

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA

COMISIÓN PERMANENTE DE ASUNTOS TÉCNICOS

ASUNTO: SE RINDE INFORME Y DICTAMEN

DR. GABRIEL ESTRELLA VALENZUELA
PRESIDENTE DEL CONSEJO UNIVERSITARIO
Presente.

En la ciudad de Tecate, Baja California, siendo las 15:00 horas del día 27 de abril de 2009, se reunieron en el aula de Danza de la Escuela de Artes, los ciudadanos: **José de Luis Fermán Almada, Benjamín Valdéz Salas, M. De Jesús Gallegos Santiago, Alejandro Francisco Espinoza Galindo, Joaquín Caso Niebla, Onésimo Cuamea Velázquez, Oscar Roberto López Bonilla, Salvador Espinoza Santana y Anabel Magaña Rosas**, integrantes de la **Comisión Permanente de Asuntos Técnicos** del Honorable Consejo Universitario, de la Universidad Autónoma de Baja California, en acatamiento al citatorio girado por el **Dr. Felipe Cuamea Velázquez**, Secretario de dicho cuerpo colegiado, y

RESULTANDO

1. Que con fecha de 20 de febrero de 2009, el honorable Consejo Universitario sesionó en forma ordinaria en la ciudad de Tecate, Baja California y fue turnada a esta Comisión la **propuesta de Modificación del Programa Educativo Licenciado en Turismo**, que adicionalmente solicita el **cambio de nombre a licenciado en Gestión Turística**, presentada por la **Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali y Facultad de Turismo y Mercadotecnia, Tijuana**. Revisado el proyecto en coordinación con los directores de las unidades académicas proponentes y los Coordinadores de Formación Básica Formación, Formación Profesional y Vinculación Universitaria, así como con los departamentos respectivos y con fundamento en lo dispuesto por el artículo 60 del estatuto General de la Universidad Autónoma de Baja California, esta Comisión Permanente de Asuntos Técnicos formula las siguientes:

CONSIDERACIONES

1. Que la propuesta es resultado del trabajo colegiado de los directivos y académicos de las unidades académicas que integran la DES del área económico-administrativo,

27/04/2009

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA

2. Que una vez analizada la propuesta, se discutió con los directivos y académicos responsables,
3. Que se realizaron las observaciones y recomendaciones pertinentes,
4. Que dichas observaciones y recomendaciones fueron incorporadas a la propuesta.

Y en atención a lo expuesto, se dicta el siguiente:

PUNTO RESOLUTIVO

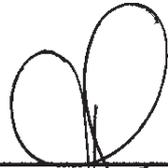
Uno.- Se apruebe la **Modificación del Programa Educativo Licenciado en Turismo**, con su respectivo plan de estudios, que presentan **Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali y Facultad de Turismo y Mercadotecnia, Tijuana**, de la Universidad Autónoma de Baja California, y cuya vigencia iniciaría a partir del ciclo escolar 2009-2.

Dos.- Se apruebe el cambio de nombre del **Programa Educativo Licenciado en Turismo**, a **Licenciado en Gestión Turística**, que presentan **Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali y Facultad de Turismo y Mercadotecnia, Tijuana**, cuya vigencia sera a partir del ciclo escolar 2009-2.

ATENTAMENTE

Tecate Baja California, a 27 de abril de 2009.
"POR LA REALIZACIÓN PLENA DEL HOMBRE"

INTEGRANTES DE LA COMISIÓN DE ASUNTOS TÉCNICOS DEL H. CONSEJO UNIVERSITARIO.



C. José Luis Fermán Almada
Director de la Facultad de Ciencias
Marinas



C. Benjamín Valdéz Salas
Director del Instituto de Ingeniería

27/04/2009


2

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA

C. M. De Jesús Gallegos Santiago
Directora de la Facultad de Ciencias
Humanas



C. Alejandro Francisco Espinoza
Profesor de la Escuela de artes,
Mexicali



C. Onésimo Cuamea Velásquez
Profesor de la Facultad de Turismo y
Mercadotecnia

C. Joaquín Caso Niebla
Investigador del Instituto de
Investigación y Desarrollo Educativo

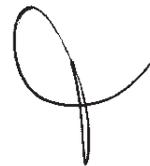


C. Salvador Espinoza Santana
Profesor del Instituto de Ciencias
Agrícolas



C. Oscar Roberto López Bonilla
Director de la Facultad de Ingeniería,
Ensenada

C. Anabel Magaña Rosas
Directora de la Facultad de
Enfermería



Universidad Autónoma de Baja California

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

Oficio No. 00959/2009-1

DR. FELIPE CUAMEA VELAZQUEZ.
SECRETARIO GENERAL
DE LA U. A. B. C.
Presente.-

Por este conducto envío a usted un cordial saludo, y me permito adjuntarle el acta correspondiente a la sesión del Consejo Técnico de esta Facultad a mi cargo, realizada el día 21 de Abril del año en curso, en la cual se presentó la propuesta para la modificación del nombre de la carrera de Licenciado en Turismo a Licenciado en Gestión Turística, con el fin de que cuando lo considere conveniente, lo presente ante el Pleno del Consejo Universitario de la U.A.B.C.

Sin mas por el momento, y agradeciendo la gentileza de su atención, me es grato reiterarme a sus apreciables ordenes.



UNIVERSIDAD AUTONOMA
DE BAJA CALIFORNIA

D ESPACHADO **O**
APR 22 2009
ESPACHADO

FAC. DE CIENCIAS
ADMINISTRATIVAS MEXICALI

ATENTAMENTE
Mexicali, B.C., a 21 de Abril de 2009.
POR LA REALIZACIÓN PLENA DEL HOMBRE

M.C. VERÓNICA PATRICIA URIAS MONTES
DIRECTORA

UNIVERSIDAD AUTONOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FAC. DE CIENCIAS
ADMINISTRATIVAS
MEXICALI

C.c.p.- Minutario.-
VPUM/mtrh***

UNIVERSIDAD AUTONOMA
DE BAJA CALIFORNIA

RECIBIDO
APR 22 2009
RECIBIDO

SECRETARIA GENERAL

Universidad Autónoma de Baja California
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
HONORABLE CONSEJO TÉCNICO

MINUTA DE LA SESIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS (FACULTAD), UNIDAD MEXICALI, DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA (UABC), CITO EN BOULEVARD RÍO NUEVO Y EJE CENTRAL, ZONA RÍO NUEVO.

Con fundamento en el artículo 147 del "Estatuto General de la Universidad Autónoma de Baja California", la MAESTRA EN CONTADURÍA VERÓNICA PATRICIA URÍAS MONTES, Directora de la Facultad de Ciencias Administrativas, y que en lo sucesivo de este documento, se le nombrará como la "Directora de la Facultad", convocó a sesión ordinaria del Honorable Consejo Técnico a celebrarse el día veintiuno de abril del año dos mil nueve.

MINUTA DE LA SESIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS DEL 21 DE ABRIL DEL 2009

En la ciudad de Mexicali, Baja California, siendo las dieciocho horas con veinte minutos del día veintiuno de abril del año dos mil nueve, reunidos en el aula magna del edificio SIA de la Facultad de Ciencias Administrativas (Facultad) de la Universidad Autónoma de Baja California (UABC), los integrantes del Honorable Consejo Técnico (H. Consejo) de la Facultad inician la segunda sesión del 2009.

La Directora de la Facultad presidió la sesión proponiendo el siguiente:

- ORDEN DEL DÍA**
- I. Apertura de la sesión
 - II. Lista de asistencia, verificación y aprobación del quórum legal
 - III. Lectura y aprobación del orden del día
 - IV. Propuesta de la modificación del nombre de la carrera de Licenciado en Turismo a Licenciado en Gestión Turística.
 - V. Clausura de la sesión

Acto continuo y en cumplimiento de la orden del día, se desahogaron de la forma siguiente:

I. APERTURA DE LA SESIÓN

Inicia la sesión la Directora de la Facultad dando la bienvenida a esta segunda reunión; informando solo es un tema a tratar: "Modificación del nombre de Licenciado en Turismo a Licenciado en Gestión Turística".

Leticia Díaz

Arroyo

Lara & Obeso

León

Carmona

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Universidad Autónoma de Baja California
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
HONORABLE CONSEJO TÉCNICO

II. LISTA DE ASISTENCIA, VERIFICACIÓN Y APROBACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL

A continuación la Directora de la Facultad solicita a la secretaria del Consejo Maestra en Impuesto Esther Eduvigis Corral Quintero, pase lista de asistencia y se solicita sea firmada por los presentes. Concluido este pase de lista, la secretaria le informa a la Directora de la Facultad, que están presentes 5 consejeros propietarios docentes, 3 consejeros suplentes docentes, 5 consejeros propietarios alumnos y 0 consejeros suplentes alumnos, por lo que la Directora de la Facultad informa que hay quórum para celebrar la reunión.

Antes de declarar la existencia de quórum legal, la Directora de la Facultad, menciona que la maestra Laura Elena Osuna Duarte pasará a ocupar el lugar del maestro Antonio Maldonado Peredo.

La Directora de la Facultad, **declaro la existencia de quórum legal para celebrar la presente reunión conforme a lista de asistencia anexa, teniendo 6 académicos propietarios y 5 alumnos-propietarios para las votaciones que surjan, también instruyo a los suplentes en funciones de propietarios para que participen en esta sesión con voz y voto.**

III. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

La Directora de la Facultad, da lectura a la orden del día y solicita que se apruebe como esta, ya que no incluyo la lectura y en su caso aprobación del Acta de la asamblea anterior y el punto de Asuntos Generales, debido a que considero conveniente omitirlo dada la importancia del tema a tratar.

Acto continuo se procede a la votación quedando 11 a favor.

La Directora de la Facultad informa, que el orden del día fue: Aprobado por unanimidad.

.....
.....
.....
.....

Leticia Kelly

Amigo

Rosa E. Clarc

Camacho y fernandez

[Handwritten signatures]

Universidad Autónoma de Baja California
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
HONORABLE CONSEJO TÉCNICO

IV. PROPUESTA DE LA MODIFICACIÓN DEL NOMBRE DE LA CARRERA DE LICENCIADO EN TURISMO A LICENCIADO EN GESTIÓN TURÍSTICA.

La Directora de la Facultad, llegado este punto solicita se autorice la entrada de la Coordinadora de la carrera de Turismo, la maestra Karla Cervantes Collado para que presente la fundamentación que apoya el cambio del nombre, así como un técnico que apoye en la presentación del mismo.

La Directora de la Facultad, solicita la votación la cual queda aprobada por unanimidad para que ingresen las personas arriba mencionadas.

Para efecto de registrar las intervenciones oportunamente, en lo sucesivo serán nombrados en este escrito por su nombre de pila a los siguientes:

M.A.I. Loreto María Bravo Zanoaguera, maestra Loreto;
Ps. Ernesto Alonso Pérez Maldonado, maestro Ernesto;
M.A. Rosa Elisa Pérez Reyes, maestra Rosa Elisa;
M.I. Esther Eduvigis Corral Quintero, maestra Esther;
Lic. Leticia Gómez Castellanos;
M.C. Laura Elena Osuna Duarte, maestra Laura;
Erick Josafat Arriaga Vaca, alumno Erick;
Ricardo Manuel Almada Castro, alumno Ricardo;
Violeta Estrada Ramírez, alumna Violeta;
Carmen Maribel Munguía Murillo, alumna Carmen;
Zamma Tonatiu Pinales Rodríguez, alumno Tonatiu

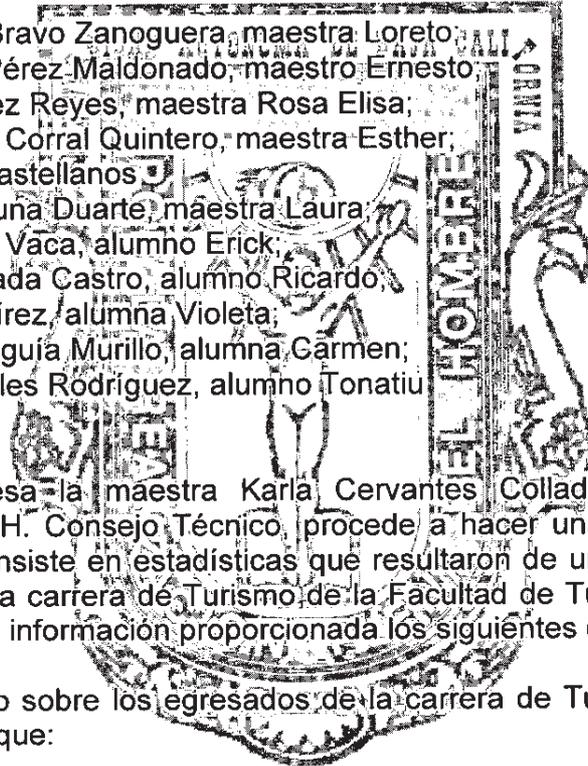
Acto continuo ingresa la maestra Karla Cervantes Collado, quien después de presentarse ante el H. Consejo Técnico, procede a hacer una presentación que en primera instancia consiste en estadísticas que resultaron de un estudio realizado por la Coordinadora de la carrera de Turismo de la Facultad de Turismo de la unidad de Tijuana, resalta de la información proporcionada los siguientes datos:

Del estudio realizado sobre los egresados de la carrera de Turismo en la ciudad de Tijuana se encontró que:

El 67% de los egresados mejoraron en sus actividades en las empresas después de egresar.

Áreas de estudio de mayor énfasis en la que el 49 % consideran un equilibrio entre la teoría y la práctica.

El contenido de las materias de las carreras el 49% considera que si son congruentes.



Loreto Bravo
Erick Arriaga

Amaya
Carmen Munguía
3
Casal

Ernesto
Leticia
Laura
Ricardo
Violeta
Carmen
Zamma

Universidad Autónoma de Baja California
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
HONORABLE CONSEJO TÉCNICO

La razón que argumentan para no considerar congruentes el contenido de las materias con respecto al desempeño profesional, la mayoría opina que falta practica en las áreas turísticas.

Las materias que más han impactado a los egresados son las materias de turismo y administración.

De acuerdo con un diagnostico realizado en el año 2008, se detectaron los siguientes hallazgos:

- a. Plan de estudios vigentes 2005-1 cuenta con una gama de materias de los cinco perfiles de egreso del área de turismo en México, por lo que se debe definir el perfil de egreso.
- b. El mal posicionamiento de la licenciatura en turismo está causando disminución del a matrícula de ingreso de alumnos a este programa educativo.
- c. Existen 5 perfiles de egreso a nivel nacional de acuerdo al Consejo nacional de turismo y vinculación educativa, quien diseño los contenidos mínimos sugeridos: administración de instituciones de servicio, gastronomía, gestión, planificación y desarrollo y recreación y tiempo libre.

Continúa la maestra Karla Cervantes Collado señalando que:

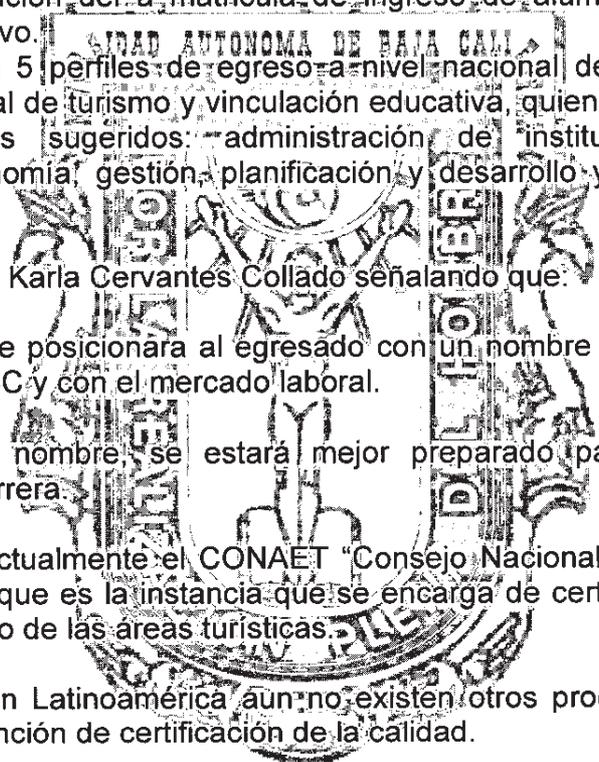
El cambio de nombre posicionara al egresado con un nombre acorde con el modelo educativo del la UABC y con el mercado laboral.

Con el cambio de nombre, se estará mejor preparado para poder solicitar la certificación de la carrera.

En México, existe actualmente el CONAET "Consejo Nacional para la calidad de la educación turística" que es la instancia que se encarga de certificar la calidad de los programas de estudio de las áreas turísticas.

Cabe señalar que en Latinoamérica aún no existen otros procesos o sistemas que cumplan con esta función de certificación de la calidad.

La maestra Rosa Elisa pregunta que de acuerdo con la trayectoria de las carreras de nuestras áreas por que no se considera que las áreas de competencia para la certificación en este caso de la Licenciatura en Turismo no son considerados las instancias internacionales.



Lucrecia...

Amaya...
Rosa Elisa...

[Handwritten signatures]

Universidad Autónoma de Baja California
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
HONORABLE CONSEJO TÉCNICO

Contesta la maestra Karla Cervantes Collado que se considera importante el comentario y que precisamente el cambio de nombre permitirá ampliar la visión de los alumnos el contenido del plan de estudios y permitirá ser competitivos a nivel internacional.

La maestra Loreto, pregunta ¿que debemos entender por gestión turística?

La maestra Karla contesta que considera que es un término globalizador que permite ampliar la visión del egresado, que el nombre anterior de acuerdo con las estadísticas proporcionadas no les permitía ampliar su visión y sus oportunidades de trabajo. El término global incluye a todas los sectores tanto de gobierno como empresarial y no solo al Estado de Baja California sino que permite la internacionalización.

La maestra Loreto pregunta si no se contrapone con la autorización que se dio de la modificación al plan de estudios en la sesión anterior.

La maestra Karla Cervantes Collado manifiesta que si bien el estudio presentado anteriormente contemplaba el cambio de nombre, este no se había formalizado debido a que no se tenía terminado el estudio presentado.

Acto continuo abandona el recinto la maestra Karla Cervantes Collado, dándose por terminada la presentación que fundamenta la modificación de Licenciado en Turismo a Licenciado en Gestión Turística.

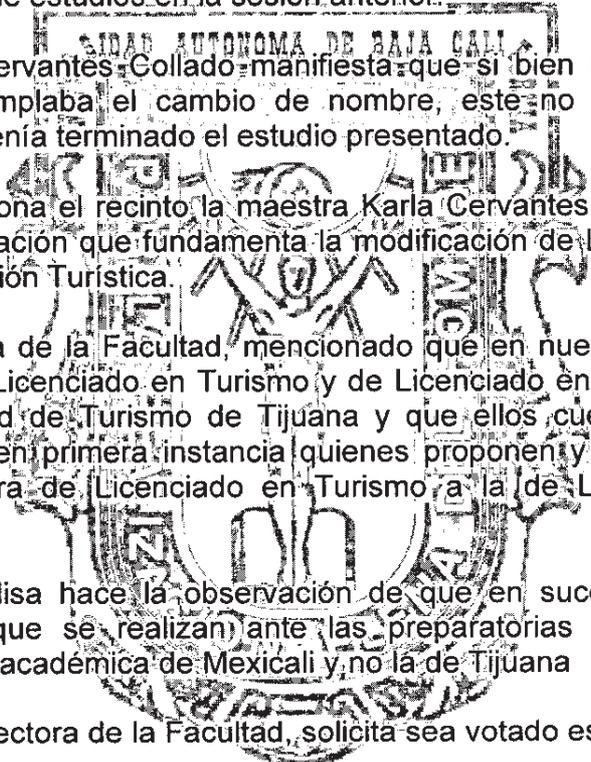
Continua la Directora de la Facultad, mencionado que en nuestra Facultad se inicio con las carreras de Licenciado en Turismo y de Licenciado en Mercadotecnia con el apoyo de la Facultad de Turismo de Tijuana y que ellos cuentan con una amplia experiencia, siendo en primera instancia quienes proponen y apoyan el cambio de nombre de la carrera de Licenciado en Turismo a la de Licenciado en Gestión Turística.

La maestra Rosa Elisa hace la observación de que en sucesivas presentaciones principalmente las que se realizan ante las preparatorias sería conveniente se presentara la unidad académica de Mexicali y, no la de Tijuana.

A continuación la Directora de la Facultad, solicita sea votado este punto.

La votación queda 11 a favor.

La Directora de la Facultad declara que fue "Aprobado por unanimidad" que la "Propuesta de la modificación del nombre de la carrera de Licenciado en Turismo a Licenciado en Gestión Turística", por lo que se instruye para que sea turnado ante las dependencias correspondientes para el registro del cambio propuesto y autorizado.



Loreto Díaz

Amaya-C

Rosa E. Clara

Carmin Purgas

[Signature]

[Signature]

Bmj

[Signature]

[Signature]

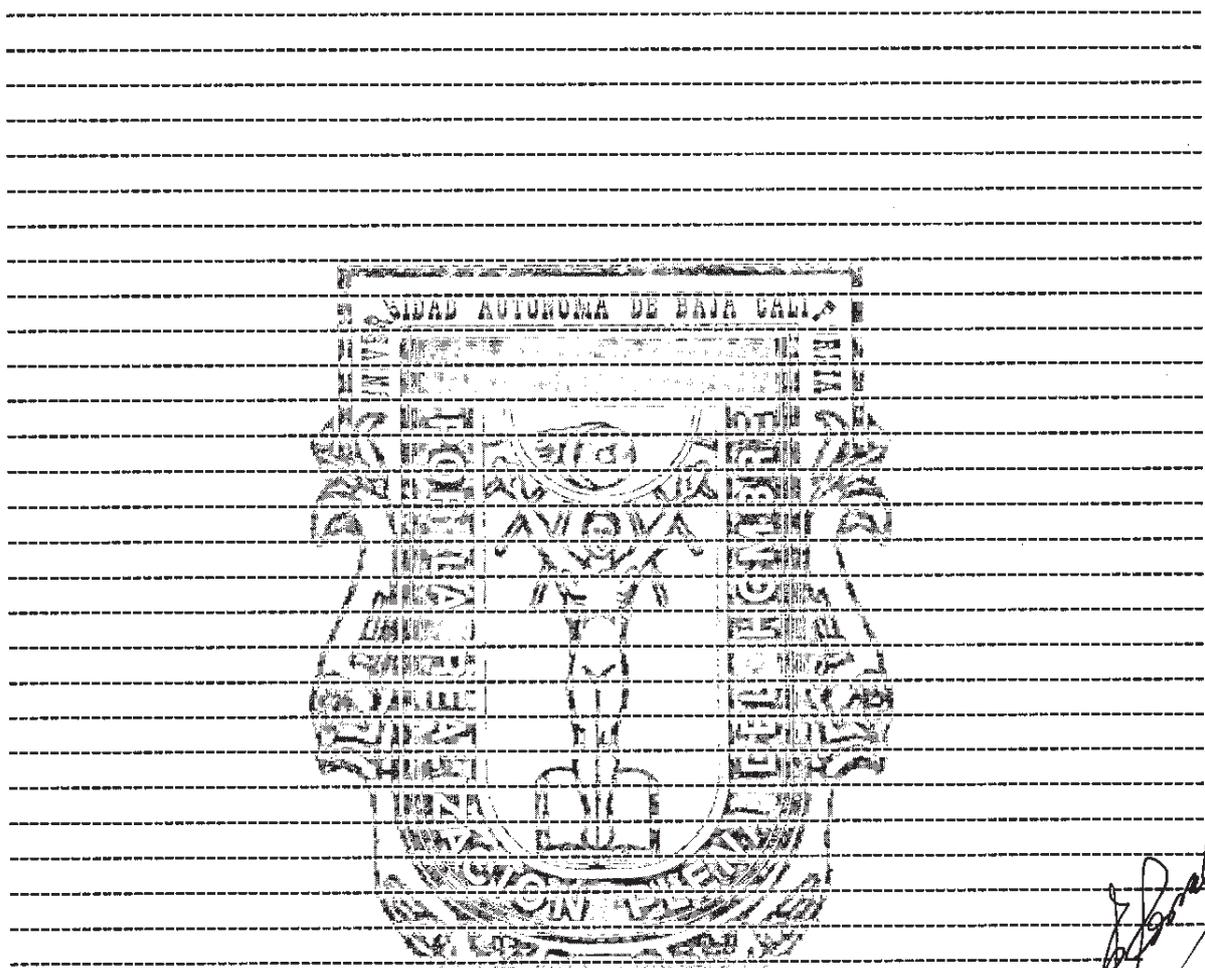
[Signature]

[Signature]

Universidad Autónoma de Baja California
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
HONORABLE CONSEJO TÉCNICO

V. CLAUSURA DE LA SESIÓN.

Siendo las dieciocho horas con cincuenta minutos, del día veintiuno de abril del año dos mil nueve, quedan clausurados los trabajos de la segunda sesión del dos mil nueve del Honorable Consejo Técnico de la Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Autónoma de Baja California.



Leticia Díaz

[Handwritten signature]

Amador

Bon & Clara

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

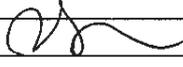
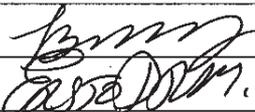
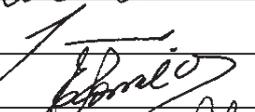
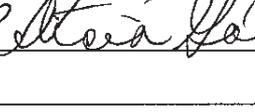
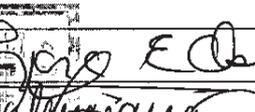
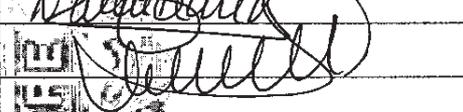
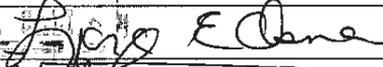
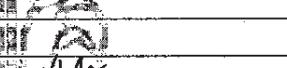
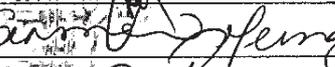
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Universidad Autónoma de Baja California
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
HONORABLE CONSEJO TÉCNICO
FIRMAN AL CALCE Y EN EL DORSO LOS INTEGRANTES DEL HONORABLE
CONSEJO TÉCNICO:

CONSEJERO TÉCNICO	FIRMA
PRESIDENTE DEL CONSEJO	
M.C. VERÓNICA PATRICIA URÍAS MONTES	
CONSEJERO PROPIETARIO DOCENTE	
M.A.I. LORETO MARÍA BRAVO ZANOQUERA	
Ps. ERNESTO ALONSO PÉREZ MALDONADO	
M.A. ROSA ELISA PÉREZ REYES	
M.I. ESTHER EDUVIGES CORRAL QUINTERO	
LIC. LETICIA GÓMEZ CASTELLANOS	
M.A.I. ANTONIO MALDONADO PEREDO	
CONSEJERO SUPLENTE DOCENTE:	
M.C. LAURA ELENA OSUNA DUARTE	
ING. NICOLASA VALENCIANA MORENO	
LIC. SOCORRO UREÑA VALENZUELA	
M.C. ERIKA ARCIGA HERNÁNDEZ	
CONSEJERO PROPIETARIO ALUMNO	
ERICK JOSAFAT ARRIAGA VACA	
RICARDO MANUEL ALMADA CASTRO	
FELICITAS JUDITH FIERRO GONZÁLEZ	
VIOLETA ESTRADA RAMÍREZ	
CARMEN MARIBEL MUNGUÍ MURILLO	
ZAMMA TONATIU PINALES RODRÍGUEZ	
CONSEJERO SUPLENTE ALUMNO	
OMAR ALEJANDRO GARCÍA DE LA TORRE	
RODRÍGO DÍAZ LARA	
LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ	
MICHELLE GASTELUM VELAZCO	
CLAUDIA BELTRÁN BRETÓN	
ERIKA JUDITH URÍAS VELÁZQUEZ	

Mexicali, Baja California,

21 de abril de 2009.

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA

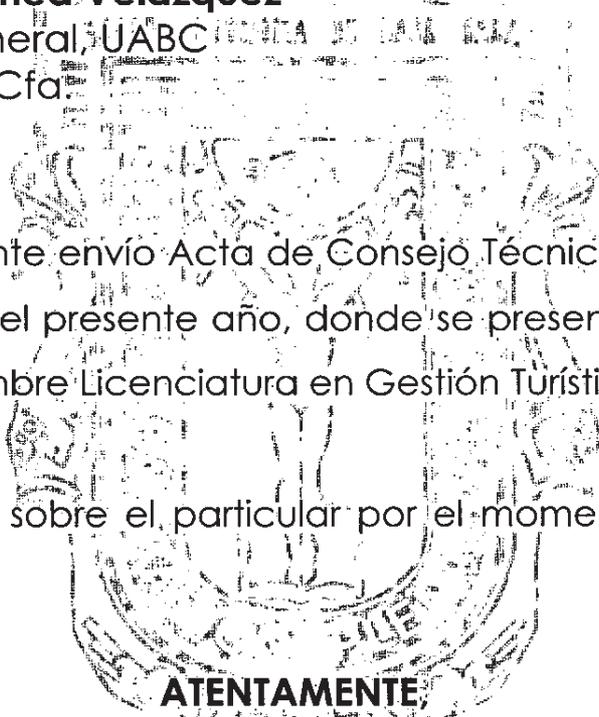
FACULTAD DE TURISMO Y MERCADOTECNIA

Tijuana, Baja Cfa., 02 de Abril del 2009.
Oficio No. 333/2009-1

Dr. Felipe Cuamea Velázquez
Secretario General, UABC
Mexicali, Baja Cfa.
Presente.

Anexo al presente envío Acta de Consejo Técnico celebrada el día 1 de abril del presente año, donde se presentó y aprobó el cambio de nombre Licenciatura en Gestión Turística.

Sin otro asunto sobre el particular por el momento, quedo de usted.



ATENTAMENTE
"Por la Realización Plena del Hombre"


M.D.O. Mario R. Estrada Gaxiola
Director

UNIVERSIDAD AUTONOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE TURISMO
Y MERCADOTECNIA

c.c.p. expediente
c.c.p. minutarío



9 356543

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
FACULTAD DE TURISMO Y MERCADOTECNIA

ACTA DE CONSEJO TÉCNICO

En la ciudad de Tijuana, Baja California, siendo las 12:00 horas del día 01 de Abril del 2009, se reunieron en la Facultad de Turismo y Mercadotecnia los integrantes del Consejo Técnico, la sala Audiovisual del edificio 22 de la misma con el fin de llevar a cabo la sesión ordinaria del Consejo Técnico, a la cual fueron convocados mediante, mediante oficio circular 017/2009-1 del día 25 de Marzo del 2009 bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia y determinación del quórum legal
2. Propuesta y aprobación de cambio de nombre Licenciatura en Gestión Turística.
3. Asuntos Generales.

Atendiendo al **primer punto** del orden del día se procedió a pasar lista de asistencia, se anexa firmada por los consejeros presentes, por lo cual se declara quórum legal para llevar a cabo la reunión.

Acto seguido se prosiguió al desahogo del **punto dos**, para lo cual el Presidente de Consejo, solicita a Mtra. Martha Lobo Rodríguez, Coordinadora de la carrera de Turismo, presente ante los miembros de consejo la propuesta de cambio de nombre de la Licenciatura en Turismo a Licenciatura en Gestión Turística. Una vez explicado por parte del Presidente de Consejo y de la Mtra. Lobo se procedió al desahogo de preguntas y respuestas; acto seguido se solicita la aprobación mismo que fue aprobado por unanimidad. Se pasó al **punto tres** del orden del día, sin haber asuntos generales que tratar fue clausurada la sesión.

Se agradece la asistencia a todos los miembros de Consejo y se da por concluida la sesión siendo las 13:16 horas.

Se agradece la asistencia a todos los miembros de Consejo y se da por concluida la sesión siendo las 13:20 horas.



METRO. ARIO REFUGIO ESTRADA GAXIOLA
PRESIDENTE

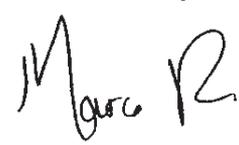








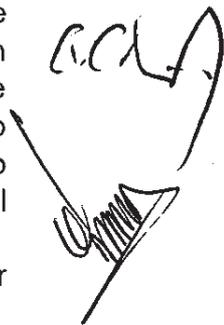














Propuesta de modificación del programa de:
Licenciado en Gestión Turística

Facultad de Turismo y Mercadotecnia
Faculta de Ciencias Administrativas

Tijuana, Baja California

Mayo 2009

DIRECTORIO

Dr. Gabriel Estrella Valenzuela

Rector de la Universidad Autónoma de Baja California

Dr. Felipe Cuamea Velázquez

Secretario General

M.A. Alfonso Vega López

Vicerrector Campus Tijuana

Arq. Aarón Gerardo Bernal Rodríguez

Vicerrector Campus Mexicali

Lic. Luis Gerardo Hiraes Pérez

Coordinador de Formación Básica

Mtra. Irma Rivera Garibaldi

Coordinador de Formación Profesional y Vinculación Universitaria.

M.D.O. Ario Refugio Estrada Gaxiola

Director de la Facultad de Turismo y Mercadotecnia

M.C. Verónica Patricia Urías Montes

Directora de la Facultad de Ciencias Administrativas
Campus Mexicali

Lic. Teresa Pérez Saucedo

Subdirector de la Facultad de Turismo y Mercadotecnia

M.C. Santiago Pérez Alcalá

Subdirector de la Facultad de la Facultad de Ciencias Administrativas
Campus Mexicali

Comité Coordinador del Proyecto

M.M. Martha Ofelia Lobo Rodríguez
M.R.H. Karla E. Cervantes Collado

Colaboradores del Proyecto

Lic. Teresa Pérez Saucedo
M.C. Juan Carlos Flores Trejo
Lic. Mayda González Espinoza
M.C.O. Norma Baylón Cisneros

Asesores Técnicos

M.C. Irma Rivera Garibaldi
Psic. Saúl Fragoso González
Lic. Luz Elena Franco

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Gestión Turística

INDICE

I. Introducción	7
II. Justificación	12
2.1. Justificación de cambio de nombre	15
2.2. Antecedentes del plan de estudios de la Licenciatura en Turismo	18
2.3. Antecedentes de la Facultad de Turismo y Mercadotecnia, campus Tijuana	20
2.4. Antecedentes de la Facultad de Ciencias Administrativas, campus Mexicali	22
III. Filosofía Educativa	25
IV. Descripción de la propuesta	29
4.1. Propósitos	30
4.2. Competencias por etapas	32
4.3. Etapa Básica	33
4.4. Etapa Disciplinaria	35
4.5. Etapa Terminal	36
4.6. Modalidades de aprendizaje para la obtención de créditos	37
V. Requerimientos de implementación	47
Facultad de Turismo y Mercadotecnia, Campus Tijuana	
5.1. Difusión del programa	47
5.2. Descripción de la planta académica	49
5.3. Descripción de infraestructura, materiales y equipo	52
5.4. Requerimientos de implementación	54
5.5. Evaluación Colegiada	55
5.6. Descripción de la estructura organizacional	60
5.7. Organigrama	66
5.8. Actividades culturales y Artísticas	69
5.9. Servicio Social Comunitario y Profesional	70

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Gestión Turística

VI. Requerimientos de implementación Facultad de Ciencias Administrativas, Campus Mexicali	76
6.1. Difusión del programa	76
6.2. Descripción de la planta académica	77
6.3. Descripción de infraestructura, materiales y equipo	87
6.4. Requerimientos de implementación	90
6.5. Evaluación Colegiada	90
6.6. Descripción de la estructura organizacional	94
6.7. Organigrama	98
6.8. Servicio Social Comunitario y Profesional	110
VII. Plan de Estudios	112
7.1. Perfil de ingreso	112
7.2. Perfil de egreso	113
7.3. Campo ocupacional	114
7.4. Mapa Curricular	115
7.5. Mapa Curricular por áreas de conocimiento	116
7.6. Descripción cuantitativa del plan de estudios	117
7.7. Característica de las unidades de aprendizaje por etapas de formación	118
7.8. Característica de las unidades de aprendizaje por áreas de conocimiento	120
7.9. Tipología de las unidades de aprendizaje	122
7.10. Tabla de equivalencias de las unidades de aprendizaje	126
VIII. Sistemas de Evaluación	129
8.1. Evaluación del plan de estudios	129
8.2. La evaluación del aprendizaje	131
8.3. Evaluación de las competencias	137
8.4. Procedimiento para la evaluación de las competencias	138

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Gestión Turística

IX. Descripción Genérica de la Unidades de Aprendizaje	139
X. Referencias Bibliográficas	192
Aprobación por el Consejo Técnico	193
Anexos	194
Anexo 1 .- Cartas programática etapa básica	195
Anexo 2 .- Formatos metodológicos	412
Anexo 3 .- Diagnostico Lic. en Turismo	472

I. INTRODUCCIÓN

El mundo experimenta profundos y significativos cambios sociales, económicos, políticos y culturales que impactan la vida de las naciones, modificando la manera de pensar y actuar de los grupos humanos, el orden político y la organización económica de todos los países. Sus efectos, en mayor o menor grado, determinan los cambios en el mercado de trabajo y en consecuencia, en la formación para éste. La capacidad de adaptación, basada en una formación flexible, competencias profesionales y de aprendizaje a lo largo de la vida, se convierten, para la mayoría de las personas, en factores de garantía tanto para permanecer empleado como para ejercer como profesionista de forma independiente.

En consecuencia, trabajo y educación son temas de constante análisis y debate, constituyen dos factores determinantes para el desarrollo de las naciones, jugando un papel estratégico en su economía y bienestar social. Debido a ello, el factor humano ha pasado a ocupar el primer lugar en los medios de producción. La educación se traduce en niveles de instrucción y calificación para el trabajo, convirtiéndose en instrumento de selección para el acceso al empleo y a la promoción dentro de una profesión u oficio. Corresponde entonces, en gran medida a las instituciones de educación superior, garantizar una formación profesional que posibilite el logro de un empleo para el cual se esté calificado.

La constante queja por la falta de articulación entre la formación y la demanda del trabajo ha obligado a las instituciones de educación superior a replantear su concepción y práctica educativa, modificando sus métodos de enseñanza e incrementando la práctica ya que el desempeño laboral demanda un saber hacer del trabajador, basado en mayores y diferentes conocimientos, habilidades, destrezas, valores y actitudes que en el pasado y este saber hacer se modifica por los cambios incesantes del proceso de trabajo.

Las cambiantes formas de organización del trabajo requieren no sólo una nueva cultura laboral que ponga énfasis en la colaboración, el trabajo en equipo, el aprendizaje a lo largo de la vida y en mejores condiciones laborales y salariales, sino también una nueva cultura

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Gestión Turística

educativa en las instituciones de educación superior para que asuman el compromiso de formar a sus estudiantes como personas competentes para el ejercicio de su profesión, desde los procesos educativos formales y no una vez que éstos hayan egresado. En ello consiste, precisamente, la formación por competencias.¹

La formación por competencias surge en los años ochenta en algunos países industrializados², que tenían problemas para relacionar el sistema educativo con el productivo, como respuesta a la necesidad de formación de recurso humano calificado que enfrentará las demandas laborales.

La respuesta fue y sigue siendo la educación por competencias, la cual constituye un enfoque integral de formación que desde su diseño conecta a la educación con el mundo del trabajo y la sociedad en general.

Como concepto la educación basada en competencias no es nueva, lo que sí es nuevo es la incorporación que de ella se hace para resolver el añejo problema de la desarticulación entre los modelos formativos y las demandas del mundo del trabajo. Otro aspecto novedoso es el esfuerzo para introducir la educación basada en competencias en la formación vocacional y profesional, como referente en los procesos de diseño y reestructuración curricular y desarrollar con este enfoque un sistema nacional de normas o estándares de competencia laboral.

En el presente documento, se resume tanto el trabajo de evaluación como el de modificación del plan de estudios orientado al desarrollo de competencias profesionales, los cuales constituyeron un ejercicio de reflexión colectiva que convocó e involucró, en primera instancia, a los académicos de la DES. Dada la naturaleza del proceso formativo para el profesional en Turismo, en segundo lugar se convocó a cuerpos colegiados por áreas de conocimiento, por etapas formativas del plan de estudios y, finalmente, a expertos en cada

¹ UNESCO (1998) Declaración mundial sobre la educación superior en el siglo XXI.

² Francia, Gran Bretaña, Estados Unidos, Alemania y Australia, por citar los primeros en incursionar en este modelo.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Gestión Turística

una de las cuatro competencias del plan propuesto, quienes contribuyeron al logro de lo aquí presentado.

Los resultados son producto del trabajo consensuado, colegiado y sistemático que caracterizó al proceso y que la Comisión de modificación de la licenciatura en Turismo, constituida a tal fin integró en la propuesta la cual se sustenta en dos principios fundamentales del modelo educativo de la Universidad Autónoma de Baja California (UABC): la flexibilización curricular y la formación por competencias.

Su principal objetivo es lograr un plan de estudios que integre los procesos de aprendizaje con las habilidades requeridas en la práctica profesional del Licenciado en Gestión Turística, incorporando el desempeño del estudiante, como parte medular de la evaluación y, adicionalmente, identificar las competencias profesionales que, ha de poseer el egresado para lograr un ejercicio satisfactorio de su profesión en el campo laboral y en congruencia con ello diseñar el plan de estudios.

El plan de estudios propuesto, se diseña tomando en cuenta como documentos de referencia a:

- a) El Plan de Desarrollo Institucional de la UABC
- b) Además de la información obtenida de otros elementos como encuestas, trabajo docente en cuerpos colegiados, sector empresarial, egresados y análisis de otros planes de estudio, mismo que se detalla en el anexo 1, del presente documento.
- c) La atención a las recomendaciones de CONAET.
- d) La guía de recomendaciones para el diseño curricular, elaborado por Virginia Navarrete y José Medel Bello.

El plan de estudios que aquí es presenta se encuentra dentro del marco del modelo educativo de la UABC, y se caracteriza porque:

- Se centra en el aprendizaje del estudiante.
- Orienta el aprendizaje del estudiante al desarrollo de las competencias que el

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Gestión Turística

Licenciado en Gestión Turística requiere en su desempeño laboral.

- Ubica el énfasis del aprendizaje en el logro de resultados del estudiante.
- Ubica al desempeño como interés central de la evaluación y el aprendizaje.
- Se sustenta en la lógica, objetivos y organización del trabajo del Licenciado en Gestión Turística en condiciones y contextos laborales, y
- no sólo a partir de la lógica y objetivos del trabajo escolar y académico.
- Incorpora la evaluación como retroalimentación para el aprendizaje

Todo lo cual identifica al modelo de competencias profesionales.

El presente documento se estructura de acuerdo a la Guía metodológica para la creación, modificación y actualización de los planes de estudio de la Universidad Autónoma de Baja California, documento de las Coordinaciones de Formación Básica y de Formación Profesional y Vinculación Universitaria que a la fecha, define los lineamientos metodológicos y técnicos para este tipo de trabajos. Obedeciendo a ella, y respaldando su calidad con algunas modificaciones, se organizan los resultados varios apartados. El primero de estos en la introducción al mismo, en el segundo, referente a la justificación tiene como propósito elaborar una argumentación a la propuesta curricular, se basa en información y en estudios realizados para fundamentar la modificación de un plan de estudios. El tercer apartado, se refiere a la filosofía educativa, es el soporte central de los procesos y elementos que integran este proyecto educativo, sustentando las acciones y actividades que se realizaron para esta modificación, se consideró la misión que cumple la UABC, como protagonista crítica y constructiva de la sociedad bajacaliforniana a través de la permanente búsqueda de alternativas para el desarrollo social, económico, político y cultural de la entidad y del país, en condiciones de pluralidad, equidad, respeto y sustentabilidad, con ello contribuir al logro de un sociedad más justa, democrática y respetuosa de su medio ambiente. El apartado cuarto, corresponde al de la descripción de la propuesta, donde se expresa la organización, su estructura curricular y operativa del programa educativo, en el marco del modelo educativo centrado en el aprendizaje del alumno a lo largo de toda la vida y del modelo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Gestión Turística

curricular flexible por competencias. Se describen las Etapas de Formación, las cuales consisten en la descripción de la estructura del plan de estudios (básica, disciplinaria y terminal), el propósito de cada una de ellas, así como una breve descripción cuantitativa de las unidades de aprendizaje, créditos obligatorios y optativos en cada etapa de formación, también se describen las modalidades de aprendizaje para la obtención de créditos definidas como la gama de experiencias teórico-prácticas con las que el alumno desarrolla sus potencialidades intelectuales y prácticas. El quinto y sexto apartado, hace referencia a la descripción de la estructura organizacional de la unidad académica donde se expone información de la operación y funciones de la Facultad de Turismo y Mercadotecnia y la Facultad de Ciencias Administrativas, respectivamente; se presentan el organigrama, las funciones correspondientes de los puestos tales como: las coordinaciones de cada programa académico, formación básica y formación profesional, vinculación universitaria, postgrado e investigación, los responsables de las prácticas profesionales, servicio social, tutorías, para la implementación del plan de estudios, se hace una breve mención de recursos de infraestructura pertenecientes a la Facultad antes mencionada y al campus en general, como lo son las aulas, laboratorios, talleres, cubículos, mobiliario y equipo, instalaciones deportivas y biblioteca, entre otros.

II. JUSTIFICACION

El quehacer educativo no puede realizarse separado de las circunstancias económicas, políticas y sociales que suceden en el mundo y, por supuesto, del entorno nacional y de nuestro estado. Las decisiones que se toman hoy en día, para la formación de nuestros estudiantes, deben considerar aspectos que anteriormente ni siquiera imaginábamos, tal es el caso de las tecnologías de información y comunicación, la globalización como un proceso que impacta nuestra vida cotidiana, los principios de equidad y cobertura; transitar del aprendizaje tradicional al aprendizaje significativo, aprender a hacer y aprender a ser, ya dejaron de ser tendencias emergentes para convertirse en nuestras ocupaciones cotidianas, a las que es necesario transformar en objetivos, estrategias y acciones concretas, que fortalezcan a la educación superior y la conviertan en educación de calidad y comprometida con la sociedad.³

En congruencia con lo anterior y cada vez más consciente de su papel protagónico en el desarrollo de su entorno, la Dependencia de Educación Superior (DES) de Ciencias Económico Administrativas (CEA) evalúa y reordena sus planes de estudio, con el propósito de lograr la pertinencia y excelencia académica, fortaleciendo así la oferta educativa de la Universidad Autónoma de Baja California (UABC), para lo cual se toma como referente las capacidades y desempeños del mundo del trabajo en las Ciencias Administrativas, lo cual tiene que ver con las expectativas e intereses del estudiante cuando se inscribe a la carrera: prepararse para convertirse en un individuo útil, productivo y seguro de lo que sabe, para beneficio personal, familiar y social. Esto es lo que a fin de cuentas da pertinencia y calidad a un modelo educativo.

Aun cuando el plan de estudios vigente de la Licenciatura en Turismo, que se ofrece en la Facultad de Turismo y Mercadotecnia y en la Facultad de Ciencias Administrativas, tiene la característica de ser innovador y flexible, a siete semestres de su implantación es

³ Plan de Desarrollo de la Facultad de Turismo y Mercadotecnia 2008-2010.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Gestión Turística

necesario reconsiderar si ello es suficiente ante las demandas actuales y futuras del ejercicio de la profesión.

Es importante agregar que este ejercicio obedece también a la necesidad no sólo de mantener sino de elevar permanentemente la calidad del programa de Turismo, ya que en el ciclo 2004 obtuvo la acreditación ante el Consejo Nacional para la Calidad de la Educación Turística, A.C.(CONAET), organismo acreditador reconocido por COPAES quien es la entidad evaluadora de programas en el área y única instancia acreditadora, a nivel nacional, de la calidad de los programas que forman Licenciados en Turismo, razón por demás importante para que la DES evalúe y actualice su plan de estudios para mantener ese lugar de vanguardia que significa una distinción y logro de tal magnitud.

En Febrero del 2008, la Facultad de Turismo y Mercadotecnia, recibió la visita del Consejo Nacional para la Calidad de Educación Turística A.C. (CONAET), en la cual hizo una revisión de los avances de las recomendaciones emitidas en septiembre del 2004, como resultado de esta visita, el organismo hizo una serie de recomendaciones, que se refiere a la revisión del plan de estudios de dicha licenciatura, destacando que el plan estudios vigente no está desarrollado de acuerdo a la "GUIA DE RECOMENDACIONES PARA EL DISEÑO CURRICULAR" elaborado por la Mtra. Virginia Navarrete Sosa y el Dr. José Medel Bello, la cual CONAET, toma como referente para evaluar los planes de estudio en el área turística.

En la guía antes mencionada, los autores hacen énfasis en cinco perfiles de egreso que conforman la estructura y oferta educativa en el área de turismo en México, las cuales se mencionan a continuación: (en orden cronológico conforme a su oferta en todo el país)

1. Planificación y desarrollo turístico
2. Gestión empresarial
3. Administración de instituciones de servicio (hospitalidad)
4. Gastronomía

5. Recreación y tiempo libre

Actualmente el plan de estudios vigente (2005-1), cuenta con una gama de materias de los cinco perfiles antes mencionados, por lo que sugiere se defina el perfil de la licenciatura tomando como referencia el campo de trabajo actual de los egresados.

Con el objetivo de conocer el perfil de egreso que se menciona en la guía de recomendaciones para el diseño curricular de la Licenciatura en Turismo y de acuerdo a la Guía Metodológica para la creación, modificación y actualización de planes de estudios de la Universidad Autónoma de Baja California (UABC), se realizó un estudio diagnóstico⁴, con los siguientes objetivos:

Objetivo General

- Identificar el Perfil de egreso que deberá de tener un Licenciado en Turismo de la Facultad de Turismo y Mercadotecnia de la Universidad Autónoma de Baja California.

Objetivos Específicos

De los Objetivos generales se desprenden los siguientes Objetivos Específicos:

- Conocer el campo de trabajo en el que se desempeñan actualmente los egresados de la Licenciatura en turismo.
- Identificar las oportunidades que ofrece el sector empresarial y público a los egresados de la Licenciatura de Turismo.
- Analizar el plan de estudios de diversas Universidades que ofertan la Licenciatura en Turismo y/o Administración de Empresas Turísticas.

⁴ Diagnóstico de la Licenciatura en Turismo, 2008. Ver anexo 1.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Gestión Turística

- Identificar las materias del plan de estudios actual, que más han impactado a los estudiantes que están realizando estancias en empresas.

Una vez cumplidos los objetivos específicos, se obtuvo la información necesaria para identificar el perfil de egresos que sugiere la Mtra. Virginia Navarrete Sosa y el Dr. José Medel Bell en la "GUÍA DE RECOMENDACIONES PARA EL DISEÑO CURRICULAR".

Esto se logró conjugando la información de egresados y estudiantes de la Licenciatura, que realizan estancias, así como de los principales empleadores de los mismos, sin dejar de tomar en cuenta, la importancia de monitorear el resto de los planes de estudios que se ofrecen en ciudades con características similares a la ciudad de Tijuana.

Como se mencionó anteriormente, el objetivo del estudio era conocer el Perfil de egreso de la licenciatura en Turismo, dando como principal hallazgo la necesidad de hacer un cambio de nombre de la Licenciatura en Turismo, mismo que se detalla en el siguiente apartado.

2.1. Justificación de cambio de nombre

De acuerdo con los resultados del diagnóstico de la Licenciatura en Turismo que se realizó en 2008, se detectaron los siguientes hallazgos:

Actualmente los egresados de la Licenciatura en Turismo, se encuentran laborando en áreas administrativas y operacionales de empresas turísticas, quienes al calificar la coincidencia entre sus estudios realizados y su actividad laboral, señalaron que existe una mediana coincidencia, esto debido a que actualmente la licenciatura no cuenta con bases administrativas y/o de operación y estructura de empresas turísticas como son; hoteles, restaurantes y empresas de servicios turísticos, tales como, agencias de viajes, arrendadoras y transportistas, entre otros.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Gestión Turística

El sector empresarial, que cuenta con egresados laborando, coincide con ellos, al mencionar que al emplearlos, los egresados no tienen conocimientos de la operación y estructura de las empresas.

Otro hallazgo importante es que restaurantes y organismos empresariales, no cuentan con Licenciados en Turismo en su empresa, debido principalmente al mal posicionamiento de la misma, porque consideran que un egresado de la Licenciatura en Turismo, sólo puede laborar en empresas de gobierno y organismos turísticos.

Por todo lo antes mencionado, y de acuerdo al resultado del presente estudio, basándose en el área de trabajo de los egresados, necesidades y oportunidades en el sector empresarial y la opinión de estudiantes actuales se detectó que el perfil de egreso de esta Licenciatura es el de **gestión empresarial**.

De acuerdo a la Guía de Recomendación de Diseño Curricular, el perfil de Gestión Empresarial “es el perfil más claramente desarrollado debido al tipo de trabajo que requiere, pues no hay duda alguna que el número de hoteles, el índice de ocupación y los empleos que genera son datos que impactan a la economía nacional, es por ello que la formación de profesionales en el manejo, operación, comercialización, administración y dirección de empresas de servicios turísticos tales como establecimientos de hospedaje, alimentos y bebidas y servicios de viaje, sigue siendo tan importante el día de hoy, como hace trece años. Sin embargo la actitud del turista, sus motivaciones y actitudes han cambiado, por ello éste se aboca no sólo a mejorar la atención a través del incremento en la calidad de los servicios que se ofrecen en las empresas, sino ha de buscar un cambio de conciencia en el profesionista que permita conservar al turista, prolongar su permanencia, provocar su regreso y dignificar la profesión”.⁵

⁵ Guía de recomendaciones para el diseño curricular, Navarrete Virginia, Medel Jose, México 2004.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Gestión Turística

Cabe destacar que en orden cronológico, es el segundo perfil de egreso que se desarrollo en México a mediados de los 80's, actualmente de los 472 programas de estudio en el País, el 53% cuentan con el perfil de egreso de Gestión Turística.⁶

El nombre de Licenciado en Turismo, está limitando las posibilidades de empleo en los egresados, debido a que los principales empleadores del sector, consideran que solo pueden laborar en empresas de gobierno y/o organismo turísticos, además de estar repercutiendo en el ingreso de alumnos a este programa educativo, a continuación se presenta el número de estudiantes que han ingresado los últimos cuatro años, teniendo una variación constante en la matricula de la Licenciatura en Turismo en ambas facultades en que se oferta. Cabe destacar que en la Facultad de Ciencias Administrativas, aun no cuentan con egreso, por lo que solo se muestran antecedentes de dos años, mismos que tienen de creación.

Tabla 1.1. Matricula de la Licenciatura en Turismo
FACULTAD DE TURISMO Y MERCADOTECNIA

Ciclo Escolar	Matricula
2008-2	31
2008-1	14
2007-2	25
2007-1	39
2006-2	48
2006-1	39
2005-2	33

Fuente: Elaboración propia con información del departamento de Servicios escolares, UABC.

⁶ Análisis de resultados CONAET 2004 -2008, Niebla Rafael, México 2008.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Gestión Turística

Tabla 1.1.1. Matricula de la Licenciatura en Turismo
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

Ciclo Escolar	Matricula
2008-2	28
2008-1	13
2007-2	16
2007-1	11

Fuente: Elaboración propia con información del departamento de Servicios escolares, UABC.

Por todo lo antes mencionado se solicita cambiar el nombre del programa de Licenciado en Turismo a **Licenciado en Gestión Turística**, el cual estaría acorde a la modificación del Plan de estudios que se incluye en el presente documento, con el cual pretende aumentar la matricula del programa educativo así como beneficiar a los futuros egresados al ofrecerles mayor oportunidad de colocarse en empresas turísticas, ya que actualmente el nombre de la Licenciatura les dificulta conseguir trabajo, debido al posicionamiento de la misma en el sector empresarial.

El cambio de nombre de la Licenciatura en Turismo por el de Gestión Turística, cubre las necesidades del mercado laboral, y está acorde con el modelo educativo de la UABC, además de ofrecer la posibilidad de aumentar la matricula del programa educativo.

2.2. Antecedentes de plan de estudios de la Licenciatura en Turismo

A 39 años de su creación, han egresado 65 generaciones. A lo largo de esos años se ha contado con seis planes de estudio, mismos que han sufrido diversas modificaciones.

El primer plan de estudios fue en el periodo 69-2, con un total de 54 asignaturas, impartidas en un total de 10 semestres, en el cual predominaban asignaturas del área de administración, cuantificación y economía.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Gestión Turística

La primer modificación dio origen al segundo plan de estudios que se inicio en el periodo 73-1, reduciendo el número de asignaturas y semestres de la carrera, quedando en nueve semestre y 48 asignaturas, predominado las asignaturas en administración, cuantificación y economía, aumentando un poco el énfasis en el área de planificación, agregando cuatro materias a la misma.

En el periodo 76-2, sufre su segunda modificación, regresando a diez semestres de duración, con una carga académica de 65 asignaturas, de las cuales predominaban el área de idiomas y cultura. Dejando el área de administración con una carga académica menor, al área de planificación se le agrega una asignatura.

El cuarto plan de estudios de la licenciatura en turismo se dio en el periodo 84-2, modificando el total de asignaturas requeridas quedando en 44 y la duración de la licenciatura se reduce a ocho semestres.

En el 90-1, se implementó el quinto plan de estudios de la licenciatura, siendo este el último plan rígido, estaba compuesto por 44 materias, de las cuales predominaban nuevamente las asignaturas de administración, cuantificación y economía.

La modificación del periodo 95-1, fue el primer plan flexible del programa académico, con una duración de ocho semestres y 44 asignaturas, destacando entre ellas el área de Turismo y planificación.

En el periodo 2005-2, se realizó la última modificación al plan de estudios de la Licenciatura en Turismo, mismo que se encuentra vigente al 2009-1. Este plan consta de 36 asignaturas obligatorias y 9 optativas. Destacando las asignaturas de Turismo, orientadas a los cinco perfiles de egreso que puede tener un licenciado en turismo, predominando el área de planificación, el cual actualmente la región de Baja California

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Gestión Turística

no está requiriendo, esto de acuerdo a los resultados del diagnóstico de la Licenciatura en Turismo.⁷

La modificación que se propone en el presente documento entra en vigor en el periodo 2009-2, y consiste en modificar el nombre de la licenciatura, misma que se justifica en el apartado anterior de este documento, así como un incremento en el número de asignaturas con una reducción de créditos en las mismas, quedando integrado el plan de 40 asignaturas obligatorias y 13 optativas, las asignaturas obligatorias están distribuidas en las siguientes áreas; 14 en Turismo, haciendo énfasis en el perfil de Gestión Turística, 10 económico administrativas, 7 en al área de finanzas, 3 en mercadotecnia y 6 en área de humanidades.

Logrando fortalecer a los futuros egresados en el área de gestión y operación turística, ofreciéndoles la posibilidad de colocarse en el área laborar una vez que egresen de la Licenciatura, de acuerdo a lo que demanda actualmente el sector turístico.

2.3. Antecedentes Facultad de Turismo y Mercadotecnia

En el Decreto del Gobierno del Estado de Baja California, que promulga la Ley Orgánica de la Universidad Autónoma de Baja California, publicado en el periódico oficial el 28 de febrero de 1957. Alcance, Tomo LXVIII, ARTÍCULO 1o.- “Se crea la Universidad Autónoma del Estado de Baja California, como una institución de servicio público, descentralizada de la Administración del Estado, con plena capacidad jurídica, y con los siguientes fines: dar enseñanza preparatoria y superior para formar profesionales; fomentar y llevar a cabo investigaciones científicas, dando preferencia a las que tienden a resolver los problemas estatales y nacionales; y extender los beneficios de la cultura”. Cuenta con autonomía promulgada en 1957 y RVOE ante la SEP de todos los programas de Licenciatura y Maestría. Se cuenta con el Registro ante la Secretaría de Educación Pública del programa de Licenciatura, emitido el 24 de Enero de 1996, por la

⁷ Diagnóstico de la Licenciatura en Turismo, 2008.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Gestión Turística

Dirección General de Profesiones. Departamento de Instituciones. Número del Oficio. DARP/O15/DIE/95. Expediente 02-00020. La Universidad Autónoma de Baja California se encuentra afiliada a la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Enseñanza Superior (ANUIES). La carrera de Licenciados en Turismo, tiene su origen el año de 1969, como apéndice de la Escuela de Contabilidad y Administración de la Universidad Autónoma de Baja California, y como necesidad para atender a corto plazo las necesidades profesionales que requería la industria del Turismo⁸.

- El día 03 de octubre del año 2001, se firma convenio de colaboración con la Universidad Autónoma de Aguascalientes, para la creación de la Maestría en Mercadotecnia, de la cual sería sede la entonces Escuela de Turismo de la U.A.B.C.
- El 25 de febrero del 2003, en sesión ordinaria de Consejo Universitario, se aprobó la creación del programa de Licenciatura en Mercadotecnia, misma que inició su primera generación en agosto del mismo año, periodo 2003-2.
- El 15 de octubre del 2003, en sesión ordinaria del Consejo Universitario, celebrada en la Unidad Universitaria de Tecate, el pleno del H. Consejo tuvo a bien aprobar la creación de la Maestría en Administración, que fue propuesta por la Facultad de Contabilidad y Administración, Mexicali, Facultad de Contabilidad y Administración, Tijuana, Escuela de Turismo, Escuela de Contabilidad y Administración Ensenada, con esto otorgándose el rango de Facultad de Turismo a partir de la publicación en Gaceta Universitaria el 03 de diciembre del 2003.
- En abril del 2003 se inicia el proceso de acreditación, bajo la dirección del entonces Director Lic. Onésimo Cuamea Velázquez, otorgándose la Acreditación el 24 de septiembre del 2004 a la Licenciatura en Turismo por el Consejo Nacional para la Acreditación de la Educación Turística (CONAET), entregándose

⁸ Plan de Desarrollo de la Facultad de Turismo y Mercadotecnia 2008- 2010.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Gestión Turística

constancia de acreditación en febrero del 2005 al M.C. Rolando B. V. Gómez García Rojas.

- En el mes de octubre del 2005, el Consejo Técnico se propuso ante el H. Consejo Universitario el cambio de nombre de Facultad de Turismo a Facultad de Turismo y Mercadotecnia, aprobándose; siendo publicada en Gaceta Universitaria el 15 de octubre del mismo año.
- El 14 de agosto del 2006 se nombran los primeros coordinadores de carrera, siendo éstos: el M.D.O. Ario Refugio Estrada Gaxiola para la Licenciatura en Turismo y el M.M Víctor Siliceo Pauer Aguilar para la Licenciatura en Mercadotecnia.
- En enero del 2009, inició la primera generación de la Maestría en Administración de Empresas, con énfasis en Mercadotecnia.

Actualmente (2008-2) el Maestro Omar Valladares y la Maestra Martha Ofelia Lobo Rodríguez son los Coordinadores de las carreras de Mercadotecnia y Turismo, respectivamente. La Facultad ofrece los siguientes programas con un total de 983 estudiantes: Licenciatura en Turismo (244 alumnos), Licenciatura en Mercadotecnia (716 alumnos), y Tronco Común (203 alumnos) correspondiendo esta cifra al periodo 2008-2.

- Además de lo anterior, en Educación Continua durante el periodo 2004-2 al 2007-1, se han impartido cinco diplomados en Mercadotecnia y dos en Recursos Humanos y Dirección.

2.4. Antecedentes de la Facultad de Ciencias Administrativas

La Escuela de Contabilidad y Administración de la Unidad Mexicali se creó en 1967, como consecuencia de un doble antecedente histórico: por una parte la fundación en 1961 de la Escuela de Contabilidad y Administración de la Unidad Tijuana, en la que se

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Gestión Turística

ubica como extensión, y por otra, el surgimiento en 1965 de la carrera de Contador Público, en el seno del Instituto de Ciencias y Artes del Estado, con la autorización de la Dirección General de Educación Pública del Estado, expedida en marzo de 1964.

En octubre de 1967, desaparece el Instituto de Ciencias de Artes del Estado y por acuerdo del ejecutivo del estado, y surge la Escuela de Comercio y Administración de la Universidad Autónoma de Baja California; extensión Mexicali, continuando con la oferta de la carrera de Contador Publico y Auditor.

En febrero de 1971, se inicia la construcción del complejo universitario y es en Mayo de 1972, que la escuela de Contabilidad alcanza su plena autonomía de la unidad de Tijuana, fungiendo como Director el C.P. Ernesto Vidal Wilhelmy a partir del 18 de Agosto y ocupando uno de los primeros edificios que albergan el conjunto universitario compartiendo el espacio con la Escuela de Derecho.

En 1978 se crea la carrera de Lic. en Administración de Empresas. El 1 de agosto de 1980, ocupa la dirección de esta escuela el C.P. Víctor Everardo Beltrán Corona, en este año a efectos de poder cubrir la demanda estudiantil se construye el edificio anexo con 13 aulas, para el semestre 83-1, la población estudiantil ascendía aproximadamente a los 1400 alumnos en las carreras de C.P. y L.A.E. hasta esa fecha los egresados sumaban 739 contadores y 51 administradores durante este periodo (1982) nace la especialidad de Administración Financiera y en 1983 inicia la especialidad en Recursos Humanos, ampliando las opciones de titulación para ambas carreras.

En 1991 se crea la carrera de Lic. En Informática, así como la especialidad en Fiscal. La población estudiantil para 1992-2 asciende a 2250 alumnos.

En junio de 1996, toma posesión como directora de la escuela la L.A.E. y Maestra en Administración Rosa Elisa Pérez Reyes. En el año de 1997 se crea la carrera de Negocios internacionales.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Gestión Turística

En el año 2000 toma posesión como director de la Escuela el Maestro en Impuestos Plácido Valenciana Moreno. En el año 2001 se aprobaron dos Maestrías: Maestría en Contaduría y Maestría en Administración, convirtiendo con ello a nuestra escuela en Facultad. Además en el año 2002 se obtiene la acreditación por CACECA (Consejo de Acreditación de Escuelas de Contabilidad y Administración) de los programas de Contador Publico, Licenciado en Administración de Empresas y Licenciado en Informática, se actualizan los planes de estudio, cambiando al modelo por competencias, además de que se homologaron con los planes de las Facultades de Tijuana y Ensenada. En el año 2003 es acreditada la carrera de Licenciado en Negocios Internacionales y en el año 2004 se certifican los laboratorios de computación bajo la norma ISO.

En el año 2004 toma posesión como director de la Facultad el Maestro en Administración Internacional Hilario de la Torre Pérez. En el año 2005 se aprueba el programa de Maestría en Tecnologías de Información y en el año 2006 se aprueba y da inicio el Doctorado en Ciencias Administrativas. Se integran a la Facultad las carreras de Licenciado en Turismo y Licenciado en Mercadotecnia iniciando en Enero del año 2007, además en este mismo año el Consejo Universitario aprueba el cambio de nombre a Facultad de Ciencias Administrativas. al semestre 2007-2, Se acredita ante CONACYT la Maestría en Contaduría como un programa de calidad.

En el año de 2007 se concluye la construcción de las nuevas instalaciones en Río Nuevo consistente en cinco edificios.

En el año de 2008 en Diciembre toma posesión como directora de la Facultad de Ciencias Administrativas la Maestra en Contaduría Verónica Patricia Urías Montes tomando este compromiso con una matrícula superior a los 4200 estudiantes de Licenciatura y Posgrado.

III. FILOSOFÍA EDUCATIVA

La Universidad Autónoma de Baja California consciente del reto que implica el proceso de globalización para la educación pública y sin perder la directriz de contribuir a generar una sociedad justa, democrática, equitativa y respetuosa del medio ambiente como resultado del paso de los ciudadanos por sus aulas, se preocupa porque sus planes y programas de estudio contengan tanto los principios rectores en los que se sustenta su razón de ser y su quehacer, como lo último en conocimientos científicos y tecnológicos para que sus egresados logren desarrollarse de una forma integral, sin perder en el transcurso de su práctica cotidiana, lo principal: el valorar al ser humano en su más amplia concepción y así poder enriquecer tanto a la sociedad que lo requiere como a su propio ser.

En el ámbito nacional e internacional, las universidades se han perfilado como instituciones capaces de contribuir a la consolidación del cambio social y la transformación de su entorno a través de la formación y transformación integral de estudiantes y docentes. Así mismo, en los últimos años, los procesos de globalización han impactado a la esfera educativa haciendo cada vez más necesaria la formación de profesionales capaces de transformarse a sí mismos en actitud y proceder; de volverse seres humanos críticos, autogestivos, con actitud responsable hacia los cambios y adaptables a la vertiginosa modificación de los escenarios.

Lograr una educación en donde se contemple la diversidad de pensamiento, la tolerancia y la visión ética del profesionista obliga a nuestra Universidad a una constante búsqueda de mejores maneras de formación, capacitación y actualización de su planta de profesores, de sus planes y programas de trabajo; nos empuja a una mejora de todo aquello que se vea envuelto en el proceso educativo, ya que no pierde de vista la necesidad de lograr una cobertura en el servicio con equidad, pertinencia y calidad en los procesos educativos y compromiso social indispensable en una universidad pública.

De esta manera, la Universidad Autónoma de Baja California responde ante los diversos retos que le plantea la internacionalización y la dinámica globalizadora, busca

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Gestión Turística

mantenerse a la vanguardia del conocimiento, por eso es que realiza una revisión de los planes y programas de las licenciaturas que ofrece, para que exista una pertinencia entre lo que la sociedad espera y la labor que realiza.

Para alcanzar estos objetivos, es necesario que al modificar los planes y programas de estudio se utilicen nuevos y adecuados métodos, que permitan superar el dominio cognitivo de la disciplina, también se ha de facilitar el acceso a planteamientos pedagógicos y didácticos novedosos para promover la adquisición de conocimientos prácticos, competencias y aptitudes para la comunicación, el análisis creativo y crítico, la reflexión independiente y el trabajo en equipo en contextos multiculturales.

