA
Presente.-

Por este conducto le envío un cordial saludo, y anexo el **Acta de Acuerdo del Honorable Consejo Técnico de la Facultad de Ciencias Administrativas**, la cual se llevó a cabo el día 27 de Enero del año en curso, a las 18:00 Horas en el Aula Magna del CIA de esta unidad académica a mi cargo.

Sin mas por el momento, me es grato quedar de Usted.

ATENTAMENTE
Mexicali B. C., a 4 de Febrero de 2009.

FORJACION PLENA DE HOMBRE

M^C VERONICA PATRICIA URIAS MONTES
DIRECTORA

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA
ESPACHADO

FEB 04 2009

ESPACHADO
FAC DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS MEXICALI

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA



FAC. DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS MEXICALI

C.c.p.- Lic. Luis Gerardo Hiraes Pérez.- Coordinador de Formación Básica.-
C.c.p.- H. Consejo Técnico de la Facultad de Ciencias Administrativas
C.c.p.- Minutario.-
VPUM/mtrh***

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA
RECIBIDO
04 FEB 2009
RECIBIDO
COORDINACION DE FORMACION BASICA

Universidad Autónoma de Baja California

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS HONORABLE CONSEJO TÉCNICO

MINUTA DE LA SESIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS (FACULTAD), UNIDAD MEXICALI, DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA (UABC), CITO EN BOULEVARD RÍO NUEVO Y EJE CENTRAL, ZONA RÍO NUEVO.

Con fundamento en el artículo 147 del "Estatuto General de la Universidad Autónoma de Baja California", la MAESTRA EN CONTADURÍA VERÓNICA PATRICIA URÍAS MONTES, Directora de la Facultad de Ciencias Administrativas, y que en lo sucesivo de este documento, se le nombrará como la "Directora de la Facultad", convocó a sesión ordinaria del Honorable Consejo Técnico a celebrarse el día veintisiete de enero del año dos mil nueve.

MINUTA DE LA SESIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS DEL 27 DE ENERO DEL 2009

En la ciudad de Mexicali, Baja California, siendo las dieciocho horas con veinte minutos del día veintisiete de enero del año dos mil nueve, reunidos en el aula magna del edificio SIA de la Facultad de Ciencias Administrativas (Facultad) de la Universidad Autónoma de Baja California (UABC), los integrantes del Honorable Consejo Técnico (H. Consejo) de la Facultad inician la primer sesión del 2009.

La Directora de la Facultad, presidió la sesión proponiendo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- I. Apertura de la sesión
- II. Lista de asistencia, verificación y aprobación del quórum legal
- III. Lectura y aprobación del orden del día
- IV. Presentación de la propuesta de la modificación de los programas académicos de:
 - a. Contaduría
 - b. Administración de empresas
 - c. Informática
 - d. Negocios internacionales
 - e. Mercadotecnia
 - f. Gestión de Empresas TurísticasPara que se discutan y en su caso sean aprobados para que sean turnados al H. Consejo Universitario de la UABC.
- V. Clausura de la sesión

Acto continuo y en cumplimiento de la orden del día, se desahogaron de la forma siguiente:

ERIKA URÍAS

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Michelle Gaselun

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Universidad Autónoma de Baja California

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS HONORABLE CONSEJO TÉCNICO

I. APERTURA DE LA SESIÓN

Inicia la sesión la Directora de la Facultad dando la bienvenida a esta primera reunión que ella preside; posteriormente le solicita a la asamblea que den permiso de omitir la inclusión de la lectura de la sesión anterior, así como también da a conocer que ya no participaran en el H. Consejo Técnico las consejales Martha Elena Verdugo Saldivar y su suplente Bertha Alicia Contreras Cervantes ya que forman parte de su mesa directiva, también solicita que en el momento del análisis de la propuesta ingresen los jefes de carrera para dar a conocer los resultados de la modificación a los planes de estudios de las seis carreras que oferta esta Facultad. Por ultimo también solicita no se incluya asuntos generales por lo largo que pudiera resultar el análisis de las propuestas a presentar.

II. LISTA DE ASISTENCIA, VERIFICACIÓN Y APROBACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL

A continuación la Directora de la Facultad solicita a la secretaria del Consejo Maestra en Impuesto Esther Eduviges Corral Quintero, pase lista de asistencia y se solicita sea firmada por los presentes. Concluido este pase de lista, la secretaria le informa a la Directora de la Facultad, que están presentes 6 consejeros propietarios docentes, 4 consejeros suplentes docentes, 5 consejeros propietarios alumnos y 5 consejeros suplentes alumnos, por lo que la Directora de la Facultad informa que hay quórum para celebrar la reunión.

En este momento la Directora de la Facultad, retoma el caso de las consejales que forman parte de su mesa directiva y solicita que se ausenten del recinto y que se diga la forma en que serán sustituidas.

La maestra Esther Eduviges Corral Quintero toma la palabra y recuerda a la asamblea que cada propietario académico y alumno tiene ya designado un suplente, pero dado que en el caso presente la maestra Bertha Alicia Contreras Cervantes es la suplente de la maestra Martha Elena Verdugo Saldivar, se hace entonces necesario que de los suplentes académicos presentes se designe al que ocupará el puesto del propietario faltante.

El maestro Antonio Maldonado Peredo toma la palabra diciendo que tiene 28 años en la facultad y que reconoce que todos sus compañeros son excelentes pero que en el caso en particular propone a la maestra Leticia Gómez Castellanos dada su trayectoria en la Facultad y que se conoce como un académico siempre dispuesto al trabajo. La Directora de la Facultad pregunta si existen algunas otras propuestas. La maestra Rosa Elisa Pérez Reyes apoya la propuesta del maestro Maldonado. El maestro Ernesto Alonso Pérez Maldonado también apoya la propuesta de designar a la maestra Leticia Gómez Castellanos.

ERIKA URÍAS

Universidad Autónoma de Baja California

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS HONORABLE CONSEJO TÉCNICO

La Directora de la Facultad solicita que se vote, lo cual se realizo, votando todos a favor.

Antes de declarar la existencia de quórum legal, la Directora de la Facultad, menciona que uno de los suplentes alumnos tendrá que ocupar el puesto del propietario alumno Violeta Estrada Ramírez.

Para tal efecto, el alumno Zamma Tonatiu Pinales Rodríguez recuerda que considerando que cada alumno propietario tiene un alumno suplente, y que en el caso en particular, el suplente de la alumna Violeta Estrada Ramírez es la alumna Michelle Gástelum Velazco, por lo que solicita sea designada esta última para ocupar el puesto de alumno propietario. Lo cual fue aceptado por unanimidad.

La Directora de la Facultad, declaró la existencia de quórum legal para celebrar la presente reunión conforme a lista de asistencia anexa, teniendo 6 académicos propietarios y 6 alumnos propietarios para las votaciones que surjan, también instruyo a los suplentes en funciones de propietarios para que participen en esta sesión con voz y voto.

III. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

La Directora de la Facultad, da lectura a la orden del día y nuevamente solicita que se apruebe como esta, ya que no incluyo la lectura y en su caso aprobación del acta de la asamblea anterior, y el punto de Asuntos Generales, debido a que considero conveniente omitirlo dada la importancia del tema principal a tratar y del tiempo que implicaría su realización.

La Directora de la Facultad, solicita que también sea modificado el punto siguiente dado que señala que en la convocatoria decía que solo se realizará un análisis, debiendo quedar como que se debe discutir y en su caso aprobar que los planes y programas de estudio sean turnados al Honorable Consejo Universitario a través del Señor Rector de la Universidad.

La Directora de la Facultad, solicita se apruebe su petición y se autorice la orden del día presentada.

Acto continuo se procede a la votación quedando 12 a favor.

La Directora de la Facultad informa que el orden del día fue: Aprobado por unanimidad.

ERISA VEIAS

Universidad Autónoma de Baja California

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS HONORABLE CONSEJO TÉCNICO

IV. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA DE LA MODIFICACIÓN DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS DE LAS LICENCIATURAS DE CONTADURÍA, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, INFORMÁTICA, NEGOCIOS INTERNACIONALES, MERCADOTECNIA Y GESTIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS, PARA QUE SE DISCUTAN Y EN SU CASO SEAN APROBADOS PARA QUE SEAN TURNADOS AL H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE LA UABC.

La Directora de la Facultad, llegado este punto solicita nuevamente se autorice la entrada de los coordinadores de carrera; antes de continuar con su solicitud de la anuencia, menciona que lo que se va a presentar es un trabajo realizado por nueve unidades que conforman la DES de Ciencias Administrativas también menciona que posterior al análisis que realiza cada unidad académica, se turna al Honorable Consejo Universitario el cual a su vez lo turna a una comisión técnica que se encarga de evaluar la estructura y los contenidos de los planes de estudio que se presenten, lo anterior lo comenta para que se considere que estos planes llevan mucho trabajo y análisis de por medio y que después de la revisión que este H. Consejo realice, seguirá siendo evaluado por las autoridades y comisiones mencionadas.

La Directora de la Facultad procede a solicitar nuevamente se autorice el ingreso de los jefes de carrera para que cada uno explique lo que corresponde al plan de estudios que se esta proponiendo. Los jefes de carrera son:

M.C. Ana Cecilia Bustamante Valenzuela, jefe de carrera de Licenciado en Contaduría.

M.R.H. Raúl González Núñez, jefe de carrera de Licenciado en Administración de Empresas.

L.A.E. Bertha Alicia Contreras Cervantes, que hará la presentación del plan de estudios de la licenciatura en administración de empresas a petición del maestro Raúl González Núñez, en consideración a que él recién tiene esta función.

M.T.R.I. Sandra Julieta Saldivar González, jefe de carrera de Licenciado en Informática.

M.C. Karla Cervantes Collado, jefe de las carreras de Licenciado en Turismo y de Mercadotecnia.

Simultáneamente al ingreso de los jefes de carrera, la Directora de la Facultad solicita sean entregados los resúmenes ejecutivos con la información que será analizada.

Hecho lo anterior la Directora de la Facultad solicita se vote para que ingresen las persona antes mencionadas, o si antes del ingreso se desea un espacio para que lean los resúmenes entregados, la maestra Rosa Elisa Pérez Reyes propone que sobre la marcha se este estudiando.

ERIKA URÍAS

Universidad Autónoma de Baja California

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS HONORABLE CONSEJO TÉCNICO

Michelle Gustafson
La Directora de la Facultad, solicita la votación la cual queda aprobada por unanimidad para que ingresen las personas arriba mencionadas.

Dada la autorización por unanimidad, se solicite ingresen y la Directora de la Facultad, señala que la presentación se realizará de conformidad con el orden de creación de las carreras.

Ramirez
Para efecto de registrar las intervenciones oportunamente, en lo sucesivo serán nombrados en este escrito por su nombre de pila a los siguientes:

Ramirez
Salas
Salas
**M.A.I. Loreto María Bravo Zanoguera, maestra Loreto;
Ps. Ernesto Alonso Pérez Maldonado, maestro Ernesto;
M.A. Rosa Elisa Pérez Reyes, maestra Rosa Elisa;
M.I. Esther Eduvigis Corral Quintero, maestra Esther;
M.R.H. Martha Elena Verdugo Saldivar, maestra Martha;
M.A.I. Antonio Maldonado Peredo, maestro Antonio;
Erick Josafat Arriaga Vaca, alumno Erick,
Ricardo Manuel Almada Castro, alumno Ricardo,
Felicitas Judith Fierro González, alumno Felicitas,
Violeta Estrada Ramírez, alumna Violeta,
Carmen Maribel Munguía Murillo, alumna Carmen,
Zamma Tonatiu Pinales Rodríguez, alumno Tonatiu**

Antes de que inicien la presentación el maestro Antonio solicita se le permita señalar que los trabajos presentados fueron consensados con el sector productivo y que fueron analizados todos los escenarios para generar las propuestas del plan de estudios a presentar

Inicia la presentación la maestra Ana Cecilia Bustamante Valenzuela (maestra Cecilia) con lo que respecta a la modificación del plan de estudios de la Licenciatura en Contaduría (LC), diciendo que este trabajo se realizó de acuerdo a un estudio de mercado, recordando que constantemente se debe estar actualizando y debe ser así de acuerdo a los tiempos actuales.

La maestra Cecilia hizo su presentación basándose en el resumen ejecutivo que nos fue entregado, dando lectura al mismo y aclarando algunos puntos que considero relevantes como son los siguientes:

Salas
"El perfil de ingreso de LC muestra conocimientos, valores, habilidades y actitudes básicas que ya traen desde la preparatoria haciendo énfasis en algunos puntos como es matemáticas, trabajo en equipo, tener interés por áreas contables y administrativas, ser emprendedor, honestidad, tolerancia, ser proactivo, ser respetuoso hacia sus semejantes y a las leyes naturales".

Erika Urias
ERIKA URIAS

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Universidad Autónoma de Baja California

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS HONORABLE CONSEJO TÉCNICO

Antes de continuar la maestra Esther quiere saber la forma en que se desahogaran las dudas "que si conforme transcurre la presentación podrán hacerse las preguntas que consideren necesarias o si al final de todas las presentaciones". La Directora de la Facultad menciona que pueden hacerse conforme surjan las inquietudes, estando todos de acuerdo.

La maestra Cecilia continua señalando que una vez que los estudiantes van a egresar, "el perfil de egreso establecido señala principalmente que será competente para seleccionar y diseñar un sistema de información financiera, y todo eso va acompañado de un valor los contadores debemos estar al día en reglamentos y leyes vigentes".

Pregunta la maestra Loreto, acerca del perfil de egreso si esta de acuerdo con lo que señala la presentación en extenso, tiene una duda porque en el estatuto general, van primero las competencias genéricas, las habilidades, las actitudes, los valores que debe poseer el egresado, la maestra Cecilia menciona que así viene pero por el tiempo no se incluyeron en el resumen ejecutivo, la maestra Loreto menciona que de acuerdo con el estudio de mercado las competencias son señaladas y que como no viene en el resumen ejecutivo quiere saber si son coincidentes con lo que se esta presentando.

La Directora de la Facultad da lectura al índice del documento en extenso en el que es incluido el estudio de mercado y también las competencias y sub competencias. Continua diciendo que "dentro de este esta el perfil de egreso que bien dice la maestra Loreto, define las competencias así como toda la información que se esta mencionando cuyo contenido total se plasma en 526 paginas.

La alumna Claudia pregunta si no se tiene el contenido de las materias, la maestra Cecilia da respuesta señalando que en el documento en extenso se encuentran todas las cartas descriptivas con el contenido de las materias, después la maestra Loreto pregunta si la practica profesional quedo como obligatoria la maestra Cecilia menciona que si que es obligatoria quedando pendiente en que semestre.

El alumno Tonatiu pregunta que si ya se tiene el semestre en el que estarán las practicas profesionales y entonces en cual semestre se llevara el servicio social, la maestra Bertha solicita contestar mencionando que esta en el Estatuto Escolar el cumplimiento del servicio social profesional y que este depende del avance en créditos que tenga el alumno, siendo independiente de las prácticas profesionales.

La alumna Carmen pregunta si contempla la revalidación de materias, el maestro Ernesto menciona que ya se contempla por competencias de acuerdo con el Estatuto Escolar, la Directora de la Facultad, menciona que si efectivamente en el mencionado Estatuto se tiene la forma y los tiempos en que se pueden generar así como los requisitos que se deben cumplir.

ERIKA URÍAS

Michelle Gastelum

Universidad Autónoma de Baja California

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS HONORABLE CONSEJO TÉCNICO

La maestra Esther solicita la palabra, e inicia diciendo que "en consideración a lo señalado en el Estatuto General de la Universidad y con todo respeto, quiere recordar que cada unidad académica cuenta con su Consejo Técnico el cual será el órgano de consulta y asesoramiento técnico y científico en los asuntos propios de la dependencia" y continua diciendo que "para ser consejero del personal académico entre otros requisitos está el de haber demostrado interés en los asuntos académicos y de la vida institucional de la Universidad" y también quiere recordar que unas de las principales atribuciones que tiene el Consejo Técnico de conformidad con el mencionado Estatuto, esta el de "Estudiar y opinar sobre los planes y programas de estudio de la facultad o escuela respectiva, para someterlos por conducto del Rector a la consideración y aprobación del H. Consejo Universitario." " por lo tanto y en consideración a lo expuesto en el Estatuto General, quiero referirme en lo que respecta a mi área de competencia que es la auditoría, por lo que pido por favor se exponga en la pantalla el perfil de egreso para leer una de las competencias que a la letra dice "Emitir opiniones de conformidad con las normas y procedimientos de auditoría, disposiciones legales, fiscales y administrativas sobre la información financiera para la toma de decisiones en las entidades económicas con una actitud de imparcialidad". Continua diciendo la maestra Esther que en "consecuencia de esta competencia y de pláticas sostenidas con diversos despachos de grandes firmas de la localidad, debería de aparecer como materia obligatoria la de Dictámenes dado que es en estos documentos donde se plasma la emisión de opiniones y que hace evidente la toma de decisiones de la práctica de auditoría"

La maestra Cecilia comenta que ella sabía que ya se había expuesto esta inquietud en el seno de la elaboración de la modificación de los planes de estudio y que se había acordado que se incluyera la materia de dictámenes pero que nunca se acordó que iba a ser obligatoria.

La maestra Esther insiste en que se considere como una recomendación el hecho de que se reconsidere la revisión de la materia como obligatoria a la luz de la competencia mencionada, la cual no es cubierta con suficiencia y ética con las materias de auditoría que se mencionan como obligatorias en el mapa curricular. Además, en el resumen ejecutivo presentado no está la lista de optativas para dar seguridad de que al menos se encuentra en dicha lista la materia en cuestión.

La maestra Cecilia menciona que en el documento en extenso si viene relacionado como materia optativa, a lo cual la maestra Esther le comenta que necesitaría ver dicha relación ya que en ninguna ocasión anterior o en el presente consejo se mostró dicho listado.

El alumno Tonatiu dice que en su opinión como son nueve unidades si es algo importante que la sociedad quiere puede ser importante que al llegar a esa materia se de cómo obligatoria.

ERICA URIAS

(Handwritten signatures and marks at the bottom of the page)

Michelle Sustelum

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

Universidad Autónoma de Baja California

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS HONORABLE CONSEJO TÉCNICO

La Maestra Loreto que con el efecto de avanzar en la presentación de las demás carreras y que efectivamente no se ha mostrado el listado de materias optativas que ella también ha pedido con anterioridad, propone que la maestra Cecilia salga del recinto para traer copias y se nos presente una lista de las materias optativas, quedando de acuerdo que se imprimiría en este momento dicho listado para ser entregado. Se acepta y la maestra Cecilia abandona el recinto en cumplimiento de la petición realizada.

La Directora de la Facultad solicita que continúe la presentación del plan de estudios de la carrera de Licenciados en Administración de Empresas (LAE) presentado al maestro Raúl González Núñez (maestro Raúl) mencionando que al ser nuevo en el puesto de coordinador de la carrera será la maestra Bertha Alicia Contreras Cervantes (maestra Bertha) quien haga la presentación.

La maestra Bertha inicia su presentación mencionando que siempre estuvieron asesorados por expertos en diseño curricular, haciendo además una aclaración, que desde hace mucho se quitó que dentro de las carreras se den las especialidades, "si algún estudiante desea estudiar recursos humanos pues existen las especialidades". Continuo leyendo lo que se presento en el resumen ejecutivo en el siguiente orden:

Perfil de ingreso, el cual es muy similar al mencionado anteriormente, enfatizando el interés por el área administrativa como actitud básica.

Perfil de egreso, haciendo énfasis en que se consideraron las materias importantes que de acuerdo al mercado y a opiniones de expertos a nivel nacional son necesarias.

Mapa curricular, se hizo énfasis en la existencia de un tronco común, mismo para todas las carreras.

La maestra Bertha menciona que ya no se tiene contemplados semestres sino etapas basicas, disciplinarias y terminales, amplio el comentario de la directora en cuanto a que el programa es flexible, generando el intercambio o la formación en otras áreas de preferencia del alumno. "Desgraciadamente no se pueden dar todos los conocimientos en la licenciatura, dándose el mismo caso en todas las profesiones a nivel nacional".

La maestra Rosa Elisa menciona que "le parece fabuloso que todas las carreras tengan el mismo tronco común", felicitando a todas las carreras por el trabajo realizado.

La maestra Bertha comenta que algunos estudios señalan que todos los profesionistas deberán saber tomar decisiones razón por la cual se les da la materia de lógica.

ERICA URÍAS

Erica

Erica

Erica

Michelle Gastelum

Rosa Elisa

Raúl

Rosa Elisa

Rosa Elisa

Rosa Elisa

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Universidad Autónoma de Baja California

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS HONORABLE CONSEJO TÉCNICO

El alumno Erick pregunta sobre la modalidad estudiantil, si se seguirá de la forma actual.

La Maestra Bertha dice que la movilidad estudiantil inician en el segundo semestre siendo únicamente con las materias optativas, adicionando además que en el documento final señala los requisitos y formas que se deberán seguir para cada caso considerando y no antagonizando con los reglamentos de practicas y servicio social, entre los más importantes.

El alumno Erick toma la palabra para preguntar que "cuando quieren cambiar de carrera que se puede hacer", la maestra Bertha señala que esta en estatuto y que no se puede cambiar lo que en estos esta establecido. Para finalizar el alumno Erick dice que le parece muy bien lo que se esta presentando sobre todo lo que se refiere a la flexibilidad.

La Maestra Esther toma la palabra y dice "que considerando lo mencionado acerca de que los alumnos de licenciatura no pueden recibir toda la formación e información que les gustaría, que para eso están las especialidades", entonces pregunta si dentro del estudio se pudo revisar las especialidades que pudieran requerir y si estas existen en Mexicali.

La maestra Bertha, menciona que si se tienen algunas especialidades en la Universidad, y que basándose en el estudio a nivel nacional se tienen las materias que de acuerdo con el perfil del LAE se requiere en el mercado laboral. Pone algunos ejemplos del plan de estudios que incluyen todos los conocimientos necesarios y que si algún alumno quiere alguna especialidad tendrá la oportunidad de hacerlo a través de las materias optativas.

En este momento regresa la maestra Cecilia con las copias de los documentos de la carrera de Licenciado en Contaduría, con la lista de optativas solicitadas entregándolos a los participantes.

La Directora de la Facultad dice que si no se tiene ninguna otra pregunta continuara la maestra Julieta con la presentación de la carrera de informática.

La maestra Sandra Julieta Saldívar (maestra Julieta), de igual forma da lectura al resumen ejecutivo (anexo a este documento) presentado, en el siguiente orden:

Perfil de ingreso mencionando la importancia de los conocimientos básicos pero aún más importante las actitudes básicas del Licenciado en Informática.

Perfil de egreso se considero lo que el órgano que rige a los informáticos Asociación Nacional de Evaluadores de Informática (ANEI) y en base al estudio de mercado es que se definió el perfil de egreso.

CRISTINA GÓMEZ

Michelle Gastelum

Universidad Autónoma de Baja California

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS HONORABLE CONSEJO TÉCNICO

La carrera de informática por primera vez se logro que entrara al tronco común, que fue difícil porque generalmente se quiere que se entre desde el primer semestre, el tronco común les va a dar las herramientas necesarias para identificar las necesidades de las empresas.

Explica además algunas de las materias que son importantes para la formación de los informáticos.

La Directora de la Facultad solicita comentarios al respecto de la presentación de la carrera de informática, no habiendo preguntas se solicita se pase con la presentación de la carrera de negocios internacionales siendo esta a cargo de la maestra Olga Lidia.

La maestra Olga Lidia Gutiérrez Gutiérrez (maestra Olga Lidia), señala que primeramente quiere reforzar que estos trabajos se dieron en base a un estudio de mercado local, incluyendo elementos de estudios realizados a nivel nacional e internacional por asociaciones de escuelas y otros estudios, generando las competencias genéricas.

A continuación da lectura a lo señalado en el resumen ejecutivo (anexo) en el siguiente orden:

Perfil de ingreso hace énfasis en algunos conceptos que hacen diferente el perfil de ingreso a esta carrera siendo el mas importante el del dominio del idioma ingles.

Perfil de egreso menciona las principales competencias y como se relacionan con las materias que se incluyen en el mapa curricular.

Mapa curricular, explica algunas de las materias y señala que el Licenciado en Negocios Internacionales (LNI) tiene muy pocas seriaciones porque fomentan mucho la movilidad, no queriendo decir que no haya una seriación lógica, pero señala que para este efecto será muy importante que los alumnos se acerquen a su tutor para que esta formación sea efectiva.

La maestra Olga Lidia continua diciendo que "los proyectos de vinculación son importantes también dentro de la formación del estudiante. Que cualquier especialidad se puede hacer mediante los posgrados o en su caso se pueden incluir mas materias optativas. La encuesta de CENEVAL (programa de evaluación de las licenciaturas a nivel nacional) dio como resultado la inclusión de materias que hacían falta. También son importantes los proyectos de vinculación dada la importancia que para estos alumnos da al permitirles insertarse en el sector laboral".

Menciona también que la proporción de materias obligatorias y optativas es de 80 a 20 y en cuanto a la optatividad, ésta da respuesta a las necesidades locales.

ERIKA URÍAS

10

Universidad Autónoma de Baja California

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS HONORABLE CONSEJO TÉCNICO

Alumna Judith pregunta que si despacho aduanero quedo como materia obligatoria, contestando la maestra Olga Lidia que no están como materia sino como un tema de la materia de comercio internacional.

La maestra Loreto pregunta que si así quedaron las competencias genéricas ya que en una dice que "examinar los aspectos jurídicos correspondientes al marco regulatorio nacional e internacional, mediante el estudio de casos que permitan resolver la problemática legal de forma objetiva", y ya que el estudio de casos son mas bien estrategias de aprendizaje, esto lleva que precisamente que la unidad de aprendizaje independientemente del maestro que imparta la materia, tendrán que aplicar esta unidad de aprendizaje. La maestra Olga Lidia señala que precisamente por eso es importante que se quede por escrito para que estos estudios de caso den fortaleza al conocimiento que se quiere impartir.

No habiendo más preguntas con respecto a la carrera de LNI, la Directora de la Facultad solicita se presente por ultimo las carreras de mercadotecnia y turismo.

La maestra Karla Cervantes Collado (maestra Karla) da inicio señalado que fue un trabajo arduo teniendo el apoyo de maestros de la facultad y homologando con Tijuana y ensenada.

A continuación la maestra Karla da lectura al resumen ejecutivo (anexo) en el orden siguiente:

Perfil de ingreso comento lo que este incluía y añadió que con referencia al Licenciado en Gestión de Empresas Turísticas (LGET), actualmente esta licenciatura depende de la Facultad de Turismo de Tijuana y que para esta modificación se consideraron también la opinión de los expertos integrantes del Consejo nacional de evaluadores turísticos (CONAE) explica que de acuerdo con los lineamientos de estas organizaciones y de los estudios que se realizaron esta carrera tiene como perfil el de gestión considerando el entorno global como evidente en este nombre, razón por la cual se cambio de Licenciado en Turismo a Licenciado en Gestión de Empresas Turísticas.

Perfil de egreso la maestra Karla menciona que "considerando el plan por competencias que alguna de ellas vienen desde el perfil de ingreso. La importancia de los estudios que se realizaron dio forma a este perfil de egreso". Se dio lectura al perfil de egreso entregado.

Mapa curricular con el plan de estudios, resalta que se tiene un tronco común resultando muy importante haber logrado esto para las seis carreras sobre todo para la movilidad. Se maneja la parte de la lógica, desarrollo humano y con respecto a las áreas de énfasis se podrán fijar que vienen las claves por horas y están las áreas de color dando lectura a estas, distinguiendo con los colores lo que son las materias

Michelle Gaetelum

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ERINA URÍAS

Universidad Autónoma de Baja California

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS HONORABLE CONSEJO TÉCNICO

optativas, teniendo como créditos requeridos 328. Actualmente la carrera es de 8 semestres quedando todavía con 8 semestres, sin embargo difieren en número de créditos ya que fueron disminuidos. En un séptimo semestre aparece la materia de prácticas profesionales a diferencia del actual plan.

La maestra Loreto, pregunta acerca de las prácticas profesionales, la maestra Karla menciona que si se lleva, incluso las llevaban desde el cuarto semestre en el plan anterior. En el plan presentado inician desde el cuarto semestre y como son 600 horas será hasta el séptimo semestre cuando se liberen.

El alumno Erick pregunta ¿las líneas puntiagudas significan que son convenientes?, la maestra Karla contesta que si.

No habiendo más preguntas en relación con LGET, continúa la maestra Karla con el caso de Licenciatura en Mercadotecnia (LM) dando lectura al resumen ejecutivo presentado (anexo).

Perfil de ingreso considera importante comentar que las habilidades son las mínimas requeridas.

Perfil de egreso da lectura al documento presentado.

La maestra Karla continúa comentando que realmente esta carrera aunque tiene poco de su creación para la facultad ha sido un crecimiento muy considerable con respecto a las demás carreras, y que con respecto a una de las materias comentadas en los LAE que es administración de ventas, se vea en la carrera de mercadotecnia que las ventas son vitales dentro de las áreas de mercadotecnia.

Mapa curricular explica como se formaron cada una de las etapas presentadas, menciona el número de créditos que se requieren, menciona especialmente que las prácticas profesionales que se inician en el cuarto semestre para liberarse en el séptimo semestre con 380 horas.

La maestra Karla continúa mencionando que las materias optativas con respecto a todas las etapas, menciona que se tiene la lista de estas materias optativas incluidas en el documento final en extenso.

La Directora de la Facultad menciona que para soportar lo que se dice de la carrera de mercadotecnia se tuvo una junta recientemente con el consejo de vinculación empresarial manifestando estos que están esperando la vinculación con los alumnos de esta carrera y que están esperando fuertemente a los egresados de esta carrera esperando un gran crecimiento de esta carrera.

Estados

Valencia

Uria

Benny

Amigo

ERIKA URÍAS

Universidad Autónoma de Baja California

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS HONORABLE CONSEJO TÉCNICO

La Directora de la Facultad solicita algún comentario, no habiendo mas que tratar agradece a los coordinadores de carrera su presencia y participación, retirándose estos.

El alumno Tonatiu dice que le agrado mucho la presentación que conoce de algunos amigos que en otras universidades se tienen carreras de ocho semestres , y que se nota con esta presentación que se preocupen por las necesidades de todos y que se hayan tomado en cuenta las necesidades manifestadas por el entorno.

La alumna Carmen ve completos estos planes de estudios, que están muy competitivos en relaciona con otros países sobre todo con la movilidad estudiantil, la explicación que se dio de las diversas materias, observando que tienen un complemento extra para que no haya mucha repetición en diversas materias. Entonces aprueba los planes y estudios presentados. Sin embargo, manifiesta que la materia que se menciona de dictamen que esta bien que se haga obligatoria o que se tenga que hacer otro estudio más.

La maestra Esther pregunta a la Directora de la Facultad acerca de la forma en que estarán funcionando las estancias de aprendizaje en los planes presentados.

La Directora de la Facultad menciona que está reflejado en los proyectos de vinculación con valor en crédito, que lo que hace es enlazar la empresa con el maestro y el alumno. La estancia de aprendizaje esta registrada como un proyecto de vinculación con valor en créditos, para que el joven tenga una situación mas amigable.

La alumna Judith pregunta en relación con las estancias de aprendizaje que si en ese proyecto participan todos los alumnos o solo los que quieran hacerlo.

La Directora de la Facultad dice que "en la actualidad se maneja de varias formas, ahorita se ofertan como materias optativas".

La maestra Rosa Elisa dice que es más benévolo que se tenga una obligoriedad en las estancias profesionales al igual que las practicas profesionales.

La Directora de la Facultad dice que se considera importante para la formación del alumno.

La Directora de la Facultad, solicita a los integrantes del H. Consejo Técnico, den su opinión respecto a los programas planteados o en su caso se proceda a su votación para autorizar sea turnado al Señor Rector para que a su vez lo presente ante el seno del Honorable Consejo Universitario.

Michelle Gaselun

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ERIK VÉLAS

Universidad Autónoma de Baja California

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS HONORABLE CONSEJO TÉCNICO

Michelle Suselum
La Maestra Esther menciona que en realidad hay dos opciones para votar, una de que las modificaciones a los planes de estudio sean turnados tal como se presentaron y la otra que las modificaciones a los planes de estudio sean turnados tal como se presentaron con la recomendación de revisar nuevamente la competencia de la Licenciatura en Contaduría que señala la "emisión de opinión" recomendado que se empate con la materia de carácter obligatorio de dictámenes o que se modifique la competencia.

El Maestro Ernesto dice que no es necesario que solo debe enviarse sin limitaciones ya que participaron muchos expertos.

La Maestra Esther, aclara que no es una limitación, sino que se trata solo de una recomendación y que en todo caso ella también es una experta en la materia de auditoría.

La Maestra Loreto dice que comparte la inquietud de la maestra Esther considerando que el campo principal de actuación de los alumnos y egresados es en los despachos de grandes firmas en las que su fuerte son las auditorías y que además para algunas empresas ya es obligatorio el dictamen fiscal independientemente de que se requiera también el dictamen financiero.

La maestra Loreto pide que se mencione que se presentó un resumen ejecutivo y no el documento en extenso, como debió haber sido de acuerdo con las actividades que realiza el H. Consejo Universitario en el que publican con la debida anticipación los documentos que deben ser estudiados con antelación a la fecha del consejo.

La maestra Rosa Elisa, solicita que se discuta y se someta a votación la aprobación.

La Directora de la Facultad, les recuerda a la asamblea que la moción del cambio de orden del día había quedado para este momento por lo que solicita se ratifique se autorice que este punto quede como **"Presentación de la propuesta de la modificación de los programas académicos de las licenciaturas de Contaduría, Administración de Empresas, Informática, Negocios Internacionales, Mercadotecnia y Gestión de Empresas turísticas, para que se discutan y en su caso sean aprobados para que sean turnados al H. Consejo Universitario de la UABC"**.

A continuación la Directora de la Facultad, solicita sea votado este punto como quedo asentado.

Antes de la votación la maestra Esther, insiste en la recomendación de que sea nuevamente revisado el punto del dictamen y en su caso lo mencionado en la competencia, comentando que en todo caso esta a favor de que sean aprobadas y turnadas las modificaciones de los programas tal como se presentaron en el resumen ejecutivo a excepción del punto tan discutido.

ERIKA UERAS

Universidad Autónoma de Baja California

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS HONORABLE CONSEJO TÉCNICO

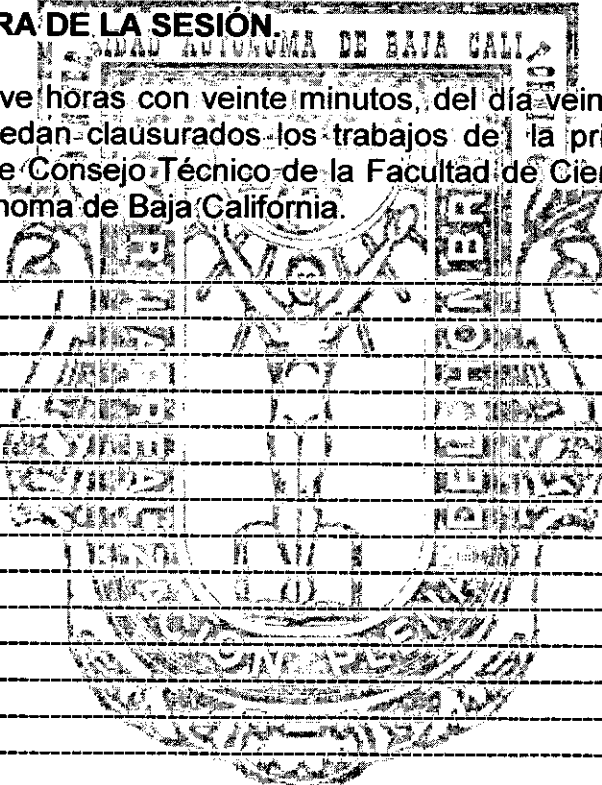
Hechas estas aclaraciones, la Directora de la Facultad solicita nuevamente que se vote para que en su caso se autorice que sean turnadas las modificaciones de los programas académicos discutidos y revisados, al H. Consejo Universitario a través del Señor Rector.

La votación queda 12 a favor.

La Directora de la Facultad declara que fue "Aprobado por unanimidad" que las modificaciones a los programas académicos de las licenciaturas de Contaduría, Administración de Empresas, Informática, Negocios Internacionales, Mercadotecnia y Gestión de Empresas Turísticas, sean turnados al H. Consejo Universitario.

V. CLAUSURA DE LA SESIÓN.

Siendo las diecinueve horas con veinte minutos, del día veintisiete de enero del año dos mil nueve, quedan clausurados los trabajos de la primer sesión del dos mil nueve del Honorable Consejo Técnico de la Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Autónoma de Baja California.



Michelle Gastelum

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

ERIKA ORIAS

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Universidad Autónoma de Baja California

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS HONORABLE CONSEJO TÉCNICO

FIRMAN AL CALCE Y EN EL DORSO LOS INTEGRANTES DEL HONORABLE
CONSEJO TÉCNICO:

CONSEJERO TÉCNICO	FIRMA
PRESIDENTE DEL CONSEJO	
M.C. VERÓNICA PATRICIA URÍAS MONTES	
CONSEJERO PROPIETARIO DOCENTE	
M.A.I. LORETO MARÍA BRAVO ZANOQUERA	
Ps. ERNESTO ALONSO PÉREZ MALDONADO	
M.A. ROSA ELISA PÉREZ REYES	
M.I. ESTHER EDUVIGES CORRAL QUINTERO	
LIC. LETICIA GÓMEZ CASTELLANOS	
M.A.I. ANTONIO MALDONADO PEREDO	
CONSEJERO SUPLENTE DOCENTE:	
M.C. LAURA ELENA OSUNA DUARTE	
ING. NICOLASA VALENCIANA MORENO	
LIC. SOCORRO UREÑA VALENZUELA	
M.C. ERIKA ARCIGA HERNÁNDEZ	
CONSEJERO PROPIETARIO ALUMNO	
ERICK JOSAFAT ARRIAGA VACA	
RICARDO MANUEL ALMADA CASTRO	
FELICITAS JUDITH FIERRO GONZÁLEZ	
VIOLETA ESTRADA RAMÍREZ	
CARMEN MARIBEL MUNGUÍ MURILLO	
ZAMMA TONATIU PINALES RODRÍGUEZ	
CONSEJERO SUPLENTE ALUMNO	
OMAR ALEJANDRO GARCÍA DE LA TORRE	
RODRÍGO DÍAZ LARA	
LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ	
MICHELLE GASTELUM VELAZCO	
CLAUDIA BELTRÁN BRETÓN	
ERIKA JUDITH URÍAS VELÁZQUEZ	

Mexicali, Baja California,

27 de enero de 2009.

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN, TIJUANA

Enero 30 de 2009.
Oficio No. 047/09-1

DR. FELIPE CUAMEA VELÁZQUEZ.
SECRETARIO GENERAL.
U. A. B. C.
MEXICALI, B. C.

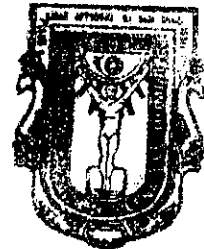
Adjunto al presente sírvase encontrar Acta de Sesión de Consejo Técnico, debidamente firmada por todos los integrantes y celebrada el día 28 de enero del año en curso, donde se aprueba Reestructuración de Planes de Estudio de las 4 Licenciaturas que se ofertan en esta Facultad: Licenciatura en Admón. de Empresas, Licenciatura en Informática, Licenciatura en Negocios Internacionales y Licenciatura en Contaduría, para que sea agendada dentro del orden del día del próximo Consejo Universitario a celebrarse en el mes de febrero del año en curso.

Sin otro particular por el momento, reciba un afectuoso saludo.

ATENTAMENTE
"POR LA REALIZACIÓN PLENA DEL HOMBRE"


M. C. JULIO OCTAVIO BLAS FLORES
DIRECTOR

UNIVERSIDAD AUTONOMA
DE BAJA CALIFORNIA

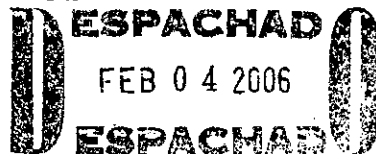


FACULTAD DE CONTADURIA
Y ADMINISTRACION
TIJUANA B.C.

C. c. p.- Archivo

JOBF/cpac

UNIVERSIDAD AUTONOMA
DE BAJA CALIFORNIA



SECRETARIA GENERAL

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

ACTA DE SESIÓN DE CONSEJO TÉCNICO
CELEBRADA EL DÍA 28
DE ENERO DEL 2009

Siendo las 19:00 horas y con la asistencia del C. Director de la Facultad de Contaduría y Administración, Julio Octavio Blas Flores, de los C. Consejeros Técnicos Propietarios Maestros Oscar Ramón Sánchez López, Juan Manuel Armenta Pacheco, Luis Meza Arístigue, Rodolfo Velázquez Tostado, Aurelio Gutiérrez García, y los Consejeros Técnicos Suplentes Maestros, Sergio O. Vázquez Núñez, Ma. Elizabeth Ojeda Orta, José Silverio Rodríguez Arroyo y Miguel Arteaga Yaguaca, así como los Consejeros Técnicos Estudiantes propietarios Ricardo Godínez Contreras, Selene Haydé Mora Peña, y los Consejeros Técnicos Estudiantes Suplentes: Mónica Baldenegro López, Raúl Chon Zúñiga, Ramón Alejandro Yáñez López, se reunieron en la Sala B^a de usos múltiples de esta Facultad de Contaduría y Administración para tratar el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia y determinación del Quórum legal.
2. Presentación y aprobación en su caso, de la reestructuración de planes de estudios de la licenciaturas:
 - Licenciatura en Administración de Empresas
 - Licenciatura en Informática
 - Licenciatura en Negocios Internacionales
 - Licenciatura en Contaduría
3. Clausura de la sesión.

INICIO

Punto 1. Lista de asistencia y determinación del Quórum legal. Una vez revisada la lista de asistencia: **Asistentes**

Director

Julio Octavio Blas Flores,

Consejeros Técnicos Maestros:

Oscar Ramón Sánchez López, propietario

Juan Manuel Armenta Pacheco, propietario

Rodolfo Velázquez Tostado, propietario

Luis Meza Arístigue, propietario

Aurelio Gutiérrez García, propietario,

Ma. Elizabeth Ojeda Orta, propietario por Eduardo Salvador Ibarra Aguiar.

Sergio O. Vázquez Núñez, suplente

Marianna Berrelleza Carrillo, suplente

José Silverio Rodríguez Arroyo, suplente.

Miguel Arteaga Yaguaca, suplente.

Consejeros Técnicos Alumnos:

Ricardo Godínez Contreras, propietario.

Selene Haydé Mora Peña, propietario

Raúl Chon Zúñiga, propietario por ausencia de Tania Vázquez Caldera

UNIVERSIDAD AUTONOMA
DE BAJA CALIFORNIA

D ESPACHAD **O**
FEB 04 2006
D ESPACHAD **O**

SECRETARIA GENERAL

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA

Ramón Alejandro Yáñez López, propietario por ausencia de Martha Alejandra Magallanes Rodríguez
Mónica Baldenegro López, suplente.

Una vez revisada la lista de asistencia, y comprobado que existe quórum legal se pasa al siguiente.

Punto 2. Con el uso de la voz, el Director de la Facultad, solicita:
La presentación y aprobación en su caso de la reestructuración de planes de estudio de las licenciaturas:

- Licenciatura en Administración de Empresas
- Licenciatura en Informática
- Licenciatura en Negocios Internacionales
- Licenciatura en Contaduría

VOTACIÓN:

Una vez realizada la exposición de motivos de la reestructuración de planes de estudios por cada uno de los coordinadores de las licenciaturas, el Consejo Técnico solicita al Director de la facultad recomiende a las autoridades universitarias correspondientes para tal efecto, que las prácticas profesionales en todas las licenciaturas, sean de carácter optativo y no obligatorias. Acto seguido se les pide a los asistentes su voto, habiendo sido de la siguiente manera:

10 (Diez) votos a favor de la aprobación y reestructuración de los planes de estudio.
0 (Cero) votos en contra.

Punto 3. Sin otro asunto que tratar, siendo las 21:23 horas se da por concluida la sesión, y firman al calce los que en ello intervinieron.

M. C. Julio Octavio Blas Flores
Director y Presidente del Consejo Técnico

M. A. Juan Manuel Armenta Pacheco
Secretario del Consejo Técnico

UNIVERSIDAD AUTONOMA
DE BAJA CALIFORNIA




FACULTAD DE CONTADURIA
Y ADMINISTRACION
TIJUANA B.C.

UNIVERSIDAD AUTONOMA
DE BAJA CALIFORNIA

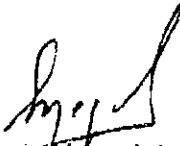
DESPACHADO
FEB 04 2006
DESPACHADO
SECRETARIA GENERAL

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA

Consejeros Técnicos Maestros:



Dr. Oscar Ramón Sánchez López
Consejero Técnico Propietario



M. A. Luis Meza Aristigue
Consejero Técnico Propietario



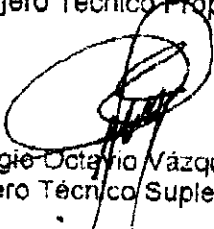
Dr. Rodolfo Velázquez Tostado
Consejero Técnico Propietario



M. A. Aurelio Gutiérrez García
Consejero Técnico Propietario



Dra. Ma. Elizabeth Ojeda Orta
Consejero Técnico Propietario




Dr. Sergio Octavio Vázquez Núñez
Consejero Técnico Suplente



M. A. José Silverio Rodríguez Arroyo
Consejero Técnico Suplente



C. P. Miguel Arteaga Yaguaca
Consejero Técnico Suplente

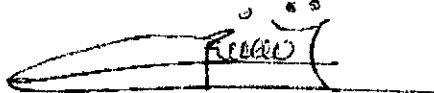


M. A. Mariana Berrelleza Carrillo
Consejero Técnico Suplente

Consejeros Técnicos Alumnos



C. Selene Hayde Mora Peña
Consejero Técnico Propietario




Ricardo Godínez Contreras
Consejero Técnico Propietario


UNIVERSIDAD AUTONOMA
DE BAJA CALIFORNIA

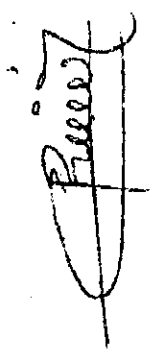
DESPACHADO
FEB 04 2006
DESPACHADO
SECRETARIA GENERAL

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA


C. Raúl Chon Zúñiga
Consejero Técnico Propietario

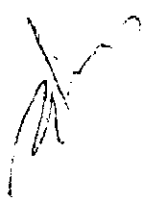

C. Ramón Alejandro Yáñez López
Consejero Técnico Propietario


Mónica Balde negro López
Consejero Técnico Suplente













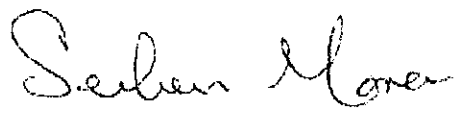




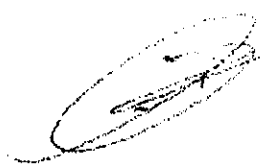
UNIVERSIDAD AUTONOMA
DE BAJA CALIFORNIA

D ESPACHADO
FEB 04 2006
D ESPACHADO

SECRETARIA GENERAL







Universidad Autónoma de Baja California

**UNIDAD UNIVERSITARIA VALLE DORADO
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES
UABC-ENSENADA**

Oficio No. 01/237/2008-2

**DR. FELIPE CUAMEA VELÁZQUEZ
SECRETARÍA GENERAL
RECTORÍA-UABC-MEXICALI
Presente.**

Por este conducto hacemos llegar a usted acta de Consejo Técnico, mismo que se llevó a cabo el día 28 de enero de 2009, en las instalaciones de nuestra facultad.

Sin otro particular de momento, agradezco como siempre sus atenciones, ocasión que aprovecho para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Ensenada, Baja California a 30 enero 2009

"POR LA REALIZACIÓN PLENA DEL HOMBRE"


**M.A. SAUL MÉNDEZ HERNÁNDEZ
DIRECTOR**

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA
RECIBIDO
JAN 30 2009
RECIBIDO
SECRETARIA GENERAL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CIENCIAS
ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES
ENSENADA, BAJA CALIFORNIA

C.c.p. Expediente
C.c.p. Minutario
SMH/maria.D

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
BAJA CALIFORNIA
ESPACIAD
JAN 30 2009
ESPACIAD
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES
ENSENADA, BAJA CALIFORNIA

Universidad Autónoma de Baja California

ACTA DE CONSEJO TÉCNICO

Siendo las 10:35 del día miércoles 28 de enero de 2009 en el aula D-5 y estando reunidos los Honorables integrantes del Consejo Técnico se da inició la reunión a la cual se cito a través de oficio girado el 21 de enero del presente.

El presidente del Consejo solicita se pase lista de asistencia. Se procede y el secretario reporta que se cuenta con Quórum Legal ya que se encuentran presentes cinco miembros propietarios por parte de los estudiantes. Por parte de los maestros se cuenta con seis elementos propietarios.

Para el desahogo del punto 4, elección del Secretario del Consejo, el maestro Rodolfo Novela propone replata la maestra Ana Cristina de la Hoz, lo cual es aprobado por unanimidad.

Se pasa ahora al punto 5, presentación de la propuesta de reestructuración de carreras de Administración, Contabilidad e Informática. El presidente somete al consejo la propuesta de que se permita la entrada del subdirector de la Facultad y de los tres Coordinadores de las carreras a reestructurar. Se aprueba por unanimidad.

Toma la palabra el subdirector, M.C. Ismael López Elizalde. Comenta que los planes actuales ya tienen el tiempo suficiente para ser necesaria una modificación. Comenta se ofertaran también los programas Negocios Internacionales y Mercadotecnia. Añade que el proceso de reestructuración tomo más de un año de trabajo, con las ventajas de que los docentes que colaboraron participaron en los planes actuales y además imparten las unidades de aprendizaje. Hace notar el impacto en la sociedad ensenadense de la oferta de nuevas carreras. Y que un tronco común de dos semestres para los cinco programas llevara a que los estudiantes tomen una mejor decisión al seleccionar carrera.

Expresa que la reestructuración partió de problemáticas y de ahí a las competencias generales, las cuales se plasmaran en las competencias particulares de cada unidad de aprendizaje y que se trabajo en conjunto con las demás unidades académicas con escuelas de negocios en aras de la homologación y movilidad de los estudiantes, así como que se tomo en cuenta la vinculación de aprendizaje con el área laboral, y añade la importancia del aprendizaje a través de las estancias. Termina su presentación mostrando al Consejo las unidades de aprendizaje de los dos semestres de tronco común.

Sede la palabra al presidente del Consejo, quien hace precisiones sobre las unidades Desarrollo Humano, Comunicación Oral y Escrita, Responsabilidad Social, Entorno Global de los Negocios y Lógica para la Toma de Decisiones.

La maestra Concepción Ramírez pregunta por la figura Técnico Universitario. El presidente contesta que no se va a continuar ya con esta figura por no haber sido requerida por el estudiantado.

Rodolfo Novela

[Signature]

[Signature]

Concepción Ramírez

Ismael

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Universidad Autónoma de Baja California

El presidente cede la palabra al coordinador de Administración de Empresas, Rodolfo Novela Loya para que presente al pleno el resto de las materias del programa.

Inicia el maestro Rodolfo Novela expresando la riqueza de las aportaciones del grupo de trabajo que participo en la reestructuración y que la propuesta está basada en la flexibilización curricular y la formación por competencias y que se caracteriza por estar centrado en el estudiante, orientar al estudiante en el desarrollo de la competencia, énfasis del aprendizaje en el logro de resultados, el desempeño como centro del aprendizaje, sustentarse tanto en la parte lógica como en la humana, la practica como una parte fundamental, y la evaluación como retroalimentación para el aprendizaje.

Comenta que se sigue manteniendo la estructura de tres etapas, básica, disciplinaria y terminal y que la justificación de la reestructuración es la mejora continua de las unidades académicas, el reconocimiento de la necesidad de ofrecer a los estudiantes un alto nivel académico, que sea competitivo en la realidad actual, basado en alternativas educativas innovadoras, flexibles, abiertas y dinámicas. Añade que también se tomo en cuenta el diagnostico exploratorio que previamente se llevo a cabo entre los empleadores, egresados, estudiantes y profesores, cuyos resultados pasa después a mostrar al pleno.

Continúa con su exposición manifestando las grandes competencias en las que se basa la reestructuración del programa de Administración: Analizar y evaluar el mercado, implementar un modelo administrativo que se adecue a las necesidades de la organización, Establecer y aplicar sistemas de administración de recursos humanos. En seguida muestra el mapa curricular, con 350 créditos, 280 obligatorios y 60 optativos, con lo que cumple con el equilibrio recomendado de 80 y 20 por ciento entre obligatorios y optativos.

Termina su exposición y pide al pleno le exprese sus dudas o comentarios. Toma la palabra el presidente para hacer algunas precisiones. Enseguida el maestro Flores Trejo comenta que ya las tres propuestas tienen base común y en aras de agilizar la reunión, solicita a los dos restantes coordinadores se limiten a mapa curricular, créditos y aéreas. Contestan esos que ese es precisamente el plan.

La maestra Ramírez Baron pide la palabra. Comenta que no ve la Administración de Operaciones plasmada en el mapa curricular, cuando es una de las principales solicitudes de los empleadores. Satisfacen su duda el presidente del Consejo y el coordinador del programa.

El estudiante Christian Rojas pregunta si al reducirse el número de semestres se reducirá la cuota pagada por semestre. El presidente comenta que no va a ser así.

Ramírez Baron pregunta por la razón que hizo que la materia Derecho sea totalmente teórica, cuando está en un plan por competencias. Contesta el presidente del consejo.

Pasa al frente el coordinador del programa de Contaduría, Alejandro Arellano para comentar las opiniones de empleadores y las competencias que se generaron en base a estas, y que el plan es ahora de 280 créditos obligatorios y 70 optativos, así como la reducción a ocho

Rodolfo Novela Loya

[Signature]

[Signature]

Ramírez Baron

Amis

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Universidad Autónoma de Baja California

semestres. Comenta que se modificaron también los contenidos de ciertas materias según las necesidades actuales.

Interviene el estudiante Christian Rojas para requerir explicación de la presencia de la materia Producción. Contesta el coordinador que es porque se está proponiendo como optativa.

Termina el maestro Arellano comentando que en la reestructuración se establece que las prácticas profesionales sean obligatorias, a lo que el presidente del consejo añade algunas precisiones.

Llega el turno de la coordinadora del programa Informática, Eva Olivia Martínez Lucero. Comienza su exposición hablando del perfil de egreso de las tres etapas de formación, que los créditos actuales serán de 348, donde 274 son obligatorios y 60 optativos, que se incluye la administración y comercialización de tecnologías de la información y se refuerza la auditoría en informática. Termina su exposición pidiendo a los asistentes expresen dudas o comentarios.

Concepción Ramírez muestra preocupación por la ausencia del tema ética profesional en los tres planes de estudio, considerando que este aspecto es de suma relevancia. Satisfacen sus dudas los tres coordinadores de programa y el presidente del Consejo. La misma docente se cuestiona por la ausencia del idioma extranjero. Contesta el presidente que si bien nuestra Facultad propuso que formara parte del tronco común, no conto con la aprobación del resto de las unidades académicas, pero que a corto plazo la Universidad planea impartir materias obligatorias en el idioma Ingles a través de la Internacionalización.

El presidente del Consejo lleva al Consejo al deshago del punto 6 de la convocatoria. El maestro Flores Trejo aprueba la propuesta y pide autorización para retirarse. La estudiante Brenda Ileana Hernández felicita por el trabajo realizado y hace votos por que las carreras del área de sociales se reestructuren en aras del incremento de la parte práctica. La maestra Ramírez Baron se une a la propuesta del maestro Flores Trejo. Hiram Ignacio Hermida pregunta si la entrada del nuevo plan afectaría a los estudiantes actuales. El presidente le explica que no, ya que ellos terminaran con el plan con el que ingresaron.

Se somete a votación del pleno y la propuesta de reestructuración de los programas es aprobada por unanimidad.

Pasando ahora al punto 7 se da inicio a la propuesta del programa de Negocios. El presidente comenta que actualmente ya tenemos estudiantes en tronco común, estudiantes de Negocios Internacionales, que se trasladan de ciudad para continuar sus estudios. Continúa exponiendo la distribución de unidades de aprendizaje por etapa de estudio. Hace notar que las estancias de aprendizaje y las prácticas profesionales no tienen créditos por oposición de la Unidad Tijuana.

Abel Horn

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Universidad Autónoma de Baja California

Comenta que este programa tendrá triple titulación con San Diego State y Valparaiso, Chile, y una estancia de mínimo seis meses en el extranjero y acreditación de dos idiomas extranjeros, además del requisito de ingreso del idioma Ingles.

Pasa ahora a exponer el programa Mercadotecnia. Asegura que la oferta de este programa no entrara en competencia con el de Administración de Empresas.

Termina su exposición pidiendo al pleno le expresen dudas y comentarios. La estudiante Anais Gil comenta que para los actuales estudiantes de Administración será un reto y lo ve favorable para evitar la movilidad de futuros estudiantes. Hiram Ignacio Hermida expresa este mismo punto. La maestra Concepción Ramírez pregunta si a corto plazo se ofertaran en opción semiescolarizada. El presidente responde que si pudiera ser probable, siguiendo el modelo Administración. El maestro Arturo Meza cuestiona como se cumplirá con los espacios en aulas. Responde el presidente que contaremos con el uso de la planta baja del nuevo edificio.

Se somete a votación del Consejo y la creación de los programas de Negocios Internacionales y Mercadotecnia es aprobada por unanimidad.

En desahogo del punto 9, Asuntos Generales, el estudiante pide se le informe sobre el ya próximo cambio de administración en la Facultad. El presidente satisface su duda y finalmente comenta sobre futuras participaciones de la Facultad en proyectos del gobierno del estado, el respeto por la subasta en las inscripciones de este semestre

Siendo las 13:55 horas y no habiendo otro asunto que tratar, se clausura la sesión del Consejo Técnico.

Ensenara B.C. a 28 de enero de 2009.

M.A. SAIL MENDEZ HERNANDEZ
PRESIDENTE

ANA CRISTINA DE LA HOZ MADRID
SECRETARIO

Ma Ramírez

Anais

H. H. H.

Arturo Meza

Hiram Ignacio Hermida

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Universidad Autónoma de Baja California

ESTUDIANTES PROPIETARIOS	FIRMA
ANAIS GIL ALMEIDA	<i>Anais</i>
HIRAM IGNACIO HERMIDA RAYMOND	<i>Hiram</i>
BRENDA ILIANA HERNÁNDEZ GUTIERREZ	<i>Brenda</i>
CHRISTIAN RENE ROJAS RODRIGUEZ	<i>Christian</i>
LUIS MANUEL RAMIREZ LOMELI	<i>Luis</i>
ACADÉMICOS PROPIETARIOS	
ANA CRISTINA DE LA HOZ MADRID	<i>Ana Cristina</i>
EVANGELINA DAVILA RIVERA	<i>Evangelina</i>
RODOLFO NOVELA JOYA	<i>Rodolfo</i>
ARTURO MEZA AMAYA	<i>Arturo</i>
MARIA CONCEPCION RAMIREZ BARON	<i>Maria Concepcion</i>
JOSE GUADALUPE FLORES TREJO	<i>Jose</i>
ACADÉMICOS SUPLENTES	
OSCAR RICARDO OSORIO CAYETANO	<i>Oscar</i>
JOAQUÍN MEDINA CARLOS	<i>Joaquin</i>
CLEMENTINA GARCÍA MARTINEZ	<i>Clementina</i>

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática



Propuesta de modificación del programa de:
Licenciado en Informática

Baja California

Enero 2009

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

DIRECTORIO

Dr. Gabriel Estrella Valenzuela

Rector de la Universidad Autónoma de Baja California

Dr. Felipe Cuamea Velázquez

Secretario General

M.C. Judith Isabel Luna Serrano

Vicerrectora Campus Ensenada

Arq. Aarón Gerardo Bernal Rodríguez

Vicerrector Campus Mexicali

M.A. Alfonso Vega López

Vicerrector Campus Tijuana

Lic. Luis Gerardo Hiraes Pérez

Coordinador de Formación Básica

Mtra. Irma Rivera Garibaldi

Coordinadora de Formación Profesional y Vinculación Universitaria.

Mtro. Saúl Méndez Hernández

Director de la Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales

M.C. Verónica Patricia Urías Montes

Directora de la Facultad de Ciencias Administrativas

M.C.A. Julio Octavio Blas Flores

Director de la Facultad de Contaduría y Administración

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática**

Comité de modificación

M.C. María del Consuelo Salgado Soto
Facultad de Contaduría y Administración

M.C. Sandra Julieta Saldivar González
Facultad de Ciencias Administrativas

M.P. Eva Olivia Martínez Lucero
Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales

M.D.H. Arturo Meza Amaya
Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales

Asesores Técnicos

Lic. Luis Gerardo Hirales Pérez
Coordinador de Formación Básica

M.D. Socorro Borrego Escobedo
Departamento de Formación Básica Ensenada

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

ÍNDICE

1.	INTRODUCCIÓN	6
2.	JUSTIFICACIÓN	8
3.	FILOSOFÍA EDUCATIVA	23
4.	DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA	27
	4.1. Etapa básica	31
	4.2. Etapa disciplinaria	32
	4.3. Etapa Terminal	33
	4.4. Modalidades de aprendizaje para la obtención de créditos	34
	4.5.1. Tutorías	43
	4.5.2. Titulación	43
	4.5.3. Servicio Social	44
	4.5.4. Difusión del programa educativo	44
	4.5.5. Descripción de la planta académica	45
	4.5.6. Descripción de la infraestructura, materiales y equipo por unidad académica	46
	4.5.7. Evaluación colegiada del aprendizaje	51
	4.5.8. Descripción de la estructura organizacional de la unidad académica	54
5.	PLAN DE ESTUDIOS	78
	5.1. Perfil de ingreso	78
	5.2. Perfil de egreso	79
	5.3. Campo ocupacional	80
	5.4. Características de las unidades de aprendizaje por etapas de formación	81
	5.5. Características de las unidades de aprendizaje por áreas de Conocimiento	83
	5.6. Mapa Curricular	85
	5.7. Descripción cuantitativa del plan de estudios	87

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

5.8. Tipología de las unidades de aprendizaje	88
5.9. Tabla de equivalencia de las unidades de aprendizaje	92
6. SISTEMA DE EVALUACIÓN	98
6.1. Evaluación de plan de estudios	98
6.2. Evaluación del aprendizaje	99
7. DESCRIPCIÓN GENÉRICA DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE	103
8. APROBACIÓN DE CONSEJO TÉCNICO	153
8.1. Facultad de Contaduría y Administración	153
8.2. Facultad de Ciencias Administrativas	157
8.2. Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales	173
9. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	176
10. ANEXOS	177
10.1. Formatos de metodología	178
10.1.1. Problemáticas y competencias generales	178
10.1.2. Identificación de competencia específicas	179
10.1.3. Análisis de competencias específicas en conocimientos, habilidades, destrezas, actitudes y valores	183
10.1.4. Establecimiento de las evidencias de desempeño	195
10.1.5. Ubicación de competencias en mapa curricular	199
10.2. Programas de unidades de aprendizaje por competencias	210

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

1. INTRODUCCIÓN

El mundo experimenta profundos y significativos cambios sociales, económicos, políticos y culturales que impactan la vida de las naciones, modificando la manera de pensar y actuar de los grupos humanos, el orden político y la organización económica de todos los países. Sus efectos, en mayor o menor grado, determinan los cambios en el mercado de trabajo y en consecuencia, en la formación para éste. La capacidad de adaptación, basada en una formación flexible, competencias profesionales y de aprendizaje a lo largo de la vida, se convierten, para la mayoría de las personas, en factores de garantía tanto para permanecer empleado como para ejercer como profesional de forma independiente.

En consecuencia, trabajo y educación son temas de constante análisis y debate, constituyen dos factores determinantes para el desarrollo de las naciones, jugando un papel estratégico en su economía y bienestar social. Debido a ello, el factor humano ha pasado a ocupar el primer lugar en los medios de producción. La educación se traduce en niveles de instrucción y calificación para el trabajo, convirtiéndose en instrumento de selección para el acceso al empleo y a la promoción dentro de una profesión u oficio.

Corresponde entonces, en gran medida a las instituciones de educación superior, garantizar una formación profesional que posibilite el logro de un empleo para el cual se esté calificado.

La constante queja por la falta de articulación entre la formación y las demandas del trabajo ha obligado a las instituciones de educación superior a replantear su concepción y práctica educativa, modificando sus métodos de enseñanza e incrementando la práctica ya que el desempeño laboral demanda un saber hacer del trabajador, basado en mayores y diferentes conocimientos, habilidades, destrezas, valores y actitudes que en el pasado y este saber hacer se modifica por los cambios incesantes del proceso de trabajo.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

Las cambiantes formas de organización del trabajo requieren no sólo una nueva cultura laboral que ponga énfasis en la colaboración, el trabajo en equipo, el aprendizaje a lo largo de la vida y en mejores condiciones laborales y salariales, sino también una nueva cultura educativa en las instituciones de educación superior para que asuman el compromiso de formar a sus estudiantes como personas competentes para el ejercicio de su profesión, desde los procesos educativos formales y no una vez que éstos hayan egresado. En ello consiste, precisamente, la formación por competencias.

En la presente propuesta se resume tanto el trabajo de evaluación como el de modificación del plan de estudios orientado al desarrollo de competencias profesionales, lo cual constituyó un ejercicio de reflexión colectiva que convocó e involucró, en primera instancia, a los académicos de la DES en general y posteriormente -dada la naturaleza del proceso formativo para la profesión- a diversos grupos de trabajo que, como cuerpos colegiados por áreas de conocimiento, por etapas formativas del plan de estudios y, finalmente, por expertos en cada una de las cuatro competencias del plan propuesto, contribuyeron al logro de lo aquí presentado.

Los resultados son producto del trabajo consensuado, colegiado y sistemático que caracterizó al proceso y que la Comisión de Modificación, integrada por la Facultad de Ciencias Administrativas, la Facultad de Contaduría y Administración y la Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales; que constituyeron la presente propuesta homologada.

El presente documento se estructura de acuerdo a la Guía Metodológica para la creación, modificación y actualización de los planes de estudio de la Universidad Autónoma de Baja California, documento de las Coordinaciones de Formación Básica y de Formación Profesional y Vinculación Universitaria que a la fecha, definen los lineamientos metodológicos y técnicos para este tipo de trabajos.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

2. JUSTIFICACIÓN

La formación por competencias surge en los años ochenta en algunos países industrializados¹ que tenían problemas para relacionar el sistema educativo con el productivo, como respuesta a la necesidad de formación de recurso humano calificado que enfrentará las demandas laborales.

La respuesta fue y sigue siendo la educación por competencias, la cual constituye un enfoque integral de formación que desde su diseño conecta el mundo del trabajo y la sociedad en general, con el mundo de la educación.

La educación basada en competencias no es nueva como concepto, lo que sí es nuevo es la incorporación que de ella se hace para resolver el añejo problema de la desarticulación entre los modelos formativos y las demandas del mundo del trabajo. El esfuerzo para introducir la educación basada en competencias en la formación vocacional y profesional, como referente en los procesos de diseño y Modificación curricular y desarrollar con este enfoque un sistema nacional de normas o estándares de competencia laboral, es otro aspecto novedoso.

Orientar los procesos formativos al desarrollo de competencias, significa formar a nuestros estudiantes para que sean competentes en el desempeño de su trabajo y ser competente significa demostrar que se tiene el conjunto de conocimientos, habilidades, destrezas, actitudes y valores verificables, que se aplican en el desempeño de una función productiva determinada.

En el caso que nos ocupa, ello significa concebir la formación de los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Informática como el proceso mediante el cual se provee a éste de los conocimientos, habilidades, destrezas, valores y actitudes que necesita para su desempeño en el medio laboral. Es decir, diseñar, enseñar y evaluar, teniendo

¹ Francia, Gran Bretaña, Estados Unidos, Alemania y Australia, por citar los primeros en incursionar en este modelo.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

en mente al egresado como profesional laborando, en escenarios y condiciones reales de trabajo.

En congruencia con lo anterior y cada vez más consciente de su papel protagónico en el desarrollo de su entorno, la Dependencia de Educación Superior (DES)² de Ciencias Económico Administrativas (CEA) evalúa y reordena sus planes de estudio, con el propósito de lograr la pertinencia y excelencia académica, fortaleciendo así la oferta educativa de la Universidad Autónoma de Baja California (UABC), para lo cual se toma como referente las capacidades y desempeños del mundo del trabajo en las Ciencias Administrativas, lo cual tiene que ver con las expectativas e intereses del estudiante cuando se inscribe a la carrera: prepararse para convertirse en un individuo útil, productivo y seguro de lo que sabe, para beneficio personal, familiar y social. Esto es lo que a fin de cuentas da pertinencia y calidad a un modelo educativo.

Aunque el plan vigente tiene la característica de ser innovador y flexible, a ocho de su implantación es necesario reconsiderar si ello es suficiente ante las demandas actuales y futuras del ejercicio de la profesión.

La modificación de los planes y programas de estudio de la Licenciatura en Informática en los Campi de Mexicali, Tijuana y Ensenada, se fundamenta en la ampliación de la cobertura y oferta educativa dentro del Plan de Desarrollo Institucional 2007-2010, donde se reconoce que un medio idóneo para que la UABC garantice a los alumnos un alto nivel académico y un buen desempeño en el mundo laboral es la actualización constante de sus diferentes carreras, basándose en alternativas académicas para organizar el aprendizaje desde perspectivas innovadoras, dinámicas, abiertas y flexibles; es decir, atender a la demanda globalizadora del mundo laboral para nuestros egresados.

² En lo sucesivo a lo largo de la propuesta al referirse a la DES se deberá entender que se hace alusión a las unidades académicas que en la UABC ofrecen el presente programa.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

Por lo anterior y con el objeto de determinar la viabilidad de la modificación del plan de estudios de la Licenciatura en Informática, así como lograr el equilibrio entre la oferta y demanda de programas educativos, se llevó a cabo un estudio diagnóstico de tipo exploratorio que considera tres ejes temáticos en torno a la modificación del programa vigente: egresados, profesores y empleadores.

De acuerdo a los resultados obtenidos se llegó a las siguientes conclusiones:

Los egresados de la Licenciatura en Informática, están laborando actualmente en áreas administrativas y operacionales de empresas en el sector público y privado, mismos que mencionan que la coincidencia de sus estudios con su actividad laboral es de media/alta coincidencia, esto debido a que actualmente la licenciatura cuenta con bases administrativas y/o de operación y estructura de administración de recursos informáticos como son: manejo de redes, redes y comunicación de datos, administración de base de datos, entre otros. No obstante hay un nivel medio de coincidencia en el área de programación.

El sector empresarial, que cuenta con egresados laborando, coincide con ellos, al mencionar que al incorporarse al campo ocupacional, los egresados tienen conocimientos medios en el área de programación.

En los organismos empresariales, la contratación de Licenciados en Informática es encasillada, debido principalmente al desconocimiento del perfil de egreso de la licenciatura, mismo que genera un mal posicionamiento de los egresados ante el sector laboral.

Es por esto que la DES de CEA, en busca de la formación integral del Licenciado en Informática, requiere se fortalezca a éste con la consideración de un campo de acción en su desarrollo profesional más allá de los límites tradicionales de la empresa, y que pueda desempeñarse en cualquier ámbito.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

El plan de estudios que aquí es presentado, se caracteriza porque:

- Se centra en el aprendizaje del estudiante.
- Orienta el aprendizaje del estudiante al desarrollo de las competencias que el Licenciado en Informática requiere en su desempeño laboral.
- Ubica el énfasis del aprendizaje en el logro de resultados del estudiante.
- Ubica al desempeño como interés central de la evaluación y el aprendizaje.
- Se sustenta en la lógica, objetivos y organización del trabajo del Licenciado en Informática en condiciones y contextos laborales y no sólo a partir de la lógica y objetivos del trabajo escolar y académico.
- La práctica constituye una parte fundamental.
- Incorpora la evaluación como retroalimentación para el aprendizaje.
- Todo lo cual identifica al modelo de competencias profesionales.

La propuesta se sustenta en dos principios fundamentales del modelo educativo de la UABC: la flexibilización curricular y la formación por competencias. Su principal objetivo es: lograr un plan de estudios que integre los procesos de aprendizaje con las habilidades requeridas en la práctica profesional del Licenciado en Informática (LI) incorporando el desempeño del estudiante, como parte medular de la evaluación y, adicionalmente, identificar las competencias profesionales que, en el campo laboral ha de poseer el egresado para lograr un ejercicio satisfactorio de su profesión y en congruencia con ello diseñar el plan de estudios.

Es importante agregar que este ejercicio obedece también a la necesidad no sólo de mantener sino de elevar la calidad del programa de la Licenciatura en Informática, dado que obtuvo la acreditación ante el CACECA A.C., quien es la entidad evaluadora de programas en el área y única instancia acreditadora, a nivel nacional, de la calidad de los programas que forman Licenciados en Informática, razón por demás importante para que la DES evalúe y actualice su plan de estudios para mantener ese lugar de vanguardia que significa una distinción y logro de tal magnitud.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

El plan de estudios propuesto, se diseña tomando en cuenta como documentos de referencia a:

- a) Las políticas de desarrollo de la UABC³
- b) Además de la información obtenida de otros elementos como encuestas, trabajo docente en cuerpos colegiados, revisión de propuestas y análisis de otros planes de estudio.

Así mismo, para esta licenciatura es importante seguir siendo evaluados por el organismo acreditador actual Consejo de Acreditación de la Enseñanza en la Contaduría y Administración, A.C. Es por eso, por todo lo ya presentado y de acuerdo al estudio diagnóstico realizado, se presenta esta propuesta de modificación para la Licenciatura en Informática.

Con base en lo anterior las Facultades de Contaduría y Administración, de Ciencias Administrativas y Ciencias Administrativas y Sociales se han dado a la tarea de presentar la propuesta de modificación del programa educativo de la Licenciatura en Informática.

Antecedentes Facultad de Contaduría y Administración

Para el ciclo escolar 1961-1962 empezó sus actividades en Tijuana la Escuela de Economía y Ciencias Administrativas. En ella se impartieron dos carreras, que posteriormente se impartirían en sendas escuelas: Licenciado en Economía y Contador Público.

Para dirigir a la escuela de Economía y Ciencias administrativas se nombro al Licenciado Ricardo Zamora Tapia, joven profesionista que se había vinculado con la idea de crear la Universidad de Baja California.

El 25 de septiembre de 1961 se efectuó una ceremonia especial de inauguración de cursos para la cual se hicieron las invitaciones suscritas por el rector. El acto fue en la

³ Universidad Autónoma de Baja California. Plan de Desarrollo Institucional 2007-2010.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

planta baja de la escuela primaria Álvaro Obregón, hoy Casa de la Cultura. Fue este edificio el que le dio albergue a la recién creada escuela universitaria. Se le prestaron dos salones, de las cinco de la tarde a las nueve de la noche, una vez que terminaba el turno vespertino de la escuela primaria. Desde el inicio, los estudiantes solicitaron la dirección de la escuela y al rector que se separaran las carreras, por que si bien la formación de los economistas y de los contadores públicos supone elementos comunes, eran más las diferencias que les encontraban. La separación de ambas carreras fue aprobada en sesión del Consejo Universitario el 20 de mayo de 1962, efectuado en Tecate, B.C.

En la dirección de la Escuela de Economía continuo el Licenciado Ricardo Zamora Tapia y en la Escuela de Comercio y Administración se nombro al C.P. Antonio Martínez Zarzoza.

La matrícula fue reducida, pues sumada la de ambas carreras era por el orden de veinte alumnos. Con el ánimo de facilitar el ingreso, a la Escuela de Economía podían hacerlo ya fuera con certificado de bachillerato o con título de normal elemental. En consecuencia, un buen número de los que se inscribieron eran maestros normalistas.

Puede advertirse que desde los inicios de la Universidad se adopto el criterio de establecer dependencias en las distintas poblaciones del estado, de acuerdo con las características particulares de cada una de ellas. Es decir, se tuvo un concepto de regionalización, así con las pautas establecidas por la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES), se fundaron varias escuelas en Ensenada, Mexicali y Tijuana, en esta última las Escuela de Comercio y Administración. En ellas privaba la idea de evitar las concentraciones de escuelas y demás unidades universitarias en una sola ciudad, frecuentemente la capital del estado, distribuyéndolas en las diferentes regiones económicas sociales. El rector opinaba que más de una "Ciudad Universitarias", de moda en ese entonces, Baja California debía ser un "Estado Universitario".

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

La escuela de Comercio en 1967 incluyó la carrera de Licenciado en Administración de Empresas, por lo que cambio de nombre a Escuela de Contabilidad y Administración.

En 1977 inicio un nuevo plan de estudios que cambiaba de plan anual a plan semestral, manejándose nueve semestre para las carreras de Contador Público y Licenciado en Administración de Empresas.

En 1985-2 se autoriza la Especialidad en Finanzas.

El 15 de mayo de 1987, se autoriza por el Consejo Universitario el programa de Maestría en Administración General, cambiando de nombre de Escuela de Contabilidad y Administración por el de Facultad de Contabilidad y Administración.

En el periodo 1989-1 se inicio un nuevo plan de estudios para quedar en 10 semestres las carreras de Contador Público y Licenciado en Administración de Empresas.

En el periodo 1989-2 se autoriza el programa de posgrado de Especialidad en Fiscal.

En el periodo 1990-1 se inicia la carrera de Licenciado en Informática con un plan de estudios de nueve semestres.

En 1995-1 se inicia el programa de licenciatura de Negocios Internacionales y a la vez las carreras de Contador Público, Licenciado en Administración de Empresas y Licenciado en Informática, inician con un nuevo plan de estudios bajo el contexto de flexibilidad curricular.

En el periodo 2002-1 se inicia el plan de flexibilidad por competencias donde la carrera de Contador Público cambia a Licenciado en Contaduría. Además, se crean las carreras técnicas conocidas como Técnico Superior Universitario de Asistente

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

Contable, Asistente en Administración General y Programador en Aplicaciones Informáticas.

En el mes de noviembre del 2001 fueron acreditadas las cuatro licenciaturas por Consejo de Acreditación de la Enseñanza en la Contaduría y Administración, A.C (CACECA).

En el periodo 2003-1 se ofertan 104 grupos en las distintas licenciaturas, dos grupos de especialidad y dos grupos de Maestría en Administración.

La Facultad de Ciencias Administrativas pertenece a la Dependencia de Educación Superior (DES) de Ciencias Económico Administrativas de la UABC, junto con las Facultades de Economía, Turismo y Mercadotecnia, Contaduría y Administración, Ciencias Administrativas y Sociales, Ingeniería y Negocios San Quintín, Ingeniería y Negocio Tecate y la Escuela de Ingeniería y Negocios Guadalupe Victoria.

Antecedentes Facultad de Ciencias Administrativas

La Escuela de Contabilidad y Administración de la Unidad Mexicali se creó en 1967, como consecuencia de un doble antecedente histórico: por una parte la fundación en 1961 de la Escuela de Contabilidad y Administración de la Unidad Tijuana, en la que se ubica como extensión, y por otra, el surgimiento en 1965 el nacimiento de la carrera de contador público, en el seno del instituto de Ciencias y Artes del Estado, con la autorización de la Dirección General de Educación Pública del Estado, expedida en marzo de 1964.

Toma posesión como director el profesor Cándido Zatarain Salmerón en el Instituto de Ciencias y Artes del Estado, (ICAE), periodo en el que egresa la primer generación de la carrera de contador público, generación 1965-1970 a Héctor Amaya Rabago, Jorge Luís Imperial Urrea, Pablo Navarro Román y Manuel Rodríguez Guillén. (Q.E.P.D).

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

Durante el periodo 1967-1972 la antes escuela de Contabilidad no contaba con la planta física propia por lo que las actividades tanto académicas como administrativas se realizaban en diferentes espacios prestados. La primera ubicación fue la Escuela Cuauhtémoc , posteriormente pasó a la avenida Justo Sierra en una casa particular rentada, después se trasladó a la Escuela de Ciencias de la Comunicación (actualmente Ciencias Humanas).

En octubre de 1967, desaparece el Instituto de Ciencias de Artes del Estado y por acuerdo del ejecutivo del estado, representado en aquel entonces por el Ing. Raúl Sánchez Díaz y las autoridades universitarias, el Rector era el Lic. Rafael Soto Gil; surge la Escuela de Comercio y Administración de la Universidad Autónoma de Baja California; extensión Mexicali.

La planta de maestros y los estudiantes que venían estudiando la carrera Contador Público y Auditor en el desaparecido instituto, continuarían dicha carrera en la Escuela de Comercio y Administración de la U.A.B.C., nombrándose como coordinadora a la Lic. Graciela Cárdenas Celaya.

El día de 1 de mayo de 1969, el Lic. Roberto Morales Grajales, sustituye al Lic. Cárdenas en la coordinación de la escuela, durando en su cargo aproximadamente 2 años. Ya que renuncia el 15 de febrero de 1971; durante este periodo se lleva a cabo la ceremonia general de fin de cursos de las escuelas profesionales, extensión Mexicali.

El 16 de febrero de 1971, el C.P. Maximiliano Corona Corona se convierte en el tercer Director de la Escuela de Contabilidad y Administración, ese año ocupa la rectoría el Ing. Luis López Moctezuma y se inicia la construcción del complejo universitario y durante este periodo en la que la escuela de contabilidad en mayo de 1972 ocupa uno de los primeros edificios que albergan el conjunto universitario compartiendo el espacio con la Escuela de Derecho.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

En 1972, la Escuela de Contabilidad y Administración de Mexicali alcanza su plena autonomía de la Escuela de Contabilidad y Administración de Tijuana. Ampliando en 1973 su oferta educativa en este año la escuela de contabilidad y administración Mexicali, deja de ser extensión de la escuela de Tijuana y empieza a funcionar como dependiente de la U.A.B.C. y el 18 de agosto de 1972 el C.P. Ernesto Vidal Wilelmy se convierte en el primer director de la escuela de contabilidad y administración en junio de 1980 para este habían egresado de la carrera de contador público 502 alumnos habiéndose titulado en esa fecha, un 18 %.

En 1978 se crea la carrera de Lic. en Administración de Empresas, considerándose entre los alumnos fundadores a Raúl de la Rosa Angulo y María Emma Luisa Palacios Barrios y el 23 de mayo de 1980, Manuel Franco se convierte en el primer L.A.E. titulado de la escuela.

El 1 de agosto de 1980, ocupa la dirección de esta escuela el C.P. Víctor Everardo Beltrán Corona, en este año a efectos de poder cubrir la demanda estudiantil se construye el edificio anexo con 13 aulas, para el semestre 83-1, la población estudiantil ascendía aproximadamente a los 1400 alumnos en las carreras de C.P. y L.A.E. hasta esa fecha los egresados sumaban 739 contadores y 51 administradores durante este periodo (1982) nace la especialidad de administración financiera y en 1983 inicia de posgrado con especialidad en recursos humanos, ampliando las opciones de titulación para ambas carreras.

El 1 de mayo de 1983, el C.P. Magdaleno Chávez Lara se convierte en el primer egresado de esta escuela que ocupa el puesto de director de la Escuela de Contabilidad y Administración Mexicali.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

El C.P. Magdaleno Chávez Lara deja la dirección de la escuela el 30 de noviembre de 1989 y lo sustituye como interno el C.P. Hilario de la Torre Pérez, el cual ocupa la dirección de la escuela con ese carácter hasta el 21 de mayo de 1992, en ese periodo es Rector el Lic. Alfredo Buenrostro Ceballos (1987-1991) durante la dirección De la Torre, se crea la carrera de Lic. En Informática en el primer semestre de 1991-1 y en 1991, se crea la especialidad de fiscal. En este interinato se lleva a cabo el coloquio nacional de ANFECA con su participación de las diversas universidades del país afiliadas a esta agrupación, se construye el laboratorio de la carrera de informática y los cubículos para los maestros acondicionándolos de equipo de cómputo para su actividad.

Se implementa el programa de empresarios juveniles y se forma la primera rondalla estudiantil de la E.C.A, la población estudiantil asciende en el semestre 92-1 a 2250 alumnos.

El 22 de mayo es nombrado director de la escuela el Lic. en Administración de empresas, Alfonso Javier Martínez y de 1991-1994, ocupa la Rectoría de la U.A.B.C. el Dr. Luís Llorens Báez. Se realizan los estudios para crear la maestría en impuestos de la escuela de contabilidad. Así mismo, bajo esta dirección se lleva a cabo los estudios de mercado y análisis de factibilidad para la implantación del plan flexible para las carreras ya existentes, aplicándose el nuevo plan a partir del semestre 95-2.

En junio de 1996, tomo posesión como directora de la escuela la L.A.E. y maestra en administración Rosa Elisa Pérez Reyes y se concluyen los estudios para la creación de la carrera de negocios internacionales con aprobación del consejo universitario, en el semestre (97-1) se contaba con una matrícula de 2,232 alumnos. Han egresado aproximadamente 4,200 y se han titulado 2,205 C.P., 500 L.A.E., 106 Lic. En Informática.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

En el año de 1997 se crea la carrera de Negocios internacionales. Inician dos maestrías. Para 1998 se construyó un laboratorio de cómputo con 40 computadoras. Se establece Bancomext, y se da apertura a una sala exclusiva para exámenes profesionales, se inaugura CIPAE (Centro de Información de Programas Académicos Estudiantiles) coordinado por alumnos de negocios internacionales. Así también se da inicio a IMEF (Instituto Mexicano de Ejecutivos de Finanzas).

En el año 2000 toma posesión como Director de la Escuela el Maestro en Impuestos Placido Valenciana Moreno y en el año 2001 se aprobaron dos Maestrías: Maestría en Contaduría y Maestría en Administración, convirtiendo con ello a nuestra escuela en facultad. Además en el año 2002 se obtiene la acreditación por CACECA (Consejo de Acreditación de Escuelas de Contabilidad y Administración) de los programas Contador Publico, Licenciado en Administración de Empresas y Licenciado en Informática, se actualizan los planes de estudio, cambiando al modelo por competencias, además de que se homologaron con los planes de las Facultades de Tijuana y Ensenada. En el año 2003 es acreditada la carrera de Licenciado en Negocios Internacionales y en el año 2004 se certifican los laboratorios de computación bajo la norma ISO 9000-2000. Lo anterior fue realizado durante la administración del Rector Dr. Alejandro Mungaray Lagarda.

En el año 2004 toma posesión como Director de la Facultad el Maestro en Administración Internacional Hilario de la Torre Pérez. En el año 2005 se aprueba el programa de Maestría en Tecnologías de Información y en el año 2006 se aprueba y da inicio el Doctorado en Ciencias Administrativas. Se integran a la Facultad las carreras de Licenciado en Turismo y Licenciado en Mercadotecnia iniciando en Enero del año 2007, además en este mismo año el Consejo Universitario aprueba el cambio de nombre a Facultad de Ciencias Administrativas, al semestre 2007-2, la población estudiantil de licenciatura es de 3941 alumnos y 154 estudiantes de Posgrado. Se acredita ante CONACYT la maestría en contaduría como un programa de calidad.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

En el año de 2007 se concluye la construcción de las nuevas instalaciones en Río Nuevo consistente en cinco edificios.

En el año de 2008 en Diciembre toma posesión como directora de la Facultad de Ciencias Administrativas la Maestra en Contaduría Verónica Patricia Urías Montes tomando este compromiso de esta gran Facultad con mas de 4200 estudiantes incluyendo Posgrado.

Antecedentes Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales

En Agosto de 1984 se autorizó su creación en sesión extraordinaria del consejo universitario. Inició sus actividades el 13 de agosto de 1984 con un grupo de 60 alumnos en programa educativo de Contador Público. En el período 1985-2 inicia la licenciatura en Administración de Empresas y en el ciclo escolar 1989-1 la licenciatura en Informática.

La principal circunstancia que originó la creación de ésta escuela fue la demanda, debido al número importante de alumnos que tenían que viajar diariamente a la ciudad de Tijuana para estudiar las carreras de contador público y licenciado en administración de empresas. A iniciativa del Colegio de Contadores Públicos de Ensenada, A.C.; mediante una comisión encabezada por el C.P. Esteban Rodríguez León y el C.P. Mario Navarro Alcaraz, quienes le hicieron la petición al entonces rector Lic. Héctor Manuel Gallegos García, siendo nombrado como Director Fundador el C.P. Héctor Manuel Miramontes Soto.

La planta docente con la cual se inician las labores de Escuela de Contabilidad y Administración Ensenada fueron: L.E. Isidro Medina, L.A.E. Octavio Rubio, Oc. Rene de la Paz, Lic. Francisco Guerrero Espriu, Lic. Gabriel Lascano y C.P. Héctor Miramontes Soto. Los primeros años se impartieron clases en instalaciones prestadas de la Escuela de Ingeniería, para pasar en 1986 a las primeras instalaciones propias anexas a la Escuela Superior de Ciencias Biológicas.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

Como respuesta a los retos que demandaba la Sociedad de una Educación Superior de Calidad, en Octubre de 2002, la escuela acredita los programas educativos de: Contador Publico, Licenciado en Administración de Empresas y Licenciado en Informática ante el Consejo de Acreditación en la Enseñanza de la Contaduría y Administración, A.C. (CACECA), organismo reconocido por el Consejo para la Acreditación de la Educación Superior, A.C. (COPAES).

En Agosto de 2003, para atender las necesidades del Valle de San Quintín se inician labores en instalaciones prestadas del Cobach San Quintín con los programas educativos de TSU Auxiliar Contable y TSU Asistente en Recursos Humanos contribuyendo a la creación del Centro Universitario San Quintín.

En Octubre de 2003 se aprueba la creación de la Maestría en Administración, programa conjunto de la DES de Ciencias Económico Administrativas y a partir de Diciembre de 2003 se cambia el nombre de Escuela de Contabilidad y Administración a Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales mejor conocida como FCAyS.

En Abril de 2005 se cambia la Facultad a las nuevas instalaciones en la Unidad Valle Dorado con lo cual se aumentan las posibilidades de acceder a la educación superior de los jóvenes ensenadenses deseosos de superación profesional. Estas instalaciones incrementan la capacidad de atención a 4,000 estudiantes.

En Febrero de 2006 se aprueba la creación del Doctorado en Ciencias Administrativas un programa educativo conjunto con la DES de Ciencias Económico Administrativas contando con 4 estudiantes en la primer generación.

Se sometió a la evaluación del CONACYT el programa de Maestría en Administración quedando este aceptado en el Programa Nacional de Posgrado (PNP) a partir de Mayo de 2006.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

En Octubre de 2007 se refrendaron las acreditaciones de los programa educativos de Licenciatura en Contaduría, Licenciatura en Administración de Empresas y Licenciatura en Informática; por lo que amplía la acreditación hasta el 2011.

Antecedentes de carrera de Licenciado en Informática

El proyecto de creación de la licenciatura en informática nació 1988 para ofrecer a los egresados de preparatoria del área de ciencias administrativas, una alternativa a las carreras de administración de empresas y contaduría pública. Esta alternativa tenía como propósito enlazar el área de técnica en ese entonces llamada centro de procesamiento electrónico de datos con el área administrativa de las empresas.

Para la elaboración del plan de estudios se contó con el apoyo del Instituto Nacional de Estadística Geografía e Informática que generó los criterios curriculares de la licenciatura de informática-computación (que posteriormente adoptaría la Asociación Nacional de Instituciones de Educación en Informática ANIEI), siendo la carrera de informática de la UABC el primer plan de estudios del país en seguir los lineamientos emitidos por el INEGI.

La carrera inicio en el campus Ensenada en 1989 con el nombre de Licenciatura en Informática Administrativa, y durante la implementación del plan a nivel estatal se acordó dejarla en Licenciatura en Informática. En 1990 inicio la carrera en los campi Tijuana y Mexicali.

Cada 5 o 6 años desde su fecha de inicio el plan se a reestructurado para adaptarse a los requerimientos tanto tecnológicos como del mercado laboral. A la fecha los egresados de este programa a nivel estatal se han incorporado con éxito a los sectores público y privado. Este año de 2009, la carrera de informática cumple 20 años de haberse iniciado en nuestra Universidad.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

3. FILOSOFÍA EDUCATIVA

La Universidad Autónoma de Baja California consciente del reto que implica el proceso de globalización para la educación pública y sin perder la directriz de contribuir a generar una sociedad justa, democrática, equitativa y respetuosa del medio ambiente como resultado del paso de los ciudadanos por sus aulas, se preocupa porque sus planes y programas de estudio contengan tanto los principios rectores en los que se sustenta su razón de ser y su quehacer, como lo último en conocimientos científicos y tecnológicos para que sus egresados logren desarrollarse de una forma integral, sin perder en el transcurso de su práctica cotidiana lo principal: el valorar al ser humano en su más amplia concepción y así poder enriquecer tanto a la sociedad que lo requiere como a su propio ser.

En el ámbito nacional e internacional, las universidades se han perfilado como instituciones capaces de contribuir a la consolidación del cambio social y la transformación de su entorno a través de la formación integral de estudiantes y docentes. Así mismo, en los últimos años, los procesos de globalización han impactado a la esfera educativa haciendo cada vez más necesaria la formación de profesionales capaces de transformarse a sí mismos en actitud y proceder; de volverse seres humanos críticos, autogestivos, con actitud responsiva hacia los cambios y adaptables a la vertiginosa modificación de los escenarios.

Lograr una educación en donde se contemple la diversidad de pensamiento, la tolerancia y la visión ética del profesionista obliga a nuestra Universidad a una constante búsqueda de mejores maneras de formación, capacitación y actualización de su planta de profesores, de sus planes y programas de trabajo; nos empuja a una mejora de todo aquello que se vea envuelto en el proceso educativo, ya que no pierde de vista la necesidad de lograr una cobertura en el servicio con equidad, pertinencia y calidad en los procesos educativos y compromiso social indispensable en una universidad pública.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

De esta manera la UABC responde ante los diversos retos que le plantea la internacionalización y la dinámica globalizadora, busca mantenerse a la vanguardia del conocimiento, por eso es que realiza una revisión de los planes y programas de las licenciaturas que ofrece, para que exista una pertinencia entre lo que la sociedad espera y la labor que realiza.

Para alcanzar estos objetivos, es necesario que al modificar los planes y programas de estudio se utilicen nuevos y adecuados métodos, que permitan superar el mero dominio cognitivo de la disciplina, también se ha de facilitar el acceso a planteamientos pedagógicos y didácticos novedosos para promover la adquisición de conocimientos prácticos, competencias y aptitudes para la comunicación, el análisis creativo y crítico, la reflexión independiente y el trabajo en equipo en contextos multiculturales.

El proceso de enseñanza-aprendizaje se centrará en el estudiante, para lo cual se exige la renovación de contenidos, métodos, prácticas y medios de transmisión del saber, los cuales serán la base para crear nuevos vínculos y nuevas formas de colaboración con todos los sectores de la sociedad.

La educación universitaria se orienta a potenciar el desarrollo de la ciencia y la tecnología, las capacidades intelectuales, culturales, científicas, tecnológicas, humanísticas y sociales de la región. Los conocimientos no se adquieren en forma aislada, sino integrados en un todo; por lo que los currícula contemplan acciones que revaloran los procesos cognoscitivos de los estudiantes, promoviendo el desarrollo de la creatividad, el talento y de las capacidades de análisis y síntesis a través de estrategias educativas centradas en promover las habilidades y competencias fundamentales que sean necesarias en los distintos campos ocupacionales, con el fin de asegurar que los aprendizajes sean relevantes para la solución de múltiples problemas, entre ellos, los de orden social, político, económico, científico y tecnológico.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

La propuesta general de modificación del plan de estudios pretende responder a las necesidades de la sociedad al ofrecer programas de formación a nivel licenciatura con base en el modelo por competencias, en un curriculum organizado en principios académicos de excelencia, calidad y autoaprendizaje; con una formación axiológica sólida que permee la totalidad del mapa curricular como ejes transversales de formación, actualización permanente, educación centrada en el estudiante, alternativas pedagógicas diversas e innovadoras estimulando el aprendizaje a lo largo de la vida en los cuatro pilares: aprender a aprender, aprender a hacer, aprender a vivir juntos y aprender a ser. Éstos se reconocen como estratégicos para los seres humanos y se orientan hacia la ecología, la ciencia, la sociedad y la convivencia.

Un modelo pedagógico como el planteado anteriormente implica el cambio de un aprendizaje de contenidos a un aprendizaje de procesos, sin dejar de reconocer la importancia de los primeros. El aprendizaje por procesos permite al estudiante crear alternativas para tener acceso a la misma información por diversas vías. Las principales ventajas de esta modalidad son: la posibilidad de transferir conocimientos de un área a otra, así como la formación de competencias.

El modelo curricular flexible basado en competencias profesionales de la UABC se caracteriza por:

- Situar al estudiante como el actor central del proceso educativo.
- Favorecer la formación de competencias básicas, disciplinarias y profesionales acordes al perfil profesional.
- Estar basado en un sistema de créditos que permite al estudiante ser partícipe de la planeación de sus curricula.
- Favorecer la movilidad intra e interinstitucional.
- Promover el aprendizaje a través de distintas modalidades y experiencias de aprendizaje.
- Considerar el desarrollo de un segundo idioma, el fomento de actividades culturales, artísticas, deportivas como parte de su formación integral.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

- Vincularse con su entorno a través de la práctica profesional curricular.
- Concebir la figura del profesor como el guía y facilitador del aprendizaje que motive el aprendizaje mediante herramientas y métodos innovadores que promuevan actitudes problematizadoras para orientar al alumno hacia ambientes autodidactas.

El modelo de educación basado en competencias que rige a nuestra universidad es así, concebido como una estrategia para lograr la formación y actualización permanente de los individuos, enfocándose hacia la vinculación de los procesos de aprendizaje con las habilidades requeridas en la práctica profesional. Las competencias profesionales son el conjunto integrado de elementos (conocimientos, habilidades, destrezas, actitudes y valores) que el sujeto aplica en el desempeño de sus actividades y funciones, las cuales son verificables, dado que responden a un parámetro generalmente establecido por el contexto de aplicación.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

4. DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA

El programa aquí propuesto se caracteriza porque continúa en el marco de la flexibilización curricular y su diseño se basa en la formación por competencias profesionales. Es por ello que sus bases teórico-conceptuales, estructura curricular, formas de aprendizaje, sistema de evaluación, normatividad y políticas académicas, se conciben obedeciendo a los principios y objetivos tanto de flexibilización como de competencia profesional, con la intención de ofrecer a los estudiantes y a la comunidad, una propuesta educativa con un mayor grado de aproximación al mundo del trabajo, dado que es la realidad laboral que le espera al egresado al dejar las aulas.

En virtud de ello, se conservan el sistema de créditos, la práctica profesional y el sistema de tutorías; se reactiva la versatilidad en las modalidades de aprendizaje y en las formas para la obtención de créditos; se replantea el significado y papel de los mecanismos, usos y criterios del sistema de evaluación; se definen las políticas académicas a fin de orientar las acciones y objetivos, en pro de hacer una realidad la formación para el trabajo y la flexibilización en los procesos formativos.

Como todo ejercicio de reingeniería curricular, se requiere de un marco conceptual, de un marco operativo y de un equipo de trabajo para su realización, que se definen en congruencia con la concepción que sobre evaluación, curriculum y trabajo curricular se tenga.

El presente programa, en el contexto de la flexibilización curricular, permite al alumno:

1. Participar activamente en su formación, al diseñar parte de su plan de estudios, ya que con el apoyo de un tutor y tomando en cuenta las normas establecidas por cada unidad académica selecciona los cursos o unidades de aprendizaje optativas de acuerdo a su desempeño académico, capacidades e intereses, no siendo una limitante el que se impartan en carreras, unidades académicas diferentes e incluso otras universidades.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

2. Decidir, a partir del segundo semestre, su carga académica, sus horarios, así como el momento en que toma sus unidades de aprendizaje optativas.
3. Estar en contacto con diversos grupos, unidades académicas o universidades, mediante las unidades de aprendizaje optativas que toma, enriqueciendo con ello su percepción y experiencia académica y personal.
4. Aprender a su ritmo, ya que es él quien, guiado por su tutor, va decidiendo sobre las características y orientación de su carga académica semestral.
5. Individualizar y madurar sus decisiones de orientación profesional al brindársele la oportunidad de definir, desde la etapa básica hasta la terminal, el conjunto de unidades de aprendizaje optativas que le permitirán consolidar un perfil profesional específico, que cobrarán sentido en la práctica profesional.
6. Contar con una gran versatilidad en cuanto a modalidades de estudio y oportunidades para obtener créditos.

La presente propuesta se elabora con el propósito de ofrecer un programa que:

- Proporcione la base y desarrolle sus procesos formativos en la detección e incorporación de los conocimientos, habilidades, destrezas, actitudes y valores requeridos en los contextos reales de trabajo del Licenciado en Informática.
- Forme en las competencias laborales de la profesión, contribuyendo así a la constitución del capital humano que desempeñará con eficacia y eficiencia el ejercicio de la Informática.
- Otorgue mayor tiempo e importancia, mediante la composición de su carga académica, a la adquisición y desarrollo de competencias profesionales en sus estudiantes que a la adquisición y memorización de conocimientos teóricos o en abstracto.
- Incorpore la práctica como elemento fundamental formativo, tanto para la adquisición de competencias como para la evaluación de desempeños, desde el inicio de la carrera, mediante las estancias en sitios reales de trabajo, el uso de modelos representacionales y el desarrollo de escenarios de simulación.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

- Privilegie la práctica sobre la teoría para que ésta última tenga sentido y razón de ser en los estudiantes y puedan así adquirir y desarrollar las competencias que él ofrece.
- Mediante sus procesos formativos, los estudiantes vinculen la teoría con la práctica, la educación con el trabajo y la información con la formación, durante su permanencia en él y no ellos solos, por su cuenta, una vez que hayan egresado.
- Por su aproximación a la formación para el mundo real del trabajo, se constituya en un oferta educativa de calidad, digna de mantener la distinción que hoy ostenta: la acreditación por Consejo de Acreditación de la Enseñanza de Contaduría y Administración, A.C.
- Constituya un espacio para la formación y entrenamiento de Licenciados en Informática calificados para los procesos de certificación laboral que se avecinan o son ya una realidad en el desempeño profesional.
- Incorpore las actuales demandas laborales como base para la formación profesional, sin menoscabo de la formación integral de sus estudiantes en los ámbitos humano, cultural y social.
- Respalde y fomente en el alumno la aplicación de la investigación y las herramientas científicas para la solución de problemas a los que se enfrentará durante la carrera y una vez que ha finalizado ésta, en su ejercicio profesional.

Estructura de la propuesta del programa de Licenciado en Informática

Con base en las etapas formativas de la flexibilización curricular: básica, disciplinaria y terminal se determinan en la presente propuesta los siguientes aspectos:

- Los procesos y actividades académicas y de aprendizaje,
- Las unidades de competencia,
- Los desempeños del estudiante en virtud de las unidades de competencia,
- Los conocimientos, habilidades, destrezas, actitudes y valores necesarios para desarrollar las competencias,

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

- Las unidades de aprendizaje a través de las cuales se obtienen, practican y aplican los conocimientos, habilidades, destrezas, actitudes y valores identificados,
- El carácter de las unidades de aprendizaje (obligatorias u optativas) y otras modalidades alternativa de obtención de créditos así como la manera en que se organizan y relacionan tanto en sentido horizontal como vertical, así como su ubicación en las diversas etapas del proceso formativo (básica, disciplinaria o profesional).

La estructura del plan de estudios comprende una sección fija y otra flexible la primera de éstas compuesta por las unidades de aprendizaje obligatorias que se encuentran en las diferentes etapas de formación que integran el plan de estudios y han sido definidas en función de las competencias generales, por lo que tienen una relación directa con éstas y un papel determinante en el logro de las mismas. Estas unidades de aprendizaje necesariamente tienen que ser cursadas y aprobadas por los estudiantes.

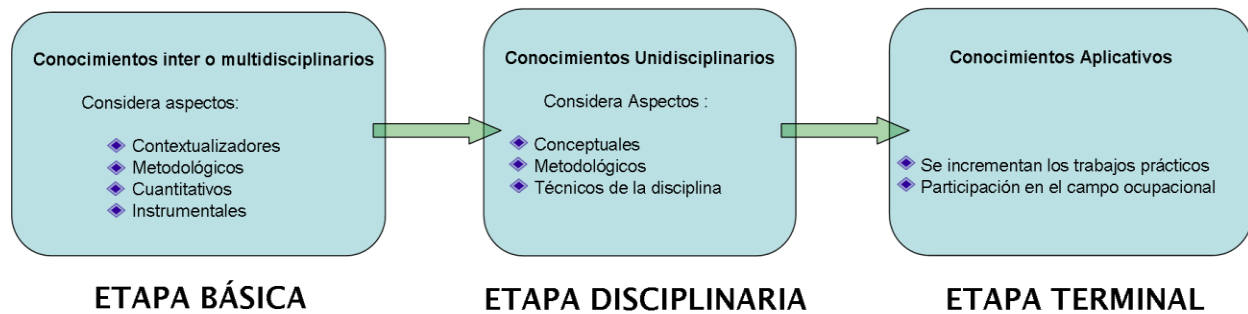
La parte flexible, la integran las unidades de aprendizaje obligatorias y optativas, también están las incluidas en el plan de estudios, permiten al estudiante un aprendizaje de contenidos con determinada orientación, adaptándose en forma flexible a los intereses y proyectos del alumno, ofreciéndole experiencias de aprendizaje mas amplias, que le sirvan de apoyo para el desarrollo de su actividad profesional, puede incorporar también los resultados o productos de proyectos de investigación o de acciones y programas de intercambio y vinculación que se suscitan en la dinámica académica de la DES. La flexibilidad dependerá de la oferta y demanda de cada unidad académica.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

Etapas formativas

Siguiendo los lineamientos institucionales para el diseño de planes de estudio, en el marco de la flexibilización curricular, la propuesta se estructura en tres etapas formativas: básica, disciplinaria y terminal.

ESTRUCTURA DEL PLAN DE ESTUDIOS POR ETAPAS FORMATIVAS



FUENTE. Guía metodológica para la creación y modificación de los planes de estudio. UABC

4.1 Etapa básica

Esta etapa establece los cimientos del programa educativo, comprende un conjunto de unidades de aprendizaje de carácter general multidisciplinario, con una orientación eminentemente formativa que proporciona al estudiante las bases contextuales, metodológicas e instrumentales fundamentales para el área administrativa, necesarias para la comprensión del origen y la ubicación de las unidades de aprendizaje de la etapa disciplinaria. Para el caso del programa de Licenciatura en Informática y para la DES esta constituida por los tres primeros semestres de la carrera y comprende 116 créditos obligatorios y seis optativos, para un total de 122 créditos en esta etapa.

Esta etapa favorece la integración de un tronco común que consiste en un conjunto de unidades de aprendizaje perteneciente a un grupo de carreras afines de una misma área de conocimiento, que se cursan en esta etapa. La duración del tronco común de la DES de CEA en particular fue establecida por la comisión de modificación para dos semestres. Existiendo en el presente caso unidades de aprendizaje comunes a carreras fuera del tronco.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

Los criterios acordados que se presentan a continuación son para el tronco común de la DES de Ciencias Económico-Administrativas:

- Ser estudiante regular.
- Acreditar las unidades de aprendizaje obligatorias que integran el tronco común.
- Una vez acreditadas las unidades de aprendizaje obligatorias del tronco común de forma automática y obligatoria el alumno deberá participar en la subasta para elección de carrera.
- Promedio de las unidades de aprendizaje obligatorias del tronco común.
- La subasta se realizará en tres etapas dependiendo de la situación del estudiante.
 - ✓ 1ra.: Estudiantes regulares.
 - ✓ 2da.: Estudiantes que acreditan en exámenes extraordinarios.
 - ✓ 3ra.: Estudiantes que acreditan en exámenes de regularización.

Otros acuerdos:

- La oferta de los grupos y capacidad de los mismos será determinada por cada unidad académica.

Competencia de etapa básica

Proponer alternativas de solución en tecnologías de la información y comunicación a través del análisis de los procesos operativos para cubrir las necesidades de información de las organizaciones, con honestidad y compromiso.

4.2 Etapa disciplinaria

El alumno adquirirá los conocimientos teóricos, metodológicos y técnicos propios de la Informática, orientadas a un aprendizaje genérico para el ejercicio profesional. Además comprende el desarrollo de competencias genéricas transferibles a desempeños profesionales comunes a un campo ocupacional determinado; así como aquellas denominadas competencias profesionales que están relacionadas con los aspectos técnicos y específicos de una profesión; representa la mayor parte de los contenidos del programa, y la más compleja, desarrollándose principalmente en los períodos

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

intermedios del programa. Comprende del cuarto al sexto semestre, con 103 créditos obligatorios, 18 créditos optativos para un total de 121 créditos en esta etapa.

Competencia de la etapa disciplinaria

Desarrollar sistemas de información a través de la utilización de estándares internacionales de calidad en ingeniería de software, tratamiento de información y redes que contribuyan a la competitividad organizacional con alto grado de responsabilidad y actitud de servicio.

4.3 Etapa terminal

Se refuerzan los conocimientos teórico-instrumentales específicos de la Informática, se lleva a la aplicación en forma integrada de los conocimientos adquiridos, incrementando los trabajos prácticos, y se concluye con el desarrollo de las competencias profesionales necesarias para incorporarse en el campo ocupacional, para la generación de alternativas y la solución de problemas. Esta etapa se establece al final del programa.

En esta etapa la vinculación universitaria adquiere singular importancia para establecer relaciones que permitan construir espacios educativos donde los alumnos, además de realizar actividades de servicio, tienen contacto cercano con el mundo del trabajo y los aspectos ligados a la profesión, con la finalidad de proponer alternativas de solución a los problemas que se le presentan e impulsar los cambios para mejorar procesos y condiciones.

Un avance en relación a las prácticas de aprendizaje son los proyectos de vinculación con valor en créditos que buscan integrar el conocimiento teórico-práctico dentro de espacios en el mercado laboral. Los proyectos de vinculación con valor en créditos preferentemente deben nutrirse de las diversas modalidades de aprendizaje, de tal forma que se busca reforzar las competencias profesionales y fortalecer la formación integral de los alumnos. Esta etapa comprende los dos últimos semestres de la

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

carrera, con 45 créditos obligatorios, 42 optativos y para un total de 87 en esta etapa. Y un total para el programa de Licenciado en Informática de 274 obligatorios y 66 optativos de los que resultan 340 créditos totales.

Competencias de la etapa terminal

Implantar, gestionar y evaluar tecnologías de información y comunicaciones a través de técnicas de negociación e innovación tecnológica para eficientizar los procesos de los negocios orientados a la mejor continua, con visión emprendedora y actitud responsable.

4.4 Modalidades de aprendizaje para la obtención de créditos

De acuerdo con los fines planteados en el Modelo Educativo Flexible, y la normatividad institucional expresada en el Estatuto Escolar en el artículo 155, se ha conformado una gama de experiencias teórico-prácticas denominadas Modalidades de Aprendizaje, con las que el alumno desarrolla sus potencialidades intelectuales y prácticas; las cuales pueden ser cursadas en diversas unidades académicas al interior de la universidad, en otras instituciones de educación superior a nivel nacional o internacional o en el sector social y productivo.

Al concebir las modalidades de aprendizaje de esta manera, se obtienen las siguientes ventajas:

- Participación dinámica del estudiante, en actividades de interés personal que enriquecerán y complementarán su formación profesional.
- La formación interdisciplinaria, al permitir el contacto directo con contenidos, experiencias, alumnos y docentes de otras, Instituciones, o entidades.
- La diversificación de las experiencias de enseñanza-aprendizaje.

Estas modalidades de aprendizaje, permiten al alumno, la selección de actividades para la obtención de créditos, que habrán consolidar el perfil profesional en su área de interés, con el apoyo del profesor o tutor.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

Para ello la unidad académica deberá realizar una adecuada planeación y seguimiento de las actividades en conjunto con los departamentos de Formación Básica, de Formación Profesional y Vinculación Universitaria, entre otras. Esto es importante para efectos de registro escolar, particularmente cuando se trata de actividades académicas que se realizan externamente, ya sea en los sectores productivo y social o en otras instituciones educativas. A continuación se enuncian las principales modalidades de aprendizaje:

- **Unidades de aprendizaje obligatorias.** Han sido definidas en función de las competencias generales, por lo que tienen una relación directa con éstas y un papel determinante en el logro de las mismas. Estas unidades de aprendizaje necesariamente tienen que ser cursadas y aprobadas por los alumnos.
- **Unidades de aprendizaje optativas.** Son las que permiten al alumno un aprendizaje de contenidos con determinada orientación, adaptándose en forma flexible a los intereses y proyectos del alumno, ofreciéndole experiencias de aprendizaje más amplias, que le sirvan de apoyo para el desarrollo de su actividad profesional.
- **Estudios independientes.** El alumno se responsabiliza de manera personal a realizar las actividades del plan de trabajo previamente autorizado, que conlleve el lograr las competencias y los conocimientos teórico-prácticos de una temática específica, en coordinación y asesoría de un docente. En esta modalidad, el estudiante tiene la alternativa de realizar estudios de interés disciplinario no sujeto a la asistencia a clases presenciales. En esta actividad el docente titular de la unidad de aprendizaje que se ofrecerá mediante esta modalidad, o un tutor asignado, elaborará un programa de actividades que deberá cubrir el alumno, estableciendo competencias y actividades de

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

aprendizaje en base al programa de la unidad de aprendizaje original y el alumno lo cursa de manera tutorada.

- **Ayudantías Docentes.** En esta modalidad el estudiante participa como adjunto de docencia (auxiliar docente), bajo la supervisión de un profesor o investigador de carrera, realizando acciones de apoyo académico dentro y fuera del aula, elaborando material didáctico, aplicando técnicas didácticas, así como interviniendo en prácticas docentes.
- **Ayudantía en investigación.** Se realiza durante las etapas disciplinaria y/o terminal, en investigaciones que esté realizando personal académico de la universidad o de otras instituciones que se encuentren relacionadas con la orientación profesional del estudiante. La investigación deberá estar formalmente registrada ante la Coordinación de Posgrado e Investigación (CPI). El alumno podrá proponer una investigación en la cual el docente designado como tutor de investigación fungiría como guía responsable de asesorar.
- **Ejercicio Investigativo.** A diferencia de la ayudantía en investigación, esta modalidad, busca valorar la iniciativa-creatividad en el alumno, consiste en que éste elabore una propuesta de investigación y la realice con la orientación de un tutor. En esta modalidad, la finalidad, de que aplique los conocimientos desarrollados en el área, estableciendo la metodología de investigación, bajo la supervisión del tutor.
- **Apoyo a actividades de extensión y vinculación.** Son un conjunto de actividades para acercar las fuentes del conocimiento científico, tecnológico y cultural con los sectores sociales, productivos así como a la comunidad en general. Esta actividad se desarrolla con dos objetivos: a) planear, organizar cursos, conferencias y acciones cuya finalidad sea extender el conocimiento

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

científico y cultural a la comunidad y, b) elaborar e identificar propuestas que se puedan ofrecer al exterior. Ambos objetivos se orientan a fomentar las relaciones externas de la Universidad con la comunidad.

- **Proyectos de vinculación con valor en créditos.** Se desarrollan en colaboración entre la unidad académica y los sectores social y productivo, como una experiencia de aprendizaje para los alumnos, con la participación de docentes, profesionistas y los comités de vinculación de las unidades académicas; cuyo propósito es la aplicación y generación de conocimiento y la solución de problemas, ya sea a través de acciones de investigación, asistencia o extensión de los servicios, etc., para fortalecer el logro de las competencias y los contenidos de las unidades de aprendizaje.⁴

Se proponen los siguientes proyectos de vinculación con valor en créditos al programa educativo de Licenciado en Informática 2009-2:

Desarrollo de aplicaciones

Unidades de aprendizaje involucradas en el proyecto de vinculación	Créditos	Tipo
Diseño de sitios web	6	Optativa
Tecnologías emergentes	6	Optativa
Seminario de base de datos	6	Optativo
Proyecto de Vinculación	2	Optativo
Total	20	

Gestión de Innovación

Unidades de aprendizaje involucradas en el proyecto de vinculación	Créditos	Tipo
Gestión de innovación tecnológica	6	Obligatoria
Comercio electrónico	6	Optativa
Seminario de sistemas de información	6	Optativo
Proyecto de Vinculación	2	Optativo
Total	20	

⁴ Estatuto Escolar de la Universidad Autónoma de Baja California. Título quinto, capítulo noveno artículo 158.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

Redes y Comunicaciones

Unidades de aprendizaje involucradas en el proyecto de vinculación	Créditos	Tipo
Seminario de redes	6	Optativa
Seminario de ciencia computacionales	6	Optativa
Conectividad	6	Optativo
Proyecto de Vinculación	2	Optativo
Total	20	

- **Actividades culturales, artísticas, y deportivas.** Son actividades formativas relacionadas con la cultura, el arte y el deporte para el desarrollo de habilidades, que coadyuven a la formación integral del alumno, mediante la programación de diversas actividades curriculares, fomentando las facultades creativas, propias de los talleres y grupos artísticos, promoción cultural, o participación en actividades deportivas, etc. Otorgando valor curricular de hasta tres créditos por curso y hasta seis máximo en la práctica de dichas actividades.
- **Titulación por proyecto.** Es el producto de actividades de vinculación con la sociedad como lo son el Servicio Social Profesional y las Prácticas Profesionales, siempre que forme parte de un Proyecto de Vinculación con Valor en Créditos debidamente registrado. En ambos casos, se considerará otorgar al alumno hasta un máximo de cinco créditos en la modalidad de titulación para el desarrollo de dicho documento en cumplimiento de la primera etapa del examen profesional.⁵
- **Servicio social comunitario y profesional asociado a los currícula.** Se recomienda considerar la modalidad de servicio social curricular para ambas etapas, identificando las unidades de aprendizaje que reúnan los requerimientos para esta modalidad. En el caso del servicio social profesional, se podrá asignar un máximo de 12 créditos, siempre que el

⁵ Ídem. Título cuarto, capítulo único, artículo 106

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

proyecto se registre como proyecto de vinculación con valor en créditos. Ello permitirá al alumno participar en un proyecto de apoyo a la sociedad, aprobar las unidades de aprendizaje y acreditar horas e incluso liberar su servicio social además de que, previo registro, podría funcionar como opción a titulación.

- **Prácticas profesionales.** Es “el conjunto de actividades y quehaceres propios de la formación profesional para la aplicación del conocimiento y la vinculación en el entorno social y productivo”⁶. Dentro de sus objetivos se encuentra el contribuir a la formación integral del alumno a través de la combinación de conocimientos teóricos adquiridos en el aula con aspectos prácticos de la realidad profesional. Las prácticas profesionales se puedan iniciar una vez cursado el 70% de créditos.⁷ En el plan de estudios se identifican unidades de aprendizaje que reúnan los requerimientos para asociarse a esta modalidad. Las unidades de aprendizaje asociadas a esta modalidad son las optativas de la etapa terminal.

- **Programa de emprendedores universitarios.** “Busca apoyar, a través de metodologías validadas, a aquellos alumnos que manifiesten inquietudes con proyectos emprendedores⁸, por medio de un análisis del perfil emprendedor, la formulación de un plan de negocios, orientación para apoyo financiero y su validación académica, entre otros”.

- **Actividades para la formación en valores.** Contribuir a la formación de un ambiente que fomente los valores éticos, profesionales e institucionales entre alumnos. Los planes de estudio incluirán actividades curriculares para la formación valoral propiciando la formación integral del estudiante.

⁶ Reglamento General para la Prestación de Prácticas Profesionales. Capítulo primero, artículo 2, inciso I

⁷ Ídem. Capítulo Sexto Artículo 19

⁸ Op cit. Título Sexto Capítulo Primero Sección Cuarta Artículo 173

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

Adicionalmente cada una de las unidades de aprendizaje contemplará los valores o actitudes con los que se aplicará el conocimiento de éstas.

- **Cursos intersemestrales.** Se ofrecen entre un período escolar y otro. Por sus características, permiten a los alumnos cursar unidades de aprendizaje obligatorias u optativas incluidas en los planes de estudio vigentes, con la finalidad de cubrir créditos y avanzar en su plan de estudio, la carga académica del alumno no podrá ser mayor de dos unidades de aprendizaje por periodo intersemestral. Estos cursos son autofinanciables.⁹

- **Intercambio estudiantil.** Es la posibilidad que tienen los alumnos para cursar unidades de aprendizaje, o realizar actividades académicas en forma intrainstitucional (entre programas, unidades académicas o DES) así como en otras instituciones de educación superior en el país o en el extranjero que puedan ser factibles de acreditar en forma de equivalencias, conversión o transferencia de créditos.¹⁰ Se deberán especificar, los mecanismos y acciones que se desarrollarán para fomentar vínculos con otras instituciones de educación superior, mencionar las IES con las que se tienen convenios vigentes, con el fin de generar y establecer programas formales para el tránsito y movilidad de los alumnos de la UABC.

- **Idioma extranjero.** Se especifica como requisito de egreso, el conocimiento de un idioma extranjero. El nivel de conocimiento del idioma extranjero, así como las opciones y etapas para acreditarlo serán determinados en los planes de estudio,¹¹ otorgando un valor curricular de hasta seis créditos por curso, con un máximo de 12 créditos durante la etapa básica.

Acreditarán el conocimiento del idioma extranjero en cualquiera de las etapas de formación mediante alguna de las siguientes opciones:

⁹ Ídem. Título quinto, capítulo décimo artículos 162 al 165

¹⁰ Ídem. Sección quinta estudiantil, artículo 176 al 183

¹¹ Ídem. Título quinto, capítulo primero, artículo 117

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

- a. Al quedar asignados al menos en el tercer nivel del examen diagnóstico o de ubicación del idioma extranjero aplicado por la facultad de idiomas.
 - b. La obtención de por lo menos 300 puntos en el examen TOEFL.
 - c. La acreditación del examen de egreso del segundo idioma, que se aplica en la facultad de idiomas de la UABC
 - d. La acreditación de por lo menos dos unidades de aprendizaje de un idioma extranjero, impartidos por las propias unidades académicas, o en la facultad de idiomas, excepto para la licenciatura en turismo 2005-1 y licenciatura en mercadotecnia en los cuales se requiere acreditar tres unidades de aprendizaje en las unidades académicas donde se oferten esos programas.
 - e. Acreditar una unidad de aprendizaje de lectura y comprensión de un segundo idioma impartido por la unidad académica correspondiente.
 - f. Estancias internacionales autorizadas por la unidad académica, con duración mínima de tres meses en un país con idioma oficial distinto al español
 - g. Haber acreditado estudios formales en idioma extranjero.
- **Movilidad Estudiantil.** El programa está vinculado con el sector productivo, el sector público y sus egresados, lo cual garantiza espacios convenientes y naturales para la Práctica Profesional, así como para la adquisición y desarrollo de competencias específicas, incluso desde los primeros semestres de la carrera.

Con los proyectos y trabajos con las instancias, empresas e instituciones nacionales e internacionales, los estudiantes tienen la posibilidad de realizar visitas o prácticas de campo; tomar unidades de aprendizaje optativas; realizar prácticas correspondientes y, por supuesto, realizar la práctica profesional y participar en proyectos de investigación.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

Ello contribuye a enriquecer los espacios para la práctica y desarrollo de habilidades en los escenarios reales del campo laboral y permite el tránsito libre de los estudiantes, de acuerdo a sus intereses y necesidades formativas.

Las modalidades de aprendizaje que puede cursar el alumno por ciclo escolar quedaran bajo el criterio del tutor y a consideración de los directivos de cada unidad académica.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

4.5 REQUERIMIENTOS DE IMPLEMENTACIÓN

Tutorías

La Universidad Autónoma de Baja California tiene como objetivo principal, proporcionar apoyo académico y técnico en el desarrollo del aprendizaje del estudiante, para el logro de una formación integral y humanista, que responda a las necesidades del entorno, por ello en el Plan de Desarrollo Institucional (2007-2010) concibe la Tutoría como un "proceso de acompañamiento permanente dirigido hacia el estudiante por parte de académicos competentes, con habilidades y estrategias pedagógicas que orientan y propician la interacción y atención de manera individual o grupal de los alumnos".

Las tutorías son una actividad inherente al desarrollo académico en donde el docente-tutor es un guía que apoya al estudiante en la elección de su currícula durante el proceso educativo y le orienta a la consecución de una formación integral como lo indica el PDI en la Política Institucional 1 referente a la *Formación Integral del alumno*.

Las tutorías, se desarrollan en dos modalidades complementarias, que son:

- a) Tutoría académica.- Que orienta en la selección de contenidos y áreas profesionales o de énfasis, carga crediticia y dirección vocacional en general.
- b) Tutoría para el desarrollo de habilidades. Que orienta en el logro de habilidades de razonamiento, de formación de valores, estudio individual y disciplina intelectual.

Titulación

Para obtener el derecho al título profesional el estudiante debe cubrir el total de créditos que marca su plan de estudios y cumplir con los requisitos de servicio social comunitario y profesional, acreditación del idioma extranjero y prácticas profesionales en su caso. Además de cumplir alguna de las modalidades de titulación establecidas en la normatividad universitaria.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

Servicio social.

Con las actividades desarrolladas en esta etapa, se pretende apoyar la formación académica y capacitación profesional del prestador de servicio social y fomentar la vinculación de la universidad con los sectores público, social y privado.

- **Servicio social primera etapa.** Todo alumno desde su ingreso a la universidad deberá realizar obligatoriamente un mínimo de 300 horas en actividades que fomenten en él, el espíritu comunitario y el trabajo en equipo, como elementos en su formación integral y que beneficien a la comunidad, mediante acciones que promuevan en ella su capacidad de auto desarrollo solidario, sistemático y permanente. Este tipo de servicio consiste en el conjunto de actividades, que en beneficio y con la colaboración de la comunidad, realicen los estudiantes, y no requiere necesariamente de los conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes establecidas en el perfil profesional.

- **Servicio social segunda etapa.** Se inicia al cubrir el 60% de los créditos académicos en la carrera que se estudia, y ha de cumplirse por lo menos en seis meses y como máximo en dos años, sin excederse de este tiempo, con un mínimo de 480 horas.

4.5.1 Difusión del programa educativo

Para dar a conocer la oferta educativa de la Licenciado en Informática se llevará a cabo:

- Pláticas de orientación a los alumnos del sistema de educación media superior.
- Participación en los Ciclos de información profesiográfica organizados por los Departamentos de Formación Básica de la UABC.
- Distribución de carteles y trípticos en puntos de interés.
- Ciclo de entrevistas en medios de comunicación local y regional, así como en los propios de la Universidad.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

- Pláticas informativas con las distintas Asociaciones de profesionistas afines al programa, así como con los Comités de Vinculación Empresarial en el Estado.

4.5.2 Descripción de la planta académica

4.5.2.1. Perfil de la planta académica de la Facultad de Contaduría y Administración

La Facultad dentro del personal de carrera cuenta con 37 profesores de tiempo completo cuatro de medio tiempo de los cuales 31 poseen el grado de maestría y seis doctorado. Además de 245 profesores de asignatura 58 de ellos cuentan con grado de maestría y seis con doctorado.

De los profesores de tiempo completo actualmente ocho se encuentran realizando estudios de doctorado, 23 cuentan con perfil del Programa de Mejoramiento de Profesorado (PROMEPE) y dos pertenecen al Sistema Nacional de Investigadores (SNI).

4.5.2.2. Perfil de la planta académica de la Facultad de Ciencias Administrativas

Los perfiles profesionales de quienes integran la planta docente son congruentes con las necesidades de formación de los alumnos, comprendidas en el nuevo plan de estudios, ya que existen académicos tanto en las áreas de conocimiento como en las competencias a desarrollar.

La situación laboral del personal académico de la facultad se desglosa en la tabla y se resume de la siguiente manera:

- 42 Profesores de Tiempo Completo (36 definitivos, 5 interinos y 1 medio tiempo)
- 4 Técnicos Académicos
- 278 Profesores de Asignatura

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

De los anteriores contamos con 18 perfil PROMEP, dos catedrático con grado de doctor uno de ellos SNI, 95 con maestría en diferentes programas. Además; de 26 maestros en formación doctoral y cinco en formación de maestría.

4.5.2.3. Perfil de la planta académica de la Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales

Se cuenta con una planta de 49 profesores de tiempo completo y ocho de medio tiempo, de los profesores de tiempo completo 16 tienen doctorado, 32 tienen el grado de maestría y uno con grado de licenciatura; de los profesores de medio tiempo cinco tiene el grado de maestría y dos el de licenciatura, cuatro pertenecen al Sistema Nacional de Investigadores (SIN) y 24 poseen el perfil PROMEP (Programa de mejoramiento del profesorado), también integran a la planta académica cinco técnicos académico donde dos de los cuales tienen el grado de maestría.

Se cuenta además con 227 maestros de asignatura, de los cuales uno cuenta con el grado de doctor, 54 tienen el grado de maestría y uno con el grado de licenciatura.

4.5.3. Descripción de Infraestructura, materiales y equipo de las Unidades Académicas

Infraestructura y equipo de la Facultad de Contaduría y Administración

Edificio de dirección

El edificio de dirección cuenta con dos plantas.

Cuenta con dos oficinas, una del director y otra del administrador, así como cuatro cubículo uno para prácticas profesionales, titulación y servicio social y un audiovisual.

- Oficina del director, cuenta con una computadora, una laptop, una impresora, una televisión, un fax, una mesa de juntas para 8 personas, una mesa para 4 personas , 2 sillones y con un baño.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

- Oficina del Administrador, cuenta con una computadora, una impresora, una televisión y escáner.
 - Se tiene 5 proyector multimedia nuevos en caja y 2 proyector multimedia para uso de la dirección.
 - Cuatro laptop para uso de la dirección.
- Oficina del Prácticas, cuenta con una computadora y una impresora.
- Cubículo de Titulación, cuenta con una computadora, una impresora.
- Cubículo de Servicio Social, cuenta con dos computadora, una impresora.
- Audiovisual cuenta una recepción con un sofá y una mesa de trabajo para cuatro personas el audiovisual con 34 butacas, un pizarrón electrónico y un proyector multimedia, un pizarrón vinílico y pantalla movable.
- Recepción con 2 computadoras y 2 impresoras, 4 sillones y 15 sillas. Así como un almacén para papelería, un espacio para cuatro archiveros e instalaciones sanitarias para damas y caballeros.

Segundo Piso.

- Cuenta con 9 cubículos para posgrado, cada uno con una computadora e impresora, una sala de juntas para 25 personas con un pizarrón electrónico y un proyector multimedia, un pizarrón vinílico, pantalla movable y dos rotafolios.
- Se encuentra el área de emprendedores con 2 cubículos, una sala de juntas para 8 personas y área de trabajo con 5 computadoras.

Edificio de subdirección

El edificio de subdirección cuanta con tres plantas.

Primer piso

- Cuenta con 2 salas de usos múltiples con capacidad para 35 personas cada una, pizarrón electrónico y un proyector multimedia, un pizarrón vinílico, pantalla y televisión y un rotafolio por sala.
- Audiovisual cuenta 121 butacas, un pizarrón electrónico y un proyector multimedia, un pizarrón vinílico y pantalla movable.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

Segundo piso

- Cuenta con una oficina del subdirector con dos computadoras, impresora, una mesa de trabajo para cuatro personas. Y 6 oficinas de los coordinadores de Formación Básica, Profesional, carreras de Contaduría, Administración, Negocios Internacionales e Informática, Cada una con una computadora e impresora.
- Además se tiene 13 cubículos para maestros de Tiempo Completo y Medio Tiempo.
- Se tiene un área de comedor.
- Además se encuentra la recepción que están una secretaria con una computadora e impresora, un sillón. Así se cuenta con un espacio para cinco archiveros e instalaciones sanitarias para damas y caballeros.

Tercer piso

- Cuenta con 22 cubículos para maestros y personal administrativos, cada uno con computadora e impresora.
- Cuenta con una sala para maestros con 4 sillones y una televisión.
- Una sala de cómputo para los maestros con 5 computadoras y una impresora.
- Dos sala de juntas para 5 personas cada una.
- Un laboratorio para educación abierta que tiene dos computadoras y una laptop, televisión, una pantalla, un pizarrón electrónico con su proyector multimedia,

Centro de copiado

- Se cuentan con 43 proyector multimedia, 7 laptop, 30 proyectores de acetatos, 2 Dvd, 2 videos VHS, 9 televisiones y un equipo de sonido.

Salones

Son tres edificios de 4 pisos

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

- Edificio A son 4 salones por piso, son 16 salones con 2 pizarrones vinílicos y 12 televisiones 20”.
- Edificio B son 6 salones por piso, son 24 salones con 2 pizarrones vinílicos y 18 televisiones 20”.
- Edificio C son 5 salones por piso, son 21 salones con 2 pizarrones vinílicos y 16 televisiones 20”.

Laboratorio de cómputo

Planta baja

- Se cuenta con una oficina administrativa con 4 cubículos con su respectiva computadora.
- 5 laboratorios con 35 computadoras cada uno. (175)
- 2 impresoras.
- Además se encuentra con sanitarias para damas y caballeros.

Planta alta

- 4 laboratorios con 28 computadoras cada uno. (112)

Infraestructura y equipo de la Facultad de Ciencias Administrativas.

La Facultad cuenta con 5 edificios los cuales se describen a continuación:

Edificio del SIA (Sistema de Información Académica).

Primer nivel:

Aula magna con equipo de Audiovisual instalado (Pizarrón electrónico y cañón) capacidad para 170 personas. 6 Salas Audiovisuales.

Segundo nivel:

Biblioteca y sala de Internet para uso de los estudiantes.

Tercer Nivel.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

Salón de usos múltiples. Para eventos de 600 a 700 personas aproximadamente.

Edificio A. 4 (cuatro) niveles.

Primer nivel. Área de posgrado con 6 salones y un laboratorio de cómputo. Un pizarrón electrónico. (Salón 107)

Segundo Tercer y cuarto nivel. 16 Salones con TV con video integrada para uso de los estudiantes de la licenciatura.

Edificio B.

Primer nivel. Cafetería de la Facultad.

Segundo Tercer y cuarto nivel. 16 Salones con TV con video integrada para uso de los estudiantes de la licenciatura.

Edificio C.

Primer nivel. Sala para Maestros. Dos laboratorios de cómputo. 11 cubículos para personal docente de tiempo completo, los cuales coordinan actualmente una de las diferentes áreas académicas de la FCA. Área de monitoreo y vigilancia.

Segundo nivel. Cuatro laboratorios de cómputo. (Un pizarrón electrónico) Un almacén de cómputo. Área de préstamo de equipo de cómputo para los estudiantes.

Tercer y Cuarto nivel. Cuenta con 14 salones. Con instalación de TV con video integrada para uso de clases de los estudiantes de todas las carreras de la FCA.

Edificio D.

Primer nivel. Área de las oficinas Administrativas de la FCA. Dirección, Subdirección y Administración. Además de centro de copias para personal docente. Cuenta también con Oficina exclusiva de atención a los estudiantes. 10

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

oficinas administrativas para coordinadores de carreras y profesores de tiempo completo.

Segundo nivel. Cubículos para profesores de tiempo completo y de asignatura.

Tercer y Cuarto nivel. Cuenta con 14 salones. Con instalación de TV con video integrada para uso de clases de los estudiantes de todas las carreras de la FCA.

Infraestructura y equipo de la Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales

Se cuenta con los siguientes edificios:

Edificio A	12 aulas
Edificio B	12 aulas
Edificio C	12 aulas
Edificio D	06 aulas
Edificio E	08 aulas
Total 5 edificios	50 alumnos

Además con el siguiente equipo:

- 1 Audiovisual capacidad 100 personas
- 1 Laboratorio de fotografía
- 1 Laboratorio de comunicación
- 1 Cámara de gesell
- 4 Salas de computo con 24 computadoras c/u.
- 1 Taller de seguridad en computo con 8 computadoras
- 1 Laboratorio de sistemas operativos con 8 computadoras
- 1 Taller de arquitectura de computadoras con 10 computadoras
- 1 Laboratorio de redes II con 10 computadoras
- 1 Laboratorio de computo de posgrado con 10 computadoras
- 1 Sistema inalámbrico de red en toda la facultad
- 6 Retroproyectores
- 54 Cañones
- 40 Laptop
- 9 Pizarrones interactivos

4.5.4 Evaluación Colegiada

Las unidades académicas de la DES de CEA con base en el Artículo 95 fracción VI del Estatuto General de la UABC han decidido implementar la evaluación departamental a través de grupos colegiados.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

Las principales acciones colegiadas están dirigidas a la definición de competencias con la finalidad de lograr el proceso de aprendizaje y el de evaluación para el seguimiento del desempeño del alumno así como la toma de decisiones orientadas a eliminar las deficiencias del trabajo docente y a modificar la dinámica de la relación alumno-profesor.

Los académicos integrantes de esta nueva estructura para la evaluación colegiada del aprendizaje deben tener funciones diferenciadas y delimitadas de acuerdo a su formación, donde uno de sus integrantes tendría que cumplir con la función de coordinador, de esta manera, se espera garantizar la efectividad del proceso de enseñanza aprendizaje.

Con esta forma de organización de la evaluación, se busca el mayor aprovechamiento de los recursos humanos, la atención personalizada a los problemas de los alumnos y la solución colegiada de las deficiencias del proceso de enseñanza-aprendizaje. En este último punto, cabe señalar que los programas de estudio contarían, por parte de la estructura colegiada de la evaluación, con una supervisión cuidadosa de su contenido y cumplimiento.

La evaluación como proceso de aprendizaje resulta un ideal teórico de abordaje complejo. Las necesidades básicas para ir elaborando esta etapa sustancial en la construcción del conocimiento tienen que ver, en principio, con pautas claras que consoliden aspectos metodológicos y los requisitos elementales de una evaluación.

La evaluación colegiada busca que se involucre al alumno y le haga comprender que lo importante no es sólo aprobar sino realmente aprender. Para esto, el docente deberá estimular, en todos los niveles, la cultura crítica, autocrítica y de la autoevaluación del alumno, evitando la paráfrasis elemental, el simple ejercicio de memoria reproductiva o la reiteración de conceptos sin mayor nivel de análisis.

La evaluación colegiada del alumno permitirá constatar el cumplimiento de las competencias profesionales planteadas. Esta evaluación se complementaría con el

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

seguimiento de los alumnos a partir de su ingreso, trayectoria y egreso en la universidad, y su posible acceso y permanencia en el ámbito laboral.

Cabe resaltar que resulta imprescindible, la definición de perfiles y políticas de evaluación que orienten el proceso de enseñanza-aprendizaje a la obtención de un egresado capaz de satisfacer necesidades, afrontar problemas y proponer soluciones en los diversos campos de la ciencia en los distintos sectores de la sociedad.

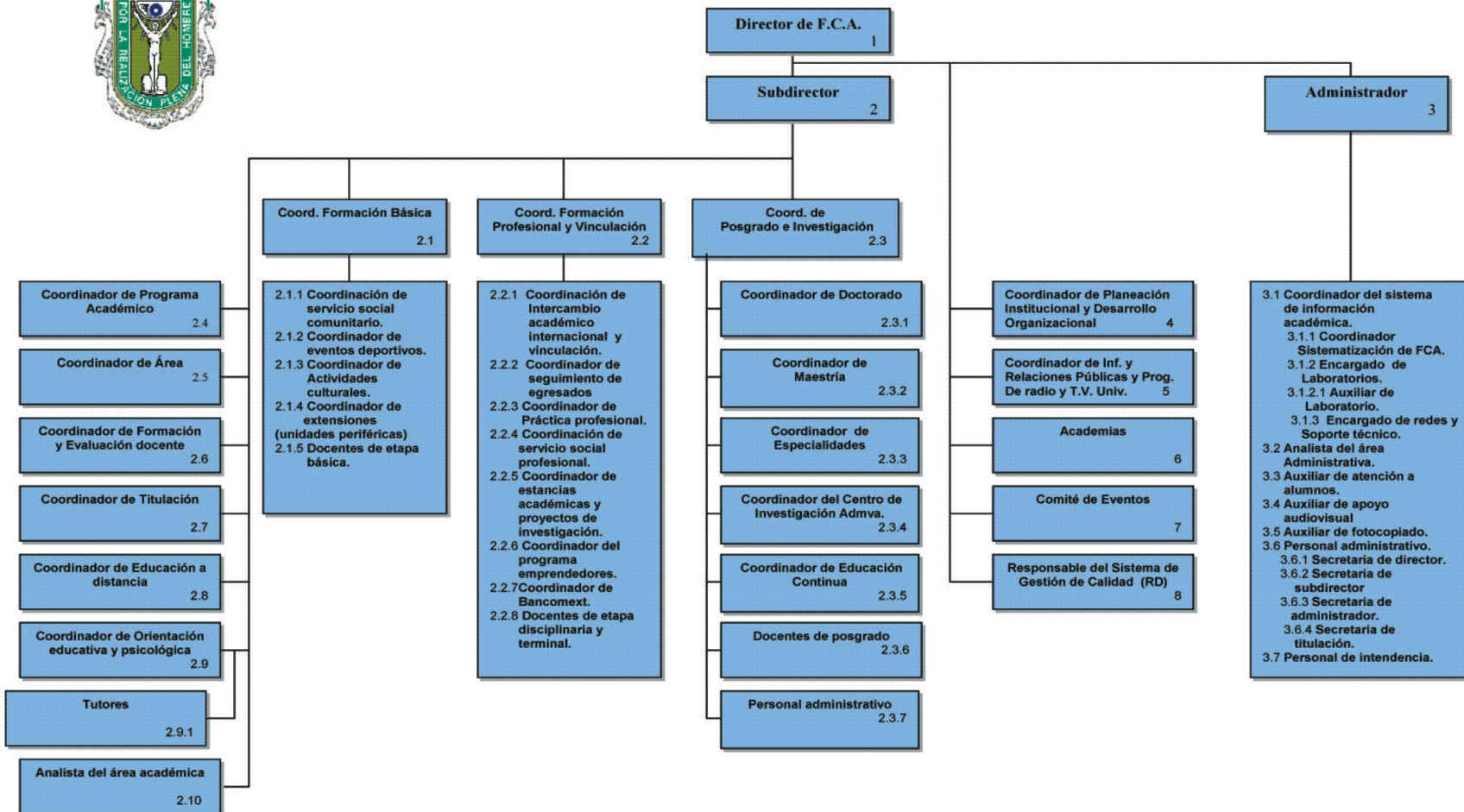
Todas las estructuras y acciones definidas para el mejor desarrollo de la evaluación colegiada del aprendizaje requieren de un marco institucional establecido en la legislación universitaria.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

4.5.5. DESCRIPCIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA UNIDAD ACADÉMICA



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA
Organigrama General de la Facultad de Ciencias Administrativas



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

4.5.5.1.1 Descripción genérica de funciones de la Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali

Director de la Facultad de Ciencias Administrativas

Organizar y coordinar todas las actividades académicas de la FCA, verificando el logro de los objetivos establecidos en el plan de desarrollo, en los planes y programas de estudio, buscando la excelencia y cumpliendo siempre con lo establecido en el estatuto general de la UABC.

Subdirector

Coordinar y controlar todas las actividades académicas de los programas de licenciatura de la FCA, procurando el cumplimiento de los planes y programas de estudio, con el propósito de asegurar la calidad de los resultados.

Administrador

Es responsable de la administración de la Facultad ante el Director de la misma, para lo cual debe programar, organizar, integrar, dirigir y controlar las diversas actividades del personal a su cargo, así como realizar todos los trámites necesarios ante las distintas dependencias de la institución, además de llevar el control escolar de los alumnos.

Coordinador de Formación Básica

Coordinar y controlar las actividades académicas del tronco común de la FCA y el funcionamiento de las unidades periféricas, la actualización permanente de los planes y programas de estudio; los programas deportivos, el servicio social primera etapa, así como la supervisión del proyecto de tutorías de la etapa básica.

Coordinador de Servicio Social Comunitario

Coordinar y supervisar las actividades del personal a su cargo, con la finalidad de proporcionar toda la información y asesoría necesaria para que los estudiantes de la

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

Facultad realicen la tramitación, desarrollo y acreditación de su servicio social primera etapa.

Coordinador de Eventos Deportivos

Coordinar y promover las actividades y eventos deportivos que se organicen en la FCA y su participación en eventos organizados por otras instituciones.

Coordinador de Actividades Culturales

Canalizar los apoyos que ofrecen a la Facultad y Escuela de Artes, así como elaborar y proponer programas y actividades culturales y recreativas de interés general para la comunidad, promoviendo la participación del alumnado y planta docente en los programas universitarios de extensión.

Coordinador de Extensiones (Unidades Periféricas)

Coordinar las actividades académicas y administrativas, que se desarrollan en las escuelas periféricas, de Ciudad Morelos y San Felipe, vigilando el cumplimiento de los planes de estudio y asistencia de Docentes.

Coordinador de Orientación Educativa y Psicológica

Brindar apoyo psicopedagógico a los estudiantes para integrarlos al proceso de aprendizaje, así como recopilar, organizar y presentar estadísticamente la información que se deriva de las actividades realizadas además de coordinar las actividades para el curso de inducción a los alumnos de primer ingreso y las funciones de tutorías.

Tutor

Brindar apoyo y asesoría a los alumnos por medio de la tutoría personal, sobre aspectos académicos y administrativos durante la estancia de los estudiantes en esta facultad.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

Coordinador de Educación a Distancia

Supervisar el diseño, e implementación de los cursos que se imparten utilizando plataformas de educación a distancia, así como coordinar la capacitación para docentes y alumnos, para su correcta operación.

Coordinador de Idioma Extranjero

Coordinar las actividades que se desarrollen para la acreditación del idioma extranjero como requisito para titulación y para acreditar materias optativas para los alumnos de las distintas carreras que se imparten en la Facultad.

Coordinador de Formación Profesional y Vinculación

Coordinar y controlar todas las actividades de la etapa disciplinaria y terminal de los programas de licenciatura, la actualización permanente de los programas de estudio, la vinculación universitaria y los proyectos que de esta se desprendan.

Coordinador de Intercambio Académico Internacional y Vinculación

Coordinar y fomentar el intercambio de maestros y alumnos, verificando el cumplimiento de los objetivos de los planes de estudio correspondientes al área que se llevarán en otras universidades; así como organizar la aplicación del sistema universitario de becas a alumnos y promover la relación permanente entre la unidad académica y la comunidad de tal forma que el egresado pueda responder efectivamente a sus necesidades y expectativas.

Coordinador de Seguimiento de Egresados

Apoyar en todas aquellas actividades relacionadas con el control de egresados, así como entablar una comunicación constante con los egresados para difundir los programas de apoyo y todos aquellos servicios que se les otorga.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

Coordinador de Práctica Profesional

Promover la realización de las prácticas profesionales, proporcionándole al estudiante toda la información y asesoría necesaria para ello, con la finalidad de que aplique sus conocimientos en el ámbito productivo.

Coordinador de Servicio Social Profesional

Proporcionar toda la información y asesoría necesaria para que los estudiantes de la Facultad realicen la tramitación, desarrollo y liberación de su servicio social profesional.

Coordinador de Estancias Académicas y Proyectos de Investigación

Supervisar y controlar la asignación de los alumnos de noveno semestre, que les corresponde el cumplimiento de estancias académicas, promoviendo la elaboración de convenios con el sector productivo o empresas para su ubicación.

Coordinador del Programa de Emprendedores

Coordinar y organizar los grupos que cursan la materia de emprendedores, así como la presentación final de los trabajos por medio de la feria de emprendedores.