La enseñanza se centrará en el estudiante, para lo cual se exige la renovación de contenidos, métodos, prácticas y medios de transmisión del saber, los cuales serán la base para crear nuevos vínculos y nuevas formas de colaboración con todos los sectores de la sociedad.

La educación universitaria se orienta a potenciar el desarrollo de la ciencia y la tecnología, las capacidades intelectuales, culturales, científicas, tecnológicas, humanísticas y sociales de la región. Los conocimientos no se adquieren en forma aislada, sino integrados en un todo; por lo que el plan de estudios contempla acciones que revaloran los procesos cognoscitivos de los estudiantes, promoviendo el desarrollo de la creatividad, el talento y de las capacidades de análisis y síntesis a través de estrategias educativas centradas en promover las habilidades y competencias fundamentales que sean necesarias en los distintos campos ocupacionales, con el fin de asegurar que los aprendizajes sean relevantes para la solución de múltiples problemas, entre ellos, los de orden social, político, económico, científico y tecnológico.

La propuesta general de modificación del plan de estudios de la licenciatura en Turismo, pretende responder a las necesidades de la sociedad al ofrecer programas de formación a nivel superior con base en el modelo por competencias, en plan de estudios organizado en principios académicos de excelencia, calidad y auto aprendizaje; con una

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Gestión Turística

formación axiológica sólida que permee la totalidad del mapa curricular como ejes transversales de formación, actualización permanente, educación centrada en el estudiante, alternativas pedagógicas diversas e innovadoras estimulando el aprendizaje a lo largo de la vida en los cuatro pilares: aprender a aprender, aprender a hacer, aprender a convivir y aprender a ser. Éstos se reconocen como estratégicos para los seres humanos y se orientan hacia la ecología, la ciencia, la sociedad y la convivencia.

Lo planteado anteriormente, implica el cambio de un aprendizaje de contenidos a un aprendizaje de procesos, sin dejar de reconocer la importancia de los primeros. El aprendizaje por procesos, permite al estudiante crear alternativas para tener acceso a la misma información por diversas vías. Las principales ventajas de esta modalidad son: la posibilidad de transferir conocimientos de un área a otra, así como la formación de competencias.

El modelo curricular flexible basado en competencias profesionales de la Universidad Autónoma de Baja California se caracteriza por:

- Situar al estudiante como el actor central del proceso educativo.
- Favorecer la formación de competencias básicas, disciplinarias y profesionales acordes al perfil profesional.
- Estar basado en un sistema de créditos que permite al estudiante ser partícipe de la planeación de sus currícula.
- Favorecer la movilidad intra e interinstitucional.
- Promover el aprendizaje a través de distintas modalidades y experiencias de aprendizaje.
- Considerar el desarrollo de un segundo idioma, el fomento de actividades culturales, artísticas y deportivas como parte de su formación integral.
- Vincular la practica con su entorno a través de la práctica profesional curricular.
- Concebir la figura del profesor como el guía y facilitador del aprendizaje que motive al estudiante mediante herramientas y métodos innovadores que

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Gestión Turística

promuevan actitudes problematizadoras para orientar al alumno hacia ambientes autodidactas.

Así el modelo de educación basado en competencias profesionales que rige a nuestra universidad, es concebido como una estrategia para lograr la formación y actualización permanente de los individuos, enfocándose hacia la vinculación de los procesos de aprendizaje con las habilidades requeridas en la práctica profesional. Las competencias profesionales son el conjunto integrado de elementos (conocimientos, habilidades, destrezas, actitudes y valores) que el sujeto aplica en el desempeño de sus actividades y funciones, las cuales son verificables, debido a que responden a un parámetro generalmente establecido por el contexto de aplicación.

IV.- DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA

El programa aquí propuesto se caracteriza porque continúa en el marco de la flexibilización curricular, y su diseño se basa en la formación por competencias profesionales. Es por ello que sus bases teórico-conceptuales, estructura curricular, formas de aprendizaje, sistema de evaluación, normatividad y políticas académicas, se conciben obedeciendo a los principios y objetivos tanto de flexibilización como de competencia profesional, con la intención de ofrecer a los estudiantes y a la comunidad, una propuesta educativa con un mayor grado de aproximación al mundo del trabajo, debido a que es la realidad laboral que le espera al egresado al dejar las aulas.

En virtud de ello, se conservan el sistema de créditos, la práctica profesional y el sistema de tutorías; se reactiva la versatilidad en las modalidades de aprendizaje y en las formas para la obtención de créditos; se replantea el significado y papel de los mecanismos, usos y criterios del sistema de evaluación; se definen las políticas académicas a fin de orientar las acciones y objetivos, en pro de hacer una realidad la formación para el trabajo y la flexibilización en los procesos formativos.

Como todo ejercicio de modificación curricular, se requiere de un marco conceptual, de un marco operativo y de un equipo de trabajo para su realización, que se definen en congruencia con la concepción que sobre evaluación, curriculum y trabajo curricular se tenga.

El presente programa, en el contexto de la flexibilización curricular, permite al alumno:

1. Participar activamente en su formación, al diseñar parte de su plan de estudios, ya que con el apoyo de un tutor y tomando en cuenta las normas establecidas por cada unidad académica, selecciona los cursos o unidades de aprendizaje optativas de acuerdo a su desempeño académico, capacidades e intereses, no siendo una limitante el que se impartan en carreras, unidades académicas diferentes e incluso otras universidades.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Gestión Turística

2. Decidir, a partir del tercer periodo, su carga académica, sus horarios, así como el momento en que toma sus unidades de aprendizaje optativas.
3. Estar en contacto con diversos grupos, unidades académicas o universidades, mediante las unidades de aprendizaje optativas que toma, enriqueciendo con ello su percepción y experiencia académica y personal.
4. Aprender a su ritmo, ya que es él quien, guiado por su tutor, va decidiendo sobre las características y orientación de su carga académica semestral.
5. Individualizar y madurar sus decisiones de orientación profesional al brindársele la oportunidad de definir, desde la etapa disciplinaria hasta la profesional, el conjunto de unidades de aprendizaje optativas que le permitirán consolidar un perfil profesional específico, que cobrarán sentido en la práctica profesional.
6. Contar con una gran versatilidad en cuanto a modalidades de estudio y oportunidades para obtener créditos.

4.1. Propósitos

La presente propuesta de la Licenciatura en Gestión Turística se elabora con el propósito de ofrecer un programa que:

- Base y desarrolle sus procesos formativos en la detección e incorporación de los conocimientos, habilidades, destrezas, actitudes y valores requeridos en los contextos reales de trabajo del Licenciado en Gestión Turística.
- Forme en las competencias laborales de la profesión, contribuyendo así a la constitución del capital humano que desempeñará con eficacia y eficiencia el ejercicio de la Licenciatura en Gestión Turística.
- Mediante la composición de su carga académica, otorgue mayor tiempo e importancia a la adquisición y desarrollo de competencias profesionales en sus estudiantes que a la adquisición y memorización de conocimientos teóricos o en abstracto.
- Incorpore la práctica como elemento formativo fundamental, tanto para la adquisición de competencias como para la evaluación del desempeño, desde el

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Gestión Turística

inicio de la carrera, mediante las estancias en sitios reales de trabajo, el uso de modelos representacionales y el desarrollo de escenarios de simulación.

- Privilegie la práctica sobre la teoría, para que ésta última tenga sentido y razón de ser en los estudiantes y puedan así adquirir y desarrollar las competencias que el programa ofrece.
- Por su aproximación a la formación para el mundo real del trabajo, se constituya en un oferta educativa de calidad, digna de mantener la distinción que hoy ostenta: la acreditación por CONAET.
- Constituya un espacio para la formación y entrenamiento de Licenciados en Gestión Turística calificados para los procesos de certificación laboral que son una realidad en el desempeño profesional.
- Incorpore las actuales demandas laborales como base para la formación profesional, sin menoscabo de la formación integral de sus estudiantes en los ámbitos humano, cultural y social.
- Respalde y fomente en el alumno la aplicación de la investigación y las herramientas científicas para la solución de problemas a los que se enfrentará durante la carrera y una vez que finalice ésta, en su ejercicio profesional.

Estructura de la propuesta del programa de Licenciado en Gestión Turística

Con base en las etapas formativas de la flexibilización curricular: básica, disciplinaria y terminal se determinan en la presente propuesta los siguientes aspectos:

- Los procesos y actividades académicas y de aprendizaje,
- Las unidades de competencia,
- Los desempeños del estudiante en virtud de las unidades de competencia,
- Los conocimientos, habilidades, destrezas, actitudes y valores necesarios para desarrollar las competencias,
- Las unidades de aprendizaje a través de las cuales se obtienen, practican y aplican los conocimientos, habilidades, destrezas, actitudes y valores identificados,

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Gestión Turística

- El carácter de las unidades de aprendizaje (obligatorias u optativas) y otras modalidades alternativa de obtención de créditos así como la manera en que se organizan y relacionan tanto en sentido horizontal como vertical, así como su ubicación en las diversas etapas del proceso formativo (básica, disciplinaria o profesional).

El plan de estudios comprende dentro de su estructura el 77% de créditos obligatorios y el 23% de créditos optativos que se encuentran en las diferentes etapas de formación, cumpliendo con la normatividad de la UABC.

4.2. Competencias por etapas de formación

Competencia de la etapa básica

Analizar los conceptos básicos y técnicos de las distintas áreas de las ciencias administrativas, mediante los principios teóricos y metodológicos contemporáneos estableciendo en el estudiante una formación integral que le permita iniciarse en el trabajo colaborativo con respeto y compromiso en el aspecto social, profesional y personal.

Competencia de la etapa disciplinaria

Manejar los conceptos teóricos y metodológicos en el diseño de programas de gestión empresarial para dirigir responsablemente empresas de servicios turísticos mediante estudios y técnicas de operación.

Competencias de la etapa terminal

Diseñar programas turísticos mediante la aplicación de los conocimientos y las prácticas de su disciplina, para dirigir y desarrollar empresas turísticas de manera responsable.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Gestión Turística

Etapas formativas

Siguiendo los lineamientos institucionales para el diseño de planes de estudio, en el marco de la flexibilización curricular, la propuesta se estructura en tres etapas formativas: básica, disciplinaria y terminal.

ESTRUCTURA DEL PLAN DE ESTUDIOS POR ETAPAS FORMATIVAS



4.3. La etapa básica

Esta etapa establece los cimientos del programa educativo, comprende un conjunto de unidades de aprendizaje de carácter general multidisciplinario, con una orientación eminentemente formativa que proporciona al estudiante las bases contextuales, metodológicas e instrumentales fundamentales para el área administrativa, necesarias para la comprensión del origen y la ubicación de las unidades de aprendizaje de la etapa disciplinaria. Para el caso del programa de Licenciatura en Gestión Turística y para la DES esta constituida por los 3 primeros periodos de la carrera y comprende 111 créditos obligatorios y 12 optativos, para un total de 123 créditos en esta etapa, lo que representa el 37% del programa.

Aquí se favorece la integración de un tronco común para la DES de CEA en particular, el cual fue establecido por la comisión de modificación del plan de estudios para dos periodos. El tronco común consiste en un conjunto de unidades de aprendizaje perteneciente a un grupo de carreras afines de una misma área de conocimiento, que se cursan en esta etapa lo cual:

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Gestión Turística

- Permite la atención de un mayor número de alumnos, puesto que se puede utilizar la capacidad máxima de estudiantes en cada grupo. Esto favorece al óptimo aprovechamiento de los recursos disponibles.
- Asimismo, contribuye a sustentar la demanda individual de las carreras sobre bases más realistas. El tronco común brinda al estudiante una oportunidad de conocer de cerca el conjunto de carreras disponibles, para luego hacer la mejor elección. Las unidades académicas aprovecharán este espacio para fortalecer la orientación vocacional del estudiante y así propiciar decisiones mejor informadas.
- Favorece la generación del sentido de identidad de los estudiantes con la unidad académica y sus programas, no solamente con una carrera.
- Favorece la movilidad de los estudiantes, pues fácilmente inician su carrera en una unidad académica y pueden concluirla en otra distinta, después de acreditar sus estudios.
- Para la institución representan una vía para atender las necesidades de comunidades bajacalifornianas alejadas de los campi universitarios, como es el caso de San Quintín, Playas de Rosarito, Tecate, Ciudad Morelos, Ciudad Guadalupe Victoria y San Felipe.
- Para las familias, la oportunidad de que los estudiantes cursen el tronco común en sus comunidades, implica un ahorro significativo del ingreso familiar en transporte, en el caso de traslados diarios a la unidad universitaria más próxima, y ahorros de manutención y transporte para quienes han de trasladarse y residir temporalmente en otra localidad del estado para cursar sus carreras.
- Para las comunidades de origen de los estudiantes Bajacalifornianos, el tronco común permite que los jóvenes retribuyan solidariamente a través de programas

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Gestión Turística

de servicio social, fortaleciendo su formación valoral y compromiso social. Al esfuerzo institucional y social para crear opciones de educación superior los estudiantes deben responder con similar esfuerzo y solidaridad.

A continuación se presentan los criterios acordados para la DES de la CEA, para que el estudiante pase del tronco común a la elección de carrera:

- Ser alumno regular.
- Acreditar las unidades de aprendizaje obligatorias que integran el tronco común.
- Una vez acreditadas las unidades de aprendizaje obligatorias del tronco común de forma automática y obligatoria el estudiante deberá participar en la subasta para elección de carrera.
- Promedio de las unidades de aprendizaje obligatorias del tronco común.
- La subasta se realizará en 3 etapas dependiendo de la situación del estudiante.
 - ✓ 1ra.etapa: Estudiantes regulares.
 - ✓ 2da. etapa: Estudiantes que acreditan en exámenes extraordinarios.
 - ✓ 3ra. etapa: Estudiantes que acreditan en exámenes de regularización.

4.4. La etapa disciplinaria

El estudiante adquirirá los conocimientos teóricos, metodológicos y técnicos propios de la Licenciatura en Gestión Turística orientadas a un aprendizaje genérico para el ejercicio profesional. Además comprende el desarrollo de competencias genéricas transferibles a desempeños profesionales comunes a un campo del Licenciado en Gestión Turística; así como aquellas denominadas competencias profesionales que están relacionadas con los aspectos técnicos y específicos de una profesión; representa la mayor parte de los contenidos del programa, y la más compleja, desarrollándose principalmente en los períodos intermedios del programa. Comprende del cuarto al sexto periodo, con 95 créditos obligatorios, 36 créditos optativos para un total de 131 créditos en esta etapa, que representa el 40% del total.

4.5. La etapa terminal

Se refuerzan los conocimientos teórico-instrumentales específicos de la Licenciatura en Gestión Turística, se lleva a la aplicación en forma integral de los conocimientos adquiridos, incrementando los trabajos prácticos, y se concluye con el desarrollo de las competencias profesionales necesarias para incorporarse en el campo ocupacional, para la generación de alternativas y la solución de problemas. Ésta etapa se establece al final del programa.

En esta etapa, la vinculación universitaria adquiere singular importancia para establecer relaciones que permitan construir espacios educativos donde los estudiantes, además de realizar actividades de servicio, tienen contacto cercano con el mundo del trabajo y los aspectos ligados a la profesión, con la finalidad de proponer alternativas de solución a los problemas que se le presentan e impulsar los cambios para mejorar procesos y condiciones.

Un avance en relación a las prácticas de aprendizaje son los proyectos de vinculación con valor en créditos que buscan integrar el conocimiento teórico-práctico dentro de espacios en el mercado laboral del egresado de la Licenciatura en Gestión Turística. Los proyectos de vinculación con valor en créditos preferentemente deben nutrirse de las diversas modalidades de aprendizaje, de tal forma que se busca reforzar las competencias profesionales y fortalecer la formación integral de los estudiantes. Esta etapa comprende los dos últimos los periodos de séptimo y octavo, con 48 créditos obligatorios considerando quince que corresponden a las prácticas profesionales, 28 optativos considerando dos de proyecto de vinculación; para un total de 330 créditos totales en la Licenciado en Gestión Turística de los cuales son 254 obligatorios y 76 optativos.

4.6. Modalidades de aprendizaje para la obtención de créditos

De acuerdo con los fines planteados en el Modelo Educativo Flexible, y la normatividad institucional expresada en el Estatuto Escolar en el artículo 155, se ha conformado una gama de experiencias teórico-prácticas denominadas Modalidades de Aprendizaje, con las que el estudiante desarrolla sus potencialidades intelectuales y prácticas; las cuales pueden ser cursadas en diversas unidades académicas al interior de la universidad, en otras instituciones de educación superior a nivel nacional o internacional o en el sector social y productivo.

Al concebir las modalidades de aprendizaje de esta manera, se obtienen las siguientes ventajas:

- Participación dinámica del estudiante, en actividades de interés personal que enriquecerán y complementarán su formación profesional.
- La formación interdisciplinaria, al permitir el contacto directo con contenidos, experiencias, estudiantes y docentes de otras, Instituciones, o entidades.
- La diversificación de las experiencias de aprendizaje.

Estas modalidades de aprendizaje, permiten al estudiante, la selección de actividades para la obtención de créditos, que habrán consolidar el perfil profesional en su área de interés, con el apoyo del profesor o tutor.

Para ello, la unidad académica deberá realizar una adecuada planeación y seguimiento de las actividades en conjunto con los departamentos de Formación Básica, de Formación Profesional y Vinculación Universitaria, entre otras. Esto es importante para efectos de registro escolar, particularmente cuando se trata de actividades académicas que se realizan externamente, ya sea en los sectores productivo y social o en otras instituciones educativas. A continuación se enuncian las principales modalidades de aprendizaje, que se encuentran en la guía metodológica para la creación, modificación y actualización de planes de estudio de la UABC, así como la forma en que funciona cada

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Gestión Turística

una de estas en la licenciatura en Gestión Turística, en la Facultad de Turismo y Mercadotecnia de Tijuana y en la Facultad de Ciencias Administrativas de Mexicali:

- **Unidades de aprendizaje obligatorias.** Han sido definidas en función de las competencias generales, por lo que tienen una relación directa con éstas y un papel determinante en el logro de las mismas. Estas unidades de aprendizaje necesariamente tienen que ser cursadas y aprobadas por los estudiantes. El programa de Licenciado en Gestión Turística, cuenta con 40 unidades de aprendizaje obligatorias, mismas que se distribuyen en diferentes áreas del conocimiento, tales como; turismo, económico administrativa, finanzas, humanas y mercadotecnia.
- **Unidades de aprendizaje optativas.** Son las que permiten al estudiante un aprendizaje de contenidos con determinada orientación, adaptándose en forma flexible a los intereses y proyectos del estudiante, ofreciéndole experiencias de aprendizaje más amplias, que le sirvan de apoyo para el desarrollo de su actividad profesional. La Licenciatura en Gestión Turística se compone por 13 unidades de aprendizaje optativas, mismo que el estudiante elegirá de acuerdo al énfasis que desee reforzar, de acuerdo a sus expectativas personales.
- **Estudios independientes.** El estudiante se responsabiliza de manera personal a realizar las actividades del plan de trabajo, que conlleve el lograr las competencias y los conocimientos teórico-prácticos de una temática específica, en coordinación y asesoría de un docente. En esta modalidad, el estudiante tiene la alternativa de realizar estudios de interés disciplinario no sujeto a la asistencia a clases presénciales. En esta actividad el docente titular de la unidad de aprendizaje que se ofrecerá mediante esta modalidad, o un tutor asignado, elaborará un programa de actividades que deberá cubrir el estudiante, estableciendo competencias y actividades de aprendizaje con base al programa de la unidad de aprendizaje original y el estudiante lo cursa de manera tutorada.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Gestión Turística

- **Ayudantías Docentes.** En esta modalidad el estudiante participa como adjunto de docencia (auxiliar docente), bajo la supervisión de un profesor o investigador de carrera, realizando acciones de apoyo académico dentro y fuera del aula, elaborando material didáctico, aplicando técnicas didácticas, así como interviniendo en prácticas docentes. Los docentes de tiempo completo de la Licenciatura en Gestión Turística, presentan un proyecto a realizar en el ciclo escolar correspondiente, mismo que se registra para que se integre la participación de estudiantes de la etapa disciplinaria o terminal, quienes auxilian a los docentes en la realización de dicho proyecto, el estudiante recibirá dos créditos en la carga académica del ciclo escolar.
- **Ayudantía en investigación.** Se realiza durante las etapas disciplinaria y/o terminal, en investigaciones que esté realizando el personal académico de la universidad o de otras instituciones que se encuentren relacionadas con la orientación profesional del estudiante. La investigación deberá estar formalmente registrada ante la Coordinación de Posgrado e Investigación. (CPI). el estudiante podrá proponer una investigación en la cual el docente designado como tutor de investigación fungiría como guía responsable de asesorar. Los docentes investigadores de la Licenciatura en Gestión Turística, que tengan registrada una investigación en la CPI, pueden integrar la participación de estudiantes de la etapa disciplinaria o terminal, quienes realizaran una investigación bajo la tutoría del docente, el tema de investigación del estudiante debe tener congruencia con la investigación registrada por el docente, el estudiante recibirá dos créditos en la carga académica del ciclo escolar.
- **Ejercicio Investigativo.** A diferencia de la ayudantía en investigación, esta modalidad, busca valorar la iniciativa-creatividad en el estudiante, consiste en que éste elabore una propuesta de investigación y la realice con la orientación de un tutor. En esta modalidad, la finalidad, de que aplique los conocimientos desarrollados en el área, estableciendo la metodología de investigación, bajo la supervisión del tutor. En la Licenciatura en Gestión Turística, los docentes

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Gestión Turística

de cada asignatura fungirán como tutores de estudiantes que estén interesados en realizar una investigación que tenga relación directa con la asignatura que se imparte, la investigación se debe registrar ante la subdirección de la facultad. Podrán participar estudiantes de la etapa disciplinaria y terminal, los estudiantes que realicen esta actividad recibirán adicional a su carga académica, el mismo número de los créditos que otorga la asignatura motivo del ejercicio investigativo.

- **Apoyo a actividades de extensión y vinculación.** Son un conjunto de actividades para acercar las fuentes del conocimiento científico, tecnológico y cultural con los sectores sociales, productivos así como a la comunidad en general. Esta actividad se desarrolla con dos objetivos: a) planear, organizar cursos, conferencias y acciones cuya finalidad sea extender el conocimiento científico y cultural a la comunidad y, b) elaborar e identificar propuestas que se puedan ofrecer al exterior. Ambos objetivos se orientan a fomentar las relaciones externas de la Universidad con la comunidad. La dirección de la respectiva Facultad, es quien autoriza esta actividad, los estudiantes interesados en el desarrollo de esta actividad deben registrar el proyecto, mencionando el impacto en la sociedad que genera el proyecto. Pueden participar estudiantes de las etapas disciplinaria y terminal, se les acredita dos créditos adicionales a su carga semestral.
- **Proyectos de vinculación con valor en créditos.** Se desarrollan en colaboración entre la unidad académica y los sectores social y productivo, como una experiencia de aprendizaje para los estudiantes, con la participación de docentes, profesionistas y los comités de vinculación de las unidades académicas; cuyo propósito es la aplicación y generación de conocimiento y la solución de problemas, ya sea a través de acciones de investigación, asistencia o extensión de los servicios, etc., para fortalecer el logro de las competencias y los contenidos de las unidades de aprendizaje.⁹ La Facultad de Turismo y Mercadotecnia, cuenta con seis proyectos con valor en créditos

⁹ Estatuto Escolar de la Universidad Autónoma de Baja California. Título quinto, capítulo noveno artículo 158.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Gestión Turística

registrados en el periodo 2009-1. La vinculación se realiza a través de varias modalidades, para las cuales se firman convenios generales entre la universidad y la empresa u organismo, mismos que posteriormente se particularizan con convenios específicos para la Licenciatura en Gestión de Empresa Turísticas. Para el registro de estos proyectos, el docente de la unidad de aprendizaje deberá llenar el formato correspondiente en las primeras dos semanas de clases, en el cual se especifica los datos de la unidad académica, responsable del proyecto, datos de la unidad receptora, datos de estudiantes participantes y especificaciones del proyecto, en las cuales se menciona las actividades que el estudiante desarrollara para la solución de problemas, mediante al aplicación del conocimiento de la unidad de aprendizaje. El estudiante recibirá un máximo de seis créditos en esta modalidad.

- **Titulación por proyecto.** Es el producto de actividades de vinculación con la sociedad como lo son el Servicio Social Profesional y las Prácticas Profesionales, siempre que forme parte de un Proyecto de Vinculación con Valor en Créditos debidamente registrado. En ambos casos, se considerará otorgar al estudiante hasta un máximo de cinco créditos en la modalidad de titulación para el desarrollo de dicho documento en cumplimiento de la primera etapa del examen profesional.¹⁰ La dirección de la Facultad correspondiente autoriza la titulación por proyectos cuando el estudiante es tutorado por un docente de la Licenciatura en Gestión Turística. Los estudiantes normalmente no recurren a esta modalidad, debido que la acreditación de la licenciatura le ofrece la posibilidad de titulación automática.
- **Actividades culturales, artísticas, y deportivas.** Son actividades formativas relacionadas con la cultura, el arte y el deporte para el desarrollo de habilidades, que coadyuven a la formación integral del estudiante, mediante la programación de diversas actividades curriculares, fomentando las facultades creativas, propias de los talleres y grupos artísticos, promoción cultural, o

¹⁰ Ídem. Título cuarto, capítulo único, artículo 106

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Gestión Turística

participación en actividades deportivas, etc. Otorgando valor curricular de hasta tres créditos por curso y hasta seis máximos en la práctica de dichas actividades. Los estudiantes de la Licenciatura en Gestión Turística tiene la opción de tomar asignaturas opcionales en la escuela de artes y la escuela de deportes, cuando el estudiante esta interesado en tomar asignaturas en alguna de las escuelas antes mencionadas, la dirección de la Facultad de correspondiente, notifica mediante oficio a la dirección de la escuela involucrada, durante su formación el estudiantes puede tomar una asignatura en la escuela de artes con un total de tres créditos y una en la escuela de deportes con el mismo número de créditos, obteniendo al final hasta seis créditos por actividades culturales y deportivas.

- **Prácticas profesionales.** Es el conjunto de actividades y quehaceres propios de la formación profesional para la aplicación del conocimiento y la vinculación en el entorno social y productivo.¹¹ Dentro de sus objetivos se encuentra el contribuir a la formación integral del estudiante a través de la combinación de conocimientos teóricos adquiridos en el aula con aspectos prácticos de la realidad profesional. Las prácticas profesionales se puedan iniciar una vez cursado el 70% de créditos.¹² En el plan de estudios se identifican unidades de aprendizaje que reúnan los requerimientos para asociarse a esta modalidad. Los estudiantes de la Licenciatura en Gestión Turística realizarán un total de 600 horas de prácticas profesionales en empresa turísticas del sector privado y organismos gubernamentales que tienen relación con la actividad turística, además de cumplir con 1000 horas de prácticas de especialización que consisten en tres viajes de familiarización por el País a lo largo de la carrera. Las prácticas profesionales les otorga un total de 15 créditos obligatorios, mismos que se les acreditan en el último ciclo de la licenciatura. Las prácticas profesionales de la Licenciatura en Gestión Turística, en ambas facultades son reguladas por el reglamento de prácticas profesionales y lineamientos para la realización de práctica profesionales de la Facultad de Turismo y

¹¹ Reglamento General para la Prestación de Prácticas Profesionales. Capítulo primero, artículo 2, inciso I

¹² Reglamento General para la Prestación de Prácticas Profesionales. Capítulo Sexto Artículo 19.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Gestión Turística

Mercadotecnia, mismo que se encuentra en los anexos del presente documento.

- **Programa de emprendedores universitarios.** Busca apoyar, a través de metodologías validadas, a aquellos estudiantes que manifiesten inquietudes con proyectos emprendedores¹³, por medio de un análisis del perfil emprendedor, la formulación de un plan de negocios, orientación para apoyo financiero y su validación académica, entre otros”. Los estudiantes de la licenciatura en Gestión Turística, se apoyan en los docentes de la asignatura de emprendedores, quien en conjunto con el apoyo y asesoría del programa empreser de Coparmex, asesoran a los estudiantes a crear su plan de negocios.
- **Actividades para la formación en valores.** Contribuir a la formación de un ambiente que fomente los valores éticos, profesionales e institucionales entre estudiantes. Los planes de estudio incluirán actividades curriculares para la formación valoral propiciando la formación integral del estudiante; adicionalmente cada una de las unidades de aprendizaje contemplara los valores o actitudes con los que se aplicara el conocimiento de éstas. Las actividades para formación en valores esta implícita en cada una de las asignaturas de la licenciatura en Gestión Turística, dándole la oportunidad al estudiante de integrar los valores como parte de su formación integral.
- **Cursos intersemestrales.** Se ofrecen entre un período escolar y otro. Por sus características, permiten a los estudiantes cursar unidades de aprendizaje obligatorias u optativas incluidas en los planes de estudio vigentes, con la finalidad de cubrir créditos y avanzar en su plan de estudio, la carga académica del estudiante no podrá ser mayor de dos unidades de aprendizaje por periodo intersemestral. Estos cursos son autofinanciables¹⁴. La Facultad de Turismo y Mercadotecnia, oferta cursos intersemestrales a petición de los estudiantes, para que un curso se lleve a cabo se requiere mínimo de 15 estudiantes y máximo de 30. La solicitud de cursos intersemestrales se

¹³ Op cit. Título Sexto capítulo Primero Sección Cuarta Artículo 173.

¹⁴ Ídem. Título quinto, capítulo décimo artículos 162 al 165.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Gestión Turística

registran de acuerdo al calendario que envía formación básica o profesional según corresponda. Los estudiantes pueden tomar hasta dos unidades de aprendizaje por periodo intersemestral.

- **Intercambio estudiantil.** Es la posibilidad que tienen los estudiantes para cursar unidades de aprendizaje, o realizar actividades académicas en forma intrainstitucional (entre programas, unidades académicas o DES) así como en otras instituciones de educación superior en el país o en el extranjero que puedan ser factibles de acreditar en forma de equivalencias, conversión o transferencia de créditos.¹⁵ Se deberán especificar, los mecanismos y acciones que se desarrollarán para fomentar vínculos con otras instituciones de educación superior, mencionar las Instituciones de Educación Superior (IES) con las que se tienen convenios vigentes, con el fin de generar y establecer programas formales para el tránsito y movilidad de los estudiantes de la UABC.
- **Idioma extranjero.** Se especifica como requisito de egreso, el conocimiento de un idioma extranjero. El nivel de conocimiento del idioma extranjero, así como las opciones y etapas para acreditarlo serán determinados en los planes de estudio,¹⁶ otorgando un valor curricular de hasta seis créditos por curso, con un máximo de 12 créditos. Los estudiantes de la Licenciatura en Gestión Turística, tienen la posibilidad de tomar cursos de idiomas dentro de las asignaturas optativas del programa académico, las asignaturas se deben tomar en la escuela de idiomas de esta Universidad, las asignaturas cursadas por idioma extranjero otorgan créditos de asignaturas optativas, las cuales no deben exceder de 12 créditos.

De acuerdo a la actualización del plan de estudios para la acreditación en lo referente al idioma extranjero se precisa en los siguientes términos: Los estudiantes que hubiesen iniciado sus estudios con anterioridad a la entrada en vigor, el 1 de agosto de 1995, del artículo 35 del reglamento general de admisión, inscripción y evaluación de los estudiantes y su seguimiento en los

¹⁵ Ídem. Sección quinta estudiantil, artículo 176 al 183.

¹⁶ Ídem. Título quinto, capítulo primero, artículo 117.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Gestión Turística

planes de estudio de la UABC actualmente derogado, no requerirán acreditar el conocimiento del idioma extranjero alguno para obtener su título.

- **Estancia de Aprendizaje.** Es una actividad de vinculación que pone a la Universidad Autónoma de Baja California a través de las unidades académicas de la DES para poner en contacto a los estudiantes con las actividades productivas y/o empresariales, con la finalidad de que el estudiante experimente la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos y la adquisición de nuevos, así como el desarrollo de habilidades que impacten en la formación integral del profesionista.

Esta unidad de aprendizaje la cursarán los estudiantes de la etapa terminal en su último periodo, siempre que no adeuden ninguna unidad de aprendizaje de periodos anteriores, la duración será desde el inicio del ciclo hasta el término de éste, establecido por la Coordinación de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar de la Universidad Autónoma de Baja California.

Estancias de aprendizaje:

1. "Promoción del desarrollo económico en el sector turismo"
2. "Organización de eventos de promoción turística"

Valor en créditos: 2 Créditos.

Asociados a unidades de aprendizaje etapa terminal.

"Promoción del desarrollo económico en el sector turismo"	
Nombre	Créditos
Proyectos de Inversión	4 Obligatorios
Mercadotecnia Estratégica	4 Obligatorios
Gestión y Dirección de Empresas	4 Optativos
Administración de Relaciones de Clientes	4 Optativos

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Gestión Turística

Proyectos con valor en créditos	2
Total	18

“Organización de eventos de promoción turística”	
Nombre	Créditos
Mercadotecnia de servicios	6 Obligatorios
Desarrollo sustentable	6 Obligatorios
Gestión de establecimientos de hospedaje	6 Obligatorios
Emprendedores	7 Obligatorios
Proyectos con valor en créditos	2
Total	27

Evaluación: al concluir el proyecto el coordinador otorgará una calificación por el proyecto, el cual se promedia a la evaluación de las unidades de aprendizaje asociadas al proyecto.

V. REQUERIMIENTOS DE IMPLEMENTACIÓN FACULTAD DE TURISMO Y MERCADOTECNIA CAMPUS TIJUANA

5.1. Difusión del programa

Con el objetivo de dar a conocer el programa educativo de la Lic. En Gestión Turística, se desarrollará un Plan de promoción dirigido a los siguientes públicos.

- Estudiantes potenciales de nivel preparatorias.
- Académicos, estudiantes y administrativos.
- Sector productivo.

Los objetivos generales del Plan de promoción son:

- Difundir en las principales preparatorias de la ciudad el perfil de ingreso, la estructura, plan de estudios, perfil de egreso y campo de trabajo de la Licenciatura en Gestión Turística.
- Informar a las orientadoras vocacionales, acerca del plan de estudios, campo de trabajo, perfil de ingreso y perfil de egreso.
- Dar a conocer las características de la licenciatura en Gestión Turística, a docentes, estudiantes y personal administrativo.
- Presentar al sector empresarial las características de la Licenciatura en Gestión Turística y el plan de estudios de la misma.

A continuación se detallan las acciones a seguir para el cumplimiento de cada uno de los objetivos antes mencionados.

Objetivo.- Difundir en las principales preparatorias de la ciudad, la estructura, plan de estudios y campo de trabajo de la Licenciatura en Gestión Turística.

Para el cumplimiento de este objetivo, se proponen las siguientes actividades:

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Gestión Turística

- Pláticas informativas en donde se informara el plan de estudios y campo de acción con estudiantes de 5to y 6to semestre de preparatoria donde se presentará un video vivencial con imágenes propias de los estudiantes en las diversas actividades realizadas dentro del plan de estudios de la Licenciatura así como testimonios de egresados con éxito.
- Presencia en las exposiciones de Universidades, con una imagen que distinga a la Facultad de Turismo y Mercadotecnia, donde se de mayor información y orientación acerca de la Licenciatura.
- Plática motivacional e informativa con los padres de familia de los estudiantes próximos a egresar de las preparatorias previamente elegidas, con el fin de informar sobre las ventajas competitivas que el estudiante puede adquirir.
- Folletería realizando el perfil de egreso y las áreas de oportunidad de un Licenciado en Gestión Turística.
- Recorridos por las instalaciones de la Facultad finalizado con una plática a aquellos que estén realmente interesados en la Licenciatura.
- Visita a las instalaciones de las preparatorias que dentro de su plan de estudios, lleven materias con énfasis turístico y/o las que contengan mayor número de estudiantes en los últimos semestres de preparatoria.

Objetivo.- Informar a las orientadoras vocacionales, acerca de la Licenciatura en Gestión Turística, su plan de estudios, campo de trabajo, perfil de ingreso, perfil de egreso.

Para el cumplimiento de este objetivo se desarrollarán las siguientes acciones:

- Se ofrecerán pláticas a orientadores vocacionales, con el fin de informar a éstos, el plan de estudios de la licenciatura, así como el perfil de ingreso y egreso, para que estos puedan tener una opción más, para orientar a los jóvenes que están por tomar una elección de carrera universitaria. Estas pláticas se llevaran a cabo en los meses de Noviembre y Febrero.
- Se les proporcionaran folletos con información de la licenciatura.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Gestión Turística

- Mantener contacto constante con las orientadoras vocacionales, con el objetivo de mantener una comunicación más directa.

Objetivo.- Dar a conocer las características de la licenciatura en Gestión de Empresas Turísticas, a docentes, estudiantes y personal administrativo.

Las actividades sugeridas para dicha identidad, son las siguientes:

- Pláticas informativas con las características específicas de la Licenciatura.
- Pláticas con docentes y administrativos, destacando los principales cambio que sufrió el programa educativo, así como las características específicas y ventajas competitivas del mismo.

Objetivo.- Dar a conocer al Sector empresarial las características de la Licenciatura en Gestión Turística y el plan de estudios de la misma.

Para el logro de este objetivo se requiere las acciones siguientes:

- Promoción de la oferta de la Licenciatura en Gestión Turística en la UABC mediante correo directo a los departamentos de Recursos Humanos, con el fin de que, como empleadores, se enteren de las ventajas competitivas de contratar un Licenciado en Gestión Turística y de igual manera éstos puedan difundirlo entre empleados que a la vez son padres de familia.
- Promoción de cambio de plan de estudios que se llevará a cabo en una rueda de prensa, donde los directivos de esta facultad darán una presentación del nuevo plan de estudios en el que se dará énfasis en el perfil de egreso.

5.2. Descripción de la planta académica

Tiene como finalidad indicar el número de los profesores de tiempo completo (PTC) y el grado de habilitación con los que cuenta la unidad académica para solventar el

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Gestión Turística

programa, así como identificar las estrategias para la formación pedagógica y profesional permanente del personal académico, con el propósito de enfrentar eficientemente las demandas que origine la aplicación del programa educativo.

Los perfiles profesionales de quienes integran la planta docente son congruentes con las necesidades de formación de los estudiantes, comprendidas en el nuevo plan de estudios, ya que existen académicos tanto en las áreas de conocimiento como en las competencias a desarrollar.

Planta Académica de la Facultad

La planta académica está integrada por 3 directivos, 2 técnicos académicos, 17 profesores de tiempo completo, 1 profesor de medio tiempo y 48 docentes de asignatura. Del total de profesores de tiempo completo, 2 cuentan con licenciatura, 12 con grado de maestría y 3 con doctorado. En el periodo 2800-1 iniciaron sus estudios de doctorado 2 profesores de tiempo completo.

Profesores de Tiempo Parcial

No. empleado	Nombre	Licenciatura	Maestría
07045	Saldaña Angulo Juan Arturo	Cs. De la Comunicación	
07719	Ruíz de la Peña García Manuel	Contador Público	
07898	Doural Valladolid Patricia	Esp. en Sistemas de Información	
10736	Ortega Alderete María Virginia	Relaciones Comerciales	
12261	López Meza María Guadalupe	Turismo	Admón. con Desarrollo en Educación
13496	Cortéz Juárez Norma Yolanda	Turismo	
14146	Gómez Espinoza Luis Enrique	Computación	
17165	Mejía Garduño David Rodrigo	Cs. De la Comunicación	Mercadotecnia
17231	Ortega Reyes Martín	Turismo	Pasante en Mercadotecnia
17259	Cortines Guerrero Armando	Beachelor of Science	
17958	Montejano Gutiérrez Beatriz	Turismo	
17972	Vizcaino Quiñones Teresa	Cs. De la Comunicación	

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Gestión Turística

18566	Barcenas Hernández Silvia Verónica	Dial. Psicología del Deporte	
19210	Ortiz Peimbert Omar	Contador Publico	
19370	López Vizcarra Amparo	Turismo	Educación
20295	Álvarez Zempoal Alejandro	Turismo	
20503	Salazar Ortiz Rodolfo	Economía	
20505	Escamilla Arroyo Evelia	Relaciones Internacionales	
20522	Vázquez Escalante Rita	Contador Publica	
20579	Vélez Márquez José Medardo	Contador Publico y Auditor	
20710	Rodríguez Valdez Guadalupe	Contador Publico	
20717	Vironchi Sandoval Luisa Araceli	Turismo	
20908	Martín Galindo Edith	Administración de Empresas	Pedagogía
20943	Morales Raudales Ambar Sarai	Turismo	
21384	Escalante Valdez Julissa Angélica	Turismo	Mercadotecnia
21553	Pilarikova Alexandra	Turismo	Mercadotecnia
21638	Rincón Guevara Alejandro	Derecho	
21812	Sánchez Hernández Daniel	Turismo	
21866	García Echevarría Virginia Guadalupe	Administración de Empresas	
22256	Pérez Solorzano David Omar	Derecho y Ciencias Jurídicas	
22268	López Rosales Jesús Edmanuel	Contador Publico	
22355	Hernández Mayoral Rafael Ulises	Turismo	Mercadotecnia
22356	Torres Arellano Angélica	Psicología	
22357	Segura Vargas Brenda Lidia	Relaciones Industriales	
22437	García Vargas Paloma	Diseño Gráfico	Diseño Gráfico Digital
22450	Medina Miramontes Napoleón	Turismo	
22499	Murillo Alatorre Ana Angélica	Turismo	
22689	Lango Triana Roberto David	Bioquimico	
22691	Flores Sánchez Carlos Alberto	Ingeniero en Computación	
22692	Felix Carrillo Efrain		Ingeniería
22721	Islas Arredondo Claudia	Economía	Mercadotecnia
22773	Flores Álvarez Carlos Eduardo	Mercadotecnia	Master of Bussiness Admon.
22774	De la Torre Acosta Melisa	Psicología Clínica	
22888	Escobar López María Adolfina	Derecho	

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Gestión Turística

Profesores de Tiempo Completo

No. empleado	Nombre	Licenciatura	Maestría	Doctorado
01780	Velázquez Romero María Guadalupe	En Sociología	Administración General	En Ciencias Administrativas
01951	Reyes Méndez Mario Ramón	Psicología Educativa		
02752	Harari Soto Raúl	Turismo/Derecho		
2915	Muñoz Aguilera Gustavo Germán	Administración de empresas	Administración	
03596	Fraire Martínez Heriberto	Turismo	Maestría en Educación	
05201	Gaillard Ríos Rubén	Derecho	Historia	
06284	Flores Trejo Juan Carlos	Turismo	Administración General	
09113	Cuamea Velázquez Onésimo	Turismo	Administración Pública	
09269	Valderrama Martínez Jorge Antonio	Economía	Economía Internacional	
10259	Valle Ascencio María Ramona	Turismo	Administración	
11507	Estrada Gaxiola Ario Refugio	Turismo	Desarrollo Organizacional	
12222	Verján Quiñones Ricardo	Turismo	Mercadotecnia	
15610	Morgan Medina Jorge Carlos	Turismo	Máster en Gestión Pública del Turismo	
15789	Valladares Icedo Omar Leonardo	Actuaría	Administración	
19786	Ruiz Andrade José Gabriel	Informática	Administración Internacional	Doctor en Ciencias Administrativas
20020	Martínez Moreno Omaira	Administración c/ especialidad en RH	Administración Internacional	Doctor en Ciencias Administrativas
20384	Lobo Rodríguez Martha Ofelia	Turismo	Mercadotecnia	

5.3. Descripción de infraestructura, materiales y equipo

Se hace referencia a los recursos existentes y los que se requerirán para la operación del programa educativo así como posibles estrategias para solucionar estas necesidades. (Aulas, laboratorios, talleres, mobiliario y equipo, gimnasio, biblioteca, cubículos, entre otros).

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Gestión Turística

Todos los integrantes de la comunidad de la facultad tienen derecho a utilizar las instalaciones físicas, equipos y materiales pedagógicos, y demás bienes que están destinados al servicio de la misma, de conformidad con las normas universitarias aplicables. Dentro de las aulas, laboratorios, salas audiovisuales y biblioteca deberán observarse las normas de seguridad, higiene y protección ambiental. Los miembros de la facultad, así como las personas ajenas a ésta, que hagan uso de las instalaciones físicas, equipos y materiales pedagógicos y demás bienes destinados al servicio de la misma, pondrán toda su diligencia en el buen uso de éstos. Los laboratorios de enseñanza funcionan como espacios para realizar prácticas a través de modelos de simulación en las diferentes áreas de idiomas y cómputo, planeada y descritas en las cartas descriptivas correspondientes y están destinados a capacitar a los estudiantes. La Facultad de Turismo y Mercadotecnia se encuentra ubicada en la parte noroeste del Campus Universitario de Tijuana señalada con los Números de Edificios 21 y 22.

La Facultad de Turismo y Mercadotecnia actualmente cuenta con dos edificios, mismos que se especifican a continuación:

Edificio 21, cuenta con dos niveles, mismos que están distribuidos de la siguiente manera:

PRIMER NIVEL

- 7 salones.
- Baños para damas y caballeros
- Sala audiovisual para 40 personas, equipado con pizarrón electrónico y equipo audiovisual.

SEGUNDO NIVEL

- Oficinas administrativas, Dirección, Subdirección y Administración. Además de centro de copias para personal docente.
- Área de 16 cubículos para maestros de tiempo completo.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Gestión Turística

- Sala para maestros de asignaturas.
- Área de 2 cubículos para maestros de tiempo completo.
- Laboratorio de cómputo e inglés.
- Biblioteca.

Edificio 22, cuenta con dos niveles, mismos que están distribuidos de la siguiente manera:

PRIMER NIVEL

- 5 salones.
- Baños para damas y caballeros
- Sala audiovisual para 50 personas.

SEGUNDO NIVEL

- 4 salones.
- Aula para diplomados, equipado con pizarrón electrónico y equipo audiovisual.
- Aula para Maestría, equipado con pizarrón electrónico y equipo audiovisual.
- Laboratorio de cómputo.

Congruentes con los principios de planeación, previsión y aseguramiento, se consideraron los recursos humanos, materiales, físicos y financieros que permitan poner en marcha la modificación de la licenciatura en Gestión Turística una vez aprobada por el Consejo Universitario.

5.4. Requerimientos de implementación

Para poder llevar a cabo el programa de Gestión Turística, se utilizará la infraestructura actual de la Facultad de Turismo y Mercadotecnia, a excepción de la planta docente, a la cual se integrarán seis maestros de asignatura, mismos que se requiere para cumplir el plan de estudios propuesto.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Gestión Turística

Los profesores a contratar cubrirán las siguientes áreas.

- **Finanzas:** Se requieren dos docentes que tenga experiencia elaborando presupuestos y planeación financiera en empresas de servicio turístico, preferentemente Contador público o especialidad en Finanzas.
- **Alimentos y Bebidas:** Dos docentes con formación en carrera turística, con experiencia en el sector gastronómico, preferentemente Lic. En Turismo, gastronomía, administración de empresas turísticas o carrera afín.
- **Hospedaje:** Dos docente con experiencia profesional en hotelería, preferentemente Lic. en hotelería, turismo, administración de empresas turísticas, especialidad en hospedaje o carrera afín.

Asimismo se requiere de dos talleres para las asignaturas de operación de establecimientos de alimentos y bebidas y operación de establecimientos de hospedaje. Actualmente no se cuentan con estas instalaciones, la dirección de esta Facultad esta gestionando ante los instancias adecuadas la solicitud de los mismos. Como una acción emergente para el logro de las competencias de estas asignaturas se cuenta con convenios con la Cámara Nacional de la Industria de Restaurantes y Alimentos Condimentados A.C. (CANIRAC) Delegación Tijuana, para hacer usos de sus instalaciones prácticas, así como con diversos hoteles de la ciudad.

5.5. Evaluación Colegiada

Con base en el Estatuto General de la UABC, Artículo 95 fracción VI con respecto a la promoción de la evaluación departamental a través de grupos colegiados. Consideramos que es de vital importancia pensar en una forma distinta e integral de organizar la evaluación, donde la creatividad del trabajo docente represente una alternativa para el establecimiento de una relación estrecha entre el profesor y el estudiante y que además éste participe activamente en el proceso de aprendizaje.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Gestión Turística

El desarrollo de esta nueva forma de evaluar en el proceso de aprendizaje requiere, como se establece en el estatuto general, de una estructura colegiada, operativa, normada, permanente y formal para el cumplimiento de sus funciones. Las principales acciones colegiadas estarían dirigidas a la definición de competencias a lograr en el proceso de aprendizaje y de criterios académicos para el proceso de evaluación y seguimiento del desempeño del estudiante así como la toma de decisiones orientadas a eliminar las deficiencias del trabajo docente y a modificar la dinámica de la relación entre el estudiante y el profesor.

Los académicos integrantes de esta nueva estructura para la evaluación colegiada del aprendizaje, deben tener funciones diferenciadas y delimitadas de acuerdo a su formación, donde uno de sus integrantes tendría que cumplir con la función de coordinador, de esta manera, se espera garantizar la efectividad del proceso de aprendizaje.

Con esta forma de organización de la evaluación, se obtendría el mejor aprovechamiento de los recursos humanos, la atención personalizada a los problemas de los estudiantes y la solución colegiada de las deficiencias del proceso de aprendizaje. En este último punto, cabe señalar que los programas de estudio contarían, por parte de la estructura colegiada de la evaluación, con una supervisión cuidadosa de su contenido y cumplimiento, por lo que se requeriría que la actualización de los programas estuviera sujeta a una estructura flexible y dinámica.

La evaluación como proceso de aprendizaje resulta un ideal teórico de abordaje complejo. Las necesidades básicas para ir elaborando esta etapa sustancial en la construcción del conocimiento tienen que ver, en principio, con pautas claras que consoliden aspectos metodológicos y los requisitos elementales de una evaluación.

La premisa supone interpretar la evaluación como otra etapa del aprendizaje, donde los docentes deben interpretar su función en el sentido de una evaluación colegiada donde todos los integrantes de la DES deberán acordar pautas y criterios comunes para la

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Gestión Turística

propuesta y corrección con base en el análisis de los programas de unidades de aprendizaje según las diferentes etapas curriculares.

Por lo anterior sería conveniente, a través de un proceso de sensibilización, subrayar a las unidades académicas pertenecientes a la DES la necesidad de sensibilizar a los docentes de diferentes unidades de aprendizaje sobre dicho problema para unificar criterios a nivel de planteamientos metodológicos y evaluación de exámenes.

Las causas son múltiples y complejas y la necesidad de reflexionar sobre todas las estrategias a aplicar sobre su mejoramiento resulta imperativa. Es esencial crear en el estudiante una cultura propia de su compromiso y responsabilidad en su aprendizaje.

Si apostamos a una evaluación formativa y consideramos el examen colegiado como una instancia de aprendizaje, deberá ser tomado en cuenta para la configuración de la calificación global.

Esta información sobre pautas de evaluación también debería llegar en forma clara y concreta al educando, desde el inicio del de cada periodo, para que fuera tomando conciencia de lo que se espera de él en cada unidad de aprendizaje. Dicha toma de conciencia también sería útil para que el estudiante supiera, desde un primer momento, que estos requisitos básicos serán tomados en cuenta a la hora de la evaluación global.

El paradigma de aprender de manera significativa o "aprender para aprobar" de la evaluación como parte del aprendizaje demanda un cambio de metodología, que apueste a la ruptura del denominado "contrato entre profesor-estudiante", para que el educando deje de "aprender para la evaluación", y comience a buscar y lograr un aprendizaje significativo real.

Esto supone una práctica didáctica permanente que involucre al educando y le haga comprender que lo importante no es sólo aprobar sino realmente aprender. Para esto, el docente deberá estimular, en todos los niveles, la cultura crítica, autocrítica y de la

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Gestión Turística

autoevaluación del estudiante, evitando la paráfrasis elemental, el simple ejercicio de memoria reproductiva o la reiteración de conceptos sin mayor nivel de análisis.

Una clase que flexibilice la lógica de construcción del discurso didáctico podrá atender lo imprevisto con mayor eficacia y preparar al estudiante en este proceso de evaluación-aprendizaje. Para esto se hace necesario, - de parte del profesor -, asumir la complejidad del aula en todas sus dimensiones, evitando cualquier tipo de estereotipos y generalizaciones. Estimular la construcción del conocimiento supone, entre otras cosas, integrar a todos los estudiantes en el proceso educativo a través de una dinámica de interacción.

Todo esto también supone además una coordinación eficiente y eficaz: hay que unificar criterios que permitan una evaluación objetiva responsable sin perder de vista el respeto por la heterogeneidad. Hay que estimular, motivar, generar expectativas posibles y consolidar los avances que se alcancen en esta apuesta de aprendizaje-evaluación.

Por último, con la intención de que el estudiante asuma una participación activa durante el proceso de evaluación del proceso de enseñanza aprendizaje deberá tener conocimiento claro respecto al término de este proceso, la forma de trabajo semestral, las modalidades de la evaluación y su alcance, con ello se busca, un cambio en la actitud del estudiante y desarrollo de su capacidad para resolver problemas.

La evaluación colegiada del estudiante permitirá constatar el cumplimiento de las competencias profesionales planteadas. Esta evaluación se complementaría con el seguimiento de los estudiantes a partir de su ingreso, trayectoria y egreso en la universidad, y su posible acceso y permanencia en el ámbito laboral.

Cabe resaltar que resulta imprescindible, la definición de perfiles y políticas de evaluación que orienten el proceso de aprendizaje a la obtención de un egresado capaz de satisfacer necesidades, afrontar problemas y proponer soluciones en los diversos campos de la ciencia en los distintos sectores de la sociedad.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Gestión Turística

Todas las estructuras y acciones definidas para el mejor desarrollo de la evaluación colegiada del aprendizaje requieren de un marco institucional establecido en la legislación universitaria.

La evaluación colegiada del aprendizaje en la **Facultad de Turismo y Mercadotecnia**, se programó de acuerdo a la siguiente estrategia:

1.- Se identificaron cinco áreas de unidades de aprendizaje comunes de ambas carreras en la fase de Formación Básica:

- Área de unidades de aprendizaje de turismo.
- Área de unidades de aprendizaje económico administrativas.
- Área de unidades de aprendizaje humanas.
- Área de unidades de aprendizaje de mercadotecnia.
- Área de unidades de aprendizaje de finanzas.

2.- Con la finalidad de tener un modelo de examen departamental a corto plazo por cada una de las materias que forman las anteriores áreas se programo lo siguiente:

- Reuniones entre los profesores de las anteriores áreas con el fin de acordar los mismos temas de sus cursos conforme a la carta programática. Dichas reuniones se calendarizarán en los meses de septiembre, octubre, noviembre del año en curso.
- Se programó para los profesores del Etapa de Formación Básica, dos cursos de Actualización con la finalidad de poder diseñar exámenes departamentales por competencias.

Los cursos y fechas fueron los siguientes: “Curso de Introducción a las Competencias” (Dic. 10 a Dic. 12 de 2008) y “Curso de Diseño de Reactivos para exámenes por competencia”. (19 al 23 de Enero del 2009) con horario de 9:00 A.M. a 1:00 P.M. (ambos cursos)

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Gestión Turística

A partir del último curso los profesores representados en las seis áreas anteriormente mencionadas tendrán 4 semanas para diseñar los modelos de exámenes departamentales por competencias. Programándose la fecha de entrega para el Viernes 20 de Febrero de 2009.

Posteriormente se contacto a la Coordinación de Formación Básica en la ciudad de Mexicali, quienes informaron que la Facultad de Ingeniería en Mexicali, era el la única Facultad que había logrado el objetivo de diseñar exámenes departamentales, con la asesora especializada del Instituto de Investigación y Desarrollo Educativo de Ensenada.

Razón por la cual la Facultad de Turismo y Mercadotecnia, a través del responsable de coordinación básica, se coordino con la Facultad de Ingeniería Campus Mexicali, para que asesorara a un grupo de maestros para formar la academia de Matemáticas.

El 11 de marzo de 2009, se llevo a cabo la primera reunión, con el objetivo de dar a conocer un panorama general de la estrategia que utilizo la facultad antes mencionada A dicha reunión acudieron maestros que imparten las materias de matemáticas, estadística y estadística aplicada, quienes integraron la academia de matemáticas.

Posteriormente el 16 de abril de 2009, los integrantes de la academia acudieron a una reunión con la DES, para integrar los comités de diseño de exámenes departamentales, con la misma filosofía que la utilizada en la Facultad de Ingeniera de Mexicali.

Actualmente esta conformada la primera academia de la Facultad de Turismo y Mercadotecnia, la cual esta integrada por:

- M.A. Gustavo Muñoz Aguilera, comité de coordinación.
- MBA. Omar Valladares Icedo e Ing. Carlos A. Flores Sánchez, Comité de análisis curricular.
- Ing. Luis Enrique Gómez Espinoza y MBA. Omar Valladares Icedo, comité de diseño y especificaciones.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Gestión Turística

- Ing. Ana María Miranda Zavala y Dr. Gabriel Ruiz Andrade, comité de elaboración de reactivos.

Dicha academia estará trabajando en conjunto con la DES, para el diseño de examen departamental de matemáticas, siendo esta la academia que servirá de modelo para el resto de las academias.

3.- Cómo se evaluará el aprendizaje:

La forma en la que se evaluara el aprendizaje en forma colegiada será la siguiente:

- Cada grupo de profesores de las materias de la etapa de formación básica (Lic. en Gestión Turística y Lic. Mercadotecnia). Diseñarán la forma de evaluar de acuerdo a los criterios mínimos de calidad:
 - Casos aplicados
 - Exámenes con modalidad por competencias
 - Proyectos de investigación por parte de los estudiantes
 - Proyectos vinculados con empresas
- Se realizará un seguimiento de las actividades académicas por grupos de áreas con el fin de certificar que los programas de los cursos entregados en el Formato de Temas y Forma de Evaluar el Curso, se cumplan y se mida el aprendizaje programado por asignaturas para el área de formación básica de ambas carreras.
- Se diseñarán formatos de control para el punto anterior con el fin de poder retroalimentar a los profesores y tratar de seguir un enfoque de mejora continua.

5.6. Descripción de la estructura organizacional

Se establece la estructura académico-administrativa, donde se indica la operación y funciones de la unidad académica; se describe el organigrama, las funciones correspondientes de los puestos como: las coordinaciones o encargados responsables

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Gestión Turística

de formación básica, formación profesional y vinculación universitaria, postgrado e investigación, los responsables de las prácticas profesionales, servicio social, tutorías, etc., para la implementación del plan de estudios.

Dentro de la Política Institucional de Oferta Educativa pertinente con calidad y equidad durante el ciclo 2008-1, se recibió la visita de seguimiento a la Acreditación por parte del CONAET, obteniéndose importantes avances y recomendaciones para la mejora continua de la Licenciatura en Turismo. Asimismo, se iniciaron los trabajos de recopilación de información para la certificación de los Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior (CIEES), para la Licenciatura en Mercadotecnia.

Como parte de la Política de Fortalecimiento de las Capacidades Académicas y Administrativas, se encuentran los dos siguientes Cuerpos Académicos en formación, mismos que forman parte de la DES del CEA de Mexicali – Tijuana – Ensenada:

El primero con el nombre “Las Organizaciones y su entorno”, con dos líneas de Generación y Aplicación del Conocimiento, Administración Estratégica y Responsabilidad Social y Sustentabilidad; en el cual participan 5 maestros de la Facultad, miembros y colaboradores.

El otro cuerpo académico es “Planeación y Desarrollo”, con 2 líneas de Generación y Aplicación del Conocimiento, una de ellas Competitividad Regional y Sectorial y Competitividad, Productividad y Desarrollo Sustentable, aquí participa un maestro como miembro y 2 como colaboradores.

En la Política Institucional de Mejoramiento de la Vinculación con la Comunidad, se firmaron dentro del periodo 2008-2, 1298 convenios; 916 de Prácticas Profesionales, 382 para Estancias Profesionales y 71 de Servicio Social Profesional. En lo cual destaca que se buscó la integración del alumnado en actividades de tipo social y profesional de acuerdo al perfil de su carrera. Cabe destacar que el Programa de Estancias

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Gestión Turística

Académicas que realizan los estudiantes VIII periodo de las licenciaturas en Turismo y Mercadotecnia, se realiza durante el periodo de un semestre, en el cual se desempeñan como colaboradores en las diferentes organizaciones públicas y privadas.

A la Política Institucional referente a la Gestión de Comunicación Organizacional se le dio seguimiento con las siguientes actividades:

En la segunda semana de marzo del 2008, estudiantes de la Universidad de San Diego, visitaron la Facultad de Turismo y Mercadotecnia, acompañados del maestro en Antropología Víctor Clark Alfaro; se les dió una plática sobre la Frontera Norte en relación con la Actividad Turística.

Actualmente nos encontramos participando a través de la Gaceta Universitaria con Artículos y Fotografías referentes a las actividades académicas de la Facultad.

Además, se rediseñó el Portal de la Facultad, el cual día a día se enriquece con información de los diferentes ámbitos académicos.

Se cuenta también con una activa colaboración en los diferentes medios de comunicación de la localidad.

En el mes de Marzo del 2008 se lanzó el medio de comunicación interno denominado La Pizarra. El impreso, que incluye las noticias del quehacer de la Facultad de Turismo y Mercadotecnia.

La Política Institucional de Responsabilidad con el Medio Ambiente, ha sido cubierta con las siguientes acciones:

- Se continuó apoyando a la campaña que inició un grupo de estudiantes encabezados por la Sociedad de Estudiantes de nuestra Facultad denominada "Verde Zone", realizando actividades de concientización ecológica entre la comunidad estudiantil.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Gestión Turística

- Asimismo, el grupo 301 de esta Facultad puso en marcha, en el mes de febrero, la campaña de limpieza llamada PROCICLAJE con el eslogan “Sé un cimarrón no un cimarrano”; el cual consistió en un trabajo constante de limpieza y reciclaje que realizaron los fines de semana del ciclo 2008-1.
- Dentro del trabajo de Auditoría Ambiental Campus Tijuana, se nombró a la Dra. Guadalupe Velázquez Romero como representante de la Facultad de Turismo y Mercadotecnia, quien apoya las actividades de este proyecto institucional.

Dentro de la Política Institucional de Aseguramiento y Mejora Continua de los Procesos de Gestión, se presentó en el ciclo 2007-2 el Manual de Organización de la Facultad de Turismo y Mercadotecnia ante el Departamento de Planeación e Imagen Institucional. La Política Institucional de Desarrollo Equilibrado y Operación Eficiente de la Planta Física e Infraestructura Académica fue apoyada con la compra de hardware (“laptops”, cañones, dispositivos de respuesta rápida, pizarrones inteligentes y bocinas), así como el acondicionamiento adecuado de los laboratorios de cómputo, audiovisuales y salones. En la actualidad cada grupo de clase tiene su propio equipo de cómputo, lo que facilita el aprendizaje. De igual manera se adquirió un equipo de sonido para los eventos que realizan docentes y estudiantes, en apoyo a sus actividades académicas. La Política de Transparencia, rendición de cuentas y normatividad, fue apoyada con acciones como la participación en la evaluación que hiciera CIEES a nuestra Institución, el uso correcto de los recursos presupuestales, así como la tramitación de dichos recursos en tiempo y forma; se lleva a cabo en cada periodo académico una Asamblea General, Reuniones con Jefes de Grupos, con la Sociedad de Estudiantes, Consejo Técnico, Personal Docente y Administrativo, con el propósito de coadyuvar en las metas académicas, así como la renovación de herramientas tecnológicas (página de Internet, red interna, correos masivos) para difusión de la información institucional y el fácil acceso para los miembros que integran la Facultad y la participación directa en actividades de planeación, obteniéndose un diagnóstico actual de nuestra Facultad.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Gestión Turística

En cuanto a la Política Institucional Planeación y Evaluación Continua, cada coordinador de área dentro de la Facultad de Turismo y Mercadotecnia realizó su plan de trabajo en los periodos 2007-2 y 2008-1, 2008-2 y 2009-1. Se consideraron las actividades sustantivas que marcan el Plan de desarrollo Institucional y el Plan de Desarrollo de la Facultad de Turismo y Mercadotecnia, con el fin de contribuir de manera significativa en el logro de las acciones desde nuestra Facultad.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Gestión Turística

5.7. Organigrama Facultad de Turismo y Mercadotecnia

Figura 1.2. Organigrama de la Facultad de Turismo y Mercadotecnia



Fuente: Facultad de Turismo y Mercadotecnia. 2008

Coordinaciones y áreas de apoyo

Para poder llevar a cabo el esquema curricular flexible con enfoque de competencias profesionales, la Facultad de Turismo y Mercadotecnia propone la siguiente estructura académico-administrativa:

Dirección:

Planear, organizar, coordinar y supervisar las actividades que realice el personal a su cargo en las áreas de docencia, investigación, difusión de la cultura, administrar en forma óptima los recursos con que cuenta la Facultad, para lograr un nivel académico adecuado en la formación de profesionistas en turismo.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Gestión Turística

Subdirección:

Coordinar y controlar las actividades del personal a su cargo, verificando el cumplimiento de los objetivos del plan de estudios, elevando así su calidad académica a fin de que el proceso aprendizaje se realice de acuerdo a los programas establecidos. De acuerdo con lo anterior, su responsabilidad será la de implementar y controlar el proceso de flexibilización con enfoque de competencias profesionales en general, para que se cumpla con los objetivos establecidos.

Administración:

Además de controlar las actividades de apoyo a las funciones adjetivas de la unidad académica.

Se encarga de la buena administración de la Facultad, ante el Director de la misma, programa, organiza, integra, dirige y controla las diversas actividades del personal, así como todos los trámites, ante las distintas dependencias de la institución.

Coordinador de carrera:

Se encarga de diseñar un plan sobre la implementación, seguimiento y evaluación de los planes de estudio.

Se coordinará con la subdirección a fin de que el proceso aprendizaje se realice de acuerdo a los programas establecidos.

El coordinador mantendrá una comunicación permanente con los coordinadores de las áreas de Formación Básica, Formación Profesional y Vinculación Universitaria y de Posgrado e Investigación de las Licenciaturas.

Coordinación de formación básica:

A través de esta coordinación se desarrollan varias funciones:

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Gestión Turística

- La actualización permanente de la etapa básica de los planes y programas de estudio.
- La organización y supervisión de los programas y actividades relacionados con la evaluación del personal académico que participa en la etapa de formación básica.
- Los servicios psicopedagógicos y de orientación vocacional o profesional y la prestación del servicio social comunitario de los estudiantes de esta etapa.

Coordinación de formación profesional y vinculación universitaria:

A través de esta coordinación se desarrollan varias funciones:

- Las actividades de vinculación, difusión y extensión de la cultura y los servicios de la Universidad.
- La actualización permanente de la etapa disciplinaria y etapa terminal de los planes y programas de estudio.
- La organización y supervisión de los programas y actividades relacionados con la evaluación del personal académico que participa en la etapa disciplinaria y etapa terminal.
- La coordinación de la prestación del servicio social profesional.
- La coordinación de la vinculación de las actividades académicas con los sectores público y social, a través de prácticas profesionales y otras actividades análogas.
- El fomento y evaluación de los programas de educación continua de la unidad académica.

Coordinación de posgrado e investigación:

Promoverá entre los estudiantes y docentes de tiempo completo el desarrollo de investigaciones que correspondan a las Líneas de Generación y aplicación del conocimiento, de los Cuerpos Académicos en los que participa la Facultad. Así mismo, impulsar aquellas, investigaciones sobre tópicos emergentes que resulten prioritarios

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Gestión Turística

para la facultad y resultantes de las áreas de investigación registradas en las diferentes asignaturas.

A través de esta coordinación se desarrollan varias funciones:

- La coordinación de las actividades de investigación científica, humanística y de desarrollo tecnológico en las distintas áreas del conocimiento.
- La coordinación de los estudios de posgrado y la calidad académica de sus programas.

La coordinación y supervisión de los programas de evaluación del personal académico que realiza actividades de investigación y posgrado.

5.8. Actividades Culturales y Artísticas:

La Facultad de Turismo y Mercadotecnia buscando fortalecer las actividades culturales ha realizado diferentes estrategias involucrando a la población estudiantil y a sus representantes. Acciones que se han visto reflejadas en los programas de bienvenida a estudiantes de nuevo ingreso, concursos de baile, presentaciones de canto, donde los estudiantes forman el espectáculo, concursos de talento y belleza, exposiciones de pintura, fotografía y artes plásticas.

Para darle seguimiento a estas actividades la Facultad de Turismo y Mercadotecnia ha diseñado un programa de formación integral del estudiante, a través de actividades culturales y académicas, donde además participan los sectores de la sociedad bajacaliforniana.

- Torneo de Ajedrez
- Torneo de Fútbol Rápido
- Eventos de arte y cultura

El pasado ciclo 2007-2, la Facultad de Turismo y Mercadotecnia, inicio con estas actividades, apoyadas por la Escuela de Deportes realizó el del Primer Torneo de

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Gestión Turística

Ajedrez, donde participaron una gran cantidad de estudiantes de diferentes carreras de nuestra Institución.

En noviembre de 2007 estudiantes de la Facultad de Turismo y Mercadotecnia, participaron en el Concurso de Altares de Muertos que organizó la Escuela de Artes entre Facultades y Escuelas de la UABC, Campus Tijuana, donde se obtuvo el Segundo Lugar. Asimismo, se participó en el concurso de altares de muertos que organizó el Periódico Frontera en la ciudad de Tijuana, donde se logró, entre 60 participantes, el segundo lugar.

También los estudiantes de las carreras de Turismo y Mercadotecnia participaron en el tradicional Torneo Intramuros, llevado a cabo durante el semestre 2007-2 y 2008-1, 2008-2 y 2009-1, en las instalaciones de la Escuela de Deportes.