Coordinador de Titulación

Coordinar y promover las diferentes alternativas de titulación que se ofrecen con los programas de estudio de licenciatura, especialidad, maestría y doctorado, proporcionándole toda la información y asesoría necesaria para ello así como supervisar la realización de todos los exámenes profesionales en las diferentes opciones.

Coordinador de Educación Continua

Organizar y coordinar los cursos y diplomados que se estructuren para instituciones, empresas y público en general, relacionados con las áreas administrativas, contables, fiscales, de comercio exterior e informática, así como apoyar en las actividades de control de egresados de la facultad.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

Coordinador de Posgrado e Investigación

Coordinar, planear, organizar y evaluar la Investigación científica y tecnológica que se desarrolla en la Facultad o conjuntamente con otras instituciones así como las actividades académicas de los Posgrados.

Coordinador de Doctorado

Coordinar el programa de doctorado que ofrece la facultad, vigilar el cumplimiento de los planes de estudio, así como buscar personal docente altamente preparado para impartir las clases.

Coordinador de Maestría

Coordinar los programas de las maestrías que se ofrecen en la facultad, vigilar el cumplimiento de los planes de estudio, así como buscar personal docente altamente preparado para impartir las clases.

Coordinador de Especialidades

Coordinar los programas de las especialidades que se ofrecen en la Facultad, vigilando el cumplimiento de los planes de estudio, así como buscar personal docente altamente preparado para impartir las clases.

Coordinador del Centro de Investigación Administrativa

Coordinar el desarrollo de estudios sobre el mercado laboral de las distintas carreras y posgrados que ofrece la facultad, así como la elaboración de ponencias y proyectos de investigación vinculados con las líneas de investigación registradas por la DES.

Docente de Posgrado

Impartir educación para formar profesionistas, investigadores y personal docente universitario, útiles a la sociedad, así como fomentar todas las actividades tendientes a

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

preservar la educación y difundir la cultura, actualizando continuamente sus conocimientos para el mejor desarrollo del proceso enseñanza-aprendizaje.

Secretaria de Posgrado

Realizar todas las funciones de tipo administrativo, de control escolar, docente y demás funciones generales necesarias o requeridas para el buen funcionamiento del área de posgrado e investigación, así como brindar trato amable y cortés al personal docente, alumnos y público en general.

Coordinador de Programa Académico

Coordinar y controlar las actividades del personal docente a su cargo, verificando el cumplimiento de los planes de estudio y que el proceso de enseñanza-aprendizaje se desarrolle en forma adecuada y eficaz, impactando en la formación profesional de los estudiantes.

Coordinador de Área

Coordinar y supervisar conjuntamente con el Subdirector las actividades del personal académico del área, verificando el cumplimiento de los programas de estudio de las materias correspondientes, así como orientar a los alumnos de las mismas en sus actividades académicas.

Coordinador de Formación y Evaluación Docente

Organizar, supervisar y evaluar las actividades de formación y actualización de la planta docente, promoviendo la capacitación y desarrollo de acuerdo con las necesidades de la facultad, así como coordinar el proceso de evaluación del personal docente.

Analista del Área Académica

Apoyar a la Subdirección en la elaboración de planta y actividades administrativas que se requieran.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

Administrador

Es responsable de la administración de la Facultad ante el Director de la misma, para lo cual debe programar, organizar, integrar, dirigir y controlar las diversas actividades del personal a su cargo, así como realizar todos los trámites necesarios ante las distintas dependencias de la institución, además de llevar el control escolar de los alumnos.

Coordinador del Sistema de Información Académica

Coordinar el desarrollo y operación de las tecnologías de la información y comunicación en procesos educativos así como la infraestructura de telecomunicaciones y sistemas de información automatizados existentes en la FCA.

Coordinador de Sistematización de la Facultad de Ciencias Administrativas

Coordinar el diseño e implementación de sistemas que apoyen las funciones académicas y administrativas, así como administrar el funcionamiento y actualización de la página de internet de la Facultad.

Encargado de Laboratorios

Programar, coordinar, administrar y gestionar las actividades del laboratorio, verificando que se proporcione tanto al personal docente como a alumnos, el material, equipo y asesoría que requieran para la realización de las diversas prácticas, así como vigilar su buen funcionamiento.

Auxiliar de Laboratorio

Mantener en estado operacional el laboratorio de cómputo, así como orientar a los alumnos y docentes en el manejo de material y equipo, y mantener actualizados los registros del sistema de gestión de calidad.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

Encargado de Redes y Soporte Técnico

Administrar la red de cómputo y sistemas asegurando su buen funcionamiento, así como asesorar a docentes y administrativos en su manejo.

Analista del Área Administrativa

Gestionar los recursos Financieros necesarios para el cumplimiento de los objetivos establecidos, así como vigilar la correcta aplicación de los mismos, además de atender ante las dependencias correspondientes las actividades relacionadas con los trámites presupuestales y administrativos necesarios para el funcionamiento de los programas de la Facultad.

Analista de control escolar

Apoyar en las actividades de reinscripción y actas complementarias así como las que se requieran para el control escolar de los alumnos.

Auxiliar de Atención a Alumnos

Asesorar a los alumnos sobre los diferentes trámites, escolares e información general dentro de la Facultad.

Auxiliar de Apoyo Audiovisual

Controlar el préstamo del equipo audiovisual para la impartición de clases, conferencias y eventos de la Facultad, así como la utilización de la sala audiovisual y aula magna.

Auxiliar de Fotocopiado

Auxiliar en el fotocopiado de los materiales académicos y administrados que sean necesarias para el buen funcionamiento de la facultad, así como brindar trato amable y cortés al personal de la institución, alumnos y público en general.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

Secretaria del Director

Realizar todas las funciones de tipo administrativo, que apoyen a la Dirección de la Facultad requeridas para el buen funcionamiento de la misma, así como brindar trato amable y cortés al personal docente, alumnos y público en general.

Secretaria del Subdirector

Realizar todas aquellas funciones de tipo administrativo, de control docente y demás funciones generales necesarias para el buen funcionamiento de la facultad, así como brindar trato amable y cortés al personal de la institución, alumnos y público en general.

Secretaria de Administrador

Realizar todas aquellas funciones de tipo administrativo que sean necesarias para el buen funcionamiento de la facultad, así como brindar trato amable y cortés al personal de la institución, alumnos y público en general.

Secretaria de Titulación

Realizar todas aquellas funciones de tipo administrativo que apoyen el área de titulación requeridas para el buen funcionamiento de la facultad, así como brindar trato amable y cortes al personal de la institución, alumnos y público en general.

Intendente

Mantener limpios los edificios, oficinas, mobiliario y equipo del área que tenga asignada; así como verificar en todo momento haya el material de consumo necesario (agua, conos para el agua, papel sanitario, desodorante, etc.) en los lugares respectivos.

Coordinador de Planeación Institucional y Desarrollo Organizacional

Coordinar y controlar todas las actividades para la elaboración de los planes de desarrollo de la Facultad, el diseño y operación de los sistemas de gestión de calidad,

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

así como proponer las estructuras organizacionales, implementando sistemas de evaluación permanentes de acuerdo a la normatividad institucional.

Coordinador de Información y Relaciones Públicas y Programas de Radio y TV. Universitaria

Difundir a nivel interior y exterior de la Facultad los proyectos académicos, programas y actividades que se realizan como parte integral del desarrollo personal y profesional del estudiante así como organizar el contenido de los programas de radio y t.v. de la facultad.

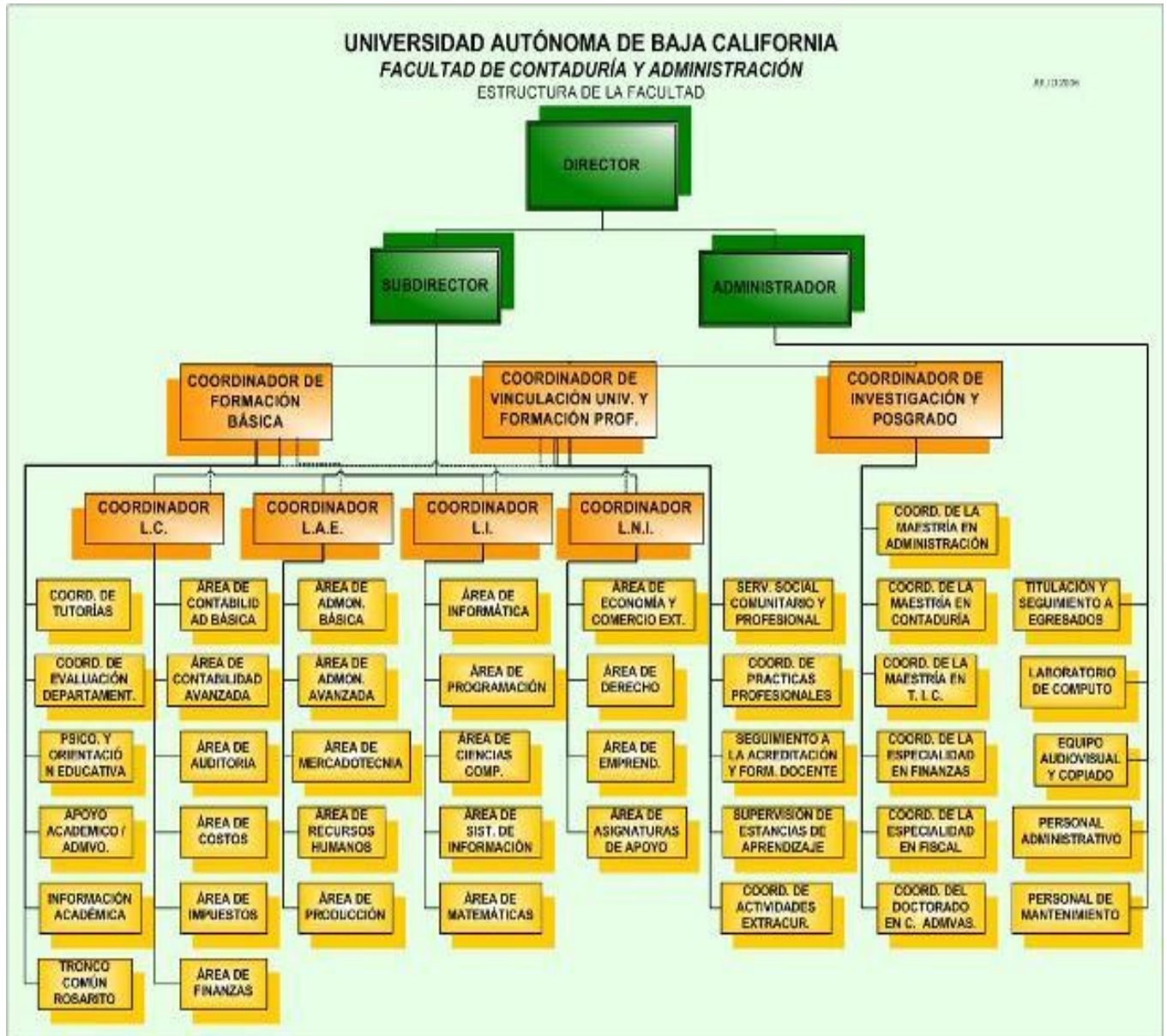
Encargado de Comité de Eventos

Contribuir y hacer recomendaciones en la planeación y organización de las actividades y eventos académicos, culturales y deportivos considerando su pertinencia.

Encargado del Sistema de Gestión de Calidad (RD)

Planear, organizar, coordinar y supervisar las actividades de sistema de gestión de calidad, así como el implemento de acciones correctivas y preventivas que permitan el buen funcionamiento de los laboratorios de la facultad.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

4.5.5.1.2 Descripción de puestos de la Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana.

Director

Planear, organizar, coordinar y supervisar las actividades que realice el personal a su cargo en las áreas de docencia, investigación y difusión cultura, administrar en forma óptima los recursos con que cuenta la Facultad, para lograr un nivel académico adecuado en la formación de profesionistas con alta calidad.

Subdirector

Coordinar y controlar todas las actividades del personal a su cargo, verificando el cumplimiento de los objetivos del plan de estudios, elevando así su calidad académica a fin de que el proceso enseñanza-aprendizaje se realice de acuerdo con los programas establecidos.

Administrador

Administrar en forma eficiente los recursos financieros y materiales de la unidad académica, así como realizar los trámites administrativos que se requieran para el mejor desarrollo de las actividades.

Titulación y seguimiento a egresados

Desempeñar las actividades necesarias para informar a los alumnos en cuanto a titulación mediante la impartición de pláticas, folletos e Internet, dando a conocer el proceso que este conlleva, además, llevar un registro de los egresados.

Laboratorio de cómputo

Organizar y dar el mantenimiento correctivo, instalación de software y hardware a las computadoras del laboratorio de cómputo, las de los maestros y las del personal administrativo de la Facultad de Contaduría y Administración. Asesorar a los alumnos, maestros y personal administrativo., en el manejo del software y hardware.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

Equipo audiovisual y copiado

Dar mantenimiento correctivo, y atención en el área de servicios de equipo audiovisual y de copiado.

Personal administrativo

Elaborar de manera exacta y oportuna, todos los trabajos que le sean encomendados, así como realizar todas las demás funciones, que sean necesarias para el buen funcionamiento de la Facultad, escuela o instituto y brindar trato amable y cortés al personal de la institución, alumnos y público en general.

Personal de mantenimiento

Dar mantenimiento, y atención en el área salones, salas de usos múltiples, audiovisual y alrededor de los edificios.

Coordinación de vinculación universitaria y formación profesional

Coordinar las actividades de vinculación, difusión y extensión de la cultura y los servicios de la Universidad; coordinar y vigilar la prestación del servicio social profesional; coordinar y evaluar la vinculación de las actividades académicas con los sectores público, productivo y social, a través de prácticas profesionales, consultorías, asesorías, desarrollo tecnológico y otras actividades; organizar y coordinar las funciones de la bolsa de trabajo para los alumnos y egresados.

Servicio social comunitario y profesional

Desempeñar las actividades necesarias para informar a los alumnos la exigencia constitucional en cuanto a servicio social mediante la impartición de talleres, dando a conocer el proceso que este conlleva, promoviendo programas y proyectos ya dictaminados así como los trámites y gestiones administrativas requeridas para el cumplimiento de la misma, tanto para primera etapa como segunda etapa.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

Coordinación de prácticas profesionales

Contribuir a la formación integral del alumno, a través de la combinación de conocimientos teóricos adquiridos en el aula con aspectos prácticos de la realidad profesional.

Seguimiento a la acreditación y formación docente

Organización y seguimiento de las actividades que se requieren para la acreditación de los programas educativos.

Coordinación de Investigación y posgrado

Gestionar, promover los programas de posgrado, atender a maestros y alumnos de Posgrado (inscripciones, exámenes recepcionales, tramitación de certificados, actas de evaluación). Elaboración de documentación para el funcionamiento de la misma, atención a candidatos a ingreso, selección de maestros, actualización de planes de estudio y cartas descriptivas así como mantener comunicación formal con diferentes departamentos de la UABC. Coordinación de programas de posgrados.

Coordinación de formación básica

Coordinar los programas de formación de profesores, desarrollo de habilidades y la impartición de cursos optativos de este nivel, con las unidades académicas; coordinar los servicios psicopedagógicos y de orientación vocacional o profesional a los alumnos de esta etapa, de acuerdo con los programas y reglamentos respectivos; coordinar y supervisar las prestación del servicio social comunitario; organizar y supervisar los programas de evaluación del personal académico que participa en la etapa básica, y fomentar el trabajo para la conformación de asignaturas y troncos comunes entre las distintas unidades académicas, y promover la evaluación departamental a través de grupos colegiados.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

Coordinación de tutorías

Organización de las actividades de tutorías para dar apoyo académico y técnico en el desarrollo del aprendizaje del estudiante, para el logro de una formación integral y humanista, que responda a las necesidades del entorno.

Coordinación de evaluación departamental

Elaboración de bancos de reactivos para la evaluación departamental, así como la propia elaboración de los instrumentos necesarios y cuidado de los mismos para la esta actividad.

Psicopedagógico y orientación educativa

En la orientación educativa y psicológica de los estudiantes desde que deciden ingresar a la universidad como durante su trayectoria escolar; siendo uno de los objetivos identificar sus necesidades y apoyarlos en su rendimiento académico.

Coordinador de carrera

Coordinar la carrera en conjunto con los coordinadores de área, para que todos los trabajos, esfuerzos y recursos que se inviertan nos lleven al logro de los objetivos de la Unidad Académica.

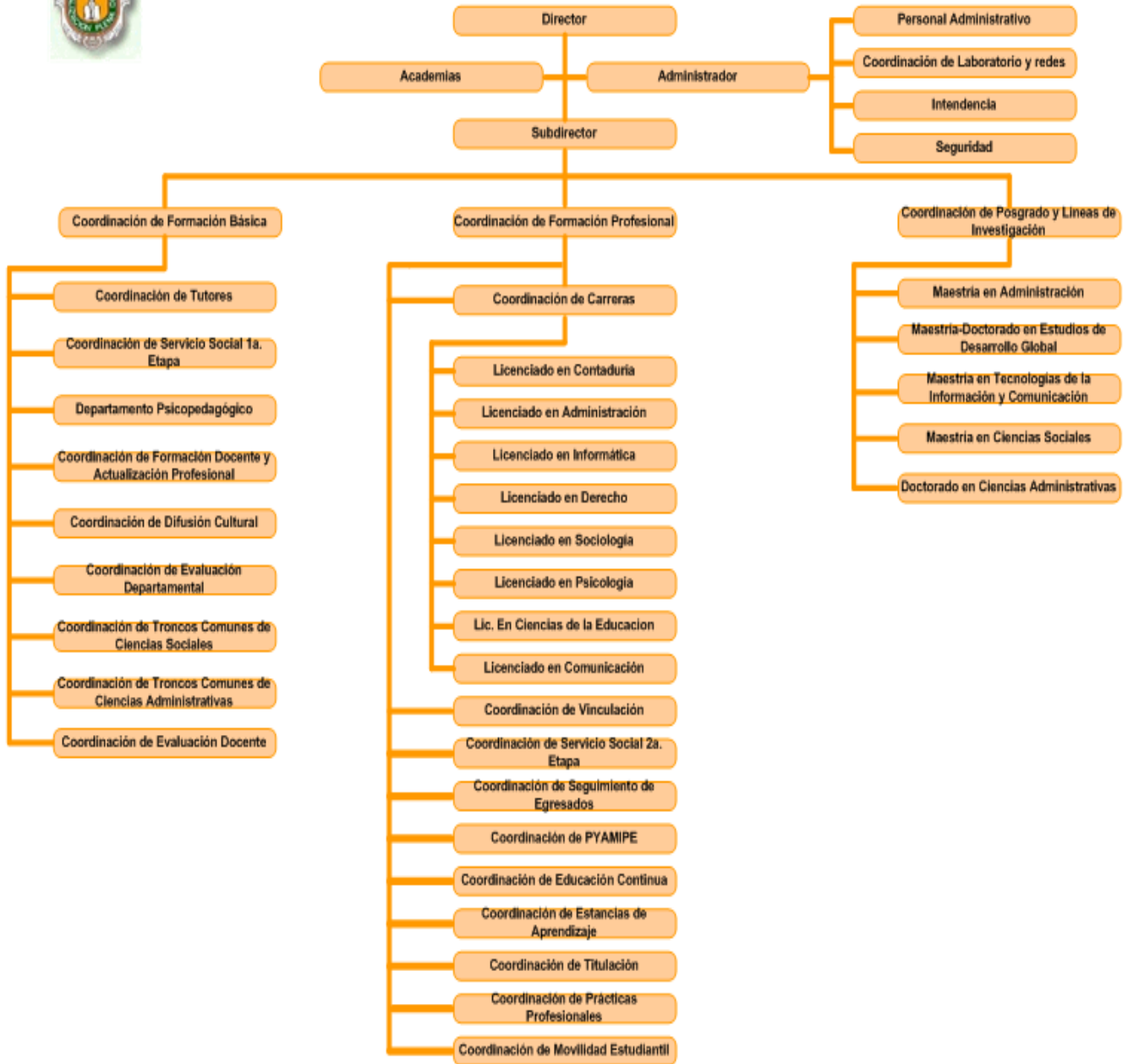
Coordinador de área

Coordinar el área correspondiente, realizando varias actividades entre ellas, estar al tanto de los maestros coordinados, en cuanto a que cumplan con la carta descriptiva, buscando nuevos maestros cuando haya vacantes, dar asesorías a alumnos, participar como sinodal en exámenes profesionales, impartir clases, hacer y aplicar exámenes de regularización, participar como tutor de dos grupos, realizar apuntes, convocar a juntas a los maestros coordinados para tratar temas relacionado con la materia que imparten, buscar nuevas bibliografías que ayuden a desarrollar los temas de las cartas descriptivas, entregar evaluaciones a los maestros.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática



FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

4.5.5.1.3 Descripción de puestos de la Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales.

Director

Organizar y coordinar todas las actividades académicas de la FCA, verificando el logro de los objetivos establecidos en el plan de desarrollo, en los planes y programas de estudio, buscando la excelencia y cumpliendo siempre con lo establecido en el estatuto general de la UABC.

Subdirector

Coordinar y controlar todas las actividades académicas de los programas de licenciatura de la FCA, procurando el cumplimiento de los planes y programas de estudio, con el propósito de asegurar la calidad de los resultados.

Administrador

Es responsable de la administración de la Facultad ante el Director de la misma, para lo cual debe programar, organizar, integrar, dirigir y controlar las diversas actividades del personal a su cargo, así como realizar todos los trámites necesarios ante las distintas dependencias de la institución, además de llevar el control escolar de los alumnos.

Coordinador de Formación Básica

Coordinar y controlar las actividades académicas del tronco común de la FCA y el funcionamiento de las unidades periféricas, la actualización permanente de los planes y programas de estudio; los programas deportivos, el servicio social primera etapa, así como la supervisión del proyecto de tutorías de la etapa básica.

Coordinador de Servicio Social Comunitario

Coordinar y supervisar las actividades del personal a su cargo, con la finalidad de proporcionar toda la información y asesoría necesaria para que los estudiantes de la Facultad realicen la tramitación, desarrollo y acreditación de su servicio social primera etapa.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

Coordinador de Actividades Culturales

Canalizar los apoyos que ofrecen a la Facultad y Escuela de Artes, así como elaborar y proponer programas y actividades culturales y recreativas de interés general para la comunidad, promoviendo la participación del alumnado y planta docente en los programas universitarios de extensión.

Coordinador de Orientación Educativa y Psicológica

Brindar apoyo psicopedagógico a los estudiantes para integrarlos al proceso de aprendizaje, así como recopilar, organizar y presentar estadísticamente la información que se deriva de las actividades realizadas además de coordinar las actividades para el curso de inducción a los alumnos de primer ingreso y las funciones de tutorías.

Tutorías

Brindar apoyo y asesoría a los alumnos por medio de la tutoría personal, sobre aspectos académicos y administrativos durante la estancia de los estudiantes en esta facultad.

Coordinador de Formación Profesional y Vinculación

Coordinar y controlar todas las actividades de la etapa disciplinaria y terminal de los programas de licenciatura, la actualización permanente de los programas de estudio, la vinculación universitaria y los proyectos que de esta se desprendan.

Coordinador de Seguimiento de Egresados

Apoyar en todas aquellas actividades relacionadas con el control de egresados, así como entablar una comunicación constante con los egresados para difundir los programas de apoyo y todos aquellos servicios que se les otorga.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

Coordinador de Servicio Social Profesional Segunda Etapa

Proporcionar toda la información y asesoría necesaria para que los estudiantes de la Facultad realicen la tramitación, desarrollo y liberación de su servicio social profesional.

Coordinador de Estancias de aprendizaje

Supervisar y controlar la asignación de los alumnos de noveno semestre, que les corresponde el cumplimiento de estancias académicas, promoviendo la elaboración de convenios con el sector productivo o empresas para su ubicación.

Coordinador del Programa de cyadmype

Coordinar y organizar los grupos para el apoyo a pequeñas empresas, mediante los programas que para tal efecto se manejan para el asesoramiento e informes.

Coordinador de Vinculación

Organizar y coordinar los cursos y diplomados que se estructuran para instituciones, empresas y público en general, relacionados con las áreas administrativas, contables, Fiscales, de comercio exterior e informática, así como apoyar en las actividades de control de egresados de la facultad.

Coordinador de Posgrado e Investigación

Coordinar, planear, organizar y evaluar la Investigación científica y tecnológica que se desarrolla en la Facultad o conjuntamente con otras instituciones así como las actividades académicas de los Posgrados.

Coordinador de Doctorado

Coordinar el programa de doctorado que ofrece la facultad, vigilar el cumplimiento de los planes de estudio, así como buscar personal docente altamente preparado para impartir las clases.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

Coordinador de Maestría

Coordinar los programas de las maestrías que se ofrecen en la facultad, vigilar el cumplimiento de los planes de estudio, así como buscar personal docente altamente preparado para impartir las clases.

Coordinador de Programa educativo

Coordinar y supervisar conjuntamente con el Subdirector las actividades del personal académico del área, verificando el cumplimiento de los programas de estudio de las materias correspondientes, así como orientar a los alumnos de las mismas en sus actividades académicas.

Coordinador de Formación y Evaluación Docente

Organizar, supervisar y evaluar las actividades de formación y actualización de la planta docente, promoviendo la capacitación y desarrollo de acuerdo con las necesidades de la facultad, así como coordinar el proceso de evaluación del personal docente.

Administrador

Es responsable de la administración de la Facultad ante el Director de la misma, para lo cual debe programar, organizar, integrar, dirigir y controlar las diversas actividades del personal a su cargo, así como realizar todos los trámites necesarios ante las distintas dependencias de la institución, además de llevar el control escolar de los alumnos.

Coordinador del Laboratorios y redes

Programar, coordinar, administrar y gestionar las actividades del laboratorio, verificando que se proporcione tanto al personal docente como a alumnos, el material, equipo y asesoría que requieran para la realización de las diversas prácticas, así como vigilar su buen funcionamiento.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

Auxiliar de Laboratorio

Mantener en estado operacional el laboratorio de cómputo, así como orientar a los alumnos y docentes en el manejo de material y equipo, y mantener actualizados los registros del sistema de gestión de calidad.

Auxiliar de Atención a Alumnos

Asesorar a los alumnos sobre los diferentes trámites, escolares e información general dentro de la Facultad.

Auxiliar de Fotocopiado

Auxiliar en el fotocopiado de los materiales académicos y administrados que sean necesarias para el buen funcionamiento de la facultad, así como brindar trato amable y cortés al personal de la institución, alumnos y público en general.

Secretaria del Director

Realizar todas las funciones de tipo administrativo, que apoyen a la Dirección de la Facultad requeridas para el buen funcionamiento de la misma, así como brindar trato amable y cortés al personal docente, alumnos y público en general.

Secretaria del Subdirector

Realizar todas aquellas funciones de tipo administrativo, de control docente y demás funciones generales necesarias para el buen funcionamiento de la facultad, así como brindar trato amable y cortés al personal de la institución, alumnos y público en general.

Secretaria de Administrador

Realizar todas aquellas funciones de tipo administrativo que sean necesarias para el buen funcionamiento de la facultad, así como brindar trato amable y cortés al personal de la institución, alumnos y público en general.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

Intendencia

Mantener limpios los edificios, oficinas, mobiliario y equipo del área que tenga asignada; así como verificar en todo momento haya el material de consumo necesario (agua, conos para el agua, papel sanitario, desodorante, etc.) en los lugares respectivos.

Coordinación de Evaluación Departamental

Definir conjuntamente con los Coordinadores del programa educativo, las unidades de aprendizaje susceptibles de ser evaluadas colegiadamente, en coordinación con las academias por área establecidas, para la elaboración, revisión y aplicación de los reactivos de los exámenes departamentales, conservando la base de datos de los mismos para su aplicación posterior y depuración correspondiente.

Coordinaciones de Troncos Comunes

Solicitar a los alumnos la confirmación de la carrera elegida, para determinar el número de grupos que se abrirán, Informar a los alumnos el proceso de inscripción en línea, mediante la capacitación, en coordinación con la Coordinación de Formación Básica, participar en la creación, modificación o reestructuración de los planes de estudio homologados.

Coordinación de Evaluación Docente

Publicar las fechas de la evaluación docente y la página para hacer entrega de las evaluaciones de los alumnos a los docentes una vez que se hayan cerrado los procesos de evaluación.

Academias

Las academias son los órganos consultivos, con carácter propositivo, de asesoría y orientación, que se constituyen como un foro de análisis, discusión y reflexión para el desarrollo de las funciones sustantivas, y se integran por el personal académico, en los

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

programas educativos de la Facultad y todas aquellas áreas del conocimiento que fueren convenientes para el desarrollo de las actividades académicas.

5. PLAN DE ESTUDIOS

5.1 PERFIL DE INGRESO.

El estudiante que desee ingresar a la licenciatura en informática deberá poseer las siguientes características:

1) Conocimientos:

- Computación básica
- Lógica matemática
- Comunicación oral y escrita efectiva
- Cultura General

2) Habilidades:

- Análisis y síntesis
- Resolver problemas de manera lógica
- Tener un buen nivel de lectura, comprensión y redacción en español
- Visualizar soluciones rápidas a situaciones imprevistas
- Saber exponer sus conocimientos e ideas
- Manejo de técnicas de estudio
- Manejo de equipo de computo
- Ser negociador
- Saber investigar
- Trabajar en equipos multidisciplinarios

3) Actitudes:

- Ser positivo
- Emprendedor
- Prontitud de respuesta
- Independencia de juicio
- Facilidad para organizar ideas y conceptos

5.2 PERFIL DE EGRESO

El licenciado en informática es un profesional que se caracteriza por poseer conocimientos, habilidades y destrezas para: analizar, desarrollar e implantar proyectos informáticos para el mantenimiento, almacenamiento y explotación de la información que satisfagan necesidades específicas, coordinar la operación de las Tecnologías de Información y Comunicación, identificar las oportunidades de innovación y las tecnologías de información emergentes, proponer e implementar estrategias de comercialización de productos y servicios informáticos.

El licenciado en informática será competente para:

- Proponer alternativas de solución basadas en sistemas de información computarizados para la toma de decisiones en las organizaciones que garanticen la integridad de la información a través del análisis de sistemas, con honestidad y compromiso con la seguridad de la información.

- Administrar tecnologías de información y comunicación en las organizaciones mediante el establecimiento de controles, normas y políticas para la operación eficiente de los procesos transaccionales y estratégicos con actitud responsable.

- Desarrollar sistemas de información que contribuyan a la competitividad organizacional utilizando modelos internacionales de calidad con actitud emprendedora y apego a las políticas de confidencialidad.

Gestionar con actitud proactiva y creativa, proyectos innovadores basados en Investigación y Desarrollo (I+D) de los recursos informáticos para efficientizar procesos de negocios orientados a la mejora continua.

5.3 CAMPO OCUPACIONAL.

El licenciado en informática podrá desarrollarse profesional:

- En el sector público y privado
 - Analista de Sistemas
 - Programador de sistemas
 - Líder de proyectos
 - Auditor en Informática
 - Consultor
 - Soporte técnico
 - Administrador de Proyectos de tecnologías de Información
 - Administrador en la función informática
 - Comercialización de bienes Informáticos
- De manera independiente:

Ejercicio Independiente de su profesión.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

5.4 CARACTERÍSTICAS DE UNIDADES DE APRENDIZAJE POR ETAPAS DE FORMACIÓN

UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
 FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES

CARRERA: LICENCIADO EN INFORMÁTICA

GRADO ACADÉMICO: LICENCIATURA

PLAN: 2009-2

CLAVE	UNIDAD DE APRENDIZAJE	HC	HL	HT	HPC	HE	CR	REQUISITOS
ETAPA BASICA								
1	DESARROLLO HUMANO	1	0	2		1	4	
2	ENTORNO GLOBAL DE LOS NEGOCIOS	2	0	2		2	6	
3	MATEMÁTICAS	2	0	2		2	6	
4	COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA	1	0	2		1	4	
5	CONTABILIDAD	2	0	3		2	7	
6	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN	1	3	0		1	5	
7	RESPONSABILIDAD SOCIAL	2	0	1		2	5	
8	SISTEMAS DE INFORMACIÓN	2	0	2		2	6	
9	PROCESO ADMINISTRATIVO	2	0	2		2	6	
10	PROBABILIDAD Y ESTADÍSTICA	2	0	2		2	6	
11	LÓGICA PARA LA TOMA DE DECISIONES	1	0	3		1	5	
12	CONTABILIDAD APLICADA	2	0	3		2	7	CONTABILIDAD
13	ECONOMIA	2	0	2		2	6	
14	DERECHO	3	0	0		3	6	
15	ANALISIS DE SISTEMAS	2	0	2		2	6	SISTEMAS DE INFORMACION
16	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	2	0	1		2	5	
17	MATEMÁTICAS DISCRETAS	2	0	1		2	5	
18	PROGRAMACIÓN	3	3	0		3	9	
19	ENTORNO SOCIOECONOMICO DE MEXICO	2	0	2		2	6	
20	ARQUITECTURA DE COMPUTADORAS	2	0	2		2	6	
OPTATIVAS ETAPA BASICA								
21	INGLES TECNICO	2	0	2		2	6	
22	DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIMEDIA	2	2	0		2	6	
ETAPA DISCIPLINARIA								
23	DISEÑO DE SISTEMAS	2	0	1		2	5	ANALISIS DE SISTEMAS
24	BASE DE DATOS	2	2	0		2	6	
25	MATEMÁTICAS FINANCIERAS	2	0	2		2	6	
26	PROGRAMACIÓN AVANZADA	2	3	0		2	7	PROGRAMACION
27	CALCULO DIFERENCIAL	2	0	1		2	5	

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

28	SISTEMAS OPERATIVOS	2	2	0		2	6	
29	REINGENIERIA DE PROCESOS	2	0	1		2	5	
30	ADMINISTRACION DE BASE DE DATOS	1	4	0		1	6	BASE DE DATOS
31	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	3	0	2		3	8	MATEMATICAS FINANCIERAS
32	DESARROLLO DE APLICACIONES WEB	1	3	0		1	5	
33	MÉTODOS CUANTITATIVOS	2	0	2		2	6	
34	REDES	2	0	2		2	6	
35	CAPITAL HUMANO INFORMÁTICO	2	0	1		2	5	
36	MERCADOTECNIA	2	0	2		2	6	
37	POLITICA Y LEGISLACIÓN INFORMÁTICA	3	0	0		3	6	
38	INGENIERÍA DE SOFTWARE	2	2	0		2	6	
39	TECNICAS DE NEGOCIACIÓN	1	0	2		1	4	
40	ADMINISTRACIÓN DE REDES	1	3	0		1	5	REDES
	OPTATIVAS ETAPA DISCIPLINARIA							
41	PROGRAMACION EMPRESARIAL	2	2	0		2	6	
42	HERRAMIENTAS DE CODIGO ABIERTO	2	2	0		2	6	
43	CONECTIVIDAD	2	2	0		2	6	
44	MANTENIMIENTO DE COMPUTADORAS	2	2	2		2	6	
45	PROGRAMACION ADMINISTRATIVA	2	2	0		2	6	
	ETAPA TERMINAL							
46	ADMINISTRACION DE LA FUNCION INFORMATICA	3	0	2		3	8	
47	ADMINISTRACION DE PROYECTOS	2	0	1		2	5	
48	DESARROLLO DE EMPRENDEDORES	1	0	3		1	5	
49	IMPLANTACION DE SOFTWARE	2	2	0		2	6	INGENIERIA DE SOFTWARE
50	PROGRAMACIÓN VISUAL	1	3	0		1	5	
51	AUDITORIA INFORMATICA	2	0	1		2	5	ADMINISTRACION DE LA FUNCION INFORMATICA
52	GESTION E INNOVACION TECNOLOGICA	2	0	2		2	6	
53	COMERCIALIZACION DE TIC'S	2	0	1		2	5	
	OPTATIVAS ETAPA TERMINAL							
54	SEMINARIO DE REDES	2	2	0		2	6	
55	TECNOLOGIAS EMERGENTES	2	2	0		2	6	
56	SEMINARIO DE SISTEMAS DE INFORMACION	2	0	2		2	6	
57	SEMINARIO DE CIENCIAS COMPUTACIONALES	2	2	0		2	6	
58	SEMINARIO DE INVESTIGACION	2	0	2		2	6	
59	SEMINARIO DE BASE DE DATOS	2	2	0		2	6	
60	COMERCIO ELECTRONICO	2	2	0		2	6	
61	SISTEMAS EXPERTOS	2	2	0		2	6	
62	DISEÑO DE SITIOS WEB	2	2	0		2	6	
63	CONTROL PRESUPUESTAL	2	0	2		2	6	
64	DOCENCIA	2	0	2		2	6	
65	PRACTICAS PROFESIONALES						10	
	OTROS CURSOS OPTATIVOS						VR	

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

**5.5 CARACTERÍSTICAS DE UNIDADES DE APRENDIZAJE POR ÁREAS DE
CONOCIMIENTO**

UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES

CARRERA: LICENCIADO EN INFORMÁTICA

GRADO ACADÉMICO: LICENCIATURA

PLAN: 2009-2

CLAVE	UNIDAD DE APRENDIZAJE	HC	HL	HT	HPC	HE	CR	REQUISITOS
	ÁREA DE PROGRAMACIÓN E INGENIERÍA DE SOFTWARE							
18	PROGRAMACIÓN	3	3	0		3	9	
26	PROGRAMACIÓN AVANZADA	2	3	0		2	7	
38	INGENIERÍA DE SOFTWARE	2	2	0		2	6	
49	IMPLANTACION DE SOFTWARE	2	2	0		2	6	
50	PROGRAMACIÓN VISUAL	1	3	0		1	5	
11	LÓGICA PARA LA TOMA DE DECISIONES	1	0	3		1	5	
22	DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIMEDIA	2	2	0		2	6	
41	PROGRAMACION EMPRESARIAL	2	2	0		2	6	
42	HERRAMIENTAS DE CODIGO ABIERTO	2	2	0		2	6	
45	PROGRAMACION ADMINISTRATIVA	2	2	0		2	6	
	ÁREA DE MATEMÁTICAS							
3	MATEMÁTICAS	2	0	2		2	6	
10	PROBABILIDAD Y ESTADÍSTICA	2	0	2		2	6	
17	MATEMÁTICAS DISCRETAS	2	0	1		2	5	
27	CALCULO DIFERENCIAL	2	0	1		2	5	
33	MÉTODOS CUANTITATIVOS	2	0	2		2	6	
	ÁREA DE ENTORNO SOCIAL							
1	DESARROLLO HUMANO	1	0	2		1	4	
46	ADMINISTRACION DE LA FUNCION INFORMATICA	3	0	2		3	8	
52	GESTION E INNOVACION TECNOLOGICA	2	0	2		2	6	
51	AUDITORIA INFORMATICA	2	0	1		2	5	
2	ENTORNO GLOBAL DE LOS NEGOCIOS	2	0	2		2	6	
5	CONTABILIDAD	2	0	3		2	7	
7	RESPONSABILIDAD SOCIAL	2	0	1		2	5	
13	ECONOMIA	2	0	2		2	6	
9	PROCESO ADMINISTRATIVO	2	0	2		2	6	
16	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	2	0	1		2	5	
14	DERECHO	3	0	0		3	6	
35	CAPITAL HUMANO INFORMATICO	2	0	1		2	5	
25	MATEMÁTICAS FINANCIERAS	2	0	2		2	6	
12	CONTABILIDAD APLICADA	2	0	3		2	7	

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

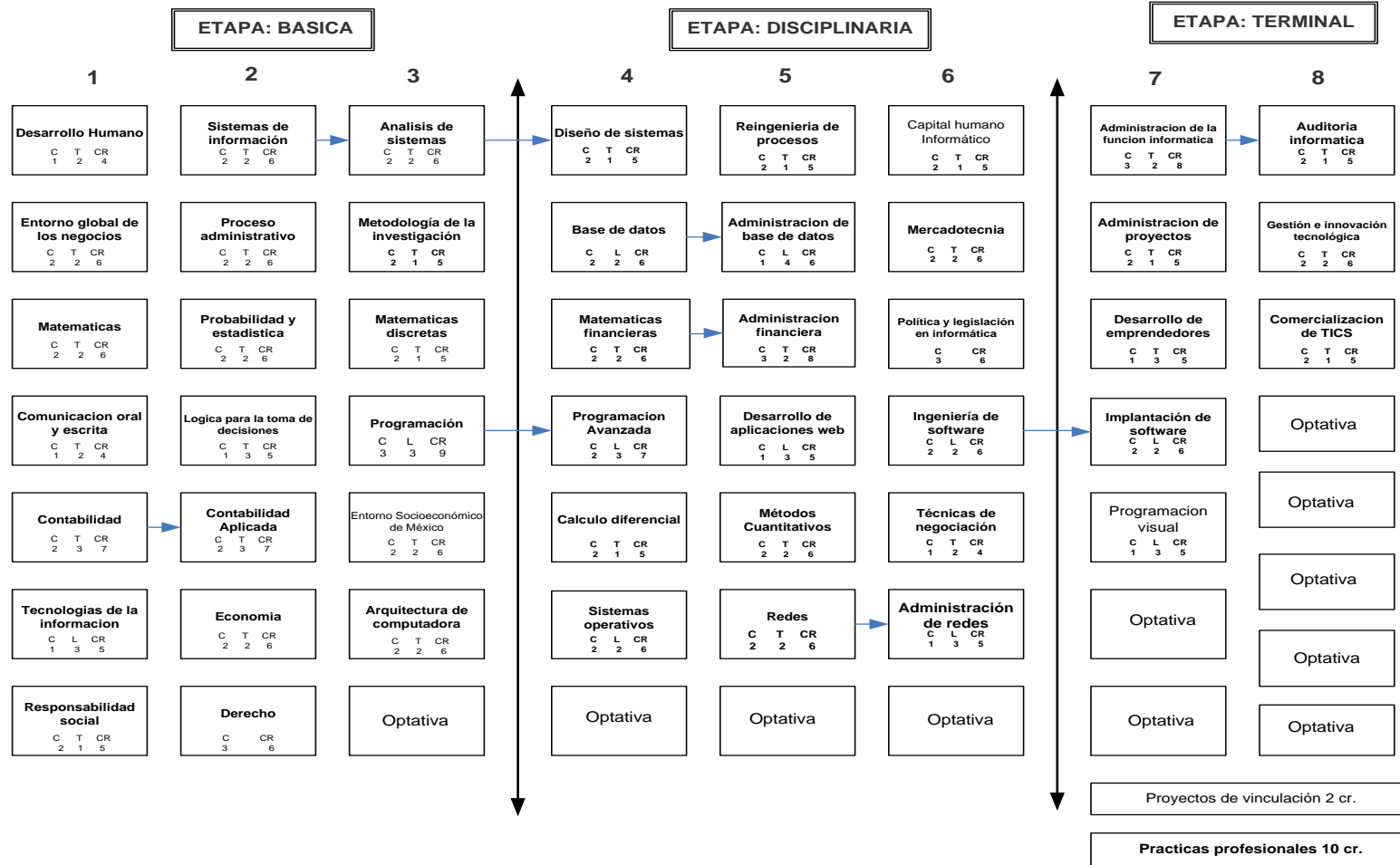
31	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	3	0	2		3	8
36	MERCADOTECNIA	2	0	2		2	6
48	DESARROLLO DE EMPRENDEDORES	1	0	3		1	5
4	COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA	1	0	2		1	4
37	POLITICA Y LEGISLACIÓN INFORMÁTICA	3	0	0		3	6
39	TECNICAS DE NEGOCIACIÓN	1	0	2		1	4
19	ENTORNO SOCIOECONOMICO DE MEXICO	2	0	2		2	6
47	ADMINISTRACION DE PROYECTOS	2	0	1		2	5
53	COMERCIALIZACION DE TIC'S	2	0	1		2	5
21	INGLES TECNICO	2	0	2		2	6
55	TECNOLOGIAS EMERGENTES	2	2	0		2	6
58	SEMINARIO DE INVESTIGACION	2	0	2		2	6
63	CONTROL PRESUPUESTAL	2	0	2		2	6
64	DOCENCIA	2	0	2		2	6
	ÁREA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACION						
6	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN	1	3	0		1	5
8	SISTEMAS DE INFORMACIÓN	2	0	2		2	6
15	ANALISIS DE SISTEMAS	2	0	2		2	6
23	DISEÑO DE SISTEMAS	2	0	1		2	5
24	BASE DE DATOS	2	2	0		2	6
30	ADMINISTRACION DE BASE DE DATOS	1	4	0		1	6
29	REINGENIERIA DE PROCESOS	2	0	1		2	5
59	SEMINARIO DE BASE DE DATOS	2	2	0		2	6
60	COMERCIO ELECTRONICO	2	2	0		2	6
23	DISEÑO DE SITIOS WEB	2	2	0		2	6
32	DESARROLLO DE APLICACIONES WEB	1	3	0		1	5
56	SEMINARIO DE SISTEMAS DE INFORMACION	2	0	2		2	6
	ÁREA DE ARQUITECTURA DE COMPUTADORAS						
20	ARQUITECTURA DE COMPUTADORAS	2	0	2		2	6
44	MANTENIMIENTO DE COMPUTADORAS	2	0	2		2	6
57	SEMINARIO DE CIENCIAS COMPUTACIONALES	2	2	0		2	6
	AREA DE REDES						
34	REDES	2	0	2		2	6
40	ADMINISTRACIÓN REDES	1	3	0		1	5
43	CONECTIVIDAD	2	2	0		2	6
54	SEMINARIO DE REDES	2	2	0		2	6
	AREA SOFTWARE DE BASE						
28	SISTEMAS OPERATIVOS	2	2	0		2	6
	AREA DE INTEGRACION HOMBRE-MAQUINA						
61	SISTEMAS EXPERTOS	2	2	0		2	6

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

5.6 Mapa Curricular

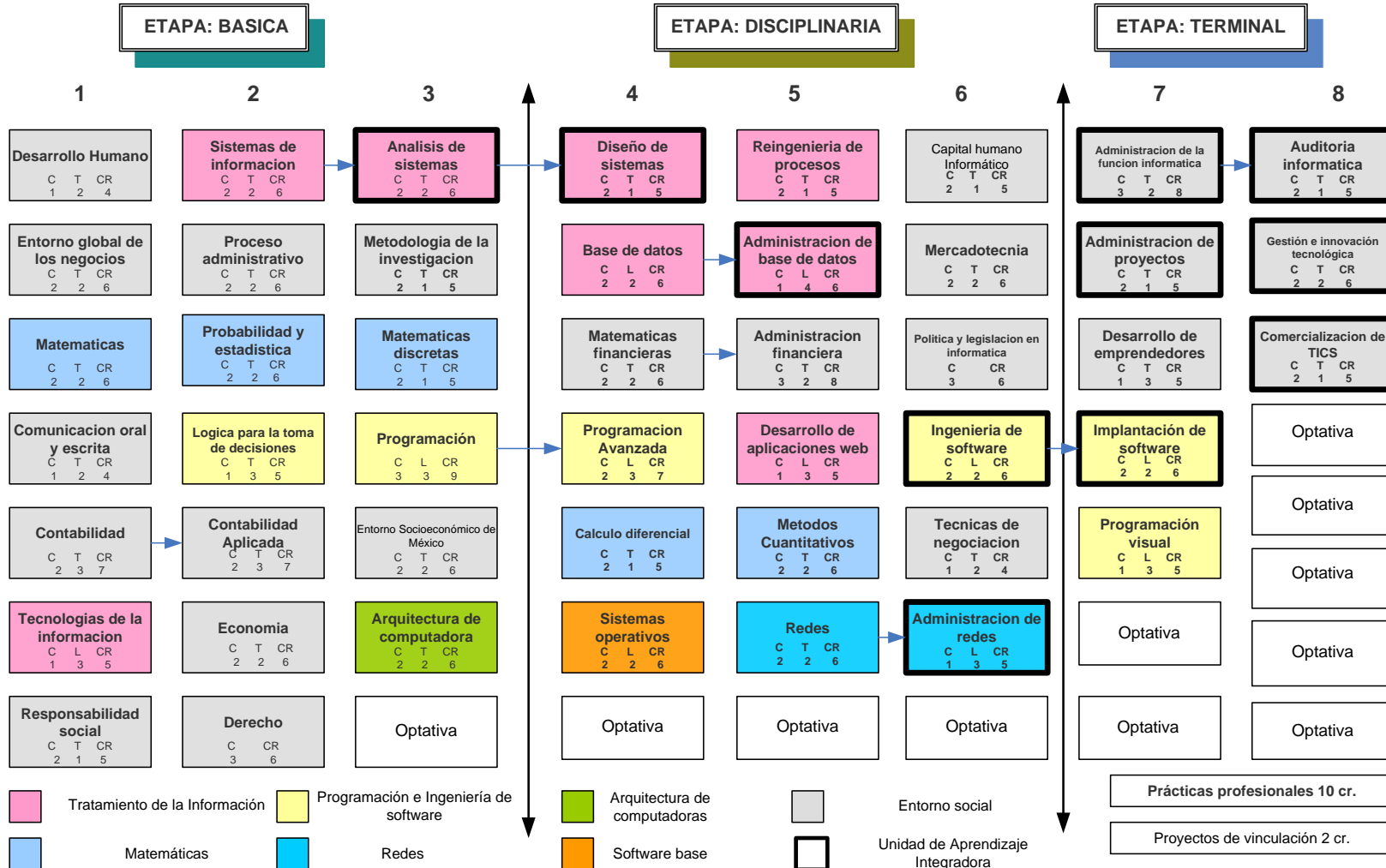
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA

Licenciado en Informática
Plan 2009-2



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
Licenciado en Informática
Plan 2009-2
Áreas de Conocimiento



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

5.7 DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA DEL PLAN DE ESTUDIO

Distribución de Créditos por Etapas de Formación

ETAPAS	OBLIGATORIAS	OPTATIVAS	TOTALES	PORCENTAJES
<i>Básica</i>	116	6	122	36%
<i>Disciplinaria</i>	103	18	121	35.6%
<i>Terminal</i>	45	42	87	25.6%
<i>Prácticas Profesionales</i>	10		10	3%
TOTALES	274	66	340	100.0%
<i>Porcentajes</i>	81%	19%	100%	

Distribución de Unidades de Aprendizaje por Etapas de Formación

ETAPAS	OBLIGATORIAS	OPTATIVAS	TOTALES	PORCENTAJES
<i>Básica</i>	20	1	21	36.84%
<i>Disciplinaria</i>	18	3	21	36.84%
<i>Terminal</i>	8	7	15	26.32%
TOTALES	46	11	57	100%
<i>Porcentajes</i>	81%	19%	100%	

Distribución de Créditos por Área de Conocimiento

ÁREA	PORCENTAJES
<i>Programación e Ingeniería de Software</i>	17%
<i>Matemáticas</i>	7%
<i>Entorno Social</i>	42%
<i>Tratamiento de la Información</i>	19%
<i>Arquitectura de Computadoras</i>	5%
<i>Redes</i>	6%
<i>Software Base</i>	2%
<i>Interacción Hombre-Maquina</i>	2%
TOTALES	100%

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

5.8 REGISTRO OFICIAL DE TIPOLOGÍA
TIPOLOGIA

Unidad Académica:

Facultad de Contaduría y Administración, Campus Tijuana
 Facultad de Ciencias Administrativas, Campus Mexicali
 Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Campus Ensenada

Programa Educativo: Licenciado en Informática

Grado Académico: Licenciatura

Plan de Estudios: 2009-2

CLAVE	UNIDAD DE APRENDIZAJE	TIPO	OBSERVACIONES
	ETAPA BASICA		
1	DESARROLLO HUMANO	3	
	TALLER DE DESARROLLO HUMANO	2	
2	ENTORNO GLOBAL DE LOS NEGOCIOS	3	
	TALLER DE ENTORNO GLOBAL DE LOS NEGOCIOS	2	
3	MATEMÁTICAS	3	
	TALLER DE MATEMÁTICAS	2	
4	COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA	3	
	TALLER DE COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA	2	
5	CONTABILIDAD	3	
	TALLER DE CONTABILIDAD	2	
6	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN	3	
	LABORATORIO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN	2	
7	RESPONSABILIDAD SOCIAL	3	
	TALLER DE RESPONSABILIDAD SOCIAL	2	
8	SISTEMAS DE INFORMACIÓN	3	
	TALLER DE SISTEMAS DE INFORMACION	2	
9	PROCESO ADMINISTRATIVO	3	
	TALLER DE PROCESO ADMINISTRATIVO	2	
10	PROBABILIDAD Y ESTADÍSTICA	3	
	TALLER DE PROBABILIDAD Y ESTADISTICA	2	
11	LÓGICA PARA LA TOMA DE DECISIONES	3	
	TALLER DE LOGICA PARA LA TOMA DE DECISIONES	2	
12	CONTABILIDAD APLICADA	3	
	TALLER DE CONTABILIDAD APLICADA	2	
13	ECONOMIA	3	
	TALLER DE ECONOMIA	2	
14	DERECHO	3	
15	ANALISIS DE SISTEMAS	3	
	TALLER DE ANALISIS DE SISTEMAS	2	
16	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	3	

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

	TALLER DE METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION	2	
17	MATEMÁTICAS DISCRETAS	3	
	TALLER DE MATEMATICAS DISCRETAS	2	
18	PROGRAMACIÓN	3	
	LABORATORIO DE PROGRAMACION	2	
19	ENTORNO SOCIOECONOMICO DE MEXICO	3	
	TALLER DE ENTORNO SOCIOECONOMICO DE MEXICO	2	
20	ARQUITECTURA DE COMPUTADORAS	3	
	TALLER DE ARQUITECTURA DE COMPUTADORAS	2	
	OPTATIVAS ETAPA BASICA		
21	INGLES TECNICO	3	
	TALLER DE INGLES TECNICO	2	
22	DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIMEDIA	3	
	LABORATORIO DE DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIMEDIA	2	
	ETAPA DISCIPLINARIA		
23	DISEÑO DE SISTEMAS	3	
	TALLER DE DISEÑO DE SISTEMAS	2	
24	BASE DE DATOS	3	
	LABORATORIO DE BASE DE DATOS		
25	MATEMÁTICAS FINANCIERAS	3	
	TALLER DE MATEMATICAS FINANCIERAS	2	
26	PROGRAMACIÓN AVANZADA	3	
	LABORATORIO DE PROGRAMACION AVANZADA	2	
27	CALCULO DIFERENCIAL	3	
	TALLER DE CALCULO DIFERENCIA;	2	
28	SISTEMAS OPERATIVOS	3	
	LABORATORIO DE SISTEMAS OPERATIVOS	2	
29	REINGENIERIA DE PROCESOS	3	
	TALLER DE REINGENIERIA DE PROCESOS	2	
30	ADMINISTRACION DE BASE DE DATOS	3	
	LABORATORIO DE ADMINISTRACION DE BASE DE DATOS	2	
31	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	3	
	TALLER DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	2	
32	DESARROLLO DE APLICACIONES WEB	3	
	LABORATORIO DE DESARROLLO DE APLICACIONES WEB	2	
33	MÉTODOS CUANTITATIVOS	3	
	TALLER DE METODOS CUANTITATIVOS	2	
34	REDES	3	
	TALLER DE REDES	2	
35	CAPITAL HUMANO INFORMATICO	3	
	TALLER DE CAPITAL HUMANO INFORMATICO	2	
36	MERCADOTECNIA	3	
	TALLER DE MERCADOTECNIA	2	
37	POLITICA Y LEGISLACIÓN INFORMÁTICA	3	
38	INGENIERÍA DE SOFTWARE	3	
	LABORATORIO DE INGENIERIA DE SOFTWARE	2	
39	TECNICAS DE NEGOCIACIÓN	3	

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

	TALLER DE TECNICAS DE NEGOCIACION	2	
40	ADMINISTRACIÓN DE REDES	3	
	LABORATORIO DE ADMINISTRACION DE REDES	2	
	OPTATIVAS ETAPA DISCIPLINARIA		
41	PROGRAMACION EMPRESARIAL	3	
	LABORATORIO DE PROGRAMACION EMPRESARIAL	2	
42	HERRAMIENTAS DE CODIGO ABIERTO	3	
	LABORATORIO DE HERRAMIENTAS DE CODIGO ABIERTO	2	
43	CONECTIVIDAD	3	
	LABORATORIO DE CENECTIVIDAD	2	
44	MANTENIMIENTO DE COMPUTADORAS	3	
	TALLER DE MANTENIMIENTO DE COMPUTADORAS	2	
45	PROGRAMACION ADMINISTRATIVA	3	
	LABORATORIO DE PROGRAMACION ADMINISTRATIVA	2	
	ETAPA TERMINAL		
46	ADMINISTRACION DE LA FUNCION INFORMATICA	3	
	TALLER DE ADMINISTRACION DE LA FUNCION INFORMATICA	2	
47	ADMINISTRACION DE PROYECTOS	3	
	TALLER DE ADMINISTRACION DE PROYECTOS	2	
48	DESARROLLO DE EMPRENDEDORES	3	
	TALLER DE DESARROLLO DE EMPRENDEDORES	2	
49	IMPLANTACION DE SOFTWARE	3	
	LABORATORIO DE IMPLANTACION DE SOFTWARE	2	
50	PROGRAMACIÓN VISUAL	3	
	LABORATORIO DE PROGRAMACION VISUAL	2	
51	AUDITORIA INFORMATICA	3	
	TALLER DE AUDITORIA INFORMATICA	2	
52	GESTION E INNOVACION TECNOLOGICA	3	
	TALLER DE GESTION E INNOVACION TECNOLOGICA	2	
53	COMERCIALIZACION DE TIC'S	3	
	TALLER DE COMERCIALIZACION DE TICS	2	
	OPTATIVAS ETAPA TERMINAL		
54	SEMINARIO DE REDES	3	
	LABORATORIO DE SEMINARIO DE REDES	2	
55	TECNOLOGIAS EMERGENTES	3	
	LABORATORIO DE TECNOLOGIAS EMERGENTES	2	
56	SEMINARIO DE SISTEMAS DE INFORMACION	3	
	TALLER DE SEMINARIO DE SISTEMAS DE INFORMACION	2	
57	SEMINARIO DE CIENCIAS COMPUTACIONALES	3	
	LABORATORIO DE SEMINARIO DE CIENCIAS COMPUTACIONALES	2	
58	SEMINARIO DE INVESTIGACION	3	
	TALLER DE SEMINARIO DE INVESTIGACION	2	
59	SEMINARIO DE BASE DE DATOS	3	
	LABORATORIO DE SEMINARIO DE BASE DE DATOS	2	
60	COMERCIO ELECTRONICO	3	
	LABORATORIO DE COMERCIO ELECTRONICO	2	
61	SISTEMAS EXPERTOS	3	

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

	LABORATORIO DE SISTEMAS EXPERTOS	2	
62	DISEÑO DE SITIOS WEB	3	
	LABORATORIO DE DISEÑO WEB	2	
63	CONTROL PRESUPUESTAL	3	
	TALLER DE CONTROL PRESUPUESTAL	2	
64	DOCENCIA	3	
	TALLER DE DOCENCIA	2	

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

Tabla de equivalencias

Unidad Académica: Facultad de Contaduría y Administración, Campus Tijuana
Programa Educativo: Licenciado en Informática
Grado Académico: Licenciatura
Plan de Estudios: 2009-2

PLAN 2009-2			PLAN 2002-1
CLAVE	UNIDAD DE APRENDIZAJE	CLAVE	UNIDAD DE APRENDIZAJE
ETAPA BASICA			
1	DESARROLLO HUMANO	4454	DESARROLLO HUMANO
2	ENTORNO GLOBAL DE LOS NEGOCIOS	4584	INTRODUCCION A LOS NEGOCIOS
3	MATEMÁTICAS		SIN EQUIVALENCIA
4	COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA	4448	COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA
5	CONTABILIDAD	2141	CONTABILIDAD I
6	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN	4446	INTRODUCCION A LA INFORMATICA
7	RESPONSABILIDAD SOCIAL		SIN EQUIVALENCIA
8	SISTEMAS DE INFORMACIÓN	4589	SISTEMAS DE INFORMACION
9	PROCESO ADMINISTRATIVO	4447	PROCESO ADMINISTRATIVO
10	PROBABILIDAD Y ESTADÍSTICA	4470	PROBABILIDAD Y ESTADISTICA
11	LÓGICA PARA LA TOMA DE DECISIONES		SIN EQUIVALENCIA
12	CONTABILIDAD APLICADA	4590	CONTABILIDAD II
13	ECONOMIA	4585	ECONOMIA
14	DERECHO	4591	MARCOS LEGALES
15	ANALISIS DE SISTEMAS	4594	ANALISIS DE SISTEMAS
16	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	494	METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION
17	MATEMÁTICAS DISCRETAS	4583	MATEMATICAS DISCRETAS
18	PROGRAMACIÓN	4586	PROGRAMACION I
19	ENTORNO SOCIOECONOMICO DE MEXICO	4743	ESTRUCTURA SOCIOECONOMICA DE MEXICO
20	ARQUITECTURA DE COMPUTADORAS	4587	ARQUITECTURA DE COMPUTADORAS I
OPTATIVAS ETAPA BASICA			
21	INGLES TECNICO	2695	INGLES TECNICO
22	DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIMEDIA	4614	DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIMEDIA
ETAPA DISCIPLINARIA			
23	DISEÑO DE SISTEMAS	4597	DISEÑO DE SISTEMAS
24	BASE DE DATOS	4596	BASE DE DATOS I
25	MATEMÁTICAS FINANCIERAS	4450	MATEMATICAS FINANCIERAS
26	PROGRAMACIÓN AVANZADA	4588	ESTRUCTURA DE DATOS I
27	CALCULO DIFERENCIAL	1340	CALCULO DIFERENCIA E INTEGRAL
28	SISTEMAS OPERATIVOS	4595	SISTEMAS OPERATIVOS
29	REINGENIERIA DE PROCESOS	4621	REINGENIERIA DE PROCESOS
30	ADMINISTRACION DE BASE DE DATOS	4599	BASE DE DATOS II
31	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	4451	ANALISIS FINANCIERO
32	DESARROLLO DE APLICACIONES WEB	4615	DESARROLLO DE APLICACIONES WEB
33	MÉTODOS CUANTITATIVOS	2151	METODOS CUANTITATIVOS I

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

34	REDES	4598	REDES I
35	CAPITAL HUMANO INFORMATICO	957	RECURSOS HUMANOS
36	MERCADOTECNIA	3654	MERCADOTECNIA
37	POLITICA Y LEGISLACIÓN INFORMÁTICA	1326	POLITICA Y LEGISLACION INFORMATICA
38	INGENIERÍA DE SOFTWARE	928	INGENIERIA DE SOFTWARE
39	TECNICAS DE NEGOCIACIÓN	4620	HABILIDADES DE NEGOCIACION
40	ADMINISTRACIÓN DE REDES	4602	REDES II
OPTATIVAS ETAPA DISCIPLINARIA			
41	PROGRAMACION EMPRESARIAL		SIN EQUIVALENCIA
42	HERRAMIENTAS DE CODIGO ABIERTO		SIN EQUIVALENCIA
43	CONECTIVIDAD		SIN EQUIVALENCIA
44	MANTENIMIENTO DE COMPUTADORAS	4605	MANTENIMIENTO DE COMPUTADORAS
45	PROGRAMACION ADMINISTRATIVA	4612	PROGRAMACION ADMINISTATIVA
ETAPA TERMINAL			
46	ADMINISTRACION DE LA FUNCION INFORMATICA	4601	ADMINISTRACION DE LA FUNCION INFORMATICA
47	ADMINISTRACION DE PROYECTOS	4600	ADMINISTRACION DE PROYECTOS
48	DESARROLLO DE EMPRENDEDORES	4457	DESARROLLO DE EMPRENDEDORES
49	IMPLANTACION DE SOFTWARE		SIN EQUIVALENCIA
50	PROGRAMACIÓN VISUAL	4607	PROGRAMACION VISUAL
51	AUDITORIA INFORMATICA	2314	AUDITORIA INFORMATICA
52	GESTION E INNOVACION TECNOLOGICA		SIN EQUIVALENCIA
53	COMERCIALIZACION DE TIC'S		SIN EQUIVALENCIA
OPTATIVAS ETAPA TERMINAL			
54	SEMINARIO DE REDES	9188	SEMINARIO DE REDES
55	TECNOLOGIAS EMERGENTES		SIN EQUIVALENCIA
56	SEMINARIO DE SISTEMAS DE INFORMACION	4616	SEMINARIO DE SISTEMAS DE INFORMACION
57	SEMINARIO DE CIENCIAS COMPUTACIONALES	4613	SEMINARIO DE CIENCIAS COMPUTACIONALES
58	SEMINARIO DE INVESTIGACION	309	SEMINARIO DE INVESTIGACION
59	SEMINARIO DE BASE DE DATOS	4703	SEMINARIO DE BASE DE DATOS
60	COMERCIO ELECTRONICO		SIN EQUIVALENCIA
61	SISTEMAS EXPERTOS	2244	SISTEMAS EXPERTOS
62	DISEÑO DE SITIOS WEB		SIN EQUIVALENCIA
63	CONTROL PRESUPUESTAL	4455	CONTROL PRESUPUESTAL
64	DOCENCIA	2183	DOCENCIA I

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

TABLA DE EQUIVALENCIAS

UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS (CAMPUS MEXICALI)

CARRERA: LICENCIADO EN INFORMÁTICA

GRADO ACADÉMICO: LICENCIATURA

PLAN 2009-2

PLAN 2002-1

CLAVE	UNIDAD DE APRENDIZAJE	CLAVE	UNIDAD DE APRENDIZAJE
	ETAPA BASICA		ASIGNATURA
15	ANALISIS DE SISTEMAS	4594	ANALISIS DE SISTEMAS
	ARQUITECTURA DE COMPUTADORAS	4587	ARQUITECTURA DE COMPUTADORAS I
4	COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA	4448	COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA
5	CONTABILIDAD	2141	CONTABILIDAD I
12	CONTABILIDAD APLICADA	4590	CONTABILIDAD II
14	DERECHO	4591	MARCOS LEGALES
1	DESARROLLO HUMANO	4454	DESARROLLO HUMANO
13	ECONOMIA	4585	ECONOMIA
2	ENTORNO GLOBAL DE LOS NEGOCIOS	4446	INTRODUCCIÓN A LOS NEGOCIOS
	ENTORNO SOCIOECONOMICO DE MEXICO	4743	ESTRUCTURA SOCIOECONOMICA DE MÉXICO
11	LOGICA PARA LA TOMA DE DECISIONES		SIN EQUIVALENCIA
3	MATEMÁTICAS		SIN EQUIVALENCIA
	MATEMÁTICAS DISCRETAS	4583	MATEMÁTICAS DISCRETAS
	METODOLOGIA DE LA INVESTIVACION	494	METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION
10	PROBABILIDAD Y ESTADISTICA	4470	PROBABILIDAD Y ESTADISTICA
9	PROCESOS ADMINISTRATIVO	4447	PROCESO ADMINISTRATIVO
	PROGRAMACIÓN	4582	PROGRAMACIÓN I
7	RESPONSABILIDAD SOCIAL		SIN EQUIVALENCIA
8	SISTEMAS DE INFORMACION	4589	SISTEMAS DE INFORMACION
6	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	4584	INTRODUCCIÓN A LA INFORMÁTICA
	ETAPA DISCIPLINARIA		
	ADMINISTRACIÓN DE BASE DE DATOS	4599	BASE DE DATOS II
	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	4451	ANALISIS FINANCIERO
	ADMNISTRACION DE REDES	4602	REDES II
	BASE DE DATOS	4596	BASE DE DATOS I
	CALCULO DIFERENCIAL	1340	CALCULO DIFERENCIAL E INTEGRAL
	CAPITAL HUMANO INFORMÁTICO	957	RECURSOS HUMANOS
	DESARROLLO DE APLICACIONES WEB	4615	DESARROLLO DE APLICACIONES WEB
	DISEÑO DE SISTEMAS	4597	DISEÑO DE SISTEMAS
	INGENIERIA DE SOFTWARE	928	INGENIERIA DE SOFTWARE
	MATEMÁTICAS FINANCIERAS	4450	MATEMÁTICAS FINANCIERAS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

MERCADOTECNIA	3654	MERCADOTECNIA
MÉTODOS CUANTITATIVOS	2151	MÉTODOS CUANTITATIVOS
PÓLITICA Y LEGISLACIÓN INFORMÁTICA	1326	PÓLITICA Y LEGISLACIÓN EN INFORMÁTICA
PROGRAMACIÓN AVANZADA	4588	ESTRUCTURA DE DATOS I
REDES	4598	REDES I
REINGENIERIA DE PROCESOS	4621	REINGENIERIA DE PROCESOS
SISTEMAS OPERATIVOS	4595	SISTEMAS OPERATIVOS
TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN	4620	HABILIDADES DE NEGOCIACIÓN
ETAPA TERMINAL		
ADMINISTRACIÓN DE LA FUNCIÓN INFORMÁTICA	4601	ADMINISTRACIÓN DE LA FUNCION INFORMÁTICA I
ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS	4600	ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS
AUDITORIA INFORMÁTICA	2314	AUDITORIA INFORMÁTICA I
COMERCIALIZACION DE TICS		SIN EQUIVALENCIA
DESARROLLO DE EMPRENDEDORES	4457	DESARROLLO DE EMPRENDEDORES
GESTIÓN E INNOVACION TECNOLOGICA		SIN EQUIVALENCIA
IMPLANTACION DE SOFTWARE		SIN EQUIVALENCIA
PROGRAMACIÓN VISUAL	4607	PROGRAMACIÓN VISUAL
OPTATIVAS ETAPA BASICA		
DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIMEDIA	4614	DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIMEDIA
INGLÉS TÉCNICO	2695	INGLÉS TECNICO
OPTATIVAS ETAPA DISCIPLINARIA		
CONECTIVIDAD	7008	CONECTIVIDAD
HERRAMIENTOS DE CODIGO ABIERTO		SIN EQUIVALENCIA
MANTENIMIENTO DE COMPUTADORAS	4605	MANTENIMIENTO DE COMPUTADORAS
PROGRAMACIÓN ADMINISTRATIVA	4612	PROGRAMACIÓN ADMINISTRATIVA
PROGRAMACIÓN EMPRESARIAL		SIN EQUIVALENCIA
OPTATIVAS ETAPA TERMINAL		
COMERCIO ELECTRÓNICO		SIN EQUIVALENCIA
CONTROL PRESUPUESTAL	4455	CONTROL PRESUPUESTAL
DISEÑO DE SITIOS WEB	9511	ARQ. Y DISEÑO DE SITIOS WEB
DOCENCIA		SIN EQUIVALENCIA
SEMINARIO DE BASE DE DATOS	4703	SEMINARIO DE BASE DE DATOS
SEMINARIO DE CIENCIAS COMPUTACIONALES	4613	SEMINARIO DE CIENCIAS COMPUTACIONALES
SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN	309	SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN
SEMINARIO DE REDES	9188	SEMINARIO DE REDES
SEMINARIO DE SISTEMAS DE INFORMACION	4616	SEMINARIO DE SISTEMAS DE INFORMACION
SISTEMAS EXPERTOS	2244	SISTEMAS EXPERTOS
TECNOLOGIAS EMERGENTES	6694	INTRODUCCIÓN A LA TECNOLOGIA .NET

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

TABLA DE EQUIVALENCIAS

UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES
(CAMPUS ENSENADA)

CARRERA: LICENCIADO EN INFORMÁTICA

GRADO ACADÉMICO: LICENCIATURA

PLAN 2009-2		PLAN 2002-1	
CLAVE	UNIDAD DE APRENDIZAJE	CLAVE	UNIDAD DE APRENDIZAJE
ETAPA BASICA			
1	DESARROLLO HUMANO	4454	DESARROLLO HUMANO
3	ENTORNO GLOBAL DE LOS NEGOCIOS	4446	INTRODUCCION A LOS NEGOCIOS
3	MATEMATICAS		SIN EQUIVALENCIA
4	COMUNICACION ORAL Y ESCRITA	4448	COMUNICACION ORAL Y ESCRITA
5	CONTABILIDAD	2141	CONTABILIDAD I
6	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	4584	INTRODUCCION A LA INFORMATICA
7	RESPONSABILIDAD SOCIAL		SIN EQUIVALENCIA
8	SISTEMAS DE INFORMACION	4589	SISTEMAS DE INFORMACION
9	PROCESOS ADMINISTRATIVO	4447	PROCESO ADMINISTRATIVO
10	PROBABILIDAD Y ESTADISTICA	4470	PROBABILIDAD Y ESTADISTICA
11	LOGICA PARA LA TOMA DE DECISIONES		SIN EQUIVALENCIA
12	CONTABILIDAD APLICADA	4590	CONTABILIDAD II
13	ECONOMIA	4585	ECONOMIA
14	DERECHO	4591	MARCOS LEGALES
15	ANALISIS DE SISTEMAS	4594	ANALISIS DE SISTEMAS
16	METODOLOGIA DE LA INVESTIVACION	494	METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION
17	MATEMATICAS DISCRETAS	4583	MATEMATICAS DISCRETAS
18	PROGRAMACION	4582	PROGRAMACION I
19	ENTORNO SOCIOECONOMICO DE MEXICO	3491	ESTRUCTURA SOCIOECONOMICA DE MEXICO
20	ARQUITECTURA DE COMPUTADORAS	4587	ARQUITECTURA DE COMPUTADORAS I
OPTATIVAS ETAPA BASICA			
21	INGLES TECNICO	2695	INGLES TECNICO
22	DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIMEDIA	4614	DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIMEDIA
ETAPA DISCIPLINARIA			
23	DISEÑO DE SISTEMAS	4597	DISEÑO DE SISTEMAS
24	BASE DE DATOS	4596	BASE DE DATOS I
28	MATEMATICAS FINANCIERAS	4450	MATEMATICAS FINANCIERAS
26	PROGRAMACION AVANZADA	4588	ESTRUCTURA DE DATOS I
27	CALCULO DIFERENCIAL	1340	CALCULO DIFERENCIAL E INTEGRAL
28	SISTEMAS OPERATIVOS	4595	SISTEMAS OPERATIVOS
29	REINGENIERIA DE PROCESOS	4621	REINGENIERIA DE PROCESOS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

30	ADMINISTRACION DE BASE DE DATOS	4599	BASE DE DATOS II
31	ADMINISTRACION FINANCIERA	4451	ANALISIS FINANCIERO
32	DESARROLLO DE APLICACIONES WEB	4615	DESARROLLO DE APLICACIONES WEB
33	METODOS CUANTITATIVOS	2151	METODOS CUANTITATIVOS I
34	REDES	4598	REDES I
35	CAPITAL HUMANO INFORMatico	957	RECURSOS HUMANOS
36	MERCADOTECNIA	3654	MERCADOTECNIA
37	POLITICA Y LEGISLACION INFORMATICA	1326	POLITICA Y LEGISLACION EN INFORMATICA
38	INGENIERIA DE SOFTWARE	928	INGENIERIA DE SOFTWARE
39	TECNICAS DE NEGOCIACION	4620	HABILIDADES DE NEGOCIACION
40	ADMNISTRACION DE REDES	4602	REDES II
	OPTATIVAS ETAPA DISCIPLINARIA		
41	PROGRAMACION EMPRESARIAL		SIN EQUIVALENCIA
42	HERRAMIENTOS DE CODIGO ABIERTO		SIN EQUIVALENCIA
43	CONECTIVIDAD		SIN EQUIVALENCIA
44	MANTENIMIENTO DE COMPUTADORAS	4605	MANTENIMIENTO DE COMPUTADORAS
45	PROGRAMACION ADMINISTRATIVA	4612	PROGRAMACION ADMINISTRATIVA
	ETAPA TERMINAL		
46	ADMINISTRACION DE LA FUNCION INFORMATICA	4601	ADMINISTRACION DE LA FUNCION INFORMATICA I
47	ADMINISTRACION DE PROYECTOS	4600	ADMINISTRACION DE PROYECTOS
48	DESARROLLO DE EMPRENDEDORES	4457	DESARROLLO DE EMPRENDEDORES
49	PROGRAMACION VISUAL	4607	PROGRAMACION VISUAL
50	IMPLANTACION DE SOFTWARE		SIN EQUIVALENCIA
51	AUDITORIA INFORMATICA	2314	AUDITORIA INFORMATICA I
52	GESTION E INNOVACION TECNOLOGICA		SIN EQUIVALENCIA
53	COMERCIALIZACION DE TICS		SIN EQUIVALENCIA
	OPTATIVAS ETAPA TERMINAL		
54	SEMINARIO DE REDES	9188	SEMINARIO DE REDES
55	TECNOLOGIAS EMERGENTES	10499	TECNOLOGIAS .NET
56	SEMINARIO DE SISTEMAS DE INFORMACION	4616	SEMINARIO DE SISTEMAS DE INFORMACION
57	SEMINARIO DE CIENCIAS COMPUTACIONALES	4613	SEMINARIO DE CIENCIAS COMPUTACIONALES
58	SEMINARIO DE INVESTIGACION	309	SEMINARIO DE INVESTIGACION
59	SEMINARIO DE BASE DE DATOS	4703	SEMINARIO DE BASE DE DATOS
60	COMERCIO ELECTRONICO		SIN EQUIVALENCIA
61	SISTEMAS EXPERTOS	2244	SISTEMAS EXPERTOS
62	ARQUITECTURA Y DISEÑO DE SISTIOS WEB		SIN EQUIVALENCIA
63	CONTROL PRESUPUESTAL	4455	CONTROL PRESUP[UESTAL
64	DOCENCIA		SIN EQUIVALENCIA

6. SISTEMA DE EVALUACIÓN

6.1 Evaluación del plan de estudios

La evaluación del plan de estudios de la Licenciatura en Informática se evaluará de acuerdo a la normatividad institucional establecida en el estatuto escolar Capítulo Octavo de la Evaluación y los Criterios de Calidad de los Programas y Planes de Estudio (Art. 150 al 154), esto con la finalidad de mantener o elevar la buena calidad de los planes y programas de estudio.

La evaluación se llevará a cabo por las Unidades Académicas que imparten dicho programa, conjuntamente con las coordinaciones que tengan a su cargo vigilar el desarrollo del programa en los términos señalados en el Estatuto General. La evaluación se efectuará cada dos años o de manera extraordinaria cuando así lo determine el Rector.

Los trabajos de evaluación comprenderán la valoración curricular, el desempeño del personal académico y alumnos inscritos al programa, la infraestructura física y equipamiento existentes, los apoyos académicos y servicio administrativos de atención a los alumnos y los demás indicadores y estándares necesarios.

La evaluación deberá hacerse con la colaboración de exalumnos, colegios de profesionistas, organismos nacionales e internacionales especializados, empleadores, así como considerar las recomendaciones que marcan organismos e instituciones dedicados a la evaluación de la educación superior (COPAES, CIEES, CENEVAL y ANUIES, etc.)

Esta evaluación estará alimentada, de forma permanente, por la evaluación interna y la evaluación externa, cuya suma de datos y análisis permitirá identificar

las condiciones reales del plan de estudios y actuar en consecuencia, con el propósito de mantener su calidad o buscar su mejoramiento.

En la evaluación interna, se realizará un análisis de la congruencia entre los contenidos de las unidades de aprendizaje, actualización de estos conforme al avance científico, continuidad y secuencia entre unidades de aprendizaje, aplicación de la instrumentación didáctica en el proceso de aprendizaje integral, de los índices de retención, deserción, reprobación y aprobación escolar, de los perfiles de los maestros y su actualización hasta el momento, de la infraestructura y equipo de apoyo para la operatividad de las tareas académicas de maestros y alumnos, opinión de los docentes y alumnos así como sus opiniones sobre el funcionamiento y operatividad del plan de estudios, entre los más importantes.

Para la evaluación externa deberán se consideran los siguientes elementos:

- Egresados.
- Empleadores
- Servicio social segunda etapa
- Prácticas profesionales
- Campo ocupacional.

6.2 La evaluación del aprendizaje

La evaluación del aprendizaje se refiere a estimar, apreciar o calcular los conocimientos, habilidades y rendimiento del alumno, es necesario considerar los elementos más importantes como: los docentes, alumnos, políticas institucionales, inserción, etc.

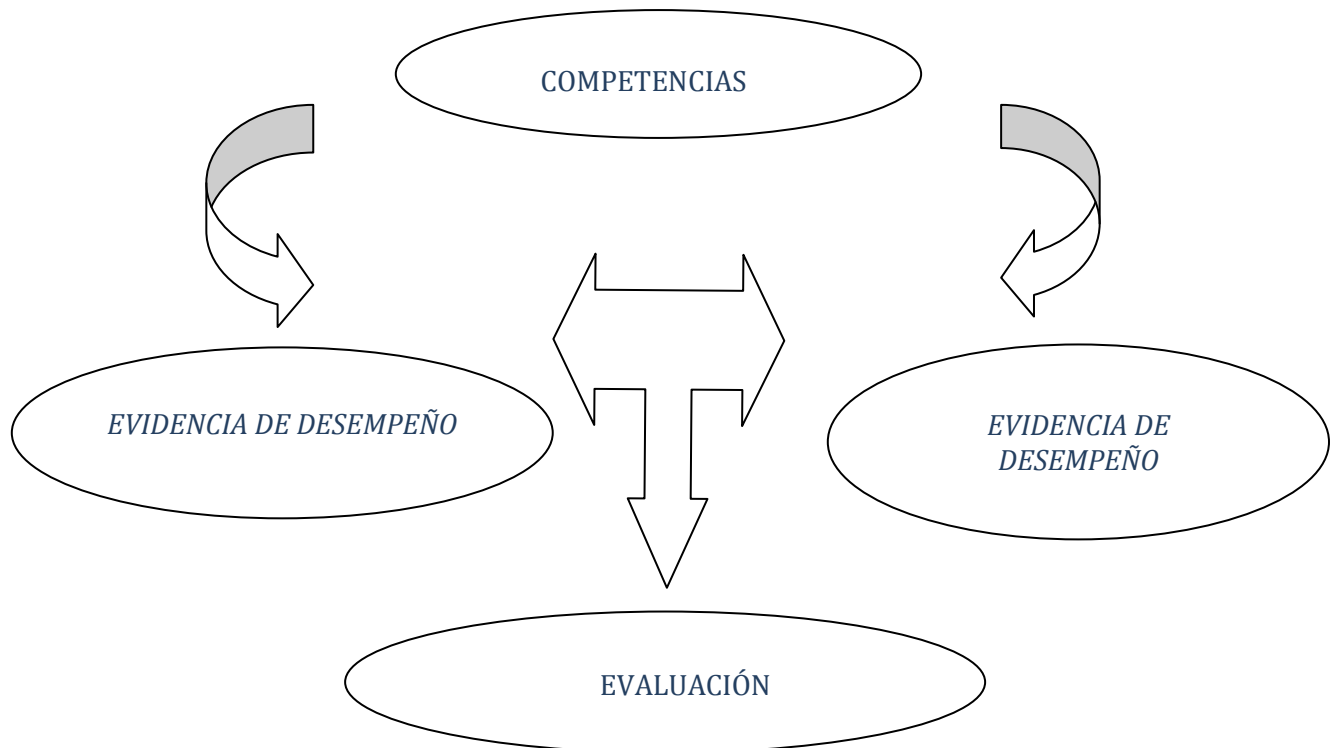
El desarrollo de esta forma de evaluar las competencias en el proceso de enseñanza aprendizaje requiere de una estructura colegiada, operativa, normada, permanente y formal para el cumplimiento de sus funciones.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

En el caso de las competencias de los profesionistas es fundamental la vinculación entre los empleadores, las asociaciones de profesionales y los académicos. De manera que la viabilidad de contextos en los que se desarrollan y evalúan las competencias sea considerada para que se tomen decisiones pertinentes, acerca de si determinados criterios y pruebas, guardan correspondencia con un modelo que capture la complejidad del desempeño y no se conviertan en una simple lista de descriptores o indicadores de actuación.

La determinación de las evidencias de desempeño de las unidades de aprendizaje representan los criterios que describen el (los) resultado(s) a obtener por el alumno y las características con que lo realizará, las circunstancias y el ámbito que permitan verificar si el desempeño es correcto.

Las evidencias pueden determinarse con base a desempeños, como en lo ilustrado en la siguiente figura:



FUENTE. Guía metodológica para la creación y modificación de los planes de estudio. UABC

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

La evidencia de desempeño puede ser por actividad: detalla las realizaciones, actividades que debe ejecutar el alumno y con que cualidades para demostrar que es competente; o puede ser por producto: en este caso se refiere a los resultados o productos tangibles que pueden usarse como evidencias y cuántos de estos productos o resultados se requieren. Estas evidencias están en congruencia con la competencia a evaluar y pueden incluirse ambos referentes.

El esquema de la evidencia basada en conocimiento, detalla los saberes de: métodos, principios, teorías que se consideren necesarios para un desempeño competente y que permitan a los sujetos tomar decisiones en circunstancias determinadas; mostrando además, la aplicación de principios y convicciones éticas que denoten el manejo de una información mínima en materia de valores.

La propia competencia determina el estándar de evaluación que debe lograr el alumno, estableciendo los indicadores que orienten el acopio de las evidencias y permiten seleccionar los métodos e instrumentos de evaluación acordes a la competencia a evaluar, entre las que se encuentran: la observación, simulación, métodos de resolución de problemas, estudios de casos, prácticas profesionales, servicio social, portafolios, técnicas de juego de roles, ensayos, experimentación, y la participación misma dentro de experiencias de aprendizaje, entre otros; incluyendo, en algunos casos actividades extracurriculares que permitan complementar, ejercitar, desarrollar y/o fortalecer los contenidos de algunas unidades de aprendizajes. Lo anterior representa posibilidades para la renovación de la evaluación académica y del desempeño profesional; una vez establecidos con el mayor rigor posible, los referentes del desempeño.

El alumno conocerá desde el inicio del curso, cuáles son las competencias que logrará adquirir o desarrollar, durante el curso. La evaluación de la competencia será de acuerdo al Estatuto Escolar de la UABC en su Título III de la Evaluación del Aprendizaje del artículo 63 al 98.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

La evaluación de los alumnos constituye un proceso permanente a lo largo de sus aprendizajes. Dicho proceso tiene fines formativos y de retroalimentación en primera instancia para el alumno y luego para los docentes, el programa de Licenciado en Informática y finalmente, para DES de CEA.

La evaluación del aprendizaje esta:

- Centrada en la formación del alumno para el ejercicio competente de su profesión, de acuerdo a tareas laborales detectadas en los diversos campos de la práctica profesional presente y futura del Licenciado en Informática.
- Basado en el conocimiento de las competencias adquiridas por el alumno y demostradas en su desempeño.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

7. DESCRIPCIÓN GENÉRICA DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad de aprendizaje: Análisis de sistemas **Etapa:** Básica

Área de conocimiento: Sistemas de Información

Competencia

Determinar requerimientos en la organización a través del análisis del entorno y los procesos para proponer alternativas de solución de sistemas de información, con responsabilidad, honradez y objetividad

Evidencia de desempeño

Presentar una propuesta resultado de un análisis detallado del entorno y los procesos organizacionales para dar solución a problemáticas organizacionales.

	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
Distribución	2		2				6	Sistemas de Información

Contenidos Temáticos

- Unidad I** Introducción al análisis de sistemas
- Unidad II** Análisis de requerimientos
- Unidad III** Modelado de análisis de datos
- Unidad IV** Análisis de factibilidad y propuesta del sistema

Referencias bibliográficas

- Kenneth. E. Kendall, Julie E. Kendall, Análisis y diseño de sistemas. Pearson-Prentice Hall Sexta edición. 2005. ISBN: 970-26-0577-6
- Whitten Bentley, Análisis de sistemas: Diseño y métodos, McGraw-Hill. Séptima Edición, 2008. ISBN 970-10-6614-6
- Stephen R. Schach, Lorena Peralta Rosales, Análisis y diseño orientado a objetos con UML y el proceso unificado, McGraw-Hill/Interamericana, 2005 ISBN 10: 9701049829. ISBN 13: 9789701049822
- Alan Dennis. Systems analysis and design with UML version 2.0: an object-oriented approach, Editorial J. Wiley, 2005. ISBN: 0471348066

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

DESCRIPCION GENERICA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad de aprendizaje: Metodología de la Investigación **Etapas:** Básica

Área de conocimiento: Entorno social

Competencia

Desarrollar la capacidad de aplicar la investigación científica trabajando en equipo y utilizando su metodología en la resolución de problemas en las áreas económico-administrativas de forma objetiva, responsable y ética.

Evidencia de desempeño

- Elaboración de un protocolo de investigación (de 10 a 12 páginas mínimo)
- Selección de la población objetivo y la muestra
- Diseño del instrumento
- Elaboración de reporte final de investigación
- Exposición de la investigación

	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
Distribución	2		1				5	

Contenidos Temáticos

- Unidad I** Introducción al método científico
- Unidad II** Etapas del proceso de investigación
- Unidad III** Métodos de investigación para la recolección de información
- Unidad IV** Muestreo y trabajo de campo
- Unidad V** Análisis de datos y presentación

Referencias bibliográficas

- Hernández, Roberto et al (1991), Metodología de la investigación, McGrawHill Interamericana de México.
- Bernal, César (2006) Metodología de la Investigación. Para la administración, economía, humanidades y ciencias sociales. Segunda edición. Pearson-Prentice Hall.
- Arias, Fernando (2001) Introducción a la Metodología de la Investigación en Ciencias de la Administración y del Comportamiento. 6ª. Ed. Editorial Trillas, México, D. F.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

DESCRIPCION GENERICA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad de aprendizaje: Matemáticas discretas **Etap:** Básica

Área de conocimiento: Matemáticas

Competencia

Formar una base de conocimientos de matemáticas discretas para apoyar los conocimientos posteriores en el área de ciencia de la computación de una forma ordenada, precisa y disciplinada.

Evidencia de desempeño

Representar conjuntos y subconjuntos en forma de relación y en forma de gráfica dirigida, realizar operaciones de aritmética modular , convertir mensajes codificados, determinar cuando una relación se puede convertir en una relación funcional y aplicar la teoría de las gráficas y las retículas.

	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
Distribución	2		1				5	

Contenidos Temáticos

- Unidad I** Relaciones y dígrafos
- Unidad II** Aritmética modular
- Unidad III** Criptografía
- Unidad IV** Teoría de gráficas , relaciones y estructura de orden
- Unidad IV** Autómatas, gramáticas y lenguajes

Referencias bibliográficas

- Richard Jhonsonbaugh, Matemáticas discretas, Pearson-Prentice Hall. Sexta Edicion, 2005
- Ramón Brena, Automatas y lenguajes. ITESM Verano 2003
- Seymour Lipschuts, Matemáticas para Computación, Mc Graw-Hill
- Edward R. Scheinerman, Matemáticas Discretas, Thomson Learning Mexico, 2001

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

DESCRIPCION GENERICA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

**Unidad de Programación
aprendizaje:**

Etapas: Básica

Área de conocimiento: Programación e ingeniería de software

Competencia

Desarrollar aplicaciones informáticas utilizando un lenguaje de programación para dar solución de problemas específicos, con responsabilidad y honestidad.

Evidencia de desempeño

Desarrollar una aplicación utilizando los conocimientos básicos del lenguaje de programación y las instrucciones y sentencias apropiadas que den solución a un problema.

	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
Distribución	3	3					9	

Contenidos Temáticos

- Unidad I** Fundamentos de programación.
- Unidad II** Introducción a la programación orientada a objetos
- Unidad III** Elementos Básicos de Java
- Unidad IV.** Operadores y expresiones
- Unidad V.** Estructuras de control y selección
- Unidad VI.** Arreglos

Referencias bibliográficas

- P.J. Deitel y H.M. Deitel, Java. Como programar. Ed. Pearson Prentice Hall, Séptima edición, ,2008 ISBN13:978-970-26-1190-5
- C. Thomas Wu, Programación en Java, Introducción a la programación orientada a objetos. McGraw-Hill Interamericana, 2008, ISBN 13:978-970-10-6634-8
- James P. Cohoon, Programación en Java 5.0, McGraw-Hill, 2006, ISBN: 8448150619
- Agustin Froufe Quintas, JAVA 2: Manual de usuario y tutorial Alfaomega, 2006, ISBN 9701511565
- F. Javier Ceballos, Java 2: curso de programación, Alfaomega, 2006, ISBN: 9701511646

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

DESCRIPCION GENERICA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad de aprendizaje: Entorno Socioeconómico de México **Etapas:** Básica

Área de conocimiento: Entorno social

Competencia

Identificar y analizar el entorno económico y social del país; considerando los antecedentes de modelos y políticas para el crecimiento y desarrollo económico, esto con el propósito de identificar oportunidades de negocios en los diversos estados y sectores productivos del país, fomentando el sentido crítico y propositivo en el estudiante para la realización de investigaciones sobre la problemática económica y empresarial del país.

Evidencia de desempeño

Realizar diagnósticos socioeconómicos a nivel local, regional y nacional con la finalidad de identificar oportunidades de negocio con una actitud de liderazgo y ética profesional.

	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
Distribución	2		2				6	

Contenidos Temáticos

- Unidad I** Entorno socioeconómico de México
- Unidad II** Análisis y política sectorial en México
- Unidad III** Inversiones y oportunidades de negocios en México
- Unidad IV** Política de fomento y desarrollo económico en México

Referencias bibliográficas

- Anda, Cuauhtémoc (1999) Estructura socioeconómica de México (1940-2000) LIMUSA, Noriega editores, México D.F.
- Anda, Cuauhtémoc (1999) Entorno socioeconómico de México. LIMUSA, Noriega editores, México, D.F.
- Bassols Batalla, Angel (1993) Geografía Económica de México. Teoría, fenómenos regionales, análisis regional. Editorial Trillas. México, D.F.
- INEGI (2005) Estadística Socioeconómica de Baja California. Instituto Nacional de Estadística Geografía e Informática, Aguascalientes.
- Méndez, José (2003) Problemas económicos de México. Quinta edición, McGraw-Hill Interamericana, México D.F.
- SEDECO (2004) Plan estratégico del cluster vitivinícola. Secretaría de Desarrollo Económico de Baja California
- Solís, Leopoldo (1993) La realidad Económica Mexicana: reprovisión y perspectivas. 20ª. Edición, Siglo veintiuno editores, México D.F.
- Villareal, René y Villareal, Rocío (2002) Modelo de competitividad sistémica para el desarrollo; edit Océano
- Villareal, René (1997) Industrialización, Deuda y desequilibrio Externo (1929 – 1997) Editorial FCE
- Zorrilla, Santiago (2001) Aspectos socioeconómicos de la problemática en México; edit Limusa; Eta. Edición.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

DESCRIPCION GENERICA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad de aprendizaje: Arquitectura de Computadoras **Etapa:** Básica

Área de conocimiento: Arquitectura de computadoras

Competencia

Analizar los diferentes componentes internos y externos del equipo de cómputo, su instalación y configuración así como su relación con el software para su óptimo funcionamiento.

Evidencia de desempeño

Presentar un diagnostico que incluya la evaluación del funcionamiento de un equipo de computo y la propuesta de adquisición del mismo.

	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
Distribución	2		2				6	

Contenidos Temáticos

- Unidad I** Principios de la electrónica
- Unidad II** Sistemas de numeración
- Unidad III** Circuitos integrados
- Unidad IV** Memorias y dispositivos de almacenamiento
- Unidad V** Dispositivos de entrada y salida
- Unidad VI** Tarjeta Madre
- Unidad VII** Instalación de una PC
- Unidad VIII** Inicialización del sistema

Referencias bibliográficas

- Alcalá Loncharro, Eduardo. Arquitectura de computadoras, McGraw-Hill, México.
- Gajski, Daniel D. Principios de diseño digital. Prentice-Hall, México. 1997.
- Floyd. Sistemas Digitales, Edit. Prentice- Hall, México.
- Tocci. Sistemas Digitales McGraw-Hill, México.
- Ronald J. Tocci, Sistemas Digitales: principios y aplicaciones, 8ª, edición
- Pearson, 2003, ISBN:970-26-0297-1

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

DESCRIPCION GENERICA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad de aprendizaje: Diseño de sistemas **Etapa:** Disciplinaria

Área de conocimiento: Sistemas de Información

Competencia

Realizar la documentación del diseño de un sistema de información utilizando la metodología UML para satisfacer las necesidades de información de una organización, con apego a la normatividad y visión creativa.

Evidencia de desempeño

Desarrollar un caso práctico que resuelva una problemática específica utilizando alguna herramienta UML para satisfacer una necesidad organizacional.

	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
Distribución	2		1				5	Análisis de Sistemas

Contenidos Temáticos

- Unidad I** Introducción al Lenguaje Unificado de Modelado
- Unidad II** Diseño lógico orientado a objetos
- Unidad III** Diseño físico orientado a objetos
- Unidad IV** Planeación del desarrollo e implementación de un sistema de información.
- Unidad V** Documentación del sistema

Referencias bibliográficas

- Kenneth. E. Kendall, Julie E. Kendall, Análisis y diseño de sistemas. Pearson-Prentice Hall Sexta edición. 2005. ISBN: 970-26-0577-6
- Whitten Bentley, Análisis de sistemas: Diseño y métodos, McGraw-Hill. Séptima Edición, 2008. ISBN 970-10-6614-6
- Stephen R. Schach, Lorena Peralta Rosales, Análisis y diseño orientado a objetos con UML y el proceso unificado, Ed. McGraw-Hill/Interamericana, 2005
- ISBN 10: 9701049829, ISBN 13: 9789701049822
- Alan Dennis. Systems analysis and design with UML version 2.0: an object-oriented approach, Editorial J. Wiley, 2005. ISBN: 0471348066

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

DESCRIPCION GENERICA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad de aprendizaje: Base de datos

Etapa: Disciplinaria

Área de conocimiento: Tratamiento de la información

Competencia

Diseñar sistemas de bases de datos mediante el uso de herramientas de modelado computacional para la implementación de sistemas de información en apoyo a la toma de decisiones organizacionales. Con honestidad y responsabilidad

Evidencia de desempeño

Diseño e implementación de base de datos que permitan al usuario final manipular la información con honestidad y eficacia

	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
Distribución	2	2					6	

Contenidos Temáticos

- Unidad I** El uso de base de datos en los sistemas de información
- Unidad II** Modelo de base de datos
- Unidad III** Modelo de base de datos relacional
- Unidad IV** Lenguaje estructurado de consulta de base de datos
- Unidad IV** Implementación de una base de datos

Referencias bibliográficas

- Abraham Silberschatz, Henry F. Korth, S.Sudarshan, Fundamentos de bases de datos, Mc Graw Hill, 2006.
- Peter Rob, Carlos Coronel, Sistemas de Bases de Datos, Edit Thomson, 2004.
- Gary W. Hansen, James V. Hansen., Diseño y administración de Base de datos, Prentice Hall, 1998.
- Ramakrisnan Raghu, Gehrke Johannes, Sistemas de Gestión de Bases de Datos, Mac Graw Hill, 3ra edición, 2003.
- David M. Kroenke. Procesamiento de bases de datos, Prentice Hall, 2003.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

DESCRIPCION GENERICA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad de aprendizaje: Matemáticas Financieras **Etapa** Disciplinaria
: Entorno social
Área de conocimiento:

Competencia

Aplicar con precisión y sentido crítico las diferentes formulas de capital, monto, tiempo, tasas de interés y anualidades para facilitar la toma decisiones con ejercicios prácticos propuestos por el profesor.

Evidencia de desempeño

Resolver ejercicios prácticos propuestos donde aplique las herramientas matemáticas para el cálculo de capital, monto, tiempo, tasas de interés y anualidades en sus diversas modalidades, así como la elaboración de tablas de amortización de créditos.

	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
Distribución	2		2				6	

Contenidos Temáticos

Unidad I Interés simple y descuento de documentos
Unidad II Interés compuesto
Unidad III Anualidades
Unidad IV Amortización de créditos y fondos de amortización de inversión

Referencias bibliográficas

- Portus Linconyan, Matematicas Financieras, Mc Graw Hill, 2005
- Díaz Mata Alfredo y Aguilera G. Víctor , Matemáticas Financieras, Mc Graw Hill
- Frank S. Bucnick, Matemáticas aplicadas a la administración, economía y ciencias sociales. Mc Graw Hill, 2005
- Frank S. Bucnick, Matemáticas aplicadas a la administración, economía y ciencias sociales. Mc Graw –Hill 2008

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

DESCRIPCION GENERICA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad de aprendizaje: Programación Avanzada

Etapa: Disciplinaria

Área de conocimiento: Programación e Ingeniería de Software

Competencia

Desarrollar Aplicaciones informáticas utilizando un lenguaje de programación para dar solución de problemas específicos, con responsabilidad y honestidad.

Evidencia de desempeño

Desarrollar una aplicación que resuelve un problema común.

	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
Distribución	2	3	0			2	7	Programación

Contenidos Temáticos

Unidad I Métodos

Unidad II Archivos

Unidad III Estructuras de Datos

Referencias bibliográficas

- P.J. Deitel y H.M. Deitel, Java. Como programar. Ed. Pearson Prentice Hall, 2008
- C. Tomas Wu, Programación en Java: Introducción a la programación orientada a Objetos, McGraw-Hill, 2008

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

DESCRIPCION GENERICA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad de aprendizaje: Calculo Diferencial **Etapa:** Disciplinaria

Área de conocimiento: Matemáticas

Competencia

Utilizar las herramientas matemáticas de cálculo diferencial e para optimizar modelos matemáticos que formulará, trabajando en equipo, con discreción en la información de una forma honesta y con sentido crítico.

Evidencia de desempeño

Utilizar las principales formulas de derivación e integración para optimizar funciones algebraicas, exponenciales y logarítmicas.

	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
Distribución	2		1				5	

Contenidos Temáticos

- Unidad I** Limites
- Unidad II** Derivación de funciones
- Unidad III** Aplicaciones

Referencias bibliográficas

- Frank s. Budnick, "Matemáticas aplicadas para administración, economía y ciencias sociales", editorial Mc Graw Hill, 2007
- Ernest f. Haeussler , richard s. Paul, richard j. Wood, "Mátemáticas para administración y economía", Editorial Mc Graw Gill, 2008
- Ing, Elías Vázquez Mercado, Cálculo diferencial e integral, 2008
- Lawrence D. Hoffmann., "Cálculo aplicado para administración, economía, contaduría y ciencias sociales", Editorial Mc Graw Hill, 1996
- Denno G. Zill., "Cálculo con Geometría Analítica", Editorial Iberoamérica, 1995
- Jagdish C. Arya y Robin Lardner, "Matemáticas aplicadas a la administración y economía", Prentice Hall, Cuarta edición, 2002.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

DESCRIPCION GENERICA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad de aprendizaje: Sistemas Operativos **Etapa:** Disciplinaria

Área de conocimiento: *Software de base*

Competencia

Desarrollar aplicaciones utilizando un lenguaje visual y bases de datos con el fin de que el software sea útil y accesible.

Evidencia de desempeño

Diseñar un programa en el lenguaje programación que seleccione.

	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
Distribución	2	2				2	6	

Contenidos Temáticos

- Unidad I Introducción a los Sistemas Operativos.**
- Unidad II Procesos.**
- Unidad III Administración de Memoria.**
- Unidad IV Planificación del Procesador.**
- Unidad V Archivos y Entradas/Salidas**
- Unidad VI Sistemas Operativos Distribuidos y Redes.**

Referencias bibliográficas actualizadas

- Julio Gómez López, Nicolás Padilla Soriano, Administración de sistemas operativos: Windows y Linux, un enfoque practico, ISBN: 9789701512395
- Tanenbaum, andrew, Sistemas operativos modernism, Editor: Perrazo Educación, 2003
- Nutt, Gary, Sistemas operativos, Pearson, Addison-Wesley, 2004
- Silberschatz, Abraham, Fundamentos de sistemas operativos, McGraw-Hill Interamericana, 2006

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

DESCRIPCION GENERICA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad de aprendizaje: Reingeniería de procesos **Etapa:** Disciplinaria

Área de conocimiento: Tratamiento de la información

Competencia

Identificar las oportunidades de innovación mediante el análisis de los procesos de negocios existentes en las organizaciones para proponer cambios en ellos, de tal forma que se incremente la eficiencia organizacional y el proceso de toma de decisiones. Con espíritu de iniciativa, responsable y creativo

Evidencia de desempeño

Implementación de un sistema de calidad de actualidad (Ej. Moprosoft) mediante el análisis de los procesos de negocio de una organización utilizando a reingeniería de procesos.

	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
Distribución	2		1				5	

Contenidos Temáticos

- Unidad I** Los procesos y su clasificación.
- Unidad II** La reingeniería de procesos en la empresa y la planeación estratégica de sistemas
- Unidad III** Reingeniería de sistemas de información
- Unidad IV** La reingeniería y otras metodologías de negocio
- Unidad V** Implementación de reingeniería de procesos

Referencias bibliográficas

- Oktaba, H. Modelo de Procesos para la Industria de Software - MoproSoft - Versión 1.3, Agosto de 2005. NMX-059/01-NYCE-2005. Organismo nacional de normalización y evaluación de la conformidad - NYCE. Ciudad de México. 2005.
- Jeston, John, Nelis Johan, Business Process Management, Second Edition: Practical Guidelines to Successful Implementations (Paperback), Publisher: Butterworth-Heinemann; 2 edition (March 7, 2008), Language: English, ISBN-10: 0750686561, ISBN-13: 978-0750686563
- Tideman, Bruno. BPR Business Process Redesign, Publisher: Assign, Inc. (July 21, 2008), Language: English, ISBN-10: 9055900524, ISBN-13: 978-9055900527
- Molina Robles, Francisco José, Alfaomega, 2005. ISBN: 9701510674
- St. Pierre, Armand. Redes locales e Internet: introducción a la comunicación de datos, Trillas, 2005, ISBN: 9682444373.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

DESCRIPCION GENERICA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad de aprendizaje: Administración de Base de Datos **Etapa:** Disciplinaria

Área de conocimiento: Tratamiento de la Información

Competencia

Administrar sistemas de bases de datos mediante el uso de herramientas computacionales para mantenimiento almacenamiento y explotación de la información en apoyo a la toma de decisiones organizacionales. Con honestidad y responsabilidad

Evidencia de desempeño

Desarrollar un sistema de información utilizando un gestor de base de datos.

	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
Distribución	1	4				1	6	Base de Datos

Contenidos Temáticos

- Unidad I** Herramientas de administración de base de datos.
- Unidad II** Comandos de administración de bases de datos.
- Unidad III** Administración de Transacciones.
- Unidad IV** Aseguramiento de datos.
- Unidad V** Tópicos avanzados de bases de datos.

Referencias bibliográfica

- Mannino, Michael V., Administración de bases de datos: diseño y desarrollo de aplicaciones, McGraw-Hill Interamericana, 2007
- Miguel Castano, Diseño de bases de datos Alfaomega, 2001.
- Addison Wesley, Introduction to Database Systems, An, (Hardcover), , 2003
- Kargupta, Hillol, next generation challenges and future directions, 2004.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

DESCRIPCION GENERICA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad de aprendizaje: Administración Financiera **Etapa:** Disciplinaria
Área de conocimiento: Tratamiento de la Información

Competencia

Aplicar las estrategias de administración financiera del capital de trabajo con énfasis en tesorería, inventarios y cuentas por cobrar, analizando el Sistema Financiero Mexicano, para la optimización de los recursos con responsabilidad y compromiso social

Evidencia de desempeño

Resolver de forma individual un caso práctico final aplicando todas las estrategias de administración de capital de trabajo, en la cual integre todos los conocimientos adquiridos.

	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
Distribución	3		2			3	8	Matemáticas Financieras

Contenidos Temáticos

Unidad I Administración financiera del capital de trabajo
Unidad II Administración financiera de tesorería
Unidad III Administración financiera de cuentas por cobrar
Unidad IV Administración financiera del inventario
Unidad V Sistema Financiero Mexicano
Unidad VI Presupuesto Financiero

Referencias bibliográficas

- Stephen P. Robbins, Comportamiento Organizacional, Editorial Prentice Hall, 9 Edición
- John Danielam, Lee H. Radebaugh, Negocios Internacionales, Editorial Pearson Educación, 8 Edición
- Lawrence J. Gitman, El mundo de los negocios, Editorial Harla

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

DESCRIPCION GENERICA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad de aprendizaje: Desarrollo de Aplicaciones Web **Etapas:** Disciplinaria

Área de conocimiento: Programación e ingeniería de software

Competencia

Diseñar y desarrollar aplicaciones sistemas de información, en ambiente Web, utilizando metodologías estandarizadas con apego a normas internacionales de calidad para satisfacer necesidades de información de la organización en la toma de decisiones. Con creatividad e innovación.

Evidencia de desempeño

Desarrollar un sistema de información utilizando tecnología Web, mediante el uso de base de datos.

	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
Distribución	1	3					5	

Contenidos Temáticos

- Unidad I** Visión general y paradigma Web.
- Unidad II** Programación de páginas Web interactivas.
- Unidad III** Seguridad y comercio electrónico en Internet.
- Unidad IV** Estudio de tecnologías emergentes.

Referencias bibliográficas

- Gil Rubio Javier, Creación de sitios web con php. ISBN: 9788448198145
- Kelly Goto, Rediseño Y Desarrollo De Sitios Web / redesign And Development of Websites, Paperback - Sep 30, 2005.
- Coutin Domínguez, Adrián, Arquitectura de información para sitios Web, 2002
- Hiller, F. y Lieberman, G, Investigación de Operaciones, Ed. McGraw Hill, 2002
- Thierauff, R. y Grosse, R, Toma de decisiones por medio de la investigación de Operaciones, Ed. Limusa, 1972
- Mohammad, Nagui H, Investigación de operaciones, Interpretación de Modelos y casos, Limusa, 1985
- Mathur, Kamlesh y Solow, Daniel, Investigación de operaciones, El arte de la toma de decisiones, Ed. Prentice Hall, México (1996)
- Moskowitz, H. y Wrigth, G.P, Investigación de Operaciones, Ed. Prentice Hall, 1982

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

DESCRIPCION GENERICA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad de aprendizaje: Métodos cuantitativos

Etapa: Disciplinaria

Área de conocimiento: Matemáticas

Competencia

Analizar la información para tomar decisiones cuantitativas en la optimización de recursos de la empresa, mediante la aplicación de modelos matemáticos y la utilización de programas especializados de cómputo.

Evidencia de desempeño

- Construcción de modelos de programación lineal a partir de casos y solucionándolos a través de un paquete computacional como LINDO, WinQSB o Excel_Solver o manualmente.
- Construcción de modelos determinísticos de sistemas de inventario y solucionándolos a través del paquete computacional WinQsb.
- Construyendo una red de actividades para un proyecto y determinando las actividades críticas del mismo a través del WinQSB.

	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
Distribución	2		2			2	6	

Contenidos Temáticos

- Unidad I** Introducción.
- Unidad II** Programación lineal
- Unidad III** Modelo de Redes
- Unidad IV** Sistemas de Inventarios

Referencias bibliográficas

- Frederick S. Hiller, Mark S. Hiller, Métodos Cuantitativos para Administración, Mc Graw Hill, 2008
- Hamdy A Taha, Investigación de Operaciones, Prentice Hall, 2004

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática**

DESCRIPCION GENERICA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad de Redes
aprendizaje:

Etapa: Disciplinaria

Área de Redes
conocimiento:

Competencia

Comparar las diferentes arquitecturas de red sus aplicaciones y la estandarización que las sustenta para poder implementar una red de computadoras, anticipando las necesidades o consecuencias de uso de la misma, siendo honesto, responsable y disciplinado

Evidencia de desempeño

Presentar una propuesta resultado de un estudio de necesidades para implementar una red.

	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
Distribución	2		2			2	6	

Contenidos Temáticos

- Unidad I** Introducción a las Comunicaciones.
- Unidad II** Redes de Área Local.
- Unidad III** La arquitectura TCP/IP.

Referencias bibliográficas

- Raya Cabrera José Luis, **Redes Locales**, Alfaomega, 2005
- Tanenbaun, Andrew S, **Redes de computadoras**, Prentice Hall, 2003
- Molina Robles, Francisco José, **Instalación y mantenimiento de servicios de redes locales**, Alfaomega, 2005.
- St. Pierre, Armand, **Redes locales e internet: introducción a la comunicación de datos**, Trillas, 2005

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

DESCRIPCION GENERICA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad de aprendizaje: Capital Humano Informático **Etapa:** Disciplinaria

Área de conocimiento: **Área de Entorno Social**

Competencia

Le proporcionara los conocimientos de las herramientas que detonen el factor humano en capital intelectual del área de informática y así mismo potencie el valor de la misma en la organización.

Evidencia de desempeño

Realizar una investigación documental sobre las diversas formas de reclutamiento de las organizaciones de la localidad presentando los diversos cursos de capacitación al personal humano informático así como las prestaciones ofrecidas por parte de las organizaciones

	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
Distribución	2		1			2	5	

Contenidos Temáticos

- Unidad I** Gestión de capital humano en el área de informática
- Unidad II** Integración del individuo
- Unidad III** Desarrollo del Capital Intelectual
- Unidad IV** Evaluación, comprensión y mantenimiento de los recursos humanos
- Unidad V** Temas actuales en la gestión de capital humano

Referencias bibliográficas

- Dolan Simon., Valle Cabrera Ramon, La gestión de los recursos humanos, Mc Graw Hill, 2003
- De Cenzo, Robbins, Administración de Recursos Humanos, Limusa Wiley, 2005
- Laudon Kenneth, Laudon Jane, Sistemas de información gerencial, Administracion de la empresa digital, Ed. Perason Prentice Hall, 2008.
- Gomez V. Alvaro, Sistemas de información: Herramientas practicas para la gestión empresarial, Ed. Alfaomega, 2007.
- Gomez-Mejia Luis R, Balkin David, Dirección y Gestión de Recursos Humanos, 3ra. Edición, Prentice Hall, 2001
- Muchinsky Paul M, Psicología Aplicada al trabajo, Thomson Learning, Sexta Edición, 2002
- Kinicki Angelo, Kreitner Robert, Comportamiento Organizacional, Mc Graw Hill, 2003

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

DESCRIPCION GENERICA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad de aprendizaje: Mercadotecnia

Etapa: Disciplinaria

Área de conocimiento: Entorno Social

Competencia

Aplicar los fundamentos de la mercadotecnia a través de la identificación de oportunidades, mercados rentables, participaciones en el mercado y crecimiento, para beneficio de las organizaciones. Con honestidad y responsabilidad.

Evidencia de desempeño

Detección de una oportunidad de producto o servicio informático y la propuesta de comercialización.

	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
Distribución	2		2			2	6	

Contenidos Temáticos

Unidad I	El mercado
Unidad II	Sistemas de información de mercadotecnia
Unidad III	Comportamiento de compra del consumidor
Unidad IV	La mezcla de mercadotecnia
Unidad V	Evaluación de oportunidades en el ambiente cambiante de mercadotecnia
Unidad VI	Desarrollo de producto y establecimiento de precios
Unidad VII	Distribución y promoción

Referencias bibliográficas

- Ferrell, O. C. Estrategía de marketing, Ed. Thomson, 2006.
- Montaña Sánchez, Francisco Arturo., Mercadotecnia: investigación y análisis para el éxito Ed. Trillas, 2005.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

DESCRIPCION GENERICA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad de aprendizaje: Política y Legislación Informática **Etapa:** Disciplinaria

Área de conocimiento: Entorno Social

Competencia

Conocer el Régimen Jurídico Aplicable a los diferentes ámbitos de aplicación del Derecho Informático para apoyo a su desempeño profesional con ética y honradez.

Evidencia de desempeño

Elaborar una propuesta de ley que regule algún hecho o acto relacionado con la informática. Desarrollar por equipos una unidad audiovisual que trate sobre algún tópico de derecho informático.

	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
Distribución	3					3	6	

Contenidos Temáticos

Unidad I	Nociones Básicas de Derecho e Informática
Unidad II	Vertientes del Derecho Informático
Unidad III	La informática en el Gobierno y la impartición de justicia
Unidad IV	Protección de la Propiedad Intelectual y Datos Personales
Unidad V	Protección Jurídica de los Nombres de Dominio
Unidad VI	Regulación Jurídica del Flujo de Datos
Unidad VII	Delitos Informáticos

Referencias bibliográficas

- Julio Tellez Valdez, Derecho Informático, Edit. Prentice Hall

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

DESCRIPCION GENERICA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad de aprendizaje: Ingeniería de Software

Etapas: Disciplinaria

Área de conocimiento: Programación e ingeniería de software

Competencia

Programar aplicaciones de sistemas de información utilizando lenguajes y herramientas para desarrollo de software, que satisfagan necesidades de información específicas de la organización. Con organización y disciplina

Evidencia de desempeño

Desarrollo de un proyecto de software utilizando estandarizaciones de calidad siguiendo modelos de actualidad

Manual técnico que integre la planificación y el diseño de un proyecto de software siguiendo las metodologías de calidad actuales, así como el manual del usuario de dicho proyecto.

	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
Distribución	2	2				3	6	

Contenidos Temáticos

Unidad I Ingeniería de Software

Unidad II Gestión de proyectos

Unidad III Gestión de la calidad

Referencias bibliográficas

- Pressman, Roger S. , Ingeniería del software : un enfoque práctico Editor: McGraw-Hill, 2005.
- Sommerville, Ian., Ingeniería de Software, Editor: Pearson Educación, 2002.
- Piattini Velthuis, Mario Gerardo., Análisis y diseño de aplicaciones informáticas de gestión: una perspectiva de ingeniería del software Editor: Alfaomega ; 2004.
- Braude, Eric J., Ingeniería de software: una perspectiva orientada a objetos Editor: Alfaomega, 2003.
- Bruegge, Bernd., Ingeniería de software orientada a objetos Editor: Pearson Educación, Fecha de pub: 2002

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

DESCRIPCION GENERICA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad de aprendizaje: Técnicas de Negociación **Etapa:** Disciplinaria

Área de conocimiento: Entorno Social

Competencia

Aplicara estrategias y técnicas útiles para desenvolverse con eficacia bajo distintas condiciones como: riesgo, presión, competencia y diferencias culturales, dentro y fuera de la empresa, para negociar con clientes, proveedores, empleados y grupos interdisciplinarios de trabajo, considerando valores éticos como honestidad, tolerancia, respeto, cooperación.

Evidencia de desempeño

Diseño de una estrategia de negociación

Diseño de una logística de negociación

	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
Distribución	1		2			1	4	

Contenidos Temáticos

Unidad I	Introducción a la negociación
Unidad II	Proceso de negociación
Unidad III	Factores psicológicos de la negociación
Unidad IV	Aspectos culturales de la negociación
Unidad V	Logística de la negociación

Referencias bibliográficas

- Fernando de Manuel Dasí, Rafael Martínez-Vilanova Martínez, Técnicas de negociación un método practico, ESIC,2006
- Susana Fernández Martos, Técnicas de negociación: Habilidades para negociar con éxito, Pujol & Amado S.L.L, 2005

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

DESCRIPCION GENERICA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad de aprendizaje: Administración de redes **Etapa:** Disciplinaria

Área de conocimiento: **de** **Sistemas de Información**

Competencia

Instalar una red de área local, seleccionar e instalar el cableado y componentes adecuado según las necesidades, proporcionar seguridad en el acceso al sistema y componentes de la red, manejo de información.

Evidencia de desempeño

Instalar una red de área local donde comparta recursos e información, y que el acceso, navegación y tratamiento de la información sea de manera segura

	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
Distribución	1	3				1	5	Redes

Contenidos Temáticos

- Unidad I** Cableado Estructurado
- Unidad II** Selección de componentes
- Unidad III** Protocolos y redes
- Unidad IV** Instalación y pruebas en sistemas propietarios y abiertos
- Unidad IV** Administración de los recursos de red
- Unidad IV** Seguridad en una red de Computo

Referencias bibliográficas

- Raya Cabrera José Luis, Redes Locales, Alfaomega, 2005
- Tanenbaun, Andrew S, Redes de computadoras, Prentice Hall, 2003
- Malhotra, Ravi, IP Routing, O'Reilly, 2002
- Academia de Networking de Cisco Systems, 2006, Fundamentos de Redes inalámbricas, Editorial Pearson.
- Stallings, William, Wireless communications and networks, Pearson Prentice Hall, 2005

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

DESCRIPCION GENERICA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad de aprendizaje: Administración de la Función informática **Etapa:** Terminal

Área de conocimiento: Entorno Social

Competencia

Elaborar un manual de organización de un área de informática a través de la planeación y definición de funciones, puestos, políticas y procedimientos de operación; para la administración eficiente de los recursos informáticos de la empresa dentro de un marco ético y legal.

Evidencia de desempeño

Elaborar la planeación del área de informática de una empresa

Elaborar un análisis de puestos del área de informática de una empresa

Elaborar un proyecto de control interno

	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
Distribución	3		2			3	8	

Contenidos Temáticos

Unidad I	Planeación estratégica del área de informática
Unidad II	Organización del área de informática.
Unidad III	Administración de los recursos informáticos.
Unidad IV	Control interno del área de informática.
Unidad V	Establecimiento y uso de Estándares de Informática.

Referencias bibliográficas

- Carlos Muñoz Razo, Auditoria en sistemas computacionales, Prentice Hall
- George a. Steiner, Planeación estratégica, Editorial cecsa
- Enrique Hernández Hernández, Administración de la Función Informática, Ed. Grupo ADNETI
- Ricardo Hernández, Administración de la Función de la Informática, Ed. Trillas

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

DESCRIPCION GENERICA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad de aprendizaje: Administración de proyectos **Etapas:** Terminal

Área de conocimiento: Entorno Social

Competencia

Desarrollar la planeación de un proyecto informático, determinando su factibilidad técnica, operativa, económica, legal y de mercado. Para satisfacer una necesidad, resolver un problema o aprovechar una oportunidad de información en el ámbito de una organización.

Evidencia de desempeño

Factibilidad técnica, operativa, económica, legal y de mercado de un proyecto informático. Planeación de la programación de un proyecto de informático.

	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
Distribución	2		1			2	5	

Contenidos Temáticos

- Unidad I Introducción a la administración de proyectos
- Unidad II Factibilidad técnica.
- Unidad III Factibilidad operativa.
- Unidad IV Factibilidad económica.
- Unidad V Factibilidad legal.
- Unidad VI Factibilidad de mercado
- Unidad VII Herramientas de planeación y control de proyectos.

Referencias bibliográficas

- Jack Gido and James P. Clements, Administracion exitosa de proyectos/ Successful Project Management , 2007
- Yamal Chamoun, Administracion Profesional de Proyectos-La Guia, McGraw Hill, 2002
- Jose D. Esterkin, La administracion de proyectos en un ambito competitivo (Spanish Edition) , (Paperback, 2007)
- Autor:Pedro Briceno Lazo, Administracion y Direccion de Proyectos (Spanish Edition) , (Paperback - Jun 1996)

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

DESCRIPCION GENERICA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad de aprendizaje: Desarrollo de Emprendedores **Etapa:** Terminal

Área de conocimiento: Entorno social

Competencia

Apoyar en el desarrollo de una cultura emprendedora considerando como eje el trabajo en equipo con carácter multidisciplinario al crear una empresa, utilizando herramientas tanto tecnológicas como conceptuales adquiridas en la carrera y creando una visión empresarial con énfasis en la responsabilidad y la ética profesional.

Evidencia de desempeño

Diseñar, presentar y entregar un Plan de Negocios para una empresa a fin de generar elementos que fortalezcan el desarrollo de la cultura emprendedora.

	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
Distribución	1		3			1	5	

Contenidos Temáticos

Unidad I	Desarrollo de una cultura emprendedora
Unidad II	La creación de la empresa
Unidad III	Descripción de la empresa
Unidad IV	Funciones organizativas
Unidad V	Resumen ejecutivo

Referencias bibliográficas

- Rafael Alcaraz Rodríguez, Guía de Planes de Negocios, El Emprendedor de Éxito, McGraw Hill
- Servulo Anzola, Administración de Pequeñas empresas, McGraw Hill
- Documentos Técnicos, Plan de Negocios para proyectos de exportación, Bancomext

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

DESCRIPCION GENERICA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad de aprendizaje: Implantación de Software **Etapa:** Terminal

Área de conocimiento: Programación e Ingeniería de Software

Competencia

Implantar y documentar sistemas de información a través del uso de técnicas y herramientas computacionales para apoyar la operación de la organización. Con actitud de compromiso y confidencialidad

Evidencia de desempeño

Manual técnico de pruebas siguiendo las metodologías de calidad actuales. Implementación y mantenimiento de software utilizando metodologías estandarizadas siguiendo un modelo de calidad (Ej. Moprosoft) en el desarrollo de sistemas.

	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
Distribución	2		2			2	6	Ingeniería de Software

Contenidos Temáticos

Unidad I	Verificación y validación de software
Unidad II	Mantenimiento de software
Unidad III	Reingeniería de software
Unidad IV	Gestión de configuraciones (CM)

Referencias bibliográficas

- Pressman, Roger S, Ingeniería del software: un enfoque práctico Editor: McGraw-Hill, 2005.
- Sommerville, Ian., Ingeniería de Software, Editor: Pearson Educacion, 2002.
- Piattini Velthuis, Mario Gerardo, Análisis y diseño de aplicaciones informáticas de gestión: una perspectiva de ingeniería del software Editor: Alfaomega ; 2004.
- Braude, Eric, Ingeniería de software: una perspectiva orientada a objetos ,Alfaomega, 2003.
- Bruegge, Bernd, Ingeniería de software orientada a objetos, Pearson Educación, 2002.

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

DESCRIPCION GENERICA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad de aprendizaje: Programación Visual **Etapa:** Terminal

Área de conocimiento: Programación e Ingeniería de Software
Competencia

Desarrollar una aplicación de escritorio utilizando las herramientas de la C# mediante el acceso que incluya los elementos de.NET para la solución de problemas específicos.

Evidencia de desempeño

La elaboración de aplicaciones de escritorio utilizando el lenguaje de programación C# y que contenga los elementos necesario como controles, seguridad, que se orientado a objetos.

	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
Distribución	1	3	0			2	6	

Contenidos Temáticos

- Unidad I Introducción a la plataforma
- Unidad II Proyecto
- Unidad III Fundamentos de C#: Tipos de datos y trabajo con variables
- Unidad IV Fundamentos de C#: Estructuras de control
- Unidad V Fundamentos de C#: Estructuras de repetición o bucles
- Unidad VI Fundamentos de C#: Programación orientada a objetos
- Unidad VII Clases, métodos y propiedades útiles de C#
- Unidad VIII Introducción al diseño de una interfaz de usuario en C#
- Unidad IX Propiedades, métodos y eventos de los controles más importantes
- Unidad X Acceso a datos con ADO.NET desde C#

Referencias bibliográficas

- Hoffman, Kevin, Visual C# 2005, Anaya Multimedia, 2007
- Gittleman, Art. C# .NET illuminated, Jones and Bartlett Publishers, 2005
- Jones, Allen,.C# para desarrolladores de Java m 2003
- Wright, Charles, Superutilidades para C#, McGraw-Hill, 2003
- Schildt, Herbert, C# : manual de referencia, McGraw-Hill, 2003
- Braude, Eric, Ingeniería de software : una perspectiva orientada a objetos ,Alfaomega, 2003.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad de aprendizaje: Auditoría Informática

Etapas: Terminal

Área de conocimiento: Entorno Social

Competencia

Realizar una auditoría informática en una organización mediante una Metodología sustentada en normas y principios reconocidos, para coadyuvar al funcionamiento óptimo del área de informática propiciando en el alumno su capacidad analítica y el manejo responsable y honesto de la información.

Evidencia de desempeño

- Planeación de una Auditoría Informática
- Elaboración de Papeles de Trabajo
- Informe Final
- Dictamen

	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
Distribución	2		1			2	5	Administración de la Función Informática

Contenidos Temáticos

- Unidad I Introducción a la auditoría informática.
- Unidad II Auditoría informática
- Unidad III Planeación de la Auditoría Informática.
- Unidad IV Ejecución y Dictamen de la auditoría

Referencias bibliográficas

- José Antonio Echenique García, Auditoría Informática, Mc-Graw Hill
- Carlos Muñoz Razo, Auditoría de Sistemas Computacionales, Prentice Hall
- Enrique Hernández Hernández, Auditoría en Informática: Un enfoque metodológico y práctico, Grupo ADNETI
- Piattini Velthuis, Auditoría en Informática, Alfaomega

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad de Gestión e innovación **Etapa:** Terminal
aprendizaje: Tecnológica

Área de conocimiento: Entorno Social

Competencia

Identificar las oportunidades de innovación mediante el diagnóstico de la situación actual de la organización para relacionar las tecnologías de información emergentes con las necesidades de la organización. Con espíritu de iniciativa, responsable y creativo.

Evidencia de desempeño

Propuesta de solución innovadora (producto, servicio, proceso), basada en los resultados obtenidos en el diagnóstico de la situación actual de la organización.

	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
Distribución	2		2			2	6	

Contenidos Temáticos

Unidad I	Aspectos generales de la innovación.
Unidad II	Gestión de la innovación.
Unidad III	Herramientas tecnológicas de soporte a la innovación.
Unidad IV	Habilidades directivas.

Referencias bibliográficas

- Clayton M. Christensen, Michael E. Raynor, La solución de los innovadores (como crear y mantener un entorno satisfactorio). Mc GrawHill 2005.

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

DESCRIPCION GENERICA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad de aprendizaje: Comercialización de TICs **Etapa:** Terminal

Área de conocimiento: Entorno Social

Competencia

Diseñar un proyecto de comercialización de TICs considerando el entorno económico de los negocios para propiciar la utilización de las tecnologías de información en las organizaciones que detonen el crecimiento económico y optimización de recursos. Con visión creativa y responsabilidad.

Evidencia de desempeño

- Diseño de un proyecto de comercialización de TICs
- Plan de distribución logística del bien o producto

	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
Distribución	2		1			2	5	

Contenidos Temáticos

Unidad I	Fundamentos de comercialización
Unidad II	Entorno económico de los negocios
Unidad III	Distribución logística
Unidad IV	Dirección de ventas
Unidad V	Dirección comercial
Unidad VI	Comercialización aplicada a las TICs
Unidad VII	Comercialización internacional de TICs

Referencias bibliográficas

- Artal Castells Manuel, La dirección de ventas, ESIC, 2006
- Casado Díaz, Ana Belén Parreño Selva, Josefa Ruiz Conde, Dirección comercial : los instrumentos del marketing, Ckub Universitario, 2005
- Paul Timmers., Electronic Commerce Strategies and Models for Business-to-Business Trading, John Wiley & Sons, LTD, 2008

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

DESCRIPCION GENERICA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad de aprendizaje: Desarrollo de Aplicaciones Multimedia **Etapas:** Básica

Área de conocimiento: Programación e ingeniería de software

Competencia

Desarrollar una aplicación multimedia utilizando las herramientas de software de autoría, que incluya los elementos básicos de multimedia, siendo analíticos inventivos, creativos y responsables del manejo e integración de la información.

Evidencia de desempeño

Desarrollar una aplicación multimedia que integre los medios de texto, video, imágenes, audio, y animación. Utilizando flash y otras herramientas de apoyo, asimismo esta aplicación debe de cumplir con las características primordiales de un sistema multimedia como son interactividad, facilidad de navegación, transparencia, flexibilidad actualización y ramificación

	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
Distribución	2	2					6	

Contenidos Temáticos

- Unidad I** Introducción a flash
- Unidad II** Dibujo, color y movimiento
- Unidad III** Efectos y botones
- Unidad IV** Actionscript
- Unidad V** Integración de herramientas multimedia con flash

Referencias bibliográficas

- Robert Reinhardt, Snow Dowd, Macromedia Flash 8 Bible .Wiley . 2006
- James Gonzalez, Macromedia Flash Professional 8 Hands-On Training, Peachpit Press, 2006, ISBN-10: 0321293886, ISBN-13: 978-0321293886
- Tom Green, Jordan L. Chilcott. Macromedia Flash Professional 8: Training from the Source, Macromedia Press. 2005. ISBN-10: 0321384032. ISBN-13: 978-0321384034
- Andy Anderson, Steve Johnson, Macromedia Flash 8 On Demand, Editorial QUE, 2005, ISBN-10: 0789734699, ISBN-13: 978-0789734693

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

DESCRIPCION GENERICA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad de aprendizaje: Ingles Técnico **Etapa :** Optativa

Área de conocimiento: Entorno Social

Competencia

Desarrollar un lenguaje técnico en Ingles que le permita desenvolverse en su campo ocupacional, mediante el conocimiento del vocabulario especializado y la práctica. Con dedicación e interés.

Evidencia de desempeño

Elaboración de su curriculum y una presentación ejecutiva del análisis de un sistema en inglés.

	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
Distribución	2		2				6	

Contenidos Temáticos

Unidad I Presentación
Unidad II Terminología informática
Unidad III Intercambio de Información Relacionada con la Informática
Unidad IV Negociación

Referencias bibliográficas

- Hornby, Albert S. Smart, Diccionario Español Ingles, 2000
- García Díaz, Rafael, "Diccionario Técnico Ingles Español" "Business Spanish Dictionary"
- Robb, Louis Adams, Diccionario para ingenieros : español inglés e inglés español, Grupo Editorial Patria, 2008. ISBN: 9789708170864

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

DESCRIPCION GENERICA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad de Programación Empresarial
aprendizaje:

Etapa: Optativa

Área de conocimiento: *Programación e ingeniería de software*

Competencia

Desarrollo de programas basados en estándares y convenciones propias de este tipo de programación, para el apoyo de necesidades reales, basadas en técnicas actuales, respetando la integridad de los procesos.

Evidencia de desempeño

Desarrollar una aplicación que den solución a un problema en un ambiente utilizando grafico basándose en los entandares y convenciones de la programación en Java.

	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
Distribución	2	2				2	6	

Contenidos Temáticos

- Unidad I** Interfaz grafica
- Unidad II** Interfases (Herencia múltiple)
- Unidad III** Estándares de codificación
- Unidad IV** Patrones de diseño
- Unidad V** JDBC

Referencias bibliográficas

- Deitel-Deitel, Java Como Programar, editorial Prentice Hall, 2007
- Patrones de diseño: Elementos de Software Orientado a Objetos reutilizables. 2002
- Patrones De Diseño Aplicados A Java, Stelting, Pearson, 2005

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

DESCRIPCION GENERICA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad de aprendizaje: Herramientas de Código Abierto **Etapa** Optativa
 :
Área de conocimiento: Programación e ingeniería de software

Competencia

Diseñar sistemas de información, utilizando metodologías estandarizadas con apego a normas internacionales de calidad para satisfacer necesidades de información de la organización en la toma de decisiones. Con creatividad e innovación.

Evidencia de desempeño

Desarrollar una aplicación Web donde aplique los principios del desarrollo y realice todas las funciones básicas, como la generación de contenido dinámico, conexión a base de datos, validaciones, restricción y accesos de usuarios entre otros, aplicando los principios de la Web 2.0 y la utilización de herramientas de código abierto.

	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
Distribución	2	2					6	

Contenidos Temáticos

Unidad I Introduction a ruby on rails
Unidad II Base de datos, vistas, controladores y contenido dinámico
Unidad III Modelos y bases de datos
Unidad IV Gestión y desarrollo de aplicaciones Web

Referencias bibliográficas

- Thomas, Dave, Hansson, David, Agile Web Development with Rails, 2nd Edition, Pragmatic Bookshelf; 2 edition, 2006, ISBN-10: 0977616630, ISBN-13: 978-0977616633
- Chad Fowler, Rails Recipes, Pragmatic Bookshelf, 2006, ISBN-10: 0977616606
- ISBN-13: 978-0977616602
- Noel Rappin, Professional Ruby on Rails, Wrox, 2008, ISBN-10: 047022388X
- ISBN-13: 978-0470223888
- Patrick Lenz, Build Your Own Ruby on Rails Web Applications, SitePoint, 2007, ISBN-10: 0975841955, ISBN-13: 978-0975841952

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

DESCRIPCION GENERICA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad de aprendizaje: Conectividad **Etapa** optativa

Área de conocimiento: Redes

Competencia

Implementar redes Ethernet, a través de la selección del equipo de hardware y software para garantizar el correcto funcionamiento de la red de datos; siendo analíticos, inventivos, creativos y responsables de manejo e integración de la información

Evidencia de desempeño

El diseño e implementación y/o monitoreo de una red LAN, así como su mantenimiento para su correcta operación.

	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
Distribución	2	2					6	

Contenidos Temáticos

- Unidad I** Introducción a la redes de cómputo
- Unidad II** Equipos y medios de comunicación
- Unidad III** Tecnología Ethernet para redes Lan.
- Unidad IV** Optimización de conectividad en redes Lan

Referencias bibliográficas

- Molina Robles, Francisco José. Redes de área local. Alfaomega. 2004
- Forouzan, Behrouz A. Local Area Networks. McGraw-Hill. 2003
- Stallings, William, Comunicaciones y redes de computadores *7a ed.* Pearson Educación. 2004
- Reid, Neil P. Manual de redes inalámbricas / Neil Reid, Ron Seide; traducción Jorge Omar Fuentes Zárate. McGraw-Hill. 2004.
- Hallberg, Bruce A. Fundamentos de redes, McGraw Hill, 2003

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

DESCRIPCION GENERICA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad de aprendizaje: Mantenimiento de Computadoras

Etapa: Optativa

Área de conocimiento: *Arquitectura de Computadoras*

Competencia

Evaluar las necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo de un equipo de cómputo para mantenerlo en óptimas condiciones de funcionamiento, mediante un plan de mantenimiento y la aplicación de herramientas para tal fin.

Evidencia de desempeño

- Elaboración de un plan de mantenimiento
- Practicas de Mantenimiento de equipo

	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
Distribución	2		2			2	6	

Contenidos Temáticos

- Unidad I** Conceptos Básicos
- Unidad II** Elementos y herramientas para Mantenimiento de Equipo
- Unidad III** La función del Soporte Técnico
- Unidad IV** Actualización de equipo de cómputo

Referencias bibliográficas

- Eggeling, T., Ampliar, reparar y configurar su PC, Alfaomega, 2004
- Reparación y mantenimiento de computadoras, Pearson Educación, 2000
- Seltzer, Larry, SOS Soporte técnico al instante: servicios de terminal server de windows 2000, McGraw-Hill, 2002

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

DESCRIPCION GENERICA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad de Programación Administrativa
 aprendizaje:

Etapa: Optativa

Arquitectura de Computadoras

Área de conocimiento:

Competencia

Desarrollar aplicaciones en un ambiente visual y con bases de datos para obtener información útil y accesible, con responsabilidad y honestidad.

Evidencia de desempeño

- Diseñar una aplicación donde manipule una base de datos.

	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
Distribución	2	2				2	6	

Contenidos Temáticos

- Unidad I** Introducción Visual Basic .Net
- Unidad II** Programación Avanzada
- Unidad III** Base de datos y recuperación de la información

Referencias bibliográficas

- Clark, Dan, Introducción a la Programación Orientada a Objetos con Visual Basic .NET, Anaya Multimedia
- Ceballos Sierra, Fco. Javier, El lenguaje de Programación Visual Basic .NET, Alfa Omega
- Robinson, Actualización de Microsoft Visual Basic 6.0 a Microsoft Visual Basic .NET, McGrawHill
- Otey, Michael, SQL server 7 developer's guide, Osborne-McGraw-Hill,
- Riordan, Rebecca, Diseño de bases de datos relacionales con Access y SQL Server, McGraw-Hill,

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

DESCRIPCION GENERICA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad de aprendizaje: Seminario de Redes

Etapas: Optativa

Área de conocimiento: Redes

Competencia

El alumno aplicará técnicas, metodologías y herramientas para llevar a cabo el análisis, diseño y optimización de redes de datos corporativas, haciendo uso de herramientas de software disponibles en el mercado; con creatividad y disciplina.

Evidencia de desempeño

- Diagnóstico del estado de una red.
- Propuesta de optimización de una red de datos corporativa existente.
- Prácticas de solución de problemas simples.

	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
Distribución	2	2				2	6	

Contenidos Temáticos

Unidad I	Fundamentos de redes (topologías, tecnologías, protocolos, cableado estructurado)
Unidad II	Seguridad en redes
Unidad III	Diseño de Redes Corporativas.
Unidad IV	Prácticas con redes de datos: resolución de problemas simples, control de congestión y herramientas de monitoreo. Optimización de redes.
Unidad V	Tecnologías emergentes.

Referencias bibliográficas

- St. Pierre, Armand, Redes locales e Internet: introducción a la comunicación de datos, Trillas, 2005
- Raya Cabrera José Luis, Redes locales, Alfaomega, 2002
- Tanenbaun, Andrew S, Redes de Computadoras, Prentice Hall, 2003
- Carballar Falcón, José A, Wi-Fi : cómo construir una red inalámbrica, Alfaomega, 2005
- Gómez Vieites, Alvaro, Redes de computadoras e Internet : funcionamiento, servicios ofrecidos y alternativas de conexión, Alfaomega, 2003
- Herrera Pérez, Enrique, Tecnologías y redes de transmisión de datos, Limusa/Noriega, 2003

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

DESCRIPCION GENERICA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad de Aprendizaje: Tecnologías Emergentes **Etapas:** Optativa
Entorno Social

Área de conocimiento:

Competencia

Desarrollar una aplicación de escritorio utilizando las herramientas de la tecnología emergente que incluya los elementos de bases de datos, siendo analíticos, inventivos, creativos y responsables del manejo e integración de la información.

Evidencia de desempeño

La elaboración de aplicaciones de escritorio utilizando las tecnologías emergentes que contenga los elementos necesarios como controles, seguridad, que sea orientada a objetos, etc. Asimismo dicha aplicación deberá contener conexiones a una base de datos.

	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
Distribución	2	2				2	6	

Contenidos Temáticos

Unidad I	INTRODUCCIÓN A LA TECNOLOGIA Y SU ENTORNO
Unidad II	CONCEPTOS BASICOS DE PROGRAMACION
Unidad III	DESARROLLO DE APLICACIONES DE ESCRITORIO
Unidad IV	PROGRAMACION DE BASE DE DATOS

Referencias bibliográficas

- Dobson, Rick., Programación en Microsoft Visual Basic .NET para bases de datos Microsoft Access
- Mackenzie, Duncan, Aprendiendo Visual Basic .Net en 21 lecciones avanzadas, Pearson Educación, 2004
- David Chappell, Understanding .NET (2nd Edition), Addison-Wesley Professional;
- 2006
- Bill Evjen, Professional ASP.NET, Wrox; Pap/Onl edition, 2008

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

DESCRIPCION GENERICA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad de aprendizaje: Seminario de Sistemas de Información **Etapa:** Optativa

Área de conocimiento: Tratamiento de la información.

Competencia

Analizar y aplicar los diferentes sistemas de información que con las nuevas tecnologías informáticas apoyan a la Alta Gerencia organizacional

Evidencia de desempeño

Reporte de un análisis preliminar utilizando un paquete de aplicación de un sistema de información para el apoyo en la alta gerencia.

	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
Distribución	2		2			2	6	

Contenidos Temáticos

Unidad I	Introducción
Unidad II	Sistemas de soporte de la decisión (SSD)
Unidad III	Sistemas de soporte a la decisión grupal (SSDG)
Unidad IV	Sistemas de información ejecutivos (SIE)
Unidad V	Sistemas de información para la competitividad
Unidad VI	Tecnologías emergentes
Unidad VII	Impacto social y organizacional de la tecnología de la información

Referencias bibliográficas

- Kenneth. E. Kendall, Julie E. Kendall, Analisis y diseno de sistemas, Prentice Hall, 2005
- Whitten Bentley, Análisis de sistemas: Diseño y métodos, McGraw-Hill, 2008
- Stephen R. Schach, Lorena Peralta Rosales, Análisis y diseño orientado a objetos con UML y el proceso unificado, McGraw-Hill/Interamericana, 2005
- James A O'Brien, Sistemas de información gerencial, Ed. McGraw-Hill, 2006.
- Alan Dennis, Systems analysis and design with UML version 2.0 : an object-oriented approach, Ed. J. Wiley, 2005.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad de aprendizaje: Seminario de Ciencias Computacionales **Etapa:** Optativa
Área de conocimiento: Ciencias Computacionales

Competencia

Realizar actividades de consultoría y asesoría en el área de ciencias computacionales acorde al código de ética profesional para brindar un servicio con calidad al cliente

Evidencia de desempeño

Realizar actividades de consultoría y asesoría en el área de ciencias computacionales para brindar un servicio con calidad al cliente en el desarrollo de tecnología innovadora.

	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
Distribución	2	2				2	6	

Contenidos Temáticos

Unidad I Sistemas expertos
Unidad II Robótica
Unidad III Lógica difusa
Unidad IV Graficación
Unidad V Inteligencia Artificial
Unidad VI Redes Neuronales

Referencias bibliográficas

- Nilsson, Nils J., **Inteligencia artificial: una nueva síntesis**, McGraw-Hill Interamericana de España, 2001.

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

DESCRIPCION GENERICA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad de aprendizaje: Seminario de Investigación **Etapa:** Optativa

Área de conocimiento: Entorno Social

Competencia

Evaluar los resultados obtenidos en el proceso de investigación, analizando el problema planteado, aplicando las técnicas adecuadas para la recopilación de datos y las herramientas apropiadas para el tratamiento y análisis de los datos, de forma honesta y crítica-analítica.

Evidencia de desempeño

Presentación del informe basado en los elementos metodológicos de la investigación.

	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
Distribución	2		2			2	6	

Contenidos Temáticos

- Unidad I** Ética en la investigación
- Unidad II** Enfoques de la investigación
- Unidad III** Diseño de la Investigación
- Unidad IV** Recopilación de información
- Unidad V** Procesamiento y análisis de datos
- Unidad VII** Presentación de resultados

Referencias bibliográficas

- Davis, K.R. y McKeown, P.G, Modelos Cuantitativos para admon., Grupo Editorial Iberoamerica, 1986
- Eppen, G.D. y Gould, F.J, Investigación de operaciones en las ciencias administrativas, Prentice Hall, 1987
- Bonini, Análisis Cuantitativo en los negocios, Irwin, 2000
- Hiller, F. y Lieberman, G., Investigación de Operaciones, McGraw Hill, 2002
- Thierauff, R. y Grosse, R, Toma de decisiones por medio de la investigación de Operaciones, Limusa, 1972
- Mohammad, Nagui H., Investigación de operaciones, Interpretación de Modelos y casos, Ed. Limusa, 1985
- Mathur, Kamlesh y Solow, Daniel, Investigación de operaciones
- El arte de la toma de decisiones, Ed. Prentice Hall, 1996
- Moskowitz, H. y Wrigth, G.P, Investigación de Operaciones, Ed. Prentice Hall, 1982

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

DESCRIPCION GENERICA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad de aprendizaje: Seminario de Base de Datos

Etapa: Optativa

Área de conocimiento: Tratamiento de la Información

Competencia

Desarrollar habilidades de investigación y despertar el interés del alumno en las nuevas tendencias del manejo de las bases de datos

Evidencia de desempeño

Elaborar un sistema de base de datos, aplicando las nuevas tendencias de los manejadores de base de datos para dar solución a los problemas de información real.

	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
Distribución	2	2				2	6	

Contenidos Temáticos

- Unidad I** Diseño de bodega de base de datos (Data Warehousing)
- Unidad II** Evolución de las bases de datos objeto-relacionales
- Unidad III** Sistema colaborativos
- Unidad IV** Herramientas para el diseño de base de datos
- Unidad V** Manejo de un lenguaje especializado para base de datos de Web

Referencias bibliográficas

- Mannino, Michael V, Administración de bases de datos : diseño y desarrollo de aplicaciones, McGraw-Hill Interamericana, 2007
- Miguel Castano, Adoracion de., Diseno de bases de datos, Alfaomega, 2001
- C.J. Date (Author) Introduction to Database Systems, An (8th Edition) (Hardcover), Addison Wesley; 8 edition (August 1, 2003)
- Kargupta, Hillol, Data mining : next generation challenges and future directions, AAAI, 2004

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

DESCRIPCION GENERICA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad de aprendizaje: Comercio Electrónico

Etapas: Optativa

Área de conocimiento: *Tratamiento de la información*

Competencia

Realizar el diseño de un proyecto de E-commerce, analizando los aspectos de planeación, puesta en marcha y estrategias de marketing para explotar el potencial de esta herramienta de negocios. Con visión creativa y responsabilidad.