De igual manera, los estudiantes participan a través de las Escuelas de Artes y Deportes en actividades culturales, artísticas y deportivas, como parte de los créditos optativos que pueden cursar.

Para cursar créditos optativos en la escuela de artes o deportes, los estudiantes deben solicitarlo en la unidad respectiva, además de notificarlo a la dirección de la Facultad de Turismo y Mercadotecnia, misma que enviara un oficio a la escuela respectiva en donde notifique el interés del estudiante. Los estudiantes de la licenciatura en Gestión Turística, solo podrán cursar un máximo de tres créditos en la escuela de artes y otros tres en la escuela de deporte, dando un total de seis créditos optativos en ambas escuelas.

5.9. Servicio social comunitario y profesional

El Servicio Social, considerado como el conjunto de actividades formativas y de aplicación de conocimientos que realicen los estudiantes y pasantes de esta universidad y sus escuelas incorporadas, Integra las tres funciones sustantivas y vincula a la universidad con la sociedad y los sectores que la conforman, en apoyo a la solución de

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Gestión Turística

la problemática que se presenta, a la vez que apoya la formación integral de los estudiante. De acuerdo con el Reglamento de Servicio Social de la UABC, esta actividad esta estructurada en dos etapas y considera los siguientes objetivos:

- Desarrollar una conciencia de solidaridad y responsabilidad social en la comunidad universitaria.
- Extender a la sociedad, los beneficios de la ciencia, la técnica y la cultura.
- Contribuir a la formación académica y capacitación profesional de los estudiantes.
- Fomentar la vinculación de la universidad y los sectores público, social y productivo.

De acuerdo con los fines de la educación superior y de conformidad con la normatividad vigente a nivel federal, estatal e institucional y atendiendo a la misión del Plan de Desarrollo Institucional (PDI) 2007-2010, el servicio social constituye un aspecto de la formación integral del estudiante que permite, mediante diversos programas, vincular a la U.A.B.C, a sus estudiantes y pasantes con el sector público, social y productivo en beneficio del desarrollo profesional al fortalecer la formación académica, desarrollar valores y favorecer la inserción al mercado de trabajo, y al desarrollo comunitario como una actividad comprometida con los problemas sociales; con el objeto de apoyar la formación de una conciencia de responsabilidad social en la comunidad universitaria; prestar servicios que apoyen la resolución de problemas de las comunidades y grupos con los que se trabaje y además poder difundir las experiencias y los conocimientos sobre el proceso de transformación social obtenidos mediante el servicio social a las comunidades involucradas y al público en general. Entendiendo por servicio social: Al conjunto de actividades formativas y de aplicación de conocimientos que realicen los estudiantes y pasantes de la Universidad Autónoma de Baja California, y sus escuelas incorporadas en beneficio de la sociedad.¹⁷

De acuerdo al Artículo 6to. del Reglamento del Servicio Social de la UABC, esta actividad está estructurada en dos etapas.

¹⁷ Reglamento del Servicio Social de la Universidad Autónoma de Baja California. Artículo 4.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Gestión Turística

- I. Una primera etapa que consiste en el conjunto de actividades que en beneficio y con la colaboración de la comunidad, realizan obligatoriamente los estudiantes, y que no requiere necesariamente de los conocimientos y habilidades que se estudia; todo estudiante desde su ingreso a la universidad, deberá realizar obligatoriamente un mínimo de 300 horas en actividades que fomenten en él, el espíritu comunitario y el trabajo en equipo; como elemento en su formación integral y que beneficien a la comunidad, mediante acciones que promuevan en ella su capacidad de autodesarrollo solidario, sistemático y permanente. El departamento de servicio social comunitario de la Facultad de Turismo y Mercadotecnia, con el objetivo de cumplir con el presente artículo, ofrece a los estudiantes de nuevo ingreso de ambas carreras un curso de inducción al servicio social comunitario, en el cual se les da a conocer a los estudiantes, la existencia del reglamento de Servicio Social, así como los propósitos, objetivos, disposiciones jurídicas, procedimientos y programas disponibles en la Facultad. Una vez que los estudiantes toman el curso antes mencionado, eligen el programa que les interesa, para posteriormente llenar el formato correspondiente y solicitar su asignación en el departamento de servicio social. Posterior a la realización de las actividades asignadas el estudiante presenta el formato de informe de actividades al departamento correspondiente para con esto liberar las horas que se acreditaron. Con el objetivo de evitar y abatir el rezago de esta actividad, el responsable del departamento ofrece a los estudiantes paquetes, en los cuales los estudiantes se inscriben en varias actividades programadas durante el semestre, para con esto acreditar el total de 300 horas.

- II. Una segunda etapa que consiste en la realización obligatoria de actividades temporales que ejecuten los estudiantes y pasantes de las carreras técnicas y profesionales, tendientes a la aplicación de conocimientos que hayan obtenido en las aulas, y que implique su ejercicio en beneficio de la sociedad. Esta se inicia al cubrir el 70% de los créditos académicos en la carrera que se estudia, cumpliendo con un mínimo de seis meses de servicio social sin exceder de dos años con un

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Gestión Turística

mínimo de 480 horas. Con las actividades desarrolladas en esta etapa, se pretende apoyar la formación académica y capacitación profesional del prestador de servicio social y fomentar la vinculación de la universidad con los sectores público, social y privado. La Licenciatura en Gestión Turística cuenta con 32 programas de servicio social profesional registrados, en los cuales los estudiantes de la misma vincularse con el sector turístico, así como apoyar su formación académica. Los estudiantes pueden iniciar este trámite una vez cubierto el 70% de sus créditos. El primer paso que deben seguir es consultar la pagina www.siss.uabc.mx, misma que contiene los datos de los programas disponibles, en el catalogo menciona los programas disponibles, así como los objetivos de los mismo, una vez que eligen el programa de su elección se comunican con la unidad receptora para hacer una cita y llevar el formato de asignación, el cual debe ser llenado por el supervisor de la unidad receptora y presentarse ante el departamento de servicio social profesional de la facultad, el cual entregara la carta de asignación. A los tres meses el estudiante debe presentar el reporte trimestral de actividades, el cual esta disponible en la pagina antes mencionada, al final de las 480 horas el estudiante entrega al departamento correspondiente el reporte final de actividades el cual deberá estar firmado por el supervisor del programa, para finalmente se emite la carta de cumplimiento de servicio social, misma que es necesaria para el tramite de titulación.

La realización del servicio social, podrá hacerse a través de actividades curriculares, siempre y cuando se satisfagan los objetivos del Reglamento del Servicio Social de la UABC *que se encuentre vigente*. Para los efectos de este reglamento, se considera prestador de servicio social al estudiante o pasante que realice actividades en una unidad receptora, tendiente a dar cumplimiento a los objetivos previstos en este reglamento y esté asignado a uno de sus programas.

Dichos programas y unidades receptoras podrán darse de alta siempre y cuando cumplan con los siguientes aspectos (*Criterios para el Registro de Unidades Receptoras y Programas*):

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Gestión Turística

- Objetivos del programa.
- Programas universitario de atención a la comunidad y línea de acción.
- Introducción: *(Describir la importancia e impacto del programa para la comunidad a quien va dirigido).*
- Prestadores de servicio social solicitados PRIMERA ETAPA.
- Prestadores de servicio social solicitados SEGUNDA ETAPA. *(Por Perfil profesional)*
- Características de los prestadores de servicio social requeridos.
- Apoyos al prestador de servicio social. *(Anotar el monto del estímulo económico que se otorgará a los prestadores de servicio social)*
- Mecanismos de supervisión para los prestadores de servicio social,
- Anexo. [Integrar al formato de registro de programa, todo aquel documento que se considere necesario para apoyar la toma de decisión en cuanto a la aprobación del registro de programa (plan de actividades, Asociaciones Civiles acta constitutiva, etc)].

El registro de unidades receptoras y programas y/o su actualización de los mismos, se llevarán a cabo durante los períodos de abril-mayo y octubre-noviembre de cada año; previa convocatoria del Departamento de Servicio Social de la Dirección General de Bienestar Estudiantil. Se establece como fecha límite el último día hábil de los meses de mayo y noviembre de cada año. Es responsable de la evaluación de los programas y proyectos de servicio social la Comisión de Servicio Social. Cuerpo Colegiado que está integrada por los directores de las unidades académicas, el Director General de Bienestar Estudiantil y el titular del Departamento de Servicio Social o las personas que en su caso designen. Con el propósito de evaluar el desarrollo de las actividades realizadas por los prestadores de servicio social y el impacto de los programas, anualmente los responsables de la ejecución del programa, presentarán, ante el Departamento de Servicio Social, un reporte de actividades de avances; independientemente de la fecha de terminación del proyecto, mismo que permitirá actualizar la información registrada. Los programas registrados que no hayan sido elegidos por los estudiantes potenciales de servicio social, por un período de un año, a

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Gestión Turística

partir de su fecha de su registro, serán dados de baja automáticamente y remitidos a la unidad receptora para su replanteamiento.

En el caso del servicio social profesional, se podrá asignar un máximo de 12 créditos, siempre que el proyecto se registre como proyecto de vinculación con valor en créditos. Ello permitirá al alumno participar en un proyecto de apoyo a la sociedad, aprobar las unidades de aprendizaje y acreditar horas e incluso liberar su servicio social además de que, previo registro, podría funcionar como opción a titulación.

Las unidades de aprendizaje asociadas al servicio social dependerán de los proyectos vigentes en cada unidad académica.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Gestión Turística

VI. REQUERIMIENTOS DE IMPLEMENTACIÓN FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS CAMPUS MEXICALI

6.1 Difusión del programa

Con el objetivo de dar a conocer el programa educativo de la Lic. En Gestión de Empresas Turística, se desarrollaran un Plan de promoción dirigido a los siguientes públicos.

- Alumnos potenciales.
- Académicos, alumnos y administrativos.
- Sector productivo.

Los objetivos generales del Plan de promoción son:

- Difundir en las principales preparatorias de la ciudad, la estructura, plan de estudios y campo de trabajo de la Licenciatura en Gestión de Empresas Turísticas.

Una estrategia de promoción que se basará en lo siguiente:

- Pláticas de orientación a los alumnos del sistema de educación media superior (COBACH, CBTIS, CETyS y otros).
- Participación en los Ciclos de información profesiográfica organizados por los Departamentos de Formación Básica de la UABC.
- Distribución de carteles y trípticos en puntos de interés.
- Ciclo de entrevistas en medios de comunicaciones locales y regionales, así como en los propios de la Universidad.
- Pláticas informativas con las distintas Asociaciones de profesionistas afines al programa, así como con los Comités de Vinculación Empresarial en el Estado
- Informar a las orientadoras vocacionales, acerca del plan de estudios, campo de trabajo, perfil de ingreso y perfil de egreso.
- Dar a conocer las características de la licenciatura en Gestión de Empresas Turísticas, a docentes, alumnos y personal administrativo.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Gestión Turística

- Dar a conocer al sector empresarial las características de la Licenciatura en Gestión de Empresas Turísticas y el plan de estudios de la misma.

6.2 Descripción de la planta académica

Los perfiles profesionales de quienes integran la planta docente son congruentes con las necesidades de formación de los estudiantes, comprendidas en el nuevo plan de estudios, ya que existen académicos tanto en las áreas de conocimiento como en las competencias a desarrollar.

La situación laboral del personal académico de la facultad se desglosa en la tabla y se resume de la siguiente manera:

- 42 Profesores de Tiempo Completo (36 definitivos, 5 interinos y 1 medio tiempo)
- Cuatro Técnicos Académicos
- 278 Profesores de Asignatura

De los anteriores contamos con 18 profesores con perfil PROMEP, dos catedrático con grado de doctor uno de ellos SNI, 95 con maestría en diferentes programas. Además; de 26 maestros en formación doctoral y cinco en formación de maestría.

Como podrá apreciarse y aunque nuestra planta académica se ha visto cada vez más fortalecida y para efectos de continuar atendiendo con calidad nuestra matrícula en los ocho periodos que integran los programas de Licenciatura en Gestión de Empresas Turísticas y Mercadotecnia, habrán de requerirse en áreas especializadas, dos profesores de tiempo completo para el primero y cuatro más para el segundo.

En cuanto al personal administrativo, el director, subdirector y coordinador de formación profesional y vinculación universitaria forman parte de los cuatro tiempos completos definitivos mencionados anteriormente; 5 secretarias, 2 bibliotecarios, 2 intendentes son empleados de base.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Gestión Turística

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS						
MEXICALI						
No. EMPLEADO	NOMBRE	CLAS E	CLASE TC	APOYO	T C	C
680	HERRERA RAMIREZ ERNESTO	15				
695	PETERSON VEJAR GASTON		15	25	4	0
708	OLIVAS BELTRAN DANIEL		21	19	4	0
No. EMPLEADO	NOMBRE	CLAS E	CLASE TC	APOYO	T C	C
729	MARTINEZ MARTINEZ ALFONSO	4				
912	GARCIA LEPRO MANUEL		15	25	4	0
1325	PEREZ REYES ROSA ELISA		16	24	4	0
1567	GOMEZ DE SILVA CANO JOSE FERNANDO	10				
2235	PINEDA LEON LLERA RAFAELA	25				
2402	MUNGUIA ESTRADA CONRADO		20	20	4	0
2962	LOZANO LOZA OCTAVIANO	19				
3003	GARCIA DUARTE GUILLERMO GUADALUPE	11				
3019	BEJARANO GIACOMAN EDUARDO J.	24				
4388	FONSECA LOPEZ JUAN JOSE	25				
4669	VILLALOBOS ISLAS MARGARITA	3				
4720	HERNANDEZ GARCIA SERGIO JOSE		17	23	4	0
4803	VALENCIANA MORENO PLACIDO	14				
5176	VAZQUEZ Y SLIM RAUL RICARDO	20				
5699	MALDONADO PEREDO ANTONIO		11	29	4	0
5798	AGUIRRE DE SANTIAGO JORGE	24				
5849	JIMENEZ HERNANDEZ ROSALINDA		4			
6008	DE LA TORRE PEREZ HILARIO		23	17	4	0
6035	VELAZQUEZ FRANCO MANUEL	12				
6257	GOMEZ CASTELLANOS LETICIA		9	31	4	0
6338	SANCHEZ AGUILAR ALBERTO RODRIGO	17				
6429	DUEÑAS KRITTELL ARNULFO	3				
6692	ROCHE GASTELUM SONIA LORENA	4				

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Gestión Turística

6767	BARRAZA RUIZ JORGE LUIS	5			
6775	MONTIJO FRANCISCO JAVIER	12			
6781	SANCHEZ LOPEZ EDUARDO		5		
6828	CARRANZA PRIETO RAFAEL E.	4			
6846	ORTIZ CHAVEZ ABEL ERNESTO	4			
6871	MORALES NOVOA JUAN MANUEL		15	25	40
7290	VERDUGO SALDIVAR MARTHA E.		12	28	40
7384	VALDEZ RAMOS ALBERTO	10			
7428	RIVAS GARCIA JUAN ANTONIO	4			
7514	REYNOSO DUEÑAS NORMA ALICIA	8			
7850	MARTINEZ MIGUEL NORMA	8			
7885	VALENCIANA MORENO NICOLASA		16	24	40
7907	URBINA BOJORQUEZ VICTOR	5			
7960	JUAREZ ANGULO OCTAVIO	25			
8179	ESPINOZA JIMENEZ RAMÓN	5			
No. EMPLEADO	NOMBRE	CLAS E	CLASE TC	APOYO	T C
8398	BRAVO ZANOQUERA LORETO MARIA		13	27	40
8411	UREÑA VALENZUELA SOCORRO		16	24	40
8668	RAMIREZ CASILLAS JUAN JOSE	12			
8676	URIAS MONTES VERONICA PATRICIA		13	27	40
8722	RICO LOPEZ ADOLFO	12			
8733	VELEZ GARCIA LORENA		16	24	40
8837	QUEZADA ROSAS JOSE OSCAR	4			
9042	OSUNA PALMA ARTURO	5			
9101	LLAMAS BANUELOS GONZALO		16	24	40
9102	CORTEZ BOTELLO JUAN		15	25	40
9307	CONTRERAS CERVANTES BERTHA ALICIA		16	24	40
9327	ACEVES URSUA IVAN L.	4			
9600	PESTANO URUCHURTU JESUS	13			
9779	GARCIA RUIZ DELFINO	5			
10151	CORRAL QUINTERO ESTHER EDUVIGES		13	27	40
10211	OSUNA DUARTE LAURA ELENA	10			
10247	LEON PRIETO JULIO CESAR		15	25	40

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Gestión Turística

10391	CAZARES ZEPEDA JORGE	25				
10491	OJEDA CORRALES LOURDES GUADALUPE	8				
10531	JABALERA OVIEDO MAYTE	5				
10560	TERAN SANDEZ RUBEN	9				
10562	GUILLEN JIMENEZ ANA MARIA	5				
10564	SOLIS BENAVIDES LAZARO JAVIER	5				
10567	ALVAREZ ROSALES JULIO	13				
10632	CASTAÑEDA MADRID ALEJANDRO	4				
10743	ROSAS SANCHEZ LETICIA	5				
10824	DAVILA SILOS LAURA	9				
11116	HERNANDEZ CRUZ ARTURO	4				
11121	LOPEZ JIMENEZ MANUEL DE JESUS	5				
11122	PADRON BENAVIDES HECTOR	12				
11126	GOMEZ DE SILVA CANO GABRIEL ALBERTO	21				
11129	MACIAS TERAN CRUZ ELDA	18				
11161	ELICECHE VALDIVIA CARMEN	8				
11226	MARQUEZ VELAZQUEZ MARIA	3				
11257	CERVANTES COLLADO KARLA EMILIA		13	27	40	
11258	PEREZ MALDONADO ERNESTO ALONSO		9	31	40	
11455	MEDINA AGUIRRE JULIO CESAR	8				
11479	CERVANTES COLLADO TOMAS	4				
11532	VITALES MOTA VICTHOR PRIMGEIR	8				
11836	GUTIERREZ SANTOYO JESUS	4				
	No. EMPLEADO	NOMBRE	CLASE	CLASE TC	APOYO	TC
11841	GUTIERREZ DUEÑAS HECTOR	5				
11856	OCHOA VERA MARIA LEONOR	4				
12025	VAZQUEZ MORALES JULIO CESAR	23				
12429	JABALERA OVIEDO ALBERTO	4				
12854	SALAZAR GOMEZ JOSE LORETO	10				
12872	MARQUEZ MONTENEGRO MA. YSABEL	4				
12909	GUTIERREZ OCAMPO JESUS FRANCISCO		10	10	20	
12912	CANABAL ORTIZ ANA CRISTINA	9				
12913	PICHARDO HERNANEZ RUBEN	4				
13198	SALDIVAR GONZALEZ JULIETA		13	27	40	
13212	ALVAREZ SANDEZ DULCE MARIA	3				

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Gestión Turística

13302	ROBLES REYES REBECA		12	28	40
13345	GUERRERO MEZA HECTOR EMILIO	8			
13385	TAPIA BOLFETA OSCAR	12			
13507	ALVARADO SERVIN SALVADOR	8			
13508	COVARRUBIAS CORIA M. GUADALUPE	12			
13509	PADILLA DIPP HUMBERTO	9			
13510	SEGURA SANCHEZ J. FRANCISCO	25			
13553	GARCIA LUIS ALFONSO	7			
13670	ZAMUDIO CORNEJO ROBERTO CARLOS		3		
13771	GARCIA ESPINOZA ELIZABETH	5			
13788	AGUILAR CASTILLO ALEJANDRO	4			
13877	MORENO ESPINOZA MARIA DOLORES	14			
14031	SALCEDO RUS MARGARITA	14			
14079	ALGRAVEZ URANGA JOSE MANUEL	5			
14151	PAREDES RAMIRES RAFAEL FERNANDO RAMON	6			
14166	MUÑOZ AGUILERA MANUEL		19	21	40
14167	RUIZ VELAZQUEZ ROBERTO	4			
14169	MARTINEZ REGALADO ALDO	5			
14229	RODRIGUEZ GAMEZ MARTIN	14			
14336	BORBOA BADILLA RUBEN DARIO		20	20	40
14353	VEGA GONZALEZ HERMINA GUADALUPE	17			
14495	OCAMPO LOPEZ HECTOR EDUARDO	9			
14497	ROSILES LOPEZ LEONEL		19	21	40
14583	PEREZ ALCALA SANTIAGO		17	23	40
14584	LOPEZ CRUZ LUIS MARTIN	5			
14679	GONZALEZ NUÑEZ RAUL		19	21	40
14843	CHING WESMAN RICARDO		14	26	40
14850	RODRIGUEZ ZAMORA JOSE REYES	5			
14858	FELIPE MAGANDA RAUL	5			
No. EMPLEADO	NOMBRE	CLAS E	CLASE TC	APOYO	TC
14890	ROSETTE TORTOLERO LUIS ANGEL	8			
15025	TALAMANTES PEREZ GLORIA	23			
15054	MARTINEZ VALDEZ GUILLERMO	4			
15098	HURTADO VERDUGO CLAUDIA	13			
15197	PADILLA MUNOZ JOSE MARIA	4			

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Gestión Turística

15508	RODRIGUEZ VALDEZ FLORA	8			
15530	GARCIA CABRALES PATRICIA	16			
15532	CAMAÑO QUEVEDO JOSE ANTONIO	15			
15534	LEON GERARDO SILVIA	15			
15569	ARCIGA HERNANDEZ ERIKA		16	24	40
15623	ROMERO DE LA TORRE JULIO	14			
15641	ALGRAVEZ URANGA LUCIA ELIZABETH		12	28	40
15689	ARMENTA RAMÍREZ AURELIANO		28	12	40
15690	GUTIERREZ GUTIERREZ OLGA L.		20	20	40
15735	ARRIZON RUIZ JAVIER	5			
15825	NAVARRO RODRIGUEZ FERNANDO	9			
15834	ROA RIVERA RAQUEL OLIVIA		3	37	40
15886	ALVAREZ VEGA CLAUDIA V.	13			
15977	BUSTAMANTE VALENZUELA ANA CECILIA		15	25	40
15979	MARTINEZ LOBATOS GUSTAVO	12			
16026	BARRAZA PEREZ MA. DEL SOCORRO	19			
16205	TORRES CASTILLO JOSE	4			
16248	REYES AYALA SOFIA LIZZETT	20			
16252	MAGOS VAZQUEZ JOAQUIN	5			
16253	GONZALEZ MIRIAM ROCIO	8			
16269	GARCIA COCHRAN ROLANDO	3			
16310	CRUZ HERNANDEZ MA. DEL CARMEN	21			
16407	SALAZAR RUIZ ELSA LOURDES	9			
16439	BRAVO ZANOQUERA PEDRO	20			
16440	GONZALEZ ESQUIVEL GERARDO J.	16			
16441	PADILLA TEJEDA LETICIA M.	8			
16464	CASTAÑEDA MADRID ARIADNA	5			
16539	MUÑOZ DEL REAL GLORIA	25			
16673	ZAMORA SANCHEZ ALOS	4			
16718	MURILLO PEDRAZA MARIA BELEN		18	22	40
16758	JAIME ARRIERAN MARIA ELIZABETH	5			
16765	VAZQUEZ ARMAS FELIX	10			
16770	RIOS ZAMUDIO TERESA	4			
16791	MORA NEBLINA ELISA	9			
16852	JIMENEZ GONZALEZ DALIA	20			

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Gestión Turística

No. EMPLEADO	NOMBRE	CLAS E	CLASE TC	APOYO	T C
17011	CORPUS PARRA ABRIL GUADALUPE	16			
17043	FERNANDEZ MORALES MA. FLOR	23			
17056	RODRIGUEZ FERNANDEZ MA DEL CARMEN	5			
17076	GUERRA ALONZO JOSE ANTONIO	3			
17108	CAÑEDO PRADO ROBERTO	12			
17112	PERALTA MANCILLAS GUADALUPE	17			
17134	AVILES GARCIA ALFREDO	22			
17153	GONZALEZ ESPINOZA MAYDA	8			
17217	MEZA HERNANDEZ FRANCISCO	25			
17250	ROA RIVERA ROSELA ARMIDA	3			
17254	CAMPAS LOPEZ JUAN CARLOS	25			
17262	QUIZAN GARCIA VERONICA				
17272	PEREZ MATUS FRANCISCO	5			
17333	FIGUEROA VILLANUEVA ADELAIDA		14	26	40
17415	ESCOBAR PEREZ LOURDES PATRICIA	20			
17421	ROSAS ROSAS ANGEL	4			
17448	CORDOVA QUIJADA BLANCA ESTELA		16	24	40
17562	POLANCO ABOYTES LUIS	10			
17609	SANCHEZ OCAMPO CESAR	7			
17684	DIAZ SOTUYO DANIEL	5			
17751	GARCIA GUTIERREZ OCTAVIO	9			
17840	GARCIA CABRALES BLANCA GEORGINA	9			
17997	BUSTAMANTE VALENZUELA GILBERTO ENRIQUE	12			
18019	LOPEZ LEERE BERTHA	3			
18044	MADRIGAL LIZARRAGA OSCAR MANUEL	9			
18164	VARGAS TRUJILLO JOSE	8			
18185	RUIZ FLORES CAROLINA	3			
18280	BOJORQUEZ BALLARDO MARCO CESAR	4			
18409	RAMIREZ FERNANDEZ LOURDES EUGENIA	4			
18426	HERNANDEZ MEDINA ROSALVA RAQUEL	14			
18519	PEREZ VELOZ FRANCISCO	4			
18525	CRUZ CASANOVA RAFAEL	7			
18541	LOPEZ LOPEZ BLANCA ESTELA		20	20	40
18578	LOPEZ OÑATE RAFAEL	8			
18691	BURCIAGA ROMERO JOSE JUAN	4			

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Gestión Turística

19227	ZUÑIGA AGUILERA BENITO	4			
19278	MURGUIA OLAGUE MARTIN	5			
19490	VALENZUELA LUGO OSCAR	18			
19522	GUTIERREZ MONTES HECTOR	23			
19545	YEE TOLENTINO BRENDA	13			
No. EMPLEADO	NOMBRE	CLAS E	CLASE TC	APOY O	T C
19617	AGUAYO AGUILAR ROGELIO	15			
19680	LARIS ALEMAN JUAN BOSCO	10			
19686	ESTEVEZ FARARONI BERNARDO	5			
19952	DE LA TORRE CELIS GERARDO	3			
19995	VILLA GONZALEZ JOSE ANTONIO	4			
20192	GARCIA RIVERA CARLOS ALBERTO	5			
20198	IBARRA CISNEROS MANUEL ALEJANDRO		19	21	4 0
20251	MORENO MORENO LUIS RAMON		19	21	4 0
20348	GALINDO VIZCARRA RAMON	5			
20402	GUZMAN LOPEZ MAYRA	4			
20410	FUERTE RAMIREZ JOSE LUIS	24			
20426	GUZMAN AGUILAR MANUEL	6			
20467	ESTRADA OLIVAS ERIKA	15			
20468	RIOS GONZALEZ RUTH CATALINA	22			
20478	GONZALEZ ADAME OSCAR G.	20			
20510	RUIZ SALAZAR FANNY	24			
20513	SALAZAR RUIZ FELIPE	8			
20514	SOLIS BENAVIDES GERARDO ARTURO	16			
20515	HIDALGO CAMPOS DANIEL	4			
20517	MENDEZ SEPULVEDA YUGOMIR	8			
20523	LIMON MOLINA GUILLERMO MARTIN	12			
20572	DE LA TORRE PEREZ THOMAS	8			
20678	ARANDA RONQUILLO ALBERTO	19			
20702	GARIBALDY LEYVA JOSE ALONSO	4			
20704	CASTRO MARTINEZ JOSE	3			
20707	VILLAFUERTE LEON LETICIA	4			
20761	VELARDE VILLALOBOS NORMA OFELIA	10			
20986	MEJIA VELEZ ANA CATALINA	7			
20987	MUÑIZ CASTILLO BERENICE YANET	13			
21020	AGUIAR LANDEROS ADRIANA DAMARIS	8			

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Gestión Turística

21066	ROCHA MONTIEL CARLOS IVAN	4				
21106	ARANGO PEREZ GUSTAVO	4				
21232	SOTO MIRAMONTES ANTONIO	10				
21233	CAMPOY GARCÍA JORGE ARTURO	12				
21252	GONZALEZ TORRES LOURDES ALICIA		18	22	40	
21345	ORTIZ ROSAS ANDRES	8				
21349	RODRIGUEZ MORENO JUAN ANTONIO	8				
21352	LOPEZ SOTO SANDRA LUCIA	19				
21406	OLIVAS UGALDE GRACIELA	4				
21433	PEREZ NUÑEZ MARCO	10				
	No. EMPLEADO	NOMBRE	CLAS E	CLASE TC	APOYO	T C
21464	TORRES TORRES TANIA XOCHITL	20				
21627	CORDOVA RUIZ ZULEMA	11				
21628	CARRILLO SOSIMA		13	27	40	
21629	GUZMAN RIZO SAGRARIO DEL CARMEN	5				
21631	ESQUER LAURA ELENA	8				
21649	RAMIREZ BONILLA MA. DE JESUS	20				
21650	MARTINEZ LOBATOS NORA	12				
21829	LUQUE ELDA ARELI	8				
21874	HERNANDEZ CUÑA RUBEN	9				
21896	JUAREZ VIVEROS JOSE LUIS	14				
21936	GASTELUM VASQUEZ ERNESTO ALONSO	13				
21967	GARCIA AVIÑA JUANA	15				
21968	ESPINOZA DIAZ IVETTE	10				
21969	GONZALEZ HAYASAKA MARIA DE LA LUZ	10				
21978	INDA ALMA DELIA	15				
22086	BRIBIESCA HERNANDEZ RICARDO F.	4				
22087	TANORI VIZCARRA FRANCISCO JOSE	5				
22088	MUNGUIA MURILLO ANDRES	9				
22134	HERNANDEZ IBARRA CARLOS	7				
22226	TORRES ROMERO NORMA	4				
22227	GONZALEZ MARTINEZ MICHEL	4				
22240	AGUILAR SIQUEIROS LAURA	12				
22241	VELA R. JUAN BENITO	19				
22242	CASAS PAEZ MONICA	12				
22245	VALENZUELA CHAPARRO OSCAR	9				

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Gestión Turística

22246	CISNEROS JESICA L.	5			
22452	BURGUEÑO OCHOA SERGIO I	10			
	MAESTROS NUEVOS SIN NUMEROS DE EMPLEADO				
	GUERRA MARTINEZ CARLOS MANUEL	3			
	ROSSETE ISAIAS LUIS ANGEL	8			
	VILLEGAS FABIOLA	8			
	BELTRAN SANTIAGO JOSE JUAN	3			
	PEREZ JORGE LUIS	3			
	UNIDADES DE APRENDIZAJE VACANTES				
	Subtotal	2232	731	1101	

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS SAN FELIPE

SEMESTRE 2008-2

No. EMPLEADO	NOMBRE	CLASE	CLASE TC	APOYO	
13788	AGUILAR CASTILLO ALEJANDRO	8			
20164	CARRILLO MARQUEZ SOFIA A.	8			
20171	CAZAREZ AGUILAR YENICHEL	3			
20569	BARRON MAYORQUIN DAVID	7			
20570	CORTES AMARAL ROSA MARIA	3			
20584	GONZALEZ CARRILLO LAURO VLADIMIR	21			
20588	FLORES MONTES KARLA	3			
20805	HAROS DELGADO MARTINA PATRICIA	15			
21079	GASTELUM BOJORQUEZ MARIA C.	4			
21413	FONG IBARRA JOSE G.	6			
21624	RODRIGUEZ LOPEZ MONICA G.	8			
21625	OSUNA SMITH EDUARDO	4			
21702	ZVALETA CORRALES YEDITH	8			
21970	ROJAS GARCIA ARISHBETH S.	10			
21971	ESCALANTE GUTIERREZ CRISTEL	7			
22216	MELENDEZ CARO ANAHI		5	15	

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Gestión Turística

22243	AHUMADA SIERRA MIGUEL	4			
22244	LOZANO GUZMAN FIDEL	12			
	SUBTOTAL	131	5	15	
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS CD MORELOS					
SEMESTRE 2008-2					
No. EMPLEADO	NOMBRE	CLASE	CLASE TC	APOYO	
20180	SANCHEZ GUTIERREZ JOSE LUIS		5	15	
20182	CARDENAS HIGUERA LETICIA	5			
20185	GARCIA VELAZQUEZ MARIA G.	5			
20186	CARRILLO MEDINA ERNESTO	4			
20747	SAAVEDRA MORENO PEDRO	3			
20752	ANGULO HEREDIA HUMBERTO	4			
	SUBTOTAL	21	5	15	

6.3. Descripción de infraestructura, materiales y equipo

Se hace referencia a los recursos existentes y los que se requerirán para la operación del programa educativo así como posibles estrategias para solucionar estas necesidades. (Aulas, laboratorios, talleres, mobiliario y equipo, gimnasio, biblioteca, cubículos, entre otros).

La Facultad de Ciencias Administrativas Mexicali cuenta con 5 (cinco) edificios.

EDIFICIO DEL SIA (Sistema de Información Académica)

PRIMER NIVEL

- Aula magna con equipo de Audiovisual instalado (Pizarrón electrónico y cañón) capacidad para 170 personas.
- 6 Salas Audiovisuales.

SEGUNDO NIVEL

- Biblioteca y sala de Internet para uso de los estudiantes.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Gestión Turística

TERCER NIVEL

- Salón de usos múltiples. Para eventos de 600 a 700 personas aproximadamente.

EDIFICIO A

4 (cuatro) niveles.

PRIMER NIVEL

- Área de posgrado con 6 salones y un laboratorio de cómputo. Un pizarrón

SEGUNDO TERCER Y CUARTO NIVEL.

- 16 Salones con TV con video integrada para uso de los estudiantes de la licenciatura.

EDIFICIO B

- 4 (cuatro) niveles.

PRIMER NIVEL.

- Cafetería de la Facultad.

SEGUNDO TERCER Y CUARTO NIVEL.

- 16 Salones con TV con video integrada para uso de los estudiantes de la licenciatura.

EDIFICIO C

- 4 (cuatro) niveles.

PRIMER NIVEL.

- Sala para Maestros.
- Dos laboratorios de cómputo.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Gestión Turística

- 11 cubículos para personal docente de tiempo completo, los cuales coordinan actualmente una de las diferentes áreas académicas de la FCA. Área de monitoreo y vigilancia.

SEGUNDO NIVEL.

- 4 laboratorios de cómputo. (Un pizarrón electrónico)
- Un almacén de cómputo.
- Área de estudio de equipo de cómputo para los estudiantes.

TERCER Y CUARTO NIVEL.

- Cuenta con 14 salones.
- Con instalación de TV con video integrada para uso de clases de los estudiantes de todas las carreras de la FCA.

EDIFICIO D

PRIMER NIVEL

- Área de las oficinas Administrativas de la FCA. Dirección, Subdirección y Administración.
- Además de centro de copias para personal docente.
- Cuenta también con Oficina exclusiva de atención a los estudiantes.
- 10 oficinas administrativas para coordinadores de carreras y profesores de tiempo completo.

SEGUNDO NIVEL

- Cubículos para profesores de tiempo completo y de asignatura.

TERCER Y CUARTO NIVEL

- Cuenta con 14 salones. Con instalación de TV con video integrada para uso de clases de los estudiantes de todas las carreras de la FCA.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Gestión Turística

6.4. Requerimientos de implementación

Para poder llevar a cabo el programa de Gestión Turística, se utilizará la infraestructura actual de la Facultad Ciencias administrativas, a excepción de la planta docente, ya que no se cuenta con ningún docente de tiempo completo con el perfil de turismo por lo cual se integrarán maestro de tiempo completo y de asignatura, mismos que se requiere para cumplir el plan de estudios propuesto.

Los profesores a contratar cubrirán las siguientes áreas.

- **Coordinador de Turismo:** Un docente de tiempo completo con perfil de egreso de Lic. En turismo, administración de empresas turísticas o carrera afín.
- **Alimentos y Bebidas:** un docente con formación en carrera turística, con experiencia en el sector gastronómico, preferentemente Lic. En Turismo, gastronomía, administración de empresas turísticas o carrera afín.
- **Hospedaje:** un docente con experiencia profesional en hotelería, preferentemente Lic. en hotelería, turismo, administración de empresas turísticas, especialidad en hospedaje o carrera afín.

6.5 Evaluación colegiada

Con base en el Estatuto General de la UABC Artículo 95 fracción VI con respecto a la promoción de la evaluación departamental a través de grupos colegiados. Consideramos que es de vital importancia pensar en una forma distinta e integral de organizar la evaluación, donde la creatividad del trabajo docente represente una alternativa para el establecimiento de una relación estrecha entre el profesor y el alumno y que además éste participe activamente en el proceso de aprendizaje.

El desarrollo de esta nueva forma de evaluar en el proceso de aprendizaje requiere, como se establece en el estatuto general, de una estructura colegiada, operativa, normada, permanente y formal para el cumplimiento de sus funciones. Las principales acciones colegiadas estarían dirigidas a la definición de competencias a lograr en el

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Gestión Turística

proceso de aprendizaje y de criterios académicos para el proceso de evaluación y seguimiento del desempeño del alumno así como la toma de decisiones orientadas a eliminar las deficiencias del trabajo docente y a modificar la dinámica de la relación entre el alumno y el profesor.

Los académicos integrantes de esta nueva estructura para la evaluación colegiada del aprendizaje deben tener funciones diferenciadas y delimitadas de acuerdo a su formación, donde uno de sus integrantes tendría que cumplir con la función de coordinador, de esta manera, se espera garantizar la efectividad del proceso de enseñanza aprendizaje.

Con esta forma de organización de la evaluación, se desearía el mejor aprovechamiento de los recursos humanos, la atención personalizada a los problemas de los alumnos y la solución colegiada de las deficiencias del proceso de aprendizaje. En este último punto, cabe señalar que los programas de estudio contarían, por parte de la estructura colegiada de la evaluación, con una supervisión cuidadosa de su contenido y cumplimiento, por lo que se requeriría que la actualización de los programas estuviera sujeta a una estructura flexible y dinámica.

La evaluación como proceso de aprendizaje resulta un ideal teórico de abordaje complejo. Las necesidades básicas para ir elaborando esta etapa sustancial en la construcción del conocimiento tienen que ver, en principio, con pautas claras que consoliden aspectos metodológicos y los requisitos elementales de una evaluación.

La premisa supone interpretar la evaluación como otra etapa del aprendizaje, donde los docentes deben interpretar su función en el sentido de una evaluación colegiada donde todos los integrantes de la DES deberán acordar pautas y criterios comunes para la propuesta y corrección con base en el análisis de los programas de unidades de aprendizaje según las diferentes etapas curriculares.

Por lo anterior sería conveniente, a través de un proceso de sensibilización, subrayar a las unidades académicas pertenecientes a la DES la necesidad de sensibilizar a los

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Gestión Turística

docentes de diferentes unidades de aprendizaje sobre dicho problema para unificar criterios a nivel de planteos metodológicos y evaluación de exámenes.

Las causas son múltiples y complejas y la necesidad de reflexionar sobre todas las estrategias a aplicar sobre su mejoramiento resulta imperativa. Es esencial crear en el estudiante una cultura propia de su compromiso y responsabilidad en su aprendizaje.

Si apostamos a una evaluación formativa y consideramos el examen colegiado como una instancia de aprendizaje, deberán ser tomados en cuenta para la configuración de la calificación global.

Esta información sobre pautas de evaluación también debería llegar en forma clara y concreta al educando, desde el inicio del de cada periodo, para que fuera tomando conciencia de lo que se espera de él en cada unidad de aprendizaje. Dicha toma de conciencia también sería útil para que el alumno supiera, desde un primer momento, que estos requisitos básicos serán tomados en cuenta por el Tribunal a la hora de la evaluación global.

El paradigma de aprender de manera significativa o “aprender para aprobar” de la evaluación como parte del aprendizaje demanda un cambio de metodología, que apueste a la ruptura del denominado “contrato entre profesor-alumno”, para que el educando deje de “aprender para la evaluación”, y comience a buscar y lograr un aprendizaje significativo real.

Esto supone una práctica didáctica permanente que involucre al educando y le haga comprender que lo importante no es sólo aprobar sino realmente aprender. Para esto, el docente deberá estimular, en todos los niveles, la cultura crítica, autocrítica y de la autoevaluación del alumno, evitando la paráfrasis elemental, el simple ejercicio de memoria reproductiva o la reiteración de conceptos sin mayor nivel de análisis.

Una clase que flexibilice la lógica de construcción del discurso didáctico podrá atender lo imprevisto con mayor eficacia y preparar al estudiante en este proceso de evaluación-

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Gestión Turística

aprendizaje. Para esto se hace necesario, - de parte del profesor -, asumir la complejidad del aula en todas sus dimensiones, evitando cualquier tipo de estereotipos y generalizaciones. Estimular la construcción del conocimiento supone, entre otras cosas, integrar a todos los estudiantes en el proceso educativo a través de una dinámica de interacción.

Todo esto también supone además una coordinación eficiente y eficaz: hay que unificar criterios que permitan una evaluación objetiva responsable sin perder de vista el respeto por la heterogeneidad. Hay que estimular, motivar, generar expectativas posibles y consolidar los avances que se alcancen en esta apuesta de aprendizaje-evaluación.

Por último, con la intención de que el alumno asuma una participación activa durante el proceso de evaluación del proceso de enseñanza aprendizaje deberá tener conocimiento claro respecto al término de este proceso, la forma de trabajo semestral, las modalidades de la evaluación y su alcance, con ello se busca, un cambio en la actitud del alumno y desarrollo de su capacidad para resolver problemas.

La evaluación colegiada del alumno permitirá constatar el cumplimiento de las competencias profesionales planteadas. Esta evaluación se complementaría con el seguimiento de los alumnos a partir de su ingreso, trayectoria y egreso en la universidad, y su posible acceso y permanencia en el ámbito laboral.

Cabe resaltar que resulta imprescindible, la definición de perfiles y políticas de evaluación que orienten el proceso de aprendizaje a la obtención de un egresado capaz de satisfacer necesidades, afrontar problemas y proponer soluciones en los diversos campos de la ciencia en los distintos sectores de la sociedad.

Todas las estructuras y acciones definidas para el mejor desarrollo de la evaluación colegiada del aprendizaje requieren de un marco institucional establecido en la legislación universitaria.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Gestión Turística

En la **Facultad de Ciencias Administrativas Campus Mexicali** se dio una experiencia de evaluación de este tipo, donde se ofertaron cuatro unidades de aprendizaje para la aplicación de Exámenes departamentales los días 26, 27 y 28 de Mayo de 2008 las cuales a continuación se presentan:

Proceso Administrativo, contó 333 estudiantes que realizaron exámenes, Diseño organizacional 167, Introducción a la Contabilidad 392, Matemáticas Financieras.209, Fuentes de Financiamiento 355 e Introducción a la Informática. La totalidad de alumnos que presentaron exámenes fueron: 1456, los resultados de los exámenes fueron entregados directamente a los encargados de carrera involucrados.

6.6. Descripción de la estructura organizacional

Se establece la estructura académico-administrativa, donde se indica la operación y funciones de la unidad académica; se describe el organigrama, las funciones correspondientes de los puestos como: las coordinaciones o encargados responsables de formación básica, formación profesional y vinculación universitaria, postgrado e investigación, los responsables de las prácticas profesionales, servicio social, tutorías, etc., para la implementación del plan de estudios.

Como parte de la Política de Fortalecimiento de las Capacidades Académicas y Administrativas, se encuentran Cuerpos Académicos en formación, mismos que forman parte de la DES del CEA de Mexicali – Tijuana – Ensenada:

En la DES se desarrolla mediante la planeación y organización cursos, diplomados, congresos, conferencias y acciones cuya finalidad sea extender el conocimiento a la comunidad.

Según lo establecido en el Estatuto Escolar de la UABC, capítulo cuarto de los *Consejos de Vinculación* (art. 26) la finalidad de estos programas es ofrecer a los egresados la posibilidad de mantenerse actualizados y fomentar las relaciones externas de la universidad con la comunidad.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Gestión Turística

Para logro de lo antes mencionado atendiendo a las recomendaciones hechas por CACECA y CONAET referentes a la actualización del cuerpo docente de tiempo completo así como de asignatura en la DES CEA se ofrecen cursos y talleres con los que se pretende actualizar en corto plazo los conocimientos, habilidades y destrezas de los profesionales en sus áreas específicas y actividades relativas al campo de trabajo.

Los cursos ofrecidos son los siguientes:

- Simuladores de hoteles
- Simuladores de turismo
- Simuladores de Restauranteros
- Aplicación de Herramientas financieras mediante el uso de de medios electrónicos.
- Análisis de la norma ISO 9001-2000
- Reestructuración de planes.
- Evaluación del Aprendizaje.
- Inducción a la UABC.
- Rol del Docente en la Competitividad global.
- Diseño y operación de cursos apoyados en tecnología I
- Diseño y operación de cursos apoyados en tecnología II
- Diseño gráfico
- Evaluación de competencias.
- Inducción al modelo educativo de la UABC.
- Activos fijos.
- Elaboración de reactivos.
- Sensibilización de la norma ISO 9001-2000
- Simulador de macro ajustes.
- Marketing
- Marklong: Logística empresarial.
- Adestrar (publicidad)
- Simpro
- Taller de evaluación.

Además ofrece diplomados destinados a docentes en programas de capacitación como los que a continuación se mencionan:

- Diplomado Enseñanza de ingles general para docentes de la Facultad de Ciencias Administrativas.
- Diplomado de Producción Académica.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Gestión Turística

Cabe destacar que el Programa de Estancias Académicas que realizaron los estudiantes del V semestre de las licenciaturas en Turismo y Mercadotecnia, se realiza durante el periodo de ínter semestral, en el cual se desempeñan como estudiantes en las diferentes universidades.

También en cumplimiento con lo establecido en el Plan de Desarrollo Institucional (2007-2010) referente a la cobertura educativa y Educación Continua es un compromiso para la DES CEA formar Recursos Humanos Competitivos, organizando programas actualizados que atiendan la profesionalización de sus egresados, y para público en general, se ha dado a la tarea de programar distintos diplomados, seminarios y talleres de capacitación para el trabajo y el desarrollo de habilidades con la finalidad de elevar la productividad y mejora continua en su labor cotidiana.

DIPLOMADOS

- Diplomados Clusters “Estrategia y Competitividad “
- Diplomado en Administración
- Diplomado en Administración Estratégica.
- Diplomado en Administración del Capital Humano.
- Diplomado en Negociaciones Básicas para Administrar PYMES
- Diplomado en Administración de Comercio Exterior
- Administración de Comercio Exterior.
- Diplomado en Logística y Negocios Internacionales
- Diplomado en Mercadotecnia y Plan de Negocios Internacionales
- Diplomado en Contaduría
- Diplomado en Actividad Integral de Contadores Públicos.
- Diplomado en Administración de Mercadotecnia internacional
- Gestión de Recursos Humanos
- Promoción y Mercadotecnia Inmobiliaria
- Sistemas de Información Financiera
- Desarrollo Gerencial y Liderazgo

SEMINARIOS

- Contabilidad Básica
- Finanzas para no Financieros.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Gestión Turística

TALLERES

- 5'S
- Administración de Almacenes y Control de Inventarios

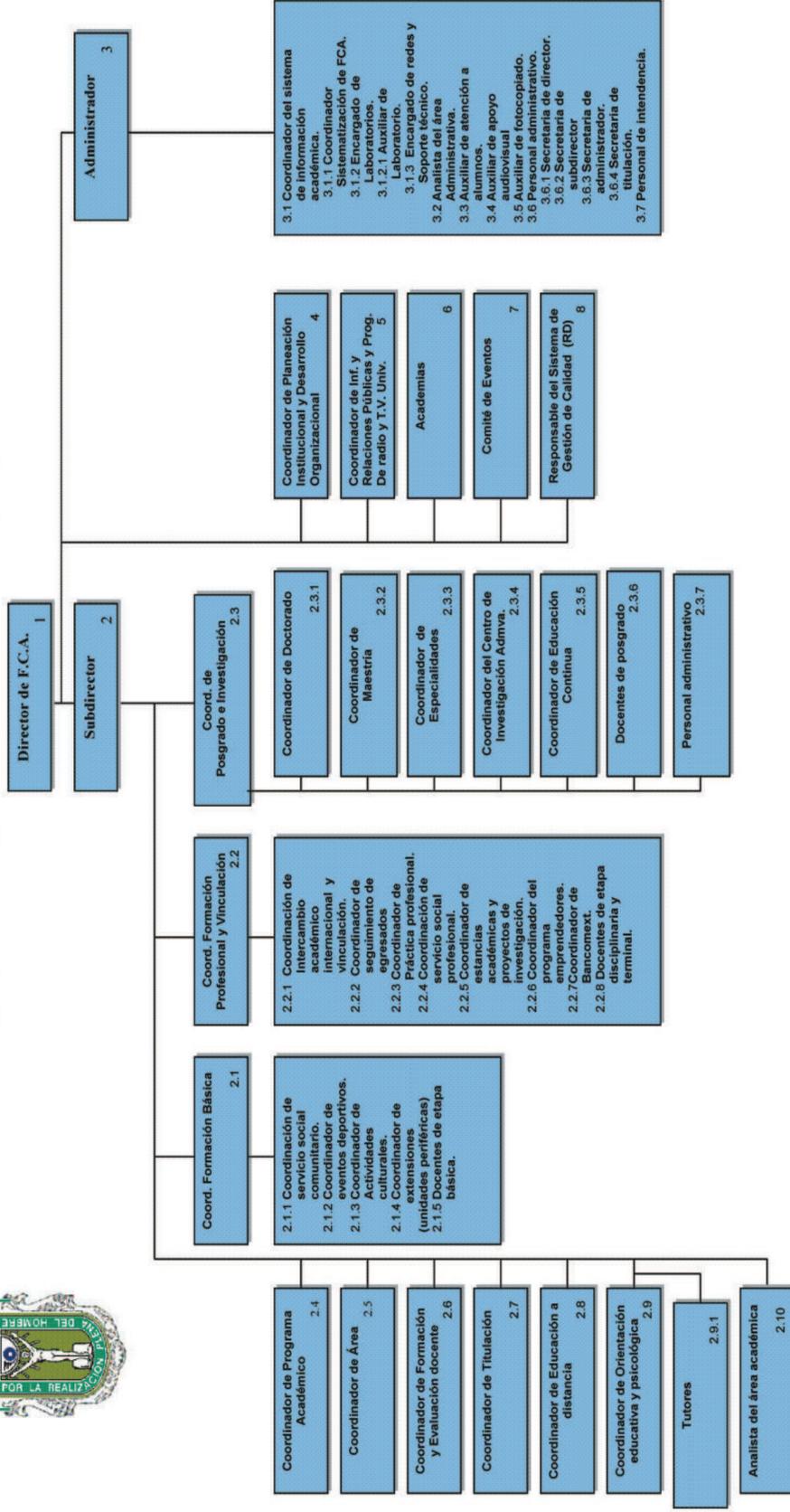
Además, en coordinación con distintas Universidades Nacionales e Internacionales participa en distintos Congresos donde participan maestros, alumnos comunidad en general como es el caso del ***Congreso anual Sinergia***.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciatura en Gestión Turística

6.7 Organigrama de la Facultad de Ciencias Administrativas

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
 CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
 Licenciatura en Gestión Turística

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
 Organigrama General de la Facultad de Ciencias Administrativas



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciado en Gestión Turística

Director de la Facultad de Ciencias Administrativas

Organizar y coordinar todas las actividades académicas de la FCA, verificando el logro de los objetivos establecidos en el plan de desarrollo, en los planes y programas de estudio, buscando la excelencia y cumpliendo siempre con lo establecido en el estatuto general de la UABC.

Subdirector

Coordinar y controlar todas las actividades académicas de los programas de licenciatura de la FCA, procurando el cumplimiento de los planes y programas de estudio, con el propósito de asegurar la calidad de los resultados.

Administrador

Es responsable de la administración de la Facultad ante el Director de la misma, para lo cual debe programar, organizar, integrar, dirigir y controlar las diversas actividades del personal a su cargo, así como realizar todos los trámites necesarios ante las distintas dependencias de la institución, además de llevar el control escolar de los alumnos.

Coordinador de Formación Básica

Coordinar y controlar las actividades académicas del tronco común de la FCA y el funcionamiento de las unidades periféricas, la actualización permanente de los planes y programas de estudio; los programas deportivos, el servicio social primera etapa, así como la supervisión del proyecto de tutorías de la etapa básica.

Coordinador de Servicio Social Comunitario

Coordinar y supervisar las actividades del personal a su cargo, con la finalidad de proporcionar toda la información y asesoría necesaria para que los estudiantes de la Facultad realicen la tramitación, desarrollo y acreditación de su servicio social primera etapa.

Coordinador de Eventos Deportivos

Coordinar y promover las actividades y eventos deportivos que se organicen en la FCA y su participación en eventos organizados por otras instituciones.

Coordinador de Actividades Culturales

Canalizar los apoyos que ofrecen a la Facultad y Escuela de Artes, así como elaborar y proponer programas y actividades culturales y recreativas de interés general para la comunidad, promoviendo la participación del alumnado y planta docente en los programas universitarios de extensión.

Coordinador de Extensiones (Unidades Periféricas)

Coordinar las actividades académicas y administrativas, que se desarrollan en las escuelas periféricas, de Ciudad Morelos y San Felipe, vigilando el cumplimiento de los planes de estudio y asistencia de Docentes.

Coordinador de Orientación Educativa y Psicológica

Brindar apoyo psicopedagógico a los estudiantes para integrarlos al proceso de aprendizaje, así como recopilar, organizar y presentar estadísticamente la información que se deriva de las actividades realizadas además de coordinar las actividades para el curso de inducción a los alumnos de primer ingreso y las funciones de tutorías.

Tutor

Brindar apoyo y asesoría a los alumnos por medio de la tutoría personal, sobre aspectos académicos y administrativos durante la estancia de los estudiantes en esta facultad.

Coordinador de Educación a Distancia

Supervisar el diseño, e implementación de los cursos que se imparten utilizando plataformas de educación a distancia, así como coordinar la capacitación para docentes y alumnos, para su correcta operación.

Coordinador de Idioma Extranjero

Coordinar las actividades que se desarrollen para la acreditación del idioma extranjero como requisito para titulación y para acreditar materias optativas para los alumnos de las distintas carreras que se imparten en la Facultad.

Coordinador de Formación Profesional y Vinculación

Coordinar y controlar todas las actividades de la etapa disciplinaria y terminal de los programas de licenciatura, la actualización permanente de los programas de estudio, la vinculación universitaria y los proyectos que de esta se desprendan.

Coordinador de Intercambio Académico Internacional y Vinculación

Coordinar y fomentar el intercambio de maestros y alumnos, verificando el cumplimiento de los objetivos de los planes de estudio correspondientes al área que se llevarán en otras universidades; así como organizar la aplicación del sistema universitario de becas a alumnos y promover la relación permanente entre la unidad académica y la comunidad de tal forma que el egresado pueda responder efectivamente a sus necesidades y expectativas.

Coordinador de Seguimiento de Egresados

Apoyar en todas aquellas actividades relacionadas con el control de egresados, así como entablar una comunicación constante con los egresados para difundir los programas de apoyo y todos aquellos servicios que se les otorga.

Coordinador de Practica Profesional

Promover la realización de las prácticas profesionales, proporcionándole al estudiante toda la información y asesoría necesaria para ello, con la finalidad de que aplique sus conocimientos en el ámbito productivo.

Coordinador de Servicio Social Profesional

Proporcionar toda la información y asesoría necesaria para que los estudiantes de la Facultad realicen la tramitación, desarrollo y liberación de su servicio social profesional.

Coordinador de Estancias Académicas y Proyectos de Investigación

Supervisar y controlar la asignación de los alumnos de noveno semestre, que les corresponde el cumplimiento de estancias académicas, promoviendo la elaboración de convenios con el sector productivo o empresas para su ubicación.

Coordinador del Programa de Emprendedores

Coordinar y organizar los grupos que cursan la materia de emprendedores, así como la presentación final de los trabajos por medio de la feria de emprendedores.

Coordinador de Titulación

Coordinar y promover las diferentes alternativas de titulación que se ofrecen con los programas de estudio de licenciatura, especialidad, maestría y doctorado, proporcionándole toda la información y asesoría necesaria para ello así como supervisar la realización de todos los exámenes profesionales en las diferentes opciones.

Coordinador de Educación Continua

Organizar y coordinar los cursos y diplomados que se estructuran para instituciones, empresas y público en general, relacionados con las áreas administrativas, contables,

fiscales, de comercio exterior e informática, así como apoyar en las actividades de control de egresados de la facultad.

Coordinador de Posgrado e Investigación

Coordinar, planear, organizar y evaluar la Investigación científica y tecnológica que se desarrolla en la Facultad o conjuntamente con otras instituciones así como las actividades académicas de los Posgrados.

Coordinador de Doctorado

Coordinar el programa de doctorado que ofrece la facultad, vigilar el cumplimiento de los planes de estudio, así como buscar personal docente altamente preparado para impartir las clases.

Coordinador de Maestría

Coordinar los programas de las maestrías que se ofrecen en la facultad, vigilar el cumplimiento de los planes de estudio, así como buscar personal docente altamente preparado para impartir las clases.

Coordinador de Especialidades

Coordinar los programas de las especialidades que se ofrecen en la Facultad, vigilando el cumplimiento de los planes de estudio, así como buscar personal docente altamente preparado para impartir las clases.

Coordinador del Centro de Investigación Administrativa

Coordinar el desarrollo de estudios sobre el mercado laboral de las distintas carreras y posgrados que ofrece la facultad, así como la elaboración de ponencias y proyectos de investigación vinculados con las líneas de investigación registradas por la DES.

Docente de Posgrado

Impartir educación para formar profesionistas, investigadores y personal docente universitario, útiles a la sociedad, así como fomentar todas las actividades tendientes a preservar la educación y difundir la cultura, actualizando continuamente sus conocimientos para el mejor desarrollo del proceso enseñanza-aprendizaje.

Secretaria de Posgrado

Realizar todas las funciones de tipo administrativo, de control escolar, docente y demás funciones generales necesarias o requeridas para el buen funcionamiento del área de posgrado e investigación, así como brindar trato amable y cortés al personal docente, alumnos y público en general.

Coordinador de Programa Académico

Coordinar y controlar las actividades del personal docente a su cargo, verificando el cumplimiento de los planes de estudio y que el proceso de enseñanza-aprendizaje se desarrolle en forma adecuada y eficaz, impactando en la formación profesional de los estudiantes.

Coordinador de Área

Coordinar y supervisar conjuntamente con el Subdirector las actividades del personal académico del área, verificando el cumplimiento de los programas de estudio de las materias correspondientes, así como orientar a los alumnos de las mismas en sus actividades académicas.

Coordinador de Formación y Evaluación Docente

Organizar, supervisar y evaluar las actividades de formación y actualización de la planta docente, promoviendo la capacitación y desarrollo de acuerdo con las necesidades de la facultad, así como coordinar el proceso de evaluación del personal docente.

Analista del Área Académica

Apoyar a la Subdirección en la elaboración de planta y actividades administrativas que se requieran.

Administrador

Es responsable de la administración de la Facultad ante el Director de la misma, para lo cual debe programar, organizar, integrar, dirigir y controlar las diversas actividades del personal a su cargo, así como realizar todos los trámites necesarios ante las distintas dependencias de la institución, además de llevar el control escolar de los alumnos.

Coordinador del Sistema de Información Académica

Coordinar el desarrollo y operación de las tecnologías de la información y comunicación en procesos educativos así como la infraestructura de telecomunicaciones y sistemas de información automatizados existentes en la FCA.

Coordinador de Sistematización de la Facultad de Ciencias Administrativas

Coordinar el diseño e implementación de sistemas que apoyen las funciones académicas y administrativas, así como administrar el funcionamiento y actualización de la página de internet de la Facultad.

Encargado de Laboratorios

Programar, coordinar, administrar y gestionar las actividades del laboratorio, verificando que se proporcione tanto al personal docente como a alumnos, el material, equipo y asesoría que requieran para la realización de las diversas prácticas, así como vigilar su buen funcionamiento.

Auxiliar de Laboratorio

Mantener en estado operacional el laboratorio de cómputo, así como orientar a los alumnos y docentes en el manejo de material y equipo, y mantener actualizados los registros del sistema de gestión de calidad.

Encargado de Redes y Soporte Técnico

Administrar la red de cómputo y sistemas asegurando su buen funcionamiento, así como asesorar a docentes y administrativos en su manejo.

Analista del Área Administrativa

Gestionar los recursos Financieros necesarios para el cumplimiento de los objetivos establecidos, así como vigilar la correcta aplicación de los mismos, además de atender ante las dependencias correspondientes las actividades relacionadas con los trámites presupuestales y administrativos necesarios para el funcionamiento de los programas de la Facultad.

Analista de control escolar

Apoyar en las actividades de reinscripción y actas complementarias así como las que se requieran para el control escolar de los alumnos.

Auxiliar de Atención a Alumnos

Asesorar a los alumnos sobre los diferentes trámites, escolares e información general dentro de la Facultad.

Auxiliar de Apoyo Audiovisual

Controlar el préstamo del equipo audiovisual para la impartición de clases, conferencias y eventos de la Facultad, así como la utilización de la sala audiovisual y aula magna.

Auxiliar de Fotocopiado

Auxiliar en el fotocopiado de los materiales académicos y administrados que sean necesarias para el buen funcionamiento de la facultad, así como brindar trato amable y cortés al personal de la institución, alumnos y público en general.

Secretaria del Director

Realizar todas las funciones de tipo administrativo, que apoyen a la Dirección de la Facultad requeridas para el buen funcionamiento de la misma, así como brindar trato amable y cortés al personal docente, alumnos y público en general.

Secretaria del Subdirector

Realizar todas aquellas funciones de tipo administrativo, de control docente y demás funciones generales necesarias para el buen funcionamiento de la facultad, así como brindar trato amable y cortés al personal de la institución, alumnos y público en general.

Secretaria de Administrador

Realizar todas aquellas funciones de tipo administrativo que sean necesarias para el buen funcionamiento de la facultad, así como brindar trato amable y cortés al personal de la institución, alumnos y público en general.

Secretaria de Titulación

Realizar todas aquellas funciones de tipo administrativo que apoyen el área de titulación requeridas para el buen funcionamiento de la facultad, así como brindar trato amable y cortes al personal de la institución, alumnos y público en general.

Intendente

Mantener limpios los edificios, oficinas, mobiliario y equipo del área que tenga asignada; así como verificar en todo momento haya el material de consumo

necesario (agua, conos para el agua, papel sanitario, desodorante, etc.) en los lugares respectivos.

Coordinador de Planeación Institucional y Desarrollo Organizacional

Coordinar y controlar todas las actividades para la elaboración de los planes de desarrollo de la Facultad, el diseño y operación de los sistemas de gestión de calidad, así como proponer las estructuras organizacionales, implementando sistemas de evaluación permanentes de acuerdo a la normatividad institucional.

Coordinador de Información y Relaciones Públicas y Programas de Radio y TV. Universitaria

Difundir a nivel interior y exterior de la Facultad los proyectos académicos, programas y actividades que se realizan como parte integral del desarrollo personal y profesional del estudiante así como organizar el contenido de los programas de radio y t.v. de la facultad.

Encargado de Comité de Eventos

Contribuir y hacer recomendaciones en la planeación y organización de las actividades y eventos académicos, culturales y deportivos considerando su pertinencia.

Encargado del Sistema de Gestión de Calidad (RD)

Planear, organizar, coordinar y supervisar las actividades de sistema de gestión de calidad, así como el implemento de acciones correctivas y preventivas que permitan el buen funcionamiento de los laboratorios de la facultad.

6.8 Servicio social comunitario y profesional

Se recomienda considerar la modalidad de servicio social curricular para ambas etapas, identificando las unidades de aprendizaje que reúnan los requerimientos

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciado en Gestión Turística

para esta modalidad. En el caso del servicio social profesional, se podrá asignar un máximo de 12 créditos, siempre que el proyecto se registre como proyecto de vinculación con valor en créditos. Ello permitirá al alumno participar en un proyecto de apoyo a la sociedad, aprobar las unidades de aprendizaje y acreditar horas e incluso liberar su servicio social además de que, previo registro, podría funcionar como opción a titulación.

Las unidades de aprendizaje asociadas al servicio social dependerán de los proyectos vigentes en cada unidad académica.

VII.PLAN DE ESTUDIOS

7.1. Perfil de Ingreso

El perfil de ingreso requerido para ingresar a la Licenciatura en Gestión Turística, es el siguiente:

Conocimientos básicos en:

- Ciencias sociales
- Matemáticas
- Económico– Administrativas
- Inglés

Habilidades básicas para:

- Comunicación oral y escrita
- Manejo de equipo de cómputo
- Capacidad de análisis y síntesis

Actitudes de:

- Trabajo en equipo
- Emprendedor
- Espíritu de servicio
- Responsable y Dinámico
- Tolerancia
- Iniciativa
- Respeto al medio ambiente
- Apertura y respeto a la cultura nacional y a otras culturas

7.2. Perfil de egreso

Es el profesionista que posee conocimientos de administración, mercadotecnia, finanzas y organización de eventos, que le permite gestionar la creación de empresas turística así como desarrollarse en el área directiva de empresas turísticas y desarrollos turísticos o gubernamentales.

El egresado de la carrera de Licenciado en Gestión Turística será competente para:

- Analizar y diseñar planes y programas en empresas y organismos turísticos y de servicios, mediante la aplicación del proceso administrativo, para la toma de decisiones que le permitan eficientar el uso de los recursos en las empresas, con sentido de responsabilidad social.
- Analizar y operar la estructura de industrias turísticas y de servicios a través de metodologías para la eficiente operación de los sectores, con honestidad y respeto al medio ambiente.
- Diseñar programas de mercadotecnia turística a través de metodologías y normatividad vigente acorde a las necesidades de la empresa, para la satisfacción del cliente, de forma objetiva y congruente con respeto a la multiculturalidad.
- Analizar e interpretar la situación financiera de la empresa, utilizando métodos cuantitativos para la toma de decisiones aumentando la rentabilidad de la organización de una forma responsable y honesta.

7.3. Campo ocupacional

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciado en Gestión Turística

El Licenciado en Gestión Turística podrá desempeñarse en empresas y organismos vinculados con el sector turístico, en actividades de gestión, planeación y dirección que permitan rentabilizar los recursos de la organización.

Como profesional independiente ofreciendo sus servicios en forma particular, como en consultorías y asesorías para la gestión y administración de empresas, así como organización de eventos.

Figura 1.3. Campo ocupacional de Li. En Gestión Turística



Fuente: Elaboración propia. Enero 2009.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciado en Gestión Turística

	ETAPA: BASICA	ETAPA: DISCIPLINARIA	ETAPA: TERMINAL
1	Desarrollo Humano C 1 T 2 CR 4	Comunicación Oral y Escrita C 1 T 2 CR 4	Proyectos de Inversión Turística PC 4 CR 4
2	Economía C 2 T 2 CR 6	Derecho C 3 T 0 CR 6	Mercadotecnia de Servicios C 2 T 2 CR 6
3	Entorno Turístico C 3 T 1 CR 7	Integración y Desarrollo del Talento Humano C 2 T 2 CR 6	Desarrollo Sustentable C 2 T 2 CR 6
4	Componentes del Sistema Turístico C 2 T 2 CR 6	Servicio al Cliente C 2 T 2 CR 6	Operación de establecimientos de alojamiento de hospedaje C 2 T 2 CR 6
5	Lógica y operación de eventos C 2 T 2 CR 6	Operación de establecimientos de alimentos y bebidas C 2 T 2 CR 6	Operación de establecimientos de hospedaje C 2 T 2 CR 6
6	Dirección y organización de eventos C 2 T 2 CR 6	Gestión de establecimientos de Alimentos y Bebidas C 2 T 2 CR 6	Emprendedores C 2 T 3 CR 7
7	Operación de servicios de viaje C 3 T 2 CR 8	Operación de servicios de alojamiento de hospedaje C 2 T 2 CR 6	Planificación Financiera C 2 T 2 CR 6
8	Geografía Turística Universal C 2 T 2 CR 6	Administración Estratégica C 2 T 2 CR 6	Optativa
	Toma de decisiones gerenciales en empresas Turísticas C 2 T 2 CR 6	Legislación Turística PC 4 CR 8	Optativa
	Geografía Turística Nacional C 2 T 2 CR 6	Matemáticas Financieras C 3 T 1 CR 7	Optativa
	Mercadotecnia C 3 T 1 CR 7	Entorno Socioeconómico de México C 2 T 2 CR 6	Optativa
	Probabilidad y Estadística C 2 T 2 CR 6	Proceso Administrativo C 2 T 2 CR 6	Optativa
	Entorno global de los negocios C 2 T 2 CR 6	Sistemas de la Información C 2 T 2 CR 6	Optativa
	Tecnologías de la Información C 1 T 3 CR 5	Tronco Común	Optativa
		Unidad de aprendizaje Integradora	Prácticas Profesionales 15 créditos Proyectos de Vinculación 2 créditos

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciado en Gestión Turística

ETAPA: BASICA	ETAPA: DISCIPLINARIA				ETAPA: TERMINAL																		
1	2	3	4	5	6	7	8																
Desarrollo Humano C 1 T 2 CR 4	Economía C 2 T 2 CR 6	Entorno Turístico C 3 T 1 CR 7	Componentes del Sistema Turístico C 2 T 2 CR 6	Lógica y operación de eventos C 2 T 2 CR 6	Dirección y organización de eventos C 2 T 2 CR 6	Mercadotecnia de Servicios C 2 T 2 CR 6	Proyectos de Inversión Turística PC 4 CR 4																
Comunicación Oral y Escrita C 1 T 2 CR 4	Derecho C 3 T 0 CR 6	Integración y Desarrollo del Talento Humano C 2 T 2 CR 6	Servicio al Cliente C 2 T 2 CR 6	Operación de establecimientos de alimentos y bebidas C 2 T 2 CR 6	Gestión de establecimientos de Alimentos y Bebidas C 2 T 2 CR 6	Desarrollo Sustentable C 2 T 2 CR 6	Mercadotecnia Estratégica PC 4 CR 4																
Responsabilidad social C 2 T 1 CR 5	Lógica para la toma de decisiones C 1 T 3 CR 5	Geografía Turística Nacional C 2 T 2 CR 6	Geografía Turística Universal C 2 T 2 CR 6	Operación de servicios de viaje C 3 T 2 CR 8	Operación de establecimientos de hospedaje C 2 T 2 CR 6	Gestión y establecimientos de hospedaje C 2 T 2 CR 6	OPTATIVA																
Contabilidad Básica C 2 T 3 CR 7	Contabilidad aplicada C 2 T 3 CR 7	Mercadotecnia C 3 T 1 CR 7	Toma de decisiones gerenciales en empresas Turísticas C 2 T 2 CR 6	Administración Estratégica C 2 T 2 CR 6	Inglés Tópicos selectos del turismo C 2 T 3 CR 7	Emprendedores C 2 T 3 CR 7	OPTATIVA																
Matemáticas C 2 T 2 CR 6	Probabilidad y Estadística C 2 T 2 CR 6	Entorno Socioeconómico de México C 2 T 2 CR 6	Matemáticas Financieras C 3 T 1 CR 7	Legislación Turística PC 4 CR 8	Planeación Financiera C 2 T 2 CR 6	Optativa	Optativa																
Entorno global de los negocios C 2 T 2 CR 6	Proceso Administrativo C 2 T 2 CR 6	Optativa	Optativa	Optativa	Optativa	Optativa	Optativa																
Tecnologías de la Información C 1 T 3 CR 5	Sistemas de la Información C 2 T 2 CR 6	Optativa	Optativa	Optativa	Optativa	Optativa	Optativa																
Tronco Común																							
Claves de área																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; background-color: #90EE90;">Turismo</td> <td style="width: 25%; background-color: #D9EAD3;">Humana</td> <td style="width: 25%; background-color: #D9EAD3;">Finanzas</td> <td style="width: 25%; background-color: #D9EAD3;">Optativas</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #90EE90;">Turismo</td> <td style="background-color: #90EE90;">Turismo</td> <td style="background-color: #90EE90;">Turismo</td> <td style="background-color: #90EE90;">Turismo</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #90EE90;">Turismo</td> <td style="background-color: #90EE90;">Turismo</td> <td style="background-color: #90EE90;">Turismo</td> <td style="background-color: #90EE90;">Turismo</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #90EE90;">Turismo</td> <td style="background-color: #90EE90;">Turismo</td> <td style="background-color: #90EE90;">Turismo</td> <td style="background-color: #90EE90;">Turismo</td> </tr> </table>								Turismo	Humana	Finanzas	Optativas	Turismo											
Turismo	Humana	Finanzas	Optativas																				
Turismo	Turismo	Turismo	Turismo																				
Turismo	Turismo	Turismo	Turismo																				
Turismo	Turismo	Turismo	Turismo																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border: 1px dashed black;"> Unidad de aprendizaje Integradora </td> <td style="width: 50%; border: 1px dashed black;"> Prácticas Profesionales 15 créditos Proyectos de Vinculación 2 créditos </td> </tr> </table>								Unidad de aprendizaje Integradora	Prácticas Profesionales 15 créditos Proyectos de Vinculación 2 créditos														
Unidad de aprendizaje Integradora	Prácticas Profesionales 15 créditos Proyectos de Vinculación 2 créditos																						

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
 Licenciado en Gestión Turística

DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA DEL PLAN DE ESTUDIOS.

Distribución de Créditos por Etapas de Formación

ETAPAS	OBLIGATORIAS	OPTATIVAS	TOTALES	PORCENTAJES
Básica	111	12	123	37%
Disciplinaria	95	36	130	40%
Terminal	33	26	59	18%
Prácticas Profesionales	15		15	4%
Proyecto Vinculación		2	2	1%
TOTALES	254	76	330	100 %
Porcentajes	77 %	23 %	100 %	

Distribución de Unidades de Aprendizaje por Etapas de Formación

ETAPAS	OBLIGATORIAS	OPTATIVAS	TOTALES	PORCENTAJES
Básica	19	2	21	40 %
Disciplinaria	15	6	21	40 %
Terminal	6	5	11	20 %
Prácticas Profesionales				
Proyecto Vinculación				
TOTALES	40	13	53	100 %
Porcentajes	75 %	25 %	100 %	

Distribución de Créditos por Área de Conocimiento

ÁREA	CANTIDAD	CRÉDITOS	PORCENTAJES
TURISMO	14	89	35 %
ECONOMICO ADMINISTRATIVA	10	59	23 %
FINANZAS	7	43	17%
MERCADOTECNIA	3	17	7 %
HUMANA	6	31	12 %
PRACTICAS PROFESIONALES		15	6 %
TOTALES	40	254	100 %

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciado en Gestión Turística

**CARACTERÍSTICAS DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE
POR ETAPAS DE FORMACIÓN**

Unidades Académicas: Facultad de Ciencias Administrativas
Facultad de Turismo y Mercadotecnia
Programa Educativo: Licenciado en Gestión Turística
Grado académico: Licenciatura
Plan de estudios: 2009-2

CLAVE	UNIDADES DE APRENDIZAJE	HC	HL	HT	HPC	HE	CR	RQ
ETAPA BASICA								
1	COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA	01		02		01	06	
2	CONTABILIDAD	02		03		02	07	
3	DESARROLLO HUMANO	01		02		01	04	
4	ENTORNO GLOBAL DE LOS NEGOCIOS	02		02		02	06	
5	MATEMATICAS	02		02		02	06	
6	RESPONSABILIDAD SOCIAL	02		01		02	05	
7	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	01		03		01	05	
8	CONTABILIDAD APLICADA	02		03		02	07	
9	ECONOMIA	02		02		02	06	
10	DERECHO	03				03	06	
11	LOGICA PARA LA TOMA DE DECISIONES	01		03		01	05	
12	PROBABILIDAD Y ESTADISTICA	02		02		02	06	
13	PROCESO ADMINISTRATIVO	02		02		02	06	
14	SISTEMAS DE INFORMACION	02		02		02	06	
15	ENTORNO TURISTICO	03		01		03	07	
16	ENTORNO SOCIOECONOMICO DE MEXICO	02		02		02	06	
17	GEOGRAFIA TURISTICA NACIONAL	02		02		02	06	
18	INTEGRACION Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	02		02		02	06	
19	MERCADOTECNIA	02		02		02	06	
ETAPA DISCIPLINARIA								
22	COMPONENTES DEL SISTEMA TURISTICO	02		02		02	06	
23	GEOGRAFIA TURISTICA UNIVERSAL	02		02		02	06	
24	MATEMATICAS FINANCIERAS	02		02		02	06	
25	SERVICIO AL CLIENTE	02		01		02	05	
26	TOMA DE DECISIONES GERENCIALES EN EMPRESAS TURISTICAS	02		02		02	06	
29	ADMINISTRACION ESTRATEGICA	02		02		02	06	
30	LEGISLACION TURISTICA	02		02		02	06	
31	LOGISTICA Y OPERACIÓN DE EVENTOS	02		02		02	06	
32	OPERACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS DE ALIMENTOS Y BEBIDAS	02			02	02	06	
33	OPERACIÓN DE SERVICIOS DE VIAJE	02			02	02	06	
36	DIRECCION Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	02			02	02	06	31
37	GESTION DE ESTABLECIMIENTOS DE ALIMENTOS Y BEBIDAS	02		02		02	06	32
38	INGLES TOPICOS SELECTOS DE TURISMO	02	03			02	07	
39	OPERACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS DE HOSPEDAJE	02			02	02	06	
40	PLANEACION FINANCIERA	02			02	02	06	

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciado en Gestión Turística

CARACTERÍSTICAS DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE
POR ETAPAS DE FORMACIÓN

Unidades Académicas: Facultad de Ciencias Administrativas
Facultad de Turismo y Mercadotecnia
Programa Educativo: Licenciado en Gestión Turística
Grado académico: Licenciatura
Plan de estudios: 2009-2

CLAVE	UNIDADES DE APRENDIZAJE	HC	HL	HT	HPC	HE	CR	RQ
	ETAPA TERMINAL							
43	DESARROLLO SUSTENTABLE	02		02		02	06	
44	EMPRENEDORES	02			02	02	06	
45	GESTION DE ESTABLECIMIENTOS DE HOSPEDAJE	02		02		02	06	39
46	MERCADOTECNIA DE SERVICIOS	02			02	02	06	
50	MERCADOTECNIA ESTRATEGICA				04	04	04	
51	PROYECTOS DE INVERSION TURISTICA				04		04	
	OPTATIVAS ETAPA BÁSICA							
	ESTADISTICA APLICADA AL TURISMO						VR	
	ECOLOGÍA TURÍSTICA						VR	
	ECONOMIA EMPRESARIA						VR	
	ETICA PROFESIONAL						VR	
	ECONOMIA EMPRESARIAL						VR	
	OPTATIVAS ETAPA DISCIPLINARIA						VR	
	COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR						VR	
	METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION						VR	
	ADMINISTRACION DE VENTAS						VR	
	RELACIONES PÚBLICAS							
	PUBLICIDAD						VR	
	COMUNICACIÓN INTEGRAL DE MERCADOTECNIA						VR	
	INVESTIGACION DE MERCADOS						VR	
	DIRECCIÓN						VR	
	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA						VR	
	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA						VR	
	DERECHO CORPORATIVO						VR	
	HABILIDADES GERENCIALES						VR	
	OPTATIVAS ETAPA TERMINAL							
	DISEÑO GRÁFICO						VR	
	ADMINISTRACION DE RELACIONES CON LOS CLIENTES						VR	
	DESARROLLO PROFESIONAL						VR	
	ECONOMIA TURÍSTICA						VR	
	DISEÑO Y PLANEACION DE MENU						VR	
	DISEÑO DE ESPACIOS AMBIENTALES						VR	
	DIRECCION INTERNACIONAL						VR	
	FINANZAS INTERNACIONALES						VR	
	OTROS CURSOS OPTATIVOS Y OTRAS MODALIDADES DE APRENDIZAJE						VR	

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciado en Gestión Turística

CARACTERÍSTICAS DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE
POR ÁREAS DE CONOCIMIENTO

Unidades Académicas: Facultad de Ciencias Administrativas
 Facultad de Turismo y Mercadotecnia
 Programa Educativo: Licenciado en Gestión Turística
 Grado académico: Licenciatura
 Plan de estudios: 2009-2

CLAVE	ÁREAS / UNIDADES DE APRENDIZAJE	HC	HL	HT	HPC	HE	CR	RQ
ÁREA DE TURISMO								
OBLIGATORIAS								
15	ENTORNO TURISTICO	03		01		03	07	
17	GEOGRAFIA TURISTICA NACIONAL	02		02		02	06	
22	COMPONENTES DEL SISTEMA TURISTICO	02		02		02	06	
25	SERVICIO AL CLIENTE	02		01		02	05	
23	GEOGRAFIA TURISTICA UNIVERSAL	02		02		02	06	
31	LOGISTICA Y OPERACIÓN DE EVENTOS	02		02		02	06	
32	OPERACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS DE ALIMENTOS Y BEBIDAS	02			02	02	06	
33	OPERACIÓN DE SERVICIOS DE VIAJE	02			02	02	06	
30	LEGISLACION TURISTICA	02		02		02	06	
36	DIRECCION Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	02			02	02	06	31
37	GESTION DE ESTABLECIMIENTOS DE ALIMENTOS Y BEBIDAS	02		02		02	06	32
39	OPERACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS DE HOSPEDAJE	02			02	02	06	
38	INGLES TÓPICOS SELECTOS DEL TURISMO	02	02			02	06	
45	GESTION DE ESTABLECIMIENTOS DE HOSPEDAJE	02		02		02	06	39
OPTATIVAS								
	DISEÑO Y PLANEACION DE MENUS	02		02		02	06	
	DISEÑO DE ESPACIOS AMBIENTALES	02		02		02	06	
ÁREA ECONOMICO ADMINISTRATIVAS								
OBLIGATORIAS								
4	ENTORNO GLOBAL DE LOS NEGOCIOS	02		02		02	06	
7	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	01		03		01	05	
11	LOGICA PARA LA TOMA DE DECISIONES	01		03		01	05	
13	PROCESO ADMINISTRATIVO	02		02		02	06	
14	SITEMAS DE INFORMACION	02		02		02	06	
18	INTEGRACION Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	02		02		02	06	
26	TOMA DE DECISIONES GERENCIALES EN EMPRESAS TURISTICAS	02		02		02	06	
29	ADMINISTRACION ESTRATEGICA	02		02		02	06	
46	EMPRENDEDORES	02			02	02	06	
OPTATIVAS								
	DIRECCION	02		02		02	06	
	ECONOMIA EMPRESARIAL	02		02		02	06	

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciado en Gestión Turística

CARACTERÍSTICAS DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE
POR ÁREAS DE CONOCIMIENTO

Unidades Académicas: Facultad de Ciencias Administrativas
 Facultad de Turismo y Mercadotecnia
 Programa Educativo: Licenciado en Gestión Turística
 Grado académico: Licenciatura
 Plan de estudios: 2009-2

CLAVE	UNIDADES DE APRENDIZAJE	HC	HL	HT	HPC	HE	CR	RQ
	ECONOMIA TURISTICA	02		02		02	06	
	HABILIDADES GERENCIALES	02		02		02	06	
	DIRECCION INTERNACIONAL	02		02		02	06	
	AREA FINANZAS							
	OBLIGATORIAS							
2	CONTABILIDAD	02		03		02	07	
5	MATEMATICAS	02		02		02	06	
11	CONTABILIDAD APLICADA	02		03		02	07	
12	PROBABILIDAD Y ESTADISTICA	02		02		02	06	
24	MATEMATICAS FINANCIERAS	02		02		02	06	
40	PLANEACION FINANCIERA	02			02	02	06	
51	PROYECTOS DE INVERSION TURISTICA				04		04	
	OPTATIVAS							
	ADMINISTRACION FINANCIERA	02		02		02	06	
	FINANZAS INTERNACIONALES				04	02	06	
	AREA MERCADOTECNIA							
	OBLIGATORIAS							
19	MERCADOTECNIA	02			02	02	06	
46	MERCADOTECNIA DE SERVICIOS	02			02	02	06	
50	MERCADOTECNIA ESTRATEGICA				04	04	04	
	OPTATIVAS							
	COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR	02		02			06	
	PUBLICIDAD	02		02		02	06	
	RELACIONES PUBLICAS	02		02		02	06	
	COMUNICACIÓN INTEGRAL DE MERCADOTECNIA	02		02		02	06	
	INVESTIGACION DE MERCADO	02		02		02	06	
	ADMINISTRACION DE VENTAS	02		02		02	06	
	DISEÑO GRAFICO	02		02		02	06	
	ADMINISTRACION DE RELACIONES CON LOS CLIENTES				04	02	06	
	AREA HUMANA							
	OBLIGATORIAS							
3	DESARROLLO HUMANO	01		02		01	04	
2	COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA	01		02		01	06	
6	RESPONSABILIDAD SOCIAL	02		01		02	05	
10	DERECHO	03				03	06	
16	ENTORNO ECONOMICO DE MEXICO	02		02		02	06	
43	DESARROLLO SUSTENTABLE	02		02		02	06	
	OPTATIVAS							
	DESARROLLO PROFESIONAL	02		02		02	06	
	ETICA	02		02		02	06	

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciado en Gestión Turística

TIPOLOGÍA DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidades Académicas: Facultad de Ciencias Administrativas
 Facultad de Turismo y Mercadotecnia
 Programa Educativo: Licenciado en Gestión Turística
 Grado académico: Licenciatura
 Plan de estudios: 2009-2

CLAVE	UNIDADES DE APRENDIZAJE	TIPO	OBSERVACIONES
ETAPA BASICA			
1	COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA	3	
	TALLER DE COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA	2	
2	CONTABILIDAD	3	
	TALLER DE CONTABILIDAD	2	
3	DESARROLLO HUMANO	3	
	TALLER DE DESARROLLO HUMANO	2	
4	ENTORNO GLOBAL DE LOS NEGOCIOS	3	
	TALLER DE ENTORNO GLOBAL DE LOS NEGOCIOS	2	
5	MATEMATICAS	3	
	TALLER DE MATEMATICAS	2	
6	RESPONSABILIDAD SOCIAL	3	
	TALLER DE RESPONSABILIDAD SOCIAL	2	
7	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	3	
	TALLER DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	2	
8	CONTABILIDAD APLICADA	3	
	TALLER DE CONTABILIDAD APLICADA	2	
9	ECONOMIA	3	
	TALLER DE ECONOMIA	2	
10	DERECHO	3	
11	LOGICA PARA LA TOMA DE DECISIONES	3	
	TALLER DE LOGICA PARA LA TOMA DE DECISIONES	2	
12	PROBABILIDAD Y ESTADISTICA	3	
	TALLER DE PROBABILIDAD Y ESTADISTICA	2	
13	PROCESO ADMINISTRATIVO	3	
	TALLER DE PROCESO ADMINISTRATIVO	2	
14	SISTEMAS DE INFORMACION	3	
	TALLER DE SISTEMAS DE INFORMACION	2	
15	ENTORNO TURISTICO	3	
	TALLER DE ENTORNO TURISTICO	2	
16	ENTORNO ECONOMICO DE MEXICO	3	
	TALLER DE ESTRUCTURA SOCIOECONOMICA DE MEXICO	2	
17	GEOGRAFIA TURISTICA NACIONAL	3	
	TALLER DE GEOGRAFIA TURISTICA NACIONAL	2	
18	INTEGRACION Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	3	
	TALLER DE INTEGRACION Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	3	
19	MERCADOTECNIA	3	
	TALLER DE MERCADOTECNIA	2	

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciado en Gestión Turística

TIPOLOGÍA DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidades Académicas: Facultad de Ciencias Administrativas
 Facultad de Turismo y Mercadotecnia
 Programa Educativo: Licenciado en Gestión Turística
 Grado académico: Licenciatura
 Plan de estudios: 2009-2

CLAVE	UNIDADES DE APRENDIZAJE	TIPO	OBSERVACIONES
	ETAPA DISCIPLINARIA		
22	COMPONENTES DEL SISTEMA TURISTICO	3	
	TALLER DE COMPONENTES DEL SISTEMA TURISTICO	2	
23	GEOGRAFIA TURISTICA UNIVERSAL	3	
	TALLER DE GEOGRAFIA TURISTICA UNIVERSAL	2	
24	MATEMATICAS FINANCIERAS	3	
	TALLER DE MATEMATICAS FINANCIERAS	2	
25	SERVICIO AL CLIENTE	3	
	TALLER DE SERVICIO AL CLIENTE	2	
26	TOMA DE DECISIONES GERENCIALES EN EMPRESAS TURISTICAS	3	
	TALLER DE TOMA DE DECISIONES GERENCIALES EN EMPRESAS TURISTICAS	2	
29	ADMINISTRACION ESTRATEGICA	3	
	TALLER DE ADMINISTRACION ESTRATEGICA	2	
30	LEGISLACION TURISTICA	3	
	TALLER DE LEGISLACION TURISTICA	2	
31	LOGISTICA Y OPERACIÓN DE EVENTOS	3	
	TALLER DE LOGISTICA Y OPERACIÓN DE EVENTOS	2	
32	OPERACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS DE ALIMENTOS Y BEBIDAS	3	
	PRÁCTICAS DE CAMPO DE DE OPERACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS DE ALIMENTOS Y BEBIDAS	2	
33	OPERACIÓN DE SERVICIOS DE VIAJE	3	
	PRÁCTICAS DE CAMPO DE OPERACIÓN DE SERVICIOS DE VIAJE	2	
36	DIRECCION Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	3	
	PRÁCTICAS DE CAMPO DE DIRECCION Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	2	
37	GESTION DE ESTABLECIMIENTOS DE ALIMENTOS Y BEBIDAS	3	
	TALLER DE GESTION DE ESTABLECIMIENTOS DE ALIMENTOS Y BEBIDAS	2	
38	INGLES TOPICOS SELECTOS DE TURISMO	3	
	LABORATORIO DE INGLES TOPICOS SELECTOS DE TURISMO	2	
39	OPERACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS DE HOSPEDAJE	3	

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciado en Gestión Turística

TIPOLOGÍA DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidades Académicas: Facultad de Ciencias Administrativas
 Facultad de Turismo y Mercadotecnia
 Programa Educativo: Licenciado en Gestión Turística
 Grado académico: Licenciatura
 Plan de estudios: 2009-2

CLAVE	UNIDADES DE APRENDIZAJE	TIPO	OBSERVACIONES
	ETAPA DISCIPLINARIA		
40	PLANEACION FINANCIERA	3	
	PRÁCTICAS DE CAMPO DE PLANEACION FINANCIERA	2	
	ETAPA TERMINAL		
43	DESARROLLO SUSTENTABLE	3	
	TALLER DE DESARROLLO SUSTENTABLE	2	
44	EMPRENDEDORES	3	
	PRÁCTICAS DE CAMPO DE EMPRENDEDORES	2	
45	GESTION DE ESTABLECIMIENTOS DE HOSPEDAJE	3	
	TALLER DE GESTION DE ESTABLECIMIENTOS DE HOSPEDAJE	2	
46	MERCADOTECNIA DE SERVICIOS	3	
	PRÁCTICAS DE CAMPO DE MERCADOTECNIA DE SERVICIOS	1	
50	MERCADOTECNIA ESTRATEGICA	3	
	PRÁCTICAS DE CAMPO DE MERCADOTECNIA ESTRATEGICA	1	
51	PROYECTOS DE INVERSION TURISTICA	3	
	PRÁCTICAS DE CAMPO DE PROYECTOS DE INVERSION TURISTICA	1	
	OPTATIVAS ETAPA BÁSICA		
	ESTADISTICA APLICADA AL TURISMO	3	
	TALLER DE ESTADISTICA APLICADA AL TURISMO	2	
	ECOLOGÍA TURÍSTICA	3	
	TALLER DE ECOLOGIA TURISTICA	2	
	ECONOMIA EMPRESARIA	3	
	TALLER DE ECONOMIA EMPRESARIA	2	
	ETICA PROFESIONAL	3	
	TALLER DE ETICA PROFESIONAL	2	
	ECONOMIA EMPRESARIAL	3	
	TALLER DE ECONOMIA EMPRESARIAL	2	
	OPTATIVAS ETAPA DISCIPLINARIA		
	COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR	3	
	TALLER DE COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR	2	
	METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION	3	
	TALLER DE METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION	2	
	ADMINISTRACION DE VENTAS	3	
	TALLER DE ADMINISTRACION DE VENTAS	2	
	RELACIONES PUBLICAS	3	
	TALLER DE RELACIONES PUBLICAS	2	

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciado en Gestión Turística

TIPOLOGÍA DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidades Académicas: Facultad de Ciencias Administrativas
 Facultad de Turismo y Mercadotecnia
 Programa Educativo: Licenciado en Gestión Turística
 Grado académico: Licenciatura
 Plan de estudios: 2009-2

CLAVE	UNIDADES DE APRENDIZAJE	TIPO	OBSERVACIONES
	PUBLICIDAD	3	
	TALLER DE PUBLICIDAD	2	
	COMUNICACIÓN INTEGRAL DE MERCADOTECNIA	3	
	TALLER DE COMUNICACIÓN INTEGRAL DE MERCADOTECNIA	2	
	INVESTIGACION DE MERCADOS	3	
	TALLER DE INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	2	
	DIRECCION	3	
	TALLER DE DIRECCIÓN	2	
	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	3	
	TALLER DE ADMINISTRACION FINANCIERA	2	
	DERECHO CORPORATIVO	3	
	TALLER DE DERECHO CORPORATIVO	2	
	HABILIDADES GERENCIALES	3	
	TALLER DE HABILIDADES GERENCIALES	2	
	OPTATIVAS ETAPA TERMINAL		
	DISENO GRAFICO	3	
	TALLER DE DISENO GRAFICO	2	
	ADMINISTRACION DE RELACIONES CON LOS CLIENTES	3	
	PRACTICA DE CAMPO DE ADMINISTRACION DE RELACIONES CON LOS CLIENTES	1	
	DESARROLLO PROFESIONAL	3	
	PRACTICA DE CAMPO DE DESARROLLO PROFESIONAL	2	
	ECONOMIA TURISTICA	3	
	TALLER DE ECONOMIA TURISTICA	2	
	DISENO Y PLANEACION DE MENU	3	
	TALLER DE DISENO Y PLANEACION DE MENU	2	
	DISEÑO DE ESPACIOS AMBIENTALES	3	
	TALLER DE ESPACIOS AMBIENTALES	2	
	DIRECCION INTERNACIONAL	3	
	TALLER DE DIRECCION INTERNACIONAL	2	
	DE FINANZAS INTERNACIONALES	3	
	PRACTICA DE CAMPO DE FINANZAS INTERNACIONALES	1	
	OTROS CURSOS OPTATIVOS Y OTRAS MODALIDADES DE APRENDIZAJE	VR	

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciado en Gestión Turística

**REGISTRO DE TABLA DE EQUIVALENCIAS DE LAS
UNIDADES DE APRENDIZAJE**

Unidades Académicas: Facultad de Ciencias Administrativas
Facultad de Turismo y Mercadotecnia
Programa Educativo: Licenciado en Gestión Turística
Grado académico: Licenciatura
Plan de estudios: 2009-2

PLAN 2009-2		PLAN 2005-2	
CLAVE	ASIGNATURAS	CLAVE	ASIGNATURA
ETAPA BASICA			
1	DESARROLLO HUMANO		SIN EQUIVALENCIA
2	COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA		SIN EQUIVALENCIA
3	RESPONSABILIDAD SOCIAL		SIN EQUIVALENCIA
4	CONTABILIDAD BASICA		SIN EQUIVALENCIA
5	MATEMÁTICAS	5513	MATEMATICAS
6	ENTORNO GLOBAL DE LOS NEGOCIOS	5511	INTRODUCCION A LA ADMINISTRACIÓN
7	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	5546	INFORMATICA
8	ECONOMIA	5526 5519	MICROECONOMIA, MACROECONOMIA
9	DERECHO		SIN EQUIVALENCIA
10	LOGICA PARA LA TOMA DE DECISIONES		SIN EQUIVALENCIA
11	CONTABILIDAD APLICADA	6722	METODOS DE ANALISIS FINANCIERO
12	PROBABILIDAD Y ESTADISTICA	5516	ESTADISTICA
13	PROCESO ADMINISTRATIVO	5514	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
14	SISTEMAS DE LA INFORMACIÓN		SIN EQUIVALENCIA
15	ENTORNO TURISTICO	6712	INTRODUCCION AL TURISMO
16	INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	6735	RELACIONES HUMANAS
17	GEOGRAFIA TURISTICA NACIONAL	6714 6717	PATRIMONIO TURISTICO GEOGRAFIA TURISTICA
18	MERCADOTECNIA	5510	INTRODUCCION A LA MERCADOTECNIA
19	ENTORNO SOCIOECONOMICO DE MEXICO	4743	ESTRUCTURA SOCIOECONOMICA DE MEXICO
ETAPA DISCIPLINARIA			
20	COMPONENTES DEL SISTEMA TURISTICO	6713	COMPONENTES Y SISTEMAS TURISTICOS
21	GEOGRAFIA TURISTICA UNIVERSAL		SIN EQUIVALENCIA
22	OPERACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS DE ALIMENTOS Y BEBIDAS		SIN EQUIVALENCIA
23	TOMA DE DESICIONES GERENCIALES EN EMPRESAS TURISTICAS		SIN EQUIVALENCIA
24	MATEMÁTICAS FINANCIERA		SIN EQUIVALENCIA
25	SERVICIO AL CLIENTE		SIN EQUIVALENCIA
26	DIRECCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	6725	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS TURISTICOS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
 Licenciado en Gestión Turística

**REGISTRO DE TABLA DE EQUIVALENCIAS DE LAS
 UNIDADES DE APRENDIZAJE**

Unidades Académicas: Facultad de Ciencias Administrativas
 Facultad de Turismo y Mercadotecnia
 Programa Educativo: Licenciado en Gestión Turística
 Grado académico: Licenciatura
 Plan de estudios: 2009-2

PLAN 2009-2		PLAN 2005-2	
CLAVE	ASIGNATURAS	CLAVE	ASIGNATURA
27	DESARROLLO SUSTENTABLE	5525	DESARROLLO SUSTENTABLE
28	OPERACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS DE HOSPEDAJE	6752	OPERACIÓN DE HOTELES
29	ADMINISTRACIÓN ESTRATEGICA	6740	ADMINISTRACIÓN ESTRATEGICA
30	LEGISLACIÓN TURÍSTICA	6718	LEGISLACIÓN TURISTICA
31	GESTION DE ESTABLECIMIENTOS DE ALIMENTOS Y BEBIDAS	6753	ADMINISTRACIÓN DE ALIMENTOS Y BEBIDAS
32	LOGÍSTICA Y OPERACIÓN DE EVENTOS		SIN EQUIVALENCIA
33	OPERACIÓN Y SERVICIOS DE VIAJE		SIN EQUIVALENCIA
34	PLANEACIÓN FINANCIERA	6726	PRESUPUESTO
35	INGLES TÓPICOS SELECTOS DE TURISMO		SIN EQUIVALENCIA
ETAPA TERMINAL			
36	GESTIÓN DE HOTELES		SIN EQUIVALENCIA
37	DESARROLLO SUSTENTABLE	5525	DESARROLLO SUSTENTABLE
38	EMPRENEDORES	5572	EMPRENEDORES
39	MERCADOTECNIA DE SERVICIOS	6751	MERCADOTECNIA DE SERVICIOS
40	GESTION Y DIRECCION DE EMPRESAS TURISTICAS		SIN EQUIVALENCIA
41	MERCADOTECNIA ESTRATEGICA	6730	MERCADOTECNIA ESTRATEGICA
42	PROYECTOS DE INVERSION TURISTICA		SIN EQUIVALENCIA

CLAVE	ASIGNATURAS	CLAVE	ASIGNATURAS
OPTATIVAS ETAPA BASICA			
43	ECOLOGIA TURISTICA	6716	ECOLOGIA TURISTICA
44	ESTADISTICA APLICADA AL TURISMO	5520	ESTADISTICA APLICADA
OPTATIVAS ETAPA DISCIPLINARIA			
45	COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR	6744	COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR
46	METODOLOGIA DE LA INVESTIGACIÓN	5436	METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION
47	ADMINISTRACIÓN DE VENTAS	6748	VENTAS PROFESIONALES

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciado en Gestión Turística

REGISTRO DE TABLA DE EQUIVALENCIAS DE LAS
UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidades Académicas: Facultad de Ciencias Administrativas
 Facultad de Turismo y Mercadotecnia
 Programa Educativo: Licenciado en Gestión Turística
 Grado académico: Licenciatura
 Plan de estudios: 2009-2

PLAN 2009-2		PLAN 2005-2	
CLAVE	ASIGNATURAS	CLAVE	ASIGNATURA
48	RELACIONES PÚBLICAS Y PUBLICIDAD	6741 6723	RELACIONES PÚBLICAS PUBLICIDAD
49	COMUNICACIÓN INTEGRAL DE MERCADOTECNIA		SIN EQUIVALENCIA
50	INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	5532	INVESTIGACIÓN DE MERCADOS
OPTATIVAS ETAPA TERMINAL			
51	ECONOMÍA TURÍSTICA		SIN EQUIVALENCIA
52	DESARROLLO PROFESIONAL		SIN EQUIVALENCIA
53	DISEÑO GRÁFICO		SIN EQUIVALENCIA
54	ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES CON LOS CLIENTES		SIN EQUIVALENCIA

VIII. SISTEMA DE EVALUACIÓN

Concepción

Consolidar el modelo educativo orientado al desarrollo de competencias profesionales, implica mantener la forma como se entiende, aplica y utiliza la evaluación, tanto en el caso de la evaluación del plan de estudios como en el caso de la evaluación del aprendizaje de los estudiantes. En ambos casos, la evaluación ha de ser concebida y aplicada como una actividad deliberada, sistemática y permanente, cuyo propósito es la retroalimentación que permita la mejora continua.

8.1. Evaluación del plan de estudios

La evaluación de plan de estudios es un diagnóstico que identifica logros y deficiencias, con respecto a las necesidades del sector productivo y social.

Los programas educativos, en todos los niveles, estarán sujetos en un proceso de evaluación permanente y sistematizada, de acuerdo a la normatividad institucional establecida en el Estatuto Escolar, capítulo octavo de la Evaluación y los Criterios de Calidad de los Programas y Planes de Estudio en los artículos 150 al 154. Con el propósito de mantener o elevar la buena calidad de sus planes y programas de estudio. La evaluación se llevará a cabo por las Unidades Académicas que imparten dichos programas, conjuntamente con las coordinaciones que tengan a su cargo vigilar el desarrollo del programa en los términos señalados en el Estatuto General. La evaluación se efectuará cada dos años o de manera extraordinaria cuando así lo determine el rector.

Los trabajos de evaluación comprenderán la valoración curricular, el desempeño tanto del personal académico y como los estudiantes inscritos al programa, la infraestructura física y equipamiento existentes, los apoyos académicos y servicio administrativos de atención a los estudiantes y los demás indicadores y estándares necesarios.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciado en Gestión Turística

La evaluación deberá hacerse con la colaboración de exestudiantes, colegios de profesionistas, organismos nacionales e internacionales especializados, empleadores, así como considerar las recomendaciones que marcan organismos e instituciones dedicados a la evaluación de la educación superior (COPAES, CIEES, CENEVAL, ANUIES)

La evaluación del plan de estudios del Licenciado en Gestión Turística, se realizara mediante un programa permanente de evaluación educativa que supervise el quehacer académico y lo oriente al logro de las competencias profesionales por parte del estudiante, estableciendo acciones correctivas cuando los integrantes de la unidad académica se alejen de los objetivos planteados.

La evaluación del plan de estudios estará alimentada, de forma permanente, por la evaluación interna y la evaluación externa, cuya suma de datos y análisis permitirá identificar las condiciones reales del plan de estudios y actuar en consecuencia, con el propósito de mantener su calidad o buscar su mejoramiento.

La evaluación interna, se refiere al análisis de la congruencia entre contenidos de las unidades de aprendizaje, actualización de estos conforme al avance científico, continuidad y secuencia entre unidades de aprendizaje, aplicación de la instrumentación didáctica en el proceso de aprendizaje integral, de los índices de retención, deserción, reprobación y aprobación escolar, de las disciplinas profesionales de los maestros y su nivel de actualización de la infraestructura y equipo de apoyo para la operatividad de las tareas académicas de maestros y estudiantes, opinión de los docentes y estudiantes sobre el funcionamiento y operatividad del plan de estudios, entre los más importantes.

Para la evaluación externa deberán ser considerados, entre otros elementos tales como:

- Egresados.
- Empleadores
- Servicio social segunda etapa
- Prácticas profesionales

8.2. La evaluación del aprendizaje

Se refiere a estimar, apreciar o calcular los conocimientos, habilidades y rendimiento del estudiante, es necesario considerar los elementos más importantes como: los docentes, estudiantes, políticas institucionales, inserción, etc.

La evaluación de los aprendizajes en un programa diseñado en competencias, implica un cambio de paradigma en la forma en que se concibe y se realizan los procesos para evaluar las competencias, esto representa una modalidad derivada de la especificación de un conjunto de resultados que deben reunir tal claridad que permita a los evaluadores, estudiantes y los cuerpos colegiados juzgar con un grado razonable de objetividad si han logrado tales resultados, conforme a los parámetros establecidos.

El desarrollo de esta nueva forma de evaluar en el proceso de aprendizaje, requiere de una estructura colegiada, operativa, normada, permanente y formal para el cumplimiento de sus funciones. Las principales acciones colegiadas estarán dirigidas a la definición de las competencias a lograr en el proceso de aprendizaje y de criterios académicos para el proceso de evaluación y seguimiento del desempeño del estudiante así como la toma de decisiones orientadas a eliminar las diferencias, siempre y cuando no inhiba la creatividad, la originalidad, la libre cátedra y el liderazgo académico en determinados campos, del trabajo docente, sobre todo en campos emergentes y novedosos; así como a modificar la dinámica de la relación estudiante profesor.

En consecuencia, la evaluación del proceso de aprendizaje basada en competencias supone varios elementos:

- El interés que se concede a los resultados, múltiples, diversos y considerados separada o integralmente.
- La evaluación se basa en la hipótesis de que existe, o es posible definir, una noción de competencia deducible y acordada que expresa un parámetro de desempeño o actuación profesional competente.

En el caso de las competencias de los profesionistas los criterios de desempeño o actuación pueden responder a interpretaciones distintas, por lo que es conveniente incorporar el concepto de “determinación de rango”, la cual describe límites en los cuales puede desarrollarse la actuación del sujeto para considerarse competente. Estos límites, evidentemente, se relacionan con los contextos, condiciones, orientaciones de la formación y de la práctica profesional y, aunque pudieran dar lugar a cierta ambigüedad, contribuye a dar cuenta de la diversidad profesional, además de que contextualiza los criterios de actuación y distingue el desempeño de un técnico del de un profesional, por dar un ejemplo, de lo anterior deriva la importancia de definir los ámbitos en la formulación de una competencia.

En este sentido es fundamental la vinculación entre los empleadores, las asociaciones de profesionales y los académicos en la etapa de diseño de un plan de estudios, de manera que la viabilidad de contextos en los que se desarrollan y evalúan las competencias sea considerada para que se tomen decisiones pertinentes, acerca de si determinados criterios y pruebas, guardan correspondencia con un modelo que capture la complejidad del desempeño y no se conviertan en una simple lista de descriptores o indicadores de actuación.

Cabe resaltar el hecho de que en la evaluación del aprendizaje, se asume con frecuencia que el juicio del evaluador no es relevante, dado que los referentes de

evaluación son tan claros y precisos que garantizan objetividad automática. Nada tan lejos de la verdad. Los contextos, y las prácticas son tan diversas que cada proceso es complejo; la actuación que se observa en una persona es distinta en otra y no puede ajustarse a una lista o modelo, aunque es fundamental la existencia de una base, “lo mínimo acreditable”, sobre el cual pueden generarse distintos rangos. Al respecto señala Guy Le Boterf que es posible ser competente de diversas maneras¹⁸. Lo anterior supone para los evaluadores, como para los cuerpos colegiados que participan en este proceso, un ejercicio de creatividad y consenso en torno a estas “demostraciones” o evidencias del desempeño competente que deberán generar en la perspectiva señalada.

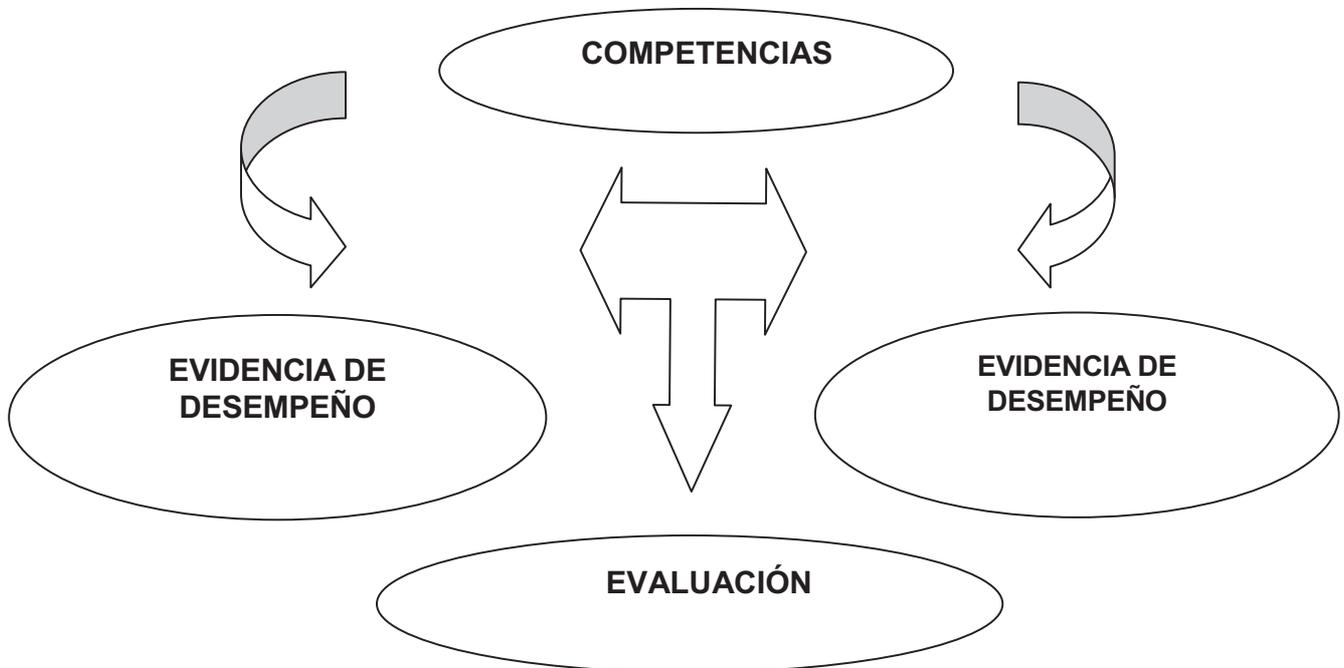
La determinación de las evidencias representan los criterios de desempeño que describen el (los) resultado(s) a obtener por el estudiante y las características con que lo realizará, las circunstancias y el ámbito que permitan verificar si el desempeño es correcto.

Las evidencias pueden determinarse con base en desempeños, como se ilustra en figura 1.1.

La evidencia de desempeño puede ser por actividad: detalla las realizaciones, actividades que debe ejecutar el estudiante y con que cualidades para demostrar que es competente; o puede ser por producto: en este caso se refiere a los resultados o productos tangibles que pueden usarse como evidencias y cuántos de estos productos o resultados se requieren. Estas evidencias están en congruencia con la competencia a evaluar y pueden incluirse ambos referentes.

¹⁸ Guy Le Boterf.(2001). Ingeniería de las competencias.

Figura 1.1. Evaluación de las evidencias



Fuente: Guía metodológica para la creación y modificación de plan de estudios. UABC.

El otro punto del esquema es la evidencia basada en conocimiento, que detalla los saberes de: métodos, principios, teorías que se consideren necesarios para un desempeño competente y que permitan a los sujetos tomar decisiones en circunstancias determinadas; mostrando además, la aplicación de principios y convicciones éticas que denoten el manejo de una información mínima en materia de valores, teniendo que ver estas evidencias con: información, estructuras de responsabilidad entre otros.

La propia competencia determina el estándar de evaluación que debe lograr el estudiante, estableciendo los indicadores que orienten el acopio de las evidencias y permiten seleccionar los métodos e instrumentos de evaluación acordes a la competencia a evaluar, entre las que se encuentran: la observación, simulación, métodos de resolución de problemas, estudios de casos, prácticas profesionales, servicio social, portafolios, técnicas de juego de roles, ensayos, experimentación, y

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciado en Gestión Turística

la participación misma dentro de experiencias de aprendizaje, entre otros; incluyendo, en algunos casos actividades extracurriculares que permitan complementar, ejercitar, desarrollar y/o fortalecer los contenidos de algunas unidades de aprendizajes. Lo anterior representa posibilidades para la renovación de la evaluación académica y del desempeño profesional; una vez establecidos con el mayor rigor posible, los referentes del desempeño.

La evaluación del aprendizaje de los estudiantes, continúa al igual que en el presente, con la evaluación que llevan a cabo los docentes, sólo que ahora se hará en virtud de las competencias de la unidad de aprendizaje y de acuerdo a los criterios y evidencias de desempeño. Por lo que el docente deberá formular los logros del aprendizaje de los estudiantes en términos de competencia.

El estudiante deberá conocer desde el inicio del curso, cuáles son las competencias que gracias a la unidad de aprendizaje logrará adquirir o desarrollar, para que al estar enterado sobre qué se espera de él y por qué es así, trabaje en ello durante sus procesos formativos. Así, la evaluación deja de ser manejada como un secreto, en el sentido de que el estudiante no debe conocer su contenido hasta el momento en que tiene que resolver el examen.

La evaluación entonces, ya no será entendida y realizada únicamente como la calificación del dominio o posesión de conocimientos teóricos reportados en pruebas o exámenes escritos, dado que una competencia comprende, además habilidades, destrezas, actitudes y valores en ámbitos o contextos determinados.

El sentido de la evaluación no está en juzgar si el estudiante posee los conocimientos, habilidades, destrezas, actitudes y valores sino en cómo y para qué los utiliza; entendido el uso con fines de comprensión y no sólo con fines de soluciones en lo operativo, manual o psicomotor; así, la evaluación se centra en los resultados y éstos, a su vez, en el desempeño. Lo cual implica que dejen de

hacerse separaciones entre el saber, el saber hacer y el saber ser, privilegiando alguno de ellos, para centrar el esfuerzo en resultados de aprendizaje en los cuales se logre una integración de ambos.

La evaluación de los estudiantes constituye un proceso permanente a lo largo de sus aprendizajes. Dicho proceso tiene fines formativos y de retroalimentación en primera instancia para el estudiante, luego para los docentes y finalmente el programa de Licenciado en Gestión Turística.

El docente ha de cambiar su rol de juez por el de orientador para el logro de resultados del estudiante, ha de identificar los momentos y motivos de dificultad del logro de la competencias de su trabajo de formación y en virtud de ello tomar acciones orientadas al logro de aquéllos aspectos que no posean los estudiantes para cumplir con el estándar de competencia, tanto de su unidad de aprendizaje como de la etapa formativa.

Transformar el proceso evaluativo tradicional, rígido y teórico, basado solamente en exámenes escritos y memorísticos, a uno orientado al logro de la competencia y por tanto más dado a obtener los datos para la evaluación de la observación directa de los estudiantes en el desempeño de las tareas propias de la profesión, permitiendo a éstos transitar para su evaluación entre las diversas actividades, tareas, ocupaciones, responsabilidades, programas e instituciones relacionadas con el ejercicio Licenciado en Gestión Turística dada la necesidad de formar a los estudiantes en:

- Todas las áreas de la profesión, en un primer momento, dado que ello le dará identidad y solidez a su formación como Licenciado en Gestión Turística.
- Función de los requerimientos de productividad y competitividad del campo laboral.

- Relación a las necesidades e intereses de cada estudiante, a través de su elección de optativas en las etapas básica, disciplinaria y terminal, así como en su práctica profesional.

La evaluación del aprendizaje entonces:

- Estará centrada en la formación del estudiante para el ejercicio competente de su profesión, de acuerdo a tareas laborales detectadas en los diversos campos de la práctica profesional presente y futura del Licenciado en Gestión Turística.
- Se basará en el reconocimiento a las competencias adquiridas por el estudiante y demostradas en su desempeño.
- Se alimentará de la información veraz y oportuna sobre lo que los egresados necesitan saber hacer en el ámbito de trabajo.

8.3. Evaluación de las competencias

Además de las evaluaciones por unidad de aprendizaje, aplicadas por los docentes en cada uno de sus cursos, se realizarán evaluaciones de las competencias específicas y por cada etapa: básica, disciplinaria y terminal, mediante una Comisión para la Evaluación de Competencias para cada etapa formativa del plan de estudios creadas a tal fin, las cuales determinarán los estándares de competencia, evidencias y criterios de desempeño, trabajando sobre la normatividad y mecanismos al respecto.

En las unidades de aprendizaje: Integración para el desempeño en las competencias de la etapa básica e integración para el desempeño en la etapa disciplinaria, así como en las unidades de aprendizaje integradoras y en la práctica profesional, se evaluarán las competencias por etapa, las competencias profesionales generales y las competencias específicas, respectivamente.

8.4. Procedimiento para la evaluación de competencias

En términos generales, tanto la evaluación de las competencias de las unidades de aprendizaje como la evaluación de competencias, específicas, por etapas y generales, implica el proceso siguiente:

- Definir los criterios de desempeño requeridos.
- Determinar los resultados del desempeño individual exigidos.
- Identificar el tipo de evidencias a reunir en congruencia con el desempeño.
- Reunir evidencias sobre desempeño individual.
- Comparar las evidencias con los resultados específicos.
- Hacer juicios sobre los logros en todos los resultados de desempeño requeridos.

Calificar al estudiante de competente o aún no competente.

IX. DESCRIPCIÓN GENÉRICA DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE ETAPAS DISCIPLINARIA Y TERMINAL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciado en Gestión Turística

Descripción Genérica

Nombre: **Comunicación Oral y escrita**

Etapa: **Básica**

Área de conocimiento: **Humana**

Competencia: Analizar los procesos y técnicas de comunicación de lectura básica y avanzada para realizar correcciones, análisis que permitan a los alumnos comunicarse eficazmente mediante la aplicación de ejercicios, respetando aspectos culturales de los integrantes.

Evidencia de desempeño: Realizar un proyecto o caso teórico utilizando los métodos y técnicas de comunicación oral y escrita desarrollados en el curso, mediante la exposición de un ejercicio en donde participen elementos con ambientes culturales diferentes.

	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
Distribución	1		2				4	

Contenidos Temáticos

1. Lenguaje de comunicación.
2. Textos académicos.
3. Habilidades para la lectura básica.
4. Orden lógico de la redacción.
5. Formas de expresión oral y escrita.
6. Presentaciones efectivas.

Referencias bibliográficas actualizadas

- **Fonseca Yerena, María del Socorro.** Comunicación oral. Editorial Trillas, México, 1990.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciado en Gestión Turística

- **Mateos Muñoz, Agustín.** Teoría y Práctica de la Ortografía, Ed. Esfinge, 2003.
- **Mateos Muñoz, Agustín.** Ejercicios ortográficos. Editorial Esfinge, 1996.
- **Rojas Soriano, Raúl.** El arte de hablar y escribir. Editorial P y V, 2001.
- **Cantú Ortiz, Ludivina, Flores Michel, Julieta, Roque Segovia, Ma. del Carmen.** Comunicación oral y escrita, México, Editorial Continental, 2001.
- **Basulto, Hilda.** Curso de redacción dinámica. 3ra. Ed. México, Editorial Trillas, 1996 (reimp.2002).

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciado en Gestión Turística

Descripción Genérica

Nombre: **Contabilidad**

Etapa: **Básica**

Área de conocimiento: **Finanzas**

Competencia: Elaborar la balanza de comprobación identificando de manera general el marco teórico que regula la práctica contable, así como aplicando la mecánica de contabilización de operaciones para estar en condiciones de elaborar la hoja de trabajo y confección de los estados financieros como resultado de llevar contabilidad en los negocios, con un espíritu de profesionalismo y sentido de responsabilidad.

Evidencia de desempeño: Resolver un caso práctico donde elabore una balanza de comprobación para que identifique de manera general la mecánica de contabilización que afectan la formulación de los estados financieros y le permita una mejor toma de decisiones.

	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
Distribución	2		3				7	

Contenidos Temáticos

1. Conceptos básicos de contabilidad.
2. Estados financieros.
3. Balance general.
4. Estado de resultados.
5. Registros contables.
6. Registro contable de las operaciones de una empresa de servicios.
7. Registro contable de las operaciones de una empresa comercial, utilizando el procedimiento analítico.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciado en Gestión Turística

8. Registro contable de las operaciones de una empresa comercial utilizando el procedimiento perpetuo.

Referencias bibliográficas actualizadas

- **Sánchez López Oscar Ramón, Mota Parra Martha y María Elena Sotelo,** Introducción a la Contaduría, Pearson, Prentice Hall, México, 2008.

- **López Romero Javier,** Principios de Contabilidad, Mc Graw Hill, México, 2006.

- **Paz Zavala Enrique,** Introducción a la Contaduría, Fundamentos Thomson, México, 2007.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciado en Gestión Turística

Descripción Genérica

Nombre: **Desarrollo Humano**

Etapa: **Básica**

Área de conocimiento: **Humana**

Competencia: Evaluar las dimensiones físico, intelectual socio emocional y espiritual de su existencia, a través de un proceso de autoconocimiento que le permita tomar conciencia de su potencial como ser humano con actitud crítica, tolerante y honesta.

Evidencia de desempeño: Elaborar un proyecto de plan de vida y carrera basado en sus potencialidades necesidades y aspiraciones que apoye su desempeño personal y profesional con un sentido de responsabilidad.

	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
Distribución	1		2				4	

Contenidos Temáticos

1. Antecedentes del desarrollo humano.
2. Inteligencia emocional.
3. Relaciones humanas.
4. Plan de vida y carrera.

Referencias bibliográficas actualizadas

- **Kail, R. V.; Cavanaugh, J. C.** Desarrollo Humano: Una perspectiva del ciclo vital. México: Thomson. 3ª Edición. 2006.
- **Reece, B. L.; Brandt, R.** Effective Human Relations in Organizations. U.S.A: Houghton Mifflin. 1999.
- **Casares, D.; Siliceo, A.** Planeación de Vida y Carrera. México: Limusa. 2ª. edición. 2004.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciado en Gestión Turística

Descripción Genérica

Nombre: **Entorno global de los negocios**

Etapa: **Básica**

Área de conocimiento: **Económico administrativa.**

Competencia: Describir la evolución de la administración y su aplicación en el entorno global actual, con la finalidad de establecer un modelo de administración en función de las necesidades del negocio, mediante la identificación de áreas funcionales de la organización y su ámbito de acción, con responsabilidad y objetividad.

Evidencia de desempeño: Elaborar y presentar un informe de investigación del modelo administrativo de una empresa, que contenga las áreas funcionales que componen una organización.

	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
Distribución	2		2				6	

Contenidos Temáticos

1. Naturaleza de la información.
2. Dinámica de las empresas.
3. Las empresas y sus áreas funcionales.
4. Los negocios en un ambiente globalizado.

Referencias bibliográficas actualizadas

- **O.C. Ferrel, Geoffrey Hirt, M. Adriaensens, M.A. Flores, L. Ramos,** Introducción a los negocios, Cuarta Edición, Mc. Graw Hill 2004
- **Koonts. Weihrick. Cannice,** Administración: una perspectiva global y empresarial, Mc. Graw Hill, Décimo Tercera Edición, 2008.
- **Robbins / Coulter,** Administration, Pearson / Prentice Hall, Tercera Edición, 2002.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciado en Gestión Turística

Descripción Genérica

Nombre: **Matemáticas**

Etapa: **Básica**

Área de conocimiento: **Finanzas.**

Competencia: Aplicar los fundamentos del álgebra de funciones y matrices, como una herramienta fundamental para la solución de problemas relacionados con sus carreras, con orden, precisión y disciplina.

Evidencia de desempeño: Resolver los problemas propuestos por el profesor aplicando los principios del álgebra de funciones y matrices.

	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
Distribución	2		2				6	

Contenidos Temáticos

1. Álgebra de polinomios.
2. Funciones lineales.
3. Funciones cuadráticas.
4. Funciones exponenciales y logarítmicas.
5. Análisis insumo - producto.

Referencias bibliográficas actualizadas

- **Frank S. Budcnick**, Matemáticas aplicadas a la administración, economía y ciencias sociales, Mc Graw –Hill 2007.
- **Ernest F. Hausser Jr, Richard S. Paul, Richard J. Wood**, Matemáticas para administración y economía, Mc Graw –Hill 2007.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciado en Gestión Turística

Descripción Genérica

Nombre: **Responsabilidad social**

Etapa: **Básica**

Área de conocimiento: **Humanas.**

Competencia: El estudiante conocerá las implicaciones de las prácticas de la Responsabilidad Social y medioambiental tanto dentro como en el entorno organizacional, con el fin de identificar los beneficios que ofrece a la empresa el adoptar un esquema de mejores prácticas dentro de un marco de desarrollo sustentable, comparando casos de estudio con organizaciones locales (empresa y gobierno) y evaluando oportunidades de mejora continua, considerando valores éticos, económicos y medioambientales.

Evidencia de desempeño: El estudiante elaborará una guía de mejores prácticas, en materia de Responsabilidad Social y medioambiental, con la realización de una auditoría voluntaria en una empresa familiar.

Al terminar la Unidad de Aprendizaje el alumno reconocerá la importancia de la autorregulación ambiental mediante la realización de auditorías ambientales voluntarias en las organizaciones.

La integración de valores sociales y ambientales en la formación del estudiante permitirá que adquiera una mayor responsabilidad social para que, al incorporarse a las familias y a las empresas éstas mejoren su imagen, sobrevivencia y rentabilidad y con ello sean más competitivas.

	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
Distribución	2		1				5	

Contenidos Temáticos

1. Individuo, sociedad, medio ambiente y empresa.
2. La responsabilidad social individual.
3. La responsabilidad social gubernamental.
4. La responsabilidad social corporativa.

Referencias bibliográficas actualizadas

- **Amos, Nicky**, Answering eight key CR questions Corporate Responsibility Management London: Feb/Mar. Vol. 1, Iss. 4. 2005.
- **Christmann, P.** Effects of “Best Practices” of environmental management on cost advantage: The role of complementary assets. Academy of Management Journal 4(4): 663-680. 2000.
- **Gray, E.**, Social responsibility of business managers, Academy of Management Journal .1997.
- **Harrison, J.S. & Freeman, R.E.**, Stakeholders, Social responsibility, and performance: Empirical evidence and theoretical perspectives. Academy of Management Journal, 42, 470-485, 1999.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciado en Gestión Turística

Descripción Genérica

Nombre: **Tecnologías de la información**

Etapa: **Básica**

Área de conocimiento: **Económico administrativa.**

Competencia: Tratar datos mediante el uso de tecnologías de información para el soporte a la toma de decisiones, con honestidad y responsabilidad..

Evidencia de desempeño: Desarrollar un caso práctico que resuelva una problemática específica utilizando alguna herramienta de bases de datos u hoja de cálculo o ambas.

	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
Distribución	1	3					5	

Contenidos Temáticos

1. Tecnologías de la información.
2. La sociedad de la información.
3. Internet.
4. Solución de problemas usando hoja de cálculo.
5. Generación de reportes utilizando un paquete de base de datos.

Referencias bibliográficas actualizadas

- **John L. Viescas**, Soluciones de Bases de Datos con Access, Ed.McGraw-Hill Interamericana, 2007.
- **Norton, Peter**, Introducción a la computación, Ed. Mc Graw- Hill
- **John Viescas**, El libro de Access 2007, 1947, Ed. Anaya Multimedia, 2007.
- **Guy Hart-David**, Microsoft office Excel 2007 : paso a paso, Ed. McGraw-Hill Interamericana, 2007

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciado en Gestión Turística

Descripción Genérica

Nombre: **Contabilidad aplicada**

Etapa: **Básica**

Área de conocimiento: **Finanzas**

Competencia: Formular apegado a la normatividad contable el balance general, el estado de resultados y sus notas utilizando los diferentes procedimientos de registro y métodos de valuación de inventarios, de una forma propositiva y disciplinada para posibilitar su análisis e interpretación que le permitan una mejor toma de decisiones en los negocios.

Evidencia de desempeño: Resolver un caso práctico donde aplique la mecánica contable de algunas operaciones que afectan la formulación de los estados financieros y la toma de decisiones en base a estos, así como su análisis e interpretación.

	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
Distribución	2		3				7	

Contenidos Temáticos

7. Aplicación de ajuste.
8. Elaboración de la hoja de trabajo.
9. Elaboración de un paquete de información financiera.
10. Métodos de valuación de inventarios.
11. Cuentas de orden.
12. Generalidades del análisis e interpretación de estados financieros.

Referencias bibliográficas actualizadas

- **Sánchez López Oscar Ramón, Mota Parra Martha,** Introducción a la Contaduría, Pearson, Prentice Hall, México, 2008,

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciado en Gestión Turística

- **López Romero Javier**, Principios de Contabilidad, Mc Graw Hill, México, 2006.
- **Paz Zavala Enrique**, Introducción a la Contaduría, Fundamentos Thomson, México, 2007.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciado en Gestión Turística

Descripción Genérica

Nombre: **Derecho**

Etapa: **Básica**

Área de conocimiento: **Humana**

Competencia: Identificar los lineamientos y conceptos básicos del derecho que le permitan comprender las principales normas jurídicas que regulan el ente económico para poder orientarlo adecuadamente en la toma de decisiones dentro de su ámbito legal, cuidando siempre de prestar sus servicios de manera honesta y profesional.

Evidencia de desempeño: Práctica final donde identifique las partes y elementos que integran los contratos así como los derechos y obligaciones que de ellos emanan.

Distribución	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
	3						6	

Contenidos Temáticos

1. Concepto general del derecho.
2. El derecho como un sistema de normas.
3. Las fuentes del derecho.
4. Ramas del derecho y su clasificación.
5. Conceptos jurídicos fundamentales.
6. Garantías individuales básicas para el ente económico.
7. Análisis de los principales contratos.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciado en Gestión Turística

Referencias bibliográficas actualizadas

- **Efraín Moto Salazar**, Elementos de Derecho, Editorial Porrúa, edición actual.
- **María Esther Izquierdo Muñoz**, Garantías Individuales, Editorial Oxford, edición actual.
- Código Civil del Estado de Baja California.
- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciado en Gestión Turística

Descripción Genérica

Nombre: **Economía**

Etapa: **Básica**

Área de conocimiento: **Económico administrativa.**

Competencia: Conocer y analizar el entorno económico en base a los principios teóricos y modelos de la ciencia económica para apoyar la eficiente toma de decisiones, con lo cual se desarrollarán las habilidades de comprensión multidisciplinaria. La asignatura contribuirá al fomento de habilidades de pensamiento lógico, trabajo en equipo, análisis e interpretación de información, mediante la promoción de valores como la flexibilidad, responsabilidad, respeto, honestidad y actitud emprendedora.

Evidencia de desempeño: Exámenes escritos, resolución de casos prácticos, participación en clases, entrega de tareas y exposiciones.

	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
Distribución	2		2				6	

Contenidos Temáticos

1. Introducción a la economía.
2. El sistema de mercado; oferta y demanda.
3. Producción y costos.
4. Indicadores macroeconómicos.
5. Oferta y demanda agregada.
6. Sistema de cuentas nacionales.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciado en Gestión Turística

Referencias bibliográficas actualizadas

- **Blanchard, Olivier**, Macroeconomía, editor Pearson education, 4ª. Edición. 2006.
- **Dornbush, Rudiger, Stanley Fisher**, Macroeconomía, 9ª. Edición, editor McGraw-Hill. 2006.
- **Hall, Robert Ernest**, Microeconomía: Principios y aplicaciones, Editor Tomson. 2005.
- **Hall, Robert - Liebermann, Marc**, Macroeconomía, Thomson 3ra Ed. 2005.
- **Parkin, Michael**, Economía: Versión para Latinoamérica 7ª. Edición, editor: Pearson Education. 2006

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciado en Gestión Turística

Descripción Genérica

Nombre: **Estadística Aplicada**

Etapa: **Básica**

Área de conocimiento: **Finanzas.**

Competencia: Proporcionar los elementos teóricos de la estadística en el análisis lógico y sistemático de la información necesaria para la estimación de los parámetros, en el establecimiento y verificación de los estándares de desempeño para el control estadístico de la calidad, estudios de mercado y la auditoría de sistemas contables.

Evidencia de desempeño: Aplicar métodos y técnicas estadísticas adecuadas, en la solución de problemas y casos prácticos propuestos por el profesor. Elaborar y presentar reportes de trabajos de investigación de campo con el apoyo de paquetes computacionales estadísticos.

	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
Distribución	3		1			3	7	

Contenidos Temáticos

1. Distribuciones de muestreo.
2. Intervalos de confianza.
3. Prueba de Hipótesis.
4. Análisis de Varianza.

Referencias bibliográficas actualizadas

- **Estadística para administración y Economía:** Paul Newbold, Editorial Pearson-Prentice Hall sexta edición 2008.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciado en Gestión Turística

- **Estadística para administración:** David M. Levine, Editorial Pearson-Printice Hall cuarta edición 2006.
- **Estadística aplicada a los Negocios a la Economía:** A. Lind, G. Marchal y A. Wathen, Editorial Mc Graw Hill 2008.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciado en Gestión Turística

Descripción Genérica

Nombre: **Lógica para la toma de decisiones**

Etapa: **Básica**

Área de conocimiento: **Económica Administrativas.**

Competencia: Aplicar el razonamiento ordenado que permita interpretar mejor la solución de problemas por medio del entendimiento de la naturaleza formal del razonamiento.

Evidencia de desempeño: Elaborar un diagrama de flujo de un proceso dentro de una organización real que facilite la toma de decisiones.

	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
Distribución	1		2				5	

Contenidos Temáticos

1. Introducción a la Lógica.
2. Lógica Formal.
3. Lógica Simbólica.
4. Introducción a la Toma de decisiones.
5. Diagramas de Flujo.

Referencias bibliográficas actualizadas

- **Introducción a la Lógica:** Inving M. Copi Traducción Nestor Miguez, Ed. Universitaria de Buenos Aires, ISBN-13: 978-96-8184-8828.
- **Iniciación a la Lógica Simbólica:** José Antonio Arnaz, Trillas 1989 ISBN 968-24-3572-2.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciado en Gestión Turística

- **Lógica. Introducción a la Ciencia del razonamiento:** Segunda Edición
Pedro Chávez Calderón, Publicaciones Cultural 2002, ISBN 970-24-0264-6
- **Lógica de programación. Aprenda Practicando:** Felipe Ramírez,
Aprenda Practicando Ediciones 2006, ISBN 968-5980-020.
- **Curso de Lógica:** Tercera Edición, Carlos Dión Martínez. McGrawHill,
1999, ISBN 968-422-746-9.
- **Introducción a la Lógica:** Novena Edición, Raúl Gutiérrez Saenz, Editorial
Esfinge 2007, ISBN 978-970-782-160-6.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciado en Gestión Turística

Descripción Genérica

Nombre: **Probabilidad y estadística**
Área de conocimiento: Finanzas.

Etapa: **Básica**

Competencia: Fundamentar teóricamente el análisis e interpretación de la información estadística que incluya los parámetros representativos y las graficas correspondientes, necesarios para su interpretación lógica y la toma de decisiones, con honestidad y precisión.

Evidencia de desempeño: Explicar el método y técnicas estadísticas, el significado de las principales medidas en conjuntos de datos propuestos y en la solución de problemas y casos prácticos.

	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
Distribución	2		2			2	6	

Contenidos Temáticos

1. Conceptos Generales de Estadística.
2. Teoría Elemental de Probabilidad.
3. Distribuciones de Probabilidad.
4. Análisis de regresión y correlación.

Referencias bibliográficas actualizadas

- **Estadística para administración y Economía:** Paul Newbold, Edit.Pearson-Prentice Hall sexta edición 2008.
- **Estadística para administración:** David M. Levine, Edit, Edit.Pearson-Prentice Hall cuarta edición 2006.
- **Estadística Aplicada a los Negocios de la Economía:** A. Lind, G. Marchal y A. Wathen, Ed. Mc Graw Hill 2008.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciado en Gestión Turística

Descripción Genérica

Nombre: **Proceso administrativo**

Etapa: **Básica**

Área de conocimiento: **Económico administrativa.**

Competencia: Aplicar el proceso administrativo por medio del estudio y análisis de estrategias, herramientas conceptuales, metodológicas y técnicas con el fin de optimizar los recursos de la organización con una visión global, espíritu humanista y responsabilidad social.

Evidencia de desempeño: Generar y entregar por escrito un proyecto de empresa que contemple los elementos de cada una de las etapas del proceso administrativo.

- Planeación: Misión, Visión, Objetivos, Estrategias y presupuesto.
- Organización: Estructura y descripción de funciones.
- Dirección: Plan de motivación y comunicación acorde a la situación de la empresa.
- Control: Mecanismos de control de operaciones, recursos humanos y financieros.

	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
Distribución	2		2			2	6	

Contenidos Temáticos

1. Fundamentos del proceso administrativo.
2. Planeación.
3. Organización.
4. Dirección.
5. Control.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciado en Gestión Turística

Referencias bibliográficas actualizadas

- **Robbins, Coutler**, 2005 Administración. Editorial Pearson. 8va Educación. México.
- **KOONTZ, Harold y Weirich**, Administración, Editorial Mc Graw Hill, México, 2007.
- **Sergio Hernández y Rodríguez** , Administración Teoría, proceso, áreas funcionales y estrategias para la competitividad:, 2008.

COMPLEMENTARIA

- Chiavenato Adalberto 2001 Administración: Proceso Administrativo tercera Edición ed. Mac Graw Hill.
- MUNCH GALINDO, LOURDES 2006: Planificación Estratégica, Editorial: Trillas.
- MUNCH GALINDO, LOURDES, Fundamentos de Administración, Editorial: Trillas.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciado en Gestión Turística

Descripción Genérica

Nombre: **Entorno Socioeconómico de México**

Etapa: **Básica**

Área de conocimiento: **Humana**

Competencia: Analizar las características más relevantes del entorno económico y social del país teniendo como marco de referencia los distintos modelos económicos implementados y que explican la actual situación socioeconómica a nivel nacional y regional para fomentar el sentido crítico y propositivo logrando comprender la problemática que se enfrenta ante los cambios en el nuevo orden mundial para sensibilizarse ante la actual problemática económica y social del país.

Evidencia de desempeño: Desarrollar un trabajo colectivo sobre la estructura socioeconómica de una región del país, considerando los principales indicadores que permitan comprender y analizar la realidad que presenta la región realizando un análisis crítico y propositivo.

	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
Distribución	2		2				6	

Contenidos Temáticos

1. Geografía económica de México.
2. Sectores económicos en México.
3. Modelos de desarrollo económico.
4. Problemas actuales de la económica mexicana.
5. Inserción de México en la economía global.