Evidencia de desempeño

- Diseño de un proyecto E-commerce
- Plan de logística del bien o producto
- Estrategia de marketing.
-

	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
Distribución	2	2				2	6	

Contenidos Temáticos

- Unidad I Introducción a los negocios en Internet.
- Unidad II Planificación de una iniciativa de E-commerce
- Unidad III Diseño de la puesta en marcha
- Unidad IV Estrategias de marketing en la WEB
- Unidad V Aspectos de seguridad en el comercio electrónico.

Referencias bibliográficas

- Mike Cunningham, Smart things to know about E-commerce, Mc Graw Hill, 2005
- Ron Wood & Craig Fellestein, Exploring E-commerce, Global E-business and E-societies, Prentice Hall, Inc, 2006
- Paul Timmers, Electronic Commerce Strategies and Models for Business-to-Business Trading, John Wiley & Sons, LTD, 2006
- Daniel Amor, Living and working in an interconnected world, Prentice Hall PTR, 2005

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

DESCRIPCION GENERICA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad de aprendizaje: Sistemas Expertos

Etapa: Optativa

Área de conocimiento: Interacción hombre maquina

Competencia

Diferencia los sistemas expertos de los sistemas tradicionales para desarrollar software basado en el conocimiento de un experto.

Evidencia de desempeño

Diseñar un sistema experto en el lenguaje programación que seleccione.

	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
Distribución	2	2				2	6	

Contenidos Temáticos

Unidad I	Introducción a la inteligencia artificial
Unidad II	Componentes de un sistema experto
Unidad III	Desarrollo de los sistemas expertos

Referencias bibliográficas

- Nilsson, Nils J., Inteligencia artificial: una nueva síntesis , McGraw-Hill Interamericana de España, 2001
- Bratko, Ivan, Prolog programming for artificial intelligence, Addison-Wesley, 2001
- Groover, Robótica Industrial Mikell P, Mc Graw Hill.
- Patrick H. Addison.Wesley, Inteligencia Artificial Winston,
- I.A. Flores., Understanding computers and Cognition. Winograd, F-Norwood.
- Torres, Juan Manuel, La computación Evolutiva en el contexto de la inteligencia Artificial, LANIA A.C.

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

DESCRIPCION GENERICA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad de aprendizaje: Diseño de Sitios Web

Etapas: Optativa

Área de conocimiento: Tratamiento de la información

Competencia

Diseñar y desarrollar sitios Web utilizando las técnicas y tendencias emergentes para desarrollar sitios Web funcionales, estéticos y con estrategia, desde su concepción, desarrollados de una manera creativa.

Evidencia de desempeño

Desarrollo de distintas funcionalidades Web aplicando técnicas de usabilidad, psicología del color, diseño básico, técnicas y tendencias emergentes.

	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
Distribución	2	2				2	6	

Contenidos Temáticos

Unidad I	FUNDAMENTOS DEL DISEÑO
Unidad II	CONSTRUCCION DE SITIO WEB (ESTRUCTURA DE UNA PAGINA WEB)
Unidad III	ACCESIBILIDAD Y USABILIDAD
Unidad IV	LIBERACION DEL SITIO
Unidad V	HERRAMIENTAS DE DESARROLLO DE APLICACION

Referencias bibliográficas

- Jacob Nielsen, Usabilidad Diseño de sitios web, Prentice Hall
- Clint Eccher, Professional web design, Charles River Media
- Martha Gill, Diseño de revistas digitales

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

DESCRIPCION GENERICA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad de aprendizaje: Control Presupuestal

Etapas: Optativa

Área de conocimiento: Entorno Social

Competencia

Evaluar los resultados de la aplicación del sistema de control presupuestal utilizando las diversas modalidades de presupuestos para promover medidas preventivas o correctivas, con responsabilidad y honestidad.

Evidencia de desempeño

Presentar un presupuesto tradicional y un presupuesto base cero y por programas

	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
Distribución	2		2			2	6	

Contenidos Temáticos

Unidad I	Generalidades sobre el presupuesto
Unidad II	Integración del control presupuestal
Unidad III	Presupuesto tradicional
Unidad IV	Presupuesto base cero
Unidad V	Presupuesto por programas

Referencias bibliográficas

- Brealey, Richard A. Principios de finanzas corporativos, cGraw Hill, 2006
- Haime Levy, Luis, Planeación financiera en la empresa moderna, Ediciones Fiscales ISEF, 2005.
- Eun, Cheol S., Administración financiera internacional, Mc Graw Hill, 2007

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

DESCRIPCION GENERICA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad de Docencia
aprendizaje:

Etaa: Optativa

Área de conocimiento: Entorno Social

Competencia

Promover una conciencia pedagógica a través del conocimiento y dominio de los principales conceptos y herramientas psicopedagógicas y didácticas para desarrollar en cada estudiante la seguridad de que en cualquier actividad profesional sabrá utilizar los recursos humanos didácticos para alcanzar una mayor calidad en el desempeño de su función.

Evidencia de desempeño

Elaborar y presentar una carta descriptiva que contemple el nombre de la Unidad de Aprendizaje, el contenido temático de cada unidad, las horas asignadas a cada unidad, competencia, estructura de las practicas, metodología de trabajo, criterios de evaluación y bibliografía..

	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
Distribución	2		2			2	6	

Contenidos Temáticos

- Unidad I** La Docencia
- Unidad II** Aprendizaje y la enseñanza
- Unidad III** Didáctica
- Unidad IV** Carta descriptiva y plan de clase
- Unidad V** La evaluación

Referencias bibliográficas

- Gago Huguet Antonio, Elaboración de cartas descriptivas, Editorial Trillas, México 1999.
- Nerici, Imiedo G, Hacia una didáctica general, Editorial Kapeluzs.
- Rodríguez, Azucena, La enseñanza, su teoría y su práctica, Editorial Akalaz Universitaria.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

8. APROBACIÓN DE CONSEJO TÉCNICO

8. 1. FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN, TIJUANA

Enero 30 de 2009.
Oficio No. 047/09-1

DR. FELIPE CUAMEA VELÁZQUEZ.
SECRETARIO GENERAL.
U. A. B. C.
MEXICALI, B. C.

Adjunto al presente sirvase encontrar Acta de Sesión de Consejo Técnico, debidamente firmada por todos los integrantes y celebrada el día 28 de enero del año en curso, donde se aprueba Reestructuración de Planes de Estudio de las 4 Licenciaturas que se ofertan en esta Facultad: Licenciatura en Admón. de Empresas, Licenciatura en Informática, Licenciatura en Negocios Internacionales y Licenciatura en Contaduría, para que sea agendada dentro del orden del día del próximo Consejo Universitario a celebrarse en el mes de febrero del año en curso.

Sin otro particular por el momento, reciba un afectuoso saludo.

ATENTAMENTE
"POR LA REALIZACIÓN PLENA DEL HOMBRE"


M. C. JULIO OCTAVIO BLAS FLORES
DIRECTOR

C. c. p.- Archivo
JOB/cpac

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA
RECIBIDO
FEB 05 2009
RECIBIDO
SECRETARÍA GENERAL



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

ACTA DE SESIÓN DE CONSEJO TÉCNICO
CELEBRADA EL DÍA 28
DE ENERO DEL 2009

Siendo las 19:00 horas y con la asistencia del C. Director de la Facultad de Contaduría y Administración, Julio Octavio Blas Flores, de los C. Consejeros Técnicos Propietarios Maestros Oscar Ramón Sánchez López, Juan Manuel Armenta Pacheco, Luis Meza Aristigüe, Rodolfo Velázquez Tostado, Aurelio Gutiérrez García, y los Consejeros Técnicos Suplentes Maestros, Sergio O. Vázquez Núñez, Ma. Elizabeth Ojeda Orta, José Silverio Rodríguez Arroyo y Miguel Arteaga Yaguaca, así como los Consejeros Técnicos Estudiantes propietarios Ricardo Godínez Contreras, Selene Haydè Mora Peña, y los Consejeros Técnicos Estudiantes Suplentes: Mónica Baldenegro López, Raúl Chon Zúñiga, Ramón Alejandro Yáñez López, se reunieron en la Sala B de usos múltiples de esta Facultad de Contaduría y Administración para tratar el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia y determinación del Quórum legal.
2. Presentación y aprobación en su caso, de la reestructuración de planes de estudios de la licenciaturas:
 - Licenciatura en Administración de Empresas
 - Licenciatura en Informática
 - Licenciatura en Negocios Internacionales
 - Licenciatura en Contaduría
3. Clausura de la sesión.

INICIO

Punto 1. Lista de asistencia y determinación del Quórum legal. Una vez revisada la lista de asistencia: **Asistentes**

Director

Julio Octavio Blas Flores,

Consejeros Técnicos Maestros:

Oscar Ramón Sánchez López, propietario

Juan Manuel Armenta Pacheco, propietario

Rodolfo Velázquez Tostado, propietario

Luis Meza Aristigüe, propietario

Aurelio Gutiérrez García, propietario,

Ma. Elizabeth Ojeda Orta, propietario por Eduardo Salvador Ibarra Aguilar.

Sergio O. Vázquez Núñez, suplente

Mariana Bernelleza Carrillo, suplente

José Silverio Rodríguez Arroyo, suplente.

Miguel Arteaga Yaguaca, suplente.

Consejeros Técnicos Alumnos:

Ricardo Godínez Contreras, propietario.

Selene Haydè Mora Peña, propietario

Raúl Chon Zúñiga, propietario por ausencia de Tania Vázquez Caldera.



[Handwritten signatures and initials are present throughout the document, including names like Oscar Sánchez López, Juan Manuel Armenta Pacheco, and Selene Mora Peña.]

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA



Ramón Alejandro Yáñez López, propietario por ausencia de Martha Alejandra Magallanes Rodríguez
Mónica Baldenegro López, suplente.

Una vez revisada la lista de asistencia, y comprobado que existe quórum legal se pasa al siguiente.

Punto 2. Con el uso de la voz, el Director de la Facultad, solicita:
La presentación y aprobación en su caso de la reestructuración de planes de estudio de las licenciaturas:

- Licenciatura en Administración de Empresas
- Licenciatura en Informática
- Licenciatura en Negocios Internacionales
- Licenciatura en Contaduría

VOTACIÓN:

Una vez realizada la exposición de motivos de la reestructuración de planes de estudios por cada uno de los coordinadores de las licenciaturas, el Consejo Técnico solicita al Director de la facultad recomiende a las autoridades universitarias correspondientes para tal efecto, que las prácticas profesionales en todas las licenciaturas, sean de carácter optativo y no obligatorias. Acto seguido se les pide a los asistentes su voto, habiendo sido de la siguiente manera:

10 (Diez) votos a favor de la aprobación y reestructuración de los planes de estudio.
0 (Cero) votos en contra.

Punto 3. Sin otro asunto que tratar, siendo las 21:23 horas se da por concluida la sesión, y firman al calce los que en ella intervinieron.

M. C. Julio Octavio Blas Flores
Director y Presidente del Consejo Técnico

M. A. Juan Manuel Armenta Pacheco
Secretario del Consejo Técnico

M. C. Julio Octavio Blas Flores
M. A. Juan Manuel Armenta Pacheco
M. C. Julio Octavio Blas Flores
M. A. Juan Manuel Armenta Pacheco

Salvador Mora

Mónica Baldenegro López
Martha Alejandra Magallanes Rodríguez
Mónica Baldenegro López

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA

Consejeros Técnicos Maestros:


Dr. Oscar Ramón Sánchez López
Consejero Técnico Propietario


M. A. Luis Meza Aristigüe
Consejero Técnico Propietario


Dr. Rodolfo Velázquez Tostado
Consejero Técnico Propietario


M. A. Aurelio Gutiérrez García
Consejero Técnico Propietario


Dra. Ma. Elizabeth Ojeda Orta
Consejero Técnico Propietario


Dr. Sergio Octavio Vázquez Núñez
Consejero Técnico Suplente


M. A. José Silverio Rodríguez Arroyo
Consejero Técnico Suplente


C. P. Miguel Arteaga Yaguaca
Consejero Técnico Suplente


M. A. Mariana Benítez Carrillo
Consejero Técnico Suplente

Consejeros Técnicos Alumnos






C. Selene Hayde Mora Peña
Consejero Técnico Propietario


Ricardo Godínez Contreras
Consejero Técnico Propietario



Mg. 



UNIVERSIDAD DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

8.2 FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

Universidad Autónoma de Baja California

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
HONORABLE CONSEJO TÉCNICO

MINUTA DE LA SESIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS (FACULTAD), UNIDAD MEXICALI, DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA (UABC), CITO EN BOULEVARD RÍO NUEVO Y EJE CENTRAL, ZONA RÍO NUEVO.

Con fundamento en el artículo 147 del "Estatuto General de la Universidad Autónoma de Baja California", la MAESTRA EN CONTADURÍA VERÓNICA PATRICIA URÍAS MONTES, Directora de la Facultad de Ciencias Administrativas, y que en lo sucesivo de este documento, se le nombrará como la "Directora de la Facultad", convocó a sesión ordinaria del Honorable Consejo Técnico a celebrarse el día veintisiete de enero del año dos mil nueve.

MINUTA DE LA SESIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS DEL 27 DE ENERO DEL 2009

En la ciudad de Mexicali, Baja California, siendo las dieciocho horas con veinte minutos del día veintisiete de enero del año dos mil nueve, reunidos en el aula magna del edificio SIA de la Facultad de Ciencias Administrativas (Facultad) de la Universidad Autónoma de Baja California (UABC), los integrantes del Honorable Consejo Técnico (H. Consejo) de la Facultad inician la primer sesión del 2009.

La Directora de la Facultad, presidió la sesión proponiendo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- I. Apertura de la sesión
- II. Lista de asistencia, verificación y aprobación del quórum legal
- III. Lectura y aprobación del orden del día
- IV. Presentación de la propuesta de la modificación de los programas académicos de:
 - a. Contaduría
 - b. Administración de empresas
 - c. Informática
 - d. Negocios internacionales
 - e. Mercadotecnia
 - f. Gestión de Empresas Turísticas

Para que se discutan y en su caso sean aprobados para que sean turnados al H. Consejo Universitario de la UABC.
- V. Clausura de la sesión

Acto continuo y en cumplimiento de la orden del día, se desahogaron de la forma siguiente:

mexicali
gestión
R...
R...
C...
J...
P...
Erika Urias
B...
J...
J...
J...
J...
J...

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

Universidad Autónoma de Baja California

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
HONORABLE CONSEJO TÉCNICO

I. APERTURA DE LA SESIÓN

Inicia la sesión la Directora de la Facultad dando la bienvenida a esta primera reunión que ella preside; posteriormente le solicita a la asamblea que den permiso de omitir la inclusión de la lectura de la sesión anterior, así como también da a conocer que ya no participaran en el H. Consejo Técnico las consejales Martha Elena Verdugo Saldívar y su suplente Bertha Alicia Contreras Cervantes ya que forman parte de su mesa directiva, también solicita que en el momento del análisis de la propuesta ingresen los jefes de carrera para dar a conocer los resultados de la modificación a los planes de estudios de las seis carreras que oferta esta Facultad. Por último también solicita no se incluya asuntos generales por lo largo que pudiera resultar el análisis de las propuestas a presentar.

II. LISTA DE ASISTENCIA, VERIFICACIÓN Y APROBACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL

A continuación la Directora de la Facultad solicita a la secretaria del Consejo Maestra en Impuesto Esther Eduvigis Corral Quintero, pase lista de asistencia y se solicita sea firmada por los presentes. Concluido este pase de lista, la secretaria le informa a la Directora de la Facultad, que están presentes 6 consejeros propietarios docentes, 4 consejeros suplentes docentes, 5 consejeros propietarios alumnos y 5 consejeros suplentes alumnos, por lo que la Directora de la Facultad informa que hay quórum para celebrar la reunión.

En este momento la Directora de la Facultad, retoma el caso de las consejales que forman parte de su mesa directiva y solicita que se ausenten del recinto y que se diga la forma en que serán sustituidas.

La maestra Esther Eduvigis Corral Quintero toma la palabra y recuerda a la asamblea que cada propietario académico y alumno tiene ya designado un suplente, pero dado que en el caso presente la maestra Bertha Alicia Contreras Cervantes es la suplente de la maestra Martha Elena Verdugo Saldívar, se hace entonces necesario que de los suplentes académicos presentes se designe al que ocupará el puesto del propietario faltante.

El maestro Antonio Maldonado Peredo toma la palabra diciendo que tiene 28 años en la facultad y que reconoce que todos sus compañeros son excelentes pero que en el caso en particular propone a la maestra Leticia Gómez Castellanos dada su trayectoria en la Facultad y que se conoce como un académico siempre dispuesto al trabajo. La Directora de la Facultad pregunta si existen algunas otras propuestas.

La maestra Rosa Elisa Pérez Reyes apoya la propuesta del maestro Maldonado.

El maestro Ernesto Alonso Pérez Maldonado también apoya la propuesta de designar a la maestra Leticia Gómez Castellanos.

Handwritten signatures and notes:
Top left: *Michelle de Selum*
Left side (vertical): *Rosa Elisa Pérez Reyes*, *Esther Eduvigis Corral Quintero*, *Leticia Gómez Castellanos*, *Antonio Maldonado Peredo*, *Ernesto Alonso Pérez Maldonado*
Right side (vertical): *Martha Elena Verdugo Saldívar*, *Bertha Alicia Contreras Cervantes*, *Rosa Elisa Pérez Reyes*, *Esther Eduvigis Corral Quintero*, *Leticia Gómez Castellanos*, *Antonio Maldonado Peredo*, *Ernesto Alonso Pérez Maldonado*
Bottom center: *EPICA ORIAS*
Bottom right: *2*

UNIVERSIDAD DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

Universidad Autónoma de Baja California

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
HONORABLE CONSEJO TÉCNICO

La Directora de la Facultad solicita que se vote, lo cual se realizo, votando todos a favor.

Antes de declarar la existencia de quórum legal, la Directora de la Facultad, menciona que uno de los suplentes alumnos tendrá que ocupar el puesto del propietario alumno Violeta Estrada Ramírez.

Para tal efecto, el alumno Zamma Tonatiu Pinales Rodríguez recuerda que considerando que cada alumno propietario tiene un alumno suplente, y que en el caso en particular, el suplente de la alumna Violeta Estrada Ramírez es la alumna Michelle Gástelum Velazco, por lo que solicita sea designada esta última para ocupar el puesto de alumno propietario. Lo cual fue aceptado por unanimidad.

La Directora de la Facultad, declaró la existencia de quórum legal para celebrar la presente reunión conforme a lista de asistencia anexa, teniendo 6 académicos propietarios y 6 alumnos propietarios para las votaciones que surjan, también instruyo a los suplentes en funciones de propietarios para que participen en esta sesión con voz y voto.

III. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

La Directora de la Facultad, da lectura a la orden del día y nuevamente solicita que se apruebe como esta, ya que no incluyo la lectura y en su caso aprobación del acta de la asamblea anterior y el punto de Asuntos Generales, debido a que considero conveniente omitirlo dada la importancia del tema principal a tratar y del tiempo que implicaría su realización.

La Directora de la Facultad, solicita que también sea modificado el punto siguiente dado que señala que en la convocatoria decía que solo se realizará un análisis, debiendo quedar como que se debe discutir y en su caso aprobar que los planes y programas de estudio sean turnados al Honorable Consejo Universitario a través del Señor Rector de la Universidad.

La Directora de la Facultad, solicita se apruebe su petición y se autorice la orden del día presentada.

Acto continuo se procede a la votación quedando 12 a favor.

La Directora de la Facultad informa que el orden del día fue: Aprobado por unanimidad.

ERIKA URÍAS

Michelle Gástelum
Ramírez
Pinales
Rodríguez
Tonatiu
Zamma
Estrada
Ramírez

UNIVERSIDAD DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

Universidad Autónoma de Baja California

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
HONORABLE CONSEJO TÉCNICO

IV. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA DE LA MODIFICACIÓN DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS DE LAS LICENCIATURAS DE CONTADURÍA, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, INFORMÁTICA, NEGOCIOS INTERNACIONALES, MERCADOTECNIA Y GESTIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS, PARA QUE SE DISCUTAN Y EN SU CASO SEAN APROBADOS PARA QUE SEAN TURNADOS AL H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE LA UABC.

La Directora de la Facultad, llegado este punto solicita nuevamente se autorice la entrada de los coordinadores de carrera; antes de continuar con su solicitud de la anuencia, menciona que lo que se va a presentar es un trabajo realizado por nueve unidades que conforman la DES de Ciencias Administrativas también menciona que posterior al análisis que realiza cada unidad académica, se turna al Honorable Consejo Universitario el cual a su vez lo turna a una comisión técnica que se encarga de evaluar la estructura y los contenidos de los planes de estudio que se presenten, lo anterior lo comenta para que se considere que estos planes llevan mucho trabajo y análisis de por medio y que después de la revisión que este H. Consejo realice, seguirá siendo evaluado por las autoridades y comisiones mencionadas.

La Directora de la Facultad, procede a solicitar nuevamente se autorice el ingreso de los jefes de carrera, para que cada uno explique lo que corresponde al plan de estudios que se esta proponiendo. Los jefes de carrera son:

- M.C. Ana Cecilia Bustamante Valenzuela, jefe de carrera de Licenciado en Contaduría.
- M.R.H. Raúl González Núñez, jefe de carrera de Licenciado en Administración de Empresas.
- L.A.E. Bertha Alicia Contreras Cervantes, que hará la presentación del plan de estudios de la licenciatura en administración de empresas a petición del maestro Raúl González Núñez, en consideración a que él recién tiene esta función.
- M.T.R.I. Sandra Julieta Saldívar González, jefe de carrera de Licenciado en Informática.
- M.C. Karla Cervantes Collado, jefe de las carreras de Licenciado en Turismo y de Mercadotecnia.

Simultáneamente al ingreso de los jefes de carrera, la Directora de la Facultad solicita sean entregados los resúmenes ejecutivos con la información que será analizada.

Hecho lo anterior la Directora de la Facultad solicita se vote para que ingresen las persona antes mencionadas, o si antes del ingreso se desea un espacio para que sean los resúmenes entregados, la maestra Rosa Elisa Pérez Reyes propone que sobre la marcha se este estudiando.

Handwritten signatures and notes:
- Top left: "michele" and "Gos..."
- Middle left: "Bertha" and "Sandra"
- Bottom left: "Rosa Elisa Pérez Reyes"
- Middle right: "Ana Cecilia", "Raúl", "Bertha", "Sandra", "Karla"
- Bottom right: "Erika Urias" and "4"
- Far right: "Alicia" and "4"

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

Universidad Autónoma de Baja California

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
HONORABLE CONSEJO TÉCNICO

Michelle G. G. G.
La Directora de la Facultad, solicita la votación la cual queda aprobada por unanimidad para que ingresen las personas arriba mencionadas.

[Signature]
Dada la autorización por unanimidad, se solicite ingresen y la Directora de la Facultad, señala que la presentación se realizará de conformidad con el orden de creación de las carreras.

[Signature]
Para efecto de registrar las intervenciones oportunamente, en lo sucesivo serán nombrados en este escrito por su nombre de pila a los siguientes:

[Signature]
M.A.I. Loreto María Bravo Zanoquera, maestra Loreto;
Ps. Ernesto Alonso Pérez Maldonado, maestro Ernesto;
M.A. Rosa Elisa Pérez Reyes, maestra Rosa Elisa;
M.I. Esther Eduvigis Corral Quintero, maestra Esther;
M.R.H. Martha Elena Verdugo Saldívar, maestra Martha;
M.A.I. Antonio Maldonado Peredo, maestro Antonio;
Erick Josafat Arriaga Vaca, alumno Erick;
Ricardo Manuel Almada Castro, alumno Ricardo;
Felicitas Judith Fierro González, alumno Felicitas;
Violeta Estrada Ramírez, alumna Violeta;
Carmen Maribel Munguía Murillo, alumna Carmen;
Zamma Tonatiu Pinales Rodríguez, alumno Tonatiu

[Signature]
Antes de que inicien la presentación el maestro Antonio solicita se le permita señalar que los trabajos presentados fueron consensados con el sector productivo y que fueron analizados todos los escenarios para generar las propuestas del plan de estudios a presentar.

[Signature]
Inicia la presentación la maestra Ana Cecilia Bustamante Valenzuela (maestra Cecilia) con lo que respecta a la modificación del plan de estudios de la Licenciatura en Contaduría (LC), diciendo que este trabajo se realizó de acuerdo a un estudio de mercado, recordando que constantemente se debe estar actualizando y debe ser así de acuerdo a los tiempos actuales.

[Signature]
La maestra Cecilia hizo su presentación basándose en el resumen ejecutivo que nos fue entregado, dando lectura al mismo y aclarando algunos puntos que considero relevantes como son los siguientes:

[Signature]
"El perfil de ingreso de LC muestra conocimientos, valores, habilidades y actitudes básicas que ya traen desde la preparatoria haciendo énfasis en algunos puntos como es matemáticas, trabajo en equipo, tener interés por áreas contables y administrativas, ser emprendedor, honestidad, tolerancia, ser proactivo, ser respetuoso hacia sus semejantes y a las leyes naturales".

[Handwritten signatures and notes on the left and right margins]

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

Universidad Autónoma de Baja California

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
HONORABLE CONSEJO TÉCNICO

Michelle Gestelera

Antes de continuar la maestra Esther quiere saber la forma en que se desahogaran las dudas "que si conforme transcurre la presentación podrán hacerse las preguntas que consideren necesarias o si al final de todas las presentaciones". La Directora de la Facultad menciona que pueden hacerse conforme surjan las inquietudes, estando todos de acuerdo.

La maestra Cecilia continua señalando que una vez que los estudiantes van a egresar, "el perfil de egreso establecido señala principalmente que será competente para seleccionar y diseñar un sistema de información financiera, y todo eso va acompañado de un valor los contadores debemos estar al día en reglamentos y leyes vigentes".

Pregunta la maestra Loreto, acerca del perfil de egreso si esta de acuerdo con lo que señala la presentación en extenso, tiene una duda porque en el estatuto general, van primero las competencias genéricas, las habilidades, las actitudes, los valores que debe poseer el egresado, la maestra Cecilia menciona que así viene pero por el tiempo no se incluyeron en el resumen ejecutivo, la maestra Loreto menciona que de acuerdo con el estudio de mercado las competencias son señaladas y que como no viene en el resumen ejecutivo quiere saber si son coincidentes con lo que se esta presentando.

La Directora de la Facultad da lectura al índice del documento en extenso en el que es incluido el estudio de mercado y también las competencias y sub competencias. Continua diciendo que "dentro de este esta el perfil de egreso que bien dice la maestra Loreto, define las competencias así como toda la información que se esta mencionando cuyo contenido total se plasma en 526 paginas.

La alumna Claudia pregunta si no se tiene el contenido de las materias, la maestra Cecilia da respuesta señalando que en el documento en extenso se encuentran todas las cartas descriptivas con el contenido de las materias, después la maestra Loreto pregunta si la practica profesional quedo como obligatoria la maestra Cecilia menciona que si que es obligatoria quedando pendiente en que semestre.

El alumno Tonatiu pregunta que si ya se tiene el semestre en el que estarán las practicas profesionales y entonces en cual semestre se llevara el servicio social, la maestra Bertha solicita contestar mencionando que esta en el Estatuto Escolar el cumplimiento del servicio social profesional y que este depende del avance en créditos que tenga el alumno, siendo independiente de las prácticas profesionales.

La alumna Carmen pregunta si contempla la revalidación de materias, el maestro Ernesto menciona que ya se contempla por competencias de acuerdo con el Estatuto Escolar, la Directora de la Facultad, menciona que si efectivamente en el mencionado Estatuto se tiene la forma y los tiempos en que se pueden generar así como los requisitos que se deben cumplir.

Ernesto *Michelle* *Ernesto* *Michelle* *Ernesto* *Michelle* *Ernesto* *Michelle* *Ernesto* *Michelle*

UNIVERSIDAD DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

Universidad Autónoma de Baja California

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
HONORABLE CONSEJO TÉCNICO

Michelle Gordon

Esther

La maestra Esther solicita la palabra, e inicia diciendo que "en consideración a lo señalado en el Estatuto General de la Universidad y con todo respeto, quiere recordar que cada unidad académica cuenta con su Consejo Técnico el cual será el órgano de consulta y asesoramiento técnico y científico en los asuntos propios de la dependencia" y continua diciendo que "para ser consejero del personal académico entre otros requisitos está el de haber demostrado interés en los asuntos académicos y de la vida institucional de la Universidad" y también quiere recordar que unas de las principales atribuciones que tiene el Consejo Técnico de conformidad con el mencionado Estatuto, esta el de "Estudiar y opinar sobre los planes y programas de estudio de la facultad o escuela respectiva, para someterlos por conducto del Rector a la consideración y aprobación del H. Consejo Universitario." " por lo tanto y en consideración a lo expuesto en el Estatuto General, quiero referirme en lo que respecta a mi área de competencia que es la auditoría, por lo que pido por favor se exponga en la pantalla el perfil de egreso para leer una de las competencias que a la letra dice "Emitir opiniones de conformidad con las normas y procedimientos de auditoría, disposiciones legales, fiscales y administrativas sobre la información financiera para la toma de decisiones en las entidades económicas con una actitud de imparcialidad". Continúa diciendo la maestra Esther que en "consecuencia de esta competencia y de pláticas sostenidas con diversos despachos de grandes firmas de la localidad, debería de aparecer como materia obligatoria la de Dictámenes dado que es en estos documentos donde se plasma la emisión de opiniones y que hace evidente la toma de decisiones de la práctica de auditoría".

La maestra Cecilia comenta que ella sabía que ya se había expuesto esta inquietud en el seno de la elaboración de la modificación de los planes de estudio y que se había acordado que se incluyera la materia de dictámenes pero que nunca se acordó que iba a ser obligatoria.

La maestra Esther insiste en que se considere como una recomendación el hecho de que se reconsidere la revisión de la materia como obligatoria a la luz de la competencia mencionada, la cual no es cubierta con suficiencia y ética con las materias de auditoría que se mencionan como obligatorias en el mapa curricular. Además, en el resumen ejecutivo presentado no esta la lista de optativas para dar seguridad de que al menos se encuentra en dicha lista la materia en cuestión.

La maestra Cecilia menciona que en el documento en extenso si viene relacionado como materia optativa, a lo cual la maestra Esther le comenta que necesitaría ver dicha relación ya que en ninguna ocasión anterior o en el presente consejo se mostró dicho listado.

El alumno Tonatiu dice que en su opinión como son nueve unidades si es algo importante que la sociedad quiere puede ser importante que al llegar a esa materia se de cómo obligatoria.

Arriaga

Cecilia Urias

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

Universidad Autónoma de Baja California

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
HONORABLE CONSEJO TÉCNICO

Michelle Guadalupe



La Maestra Loreto que con el efecto de avanzar en la presentación de las demás carreras y que efectivamente no se ha mostrado el listado de materias optativas que ella también ha pedido con anterioridad, propone que la maestra Cecilia salga del recinto para traer copias y se nos presente una lista de las materias optativas, quedando de acuerdo que se imprimiría en este momento dicho listado para ser entregado. Se acepta y la maestra Cecilia abandona el recinto en cumplimiento de la petición realizada.





La Directora de la Facultad solicita que continúe la presentación del plan de estudios de la carrera de Licenciados en Administración de Empresas (LAE) presentado al maestro Raúl González Núñez (maestro Raúl) mencionando que al ser nuevo en el puesto de coordinador de la carrera será la maestra Bertha Alicia Contreras Cervantes (maestra Bertha) quien haga la presentación.

Estelita


La maestra Bertha inicia su presentación mencionando que siempre estuvieron asesorados por expertos en diseño curricular, haciendo además una aclaración, que desde hace mucho se quitó que dentro de las carreras se den las especialidades, "si algún estudiante desea estudiar recursos humanos pues existen las especialidades". Continuo leyendo lo que se presento en el resumen ejecutivo en el siguiente orden:

Alma


Perfil de ingreso, el cual es muy similar al mencionado anteriormente, enfatizando el interés por el área administrativa como actitud básica.

Perfil de egreso, haciendo énfasis en que se consideraron las materias importantes que de acuerdo al mercado y a opiniones de expertos a nivel nacional son necesarias.


Mapa curricular, se hizo énfasis en la existencia de un tronco común, mismo para todas las carreras.

La maestra Bertha menciona que ya no se tiene contemplados semestres sino etapas basicas, disciplinarias y terminales, amplio el comentario de la directora en cuanto a que el programa es flexible, generando el intercambio o la formación en otras áreas de preferencia del alumno. "Desgraciadamente no se pueden dar todos los conocimientos en la licenciatura, dándose el mismo caso en todas las profesiones a nivel nacional".



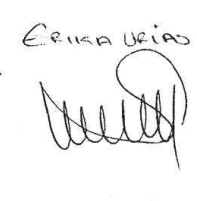
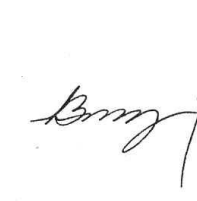



Elisa


La maestra Rosa Elisa menciona que "le parece fabuloso que todas las carreras tengan el mismo tronco común", felicitando a todas las carreras por el trabajo realizado.

Arriaga


La maestra Bertha comenta que algunos estudios señalan que todos los profesionistas deberán saber tomar decisiones razón por la cual se les da la materia de lógica.

  *ERUSA VELAZ*   

UNIVERSIDAD DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

Universidad Autónoma de Baja California

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
HONORABLE CONSEJO TÉCNICO

El alumno Erick pregunta sobre la modalidad estudiantil, si se seguirá de la forma actual.

Michelle Gaselum

La Maestra Bertha dice que la movilidad estudiantil inician en el segundo semestre siendo únicamente con las materias optativas, adicionando además que en el documento final señala los requisitos y formas que se deberán seguir para cada caso considerando y no antagonizando con los reglamentos de practicas y servicio social, entre los más importantes.

El alumno Erick toma la palabra para preguntar que "cuando quieren cambiar de carrera que se puede hacer", la maestra Bertha señala que esta en estatuto y que no se puede cambiar lo que en estos esta establecido. Para finalizar el alumno Erick dice que le parece muy bien lo que se esta presentando sobre todo lo que se refiere a la flexibilidad.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

La Maestra Esther toma la palabra y dice "que considerando lo mencionado acerca de que los alumnos de licenciatura no pueden recibir toda la formación e información que les gustaría, que para eso están las especialidades", entonces pregunta si dentro del estudio se pudo revisar las especialidades que pudieran requerir y si estas existen en Mexicali.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

La maestra Bertha, menciona que si se tienen algunas especialidades en la Universidad, y que basándose en el estudio a nivel nacional se tienen las materias que de acuerdo con el perfil del LAE se requiere en el mercado laboral. Pone algunos ejemplos del plan de estudios que incluyen todos los conocimientos necesarios y que si algún alumno quiere alguna especialidad tendrá la oportunidad de hacerlo a través de las materias optativas.

[Handwritten signature]

En este momento regresa la maestra Cecilia con las copias de los documentos de la carrera de Licenciado en Contaduría, con la lista de optativas solicitadas entregándolos a los participantes.

[Handwritten signature]

La Directora de la Facultad dice que si no se tiene ninguna otra pregunta continuara la maestra Julieta con la presentación de la carrera de informática.

[Handwritten signature]

La maestra Sandra Julieta Saldívar (maestra Julieta), de igual forma da lectura al resumen ejecutivo (anexo a este documento) presentado, en el siguiente orden:

[Handwritten signature]

Perfil de ingreso mencionando la importancia de los conocimientos básicos pero aún más importante las actitudes básicas del Licenciado en Informática.

Perfil de egreso se considero lo que el órgano que rige a los informáticos Asociación Nacional de Evaluadores de Informática (ANEI) y en base al estudio de mercado es que se definió el perfil de egreso.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ERINA UÑAS
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

Universidad Autónoma de Baja California

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
HONORABLE CONSEJO TÉCNICO

La carrera de informática por primera vez se logro que entrara al tronco común, que fue difícil porque generalmente se quiere que se entre desde el primer semestre, el tronco común les va a dar las herramientas necesarias para identificar las necesidades de las empresas.

*me falta
& sistema*

Explica además algunas de las materias que son importantes para la formación de los informáticos.

La Directora de la Facultad solicita comentarios al respecto de la presentación de la carrera de informática, no habiendo preguntas se solicita se pase con la presentación de la carrera de negocios internacionales siendo esta a cargo de la maestra Olga Lidia.

La maestra Olga Lidia Gutiérrez Gutiérrez (maestra Olga Lidia), señala que primeramente quiere reforzar que estos trabajos se dieron en base a un estudio de mercado local, incluyendo elementos de estudios realizados a nivel nacional e internacional por asociaciones de escuelas y otros estudios, generando las competencias genéricas.

A continuación da lectura a lo señalado en el resumen ejecutivo (anexo) en el siguiente orden:

Perfil de ingreso hace énfasis en algunos conceptos que hacen diferente el perfil de ingreso a esta carrera siendo el mas importante el del dominio del idioma ingles.

Perfil de egreso menciona las principales competencias y como se relacionan con las materias que se incluyen en el mapa curricular.

Mapa curricular, explica algunas de las materias y señala que el Licenciado en Negocios Internacionales (LNI) tiene muy pocas seriaciones porque fomentan mucho la movilidad, no queriendo decir que no haya una seriación lógica, pero señala que para este efecto será muy importante que los alumnos se acerquen a su tutor para que esta formación sea efectiva.

La maestra Olga Lidia continua diciendo que "los proyectos de vinculación son importantes también dentro de la formación del estudiante. Que cualquier especialidad se puede hacer mediante los posgrados o en su caso se pueden incluir unas materias optativas. La encuesta de CENEVAL (programa de evaluación de las licenciaturas a nivel nacional) dio como resultado la inclusión de materias que hacían falta. También son importantes los proyectos de vinculación dada la importancia que para estos alumnos da al permitirles insertarse en el sector laboral".

Menciona también que la proporción de materias obligatorias y optativas es de 80 a 20 y en cuanto a la optatividad ésta da respuesta a las necesidades locales.

[Handwritten signatures and notes on the left and right margins]

ERIKA URRAS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

Universidad Autónoma de Baja California

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
HONORABLE CONSEJO TÉCNICO

Alumna Judith pregunta que si despacho aduanero quedo como materia obligatoria, contestando la maestra Olga Lidia que no están como materia sino como un tema de la materia de comercio internacional.

*Michelle
García*

La maestra Loreto pregunta que si así quedaron las competencias genéricas ya que en una dice que "examinar los aspectos jurídicos correspondientes al marco regulatorio nacional e internacional, mediante el estudio de casos que permitan resolver la problemática legal de forma objetiva", y ya que el estudio de casos son mas bien estrategias de aprendizaje, esto lleva que precisamente que la unidad de aprendizaje independientemente del maestro que imparta la materia, tendrán que aplicar esta unidad de aprendizaje. La maestra Olga Lidia señala que precisamente por eso es importante que se quede por escrito para que estos estudios de caso den fortaleza al conocimiento que se quiere impartir.

[Handwritten signatures on the left margin]

No habiendo más preguntas con respecto a la carrera de LNI, la Directora de la Facultad solicita se presente por ultimo las carreras de mercadotecnia y turismo.

La maestra Karla Cervantes Collado (maestra Karla) da inicio señalado que fue un trabajo arduo teniendo el apoyo de maestros de la facultad y homologando con Tijuana y ensenada.

[Handwritten signature]

A continuación la maestra Karla da lectura al resumen ejecutivo (anexo) en el orden siguiente:

Perfil de ingreso comento lo que este incluía y añadió que con referencia al Licenciado en Gestión de Empresas Turísticas (LGET), actualmente esta licenciatura depende de la Facultad de Turismo de Tijuana y que para esta modificación se consideraron también la opinión de los expertos integrantes del Consejo nacional de evaluadores turísticos (CONAE) explica que de acuerdo con los lineamientos de estas organizaciones y de los estudios que se realizaron esta carrera tiene como perfil el de gestión considerando el entorno global como evidente en este nombre, razón por la cual se cambio de Licenciado en Turismo a Licenciado en Gestión de Empresas Turísticas.

[Handwritten signature]

Perfil de egreso la maestra Karla menciona que "considerando el plan por competencias que alguna de ellas vienen desde el perfil de ingreso. La importancia de los estudios que se realizaron dio forma a este perfil de egreso". Se dio lectura al perfil de egreso entregado.

[Handwritten signature]

Mapa curricular con el plan de estudios, resalta que se tiene un tronco común resultando muy importante haber logrado esto para las seis carreras sobre todo para la movilidad. Se maneja la parte de la lógica, desarrollo humano y con respecto a las áreas de énfasis se podrán fijar que vienen las claves por horas y están las áreas de color dando lectura a estas, distinguiendo con los colores lo que son las materias

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures at the bottom of the page]

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

Universidad Autónoma de Baja California

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
HONORABLE CONSEJO TÉCNICO

optativas, teniendo como créditos requeridos 328. Actualmente la carrera es de 8 semestres quedando todavía con 8 semestres, sin embargo difieren en numero de créditos ya que fueron disminuidos. En un séptimo semestre aparece la materia de prácticas profesionales a diferencia del actual plan.

La maestra Loreto, pregunta acerca de las prácticas profesionales, la maestra Karla menciona que si se lleva, incluso las llevaban desde el cuarto semestre en el plan anterior. En el plan presentado inician desde el cuarto semestre y como son 600 horas será hasta el séptimo semestre cuando se liberen.

El alumno Erick pregunta ¿las líneas puntiagudas significan que son convenientes?, la maestra Karla contesta que si.

No habiendo más preguntas en relación con LGET, continúa la maestra Karla con el caso de Licenciatura en Mercadotecnia (LM) dando lectura al resumen ejecutivo presentado (anexo).

Perfil de ingreso considera importante comentar que las habilidades son las mínimas requeridas.

Perfil de egreso da lectura al documento presentado.

La maestra Karla continua comentando que "realmente esta carrera aunque tiene poco de su creación para la facultad ha sido un crecimiento muy considerable con respecto a las demás carreras, y que con respecto a una de las materias comentadas en los LAE que es administración de ventas, se vera en la carrera de mercadotecnia que las ventas son vitales dentro de las áreas de mercadotecnia.

Mapa curricular explica como se formaron cada una de las etapas presentadas, menciona el numero de créditos que se requieren, menciona especialmente que las practicas profesionales que se inician en el cuarto semestre para liberarse en el séptimo semestre con 380 horas.

La maestra Karla continua mencionando que "las materias optativas con respecto a todas las etapas, menciona que se tiene la lista de estas materias optativas incluidas en el documento final en extenso".

La Directora de la Facultad menciona que para soportar lo que se dice de la carrera de mercadotecnia se tuvo una junta recientemente con el consejo de vinculación empresarial manifestando estos que están esperando la vinculación con los alumnos de esta carrera y que están esperando fuertemente a los egresados de esta carrera esperando un gran crecimiento de esta carrera.

michelle system
[Handwritten signatures and notes on the left margin]
[Handwritten signatures and notes on the right margin]
[Handwritten signatures at the bottom]

ERICA URAS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

Universidad Autónoma de Baja California

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
HONORABLE CONSEJO TÉCNICO

Michelle Gasteum

La Directora de la Facultad solicita algún comentario, no habiendo mas que tratar agradece a los coordinadores de carrera su presencia y participación, retirándose estos.

[Handwritten signature]

El alumno Tonatiu dice que le agrado mucho la presentación que conoce de algunos amigos que en otras universidades se tienen carreras de ocho semestres , y que se nota con esta presentación que se preocupen por las necesidades de todos y que se hayan tomado en cuenta las necesidades manifestadas por el entorno.

[Handwritten signature]

La alumna Carmen ve completos estos planes de estudios, que están muy competitivos en relaciona con otros países sobre todo con la movilidad estudiantil, la explicación que se dio de las diversas materias, observando que tienen un complemento extra para que no haya mucha repetición en diversas materias. Entonces aprueba los planes y estudios presentados. Sin embargo, manifiesta que la materia que se menciona de dictamen que esta bien que se haga obligatoria o que se tenga que hacer otro estudio más.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

La maestra Esther pregunta a la Directora de la Facultad acerca de la forma en que estarán funcionando las estancias de aprendizaje en los planes presentados.

[Handwritten signature]

La Directora de la Facultad menciona que esta reflejado en los proyectos de vinculación con valor en crédito, que lo que hace es enlazar la empresa con el maestro y el alumno. La estancia de aprendizaje esta registrada como un proyecto de vinculación con valor en créditos, para que el joven tenga una situación mas amigable.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

La alumna Judith pregunta en relación con las estancias de aprendizaje que si en ese proyecto participan todos los alumnos o solo los que quieran hacerlo.

[Handwritten signature]

La Directora de la Facultad dice que "en la actualidad se maneja de varias formas, ahorita se ofertan como materias optativas".

[Handwritten signature]

La maestra Rosa Elisa dice que es más benévolo que se tenga una obligatoriedad en las estancias profesionales al igual que las practicas profesionales.

[Handwritten signature]

La Directora de la Facultad dice que se considera importante para la formación del alumno.

[Handwritten signature]

La Directora de la Facultad, solicita a los integrantes del H. Consejo Técnico, den su opinión respecto a los programas planteados o en su caso se proceda a su votación para autorizar sea turnado al Señor Rector para que a su vez lo presente ante el seno del Honorable Consejo Universitario.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ERIKA VELAZ

UNIVERSIDAD DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

Universidad Autónoma de Baja California

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
HONORABLE CONSEJO TÉCNICO

La Maestra Esther menciona que en realidad hay dos opciones para votar, una de que las modificaciones a los planes de estudio sean turnados tal como se presentaron y la otra que las modificaciones a los planes de estudio sean turnados tal como se presentaron con la recomendación de revisar nuevamente la competencia de la Licenciatura en Contaduría que señala la "emisión de opinión" recomendado que se empate con la materia de carácter obligatorio de dictámenes o que se modifique la competencia.

El Maestro Ernesto dice que no es necesario que solo debe enviarse sin limitaciones ya que participaron muchos expertos.

La Maestra Esther, aclara que no es una limitación, sino que se trata solo de una recomendación y que en todo caso ella también es una experta en la materia de auditoría.

La Maestra Loreto dice que comparte la inquietud de la maestra Esther considerando que el campo principal de actuación de los alumnos y egresados es en los despachos de grandes firmas en las que su fuerte son las auditorías y que además para algunas empresas ya es obligatorio el dictamen fiscal independientemente de que se requiera también el dictamen financiero.

La maestra Loreto pide que se mencione que se presente un resumen ejecutivo y no el documento en extenso, como debió haber sido de acuerdo con las actividades que realiza el H. Consejo Universitario en el que publican con la debida anticipación los documentos que deben ser estudiados con antelación a la fecha del consejo.

La maestra Rosa Elisa, solicita que se discuta y se someta a votación la aprobación.

La Directora de la Facultad, les recuerda a la asamblea que la moción del cambio de orden del día había quedado para este momento por lo que solicita se ratifique se autorice que este punto quede como **"Presentación de la propuesta de la modificación de los programas académicos de las licenciaturas de Contaduría, Administración de Empresas, Informática, Negocios Internacionales, Mercadotecnia y Gestión de Empresas turísticas, para que se discutan y en su caso sean aprobados para que sean turnados al H. Consejo Universitario de la UABC"**.

A continuación la Directora de la Facultad, solicita sea votado este punto como quedo asentado.

Antes de la votación la maestra Esther, insiste en la recomendación de que sea nuevamente revisado el punto del dictamen y en su caso lo mencionado en la competencia, comentando que en todo caso esta a favor de que sean aprobadas y turnadas las modificaciones de los programas tal como se presentaron en el resumen ejecutivo a excepción del punto tan discutido.

*Michelle
quibielum*

ERIKA URÍAS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

Universidad Autónoma de Baja California

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
HONORABLE CONSEJO TÉCNICO

*Michelle
6/4/5/2010*

Hechas estas aclaraciones, la Directora de la Facultad solicita nuevamente que se vote para que en su caso se autorice que sean turnadas las modificaciones de los programas académicos discutidos y revisados, al H. Consejo Universitario a través del Señor Rector.

La votación queda 12 a favor.

La Directora de la Facultad declara que fue "Aprobado por unanimidad" que las modificaciones a los programas académicos de las licenciaturas de Contaduría, Administración de Empresas, Informática, Negocios Internacionales, Mercadotecnia y Gestión de Empresas Turísticas, sean turnados al H. Consejo Universitario.

V. CLAUSURA DE LA SESIÓN.

Siendo las diecinueve horas con veinte minutos, del día veintisiete de enero del año dos mil nueve, quedan clausurados los trabajos de la primer sesión del dos mil nueve del Honorable Consejo Técnico de la Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Autónoma de Baja California.

[Handwritten signatures on the left margin]

[Handwritten signatures on the right margin]

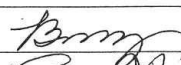
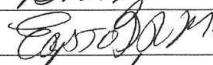
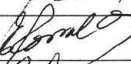
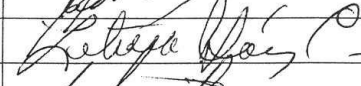
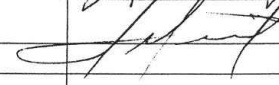
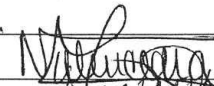

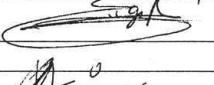
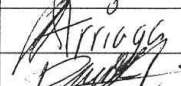
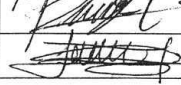
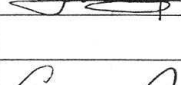

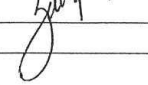



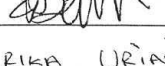
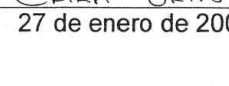
[Handwritten signatures at the bottom]
ERIK A UELAS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

Universidad Autónoma de Baja California

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
HONORABLE CONSEJO TÉCNICO

FIRMAN AL CALCE Y EN EL DORSO LOS INTEGRANTES DEL HONORABLE
CONSEJO TÉCNICO:

CONSEJERO TÉCNICO	FIRMA
PRESIDENTE DEL CONSEJO	
M.C. VERÓNICA PATRICIA URÍAS MONTES	
CONSEJERO PROPIETARIO DOCENTE	
M.A.I. LORETO MARÍA BRAVO ZANOQUERA	
Ps. ERNESTO ALONSO PÉREZ MALDONADO	
M.A. ROSA ELISA PÉREZ REYES	
M.I. ESTHER EDUVIGES CORRAL QUINTERO	
LIC. LETICIA GÓMEZ CASTELLANOS	
M.A.I. ANTONIO MALDONADO PEREDO	
CONSEJERO SUPLENTE DOCENTE:	
M.C. LAURA ELENA OSUNA DUARTE	
ING. NICOLASA VALENCIANA MORENO	
LIC. SOCORRO UREÑA VALENZUELA	
M.C. ERIKA ARCIGA HERNÁNDEZ	
CONSEJERO PROPIETARIO ALUMNO	
ERICK JOSAFAT ARRIAGA VACA	
RICARDO MANUEL ALMADA CASTRO	
FELICITAS JUDITH FIERRO GONZÁLEZ ✓	
VIOLETA ESTRADA RAMÍREZ	
CARMEN MARIBEL MUNGUÍ MURILLO	
ZAMMA TONATIU PINALES RODRÍGUEZ	
CONSEJERO SUPLENTE ALUMNO	
OMAR ALEJANDRO GARCÍA DE LA TORRE	
RODRÍGO DÍAZ LARA	
LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ	
MICHELLE GASTELUM VELAZCO ✓	
CLAUDIA BELTRÁN BRETÓN	
ERIKA JUDITH URÍAS VELÁZQUEZ	

Mexicali, Baja California,

ERIKA URÍAS
27 de enero de 2009.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

8.2 FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES

Universidad Autónoma de Baja California

semestres. Comenta que se modificaron también los contenidos de ciertas materias según las necesidades actuales.

Interviene el estudiante Christian Rojas para requerir explicación de la presencia de la materia Producción. Contesta el coordinador que es porque se está proponiendo como optativa.

Termina el maestro Arellano comentando que en la reestructuración se establece que las prácticas profesionales sean obligatorias, a lo que el presidente del consejo añade algunas precisiones.

Llega el turno de la coordinadora del programa Informática, Eva Olivia Martínez Lucero. Comienza su exposición hablando del perfil de egreso de las tres etapas de formación, que los créditos actuales serán de 348, donde 274 son obligatorios y 60 optativos, que se incluye la administración y comercialización de tecnologías de la información y se refuerza la auditoría en informática. Termina su exposición pidiendo a los asistentes expresen dudas o comentarios.

Concepción Ramírez muestra preocupación por la ausencia del tema ética profesional en los tres planes de estudio, considerando que este aspecto es de suma relevancia. Satisfacen sus dudas los tres coordinadores de programa y el presidente del Consejo. La misma docente se cuestiona por la ausencia del idioma extranjero. Contesta el presidente que si bien nuestra Facultad propuso que formara parte del tronco común, no conto con la aprobación del resto de las unidades académicas, pero que a corto plazo la Universidad planea impartir materias obligatorias en el idioma Inglés a través de la Internacionalización.

El presidente del Consejo lleva al Consejo al deshago del punto 6 de la convocatoria. El maestro Flores Trejo aprueba la propuesta y pide autorización para retirarse. La estudiante Brenda Ileana Hernández felicita por el trabajo realizado y hace votos por que las carreras del área de sociales se reestructuren en aras del incremento de la parte práctica. La maestra Ramírez Baron se une a la propuesta del maestro Flores Trejo. Hiram Ignacio Hermida pregunta si la entrada del nuevo plan afectaría a los estudiantes actuales. El presidente le explica que no, ya que ellos terminaran con el plan con el que ingresaron.

Se somete a votación del pleno y la propuesta de reestructuración de los programas es aprobada por unanimidad.

Pasando ahora al punto 7 se da inicio a la propuesta del programa de Negocios. El presidente comenta que actualmente ya tenemos estudiantes en tronco común, estudiantes de Negocios Internacionales, que se trasladan de ciudad para continuar sus estudios. Continúa exponiendo la distribución de unidades de aprendizaje por etapa de estudio. Hace notar que las estancias de aprendizaje y las prácticas profesionales no tienen créditos por oposición de la Unidad Tijuana.

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

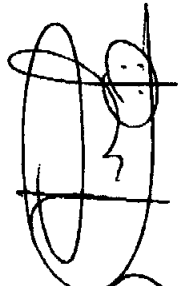
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

Universidad Autónoma de Baja California

Comenta que este programa tendrá triple titulación con San Diego State y Valparaiso, Chile, y una estancia de mínimo seis meses en el extranjero y acreditación de dos idiomas extranjeros, además del requisito de ingreso del idioma Inglés.

Pasa ahora a exponer el programa Mercadotecnia. Asegura que la oferta de este programa no entrara en competencia con el de Administración de Empresas.

Termina su exposición pidiendo al pleno le expresen dudas y comentarios. La estudiante Anais Gil comenta que para los actuales estudiantes de Administración será un reto y lo ve favorable para evitar la movilidad de futuros estudiantes. Hiram Ignacio Hermida expresa este mismo punto. La maestra Concepción Ramírez pregunta si a corto plazo se ofertaran en opción semiescolarizada. El presidente responde que si pudiera ser probable, siguiendo el modelo Administración. El maestro Arturo Meza cuestiona como se cumplirá con los espacios en aulas. Responde el presidente que contaremos con el uso de la planta baja del nuevo edificio.



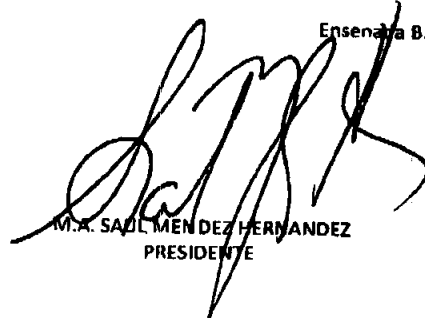
Se somete a votación del Consejo y la creación de los programas de Negocios Internacionales y Mercadotecnia es aprobada por unanimidad.



En desahogo del punto 9, Asuntos Generales, el estudiante pide se le informe sobre el ya próximo cambio de administración en la Facultad. El presidente satisface su duda y finalmente comenta sobre futuras participaciones de la Facultad en proyectos del gobierno del estado, el respeto por la subasta en las inscripciones de este semestre

Siendo las 13:55 horas y no habiendo otro asunto que tratar, se clausura la sesión del Consejo Técnico.

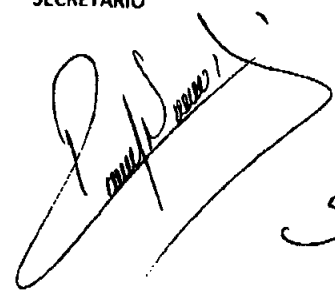
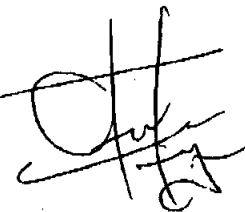
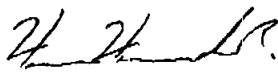
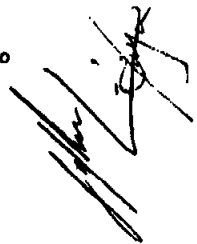
Ensenada B.C. a 28 de enero de 2009.



M.A. SAUL MENDEZ HERNANDEZ
PRESIDENTE



ANA CRISTINA DE LA HOZ MADRID
SECRETARIO



UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

Universidad Autónoma de Baja California

ESTUDIANTES PROPIETARIOS	FIRMA
ANAIS GIL ALMEIDA	<i>Anais</i>
HIRAM IGNACIO HERMIDA RAYMOND	<i>Hiram</i>
BRENDA ILIANA HERNÁNDEZ GUTIERREZ	<i>Brenda</i>
CHRISTIAN RENE ROJAS RODRIGUEZ	<i>Christian</i>
LUIS MANUEL RAMIREZ LOMELI	<i>Luis</i>
ACADÉMICOS PROPIETARIOS	
ANA CRISTINA DE LA HOZ MADRID	<i>Ana Cristina</i>
EVANGELINA DAVILA RIVERA	<i>Evangelina</i>
RODOLFO NOVELA JOYA	<i>Rodolfo</i>
ARTURO MEZA AMAYA	<i>Arturo</i>
MARIA CONCEPCION RAMIREZ BARON	<i>Maria Concepcion</i>
JOSE GUADALUPE FLORES TREJO	<i>Jose</i>
ACADÉMICOS SUPLENTE	
OSCAR RICARDO OSORIO CAYETANO	<i>Oscar</i>
JOAQUÍN MEDINA CARLOS	<i>Joaquin</i>
CLEMENTINA GARCÍA MARTINEZ	<i>Clementina</i>

UNIVERSIDAD DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

9. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Estatuto Escolar de la Universidad Autónoma de Baja California. Agosto de 2006.
- Estatuto General de la Universidad Autónoma de Baja California. Octubre de 2006.
- Guía metodológica para la creación, modificación y actualización de los planes de estudio de la Universidad Autónoma de Baja California
- Guy Le Boterf. Ingeniería de las Competencias. Barcelona, Ediciones Gestión S.A. 2001.
- Plan de Desarrollo Institucional (PDI) 2007-2010 de la Universidad Autónoma de Baja California.
- Reglamento del Servicio Social de la Universidad Autónoma de Baja California. Agosto 2008.
- Reglamento General para la prestación de prácticas profesionales de la Universidad Autónoma de Baja California. Julio de 2004.

10. ANEXOS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

10.1 FORMATOS DE METODOLOGÍA

10.1.1 Problemáticas y competencia(s) general(es)

#	PROBLEMÁTICAS	COMPETENCIA GENERAL	ÁMBITOS
1.	Manejo ineficaz y/o falta de información para la toma de decisiones en las organizaciones.	Proponer alternativas de solución basadas en sistemas de información computarizados para la toma de decisiones en las organizaciones que garanticen la integridad de la información a través del análisis de sistemas con honestidad y compromiso con la seguridad de la información.	En el sector público, privado y social a nivel local, regional, nacional e internacional.
2.	Necesidad en las organizaciones de optimizar el desarrollo y operación de los procesos transaccionales y estratégicos a través del uso de Tecnologías de Información y Comunicación (TIC'S).	Administrar TIC'S en las organizaciones mediante el establecimiento de controles, normas y políticas para la operación eficiente de los procesos transaccionales y estratégicos. Con actitud responsable.	En el sector público, privado y social a nivel local, regional, nacional e internacional.
3.	Falta de sistemas de información que cubran las necesidades específicas en las organizaciones.	Desarrollar sistemas de información que contribuyan a la competitividad organizacional utilizando modelos internacionales de calidad. Con actitud emprendedora y apego a las políticas de confidencialidad.	En el sector público, privado y social a nivel local, regional, nacional e internacional.
4.	Deficiencia de la Gestión de la Innovación en el desarrollo de procesos de servicios y productos.	Gestionar con actitud proactiva y creativa, proyectos innovadores basados en Investigación y Desarrollo (I+D) de los recursos informáticos para eficientizar procesos de negocios orientados a la mejora continua.	En el sector público, privado y social a nivel local, regional, nacional e internacional.

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

10.1.2 Identificación de competencias específicas

COMPETENCIA GENERAL	COMPETENCIAS ESPECÍFICAS
<p>1. Proponer alternativas de solución basadas en sistemas de información computarizados para la toma de decisiones en las organizaciones que garanticen la integridad de la información a través del análisis de sistemas, con honestidad y compromiso con la seguridad de la información.</p>	<p>1.1 Analizar entorno y procesos organizacionales que involucren la toma de decisiones mediante técnicas de recopilación de datos para detectar problemas y necesidades de información. Con actitud crítica y comprometido con la organización.</p> <p>1.2 Generar un plan estratégico de sistemas de información en la organización considerando las necesidades y las Tecnologías de Información y Comunicación para la toma de decisiones. Con creatividad y visión.</p>

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

2. Administrar Tecnologías de Información y comunicación en las organizaciones mediante el establecimiento de controles, normas y políticas para la operación eficiente de los procesos transaccionales y estratégicos. Con actitud responsable.

2.1 Desarrollar proyectos informáticos utilizando técnicas de planeación y control para optimizar los procesos organizacionales. Con disposición de trabajo en equipo y disciplina.

2.2 Coordinar la operación de las Tecnologías de Información y Comunicación como herramienta estratégica en las organizaciones estableciendo controles y políticas para mejorar sus procesos. Siendo responsable y honesto en el manejo de recursos.

2.3 Administrar sistemas de bases de datos mediante el uso de herramientas computacionales para mantenimiento almacenamiento y explotación de la información en apoyo a la toma de decisiones organizacionales. Con honestidad y responsabilidad.

2.4 Implementar y/o administrar redes de comunicación en las organizaciones a través del establecimiento de normas y protocolos para proporcionar seguridad en el acceso a los sistemas de información y a los componentes de la red. Con responsabilidad y honradez.

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

3. Desarrollar sistemas de información que contribuyan a la competitividad organizacional utilizando modelos internacionales de calidad. Con actitud emprendedora y de confidencialidad.

3.1 Diseñar sistemas de información, utilizando metodologías estandarizadas con apego a normas internacionales de calidad para satisfacer necesidades de información de la organización en la toma de decisiones. Con creatividad e innovación.

3.2 Programar aplicaciones de sistemas de información utilizando lenguajes y herramientas para desarrollo de software, que satisfagan necesidades de información específicas de la organización. Con organización y disciplina.

3.3 Implantar y documentar sistemas de información a través del uso de técnicas y herramientas computacionales para apoyar la operación de la organización. Con actitud de compromiso y confidencialidad.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

4. Gestionar la innovación basada en Investigación y Desarrollo (I+D) de los recursos informáticos para eficientizar procesos de negocios orientados a la mejora continua. Con actitud proactiva y creativa.

4.1 Identificar las oportunidades de innovación mediante el diagnóstico de la situación actual de la organización para relacionar las tecnologías de información emergentes con las necesidades de la organización. Con espíritu de iniciativa, responsable y creativo.

4.2 Desarrollar e Implementar estrategias de comercialización a través de la identificación de oportunidades para posicionar en el mercado productos y servicios informáticos. Con liderazgo y honestidad.

UNIVERSIDAD DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

10.1.3 Análisis de competencias específicas en conocimientos, habilidades, destrezas, actitudes y valores.

Proponer alternativas de solución basadas en sistemas de información computarizados para la toma de decisiones en las organizaciones que garanticen la integridad de la información a través del análisis de sistemas con honestidad y compromiso con la seguridad de la información.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	CONOCIMIENTOS (Saber)	HABILIDADES Y DESTREZAS (Hacer)	ACTITUDES Y VALORES (Ser)
1.1 Analizar entornos y procesos organizacionales que involucren la toma de decisiones mediante técnicas de recopilación de datos para detectar problemas y necesidades de información. Con actitud crítica y comprometido con la organización.	<ul style="list-style-type: none"> • Tecnologías de información • Técnicas de recolección de datos e información • Metodologías de análisis de datos • Técnicas y estilos de redacción • Estados financieros • Sistemas de información • Estadística descriptiva • Planeación • Control • Ingeniería de requerimientos • Comunicación organizacional • Factibilidad técnica, operativa y económica • Recursos humanos, materiales y financieros 	<ul style="list-style-type: none"> • Razonamiento lógico • Análisis y síntesis • Comunicación oral y escrita • Manejo de Tecnología • Relaciones Interpersonales • Liderazgo • Creatividad • Solucionar problemas • Cuidadoso con el tratamiento de la información 	<ul style="list-style-type: none"> • Organizado • Iniciativa • Critico • Propositivo • Participativo en trabajo de equipo • Discreto con información organizacional • Perseverante • Honesto • Compromiso
1.2 Generar un plan	<ul style="list-style-type: none"> • Tecnologías de información. 	<ul style="list-style-type: none"> • Razonamiento lógico 	<ul style="list-style-type: none"> • Organizado

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

<p>estratégico de sistemas de información en la organización considerando las necesidades y las Tecnologías de Información y Comunicación para la toma de decisiones. Con creatividad y visión.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación y transmisión de datos • Planeación • Costos y presupuestos • Sistemas de información • Técnicas de redacción • Recursos humanos, materiales y financieros. • Evaluación y administración de proyectos. • Diseño de base de datos • Política y legislación informática. • Auditoria Informática. • Control administrativo. • Derechos de autor y propiedad intelectual. • Código de ética. • Seguridad informática. • Sistemas de gestión de la calidad. • Marcos legales • Administración de base de datos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis y síntesis • Comunicación oral y escrita • Manejo de Tecnología • Relaciones Interpersonales • Liderazgo • Creatividad 	<ul style="list-style-type: none"> • Iniciativa • Critico • Compromiso • Propositivo • Participativo en trabajo de equipo • Discreto con información organizacional • Cuidadoso con el tratamiento de la información • Perseverante • Honesto • Responsable • Consistente en decisiones
---	---	--	--

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

Competencia General: Administrar Tecnologías de Información y Comunicación en las organizaciones mediante el establecimiento de controles, normas y políticas para la operación eficiente de los procesos operacionales, transaccionales y estratégicos. Con actitud responsable.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	CONOCIMIENTOS (Saber)	HABILIDADES Y DESTREZAS (Hacer)	ACTITUDES Y VALORES (Ser)
<p>2.1 Desarrollar proyectos informáticos utilizando técnicas de planeación y control para optimizar los procesos organizacionales. Con disposición de trabajo en equipo y disciplina.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tecnologías de información • Metodologías y técnicas de recolección y análisis de datos e información. • Desarrollo de Sistemas • Planeación, dirección y control. • Técnicas de Redacción • Clasificación de sistemas de Información • Administración de proyectos • Aspectos financieros de la organización. • Presupuestos • Administración de base de datos. • Análisis y diseño de sistemas • Reingeniería de procesos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Trabajo con equipos multidisciplinarios ▪ Analítico con la información ▪ Manejo de tecnología ▪ Relaciones interpersonales ▪ Liderazgo 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizado ▪ Paciente ▪ Critico ▪ Propositivo ▪ Positivo ▪ Participativo ▪ Discreto con el manejo de la información ▪ Honesto ▪ Responsable ▪ Tenacidad ▪ Disciplinado
<p>2.2 Coordinar la operación</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tecnologías de 	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo 	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabilidad

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

<p>de las Tecnologías de Información y Comunicación como herramienta estratégica en las organizaciones estableciendo controles y políticas para mejorar sus procesos. Siendo responsable y honesto en el manejo de recursos.</p>	<p>información.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicación y transmisión de datos • Sistemas de información • Administración de recursos humanos • Funciones y responsabilidades del área de informática • Política y legislación • Proceso administrativo • Administración de proyectos • Administración estratégica. • Seguridad en informática • Sistemas de información administrativos • Sistemas de gestión de calidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de tecnología • Cuidadoso en el manejo de recursos • Habilidad para relacionarse con las personas • Habilidad para comunicar sus ideas en forma oral y escrita 	<ul style="list-style-type: none"> • Compromiso • Organizado • Comprometido con la organización • Discreto con la información • Don de mando • Honesto • Liderazgo
<p>2.3 Administrar sistemas de bases de datos mediante el uso de herramientas computacionales para mantenimiento y explotación de la información en apoyo a la toma de decisiones organizacionales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Proceso administrativo. • Diseño, administración y gestores de base de datos • Seguridad informática. • Lenguajes de Programación • Sistemas operativos • Redes y comunicación de 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar las actividades administrativas de la organización o del área funcional. • Manejo de herramientas de cómputo. • Identificar los recursos de información 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Honestidad ▪ Responsabilidad ▪ Organizado ▪ Cuidadoso con el tratamiento de la información ▪ Disciplinado ▪ Apegado a las normas y políticas

UNIVERSIDAD DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

<p>Con honestidad y responsabilidad.</p>	<p>datos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administración de base de datos • Ingeniería de software 	<ul style="list-style-type: none"> • Razonamiento lógico • Trabajo con equipos multidisciplinarios • Manejo de tecnologías de base de datos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprometido con la organización
<p>2.4 Implementar y/o administrar redes de comunicación en las organizaciones a través del establecimiento de normas y protocolos para proporcionar seguridad en el acceso a los sistemas de información y a los componentes de la red. Con responsabilidad y honradez.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tecnologías de información. • Comunicación y transmisión de datos • Sistemas de información • Administración de recursos humanos • Funciones y responsabilidades del área de informática • Política y legislación • Proceso administrativo • Administración de proyectos de red • Seguridad en informática • Sistemas de gestión de calidad. • Gestión y administración de base de datos • Sistemas operativos de redes • Diseño de redes. • Calculo. • Reingeniería de procesos 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar las actividades administrativas de la organización o del área funcional. • Manejo de herramientas de cómputo. • Identificar los recursos de información • Razonamiento lógico • Trabajo con equipos multidisciplinarios • Manejo de tecnologías de base de datos • Seguridad de sistemas • Administración de usuarios y procesos. • Diseñar redes para la transferencia de voz y datos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Honestidad ▪ Responsabilidad ▪ Organizado ▪ Cuidadoso con el tratamiento de la información ▪ Disciplinado ▪ Apegado a las normas y políticas ▪ Comprometido con la organización

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

	<ul style="list-style-type: none">• Métodos para la toma de decisiones.		
--	---	--	--

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

3.-Desarrollar sistemas de información que contribuyan a la competitividad organizacional utilizando modelos internacionales de calidad. Con actitud emprendedora y de confidencialidad.