Referencias bibliográficas actualizadas

- **VILLARREAL, René y Rocío VILLARREAL;** Un Modelo de Competitividad Sistemática para el Desarrollo; Edit. Océano; 2002.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciado en Gestión Turística

- **ZORRILA ARENA, Santiago;** Aspectos Socioeconómicos de la Problemática en México; Edit. Limusa; Eta. Edición, 2001.
- **URQUIDI, Victor L.** México en la Globalización .Aspectos Generales y Regionales en Wilkie, James W. Alejandro Mungaray y Jesús Arroyo (Coord). México y el mundo ANUIES México 1999
- **BASSOLS, Ángel;** Geografía Económica de México; Ed. CECSA.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciado en Gestión Turística

Descripción Genérica

Nombre: **Entorno Turístico**

Etapa: **Básica**

Área de conocimiento: **Turismo**

Competencia: Analizar temas relacionado con los antecedentes, características actuales y perspectivas del turismo en el ámbito internacional, nacional o local, para comparar trabajar en equipo en investigaciones temáticas, haciendo uso del Internet y tecnologías de información con un sentido ético.

Evidencia de desempeño: Presentación de tema frente a grupo y memoria en forma digital relacionado con los antecedentes, características actuales y perspectivas del turismo en el ámbito internacional, nacional o local, haciendo uso del Internet y tecnologías de información con un sentido ético.

	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
Distribución	3		1				7	

Contenidos Temáticos

1. Antecedentes e historia del turismo.
2. Componentes e impactos del sistema turístico.
3. Estructura del mercado turístico.
4. Servicios de la actividad turística

Referencias bibliográficas actualizadas

- **Gurría Di Bella Manuel**, Introducción al turismo. Editorial Trillas México, 1991.
- **Ramírez Blanco Manuel**, Teoría General del Turismo. Editorial Trillas México. 1991.
- **Ortuño Martínez Manuel**, Introducción al estudio del turismo. Editorial Porrúa, México, 1990.
- **De la Torre Padilla Oscar**, El turismo: Fenómeno social. México. Editorial FCE 1994.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciado en Gestión Turística

Descripción Genérica

Nombre: **Integración y desarrollo del talento humano**

Etapa: **Básica**

Área de conocimiento: **Económico Administrativa**

Competencia: Diseñar un plan estratégico de integración y desarrollo, aplicando herramientas y técnicas administrativas de vanguardia, para organizar el área de recursos humanos, reconociendo la importancia de anticiparse al futuro organizacional de la empresa, con flexibilidad para adaptarse a las condiciones cambiantes del entorno.

Evidencia de desempeño: Elaborar un plan de contratación, capacitación y desarrollo, definiendo las fuentes de reclutamiento y técnicas de selección que se aplicarán, detectando las necesidades de capacitación acorde a la planeación estratégica de cada organización.

	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
Distribución	2		2				6	

Contenidos Temáticos

1. Antecedentes de la administración de los recursos humanos.
2. Planeación de recursos humanos.
3. Reclutamiento y selección de personal.
4. Contratación e inducción de personal.
5. Proceso de capacitación.
6. Evaluación de la función de capacitación.

Referencias bibliográficas actualizadas

- **Werther, William**, 2002, Administración de Personal y Recursos Humanos.
- **Villatoro, Roberto**, 2002 Planeación estratégica de capacitación empresarial

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciado en Gestión Turística

Descripción Genérica

Nombre: **Geografía Turística Nacional**

Etapa: **Básica**

Área de conocimiento: **Turismo**

Competencia: Identificar los atractivos turísticos y el patrimonio con su ubicación geográfica con el propósito de valorar la oferta natural y cultural y que los utilice de una manera adecuada en la planeación y aprovechamiento de los mismos, a través de la investigación bibliográfica y tecnologías de la información de manera eficiente y con responsabilidad ética.

Evidencia de desempeño: Presentación de temas frente a grupo y material grafico en forma digital integrando los atractivos naturales y culturales en el ámbito nacional en el que utilizará de manera correcta métodos de investigación documental con un sentido ético.

	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
Distribución	2		2				6	

Contenidos Temáticos

1. Localización de México en el contexto mundial.
2. Identificar las manifestaciones culturales y los sitios naturales de interés turístico de la zona sureste.
3. Identificar las manifestaciones culturales y los sitios naturales de interés turístico de la zona sur.
4. Identificar las manifestaciones culturales y los sitios naturales de interés turístico de la meseta central.
5. Identificar las manifestaciones culturales y los sitios naturales de interés turístico de la zona occidente.

6. Identificar las manifestaciones culturales y los sitios naturales de interés turístico de la zona norte.
7. Identificar las manifestaciones culturales y los sitios naturales de interés turístico, así como los corredores turísticos de la zona noroeste.

Referencias bibliográficas actualizadas

- **Tamayo I. Jorge**, Geografía moderna de México, Ed. Trillas, 2002.
- <http://geografia.laguia2000.com/geografia-regional/america/mexico-generalidades>.
- <http://es.wikipedia.org/wiki/México>.
- http://www.visitmexico.com/wb2/Visitmexico/Visi_mapa_generico.
<http://es.encarta.msn.com/>.
- Guía Turística del Estado de Baja California, México. INEGI- SECTUR, 1996.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciado en Gestión Turística

Descripción Genérica

Nombre: **Mercadotecnia**

Etapa: **Básica**

Área de conocimiento: **Mercadotecnia**

Competencia: Construir un marco referencial para el adecuado entendimiento de las variables que son manejadas por la mercadotecnia, a partir del conocimiento de su conceptualización, de los sistemas de la mercadotecnia y sus componentes con el propósito de identificar las oportunidades que existen en el mercado con responsabilidad y respeto hacia los futuros clientes.

Evidencia de desempeño: Elaborar por escrito una relación de beneficios derivada de cada componente del sistema de mercadotecnia que pueden recibir la empresa y el consumidor al utilizar planes de mercadotecnia.

	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
Distribución	3		1				7	

Contenidos Temáticos

1. Aspectos generales de la mercadotecnia.
2. Entorno de la mercadotecnia.
3. Comportamiento del consumidor.
4. Segmentación.
5. Mezcla de mercadotecnia

Referencias bibliográficas actualizadas

- **Kotler Philip**, Marketing, editorial prentice hall hispanoamericana, décima tercer edición. México 2003
- **Lamb - Hair – McDaniel**, Fundamentos de mercadotecnia, Cuarta edición, Edit. Thomson México 2006
- **William J. Stanton – Michael J. Etzel – Bruce J. Walker**, fundamentos de marketing, Decimocuarta edición, Edit. McGraw Hill México 2007.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciado en Gestión Turística

Descripción Genérica

Nombre: **Geografía Turística Universal**

Etapa: **Disciplinaria**

Área de conocimiento: **Turismo**

Competencia: Conocer los recursos turísticos naturales y culturales para que se les identifique y ubique dentro del contexto geográfico mundial, además valore estos recursos y los utilice de forma adecuada considerando la planeación y explotación de los mismos en forma eficiente y con responsabilidad ética.

Evidencia de desempeño: Presentación en stand de los países más visitados del mundo, sus atractivos naturales y culturales con sentido de responsabilidad.

	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
Distribución	2		2				6	

Contenidos Temáticos

I.- Identificar en forma holística los países con mayor demanda turística en América

- 1.1 Introducción al tema de geografía turística universal
- 1.2 Generalidades del continente americano
- 1.3 Análisis las siete maravillas y las nuevas siete maravillas del mundo
- 1.4 Países más visitados de América

2. Identificar en forma holística los países con mayor demanda turística en el continente Europeo

- 2.1 Generalidades del continente Europeo
- 2.2 Países más visitados de Europa (14)

3. Identificar en forma holística los países con mayor demanda turística de África

- 3.1 Generalidades del continente Africano
- 3.2 Países más visitados de África (3)

4. Identificar en forma holística los países con mayor demanda turística en Asia y Oceanía

- 4.1. Generalidades de los continentes Asiáticos y de Oceanía
- 4.2 Países más visitados de Asia y Oceanía (8)

Referencias bibliográficas actualizadas

- IVORY Michael. 1999, Guía Explora Australia, Granica, S.A, Barcelona, España.
- BATTERSBY, Martín, Et. al. 2000, Guía Bruselas, Sin Fronteras, Barcelona, España.
- LEFFMAN Lewis, 2001, Guía China, Sin Fronteras, Barcelona, España.
- David Leffman, Simon Lewis, China, 2 Edicion, Editorial B, S.A. España.
- Hopkins Macphedran, Descubre España, 2 Edicion, Editorial Everes S.A.
- Locke Tim, Descubre Gran Bretaña, Editorial Everes S.A,
- Rueck Adam, Descubre Francia, 2 Edicion 8.-Editorial Everes S.A,
- Jepson Tim, Descubre Italia, Editorial Everes S.A,

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciado en Gestión Turística

Descripción Genérica

Nombre: **Componentes del sistema turístico**

Etapa: **Disciplinaria**

Área de conocimiento: **Turismo**

Competencia: Aplicar los diferentes criterios de integración del producto turístico en los diferentes sistemas organizativos tanto gubernamental como privado que permitan acuerdos con sentido social.

Evidencia de desempeño: Se presentará un reporte sobre un caso seleccionado de común acuerdo con el maestro, en el que utilizará de manera correcta métodos de investigación.

	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
Distribución	2		2				6	

Contenidos Temáticos

1. Conceptualizar al fenómeno turístico y su relación con el medio circundante.
2. Las actividades turísticas como estrategia para la prolongación de la estancia en el destino.
3. Infraestructura y equipamiento de los destinos turísticos.
4. Definir los servicios turísticos primordiales y sus características

Referencias bibliográficas actualizadas

- **Dennis L. Foster**, Introducción a los Viajes y al Turismo Ed. Mc Graw Hill. 2005
- **Holloway J. C.** El negocio del turismo Editorial Diana. México 2006.
- **Boullón Roberto.** Las Actividades Turísticas y Recreacionales. Editorial Trillas, México, 2006.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciado en Gestión Turística

Descripción Genérica

Nombre: **Servicio al cliente**

Etapa: **Disciplinaria**

Área de conocimiento: Turismo

Competencia: Desarrollar conciencia de la importancia del servicio al cliente logrando la optimización de manera efectiva a través de la aplicación de técnicas y métodos de servicio apegados a los principios éticos y sociales.

Evidencia de desempeño: Presentación de un caso práctico de servicio al cliente de una empresa turística a través de una dramatización en equipo.

	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
Distribución	2		2				6	

Contenidos Temáticos

Unidad I.- Introducción a la industria del servicio.

Unidad II: Importancia del cliente.

Unidad III.- Espíritu de servicio.

Unidad IV.- Técnicas para mejorar la actitud hacia el cliente.

Unidad V.- Métodos de servicio al cliente.

Unidad VI.- Aplicación del servicio al cliente como una herramienta para aumentar competitividad.

Referencias bibliográficas actualizadas

- Jacques Horovitz; Juan Ramón Martínez Maurica, **Los siete secretos del servicio al cliente, Ed. Pearson, México 2000.**
- Faus José Luis, **Servicio al cliente, Manual, Dynamic Solutions, España 2007.**

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciado en Gestión Turística

Descripción Genérica

Nombre: Toma de decisiones gerenciales en empresas turísticas

Etapas: Disciplinaria

Área de conocimiento: Administración

Competencia: Utilizar el proceso de toma de decisiones, para resolver problemas reales de una empresa, utilizando el modelo más conveniente de acuerdo a la características específicas de la empresa.

Evidencia de desempeño: Presentación escrita y exposición oral ante el grupo de la resolución de un caso práctico de una empresas turísticas.

	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
Distribución	2		2				6	

Contenidos Temáticos

Unidad I.- Introducción.

Unidad II: Habilidades gerenciales.

Unidad III.- Estilos de Liderazgo.

Unidad IV.- Generalidades de Toma de decisiones.

Unidad V.- Proceso de Toma de decisiones.

Unidad VI.- Comunicación.

Referencias bibliográficas actualizadas

- Ackoff Rusell L., El arte de resolver problemas, Ed. Noriega, México 2004.
- Mercado Salvador, Administración aplicada, Ed. Noriega, México 2003.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciado en Gestión Turística

Descripción Genérica

Nombre: **Administración Estratégica**
Área de conocimiento: Administración

Etapa: **Disciplinaria**

Competencia: Crear un Plan Estratégico mediante el análisis de la situación de la organización y aplicación de técnicas a fin de alinear la estrategia de los recursos y capacidades competitivas con una perspectiva global con espíritu de equipo e innovador.

Evidencia de desempeño: Elaborar y entregar un Plan Estratégico que incluya la visión, misión, objetivos, estrategias y acciones específicas de una empresa turística.

	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
Distribución	2		2				6	

Contenidos Temáticos

- I. Introducción a la Administración Estratégica
- II. Naturaleza de la ventaja competitiva
- III. Estrategia y ventaja competitiva
- IV. Implementación de la estrategia
- V. Evaluación de la Estrategia.

Referencias bibliográficas actualizadas

- Stickland, Thompson, Administración Estratégica, Editorial McGraw Hill, 12va. Edición, México.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciado en Gestión Turística

Descripción Genérica

Nombre: **Legislación Turística**
Área de conocimiento: Turismo.

Etapa: **Disciplinaria**

Competencia: Analizar las disposiciones legales que en materia turística están a cargo del ente económico, a fin de brindar asesoría para que la empresa cumpla con sus obligaciones con responsabilidad, a través de la toma de decisiones en un marco normativo.

Evidencia de desempeño: Presentación de un trabajo de caso práctico en donde dada una situación en cierta empresa turística, recomiende el alumno la solución que resuelva la problemática planteada, en dicho ente económico

	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
Distribución	2		2				6	

Contenidos Temáticos

- I. El turismo como fenómeno socio-jurídico
- II. La administración Pública y la actividad turística
- III. Regulación migratoria y de inversión de extranjeros
- IV. Contratos y regulaciones en materia turística
- V. Prestadores de servicios turísticos
- VI. Turismo social
- VII. El turismo deportivo

Referencias bibliográficas actualizadas

- Ley Federal de Turismo y Reglamento
- Código Civil Federal
- Agenda del Extranjero, agenda ISEF editorial
- Olivera Toro Jorge, editorial Porrúa
- Villaseñor Dávalos José Luis, Derecho Turístico Mexicano.
- De Pina Rafael, estatuto legal de los extranjeros

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciado en Gestión Turística

Descripción Genérica

Nombre: **Logística y operación de eventos.**

Etapa: **Disciplinaria.**

Área de conocimiento: **Turismo**

Competencia.- Analizar la logística y operación de eventos de alta calidad, teniendo en cuenta las normas de urbanidad a seguir para distinguirse con un servicio de alta calidad y profesionalismo ético.

Evidencia de desempeño: Participar como staff de un evento real, para hacer el análisis logístico y operativo del mismo.

	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
Distribución	2		2				6	

Contenidos Temáticos

Unidad I.- Definición y clasificación de eventos.

Unidad II: Características y estructura organizacional en diferentes tipos de eventos.

Unidad III.- Diferentes tipos de montaje.

Unidad IV.- Proveedores

Unidad V.- Logística y operación de los diferentes tipos de eventos.

Unidad VI.- Protocolo, ceremonial y etiqueta.

Unidad VII.- Promoción de eventos.

Unidad VIII.- Ruta crítica en los eventos.

Referencias bibliográficas actualizadas

- Carreño Manuel Antonio, Manual de urbanidad y buenas costumbres, ed. Patria, México, 2004.
- Richero Alicia, Eventos, ed. Trillas, México 2002.
- Vargas Gabriela, La imagen del éxito, ed. McGraw-Hill, México 1999..

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciado en Gestión Turística

Descripción Genérica

Nombre: **Operación de establecimientos de alimentos y bebidas**

Etapa: **Disciplinaria**

Área de conocimiento: **Turismo**

Competencia: Implementar los procesos operativos sistemáticos y automatizados para el aprovechamiento óptimo de los recursos de los establecimientos de alimentos y bebidas; distinguiendo los tipos de montaje y presentación de eventos atendiendo las normas de urbanidad a seguir para conducirse adecuadamente dentro del área de servicio para ofrecer un servicio profesional al público, con un alto sentido de responsabilidad y honestidad.

Evidencia de desempeño: Trabajo escrito sobre la estructura y operación de un establecimiento de alimentos y bebidas

	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
Distribución	2		2				6	

Contenidos Temáticos

- Unidad I.- Antecedentes y conceptualización de establecimientos de alimentos y bebidas
- Unidad II: Estructura y operación de un restaurante.
- Unidad III.- Estructura y operación de cafeterías.
- Unidad IV.- Estructura y operación de restaurantes de franquicias.
- Unidad V.- Estructura y operación de establecimientos de bebidas alcohólicas.
- Unidad VI.- Servicios del área de Alimentos y bebidas en hotelería.
- Unidad VI.- Montaje de mesas y protocolo en la mesa.
- Unidad VII.- Sistemas de información en establecimientos de alimentos y bebidas.

Referencias bibliográficas actualizadas

- Acerenza Miguel Ángel, Administración del turismo, ed. Trillas, México, 2002.
- De la Torre Zermeño Francisco Javier, Administración hotelera, alimentos y bebidas, ed. Trillas, México, 2002.
- Lara Jorge, Dirección de alimentos y bebidas en hoteles, ed. Noriega, México.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciado en Gestión Turística

Descripción Genérica

Nombre: **Operación de servicios de viaje**
 Área de conocimiento: **Turismo**

Etapa: **Disciplinaria**

Competencia: Implementar los procesos operativos sistemáticos y automatizados a través de la aplicación de los fundamentos teóricos metodológico, así como normativos para el establecimiento y operación de una empresa de servicios de viaje con ética y responsabilidad.

Evidencia de desempeño: Trabajo escrito y presentación frente a grupo sobre la estructura y operación de una empresa de servicios de viaje.

	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
Distribución	2		2				6	

Contenidos Temáticos

- Unidad I.- Generalidades de empresas de servicios de viaje.
- Unidad II: Funciones de las empresas de servicios de viaje.
- Unidad III.- Empresas transportistas
- Unidad IV.- Organizadores de eventos.
- Unidad V.- Agencias de viajes.
- Unidad VI.- Importancia de empresas de servicios de viaje en sector turismo.

Referencias bibliográficas actualizadas

- Acerenza Miguel Ángel, Agencia de viajes, ed. Trillas, México, 2004.
- De la Torre Zermeño Francisco Javier, Agencia de viajes y transportación, ed. Trillas, México, 2000.
- De la Torre Zermeño Francisco Javier, Transportación acuática en el turismo, ed. Trillas, México, 2002.
- De la Torre Zermeño Francisco Javier, sistemas de transportación turística, ed. Trillas, México, 2003.
- Richero Alicia, Eventos, ed. Trillas, México 2002.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciado en Gestión Turística

Descripción Genérica

Nombre: **Dirección y organización de eventos**
 Área de conocimiento: **Turismo**

Etapa: **Disciplinaria**

Competencia: Organizar y dirigir eventos implementando el proceso administrativo y estrategias mercadológicas para su comercialización, asegurando un servicio de calidad al cliente, con alto sentido de responsabilidad, honestidad y compromiso social.

Evidencia de desempeño: Organizar un evento desde la conceptualización hasta la evaluación y control, así como entrega de memoria del mismo.

	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
Distribución	2			2			6	Logística y operación de eventos

Contenidos Temáticos

- Unidad I.- Introducción al mercado de eventos.
- Unidad II: Organización de grandes eventos
- Unidad III.- Planeación de eventos.
- Unidad IV.- Organización de eventos.
- Unidad V.- Mezcla de promoción en los eventos.
- Unidad VI.- Dirección de eventos
- Unidad VII.- Control y evaluación del evento.

Referencias bibliográficas actualizadas

- Cravioto Magallon Tonatiuh, Organización de congresos y convenciones, ed. Trillas, México, 2001.
- Richero Alicia, Eventos, ed. Trillas, México 2002.
- Peña Guzmán Diana, Congresos, convenciones y reuniones, ed. Trillas, México 2001.
- Ramírez Cavaza César, Hoteles, Ed. Trillas, México 2002.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciado en Gestión Turística

Descripción Genérica

Nombre: Gestión de establecimientos de alimentos y bebidas

Etapas: Disciplinaria

Área de conocimiento: Turismo / Administración.

Competencia: Manejar los procesos administrativos, para la optimización de los recursos financieros, tecnológicos y materiales de un establecimiento de alimentos y bebidas, asentado en las normas y reglamentos que regulan las empresas turísticas optimizando su funcionamiento de forma ética y profesional.

Evidencia de desempeño: Trabajo escrito que contenga la gestión, estructura y operación de un establecimiento de alimentos y bebidas

	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
Distribución	2		2				6	Operación de establecimientos de alimentos y bebidas

Contenidos Temáticos

- Unidad I.- Planeación de empresas de Alimentos y bebidas
- Unidad II.- Determinación de estándares empresas de Alimentos y bebidas
- Unidad III.- Planeación del menú
- Unidad IV.- Compras y costos en empresas de Alimentos y bebidas
- Unidad V.- Higiene y seguridad
- Unidad VI.- Mercadotecnia en empresas de Alimentos y bebidas
- Unidad VI.- Tramitología y permisos para la constitución de empresas de Alimentos y bebidas
- Unidad VII.- Plan de negocios.

Referencias bibliográficas actualizadas

- Acerenza Miguel Ángel, Administración del turismo, ed. Trillas, México, 2002.
- De la Torre Zermeño Francisco Javier, Administración hotelera, alimentos y bebidas, ed. Trillas, México, 2002.
- Lara Jorge, Dirección de alimentos y bebidas en hoteles, ed. Noriega, México.
- Reay Julia, Restaurantera básica, ed. Trillas, México, 2000.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciado en Gestión Turística

Descripción Genérica

Nombre: **Inglés (Tópicos selectos en Turismo)**
 Área de conocimiento: **Turismo**

Etapa: **Disciplinaria**

Competencia: Diseñar un plan de trabajo sobre hospitalidad y/o administración del turismo para dar solución a una problemática de una organización del sector turístico, con respeto al manejo del idioma inglés.

Evidencia de desempeño: Presentación ejecutiva en forma oral y escrita en inglés de un plan de trabajo sobre hospitalidad y/o administración del turismo para una organización del sector turístico.

	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
Distribución	2	3					7	Inglés intermedio

Contenidos Temáticos

- I. Hospitality and Tourism Management
- II. Convention Services for Hotels
- III. Events and Meetings Industry
- IV. Hotel and Travel Marketing
- V. Restaurant and Menu Management
- VI. Different Business Plans
- VII. Performing Formal Presentations
- VIII. Formal Writing for Businesses

Referencias bibliográficas actualizadas

- THE MCGRAW HILL 36 HOURS COURSE IN BUSINESS WRITING AND COMMUNICATION: MANAGE YOUR WRITING. Kenneth W. Davis Edit. Mc Graw Hill. USA 2005.
- PROFESSIONAL CATERING. COOKERY AND KITCHEN PRACTICE. Douglas Sutherland. (Traducción) Servicio de Restaurantería: Manejo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciado en Gestión Turística

eficiente de los elementos para el servicio profesional de comidas. Edit Trillas. México 2006.

- PERSUASIVE PROPOSALS AND PRESENTATIONS. Heather Pierce. Edit. Mc Graw Hill. USA 2005.
- TURISMO DE CONVENCIONES, INCENTIVOS, CONGRESOS Y EXPOSICIONES. Eduardo Yarto. Editorial Trillas, México 2007.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciado en Gestión Turística

Descripción Genérica

Nombre: **Operación de establecimientos de hospedaje.**

Etapas: **Disciplinaria.**

Área de conocimiento: **Turismo**

Competencia.- Aplicar los procesos operativos sistemáticos y automatizados para aprovechar los recursos de los establecimientos de hospedaje, apegado a los principios y procedimientos aplicables a la operación de cada una de sus áreas, con sentido de responsabilidad social

Evidencia de desempeño: Entrega de carpeta de trabajo escrito por equipo sobre la estructura y operación de un departamento de un establecimiento de hospedaje.

	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
Distribución	2		2				6	

Contenidos Temáticos

Unidad I.- Antecedentes y conceptualización de establecimientos de hospedaje.

Unidad II: Categorías características de los establecimientos de hospedaje.

Unidad III.- Tipología de productos hoteleros

Unidad IV.- Calidad al cliente

Unidad V.- Estructura y operación de los departamentos en establecimiento de hospedaje.

Unidad VI.- Administración de operaciones.

Referencias bibliográficas actualizadas

- De La Torre Zermeño Francisco Javier, Administración hotelera, ed. Trillas, México, 2003.
- De La Torre Zermeño Francisco Javier, Administración hotelera, división cuartos, ed. Trillas, México, 1999.
- Latin Gerald W, Administración moderna de hoteles y moteles, ed. Trillas, México, 2002.
- Lovelock Christopher, Reynoso Javier, Administración de servicio, Prentice hall, México 2004.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciado en Gestión Turística

Descripción Genérica

Nombre: **Planeación Financiera.**
Área de conocimiento: **Finanzas.**

Etapa: **Disciplinaria.**

Competencia: Elaborar presupuestos y pronósticos mediante la elaboración de estados Financieros proforma para tener un parámetro de control de las operaciones y costos de la organización, con responsabilidad y objetividad

Evidencia de desempeño: Elaborar estados financieros proforma que incluyan pronósticos y presupuestos que le permitan a la organización tener el control de las operaciones y recursos, con el fin de alcanzar los objetivos planteados.

Distribución Clave	HC	HL	HT	HPC	HE	CR	Requisito
	2		2			6	

Contenidos Temáticos

- I.- Planeación financiera a corto plazo
- II.- Tipos de Presupuesto financiero, tradicional, base cero
- III. Estudios de pre-inversión
- IV. Estudios financieros de la inversión turística
- V Evaluación financiera de la inversión turística

Referencias bibliográficas actualizadas

- Brigham Eugene Fundamentos de Administración Financiera Ed. Lengage Learning Editores 2005
- Abraham Perdomo. Planeación Financiera para épocas normal y de inflación Learning Editores 2002
- Haime L. Luis Planeación Financiera en la empresa moderna Ediciones Fiscales 2006
- Lawrence J, Gitman Principios de Administración Financiera Ed. Pearson Educación, 2003.
- Morales Arturo Respuestas Rápidas para los Financieros Ed. Pearson Educación 2002.
- Moreno Joaquín A. Planeación Financiera Ed. CECSA 2003.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciado en Gestión Turística

Descripción Genérica

Nombre: **Desarrollo sustentable.**
 Área de conocimiento: **Humana**

Etapa: **Terminal.**

Competencia: Aplicar criterios que relacionen de forma coherente el reto del desarrollo de la actividad empresarial con el uso adecuado y conservación del medio ambiente y la calidad de vida, a través de aplicación de la normatividad y reglamentos vigentes, para analizar y diagnosticar el nivel de sustentabilidad en las diferentes unidades productivas establecidas en el sector productivo turístico con responsabilidad social.

Evidencia de desempeño: Entrega de un trabajo escrito que contenga el análisis y diagnóstico del nivel de sustentabilidad en una empresa turística.

	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
Distribución	2		2				6	

Contenidos Temáticos

- Unidad I.- Desarrollo Sustentable y Turismo
- Unidad II: Perspectivas de Turismo Sostenible en México.
- Unidad III.- Las Empresas Turísticas y el Desarrollo Sustentable en México
- Unidad IV.- Hacia el Desarrollo Sustentable en el Turismo.
- Unidad V.- Manejo de variables e indicadores de Turismo Sustentable
- Unidad VI.- Ecoturismo y Desarrollo Sostenible

Referencias bibliográficas actualizadas

- Lovelock,J. (2007) The revenge of Gaia: why the earth is fighting back and how we can still save humanity. Planeta; Barcelona Spain.
- Yunus,M.(2000), Toward a world without poverty. Andres Bello ,Barcelona
- Miller, G. & Twinning Ward, L. (2005) monitoring for a sustainable Tourism Transition, Cabi Publishing.
- Masri de Achar Sofía, Robles Ponce Luisa Ma. (1997) La Industria Turística hacia la sustentabilidad, Diana: México.
- Kras Eva, (1994). El desarrollo sustentable y las empresas. Grupo editorial Ibero América: México

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciado en Gestión Turística

Descripción Genérica

Nombre: **Emprendedores.**

Etapa: **Terminal.**

Área de conocimiento: **Administración.**

Competencia: Apoyar en el desarrollo de una cultura emprendedora considerando como eje el trabajo en equipo con carácter multidisciplinario al crear una empresa, utilizando herramientas tanto tecnológicas como conceptuales adquiridas en la carrera y creando una visión empresarial con énfasis en la responsabilidad y la ética profesional.

Evidencia de desempeño: Diseñar, presentar y entregar un Plan de Negocios para una empresa a fin de generar elementos que fortalezcan el desarrollo de la cultura emprendedora.

	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
Distribución	2		2				6	

Contenidos Temáticos

- I. Desarrollo de una cultura emprendedora
- II. La creación de la empresa
- III. Descripción de la empresa
- IV. Funciones organizativas
- V. Resumen ejecutivo

Referencias bibliográficas actualizadas

- El Emprendedor de Éxito, Guía de Planes de Negocios, Rafael Alcaraz Rodríguez, McGraw Hill
- Administración de Pequeñas empresas, Servulo Anzola, McGraw Hill
- Plan de Negocios para proyectos de exportación, Documentos Técnicos, Bancomext

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciado en Gestión Turística

Descripción Genérica

Nombre: **Gestión de establecimientos de hospedaje**
 Área de conocimiento: **Turismo / Administración**

Etapa: **Terminal**

Competencia: Diseñar e implementar planes de acción para la competitividad y productividad de los establecimientos de hospedaje utilizando el proceso Administrativo logrando optimizar los recursos financieros, tecnológicos y materiales, apegado a las normas y reglamentos que los regulan, con compromiso ético y profesional.

Evidencia de desempeño: Entrega de trabajo escrito y presentación ejecutiva del diagnóstico y plan estratégico para optimizar la productividad de un establecimiento de hospedaje.

	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
Distribución	2		2				6	Operación de establecimientos de hospedaje

Contenidos Temáticos

- Unidad I.- Introducción a la gestión de establecimientos de hospedaje.
- Unidad II: Tramitología y permisos para la constitución de un establecimiento de hospedaje.
- Unidad III.- Principales indicadores en la gestión hotelera
- Unidad IV.- Gestión de la producción.
- Unidad III.- Gestión administrativa y contable de los establecimientos de hospedaje.
- Unidad VI.- Gestión de la dirección de establecimientos de hospedaje.
- Unidad VII.- Diseño de estrategias en establecimientos de hospedaje.

Referencias bibliográficas actualizadas

- Acerenza Miguel Ángel, Administración del turismo, ed. Trillas, México, 2002.
- De La Torre Zermeño Francisco Javier, Administración hotelera, ed. Trillas, México, 2003.
- Gastell Pamies Jesus competitividad hotelera, ed. Limusa - Noriega, México 2000.
- Ramírez Cavaza Cesar, Hoteles, Ed. Trillas, México 2002.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciado en Gestión Turística

Descripción Genérica

Nombre: **Mercadotecnia de Servicios**
 Área de conocimiento: **Mercadotecnia**

Etapa: **Terminal**

Competencia: Diseñar un plan de mercadotecnia para empresas de servicios, utilizando el modelo de brechas de la calidad, para satisfacer las expectativas y percepciones de los clientes con responsabilidad social.

Evidencia de desempeño: Presentación ejecutiva por escrito y exposición frente al grupo de un plan de mercadotecnia para una empresa de servicios.

	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
Distribución	2			2		2	6	

Contenidos Temáticos

- I. Mercadotecnia de Servicios
- II. Dimensiones de la calidad en servicios.
- III. Naturaleza y tipos de servicios.
- IV. Mezcla de mercadotecnia para servicios (4Ps + Personas, procesos y ambiente físico)
- V. Modelo de brechas de calidad en el servicio.
- VI. Proceso para la elaboración de un plan de mercadotecnia.

Referencias bibliográficas actualizadas

- MARKETING DE SERVICIOS Segunda Edición. Zeithaml-Bitner Ed. McGraw-Hill, México 2002.
- FUNDAMENTOS DE MARKETING Cuarta Edición. Lamb-Hair-McDaniel Ed. Thomson, México 2006.
- MARKETING Octava Edición. Charles W Lamb, Jr.-Joseph F. Hair, Jr. –Carl McDaniel, Ed. Thomson, México 2006.
- MERCADOTECNIA Tercera Edición. Laura Fischer-Jorge Espejo Ed. McGraw Hill, México 2006
- FUNDAMENTOS DE MARKETING Décimocuarta edición. Stanton-Etzel-Walker, Ed. McGraw Hill, México 2007.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciado en Gestión Turística

Descripción Genérica

Nombre: **Mercadotecnia Estratégica**
 Área de conocimiento: **Mercadotecnia**

Etapa: **Terminal**

Competencia: Diseñar un plan de mercadotecnia estratégica para aumentar la competitividad de un destino turístico, apegándose al proceso de planeación estratégico con sentido de responsabilidad social.

Evidencia de desempeño: Presentación ejecutiva por escrito y presencial de un plan de mercadotecnia estratégica para un destino turístico.

	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
Distribución	2			2		2	6	

Contenidos Temáticos

- I. Conceptos generales de Mercadotecnia Estratégica
- II. Fases de la planeación estratégica de mercadotecnia
- III. Análisis de la situación, recopilación y análisis de la información.
- IV. Mezcla de mercadotecnia ampliada (4Ps + Personas, procesos y ambiente físico) aplicada a un destino turístico.
- V. Proceso para la elaboración de un plan estratégico de mercadotecnia.
- VI. Estrategias aplicables a la mezcla de mercadotecnia.

Referencias bibliográficas actualizadas

- **ESTRATEGIAS DE MARKETING** Tercera Edición. Ferrel-Hartline Ed. Thomson, México 2006.
- **DIRECCION DE MARKETING** Duodécima Edición. Kotler-Keller Ed. Pearson-Prentice Hall, México 2006.
- **MARKETING DE SERVICIOS** Segunda Edición. Zeithaml-Bitner Ed. McGraw-Hill México 2002.
- **MARKETING** Octava Edición. Charles W Lamb, Jr.-Joseph F. Hair, Jr. – Carl McDaniel, Ed. Thomson, México 2006.
- **MERCADOTECNIA** Tercera Edición. Laura Fischer-Jorge Espejo Ed. McGraw Hill México 2006
-

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciado en Gestión Turística

Descripción Genérica

Nombre: **Proyectos de inversión turística**

Etapa: **Terminal**

Área de conocimiento: **Administración, finanzas y turismo.**

Competencia: Formular proyectos estratégicos de inversión en el sector turístico respetando los cánones del desarrollo sustentable, a través de la evaluación del patrimonio turístico aplicando un alto sentido de responsabilidad, honestidad y compromiso social.

Evidencia de desempeño: Presentación por escrito y presencial del diseño de un proyecto de inversión turística.

	HC	HL	HT	HPC	HCL	HE	CR	Requisito
Distribución				4			4	

Contenidos Temáticos

- Unidad I.- Conceptos básicos de proyectos.
- Unidad II.- El ciclo de vida de proyectos de inversión del sector turístico.
- Unidad III.- Identificación de proyectos de desarrollo.
- Unidad IV.- Estudio de mercado para el proyecto.
- Unidad V.- Estudio técnico del proyecto.
- Unidad VI.- Evaluación financiera de un proyecto.
- Unidad VII.- Evaluación económica y social de un proyecto.
- Unidad VIII.- Evaluación de Proyectos.

Referencias bibliográficas actualizadas

- Cárdenas Tabares Fabio, Proyectos turísticos, Ed. Trillas, México 2003.
- García M. Alberto, Evaluación de proyectos de inversión, Ed. McGraw-Hill Interamericana, México 1998.
- Hernández Díaz Edgar, Proyectos turísticos, formulación y evaluación, Ed. Trillas, México 2004.
- Hinojosa Jorge Arturo, Evaluación económica y financiera de proyectos de inversión, Ed. Trillas, México 2000.

X. BIBLIOGRAFÍA

- Estatuto Escolar de la Universidad Autónoma de Baja California
- Estatuto General de la Universidad Autónoma de Baja California
- Guía metodológica para la creación, modificación y actualización de los planes de estudio de la Universidad Autónoma de Baja California
- Guy Le Boterf. Ingeniería de las Competencias. Barcelona, Ediciones Gestión S.A. 2001.
- Plan de Desarrollo Institucional (PDI) 2007-2010 de la Universidad Autónoma de Baja California
- Plan de Desarrollo de la Facultad de Turismo y Mercadotecnia 2008- 2010 . Tijuana, Baja California, octubre 2008
- Reglamento del Servicio Social de la Universidad Autónoma de Baja California
- Reglamento General para la prestación de prácticas profesionales de la Universidad Autónoma de Baja California
- UNESCO (1998) Declaración mundial sobre la educación superior en el siglo XXI: visión y acción. Documento aprobado en la Conferencia Mundial sobre la Educación Superior convocada en París, 1998. En Revista de la Educación Superior. No. 107. México.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciado en Gestión Turística

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
FACULTAD DE TURISMO Y MERCADOTECNIA

ACTA DE CONSEJO TÉCNICO

En la ciudad de Tijuana, Baja California, siendo las 12:00 horas del día 01 de Abril del 2009, se reunieron en la Facultad de Turismo y Mercadotecnia los integrantes del Consejo Técnico, la sala Audiovisual del edificio 22 de la misma con el fin de llevar a cabo la sesión ordinaria del Consejo Técnico, a la cual fueron convocados mediante, mediante oficio circular 017/2009-1 del día 25 de Marzo del 2009 bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia y determinación del quórum legal
2. Propuesta y aprobación de cambio de nombre Licenciatura en Gestión Turística.
3. Asuntos Generales.

Atendiendo al **primer punto** del orden del día se procedió a pasar lista de asistencia, se anexa firmada por los consejeros presentes, por lo cual se declara quórum legal para llevar a cabo la reunión.

Acto seguido se prosiguió al desahogo del **punto dos**, para lo cual el Presidente de Consejo, solicita a Mtra. Martha Lobo Rodríguez, Coordinadora de la carrera de Turismo, presente ante los miembros de consejo la propuesta de cambio de nombre de la Licenciatura en Turismo a Licenciatura en Gestión Turística. Una vez explicado por parte del Presidente de Consejo y de la Mtra. Lobo se procedió al desahogo de preguntas y respuestas; acto seguido se solicita la aprobación mismo que fue aprobado por unanimidad. Se pasó al **punto tres** del orden del día, sin haber asuntos generales que tratar fue clausurada la sesión.

Se agradece la asistencia a todos los miembros de Consejo y se da por concluida la sesión siendo las 13:16 horas.

Se agradece la asistencia a todos los miembros de Consejo y se da por concluida la sesión siendo las 13:20 horas.


MTRO. ARIO REFUGIO ESTRADA GAXIOLA
PRESIDENTE

ANEXOS

Anexo 1

CARTAS DESCRIPTIVAS

DE LAS UNIDADES DE

APRENDIZAJE DE

ETAPA BÁSICA

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y VINCULACIÓN UNIVERSITARIA

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Unidades Académicas :
Facultad de Ciencias Administrativas
Facultad de Contaduría y Administración
Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales
Facultad de Turismo y Mercadotecnia
Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín
Facultad de Ingeniería y Negocios Tecate
Escuela de Ingeniería y Negocios Cd. Guadalupe Victoria
2. Programa de estudio: Tronco Común Ciencias Económico Administrativas 3. Vigencia del plan: 2009-2
4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje Comunicación Oral y Escrita 5. Clave 6. HC 1 HT 2 CR 4
7. Ciclo Escolar: 2009-2 8. Etapa de formación a la que pertenece: Básica
9. Carácter de la unidad de aprendizaje: Obligatoria
10. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje: Ninguno

COORDINACIÓN DE FORMACIÓN BÁSICA
PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE HOMOLOGADA

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN					
2. Unidad Académica(s)	Facultad de Ciencias Administrativas				
	Facultad de Contaduría y Administración				
	Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales				
	Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín				
	Facultad de Turismo y Mercadotecnia				
	Facultad de Ingeniería y Negocios Tecate				
	Escuela de Ingeniería y Negocios Cd. Guadalupe Victoria				
2. Programa(s) de estudio:(Técnico, Licenciatura (s)	Tronco Común Ciencias Económico Administrativas	3. Vigencia del plan:	2009-2		
		5. Clave			
4. Nombre de la Unidad de aprendizaje	DESARROLLO HUMANO				
6. HC: 1	HL: _____	HT: 2	HPC: _____	HCL: _____	HE: 1 CR: 4

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciado en Gestión Turística

7. Ciclo Escolar: 2009-2

8. Etapa de formación a la que pertenece: Básica

9. Carácter de la Unidad de aprendizaje: Obligatoria Optativa

10. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje: Ninguno

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN (Continuación)

Programa (s) de estudio: (Técnico, Licenciatura) Tronco Común Ciencias Económico Administrativas Vigencia del plan: 2009-2

Nombre de la Unidad de aprendizaje: Desarrollo Humano Clave: _____

HC: 1 HL: _____ HT: 2 HPC: _____ HCL: _____ HE: 1 CR: 4

Firmas Homologadas

Fecha de elaboración: 03-diciembre-2008

Lic. Ps. Nancy E. Cervantes López Vo. Bo. **M.C. Ismael López Elizalde**

M.C.E. Sonia M. Noreña Montoya Cargo: Subdirector FCA y S, Enseñada

M.R.H. Karla E. Cervantes Collado Vo. Bo. **M.A. Aureliano Armenta Ramírez**

M.D.H. Arturo Meza Amaya Cargo: Subdirector FCA, Mexicali

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciado en Gestión Turística

Lic. Rosalba Raquel Hernández Medina	Vo. Bo.	M. A. José Raúl Robles Cortez
Lic. Ernesto Alonso Pérez Maldonado	Cargo:	Subdirector FCA, Tijuana
	Vo. Bo.	M.C.A. Velia Verónica Ferreiro Martínez
	Cargo:	Subdirector FlyN, Tecate
	Vo. Bo.	M.C. Raúl de la Cerda López
	Cargo:	Subdirector Fly N, San Quintín
	Vo. Bo.	M.R.H. Lucila Paez Tirado
	Cargo:	Subdirector Facultad de Turismo y Mercadotecnia
	Vo. Bo.	Lic. Teresa Pérez Saucedo
	Cargo:	Subdirectora Fac. de Turismo y Mercadotecnia

II. PROPÓSITO GENERAL DEL CURSO

Ofrecer al alumno un espacio de reflexión que propicie la integración de factores físicos, intelectuales, socio emocionales y espirituales que favorezcan su crecimiento como ser humano.

III. COMPETENCIA (S) DEL CURSO

Evaluar las dimensiones físico, intelectual socio emocional y espiritual de su existencia, a través de un proceso de autoconocimiento que le permita tomar conciencia de su potencial como ser humano con actitud crítica, tolerante y honesta

IV. EVIDENCIA (S) DE DESEMPEÑO

Elaborar un proyecto de plan de vida y carrera basado en sus potencialidades necesidades y aspiraciones que apoye su desempeño personal y profesional con un sentido de responsabilidad

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
Competencia	
Identificar los antecedentes del desarrollo humano para reflexionar sobre su vida y entorno de una manera responsable.	
Contenido	Duración 12 horas
UNIDAD I. ANTECEDENTES DEL DESARROLLO HUMANO	
1. Introducción al humanismo	
1.1. Antecedentes históricos y principales representantes del Humanismo	
1.1.1. Orígenes del humanismo.	
1.2.1. Movimiento humanista.	
1.2.1.1. Psicología humanista.	
1.2.1.2. Filosofía existencialista.	
2. Introducción al desarrollo humano.	
2.1. Qué es el desarrollo humano	
2.1.1. Factores básicos del desarrollo humano: el modelo biopsicosocial.	
2.2. Teorías del desarrollo.	
2.2.1 Teoría psicodinámica.	
2.2.2 Teoría del aprendizaje.	
2.2.3 Teoría cognoscitiva-evolutiva.	

V. DESARROLLO POR UNIDADES		
Competencia		
Evaluar las áreas fundamentales de la inteligencia emocional a través del autoanálisis de sus emociones, que le permitan el manejo adecuado de situaciones de la vida diaria con una actitud de compromiso consigo mismo y con su entorno.		
Contenido	Duración	14 horas
	UNIDAD II. INTELIGENCIA EMOCIONAL	
1. Inteligencia emocional		
1.1 ¿Qué es la inteligencia emocional?		
1.2 Como los individuos son capaces de desarrollar la inteligencia emocional.		
2. Áreas fundamentales de la Inteligencia emocional.		
2.1 La conciencia de si mismo.		
2.2 La autorregulación.		
2.3 La Automotivación.		
2.4 Empatía (reconocimiento de las emociones ajenas).		
2.5 Habilidades sociales.		

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
Competencia Identificar los diferentes tipos de relaciones interpersonales, estilos, estrategias efectivas y procesos en la resolución de conflictos aplicables, en su desarrollo profesional, personal y social, con una actitud de tolerancia y trabajo en equipo	Duración 12 horas
Contenido	
1. Introducción a las relaciones humanas	
2. Manejo de conflictos.	
2.1. Causas del conflicto.	
2.1.1 Comunicación inefectiva	
2.1.2 Conflicto de valores.	
2.1.3 Conflicto cultural.	
2.1.4 Políticas y prácticas de trabajo.	
2.1.5 Una administración desfavorable.	
2.1.6 Insubordinado.	
2.1.7 Personas difíciles.	
2.2. Estrategias efectivas en la resolución de conflictos.	
2.2.1 Tipos de estrategias	
2.2.1.1 Ganar-Perder	
2.2.1.2 Perder-Perder	
2.2.1.3 Ganar-Ganar	
2.2.2 Aserividad: una estrategia personal para la resolución de conflictos.	
2.2.2.1 Como ser más asertivo.	
2.2.2.3 Estilos en la resolución de conflictos.	
	UNIDAD III. RELACIONES HUMANAS
	1.1 Naturaleza, propósito e importancia de las relaciones humanas.
	1.2 El movimiento del desarrollo en las relaciones humanas
	1.3 Tipos de relaciones interpersonales.

- 2.2.3.1 No asertivo-no cooperativo.
- 2.2.3.2 Cooperativo-no asertivo.
- 2.2.3.3 No cooperativo-agresivo.
- 2.2.3.4 Moderadamente agresivo-moderadamente agresivo.
- 2.2.3.5 Cooperativo-asertivo.
- 2.2.4 Proceso en la resolución de conflictos.
 - 2.2.4.1 Paso 1: Decidir que has tenido un mal entendido o un verdadero desacuerdo.
 - 2.2.4.2 Paso 2: Defina el problema y reúna los hechos.
 - 2.2.4.3 Paso 3: Clarifique las percepciones.
 - 2.2.4.4 Paso 4: Genere opciones para una mutua ganancia.
 - 2.2.4.5 Paso 5: Implemente opciones con integridad.

V. DESARROLLO POR UNIDADES		
Competencia		
Evaluar los recursos necesarios para el logro de metas personales y profesionales definidas en su plan de vida de una manera honesta y comprometida.		
Contenido	Duración	10 horas
UNIDAD IV. PLAN DE VIDA Y CARRERA		
1. Plan de vida y carrera.		
1.1 Concepto y estrategias de la planeación de vida y carrera.		
1.1.1 Qué es un plan de vida y carrera.		
1.1.2 Las áreas de la planeación vital.		
1.1.2.1 Física o material.		
1.1.2.2 Afectiva.		
1.1.2.3 Social.		
1.1.2.4 Espiritual.		
1.1.2.5 Profesional.		
2. Guía práctica para el plan de vida y carrera. (Ejercicios y cuestionarios).		
2.1 Descripciones vitales.		
2.2 Proyectando el futuro.		
2.3 Elaboración de metas y estrategias.		

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS

No. de Práctica	Competencia(s)	Descripción	Material de Apoyo	Duración
1	<p>Identificar los antecedentes del desarrollo humano para reflexionar sobre su vida y entorno de una manera responsable</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de una autobiografía en cada una de las etapas de su desarrollo evolutivo, tomando como base el movimiento del desarrollo humano, propiciando la autorreflexión. - Compartir las experiencias con el grupo - Realización de un mapa mental respecto a un documental sobre el funcionamiento del cerebro y su relación con el comportamiento y las emociones. 	<p>Lápiz y papel. Bibliografía básica.</p>	4 horas
2	<p>Evaluar las áreas fundamentales de la inteligencia emocional a través del autoanálisis de sus emociones, que le permitan el manejo adecuado de situaciones de la vida diaria con una actitud de compromiso consigo mismo y con su entorno.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración por equipos de trabajo de un Collage en el que se representen las diferentes áreas de la inteligencia emocional. - Exposición al grupo del Collage. - Realizar un mapa conceptual respecto al tema de los tipos de relaciones interpersonales. 	<p>Cartulinas, tijeras, pegamento, recortes, material de decoración, etc.</p>	4 hrs 2 hrs.
3	<p>Identificar los diferentes tipos de relaciones interpersonales, estilos, estrategias efectivas y procesos en la resolución de conflictos aplicables, en su desarrollo profesional, personal y social, con una actitud de tolerancia y trabajo en equipo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar un ejercicio de auto observación con respecto al tipo de comunicación en sus relaciones interpersonales (familia, trabajo y sociedad), identificando las causas del conflicto. - Representar por equipos un caso práctico (real o ficticio) en el que pongan en juego el aspecto de la negociación en el manejo de conflictos (estrategias, estilos y procesos). 	<p>Bibliografía básica, lápiz y papel. Registro anecdótico o diario.</p>	3 hrs. 5 hrs.
4	<p>Visualizar los recursos necesarios para el logro de</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ejercicio individual de la "Línea de vida", en 	<p>Bibliografía básica, lápiz y papel Cartulinas, tijeras, pegamento,</p>	3 hrs. 2 hrs.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciado en Gestión Turística

metas personales y profesionales definidas en su plan de vida de una manera honesta y comprometida	busca del sentido de la misma. Compartir las experiencias con el grupo. -Elaboración de un proyecto de <i>Plan de vida y carrera</i> , con base en sus potencialidades, necesidades y aspiraciones de desarrollo humano, a través de un mapa conceptual.	recortes, material de decoración, etc. Bibliografía básica, lápiz y papel. Exposición al grupo.	4 hrs.
--	---	---	--------

VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO

Exposición por parte del maestro

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

UNIDAD I	
- Examen escrito:	20%
- Autobiografía	80%
UNIDAD II	
- Reflexión escrita del documental:	40%
- Collage por equipos:	60%
UNIDAD III	
- Realizar un mapa conceptual:	20%
- Registro anecdótico de auto observación:	30%
- Caso práctico:	50%
UNIDAD IV	
- Ejercicio "Línea de vida":	40%
- Proyecto de Plan de vida y carrera:	60%

IX. BIBLIOGRAFÍA	
Básica	Complementaria
<ul style="list-style-type: none">• Kail, R. V.; Cavanaugh, J. C. (2006). Desarrollo Humano: Una perspectiva del ciclo vital. México: Thomson. 3ª Edición.• Reece, B. L.; Brandt, R. (1999). Effective Human Relations in Organizations. U.S.A: Houghton Mifflin.• Casares, D.; Siliceo, A. (2004). Planeación de Vida y Carrera. México: Limusa. 2ª edición.	

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Unidad Académica (s): Facultad de Ciencias Administrativas
Facultad de Contaduría y Administración
Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales
Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín
Facultad de Turismo y Mercadotecnia
Facultad de Ingeniería y Negocios Tecate
Escuela de Ingeniería y Negocios Cd. Guadalupe Victoria

2. Programa(s) de estudio: (Técnico, Licenciatura (s)) Tronco Común Ciencias Económico Administrativas 3. Vigencia del plan: 2009-2

4. Nombre de la Unidad de aprendizaje ENTORNO GLOBAL DE LOS NEGOCIOS 5. Clave
 6. HC: 2 HL: HT: 2 HPC: HCL: HE: 2 CR: 6

7. Ciclo Escolar: 2009-2
 8. Etapa de formación a la que pertenece: Básica
 9. Carácter de la Unidad de aprendizaje Obligatoria X Optativa
 10. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje Ninguno

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
 Licenciado en Gestión Turística

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN (Continuación)					
Programa (s) de estudio: (Técnico, Licenciatura (s))	Tronco Común Administrativas	Ciencias Económico	Vigencia del plan:		
Nombre de la Unidad de aprendizaje: ENTORNO GLOBAL DE LOS NEGOCIOS Clave: _____					
HC: 2	HL: _____	HT: 2	HPC: _____	HCL: _____	HE: 2
					CR: 6

Firmas Homologadas

Fecha de elaboración

Formuló:

M. A. Adelina Melgar Selvas
 M .R. H. Martha Elena Verdugo Saldivar
 L .A .E. Bertha Alicia Contreras Cervantes
 L .A .E. Rodolfo Novela Joya
 M.C. Fermín Guevara de la Rosa
 M. A. Mariana Monserrat Valenzuela Montoya
 M.C. Velia Verónica Ferreiro Martínez

Vo. Bo.

M.A. Aureliano Armenta Ramirez , Subdirector Académico Mexicali
 M.A. José Raúl Robles Cortez, Subdirector Tijuana
 M.C. Ismael López Elizalde, Subdirector Ensenada
 M.R.H. Lucila Páez Tirado, Subdirectora Guadalupe Victoria
 M.C. Raúl de la Cerda López, Subdirector San Quintín
 M.C. Velia Verónica Ferreiro Martínez, Subdirector Tecate
 Lic. Teresa Pérez Saucedo, Subdirector Turismo y Mercadotecnia Tijuana

Dr. Luis Alberto Morales Zamorano
 Dra. Omaira C. Martínez

II. PROPÓSITO GENERAL DEL CURSO

La unidad de aprendizaje Entorno Global de los Negocios se encuentra en el primer periodo de la etapa básica perteneciente al tronco común de las Licenciaturas en Administración de Empresas, Contaduría, Informática, Negocios Internacionales, Turismo y Mercadotecnia. Proporcionará al estudiante una visión global sobre la conceptualización de la administración de los negocios, conceptos que toman en cuenta la globalización, la creciente responsabilidad social de los negocios, la comercialización internacional, así como el desarrollo histórico de la administración a través de la identificación de los principales enfoques administrativos. Tendrá conocimiento también del concepto de lo que es una empresa así como de sus áreas funcionales.

Para su realización el curso se ha dividido en cuatro unidades de estudio, siendo la naturaleza del mismo teórico-práctico.

III. COMPETENCIA (S) DEL CURSO

Describir la evolución de la administración y su aplicación en el entorno global actual, con la finalidad de establecer un modelo de administración en función de las necesidades del negocio, mediante la identificación de áreas funcionales de la organización y su ámbito de acción, con responsabilidad y objetividad.

IV. EVIDENCIA (S) DE DESEMPEÑO

Elaborar y presentar un informe de investigación del modelo administrativo de una empresa, que contenga las áreas funcionales que componen una organización.

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
Competencia	Describir la naturaleza de la administración, a través del estudio de las estructuras organizacionales nacionales y globales, que le permitan identificar las necesidades administrativas del mercado actual, optimizando los recursos con que cuenta.
Contenido	Duración 15 horas UNIDAD I. Naturaleza de la Información 1.1. Administración: ciencia, teoría y práctica 1.2. Administración ayer y hoy 1.2.1. Escuelas del pensamiento administrativo 1.2.2. La administración en México 1.3. Administración internacional: la respuesta a un ambiente global

V. DESARROLLO POR UNIDADES		
Competencia	Identificar la tipología de las empresas a través del análisis de su estructura funcional, que le permita sugerir un adecuado modelo administrativo que le de competitividad a la organización y se traduzca en un beneficio responsable para la empresa, el empleado y la sociedad en general.	Duración 20 horas
Contenido	UNIDAD II. Dinámica de las Empresas 2.1 Naturaleza de las empresas 2.2 Fundamentos económicos de las empresas 2.3 Tipología y clasificación de las organizaciones 2.3.1. Micro, pequeñas, medianas y grandes empresas (nacionales y globales) 2.3.2. Sector público y privado 2.3.3. Naturaleza fiscal de las organizaciones 2.3.4. ONG's 2.3.5. Giros comerciales y/o empresariales 2.3.6. Otras	

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
Competencia	
Distinguir la dinámica de las áreas funcionales de la organización de acuerdo a su clasificación, por medio del análisis de su estructura para proporcionarle un valor estratégico agregado a la organización y su entorno.	
Contenido	Duración 20 horas
UNIDAD III- La Empresa y sus áreas funcionales	
3.1 Importancia y principales funciones: 3.1.1. Capital humano 3.1.2. Mercadotecnia 3.1.3. Producción 3.1.4. Finanzas 3.1.5. Calidad	

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
Competencia Conocer la dinámica del entorno global de las empresas nacionales y transnacionales y su impacto en la vida económica, por medio de investigación bibliográfica y de campo, que le permita diferenciar los modelos administrativos según su tipo, y la responsabilidad social que ejercer.	Duración 9 horas
Contenido UNIDAD IV. Los Negocios en un Ambiente Globalizado 4.1 Globalización 4.2 Función del comercio internacional 4.3 Barreras del comercio internacional 4.4 Acuerdos, alianzas y organizaciones comerciales 4.5 Participación en los negocios internacionales 4.6 Estrategias de negocios internacionales	

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS

No. de Práctica	Competencia(s)	Descripción	Material de Apoyo	Duración
1	<p>Describir la naturaleza de la administración, a través del estudio de las estructuras organizacionales nacionales y globales, que le permitan identificar las necesidades administrativas del mercado actual, optimizando los recursos con que cuenta.</p>	<p>Elaborar de manera individual un cuadro comparativo de los conceptos de administración producto de la revisión bibliográfica de distintos autores.</p>	<p>Bibliografía, Internet. Documentación impreso</p>	<p>2 horas</p>
2	<p>Identificar la tipología de las empresas a través del análisis de su estructura funcional, que le permita sugerir un adecuado modelo administrativo que le de competitividad a la organización y se traduzca en un beneficio responsable para la empresa, el empleado y la sociedad en general.</p>	<p>Elaborar de manera individual un cuadro descriptivo de las tipologías y características de las empresas.</p>	<p>Bibliografía, Internet. Documentación impreso</p>	<p>2 horas</p>
3	<p>Distinguir la dinámica de las áreas funcionales de la organización de acuerdo a su clasificación, por medio del análisis de su estructura para proporcionarle un valor estratégico agregado a la organización y su entorno.</p>	<p>Visita a empresa para conocer su estructura orgánica y operatividad de la misma</p>	<p>Empresa Bibliografía Hojas blancas, computadora e impresora Internet</p>	<p>5 horas</p>
4	<p>Conocer la dinámica del entorno global de las empresas nacionales y transnacionales y su impacto en la vida económica, por medio de investigación</p>	<p>Investigación de fuentes bibliográficas e Internet sobre las principales empresas nacionales y</p>	<p>Bibliografía Internet Laptop Cañón</p>	<p>10 horas</p>

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICAS ADMINISTRATIVAS
Licenciado en Gestión Turística

bibliográfica y de campo, que le permita diferenciar los modelos administrativos según su tipo, y la responsabilidad social que ejercen.	transnacionales y sus estrategias de éxito. Exposición de resultados de la investigación.	Impreso
--	--	---------

VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO

La unidad de aprendizaje se conducirá de forma teórico-práctica

EL PROFESOR:

Se sugiere poner énfasis en el empleo de las siguientes herramientas metodológicas:

1. Hacer exámenes diagnósticos
2. Motivar entre los alumnos a la investigación mediante la búsqueda de conceptos y problemas tanto en la bibliografía como en Internet .
3. Plantear problemas a través de casos prácticos.
4. Promover el trabajo individual y de grupo en el salón de clase, proponiendo la discusión de algún problema.
5. Proponer estudios de caso, ya sean individuales o por equipos.
6. Introducir el uso de la tecnología (presentaciones en acetatos o en power point, uso de paquetes de cómputo, bases de datos, calculadora) tanto en el salón de clase como fuera de él.

EL ALUMNO

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Requisitos para acreditar la materia:

- 1) Cumplir con el 80% de asistencia en clases impartidas.
- 2) Realizar durante el curso todas las prácticas establecidas en tiempo y forma.

Requisitos de evaluación y calificación:

- 1) La unidad de aprendizaje se evaluará mediante las evidencias de desempeño, con el siguiente criterio de calificación:
 - Exámenes parciales 30%
 - Tareas, exposiciones 20%
 - Trabajo Final 50%

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
 Licenciado en Gestión Turística

IX. BIBLIOGRAFÍA	
Básica	Complementaria
<p>1.- Introducción a los Negocios O.C. Ferrel, Geoffrey Hirt, M. Adriaensens, M.A. Flores, L. Ramos Cuarta Edición, Mc. Graw Hill 2004</p> <p>2.- Administración: una perspectiva global y empresarial Koonts. Wehrick. Cannice Mc. Graw Hill Décimo Tercera Edición 2008</p> <p>3.- Administración Robbins / Coulter Pearson / Prentice Hall Tercera Edición 2002</p>	<p>Administración de Recursos Humanos para el Alto Desempeño Fernando Arias Galicia Trillas</p>

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Unidad Académica(s)

Facultad de Ciencias Administrativas
Facultad de Contaduría y Administración
Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales
Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín
Facultad de Turismo y Mercadotecnia
Facultad de Ingeniería y Negocios Tecate
Escuela de Ingeniería y Negocios Cd. Guadalupe Victoria

2. Programa(s) de estudio:(Técnico, Licenciatura (s)

Tronco Común de Ciencias
Económico-Administrativas

3. Vigencia del plan: 2009-2

4. Nombre de la Unidad de
aprendizaje

MATEMATICAS

5. Clave

6. HC: 2 HL: _____

HT: _____

HPC: 2

HCL: _____

HE: _____

CR: 2

6

7. Ciclo Escolar: 2009-2

8. Etapa de formación a la que pertenece:

Básica

Obligatoria

X

Optativa

aprendizaje

10. Requisitos para cursar la unidad de

Ninguna

aprendizaje

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
 Licenciado en Gestión Turística

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN (Continuación)					
Programa (s) de estudio: (Técnico, Licenciatura (s))	Tronco Común de Ciencias Económico-Administrativas	Vigencia del plan: 2009-2			
Nombre de la Unidad de aprendizaje:	MATEMATICAS	Clave:			
HC: 2	HL: 2	HT: 2	HPC: 2	HCL: 2	HE: 2
					CR: 6

Firmas Homologadas

Formuló:

Dr. Alfonso Mafong Mar
 Profesor Manuel García Lepró
 M.C. Rigoberto Peña Durán
 Ing. Elías Vázquez Mercado
 Dra. Claudia Herrera
 M.C. Omar Valladares Icedo
 Ing. Enrique Gómez.

Fecha de elaboración: 15-diciembre-2008

Vo. Bo. M.C. Ismael López Elizalde
Cargo: Subdirector FCA y S, Ensenada
Vo. Bo. M.A. Aureliano Armenta Ramírez
Cargo: Subdirector FCA, Mexicali
Vo. Bo. M. A. José Raúl Robles Cortez
Cargo: Subdirector FCA, Tijuana
Vo. Bo. M.C.A. Velia Verónica Ferreiro Martínez
Cargo: Subdirector FlyN, Tecate
Vo. Bo. M.C. Raúl de la Cerda López
Cargo: Subdirector Fly N, San Quintín
Vo. Bo. M.R.H. Lucila Paez Tirado
Cargo: Subdirector El y N, Guadalupe Victoria
Vo. Bo. Lic. Teresa Pérez Saucedo
Cargo: Subdirector Turismo y Mercadotecnia

II. PROPÓSITO GENERAL DEL CURSO

Proporcionar los fundamentos matemáticos necesarios para las licenciaturas de Administración de empresas, Contaduría Pública, Informática, Mercadotecnia, Negocios Internacionales, y Turismo, mediante las principales aplicaciones de las funciones lineales, cuadráticas, exponenciales, logarítmicas y los principios básicos de operaciones con matrices, que le permitan la interpretación, formulación y solución de modelos matemáticos aplicados.

III. COMPETENCIA (S) DEL CURSO

Aplicar los fundamentos del álgebra de funciones y matrices, como una herramienta fundamental para la solución de problemas relacionados con sus carreras, con orden, precisión y disciplina.

IV. EVIDENCIA (S) DE DESEMPEÑO

Resolver los problemas propuestos por el profesor aplicando los principios del álgebra de funciones y matrices.

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
Competencia Identificar con precisión y una actitud reflexiva los procedimientos específicos de los elementos del álgebra de polinomios para fundamentar la solución de problemas relacionados con las ciencias administrativas, en ejercicios propuestos por el profesor.	Duración: 8 Horas
Contenido	
Unidad I Álgebra de polinomios	
1.1 Operaciones básicas con polinomios.	
1.1.1. Adición de polinomios con exponentes literales.	
1.1.2. Sustracción de polinomios con exponentes literales.	
1.1.3. Multiplicación de polinomios con exponentes literales.	
1.1.4. División de polinomios con exponentes literales.	
1.1.5. Eliminación de símbolos de agrupación.	
1.2. Productos notables y factorización.	
1.2.1. Desarrollo de un binomio del tipo $[f(x) + g(x)]^2$	
1.2.2. Producto de dos binomios conjugados del tipo $[f(x) + g(x)].[f(x) - g(x)]$	
1.2.3. Factor común	
1.2.4. Diferencia de cuadrados del tipo $a^{2x} - b^{2x}$, $a^m - b^m$ para m par	
1.2.5. Factorización de un polinomio de segundo grado del tipo $ax^{2m} + bx^m + c$	

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
Competencia	Resolver problemas de equilibrio de costo, ingreso, utilidad y volumen por medio del análisis de funciones lineales para la solución de ejercicios propuestos por el profesor, con disciplina, orden y precisión.
Contenido	Duración: 12 horas Unidad II Funciones Lineales. 2.1 Definición de función. 2.1.1 Notación de las funciones. 2.1.2 Dominio y rango de una función. 2.2 Función lineal 2.2.1 Solución algebraica con una incógnita 2.2.2 Solución grafica con una incógnita. 2.2.3 Solución algebraica con dos incógnitas. 2.2.4 Solución grafica con dos incógnitas. 2.3 Aplicaciones de la función lineal. 2.3.1 Ingreso costo y utilidad lineal 2.3.2 Punto de equilibrio financiero lineal 2.3.3 Oferta y demanda lineal 2.3.4 Punto de equilibrio lineal del mercado a) Con impuesto, b) Con subsidio 2.3.5 Depreciación lineal 2.3.6 Mezcla de recursos

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
Competencia	Resolver problemas de ingreso, costo y utilidad, utilizando funciones cuadráticas para la solución de ejercicios propuestos por el profesor, con disciplina, orden y precisión.
Contenido	Duración: 14 horas Unidad III Funciones Cuadráticas. 3.1 Función cuadrática. 3.1.1 Solución algebraica con una incógnita 3.1.1.1 Por formula general. 3.1.1.2 Por factorización. 3.1.1.3 Solución gráfica con una incógnita. 3.2. Aplicaciones de la función cuadrática 3.3.1 Ingreso, costo y utilidad cuadrática 3.3.2 Punto de equilibrio financiero cuadrático 3.3.3 Oferta y demanda cuadrática 3.3.4 Punto de equilibrio del mercado cuadrático a) Con impuesto, b) Con subsidio

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
Competencia	Resolver problemas de crecimiento y decrecimiento a través de funciones exponenciales y logarítmicas para la solución de problemas propuestos por el profesor, con disciplina, orden y precisión.
Contenido	Duración: 14 horas Unidad IV Funciones exponenciales y logarítmicas 4.1 Funciones exponenciales. 4.1.1 Definición y su grafica exponencial. 4.1.2 Solución de ecuaciones exponenciales. 4.1.3 Aplicaciones de la función exponencial. 4.1.3.1 Crecimiento de poblaciones 4.2 Funciones logarítmicas. 4.2.1 Definición y su grafica logarítmica. 4.2.2 Propiedades de los logaritmos. 4.2.3 Solución de ecuaciones logarítmicas. 4.2.4 Aplicaciones de la función logarítmica. 4.2.4.1 Tiempo para aumentar la población 4.3 Aplicaciones combinadas 4.3.1 Punto de equilibrio exponencial a) Con impuesto, b) con subsidio

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Resolver problemas de insumo producto, que puedan expresarse como matrices, para ejemplificar situaciones propias de las relaciones entre negocios y entre estos con el entorno, con precisión, responsabilidad y disciplina.