COMPETENCIAS ESPECIFICAS	CONOCIMIENTOS (SABER)	HABILIDADES Y DESTREZAS (HACER)	ACTITUDES Y VALORES (SER)
<p>3.1 Diseñar sistemas de información, utilizando metodologías estandarizadas con apego a normas internacionales de calidad para satisfacer necesidades de información de la organización en la toma de decisiones. Con creatividad e innovación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de prototipo. • Cultura y psicología organizacional. • Planeación estratégica • Diseño y estructura de base de datos. • Gestores de bases de datos. • Lenguajes de programación. • Redes y conectividad. • Modelado de procesos. • Diseño de interfaces. • Elaboración de aplicaciones multimedia. • Elaboración de aplicaciones web 	<ul style="list-style-type: none"> • Creatividad • Trabajo en equipo • Habilidad para comunicarse en forma oral y escrita • Razonamiento lógico • Liderazgo • Manejo de la información • Manejo de tecnología • Visión a futuro • Capacidad de negociación • Capacidad de análisis 	<ul style="list-style-type: none"> • Organizado • Paciente • Iniciativa • Compromiso • Cuidadoso con el tratamiento de la información • Responsable • Critico • Consistente en decisiones • Interés en el surgimiento de nuevas tecnologías
<p>3.2 Programar aplicaciones</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lógica matemática 	<ul style="list-style-type: none"> • Creatividad 	<ul style="list-style-type: none"> • Organizado

UNIVERSIDAD DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

<p>de sistemas de información utilizando lenguajes y herramientas para desarrollo de software, que satisfagan necesidades de información específicas de la organización. Con organización y disciplina.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Metodologías de programación • Lenguajes programación • Herramientas para el desarrollo de aplicaciones multimedia • Manejo de tecnologías de la información. • Gestores de bases de datos. • Redes y conectividad • Seguridad de la información • Legislación informática • Estructura de datos • Modelos de datos • Diseño de aplicaciones web • Diseño de aplicaciones multimedia 	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo • Habilidad para comunicarse en forma oral y escrita • Abstracción análisis y síntesis • Habilidad para desarrollar en cualquier lenguaje • Capacidad de auto aprendizaje • Capacidad de investigación • Habilidad sobre lógica y algoritmos 	<ul style="list-style-type: none"> • Tolerante • Paciencia • Cuidadoso con el tratamiento de la información. • Sencillez • Humildad • Prudencia • Responsable • Asertivo • Disposición para el trabajo
<p>3.3 Implantar y documentar sistemas de información a</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis y diseño de sistemas 	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo. • Comunicarse en forma 	<ul style="list-style-type: none"> • Organizado • Tolerante

UNIVERSIDAD DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

<p>través del uso de técnicas y herramientas computacionales para apoyar la operación de la organización. Con actitud de compromiso y confidencialidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestores de base de datos • Metodologías para implantación y evaluación de sistemas • Metodologías y normas estandarizadas de documentación. • Técnicas redacción y ortografía • Sistemas de capacitación. • Técnicas de capacitación • Recursos humanos • Tecnologías de la información • Redes y de conectividad. • Factores de calidad de software • Sistemas de gestión de la calidad para el mantenimiento de los sistemas y proceso en las organizaciones. • Instalación equipo de cómputo. 	<p>oral y escrita</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manejo de información • Elaborar documentación pertinente, interna y externa. • Interactuar con los usuarios 	<ul style="list-style-type: none"> • Paciencia • Cuidadoso con el tratamiento de la • Información. • Sencillez • Humildad • Prudencia • Responsable • Asertivo • Honradez • Iniciativa • Compromiso y comprensión empática con el grupo de usuarios
---	--	--	--

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

4. Gestionar la innovación basada en Investigación y Desarrollo (I+D) de los recursos informáticos para efficientizar procesos de negocios orientados a la mejora continua. Con actitud proactiva y creativa.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	CONOCIMIENTOS (Saber)	HABILIDADES Y DESTREZAS (Hacer)	ACTITUDES Y VALORES (Ser)
4.1 Identificar las oportunidades de innovación mediante el diagnostico de la situación actual de la organización para relacionar las tecnologías de información emergentes con las necesidades de la organización. Con espíritu de iniciativa, responsable y creativo.	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis organizacional • Planeación y evaluación estratégica • Proceso y preparación de una negociación • Formulación y evaluación de proyectos • Oferta y demanda de mercados • Evaluación de mercados • Tecnologías emergentes • Sistemas de información en las organizaciones • Comunicación verbal y escrita • Auditorias informáticas por áreas • Cultura organizacional • Gestión de conocimiento • Enfoques de reingeniería de los negocios • Técnicas de recopilación y tratamiento de información • Planeación de presupuestos • Costos de producción y operación • Consideraciones de calidad 	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo eficiente de la comunicación verbal y escrita • Análisis y síntesis • Organizado en la obtención de la información • Trabajo en equipo multidisciplinario • Liderazgo • Razonamiento lógico • Relaciones interpersonales • Creatividad • Manejo de tecnología • Gestor de innovación • Toma de decisiones • Manejo de emociones 	<ul style="list-style-type: none"> • Respeto • Disciplina • Voluntad • Compromiso organizacional • Curiosidad • Organizado • Paciente • Iniciativa • Critico en la emisión de juicios • Colaboración • Positivo • Discreto con información organizacional • Cuidadoso con el tratamiento de la información • Perseverante • Honesto • Responsable • Consistente en decisiones • Tenacidad en las

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

	<ul style="list-style-type: none"> • Estudio de factibilidad • Derecho de la propiedad intelectual • Fundamentos del método científico • Diseño de páginas web. 		<p>actividades encomendadas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Emprendedor
<p>4.2 Desarrollar e Implementar estrategias de comercialización a través de la identificación de oportunidades para posicionar en el mercado productos y servicios informáticos. Con liderazgo y honestidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Estilos y tácticas de negociación • Planeación de negocios • Sistemas de información en las organizaciones • Comunicación verbal y escrita • Tecnología de información y telecomunicación • Contabilidad de costos • Derecho de la propiedad intelectual • Proceso administrativo • Estudios de mercado y viabilidad del producto • Análisis organizacional • Reingeniería de procesos en los negocios • Oferta y demanda de mercados • Planeación y pronóstico financiero • Planeación de presupuestos • Costos de producción y operación <ul style="list-style-type: none"> • Punto de equilibrio • Consideraciones de calidad • Diseño de páginas web. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación verbal y escrita • Análisis y síntesis • Organizado en la obtención de la información • Trabajo en equipo multidisciplinario • Liderazgo • Razonamiento lógico • Relaciones interpersonales • Creatividad • Manejo de tecnología • Gestor de innovación 	<ul style="list-style-type: none"> • Respeto • Disciplina • Voluntad • Compromiso organizacional • Curiosidad • Organizado • Paciente • Iniciativa • Crítico en la emisión de juicios • Colaboración • Positivo en la propuesta de soluciones • Discreto con información organizacional • Cuidadoso con el tratamiento de la información • Perseverante • Honesto • Responsable

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

			<ul style="list-style-type: none">• Consistente en decisiones• Tenacidad en las actividades encomendada.
--	--	--	---

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

10.1.4. Establecimiento de las evidencias de desempeño:

Proponer alternativas de solución basadas en sistemas de información computarizados para la toma de decisiones en las organizaciones que garanticen la integridad de la información a través del análisis de sistemas, con honestidad y compromiso con la seguridad de la información.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO
1.1 Analizar entorno y procesos organizacionales que involucren la toma de decisiones mediante técnicas de recopilación de datos para detectar problemas y necesidades de información. Con actitud crítica y comprometido con la organización.	Elaborar un análisis organizacional, por escrito, que incluya las problemáticas, requerimientos, factibilidades, costo-beneficio y propuesta de solución.
1.2 Generar un plan estratégico de sistemas de información de la organización, considerando sus necesidades y las Tecnologías de Información y Comunicación, para la toma de decisiones. Con creatividad y visión.	Elaborar un plan estratégico de sistemas de información, por escrito, que incluya organigrama, análisis de puestos, funciones, actividades, políticas de control interno para el departamento de sistemas de la organización a partir de un estudio de tecnologías emergentes.

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

Administrar Tecnologías de Información y Comunicación en las organizaciones mediante el establecimiento de controles, normas y políticas para la operación eficiente de los procesos transaccionales y estratégicos. Con actitud responsable.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO
2.1 Desarrollar proyectos informáticos utilizando técnicas de planeación y control para optimizar los procesos organizacionales. Con disposición de trabajo en equipo y disciplina.	Elaborar un proyecto en formato electrónico de un nuevo producto enfocado en el área de informática, orientado a la industria, el comercio, el gobierno o servicios, el cual considere la forma de optimizar los procesos de la organización y demuestre si el nuevo proyecto será factible y rentable.
2.2 Coordinar la operación de las Tecnologías de Información y Comunicación como herramienta estratégica en las organizaciones estableciendo controles y políticas para mejorar sus procesos. Siendo responsable y honesto en el manejo de recursos.	Elaborar un dictamen en formato electrónico de Auditoria, que demuestre las deficiencias en el desarrollo del trabajo desde la captura de la información hasta la obtención de resultados incluyendo la operación de las Tecnologías de Información y Comunicación.
2.3 Administrar sistemas de bases de datos mediante el uso de herramientas computacionales para mantenimiento almacenamiento y explotación de la información en apoyo a la toma de decisiones organizacionales. Con honestidad y responsabilidad.	Documentar los procesos de almacenamiento de base de datos, en donde incluya los dispositivos de almacenamiento utilizando métodos de explotación y seguridad en caso de fallas.
2.4 Implementar y/o administrar redes de comunicación en las organizaciones a través del establecimiento de normas y protocolos para proporcionar seguridad en el acceso a los sistemas de información y a los componentes de la red. Con responsabilidad y honradez.	Manual operativo de la red y comunicaciones donde inclúyala operación, las políticas de seguridad y el diseño de la red.

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

Desarrollar sistemas de información que contribuyan a la competitividad organizacional utilizando modelos internacionales de calidad. Con actitud emprendedora y de confidencialidad.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO
1. Diseñar sistemas de información, utilizando metodologías estandarizadas con apego a normas internacionales de calidad para satisfacer necesidades de información de la organización en la toma de decisiones. Con creatividad e innovación.	Formular un reporte técnico del diseño detallado de sistema de información en forma electrónica utilizando las metodologías estandarizadas.
2. Programar aplicaciones de sistemas de información utilizando lenguajes y herramientas para desarrollo de software, que satisfagan necesidades de información específicas de la organización. Con organización y disciplina.	Programar una aplicación visual utilizando lenguajes herramientas visuales, que contenga elementos multimedia, controles de acceso a datos, controles para la creación de interfaz de usuarios.
3. Implantar y documentar sistemas de información a través del uso de técnicas y herramientas computacionales para apoyar la operación de la organización. Con actitud de compromiso y confidencialidad.	Desarrollar y documentar software de aplicación que incluya normas y estándares de calidad.

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

Gestionar la innovación basada en Investigación y Desarrollo (I+D) de los recursos informáticos para eficientizar procesos de negocios orientados a la mejora continua. Con actitud proactiva y creativa.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO
4.1 Identificar las oportunidades de innovación mediante el diagnostico de la situación actual de la organización para relacionar las tecnologías de información emergentes con las necesidades de la organización. Con espíritu de iniciativa, responsable y creativo.	Elaborar un diagnostico que identifique la situación actual de la organización a través de un análisis que identifique las tecnologías emergentes y áreas de oportunidad en la organización.
4.2 Desarrollar e Implementar estrategias de comercialización a través de la identificación de oportunidades para posicionar en el mercado productos y servicios informáticos. Con liderazgo y honestidad.	Elaborar un plan de comercialización de productos y servicios identificando las oportunidades a partir de un estudio de mercado.

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

10.1.5. Ubicación de competencias en mapa curricular

Proponer alternativas de solución basadas en sistemas de información computarizados para la toma de decisiones en las organizaciones que garanticen la integridad de la información a través del análisis de sistemas, con honestidad y compromiso con la seguridad de la información.

COMPETENCIA ESPECÍFICA	UNIDAD DE APRENDIZAJE INTEGRADORA	PERÍODO INTEGRADOR	EJE O ÁREA	CONJUNTO DE UNIDADES DE APRENDIZAJE
1.1. Analizar entorno y procesos organizacionales que involucren la toma de decisiones mediante técnicas de recopilación de datos para detectar problemas y necesidades de información. Con actitud crítica y comprometido con la organización.	Análisis de sistemas	Básico	Sistemas de Información	<ul style="list-style-type: none"> • Sistemas de Información. • Metodología de la Investigación • Probabilidad y Estadística. • Proceso administrativo. • Tecnología de Información • Lógica para toma de decisiones. • Desarrollo humano • Entorno socioeconómico de México
1.2. Generar un plan estratégico de sistemas de información en la organización considerando las necesidades y las	Administración de la función informática	Terminal	Sistemas de Información	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de Sistemas • Sistemas de Información. • Metodología de la Investigación • Probabilidad y Estadística.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
Ciencias Económico-Administrativas
Licenciatura en Informática

<p>Tecnologías de Información y Comunicación para la toma de decisiones. Con creatividad y visión.</p>				<ul style="list-style-type: none"> • Entorno legal de los negocios • Proceso administrativo. • Tecnología de Información • Lógica para toma de decisiones. • Desarrollo humano • Administración de proyectos • Administración de la función Informática • Matemáticas financieras • Administración financiera • Métodos cuantitativos • Derecho • Política y legislación Informática • Recursos Humanos • Base de datos • Administración de Base de datos • Sistemas Operativos • Redes • Diseño de sistemas • Ingeniería de software I • Implantación de software
--	--	--	--	--

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

Competencia General:

Administrar Tecnologías de información y comunicación en las organizaciones mediante el establecimiento de controles, normas y políticas para la operación eficiente de los procesos transaccionales y estratégicos. Con actitud responsable.

COMPETENCIA ESPECÍFICA	UNIDAD DE APRENDIZAJE INTEGRADORA	PERÍODO INTEGRADOR	EJE O ÁREA	CONJUNTO DE UNIDADES DE APRENDIZAJE
2.1. Desarrollar proyectos informáticos utilizando técnicas de planeación y control para optimizar los procesos organizacionales. Con disposición de trabajo en equipo y disciplina.	Administración de proyectos.	Terminal	Sistemas de información	<ul style="list-style-type: none"> • Sistemas de Información. • Análisis de sistemas. • Metodología de la Investigación • Probabilidad y estadística. • Calculo Diferencial • Entorno global de los negocios • Proceso administrativo. • Tecnología de Información • Lógica para toma de decisiones. • Desarrollo humano • Contabilidad. • Contabilidad Aplicada • Matemáticas financieras • Administración

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

				financiera <ul style="list-style-type: none"> • Capital humano informático • Base de datos • Diseño de sistemas • Ingeniería de software • Comunicación oral y escrita • Métodos cuantitativos • Desarrollo de Aplicaciones Web
2.2. Evaluar la operación de las Tecnologías de Información y Comunicación como herramienta estratégica en las organizaciones estableciendo controles y políticas para administrar y mejorar sus procesos. Siendo responsable y honesto en el manejo de recursos.	Auditoria Informática	Terminal	Sistemas de información	<ul style="list-style-type: none"> • Administración de la función informática • Sistemas de información. • Análisis de sistemas • Diseño de sistemas • Administración de proyectos • Tecnologías de la información • Sistemas de información • Ingeniería de software • Base de datos • Administración de Base de datos. • Arquitectura de computadoras. • Sistemas operativos

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

				<ul style="list-style-type: none"> • Redes • Administración de redes • Desarrollo humano • Capital Humano Informático
2.3. Administrar sistemas de bases de datos mediante el uso de herramientas computacionales para mantenimiento almacenamiento y explotación de la información en apoyo a la toma de decisiones organizacionales. Con honestidad y responsabilidad	Administración de Base de datos	Disciplinaria	Sistemas de información	<ul style="list-style-type: none"> • Entorno global de los negocios • Proceso administrativo • Base de datos • Programación • Programación Avanzada • Sistemas operativos • Sistemas de información • Redes • Análisis de sistemas • Diseño de sistemas
2.4. Implementar y/o administrar redes de comunicación en las	Administración de Redes	Disciplinaria	Ciencias computacionales	<ul style="list-style-type: none"> • Tecnologías de información. • Programación

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

<p>organizaciones a través del establecimiento de normas y protocolos para proporcionar seguridad en el acceso a los sistemas de información y a los componentes de la red. Con responsabilidad y honradez.</p>				<ul style="list-style-type: none">• Programación avanzada• Sistemas de información• Análisis de sistemas• Diseño de sistemas• Redes• Arquitectura de computadoras• Sistemas operativos• Matemáticas discretas• Calculo Diferencial.• Derecho
---	--	--	--	---

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

Competencia General:

Desarrollar sistemas de información que contribuyan a la competitividad organizacional utilizando modelos internacionales de calidad. Con actitud emprendedora y de confidencialidad.

COMPETENCIA ESPECÍFICA	UNIDAD DE APRENDIZAJE INTEGRADORA	PERÍODO INTEGRADOR	EJE O ÁREA	CONJUNTO DE UNIDADES DE APRENDIZAJE
3.1. Diseñar sistemas de información, utilizando metodologías estandarizadas con apego a normas internacionales de calidad para satisfacer necesidades de información de la organización en la toma de decisiones. Con creatividad e innovación.	Diseño de sistemas	Disciplinaria	Sistemas de información	<ul style="list-style-type: none"> • Sistemas de información • Análisis de sistemas • Programación • Programación avanzada • Base de Datos • Arquitectura de computadoras • Sistemas operativos
3.2. Programar aplicaciones de sistemas de información utilizando lenguajes y herramientas para desarrollo de software, que satisfagan necesidades de información específicas de la organización. Con organización y disciplina.	Ingeniería de Software I	Disciplinaria	Programación	<ul style="list-style-type: none"> • Sistemas de información • Análisis de sistemas • Diseño de sistemas • Lógica para la toma de decisiones • Matemáticas discretas • Tecnologías de la información • Programación • Programación avanzada

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

				<ul style="list-style-type: none"> • Base de datos • Administración de base de datos • Arquitectura de computadoras • Sistemas operativos • Redes
3.3. Implantar y documentar sistemas de información a través del uso de técnicas y herramientas computacionales para apoyar la operación de la organización. Con actitud de compromiso y confidencialidad.	Implantación de software	Terminal	Sistemas de información.	<ul style="list-style-type: none"> • Sistemas de información • Análisis de sistemas • Lógica para la toma de decisiones • Matemáticas discretas • Responsabilidad social • Tecnologías de la información • Programación • Programación avanzada • Diseño de sistemas • Redes • Administración de redes • Arquitectura de computadoras • Sistemas operativos • Comunicación oral y escrita • Capital Humano

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

				Informático • Programación visual
--	--	--	--	--------------------------------------

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

Gestionar la innovación basada en Investigación y Desarrollo (I+D) de los recursos informáticos para eficientizar procesos de negocios orientados a la mejora continua. Con actitud proactiva y creativa.

COMPETENCIA ESPECÍFICA	UNIDAD DE APRENDIZAJE INTEGRADORA	PERÍODO INTEGRADOR	EJE O ÁREA	CONJUNTO DE UNIDADES DE APRENDIZAJE
<p>4.1. Identificar las oportunidades de innovación mediante el diagnóstico de la situación actual de la organización para relacionar las tecnologías de información emergentes con las necesidades de la organización. Con espíritu de iniciativa, responsable y creativo.</p>	<p>Gestión de la innovación tecnológica</p>	<p>Terminal</p>	<p>Tecnologías de la información</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de emprendedores • Mercadotecnia • Sistemas de Información. • Análisis de sistemas • Diseño de sistemas • Reingeniería de procesos • Tecnologías de información • Política y legislación informática • Administración de la función informática • Desarrollo humano • Comunicación oral y escrita • Lógica para la toma de decisiones • Matemáticas financieras • Derecho • Economía • Arquitectura de computadoras • Redes • Administración de Redes

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

				<ul style="list-style-type: none"> • Sistemas operativos • Administración Financiera
4.2. Desarrollar e Implementar estrategias de comercialización a través de la identificación de oportunidades para posicionar en el mercado productos y servicios informáticos. Con liderazgo y honestidad.	Comercialización de Tecnologías de información y comunicación.	Terminal	Tecnologías de la información	<ul style="list-style-type: none"> • Técnicas de negociación • Mercadotecnia • Administración de proyectos. • Desarrollo de emprendedores • Política y legislación informática • Sistemas de información • Análisis de sistemas • Administración de la función informática • Desarrollo humano • Comunicación oral y escrita • Economía • Matemáticas financieras. • Administración financiera • Responsabilidad social • Diseño de sistemas • Ingeniería de software • Implantación de software • Métodos cuantitativos.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

10.2. PROGRAMAS DE UNIDADES DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIA

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN			
1. Unidades Académicas :	Facultad de Ciencias Administrativas Facultad de Contaduría y Administración Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales Facultad de Turismo y Mercadotecnia Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín Facultad de Ingeniería y Negocios Tecate Escuela de Ingeniería y Negocios Cd. Guadalupe Victoria		
2. Programa de estudio: Tronco Común	Ciencias Económico Administrativas	3. Vigencia del plan: 2009-2	
4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	Comunicación Oral y Escrita	5. Clave	6. HC 1 HT 2 CR 4
7. Ciclo Escolar: <u>2009-2</u>	8. Etapa de formación a la que pertenece: Básica		
9. Carácter de la unidad de aprendizaje:	Obligatoria		
10. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje: Ninguno			

Formuló: LIC. MARIA ESTHER BAREÑO DOMINGUEZ Vo.Bo. _____
 LIC. LUISA ARACELI VIRONCHI SANDOVAL
 ING. NICOLASA VALENCIANA MORENO
 M.R.H. KARLA E. CERVANTES
 M.C.A. Velia Verónica Ferreriro Martínez

Fecha: 15-DICIEMBRE -2008 Cargo: _____

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

II. PROPÓSITO GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Este curso de comunicación oral y escrita cuenta con las habilidades de lectura básica y avanzada que favorece la formación básica del alumno en las distintas carreras en tronco común en el primer periodo, en el cual se interpretan los procesos de comunicación en orden lógico que requieren para lograr alcanzar el desarrollo de habilidades que le permita comunicarse en forma oral y escrita.

La unidad de aprendizaje le proporcionará herramientas oportunas para el seguimiento de su perfil profesional.

III. COMPETENCIA (S) DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Analizar los procesos y técnicas de comunicación de lectura básica y avanzada para realizar correcciones, análisis que permitan a los alumnos comunicarse eficazmente mediante la aplicación de ejercicios, respetando aspectos culturales de los integrantes.

IV. EVIDENCIA (S) DE DESEMPEÑO

- Realizar un proyecto o caso teórico utilizando los métodos y técnicas de comunicación oral y escrita desarrollados en el curso, mediante la exposición de un ejercicio en donde participen elementos con ambientes culturales diferentes.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

V. DESARROLLO POR UNIDADES

UNIDAD I: LENGUAJE DE COMUNICACIÓN

Competencia

Identificar el origen y naturaleza de los diferentes estilos de lenguaje de comunicación y de redacción en forma objetiva con la finalidad de corregir los vicios de dicción para lograr una comunicación efectiva.

Contenido

Duración

9 horas

UNIDAD I

1. Lenguaje de Comunicación

1.1 Estudio de lenguaje

1.2 Conceptos

1.3 Vicios de Dicción y construcción

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

V. DESARROLLO POR UNIDADES

UNIDAD II: TEXTOS ACADÉMICOS

Competencia

Distinguir los diferentes estilos y lineamientos básicos que deben ser utilizados como estrategias de estudio para la redacción de textos académicos cuidando el aspecto humano mediante la elaboración de textos académicos.

Contenido

Duración

5 horas

UNIDAD II

2. Textos Académicos

2.1 Resumen

2.2 Síntesis

2.3 Ensayo

2.4 Reporte de Lectura

2.5 Citas y Referencias

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

V. DESARROLLO POR UNIDADES

UNIDAD III: HABILIDADES PARA LA LECTURA BASICA Y AVANZADA.

Competencia

Desarrollar habilidades de lectura básica y avanzada para realizar análisis, mediante la corrección de ejercicios que permitan comunicarse eficazmente.

Contenido

Duración

10 horas

UNIDAD III:

3. Habilidades para la lectura Básica y Avanzada

3.1 Habilidades que condicionan la lectura básica.

3.2 Habilidades que condicionan la lectura Avanzada.

3.3 Las fases, grados y tipos de lectura (prelectura, lectura y poslectura).

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

V. DESARROLLO POR UNIDADES

UNIDAD IV: ORDEN LOGICO EN LA REDACCIÓN.

Competencia

Implementar las estrategias de manera ordenada (lógicamente) para la utilización correcta de la gramática mediante la redacción de distintos escritos a través de un proceso dinámico cuidando el aspecto humano.

Contenido

Duración

6 horas

UNIDAD IV:

4. Orden Lógico en la Redacción.

4.1 Ordenación de palabras

4.2 Ordenación de enunciados

4.3 Redacción de distintos tipos de párrafos.

4.4 Gramática

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

V. DESARROLLO POR UNIDADES

UNIDAD V: FORMAS DE EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA.

Competencia

Aplicar correctamente las reglas en los discursos orales y escritos para una comunicación efectiva mediante exposiciones y redacción de escritos respetando los usos y costumbres de los interlocutores.

Contenido

Duración

8 horas

UNIDAD V:

5. Formas de Expresión Oral y Escrita

5.1 Descripción

5.2 Narración

5.3 Escritos para comunicación Interna y Externa (Memorándum, Circular, Curriculum vitae, Informes).

5.4 La Oratoria

5.5 Organización del Discurso.

UNIDAD VI: PRESENTACIONES EFECTIVAS.

Competencia

Diseñar presentaciones efectivas mediante las estrategias y metodologías para las exposiciones verbales y por escrito ante auditorios diversos, proyectando positivamente un interés en los mismos.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

Contenido

Duración 4 horas

UNIDAD V1:

6. PRESENTACIONES EFECTIVAS

6.1 Las habilidades del comunicador (elementos visuales, vocales y verbales)

6.2 La comunicación no verbal y las habilidades visuales y vocales (errores que deben evitarse en el contacto visual).

6.2.1 Postura y movimientos

6.2.2 Los gestos y la expresión facial

6.2.3 Desplazamiento y manejo de las distancias.

6.4 Las habilidades vocales (funciones de la voz. Características de la voz: claridad, pureza, intensidad, variedad, volumen, velocidad, tono, ritmo, pausas y énfasis).

6.5. Apoyos visuales para presentaciones efectivas.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS

No. de Práctica	Competencia(s)	Descripción	Material de Apoyo	Duración

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

IX. BIBLIOGRAFÍA

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

Básica	Complementaria
<p>BIBLIOGRAFIA BASICA:</p> <p>Fonseca Yerena, María del Socorro. Comunicación oral. Editorial Trillas, México, 1990.</p> <p>Mateos Muñoz, Agustín. Teoría y Práctica de la Ortografía, Ed. Esfinge, 2003.</p> <p>Mateos Muñoz, Agustín. Ejercicios ortográficos. Editorial Esfinge, 1996.</p> <p>Rojas Soriano, Raúl. El arte de hablar y escribir. Editorial P y V, 2001.</p> <p>Cantú Ortiz, Ludivina, Flores Michel, Julieta, Roque Segovia, Ma. del Carmen. Comunicación oral y escrita, México, Editorial Continental, 2001.</p> <p>Basulto, Hilda. Curso de redacción dinámica. 3ra. Ed. México, Editorial Trillas, 1996 (reimp.2002).</p>	<p>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA:</p> <p>Vivaldi, Gonzalo Martín. Curso de Redacción, Madrid, España, Ed. Paraninfo,S.A. 1997.</p> <p>Chávez Pérez, Fidel. Redacción Avanzada, México, Ed. Pearson, 2003.</p> <p>Mirón Severo. Platícame un libro, catálogo de lectura. México 1,D.F. Editor: Morales Ferrón Julio Samuel.</p>

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

PROGRAMA DE UNIDADES DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. **Unidad Académica (s):** Facultad de Ciencias Administrativas
Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales
Facultad de Contaduría y Administración
Facultad de Turismo y Mercadotecnia
Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín
Facultad de Ingeniería y Negocios Tecate
Escuela de Ingeniería y Negocios Ciudad Guadalupe Victoria

2. **Programa de estudio:** Tronco Común Ciencias Económico-Administrativas

3. **Vigencia del plan:** 2009-2

4. **Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** CONTABILIDAD

5. **Clave**

6. **HC 3 HL HT 2 HPC HCL HE CR 8**

7. **Ciclo Escolar:** 2009-2

8. **Etapas de formación a la que pertenece:** Básica

9. **Carácter de la Asignatura:** Obligatoria

Optativa

10. **Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje:** Ninguna

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

Fecha de elaboración: 03 de diciembre de 2008

Vo.Bo.

Formuló: Dr. Oscar Ramón Sánchez López

M.A. José Raúl Robles Cortez
Subdirector FCA Tijuana

M.A. María Soledad Plazola Rivera

M.A. Aureliano Armenta Ramírez
Subdirector FCA Mexicali

M.A. Ana Cecilia Bustamante Valenzuela

M.C. Santiago Pérez Alcalá

M.C. Ismael López Elizalde
Subdirector FCAYS Ensenada

M.A. Aureliano Armenta Ramírez

M.A. Mariana Monserrat Valenzuela Montoya

Lic. Teresa Pérez Saucedo
Subdirector Turismo y
Mercadotecnia Tijuana

M.C. Blanca Estela López López

M.C. Raúl de la Cerda López
Subdirector FIN San Quintín

C.P. Omar Ortiz Peimbert

M.C. Seidi Iliana Pérez Chavira

M.R.H. Lucila Páez Tirado
Subdirector EIN Guadalupe

M.C. Maria del Mar Obregón Angulo

Victoria

Subdirector FIN Tecate

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

II. PROPÓSITO GENERAL DEL CURSO

Este curso apoyará al estudiante del tronco común de las ciencias económico administrativas. Se encuentra en el área básica, no requiere de conocimientos previos y pretende que el alumno distinga los aspectos importantes de la información contable y financiera que le sean útiles en la toma de decisiones para los negocios describiendo de manera general el marco teórico que regula la práctica contable, sirviéndole de base para materias subsecuentes.

III. COMPETENCIAS DEL CURSO

Elaborar la balanza de comprobación identificando de manera general el marco teórico que regula la práctica contable, así como aplicando la mecánica de contabilización de operaciones para estar en condiciones de elaborar la hoja de trabajo y confección de los estados financieros como resultado de llevar contabilidad en los negocios, con un espíritu de profesionalismo y sentido de responsabilidad.

IV. EVIDENCIA(S) DE DESEMPEÑO

Resolver un caso práctico donde elabore una balanza de comprobación para que identifique de manera general la mecánica de contabilización que afectan la formulación de los estados financieros y le permita una mejor toma de decisiones.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

V. DESARROLLO POR UNIDADES		
Nombre de la Unidad:	Competencia:	
I. CONCEPTOS BÁSICOS DE CONTABILIDAD	Identificar con sentido crítico los conceptos básicos involucrados en la elaboración de la información financiera para distinguir la importancia de la contabilidad en los negocios.	
Contenido Temático:		Horas: 10
1.1 Antecedentes y evolución de la contabilidad 1.2 Necesidades que satisface la contabilidad 1.2 Concepto y tipos de entidad 1.3 La contabilidad como un sistema de información 1.4 Características y objetivos de la información contable 1.5 Usuarios de la contabilidad 1.6 Definición de contabilidad 1.7 Tipos de contabilidad 1.8 Organismos y normas que regulan la contabilidad 1.9 Diferencia entre contaduría y contabilidad 1.10 Organización de la teoría contable en México		

UNIVERSIDAD DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
Nombre de la Unidad: II. ESTADOS FINANCIEROS	Competencia: Definir con claridad los estados financieros identificándolos como un medio de comunicación que satisfacen necesidades generales de información de los diversos usuarios para la toma de decisiones.
Contenido Temático: 2.1 Concepto 2.2 Clasificación 2.2.1 Estados financieros básicos 2.2.1.1 Balance general 2.2.1.2 Estado de resultados 2.2.1.3 Estado de cambios en el capital contable 2.2.1.4 Estado de flujo de efectivo	Horas: 2

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
<p>Nombre de la Unidad:</p> <p>III. BALANCE GENERAL</p>	<p>Competencia:</p> <p>Identificar en forma clara y ordenada los elementos fundamentales, clasificación, objetivo y características del Balance General para diferenciar que la información que muestra es en relación a la situación financiera de la entidad a una fecha determinada.</p>
<p>Contenido Temático:</p> <p>3.1 Recursos y obligaciones</p> <p>3.2 Situación financiera</p> <p>3.3 Concepto de Balance General</p> <p>3.4 Necesidad que satisface</p> <p>3.5 Elementos</p> <p style="padding-left: 20px;">3.5.1 Activo</p> <p style="padding-left: 20px;">3.5.2 Pasivo</p> <p style="padding-left: 20px;">3.5.3. Capital contable</p> <p>3.6 Formas de presentarlo</p> <p>3.7 Clasificación del activo</p> <p style="padding-left: 20px;">3.7.1 Circulante</p> <p style="padding-left: 20px;">3.7.2 No circulante</p> <p>3.8 Clasificación del pasivo</p> <p style="padding-left: 20px;">3.8.1 Corto plazo</p> <p style="padding-left: 20px;">3.8.2 Largo plazo</p> <p>3.9 Clasificación del capital contable</p> <p style="padding-left: 20px;">3.9.1 Capital contribuido</p> <p style="padding-left: 20px;">3.9.2 Capital ganado</p> <p>3.10 Balance general en inglés</p>	<p>Horas: 10</p>

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
<p>Nombre de la Unidad:</p> <p>IV. ESTADO DE RESULTADOS</p>	<p>Competencia:</p> <p>Identificar en forma clara y ordenada los elementos fundamentales, clasificación, objetivo y características del Estado de Resultados para diferenciar que la información que muestra es en relación a la de los resultados de operación de la entidad por un periodo determinado.</p>
<p>Contenido Temático:</p> <p>4.1 Resultados</p> <p>4.2. Concepto</p> <p>4.3 Necesidad que satisface</p> <p>4.4 Elemento</p> <p style="padding-left: 20px;">4.3.1 Ingresos</p> <p style="padding-left: 20px;">4.3.2 Egresos</p> <p style="padding-left: 20px;">4.3.3. Resultados</p> <p style="padding-left: 20px;">4.5 Interrelación entre el Balance General y el Estado de Resultados</p> <p>4.6 4.4. Estado de resultados en inglés</p>	<p>Horas: 10</p>

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

V. DESARROLLO POR UNIDADES		
Nombre de la Unidad: V. REGISTROS CONTABLES	Competencia: Identificar que la contabilidad capta operaciones financieras y las procesa elaborando la balanza de comprobación distinguiéndola como el documento que comprueba la teoría de la partida doble y sirve de base para producir información a través de los estados financieros, cumpliendo con una necesidad social de una forma responsable y profesional	
Contenido Temático: 5.1 Proceso del registro contable 5.2 Captación de datos 5.3 Libros de contabilidad 5.3.1 Libro Diario 5.3.2 Libro Mayor 5.3.3 Auxiliares 5.4 Documentos fuentes o comprobatorios 5.4.1 Concepto 5.4. 2 Ejemplos 5.5 Teoría de la partida doble 5.5.1 Concepto 5.5.2 Reglas 5.5.3 Igualdad-Ecuación contable 5.6 La cuenta 5.6.1 Estudio general de la cuenta 5.6.1.1 Concepto 5.6.1.2 Cargo 5.6.1.3 Abono 5.6.1.4 Movimientos 5.6.1.5 Tipo de saldo, lo que indica y como se presenta 5.6.1.6 Reglas de cargo 5.6.1.7 Reglas de Abono 5.7 Catálogo de cuentas 5.7.1 Instructivo del catálogo de cuentas 5.7.1.1 Cuentas de balance 5.7.1.2 Cuentas de Resultados 5.8. Guía contabilizadora		Horas: 20

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

<i>V. DESARROLLO POR UNIDADES</i>	
<p>Nombre de la Unidad:</p> <p>VI. REGISTRO CONTABLE DE LAS OPERACIONES DE UNA EMPRESA DE SERVICIOS.</p>	<p>Competencia:</p> <p>Desarrollar un caso práctico aplicable a una empresa de servicios, llegando hasta la balanza de comprobación con diligencia y puntualidad, registrando en los libros contables de diario, mayor y auxiliares las transacciones que efectúa este tipo de entidad para identificar el proceso contable que permite elaborar los estados financieros</p>
<p>Contenido Temático:</p> <p>6.1 Identificación de la empresa</p> <p>6.2 Cuentas características de una empresa de servicios</p> <p>6.3 Registro de un caso práctico en libros diario, mayor y auxiliares</p> <p>6.4 Balanza de Comprobación</p> <p style="padding-left: 20px;">6.4.1 Concepto</p> <p style="padding-left: 20px;">6.4.2 Objetivo</p> <p style="padding-left: 20px;">6.4.3 Ventajas</p> <p style="padding-left: 20px;">6.4.4 Desventajas</p>	<p>Horas: 5</p>

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
Nombre de la Unidad:	Competencia:
VII. REGISTRO CONTABLE DE LAS OPERACIONES DE UNA EMPRESA COMERCIAL, UTILIZANDO EL PROCEDIMIENTO ANALÍTICO	Desarrollar un caso práctico a través del procedimiento de analítico, llegando hasta la balanza de comprobación con diligencia y puntualidad, registrando en los libros contables de diario, mayor y auxiliares las transacciones que efectúa una entidad comercial para identificar el proceso contable que permite elaborar los estados financieros
Contenido Temático:	Horas: 12
<ul style="list-style-type: none"> 7.1. Identificación de la empresa 7.2. Cuentas características del procedimiento analítico <ul style="list-style-type: none"> 8.2.1 Cuentas utilizadas 8.2.2 Ventajas y desventajas 7.3 Diferencia entre el procedimiento perpetuo y el analítico 7.4 Registro de un caso práctico en libros diario, mayor y auxiliares 7.5 Elaboración de la balanza de comprobación 	

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

V. DESARROLLO POR UNIDADES		
<p>Nombre de la Unidad:</p> <p>VIII. REGISTRO CONTABLE DE LAS OPERACIONES DE UNA EMPRESA COMERCIAL, UTILIZANDO EL PROCEDIMIENTO PERPETUO</p>	<p>Competencia:</p> <p>Desarrollar un caso práctico a través del procedimiento de inventarios perpetuos, llegando hasta la balanza de comprobación con diligencia y puntualidad, registrando en los libros contables de diario, mayor y auxiliares las transacciones que efectúa una entidad comercial para identificar el proceso contable que permite elaborar los estados financieros</p>	
<p>Contenido Temático:</p> <ul style="list-style-type: none"> 8.1 Identificación de la empresa 8.2 Cuentas características del procedimiento perpetuo <ul style="list-style-type: none"> 8.2.1 Concepto 8.2.2 Cuentas utilizadas 8.2.3 Ventajas y desventajas 8.3 Registro de un caso práctico en libros diario, mayor y auxiliares 8.4 Elaboración de la balanza de comprobación 		<p>Horas: 11</p>

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS

No. de Práctica	Competencia(s)	Descripción	Material de Apoyo	Duración
	<p>Resolver un caso práctico donde elabore una balanza de comprobación para que identifique de manera general la mecánica de contabilización que afectan la formulación de los estados financieros y le permita una mejor toma de decisiones</p>	<p>Resolver en forma individual una práctica final donde aplicará lo visto durante el curso. Pudiendo elaborarla previamente el maestro, alumno o apoyarse en alguna de las que se incluyen al final de algún libro de la bibliografía sugerida.</p>	<p>a) Introducción a la Contaduría b) Fundamentos de Contabilidad c) Principios de Contabilidad</p>	<p>25 Hrs</p>

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

VII. METODOLOGIA DE TRABAJO

- En este curso se manejarán conceptos básicos de la contabilidad mediante la exposición de temas teóricos acompañados de ejemplos.
- Se dejarán tareas como investigaciones documentales y ejercicios prácticos.
- En ocasiones se enunciarán problemas en el pizarrón elaborados especialmente para cada unidad, que deberán ser resueltos de manera individual o por equipo.
- Se resolverán una practica final donde se aplicara lo visto durante el curso que deberá ser entregada al final del mismo.
- Se aplicarán cuando menos tres exámenes parciales que incluirán teoría, practica o una combinación (teoría-practica).

VIII. CRITERIOS DE EVALUACION

a) **ACREDITACIÓN**

Entrega de práctica final

b) **EVALUACIÓN**

Al final de cada tema el maestro y alumnos revisarán conjuntamente el avance del curso y la comprensión lograda hasta el momento.

c) **CALIFICACIÓN**

La calificación final se obtendrá con la suma de los puntos acumulados a lo largo del curso o del porcentaje asignado a cada uno de los exámenes que se apliquen y/o a la práctica final, sin perder de vista para darle puntos o porcentaje la competencia a lograr al final del curso.

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

IX. BIBLIOGRAFIA

Básica	Complementaria
<ul style="list-style-type: none"> • Sánchez López Oscar Ramón, Mota Parra Martha y María Elena Sotelo “Introducción a la Contaduría” Pearson, Prentice Hall, México, 2008, pp 488. • López Romero Javier “Principios de Contabilidad” Mc Graw Hill, México, 2006, pp 761 • Paz Zavala Enrique “Introducción a la Contaduría”, Fundamentos Thomson, México, 2007, pp 476 	<ul style="list-style-type: none"> • Normas de Información Financiera IMCP-CINIF, México, 2008 • Elizondo López Arturo Contabilidad básica 1 Thomson, México, 2003, pp 386 • Elizondo López Arturo Contabilidad básica 2 Thomson, México, 2003, pp 483 • Elizondo López Arturo Proceso contable 1 Contabilidad Fundamental Thomson, México 2003, pp • Elizondo López Arturo Proceso Contable 2 Thomson, México, 2003, pp 368 • Hatzacorsian Hovsepian Vartkes Fundamentos de Contabilidad Thomson, México, 2003, pp 304 • Guajardo Cantú Gerardo Contabilidad Financiera Mc Graw Hill, México, 2004, pp 550

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

PROGRAMA DE UNIDADES DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

2. Unidades Académicas
 Facultad de Ciencias Administrativas
 Facultad de Contaduría y Administración
 Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales
 Facultad de Turismo y Mercadotecnia
 Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín
 Facultad de Ingeniería y Negocios Tecate
 Escuela de Ingeniería y Negocios Cd. Guadalupe Victoria

2. Programa de estudio: Tronco Común Ciencias Económico-Administrativas 3. Vigencia del plan: 2009-2

4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje **DESARROLLO HUMANO** 5. Clave CR 5 6. HC 2 HT 1

7. Ciclo Escolar: 2009-2 8. Etapa de formación a la que pertenece: Básica

9. Carácter de la unidad de aprendizaje: Obligatoria X

10. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje: Ninguno

Formuló: Lic. Ps. Nancy E. Cervantes López Vo.Bo
 M.C.E. Sonia M. Noreña Montoya
 M.R.H. Karla E. Cervantes Collado
 M.D.H. Arturo Meza Amaya
 Lic. Ernesto Alonso Pérez Maldonado
 Lic. Rosalba Raquel Hernández Medina

Fecha: 3 de diciembre 2008

Cargo: _____

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

II. PROPÓSITO GENERAL DEL CURSO

Ofrecer al alumno un espacio de reflexión que propicie la integración de factores físicos, intelectuales, socioemocionales y espirituales que favorezcan su crecimiento como ser humano.

III. COMPETENCIAS DEL CURSO

Evaluar las dimensiones físico, intelectual socioemocional y espiritual de su existencia, a través de un proceso de autoconocimiento que le permita tomar conciencia de su potencial como ser humano con actitud crítica, tolerante y honesta

IV. EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO

Elaborar un proyecto de plan de vida y carrera basado en sus potencialidades necesidades y aspiraciones que apoye su desempeño personal y profesional con un sentido de responsabilidad.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

V. DESARROLLO POR UNIDADES

UNIDAD I. ANTECEDENTES DEL DESARROLLO HUMANO

COMPETENCIA: Identificar los antecedentes del desarrollo humano para reflexionar sobre su vida y entorno de una manera responsable.

CONTENIDO

DURACIÓN

1. Introducción al humanismo.

12 horas

1.1. Antecedentes históricos y principales representantes del Humanismo

1.1.1. Orígenes del humanismo.

1.2.1. Movimiento humanista.

1.2.1.1. Psicología humanista.

1.2.1.2. Filosofía existencialista.

2. Introducción al desarrollo humano.

2.1. Qué es el desarrollo humano

2.1.1. Factores básicos del desarrollo humano: el modelo biopsicosocial.

2.2. Teorías del desarrollo.

2.2.1 Teoría psicodinámica.

2.2.2 Teoría del aprendizaje.

2.2.3 Teoría cognoscitiva-evolutiva.

UNIVERSIDAD DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

UNIDAD II. INTELIGENCIA EMOCIONAL

COMPETENCIA: Evaluar las áreas fundamentales de la inteligencia emocional a través del autoanálisis de sus emociones, que le permitan el manejo adecuado de situaciones de la vida diaria con una actitud de compromiso consigo mismo y con su entorno.

CONTENIDO

DURACIÓN

1. Inteligencia emocional.

14 horas

1.1 ¿Qué es la inteligencia emocional?

1.2 Como los individuos son capaces de desarrollar la inteligencia emocional.

2. Áreas fundamentales de la Inteligencia emocional.

2.1 La conciencia de si mismo.

2.2 La autorregulación.

2.3 La Automotivación.

2.4 Empatía (reconocimiento de las emociones ajenas).

2.5 Habilidades sociales.

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

UNIDAD III. RELACIONES HUMANAS

COMPETENCIA: Identificar los diferentes tipos de relaciones interpersonales, estilos, estrategias efectivas y procesos en la resolución de conflictos aplicables, en su desarrollo profesional, personal y social, con una actitud de tolerancia y trabajo en equipo.

CONTENIDO

DURACIÓN

12 horas

1. Introducción a las relaciones humanas.
 - 1.1 Naturaleza, propósito e importancia de las relaciones humanas.
 - 1.2 El movimiento del desarrollo en las relaciones humanas
 - 1.3 Tipos de relaciones interpersonales.

2. Manejo de conflictos.
 - 2.1. Causas del conflicto.
 - 2.1.1 Comunicación inefectiva
 - 2.1.2 Conflicto de valores.
 - 2.1.3 Conflicto cultural.
 - 2.1.4 Políticas y prácticas de trabajo.
 - 2.1.5 Una administración desfavorable.
 - 2.1.6 Insubordinado.
 - 2.1.7 Personas difíciles.
 - 2.2. Estrategias efectivas en la resolución de conflictos.
 - 2.2.1 Tipos de estrategias
 - 2.2.1.1 Ganar-Perder
 - 2.2.1.2 Perder-Perder
 - 2.2.1.3 Ganar-Ganar
 - 2.2.2 Asertividad: una estrategia personal para la resolución de conflictos.
 - 2.2.2.1 Como ser más asertivo.
 - 2.2.3 Estilos en la resolución de conflictos.
 - 2.2.3.1 No asertivo-no cooperativo.
 - 2.2.3.2 Cooperativo-no asertivo.
 - 2.2.3.3 No cooperativo-agresivo.
 - 2.2.3.4 Moderadamente agresivo-moderadamente agresivo.
 - 2.2.3.5 Cooperativo-asertivo.
 - 2.2.4 Proceso en la resolución de conflictos.
 - 2.2.4.1 Paso 1: Decidir que has tenido un mal entendido o un verdadero desacuerdo.
 - 2.2.4.2 Paso 2: Defina el problema y reúna los hechos.
 - 2.2.4.3 Paso 3: Clarifique las percepciones.
 - 2.2.4.4 Paso 4: Genere opciones para una mutua ganancia.
 - 2.2.4.5 Paso 5: Implemente opciones con integridad.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

UNIDAD IV. PLAN DE VIDA Y CARRERA

COMPETENCIA: Evaluar los recursos necesarios para el logro de metas personales y profesionales definidas en su plan de vida de una manera honesta y comprometida.

CONTENIDO

DURACION

10 horas

- 1. Plan de vida y carrera.**
 - 1.1 Concepto y estrategias de la planeación de vida y carrera.**
 - 1.1.1 Qué es un plan de vida y carrera.**
 - 1.1.2 Las áreas de la planeación vital.**
 - 1.1.2.1 Física o material.**
 - 1.1.2.2 Afectiva.**
 - 1.1.2.3 Social.**
 - 1.1.2.4 Espiritual.**
 - 1.1.2.5 Profesional.**
 - 2. Guía práctica para el plan de vida y carrera. (Ejercicios y cuestionarios).**
 - 2.1 Descripciones vitales.**
 - 2.2 Proyectando el futuro.**
 - 2.3 Elaboración de metas y estrategias.**

UNIVERSIDAD DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS

No. de Práctica	Competencia (s)	Descripción	Material de Apoyo	Duración
1	Identificar los antecedentes del desarrollo humano para reflexionar sobre su vida y entorno de una manera responsable.	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de una autobiografía en cada una de las etapas de su desarrollo evolutivo, tomando como base el movimiento del desarrollo humano, propiciando la autorreflexión. - Compartir las experiencias con el grupo. 	<p>Lápiz y papel.</p> <p>Bibliografía básica.</p>	4 hrs.
2	Evaluar las áreas fundamentales de la inteligencia emocional a través del autoanálisis de sus emociones, que le permitan el manejo adecuado de situaciones de la vida diaria con una actitud de compromiso consigo mismo y con su entorno.	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de un mapa mental respecto a un documental sobre el funcionamiento del cerebro y su relación con el comportamiento y las emociones. - Elaboración por equipos de trabajo de un Collage en el que se representen las diferentes áreas de la inteligencia emocional. - Exposición al grupo del Collage. 	<p>Documental, lápiz y papel.</p> <p>Cartulinas, tijeras, pegamento, recortes, material de decoración, etc.</p>	4 hrs 2 hrs.
3	Identificar los diferentes tipos de relaciones interpersonales, estilos, estrategias efectivas y procesos en la resolución de conflictos aplicables, en su desarrollo profesional, personal y social, con una actitud de tolerancia y trabajo en equipo	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar un mapa conceptual respecto al tema de los tipos de relaciones interpersonales. - Realizar un ejercicio de autoobservación con respecto al tipo de comunicación en sus relaciones interpersonales (familia, trabajo y sociedad), identificando las 	<p>Bibliografía básica, lápiz y papel.</p> <p>Registro anecdótico o diario.</p>	3 hrs. 5 hrs.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

4	Visualizar los recursos necesarios para el logro de metas personales y profesionales definidas en su plan de vida de una manera honesta y comprometida	causas del conflicto.		3 hrs.
		- Representar por equipos un caso práctico (real o ficticio) en el que pongan en juego el aspecto de la negociación en el manejo de conflictos (estrategias, estilos y procesos).	Bibliografía básica, lápiz y papel.	
		- Ejercicio individual de la "Línea de vida", en busca del sentido de la misma. Compartir las experiencias con el grupo.	Cartulinas, tijeras, pegamento, recortes, material de decoración, etc.	2 hrs.
		-Elaboración de un proyecto de <i>Plan de vida y carrera</i> , con base en sus potencialidades, necesidades y aspiraciones de desarrollo humano, a través de un mapa conceptual.	Bibliografía básica, lápiz y papel. Exposición al grupo.	4 hrs.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

VIII CRITERIOS DE EVALUACIÓN

UNIDAD I

- Examen escrito: 20%
- Autobiografía 80%

UNIDAD II

- Reflexión escrita del documental: 40%
- Collage por equipos: 60%

UNIDAD III

- Realizar un mapa conceptual: 20%
- Registro anecdótico de autoobservación: 30%
- Caso práctico: 50%

UNIDAD IV

- Ejercicio "Línea de vida": 40%
- Proyecto de Plan de vida y carrera: 60%

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

IX BIBLIOGRAFÍA

Básica	Complementaria
<p>Kail, R. V.; Cavanaugh, J. C. (2006). Desarrollo Humano: Una perspectiva del ciclo vital. México: Thomson. 3ª Edición.</p> <p>Reece, B. L.; Brandt, R. (1999). Effective Human Relations in Organizations. U.S.A: Houghton Mifflin.</p> <p>Casares, D.; Siliceo, A. (2004). Planeación de Vida y Carrera. México: Limusa. 2ª. edición.</p>	

UNIVERSIDAD DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

PLAN DE CLASE POR UNIDAD

COMPETENCIA DE LA UNIDAD IV: Visualizar los recursos necesarios para el logro de metas personales y profesionales definidas en su plan de vida de una manera honesta y comprometida.

PREGUNTA GUÍA:
 ¿Cuál es mi plan de vida y carrera? O ¿Cómo elaborar un plan de vida y carrera?

CONTENIDO	HABILIDADES Y VALORES	EVIDENCIAS	ESTRATEGIAS DIDACTICAS	MATERIAL DE APOYO	PRODUCTOS A LOGRAR	AVANCE Y/O CRITERIOS DE EVALUACIÓN	TIEMPO
4.1 Concepto de plan de vida y carrera.	Conocer diferentes definiciones con respecto a lo que es un plan de vida y carrera.	Distinguir las diferencias entre los conceptos sobre plan de vida y carrera.	Lecturas recomendadas de diversas fuentes. Exposición por parte de docente.	Libros y revistas del área.	Integrar un concepto propio con respecto al plan de vida y carrera.	Trabajo escrito, participación en clase.	1 hora
4.2 Las áreas de la planeación vital.	Identificar las diversas áreas que comprenden la planeación en un proyecto de vida.	Autoevaluación en cada una de las áreas de la planeación vital.	Exposición por parte del docente. Lecturas recomendadas. Ejercicios vivenciales.	Libros y revistas del área.	Autoanálisis de su plan de vida.	Participación en clase, trabajo escrito y realización de ejercicios didácticos	3 horas

UNIVERSIDAD DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

PLAN DE CLASE POR UNIDAD

COMPETENCIA DE LA UNIDAD: Analizar la dinámica económica y social de nuestro país a raíz de su incorporación a la economía global, contextualizando los problemas sectoriales para identificar las potencialidades y debilidades que presenta el país en el actual proceso de globalización económica.							
PREGUNTA GUÍA: ¿Cuáles son las potencialidades que presenta el país en el proceso actual de globalización económica?							
CONTENIDO	HABILIDADES Y VALORES	EVIDENCIAS	ESTRATEGIAS DIDACTICAS	MATERIAL DE APOYO	PRODUCTOS A LOGRAR	AVANCE Y/O CRITERIOS DE EVALUACIÓN	TIEMPO
5.1 Global, nacional y regional	Definir los distintos ámbitos de la economía	Capacidad de diferencia de los ámbitos de la economía.	Lectura de documentos y lecturas especializadas.	Libros y revistas especializadas.	Síntesis de lectura	Trabajos escritos, participación en clase.	
5.2 Relaciones Económicas Internacional	Explicar la trascendencia de las Relaciones económicas Internacionales.	Capacidad de comprensión de las relaciones económicas Internacionales.	Lectura de documentos y lecturas especializadas.	Libros y revistas especializadas.	Participación oral con comentarios sobre las lecturas.	Trabajos escritos, participación en clase.	
5.3 Tratado de libre comercio.	Las características generales de los principales Tratado de Libre.	Capacidad de análisis crítico de los TLC.	Lectura de documentos y lecturas especializadas.	Libros y revistas especializadas.	Síntesis de lectura y conclusiones de la discusión grupal.	Trabajos escritos, participación en clase.	
5.4 Inversión Extranjera.	Conocer la importancia y la ubicación de la inversión extranjera en nuestro país.	Describir la ubicación de la inversión Extranjera.	Lectura de documentos y lecturas especializadas.	Libros y revistas especializadas.	Síntesis de lectura y conclusión del análisis grupal.	Trabajos escritos participación en clase.	
5.5 Comercio Exterior y deuda externa.	Conocer el efecto que tiene la balanza de pagos en la economía.	Identifica los efectos económica de los resultados de la balanza de pagos.	Lectura de documentos y lecturas especializadas.	Libros y revistas especializadas.	Elaborar un trabajo en que analiza una experiencia de transferencia de tecnología	Trabajos escritos, participación en clase.	
5.6 Transferencia Tecnológica	Comprender el impacto y trascendencia tecnológica en el Desarrollo Económico del país.	Trabajo sobre la exposición de la transferencia de tecnología en México.	Lectura de documentos y lecturas especializadas.	Libros y revistas especializadas.	Síntesis de Lectura y Discusión Grupal u Discusión grupal.		

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

PROGRAMA DE UNIDADES DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS

I. DATOS DE IDENTIFICACION	
3. Unidades Académicas:	Facultad de Ciencias Administrativas Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales Facultad de Contaduría y Administración Facultad de Turismo y Mercadotecnia Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín Facultad de Ingeniería y Negocios Tecate Escuela de Ingeniería y Negocios Ciudad Guadalupe Victoria
Programa(s) de estudio: Tronco Común Ciencias Económico-Administrativas	
3. Vigencia del plan: 2009-2	4. Nombre de la unidad de aprendizaje: ENTORNO GLOBAL DE LOS NEGOCIOS
5. Clave:	6. HC: 2 HT: 2 CR:6
7. Ciclo escolar: 2009-2	8. Etapa de formación a la que pertenece: BASICA
9. Carácter de la unidad de aprendizaje: Obligatoria: <u>X</u> 10. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje: <u>Ninguno</u>	

M. A. Adelina Melgar Selvas
 Tijuana
 M .R. H. Martha Elena Verdugo
 Saldívar Mexicali
 L .A .E. Bertha Alicia Contreras
 Cervantes Mexicali
 L .A .E. Rodolfo Novela Joya
 Ensenada
 M.C. Fermín Guevara de la Rosa
 Tijuana
 M. A. Mariana Monserrat
 Valenzuela Montoya Guadalupe

Vo.. Bo.
 M.A. Aureliano Armenta Ramirez
 Cargo: Subdirector Mexicali
 Vo. Bo.
 M.A. José Raúl Robles Cortez
 Cargo: Subdirector Tijuana
 Vo. Bo.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

Victoria

M.C. Velia Verónica Ferreiro
Martínez Tecate

Dr. Luis Alberto Morales
Zamorano San Quintín

Dra. Omayra C. Martínez
Tijuana

M.C. Ismael López Elizalde

Cargo: Subdirector Enseñada

Vo. Bo.

M.R.H. Lucila Páez Tirado

Cargo: Subdirectora Guadalupe Victoria

Vo. Bo.

M.C. Raúl de la Cerda López

Cargo: Subdirector San Quintín

Vo. Bo.

M.C. Velia Verónica Ferreiro Martínez

Cargo: Subdirector Tecate

Vo. Bo.

Lic. Teresa Pérez Saucedo

Cargo: Subdirector Turismo y Mercadotecnia Tijuana

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

II. PROPOSITO GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La unidad de aprendizaje Entorno Global de los Negocios se encuentra en el primer periodo de la etapa básica perteneciente al tronco común de las Licenciaturas en Administración de Empresas, Contaduría, Informática, Negocios Internacionales, Turismo y Mercadotecnia. Proporcionará al estudiante una visión global sobre la conceptualización de la administración de los negocios, conceptos que toman en cuenta la globalización, la creciente responsabilidad social de los negocios, la comercialización internacional, así como el desarrollo histórico de la administración a través de la identificación de los principales enfoques administrativos. Tendrá conocimiento también del concepto de lo que es una empresa así como de sus áreas funcionales.

Para su realización el curso se ha dividido en cuatro unidades de estudio, siendo la naturaleza del mismo teórico-práctico.

III. COMPETENCIA(S) DEL CURSO

Describir la evolución de la administración y su aplicación en el entorno global actual, con la finalidad de establecer un modelo de administración en función de las necesidades del negocio, mediante la identificación de áreas funcionales de la organización y su ámbito de acción, con responsabilidad y objetividad.

IV. EVIDENCIAS(S) DE DESEMPEÑO

Elaborar y presentar un informe de investigación del modelo administrativo de una empresa, que contenga las áreas funcionales que componen una organización.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
<p>Nombre de la Unidad 1</p> <p style="text-align: center;">Naturaleza de la Información</p>	<p>Competencia: Describir la naturaleza de la administración, a través del estudio de las estructuras organizacionales nacionales y globales, que le permitan identificar las necesidades administrativas del mercado actual, optimizando los recursos con que cuenta.</p>
<p>Contenido:</p> <p>1.1. Administración: ciencia, teoría y práctica 1.2. Administración ayer y hoy 1.2.1. Escuelas del pensamiento administrativo 1.2.2. La administración en México 1.3. Administración internacional: la respuesta a un ambiente global</p>	<p style="text-align: center;">Duración: 15 hrs.</p>

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

<p>Nombre de la Unidad 2</p> <p style="text-align: center;">Dinámica de las Empresas</p>	<p>Competencia. Identificar la tipología de las empresas a través del análisis de su estructura funcional, que le permita sugerir un adecuado modelo administrativo que le de competitividad a la organización y se traduzca en un beneficio responsable para la empresa, el empleado y la sociedad en general.</p>
<p>Contenido:</p> <p>2.1 Naturaleza de las empresas 2.2 Fundamentos económicos de las empresas 2.3 Tipología y clasificación de las organizaciones 2.3.1. Micro, pequeñas, medianas y grandes empresas (nacionales y globales) 2.3.2. Sector público y privado 2.3.3. Naturaleza fiscal de las organizaciones 2.3.4. ONG's 2.3.5. Giros comerciales y/o empresariales 2.3.6. Otras</p>	<p style="text-align: center;">Duración:</p> <p style="text-align: center;">20 hrs</p>

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

<p>Nombre de la Unidad 3</p> <p style="text-align: center;">La Empresa y sus áreas funcionales</p>	<p>Competencia: Distinguir la dinámica de las áreas funcionales de la organización de acuerdo a su clasificación, por medio del análisis de su estructura para proporcionarle un valor estratégico agregado a la organización y su entorno.</p>
<p>Contenido</p> <p>3.1. Importancia y principales funciones:</p> <ul style="list-style-type: none">3.1.1. Capital humano3.1.2. Mercadotecnia3.1.3. Producción3.1.4. Finanzas3.1.5. Calidad	<p style="text-align: center;">Duración:</p> <p style="text-align: center;">20hrs.</p>

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

<p>Nombre de la Unidad 4</p> <p style="text-align: center;">Los Negocios en un Ambiente Globalizado</p>	<p>Competencia: Conocer la dinámica del entorno global de las empresas nacionales y transnacionales y su impacto en la vida económica, por medio de investigación bibliográfica y de campo, que le permita diferenciar los modelos administrativos según su tipo, y la responsabilidad social que ejercen.</p>
<p>4.1. Globalización 4.2 Función del comercio internacional 4.3 Barreras del comercio internacional 4.4 Acuerdos, alianzas y organizaciones comerciales 4.5 Participación en los negocios internacionales 4.6 Estrategias de negocios internacionales</p>	<p style="text-align: center;">Duración:</p> <p style="text-align: center;">9 hrs</p>

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

VI ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS

No. De Practica	Competencias	Descripción	Material de Apoyo	Duración
1	Describir la naturaleza de la administración, a través del estudio de las estructuras organizacionales nacionales y globales, que le permitan identificar las necesidades administrativas del mercado actual, optimizando los recursos con que cuenta.	Elaborar de manera individual un cuadro comparativo de los conceptos de administración producto de la revisión bibliográfica de distintos autores.	Bibliografía, Internet. Documentación impreso	2 hrs.
2	Identificar la tipología de las empresas a través del análisis de su estructura funcional, que le permita sugerir un adecuado modelo administrativo que le de competitividad a la organización y se traduzca en un beneficio responsable para la empresa, el empleado y la sociedad en general.	Elaborar de manera individual un cuadro descriptivo de las tipologías y características de las empresas.	Bibliografía Internet. Documentación impreso	2hrs.
3	Distinguir la dinámica de las áreas funcionales de la organización de acuerdo a su clasificación, por	Visita a empresa para conocer su estructura orgánica y operatividad de	Empresa Bibliografía Hojas blancas,	5 hrs.

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

	medio del análisis de su estructura para proporcionarle un valor estratégico agregado a la organización y su entorno.	la misma.	computadora e impresora Internet	
4	Conocer la dinámica del entorno global de las empresas nacionales y transnacionales y su impacto en la vida económica, por medio de investigación bibliográfica y de campo, que le permita diferenciar los modelos administrativos según su tipo, y la responsabilidad social que ejercen.	Investigación de fuentes bibliográficas e Internet sobre las principales empresas nacionales y transnacionales y sus estrategias de éxito. Exposición de resultados de la investigación.	Bibliografía Internet Laptop Cañon Impreso	10 hrs.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

VII. METODOLOGIA DE TRABAJO

La unidad de aprendizaje se conducirá de forma teórico-práctica

EL PROFESOR:

Se sugiere poner énfasis en el empleo de las siguientes herramientas metodológicas:

1. Hacer exámenes diagnósticos
2. Motivar entre los alumnos a la investigación mediante la búsqueda de conceptos y problemas tanto en la bibliografía como en Internet .
3. Plantear problemas a través de casos prácticos.
4. Promover el trabajo individual y de grupo en el salón de clase, proponiendo la discusión de algún problema.
5. Proponer estudios de caso, ya sean individuales o por equipos.
6. Introducir el uso de la tecnología (presentaciones en acetatos o en power point, uso de paquetes de cómputo, bases de datos, calculadora) tanto en el salón de clase como fuera de él.

EL ALUMNO

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

VII. CRITERIOS DE EVALUACION

Requisitos para acreditar la materia:

- 1) Cumplir con el 80% de asistencia en clases impartidas.
- 2) Realizar durante el curso todas las prácticas establecidas en tiempo y forma.

Requisitos de evaluación y calificación:

- 1) La unidad de aprendizaje se evaluará mediante las evidencias de desempeño, con el siguiente criterio de calificación:

➤ Exámenes parciales	30%
➤ Tareas, exposiciones	20%
➤ Trabajo Final	50%

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

IX. BIBLIOGRAFIA

Básica	Complementaria
<p>1.- Introducción a los Negocios O.C. Ferrel, Geoffrey Hirt, M. Adriaensens, M.A. Flores, L. Ramos Cuarta Edicion, Mc. Graw Hill 2004</p> <p>2.- Administración: una perspectiva global y empresarial Koonts. Wehrick. Cannice Mc. Graw Hill Décimo Tercera Edición 2008</p> <p>3.- Administración Robbins / Coulter Pearson / Prentice Hall Tercera Edición 2002</p>	<p>Administración de Recursos Humanos para el Alto Desempeño Fernando Arias Galicia Trillas</p>

UNIVERSIDAD DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

PROGRAMA DE UNIDADES DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

4. Unidades Académicas Facultad de Ciencias Administrativas
Facultad de Contaduría y Administración
Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales
Facultad de Turismo y Mercadotecnia
Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín
Facultad de Ingeniería y Negocios Tecate
Escuela de Ingeniería y Negocios Cd. Guadalupe Victoria

2. Programa de estudio: Tronco Común Ciencias Económico-Administrativas

3. Vigencia del plan: 2009-2

4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje **MATEMÁTICAS** 5. Clave 6. HC 2 HT 2 CR 6

7. Ciclo Escolar: 2009-2 8. Etapa de formación a la que pertenece: Básica

9. Carácter de la Unidad de Aprendizaje: Obligatoria 10. Requisitos para cursar la Unidad de Aprendizaje: Ninguno

Fecha: Propuesta 3 de Diciembre del 2008

Formuló:

Profesor Manuel García Lepró, M. A. Omar Leonardo Valladares Icedo ,M. A. Rigoberto Peña Duran , Ing. Luis Enrique Gómez Espinoza, Dra. Carmen Herrera

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

II. PROPÓSITO GENERAL DEL CURSO

Se pretende proporcionar los fundamentos matemáticos necesarios para las licenciaturas de Administración de empresas, Contaduría Pública, Informática, Mercadotecnia, Negocios Internacionales, y Turismo, mediante las principales aplicaciones de las funciones lineales, cuadráticas, exponenciales, logarítmicas y los principios básicos de operaciones con matrices, que le permitan la interpretación, formulación y solución de modelos matemáticos aplicados.

III. COMPETENCIA (S) DEL CURSO

Aplicar los fundamentos del álgebra de funciones y matrices, como una herramienta fundamental para la solución de problemas relacionados con sus carreras, con orden, precisión y disciplina.,

IV. EVIDENCIA (S) DE DESEMPEÑO

Resolver los problemas propuestos por el profesor aplicando los principios del álgebra de funciones y matrices.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia: Identificar con precisión y una actitud reflexiva, los procedimientos específicos en la solución de ejercicios propuestos por el profesor, utilizando los elementos del álgebra de polinomios para fundamentar la solución de problemas relacionados con las ciencias administrativas.

Unidad I Álgebra de polinomios

Duración 10 Horas

- 1.1 Operaciones básicas con polinomios.
 - 1.1.1. Adición de polinomios.
 - 1.1.2. Sustracción de polinomios.
 - 1.1.3 Multiplicación de polinomios.
 - 1.1.4 División de polinomios.
 - 1.1.5 Eliminación de símbolos de agrupación.

- 1.2 Productos notables y factorización.
 - 1.2.1 Desarrollo de un binomio
 - 1.2.2 Producto de dos binomios conjugados
 - 1.2.3 Factor común
 - 1.2.4 Diferencia de cuadrados
 - 1.2.5 Factorización de un polinomio de segundo grado

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia: Resolver problemas de equilibrio de costo, ingreso, utilidad y volumen por medio del análisis de funciones lineales para la solución de ejercicios propuestos por el profesor, con disciplina, orden y precisión.

Unidad II Funciones lineales

Duración: 14 horas

2.1 Definición de función.

2.1.1 Notación de las funciones.

2.1.2 Dominio y rango de una función.

2.2 Función lineal

2.2.1 Solución algebraica con una incógnita

2.2.2 Solución grafica con una incógnita.

2.2.3 Solución algebraica con dos incógnitas.

2.2.3.1 Por método suma y resta.

2.2.3.2 Por método sustitución.

2.2.4 Solución grafica con dos incógnitas.

2.3 Aplicaciones de la función lineal.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia: Resolver problemas de ingreso, costo y utilidad, utilizando funciones cuadráticas para la solución de ejercicios propuestos por el profesor, con disciplina, orden y precisión.

Unidad III Funciones Cuadráticas

Duración: 15 horas

- 3.1 Función cuadrática.
- 3.1.1 Solución algebraica con una incógnita
 - 3.1.1.1 Por formula general.
 - 3.1.1.2 Por factorización.
 - 3.1.1.3 Solución gráfica con una incógnita.
- 3.2. Aplicaciones de la función cuadrática

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia: Resolver problemas de crecimiento y decrecimiento a través de funciones exponenciales y logarítmicas para la solución de problemas propuestos por el profesor, con disciplina, orden y precisión.

Unidad IV Funciones exponenciales y logarítmicas

Duración: 15 Horas

- 4.1 Funciones exponenciales.
 - 4.1.1 Definición y su grafica exponencial.
 - 4.1.2 Solución de ecuaciones exponenciales.
 - 4.1.3 Aplicaciones de la función exponencial.
 - 4.1.3.1 Crecimiento de poblaciones
- 4.2 Funciones logarítmicas.
 - 4.2.1 Definición y su grafica logarítmica.
 - 4.2.2 Propiedades de los logaritmos.
 - 4.2.3 Solución de ecuaciones logarítmicas.
 - 4.2.4 Aplicaciones de la función logarítmica.
 - 4.2.4.1 Tiempo para aumentar la población

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia: Resolver problemas de insumo producto que puedan expresarse como matrices, para ejemplificar situaciones propias de los negocios, con responsabilidad y disciplina.

Unidad V Matrices

Duración: 20 Horas

- 1.-Conceptos básicos
- 2.-Operaciones con matrices
 - 2.1 Suma y resta de matrices
 - 2.2 Multiplicación de matrices
 - 2.3 inversión de matrices
- 3.-Eliminación gaussiana
- 4.-Aplicaciones
 - 4.1 Análisis insumo-producto

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS

No. de Práctica	Competencia(s)	Descripción	Material de Apoyo	Duración
1.-	Formular y resolver un sistema de ecuaciones lineales de dos por dos para asignar dos tipos de recursos utilizando el material de manera óptima y trabajando en equipo.	Un fabricante de muebles dispone de 80 unidades cuadradas de material y 76 unidades monetarias, un tipo de mueble, consume 10 unidades de material y 6 unidades monetarias, el otro consume 5 unidades de material y 10 unidades monetarias. Formular el modelo matemático y resolverlo: A) Utilizando un asistente de gráficas de EXCEL, B) Mediante un método analítico y C) Verificar los resultados recortando la hoja de papel y asignando las unidades de material a los recortes y al dinero. Organizar equipos de tres personas: 1.- Recorta el material 2.- Asigna el dinero 3.- Registrar los datos	1.- Una hoja cuadriculada de 8X10. 2.- Tijeras 3.- 76 pesos en monedas 1, 2, 5 y 10 pesos. 4.- Una PC con un programa graficador.	3 Horas
2.-	Formular un modelo lineal utilizando datos reales para entender con claridad la idea de ordenada y pendiente investigando la información en la fuente que se mencione.	Según datos que aparecen en la revista PARADIGMAS revista del área económico – administrativo-contable de la Universidad autónoma de Baja California en su número 31 de Julio – septiembre de 2000 el número de autos registrados en Tijuana está aumentando, utilizando la información de 1994 y 2000 encuentre una ecuación de la línea recta que relacione el número de autos registrados en Tijuana y el tiempo en años, en forma analítica y gráfica.	1.- Revista paradigmas de julio-septiembre de 2000. 2.- Una PC con programa graficador.	1 Hora
3.-	Formular un modelo cuadrático para analizar su punto óptimo de	Utilizando datos de precios y demandas formulara un modelo de ingreso cuadrático.	1.- Datos para una función cuadrática.	2 Horas

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

4.-	<p>forma analítica y gráfica.</p> <p>Formular un modelo exponencial para determinar el crecimiento del dinero, investigando fuentes financieras o en los bancos.</p>	<p>El alumno decide lo que quiere invertir, el tiempo, pero la tasa bancaria tendrá que ser investigada</p>	<p>2.- Una PC con un programa graficador</p> <p>1.-Una PC con un programa de asistente financiero y graficador de funciones.</p>	2 Horas
5.-	<p>Formular un modelo logarítmico para determinar el tiempo para duplicar el capital, investigando fuentes financieras o en los bancos.</p>	<p>El alumno decide lo que quiere invertir, pero la tasa bancaria tendrá que ser investigada.</p>	<p>1.-Una PC con un programa de asistente financiero y graficador de funciones.</p>	2 Horas

VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO

El maestro explica la competencia de la unidad de tal forma que los alumnos sienten el compromiso de realizar las actividades que él mismo propone.

CONDUCTOS POR EL MAESTRO, LOS ALUMNOS:

- I OBSERVACIÓN:** 1.- Identifican las características de los problemas que serán capaces de resolver (en un problema propuesto por el Maestro)
- II EXPERIMENTACIÓN:** 2.- Proponen procedimientos específicos para lograr los resultados deseados e identificar posibles variaciones.
- III COMPARACIÓN:** 3.- Identifican situaciones diferentes en las que pueden presentarse este tipo de problemas.
- IV ABSTRACCIÓN:** 4.- Identifican los datos que serán comunes en los diferentes problemas y establecen generalidades para esas cantidades.
- V GENERALIZACIÓN:** 5.- Identifican el procedimiento general y completo que los llevará a los resultados deseados.
- VI COMPROBACIÓN:** 6.- Resuelven problemas utilizando las formas generales establecidas y comprueban los resultados.
 - El maestro utilizará las técnicas de participación que considere necesarias de acuerdo con las características del grupo y de los contenidos.