Contenido

Duración: 16 horas

Unidad V. Análisis insumo-producto

- 5.1 Conceptos básicos
- 5.2 Operaciones con matrices
- 5.2.1 Suma y resta de matrices
- 5.2.2 Multiplicación de matrices
- 5.2.3 inversión de matrices
- 5.3 Eliminación gaussiana
- 5.4 Aplicaciones
- 5.4.1 Análisis insumo-producto

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS

No. de Práctica	Competencia(s)	Descripción	Material de Apoyo	Duración
1	<p>Formular y resolver un sistema de ecuaciones lineales de dos por dos para asignar dos tipos de recursos utilizando el material de manera óptima y trabajando en equipo.</p>	<p>Un fabricante de muebles dispone de 80 unidades cuadradas de material y 76 unidades monetarias, un tipo de mueble, consume 10 unidades de material y 6 unidades monetarias, el otro consume 5 unidades de material y 10 unidades monetarias. Formular el modelo matemático y resolverlo: A) Utilizando un asistente de gráficas de EXCEL, B) Mediante un método analítico y C) Verificar los resultados recortando la hoja de papel y asignando las unidades de material a los recortes y al dinero. Organizar equipos de tres personas: 1.-Recorta el material 2.-Asigna el dinero 3.- Registrar los datos</p>	<p>1.- Una hoja cuadrada de 8X10. 2.- Tijeras 3.- 76 pesos en monedas 1, 2, 5 y 10 pesos. 4.-Una PC con un programa graficador.</p>	<p align="center">3 Horas</p>
2	<p>Formular un modelo lineal utilizando datos reales para entender con claridad la idea de ordenada y pendiente investigando la información en la fuente que se mencione.</p>	<p>Alumnos que solicitaron ingreso a la UABC el año pasado y alumnos que solicitaron el presente año.</p>	<p>1.-Portal de la UABC 2.-Una PC con programa graficador.</p>	<p align="center">1 Hora</p>
3	<p>Formular un modelo cuadrático para</p>	<p>Utilizando datos de precios y demandas</p>	<p>1.- Datos</p>	<p align="center">2 Horas</p>

<p>analizar su punto óptimo de forma analítica y gráfica.</p>	<p>formulará un modelo de ingreso cuadrático.</p>	<p>para una función cuadrática. 2.- Una PC con un programa graficador</p>
<p>4</p> <p>Formular un modelo exponencial para determinar el crecimiento del dinero, investigando fuentes financieras o en los bancos.</p>	<p>El alumno decide lo que quiere invertir, el tiempo, pero la tasa bancaria tendrá que ser investigada</p>	<p>1.-Una PC con un programa de asistente financiero y graficador de funciones.</p> <p>2 Horas</p>
<p>5</p> <p>Formular un modelo logarítmico para determinar el tiempo para duplicar el capital, investigando fuentes financieras o en los bancos.</p>	<p>Un fabricante de muebles dispone de 80 unidades cuadradas de material y 76 unidades monetarias, un tipo de mueble, consume 10 unidades de material y 6 unidades monetarias, el otro consume 5 unidades de material y 10 unidades monetarias. Formular el modelo matemático y resolverlo: A) Utilizando un asistente de gráficas de EXCEL, B) Mediante un método analítico y C) Verificar los resultados recortando la hoja de papel y asignando las unidades de material a los recortes y al dinero. Organizar equipos de tres personas: 1.-Recorta el material</p>	<p>1.- Una hoja cuadrada de 8X10. 2.- Tijeras 3.- 76 pesos en monedas 1, 2, 5 y 10 pesos. 4.-Una PC con un programa graficador.</p> <p>2 Horas</p>

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciado en Gestión Turística

- | 2.-Asigna el dinero
- | 3.- Registrar los datos

VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO

El maestro explica la competencia de la unidad de tal forma que los alumnos sienten el compromiso de realizar las actividades que él mismo propone.

- I **OBSERVACIÓN:** Identifican las características de los problemas que serán capaces de resolver (en un problema propuesto por el Maestro)
- II **EXPERIMENTACIÓN:** Proponen procedimientos específicos para lograr los resultados deseados e identificar posibles variaciones.
- III **COMPARACIÓN:** Identifican situaciones diferentes en las que pueden presentarse este tipo de problemas.
- IV **ABSTRACCIÓN: Identifican** los datos que serán comunes en los diferentes problemas y establecen generalidades para esas cantidades.
- V **GENERALIZACIÓN:** Identifican el procedimiento general y completo que los llevará a los resultados deseados.
- VI **COMPROBACIÓN:** Resuelven problemas utilizando las formas generales establecidas y comprueban los resultados.
 - El maestro utilizará las técnicas de participación que considere necesarias de acuerdo con las características del grupo y de los contenidos.

Metodología: Práctica – Taller.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
	<ul style="list-style-type: none"> • Antes del Curso (evaluación diagnóstica) El maestro debe verificar si el alumno posee los conocimientos y habilidades necesarias para iniciar las actividades de aprendizaje del curso. Si el resultado es negativo, debe remediarse esta situación proponiendo actividades extra clase. • Durante el Curso (evaluación formativa) El maestro debe conducir al alumno hasta la práctica de la competencia que se especifica en el programa, antes de solicitar su desempeño en exámenes u otras acciones que serán consideradas para asignar una calificación. • Después del Curso (evaluación sumaria) Asignar a cada unidad una parte proporcional de la calificación definitiva semestral.

IX. BIBLIOGRAFÍA	
Básica	Complementaria
<p>MATEMÁTICAS APLICADAS A LA ADMINISTRACIÓN, ECONOMÍA Y CIENCIAS SOCIALES. Frank S. Budcnick Mc Graw –Hill 2007</p> <p>MATEMÁTICAS PARA ADMINISTRACIÓN y ECONOMÍA. Ernest F. Hausseler Jr, Richard S. Paul, Richard J. Wood Mc Graw –Hill 2007</p>	<p>ÁLGEBRA Raymund Barnett Interamericana</p> <p>MATEMÁTICAS PARA ADMINISTRACIÓN Y ECONOMÍA Ernest F. Hausseler Jr. PHH 2003</p> <p>MATEMÁTICAS APLICADAS A LA ADMINISTRACIÓN Y ECONOMÍA Cuarta edición Jagdish Arya y Raymund Barnett., José Luis Villalobos PRENTICE HALL 2002</p>

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE HOMOLOGADA

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Unidad Académica (s):	Facultad de Ciencias Administrativas Facultad de Contaduría y Administración Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín Facultad de Turismo y Mercadotecnia Facultad de Ingeniería y Negocios Tecate Escuela de Ingeniería y Negocios Cd. Guadalupe Victoria					
2. Programa(s) de estudio: (Técnico, Licenciatura (s))	Tronco Común de Ciencias Económico-Administrativas 3. Vigencia del plan: 2009-2					
4. Nombre de la Unidad de aprendizaje	Comunicación Oral y Escrita 5. Clave					
6. HC: 1	HL: 2	HT: 1	HPC: 1	HCL: 1	HE: 1	CR: 4
7. Ciclo Escolar: 2009-2						
8. Etapa de formación a la que pertenece:	Básica					
9. Carácter de la Unidad de aprendizaje	Obligatoria	X	Optativa			
10. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje	Ninguno					

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
 Licenciado en Gestión Turística

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN (Continuación)					
Programa (s) de estudio: (Técnico, Licenciatura (s))	Tronco Común de Ciencias Económico-Administrativas		Vigencia del plan: 2009-2		
Nombre de la Unidad de Comunicación Oral y Escrita		Clave: _____			
HC:	1	HL:	HT:	2	HPC:
HE:	1	HCL:	HE:	1	CR:
4					4

Firmas Homologadas

Formuló:

LIC. MARIA ESTHER BAREÑO DOMINGUEZ
 LIC. LUISA ARACELI VIRONCHI SANDOVAL
 ING. NICOLASA VALENCIANA MORENO
 M.R.H. KARLA E. CERVANTES
 M.C.A. VELIA VERÓNICA FERRERIRO MARTÍNEZ

Vo. Bo. M.C. Ismael López Elizalde
Cargo: Subdirector FCA y S, Enseñada
Vo. Bo. M.A. Aureliano Armenta Ramírez
Cargo: Subdirector FCA, Mexicali
Vo. Bo. M. A. José Raúl Robles Cortez
Cargo: Subdirector FCA, Tijuana
Vo. Bo. M.C.A. Velia Verónica Ferreiro Martínez
Cargo: Subdirector FlyN, Tecate
Vo. Bo. M.C. Raúl de la Cerda López
Cargo: Subdirector Fly N, San Quintín
Vo. Bo. M.R.H. Lucila Paez Tirado
Cargo: Subdirector El y N, Guadalupe Victoria
Vo. Bo. Lic. Teresa Pérez Saucedo
Cargo: Subdirector Turismo y Mercadotecnia

Fecha de elaboración: 15-diciembre-2008

II. PROPÓSITO GENERAL DEL CURSO

Este curso de comunicación oral y escrita cuenta con las habilidades de lectura básica y avanzada que favorece la formación básica del alumno en las distintas carreras en tronco común en el primer periodo, en el cual se interpretan los procesos de comunicación en orden lógico que requieren para lograr alcanzar el desarrollo de habilidades que le permita comunicarse en forma oral y escrita. La unidad de aprendizaje le proporcionará herramientas oportunas para el seguimiento de su perfil profesional.

III. COMPETENCIA (S) DEL CURSO

Analizar los procesos y técnicas de comunicación de lectura básica y avanzada para realizar correcciones, análisis que permitan a los alumnos comunicarse eficazmente mediante la aplicación de ejercicios, respetando aspectos culturales de los integrantes.

IV. EVIDENCIA (S) DE DESEMPEÑO

Realizar un proyecto o caso teórico utilizando los métodos y técnicas de comunicación oral y escrita desarrollados en el curso, mediante la exposición de un ejercicio en donde participen elementos con ambientes culturales diferentes.

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
Competencia	
Identificar el origen y naturaleza de los diferentes estilos de lenguaje de comunicación y de redacción en forma objetiva con la finalidad de corregir los vicios de dicción para lograr una comunicación efectiva.	
Contenido horas	Duración 12
UNIDAD I Lenguaje de Comunicación	
1.1 Estudio de lenguaje	
1.2 Conceptos	
1.3 Vicios de Dicción y construcción	

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
Competencia	
Distinguir los diferentes estilos y lineamientos básicos que deben ser utilizados como estrategias de estudio para la redacción de textos académicos cuidando el aspecto humano mediante la elaboración de textos académicos.	
Contenido	Duración
UNIDAD II- Textos Académicos	8 horas
2.1 Resumen	
2.2 Síntesis	
2.3 Ensayo	
2.4 Reporte de Lectura	
2.5 Citas y Referencias	

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
Competencia	Desarrollar habilidades de lectura básica y avanzada para realizar análisis, mediante la corrección de ejercicios que permitan comunicarse eficazmente.
Contenido	Duración 10 horas UNIDAD III: Habilidades para la lectura Básica y Avanzada 3.1 Habilidades que condicionan la lectura básica. 3.2 Habilidades que condicionan la lectura Avanzada. 3.3 Las fases, grados y tipos de lectura (prelectura, lectura y poslectura).

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
Competencia	Implementar las estrategias de manera ordenada (lógicamente) para la utilización correcta de la gramática mediante la redacción de distintos escritos a través de un proceso dinámico cuidando el aspecto humano.
Contenido	Duración 8 horas UNIDAD IV: Orden Lógico en la Redacción. 4.1 Ordenación de palabras 4.2 Ordenación de enunciados 4.3 Redacción de distintos tipos de párrafos. 4.4 Gramática

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
Competencia	Aplicar correctamente las reglas en los discursos orales y escritos para una comunicación efectiva mediante exposiciones y redacción de escritos respetando los usos y costumbres de los interlocutores
Contenido	Duración 6 horas
UNIDAD V: Formas de Expresión Oral y Escrita	
5.1 Descripción	
5.2 Narración	
5.3 Escritos para comunicación Interna y Externa (Memorándum, Circular, Curriculum vitae, Informes).	
5.4 La Oratoria	
5.5 Organización del Discurso	

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
Competencia	Diseñar presentaciones efectivas mediante las estrategias y metodologías para las exposiciones verbales y por escrito ante auditorios diversos, proyectando positivamente un interés en los mismos.
Contenido	Duración 4 horas UNIDAD VI: PRESENTACIONES EFECTIVAS 6.1 Las habilidades del comunicador (elementos visuales, vocales y verbales) 6.2 La comunicación no verbal y las habilidades visuales y vocales (errores que deben evitarse en el contacto visual). 6.2.1 Postura y movimientos 6.2.2 Los gestos y la expresión facial 6.2.3 Desplazamiento y manejo de las distancias. 6.4 Las habilidades vocales (funciones de la voz. Características de la voz: claridad, pureza, intensidad, variedad, volumen, velocidad, tono, ritmo, pausas y énfasis). 6.5. Apoyos visuales para presentaciones efectivas.

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS

No. de Práctica	Competencia(s)	Descripción	Material de Apoyo	Duración

VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO

--

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

IX. BIBLIOGRAFÍA	
Básica	Complementaria
<p>Fonseca Yerena, María del Socorro. Comunicación oral. Editorial Trillas, México, 1990.</p> <p>Mateos Muñoz, Agustín. Teoría y Práctica de la Ortografía, Ed. Esfinge, 2003.</p> <p>Mateos Muñoz, Agustín. Ejercicios ortográficos. Editorial Esfinge, 1996.</p> <p>Rojas Soriano, Raúl. El arte de hablar y escribir. Editorial P y V, 2001.</p> <p>Cantú Ortiz, Ludivina, Flores Michel, Julieta, Roque Segovia, Ma. del Carmen. Comunicación oral y escrita, México, Editorial Continental, 2001.</p> <p>Basulto, Hilda. Curso de redacción dinámica. 3ra. Ed. México, Editorial Trillas, 1996 (reimp.2002).</p>	<p>Vivaldi, Gonzalo Martín. Curso de Redacción, Madrid, España, Ed. Paraninfo, S.A. 1997.</p> <p>Chávez Pérez, Fidel. Redacción Avanzada, México, Ed. Pearson, 2003.</p> <p>Mirón Severo. Platicame un libro, catálogo de lectura. México 1, D.F. Editor: Morales Ferrón Julio Samuel.</p>

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE HOMOLOGADA

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Unidad Académica (s): Facultad de Ciencias Administrativas
Facultad de Contaduría y Administración
Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales
Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín
Facultad de Turismo y Mercadotecnia
Facultad de Ingeniería y Negocios Tecate
Escuela de Ingeniería y Negocios Cd. Guadalupe Victoria
2. Programa(s) de estudio:(Técnico, Licenciatura (s) Tronco Común Ciencias Económico Administrativas 3. Vigencia del plan: 2009-2
4. Nombre de la Unidad de aprendizaje **CONTABILIDAD** 5. Clave _____
6. HC: 2 HL: _____ HT: 3 HPC: _____ HCL: _____ HE: 2 CR: 7
7. Ciclo Escolar: 2009-2
8. Etapa de formación a la que pertenece: _____ **Básica**
9. Carácter de la Unidad de aprendizaje Obligatoria Optativa
10. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje **Ninguna**

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
 Licenciado en Gestión Turística

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN (Continuación)				
Programa (s) de estudio: (Técnico, Licenciatura (s))	Tronco Común	Ciencias Económico Administrativas	Vigencia del plan: 2009-2	
Nombre de la Unidad de aprendizaje: _____		Clave: _____		
HC: 2	HL: _____	HT: 3	HPC: _____	HCL: _____
		HE: 2	CR: 7	

Firmas Homologadas

Formuló:

Dr. Oscar Ramón Sánchez López
 M.A. María Soledad Plazola Rivera
 M.A. Ana Cecilia Bustamante Valenzuela
 M.C. Santiago Pérez Alcalá
 M.A. Aureliano Armenta Ramírez
 M.C. Blanca Estela López López
 M.A. Mariana Monserrat Valenzuela Montoya
 C.P. Omar Ortiz Peimbert
 M.C. Seidi Iliana Pérez Chavira
 M.C. María del Mar Obregón Angulo

Fecha de elaboración: 03-diciembre-2008

Vo. Bo. M.A. José Raúl Robles Cortez
 Cargo: Subdirector FCA Tijuana
 Vo. Bo. M.A. Aureliano Armenta Ramírez
 Cargo: Subdirector FCA Mexicali
 Vo. Bo. M.C. Ismael López Elizalde
 Cargo: Subdirector FCAYS Ensenada
 Vo. Bo. M.C. Raúl de la Cerda López
 Cargo: Subdirector FIN San Quintín
 Vo. Bo. M.C. Lic. Teresa Pérez Saucedo
 Cargo: Subdirector Turismo y Mercadotecnia
 Tijuana
 Vo. Bo. M.R.H. Lucila Páez Tirado
 Cargo: Subdirector EIN Guadalupe Victoria
 Vo. Bo. M.C. Vella Verónica Ferreiro Martínez
 Cargo: Subdirector FIN Tecate

II. PROPÓSITO GENERAL DEL CURSO

Este curso apoyará al estudiante del tronco común de las ciencias económico administrativas. Se encuentra en el área básica, no requiere de conocimientos previos y pretende que el alumno distinga los aspectos importantes de la información contable y financiera que le sean útiles en la toma de decisiones para los negocios describiendo de manera general el marco teórico que regula la práctica contable, sirviéndole de base para materias subsecuentes.

III. COMPETENCIA (S) DEL CURSO

Elaborar la balanza de comprobación identificando de manera general el marco teórico que regula la práctica contable, así como aplicando la mecánica de contabilización de operaciones para estar en condiciones de elaborar la hoja de trabajo y confección de los estados financieros como resultado de llevar contabilidad en los negocios, con un espíritu de profesionalismo y sentido de responsabilidad.

IV. EVIDENCIA (S) DE DESEMPEÑO

Resolver un caso práctico donde elabore una balanza de comprobación para que identifique de manera general la mecánica de contabilización que afectan la formulación de los estados financieros y le permita una mejor toma de decisiones

V. DESARROLLO POR UNIDADES		
Competencia	Identificar con sentido crítico los conceptos básicos involucrados en la elaboración de la información financiera para distinguir la importancia de la contabilidad en los negocios.	Duración 10 horas
Contenido	UNIDAD I. CONCEPTOS BÁSICOS DE CONTABILIDAD 1.1 Antecedentes y evolución de la contabilidad 1.2 Necesidades que satisface la contabilidad 1.2 Concepto y tipos de entidad 1.3 La contabilidad como un sistema de información 1.4 Características y objetivos de la información contable 1.5 Usuarios de la contabilidad 1.6 Definición de contabilidad 1.7 Tipos de contabilidad 1.8 Organismos y normas que regulan la contabilidad 1.9 Diferencia entre contaduría y contabilidad 1.10 Organización de la teoría contable en México	

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
Competencia Definir con claridad los estados financieros identificándolos como un medio de comunicación que satisfacen necesidades generales de información de los diversos usuarios para la toma de decisiones.	Duración 2 horas
Contenido UNIDAD II. . ESTADOS FINANCIEROS 2.1 Concepto 2.2 Clasificación 2.2.1 Estados financieros básicos 2.2.1.1 Balance general 2.2.1.2 Estado de resultados 2.2.1.3 Estado de cambios en el capital contable 2.2.1.4 Estado de flujo de efectivo	

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
Competencia	Identificar en forma clara y ordenada los elementos fundamentales, clasificación, objetivo y características del Balance General para diferenciar que la información que muestra es en relación a la situación financiera de la entidad a una fecha determinada.
Contenido	10 horas
UNIDAD III. . BALANCE GENERAL	
3.1 Recursos y obligaciones	
3.2 Situación financiera	
3.3 Concepto de Balance General	
3.4 Necesidad que satisfice	
3.5 Elementos	
3.5.1 Activo	
3.5.2 Pasivo	
3.5.3. Capital contable	
3.6 Formas de presentarlo	
3.7 Clasificación del activo	
3.7.1 Circulante	
3.7.2 No circulante	
3.8 Clasificación del pasivo	
3.8.1 Corto plazo	
3.8.2 Largo plazo	
3.9 Clasificación del capital contable	
3.9.1 Capital contribuido	
3.9.2 Capital ganado	
3.10 Balance general en inglés	

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
<p>Competencia</p> <p>Identificar en forma clara y ordenada los elementos fundamentales, clasificación, objetivo y características del Estado de Resultados para diferenciar que la información que muestra es en relación a la de los resultados de operación de la entidad por un periodo determinado.</p>	<p>Duración</p> <p>10 horas</p>
<p>UNIDAD IV. ESTADO DE RESULTADOS</p> <p>4.1 Resultados</p> <p>4.2 Concepto</p> <p>4.3 Necesidad que satisface</p> <p>4.4 Elemento</p> <p style="padding-left: 20px;">4.3.1 Ingresos</p> <p style="padding-left: 20px;">4.3.2 Egresos</p> <p style="padding-left: 20px;">4.3.3. Resultados</p> <p>4.5 Interrelación entre el Balance General y el Estado de Resultados</p> <p>4.6 Estado de resultados en inglés</p>	

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
Competencia	Duración
<p>Identificar que la contabilidad capta operaciones financieras y las procesa elaborando la balanza de comprobación distinguiéndola como el documento que comprueba la teoría de la partida doble y sirve de base para producir información a través de los estados financieros, cumpliendo con una necesidad social de una forma responsable y profesional</p> <p>Contenido</p> <p>UNIDAD V. REGISTROS CONTABLES</p> <p>5.1 Proceso del registro contable</p> <p>5.2 Captación de datos</p> <p>5.3 Libros de contabilidad</p> <p style="padding-left: 20px;">5.3.1 Libro Diario</p> <p style="padding-left: 20px;">5.3.2 Libro Mayor</p> <p style="padding-left: 20px;">5.3.3 Auxiliares</p> <p>5.4 Documentos fuentes o comprobatorios</p> <p style="padding-left: 20px;">5.4.1 Concepto</p> <p style="padding-left: 20px;">5.4. 2 Ejemplos</p> <p>5.5 Teoría de la partida doble</p> <p style="padding-left: 20px;">5.5.1 Concepto</p> <p style="padding-left: 20px;">5.5.2 Reglas</p> <p style="padding-left: 20px;">5.5.3 Igualdad-Ecuación contable</p> <p>5.6 La cuenta</p> <p style="padding-left: 20px;">5.6.1 Estudio general de la cuenta</p> <p style="padding-left: 20px;">5.6.1.1 Concepto</p> <p style="padding-left: 40px;">5.6.1.2 Cargo</p> <p style="padding-left: 40px;">5.6.1.3 Abono</p> <p style="padding-left: 40px;">5.6.1.4 Movimientos</p> <p style="padding-left: 20px;">5.6.1.5 Tipo de saldo, lo que indica y como se presenta</p> <p style="padding-left: 20px;">5.6.1.6 Reglas de cargo</p> <p style="padding-left: 20px;">5.6.1.7 Reglas de Abono</p> <p>5.7 Catálogo de cuentas</p> <p style="padding-left: 20px;">5.7.1 Instructivo del catálogo de cuentas</p> <p style="padding-left: 40px;">5.7.1.1 Cuentas de balance</p> <p style="padding-left: 40px;">5.7.1.2 Cuentas de Resultados</p> <p>5.8. Guía contabilizadora</p>	<p>20 horas</p>

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
Competencia	Desarrollar un caso práctico aplicable a una empresa de servicios, llegando hasta la balanza de comprobación con diligencia y puntualidad, registrando en los libros contables de diario, mayor y auxiliares las transacciones que efectúa este tipo de entidad para identificar el proceso contable que permite elaborar los estados financieros
Contenido	Duración: 5 horas UNIDAD VI. REGISTRO CONTABLE DE LAS OPERACIONES DE UNA EMPRESA DE SERVICIOS. 6.1 Identificación de la empresa 6.2 Cuentas características de una empresa de servicios 6.3 Registro de un caso práctico en libros diario, mayor y auxiliares 6.4 Balanza de Comprobación 6.4.1 Concepto 6.4.2 Objetivo 6.4.3 Ventajas 6.4.4 Desventajas

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
Competencia	
Desarrollar un caso práctico a través del procedimiento de analítico, llegando hasta la balanza de comprobación con diligencia y puntualidad, registrando en los libros contables de diario, mayor y auxiliares las transacciones que efectúa una entidad comercial para identificar el proceso contable que permite elaborar los estados financieros	
Contenido	Duración 12 horas
UNIDAD VII. REGISTRO CONTABLE DE LAS OPERACIONES DE UNA EMPRESA COMERCIAL, UTILIZANDO EL PROCEDIMIENTO ANALÍTICO	
7.1. Identificación de la empresa	
7.2. Cuentas características del procedimiento analítico	
8.2.1 Cuentas utilizadas	
8.2.2 Ventajas y desventajas	
7.3 Diferencia entre el procedimiento perpetuo y el analítico	
7.4 Registro de un caso práctico en libros diario, mayor y auxiliares	
7.5 Elaboración de la balanza de comprobación	

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
Competencia Desarrollar un caso práctico a través del procedimiento de inventarios perpetuos, llegando hasta la balanza de comprobación con diligencia y puntualidad, registrando en los libros contables de diario, mayor y auxiliares las transacciones que efectúa una entidad comercial para identificar el proceso contable que permite elaborar los estados financieros	Duración : 11 horas
UNIDAD VIII. REGISTRO CONTABLE DE LAS OPERACIONES DE UNA EMPRESA COMERCIAL, UTILIZANDO EL PROCEDIMIENTO PERPETUO	
8.1 Identificación de la empresa	
8.2 Cuentas características del procedimiento perpetuo	
8.2.1 Concepto	
8.2.2 Cuentas utilizadas	
8.2.3 Ventajas y desventajas	
8.3 Registro de un caso práctico en libros diario, mayor y auxiliares	
8.4 Elaboración de la balanza de comprobación	

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS

No. de Práctica	Competencia(s)	Descripción	Material de Apoyo	Duración
	<p>Resolver un caso práctico donde elabore una balanza de comprobación para que identifique de manera general la mecánica de contabilización que afectan la formulación de los estados financieros y le permita una mejor toma de decisiones</p>	<p>Resolver en forma individual una práctica final donde aplicará lo visto durante el curso. Pudiendo elaborarla previamente el maestro, alumno o apoyarse en alguna de las que se incluyen al final de algún libro de la bibliografía sugerida.</p>	<p>a) Introducción a la Contaduría b) Fundamentos de Contabilidad c) Principios de Contabilidad</p>	<p>25 horas</p>

VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO

- En este curso se manejarán conceptos básicos de la contabilidad mediante la exposición de temas teóricos acompañados de ejemplos.
- Se dejarán tareas como investigaciones documentales y ejercicios prácticos.
- En ocasiones se enunciarán problemas en el pizarrón elaborados especialmente para cada unidad, que deberán ser resueltos de manera individual o por equipo.
- Se resolverán una práctica final donde se aplicará lo visto durante el curso que deberá ser entregada al final del mismo.
- Se aplicarán cuando menos tres exámenes parciales que incluirán teoría, práctica o una combinación (teoría-práctica).

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

a) ACREDITACIÓN
Entrega de práctica final

b) EVALUACIÓN

Al final de cada tema el maestro y alumnos revisarán conjuntamente el avance del curso y la comprensión lograda hasta el momento.

c) CALIFICACIÓN

La calificación final se obtendrá con la suma de los puntos acumulados a lo largo del curso o del porcentaje asignado a cada uno de los exámenes que se apliquen y/o a la práctica final, sin perder de vista para darle puntos o porcentaje la competencia a lograr al final del curso.

IX. BIBLIOGRAFÍA	
Básica	Complementaria
<ul style="list-style-type: none"> • Sánchez López Oscar Ramón, Mota Parra Martha y María Elena Sotelo “Introducción a la Contaduría” Pearson, Prentice Hall, México, 2008, pp 488. • López Romero Javier “Principios de Contabilidad” Mc Graw Hill, México, 2006, pp 761 • Paz Zavala Enrique “Introducción a la Contaduría”, Fundamentos Thompson, México, 2007, pp 476 	<ul style="list-style-type: none"> • Normas de Información Financiera IMCP-CINIF, México, 2008 • Elizondo López Arturo Contabilidad básica 1 Thompson, México, 2003, pp 386 • Elizondo López Arturo Contabilidad básica 2 Thompson, México, 2003, pp 483 • Elizondo López Arturo Proceso contable 1 Contabilidad Fundamental Thompson, México 2003, pp • Elizondo López Arturo Proceso Contable 2 Thompson, México, 2003, pp 368 • Hatzacorsian Hovsepian Vartkes Fundamentos de Contabilidad Thompson, México, 2003, pp 304 • Guajardo Cantú Gerardo Contabilidad Financiera Mc Graw Hill, México, 2004, pp 550

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Unidad Académica(s)

Facultad de Ciencias Administrativas
Facultad de Contaduría y Administración
Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales
Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín
Facultad de Turismo y Mercadotecnia
Facultad de Ingeniería y Negocios Tecate
Escuela de Ingeniería y Negocios Cd. Guadalupe Victoria

2. Programa(s) de estudio:(Técnico, Licenciatura (s))

Tronco Común de
Ciencias Económico-
Administrativas

3. Vigencia del plan: 2009-2

4. Nombre de la Unidad de
aprendizaje

5. Clave

6. HC: 1 HL: 3 HT:

HPC:

HCL:

HE:

CR: 5

7. Ciclo Escolar: 2009-2

8. Etapa de formación a la que pertenece:

Básica

Obligatoria

Optativa

X

aprendizaje

10. Requisitos para cursar la unidad de

aprendizaje

Ninguna

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
 Licenciado en Gestión Turística

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN (Continuación)						
Programa (s) de estudio: (Técnico, Licenciatura (s))	Tronco Común de Ciencias Económico-Administrativas	Vigencia del plan: 2009-2	_____			
Nombre de la Unidad de TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Clave: _____						
aprendizaje: _____						
HC: 1	HL: 3	HT: _____	HPC: _____	HCL: _____	HE: _____	CR: 5

Firmas Homologadas

Fecha de elaboración: 15-diciembre-2008

Formuló:

M.C. Erika Arciga Hernández (Mxl)
 M.C. Belén Murillo Pedraza (Mxl)
 M.C. Julieta Saldívar González (Mxl)
 M.D.H Arturo Meza Amaya (Ens)
 M.C. Ana Cristina de la Hoz Madrid (Ens)
 M.P. Eva Olivia Martínez Lucero (Ens)
 M.C. Ma. del Consuelo Salgado Soto (Tij)
 Dr. José Gabriel Ruiz Andrade (Tij)
 Ing. José Cupertino Pérez Murillo (San Quintin)

Vo. Bo. M.C. Ismael López Elizalde
Cargo: Subdirector FCA y S, Ensenada
Vo. Bo. M.A. Aureliano Armenta Ramírez
Cargo: Subdirector FCA, Mexicali
Vo. Bo. M. A. José Raúl Robles Cortez
Cargo: Subdirector FCA, Tijuana
Vo. Bo. M.C.A. Velia Verónica Ferreiro Martínez
Cargo: Subdirector FlyN, Tecate
Vo. Bo. M.C. Raúl de la Cerda López

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciado en Gestión Turística

M.C. Hilda Beatriz Ramírez Moreno (Tij)
L.I. Perla Márquez Silva (Tij)

Cargo: Subdirector Fly N, San Quintín
Vo. Bo. M.R.H. Lucila Paez Tirado
Cargo: Subdirector El y N, Guadalupe Victoria
Vo. Bo. Lic. Teresa Pérez Saucedo
Cargo: Subdirectora de Fac. de Turismo y Mercadotecnia

II. PROPÓSITO GENERAL DEL CURSO

Que el estudiante adquiera conocimientos básicos de las tecnologías de la información, que reconozca el impacto de las TI en la sociedad actual y que utilice herramientas de cómputo básicas para los negocios.

III. COMPETENCIA (S) DEL CURSO

Tratar datos mediante el uso de tecnologías de información para el soporte a la toma de decisiones, con honestidad y responsabilidad.

IV. EVIDENCIA (S) DE DESEMPEÑO

Desarrollar un caso práctico que resuelva una problemática específica utilizando alguna herramienta de bases de datos u hoja de cálculo o ambas.

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
Competencia	Identificar las bases de las tecnologías de la información diferenciando sus componentes y entendiendo las relaciones entre ellos para valorar su utilización en las organizaciones. Compromiso y capacidad de análisis.
Contenido	Duración 10 horas UNIDAD I: Tecnologías de la información 1.1. Componentes físicos (hardware) 1.2. Componentes lógicos (software) 1.3. Redes y comunicaciones de datos 1.4. Seguridad en las TIC's

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
Competencia	Conocer el desarrollo de las tecnologías de la información analizando sus aspectos éticos y sociales para dimensionar su impacto en la sociedad contemporánea. Con Respeto y honradez.
Contenido	Duración 4 horas
Unidad II. La Sociedad de la información	
2.1. La revolución agrícola, industrial, de la información	
2.2. El impacto de las TIC's en la globalización	
2.3. Aspectos éticos y sociales en el uso de las TIC's	

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
Competencia	Utilizar los apoyos que brinda internet para la investigación y elaboración de trabajos de calidad a través de los buscadores de información, documentos electrónicos y bases de datos. Con compromiso, honradez y responsabilidad.
Contenido	Duración 10 horas
Unidad III. Internet	
3.1. Buscadores de información	
3.2. Revisión de documentos electrónicos	
3.3. Acceso y consulta a bases de datos	

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
Competencia	
Utilizar la hoja de cálculo para solucionar problemas de negocios a través de formulas y funciones y el uso de bases de datos. Con organización y disciplina.	
Contenido	Duración 15 horas
Unidad IV. Solución de problemas utilizando hoja de cálculo	
4.1. Fórmulas	
4.2. Funciones.	
4.3. Formateo de datos.	
4.4. Graficación.	
4.5. Explotación de la base de datos (filtrar, ordenar, seleccionar)	
4.6. Caso práctico enfocado a negocios	

V. DESARROLLO POR UNIDADES	Duración
<p>Contenido</p> <p>Unidad V. Generación de reportes utilizando un paquete de base de datos</p> <ul style="list-style-type: none">5.1. Introducción a las bases de datos5.2. Interface con el manejador de la base de datos (comandos básicos de DBMS)5.3. Diseño de la base de datos5.4. Diseño de interfaces de entrada y salida5.5. Generación de reportes5.6. Caso práctico enfocado a negocios	25 horas

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS

No. de Práctica	Competencia(s)	Descripción	Material de Apoyo	Duración
1	Identificar las bases de las tecnologías de la información diferenciando sus componentes y entendiendo las relaciones entre ellos para valorar su utilización en las organizaciones. Compromiso y capacidad de análisis.	Realizar una presentación de los componentes de las TICS y la relación entre los mismos.	Bibliografía Equipo de computo	2 horas
2	Conocer el desarrollo de las tecnologías de la información analizando sus aspectos éticos y sociales para dimensionar su impacto en la sociedad contemporánea. Con Respeto y honradez.	Elaborar un cuadro comparativo donde se muestre la evolución de las TICS y su impacto en la sociedad	Bibliografía Equipo de computo Proyector para exponer	2 horas
3	Utilizar los apoyos que brinda internet para la investigación y elaboración de trabajos de calidad a través de los buscadores de información, documentos electrónicos y bases de datos. Con compromiso, honradez y responsabilidad	Realizar búsquedas de información a través de internet, en bases de datos y medios electrónicos formales.	Distribución de temas Equipo de computo Acceso a Internet	2 horas
4	Utilizar la hoja de cálculo para solucionar problemas de negocios a través de formulas y funciones y el uso de bases de datos. Con organización y	Análisis e interpretación de los resultados de las prácticas anteriores.	Equipo de computo Hoja de cálculo	2 horas

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
 Licenciado en Gestión Turística

5	disciplina. Utilizar un manejador de bases de datos para la manipulación de la información a través del diseño de una base de datos que cumpla con las necesidades de la organización. Con compromiso y responsabilidad.	Elaborar una aplicación a través del uso de un manejador de base de datos	electrónica Practica Practica Manejador de base de datos Equipo de cómputo	6 horas
---	---	---	--	---------

VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO
<ul style="list-style-type: none"> • Exposición por parte del profesor. • Exposición por parte del alumno • Resolución de problemas en clase. • Ejercicios en clase y extra clase
VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación parcial de las unidades • Participación activa durante las clases. • Resolución de caso práctico.

IX. BIBLIOGRAFÍA	
Básica	Complementaria
<p>Soluciones de Bases de Datos con Access John L. Viescas, Ed. McGraw-Hill Interamericana, 2007 ISBN: 9789701058435</p> <p>Introducción a la computación Norton, Peter Ed. Mc Graw- Hill ISBN: 9701051084</p> <p>El libro de Access 2007 John Viescas, , 1947- Ed. Anaya Multimedia, 2007. ISBN: 9788441522459</p> <p>Microsoft office Excel 2007 : paso a paso Guy Hart-David. Ed. McGraw-Hill Interamericana, 2007 ISBN: 9789701060643</p> <p>Informática paso a paso Gonzalo Ferreyra Cortés. Ed. Alfaomega, 2006. ISBN: 9701508343</p>	<p>Matemáticas financieras : aplicaciones con Excel Jesús Rodríguez Franco, Ed. Grupo Editorial Patria, 2007. ISBN: 970240956X</p>

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Unidad Académica (s): Facultad de Ciencias Administrativas
 Facultad de Contaduría y Administración
 Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales
 Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín
 Facultad de Turismo y Mercadotecnia
 Facultad de Ingeniería y Negocios Tecate
 Escuela de Ingeniería y Negocios Cd. Guadalupe Victoria
2. Programa(s) de estudio:(Técnico, Licenciatura (s) Tronco Común de Ciencias Económico-Administrativas 3. Vigencia del plan: 2009-2
4. Nombre de la Unidad de aprendizaje **RESPONSABILIDAD SOCIAL** 5. Clave
6. HC: 2 HL: HT: 1 HPC: HCL: HE: CR: 5
7. Ciclo Escolar: 2009-2
8. Etapa de formación a la que pertenece: **Básica**
9. Carácter de la Unidad de aprendizaje Obligatoria X Optativa
10. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje **Ninguna**

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
 Licenciado en Gestión Turística

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN (Continuación)					
Programa (s) de estudio: (Técnico, Licenciatura (s))	Tronco Común de Ciencias Económico-Administrativas	Vigencia del plan: 2009-2			
Nombre de la Unidad de aprendizaje: _____	RESPONSABILIDAD SOCIAL	Clave: _____	_____	_____	_____
HC: 2	HL: _____	HT: 1	HPC: _____	HCL: _____	HE: _____ CR: 5

Firmas Homologadas

Formuló:

Dr. Luis Alberto Morales Zamorano

D.B.A. Juan M. Perusquia Velasco

Ing. Nicolasa Valenciana Moreno

M.C. Moisés Castro Sánchez

Vo. Bo.

Cargo:

Vo. Bo.

Cargo:

Vo. Bo.

Cargo:

Vo. Bo.

Cargo:

Vo. Bo.

M.C. Ismael López Elizalde

Subdirector FCA y S, Ensenada

M.A. Aureliano Armenta Ramírez

Subdirector FCA, Mexicali

M. A. José Raúl Robles Cortez

Subdirector FCA, Tijuana

M.C.A. Velia Verónica Ferreiro Martínez

Subdirector FlyN, Tecate

M.C. Raúl de la Cerda López

Fecha de elaboración: 09-diciembre-2008

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICAS ADMINISTRATIVAS
Licenciado en Gestión Turística

Cargo:	Subdirector Fly N, San Quintín
Vo. Bo.	M.R.H. Lucila Paez Tirado
Cargo:	Subdirector Facultad de Turismo y Mercadotecnia
Vo. Bo.	Lic. Teresa Pérez Saucedo
Cargo:	Subdirectora de Fac. de Turismo y Mercadotecnia

II. PROPÓSITO GENERAL DEL CURSO

Fortalecer en el alumno la capacidad de promover la responsabilidad social en las organizaciones e identificar e interpretar conflictos ambientales existentes o posibles, para proponer estrategias apropiadas que planteen soluciones a puntos críticos detectados, al integrar una perspectiva de interdependencia con el entorno social y natural. Para el logro de este objetivo, el estudiante deberá incorporar valores de responsabilidad social y ambiental a su acervo profesional, y los llevará a la práctica. Ello le permitirá comprender, con un enfoque interdisciplinario, las diferentes actividades que requieren de la responsabilidad social en toda organización. Los conocimientos adquiridos en esta materia serán inmediatamente aplicados en la realización de propuestas de mejoras sociales y ambientales en la organización familiar de cada estudiante con respecto a su entorno inmediato. Finalmente, el aprendizaje adquirido le facilitará al estudiante la comprensión de la enseñanza que reciba en algunas materias como son: Administración de operaciones, Administración Estratégica, Desarrollo de Emprendedores e Higiene y Seguridad, entre otras.

III. COMPETENCIA (S) DEL CURSO

El estudiante conocerá las implicaciones de las prácticas de la Responsabilidad Social y medioambiental tanto dentro como en el entorno organizacional, con el fin de identificar los beneficios que ofrece a la empresa el adoptar un esquema de mejores prácticas dentro de un marco de desarrollo sustentable, comparando casos de estudio con organizaciones locales (empresa y gobierno) y evaluando oportunidades de mejora continua, considerando valores éticos, económicos y medioambientales.

IV. EVIDENCIA (S) DE DESEMPEÑO

El estudiante elaborará una guía de mejores prácticas, en materia de Responsabilidad Social y medioambiental, con la realización de una auditoría voluntaria en una empresa familiar.
Al terminar la Unidad de Aprendizaje el alumno reconocerá la importancia de la autorregulación ambiental mediante la realización de auditorías ambientales voluntarias en las organizaciones.
La integración de valores sociales y ambientales en la formación del estudiante permitirá que adquiera una mayor responsabilidad social para que, al incorporarse a las familias y a las empresas éstas mejoren su imagen, sobrevivencia y rentabilidad y con ello sean más competitivas.

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
Competencia	
El estudiante conocerá los conceptos generales Responsabilidad Social y medioambiental, con el fin de aplicarlos al bagaje de conocimientos referidos a las mejores prácticas del desarrollo social y ambiental sustentable, relacionando ejemplos y comparando culturas con un enfoque competitivo, considerando valores éticos, económicos y medioambientales.	
Contenido	Duración 2 horas
UNIDAD I: Individuo, sociedad, medio ambiente y empresa.	
I. Conceptos generales de Responsabilidad Social y medioambiental. 1.1. Responsabilidad social, desempeño social, medioambiente, residuos, impacto ambiental, etc. 1.2. El triángulo de la competitividad y el cuadro moderno de la competitividad globalizada. 1.3. El proceso para el logro de una cultura de Responsabilidad social y medioambiental.	

V. DESARROLLO POR UNIDADES		
Competencia	El estudiante identificará los valores que determinan la Responsabilidad Social y medioambiental, con el fin de aplicarlos al bagaje de conocimientos referidos a las mejores prácticas del desarrollo social y ambiental sustentable, relacionando ejemplos de valores que conducen al logro de una calidad y cultura social y ambiental con un enfoque competitivo, considerando valores éticos, económicos y medioambientales.	Duración 8 horas
Contenido	<p>UNIDAD II- . La Responsabilidad Social individual.</p> <p>2.1. Integración de la Responsabilidad Social y el medio ambiente en el ciudadano.</p> <p>2.2. Los valores sociales y medioambientales en el individuo.</p> <p>2.2.1. La importancia de los valores sociales y ambientales.</p> <p>2.2.2. El Síndrome de la abundancia</p> <p>2.2.3. Las externalidades negativas.</p> <p>2.2.4. El papel de la familia como generadora de riesgos al capital humano y natural.</p> <p>2.2.5. Los valores concientes: económicos, sociales.</p> <p>2.2.6. Los valores inconscientes: intrínsecos, personales, ocultos.</p> <p>2.2.7. La importancia de incorporar los costos ocultos (derroches, desperdicios, etc.).</p> <p>2.3. La Calidad y el proceso para el logro de una cultura de Responsabilidad Social y ambiental.</p> <p>2.3.1. La calidad de vida, calidad ambiental y calidad total.</p> <p>2.3.2. La administración de riesgos sociales y medioambientales por el manejo de residuos domésticos.</p> <p>2.3.3. La gestión de la calidad total y el proceso para el logro de una cultura social y ambientalmente sostenible.</p> <p>2.3.4. La calidad de vida, calidad ambiental y calidad total.</p> <p>2.4. El problema de la explosión demográfica en México y el mundo.</p> <p>2.4.4. Panorama municipal, nacional y mundial de la explosión demográfica.</p> <p>2.4.5. Consecuencias de la explosión demográfica sobre la Responsabilidad social y los recursos ambientales comunes.</p>	<p>4 hrs.</p> <p>3 hrs.</p> <p>1 hr.</p>

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
Competencia	Analizar la responsabilidad social que tienen los gobiernos para conocer el desempeño social que tienen éstos con la sociedad y la conservación del medio ambiente, utilizando parámetros que para tal efecto han sido establecidos por el mismo gobierno nacional e internacional, considerando valores de pertinencia e imparcialidad.
Contenido	<p style="text-align: right;">Duración 8 horas</p> <p>UNIDAD III: La responsabilidad social gubernamental.</p> <p>3.1. Desarrollo histórico de la responsabilidad social en México y el mundo.</p> <p>3.1.1. Reacciones de México ante los problemas sociales y ambientales:</p> <p> 3.1.1.1. La publicación de Programas, Leyes, Reglamentos, Normas y decretos.</p> <p>3.1.2. Reacciones internacionales ante la necesidad de ser socialmente responsables:</p> <p> 3.1.2.1. Los convenios, tratados y estándares internacionales.</p> <p> 3.1.2.2. El caso de El Libro Blanco de la Unión Europea.</p> <p>3.2. Análisis y diferenciación de conceptos.</p> <p> 3.2.1. Diferencia entre crecimiento y desarrollo.</p> <p> 3.2.2. Desarrollo sostenido, sustentable y sostenible.</p> <p>3.3. Consideraciones básicas requeridas para el logro del desarrollo sostenible.</p> <p> 3.3.1. La adquisición de compromisos para el logro de este desarrollo, por las empresas.</p> <p> 3.3.2. La consideración de los promotores del desarrollo, por los gobiernos.</p> <p style="text-align: right;">4 hrs.</p> <p style="text-align: right;">2 hrs.</p> <p style="text-align: right;">2 hrs.</p>

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Analizar la responsabilidad social que tienen las empresas para comprender el papel interdependiente que tienen éstas con sus empleados, comunidades vecinas y con la sociedad y la conservación de los recursos naturales y el medio ambiente, utilizando parámetros que para tal efecto han sido establecidos por el gobierno nacional e internacional, considerando valores éticos, económicos y medioambientales.

Contenido

Duración 14 horas

UNIDAD IV: Responsabilidad social corporativa y sus implicaciones hacia dentro y fuera de la empresa

- 4.1. La responsabilidad social y la cultura empresarial. 2 hrs.
- 4.2. Las relaciones laborales y la ética empresarial. 2 hrs.
 - 4.2.1. Calidad de vida en la empresa: Condiciones de seguridad laboral, Capacitación, educación y desarrollo.
 - 4.2.2. *Stakeholders* (grupos de relación o de interés), la vinculación y compromiso con la sociedad y el medio ambiente.
 - 4.2.3. *Shareholders* (accionistas) y Gobierno corporativo (consejo directivo y accionistas): Inversión ética y responsable 4 hrs.
- 4.3. El medio ambiente
 - 4.3.1. Uso sustentable de los recursos y del medio ambiente
 - 4.3.2. Políticas y Operaciones ambientales
 - 4.3.3. Capacitación y programas ambientales
- 4.4. La Contabilidad Social y medioambiental en las organizaciones. 4 hrs.
 - 4.4.1. El concepto de contabilidad social y ambiental, en el gobierno y en las empresas.
 - 4.4.2. Actividades de contabilidad social y ambiental que se realizan actualmente en las empresas.
 - 4.4.2.1. Información y comunicación ambiental: Difusión de la RS con la sociedad y vinculación con comunidades vecinas.
 - 4.4.2.2. La administración de riesgos sociales y medioambientales por el manejo de residuos industriales peligrosos.
 - 4.4.2.3. Manejo del impacto ambiental.
 - 4.4.3. El reto de considerar los costos ambientales en las organizaciones.
- 4.5. Competitividad responsable. 2 hrs.
 - 4.5.1. Comunicación, publicidad y promoción del consumo responsable.
 - 4.5.1.1. Publicidad y comunicación responsable.
 - 4.5.1.2. Consumo responsable.
 - 4.5.2. Respeto a la salud y seguridad del consumidor.
 - 4.5.3. Productos o servicios competitivos y responsables.

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS

No. de Práctica	Competencia(s)	Descripción	Material de Apoyo	Duración
Primera		Identificación de valores sociales en una empresa familiar elegida por el alumno (se sugiere que sea su <i>organización familiar</i>).		2 semanas
Segunda		Identificación y registro de gastos totales tangibles en la empresa seleccionada.		2 semanas
Tercera		Internalización y contabilización de costos ocultos: residuos, derroches y gastos evitables en la empresa seleccionada.		2 semanas
Cuarta		Análisis e interpretación de los resultados de las prácticas anteriores.		2 semanas
Quinta		Propuesta para un manejo social y ambientalmente responsable que minimice las pérdidas y daños identificados.		2 semanas
Sexta		Elaboración de un manual de mejores prácticas para la empresa estudiada.		2 semanas

VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO

En cada sesión se realizará una exposición corta por parte del maestro. Durante cada sesión se inducirá al alumno a participar de manera crítica en los problemas ambientales expuestos. En algunas exposiciones serán utilizadas proyecciones en *Power Point* y se discutirán algunos temas en mesas de trabajo o por equipo.

Será expuesto un tema por equipo, que resalte un problema particular de la Responsabilidad Social en México.

Se realizará una salida opcional a una empresa de la localidad enfocada a analizar aspectos de higiene y seguridad del personal y manejo ambientalmente adecuado de residuos peligrosos y recursos naturales.

Será realizado un taller por cada alumno, aplicando la teoría de las mejores prácticas sociales y medioambientales en su propia casa, ante deficiencias detectadas en una previa auditoría practicada por ellos mismos en su casa, vista como un sistema organizacional simplificado.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Exposición, por equipo, de un tema relacionado con la Responsabilidad Social	5 %
Primer examen escrito individual	20 %
Primer tarea asociada al primer examen parcial (o asistencia al campo)	5 %
Segundo examen escrito individual	20 %
Participación y asistencia	5 %
Tercer examen escrito individual	20 %
Segunda tarea asociada al tercer examen parcial (un ensayo)	5 %
Reporte de Taller: "Manual de Mejores prácticas en nuestro hogar"	20 %

Criterios de acreditación del curso: el alumno deberá haber cubierto un mínimo de 85% de asistencias y haber presentado su trabajo de taller en clase.

IX. BIBLIOGRAFÍA	
Básica	Complementaria
<p>Amos, Nicky (2005) "Answering eight key CR questions" <i>Corporate Responsibility Management</i> London: Feb/Mar. Vol. 1, Iss. 4.</p> <p>Christmann, P. (2000). Effects of "Best Practices" of environmental management on cost advantage: The role of complementary assets. <i>Academy of Management Journal</i> 4(4): 663-680.</p> <p>Gray, E. (1977) "Social responsibility of business managers" <i>Academy of Management Journal</i></p> <p>Harrison, J.S. & Freeman, R.E. (1999). Stakeholders, Social responsibility, and performance: Empirical evidence and theoretical perspectives. <i>Academy of Management Journal</i>, 42, 470-485.</p> <p>Jacobs, John (2008) "<i>Best practice: helping businesses get to grips with all aspects of CSR</i>", January, ttgbusiness.</p> <p>Langtry, B. 1994. Stakeholders and the moral responsibilities of business. <i>Business Ethics Quarterly</i>, 4, 431-443.</p> <p>Marrewijk, Marcel (2003) "Concepts and definitions of CSR and corporate sustainability: Between agency and communion" <i>Journal of Business Ethics</i>. May. Vol. 44, Iss. 2/3.</p> <p>McGuire, J.B. Sundgren, A. & Schneeweis, T. (1988). Corporate social responsibility and firm financial performance. <i>Academy of Management Journal</i>, 21, 854-872.</p> <p>McWilliams, A., Siegel, D.S. y Wright, P.M. (2006). "Corporate social responsibility: strategic implications" <i>Journal of Management Studies</i>, 43, 1-18.</p> <p>Panwar, Rajat; Rinne, Tomi; Hansen, Eric y Juslin, Heikki (2006) "Corporate Responsibility" <i>Forest Products Journal</i>. Madison: Feb. Vol. 56, Iss. 2; pág. 4, 9.</p>	<p>Fombrun, Charles J. (2006) "Corporate Governance" Reputation Institute, New York, New York.</p> <p>Bansal, P. y Roth K. (2000) "Why companies go green: A model of ecological responsiveness" <i>Academy of Management J.</i> 43(4):717-747.</p> <p>Belfrage, Erik (2006) "<i>A fine line between corporate governance and corporate social responsibility</i>" International Chamber of Commerce monthly review May. Vol 25.</p> <p>Coopers & Lybrand. 1998, <i>Libro Blanco de la gestión medioambiental en la industria española</i>. Editorial Mundi-Prensa, España.</p> <p>Gildea, R.L. (1994) "Consumer survey confirms corporate social responsibility affects buying decisions" <i>Public Relations Quarterly</i> 39(4):20-21.</p> <p>Hussain S.S. (1999). The ethics of "going green": The corporate social responsibility debate. <i>Business Strategy and the Environment</i>, 8: 203-210.</p> <p>Rowley, T., y Herman, S. L. (2000) "A brand new brand of CSP" <i>Business & Society</i>, 39(4), 397-418.</p> <p>Schepers, D.H. y Sethi S. P. (2003) "Do socially responsible funds actually deliver what they promise?" <i>Business and Society Review</i> 108(1):11-32.</p> <p>Wartick, S. L., y Mahon, J. F. (2003) "<i>Corporate social performance measurement: A quixotic adventure to ... ?</i>" Lewellyn & S. A. Welcomer Eds., Proceedings of the Fourteenth Annual Meeting of the International Association of Business and Society, pp. 101-104.</p>

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Unidad Académica _____ (s):
 Facultad de Ciencias Administrativas _____
 Facultad de Contaduría y Administración _____
 Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales _____
 Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín _____
 Facultad de Turismo y Mercadotecnia _____
 Facultad de Ingeniería y Negocios Tecate _____
 Escuela de Ingeniería y Negocios Cd. Guadalupe Victoria _____

2. Programa(s) de estudio: (Técnico, Licenciatura) _____ 3. Vigencia del plan: 2009-2
 (s) Tronco Común de Ciencias Económico-Administrativas _____

4. Nombre de la Unidad de aprendizaje **ECONOMIA** 5. Clave _____

6. HC: 2 HL: _____ HT: 2 HPC: _____ HCL: _____ HE: _____ CR: 6

7. Ciclo Escolar: 2010-1

8. Etapa de formación a la que pertenece: _____ Básica _____

9. Carácter de la Unidad de aprendizaje Obligatoria X Optativa _____

10. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje _____ Ninguna _____

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
 Licenciado en Gestión Turística

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN (Continuación)			
Programa (s) de estudio: (Técnico, Licenciatura (s))	Tronco Común de Ciencias Económico-Administrativas	Vigencia del plan:	2009-2
Nombre de la Unidad de aprendizaje: _____ Clave: _____ _____ _____			
ECONOMIA			
HC: 2 HL: _____ HT: 2 HPC: _____ HCL: _____ HE: _____ CR: 6			

Firmas Homologadas

Fecha de elaboración: 11-diciembre-2008

Formuló:

Dr. Robert Efrain Zarate Cornejo
 Mtro. Manuel Alejandro Ibarra Cisneros
 Dr. Claudio Mario Cabrera González

Vo. Bo. M.C. Ismael López Elizalde
Cargo: Subdirector FCA y S, Ensenada
Vo. Bo. M.A. Aureliano Armenta Ramírez
Cargo: Subdirector FCA, Mexicali
Vo. Bo. M. A. José Raúl Robles Cortez
Cargo: Subdirector FCA, Tijuana
Vo. Bo. M.C.A. Velia Verónica Ferreiro Martínez

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICAS ADMINISTRATIVAS
Licenciado en Gestión Turística

Cargo:	Subdirector FlyN, Tecate
Vo. Bo.	M.C. Raúl de la Cerda López
Cargo:	Subdirector Fly N, San Quintín
Vo. Bo.	M.R.H. Lucila Paez Tirado
Cargo:	Subdirector El y N, Guadalupe Victoria
Vo. Bo.	Lic. Teresa Pérez Saucedo
Cargo:	Subdirectora Fac. Turismo y Mercadotecnia

II. PROPÓSITO GENERAL DEL CURSO

Proporcionar al alumno los conocimientos teóricos básicos que se requieren para el buen entendimiento de los fenómenos micro y macroeconómicos de actualidad así como para el respectivo análisis e interpretación de los mismos para escenarios organizacionales y empresariales así como del sistema económico en su conjunto.

III. COMPETENCIA (S) DEL CURSO

Conocer y analizar el entorno económico en base a los principios teóricos y modelos de la ciencia económica para apoyar la eficiente toma de decisiones, con lo cual se desarrollarán las habilidades de comprensión multidisciplinaria. La unidad de aprendizaje contribuirá al fomento de habilidades de pensamiento lógico, trabajo en equipo, análisis e interpretación de información, mediante la promoción de valores como la flexibilidad, responsabilidad, respeto, honestidad y actitud emprendedora.

IV. EVIDENCIA (S) DE DESEMPEÑO	
Exámenes escritos, resolución de casos prácticos, participación en clases, entrega de tareas y exposiciones.	
V. DESARROLLO POR UNIDADES	
Competencia	Destacar la importancia de la ciencia económica en base al estudio profundo del principio de la escasez para la asignación eficiente de los recursos limitados, bajo principios de equidad social.
Contenido	Duración 12 horas
UNIDAD I: Introducción a la economía.	
<ul style="list-style-type: none"> 1.1 Ciencia y método de la economía 1.2 La importancia del estudio de la economía 1.3 Macroeconomía y microeconomía 1.4 Costo de oportunidad 1.5 Ley de rendimientos decrecientes 1.6 Fronteras de posibilidades de producción 1.7 Los consumidores 1.8 La utilidad del consumidor 	

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
Competencia Considerar los principales mecanismos económicos del mercado en la determinación del precio y su equilibrio bajo el razonamiento de búsqueda de un bienestar colectivo.	Duración 12 horas
Contenido Unidad II. El sistema de mercado: oferta y demanda. 2.1 El estudio de la demanda 2.2 El estudio de la oferta 2.3 Expansión y contracción de la demanda y oferta 2.4 Elasticidad 2.5 Equilibrio de mercado 2.6 Tipos de competencia	

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
Competencia	
Analizar los conceptos asociados a la producción de bienes para fines de lograr la maximización de la producción y minimización de los costos bajo criterios de optimización y rentabilidad.	
Contenido	Duración 12 horas
Unidad III. Producción y costos.	
3.1 Producto total, medio y marginal	
3.2 Costo total, media y marginal	
3.3 Ingresos / Costo-beneficio.	

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
Competencia	Identificar las fuentes de información que registran los principales indicadores macroeconómicos que permitan entender el entorno económico del país, para destacar los problemas estructurales que repercuten en el bienestar de los distintos agentes económicos.
Contenido	Duración 10 horas
Unidad IV. Indicadores macroeconómicos.	
4.1 Variables e indicadores macroeconómico	
4.2 Producto Interno Bruto	
4.3 Inflación	
4.4 Desempleo	
4.5 El ciclo económico	

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
Competencia	Comprender la aplicación de las medidas económicas gubernamentales que impactan al resto de la economía en un marco de responsabilidad y estímulo a la estabilidad macroeconómica y al crecimiento económico.
Contenido	Duración 14 horas
Unidad V. Oferta y demanda agregada.	
5.1 Demanda agregada	
5.2 Oferta agregada	
5.3 Equilibrio Macroeconómico	
5.4 Política fiscal y de gasto público	
5.5 Política monetaria	
5.6 Política comercial	

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
Competencia	Conocer el sistema de cuentas nacionales del país para fines de explicar los resultados de la actividad económica a través del análisis de la información gasto-ingreso, permitiendo una visión objetiva e integral del comportamiento económico del país.
Contenido	Duración 12 horas
Unidad VI. Sistema de cuentas nacionales.	
6.1 Ingreso y producto nacional	
6.2 Medición del producto nacional	
6.3 Determinación del ingreso personal	
6.4 Balanza de pagos	

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS

No. de Práctica	Competencia(s)	Descripción	Material de Apoyo	Duración

VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO

El curso será desarrollado bajo dos enfoques, el primero consiste en que el profesor es un guía y adopta la iniciativa en la enseñanza; El segundo, consiste en que el alumno participa en la clase de tal manera de desarrollar iniciativas, actitudes, habilidades y competencias. Para el efecto, antes de cada sesión los alumnos deberán leer el material bibliográfico de referencia. Asimismo, complementa en la formación integral del alumno el desarrollo de trabajos prácticos, resolución de ejercicios aplicados y el análisis reflexiva de los contenidos de los temas desarrollados

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Se deberá incluir la evidencia de desempeño de competencia.

Examen escrito
Trabajos de investigación y exposición
Participación en Clase
Trabajo final

IX. BIBLIOGRAFÍA	
Básica	Complementaria
<ul style="list-style-type: none"> - Blanchard, Olivier (2006) Macroeconomía, editor Pearson education, 4ª. Edición - Clement y Pool (1997) Economía, enfoque América Latina, McGraw Hill - Dornbush, Rudiger, Stanley Fisher (2004) Macroeconomía, 9ª. Edición, editor McGraw-Hill - Hall, Robert Ernest (2005) Microeconomía: Principios y aplicaciones, Editor Thompson - Hall, Robert - Liebermann, Marc (2005), Macroeconomía, Thomson 2005. 3ra Ed. - McEachern, William (1998) Microeconomía, una introducción contemporánea, Internacional Thompson Editores. - Millar, Roger LeRoy (2005) Macroeconomía: teorías, políticas y aplicaciones internacionales, 3ª. Edición, editor Thompson - Nicholson, Walter (2003) Teoría Microeconómica. Principios básicos y aplicaciones, editorial McGrawHill. - Parkin, Michael (2006) Economía: Versión para Latinoamérica 7ª. Edición, editor: Pearson Education. - Rosseti, José Pascual (2005), Introducción a la Economía; 3ra edición, editor Oxford University Press y Alfaomega. - Samuelson, Paul y Nordhaus, William (2004), Microeconomía, Editorial McGraw-Hill. Decimoséptima Edición 	

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Unidad Académica (s): Facultad de Ciencias Administrativas
Facultad de Contaduría y Administración
Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales
Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín
Facultad de Turismo y Mercadotecnia
Facultad de Ingeniería y Negocios Tecate
Escuela de Ingeniería y Negocios Cd. Guadalupe Victoria
2. Programa(s) de estudio:(Técnico, Tronco Común de Ciencias Económico-Administrativas) 3. Vigencia del plan: 2009-2
Licenciatura (s)
4. Nombre de la Unidad de aprendizaje PROCESO ADMINISTRATIVO 5. Clave _____
6. HC: 2 HL: _____ HT: 2 HPC: _____ HCL: _____ HE: _____ CR: 6
7. Ciclo Escolar: 2010-1
8. Etapa de formación a la que pertenece: Básica
9. Carácter de la Unidad de aprendizaje Obligatoria X Optativa
10. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje Ninguna

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
 Licenciado en Gestión Turística

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN (Continuación)					
Programa (s) de estudio: (Técnico, Licenciatura (s))	Tronco Común de Ciencias Económico-Administrativas	Vigencia del plan: 2009-2			
Nombre de la Unidad de aprendizaje: PROCESO ADMINISTRATIVO		Clave:	_____	_____	_____
HC: 2	HL: _____	HT: _____	HPC: 2	HCL: _____	HE: _____
					CR: 6

Firmas Homologadas

Formuló:

M.A. Adelina Melgar Selvas
 M.R.H. Martha Elena Verdugo Saldivar
 L.A.E. Bertha Alicia Contreras Cervantes
 L.A.E. Rodolfo Novela Joya
 M.C. Fermín Guevara de la Rosa
 M.A. Mariana Monserrat Valenzuela Montoya
 M.C. Velia Verónica Ferreiro Martínez
 Dr. Luis Alberto Morales Zamorano
 Dra. Omaira C. Martínez

Vo. Bo. M.A. Aureliano Armenta Ramirez
 Cargo: Subdirector Mexicali
 Vo. Bo. M.A. José Raúl Robles Cortez
 Cargo: Subdirectora Tijuana
 Vo. Bo. M.C. Ismael López Elizalde
 Cargo: Subdirector Ensenada
 Vo. Bo. M.R.H. Lucila Páez Tirado
 Cargo: Subdirector Guadalupe Victoria
 Vo. Bo. M.C. Raúl de la Cerda López
 Cargo: Subdirector San Quintín
 Vo. Bo. M.C. Velia Verónica Ferreiro Martínez
 Cargo: Subdirector Tecate
 Vo. Bo. Lic. Teresa Pérez Saucedo
 Cargo: Subdirector Turismo y Mercadotecnia Tijuana

Fecha de elaboración:

II. PROPÓSITO GENERAL DEL CURSO

La unidad de aprendizaje de Proceso Administrativo se encuentra en el segundo periodo de la etapa básica perteneciente al tronco común de las licenciaturas en Administración de Empresas, Contaduría, Informática, Negocios Internacionales, Turismo y Mercadotecnia. Le antecede Entorno Global de los Negocios y le precede la unidad de aprendizaje de Diseño Organizacional. El curso de Proceso Administrativo pretende que el estudiante analice, identifique y explique las etapas del proceso administrativo siendo estas: planeación, organización, dirección y control. El proceso administrativo es el eje de la administración y la herramienta adecuada para el logro de objetivos eficientes y elaboración de planes, para organizar y controlar a todo tipo de organización. Para su realización el curso se ha dividido en cinco unidades de estudio, siendo la naturaleza del mismo teórico-práctico

III. COMPETENCIA (S) DEL CURSO

Aplicar el proceso administrativo por medio del estudio y análisis de estrategias, herramientas conceptuales, metodológicas y técnicas con el fin de optimizar los recursos de la organización con una visión global, espíritu humanista y responsabilidad social.

IV. EVIDENCIA (S) DE DESEMPEÑO

Generar y entregar por escrito un proyecto de empresa que contemple los elementos de cada una de las etapas del proceso administrativo.

Planeación; misión, visión, objetivos, estrategias y presupuesto

Organización; estructura y descripción de funciones

Dirección; plan de motivación y comunicación acorde a la situación de la empresa.

Control, mecanismos de control de operaciones, recursos humanos y financieros.

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
Competencia	Conceptualizar el proceso administrativo, por medio de investigación bibliográfica de diferentes autores de administración, para tener una visión global de la evolución y etapas del proceso administrativo
Contenido	Duración 7 horas UNIDAD I: Fundamentos del proceso administrativo 1.1 Concepto 1.2 Etapas del proceso administrativo 1.3 Universalidad del proceso administrativo

V. DESARROLLO POR UNIDADES		
Competencia	Comprender los diferentes tipos de planes mediante el análisis de las herramientas conceptuales, metodológicas y técnicas de la planeación para su posterior aplicación.	
Contenido		Duración 15 horas
Unidad II. Planeación		
2.1. Definición y propósito de la planeación		
2.2. Ventajas de la planeación		
2.3. Tipos de planes		
2.3.1. Misión, visión, proyectos o propósitos, objetivos y metas, estrategias, políticas, procedimientos, reglas, programas, presupuestos		
2.4. Administración por objetivos		
2.4.1 Proceso de la APO		
2.5. Planeación estratégica		
2.5.1 Conceptualización		
2.5.2 Proceso de planeación		

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
Competencia	Diseñar la estructura organizacional de una empresa, con la finalidad de sistematizar la operatividad, mediante el análisis de información, con creatividad.
Contenido	Duración 15 horas
<p>Unidad III. Organización.</p> <p>3.1. Concepto de la función de Organización</p> <p>3.2. Diseño y estructura organizacional</p> <p> 3.2.1. Definición de diseño y estructura</p> <p>3.3. Principios clásicos del diseño de la organización</p> <p> 3.3.1. Unidad de mando</p> <p> 3.3.2. Amplitud de control</p> <p> 3.3.3. Especialización</p> <p>3.4. Departamentalización</p> <p> 3.4.1 Tipos de departamentalización: funcional, por producto y/o servicio, por clientela, territorial, por proceso, por proyecto, por unidades estratégicas de negocios y matricial.</p> <p>3.5. Autoridad y Poder</p> <p> 3.5.1. Conceptos de autoridad</p> <p> 3.5.2. Tipos de autoridad</p> <p> 3.5.3. Conceptos de poder</p> <p> 3.5.4. Fuentes de poder</p> <p> 3.5.5. Delegación</p> <p>3.6. Descripción de puestos</p>	

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
Competencia	Aplicar las herramientas y técnicas de la dirección mediante el análisis de las teorías conceptuales, metodológicas y técnicas a fin de efficientizar la coordinación y el desarrollo de los recursos humanos de la organización con espíritu humanista y responsabilidad social.
Contenido	Duración 15 horas
Unidad IV. Dirección	
4.1 Fundamentos del Comportamiento Organizacional	
4.1.1. Actitudes	
4.1.2. Personalidad	
4.1.3. Percepción	
4.1.4. Aprendizaje	
4.1.5. Equipos y grupos de trabajo	
4.2 Motivación	
4.2.1. Conceptos y proceso de motivación	
4.2.2. Teorías de la motivación	
4.2.2.1. Teoría de la Jerarquía de las Necesidades	
4.2.2.2. Teoría "X" y Teoría "Y"	
4.2.2.3. Teoría de la motivación-higiene de Herzberg	
4.2.2.4. Teoría de las necesidades de McClelland	
4.2.2.4. Teoría ERG de las tres necesidades de Alderfer	
4.2.4.5. Teoría de la fijación e metas de Vroom	
4.2.4.6. Teoría del reforzamiento de Skinner	
4.2.4.7. Teoría de la equidad de Adams	
4.2.4.8. Teoría de las Expectativas	
4.3 Liderazgo	
4.3.1 Teoría de los rasgos	
4.3.2 Teorías conductuales	
4.3.2.1 Estilos de liderazgo	
4.3.2.2 Grid Gerencial	
4.3.3 Teorías de Contingencia	
4.3.3.1 Teoría de Fiedler	
4.3.3.2 Teoría de Hersey-Blanchard	
4.3.3.3 Teoría Ruta-Meta	
4.4 Comunicación	
4.4.1 Conceptualización	
4.4.2. Proceso de comunicación	
4.4.3 Desarrollo de habilidades de comunicación	
4.5 Manejo del cambio, del conflicto y del estrés	
4.5.1 Conceptualización del conflicto	
4.5.2 Habilidades para la resolución de conflictos	

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
Competencia	Aplicar métodos y técnicas del control mediante la revisión, medición y comparación de resultados a fin de efficientar procesos y proporcionar información relevante que permita al tomador de decisiones, efectuar acciones preventivas o correctivas según sea el caso.
Contenido	Duración 12 horas
Unidad V. Control	
	5.1. Definición y fines del control 5.2. Proceso de control 5.3. Cualidades de un sistema de control efectivo 5.4. Tipos de control 5.5. Sistemas de control

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
 Licenciado en Gestión Turística

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS

No. de Práctica	Competencia(s)	Descripción	Material de Apoyo	Duración
1	Conceptualizar el proceso administrativo, por medio de investigación bibliográfica de diferentes autores de administración, para tener una visión global de la evolución y etapas del proceso administrativo Comprender los diferentes tipos de planes mediante el análisis de las herramientas conceptuales, metodológicas y técnicas de la planeación para su posterior aplicación.	Elaborar de manera individual un cuadro comparativo producto de la revisión bibliográfica de conceptos, etapas y elementos del proceso administrativo. Realizar y exponer un caso práctico de planeación que contemple misión, visión, objetivos y estrategias.	Bibliografía, Internet. Documentación impresa Caso práctico, lápiz, pluma. Internet, Bibliografía Canon, laptop	2 horas
2	Diseñar la estructura organizacional de una empresa, con la finalidad de sistematizar la operatividad, mediante el análisis de información, con creatividad	Seleccionar una empresa para desarrollar la estructura organizacional y elaborar descripciones de puestos. Solicitar organigramas de empresas	Visitas a empresas, entrevistas, lecturas. Hojas blancas, formatos, computadora e impresora	5 horas
3	Aplicar las herramientas y técnicas de la dirección mediante el análisis de las teorías conceptuales, metodológicas y técnicas a fin de eficientar la coordinación y el desarrollo de los recursos humanos de la organización con espíritu humanista y responsabilidad social.	Elaborar programas de motivación y comunicación, resolución de problemas por equipo. Aplicación de dinámicas	Ejercicios impresos y/o vía correo electrónico, previamente explicados en clase.	4 horas
5	Aplicar métodos y técnicas del control mediante la revisión, medición y comparación de resultados a fin de eficientar procesos y proporcionar información relevante que permita al tomador de decisiones, efectuar acciones preventivas o correctivas según sea el caso	Revisar y Analizar casos prácticos donde analice los sistemas de control.	Caso práctico Laptop Canon Impreso	10 horas

VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO

La unidad de aprendizaje se conducirá de forma teórico-práctica

EL PROFESOR:

Se sugiere poner énfasis en el empleo de las siguientes herramientas metodológicas:

7. Hacer exámenes diagnósticos
8. Motivar entre los alumnos a la investigación mediante la búsqueda de conceptos y problemas tanto en la bibliografía como en Internet .
9. Plantear problemas a través de casos prácticos.
10. Promover el trabajo individual y de grupo en el salón de clase, proponiendo la discusión de algún problema.
11. Proponer estudios de caso, ya sean individuales o por equipos.
12. Introducir el uso de la tecnología (presentaciones en acetatos o en power point, uso de paquetes de cómputo, bases de datos, calculadora) tanto en el salón de clase como fuera de él.