Metodología: Práctica – Taller.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- **Antes del Curso (evaluación diagnóstica)** El maestro debe verificar si el alumno posee los conocimientos y habilidades necesarias para iniciar las actividades de aprendizaje del curso. Si el resultado es negativo, debe remediarse esta situación proponiendo actividades extra clase.
- **Durante el Curso (evaluación formativa)** El maestro debe conducir al alumno hasta la práctica de la competencia que se especifica en el programa, antes de solicitar su desempeño en exámenes u otras acciones que serán consideradas para asignar una calificación.
- **Después del Curso (evaluación sumaria)** Asignar a cada unidad una parte proporcional de la calificación definitiva semestral.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

IX. BIBLIOGRAFÍA	
Básica	Complementaria
<p>1.- MATEMÁTICAS APLICADAS A LA ADMINISTRACIÓN, ECONOMÍA y CIENCIAS SOCIALES. Frank S. Budcnick Mc Graw –Hill 2007</p>	<p>1.- ÁLGEBRA Raymund Barnett Interamericana</p> <p>2.- MATEMÁTICAS PARA ADMISTRACIÓN Y ECONOMÍA Ernest F. Haussler Jr. PHH 2003</p> <p>3.-MATEMÁTICAS APLICADAS A LA ADMISTRACIÓN Y ECONOMÍA Cuarta edición Jagdish Arya y Raymund Barnett PRENTICE HALL 2002</p>

PROGRAMA DE UNIDADES DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS

UNIVERSIDAD DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

5. Unidades Académicas Facultad de Ciencias Administrativas
 Facultad de Contaduría y Administración
 Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales
 Facultad de Turismo y Mercadotecnia
 Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín
 Facultad de Ingeniería y Negocios Tecate
 Escuela de Ingeniería y Negocios Cd. Guadalupe Victoria

2. Programa de estudio: Tronco Común Ciencias Económico-Administrativas

3. Vigencia del plan: 2009-2

4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje RESPONSABILIDAD SOCIAL 5. Clave 6. HC 2 HT 1 CR 5

7. Ciclo Escolar: 2009-2 8. Etapa de formación a la que pertenece: Básica

9. Carácter de la Unidad de Aprendizaje: Obligatoria X

10. Requisitos para cursar la Unidad de Aprendizaje: Ninguno

Formuló: Dr. Luis Alberto Morales Zamorano
 D.B.A. Juan M. Perusquía Velasco
 Ing. Nicolasa Valenciana Moreno
 M.C. Moisés Castro Sánchez

Vo.Bo.

Fecha: 9 de Diciembre de 2008.

Cargo:

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

II. PROPÓSITO GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Fortalecer en el alumno la capacidad de promover la responsabilidad social en las organizaciones e identificar e interpretar conflictos ambientales existentes o posibles, para proponer estrategias apropiadas que planteen soluciones a puntos críticos detectados, al integrar una perspectiva de interdependencia con el entorno social y natural. Para el logro de este objetivo, el estudiante deberá incorporar valores de responsabilidad social y ambiental a su acervo profesional, y los llevará a la práctica. Ello le permitirá comprender, con un enfoque interdisciplinario, las diferentes actividades que requieren de la responsabilidad social en toda organización. Los conocimientos adquiridos en esta materia serán inmediatamente aplicados en la realización de propuestas de mejoras sociales y ambientales en la organización familiar de cada estudiante con respecto a su entorno inmediato. Finalmente, el aprendizaje adquirido le facilitará al estudiante la comprensión de la enseñanza que reciba en algunas materias como son: Administración de operaciones, Administración Estratégica, Desarrollo de Emprendedores e Higiene y Seguridad, entre otras.

III. COMPETENCIA (S) DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

El estudiante conocerá las implicaciones de las prácticas de la Responsabilidad Social y medioambiental tanto dentro como en el entorno organizacional, con el fin de identificar los beneficios que ofrece a la empresa el adoptar un esquema de mejores prácticas dentro de un marco de desarrollo sustentable, comparando casos de estudio con organizaciones locales (empresa y gobierno) y evaluando oportunidades de mejora continua, considerando valores éticos, económicos y medioambientales.

IV. EVIDENCIA (S) DE DESEMPEÑO

El estudiante elaborará una guía de mejores prácticas, en materia de Responsabilidad Social y medioambiental, con la realización de una auditoría voluntaria en una empresa familiar.
Al terminar la Unidad de Aprendizaje el alumno reconocerá la importancia de la autorregulación ambiental mediante la realización de auditorías ambientales voluntarias en las organizaciones.
La integración de valores sociales y ambientales en la formación del estudiante permitirá que adquiera una mayor responsabilidad social para que, al incorporarse a las familias y a las empresas éstas mejoren su imagen, sobrevivencia y rentabilidad y con ello sean más competitivas.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Unidad I.- Individuo, sociedad, medio ambiente y empresa.

El estudiante conocerá los conceptos generales Responsabilidad Social y medioambiental, con el fin de aplicarlos al bagaje de conocimientos referidos a las mejores prácticas del desarrollo social y ambiental sustentable, relacionando ejemplos y comparando culturas con un enfoque competitivo, considerando valores éticos, económicos y medioambientales.

Contenido

Duración 2 hrs.

- | | |
|---|--------|
| 1. Conceptos generales de Responsabilidad Social y medioambiental. | 2 hrs. |
| 1.1. Responsabilidad social, desempeño social, medioambiente, residuos, impacto ambiental, etc. | |
| 1.2. El triángulo de la competitividad y el cuadro moderno de la competitividad globalizada. | |
| 1.2. El proceso para el logro de una cultura de Responsabilidad social y medioambiental. | |

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Unidad II.- La responsabilidad social individual.

El estudiante identificará los valores que determinan la Responsabilidad Social y medioambiental, con el fin de aplicarlos al bagaje de conocimientos referidos a las mejores prácticas del desarrollo social y ambiental sustentable, relacionando ejemplos de valores que conducen al logro de una calidad y cultura social y ambiental con un enfoque competitivo, considerando valores éticos, económicos y medioambientales.

Contenido

Duración 8 hrs.

- | | |
|--|--------|
| 2. La Responsabilidad Social individual. | |
| 2.1. Integración de la Responsabilidad Social y el medio ambiente en el ciudadano. | 4 hrs. |
| 2.2. Los valores sociales y medioambientales en el individuo. | |
| 2.2.1. La importancia de los valores sociales y ambientales. | |
| 2.2.2. El Síndrome de la abundancia | |
| 2.2.3. Las externalidades negativas. | |
| 2.2.4. El papel de la familia como generadora de riesgos al capital humano y natural. | |
| 2.2.5. Los valores concientes: económicos, sociales. | |
| 2.2.6. Los valores inconscientes: intrínsecos, personales, ocultos. | |
| 2.2.7. La importancia de incorporar los costos ocultos (derroches, desperdicios, etc). | |
| 2.3. La Calidad y el proceso para el logro de una cultura de Responsabilidad Social y ambiental. | 3 hrs. |
| 2.3.1. La calidad de vida, calidad ambiental y calidad total. | |
| 2.3.2. La administración de riesgos sociales y medioambientales por el manejo de residuos domésticos. | |
| 2.3.3. La gestión de la calidad total y el proceso para el logro de una cultura social y ambientalmente sostenible. | |
| 2.3.4. La calidad de vida, calidad ambiental y calidad total. | |
| 2.4. El problema de la explosión demográfica en México y el mundo. | 1 hr. |
| 2.4.4. Panorama municipal, nacional y mundial de la explosión demográfica. | |
| 2.4.5. Consecuencias de la explosión demográfica sobre la Responsabilidad social y los recursos ambientales comunes. | |

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Unidad III.- La responsabilidad social gubernamental.

Analizar la responsabilidad social que tienen los gobiernos para conocer el desempeño social que tienen éstos con la sociedad y la conservación del medio ambiente, utilizando parámetros que para tal efecto han sido establecidos por el mismo gobierno nacional e internacional, considerando valores de pertinencia e imparcialidad.

Contenido

Duración 8 hrs.

- | | |
|--|--------|
| 3. La responsabilidad social gubernamental. | 4 hrs. |
| 3.1. Desarrollo histórico de la responsabilidad social en México y el mundo. | 4 hrs. |
| 3.1.1. Reacciones de México ante los problemas sociales y ambientales: | |
| 3.1.1.1. La publicación de Programas, Leyes, Reglamentos, Normas y decretos. | |
| 3.1.2. Reacciones internacionales ante la necesidad de ser socialmente responsables: | |
| 3.1.2.1. Los convenios, tratados y estándares internacionales. | |
| 3.1.2.2. El caso de El Libro Blanco de la Unión Europea. | |
| 3.2. Análisis y diferenciación de conceptos. | 2 hrs. |
| 3.2.1. Diferencia entre crecimiento y desarrollo. | |
| 3.2.2. Desarrollo sostenido, sustentable y sostenible. | |
| 3.2. Consideraciones básicas requeridas para el logro del desarrollo sostenible. | 2 hrs. |
| 3.3.1. La adquisición de compromisos para el logro de este desarrollo, por las empresas. | |
| 3.3.2. La consideración de los promotores del desarrollo, por los gobiernos. | |

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Unidad IV.- La responsabilidad social corporativa.

Analizar la responsabilidad social que tienen las empresas para comprender el papel interdependiente que tienen éstas con sus empleados, comunidades vecinas y con la sociedad y la conservación de los recursos naturales y el medio ambiente, utilizando parámetros que para tal efecto han sido establecidos por el gobierno nacional e internacional, considerando valores éticos, económicos y medioambientales.

Contenido

Duración 14 hrs.

- | | |
|--|--------|
| 4. Responsabilidad social corporativa y sus implicaciones hacia dentro y fuera de la empresa | |
| 4.1. La responsabilidad social y la cultura empresarial. | 2 hrs. |
| 4.2. Las relaciones laborales y la ética empresarial. | 2 hrs. |
| 4.2.1. Calidad de vida en la empresa: Condiciones de seguridad laboral, Capacitación, educación y desarrollo. | |
| 4.2.2. <i>Stakeholders</i> (grupos de relación o de interés), la vinculación y compromiso con la sociedad y el medio ambiente. | |
| 4.2.3. <i>Shareholders</i> (accionistas) y Gobierno corporativo (consejo directivo y accionistas): Inversión ética y responsable | |
| 4.3. El medio ambiente | 4 hrs. |
| 4.3.1. Uso sustentable de los recursos y del medio ambiente | |
| 4.3.2. Políticas y Operaciones ambientales | |
| 4.3.3. Capacitación y programas ambientales | |
| 4.4. La Contabilidad Social y medioambiental en las organizaciones. | 4 hrs. |
| 4.4.1. El concepto de contabilidad social y ambiental, en el gobierno y en las empresas. | |
| 4.4.2. Actividades de contabilidad social y ambiental que se realizan actualmente en las empresas. | |
| 4.4.2.1. Información y comunicación ambiental: Difusión de la RS con la sociedad y vinculación con comunidades vecinas. | |
| 4.4.2.2. La administración de riesgos sociales y medioambientales por el manejo de residuos industriales peligrosos. | |
| 4.4.2.3. Manejo del impacto ambiental. | |
| 4.4.3. El reto de considerar los costos ambientales en las organizaciones. | |
| 4.5. Competitividad responsable. | 2 hrs. |
| 4.5.1. Comunicación, publicidad y promoción del consumo responsable. | |
| 4.5.1.1. Publicidad y comunicación responsable. | |
| 4.5.1.2. Consumo responsable. | |
| 4.5.2. Respeto a la salud y seguridad del consumidor. | |
| 4.5.3. Productos o servicios competitivos y responsables. | |

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
Ciencias Económico-Administrativas
Licenciatura en Informática

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS

No. de Práctica	Competencia(s)	Descripción	Material de Apoyo	Duración
Primera		Identificación de valores sociales en una empresa familiar elegida por el estudiante (<i>se sugiere que sea su organización familiar</i>).		2 semanas
Segunda		Identificación y registro de gastos totales tangibles en la empresa seleccionada.		2 semanas
Tercera		Internalización y contabilización de costos ocultos: residuos, derroches y gastos evitables en la empresa seleccionada.		2 semanas
Cuarta		Análisis e interpretación de los resultados de las prácticas anteriores.		2 semanas
Quinta		Propuesta para un manejo social y ambientalmente responsable que minimice las pérdidas y daños identificados.		2 semanas
Sexta		Elaboración de un manual de mejores prácticas para la empresa estudiada.		2 semanas

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO

En cada sesión se realizará una exposición corta por parte del maestro. Durante cada sesión se inducirá al estudiante a participar de manera crítica en los problemas ambientales expuestos. En algunas exposiciones serán utilizadas proyecciones en *Power Point* y se discutirán algunos temas en mesas de trabajo o por equipo.

Será expuesto un tema por equipo, que resalte un problema particular de la Responsabilidad Social en México.

Se realizará una salida opcional a una empresa de la localidad enfocada a analizar aspectos de higiene y seguridad del personal y manejo ambientalmente adecuado de residuos peligrosos y recursos naturales.

Será realizado un taller por cada estudiante, aplicando la teoría de las mejores prácticas sociales y medioambientales en su propia casa, ante deficiencias detectadas en una previa auditoría practicada por ellos mismos en su casa, vista como un sistema organizacional simplificado.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Exposición, por equipo, de un tema relacionado con la Responsabilidad Social	5 %
Primer examen escrito individual	20 %
Primer tarea asociada al primer examen parcial (o asistencia al campo)	5 %
Segundo examen escrito individual	20 %
Participación y asistencia	5 %
Tercer examen escrito individual	20 %
Segunda tarea asociada al tercer examen parcial (un ensayo)	5 %
Reporte de Taller: “Manual de Mejores prácticas en nuestro hogar”	20 %

Criterios de acreditación del curso: el alumno deberá haber cubierto un mínimo de 85% de asistencias y haber presentado su trabajo de taller en clase.

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

IX. BIBLIOGRAFÍA	
Básica	Complementaria
<p>Amos, Nicky (2005) "Answering eight key CR questions" <i>Corporate Responsibility Management</i> London: Feb/Mar. Vol. 1, Iss. 4.</p> <p>Christmann, P. (2000). Effects of "Best Practices" of environmental management on cost advantage: The role of complementary assets. <i>Academy of Management Journal</i> 4(4): 663-680.</p> <p>Gray, E. (1977) "Social responsibility of business managers" <i>Academy of Management Journal</i></p> <p>Harrison, J.S. & Freeman, R.E. (1999). Stakeholders, Social responsibility, and performance: Empirical evidence and theoretical perspectives. <i>Academy of Management Journal</i>, 42, 470-485.</p> <p>Jacobs, John (2008) "<i>Best practice: helping businesses get to grips with all aspects of CSR</i>", January, ttgbusiness.</p> <p>Langtry, B. 1994. Stakeholders and the moral responsibilities of business. <i>Business Ethics Quarterly</i>, 4, 431-443.</p> <p>Marrewijk, Marcel (2003) "Concepts and definitions of CSR and corporate sustainability: Between agency and communion" <i>Journal of Business Ethics</i>. May. Vol. 44, Iss. 2/3.</p> <p>McGuire, J.B. Sundgren, A. & Schneeweis, T. (1988). Corporate social responsibility and firm financial performance. <i>Academy of Management Journal</i>, 21, 854-872.</p> <p>McWilliams, A., Siegel, D.S. y Wright, P.M. (2006). "Corporate social responsibility: strategic implications" <i>Journal of Management Studies</i>, 43, 1-18.</p> <p>Panwar, Rajat; Rinne, Tomi; Hansen, Eric y Juslin, Heikki (2006) "Corporate Responsibility" <i>Forest Products Journal</i>. Madison: Feb. Vol. 56, Iss. 2; pág. 4, 9.</p>	<p>Fombrun, Charles J. (2006) "<i>Corporate Governance</i>" Reputation Institute, New York, New York.</p> <p>Bansal, P. y Roth K. (2000) "Why companies go green: A model of ecological responsiveness" <i>Academy of Management J.</i> 43(4):717-747.</p> <p>Belfrage, Erik (2006) "<i>A fine line between corporate governance and corporate social resposability</i>" International Chamber of Commerce monthly review May. Vol 25.</p> <p>Coopers & Lybrand. 1998, <i>Libro Blanco de la gestión medioambiental en la industria española</i>. Editorial Mundi-Prensa, España.</p> <p>Gildea, R.L. (1994) "Consumer survey confirms corporate social responsibility affects buying decisions" <i>Public Relations Quarterly</i> 39(4):20-21.</p> <p>Hussain S.S. (1999). The ethics of "going green": The corporate social responsibility debate. <i>Business Strategy and the Environment</i>, 8: 203-210.</p> <p>Rowley, T., y Herman, S. L. (2000) "A brand new brand of CSP" <i>Business & Society</i>, 39(4), 397-418.</p> <p>Schepers, D.H. y Sethi S. P. (2003) "Do socially responsible funds actually deliver what they promise?" <i>Business and Society Review</i> 108(1):11-32.</p> <p>Wartick, S. L., y Mahon, J. F. (2003) "<i>Corporate social performance measurement: A quixotic adventure to ... ?</i>" Lewellyn & S. A. Welcomer Eds., Proceedings of the Fourteenth Annual Meeting of the International Association of Business and Society, pp. 101-104.</p>

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

PROGRAMA DE UNIDADES DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Unidad académica (s):
Facultad de Ciencias Administrativas
Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales
Facultad de Contaduría y Administración
Facultad de Turismo y Mercadotecnia
Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín
Facultad de Ingeniería y Negocios Tecate
Escuela de Ingeniería y Negocios Ciudad Guadalupe Victoria
2. Programa de Estudio: Tronco Común de Ciencias Económico-Administrativas ___ 3. Vigencia del plan: **2009-2**
4. Nombre de la unidad de aprendizaje: **TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN** 5. Clave _____
6. HC 1 HL 3 HT 0 HPC 0 CR 5
7. Ciclo Escolar: Primer 8. Etapa de formación a la que pertenece: **Básica**
9. Carácter de la unidad de aprendizaje: Obligatoria X Optativa _____
10. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje: **Ninguno**

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

Formuló:	M.C. Erika Arciga Hernández (Mxl)	Vo. Bo.	M.C. Ismael López Elizalde
	M.C. Belén Murillo Pedraza (Mxl)	Cargo:	Subdirector FCA y S, Ensenada
	M.C. Julieta Saldivar González (Mxl)	Vo. Bo.	M.A. Aureliano Armenta Ramírez
	M.D.H Arturo Meza Amaya (Ens)	Cargo:	Subdirector FCA, Mexicali
	M.C. Ana Cristina de la Hoz Madrid (Ens)	Vo. Bo.	M. A. José Raúl Robles Cortez
	M.P. Eva Olivia Martínez Lucero (Ens)	Cargo:	Subdirector FCA, Tijuana
	M.C. Ma. del Consuelo Salgado Soto (Tij)	Vo. Bo.	M.C.A. Velia Verónica Ferreiro Martínez
	Dr. José Gabriel Ruiz Andrade (Tij)	Cargo:	Subdirector FlyN, Tecate
	Ing. José Cupertino Pérez Murillo (San Quintín)	Vo. Bo.	M.C. Raúl de la Cerda López
	M.C. Hilda Beatriz Ramírez Moreno	Cargo:	Subdirector Fly N, San Quintín
	L.I. Perla Márquez Silva	Vo. Bo.	M.R.H. Lucila Paez Tirado
Fecha:	15 de diciembre de 2008, Mexicali, B.C	Cargo:	Subdirector El y N, Guadalupe Victoria

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

II. PROPÓSITO GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Que el estudiante adquiera conocimientos básicos de las tecnologías de la información, que reconozca el impacto de las TI en la sociedad actual y que utilice herramientas de cómputo básicas para los negocios.

III. COMPETENCIA (S) DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Tratar datos mediante el uso de tecnologías de información para el soporte a la toma de decisiones, con honestidad y responsabilidad.

IV. EVIDENCIA (S) DE DESEMPEÑO

Desarrollar un caso práctico que resuelva una problemática específica utilizando alguna herramienta de bases de datos u hoja de cálculo o ambas.

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia:

Identificar las bases de las tecnologías de la información diferenciando sus componentes y entendiendo las relaciones entre ellos para valorar su utilización en las organizaciones. Compromiso y capacidad de análisis.

Contenido

Duración: 10 hrs.

Unidad I. Tecnologías de la información

- 1.1. Componentes físicos (hardware)
- 1.2. Componentes lógicos (software)
- 1.3. Redes y comunicaciones de datos
- 1.4. Seguridad en las TIC's

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia:

Conocer el desarrollo de las tecnologías de la información analizando sus aspectos éticos y sociales para dimensionar su impacto en la sociedad contemporánea. Con Respeto y honradez.

Contenido

Duración: 4 hrs.

Unidad II. La Sociedad de la información

- 2.1. La revolución agrícola, industrial, de la información
- 2.2. El impacto de las TIC's en la globalización
- 2.3 Aspectos éticos y sociales en el uso de las TIC's

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia:

Utilizar los apoyos que brinda internet para la investigación y elaboración de trabajos de calidad a través de los buscadores de información, documentos electrónicos y bases de datos. Con compromiso, honradez y responsabilidad.

Contenido

Duración: 10 hrs.

Unidad III. Internet

- 3.1. Buscadores de información
- 3.2. Revisión de documentos electrónicos
- 3.3 Acceso y consulta a bases de datos

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia:

Utilizar la hoja de cálculo para solucionar problemas de negocios a través de formulas y funciones y el uso de bases de datos. Con organización y disciplina.

Contenido

Duración: 15 hrs.

Unidad IV. Solución de problemas utilizando hoja de cálculo

- 4.1. Fórmulas
- 4.2. Funciones.
- 4.3. Formateo de datos.
- 4.4. Graficación.
- 4.5. Explotación de la base de datos (filtrar, ordenar, seleccionar)
- 4.6. Caso práctico enfocado a negocios

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia:

Utilizar un manejador de bases de datos para la manipulación de la información a través del diseño de una base de datos que cumpla con las necesidades de la organización. Con compromiso y responsabilidad.

Contenido

Duración: 25 hrs.

Unidad V. Generación de reportes utilizando un paquete de base de datos

- 5.1. Introducción a las bases de datos
- 5.2. Interface con el manejador de la base de datos (comandos básicos de DBMS)
- 5.3. Diseño de la base de datos
- 5.4. Diseño de interfaces de entrada y salida
- 5.5. Generación de reportes
- 5.6. Caso práctico enfocado a negocios

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS

No. de práctica	Competencia (s)	Descripción	Material de Apoyo	Duración
1	Identificar las bases de las tecnologías de la información diferenciando sus componentes y entendiendo las relaciones entre ellos para valorar su utilización en las organizaciones. Compromiso y capacidad de análisis.	Realizar una presentación de los componentes de las TICS y la relación entre los mismos.	Bibliografía Equipo de computo	2 horas
2	Conocer el desarrollo de las tecnologías de la información analizando sus aspectos éticos y sociales para dimensionar su impacto en la sociedad contemporánea. Con Respeto y honradez.	Elaborar un cuadro comparativo donde se muestre la evolución de las TICS y su impacto en la sociedad	Bibliografía Equipo de computo Proyector para exponer	2 horas
3	Utilizar los apoyos que brinda internet para la investigación y elaboración de trabajos de calidad a través de los buscadores de información, documentos electrónicos y bases de datos. Con compromiso, honradez y responsabilidad.	Realizar búsquedas de información a través de internet, en bases de datos y medios electrónicos formales.	Distribución de temas Equipo de computo Acceso a Internet	2 horas
4	Utilizar la hoja de cálculo para solucionar problemas de negocios a través de formulas y funciones y el uso de bases de datos. Con organización y disciplina.	Elaborar una nómina que contenga las funciones de básicas y de selección.	Equipo de computo Hoja de cálculo electrónica Practica	2 horas
5	Utilizar un manejador de bases de datos para la manipulación de la información a través del diseño de una base de datos que cumpla con las necesidades de la organización. Con compromiso y responsabilidad.	Elaborar una aplicación a través del uso de un manejador de base de datos	Practica Manejador de base de datos Equipo de cómputo.	6 horas

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO

- Exposición por parte del profesor.
- Exposición por parte del alumno
- Resolución de problemas en clase.
- Ejercicios en clase y extra clase.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Evaluación parcial de las unidades
- Participación activa durante las clases.
- Resolución de caso práctico

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

IX. BIBLIOGRAFÍA.	
Básica	Complementaria
<p>Soluciones de Bases de Datos con Access John L. Viescas, Ed.McGraw-Hill Interamericana, 2007 ISBN: 9789701058435</p> <p>Introducción a la computación Norton, Peter Ed. Mc Graw- Hill ISBN: 9701051084</p> <p>El libro de Access 2007 John Viescas, , 1947- Ed. Anaya Multimedia, 2007. ISBN: 9788441522459</p> <p>Microsoft office Excel 2007 : paso a paso Guy Hart-David. Ed. McGraw-Hill Interamericana, 2007 ISBN: 9789701060643</p> <p>Informática paso a paso Gonzalo Ferreyra Cortés. Ed. Alfaomega, 2006. ISBN: 9701508343</p>	<p>Matemáticas financieras : aplicaciones con excel Jesús Rodriguez Franco,. Ed. Grupo Editorial Patria, 2007. ISBN: 970240956X</p>

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

PROGRAMA DE UNIDADES DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Unidad Académica (s): Facultad de Ciencias Administrativas
Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales
Facultad de Contaduría y Administración
Facultad de Turismo y Mercadotecnia
Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín
Facultad de Ingeniería y Negocios Tecate
Escuela de Ingeniería y Negocios Ciudad Guadalupe Victoria

2. Programa de estudio: Tronco común Ciencias Económico-Administrativas

3. Vigencia del plan: 2009-2

4. Nombre de la unidad de aprendizaje: CONTABILIDAD APLICADA

5. Clave

6. HC 2 HL HT 3 HPC HCL HE CR 7

7. Ciclo Escolar: 2010-1

8. Etapa de formación a la que pertenece: Básica

9. Carácter de la unidad de aprendizaje: Obligatoria

10. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje: Contabilidad

Fecha de elaboración: 03 de Diciembre del 2008

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

Formuló:	Dr. Oscar Ramón Sánchez López	_____	Vo.Bo.
	M.A. María Soledad Plazola Rivera	_____	M.A. José Raúl Robles Cortez Subdirector FCA Tijuana
	M.A. Ana Cecilia Bustamante Valenzuela	_____	M.A. Aureliano Armenta Ramírez Subdirector FCA Mexicali
	M.C. Santiago Pérez Alcalá	_____	M.C. Ismael López Elizalde Subdirector FCAYS Ensenada
	M.A. Aureliano Armenta Ramírez	_____	Lic. Teresa Pérez Saucedo Subdirector Turismo y
	M.A. Mariana Monserrat Valenzuela Montoya	_____	M.C. Raúl de la Cerda López Subdirector FIN San Quintín
Mercadotecnia Tijuana	M.C. Blanca Estela López López	_____	M.R.H. Lucila Páez Tirado Subdirector EIN Guadalupe
	C.P. Omar Ortiz Peimbert	_____	
	M.C. Seidi Iliana Pérez Chavira	_____	
Victoria	M.C. Maria del Mar Obregón Angulo	_____	Subdirector FIN Tecate

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

II. PROPÓSITO GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Este curso apoyará al estudiante del tronco común de las áreas de ciencias económico-administrativas. Se encuentra dentro de la etapa básica, requiere conocimientos previos y pretende darle continuidad al registro de operaciones utilizando diferentes procedimientos y métodos de registro que le permitan al alumno seguir conociendo la parte operativa para generar información financiera que sirva de base para la toma de decisiones

III. COMPETENCIA DEL CURSO

Formular apegado a la normatividad contable el balance general, el estado de resultados y sus notas utilizando los diferentes procedimientos de registro y métodos de valuación de inventarios, de una forma propositiva y disciplinada para posibilitar su análisis e interpretación que le permitan una mejor toma de decisiones en los negocios.

IV. EVIDENCIA (S) DE DESEMPEÑO

Resolver un caso práctico donde aplique la mecánica contable de algunas operaciones que afectan la formulación de los estados financieros y la toma de decisiones en base a estos, así como su análisis e interpretación.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

V. DESARROLLO POR UNIDADES		
<p>Nombre de la Unidad I. APLICACIÓN DE AJUSTES</p>	<p>Competencia Registrar técnicamente, con imparcialidad, los ajuste requeridos para obtener información financiera razonable, permitiéndole a los usuarios el tomar decisiones.</p>	
<p>Contenido Temático</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1. Generalidades 1.2. Determinación del costo de ventas 1.3 Estimación de cuentas incobrables 1.4 Obsolescencia y lento movimiento de inventario 1.5 Aplicación de pagos y cobros anticipados 1.6 Depreciaciones <ul style="list-style-type: none"> 1.6.1 Concepto de acuerdo al Boletín C-6. Inmuebles, planta y equipo. 1.6.2 Métodos 1.6.3 Contabilización 1.7 Compra venta de activos no circulantes 1.8 Amortizaciones. <ul style="list-style-type: none"> 1.8.1 Concepto 1.8.2 Métodos 1.8.3 Contabilización 1.9 Acumulación de activos 1.10 Provisionar pasivos 1.11 Cómputo de gastos y productos financieros 		<p>Duración:</p> <p style="text-align: center;">20 Hrs</p>

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

V. DESARROLLO POR UNIDADES		
Nombre de la Unidad	Competencia	
II. ELABORACIÓN DE LA HOJA DE TRABAJO	Elaborar la hoja de trabajo preparándola de una forma ordenada y adecuadamente, tomándola como base para la confección de los estados financieros	
Contenido Temático		Duración:
2.1. Concepto de hoja de trabajo 2.2. Objetivo 2.3. Ajustes 2.4. Saldos ajustados 2.5 Resultados 2.6 Balanza previa		15 Hrs

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

V. DESARROLLO POR UNIDADES		
Nombre de la Unidad		
III. ELABORACIÓN DE UN PAQUETE DE INFORMACIÓN FINANCIERA	Competencia	
	Elaborar un paquete de información financiera, con profesionalismo, para proporcionar información útil para la toma de decisiones.	
Contenido Temático		Duración:
3.1 Elaborar el estado de resultados a partir de las columnas de resultados de la hoja de trabajo 3.2 Enlace entre el estado de resultados y el balance general 3.3. Elaborar el balance general a partir de las columnas de balanza previa de la hoja de trabajo 3.4 Elaborar las notas a los estados financieros, a partir de los libros auxiliares		10 Hrs

UNIVERSIDAD DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Nombre de la Unidad	Competencia	
IV. MÉTODOS DE VALUACIÓN DE INVENTARIOS	Computar con fidelidad el valor de los inventarios a través de los diferentes métodos de valuación, para comparar el resultado que se obtiene con cada uno de ellos.	
Contenido Temático		Duración:
<ul style="list-style-type: none"> 4.1 Concepto 4.2 Objetivo 4.3 Método de Valuación <ul style="list-style-type: none"> 4.3.1 Costo Identificado 4.3.2 Costo Promedio 4.3.3 Primeras Entradas, Primeras Salida (PEPS) 4.3.4 Ultimas entradas, Primeras Salidas (UEPS) 4.3.5 Detallista 4.4 Comparación de los resultados utilizando los diferentes métodos 4.5 Criterio de selección 		15 Horas

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
<p>Nombre de la Unidad</p> <p>V. CUENTAS DE ORDEN</p>	<p>Competencia</p> <p>Identificar las características y los casos en que se deben emplear las cuentas de orden para registrar correctamente las operaciones realizadas por la entidad presentando la información financiera de una forma veraz y responsablemente.</p>
<p>Contenido Temático</p> <p>5.1 Generalidad</p> <p>5.2 Clasificación</p> <p>5.3 Registro</p> <p>5.4 Valores ajenos</p> <p style="padding-left: 20px;">5.4.1 Mercancía en comisión</p> <p>5.5 Valores Contingentes</p> <p style="padding-left: 20px;">5.5.1 Documentos descontados</p> <p>5.6 De control</p> <p>5.7 Presentación en los estados financieros</p>	<p>Duración</p> <p>10 Hrs</p>

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
Nombre de la Unidad	Competencia
VI. GENERALIDADES DEL ANALISIS E INTREPRETACION DE ESTADOS FINANCIEROS	Señalar las generalidades del análisis e interpretación de los estados financieros, lo que le permitirá identificarlos en forma clara y ordenada como el medio para lo cual la contabilidad proporciona información necesaria en la toma de decisiones.
Contenido Temático	Duración
6.1 Concepto 6.1.1 Análisis Financiero. 6.1.2. Interpretación de Estados Financieros. 6.2 Objetivo del análisis e interpretación de estados financieros. 6.3 Concepto de Liquidez. 6.4 Concepto de Solvencia 6.5 Concepto de Rentabilidad 6.6 Concepto de Endeudamiento 6.7 Concepto de Eficiencia de operación 6.8 Analizar la conformación de un paquete de Información Financiera de una empresa que cotice en la BMV	10

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS

No. de Práctica	Competencia(s)	Descripción	Material de Apoyo	Duración
1	<p>Registrar operaciones utilizando los diferentes procedimientos de registro y métodos de valuación de inventarios, cuentas de orden; además elaborar la hoja de trabajo para preparar y presentar los estados financieros de conformidad con los principios de contabilidad generalmente aceptados, de una forma propositiva y disciplinada.</p> <p>O BIEN UNA POR UNA DE ACUERDO A CADA UNIDAD</p>	<p>Resolver en forma individual una practica final donde aplicará lo visto durante el curso. Pudiendo elaborarla previamente el maestro, alumno o apoyarse en alguna de las que se incluyen al final de algún libro de la bibliografía sugerida y/o experiencia personal.</p> <p>Resolver en forma individual casos prácticos donde aplicará lo visto en cada unidad. Pudiendo elaborarlo previamente el maestro, el alumno o apoyándose en algún libro de la bibliografía sugerida y/o en su caso experiencia personal.</p>	<p>a)Introducción a la Contaduría b)Fundamentos de Contabilidad c)Principios de Contabilidad</p>	30 Hrs
1	<p>Aplicar los métodos de valuación de inventarios que le permitan determinar el valor de adquisición de la mercancías vendidas y de sus inventarios finales para efectos de presentar la información financiera de una forma útil y confiable.</p>	<p>Resolver un caso práctico por los métodos PEPS UEPS Y COSTO PROMEDIO. Capítulo VI “Contabilidad Intermedia”</p>		9 Hrs
1	<p>Registrar de forma ordenada y responsable los asientos de ajuste y reclasificaciones para obtener un correcto resultado del ejercicio permitiendole a la entidad conocer</p>	<p>Resolver casos prácticos donde se registren los asientos de ajustes, hasta la obtención del resultado del ejercicio y la situación financiera de la entidad.</p>	<p>a)Introducción a la Contaduría b)Fundamentos de Contabilidad</p>	10 Hrs

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

	<p>información financiera útil, exacta y confiable.</p>		c)Principios de Contabilidad	
1	<p>Elaborar la hoja de trabajo preparándola de una forma ordenada y adecuadamente, tomándola como base para la confección de los estados financieros de conformidad con los principios de contabilidad generalmente aceptados.</p>	<p>Darle seguimiento a los ejercicios anteriores y elaborarles su respectiva hoja de trabajo.</p>		6 Hrs
1	<p>Distinguir las características de los distintos métodos de registro y procesamiento de las transacciones financieras a través del tiempo para seleccionar responsablemente la mejor opción de registro de operaciones que le permitan eficientar sus procesos de toma de decisiones.</p>	<p>Capítulo XIV "Principios de Contabilidad"</p>		5 Hrs
1	<p>Identificar las características y los casos en que se deben emplear las cuentas de orden para registrar correctamente las operaciones realizadas por la entidad presentando la información financiera de una forma veraz y responsablemente.</p>	<p>Capítulo XII "Contabilidad Intermedia"</p>		3 Hrs

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

V. METODOLOGIA DE TRABAJO (recomendada)

- En este curso se manejaran conceptos básicos de la contabilidad mediante la exposición de temas teóricos acompañados de ejemplos.
- Se dejaran tareas como investigaciones documentales y ejercicios prácticos.
- En ocasiones se enunciaran problemas en el pizarrón elaborados especialmente para cada unidad, que deberán ser resueltos de manera individual o por equipo.
- Se resolverán una practica final donde se aplicara los visto durante el curso que deberá ser entregada al final del mismo.
- Se aplicaran cuando menos tres exámenes parciales que incluirán teoría, practica o una combinación (teoría-practica).

VI. CRITERIOS DE EVALUACION (recomendados)

d) ACREDITACION

Entrega de practica Final

e) EVALUACION

Al final de cada tema el maestro y alumnos revisaran conjuntamente el avance del curso y la comprensión lograda hasta el momento.

f) CALIFICACION

La calificación final se obtendrá con la suma de los puntos acumulados a lo largo del curso o del porcentaje asignado a cada uno de los exámenes que se apliquen y/o a la practica final, sin perder de vista para darle puntos o porcentaje la competencia a lograr al final del curso.

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

VII. BIBLIOGRAFIA

Básica	Complementaria
<ul style="list-style-type: none"> • Sánchez López Oscar Ramón, Mota Parra Martha y María Elena Sotelo “Introducción a la Contaduría” Pearson, Prentice Hall, México, 2008, pp 488. • López Romero Javier “Principios de Contabilidad” Mc Graw Hill, México, 2006, pp 761 • Paz Zavala Enrique “Introducción a la Contaduría”, Fundamentos Thomson, México, 2007, pp 476 	<ul style="list-style-type: none"> • Normas de Información Financiera IMCP-CINIF, México, 2008 • Elizondo López Arturo Contabilidad básica 1 Thomson, México, 2003, pp 386 • Elizondo López Arturo Contabilidad básica 2 Thomson, México, 2003, pp 483 • Elizondo López Arturo Proceso contable 1 Contabilidad Fundamental Thomson, México 2003, pp • Elizondo López Arturo Proceso Contable 2 Thomson, México, 2003, pp 368 • Hatzacorsian Hovsepian Vartkes Fundamentos de Contabilidad Thomson, México, 2003, pp 304 • Guajardo Cantú Gerardo Contabilidad Financiera Mc Graw Hill, México, 2004, pp 550

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Unidad Académica	Facultad de Contaduría y Administración Facultad de Ciencias Administrativas Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales Facultad de Turismo y Mercadotecnia Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín Facultad de Ingeniería y Negocios Tecate Escuela de Ingeniería y Negocios Ciudad Guadalupe Victoria	(s):
6. HC: <u>3</u> HL _____ HCL _____ CR _____		HT _____ HPC _____
. Programa de estudio: Tronco Común Económico Administrativas		3. Vigencia del plan: <u>2009-2</u>
4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje <u>Derecho</u>		5. Clave _____
7. Ciclo Escolar: <u>2009-2</u>	8. Etapa de formación a la que pertenece: <u>Básica</u>	
9. Carácter de la Unidad de Aprendizaje: Obligatoria <u>X</u>		Optativa _____
10. Requisitos para cursar la Unidad de Aprendizaje: Ninguno		

Formuló: Lic. Julio César León Prieto y Gilberto Martínez Quintero

Vo.Bo.

Fecha: 03/diciembre/2008

Cargo:

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

II. PROPÓSITO GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Que el alumno (a) conozca de manera genérica las disposiciones legales a fin de hacerlo capaz de comprender cuales son los derechos y obligaciones básicas de un ente jurídico y ejercerlas con una actitud responsable.

III. COMPETENCIA (S) DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Identificar los lineamientos y conceptos básicos del derecho que le permitan comprender las principales normas jurídicas que regulan el ente económico para poder orientarlo adecuadamente en la toma de decisiones dentro de su ámbito legal, cuidando siempre de prestar sus servicios de manera honesta y profesional.

IV. EVIDENCIA (S) DE DESEMPEÑO

Exámenes escritos

Trabajos de investigación

Práctica final donde identifique las partes y elementos que integran los contratos así como los derechos y obligaciones que de ellos emanan.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

V. DESARROLLO POR UNIDADES

UNIDAD I. Concepto general del Derecho

Duración 3 hrs

Competencia: Identificar los conceptos básicos del Derecho a fin de ubicarlos en el contexto general de las normas jurídicas.

Contenido

- a. Importancia, misión y función del Derecho.
- b. Concepto de Derecho
- c. Derecho vigente
- d. Derecho positivo
- e. Derecho objetivo
- f. Derecho subjetivo
- g. Derecho Natural

Unidad II. El Derecho como un Sistema de Normas.

Duración

3 hrs.

Competencia: Analizar la integración y estructura del Derecho a fin de comprender las particularidades de éste y poder distinguir entre las diferencias clases de normas que regulan el comportamiento de la persona jurídica.

Contenido

- 2.1. Normas Jurídica, concepto y características.
- 2.2. Características de las Normas sociales, morales y religiosas.
- 2.3. Similitudes y diferencias

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

Unidad III. Las fuentes del Derecho

Duración

6 hrs

Competencia. Identificar las fuentes del Derecho y el proceso de nacimiento de las leyes para orientar el desempeño del ente jurídico en un marco normativo.

3.1. Concepto de Fuente y clasificación

3.2. fuentes reales

3.3. fuentes formales

3.3.1. Legislación: Etapas del proceso legislativo

3.3.2. Reglamento, Reglas Misceláneas y Circulares

3.3.3. Jurisprudencia: concepto y requisitos

3.3.4. Principios Generales del Derecho. Concepto y fundamentación.

3.3.5. Doctrina: Concepto y funciones

3.3.6. Costumbre: concepto, elementos y efectos jurídicos.

3.4. fuentes históricas

Unidad IV. Ramas del Derecho y su Clasificación

Duración:

3hrs

Competencia: Identificar las distintas ramas en que se integra el Derecho a fin de ubicar los actos que realiza el ente jurídico en su desempeño cotidiano.

Derecho público, privado y social.

Derecho público

Derecho Constitucional

Derecho Administrativo

Derecho Penal

Derecho Procesal

Derecho Privado

Derecho Civil

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

Derecho Mercantil
Derecho Social
Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social.
Derecho Agrario

Unidad V. Conceptos jurídicos fundamentales

Duración: 9hrs

Competencia: Identificar los conceptos jurídicos del Derecho para distinguir uno de otros y estar en aptitud poder determinar cuales son los efectos sobre el ente jurídico.

- 5.1. Conceptos jurídicos fundamentales y su importancia
- 5.2. La persona Jurídica
- 5.3. La capacidad jurídica
- 5.4. El acto jurídico
- 5.5. El hecho jurídico
- 5.6. Las obligaciones jurídicas
- 5.7. Derecho subjetivos
- 5.8. El Derecho de acción
- 5.9. Derechos reales
- 5.10. Derecho de crédito
- 5.11. La sanción y coacción.

Unidad VI. Garantías Individuales Básicas para el ente económico

Duración: 3hrs

Competencia: Analizar las garantías fundamentales del ente económico a fin de orientar en torno a sus derechos y obligaciones ante las autoridades.

- 6.1. Concepto, características y jerarquía de las garantías individuales
- 6.2. Artículo 8: Derecho de petición.
- 6.3. Artículo 14: Garantía contra la retroactividad negativa y actos de privación.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

- 6.4. Artículo 16: Garantía contra actos de molestia
- 6.5. Artículo 31: Garantías en materia tributaria.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

Unidad VII. Análisis de los principales contratos

Duración: 21hrs

Competencia: Identificar los contratos básicos y sus elementos para poder distinguir los efectos jurídicos que producen y dar una orientación profesional y responsable al ente jurídico.

Concepto de convenio y contrato
Elementos esenciales y de validez, nulidad e inexistencia
Efectos jurídicos de los contratos: derechos y obligaciones
Cumplimiento, incumplimiento y extinción de obligaciones
La compraventa
Arrendamiento puro y el arrendamiento financiero
Comodato y mutuo
El fideicomiso y depósito
Prenda, fianza e hipoteca
Mandato, contrato de obra y prestación de servicios profesionales
Asociación y sociedad.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS

No. de Práctica	Competencia(s)	Descripción	Material de Apoyo	Duración

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO

- a. exposición por parte del profesor
- b. solución de casos teóricos en clase de forma grupal
- c. lecturas y análisis de las mismas en clase
- d. trabajos de investigación por equipo
- e. exposiciones por parte de los alumnos

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Se deberá incluir la evidencia de desempeño según la competencia.

- a) exámenes escritos
- b) trabajos de investigación
- c) exposiciones de los alumnos
- d) trabajo final.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

IX. BIBLIOGRAFÍA	
Básica	2. Complementaria
<p>“Elementos de Derecho”, Efraín Moto Salazar, Editorial Porrúa, edición actual</p> <p>“Garantías Individuales”, María Esther Izquierdo Muñoz, Editorial Oxford, edición actual.</p> <p>Código Civil del Estado de Baja California</p> <p>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos</p>	<p>“Introducción al Derecho”, Mario Álvarez Ledezma, Editorial Oxford, edición actual</p> <p>“Introducción al Derecho”, Francisco Peniche, Editorial Porrúa, edición actual.</p>

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

PROGRAMA DE UNIDADES DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Unidad Académica (s): Facultad de Ciencias Administrativas
Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales
Facultad de Contaduría y Administración
Facultad de Turismo y Mercadotecnia
Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín
Facultad de Ingeniería y Negocios Tecate
Escuela de Ingeniería y Negocios Ciudad Guadalupe Victoria

2. Programa de estudio: Tronco Común Ciencias Económico-Administrativas

3. Vigencia del plan: 2009-2

4. Nombre de la unidad de aprendizaje: ECONOMIA

5. Clave

6. HC 2 HL HT 2 HPC HCL HE CR 6

7. Ciclo Escolar: 2010-1

8. Etapa de formación a la que pertenece: Básica

9. Carácter de la unidad de aprendizaje: Obligatoria

10. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje: Ninguno

Fecha de elaboración: 11 de diciembre de 2008

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

Formuló:

Dr. Robert Efrain Zarate Cornejo
Facultad de Contaduría y Administración
Unidad Tijuana

Mtro. Manuel Alejandro Ibarra Cisneros
Facultad de Ciencias Administrativas
Unidad Mexicali

Dr. Claudio Mario Cabrera González
Facultad de Ingeniería y Negocios
Unidad San Quintín

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

II. PROPÓSITO GENERAL DEL CURSO

Proporcionar al alumno los conocimientos teóricos básicos que se requieren para el buen entendimiento de los fenómenos micro y macroeconómicos de actualidad así como para el respectivo análisis e interpretación de los mismos para escenarios organizacionales y empresariales así como del sistema económico en su conjunto.

III. COMPETENCIAS DEL CURSO

Conocer y analizar el entorno económico en base a los principios teóricos y modelos de la ciencia económica para apoyar la eficiente toma de decisiones, con lo cual se desarrollarán las habilidades de comprensión multidisciplinaria.

La asignatura contribuirá al fomento de habilidades de pensamiento lógico, trabajo en equipo, análisis e interpretación de información, mediante la promoción de valores como la flexibilidad, responsabilidad, respeto, honestidad y actitud emprendedora.

IV. EVIDENCIA(S) DE DESEMPEÑO

Exámenes escritos, resolución de casos prácticos, participación en clases, entrega de tareas y exposiciones.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
Nombre de la Unidad: <u>UNIDAD 1: Introducción a la economía.</u>	Competencia: Destacar la importancia de la ciencia económica en base al estudio profundo del principio de la escasez para la asignación eficiente de los recursos limitados, bajo principios de equidad social.
Contenido Temático: 1.1 Ciencia y método de la economía 1.2 La importancia del estudio de la economía 1.3 Macroeconomía y microeconomía 1.4 Costo de oportunidad 1.5 Ley de rendimientos decrecientes 1.6 Fronteras de posibilidades de producción 1.7 Los consumidores 1.8 La utilidad del consumidor	Horas: 12

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

V. DESARROLLO POR UNIDADES		
Nombre de la Unidad: <u>UNIDAD 2: El sistema de mercado: oferta y demanda.</u>	Competencia: Considerar los principales mecanismos económicos del mercado en la determinación del precio y su equilibrio bajo el razonamiento de búsqueda de un bienestar colectivo.	
Contenido Temático: 2.1 El estudio de la demanda 2.2 El estudio de la oferta 2.3 Expansión y contracción de la demanda y oferta 2.4 Elasticidad 2.5 Equilibrio de mercado 2.6 Tipos de competencia		Horas: 12

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
Nombre de la Unidad: <u>UNIDAD 3: Producción y costos.</u>	Competencia: Analizar los conceptos asociados a la producción de bienes para fines de lograr la maximización de la producción y minimización de los costos bajo criterios de optimización y rentabilidad.
Contenido Temático: 3.1 Producto total, medio y marginal 3.2 Costo total, medio y marginal 3.3 Ingresos / Costo-beneficio.	Horas: 12

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
Nombre de la Unidad: <u>UNIDAD 4: Indicadores macroeconómicos.</u>	Competencia: Identificar las fuentes de información que registran los principales indicadores macroeconómicos que permitan entender el entorno económico del país, para destacar los problemas estructurales que repercuten en el bienestar de los distintos agentes económicos.
Contenido Temático: 4.1 Variables e indicadores macroeconómico 4.2 Producto Interno Bruto 4.3 Inflación 4.4 Desempleo 4.5 El ciclo económico	Horas: 10

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

V. DESARROLLO POR UNIDADES		
Nombre de la Unidad: <u>UNIDAD 5: Oferta y demanda agregada.</u>	Competencia: Comprender la aplicación de las medidas económicas gubernamentales que impactan al resto de la economía en un marco de responsabilidad y estímulo a la estabilidad macroeconómica y al crecimiento económico.	
Contenido Temático: 5.1 Demanda agregada 5.2 Oferta agregada 5.3 Equilibrio Macroeconómico 5.4 Política fiscal y de gasto público 5.5 Política monetaria 5.6 Política comercial		Horas: 14

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

V. DESARROLLO POR UNIDADES		
Nombre de la Unidad: <u>UNIDAD 6: Sistema de cuentas nacionales.</u>	Competencia: Conocer el sistema de cuentas nacionales del país para fines de explicar los resultados de la actividad económica a través del análisis de la información gasto-ingreso, permitiendo una visión objetiva e integral del comportamiento económico del país	
Contenido Temático: 6.1 Ingreso y producto nacional 6.2 Medición del producto nacional 6.3 Determinación del ingreso personal 6.4 Balanza de pagos	Horas: 12	

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

VII. METODOLOGIA DE TRABAJO

El curso será desarrollado bajo dos enfoques, el primero consiste en que el profesor es un guía y adopta la iniciativa en la enseñanza; El segundo, consiste en que el alumno participa en la clase de tal manera de desarrollar iniciativas, actitudes, habilidades y competencias. Para el efecto, antes de cada sesión los alumnos deberán leer el material bibliográfico de referencia. Asimismo, complementa en la formación integral del alumno el desarrollo de trabajos prácticos, resolución de ejercicios aplicados y el análisis reflexiva de los contenidos de los temas desarrollados

VIII. CRITERIOS DE EVALUACION

Examen escrito
Ensayos
Trabajos de investigación y exposición
Participación en Clase

Los trabajos de investigación serán de manera grupal obligando a los integrantes sustentar de manera pública en el salón de clases

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

IX. BIBLIOGRAFIA	
Básica	Complementaria
<ul style="list-style-type: none"> - Blanchard, Olivier (2006) Macroeconomía, editor Pearson education, 4ª. Edición - Clement y Pool (1997) Economía, enfoque América Latina, McGraw Hill - Dornbush, Rudiger, Stanley Fisher (2004) Macroeconomía, 9ª. Edición, editor McGraw-Hill - Hall, Robert Ernest (2005) Microeconomía: Principios y aplicaciones, Editor Tomson - Hall, Robert - Liebermann, Marc (2005), Macroeconomía, Thomson 2005. 3ra Ed. - McEachern, William (1998) Microeconomía, una introducción contemporánea, Internacional Thomson Editores. - Millar, Roger LeRoy (2005) Macroeconomía: teorías, políticas y aplicaciones internacionales, 3ª. Edición, editor Thomson - Nicholson, Walter (2003) Teoría Microeconómica. Principios básicos y aplicaciones, editorial McGrawHill. - Parkin, Michael (2006) Economía: Versión para Latinoamérica 7ª. Edición, editor: Pearson Education. - Rosseti, José Pascual (2005), Introducción a la Economía; 3ra edición, editor Oxford University Press y Alfaomega. - Samuelson, Paul y Nordhaus, William (2004), Microeconomía, Editorial McGraw-Hill. Decimoséptima Edición 	

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

PROGRAMA DE UNIDADES DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Unidad académica (s):
Facultad de Ciencias Administrativas
Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales
Facultad de Contaduría y Administración
Facultad de Turismo y Mercadotecnia
Facultad de Ingeniería y Negocios Campus San Quintín
Facultad de Ingeniería y Negocios Campus Tecate
Escuela de Ingeniería y Negocios Ciudad Guadalupe Victoria
2. Programa de Estudio: **Tronco Común de Ciencias Económico-Administrativas** 3. Vigencia del plan: **2009-2**
4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje: **LÓGICA PARA LA TOMA DE DECISIONES** 5. Clave _____
6. HC 1 HL _____ HT 2 HPC _____ CR 5
7. Ciclo Escolar: 2010-1 8. Etapa de formación a la que pertenece: **Básica**
9. Carácter de la unidad de aprendizaje: Obligatoria X
10. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje: Ninguno

Formuló: M.C. Erika Arciga Hernández (Mxl)
 M.C. Belén Murillo Pedraza (Mxl)

Vo. Bo. M.C. Ismael López Elizalde
Cargo: Subdirector FCA y S, Ensenada

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

M.C. Julieta Saldivar González (Mxl)

M.D.H Arturo Meza Amaya (Ens)

M.C. Ana Cristina de la Hoz Madrid (Ens)

M.P. Eva Olivia Martínez Lucero (Ens)

M.C. Ma. del Consuelo Salgado Soto (Tij)

Dr. José Gabriel Ruiz Andrade (Tij)

Ing. José Cupertino Pérez Murillo (San Quintin)

M.R.H. Karla Emilia Cervantes Collado (Mxl)

Fecha: 15 de diciembre de 2008, Mexicali, B.C.

Vo. Bo. **M.A. Aureliano Armenta Ramírez**

Cargo: Subdirector FCA, Mexicali

Vo. Bo. **M. A. José Raúl Robles Cortez**

Cargo: Subdirector FCA, Tijuana

Vo. Bo. **M.C.A. Velia Verónica Ferreiro Martínez**

Cargo: Subdirector FlyN, Tecate

Vo. Bo. **M.C. Raúl de la Cerda López**

Cargo: Subdirector Fly N, San Quintín

Vo. Bo. **M.R.H. Lucila Paez Tirado**

Cargo: Subdirector El y N, Guadalupe Victoria

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

II. PROPÓSITO GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Esta es una materia del tronco común de segundo semestre y de carácter obligatorio que permitirá desarrollar en el alumno el pensamiento lógico que facilite el raciocinio para la toma de decisiones que aplicará en todas las áreas de su vida.

III. COMPETENCIA (S) DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Aplicar el razonamiento ordenado que permita interpretar mejor la solución de problemas por medio del entendimiento de la naturaleza formal del razonamiento.

IV. EVIDENCIA (S) DE DESEMPEÑO

Elaborar un diagrama de flujo de un proceso dentro de una organización real que facilite la toma de decisiones.

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia:

Comprender las bases de la lógica identificando los conceptos del pensamiento para iniciar el desarrollo del razonamiento lógico con apertura y disposición.

Contenido

Duración: 8 hrs.

Unidad I. Introducción a la Lógica

- 1.1 Concepto de lógica
 - 1.1.1 El reconocimiento de razonamientos
 - 1.1.2 Deducción e inducción
 - 1.1.3 Verdad y validez
- 1.2 Los elementos del conocimiento
 - 2.1.1 El sujeto
 - 2.1.2 El objeto
 - 2.1.3 La representación
 - 2.1.4 La operación
- 1.3 Pensamiento, operaciones y expresiones
 - 1.3.1 Los tres tipos de pensamientos
 - 1.3.2 Las tres operaciones mentales
 - 1.3.3 Las tres expresiones.
- 1.4 Falacias no formales
 - 1.4.1 Clasificación de las falacias
 - 1.4.2 Falacias de atinencia.
 - 1.4.3 Falacias de ambigüedad
 - 1.4.4 La manera de evitar las falacias

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia:

Formular razonamientos empleando métodos lógicos para tomar decisiones en forma racional. Con compromiso y positivismo.

Contenido

Duración: 10 hrs.

Unidad II. Lógica Formal

- 2.1. Concepto
 - 2.1.1. Definición y función del concepto
 - 2.1.2. Extensión y contenido de los conceptos
 - 2.1.3. Clasificación Metódica de los conceptos.
- 2.2. Juicio
 - 2.2.1. El juicio como estructura del pensamiento
 - 2.2.2. La clasificación de los juicios
 - 2.2.3. Clasificación por categorías
 - 2.2.4. Juicios tradicionales
- 2.3. El razonamiento y los métodos
 - 2.3.1. Las inferencias simples o inmediatas
 - 2.3.2. El razonamiento o método deductivo
 - 2.3.2.1. El instrumento Silogístico de la deducción
 - 2.3.2.2. Formas y figuras del silogismo
 - 2.3.2.3. Modos y valor del silogismo
 - 2.3.2.4. Los sofismas de la deducción
 - 2.3.3. El razonamiento o método inductivo
 - 2.3.3.1. Definición e importancia de la inducción
 - 2.3.3.2. Clases de inducción
 - 2.3.3.3. Fundamento de la inducción

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia:

Desarrollar el pensamiento a través del lenguaje lógico y simbólico para expresar adecuadamente los conocimientos. Con disciplina y voluntad.

Contenido

Duración: 18 hrs.

Unidad III. Lógica simbólica

- 3.1. Características de la lógica simbólica
 - 3.1.1. El valor de los símbolos especiales
 - 3.1.2. Símbolos para la conjunción, la negación y la disyunción
 - 3.1.3. Enunciados condicionales e implicaciones
 - 3.1.4. Las forma de enunciado y los enunciados
 - 3.1.5. Paradojas de la implicación materia
 - 3.1.6. Las tres leyes del pensamiento

- 3.2. Tablas de verdad.
 - 3.2.1. Clasificación de las proposiciones
 - 3.2.2. Las conectivas lógicas
 - 3.2.3. El lenguaje simbólico de la lógica proposicional y sus reglas
 - 3.2.4. Tablas de verdad

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia:

Conocer la base teórica de la toma de decisiones para el análisis de problemas a través de la metodología del proceso de decisión. Con cooperación y respeto.

Contenido

Duración: 10 hrs.

Unidad IV. Introducción a la Toma de Decisiones

- 4.1. Importancia de la toma de decisiones
- 4.2. Tipos de problemas.
- 4.3. Tipos de decisiones.
- 4.4. La naturaleza de las decisiones.
- 4.5. Clasificación de las decisiones.
- 4.6. Metodología del proceso de decisión
- 4.7. Condiciones en las que se toman las decisiones

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia:

Resolución de casos prácticos a través de la utilización de procedimientos en forma gráfica para la toma de decisiones.

Contenido

Duración: 18 hrs.

Unidad V. Diagramas de Flujo

- 5.1. Expresiones lógicas
- 5.2. Operadores relacionales y operadores lógicos
- 5.3. Estructuras algorítmicas
 - 5.3.1. Secuencial
 - 5.3.2. Selectiva
 - 5.3.3. Repetitiva
- 5.4. Resolución de casos prácticos para la toma de decisiones.

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS

No. de práctica	Competencia (s)	Descripción	Material de Apoyo	Duración
1	Comprender las bases de la lógica identificando los conceptos del pensamiento para iniciar el desarrollo del razonamiento lógico. Con apertura y disposición.	Enunciar un pensamiento y distinguir allí los cuatro elementos del conocimiento.	Cuaderno, lápiz y borrador	1 hora
2	Formular razonamientos empleando métodos lógicos para tomar decisiones en forma racional. Con compromiso y positivismo.	Elaborar un tabla en el que se explique la diferencia entre la imagen y el concepto de un mismo objeto (por ejemplo calendario, reloj, pluma y ventana)	Hoja de cálculo o procesador de palabras para la realización de la tabla	2 horas
3	Desarrollar el pensamiento a través del lenguaje lógico y simbólico para expresar adecuadamente los conocimientos. Con disciplina y voluntad.	Simbolizar oraciones utilizando conectivas lógicas, ejemplo: Los árboles están verdes y el bosque se ve hermoso. Respuesta: $p \wedge q$	Cuaderno, lápiz y borrador	2 horas
4	Resolución de casos prácticos a través de la utilización de procedimientos en forma textual o gráfica para la toma de decisiones.	Elaborar un caso práctico en el que se desarrolle la metodología del proceso de decisión.	Cuaderno o procesador de palabras	2 horas
5	Resolución de casos prácticos a través de la utilización de procedimientos en forma gráfica para la toma de decisiones.	Elaborar diagrama de flujo del proceso de reclutamiento y selección de personal de una organización.	Cuaderno, lápiz y borrador	2 horas

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO

- Exposición por parte del profesor.
- Exposición por parte del alumno
- Resolución de problemas en clase.
- Ejercicios extra clase.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Evaluación parcial de las unidades
- Participación activa durante las clases.
- Resolución de caso práctico

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

IX. BIBLIOGRAFÍA.	
Básica	Complementaria
<p>Introducción a la Lógica Inving M. Copi Traducción Nestor Miguez. Ed. Universitaria de Buenos Aires ISBN-13: 978-96-8184-8828</p> <p>Iniciación a la lógica simbólica José Antonio Arnaz Trillas 1989 ISBN 968-24-3572-2</p> <p>Lógica. Introducción a la ciencia del razonamiento Segunda Edición Pedro Chávez Calderón Publicaciones Cultural 2002 ISBN 970-24-0264-6</p> <p>Lógica de programación. Aprenda practicando. Felipe Ramírez Aprenda practicando ediciones 2006 ISBN 968-5980-020</p> <p>Curso de lógica Tercera edición Carlos Dión Martínez McGrawHill 1999 ISBN 968-422-746-9</p> <p>Introducción a la Lógica Novena Edición Raul Gutierrez Saenz Editorial Esfinge 2007 ISBN 978-970-782-160-6</p>	<p>Especificación, derivación y análisis de algoritmos Narciso Martí Oliet Pearson / Prentice Hall 2006 ISBN 84-8322-292-2</p> <p>Los Metodos de la Logica Williard Van Orman Quine Traducción de Manuel Sacristán Ed. Ariel ISBN: 97-8848-3222-928</p>

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

PROGRAMA DE UNIDADES DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Unidad académica (s):
Facultad de Ciencias Administrativas
Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales
Facultad de Contaduría y Administración
Facultad de Turismo y Mercadotecnia
Facultad de Ingeniería y Negocios Campus San Quintín
Facultad de Ingeniería y Negocios Campus Tecate
Escuela de Ingeniería y Negocios Ciudad Guadalupe Victoria
2. Programa de Estudio: **Tronco Común de Ciencias Económico-Administrativas** 3. Vigencia del plan: **2009-2**
4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje: **PROBABLIDAD Y ESTADÍSTICA** 5. Clave _____
6. HC 2 HL _____ HT 2 HPC _____ CR 6
7. Ciclo Escolar: 2010-1 8. Etapa de formación a la que pertenece: **Básica**
9. Carácter de la unidad de aprendizaje: Obligatoria X
10. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje: Ninguno

Fecha: Propuesta 8 de Enero del 2009 Dr. Alfonso Mafong Mar, Profesor Manuel García Lepró, M.C. Rigoberto Peña Durán., Dra. Claudia Herrera, M.C. Omar Valladares Icedo, Ing. Enrique Gómez., M.C. Héctor Gerardo Arriola Zorrilla

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

II. PROPOSITO GENERAL DEL CURSO

Presentar al alumno los elementos teóricos necesarios para el análisis de conjuntos de datos e información estadística que incluya los parámetros representativos y las gráficas correspondientes para su interpretación lógica, fundamentación de la inferencia estadística y la toma de decisiones.

III. COMPETENCIAS DEL CURSO

Fundamentar teóricamente el análisis e interpretación de información estadística que incluya los parámetros representativos y las graficas correspondientes, necesarios para su interpretación lógica y la toma de decisiones, con honestidad y precisión.

IV. EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO

- Explica el método y técnicas estadísticas, el significado de las principales medidas en conjuntos de datos propuestos y en la solución de problemas y casos prácticos.
- Elabora y Presenta reportes de trabajos de investigación de campo.
- Utiliza paquetes computacionales estadísticos que apoyan la solución de problemas propuestos por el profesor.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
<p>Nombre de la Unidad UNIDAD I. Conceptos generales de la estadística</p>	<p>Competencia Calcular valores centrales , de posición y dispersión, necesarios para la fundamentación del análisis de los procesos y la toma de decisiones en los negocios y la administración, en datos agrupados y no agrupados propuestos por el profesor, con sentido crítico y precisión.</p>
<p>Contenido Temático</p> <p>1.1 Conceptos básicos de la estadística 1.2 Distribución de frecuencias 1.3 Representación grafica 1.4 Medidas de tendencia central 1.5 Medidas de dispersión 1.6 Rango Percentil y Rango Cuartil 1.7 Sesgo y curtosis 1.8 Utilización de paquetes. Data análisis (Excel), Estadística Básica de Minitab, o SPSS.</p>	
<p>Duración:12</p>	

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

<i>V. DESARROLLO POR UNIDADES</i>	
<p>Nombre de la Unidad UNIDAD 2. TEORIA ELEMENTAL DE PROBABILIDAD</p>	<p>Competencia. Determinar valores de probabilidad de eventos aleatorios propuestos por el profesor, utilizando los conceptos básicos y las reglas, necesarias para la cuantificación del riesgo en la toma de decisiones, con precisión y sentido crítico.</p>
<p>Contenido Temático</p> <p style="text-align: right;">Duración: 14</p> <ul style="list-style-type: none">2.1 Definiciones de básicas de probabilidad<ul style="list-style-type: none">2.1.1 Técnicas de conteo2.2 Eventos<ul style="list-style-type: none">2.2.1 Dependiente e independientes2.2.2 Excluyentes y no excluyentes2.2.3 Reglas de probabilidad2.3. Distribuciones de probabilidad2.4. Esperanza matemática y desviación típica de variables aleatorias.	

UNIVERSIDAD DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
<p>Nombre de la Unidad UNIDAD 3. DISTRIBUCIONES DE PROBABILIDAD</p>	<p>Competencia Determinar los valores de probabilidad de distribuciones teóricas de variables aleatorias discretas y continuas para la cuantificación del riesgo en la toma de decisiones con sentido crítico y honestidad.</p>
<p>Contenido Temático</p> <p>3.1 Distribuciones discretas.</p> <p>3.1.1 Distribución Hipergeométrica</p> <p>3.1.2 Distribución Binominal</p> <p>3.1.3. Distribución de Poisson</p> <p>3.2. Distribuciones continuas</p> <p>3.2.1 La función de la distribución normal</p> <p>3.2.2 Reglas de la distribución normal</p> <p>3.2.3 Aproximación de distribuciones</p> <p>3.2.5 Utilización de paquetes. Asistente de funciones estadísticas (Excel), Estadística de Minitab, o SPSS.</p>	
<p>Duración:16</p>	

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

<i>V. DESARROLLO POR UNIDADES</i>	
<p>Nombre de la Unidad UNIDAD 4. Análisis de regresión y correlación</p>	<p>Competencia Determinar la mejor ecuación de pronóstico a partir de datos históricos de una población, para la estimación de sus parámetros con un riesgo de error conocido, con honestidad y sentido crítico.</p>
<p>Contenido Temático</p> <p>4.1. Estimación mediante la línea de regresión. 4.2. Cálculo del coeficiente de correlación. 4.3. Inferencias sobre los parámetros de la población. 4.3.1 Pendiente y coeficiente de correlación 4.4. Correlación múltiple y parcial. 4.5 Utilización de paquetes. Asistente de funciones estadísticas (Excel), Estadística de Minitab o SPSS.</p>	<p>Duración:12</p>

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS

No. de Práctica	Competencias(s)	Descripción	Materia de Apoyo	Duración
1	Introducción al ambiente de trabajo de SPSS y los diferentes tipos de variables que maneja la estadística descriptiva a través del paquete estadístico.	Utilizar el Laboratorio de Cómputo y el paquete estadístico SPSS, para elaboración de ejercicios que manejen diferentes tipos de variables.	Ejercicio impreso y/o vía correo electrónico.	2 hrs.
2	Generar una distribución de frecuencia con los diferentes tipos de variables que se manejan en estadística descriptiva e identificar el tipo de grafica mas adecuado para la presentación de datos.	Utilizar el Laboratorio de Cómputo y el paquete estadístico SPSS, para generar una distribución de frecuencias con sus respectivos gráficos.	Ejercicios impresos y/o vía correo electrónico, previamente explicados en clase.	6 hrs.
3	Obtener las medidas de tendencia central y las medidas de dispersión mediante el paquete estadístico.	Utilizar el Laboratorio de Cómputo y el paquete estadístico SPSS, para interpretar y obtener las medidas de tendencia central y de dispersión.	Ejercicios impresos y/o vía correo electrónico, previamente explicados en clase.	4 hrs.
4	Organizar a través del paquete estadístico SPSS los diferentes tipos de distribuciones.	Utilizar el Laboratorio de Cómputo y el paquete estadístico SPSS, para determinar los valores de probabilidad mediante una distribución normal, binomial y de Possion.	Ejercicios impresos y/o vía correo electrónico, previamente explicados en clase.	4 hrs.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

VII. METODOLOGIA DE TRABAJO

Al iniciar cada unidad el maestro explicará a los estudiantes la competencia que se desea lograr, así como las actividades necesarias para lograrlo.

1. Se realizarán tres exámenes parciales durante el transcurso del semestre, con el propósito de evaluar el dominio y comprensión de los temas vistos.
2. Se desarrollarán ejercicios clase y ejercicios prácticos en el laboratorio por cada unidad vista, con el propósito de que el estudiante desarrolle su capacidad de análisis y comprensión en los diferentes ámbitos del sector turístico.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACION

3 Exámenes Parciales.....	70%
Ejercicios prácticos en el Laboratorio.....	10%
Ejercicios en Clase.....	20%

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Dada la importancia de reforzar permanentemente, el ejercicio y *habilidades del pensamiento e intelectuales, la formación de valores humanos y profesionales en el estudiante*, como resultado del proceso de mejora continua, producto de la **acreditación de la Licenciatura en Turismo**: el plagio de información electrónica y/o bibliográfica, en el contexto del trabajo que se entrega, será sancionado de acuerdo con el espíritu de los artículos: 201; 205; 206, fracción III; 209 y 212 del Estatuto General de la U.A.B.C. (www.uabc.mx/legislacionuniversitaria/).

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

IX. BIBLIOGRAFÍA	
Básica	Complementaria
<p>Paul Newbold Estadística para administración y Economía Edit. Pearson- Prentice Hall sexta edición 2008</p> <p>David M. Levine Estadística para administración Edit. Pearson- Prentice Hall cuarta edición 2006</p> <p>A. Lind, G. Marchal y A. Wathen Estadística Aplicada a los Negocios a la Economía Ed. Mc Graw Hill 2008</p>	<p>Richard I. Levin Estadística para administración Ed. Prentice Hall</p> <p>Alan L. Webster Estadística Aplicada a la empresa y la economía Ed. Irwin</p>

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

PROGRAMA DE UNIDADES DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS

II. DATOS DE IDENTIFICACION

6. Unidades Académicas: Facultad de Contaduría y Administración
Turismo y Mercadotecnia, Tijuana
Ciencias Administrativas, Mexicali
Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada
Ingeniería y Negocios, Tecate
Ingeniería y Negocios, San Quintín
Escuela de Ingeniería y Negocios, Unidad Guadalupe Victoria
2. Programa de estudio: **Tronco Comun Ciencias Económico- Administrativas**
4. Vigencia del plan: **2009-2** 4. Nombre de la asignatura: **PROCESO ADMINISTRATIVO** 5. Clave:
6. **HC: 2** HL: 0 **HT: 2** HPC: 0 HCL: 0 HE: 0 **CR:6** 7. Ciclo escolar: 2009-2
8. Etapa de formación a la que pertenece: **BÁSICA**
9. Carácter de la asignatura: Obligatoria: X Optativa: _____
10. Requisitos para cursar la asignatura: Ninguno

M.A. Adelina Melgar Selvas
Tijuana
M.R.H. Martha Elena Verdugo

Vo.. Bo.
M.A. Aureliano Armenta Ramirez
Cargo: Subdirector Mexicali

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

Saldivar Mexicali
L.A.E. Bertha Alicia Contreras
Cervantes Mexicali
L.A.E. Rodolfo Novela Joya
Ensenada
M.C. Fermín Guevara de la Rosa
Tijuana
M.A. Mariana Monserrat
Valenzuela Montoya Guadalupe
Victoria
M.C. Velia Veronica Ferreiro
Martinez Tecate
Dr. . Luis Alberto Morales
Zamorano San Quintín
Dra. Omayra C. Martínez
Tijuana

Vo. Bo.

M.A. José Raúl Robles Cortez

Cargo: Subdirectora Tijuana

Vo. Bo.

M.C. Ismael López Elizalde

Cargo: Subdirector Ensenada

Vo. Bo.

M.R.H. Lucila Páez Tirado

Cargo: Subdirector Guadalupe Victoria

Vo. Bo.

M.C. Raúl de la Cerda López

Cargo: Subdirector San Quintín

Vo. Bo.

M.C. Velia Veronica Ferreiro Martinez

Cargo: Subdirector Tecate

Vo. Bo.

Lic. Teresa Pérez Saucedo

Cargo: Subdirector Turismo y Mercadotecnia Tijuana

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

II. PROPÓSITO GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La unidad de aprendizaje de Proceso Administrativo se encuentra en el segundo periodo de la etapa básica perteneciente al tronco común de las licenciaturas en Administración de Empresas, Contaduría, Informática, Negocios Internacionales, Turismo y Mercadotecnia. Le antecede Entorno Global de los Negocios y le precede la unidad de aprendizaje de Diseño Organizacional. El curso de Proceso Administrativo pretende que el estudiante analice, identifique y explique las etapas del proceso administrativo siendo estas: planeación, organización, dirección y control. El proceso administrativo es el eje de la administración y la herramienta adecuada para el logro de objetivos eficientes y elaboración de planes, para organizar y controlar a todo tipo de organización. Para su realización el curso se ha dividido en cinco unidades de estudio, siendo la naturaleza del mismo teórico-práctico.

III. COMPETENCIA GENERAL

Aplicar el proceso administrativo por medio del estudio y análisis de estrategias, herramientas conceptuales, metodológicas y técnicas con el fin de optimizar los recursos de la organización con una visión global, espíritu humanista y responsabilidad social.