EL ALUMNO

El alumno realizará las lecturas correspondientes y así mismo desarrollará los ejercicios solicitados para el desarrollo del proyecto.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Requisitos para acreditar la materia:

- 3) Cumplir con el 80% de asistencia en clases impartidas.
- 4) Realizar durante el curso todas las prácticas establecidas en tiempo y forma.

Requisitos de evaluación y calificación:

- 2) La unidad de aprendizaje se evaluará mediante las evidencias de desempeño, con el siguiente criterio de calificación:
 - Exámenes parciales 30%
 - Tareas, exposiciones 20%
 - Trabajo Final 50%

IX. BIBLIOGRAFÍA	
Básica	Complementaria
<p>1.- Robbins, Coutler 2005 Administración. Editorial Pearson. 8va Educación. México.</p> <p>2.- Administración KOONTZ, Harold y Weirich Editorial Mc Graw Hill, México, 2007.</p> <p>3. Administración Teoría ,proceso, áreas funcionales y estrategias para la competitividad Sergio Hernández y Rodríguez ,2008</p>	<p>Chiavenato Adalberto 2001 Administración: Proceso Administrativo tercera Edición ed. Mac graw Hill</p> <p>MUNCH GALINDO, LOURDES 2006 Planificación Estratégica Editorial: TRILLAS</p> <p>Munch Galindo Lourdes Fundamentos de Administración Editorial Trillas</p>

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Unidad Académica (s): Facultad de Ciencias Administrativas
Facultad de Contaduría y Administración
Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales
Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín
Facultad de Turismo y Mercadotecnia
Facultad de Ingeniería y Negocios Tecate
Escuela de Ingeniería y Negocios Cd. Guadalupe Victoria

2. Programa(s) de estudio:(Técnico, Tronco Común de Ciencias Económico-Administrativas) 3. Vigencia del plan: 2009-2
Licenciatura (s) _____

4. Nombre de la Unidad de **PROBABILIDAD Y ESTADÍSTICA** 5. Clave _____
aprendizaje _____

6. HC: 2 HL: 2 HT: 2 HPC: HCL: HE: CR: 6

7. Ciclo Escolar: 2010-1

8. Etapa de formación a la que pertenece: Básica

9. Carácter de la Unidad de Obligatoria Optativa
aprendizaje Ninguna

10. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje _____

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
 Licenciado en Gestión Turística

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN (Continuación)

Programa (s) de estudio: (Técnico, Licenciatura Tronco Común de Ciencias Económico-Administrativas Vigencia del plan: 2009-2

Nombre de la Unidad de **PROBABILIDAD Y ESTADÍSTICA** Clave: _____

aprendizaje: _____

HC: 2 **HL:** _____ **HT:** 2 **HPC:** _____ **HCL:** _____ **HE:** _____ **CR:** 6

Firmas Homologadas

Fecha de elaboración: 8-enero-2009

Dr. Alfonso Mafong Mar
 Profesor Manuel García Lepra
 M.C. Rigoberto Peña Durán
 Dra. Claudia Herrera
 M.C. Omar Valladares Icedo
 Ing. Enrique Gómez
 M.C. Héctor Gerardo Arriola Zorrilla

Vo. Bo. M.C. Ismael López Elizalde
Cargo: Subdirector FCA y S, Ensenada
Vo. Bo. M.A. Aureliano Armenta Ramírez
Cargo: Subdirector FCA, Mexicali
Vo. Bo. M. A. José Raúl Robles Cortez
Cargo: Subdirector FCA, Tijuana
Vo. Bo. M.C.A. Velia Verónica Ferreiro Martínez
Cargo: Subdirector FlyN, Tecate
Vo. Bo. M.C. Raúl de la Cerda López
Cargo: Subdirector Fly N, San Quintín
Vo. Bo. M.R.H. Lucila Paez Tirado
Cargo: Subdirector El y N, Guadalupe Victoria
Vo. Bo. Lic. Teresa Pérez Saucedo
Cargo: Subdirectora Fac. Turismo y Mercadotecnia

II. PROPÓSITO GENERAL DEL CURSO

Presentar al alumno los elementos teóricos necesarios para el análisis de conjuntos de datos e información estadística que incluya los parámetros representativos y las gráficas correspondientes para su interpretación lógica, fundamentación de la inferencia estadística y la toma de decisiones.

III. COMPETENCIA (S) DEL CURSO

Fundamentar teóricamente el análisis e interpretación de información estadística que incluya los parámetros representativos y las gráficas correspondientes, necesarios para su interpretación lógica y la toma de decisiones, con honestidad y precisión.

IV. EVIDENCIA (S) DE DESEMPEÑO

- Explica el método y técnicas estadísticas, el significado de las principales medidas en conjuntos de datos propuestos y en la solución de problemas y casos prácticos.
- Elabora y Presenta reportes de trabajos de investigación de campo.
- Utiliza paquetes computacionales estadísticos que apoyan la solución de problemas propuestos por el profesor.

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
Competencia	Calcular valores centrales, de posición y dispersión, necesarios para la fundamentación del análisis de los procesos y la toma de decisiones en los negocios y la administración, en datos agrupados y no agrupados propuestos por el profesor, con sentido crítico y precisión.
Contenido	Duración 12 horas UNIDAD I: Conceptos generales de la estadística 1.1 Conceptos básicos de la estadística 1.2 Distribución de frecuencias 1.3 Representación grafica 1.4 Medidas de tendencia central 1.5 Medidas de dispersión 1.6 Rango Percentil y Rango Cuartil 1.7 Sesgo y curtosis 1.8 Utilización de paquetes. Data análisis (Excel), Estadística Básica de Minitab, o SPSS.

V. DESARROLLO POR UNIDADES		
Competencia	Determinar valores de probabilidad de eventos aleatorios propuestos por el profesor, utilizando los conceptos básicos y las reglas, necesarias para la cuantificación del riesgo en la toma de decisiones, con precisión y sentido crítico.	Duración 14 horas
Contenido	Unidad II. TEORIA ELEMENTAL DE PROBABILIDAD 2.1 Definiciones de básicas de probabilidad 2.1.1 Técnicas de conteo 2.2 Eventos 2.2.1 Dependiente e independientes 2.2.2 Excluyentes y no excluyentes 2.2.3 Reglas de probabilidad 2.3. Distribuciones de probabilidad 2.4. Esperanza matemática y desviación típica de variables aleatorias.	

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
Competencia	Determinar los valores de probabilidad de distribuciones teóricas de variables aleatorias discretas y continuas para la cuantificación del riesgo en la toma de decisiones con sentido crítico y honestidad.
Contenido	Duración 16 horas
Unidad III. DISTRIBUCIONES DE PROBABILIDAD	
3.1 Distribuciones discretas.	
3.1.1 Distribución Hipergeométrica	
3.1.2 Distribución Binomial	
3.1.3. Distribución de Poisson	
3.2. Distribuciones continuas	
3.2.1 La función de la distribución normal	
3.2.2 Reglas de la distribución normal	
3.2.3 Aproximación de distribuciones	
3.2.5 Utilización de paquetes. Asistente de funciones estadísticas (Excel), Estadística de Minitab, o SPSS.	

V. DESARROLLO POR UNIDADES		
Competencia		
Determinar la mejor ecuación de pronóstico a partir de datos históricos de una población, para la estimación de sus parámetros con un riesgo de error conocido, con honestidad y sentido crítico.		
Contenido	Duración	12 horas
Unidad IV. Análisis de regresión y correlación		
4.1. Estimación mediante la línea de regresión.		
4.2. Cálculo del coeficiente de correlación.		
4.3. Inferencias sobre los parámetros de la población.		
4.3.1 Pendiente y coeficiente de correlación		
4.4 Correlación múltiple y parcial.		
4.5 Utilización de paquetes. Asistente de funciones estadísticas (Excel), Estadística de Minitab o SPSS.		

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS

No. de Práctica	Competencia(s)	Descripción	Material de Apoyo	Duración
1	Introducción al ambiente de trabajo de SPSS y los diferentes tipos de variables que maneja la estadística descriptiva a través del paquete estadístico.	Utilizar el Laboratorio de Cómputo y el paquete estadístico SPSS, para elaboración de ejercicios que manejen diferentes tipos de variables.	Ejercicio impreso y/o vía correo electrónico.	2 horas
2	Generar una distribución de frecuencia con los diferentes tipos de variables que se manejan en estadística descriptiva e identificar el tipo de grafica mas adecuado para la presentación de datos.	Utilizar el Laboratorio de Cómputo y el paquete estadístico SPSS, para generar una distribución de frecuencias con sus respectivos gráficos.	Ejercicios impresos y/o vía correo electrónico, previamente explicados en clase	6 horas
3	Obtener las medidas de tendencia central y las medidas de dispersión mediante el paquete estadístico.	Utilizar el Laboratorio de Cómputo y el paquete estadístico SPSS, para interpretar y obtener las medidas de tendencia central y de dispersión.	Ejercicios impresos y/o vía correo electrónico, previamente explicados en clase.	4 horas
4	Organizar a través del paquete estadístico SPSS los diferentes tipos de distribuciones.	Utilizar el Laboratorio de Cómputo y el paquete estadístico SPSS, para determinar los valores de probabilidad mediante una distribución normal, binomial y de Possion.	Ejercicios impresos y/o vía correo electrónico, previamente explicados en clase.	4 horas

VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO

Al iniciar cada unidad el maestro explicará a los estudiantes la competencia que se desea lograr, así como las actividades necesarias para lograrlo.

1. Se realizarán tres exámenes parciales durante el transcurso del semestre, con el propósito de evaluar el dominio y comprensión de los temas vistos.
2. Se desarrollarán ejercicios clase y ejercicios prácticos en el laboratorio por cada unidad vista, con el propósito de que el estudiante desarrolle su capacidad de análisis y comprensión en los diferentes ámbitos del sector turístico.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- 3 Exámenes Parciales.....70%
- Ejercicios prácticos en el Laboratorio..... 10%
- Ejercicios en Clase..... 20%

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Dada la importancia de reforzar permanentemente, el ejercicio y habilidades del pensamiento e intelectuales, la formación de valores humanos y profesionales en el estudiante, como resultado del proceso de mejora continua, producto de la acreditación de la Licenciatura en Turismo: el plagio de información electrónica y/o bibliográfica, en el contexto del trabajo que se entrega, será sancionado de acuerdo con el espíritu de los artículos: 201; 205; 206, fracción III; 209 y 212 del Estatuto General de la U.A.B.C. (www.uabc.mx/legislacionuniversitaria/).

IX. BIBLIOGRAFÍA	
Básica	Complementaria
<p>Paul Newbold Estadística para administración y Economía Edit. Pearson- Prentice Hall sexta edición 2008</p> <p>David M. Levine Estadística para administración Edit. Pearson- Prentice Hall cuarta edición 2006</p> <p>A. Lind, G. Marchal y A. Wathen Estadística Aplicada a los Negocios a la Economía Ed. Mc Graw Hill 2008</p>	<p>Richard I. Levin Estadística para administración Ed. Prentice Hall</p> <p>Alan L. Webster Estadística Aplicada a la empresa y la economía Ed. Irwin</p>

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Unidad Académica (s): Facultad de Ciencias Administrativas
Facultad de Contaduría y Administración
Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales
Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín
Facultad de Turismo y Mercadotecnia
Facultad de Ingeniería y Negocios Tecate
Escuela de Ingeniería y Negocios Cd. Guadalupe Victoria
2. Programa(s) de estudio:(Técnico, Tronco Común de Ciencias Económico-Administrativas) 3. Vigencia del plan: 2009-2
Licenciatura (s) _____
4. Nombre de la Unidad de aprendizaje **LÓGICA PARA LA TOMA DE DECISIONES** 5. Clave _____
6. HC: 1 HL: _____ HT: 3 HPC: _____ HCL: _____ HE: _____ CR: 5
7. Ciclo Escolar: 2010-1
8. Etapa de formación a la que pertenece: Básica
9. Carácter de la Unidad de aprendizaje Obligatoria X Optativa _____
10. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje Ninguna

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
 Licenciado en Gestión Turística

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN (Continuación)					
Programa (s) de estudio: (Técnico, Licenciatura (s))	Tronco Común de Ciencias Económico-Administrativas	Vigencia del plan: 2009-2			
Nombre de la Unidad de aprendizaje:	LÓGICA PARA LA TOMA DE DECISIONES	Clave:			
HC: 1	HL:	HT: 2	HPC:	HCL:	HE: 5
CR: 5					

Firmas Homologadas

Fecha de elaboración: 15-diciembre-2008

Formuló:

M.C. Erika Arciga Hernández (Mxl)	Vo. Bo.	M.C. Ismael López Elizalde	
M.C. Belén Murillo Pedraza (Mxl)	Cargo:	Subdirector FCA y S, Ensenada	
M.C. Julieta Saldivar González (Mxl)	Vo. Bo.	M.A. Aureliano Armenta Ramírez	
M.D.H Arturo Meza Amaya (Ens)	Cargo:	Subdirector FCA, Mexicali	
M.C. Ana Cristina de la Hoz Madrid (Ens)	Vo. Bo.	M. A. José Raúl Robles Cortez	
M.P. Eva Olivia Martínez Lucero (Ens)	Cargo:	Subdirector FCA, Tijuana	
M.C. Ma. del Consuelo Salgado Soto (Tij)	Vo. Bo.	M.C.A. Velia Verónica Ferreiro Martínez	
Dr. José Gabriel Ruiz Andrade (Tij)	Cargo:	Subdirector FlyN, Tecate	
Ing. José Cupertino Pérez Murillo (San Quintin)	Vo. Bo.	M.C. Raúl de la Cerda López	

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciado en Gestión Turística

M.R.H. Karla Emilia Cervantes Collado (Mxl)	Cargo: Subdirector Fly N, San Quintín
Vo. Bo. M.R.H. Lucila Paez Tirado	Cargo: Subdirector Facultad de Turismo y Mercadotecnia
Vo. Bo. Lic. Teresa Pérez Saucedo	Cargo: Subdirectora Fac. de Turismo y Mercadotecnia

II. PROPÓSITO GENERAL DEL CURSO

Esta es una materia del tronco común de segundo semestre y de carácter obligatorio que permitirá desarrollar en el alumno el pensamiento lógico que facilite el raciocinio para la toma de decisiones que aplicará en todas las áreas de su vida.

III. COMPETENCIA (S) DEL CURSO

Aplicar el razonamiento ordenado que permita interpretar mejor la solución de problemas por medio del entendimiento de la naturaleza formal del razonamiento.

IV. EVIDENCIA (S) DE DESEMPEÑO

Elaborar un diagrama de flujo de un proceso dentro de una organización real que facilite la toma de decisiones.

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
Competencia	
Comprender las bases de la lógica identificando los conceptos del pensamiento para iniciar el desarrollo del razonamiento lógico con apertura y disposición.	Duración 8 horas
Contenido	
UNIDAD I: Introducción a la Lógica	
<ul style="list-style-type: none">1.1 Concepto de lógica<ul style="list-style-type: none">1.1.1 El reconocimiento de razonamientos<ul style="list-style-type: none">1.1.2 Deducción e inducción1.1.3 Verdad y validez1.2 Los elementos del conocimiento<ul style="list-style-type: none">2.1.1 El sujeto2.1.2 El objeto2.1.3 La representación2.1.4 La operación1.3 Pensamiento, operaciones y expresiones<ul style="list-style-type: none">1.3.1 Los tres tipos de pensamientos1.3.2 Las tres operaciones mentales1.3.3 Las tres expresiones.1.4 Falacias no formales<ul style="list-style-type: none">1.4.1 Clasificación de las falacias1.4.2 Falacias de atingencia.1.4.3 Falacias de ambigüedad1.4.4 La manera de evitar las falacias	

V. DESARROLLO POR UNIDADES		
Competencia	Formular razonamientos empleando métodos lógicos para tomar decisiones en forma racional. Con compromiso y positivismo.	Duración 10 horas
Contenido	<p>Unidad II. Lógica Formal</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1. Concepto <ul style="list-style-type: none"> 2.1.1. Definición y función del concepto 2.1.2. Extensión y contenido de los conceptos 2.1.3. Clasificación Metódica de los conceptos. 2.2. Juicio <ul style="list-style-type: none"> 2.2.1. El juicio como estructura del pensamiento 2.2.2. La clasificación de los juicios 2.2.3. Clasificación por categorías 2.2.4. Juicios tradicionales 2.3. El razonamiento y los métodos <ul style="list-style-type: none"> 2.3.1. Las inferencias simples o inmediatas 2.3.2. El razonamiento o método deductivo <ul style="list-style-type: none"> 2.3.2.1. El instrumento Silogístico de la deducción 2.3.2.2. Formas y figuras del silogismo 2.3.2.3. Modos y valor del silogismo 2.3.2.4. Los sofismas de la deducción 2.3.3. El razonamiento o método inductivo <ul style="list-style-type: none"> 2.3.3.1. Definición e importancia de la inducción 2.3.3.2. Clases de inducción 2.3.3.3. Fundamento de la inducción 	

V. DESARROLLO POR UNIDADES		
Competencia		
Desarrollar el pensamiento a través del lenguaje lógico y simbólico para expresar adecuadamente los conocimientos. Con disciplina y voluntad.		
Contenido		18 horas
Unidad III. Lógica simbólica		
3.1. Características de la lógica simbólica		
3.1.1. El valor de los símbolos especiales		
3.1.2. Símbolos para la conjunción, la negación y la disyunción		
3.1.3. Enunciados condicionales e implicaciones		
3.1.4. Las forma de enunciado y los enunciados		
3.1.5. Paradojas de la implicación materia		
3.1.6. Las tres leyes del pensamiento		
3.2. Tablas de verdad.		
3.2.1. Clasificación de las proposiciones		
3.2.2. Las conectivas lógicas		
3.2.3. El lenguaje simbólico de la lógica proposicional y sus reglas		
3.2.4. Tablas de verdad		

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
Competencia	Conocer la base teórica de la toma de decisiones para el análisis de problemas a través de la metodología del proceso de decisión. Con cooperación y respeto.
Contenido	Duración 10 horas Unidad IV. Introducción a la Toma de Decisiones 4.1. Importancia de la toma de decisiones 4.2. Tipos de problemas. 4.3. Tipos de decisiones. 4.4. La naturaleza de las decisiones. 4.5. Clasificación de las decisiones. 4.6. Metodología del proceso de decisión 4.7. Condiciones en las que se toman las decisiones

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
Competencia	
Resolución de casos prácticos a través de la utilización de procedimientos en forma gráfica para la toma de decisiones.	
Contenido	Duración 18 horas
Unidad V. Diagramas de Flujo 5.1. Expresiones lógicas 5.2. Operadores relacionales y operadores lógicos 5.3. Estructuras algorítmicas 5.3.1. Secuencial 5.3.2. Selectiva 5.3.3. Repetitiva 5.4. Resolución de casos prácticos para la toma de decisiones.	

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS

No. de Práctica	Competencia(s)	Descripción	Material de Apoyo	Duración
1	Comprender las bases de la lógica identificando los conceptos del pensamiento para iniciar el desarrollo del razonamiento lógico. Con apertura y disposición. Formular razonamientos empleando métodos lógicos para tomar decisiones en forma racional. Con compromiso y positivismo.	Enunciar un pensamiento y distinguir allí los cuatro elementos del conocimiento. Elaborar un tabla en el que se explique la diferencia entre la imagen y el concepto de un mismo objeto (por ejemplo calendario, reloj, pluma y ventana)	Cuaderno, lápiz y borrador	1 hora
2	Desarrollar el pensamiento a través del lenguaje lógico y simbólico para expresar adecuadamente los conocimientos. Con disciplina y voluntad.	Simbolizar oraciones utilizando conectivas lógicas, ejemplo: Los árboles están verdes y el bosque se ve hermoso. Respuesta: $p \wedge q$	Hoja de cálculo o procesador de palabras para la realización de la tabla Cuaderno, lápiz y borrador	2 horas
3	Resolución de casos prácticos a través de la utilización de procedimientos en forma textual o gráfica para la toma de decisiones.	Elaborar un caso práctico en el que se desarrolle la metodología del proceso de decisión.	Cuaderno o procesador de palabras	2 horas
4	Resolución de casos prácticos a través de la utilización de procedimientos en forma gráfica para la toma de decisiones.	Elaborar diagrama de flujo del proceso de reclutamiento y selección de personal de una organización.	Cuaderno, lápiz y borrador	2 horas

VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO

- Exposición por parte del profesor.
- Exposición por parte del alumno
- Resolución de problemas en clase.
- Ejercicios extra clase.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Evaluación parcial de las unidades
- Participación activa durante las clases.
- Resolución de caso práctico
- .

IX. BIBLIOGRAFÍA	
Básica	Complementaria
<p>Introducción a la Lógica Irving M. Copi Traducción Néstor Miguez. Ed. Universitaria de Buenos Aires ISBN-13: 978-96-8184-8828</p> <p>Iniciación a la lógica simbólica José Antonio Amaz Trillas 1989 ISBN 968-24-3572-2</p> <p>Lógica. Introducción a la ciencia del razonamiento Segunda Edición Pedro Chávez Calderón Publicaciones Cultural 2002 ISBN 970-24-0264-6</p> <p>Lógica de programación. Aprenda practicando. Felipe Ramirez Aprenda practicando ediciones 2006 ISBN 968-5980-020</p> <p>Curso de lógica Tercera edición Carlos Dión Martínez McGrawHill 1999 ISBN 968-422-746-9</p> <p>Introducción a la Lógica Novena Edición Raúl Gutiérrez Sáenz Editorial Esfinge 2007 ISBN 978-970-782-160-6</p>	<p>Especificación, derivación y análisis de algoritmos Narciso Martí Oliet Pearson / Prentice Hall 2006 ISBN 84-8322-292-2</p> <p>Los Métodos de la Lógica Williard Van Orman Quine Traducción de Manuel Sacristán Ed. Ariel ISBN: 97-8848-3222-928</p>

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Unidad Académica (s): Facultad de Ciencias Administrativas
Facultad de Contaduría y Administración
Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales
Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín
Facultad de Turismo y Mercadotecnia
Facultad de Ingeniería y Negocios Tecate
Escuela de Ingeniería y Negocios Cd. Guadalupe Victoria

2. Programa(s) de estudio:(Técnico, Licenciatura (s) Tronco Común de Ciencias Económico-Administrativas 3. Vigencia del plan: 2009-2

4. Nombre de la Unidad de aprendizaje **CONTABILIDAD APLICADA** 5. Clave

6. HC: 2 HL: HT: 3 HPC: HCL: HE: CR: 7

7. Ciclo Escolar: 2010-1

8. Etapa de formación a la que pertenece: Básica

9. Carácter de la Unidad de aprendizaje Obligatoria X Optativa

10. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje Contabilidad

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
 Licenciado en Gestión Turística

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN (Continuación)					
Programa (s) de estudio: (Técnico, Licenciatura)	Tronco Común de Ciencias Económico-Administrativas	Vigencia del plan: 2010-2			
Nombre de la Unidad de aprendizaje: _____	CONTABILIDAD APLICADA	Clave: _____			
HC: 2	HL: _____	HT: 3	HPC: _____	HCL: _____	HE: _____
				CR: 7	

Firmas Homologadas

Formuló:

Dr. Oscar Ramón Sánchez López
 M.A. María Soledad Plazola Rivera
 M.A. Ana Cecilia Bustamante Valenzuela
 M.C. Santiago Pérez Alcalá
 M.A. Aureliano Armenta Ramírez
 M.A. Mariana Monserrat Valenzuela Montoya
 M.C. Blanca Estela López López
 C.P. Omar Ortiz Peimbert
 M.C. Seidi Iliana Pérez Chavira
 M.C. María del Mar Obregón Angulo

Fecha de elaboración: 03-diciembre-2008

Vo. Bo. M.A. José Raúl Robles Cortez
 Cargo: Subdirector FCA Tijuana
 Vo. Bo. M.A. Aureliano Armenta Ramírez
 Cargo: Subdirector FCA Mexicali
 Vo. Bo. M.C. Ismael López Elizalde
 Cargo: Subdirector FCAYS Ensenada
 Vo. Bo. Lic. Teresa Pérez Saucedo
 Cargo: Subdirector Turismo y Mercadotecnia
 Vo. Bo. M.C. Raúl de la Cerda López
 Cargo: Subdirector FIN San Quintín
 Vo. Bo. M.R.H. Lucila Páez Tirado
 Cargo: Subdirector EIN Guadalupe
 Vo. Bo. Verónica Ferreiro Martínez
 Cargo: Subdirector FIN Tecate

II. PROPÓSITO GENERAL DEL CURSO

Este curso apoyará al estudiante del tronco común de las áreas de ciencias económico-administrativas. Se encuentra dentro de la etapa básica, requiere conocimientos previos y pretende darle continuidad al registro de operaciones utilizando diferentes procedimientos y métodos de registro que le permitan al alumno seguir conociendo la parte operativa para generar información financiera que sirva de base para la toma de decisiones

III. COMPETENCIA (S) DEL CURSO

Formular apegado a la normatividad contable el balance general, el estado de resultados y sus notas utilizando los diferentes procedimientos de registro y métodos de valuación de inventarios, de una forma propositiva y disciplinada para posibilitar su análisis e interpretación que le permitan una mejor toma de decisiones en los negocios.

IV. EVIDENCIA (S) DE DESEMPEÑO

Resolver un caso práctico donde aplique la mecánica contable de algunas operaciones que afectan la formulación de los estados financieros y la toma de decisiones en base a estos, así como su análisis e interpretación.

V. DESARROLLO POR UNIDADES		
Competencia	Registrar técnicamente, con imparcialidad, los ajuste requeridos para obtener información financiera razonable, permitiéndoles a los usuarios el tomar decisiones.	Duración 20 horas
Contenido	<p style="text-align: center;">UNIDAD I: APLICACIÓN DE AJUSTES</p> <p>1.1. Generalidades 1.2. Determinación del costo de ventas 1.3 Estimación de cuentas incobrables 1.4 Obsolescencia y lento movimiento de inventario 1.5 Aplicación de pagos y cobros anticipados 1.6 Depreciaciones 1.6.1 Concepto de acuerdo al Boletín C-6. Inmuebles, planta y equipo. 1.6.2 Métodos 1.6.3 Contabilización 1.7 Compra venta de activos no circulantes 1.8 Amortizaciones. 1.8.1 Concepto 1.8.2 Métodos 1.8.3 Contabilización 1.9 Acumulación de activos 1.10 Provisionar pasivos 1.11 Cómputo de gastos y productos financieros</p>	

V. DESARROLLO POR UNIDADES		
Competencia		
Elaborar la hoja de trabajo preparándola de una forma ordenada y adecuadamente, tomándola como base para la confección de los estados financieros		
Contenido	Duración	15 horas
Unidad II. ELABORACIÓN DE LA HOJA DE TRABAJO		
2.1. Concepto de hoja de trabajo		
2.2. Objetivo		
2.3. Ajustes		
2.4. Saldos ajustados		
2.5. Resultados		
2.6. Balanza previa		

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
Competencia	Elaborar un paquete de información financiera, con profesionalismo, para proporcionar información útil para la toma de decisiones.
Contenido	Duración 10 horas
Unidad III. ELABORACIÓN DE UN PAQUETE DE INFORMACIÓN FINANCIERA	
3.1	Elaborar el estado de resultados a partir de las columnas de resultados de la hoja de trabajo
3.2	Enlace entre el estado de resultados y el balance general
3.3	Elaborar el balance general a partir de las columnas de balanza previa de la hoja de trabajo
3.4	Elaborar las notas a los estados financieros, a partir de los libros auxiliares

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
Competencia	
Computar con fidelidad el valor de los inventarios a través de los diferentes métodos de valuación, para comparar el resultado que se obtiene con cada uno de ellos.	
Contenido	Duración 15 horas
Unidad IV. MÉTODOS DE VALUACIÓN DE INVENTARIOS	
4.1 Concepto	
4.2 Objetivo	
4.3 Método de Valuación	
4.3.1 Costo Identificado	
4.3.2 Costo Promedio	
4.3.3 Primeras Entradas, Primeras Salida (PEPS)	
4.3.4 Últimas entradas, Primeras Salidas (UEPS)	
4.3.5 Detallista	
4.4 Comparación de los resultados utilizando los diferentes métodos	
4.5 Criterio de selección	

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
Competencia	Identificar las características y los casos en que se deben emplear las cuentas de orden para registrar correctamente las operaciones realizadas por la entidad presentando la información financiera de una forma veraz y responsablemente.
Contenido	Duración 10 horas
Unidad V. CUENTAS DE ORDEN	
5.1 Generalidad	
5.2 Clasificación	
5.3 Registro	
5.4 Valores ajenos	
5.4.1 Mercancía en comisión	
5.5 Valores Contingentes	
5.5.1 Documentos descontados	
5.6 De control	
5.7 Presentación en los estados financieros	

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
Competencia	Señalar las generalidades del análisis e interpretación de los estados financieros, lo que le permitirá identificarlos en forma clara y ordenada como el medio para lo cual la contabilidad proporciona información necesaria en la toma de decisiones.
Contenido	Duración 10 horas
Unidad V. GENERALIDADES DEL ANALISIS E INTREPRETACION DE ESTADOS FINANCIEROS	
6.1 Concepto	
6.1.1 Análisis Financiero.	
6.1.2. Interpretación de Estados Financieros.	
6.2 Objetivo del análisis e interpretación de estados financieros.	
6.3 Concepto de Liquidez.	
6.4 Concepto de Solvencia	
6.5 Concepto de Rentabilidad	
6.6 Concepto de Endeudamiento	
6.7 Concepto de Eficiencia de operación	
6.8 Analizar la conformación de un paquete de Información Financiera de una empresa que cotice en la BMV	

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS

No. de Práctica	Competencia(s)	Descripción	Material de Apoyo	Duración
1	Registrar operaciones utilizando los diferentes procedimientos de registro y métodos de valuación de inventarios, cuentas de orden; además elaborar la hoja de trabajo para preparar y presentar los estados financieros de conformidad con los principios de contabilidad generalmente aceptados, de una forma propositiva y disciplinada.	Resolver en forma individual una práctica final donde aplicará lo visto durante el curso. Pudiendo elaborarla previamente el maestro, alumno o apoyarse en alguna de las que se incluyen al final de algún libro de la bibliografía sugerida y/o experiencia personal.	a) Introducción a la Contaduría b) Fundamentos de Contabilidad c) Principios de Contabilidad	30 Hrs
2	O BIEN UNA POR UNA DE ACUERDO A CADA UNIDAD	Resolver en forma individual casos prácticos donde aplicará lo visto en cada unidad. Pudiendo elaborarlo previamente el maestro, el alumno o apoyándose en algún libro de la bibliografía sugerida y/o en su caso experiencia personal.		
3	Aplicar los métodos de valuación de inventarios que le permitan determinar el valor de adquisición de las mercancías vendidas y de sus inventarios finales para efectos de presentar la información financiera de una forma útil y confiable.	Resolver un caso práctico por los métodos PEPS UEPS Y COSTO PROMEDIO. Capítulo VI "Contabilidad Intermedia"		9 Hrs

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciado en Gestión Turística

4	<p>Registrar de forma ordenada y responsable los asientos de ajuste y reclasificaciones para obtener un correcto resultado del ejercicio permitiéndole a la entidad conocer información financiera útil, exacta y confiable.</p> <p>Elaborar la hoja de trabajo preparándola de una forma ordenada y adecuadamente, tomándola como base para la confección de los estados financieros de conformidad con los principios de contabilidad generalmente aceptados.</p>	<p>Resolver casos prácticos donde se registren los asientos de ajustes, hasta la obtención del resultado del ejercicio y la situación financiera de la entidad.</p>	<p>a) Introducción a la Contaduría b) Fundamentos de Contabilidad c) Principios de Contabilidad</p>	10 Hrs
5	<p>Distinguir las características de los distintos métodos de registro y procesamiento de las transacciones financieras a través del tiempo para seleccionar responsablemente la mejor opción de registro de operaciones que le permitan eficientar sus procesos de toma de decisiones.</p>	<p>Darle seguimiento a los ejercicios anteriores y elaborarles su respectiva hoja de trabajo.</p>		6 Hrs
6	<p>Identificar las características y los casos en que se deben emplear las cuentas de orden para registrar correctamente las operaciones realizadas por la entidad presentando la información financiera de una forma veraz y responsablemente.</p>	<p>Capítulo XIV “Principios de Contabilidad”</p>		5 Hrs
7		<p>Capítulo XII “Contabilidad Intermedia”</p>		3 Hrs

VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO

- En este curso se manejarán conceptos básicos de la contabilidad mediante la exposición de temas teóricos acompañados de ejemplos.
- Se dejarán tareas como investigaciones documentales y ejercicios prácticos.
- En ocasiones se enunciarán problemas en el pizarrón elaborados especialmente para cada unidad, que deberán ser resueltos de manera individual o por equipo.
- Se resolverán una práctica final donde se aplicará lo visto durante el curso que deberá ser entregada al final del mismo.
- Se aplicarán cuando menos tres exámenes parciales que incluirán teoría, práctica o una combinación (teoría-práctica).

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

d) ACREDITACION
Entrega de practica Final

e) EVALUACION

Al final de cada tema el maestro y alumnos revisaran conjuntamente el avance del curso y la comprensión lograda hasta el momento.

f) CALIFICACION

La calificación final se obtendrá con la suma de los puntos acumulados a lo largo del curso o del porcentaje asignado a cada uno de los exámenes que se apliquen y/o a la práctica final, sin perder de vista para darle puntos o porcentaje la competencia a lograr al final del curso.

IX. BIBLIOGRAFÍA	
Básica	Complementaria
<ul style="list-style-type: none"> • Sánchez López Oscar Ramón, Mota Parra Martha y María Elena Sotelo “Introducción a la Contaduría” Pearson, Prentice Hall, México, 2008, pp 488. • López Romero Javier “Principios de Contabilidad” Mc Graw Hill, México, 2006, pp 761 • Paz Zavala Enrique “Introducción a la Contaduría”, Fundamentos Thompson, México, 2007, pp 476 	<ul style="list-style-type: none"> • Normas de Información Financiera IMCP-CINIF, México, 2008 • Elizondo López Arturo Contabilidad básica 1 Thompson, México, 2003, pp 386 • Elizondo López Arturo Contabilidad básica 2 Thompson, México, 2003, pp 483 • Elizondo López Arturo Proceso contable 1 Contabilidad Fundamental Thompson, México 2003, pp • Elizondo López Arturo Proceso Contable 2 Thompson, México, 2003, pp 368 • Hatzacorsian Hovsepian Vartkes Fundamentos de Contabilidad Thompson, México, 2003, pp 304 • Guajardo Cantú Gerardo Contabilidad Financiera Mc Graw Hill, México, 2004, pp 550

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Unidad Académica (s): Facultad de Ciencias Administrativas
Facultad de Contaduría y Administración
Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales
Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín
Facultad de Turismo y Mercadotecnia
Facultad de Ingeniería y Negocios Tecate
Escuela de Ingeniería y Negocios Cd. Guadalupe Victoria
2. Programa(s) de estudio:(Técnico, Licenciatura (s) : Tronco Común de Ciencias Económico-Administrativas 3. Vigencia del plan: 2009-2
4. Nombre de la Unidad de aprendizaje **Sistemas de Información** 5. Clave _____
6. HC: 2 HL: 2 HT: 2 HPC: 2 HCL: 6 HE: 6 CR: 6
7. Ciclo Escolar: 2010-1
8. Etapa de formación a la que pertenece: Básica
9. Carácter de la Unidad de aprendizaje Obligatoria Optativa
10. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje Ninguna

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
 Licenciado en Gestión Turística

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN (Continuación)					
Programa (s) de estudio: (Técnico, Licenciatura)	Tronco Común de Ciencias Económico-Administrativas	Vigencia del plan: 2009-2			
Nombre de la Unidad de aprendizaje:	Sistemas de Información	Clave:			
HC: 2	HL:	HT: 2	HPC:	HCL:	HE:
					CR: 6

Firmas Homologadas

Fecha de elaboración: 15 de Diciembre del 2009

Formuló:

- M.C. Erika Arciga Hernández (Mxl)
- M.C. Belén Murillo Pedraza (Mxl)
- M.C. Julieta Saldívar González (Mxl)
- M.D.H Arturo Meza Amaya (Ens)
- M.C. Ana Cristina de la Hoz Madrid (Ens)
- M.P. Eva Olivia Martínez Lucero (Ens)
- M.C. Ma. del Consuelo Salgado Soto (Tij)
- Dr. José Gabriel Ruiz Andrade (Tij)

- Vo. Bo.** M.C. Ismael López Elizalde
- Cargo:** Subdirector FCA y S, Enseñada
- Vo. Bo.** M.A. Aureliano Armenta Ramírez
- Cargo:** Subdirector FCA, Mexicali
- Vo. Bo.** M. A. José Raúl Robles Cortez
- Cargo:** Subdirector FCA, Tijuana
- Vo. Bo.** M.C.A. Velia Verónica Ferreiro Martínez
- Cargo:** Subdirector FlyN, Tecate

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciado en Gestión Turística

Ing. José Cupertino Pérez Murillo (San Quintín)
M.C. Hilda Beatriz Ramírez Moreno (Tij)

Vo. Bo. M.C. Raúl de la Cerda López
Cargo: Subdirector Fly N, San Quintín
Vo. Bo. M.R.H. Lucila Paez Tirado
Cargo: Subdirector El y N, Guadalupe Victoria
Vo. Bo. Lic. Teresa Pérez Saucedo
Cargo: Subdirectora Fac. de Turismo y Mercadotecnia

II. PROPÓSITO GENERAL DEL CURSO

Esta materia se encuentra en la etapa básica, es obligatoria. Tiene como propósito, ofrecer al estudiante un panorama de los sistemas de información, la aplicación en las organizaciones como apoyo en el proceso de toma de decisiones y proponer alternativas de adquisición de sistemas.

III. COMPETENCIA (S) DEL CURSO

Aplicar el proceso administrativo por medio del estudio y análisis de estrategias, herramientas conceptuales, metodológicas y técnicas con el fin de optimizar los recursos de la organización con una visión global, espíritu humanista y responsabilidad social.

IV. EVIDENCIA (S) DE DESEMPEÑO

Presentar un documento donde se sustente las posibles alternativas de adquisición de sistemas a partir de la evaluación de los sistemas de información y procesos existentes que apoyen a la forma de decisiones dentro de las organizaciones.

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
Competencia	Aplicar el enfoque de sistemas utilizando la teoría general de sistemas para el análisis de problemas, con actitud propositiva y sentido crítico.
Contenido	Duración 10 horas Unidad I. Teoría General de Sistemas 1.1. Concepto de sistema 1.2. Principios de los sistemas 1.3. Clasificación de sistemas 1.4. Características de los sistemas 1.5. Enfoque de sistemas

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
Competencia	Conocer los fundamentos de sistemas de información analizando los conceptos básicos para identificar los tipos de sistemas que requieren las organizaciones, con responsabilidad y honradez.
Contenido	Duración 12 horas Unidad II. Sistemas de Información 2.1. Concepto de datos e información 2.2. Conceptos de sistemas de información 2.3. Tipos de sistemas de información 2.4. Ética en los sistemas de información

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
Competencia	Distinguir los sistemas de información en ambientes internacionales a través del análisis de su infraestructura y sus fundamentos para satisfacer las necesidades de información en las organizaciones como soporte a los negocios globalizados, con responsabilidad y creatividad.
Contenido	Duración 10 horas Unidad III. Sistemas de información en ambientes internacionales 3.1. Infraestructura de los sistemas de información internacionales 3.2. Sistemas de planificación de recursos de la empresa (ERP) 3.3. Comercio electrónico

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
Competencia	
Identificar las alternativas de adquisición de sistemas de información analizando sus características para la selección de la opción más adecuada a las necesidades organizacionales, con honestidad, compromiso y sentido crítico.	
Contenido	Duración
Unidad IV. Alternativas de adquisición de sistemas de información	18 horas
4.1. Ciclo de vida	
4.2. Prototipos	
4.3. Adquisición	
4.4. Desarrollo de usuario final	
4.5. Subcontratación (outsourcing)	

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
Competencia	Proponer alternativas que satisfagan las necesidades de información en las organizaciones a través de la evaluación de los sistemas de información existentes, con responsabilidad y honestidad.
Contenido	Duración 14 horas Unidad V. Evaluación de los sistemas de información 5.1. Aplicaciones de los sistemas de información 5.2. Criterios de evaluación 5.3. Desarrollo de caso práctico

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS

No. de Práctica	Competencia(s)	Descripción	Material de Apoyo	Duración
1	<p>Aplicar el enfoque de sistemas utilizando la teoría general de sistemas para el análisis de problemas, con actitud propositiva y sentido crítico. Conocer los fundamentos de sistemas de información analizando los conceptos básicos para identificar los tipos de sistemas que requieren las organizaciones, con responsabilidad y honradez.</p>	<p>Realizar un cuadro sinóptico con la clasificación y las características de los sistemas de información. Realizar una presentación que contenga los tipos de sistemas de información que se pueden encontrar en una organización.</p>	<p>Bibliografía Equipo de computo Bibliografía Equipo de computo Proyector para exponer</p>	2 horas 2 horas
3	<p>Identificar las alternativas de adquisición de sistemas de información analizando sus características para la selección de la opción más adecuada a las necesidades organizacionales, con honestidad, compromiso y sentido crítico.</p>	<p>Elaborar un cuadro comparativo donde se muestre las ventajas y desventajas de las diferentes alternativas de adquisición de sistemas.</p>	<p>Bibliografía Equipo de computo Proyector para exponer</p>	2 horas
4	<p>Proponer alternativas que satisfagan las necesidades de información en las organizaciones a través de la evaluación de los sistemas de información existentes, con responsabilidad y honestidad.</p>	<p>Analizar una situación específica presentada por el profesor, donde se proponga las alternativas de sistemas de información que den apoyo a la problemática.</p>	<p>Bibliografía Equipo de computo Proyector para exponer</p>	6 horas

VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO

- Exposición por parte del profesor.
- Investigación de temas innovadores relacionados con el contenido
- Exposición por parte del alumno
- Resolución de problemas en clase.
- Ejercicios extra clase.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Evaluación parcial de las unidades
- Participación activa durante las clases.
- Exposición del caso práctico.

IX. BIBLIOGRAFÍA	
Básica	Complementaria
<p>Sistemas de Información Gerencial. Administración de la empresa digital. Kenneth C. Laudon, Jane P. Laudon. Decima Edición, 2008. Ed. Pearson Prentice Hall. ISBN 10: 970-26-1191-1 ISBN 13: 978-970-26-1191-2</p> <p>Administración de sistemas de información Effy Oz. Ed. Thomson 2008. ISBN: 9706867767</p> <p>Sistemas de Información para la toma de decisiones. Daniel Cohen Segunda edición, McGraw Hill</p> <p>Sistemas de información: herramientas prácticas para la gestión empresarial. Alvaro Gómez Vieites. Ed. Alfaomega, 2007. ISBN: 9789701512234</p>	<p>Sistemas de información gerencial James A O'Brien, Ed. McGraw-Hill, 2006. ISBN: 9701056302</p> <p>Base de datos del Departamento de la Información Académica de la UABC. American Society of Civil Engineers American Chemical Society ISI Web of science Blackwell Synergy OCDE Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico Wilson Web</p> <p>Libros Electrónicos Ebrary Pearson</p>

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Unidad Académica _____ (s):
 Facultad de Ciencias Administrativas _____
 Facultad de Contaduría y Administración _____
 Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales _____
 Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín _____
 Facultad de Turismo y Mercadotecnia _____
 Facultad de Ingeniería y Negocios Tecate _____
 Escuela de Ingeniería y Negocios Cd. Guadalupe Victoria _____

2. Programa(s) de estudio: (Técnico, Licenciatura (s)) _____ 3. Vigencia del plan: _____
 Tronco Común de Ciencias Económico-Administrativas 2009-2

4. Nombre de la Unidad de aprendizaje _____ 5. Clave _____

Derecho

6. HC: 3 HL: _____ HT: _____ HPC: _____ HCL: _____ HE: _____ CR: 6

7. Ciclo Escolar: 2010-2

8. Etapa de formación a la que pertenece: _____ Básica

9. Carácter de la Unidad de aprendizaje Obligatoria X Optativa

10. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje _____ Ninguna

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
 Licenciado en Gestión Turística

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN (Continuación)			
Programa (s) de estudio: (Técnico, Licenciatura (s))	Tronco Común de Ciencias Económico Administrativas	Vigencia del plan: 2009-2	
Nombre de la Unidad de aprendizaje:	Clave: _____		
HC: 3	HL: _____	HT: _____	HPC: _____
	HCL: _____	HE: _____	CR: 6

Firmas Homologadas

Formuló:

Lic. Julio Cesar León Prieto

Lic. Gilberto Martínez Quintero

Vo. Bo.
Cargo:
Vo. Bo.
Cargo:

M.C. Ismael López Elizalde
 Subdirector FCA y S, Ensenada
 M.A. Aureliano Armenta Ramírez
 Subdirector FCA, Mexicali
 M. A. José Raúl Robles Cortez
 Subdirector FCA, Tijuana
 M.C.A. Velia Verónica Ferreiro Martínez
 Subdirector FlyN, Tecate
 M.C. Raúl de la Cerda López
 Subdirector Fly N, San Quintín
 M.R.H. Lucila Paez Tirado
 Subdirector El y N, Guadalupe Victoria
 Lic. Teresa Pérez Saucedo
 Subdirectora Fac. Turismo y Mercadotecnia

Fecha de elaboración: 11-diciembre-2008

II. PROPÓSITO GENERAL DEL CURSO

Que el alumno (a) conozca de manera genérica las disposiciones legales a fin de hacerlo capaz de comprender cuales son los derechos y obligaciones básicas de un ente jurídico y ejercerlas con una actitud responsable.

III. COMPETENCIA (S) DEL CURSO

Identificar los lineamientos y conceptos básicos del derecho que le permitan comprender las principales normas jurídicas que regulan el ente económico para poder orientarlo adecuadamente en la toma de decisiones dentro de su ámbito legal, cuidando siempre de prestar sus servicios de manera honesta y profesional.

IV. EVIDENCIA (S) DE DESEMPEÑO

Práctica final donde identifique las partes y elementos que integran los contratos así como los derechos y obligaciones que de ellos emanan.

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
Competencia	
Competencia: Identificar los conceptos básicos del Derecho a fin de ubicarlos en el contexto general de las normas jurídicas.	
Contenido	Duración 3 horas
Unidad I. Concepto general del Derecho	
	<ol style="list-style-type: none">1. Importancia, misión y función del Derecho.2. Concepto de Derecho3. Derecho vigente4. Derecho positivo5. Derecho objetivo6. Derecho subjetivo7. Derecho Natural

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
Competencia	
Analizar la integración y estructura del Derecho a fin de comprender las particularidades de éste y poder distinguir entre las diferencias clases de normas que regulan el comportamiento de la persona jurídica.	
Contenido	Duración 3 horas
Unidad II. El Derecho como un Sistema de Normas	
2.1. Normas Jurídica, concepto y características.	
2.2. Características de las Normas sociales, morales y religiosas.	
2.3. Similitudes y diferencias	

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
Competencia	
Identificar las fuentes del Derecho y el proceso de nacimiento de las leyes para orientar el desempeño del ente jurídico en un marco normativo	
Contenido	Duración 6 horas
Unidad III. Las fuentes del Derecho	
3.1. Concepto de Fuente y clasificación	
3.2. fuentes reales	
3.3. fuentes formales	
3.3.1. Legislación: Etapas del proceso legislativo	
3.3.2. Reglamento, Reglas Misceláneas y Circulares	
3.3.3. Jurisprudencia: concepto y requisitos	
3.3.4. Principios Generales del Derecho. Concepto y fundamentación.	
3.3.5. Doctrina: Concepto y funciones	
3.3.6. Costumbre: concepto, elementos y efectos jurídicos.	
3.4. Fuentes históricas	

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
Competencia	
Identificar las distintas ramas en que se integra el Derecho a fin de ubicar los actos que realiza el ente jurídico en su desempeño cotidiano.	
Contenido	Duración 6 horas
Unidad IV. Ramas del Derecho y su Clasificación	
4.1 Derecho público, privado y social. 4.1.1 Derecho público 4.1.1.1 Derecho Constitucional 4.1.1.2 Derecho Administrativo 4.1.1.3 Derecho Penal 4.1.1.4 Derecho Procesal	
4.1.2 Derecho Privado 4.1.2.1 Derecho Civil 4.1.2.2 Derecho Mercantil	
4.1.3 Derecho Social 4.1.3.1 Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social.	
4.1.4 Derecho Agrario	

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
Competencia	Identificar los conceptos jurídicos del Derecho para distinguir uno de otros y estar en aptitud poder determinar cuales son los efectos sobre el ente jurídico
Contenido	<p style="text-align: center;">Duración 9 horas</p> <p>Unidad V. Conceptos jurídicos fundamentales</p> <p>5.1. Conceptos jurídicos fundamentales y su importancia 5.2. La persona Jurídica 5.3. La capacidad jurídica 5.4. El acto jurídico 5.5. El hecho jurídico 5.6. Las obligaciones jurídicas 5.7. Derecho subjetivos 5.8. El Derecho de acción 5.9. Derechos reales 5.10. Derecho de crédito 5.11. La sanción y coacción</p>

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
Competencia	Identificar los conceptos jurídicos del Derecho para distinguir uno de otros y estar en aptitud poder determinar cuales son los efectos sobre el ente jurídico
Contenido	Duración 9 horas Unidad VI. Garantías Individuales Básicas para el ente económico 6.1. Concepto, características y jerarquía de las garantías individuales 6.2. Artículo 8: Derecho de petición. 6.3. Artículo 14: Garantía contra la retroactividad negativa y actos de privación. 6.4. Artículo 16: Garantía contra actos de molestia 6.5. Artículo 31: Garantías en materia tributaria

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
Competencia	
Identificar los contratos básicos y sus elementos para poder distinguir los efectos jurídicos que producen y dar una orientación profesional y responsable al ente jurídico	
Contenido	Duración 21 horas
Unidad VII. Análisis de los principales contratos	
Concepto de convenio y contrato	
Elementos esenciales y de validez, nulidad e inexistencia	
Efectos jurídicos de los contratos: derechos y obligaciones	
Cumplimiento, incumplimiento y extinción de obligaciones	
La compraventa	
Arrendamiento puro y el arrendamiento financiero	
Comodato y mutuo	
El fideicomiso y depósito	
Prenda, fianza e hipoteca	
Mandato, contrato de obra y prestación de servicios profesionales	
Asociación y sociedad.	

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS

No. de Práctica	Competencia(s)	Descripción	Material de Apoyo	Duración

VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO

--

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Se deberá incluir la evidencia de desempeño según la competencia. a) exámenes escritos b) trabajos de investigación c) exposiciones de los alumnos d) trabajo final.
--

IX. BIBLIOGRAFÍA	
Básica	Complementaria
<p>“Elementos de Derecho”, Efraín Moto Salazar, Editorial Porrúa, edición actual</p> <p>“Garantías Individuales”, María Esther Izquierdo Muñoz, Editorial Oxford, Edición actual.</p> <p>Código Civil del Estado de Baja California</p> <p>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos</p>	<p>“Introducción al Derecho”, Mario Álvarez Ledezma, Editorial Oxford, Edición actual</p> <p>“Introducción al Derecho”, Francisco Peniche, Editorial Porrúa, Edición actual.</p>

PROGRAMA DE ASIGNATURA POR COMPETENCIAS

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Unidad Académica:	Facultad de Ciencias Administrativas												
	Facultad de Turismo y Mercadotecnia												
2. Programa de estudio:	Licenciatura en Gestión Turística			3. Vigencia del plan:	2009-2								
4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:	Entorno Turístico.												
6. HC	03	HL:	-	HT:	01-	HPC:	-	HCL:	-	HE:	07	CR:	07
:													
7. Ciclo Escolar:	2010-1	8. Etapa de formación a la que pertenece: Básica											
9. Carácter de la Asignatura:	Obligatoria:	X	Optativa:										
10. Requisitos para cursar la asignatura:	Ninguno												
11. Tipología:													

Formuló: Mtro. Juan Carlos Flores Trejo
Lic. Mayda González Espinoza
MCO. Norma Angélica Baylón Cisneros

Vo.Bo.

Lic. María Teresa Pérez Saucedo

Fecha: Diciembre 2008

Cargo: Subdirectora

II. PROPÓSITO GENERAL DEL CURSO

La unidad de aprendizaje de Entorno Turístico se encuentra en la etapa básica siendo la materia introductoria del área de turismo, y se relaciona con la unidad de aprendizaje de nombre componentes del sistema turístico; proveerá a los alumnos los aspectos básicos de la actividad turística que componen esta actividad con el propósito de desarrollar las bases del conocimiento que le permitirán distinguir las características principales del turismo.

III. COMPETENCIAS DEL CURSO

Analizar la teoría de la actividad turística y su importancia como fenómeno, que permita relacionarlo con el entorno, las características actuales y perspectivas turísticas en el ámbito internacional, nacional y local, a través de las tecnologías de información con un sentido ético.

IV. EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO

Presentación de temas frente a grupo y memoria en forma digital relacionado con los antecedentes, características actuales y perspectivas del turismo en el ámbito internacional, nacional o local, haciendo uso del internet y tecnologías de información con un sentido ético.

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
COMPETENCIA: Conocer los conceptos básicos del turismo que le permitan interpretar el marco referencial de esta actividad a través de investigaciones bibliográficas y electrónicas, con responsabilidad.	DURACIÓN 16horas
CONTENIDO 1. Historia del desarrollo del turismo. 2. Orígenes y antecedentes. 3. Conceptualización del turismo. 4. Principales organismos regionales, nacionales e internacionales. Públicas Privadas 5. Ocio y tiempo libre. Turismo. 5.2 Recreación.	

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
COMPETENCIA:	Analizar los componentes de sector turístico y su impacto a través de la investigación de temas relacionados con el sistema turístico con el fin de conocer los principales aspectos Psicológicos y sociales del turismo con sentido crítico.
CONTENIDO	DURACIÓN 16horas
1. El turismo como sistema	
1.1.1 Estructura y elementos que lo componen	
1.1.2 Núcleos Turísticos	
1.1.3 Clases y esquemas	
1.1.3.1 Turistas	
1.1.3.2 Aspectos Sociales	
1.1.3.3 Motivaciones	
1.1.3.4 Principales Motivos de Viaje	
1.1.3.5 Tipos de destino	
2. El Turismo y sus impactos	
2.1 Nuevas Formas de Turismo Alternativo	
2.2 Impacto	
2.2.1 Social	
2.2.2 Cultural	
2.2.3 Socioeconómico	
3. El Turismo y el Empleo	
3.1 Empleos directos e indirectos	

V. DESARROLLO POR UNIDADES

COMPETENCIA Conocer la estructura del mercado turístico por zonas geográficas, a través de investigación bibliográfica y de campo con el fin de saber en que nivel de desarrollo se encuentra de acuerdo a los recursos naturales, culturales e infraestructura así como la demanda y la aceptación del mercado con carácter profesional.

CONTENIDO

1. Estructura del Mercado Turístico

- 1.1 La Oferta y la demanda
- 1.1.2 Los recursos naturales
- 1.1.3 La infraestructura turística
- 1.1.4 Actividades recreativas
- 1.1.5 Perfil de la demanda
- 1.1.6 Tendencias de viaje
- 1.1.7 Inversiones

DURACIÓN
16 Horas

V. DESARROLLO POR UNIDADES

COMPETENCIA: Identificar los distintos servicios que se ofertan en la actividad turística, así como su reglamentación y clasificación a través de la tecnología de la información, investigación bibliográfica y de campo, con el fin de distinguir las diferentes categorías de la oferta turística con sentido profesional.

CONTENIDO

1. Alojamiento turístico

- 1.1 Historia
- 1.2 Clasificación
- 1.3 Reglamentación

2. Alimentos y Bebidas

- 2.1 Historia
- 2.2 Clasificación
- 2.3 Reglamentación

3. Transporte

- 3.1 Historia
- 3.2 Clasificación
- 3.3 Legislación

4. Agencias de viaje

- 4.1 Historia
- 4.2 Clasificación
- 4.2 Legislación

5. Otros servicios (Museos, Tiendas de Souvenir, departamentales etc...)

- 5.1 Relación con la actividad turística

DURACIÓN

16 horas

VI. METODOLOGÍA DE TRABAJO

1. Exposición por parte del Profesor en el aula
 2. Exposición dirigida por el maestro de los alumnos en el aula
 3. Lectura de textos relacionados
 4. Participación de técnicas de trabajo
 5. Elaboración de ejercicios en el aula
 6. Investigación por parte del alumno de temas programados
- Presentación de un trabajo final. Elaboración de 3 exámenes.

VII CRITERIOS DE EVALUACIÓN

▫ Asistencia y Participación	10%
▫ Elaboración de Trabajos de investigación	20%
▫ 3 Exámenes parciales	30%
▫ Exposición	20%
▫ Trabajo final	20%
TOTAL:	100%

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Dada la importancia de reforzar permanentemente, el ejercicio y habilidades del *pensamiento e intelectuales*, la formación de valores humanos y profesionales en el estudiante, como resultado del proceso de mejora continua, producto de la **acreditación de la Licenciatura en Gestión de Empresas Turísticas**: el plagio de información electrónica y/o bibliográfica, en el contexto del trabajo que se entrega, será sancionado de acuerdo con el espíritu de los artículos: 201; 205; 206, fracción III; 209 y 212 del Estatuto General de la U.A.B.C. (www.uabc.mx/legislacionuniversitaria/).

IX BIBLIOGRAFÍA	
Básica	Complementaria
<ol style="list-style-type: none"> 1. Guerría Di Bella Manuel. Introducción al turismo. Editorial Trillas México, 1991. 2. Ramírez Blanco Manuel. Teoría General del Turismo. Editorial Trillas México. 1991. 3. Ortuño Martínez Manuel. Introducción al estudio del turismo. Editorial Porrúa, México, 1990. 4. De la Torre Padilla Oscar El turismo: Fenómeno social. México. Editorial FCE 1994 5. Holloway J. C. El negocio del turismo Editorial Diana. México 1998. 6. Boullón Roberto. Las Actividades Turísticas y Recreacionales. Editorial Trillas, México, 1992. 7. San Martín García, Jesús Emilio Psicología del ocio y el turismo. Ediciones Aljibe, España 1997. 8. Molina Sergio. Conceptualización del turismo. Editorial Limusa, México , 1991. 9. Jiménez Martínez Alfonso. Desarrollo Turístico y Sustentabilidad. El caso de México. Editorial Porrúa. México 1998. 10. Mathieson Alister y Geoffrey Wall Turismo: Repercusiones económicas, físicas y sociales. Trillas. México, 1990. Editorial Trillas; México 1998. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mathieson Alister y Geoffrey Wall Turismo: Repercusiones económicas, físicas y sociales. Trillas. México, 1990. Editorial Trillas; México 1998. 2. Cooper Fletcher, C Turismo: Principios y prácticas. Editorial Diana, México 1996. <p>Paginas electronicas: Sectur.gob.mx Secture.gob.mx</p>

PROGRAMA DE UNIDADES DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Unidad Académica(s): Facultad de Ciencias Administrativas / Facultad de Turismo y Mercadotecnia

2. Programas(s) de estudio: Técnico, PROGRAMAS
Licenciatura(s) HOMOLOGADOS 3. Vigencia del plan: 2009-2

4. Nombre de la unidad de aprendizaje: 5. Clave:

Entorno económico de México

6. 2 HL: HT: 2 HPC: HCL: HE: 2 CR 6
HC: ;

7. Ciclo Escolar: 2010-2 8. Etapa de formación a la que pertenece: Básica

9. Carácter de la unidad de aprendizaje: Obligatoria (X) Optativa

10. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje:
Ninguno

Formuló: M.C. Ma. del Carmen Alcalá Alvarez, Lic. Vo.Bo Lic. Sofía del Socorro Estolano Pernudi y
Sofía del Socorro Estolano Pernudi , Gerardo Huber Bernal.
Gerardo Huber Bernal.
Lic. José Luis Torres Dávila y Lic. Lourdes
E. Apodaca del Ángel.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICAS ADMINISTRATIVAS
Licenciado en Gestión Turística

Fecha: 28 de mayo de 2003

Cargo: Presidentes de las Academias de
Economía Política e Historia y
Economía Aplicada. Facultad de
Economía, UABC.

II. PROPÓSITO GENERAL DEL CURSO

Proporcionar al estudiante un panorama general del contexto social y económico de nuestro país, a partir de la revisión y el análisis a los modelos económicos que se han implementado, de manera que se le facilite la comprensión de las políticas económicas actuales y sus impactos sociales a nivel nacional y regional, en el marco de los reordenamientos de la economía mundial.

III. COMPETENCIAS DEL CURSO

Analizar las características más relevantes del entorno económico y social del país teniendo como marco de referencia los distintos modelos económicos implementados y que explican la actual situación socioeconómica a nivel nacional y regional para fomentar el sentido crítico y propositivo logrando comprender la problemática que se enfrenta ante los cambios en el nuevo orden mundial para sensibilizarse ante la actual problemática económica y social del país.

• EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
UNIDAD I <u>GEOGRAFÍA ECONÓMICA DE MÉXICO</u>	
COMPETENCIA: Identificar las principales regiones del país para distinguir las potencialidades económicas que existen en cada región en relación a los factores geográficos, poblacionales y actividades económicas para poder evaluar en su justa dimensión las posibles soluciones a los problemas sociales que existen en las regiones.	
CONTENIDO	
DURACION	4 hrs Clase y 2 hrs Taller
I . GEOGRAFIA ECONOMICA DE MEXICO	
1.1 Introducción: Definiciones y conceptos básicos	
1.2 Aspectos básicos de la geografía física	
1.3 Aspectos demográficos	
1.4 Crecimiento y desarrollo económico	
1.5 Desarrollo sustentable	

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
UNIDAD II: <u>SECTORES ECONÓMICOS EN MÉXICO</u>	
COMPETENCIA:	Identificar y caracterizar los sectores económicos a nivel nacional y regional para conocer y medir el grado de orientación de la actividad económica en cada región y la intensidad de la problemática y las debilidades que en ellas existen.
CONTENIDO	
DURACIÓN	10 hrs Clase y
II .Ramaz y Actividades económicas	
6 hrs Taller	
2.1. Sector Primario	
a) Agricultura	
a.1.1. Régimen de Propiedad	
a.1.2. Propiedad Ejidal.	
a.1.3. Empresa Agrícola	
b) Ganadería	
c) Minería	
d) Pesca	
e) Silvicultura	
2.2 Sector Secundario	
b) Principales Ramas del Sector Secundario	
2.3 Sector Terciario	
a) Comercio	
b) Transporte	
c) Servicios Bancarios	
d) Servicios Comunes, Sociales y Personales	
e) Otros	

V. DESARROLLO POR UNIDADES

UNIDAD III: MODELOS DE DESARROLLO ECONÓMICO

COMPETENCIA:

Conocer y comprender los objetivos planteados por cada modelo para lograr una mejor comprensión de resultados obtenidos en los indicadores económicos y sociales del país.

CONTENIDO

DURACIÓN

3.- Definiciones y conceptos Básico

4 hrs. Clase y 6 hrs. Taller

3.1 Modelos Económicos (Definiciones y conceptos básicos)

3.1.1 Modelo de sustitución de importaciones

3.1.1.1 Conceptos y medidas

3.1.1.2 Fases del modelo S I

3.1.1.3 Estadísticas de los sectores económicos y sociales durante el modelo S I

3.1.1.4. Impactos sociales del modelo S I síntesis de los resultados del modelo S I

3.1.2 Modelo de crecimiento de hacia fuera

3.1.1.1 Conceptos Básicos

3.1.1.2 De la política económica de 1982-1988

3.1.1.3 De la política económica de 1988-1994

3.1.1.4 De la política económica de 1994-2000

3.1.1.5 De la política económica de 2000-2026

V. DESARROLLO POR UNIDADES

UNIDAD IV: PROBLEMAS ACTUALES DE LA ECONOMÍA MEXICANA

COMPETENCIA:

Analizar las principales problemáticas nacionales y regionales para entender la situación socioeconómica actual del país y su incidencia en el nivel de pobreza en el país.

CONTENIDO DURACIÓN	IV PROBLEMAS ACTUALES DE LA ECONOMÍA MEXICANA Taller 4.1 Situación del Campo 4.2 Situación de la Industria 4.3. Mercado Laboral 4.4 Balanza de pagos y Deuda externa 4.5 Concentración del Ingreso y Pobreza	10 hrs Clase y 6 hrs
V. DESARROLLO POR UNIDADES		
UNIDAD V: <u>INSERCIÓN DE MÉXICO EN LA ECONOMÍA GLOBAL</u>		
COMPETENCIA: Analizar la dinámica económica y social de nuestro país a raíz de su incorporación a la economía global, contextualizando los problemas sectoriales para identificar las potencialidades y debilidades que presenta el país en el actual proceso de globalización económica.		