IV. EVIDENCIAS(S) DE DESEMPEÑO

Generar y entregar por escrito un proyecto de empresa que contemple los elementos de cada una de las etapas del proceso administrativo.

Planeación; misión, visión, objetivos, estrategias y presupuesto

Organización; estructura y descripción de funciones

Dirección; plan de motivación y comunicación acorde a la situación de la empresa.

Control, mecanismos de control de operaciones, recursos humanos y financieros.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
<p>Nombre de la Unidad 1</p> <p style="text-align: center;">Fundamentos del proceso administrativo</p>	<p>Competencia: Conceptualizar el proceso administrativo, por medio de investigación bibliográfica de diferentes autores de administración, para tener una visión global de la evolución y etapas del proceso administrativo.</p>
<p>Contenido:</p> <p>Encuadre</p> <p>1.1 Concepto 1.2 Etapas del proceso administrativo 1.3 Universalidad del proceso administrativo</p>	<p style="text-align: center;">Duración: 7hrs</p>

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

<p>Nombre de la Unidad 2</p> <p style="text-align: center;">Planeación.</p>	<p>Competencia. Comprender los diferentes tipos de planes mediante el análisis de las herramientas conceptuales, metodológicas y técnicas de la planeación para su posterior aplicación.</p>
<p>Contenido:</p> <ul style="list-style-type: none">2.1. Definición y propósito de la planeación2.2. Ventajas de la planeación2.3. Tipos de planes<ul style="list-style-type: none">2.3.1. Misión, visión, proyectos o propósitos, objetivos y metas, estrategias, políticas, procedimientos, reglas, programas, presupuestos2.4. Administración por objetivos<ul style="list-style-type: none">2.4.1 Proceso de la APO2.5. Planeación estratégica<ul style="list-style-type: none">2.5.1 Conceptualización2.5.2 Proceso de planeación	<p style="text-align: center;">Duración:</p> <p style="text-align: center;">15 hrs</p>

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

<p>Nombre de la Unidad 3</p> <p style="text-align: center;">Organización.</p>	<p>Competencia: Diseñar la estructura organizacional de una empresa, con la finalidad de sistematizar la operatividad, mediante el análisis de información, con creatividad.</p>
<p>Contenido</p> <p>Duración</p> <p>3.1. Concepto de la función de Organización</p> <p>3.2. Diseño y estructura organizacional</p> <p style="padding-left: 20px;">3.2.1. Definición de diseño y estructura</p> <p>3.3. Principios clásicos del diseño de la organización</p> <p style="padding-left: 20px;">3.3.1. Unidad de mando</p> <p style="padding-left: 20px;">3.3.2. Amplitud de control</p> <p style="padding-left: 20px;">3.3.3. Especialización</p> <p>3.4. Departamentalización</p> <p style="padding-left: 20px;">3.4.1 Tipos de departamentalización: funcional, por producto y/o servicio, por clientela, territorial, por proceso, por proyecto, por unidades estratégicas de negocios y matricial.</p> <p>3.5. Autoridad y Poder</p> <p style="padding-left: 20px;">3.5.1. Conceptos de autoridad</p> <p style="padding-left: 20px;">3.5.2. Tipos de autoridad</p> <p style="padding-left: 20px;">3.5.3. Conceptos de poder</p> <p style="padding-left: 20px;">3.5.4. Fuentes de poder</p> <p style="padding-left: 20px;">3.5.5. Delegación</p> <p>3.6. Descripción de puestos</p>	<p>Duración:</p> <p style="text-align: center;">15hrs.</p>

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

<p>Nombre de la Unidad 4</p> <p style="text-align: center;">Dirección</p>	<p>Competencia: Aplicar las herramientas y técnicas de la dirección mediante el análisis de las teorías conceptuales, metodológicas y técnicas a fin de eficientar la coordinación y el desarrollo de los recursos humanos de la organización con espíritu humanista y responsabilidad social.</p>
<p>4.1 Fundamentos del Comportamiento Organizacional</p> <ul style="list-style-type: none"> 4.1.1. Actitudes 4.1.2. Personalidad 4.1.3. Percepción 4.1.4. Aprendizaje 4.1.5. Equipos y grupos de trabajo <p>4.2 Motivación</p> <ul style="list-style-type: none"> 4.2.1. Conceptos y proceso de motivación 4.2.2. Teorías de la motivación <ul style="list-style-type: none"> 4.2.2.1. Teoría de la Jerarquía de las Necesidades 4.2.2.2. Teoría “X” y Teoría “Y” 4.2.2.3. Teoría de la motivación-higiene de Herzberg 4.2.2.4. Teoría de las necesidades de McClelland 4.2.2.4. Teoría ERG de las tres necesidades de Alderfer 4.2.4.5. Teoría de la fijación e metas de Vroom 4.2.4.6 Teoría del reforzamiento de Skinner 4.2.4.7 Teoría de la equidad de Adams 4.2.4.8 Teoría de las Expectativas <p>4.3 Liderazgo</p> <ul style="list-style-type: none"> 4.3.1 Teoría de los rasgos 4.3.2 Teorías conductuales <ul style="list-style-type: none"> 4.3.2.1 Estilos de liderazgo 4.3.2.2 Grid Gerencial 	<p style="text-align: center;">Duración:</p> <p style="text-align: center;">15 hrs</p>

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

<ul style="list-style-type: none">4.3.3 Teorías de Contingencia<ul style="list-style-type: none">4.3.3.1 Teoría de Fiedler4.3.3.2 Teoría de Hersey-Blanchard4.3.3.3 Teoría Ruta-Meta4.4 Comunicación<ul style="list-style-type: none">4.4.1 Conceptualización4.4.2. Proceso de comunicación4.4.3 Desarrollo de habilidades de comunicación4.5 Manejo del cambio, del conflicto y del estrés<ul style="list-style-type: none">4.5.1 Conceptualización del conflicto4.5.2 Habilidades para la resolución de conflictos	
---	--

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

<p>Nombre de la Unidad 5</p> <p style="text-align: center;">Control</p>	<p>Competencia: Aplicar métodos y técnicas del control mediante la revisión, medición y comparación de resultados a fin de eficientar procesos y proporcionar información relevante que permita al tomador de decisiones, efectuar acciones preventivas o correctivas según sea el caso.</p>
<p>Contenido</p> <p>5.1. Definición y fines del control 5.2. Proceso de control 5.3. Cualidades de un sistema de control efectivo 5.4. Tipos de control 5.5. Sistemas de control</p>	<p>Duración:</p> <p style="text-align: center;">12 hrs</p>

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

VI ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS

No. De Practica	Competencias	Descripción	Material de Apoyo	Duración
1	Conceptualizar el proceso administrativo, por medio de investigación bibliográfica de diferentes autores de administración, para tener una visión global de la evolución y etapas del proceso administrativo.	Elaborar de manera individual un cuadro comparativo producto de la revisión bibliográfica de conceptos, etapas y elementos del proceso administrativo.	Bibliografía, Internet. Documentación impresa	2 hrs.
2	Comprender los diferentes tipos de planes mediante el análisis de las herramientas conceptuales, metodológicas y técnicas de la planeación para su posterior aplicación.	Realizar y exponer un caso práctico de planeación que contemple misión, visión, objetivos y estrategias.	Caso practico, lápiz, pluma. Internet, Bibliografía Canon, laptop.	2hrs.
3	Diseñar la estructura organizacional de una empresa, con la finalidad de sistematizar la operatividad, mediante el análisis de información, con creatividad	Seleccionar una empresa para desarrollar la estructura organizacional y elaborar descripciones de puestos. Solicitar organigramas de empresas	Visitas a empresas, entrevistas, lecturas. Hojas blancas, formatos, computadora e impresora	5 hrs. 2 hrs.

UNIVERSIDAD DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

4	<p>Aplicar las herramientas y técnicas de la dirección mediante el análisis de las teorías conceptuales, metodológicas y técnicas a fin de efficientar la coordinación y el desarrollo de los recursos humanos de la organización con espíritu humanista y responsabilidad social.</p>	<p>Elaborar programas de motivación y comunicación, resolución de problemas por equipo.</p> <p>Aplicación de dinámicas</p>	<p>Hojas, Bibliografía Internet</p>	5 hrs.
5	<p>Aplicar métodos y técnicas del control mediante la revisión, medición y comparación de resultados a fin de efficientar procesos y proporcionar información relevante que permita al tomador de decisiones, efectuar acciones preventivas o correctivas según sea el caso.</p>	<p>Revisar y Analizar casos prácticos donde analice los sistemas de control.</p>	<p>Caso practico Laptop Canon Impreso</p>	10 hrs.

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

VII. METODOLOGIA DE TRABAJO

La unidad de aprendizaje se conducirá de forma teórico-práctica

EL PROFESOR:

Se sugiere poner énfasis en el empleo de las siguientes herramientas metodológicas:

7. Hacer exámenes diagnósticos
8. Motivar entre los alumnos a la investigación mediante la búsqueda de conceptos y problemas tanto en la bibliografía como en Internet .
9. Plantear problemas a través de casos prácticos.
10. Promover el trabajo individual y de grupo en el salón de clase, proponiendo la discusión de algún problema.
11. Proponer estudios de caso, ya sean individuales o por equipos.
12. Introducir el uso de la tecnología (presentaciones en acetatos o en power point, uso de paquetes de cómputo, bases de datos, calculadora) tanto en el salón de clase como fuera de él.

EL ALUMNO

El alumno realizará las lecturas correspondientes y así mismo desarrollará los ejercicios solicitados para el desarrollo del proyecto.

UNIVERSIDAD DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

VII. CRITERIOS DE EVALUACION

Requisitos para acreditar la materia:

- 3) Cumplir con el 80% de asistencia en clases impartidas.
- 4) Realizar durante el curso todas las prácticas establecidas en tiempo y forma.

Requisitos de evaluación y calificación:

- 2) La unidad de aprendizaje se evaluará mediante las evidencias de desempeño, con el siguiente criterio de calificación:

➤ Exámenes parciales	30%
➤ Tareas, exposiciones	20%
➤ Trabajo Final	50%

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

IX. BIBLIOGRAFIA

Básica	Complementaria
<p>1.- Robbins, Coutler 2005 Administración. Editorial Pearson. 8va Educación. México.</p> <p>2.- Administración KOONTZ, Harold y Weirich Editorial Mc Graw Hill ,México, 2007.</p> <p>3.Administración Teoría ,proceso, áreas funcionales y estrategias para la competitividad Sergio Hernández y Rodríguez ,2008</p>	<p>Chiavenato Adalberto 2001 Administración: Proceso Administrativo tercera Edición ed. Mac graw Hill</p> <p>MUNCH GALINDO,LOURDES 2006 Planificación Estratégica Editorial: TRILLAS</p> <p>Munch Galindo Lourdes Fundamentos de Administración Editorial Trillas</p>

UNIVERSIDAD DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

PROGRAMA DE UNIDADES DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Unidad académica (s):
Facultad de Ciencias Administrativas
Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales
Facultad de Contaduría y Administración
Facultad de Turismo y Mercadotecnia
Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín
Facultad de Ingeniería y Negocios Tecate
Escuela de Ingeniería y Negocios Ciudad Guadalupe Victoria
2. Programa de Estudio: **Tronco Común de Ciencias Económico-Administrativas** ___ 3. Vigencia del plan: **2009-2**
4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje: **SISTEMAS DE INFORMACIÓN** 5. Clave _____
6. HC 2 HL _____ HT 2 HPC _____ CR 6
7. Ciclo Escolar: 2010-1 8. Etapa de formación a la que pertenece: **Básica**
9. Carácter de la unidad de aprendizaje: Obligatoria X
10. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje: **Ninguno**

Formuló: M.C. Erika Arciga Hernández (Mxl)
 M.C. Belén Murillo Pedraza (Mxl)
 M.C. Julieta Saldivar González (Mxl)

Vo. Bo. M.C. Ismael López Elizalde
Cargo: Subdirector FCA y S, Ensenada
Vo. Bo. M.A. Aureliano Armenta Ramírez

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

M.D.H Arturo Meza Amaya (Ens)

M.C. Ana Cristina de la Hoz Madrid (Ens)

M.P. Eva Olivia Martínez Lucero (Ens)

M.C. Ma. del Consuelo Salgado Soto (Tij)

Dr. José Gabriel Ruiz Andrade (Tij)

Ing. José Cupertino Pérez Murillo (San Quintin)

M.C. Hilda Beatriz Ramírez Moreno (Tij)

Fecha: 15 de diciembre de 2008, Mexicali, B.C.

Cargo: Subdirector FCA, Mexicali

Vo. Bo. **M. A. José Raúl Robles Cortez**

Cargo: Subdirector FCA, Tijuana

Vo. Bo. **M.C.A. Velia Verónica Ferreiro Martínez**

Cargo: Subdirector FlyN, Tecate

Vo. Bo. **M.C. Raúl de la Cerda López**

Cargo: Subdirector Fly N, San Quintín

Vo. Bo. **M.R.H. Lucila Paez Tirado**

Cargo: Subdirector El y N, Guadalupe Victoria

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

II. PROPÓSITO GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Esta materia se encuentra en la etapa básica, es obligatoria. Tiene como propósito, ofrecer al estudiante un panorama de los sistemas de información, la aplicación en las organizaciones como apoyo en el proceso de toma de decisiones y proponer alternativas de adquisición de sistemas.

III. COMPETENCIA (S) DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Proponer alternativas de adquisición de sistemas mediante la evaluación de los sistemas de información existentes, para apoyar a la toma de decisiones en las organizaciones, con honestidad y responsabilidad.

IV. EVIDENCIA (S) DE DESEMPEÑO

Presentar un documento donde se sustente las posibles alternativas de adquisición de sistemas a partir de la evaluación de los sistemas de información y procesos existentes que apoyen a la toma de decisiones dentro de las organizaciones.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia:

Aplicar el enfoque de sistemas utilizando la teoría general de sistemas para el análisis de problemas, con actitud propositiva y sentido crítico.

Contenido

Duración

10 horas

Unidad I. Teoría General de Sistemas

- 1.1. Concepto de sistema
- 1.2. Principios de los sistemas
- 1.3. Clasificación de sistemas
- 1.4. Características de los sistemas
- 1.5. Enfoque de sistemas

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia:

Conocer los fundamentos de sistemas de información analizando los conceptos básicos para identificar los tipos de sistemas que requieren las organizaciones, con responsabilidad y honradez.

Contenido

Duración

12 horas

Unidad II. Sistemas de Información

- 2.1. Concepto de datos e información
- 2.2. Conceptos de sistemas de información
- 2.3. Tipos de sistemas de información
- 2.4. Ética en los sistemas de información

UNIVERSIDAD DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia:

Distinguir los sistemas de información en ambientes internacionales a través del análisis de su infraestructura y sus fundamentos para satisfacer las necesidades de información en las organizaciones como soporte a los negocios globalizados, con responsabilidad y creatividad.

Contenido

Duración

10 horas

Unidad III. Sistemas de información en ambientes internacionales

- 3.1. Infraestructura de los sistemas de información internacionales
- 3.2. Sistemas de planificación de recursos de la empresa (ERP)
- 3.3. Comercio electrónico

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia:

Identificar las alternativas de adquisición de sistemas de información analizando sus características para la selección de la opción más adecuada a las necesidades organizacionales, con honestidad, compromiso y sentido crítico.

Contenido

Duración

18 horas

Unidad IV. Alternativas de adquisición de sistemas de información

- 4.1. Ciclo de vida
- 4.2. Prototipos
- 4.3. Adquisición
- 4.4. Desarrollo de usuario final
- 4.5. Subcontratación (outsourcing)

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia:

Proponer alternativas que satisfagan las necesidades de información en las organizaciones a través de la evaluación de los sistemas de información existentes, con responsabilidad y honestidad.

Contenido

Duración

14 horas

Unidad V. Evaluación de los sistemas de información

- 5.1. Aplicaciones de los sistemas de información
- 5.2. Criterios de evaluación
- 5.3. Desarrollo de caso práctico

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS

No. de práctica	Competencia (s)	Descripción	Material de Apoyo	Duración
1	Aplicar el enfoque de sistemas utilizando la teoría general de sistemas para el análisis de problemas, con actitud propositiva y sentido crítico.	Realizar un cuadro sinóptico con la clasificación y las características de los sistemas de información.	Bibliografía Equipo de computo	2 horas
2	Conocer los fundamentos de sistemas de información analizando los conceptos básicos para identificar los tipos de sistemas que requieren las organizaciones, con responsabilidad y honradez.	Realizar una presentación que contenga los tipos de sistemas de información que se pueden encontrar en una organización.	Bibliografía Equipo de computo Proyector para exponer	2 horas
3	Identificar las alternativas de adquisición de sistemas de información analizando sus características para la selección de la opción más adecuada a las necesidades organizacionales, con honestidad, compromiso y sentido crítico.	Elaborar un cuadro comparativo donde se muestre las ventajas y desventajas de las diferentes alternativas de adquisición de sistemas.	Bibliografía Equipo de computo Proyector para exponer	2 horas
4	Proponer alternativas que satisfagan las necesidades de información en las organizaciones a través de la evaluación de los sistemas de información existentes, con responsabilidad y honestidad.	Analizar una situación específica presentada por el profesor, donde se proponga las alternativas de sistemas de información que den apoyo a la problemática.	Bibliografía Equipo de computo Proyector para exponer	6 horas

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO

- Exposición por parte del profesor.
- Investigación de temas innovadores relacionados con el contenido
- Exposición por parte del alumno
- Resolución de problemas en clase.
- Ejercicios extra clase.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Evaluación parcial de las unidades
- Participación activa durante las clases.
- Exposición del caso práctico.

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

IX. BIBLIOGRAFÍA.	
Básica	Complementaria
<p>Sistemas de Información Gerencial. Administración de la empresa digital. Kenneth C. Laudon, Jane P. Laudon. Decima Edicion, 2008. Ed. Pearson Prentice Hall. ISBN 10: 970-26-1191-1 ISBN 13: 978-970-26-1191-2</p> <p>Administración de sistemas de información Effy Oz. Ed. Thomson 2008. ISBN: 9706867767</p> <p>Sistemas de Información para la toma de decisiones. Daniel Cohen Segunda edición, McGraw Hill</p> <p>Sistemas de información : herramientas prácticas para la gestión empresarial. Alvaro Gómez Vieites. Ed. Alfaomega, 2007. ISBN: 9789701512234</p>	<p>Sistemas de información gerencial James A O'Brien, Ed. McGraw-Hill, 2006. ISBN: 9701056302</p> <p>Base de datos del Departamento de la Información Académica de la UABC. American Society of Civil Engineers American Chemical Society ISI Web of science Blackwell Synergy OCDE Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico Wilson Web</p> <p>Libros Electrónicos Ebrary Pearson</p>
<p>“Larousse, Diccionario Español Ingles “ Smart, Diccionario Español Ingles 2000” -Hornby, Albert S. “Oxford Advanced Learner’s Dictionary of Current English” 1995 -Garcia Diaz, Rafael “Diccionario Tecnico Ingles Español” “Business Spanish Dictionary” How The Computers Works</p>	<p>“BUSINESS BASICS” “The Oxford American Desk Dictionary University Oxford” Licenciado en Negocios Internacionales Plan de</p>

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

PROGRAMA DE UNIDADES DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Unidad académica (s):
Facultad de Contaduría y Administración, Campus Tijuana
Facultad de Ciencias Administrativas, Campus Mexicali
Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Campus Ensenada
2. Programa de Estudio: (Técnico, TSU, Licenciatura): Licenciado en Informática 3. Vigencia del plan: 2009-2
4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje: Análisis de sistemas 5. Clave _____
6. HC 2 HL _____ HT 2 HPC _____ CR 6
7. Ciclo Escolar: Tercer ciclo 8. Etapa de formación a la que pertenece: Básica
9. Carácter de la Unidad de Aprendizaje: Obligatoria X Optativa _____
10. Requisitos para cursar la Unidad de Aprendizaje: Sistemas de información

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

Formuló:

M.D.H. Arturo Meza Amaya (Ens)
M.P. Eva Olivia Martínez Lucero (Ens)
M.C. Erika Arciga Hernández (Mxl)
M.C. Belén Murillo Pedraza (Mxl)
M.C. Hilda Beatriz Ramírez Moreno (Tij)
M.C. Ma. del Consuelo Salgado Soto (Tij)
M.C. Julieta Saldivar González (Tij)
M.C. Ana Cristina de la Hoz Madrid (Ens)

Vo. Bo. **M.C. Ismael López Elizalde**
Cargo: Subdirector FCA y S, Ensenada
Vo. Bo. **M.A. Aureliano Armenta Ramírez**
Cargo: Subdirector FCA, Mexicali
Vo. Bo. **M. A. José Raúl Robles Cortez**
Cargo: Subdirector FCA, Tijuana

Fecha:

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

II. PROPÓSITO GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Esta materia se imparte en la etapa básica, es de carácter obligatorio y tiene como requisito la materia de Sistemas de Información. Tiene como propósito apoyar al estudiante con conocimientos en el uso de metodologías de análisis para que pueda utilizarlas como herramienta en la solución de problemas organizacionales.

III. COMPETENCIA (S) DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Determinar requerimientos en la organización a través del análisis del entorno y los procesos para proponer alternativas de solución de sistemas de información, con responsabilidad, honradez y objetividad.

IV. EVIDENCIA (S) DE DESEMPEÑO

Presentar una propuesta resultado de un análisis detallado del entorno y los procesos organizacionales para dar solución a problemáticas organizacionales

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia:

**Conocer los principios del análisis a través de enfoques y fases del análisis de sistemas para iniciar el desarrollo de sistemas.
Con responsabilidad e iniciativa.**

Contenido

Duración

6 horas

Unidad I. Introducción al análisis de sistemas

- 1.6. Introducción al proceso de desarrollo de sistemas.
- 1.7. El rol del analista de sistemas.
- 1.8. Enfoques de análisis de sistemas.
- 1.9. Fases del análisis de sistemas.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
Competencia:	
Generar información de la unidad de estudio, por medio de las técnicas de recolección de datos para determinar la problemática de la organización y estimar los tiempos del análisis. Con respeto, confidencialidad y sentido crítico.	
Contenido	Duración
	15 horas
Unidad II. Análisis de requerimientos	
2.5. Análisis preliminar	
○ Selección de la unidad de análisis	
○ Objetivos y alcance del estudio	
○ Definición de la problemática	
2.6. Elementos de juicio	
2.7. Proceso de identificación de requerimientos.	
2.8. Técnicas de recopilación de datos e información	
○ Observación	
○ Entrevista	
○ Cuestionario	
○ Revisión de documental.	

UNIVERSIDAD DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia:

Analizar la información por medio de la aplicación de las técnicas de análisis y modelado de datos para proponer los procesos óptimos de operación de los sistemas organizacionales. Con honradez, responsabilidad y objetividad.

Contenido

Duración

6 horas

Unidad III. Modelado de análisis de datos

- 3.4. Modelado de datos
- 3.5. Modelado de procesos
- 3.6. Técnicas de análisis estructuradas
- 3.7. Técnicas de análisis orientada a objetos (UML)

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
Competencia: Evaluar la factibilidad de las alternativas de solución a través de un análisis costo-beneficio para estructurar una propuesta que resuelva la problemática de información en una organización. Con honradez y compromiso.	
Contenido	Duración
	21 horas
Unidad IV. Análisis de factibilidad y propuesta del sistema	
5.4.	Análisis y pruebas de factibilidad
5.5.	Determinación de alternativas de solución
5.6.	Técnicas de análisis de costo beneficio
5.7.	Análisis de punto de equilibrio
5.8.	Selección de alternativa optima
5.9.	Propuesta de sistema

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

No. de práctica	Competencia (s)	Descripción	Material de Apoyo	Duración
1	Conocer los principios del análisis a través de enfoques y fases del análisis de sistemas para iniciar el desarrollo de sistemas. Con responsabilidad e iniciativa.	Listar las actividades a realizar en cada una de las fases del desarrollo de sistemas, donde el estudiante tome el papel del analista de sistemas.	Cuaderno, lápiz y material bibliográfico.	2 horas
2	Generar información de la unidad de estudio, por medio de las técnicas de recolección de datos para determinar la problemática de la organización y estimar los tiempos del análisis. Con respeto, confidencialidad y sentido crítico.	<p>Seleccionar una unidad de análisis y determinar la problemática.</p> <p>Diseñar una encuesta recolectar información del punto anterior.</p>	Cuaderno, lápiz y material bibliográfico.	4 horas
3	Analizar la información por medio de la aplicación de las técnicas de análisis y modelado de datos para proponer los procesos óptimos de operación de los sistemas organizacionales. Con honradez, responsabilidad y objetividad.	Aplicar las distintas técnicas de modelado en la unidad de análisis seleccionada en el punto anterior.	Computadora, cuaderno, lápiz y material bibliográfico	8 horas

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO

- Exposición por parte del profesor.
- Investigación de temas innovadores relacionados con el contenido
- Exposición por parte del alumno
- Resolución de problemas en clase.
- Ejercicios extraclase.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Evaluación parcial de las unidades
- Participación activa durante las clases.
- Exposición del caso práctico.

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

IX. BIBLIOGRAFÍA.	
Básica	Complementaria
<p>Análisis y diseño de sistemas. Kenneth. E. Kendall, Julie E. Kendall Sexta edición. 2005. Ed. Pearson. Prentice Hall ISBN: 970-26-0577-6</p> <p>Análisis de sistemas: Diseño y métodos Whitten Bentley Septima Edicion, 2008 McGraw-Hill ISBN 970-10-6614-6</p> <p>Análisis y diseño orientado a objetos con UML y el proceso unificado Stephen R. Schach, Lorena Peralta Rosales Ed. McGraw-Hill/Interamericana, 2005 ISBN 10: 9701049829 ISBN 13: 9789701049822</p> <p>Sistemas de información gerencial James A O'Brien, Ed. McGraw-Hill, 2006. ISBN: 9701056302</p>	<p>Análisis y diseño estructurado y orientado a objetos de sistemas informáticos Antonio de Amescua Seco, , Ed.: McGraw-Hill, 2003. ISBN: 8448139240</p> <p>Análisis y diseño de sistemas de información Jeffrey L Whitten,. Ed. McGraw-Hill, 2003. ISBN: 9701042832</p> <p>Base de datos del Departamento de la Información Académica de la UABC. American Society of Civil Engineers American Chemical Society ISI Web of science Blackwell Synergy OCDE Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico Wilson Web</p> <p>Libros Electrónicos Ebrary Pearson</p>

UNIVERSIDAD DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

PROGRAMA DE UNIDADES DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS

1. Unidad académica (s):	<u>Facultad de Contaduría y Administración, Campus Tijuana</u> <u>Facultad de Ciencias Administrativas, Campus Mexicali</u> <u>Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Campus Ensenada</u>		
2. Programa de Estudio: (Técnico, TSU, Licenciatura):	Licenciado en Informática	3. Vigencia del plan:	<u>2009-2</u>
4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:	<u>Arquitectura de Computadoras</u>	5. Clave	_____
6. HC <u> 2 </u> HL <u> 2 </u> HT _____ HPC _____ CR <u> 6 </u>			
7. Ciclo Escolar: _____	8. Etapa de formación a la que pertenece: <u>Básica</u>		
9. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:	Obligatoria <u> X </u>	Optativa	_____
10. Requisitos para cursar la Unidad de Aprendizaje:	_____		

Formuló: M.C. Ricardo Ching Wesman(Mxl)
M.P. Eva Olivia Martínez Lucero (Ens)
M.C. Erika Arciga Hernández (Mxl)
M.C. Nora del Carmen Osuna Millán(Tij)

Vo. Bo. M.C. Ismael López Elizalde
Cargo: Subdirector FCA y S, Ensenada
Vo. Bo. M.A. Santiago Pérez Alcalá
Cargo: Subdirector FCA, Mexicali

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

M.C. Guillermo Martin Limón Molina (Mxl)

M.C. Ma. del Consuelo Salgado Soto (Tij)

M.C. Julieta Saldivar González (Tij)

M.C. Javier Fermín Padilla Sánchez (Ens)

Ing. Yuset Díaz León(Tij)

M.C. Ana Cristiana de la Oz Madrid(Ens)

Fecha:

08 ENERO 2009

Vo. Bo. M. A. José Raúl Robles Cortez

Cargo: Subdirector FCA, Tijuana

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

II. PROPÓSITO GENERAL DE LA UNIDADES DE APRENDIZAJE

Esta materia se encuentra en la etapa básica y es de carácter obligatorio, pertenece al área de Arquitectura de Computadoras y apoya al estudiante con conocimientos necesarios que le permitan adquirir habilidades y destrezas para armar, desarmar y configurar un equipo de computo, despertando en el alumno interés en el área computacional.

III. COMPETENCIA (S) DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Analizar los diferentes componentes internos y externos del equipo de cómputo, su instalación y configuración así como su relación con el software mediante el armado del equipo de cómputo y pruebas de su rendimiento para su óptimo funcionamiento.

IV. EVIDENCIA (S) DE DESEMPEÑO

Presentar un diagnostico que incluya la evaluación del funcionamiento de un equipo de computo y la propuesta de adquisición del mismo.

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

V. DESARROLLO POR UNIDADES

UNIDAD 1: PRINCIPIOS DE ELECTRONICA

Competencia: Distinguir las leyes y principios básicos de la electrónica, mediante prácticas de laboratorio para una mayor comprensión de la operación de los circuitos en un equipo de cómputo. Con responsabilidad e iniciativa.

Contenido

Duración

9 horas

UNIDAD 1 Principios de Electrónica

Principios de Electrónica

- 1.1 Introducción a la Electrónica
 - 1.1.1 Historia de la Electricidad
 - 1.2.1 La Electricidad en la sociedad
- 1.2 Magnitudes eléctricas fundamentales
 - 1.2.1 Voltaje (Volst)
 - 1.2.2 Corriente (Amperes)
 - 1.2.3 Resistencia Eléctrica (Ohms)
 - 1.2.4 Potencia Eléctrica (Watts)
- 1.3 Leyes de la Electrónica
 - 1.3.1 Ley de Ohms
- 1.4 Magnitudes Analógicas y Digitales
- 1.5 Instrumentos de Medición
 - 1.5.1 Multímetro
 - 1.5.2 Osciloscopio
- 1.6 Introducción a las aplicaciones analógicas y digitales

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

V. DESARROLLO POR UNIDADES

UNIDAD II: SISTEMAS DE NUMERACIÓN

Competencia: Contrastar las diferentes medidas de procesamiento de datos mediante la elaboración de ejercicios y conversiones numéricas a fin distinguir entre las diversas capacidades de almacenamiento, velocidad y transmisión de información. Con responsabilidad en forma ordenada y precisa.

Contenido

Duración

9 horas

UNIDAD 11 Sistemas de Numeración

2.1 Unidades de Medida

2.1.1 De Velocidad

2.1.2 De Memoria

2.1.3 De Transmisión de datos

2.2 Sistema Decimal , Octal, Binario y Hexadecimal

2.3 La importancia de la Codificación

2.4 Ejemplos

V. DESARROLLO POR UNIDADES

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

UNIDAD III: CIRCUITOS INTEGRADOS.

Competencia: Analizar entre las diferentes arquitecturas de procesamiento de información mediante la comparación de sus características, a fin de ser capaces seleccionar la más óptima para su aplicación. Con objetividad y sentido crítico.

Contenido

Duración 12 horas

UNIDAD III Circuitos Integrados

- 3.1 Transistor
- 3.2 Circuitos Integrados
 - 3.2.1 Tecnologías de Circuitos Integrados
 - 3.2.2 Familia de circuitos integrados
- 3.3 Microprocesador
 - 3.3.1 Unidad Aritmética Lógica
 - 3.3.2 Registros
 - 3.3.3 Unidad de Control
 - 3.3.4 Tecnologías Emergentes

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

V. DESARROLLO POR UNIDADES

UNIDAD IV: MEMORIAS Y DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO

Competencia

Distinguir los diferentes tipos de almacenamiento y sus capacidades a través del análisis de su confiabilidad, capacidad, velocidad y costo, a fin de poder seleccionar la mejor opción de acuerdo a las necesidades. Con responsabilidad y objetividad.

Contenido

Duración 6 horas

UNIDAD IV: Memorias y Dispositivos de almacenamiento

- 4.1 Tipos de Memoria
- 4.2 Almacenamiento de disco
- 4.3 Unidad de disco
- 4.4 Unidades Ópticas
- 4.5 Otros Dispositivos de Almacenamiento
- 4.6 Tecnologías Emergentes
- 4.7 Practicas

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

V. DESARROLLO POR UNIDADES

UNIDAD V: DISPOSITIVOS DE ENTRADA Y SALIDA

Competencia Diferenciar los diferentes medios de entrada y salida de datos de un sistema de computo a través de la realización de pruebas de velocidad de transmisión de datos para hacer un uso optimo de dichas tecnologías, adquiriendo el conocimiento mediante el trabajo en equipo y respeto.

Contenido

Duración 12 horas

UNIDAD V: Dispositivos de Entrada y Salida

- 5.1 Funcionamiento del Bus
- 5.2 Teclado
- 5.3 Monitor
- 5.4 Puerto Serial y Paralelo
- 5.5 Mouse
- 5.6 Modem
- 5.7 Scanner
- 5.8 Impresoras
 - 5.8.1 Impresora de Matriz
 - 5.8.2 Impresora Laser
 - 5.8.3 Impresora de Inyección de tinta
- 5.9 Dispositivos de propósito especial

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

V. DESARROLLO POR UNIDADES

UNIDAD VI: TARJETA MADRE

Competencia Identificar los elementos que componen una tarjeta madre analizando las características de los diferentes modelos de tarjetas con el fin de entender su funcionamiento y configuración con un alto sentido práctico y responsabilidad.

Contenido

Duración 12 horas

UNIDAD VI: Tarjeta Madre

- 6.1 Componentes de la tarjeta Madre
 - 6.1.1 Sockets
 - 6.1.2 Bancos de Memoria
 - 6.1.3 Interfaces
 - 6.1.4 Buses de Expansión
 - 6.1.5 Funcionamiento del Bus
- 6.2 Puertos de la tarjeta Madre
 - 6.2.1 Video
 - 6.2.2 RJ-45
 - 6.2.3 IEEE 1394
 - 6.2.4 USB
 - 6.2.5 PS2
 - 6.2.6 SATA
 - 6.2.7 Sonido
- 6.3 Caso práctico

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

V. DESARROLLO POR UNIDADES

UNIDAD VII: INSTALACIÓN DE UNA PC.

Competencia Ensamblar los diferentes componentes de una computadora mediante la aplicación del conocimiento previamente adquirido para su correcto funcionamiento. Con disposición y compromiso.

Contenido

Duración 12 horas

UNIDAD VII Instalación de una PC

- 7.1 Componentes Internos
- 7.2 Tarjetas de uso específico
 - 7.2.1 Tarjetas de Video
 - 7.2.2 Tarjetas de Sonido
 - 7.2.3 Tarjetas de Red
 - 7.2.4 Tarjetas de adquisición de datos
- 7.3 Armado de una PC
- 7.4 Configuración

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

V. DESARROLLO POR UNIDADES

UNIDAD VIII: INICIALIZACIÓN DEL SISTEMA

Competencia Operar un sistema de cómputo a través de la instalación del sistema operativo y sus herramientas de diagnóstico a fin de que se pueda llevar a cabo la optimización de su funcionamiento tanto en software como en hardware, mediante el trabajo en equipo, el compromiso y la responsabilidad.

Contenido

Duración 12 horas

UNIDAD VIII Inicialización del Sistema

- 8.1 El proceso del arranque
- 8.2 Prueba de Arranque del Sistema
 - 8.2.1 Instalación del Sistema Operativo
 - 8.2.2 Configurar funciones del sistema operativo
 - 8.2.3 Configurar el software de aplicación

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS

No. de Práctica	Competencia(s)	Descripción	Material de Apoyo	Duración
1	Establecer un análisis completo del avance y evolución de las computadoras y sus componentes a través de un estudio histórico.	Elaborar una exposición histórica de la evolución de las computadoras a través del tiempo. Que incluya fotografías, recortes, artículos, video, etc. (Asignar diferentes temas por equipo)	-Cartulinas -Plumones -Acetatos -Cañón y PC	3 horas
2	Aprender a realizar mediciones eléctricas utilizando un multímetro.	Tomar lecturas de diferentes fuentes de alimentación de voltaje y medir la impedancia, voltaje , resistencia, etc.	-Bloc de notas -Multímetro	2 horas
3	Desarmar los diferentes componentes de un equipo de computo y conocer su funcionamiento interno,	Abrir un CPU y desensamblar la memoria, disco duro, drives, tarjetas, etc., identificando sus puertos y ranuras y volver a armarlo.	-Equipo de Computo para practica	4 horas
4	Instalar y configurar al menos 2 sistemas operativos en un equipo de computo	En equipos de al menos 2 personas se procede a instalar en un disco duro con sus respectivas particiones el sistema operativo WINDOWS cualquier versión y LINUX en cualquiera de sus distribuciones.	-Software de Sistema -Equipo de Computo para practica	4 Horas

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO

- **Trabajo en equipo para desarrollar prácticas en las que se evaluara su desempeño y el trabajo colaborativo.**
- **Tareas e Investigaciones sobre los diferentes temas**
- **Exposición de un tema por equipo donde se evaluara su investigación realizada sobre el mismo**
- **Resolución de exámenes y ejercicios sobre sistemas de numeración**

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Exposición por parte del alumno 20%
Prácticas en clase 40%
Exámenes 30%
Tareas e investigaciones 10%

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

PROGRAMA DE ASIGNATURA POR COMPETENCIAS

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

7. Unidad Académica (s): FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES

2. Programa (s) de estudio: (Técnico, Licenciatura (s)) Lic. en Informática 3. Vigencia del plan: 2009-2

4. Nombre de la Asignatura Matemáticas Discretas 5. Clave

6. HC: 2 HL _____ HT 2 HPC _____ HCL _____ HE _____ CR 6

7. Ciclo Escolar: 2010-2

8. Etapa de formación a la que pertenece: Básica

9. Carácter de la Asignatura: Obligatoria Optativa _____

10. Requisitos para cursar la asignatura:

Fecha 8 de enero del 2009

Formuló M.C. Rigoberto Peña Durán
M:C. Marisela Sevilla Caro
M.C. Maria del Consuelo Salgado Soto

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

II. PROPÓSITO GENERAL DEL CURSO

Formar una base de conocimientos de matemáticas discretas para apoyar los conocimientos posteriores en el área de ciencia de la computación

III. COMPETENCIA (S) DEL CURSO

Aplicar las matemáticas discretas, como una herramienta fundamental para la solución de problemas prácticos relacionados con la ciencia computacional y la informática, de una forma ordenada, precisa, confidencial y disciplinada.

IV. EVIDENCIA (S) DE DESEMPEÑO

Aplicar: Representar conjuntos y subconjuntos en forma de relación y en forma de gráfica dirigida, realizar operaciones de aritmética modular , convertir mensajes codificados, determinar cuando una relación se puede convertir en una relación funcional y aplicar la teoría de las gráficas y las retículas.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia: Representar conjuntos y subconjuntos tanto en forma de relación como en forma de una gráfica dirigida para posteriormente representarla en una computadora de un forma ordenada.

I Unidad Relaciones y dígrafos

Duración: 12 horas

- 1.1 Conjunto producto y particiones
- 1.2 Relaciones y dígrafos
- 1.3 Trayectorias en relaciones y dígrafos
- 1.4 Propiedades de la relaciones
- 1.5 Relaciones de equivalencia
- 1.6 Representación en computadora de relaciones y dígrafos
- 1.7 Manipulación de relaciones
- 1.8 Cerradura transitiva I algoritmo de Warshall

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia: Utilizar un nuevo contexto de operaciones básicas, como paso previo para la solución de criptosistemas de una manera ordenada y precisa.

II unidad Aritmética modular

Duración 10 horas

- 2.1 Adición y multiplicación modular
- 2.2 Sustracción modular
- 2.3 División modular
- 2.4 Teorema del residuo chino
- 2.5 Descomposición en factores primos

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia: Realizar cifrados y descifrados de mensajes, utilizando criptosistemas para la realización de operaciones de una manera confidencial, segura, precisa y honesta.

III Unidad Criptografía

Duración: 12 Horas

- 3.1 Criptografía de clave publica introducción
- 3. Criptografía de clave publica método Rabin
- 3. Criptografía de clave publica RSA

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia: Aplicar la teoría de las gráficas y las retículas para apoyar en el futuro sus conocimientos en el campo de ciencias de la computación de una forma pertinente.

IV Unidad: TEORÍA DE GRÁFICAS , RELACIONES Y ESTRUCTURA DE ORDEN Duración : 14 horas

4.1 Teoría de gráficas

4.1.1 Gráficas

4.1.2 Trayectorias y circuitos de Euler

4.1.3 Trayectorias y circuitos hamiltonianos

4.1.4 Coloración de gráficas

4.2 Relaciones y estructuras de orden

4.2.1 Conjuntos parcialmente ordenados

4.2.2 Elementos extremos de conjuntos parcialmente ordenados

4.2.3 Retículas

4.2.4 Álgebras booleanas finitas

4.2.5 Funciones de álgebra booleana

4.2.6 Funciones booleanas como polinomios booleanos

4.2 Cálculo de predicados

4.3 Métodos de demostración

4.4 Inducción Matemática

4.5 Recursividad

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia: Diseñar autómatas finitos deterministas, no deterministas y de pila; diseño de gramáticas regulares aplicando la teoría de autómatas, gramáticas y lenguajes, para apoyar en el futuro sus conocimientos en el campo de ciencias de la computación de una forma pertinente.

UNIDAD V Autómatas, Gramáticas y lenguajes

Duración : 16 horas

UNIDAD IV Autómatas, Gramáticas y lenguajes.

- 5.1 Expresiones regulares y lenguajes regulares
- 5.2 Autómata finito determinista AFD
 - 5.2.1. Definiciones y representaciones.
- 5.3 Autómata finito no determinista AFN
- 5.4 Equivalencia de AFN Y AFD
- 5.5 Transiciones en cadena vacía.
- 5.6 Autómatas finitos y expresiones regulares
- 5.7 Propiedades de los lenguajes regulares.
- 5.8 Aplicaciones de las expresiones regulares y los autómatas finitos.
- 5.9 Relaciones entre lenguajes y autómatas

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS

No. de Práctica	Competencia(s)	Descripción	Material de Apoyo	Duración
1.-	Operaciones con aritmética modelar	Asignar diversas operaciones de suma, multiplicación, sustracción y división en cualquier modulo n .	1.- una PC o lápiz , papel y calculadora	2 Horas
2.-	Conversión de texto ordinario en ASCII	Se asigna un mensaje que deberá convertirse a números ASCII	1.- Una PC o una tabla de conversión de códigos ASCII	2 Horas.
3.-	Conversión de código ASCII a texto ordinario	Se asigna una lista de números ASCII que deberán convertirse lenguaje ordinario para conocer un mensaje.	1.- Una PC o una tabla de conversión de códigos ASCII	2 Horas.
4-	Conversión con el método Rabin	Se asigna un mensaje elevando al cuadrado y se descifra calculando las raíces cuadradas en el modulo correspondiente.	1.- Una Pc	2 Horas
5.-	Diagramación de estados de una maquina automática.	La maquina acepta monedas de valor 1, 2 y 5, y el precio de cada lata es de 5.	1.- Lápiz y papel	2 horas

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO

El maestro explica la competencia de la unidad de tal forma que los alumnos sienten el compromiso de realizar las actividades que él mismo propone.

CONDUCIDOS POR EL MAESTRO, LOS ALUMNOS:

- | | |
|----------------------------|---|
| I OBSERVACIÓN: | 1.- Identifica las características de los problemas que serán capaces de resolver (en un problema propuesto por el Maestro) |
| II EXPERIMENTACIÓN: | 2.- Proponen procedimientos específicos para lograr los resultados deseados e identificar posibles variaciones. |
| III COMPARACIÓN: | 3.- Identifican situaciones diferentes en las que pueden presentarse este tipo de problemas. |
| IV ABSTRACCIÓN: | 4.- Identifican los datos que serán comunes en los diferentes problemas y establecen generalidades para esas cantidades. |
| V GENERALIZACIÓN: | 5.- Identifican el procedimiento general y completo que los llevará a los resultados deseados. |
| VI COMPROBACIÓN: | 6.- Resuelven problemas utilizando las formas generales establecidas y comprueban los resultados. |

- El maestro utilizará las técnicas de participación que considere necesarias de acuerdo con las características del grupo y de los contenidos.

Metodología: Práctica – Taller.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- **Antes del Curso (evaluación diagnóstica)** El maestro debe verificar si el alumno posee los conocimientos y habilidades necesarias para iniciar las actividades de aprendizaje del curso. Si el resultado es negativo, debe remediarse esta situación proponiendo actividades extra clase.
- **Durante el Curso (evaluación formativa)** El maestro debe conducir al alumno hasta la práctica de la competencia que se especifica en el programa, antes de solicitar su desempeño en exámenes u otras acciones que serán consideradas para asignar una calificación.
- **Después del Curso (evaluación sumaria)** Asignar a cada unidad una parte proporcional de la calificación definitiva semestral.

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

IX. BIBLIOGRAFÍA

Básica

Complementaria

- 1.- MATEMÁTICAS DISCRETAS
Richard Jhonsonbaugh
Pearson-Prentice Hall 2005 Sexta edición.
- 2.- AUTOMATAS Y LENGUAJES
Ramón Brena
ITESM Verano 2003

- 1.- ESTRUCTURAS DE MATEMÁTICAS DISCRETAS PARA COMPUTACIÓN
Bernard Kolman, Robert C. Busby y Sharon Ross
- 2.- MATEMÁTICAS PARA COMPUTACIÓN
Seymour Lipschuts
Mc Graw-Hill
- 3.- Matemáticas discretas
Edward R. Scheinerman
Thomson Learning México 2001

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

PROGRAMA DE UNIDADES DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- | | |
|--|---|
| 1. Unidad Académica (s): Facultad de Contaduría y Administración, Campus Tijuana
Facultad de Turismo y Mercadotecnia, Campus Tijuana
Facultad de Ciencias Administrativas, Campus Mexicali
Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Campus Ensenada
Escuela de Ingeniería y Negocios Unidad Guadalupe Victoria
Facultad de Ingeniería y Negocios Tecate
Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín | 3. Vigencia del plan: 2009-2 |
| 2. Programa(s) de estudio: (Técnico, Licenciatura (s)) Lic. en Contaduría
Lic. en Administración de Empresas
Lic. en Negocios Internacionales
Lic. en Turismo
Lic. en Mercadotecnia
Lic. En Informática | |
| 4. Nombre de la Asignatura: ENTORNO SOCIOECONOMICO DE MEXICO | 5. Clave |
| 6. HC 2 HL HT 2 HPC HCL HE CR 6 | |
| 7. Ciclo Escolar: | 8. Etapa de formación a la que pertenece: Básica |
| 9. Carácter de la Asignatura: Obligatoria X | |
| 10. Requisitos para cursar la asignatura: | |

Fecha de elaboración: 11 de diciembre de 2008

UNIVERSIDAD DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN (Continuación)

Programa (s) de estudio: (Técnico, Licenciatura (s))

Vigencia del plan: 2009-2

Lic. en Contaduría
Lic. en Administración de Empresas
Lic. en Negocios Internacionales
Lic. en Informática
Lic. en Turismo
Lic. en Mercadotecnia

Nombre de la Asignatura :

HC 2 HL HT 2 HPC HCL HE CR 6

Formuló:

Dr. Robert Efraín Zárate Comejo
Facultad de Contaduría y Administración
Unidad Tijuana

Dr. Claudio Mario Cabrera González
Facultad de Ingeniería y Negocios
Unidad San Quintín

Vo.Bo.
M.A. José Raúl Robles Cortez.
Subdirector académico
Facultad de Contaduría y Administración, Campus Tijuana

Lic. Teresa Pérez Saucedo
Subdirector académico
Facultad de Turismo y Mercadotecnia, Campus Tijuana

M.A. Aureliano Armenta Ramírez
Subdirector académico
Facultad de Ciencias Administrativas, Campus Mexicali

M.C. Ismael López Elizalde
Subdirector académico
Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Campus Ensenada

M.R.H. Lucila Páez Tirado
Subdirector académico
Escuela de Ingeniería y Negocios Unidad Guadalupe Victoria

M.C.A. Velia Verónica Ferreiro Martínez
Subdirector académico
Facultad de Ingeniería y Negocios Tecate

M.C. Raúl de la Cerda López

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

Subdirector académico
Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín

II. PROPÓSITO GENERAL DEL CURSO

Proporcionar al estudiante el contexto económico social del país, considerando el análisis de los modelos y políticas económicas implementadas y sus repercusiones para el crecimiento y desarrollo económico del país. Asimismo, darles las herramientas de análisis para identificar mercados potenciales y oportunidades de negocios en los diferentes estados del país.

III. COMPETENCIAS DEL CURSO

Analizar e identificar el entorno económico de un país, mediante la aplicación de indicadores económicos y sociales que muestren condiciones favorables para la realización de negocios e inversiones en un marco de responsabilidad y honestidad.

IV. EVIDENCIA(S) DE DESEMPEÑO

Realizar un diagnostico internacional de mercados potenciales para el aprovechamiento de oportunidades de negocios mediante la aplicación de análisis de riesgo

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

V. DESARROLLO POR UNIDADES		
Nombre de la Unidad: UNIDAD I 1. Entorno Socioeconómico de México	Competencia: El alumno estará en la condición de enunciar la relación de la economía con el entorno social, político y geográfico de México. Asimismo, contrastará el comportamiento económico de los diferentes modelos económicos y políticas aplicado en los últimos años con criterios de imparcialidad y de visión crítica que aporten a soluciones en el mejoramiento del bienestar social del país.	
Contenido Temático: 1.2 Perfil Socioeconómico, geográfico y político de México 1.3 Modelos de Desarrollo económico de México 1.4 Desarrollo humano y sustentable en México 1.5 Competitividad sistémica y de cluster en México		Horas: 15

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

V. DESARROLLO POR UNIDADES		
Nombre de la Unidad: UNIDAD II 2. Análisis y Política Sectorial en México	Competencia: Identificar y caracterizar los sectores productivos en un contexto de competitividad sectorial y sus aportes al crecimiento y desarrollo económico del País. El alumno desarrollará habilidad de análisis para la solución de la problemática económica sectorial tanto regional y nacional	
Contenido Temático: 2.1 Sector Agropecuario 2.1.1 Crecimiento 2.1.2 Políticas 2.1.3 Problemas y Soluciones 2.2 Sector Industrial 2.2.1 Industria Extractiva 2.2.1.1 Crecimiento 2.2.1.2 Políticas 2.2.1.3 Problemas y Soluciones 2.2.2 Industria Manufacturera 2.2.2.1 Crecimiento 2.2.2.2 Políticas 2.2.2.3 Problemas y Soluciones 2.3 Sector Servicios 2.3.1 Crecimiento 2.3.2 Políticas 2.3.3 Problemas y Soluciones	Horas: 20	

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
Nombre de la Unidad: UNIDAD III 3. Inversiones y Oportunidades de Negocios en México	Competencia: Identificar los principales indicadores que permitan evaluar las condiciones de riesgo para la inversión y oportunidad de negocios en México, que promuevan el emprendimiento empresarial y el empleo en el país.
Contenido Temático: 3.1 Inversiones en México 3.2 Análisis de Riesgo para Inversiones en México 3.3 Mercados Potenciales en México	Horas: 20

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

V. DESARROLLO POR UNIDADES		
Nombre de la Unidad: UNIDAD IV 4. Política de Fomento y desarrollo Económico en México	Competencia: Analizar las propuestas de políticas y acciones de promoción empresarial en México que impulsen el desarrollo económico regional del país con criterios de sustentabilidad en un marco competitivo y de mayor bienestar.	
Contenido Temático: 4.1 Programas de Incentivo a la Inversión 4.2 Políticas de Competitividad 4.3 Desarrollo Empresarial		Horas: 15

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS

No. de Práctica	Competencia(s)	Descripción	Material de Apoyo	Duración

VII. METODOLOGIA DE TRABAJO

- En este curso se realizarán lecturas, tanto individuales como colectivas a través de equipos de trabajo.
- Se realizarán exposiciones por equipos de temas actuales que promuevan la discusión y el debate propositivo.
- Se realizarán ensayos que evalúen las políticas económicas implementadas en los distintos sexenios, poniendo énfasis en los cambios tanto de modelos como de políticas económicas
- Presentarán trabajos de investigación aplicada en la identificación de oportunidad de negocios en México

VIII. CRITERIOS DE EVALUACION

Examen escrito
 Ensayos
 Trabajos de investigación
 Participación en Clase

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

IX. BIBLIOGRAFIA

Básica	Complementaria
<p>Anda, Cuauhtémoc (1999) Estructura socioeconómica de México (1940-2000) LIMUSA, Noriega editores, México D.F.</p> <p>Anda, Cuauhtémoc (1999) Entrono socioeconómico de México. LIMUSA, Noriega editores, México, DF.</p> <p>Bassols Batalla, Angel (1993) Geografía Económica de México. Teoría, fenómenos regionales, análisis regional. Editorial Trillas. México, D.F.</p> <p>- INEGI (2005) Estadística Socioeconómica de Baja California. Instituto Nacional de Estadística Geografía e Informática, Aguascalientes.</p> <p>- Méndez, José (2003) Problemas económicos de México. Quinta edición, McGraw-Hill Interamericana, México D.F.</p> <p>- SEDECO (2004) Plan estratégico del cluster vitivinícola. Secretaría de Desarrollo Económico de Baja California</p> <p>Solis, Leopoldo (1993) La realidad Económica Mexicana: reprovisión y perspectivas. 20ª. Edición, Siglo veintiuno editores, México D.F.</p> <p>Villareal, René y Villareal, Rocío (2002) Modelo de competitividad sistémica para el desarrollo; edit Océano</p> <p>Villareal, René (1997) Industrialización, Deuda y desequilibrio Externo (1929 – 1997) Editorial FCE</p> <p>- Zorrilla, Santiago (2001) Aspectos socioeconómicos de la problemática en México; edit Limusa; Eta. Edición.</p>	

UNIVERSIDAD DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

PROGRAMA DE UNIDADES DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica (s):** Facultad de Contaduría y Administración, Campus Tijuana
 Facultad de Turismo y Mercadotecnia, Campus Tijuana
 Facultad de Ciencias Administrativas, Campus Mexicali
 Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Campus Ensenada
- 2. Programa(s) de estudio: (Técnico, Licenciatura (s)):** Lic. en Negocios Internacionales
 Lic. en Informática
 Lic. en Administración de Empresas
 Lic. en Contaduría
 Lic. en Mercadotecnia
 Lic. en Turismo
- 3. Vigencia del plan:** 2009-2
- 4. Nombre de la Asignatura:** Metodología de la Investigación
- 5. Clave**
- 6. HC HL HT HPC HCL HE CR**
- 7. Ciclo Escolar:** 2009-2
- 8. Etapa de formación a la que pertenece:** Básica
- 9. Carácter de la Asignatura:** Obligatoria Optativa
- 10. Requisitos para cursar la asignatura:** Probabilidad y Estadística

Fecha de elaboración: 11 de diciembre de 2008

Formuló: Dr. Ismael Plascencia López
Flores

Vo. Bo. MC Julio Octavio Blas

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

Fecha: 12 de Diciembre de 2008
Administración

Cargo: Director de la Facultad de Contaduría y

II. PROPÓSITO GENERAL DEL CURSO

Entender la importancia de la investigación y la aplicación del método científico como herramienta de apoyo para la resolución de problemas en las áreas económico administrativas. El propósito de la investigación es reducir la incertidumbre generando información que mejore el proceso de toma de decisiones.

III. COMPETENCIAS DEL CURSO

Desarrollar la capacidad de aplicar la investigación científica trabajando en equipo y utilizando su metodología en la resolución de problemas en las áreas económico-administrativas de forma objetiva, responsable y ética.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

IV. EVIDENCIA(S) DE DESEMPEÑO

Elaboración de un Protocolo de Investigación (De 10 a 12 páginas máximo).

Selección de la población objetivo y la muestra.

Diseño del instrumento.

Elaboración de Reporte Final de Investigación.

Exposición de la Investigación.

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
Nombre de la Unidad: Introducción al Método Científico.	Competencia: Justipreciar la investigación científica, su metodología y la importancia de su aplicación en las áreas económico administrativas.
Contenido Temático: 1.1 Conocimiento: Ordinario y Científico. 1.2 El Método Científico. 1.3 Objetivo y Alcance de la Ciencia. 1.4 La Contrastación de las Ideas Científicas. 1.4.1 Observación 1.4.2 Medición 1.4.3 Experimentación 1.4.4 Inferencia 1.5 La Importancia de la Investigación en las áreas económico-administrativas. 1.5.1 Alcance de la Investigación 1.5.2 Investigación Básica e Investigación Aplicada 1.5.3 Construcción de la Teoría.	Horas: 6 2 semanas

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
Nombre de la Unidad: Etapas del Proceso de Investigación.	Competencia: Diseñar el protocolo o anteproyecto de investigación utilizando los componentes del Método de Investigación Científica.
Contenido Temático: 2. Definición del Problema y Propuesta de Investigación. 2.1 La Selección del Tema. 2.2 El Problema de Investigación. 2.3 Los Objetivos Generales y Específicos. 2.4 El Marco Teórico. 2.5 Caracterización y Delimitación de la Población. 2.6 La Selección de los Métodos, las Técnicas y los Instrumentos de Investigación. 2.7 La Fuente de datos. 2.8 El Trabajo de Campo.	Horas: 6 2 semanas

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

V. DESARROLLO POR UNIDADES		
Nombre de la Unidad: Métodos de investigación para la recolección de información.	Competencia: Analizar los principales instrumentos para la recolección de información de acuerdo al alcance y objetivo de la investigación.	
Contenido Temático:		Horas: 6 2 semanas
<p>3.1 Tipo de Estudio</p> <p>3.1.1 Estudios Exploratorios</p> <p>3.1.2 Estudios Descriptivos</p> <p>3.1.3 Estudios Explicativos</p> <p>3.2 Método de Investigación</p> <p>3.2.1 La Observación</p> <p>3.2.2 La Inducción</p> <p>3.2.3 La Deducción</p> <p>3.2.4 Análisis y Síntesis</p> <p>3.3 Técnicas para recolección de la Información</p> <p>3.3.1 Fuentes Primarias</p> <p>3.3.2 Fuentes Secundarias</p> <p>3.4 Tratamiento de la información</p> <p>3.4.1 Análisis Cuantitativo</p> <p>3.4.1.1 Bases de Datos</p> <p>3.4.1.2 Cuestionarios</p> <p>3.4.2 Análisis Cualitativo</p> <p>3.4.2.1 Entrevistas en Profundidad</p> <p>3.4.2.2 Grupos de Enfoque</p> <p>3.4.3 Análisis Mixto</p>		

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
Nombre de la Unidad: Muestreo y Trabajo de Campo.	Competencia: Entender cómo escoger el diseño de muestra apropiado para conducir el trabajo de campo y lograr la obtención de información exacta, veraz y oportuna.
Contenido Temático: 4.1 Identificación de la Población. 4.2 Diseño de la Muestra. 4.3 Procedimientos de Muestreo 4.3.1 Muestreo No probabilístico Muestreo por conveniencia Muestreo por cuota Muestreo por Bola de Nieve 4.3.2 Muestreo Probabilístico Muestreo Aleatorio Simple Muestreo Sistemático Muestreo Estratificado Muestreo por <i>Cluster</i> 4.4 Trabajo de Campo Administración del Trabajo de Campo.	Horas: 6 2 Semanas

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
Nombre de la Unidad: Análisis de Datos y Presentación.	Competencia: Entender como transformar los datos obtenidos en información para su análisis, interpretación.
Contenido Temático: 5.1 Organización de los datos (información de campo) Captura, edición y codificación de datos Análisis Descriptivo Análisis Inferencial 5.2 Organización del Reporte de Investigación Redacción del Reporte Final Elaboración de la Presentación en Power Point.	Horas: 24

UNIVERSIDAD DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS

No. de Práctica	Competencia(s)	Descripción	Material de Apoyo	Duración
1	Delimitación del Tema de Investigación.	El equipo de trabajo se dará a la tarea de consensar un tema de investigación que los lleve al planteamiento de un problema.	Grupos de discusión (Lluvia de ideas)	1 hora
2	Elaboración de Objetivo, Pregunta e Hipótesis de Investigación.	El equipo de trabajo discutirá y definirá los objetivos, preguntas e hipótesis de investigación.	Lecturas previas	2 horas
3	Elaboración del Marco Teórico.	El equipo realizará una revisión de la literatura sobre la investigación para redactar un resumen.	Elaboración de fichas	5 horas
4	Conformación del Proyecto de Investigación.	Estructurar el protocolo a partir de los elementos trabajados anteriormente.	Prácticas anteriores	5 horas
5	Diseño del instrumento para la recolección de información.	El equipo de trabajo diseñará el cuestionario, la entrevista o la estructura del <i>focus Group</i> dependiendo del objetivo de la investigación.	Libros de Metodología	5 horas
6	Elaboración del reporte final de Investigación.	Redacción del documento que contenga el protocolo, el análisis de los datos y las conclusiones.	Computadora.	10 horas
7	Presentación del Tema de Investigación	Presentación de la investigación ante el grupo para su discusión.	Computadora y Cañón.	1 hora

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

VII. METODOLOGIA DE TRABAJO

En la primera parte del curso se discutirán lecturas sobre la importancia de la ciencia y la aplicación del método científico: Exposición del tema por parte del maestro para promover la discusión y la participación en clase. En la segunda parte el maestro expondrá y se analizarán las etapas del proceso de investigación que tengan como finalidad el desarrollo de un protocolo de investigación. En la tercera etapa se analizaran algunos instrumentos (Cuestionario, entrevista, grupos de enfoque, etc.) para la recolección de datos. En la siguiente etapa se define la muestra a partir de la población objetivo y se realiza el trabajo de campo. Por último, se analiza la información y se desarrolla el reporte final de investigación para su presentación.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

VIII. CRITERIOS DE EVALUACION

Se recomienda la siguiente forma de evaluación: Se ponderarán las actividades del semestre que a continuación se describen con el examen ordinario que es la entrega del Reporte de Investigación.

SEMESTRE

- | | |
|---|-----|
| 1. Participación y discusión en clase..... | 10% |
| 2. Elaboración de protocolo..... | 20% |
| 3. Presentación de la investigación por concluir ante el grupo..... | 20% |
| Total..... | 50% |

ORDINARIO

- | | |
|--|------|
| Entrega de Reporte Final de Investigación..... | 50% |
| Total..... | 100% |

Por ningún motivo se deberá exentar el Examen Ordinario.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

IX. BIBLIOGRAFIA	
Básica	Complementaria
<p>Hernández, Roberto <i>et al</i> (1991) <i>METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN</i>. McGrawHill Interamericana de México.</p> <p>Bernal, César (2006) <i>Metodología de la Investigación. Para la administración, economía, humanidades y ciencias sociales. Segunda edición</i>. Pearson-Prentice Hall.</p> <p>Arias, Fernando (2001) <i>Introducción a la Metodología de la Investigación en Ciencias de la Administración y del Comportamiento</i>. 6ª. Ed. Editorial Trillas, México, D. F.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zikmund, William G. (2000) <i>Business Research Methods. Sixth Edition</i>. The Dryden Press, Orlando, Fl. • Bunge, Mario (1983) <i>La Investigación Científica. Su Estrategia y su Filosofía. Segunda Edición Corregida</i>. Editorial Ariel, S. A. Barcelona, España. • Ander-Egg, Ezequiel (1990) <i>Técnicas de Investigación Social</i>. Editorial El Ateneo, S. A. de C. V. México, D. F. • Boudon, Raymond y Lazarsfeld, Paul (1973) <i>Metodología de la Ciencias Sociales</i>. Editorial Siglo Veinte, Buenos Aires, Argentina. • Polya, G. (2005) <i>Cómo Resolver y Plantear Problemas</i>. Editorial Trillas. México, D. F. • Visauta, Bienvenido y Martori Joan (2003) <i>Análisis Estadístico con SPSS para Windows. Volumen II Estadística Multivariante</i>. McGraw-Hill Interamericana de España, S. A. U. México, D. F. • Denzin, Norman & Lincoln, Yvonna (2003) <i>Collecting and Interpreting Qualitative Materials</i>. SAGE Publications, Inc. Thousand Oaks, California. • Krueger, Richard & Casey, Mary (2000) <i>Focus Groups. A Practical Guide for Applied Research</i>. Sage Publications, Inc. Thousand Oaks, California. • Ajenjo, Domingo (2005) <i>Dirección y Gestión de Proyectos. Un Enfoque Práctico</i>. 2ª. Edición actualizada y revisada. Alfaomega Ra-Ma. México.

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

PROGRAMA DE UNIDADES DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Unidad académica (s): Facultad de Contaduría y Administración, Campus Tijuana
Facultad de Ciencias Administrativas, Campus Mexicali
Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Campus Ensenada
2. Programa de Estudio: (Técnico, TSU, Licenciatura): Licenciado en Informática 3. Vigencia del plan: 2009-2
4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje: Programación 5. Clave _____
6. HC 2 HL 3 HT _____ HPC _____ CR 7
7. Ciclo Escolar: _____ 8. Etapa de formación a la que pertenece: Básica
9. Carácter de la Unidad de Aprendizaje: Obligatoria X Optativa _____
10. Requisitos para cursar la Unidad de Aprendizaje: Lógica para la toma de decisiones

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

Formuló: M.P. Eva Olivia Martínez Lucero (Ens)
M.C. José Antonio Camano Quevedo (Mxl)
M.C. Ana Cristina de la Hoz Madrid (Ens)
M.C. Nora del Carmen Osuna Millan (Tij)
M.C. Jesús Padilla Sánchez (Ens)
M.C. Ma. del Consuelo Salgado Soto (Tij)
M.C. Julieta Saldivar González (Tij)
M.C. Roberto Sánchez Garza
M.C. Eduardo Ahumada Tello (Tij)

Fecha: 8 de enero de 2009, Tijuana, B.C.

Vo. Bo. **M.C. Ismael López Elizalde**
Cargo: Subdirector FCA y S, Ensenada
Vo. Bo. **M.A. Aureliano Armenta Ramírez**
Cargo: Subdirector FCA, Mexicali
Vo. Bo. **M. A. José Raúl Robles Cortez**
Cargo: Subdirector FCA, Tijuana

UNIVERSIDAD DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

II. PROPÓSITO GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Esta materia se imparte en la etapa básica, es de carácter obligatorio y tiene como requisito la materia de Lógica para la toma de decisiones, pertenece al área de programación. Tiene como propósito apoyar al estudiante con conocimientos de un lenguaje de programación orientado a objetos desarrollando aplicaciones en la computadora.

III. COMPETENCIA (S) DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Desarrollar aplicaciones informáticas utilizando un lenguaje de programación para dar solución de problemas específicos, con responsabilidad y honestidad.

IV. EVIDENCIA (S) DE DESEMPEÑO

Desarrollar una aplicación utilizando los conocimientos básicos del lenguaje de programación y las instrucciones y sentencias apropiadas que den solución a un problema.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia:

Distinguir los fundamentos de la programación a través de los conceptos básicos y un primer acercamiento a un lenguaje de programación para el desarrollo de sistemas. Con disposición y compromiso.

Contenido

Duración 5 horas

Unidad I. Fundamentos de programación.

1.1 Bases de la programación

1.1.1. Lenguaje de programación

1.1.2. Interpretes y compiladores

1.1.3. Programación

1.1.3.1. Concepto de instrucción

1.1.3.2. Concepto de programa

1.1.4. Lenguaje

1.1.4.1. Concepto de lenguaje

1.1.4.2. Concepto de Sintaxis

1.1.4.3. Concepto de Semántica

1.2 Historia de Java.

1.3 Características y especificaciones de Java.

1.4 La máquina virtual de Java.

1.5 Garbage collector

1.6 Edición, compilación y ejecución de programa en java (JRE).

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia:

Identificar la programación orientada a objetos a través de la comprensión de los conceptos básicos para el desarrollo de sistemas bajo este enfoque. Con disposición y actitud propositiva.

Contenido

Duración 10 horas

Unidad II. Introducción a la programación orientada a objetos

2.1. Principios de la orientación a objetos.

2.2. Conceptos básicos.

2.2.1. Clase

2.2.2. Objeto

2.2.3. Atributo

2.2.4. Mensaje

2.2.5. Método

2.2.6. Instancia

2.2.7. Operador new

2.2.8. Constructor

2.3. Abstracción

2.4. Encapsulamiento.

2.5. Herencia

2.6. Polimorfismo

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia:

Aplicar los elementos de un lenguaje de programación orientado a objetos a través del desarrollo de aplicaciones simples para el desarrollo de sistemas de información. Con disciplina y compromiso.

Contenido

Duración 20 horas

Unidad III. Elementos Básicos de Java

- 3.1. Comentarios
- 3.2. Paquete
- 3.3. Declaración **import**
- 3.4. Palabras reservadas
- 3.5. Tipos de datos
 - 3.6.1. Primitivos
 - 3.6.2. Compuestos
 - 3.6.3. Objetos
- 4.6. Variables
 - 3.6.1. Acceso a variables
 - 3.6.2. Alcance de una variable
 - 3.6.3. Variables miembro
- 3.7. Constantes
- 3.8. Modificadores de acceso
- 3.9. Clases
 - 3.9.1. Definición de una clase
 - 3.9.2. Constructores
 - 3.2.3. Uso de **this** y **super**
- 3.10. Métodos
 - 3.10.1. El método main()
 - 3.10.2. Introduccion a metodos declarados por el programador
- 3.11. Entradas y salidas en consola
 - 3.11.1. Salida System.out
 - 3.11.2. Entrada System.in
 - 3.11.2.1. Clase InputStreamReader
 - 3.11.2.2. Clase BufferedReader
 - 3.11.2.3. Lectura de datos

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia:

Manejar los operadores aritméticos, lógicos y relacionales para la elaboración de expresiones lógicas que definan la veracidad de una condición a través de las reglas de precedencia. Con disposición y compromiso.

Contenido

Duración

5 horas

Unidad IV. Operadores y expresiones

- 4.1. Operadores Aritméticos
- 4.2. Operadores de asignación
- 4.3. Operadores de incrementales y decrementales
- 4.4. Operadores lógicos
- 4.5. Operadores relacionales
- 4.6. Operadores unarios
- 4.7. Precedencia

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia:

Aplicar las estructuras de selección y control en la programación de algoritmos que resuelvan problemas del mundo real a través de la elaboración de instrucciones que utilicen estas estructuras. Con disposición y actitud propositiva.

Contenido

Duración

20 horas

Unidad V. Estructuras de control y selección

- 5.1. Estructuras de selección
 - 5.1.1. Instrucción if
 - 5.1.2. Instrucción if-else
 - 5.1.3. Instrucción de selección
- 5.2. Estructuras de control
 - 5.2.1. While
 - 5.2.2. Do- while
 - 5.2.3. For
- 5.3. Sentencias de control
 - 5.3.1. Break
 - 5.3.2. Continue
 - 5.3.3. Return
 - 5.3.4. Try-catch-finally

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia:

Generar soluciones de manipulación de datos a través de la aplicación de arreglos para la elaboración de programas de cómputo. Con compromiso y honestidad.

Contenido

20 horas

Unidad VI. Arreglos

- 6.1. Conceptos de arreglos
- 6.2. Declaración de un arreglo
- 6.3. Operación básicas con arreglos
 - 6.3.1. Inicialización
 - 6.3.2. Inserción
 - 6.3.3. Recorrido
 - 6.3.4. Ordenamiento
 - 6.3.5. Búsqueda
 - 6.3.6. Eliminación
 - 6.3.7. Anadir
 - 6.3.8. Fusión
- 6.4. Manejo de arreglos multidimensionales

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS

No. de práctica	Competencia (s)	Descripción	Material de Apoyo	Duración
1		Cuadro sinóptico donde se expongan diferentes lenguajes de programación (al menos 20), la fecha de su aparición, su principal aplicación y si son compilados o interpretados.	Cuaderno, lápiz y material bibliográfico.	2 horas
2		Explicar los conceptos básicos de la POO a través de ejemplos con objetos del mundo real.	Cuaderno, lápiz y material bibliográfico.	1 hora
3		a) Identificar los componentes básicos de los programas en Java. b) Describir el proceso de crear y ejecutar programas en Java.	Computadora, cuaderno, lápiz y material bibliográfico	1 hora
4		Evaluar expresiones aritméticas y lógicas siguiendo las reglas de precedencia.	Cuaderno, lápiz y material bibliográfico.	2 horas
5		a) Escribir instrucciones en Java utilizando cada una de las estructuras y sentencias. b) Identificar y corregir los errores en fragmentos de código con las diversas estructuras de selección y control.	Cuaderno, lápiz y material bibliográfico.	4 horas
6		Escribir instrucciones que realicen las operaciones básicas con arreglos.	Computadora, y material bibliográfico	6 horas

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO

- Exposición por parte del profesor.
- Resolución de problemas en clase.
- Ejercicios extraclase.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Evaluación parcial de las unidades
- Participación activa durante las clases.
- Exposición del caso práctico.

UNIVERSIDA DE AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Informática

IX. BIBLIOGRAFÍA.	
Básica	Complementaria
<p>Java. Como programar. Séptima edición P.J. Deitel y H.M. Deitel Ed. Pearson Prentice Hall 2008 ISBN13:978-970-26-1190-5</p> <p>Programación en Java Introducción a la programación orientada a objetos. C. Thomas Wu Ed. McGraw-Hill Interamericana 2008 ISBN 13:978-970-10-6634-8</p> <p>Programación en Java 5.0 James P. Cohoon Ed. McGraw-Hill, 2006 ISBN: 8448150619</p> <p>JAVA 2 : manual de usuario y tutorial Agustin Froufe Quintas Ed. Alfaomega 2006 ISBN 9701511565</p> <p>Java 2 : curso de programación Fco. Javier Ceballos Ed. Alfaomega 2006 ISBN: 9701511646</p>	<p>Java 2 : lenguaje y aplicaciones Fco. Javier Ceballos Sierra Editor: España : 2007. ISBN: 9789701512494</p>