CONTENIDO	DURACIÓN
Taller 5.1 Lo Global, lo Nacional y lo Regional 5.2 Relaciones Económicas Internacionales 5.3 Tratados de Libre Comercio 5.4 Inversión Extranjera 5.5 Deuda Externa 5.6 Transferencia de Tecnología 5.7 Comercio Exterior	6 hrs Clase y 10 hrs

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciado en Gestión Turística

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS				
No. de Práctica	Competencia (s)	Descripción	Material de Apoyo	Duración
1	Identificar las principales regiones del país para distinguir las potencialidades económicas que existen en cada región en relación a los factores geográficos, poblacionales y actividades económicas para poder evaluar en su justa dimensión las posibles soluciones a los problemas sociales que existan en algunas regiones.	Elaboración de un reporte de las regiones económicas del país y los estados que lo integran señalando y comparando las características geográficas, poblacionales y de actividades económicas entre ellas.	Discos compactos de información o internet.	2 hr
2	Identificar y caracterizar los sectores económicos a nivel nacional y regional para conocer y medir el grado de orientación de la actividad económica en cada regional y la intensidad de la problemática y las debilidades que en ellas existen.	Exposición de los sectores económicos más representativos de la región y de los estados que lo componen para identificar el grado de orientación de la actividad económica así como de su participación e importancia a nivel nacional.	Discos compactos de información o internet. (INEGI) Bibliografías.	6 hrs
3	Conocer y comprender los objetivos planteados por cada modelo para evaluar los resultados obtenidos en los indicadores económicos y sociales del país.	Taller de análisis y discusión de los modelos y políticas de desarrollo implementados en el país y presentación de un ensayo donde también se describa y evalúe los indicadores económicos y sociales observados durante la vigencia de ambos modelos.	Discos compactos de información o internet. Bibliografías.	6 hrs
4	Analizar las principales problemáticas, nacionales y regionales para entender la situación socioeconómica actual de país para explicar el crecimiento de la pobreza nacional	Elaboración de un ensayo donde se discutan los principales factores que actualmente afectan al desempeño económico y sus repercusiones en los indicadores sociales a nivel regional y nacional	Discos compactos de información o internet. Bibliografías.	6 hrs
5	Analizar la dinámica económica y social, de nuestro país a raíz de su incorporación a la economía global contextualizando los problemas sectoriales para identificar las potencialidades y debilidades que presenta el país en el actual proceso de globalización económica.	Taller de análisis y discusión de la incorporación de México en el actual proceso de globalización mundial y elaboración de un ensayo donde señale y evalúe los elementos a favor y en contra de su incorporación en este proceso a nivel nacional y por regiones.	Discos compactos de información o internet. Bibliografías.	10 hrs

VIII CRITERIOS DE EVALUACIÓN

UNIDAD I	
- Examen escrito:	50%
- Reporte escrito:	50%
UNIDAD II	
- Examen escrito:	50%
- Exposición:	50%
UNIDAD III	
- Examen escrito:	50%
- Participación en taller de discusión:	50%
UNIDAD IV	
- Examen escrito:	50%
- Ensayo:	50%
UNIDAD V	
- Examen escrito:	50%
- Participación en taller de discusión:	50%

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
 Licenciado en Gestión Turística

IX BIBLIOGRAFÍA

Básica	Complementaria
<p>VILLARREAL, René y Rocío VILLARREAL; <u>Un Modelo de Competitividad Sistemática para el Desarrollo</u>; Edit. Océano; 2002.</p> <p>ZORRILLA ARENA, Santiago; <u>Aspectos Socioeconómicos de la Problemática en México</u>; Edit. Limusa; Eta. Edición, 2001.</p> <p>URQUIDI, Víctor L. <u>México en la Globalización .Aspectos Generales y Regionales</u> en Wilkie, James W. Alejandro Mungaray y Jesús Arroyo (Coord). <u>México y el mundo ANUIES</u> México 1999</p> <p>BASSOLS, Ángel; <u>Geografía Económica de México</u>; Ed. CECSA</p> <p>ROS, Jaime y José I. CAZAR; <u>Documentos Investigación Económica</u></p> <p>MÉNDEZ, José Silvestre Méndez; <u>Problemas económicos de México</u>, 4ta. Edición, Mc Graw-Hill, 2002.</p> <p>HUERTA, Arturo; <u>Investigación económica, Comercio Exterior La economía Neoliberal en México</u></p> <p>VILLARREAL, René; <u>Industrialización, Deuda y Desequilibrio Externo (1929-1997)</u>; Edit. FCE; 1997.</p> <p>HUERTA, Arturo; <u>Economía Mexicana, más allá del Miliagro</u>; Edit. ECP; 1987.</p> <p>LABRA, Armando; <u>Desarrollo y Negociaciones del Tratado de Libre Comercio en México, Canadá y Estados Unidos</u>; Economía Informa; No. 206; UNAM; 1992.</p> <p>NORRIES, C.; <u>Economía. Enfoque Latinoamericano</u>; Mc Graw Hill</p>	<p>DELGADILLO, Javier; <u>Desarrollo Regional de México en el Vértice de Dos Milenios</u>; Edit. Miguel Ángel Porrúa.</p> <p>ANDA, Cuahutémoc; <u>Estructura Socioeconómica de México (1940-2000)</u>; Edit. Limusa.</p> <p>UUC-KIB Espadas Ancona; <u>Estructura Socioeconómica de México</u>; Edit. Nueva Imagen.</p> <p>DELGADILLO, Javier; <u>Geografía Regional de México</u>; Edit. Trillas.</p> <p>Planes de Nacionales de Desarrollo</p> <p>Programas de Financiamientos para el Desarrollo</p> <p>Estadísticas de INEGI o portal en internet</p> <p>Anuario CONAPO o portal en internet</p> <p>Portales de los gobiernos de los estados</p> <p>Estadísticas del BID, Banco Mundial en portales en internet</p> <p>Revistas especializadas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mercado de Valores • Comercio Exterior o portal en internet • Examen de la situación económica en México (BANAMEX) o portal en internet • Revistas de la CEPAL o portal en internet

PLAN DE CLASE POR UNIDAD

COMPETENCIA DE LA UNIDAD:

Identificar y caracterizar los sectores económicos a nivel nacional y regional para conocer y medir el grado de orientación de la actividad económica en cada región, la intensidad de la problemática y las debilidades que en ellas existan.

REGUNTA GUIA

¿Cómo dentro de la diversidad de regiones del País identificamos sus potencialidades?

CONTENIDO	HABILIDADES Y VALORES	EVIDENCIAS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS	MATERIAL DE APOYO	PRODUCTOS A LOGRAR	AVANCE Y/O CRITERIOS DE EVALUACIÓN	TIEMPO
Definición y conceptos básicos.	Documentar.	Distinguir las diferencias y conceptos básicos de la materia.	Mapas y Exposición.	Mapas, libros de texto. Literatura especializada	Exposición verbal y trabajos escritos.	Análisis, síntesis.	1 hora
Conceptos básicos de la geografía física.	Identificar	Relacionar los aspectos físicos de las regiones del país.	Mostrar mapas y filmillas.	Mapas, libros de texto, fotografías, películas, mapas, etc.	Identificar las regiones económicas del país.	Comparar y relacionar las regiones económicas.	1 hora clase. 1 hora taller.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciado en Gestión Turística

<p>fectos demográficos.</p>	<p>sificar la estructura demográfica del país.</p>	<p>mparar las variables poblacionales.</p>	<p>os estadísticos de la población.</p>	<p>adísticas de INEGI</p>	<p>tinguir diferencias y afinidades de la estructura demográfica del país.</p>	<p>bajo comparativo.</p>	<p>ora taller.</p>
<p>cimiento y desarrollo económico.</p>	<p>erenciación crecimiento y desarrollo económico.</p>	<p>nterpretar las diferencias y forma de medir el crecimiento y desarrollo económico.</p>	<p>nejo estadístico.</p>	<p>vista y publicación especializada de la INEGI y ONU.</p>	<p>tinguir los avances y retrocesos económicos del país.</p>	<p>pacidad de análisis.</p>	<p>ora.</p>
<p>1 sarrollo sustentable</p>	<p>onar conciencia.</p>	<p>usión de lo que implica desarrollo sustentable.</p>	<p>adros sinópticos o mapas mentales.</p>	<p>adísticas de la ONU.</p>	<p>tipación oral de comentarios con Respeto y compromiso social.</p>	<p>sentación de trabajos escritos con juicios críticos.</p>	<p>ora.</p>

PLAN DE CLASE POR UNIDAD

COMPETENCIA DE LA UNIDAD: Identificar y caracterizar los sectores económicos nivel nacional y regional para conocer y medir el grado de orientación de la actividad económica en cada región y la intensidad de la problemática y las debilidades que en ellas existen.							
PREGUNTA GUÍA: ¿Cuál es la orientación de la actividad económica?							
CONTENIDO	HABILIDADES Y VALORES	EVIDENCIAS	ESTRATEGIAS DIDACTICAS	MATERIAL DE APOYO	PRODUCTOS A LOGRAR	AVANCE Y/O CRITERIOS DE EVALUACIÓN	TIEMPO
2.1. Ramas y actividades Económicas.	Clasificar las ramas y actividades económicas.	Definir las actividades y ramas económicas de cada sector.	Cuadros sinópticos	Filminas Textos Periódicos Lecturas Especializadas -Revistas	Trabajos donde categorizen las actividades económicas	Identificación de las actividades y ramas económicas.	
2.1. Sector primario	Identificar las actividades del sector primario	Comparar e identificar las características de cada rama del sector primario	-Lectura -Investigación -Exposición	Filminas Textos Periódicos Lecturas Especializadas -Revistas	Trabajo sobre la categorización de las actividades económicas del sector primario	Identificación de las actividades y ramas económicas del sector primario.	
2.2 Sector secundario	Identificar las actividades del Sector secundario	Comparar e identificar las características de cada rama del sector secundaria	-Lectura -Investigación -Exposición	Filminas Textos Periódicos Lecturas Especializadas -Revistas	Trabajo sobre la categorización de las actividades económicas del sector secundario.	Identificación de las actividades y ramas económicas del sector secundario.	
2.3 Sector terciario	Identificar las actividades del sector terciario	Comparar e identificar las características de cada rama del sector.	-Lectura -Investigación -Exposición	Filminas Textos Periódicos Lecturas	Trabajo sobre la categorización de las actividades económicas del	Identificación de las actividades y ramas económicas del sector terciario.	

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
 Licenciado en Gestión Turística

		Especializadas -Revistas	sector terciario.
--	--	-----------------------------	-------------------

PLAN DE CLASE POR UNIDAD

COMPETENCIA DE LA UNIDAD: Conocer y comprender los objetivos planteados por cada modelo para lograr una mejor comprensión de los resultados obtenidos en los indicadores económicos y sociales del país.						
PREGUNTA GUÍA: ¿cuáles son los modelos económicos implementados en nuestro país y sus impactos socioeconómicos.						
CONTENIDO	HABILIDADES Y VALORES	EVIDENCIAS	ESTRATEGIAS DIDACTICAS	MATERIAL DE APOYO	PRODUCTOS A LOGRAR	AVANCE Y/O CRITERIOS DE EVALUACIÓN
3.1 Modelos Económicos (Definiciones)	Documentar	Distinguir diferencias de los modelos económicos implementados en México.	Exposición, Discusión. Foros de	Libros, Revistas especializadas Base de datos INEGI	Trabajos escritos, Exposiciones	Trabajo escrito, Participación oral, manejo de concepto.
3.1.1 Modelo de sustitución de importaciones.	Captación de las características de MSI	Identificar las características del MSI	Exposición, Discusión. Foros de	Libros, Revistas especializadas Base de datos INEGI	Trabajos escritos, Exposiciones	Trabajo escrito, Participación oral, manejo de concepto.
3.1.2 Conceptos y Medidas	Definir las medidas implementadas en MSI	Trabajos donde se identifiquen medidas implementadas	Exposición, Discusión. Foros de	Libros, Revistas especializadas Base de datos INEGI	Trabajos escritos, Exposiciones	Trabajo escrito, Participación oral, manejo de concepto.
3.1.3 Fases del Modelo SI	Identificar las Fases del MSI	Identificar las fases del MSI	Exposición, Discusión. Foros de	Libros, Revistas especializadas Base de datos INEGI	Trabajos escritos, Exposiciones	Trabajo escrito, Participación oral, manejo de concepto.
3.1.4 Estadísticas de los sectores económicos y sociales durante el modelo SI	Identificar el comportamiento de los sectores económicos en el MSI	Identificar la situación económica y social en este periodo.	Exposición, Discusión. Foros de	Libros, Revistas especializadas Base de datos INEGI	Trabajos escritos, Exposiciones	Trabajo escrito, Participación oral, manejo de concepto.
3.1.5. Impactos sociales del modelo SI	Exponer los impactos sociales del MSI	Comprender los impactos sociales del MSI	Exposición, Discusión. Foros de	Libros, Revistas especializadas Base de datos INEGI	Trabajos escritos, Exposiciones	Trabajo escrito, Participación oral, manejo de concepto. Trabajo escrito, Participación oral, manejo de concepto. Trabajo escrito, Participación oral, manejo de concepto.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciado en Gestión Turística

3.2 Modelo de Crecimiento hacia afuera.	Captación de las características del MCHA	Trabajos sobre las características del MCHA	Exposición, Discusión.	Foros de	Libros, Revistas especializadas Base de datos INEGI	Trabajos escritos, Exposiciones	Trabajo escrito, Participación oral, manejo de concepto. Trabajo escrito, Participación oral, manejo de concepto. Trabajo escrito, Participación oral, manejo de concepto.
3.2.1 Conceptos básicos					Libros, revistas especializadas, Base de datos INEGI		
3.3 Política Económica de 1982-1988	Definir los conceptos básicos MCHA	Identificar los conceptos básicos			Libros, Revistas especializadas Base de datos INEGI		
3.4 Política Económica 1994-2000	Captación de las medidas implementadas en este periodo	Comprender las características de este periodo.	Exposición, Discusión.	Foros de	Libros, Revistas especializadas Base de datos INEGI	Trabajos escritos, Exposiciones	Trabajo escrito, Participación oral, manejo de concepto.
3.5 Política Económica 2000-2006.	Captación de las medidas implementadas en este periodo	Comprender las características de este periodo	Exposición, Discusión.	Foros de	Libros, Revistas especializadas Base de datos INEGI	Trabajos escritos, Exposiciones	

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
 Licenciado en Gestión Turística

PLAN DE CLASE POR UNIDAD

COMPETENCIA DE LA UNIDAD: Analizar las principales problemáticas nacionales y regionales para entender la situación socioeconómica actual del país y su incidencia en el nivel de pobreza del país.							
PREGUNTA GUÍA: ¿Cuál es son los principales factores que inciden en el nivel de la pobreza de la población?							
CONTENIDO	HABILIDADES Y VALORES	EVIDENCIAS	ESTRATEGIAS DIDACTICAS	MATERIAL DE APOYO	PRODUCTOS A LOGRAR	AVANCE Y/O CRITERIOS DE EVALUACIÓN	TIEMPO
4.1 Situación del campo a partir de la apertura comercial	Comprender y valorar la importancia de la agricultura en México y en la región. Comprender y valorar la importancia de la industria en México y en la región.	Documentar la situación actual que prevalece en el campo a nivel regional.	Exposición, foro de discusión	Libros Revistas especializadas, Base de datos INEGI	Trabajo exposiciones escrito	-Trabajo escrito -Participación en clase -Manejo de conceptos	
4.2 La situación de Industria.	Comprender y valorar la importancia de la industria en México y en la región.	Documentar la situación actual que prevalece en la industria a nivel regional.	Exposición, foro de discusión.	Libros Revistas Especializadas, Base de datos INEGI	Trabajo escrito Exposiciones	Trabajo escrito Participación en clase Manejo de conceptos	
4.3 Mercado Laboral	Describir la Dinámica Laboral del país que le permita asumir un mayor compromiso social.	Documentar la situación del mercado laboral	Exposición, foro de discusión.	Libros Revistas Especializadas, Base de datos INEGI	Trabajo escrito Exposiciones	Trabajo escrito Participación en clase Manejo de conceptos	
4.4 Balanza de pagos y deuda Externa.	Identificar los instrumentos que componen la balanza de pagos y deuda externa del país. Discutir propositivamente la distribución del ingreso y pobreza.	Identificar los instrumentos que componen la balanza de pagos y describir el rubro Deuda Externa. Opinión crítica del grado de pobreza en el país.	Compartir comentarios.	Libros Revistas Especializadas, Base de datos INEGI	Trabajo escrito Mesa de redonda	Trabajo escrito Participación en clase Manejo de conceptos Trabajo escrito Participación en clase Manejo de concepto.	
4.5 Concentración del ingreso y pobreza.			Exposición foro de discusión.	Libros Revistas	Trabajo escrito Mesa de reflexión		

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciado en Gestión Turística

			Especializadas, Base de datos INEGI		
--	--	--	---	--	--

PLAN DE CLASE POR UNIDAD

COMPETENCIA DE LA UNIDAD:							
Analizar la dinámica económica y social de nuestro país a raíz de su incorporación a la economía global, contextualizando los problemas sectoriales para identificar las potencialidades y debilidades que presenta el país en el actual proceso de globalización económica.							
PREGUNTA GUÍA:							
¿Cuáles son las potencialidades que presenta el país en el proceso actual de globalización económica?							
CONTENIDO	HABILIDADES Y VALORES	EVIDENCIAS	ESTRATEGIAS DIDACTICAS	MATERIAL DE APOYO	PRODUCTOS A LOGRAR	AVANCE Y/O CRITERIOS DE EVALUACIÓN	TIEMPO
5.1 Global, nacional y regional	Definir los distintos ámbitos de la economía Explicar la trascendencia de las Relaciones económicas Internacionales.	Capacidad de diferencia de los ámbitos de la economía. Capacidad de comprensión de las relaciones económicas Internacionales.	Lectura de documentos y lecturas especializadas. Lectura de documentos y lecturas especializadas.	Libros y revistas especializadas. Libros y revistas especializadas.	Síntesis de lectura Participación oral con comentarios sobre las lecturas.	Trabajos escritos, participación en clase. Trabajos escritos, participación en clase.	
5.2 Relaciones Económicas Internacional	Las características generales de los principales Tratado de Libre.	Capacidad de análisis crítico de los TLC.	Lectura de documentos y lecturas especializadas.	Libros y revistas especializadas.	Síntesis de lectura y conclusiones de la discusión grupal.	Trabajos escritos, participación en clase.	
5.3 Tratado de libre comercio.	Conocer la importancia y la ubicación de la inversión extranjera en nuestro país.	Describir la ubicación de la inversión Extranjera.	Lectura de documentos y lecturas especializadas.	Libros y revistas especializadas.	Síntesis de lectura y conclusión del análisis grupal.	Trabajos escritos, participación en clase.	
5.4 Inversión Extranjera.	Conocer el efecto que tiene la balanza de pagos en la economía.	Identifica los efectos económica de los resultados de la balanza de pagos.	Lectura de documentos y lecturas especializadas.	Libros y revistas especializadas.	Elaborar un trabajo en	Trabajos escritos participación en clase.	

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciado en Gestión Turística

<p>5.5 Comercio Exterior y deuda externa. 5.6 Transferencia Tecnológica</p>	<p>Comprender el impacto y trascendencia tecnológica en el Desarrollo Económico del país.</p>	<p>Trabajo sobre la exposición de la transferencia de tecnología en México.</p>	<p>Lectura de documentos y lecturas especializadas.</p>	<p>Libros y revistas especializadas.</p>	<p>que analiza experiencia transferencia tecnología Síntesis de Lectura y Discusión Grupal u Discusión grupal.</p>	<p>Trabajos escritos, participación en clase.</p>	
---	---	---	---	--	--	---	--

PROGRAMA DE UNIDADES DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
1. Unidad Académica:	Facultad de Turismo
2. Programa (s) de estudio: (Técnico, Licenciatura)	Licenciaturas en Gestión Turística
3. Vigencia del plan:	2009-2
4. Nombre de la unidad de aprendizaje:	Geografía Turística Nacional
5. Clave:	
6. HC: 02 HL: - HT: 02 HPC: - HCL: - HE: 02 CR: 06	
7. Ciclo Escolar: 2010-2	8. Etapa de formación a la que pertenece: Básica
9. Carácter de la Asignatura: Obligatoria: X Optativa:	
10. Requisitos para cursar la asignatura:	Ninguno
11. Tipología:	

Formuló: Lic. María Teresa Pérez Saucedo

Vo.Bo.

Fecha: Diciembre 2008

Cargo:

II. PROPÓSITO GENERAL DEL CURSO
La unidad de aprendizaje de Geografía Turística Nacional se encuentra en la etapa básica y se relaciona con la unidad de aprendizaje de ecología turística. Se creará conciencia de la importancia del patrimonio turístico, y a través del conocimiento adquirido valore los atractivos y utilice de una manera adecuada la planeación y aprovechamiento de los mismos, eficiente y con responsabilidad ética.

III. COMPETENCIAS DEL CURSO
Identificar los atractivos turísticos y el patrimonio con su ubicación geográfica con el propósito de valorar la oferta natural y cultural y que los utilice de una manera adecuada en la planeación y aprovechamiento de los mismos, a través de la investigación bibliográfica y tecnologías de la información de manera eficiente y con responsabilidad ética.

IV. EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO
Presentación de temas frente a grupo y material gráfico en forma digital integrando los atractivos naturales y culturales en el ámbito nacional en el que utilizará de manera correcta métodos de investigación documental con un sentido ético..

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
COMPETENCIA: Identificar los recursos turísticos naturales y culturales de México con la intención de utilizarlos en la promoción del país y en su desarrollo personal como profesionales del turismo.	
CONTENIDO 1. Localización de México en el contexto mundial 1.1 Localización geográfica de México en el mundo 1.2 División Política 1.3 Los atractivos naturales 1.4 Atractivos naturales 1.5 Atractivos culturales 1.6 Pueblos mágicos 1.7 Patrimonios de la humanidad 1.8 Zonas arqueológicas	DURACIÓN 8 Horas

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
COMPETENCIA: Identificar las manifestaciones culturales y los sitios naturales de interés turístico de la zona sureste.	
CONTENIDO 2.1 Yucatán 2.2 Quintana Roo 2.3 Campeche 2.4 Chiapas	DURACIÓN 8 horas

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
COMPETENCIA: Identificar las manifestaciones culturales y los sitios naturales de interés turístico de la zona sur.	
CONTENIDO 3.1 Oaxaca 3.2 Guerrero 3.3 Michoacán	DURACIÓN 8 Horas

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
COMPETENCIA: Identificar las manifestaciones culturales y los sitios naturales de interés turístico de la meseta central.	
CONTENIDO 4.1 Distrito Federal 4.2 Estado de México 4.3 Morelos 4.4 Puebla 4.5 Hidalgo 4.6 Aguascalientes 4.7 Guanajuato 4.8 Querétaro	DURACIÓN 8 Horas

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
COMPETENCIA: Identificar las manifestaciones culturales y los sitios naturales de interés turístico de la zona occidental .	
CONTENIDO 5.1 Jalisco 5.2 Colima 5.3 Nayarit 5.4 Durango 5.5 Zacatecas 5.6 San Luis Potosí	DURACIÓN 8Horas
V. DESARROLLO POR UNIDADES	
COMPETENCIA: Identificar las manifestaciones culturales y los sitios naturales de interés turístico de la zona golfo de México.	
CONTENIDO 6.1 Tabasco 6.2 Veracruz 6.3 Tamaulipas	DURACIÓN 8 Horas

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
COMPETENCIA: Identificar las manifestaciones culturales y los sitios naturales de interés turístico de la zona norte.	
CONTENIDO 7.1 Coahuila 7.2 Nuevo León 7.3 Chihuahua 7.4 Sinaloa 7.5 Sonora	DURACIÓN 8 horas
V. DESARROLLO POR UNIDADES	
COMPETENCIA: Identificar las manifestaciones culturales y los sitios naturales de interés turístico, así como los corredores turísticos de la zona noroeste.	
CONTENIDO 8.1 Baja California Sur 8.2 Baja California	DURACIÓN 8 Horas

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS.

No. de Práctica	Competencia(s)	Descripción	Material de apoyo	Duración
1	Identificar los atractivos naturales y culturales de México.	1.1 Elaborar un mapa conceptual en el que incluya los atractivos naturales y culturales de México.	Equipo de cómputo.	4 horas
2	Comparar los atractivos culturales de la península de Baja California con el resto del país.	2.1 Elaborar un reporte gráfico con sustento escrito de los principales atractivos culturales y naturales del estado de Baja California y compararlos con otras regiones del país.	Viaje de prácticas por el estado de Baja California.	12 horas
3	Distinguir los atractivos naturales del estado de Baja California al ubicarlos físicamente durante el viaje de prácticas correspondiente	3.1 Participar en la elaboración de una antología fotográfica en la que se muestren los atractivos naturales de Baja California.	Viaje de prácticas por el estado de Baja California. Equipo fotográfico.	16 horas

VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO

- Investigación en equipo
- Discusión grupal
- Investigación y exposición por equipo
- Debate Grupal
- Trabajo Escrito
- Participación el viaje de prácticas correspondiente.
- Exposición del maestro

VIII CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La calificación final estará compuesta por la suma de las evaluaciones parciales. Cada evaluación parcial estará integrada por tareas, participación en clase y evaluación escrita de la unidad.

Calificación		
- Examen parcial	30%	Exposición tema de investigación <u>100% un parcial</u>
- Reportes de tareas	20%	
- Participación en clase	20%	
- Participación en Talleres	30%	
Total	100%	

IX BIBLIOGRAFÍA	
Básica	<p>TAMAYO L. JORGE, Geografía moderna de México, Ed. Trillas, 2002 http://geografia.laguia2000.com/geografia-regional/americamexico-generalidades http://es.wikipedia.org/wiki/México http://www.visitmexico.com/wb2/Visitmexico/visi_mapa_generico http://es.encarta.msn.com/ Guía Turística del Estado de Baja California, México. INEGI- SECTOR, 1996. Guía Turística del Estado de Baja California Sur, México. INEGI, 1996. Guía Turística del Estado de Sonora, México. INEGI, 1995. Guía Turística del Estado de Sinaloa, México. INEGI, 1995. Guía Turística La Paz-Los Cabos Baja California Sur, México. INEGI-SECTOR, 1996. Guía Turística de Mazatlán, México. INEGI, 1998. Guía Turística estatal Sonora México. INEGI, 2001. Guía Turística urbana Hermosillo, México. INEGI, 2000. Guía Turística urbana Tijuana-Ensenada, México. INEGI, 2000. Guía Turística del Estado de Chihuahua, México. INEGI-SECTOR, 1997. Guía Turística del Estado de Durango, México. INEGI-SECTOR, 1997. Guía Turística del Estado de Nayarit, México. INEGI-SECTOR, 1996. Guía Turística del Estado de Zacatecas, México. INEGI-SECTOR, 1996. Guía Turística del Estado de San Luis Potosí, México. INEGI, 2000. Guía Turística de la Ciudad de Zacatecas, México. INEGI-SECTOR, 1999. http://www.folklorico.com/lugares/lugares.html http://www.mexicodesconocido.com.mx/ http://www.descubrebajacalifornia.com/ http://www.bajacalifornia.gob.mx/portal/nuestro_estado/nuestro_estado.jsp http://www.bcs.gob.mx/ http://www.planetabajacom/ciudades.htm http://www.vivalapaz.net/ http://www.sinaloa-travel.com http://www.visitingmexico.com.mx/ http://www.sinaloaonline.com.mx http://www.elfuertecolonial.com/</p>
Complementaria	<p>http://www.sonoraturismo.gob.mx/destinos-sonora.htm http://www.sonoramexico.com.mx/ http://www.visitasonora.com http://www.imagenesdesonora.com http://www.chihuahuaturismo.com/inicio.php http://www.chihuahua.gob.mx/turismoweb/ http://www.municipiochihuahua.gob.mx/turismo/ http://www.secturcoahuila.gob.mx/ http://www.turismomonterrey.com/ http://www.nl.gob.mx/turismo/ http://www.nuevoleonmexico.com.mx/ http://www.mundoregio.com/nuevoleon/atractivos_turisticos/ http://turismo.tamaulipas.gob.mx/ http://www.turnay.gob.mx/ http://www.turismonayarit.gob.mx/principale.html http://www.durangotiachona.com.mx/ http://www.tourbymexico.com/durango/durango.htm http://www.descubredurango.net/ http://www.durangoturistico.com/ http://durango-mexico.com.mx/ http://www.turismozacatecas.gob.mx/ http://turismoenzacatecas.com/ http://www.visitasanluispotosi.com/ http://www.uasp.mx/eventos/maleza/turismo.html</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Revista Caminos del Aire Mexicana (Mensual) ▪ Revista Geomundo (Mensual) ▪ Revista Turistampa (Mensual) ▪ Revista Escala, Aeromexico <p>Videos de la SECTUR</p>

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Unidad Académica: Facultad de Ciencias Administrativas
Facultad de Turismo y Mercadotecnia

2. Programa (s) de estudio: (Técnico, Licenciatura) Licenciatura en Gestión Turística
2009-2

3. Vigencia del plan: 2009-2

4. Nombre de la unidad de aprendizaje: **Mercadotecnia**

5. Clave: 07

6. **3** HL: **1** HT: **1** HPC: **-** HCL: **-** HE: **-** CR: **07**
HC:

7. Ciclo Escolar: **2009-2** 8. Etapa de formación a la que pertenece: Básica

9. Carácter de la unidad de aprendizaje: Obligatoria: Optativa: Ninguno

10. Requisitos para cursar la asignatura:

11. Tipología:

Formuló: Mtra. Martha Lobo Rodríguez, Mtro. Ricardo Verján Vo.Bo. Lic. María Teresa Pérez Saucedo
Quiñones

Fecha: Diciembre 2008 Cargo: Subdirectora

II. PROPÓSITO GENERAL DEL CURSO

Siendo la mercadotecnia una herramienta para la comercialización es necesario analizar las variables que son manejadas por esta disciplina dentro del proceso de planificar y llevar a cabo la concepción, asignación de precios, desarrollo de productos, promoción y distribución de ideas, bienes y servicios con el propósito de satisfacer necesidades o metas individuales y organizacionales

III. COMPETENCIAS DEL CURSO

Construir un marco referencial para el adecuado entendimiento de las variables que son manejadas por la mercadotecnia, a partir del conocimiento de su conceptualización, de los sistemas de la mercadotecnia y sus componentes con el propósito de identificar las oportunidades que existen en el mercado con responsabilidad y respeto hacia los futuros clientes.

IV. EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO

Elaborar por escrito una relación de beneficios derivada de cada componente del sistema de mercadotecnia que pueden recibir la empresa y el consumidor al utilizar planes de mercadotecnia.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciado en Gestión Turística

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
COMPETENCIA: Interpretar los aspectos generales de la mercadotecnia y mostrar los aspectos de ética y responsabilidad social.	
CONTENIDO	DURACIÓN
1.1 Antecedentes de la mercadotecnia en México y el mundo. 1.2 Definición y evolución de la mercadotecnia. 1.3 Orientación de la mercadotecnia. 1.4 Misión, objetivos, ética y metas de la mercadotecnia. 1.5 Funciones de la mercadotecnia. 1.6 Mezcla de mercadotecnia 1.7 Responsabilidad social de la mercadotecnia	8 horas
V. DESARROLLO POR UNIDADES	
COMPETENCIA: Identificar las variables que influyen en el entorno de la mercadotecnia.	
CONTENIDO	DURACIÓN
2.1 Discusión sobre el entorno externo de la mercadotecnia y explicación de la forma en que afecta a la empresa. 2.2 Descripción de los factores sociales que afectan a la mercadotecnia. 2.3 Las tendencias demográficas y multiculturales. 2.4 Identificación de las reacciones del consumidor y el mercadólogo al estado de la economía. 2.5 El entorno político y legal en una empresa. 2.6 La competencia extranjera y la doméstica.	8 horas

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciado en Gestión Turística

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
COMPETENCIA: Relacionar los elementos del comportamiento del consumidor para comprender su estilo de vida y la forma en la que participa en el proceso de compra.	
CONTENIDO	DURACIÓN
4.1 Estilos de vida en México y a nivel internacional. 4.2 Comprensión de las diferencias que existen entre las necesidades y las motivaciones del consumidor. 4.3 Factores que influyen en el estilo de vida de los consumidores. 4.4 Descripción cualitativa de los niveles socioeconómicos. 4.5 Grupos de referencia y convivencia. 4.6 Proceso de compra. 4.7 Modelos en el comportamiento del consumidor. 4.8 Protección al consumidor.	8 horas

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**
Licenciado en Gestión Turística

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
COMPETENCIA: Estimar los criterios para segmentar y de los Sistema de Información de Mercadotecnia para captar información del consumidor y usarla para mejorar los productos y servicios.	
CONTENIDO 3.1 Criterios para segmentar 3.2 Ventajas que obtiene la empresa al segmentar el mercado 3.3 Ventajas para el consumidor cuando las empresas segmentan sus mercados. 3.3 Variables demográficas, psicológicas, psicográficas, relativas al producto y geográficas. 3.4 Nichos de mercado. 3.5 Interpretación del esquema de información de marketing: basado en el modelo de insumo-producto. 3.6 Proceso de investigación científica 3.7 Métodos de investigación según el problema de marketing a resolver. 3.8 Investigación : de producto, canales de distribución, distribución física, precios y promoción.	DURACIÓN 8 horas

V. DESARROLLO POR UNIDADES	
COMPETENCIA: Diferenciar las estrategias aplicables a las variables de la mezcla de mercadotecnia.	
CONTENIDO	DURACIÓN
5.1 Estrategia de productos <ul style="list-style-type: none"> 5.1.1 Producto 5.1.2 Clasificación de productos 5.1.3 Componentes o variables de un producto 5.1.4 La marca del producto 5.1.5 Criterios para poner nombre de marca a un producto 5.1.6 Productos con nombre genérico 5.1.7 Ciclo de vida de un producto 5.2 Estrategia de precio. <ul style="list-style-type: none"> 5.2.1 Precios, factores que intervienen en la fijación de precios. 5.2.1 Estrategias y políticas en la fijación de precios. 5.3 Estrategia de distribución <ul style="list-style-type: none"> 5.3.1 Canales de distribución 5.3.2 Intermediarios 5.3.3 Distribución física del producto 5.4 Estrategia promocional <ul style="list-style-type: none"> 5.4.1 Mezcla promocional 5.4.1 Diferencia entre promoción y publicidad 5.4.2 Promoción de ventas y venta personal 5.4.3 Estrategias de promoción de ventas 5.4.5 Estrategia de publicidad 5.4.6 Naturaleza e importancia de la publicidad 5.4.7 Objetivos de la publicidad 5.4.8 Tipos de publicidad 5.4.8 Relaciones públicas 	32 horas

VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO

- Elaboración de ejemplos en que se aplique la mercadotecnia.
- Narración de experiencias propias.
- Investigación de datos demográficos del mercado local y otras de interés.
- Análisis de productos y servicios.
- Escenificación de entregas de productos al cliente.
- Obtención de opiniones de consumidores en relación a calidad de productos y grado de satisfacción.
- Observación de problemas de Mercadotecnia en el Mercado de Baja California.
- Ejercicios identificación de canales de distribución y funciones.
- Identificación de formatos y apelaciones en mensajes publicitarios por TV.

VIII CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- 1.- Cuatro evaluaciones escritas
- 2.- Tareas/ investigación y lecturas seleccionadas.
- 3.- Elaboración de un esquema de beneficios que el consumidor puede recibir al utilizar los componentes del sistema de Mercadotecnia.
- 4.- Asistencia.

VII BIBLIOGRAFIA	
Básica	Complementaria
<p>Laura Fischer – Jorge Espejo MERCADOTECNIA Tercera Edición Edit McGraw Hill. México 2007</p> <p>Kotler Philip MARKETING décima tercer edición Edit. Editorial prentice hall hispanoamericana, México 2003.</p> <p>Lamb - Hair - McDaniel FUNDAMENTOS DE MERCADOTECNIA Cuarta edición Edit. Thomson México 2006</p> <p>William J. Stanton – Michael J. Etzel – Bruce J. Walker FUNDAMENTOS DE MARKETING Décimocuarta edición Edit. McGraw Hill México 2007</p>	<p>Maurice Eyssautier de la Mora ELEMENTOS BASICOS DE MERCADOTECNIA Quinta Edición Edit. Trillas México 2008</p>

Anexo 2

FORMATOS

METODOLÓGICOS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
 Licenciado en Gestión Turística

Formatos Metodológicos

PROBLEMÁTICA	COMPETENCIA GENERAL	AMBITO
<p>1.- Escasa participación en los procesos de administración para la toma de decisiones.</p>	<p>1.1 Analizar y diseñar planes y programas en empresas, organismos turísticos y de servicios mediante la aplicación del proceso administrativo, para la toma de decisiones que le permite efficientizar el uso de los recursos con un sentido de responsabilidad social.</p>	<p>Local, regional, nacional e internacional</p>
<p>2.-Falta de conocimientos para dirigir una empresa turística y de servicios.</p>	<p>2.1 Analizar y dirigir empresas turísticas y de servicios a través de los diagnósticos y diseño de las estructuras organizativas para la eficiente operación del sector con honestidad y respeto al medio ambiente</p>	<p>Local, regional, nacional e internacional.</p>

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
 Licenciado en Gestión Turística

PROBLEMÁTICA	COMPETENCIA GENERAL	AMBITO
<p>3. Limitado manejo de las herramientas en la elaboración de los programas de Mercadotecnia Turística y de servicios.</p>	<p>3.1.-Diseñar programas de mercadotecnia turística a través del análisis cuantitativo y cualitativo del entorno de la empresa para incrementar la competitividad de los sectores y la satisfacción al cliente en forma objetiva y congruente respetando la multiculturalidad.</p>	<p>Local, regional, nacional e internacional</p>
<p>4.- Escaso dominio en la toma de decisiones a través de la situación financiera de la industria turística y de servicios</p>	<p>4.1. Analizar e interpretar la situación financiera de la empresa y el entorno macroeconómico utilizando los métodos financieros para la toma de decisiones aumentando la rentabilidad de la organización de una forma responsable y honesta.</p>	<p>Local, regional, nacional e internacional</p>

III. Identificación de Competencias específicas

COMPETENCIA GENERAL	COMPETENCIA ESPECÍFICAS
<p>1.1 Analizar y diseñar planes y programas en empresas, organismos turísticos y de servicios mediante la aplicación del proceso administrativo, para la toma de decisiones que le permite eficientizar el uso de los recursos de las empresas y organismos con un sentido de responsabilidad social.</p>	<p>1.1.1 Planear y dirigir empresas y organismos, aplicando el proceso administrativo para la toma de decisiones en la optimización de recursos con sentido de responsabilidad social.</p> <p>1.1.2 Planear y dirigir eventos, aplicando el proceso administrativo para garantizar resultados óptimos desde la conceptualización hasta el cierre con calidad y excelencia.</p> <p>1.1.3 Elaborar proyectos turísticos rentables que garanticen un desarrollo sustentable en diferentes zonas geográficas mediante estudios de factibilidad y financieros para mejorar la oferta turística respetando el medio ambiente.</p> <p>1.1.4 Diseñar micro, pequeñas y medianas empresas aplicando métodos y técnicas para el diseño de planes de negocios que contribuyan al desarrollo económico del sector turístico con una visión emprendedora y responsabilidad social</p>

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
 Licenciado en Gestión Turística

COMPETENCIA GENERAL	COMPETENCIA ESPECIFICAS
<p>2.1- Analizar y operar la estructura de industrias turísticas y de servicios a través de las metodologías para la eficiente operación de los sectores con honestidad y respeto al medio ambiente</p>	<p>2.1.1. Dirigir establecimientos de hospedaje aplicando los conocimientos y herramientas de la administración para lograr una eficiente operación y una adecuada toma de decisiones que aumente la competitividad del sector con honestidad y respeto al medio ambiente.</p> <p>2.1.2. Dirigir establecimientos de alimentos y bebidas aplicando los principios administrativos para contribuir en la mejora de la competitividad del sector gastronómico respetando la diversidad cultural y los equipos de trabajo.</p> <p>2.1.3. Dirigir empresas que proporcionen servicios de viaje aplicando las metodologías y sistemas de operación para contribuir en la profesionalización del sector con eficiencia y productividad.</p>
<p>3.1- Diseñar programas de mercadotecnia turística a través de las metodologías y normatividad vigente acorde a las necesidades de la empresa para la satisfacción del cliente en forma objetiva y congruente respetando la multiculturalidad.</p>	<p>3.1.1 Diseñar planes de mercadotecnia para tomar medidas de prevención, corrección y desarrollo que permitan prolongar el ciclo de vida del producto turístico utilizando la mercadotecnia estratégica con responsabilidad y apego a las normas de sustentabilidad y derechos del consumidor.</p> <p>3.1.2. Diseñar procesos de prestación de servicios turísticos a través del modelo de brechas de calidad en el servicio para cubrir las expectativas y percepciones del cliente con apego a la normatividad vigente y responsabilidad social.</p>

COMPETENCIA GENERAL	COMPETENCIA ESPECIFICAS
<p>4.1. Analizar e interpretar la situación financiera de la empresa y el entorno macroeconómico utilizando los métodos cuantitativos para la toma de decisiones aumentando la rentabilidad de la organización de una forma responsable y honesta.</p>	<p>4.1.1 Analizar los estados financieros de la empresa a través de metodologías cuantitativas que permitan una correcta toma de decisiones para eficientizar los recursos económicos de una forma veraz y oportuna.</p> <p>4.1.2. Desarrollar razones financieras con apego a los principios contables que permitan encontrar oportunidades de rendimiento económico dentro de la empresa comparadas con el entorno macroeconómico con responsabilidad social.</p>

III. Análisis de competencias específicas en conocimientos, habilidades, destrezas, actitudes y valores

1.1 Analizar y diseñar planes y programas en empresas, organismos turísticos y de servicios mediante la aplicación del proceso administrativo, para la toma de decisiones que le permite efficientizar el uso de los recursos de las empresas y organismos con un sentido de responsabilidad social.

COMPETENCIAS ESPECIFICAS	CONOCIMIENTOS (SABER)	HABILIDADES (HACER)	ACTITUDES Y VALORES (SER)
<p>1.1.1 Planear y dirigir empresas y organismos, aplicando el proceso administrativo para la toma de decisiones en la optimización de recursos con sentido de responsabilidad social.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Proceso administrativo • Teorías administrativas • Sistemas de información • Paquetería de computo • Proceso en la toma de decisiones • Conceptos de planeación estratégica • Técnicas y dinámicas de grupo • Reglas de la comunicación oral y escrita • Reglas de la comunicación oral y escrita en otro idioma. • Técnicas de resolución de problemas • Manejo de recursos 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar grupos • Optimizar recursos • Identificar liderazgos • Comunicación oral y escrita • Trabajo en equipo • Habilidad en el manejo de software • Interpretación de datos • Razonamiento deductivo e inductivo • Analizar procesos • Sintetizar datos • Evaluar para la toma de decisiones. • Creativo 	<ul style="list-style-type: none"> • Valores sociales • Tolerancia • Espíritu de servicio • Respeto al medio ambiente • Relaciones interpersonales • Respeto a la identidad nacional y diversidad cultural • Responsabilidad social • Disposición para el trabajo en equipo • Innovador • Creativo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
 Licenciado en Gestión Turística

COMPETENCIAS ESPECIFICAS	CONOCIMIENTOS (SABER)	HABILIDADES (HACER)	ACTITUDES Y VALORES (SER)
	humanos y materiales <ul style="list-style-type: none"> • Normas, leyes y reglamentos • Sistemas financieros • Investigación de mercado. 		<ul style="list-style-type: none"> • Emprendedor • Organizado

1.1 Analizar y diseñar planes y programas en empresas, organismos turísticos y de servicios mediante la aplicación del proceso administrativo, para la toma de decisiones que le permite efficientizar el uso de los recursos de las empresas y organismos con un sentido de responsabilidad social.

COMPETENCIAS ESPECIFICAS	CONOCIMIENTOS (SABER)	HABILIDADES (HACER)	ACTITUDES Y VALORES (SER)
1.1.2. Planear y dirigir eventos, aplicando el proceso administrativo para garantizar resultados óptimos desde la conceptualización hasta el cierre con calidad y excelencia.	<ul style="list-style-type: none"> • Proceso administrativo • Clasificación de eventos • Sistemas de información • Paquetería de computo • Proceso en la toma de decisiones • Técnicas y dinámicas de grupo • Comunicación oral y 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar grupos • Optimizar recursos • Identificar liderazgos • Comunicación oral y escrita • Organización • Trabajo en equipo • Habilidad en el manejo de software • Interpretación de datos • Razonamiento 	<ul style="list-style-type: none"> • Valores sociales • Tolerancia • Espíritu de servicio • Respeto al medio ambiente • Relaciones interpersonales • Respeto a la identidad nacional y

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
 Licenciado en Gestión Turística

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	CONOCIMIENTOS (SABER)	HABILIDADES (HACER)	ACTITUDES Y VALORES (SER)
	escrita <ul style="list-style-type: none"> • Comunicación oral y escrita en otro idioma. • Técnicas de resolución de problemas • Administración de recursos humanos y materiales • Normas y reglamentos • Sistemas financieros • Investigación de mercado • Mezcla de promoción • Reglas de Protocolo • Análisis del entorno 	deductivo e inductivo <ul style="list-style-type: none"> • Analizar procesos • Sintetizar datos • Evaluar para la toma de decisiones. • Creativo • Manejo de la mezcla promocional. • Identificar los factores del entorno. 	diversidad cultural <ul style="list-style-type: none"> • Responsabilidad social • Disposición para el trabajo en equipo • Innovador • Emprendedor

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
 Licenciado en Gestión Turística

1.1 Analizar y diseñar planes y programas en empresas, organismos turísticos y de servicios mediante la aplicación del proceso administrativo, para la toma de decisiones que le permite efficientizar el uso de los recursos de las empresas y organismos con un sentido de responsabilidad social.

COMPETENCIAS ESPECIFICAS	CONOCIMIENTOS (SABER)	HABILIDADES (HACER)	ACTITUDES Y VALORES (SER)
<p>1.1.4. Diseñar micro, medianas y pequeñas empresas aplicando métodos y técnicas para el diseño de planes de negocios que contribuyan al desarrollo económico del sector turístico con una visión emprendedora y responsabilidad social</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Proceso administrativo • Plan de negocios • Planeación estratégica • Paquetería de computo • Proceso en la toma de decisiones • Comunicación oral y escrita • Técnicas de resolución de problemas • Administración de recursos humanos y materiales • Normas y reglamentos • Sistemas financieros • Investigación y Análisis de mercado • Estilos de liderazgo y motivación. • Técnicas de comunicación organizacional • Técnicas de 	<ul style="list-style-type: none"> • Optimizar recursos • Uso adecuado de la comunicación oral y escrita • Trabajo en equipo • Habilidad en el manejo de software • Interpretación de datos • Razonamiento deductivo • e inductivo • Analizar procesos • Evaluar para la toma de decisiones. • Creativo • Estimar proyecciones presupuestarias y financieras • Detectar áreas de oportunidad. • Diseño de imagen corporativa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabilidad social • Emprendedor • Innovador • Responsable • Espíritu de servicio • Respeto al medio ambiente • Relaciones interpersonales • Disposición para el trabajo en equipo • Tolerancia • Ecuánime

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
 Licenciado en Gestión Turística

COMPETENCIAS ESPECIFICAS	CONOCIMIENTOS (SABER)	HABILIDADES (HACER)	ACTITUDES Y VALORES (SER)
	comercialización	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño de herramientas de comunicación con el mercado. • Determinar técnicas efectivas de comercialización 	

2.1- Analizar y operar la estructura de industrias turísticas y de servicios a través de las metodologías para la eficiente operación de los sectores con honestidad y respeto al medio ambiente

COMPETENCIAS ESPECIFICAS	CONOCIMIENTOS (SABER)	HABILIDADES (HACER)	ACTITUDES Y VALORES (SER)
2.1.1 Dirigir establecimientos de hospedaje aplicando los conocimientos y herramientas de la administración para lograr una eficiente operación y una adecuada toma de decisiones que aumente la competitividad del sector con honestidad y respeto al medio ambiente.	<ul style="list-style-type: none"> • Proceso administrativo • Normas, leyes y reglamentos. • Mezcla de mercadotecnia de servicios • Sistemas de información tecnológicos • Reglas de la comunicación interpersonal • Proceso en la toma de 	<ul style="list-style-type: none"> • Actitud de servicio • Identificar y desarrollar liderazgos. • Manejo de sistemas operativos de empresas de hospedaje • Evaluar para la Toma de decisiones • Manejo de conflictos • Solución de situaciones operativas. • Negociación • Creatividad 	<ul style="list-style-type: none"> • Espíritu de servicio • Optimizar recursos • Persuasivo • Organizado • Coherente • Activo • Responsabilidad social • Trabajo en equipo • Tolerancia • Positivo • Respetuosa • Discreto

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
 Licenciado en Gestión Turística

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	CONOCIMIENTOS (SABER)	HABILIDADES (HACER)	ACTITUDES Y VALORES (SER)
	<ul style="list-style-type: none"> • decisiones. • Técnicas de comunicación organizacional • Estructura y características de la organización de las empresas de hospedaje • Cultura del servicio • Clasificación de las empresas de hospedaje • Características del mercado de hospedaje • Manejo y desarrollo de personal • Procesos de certificación de la calidad • Comunicación oral y escrita en otro idioma • Desarrollo Humano • Presupuestos 	<ul style="list-style-type: none"> • Motivar al personal • Crear sinergia entre equipos de trabajo • Trabajo en equipo • Armonía con el mercado y el cliente • Manejo de recursos humanos • Capacitar al equipo de trabajo. • Elaborar presupuestos de acuerdo a las necesidades de la empresa o departamento • Desarrollar y cerrar ventas. 	

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
 Licenciado en Gestión Turística

2.1- Analizar y operar la estructura de industrias turísticas y de servicios a través de las metodologías para la eficiente operación de los sectores con honestidad y respeto al medio ambiente

COMPETENCIAS ESPECIFICAS	CONOCIMIENTOS (SABER)	HABILIDADES (HACER)	ACTITUDES Y VALORES (SER)
<p>2.1.2 Dirigir establecimientos de alimentos y bebidas aplicando los principios administrativos para contribuir en la mejora de la competitividad del sector gastronómico respetando la diversidad cultural y los equipos de trabajo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Proceso administrativo • Terminología gastronómica. • Operación de restaurantes • Normas, leyes y reglamentos. • Mezcla de mercadotecnia de servicios • Sistemas de información tecnológicos • Proceso en la toma de decisiones. • Técnicas de comunicación organizacional • Estructura y características de la industria gastronómica • Características del servicio • Características del mercado • Manejo y desarrollo de personal 	<ul style="list-style-type: none"> • Actitud de servicio • Identificar y desarrollar liderazgos. • Manejo de sistemas operativos de restaurantes • Evaluar para la Toma de decisiones • Manejo de conflictos • Solución de situaciones operativas. • Negociación • Creatividad • Motivar al personal • Crear sinergia entre equipos de trabajo • Trabajo en equipo • Armonía con el mercado y el cliente • Manejo de recursos humanos • Capacitar al equipo de trabajo. • Elaborar presupuestos de acuerdo a las necesidades de la empresa o 	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabilidad social • Espíritu de servicio • Optimizar recursos • Persuasivo • Organizado • Activo • Trabajo en equipo • Tolerancia • Positivo • Respetuosa • Discreto

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
 Licenciado en Gestión Turística

COMPETENCIAS ESPECIFICAS	CONOCIMIENTOS (SABER)	HABILIDADES (HACER)	ACTITUDES Y VALORES (SER)
	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación oral y escrita en otro idioma • Desarrollo Humano • Presupuestos • Control de costos 	departamento <ul style="list-style-type: none"> • Ofrecer servicio 	

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
 Licenciado en Gestión Turística

2.1- Analizar y operar la estructura de industrias turísticas y de servicios a través de las metodologías para la eficiente operación de los sectores con honestidad y respeto al medio ambiente

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	CONOCIMIENTOS (SABER)	HABILIDADES (HACER)	ACTITUDES Y VALORES (SER)
<p>2.1.3 Dirigir empresas que proporcionen servicios de viaje aplicando las metodologías y sistemas de operación para contribuir en la profesionalización del sector con eficiencia y productividad</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Proceso administrativo • Alfabeto Fonético • Geografía • Claves de aeropuertos y ciudades • Claves de transporte aéreo, terrestre y marítimo • Sistemas de globalizadores de reservaciones • Tipos de servicios de viaje • Clasificación y operatividad de empresas de viajes • Reglas de la comunicación oral y escrita en otro idioma • Normas, leyes y reglamentos. • Mezcla de mercadotecnia de servicios • Sistemas de información tecnológicos • Organización de eventos • Gestión de empresas • Técnicas de dinámicas de grupo • Reglas de la comunicación oral y escrita • Proceso en la toma de decisiones. • Atractivos y recursos turísticos • Manejo de recursos humanos • Características del mercado de viajes • Técnicas de ventas 	<ul style="list-style-type: none"> • Localización geográfica • Manejo de Globalizador • Estructurar paquetes • Comercializar paquetes de viaje • Manejo del destino • Identificar el tipo de evento que requiere el cliente • Coordinación de grupos • Comunicación formal efectiva. • Relaciones interpersonales • Evaluar para la toma de decisiones • Negociación • Armonizar los tipos de mercado • Razonamiento • Manejo de software • Adaptar los servicios al cliente. • Creativo • Actitud de servicio • Persuasión y cierre de venta 	<ul style="list-style-type: none"> • Emprendedor • Propositivo • Coherente • Aserivo • Espíritu de servicio • Honestidad • Responsable • Tolerancia • Disposición para el trabajo en equipo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciado en Gestión Turística

3.1- Diseñar programas de mercadotecnia turística a través de las metodologías y normatividad vigente acorde a las necesidades de la empresa para la satisfacción del cliente en forma objetiva y congruente respetando la multiculturalidad.

COMPETENCIAS ESPECIFICAS	CONOCIMIENTOS (SABER)	HABILIDADES (HACER)	ACTITUDES Y VALORES (SER)
<p>3.1.1. Diseñar planes de mercadotecnia para tomar medidas de prevención, corrección y desarrollo que permitan prolongar el ciclo de vida de las empresas turísticas (producto turístico) utilizando la mercadotecnia estratégica con responsabilidad y apego a las normas (de sustentabilidad) y derechos del consumidor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Principios básicos de mercadotecnia • Mezcla de mercadotecnia de servicios • Fundamentos y características de la planeación estratégica • Normas, leyes y reglamentos • Proceso de plan de mercadotecnia • Entorno económico empresarial • Presupuestos • Proceso de toma de decisiones • Técnicas de toma de decisiones • Proceso de comportamiento del consumidor • Características del mercado turístico • Presupuestos 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar e interpretar características de la mercadotecnia estratégica para servicios. • Diseñar planes de mercadotecnia de acuerdo a las características de la empresa. • Analizar datos del comportamiento del consumidor. • Evaluación de oportunidades del mercado turístico. • Análisis de productos y servicios. • Diagnosticar la situación de empresas turísticas. • Capacidad de investigación y análisis de información. • Determinar el costo y la rentabilidad del proyecto. • Trabajo en equipo. • Optimizar recursos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabilidad social • Disposición trabajo en equipo. • Emprendedor • Creativo • Objetivo • Metódico • Comprometido con la organización

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciado en Gestión Turística

3.1- Diseñar programas de mercadotecnia turística a través de las metodologías y normatividad vigente acorde a las necesidades de la empresa para la satisfacción del cliente en forma objetiva y congruente respetando la multiculturalidad.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	CONOCIMIENTOS (SABER)	HABILIDADES (HACER)	ACTITUDES Y VALORES (SER)
--------------------------	-----------------------	---------------------	---------------------------

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Licenciado en Gestión Turística

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	CONOCIMIENTOS (SABER)	HABILIDADES (HACER)	ACTITUDES Y VALORES (SER)
<p>3.1.2 Diseñar procesos de prestación de servicios turísticos a través del modelo de brechas de calidad en el servicio para cubrir las expectativas y percepciones del cliente con apego a la normatividad vigente y responsabilidad social.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Técnicas de Investigación de mercado • Estadística • Métodos para pronosticar situaciones de mercado • Normas, leyes y Reglamentos • Entorno económico • Matemáticas • Sistemas de información de la mercadotecnia • Sistemas de información tecnológicos • Técnicas de comercialización • Características del mercado turístico • Proceso de Segmentación de mercados • Proceso de comportamiento de compra • Características y elementos de la mezcla de promoción • Mezcla de mercadotecnia de servicios • Normas, leyes y reglamentos • Presupuestos • Proceso de toma de decisiones • Técnicas de toma de decisiones • Proceso de comportamiento del consumidor • Características del mercado turístico • Presupuestos • Proceso de segmentación de mercado. • Proceso de plan de mercadotecnia. • Características de la comunicación efectiva 	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar investigaciones de mercado acorde a las características de la empresa. • Análisis e interpretación de variables. • Pronosticar la oferta y demanda. • Analizar el entorno de las empresas • Detectar y evaluar oportunidades. • Elaborar instrumentos de medición. • Sintetizar datos. • Razonamiento inductivo y deductivo • Trabajo en equipo. • Optimizar recursos. • Habilidad en el manejo de software. • Coordinar grupos • Identificar liderazgos • Comunicación oral y escrita • Trabajo en equipo • Habilidad en el manejo de software • Razonamiento deductivo e inductivo • Sintetizar datos • Evaluar para la toma de decisiones. • Organización • Innovado 	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabilidad social. • Analítico • Oportuno • Veraz • Metódico • Ordenado • Responsable • Objetivo • Comprometido con la organización • Disciplinado • Respetuoso de las leyes • Coherente • Disciplinado • Creativo • Emprendedor

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
 Licenciado en Gestión Turística

4.1. Analizar e interpretar la situación financiera de la empresa y el entorno macroeconómico utilizando los métodos cuantitativos para la toma de decisiones aumentando la rentabilidad de la organización de una forma responsable y honesta.

COMPETENCIAS ESPECIFICAS	CONOCIMIENTOS (SABER)	HABILIDADES (HACER)	ACTITUDES Y VALORES (SER)
<p>4.1.1 Analizar los estados financieros de la empresa a través de metodologías cuantitativas que permitan una correcta toma de decisiones para eficientizar los recursos económicos de una forma veraz y oportuna.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Formas de financiamiento • Estructura financiera • Principales estados financieros • Normas, leyes y Reglamentos • Registro de operaciones mercantiles • Proceso contable • Entorno económico empresarial • Finanzas • Presupuestos • Manejo de paquetería computacional • Proceso de toma de decisiones • Técnicas de toma de decisiones • Administración de riesgos 	<ul style="list-style-type: none"> • Analizar e interpretación de la información de los estados financieros para la toma de decisiones. • Análisis de las tasas de interés de las diferentes fuentes de financiamiento. • Tomar decisiones de inversión con base en proyecciones de la rentabilidad de la empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Oportuno • Veraz • Responsabilidad Social • Asertivo • Honesto • Coherente • Metódico • Organizado

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
 Licenciado en Gestión Turística

4.1. Analizar e interpretar la situación financiera de la empresa y el entorno macroeconómico utilizando los métodos cuantitativos para la toma de decisiones aumentando la rentabilidad de la organización de una forma responsable y honesta.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	CONOCIMIENTOS (SABER)	HABILIDADES (HACER)	ACTITUDES Y VALORES (SER)
<p>4.1.2. Desarrollar razones financieras con apego a los principios contables que permitan encontrar oportunidades de rendimiento económico dentro de la empresa comparadas con el entorno macroeconómico con responsabilidad social.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Antecedentes históricos de contabilidad. • Ramas de la contaduría • Terminología contables • Estructura financiera • Principales estados financieros • Normas, leyes y Reglamentos • Registro de operaciones mercantiles • Entorno económico empresarial • Matemáticas Básicas • Matemáticas • Financiera • Finanzas • Presupuestos • Manejo de paquetería computacional • Administración de riesgos 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizar el proceso contable • Utilizar los Métodos verticales y horizontales para la toma de decisiones • Contrastar las oportunidades de la empresa con la situación socio-económica y política del entorno. • Determinar la tasa de retorno de la empresa • Hacer proyecciones de la rentabilidad de la empresa • Trabajar en equipo multidisciplinario 	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabilidad social • Asertivo • Honesto • Coherente • Metódico • Organizado

IV. Establecimiento de las evidencias de desempeño.

1.1 Analizar y diseñar planes y programas en empresas, organismos turísticos y de servicios mediante la aplicación del proceso administrativo, para la toma de decisiones que le permite efficientizar el uso de los recursos de las empresas y organismos con un sentido de responsabilidad social.

<i>COMPETENCIAS ESPECÍFICAS</i>	<i>EVIDENCIA DE DESEMPEÑO</i>
<p>1.1.1. Planear y dirigir empresas y organismos, aplicando el proceso administrativo para la toma de decisiones en la optimización de recursos con sentido de responsabilidad social.</p>	<p>Entrega de reporte y presentación frente a grupo de la elaboración de plan estratégico de empresas u organismos turísticos, aplicando el conocimiento administrativo que permita la optimización de los recursos con sentido de responsabilidad social. Se evidenciará en equipos de trabajo</p>
<p>1.1.2. Planear y dirigir eventos, aplicando el proceso administrativo para garantizar resultados óptimos desde la conceptualización hasta el cierre con calidad y excelencia.</p>	<p>Realizar evento en equipos de trabajo, aplicando el proceso administrativo que garantice el óptimo resultado desde la conceptualización hasta el cierre del mismo de forma eficiente.</p> <p>Entrega de memoria del evento realizado</p>

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO
<p>1.1.3. Elaborar proyectos turísticos rentables que garanticen un desarrollo sustentable en diferentes zonas geográficas mediante estudios de factibilidad y financieros para mejorar la oferta turística respetando el medio ambiente</p>	<p>Elaboración de un proyecto turístico rentable garantizando desarrollos sustentables apegados a los principios administrativos, legales, respetando la diversidad cultural y el medio ambiente la evidencia se entregará en una carpeta.</p>
<p>1.1.4. Diseñar micro, pequeñas y medianas empresas aplicando métodos y técnicas para el diseño de planes de negocios que contribuyan al desarrollo económico del sector turístico con una visión emprendedora y responsabilidad social</p>	<p>Diseñar un plan de negocios para micro, pequeños o medianos empresas que garantice la rentabilidad con visión emprendedora y responsabilidad social se evidenciará con un trabajo escrito y la presentación del proyecto en una expo.</p>

2.1- Analizar y operar la estructura de industrias turísticas y de servicios a través de las metodologías para la eficiente operación de los sectores con honestidad y respeto al medio ambiente

<i>COMPETENCIAS ESPECÍFICAS</i>	<i>EVIDENCIA DE DESEMPEÑO</i>
<p>2.1.1 Dirigir establecimientos de hospedaje aplicando los conocimientos y herramientas de la administración para lograr una eficiente operación y una adecuada toma de decisiones que aumente la competitividad del sector con honestidad y respeto al medio ambiente.</p>	<p>Diseño y creación de anteproyectos para la resolución de problemáticas en casos reales para establecimientos de hospedaje que les permitan ser más competitivos, con honestidad y respeto al medio ambiente se evidenciará con la entrega de una carpeta y exposiciones en equipos.</p>
<p>2.1.2 Dirigir establecimientos de alimentos y bebidas aplicando los principios administrativos para contribuir en la mejora de la competitividad del sector gastronómico respetando la diversidad cultural y los equipos de trabajo.</p>	<p>Entrega de reporte y exposición final de resolución de casos reales de empresas con servicio de alimentos y bebidas que permita mejorar la competitividad del sector gastronómico, respetando la diversidad cultural y los equipos de trabajo.</p>
<p>2.1.3 Dirigir empresas que proporcionen servicios de viaje aplicando las metodologías y sistemas de operación para contribuir en la profesionalización del sector con eficiencia y productividad.</p>	<p>Participación grupal de una práctica de simulación y resolución de caso práctico en establecimientos de servicios de viaje con una adecuada toma de decisiones respetando la diversidad cultural.</p>

3.1- Diseñar programas de mercadotecnia turística a través de las metodologías y normatividad vigente acorde a las necesidades de la empresa para la satisfacción del cliente en forma objetiva y congruente respetando la multiculturalidad.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO
<p>3.1.1 Diseñar planes de mercadotecnia para tomar medidas de prevención, corrección y desarrollo que permitan prolongar el ciclo de vida del producto turístico utilizando la mercadotecnia estratégica con responsabilidad y apego a las normas de sustentabilidad y derechos del consumidor.</p>	<p>Diseñar en equipos de trabajo un plan estratégicos de mercadotecnia de productos o servicios turísticos identificando la situación y la competencia con responsabilidad social. Se evidenciará con un trabajo escrito.</p>
<p>3.1.2 Diseñar procesos de prestación de servicios turísticos a través del modelo de brechas de calidad en el servicio para cubrir las expectativas y percepciones del cliente con apego a la normatividad vigente y responsabilidad social.</p>	<p>Diseñar en equipos de trabajo un plan de mercadotecnia para una empresa proveedora de servicios turísticos local, apegándose al proceso de brechas de calidad en el servicio identificando las expectativas y percepciones de los clientes. Se evidenciará con un trabajo escrito y exposición ante grupo.</p>

4.1- Analizar e interpretar la situación financiera de la empresa y el entorno macroeconómico utilizando los métodos cuantitativos para la toma de decisiones aumentando la rentabilidad de la organización de una forma responsable y honesta.

<i>COMPETENCIAS ESPECÍFICAS</i>	<i>EVIDENCIA DE DESEMPEÑO</i>
<p>4.1.1 Analizar los estados financieros de la empresa a través de metodologías cuantitativas que permitan una correcta toma de decisiones para efficientizar los recursos económicos de una forma veraz y oportuna.</p>	<p>Presentar un proyecto final que apoye la toma de decisiones de empresas turísticas mediante el análisis e interpretación de estados financieros</p>
<p>4.1.2 Desarrollar razones financieras con apego a los principios contables que permitan encontrar oportunidades de rendimiento económico dentro de la empresa comparadas con el entorno macroeconómico con responsabilidad social.</p>	<p>Elaborar un reporte en donde se aplique las razones financieras, que permita analizar la situación económica de empresas turísticas. Realizar el flujo de efectivo y encontrar la tasa de retorno de inversión de empresas turísticas.</p>

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
 Licenciado en Gestión Turística

V. Ubicación de competencias en el mapa curricular

Competencia específica	Asignatura integradora	Período integrador de proyectos	Eje o área	Conjunto de asignaturas
1.1.1 Planear y dirigir empresas y organismos, aplicando el proceso administrativo para la toma de decisiones en la optimización de recursos con sentido de responsabilidad social.	Emprendedores	Séptimo	Administración	<ul style="list-style-type: none"> • Entorno global de los negocios. • Proceso administrativo. • Tecnologías de la información. • Sistemas de información. • Toma de decisiones gerenciales en empresas turísticas. • administración estratégica. • Comunicación oral y escrita • Idioma extranjero • Integración y desarrollo del talento humano. • Derecho. • Legislación Turística • Matemáticas financieras • Planeación financiera • Mercadotecnia • Mercadotecnia de servicios • Entorno económico de México. • Servicio al cliente. • Matemáticas financieras. • Desarrollo sustentable.

<p>1.1.2. Planear y dirigir eventos, aplicando el proceso administrativo para garantizar resultados óptimos desde la conceptualización hasta el cierre con calidad y excelencia.</p>	<p>Dirección y organización de eventos</p>	<p>Séptimo</p>	<p>Turismo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Entorno global de los negocios. • Proceso administrativo. • Tecnologías de la información. • Sistemas de información. • Toma de decisiones gerenciales en empresas turísticas. • Logística y operación de eventos. • Comunicación oral y escrita • Idioma extranjero • Integración y desarrollo del talento humano. • Derecho. • Mercadotecnia • Matemáticas financieras • Planeación financiera
---	---	----------------	----------------	--

Competencia específica	Asignatura integradora	Período integrador de proyectos	Eje o área	Conjunto de asignaturas
<p>1.1.3. Elaborar proyectos turísticos rentables que garanticen un desarrollo sustentable en diferentes zonas geográficas mediante estudios de factibilidad y financieros para mejorar la oferta turística respetando el medio ambiente</p>	<p>Proyectos de inversión turística</p>	<p>Octavo</p>	<p>Finanzas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Economía. • Entorno global de los negocios. • Proceso administrativo. • Tecnologías de la información. • Sistemas de información. • Toma de decisiones gerenciales en empresas turísticas. • administración estratégica. • Emprendedores • Comunicación oral y escrita • Idioma extranjero • Integración y desarrollo del talento humano. • Derecho. • Legislación Turística • Matemáticas financieras • Planeación financiera • Geografía turística nacional. • Geografía turística universal.

<p>1.1.4. Diseñar micro, pequeñas y medianas empresas aplicando métodos y técnicas para el diseño de planes de negocios que contribuyan al desarrollo económico del sector turístico con una visión emprendedora y responsabilidad social</p>	<p>Emprendedores</p>	<p>Séptimo</p>	<p>Administración</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Entorno global de los negocios. • Proceso administrativo. • Tecnologías de la información. • Sistemas de información. • Toma de decisiones gerenciales en empresas turísticas. • administración estratégica. • Comunicación oral y escrita • Idioma extranjero • Integración y desarrollo del talento humano. • Derecho. • Legislación Turística • Matemáticas financieras • Planeación financiera • Economía. • Desarrollo sustentable.
---	-----------------------------	----------------	-----------------------	--

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
 Licenciado en Gestión Turística

Competencia específica	Asignatura integradora	Período integrador de proyectos	Eje o área	Conjunto de asignaturas
<p>2.1.1 Dirigir establecimientos de hospedaje aplicando los conocimientos y herramientas de la administración para lograr una eficiente operación y una adecuada toma de decisiones que aumente la competitividad del sector con honestidad y respeto al medio ambiente.</p>	<p style="text-align: center;">Gestión de establecimientos de hospedaje</p>	<p style="text-align: center;">Séptimo</p>	<p style="text-align: center;">Turismo / Administración</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Operación de establecimientos de hospedaje. • Componentes del sistema turístico. • Entorno turístico. • Entorno global de los negocios. • Proceso administrativo. • Tecnologías de la información. • Sistemas de información. • Toma de decisiones gerenciales en empresas turísticas. • administración estratégica. • Comunicación oral y escrita • Idioma extranjero • Integración y desarrollo del talento humano. • Derecho. • Legislación Turística • Matemáticas financieras • Planeación financiera • Economía. • Desarrollo sustentable. • Mercadotecnia • Mercadotecnia de servicios

<p>2.1.2 Dirigir establecimientos de alimentos y bebidas aplicando los principios administrativos para contribuir en la mejora de la competitividad del sector gastronómico respetando la diversidad cultural y los equipos de trabajo.</p>	<p>Administración de establecimientos de alimentos y bebidas</p>	<p>Sexto</p>	<p>Turismo Administración</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Operación de establecimientos de alimentos y bebidas • Componentes del sistema turístico. • Entorno turístico. • Entorno global de los negocios. • Proceso administrativo. • Tecnologías de la información. • Sistemas de información. • Toma de decisiones gerenciales en empresas turísticas. • administración estratégica. • Comunicación oral y escrita • Idioma extranjero • Integración y desarrollo del talento humano. • Derecho. • Legislación Turística • Matemáticas financieras • Planeación financiera • Economía. • Mercadotecnia
--	---	--------------	-----------------------------------	--

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
 Licenciado en Gestión Turística

<p>2.1.3 Dirigir empresas que proporcionen servicios de viaje aplicando las metodologías y sistemas de operación para contribuir en la profesionalización del sector con eficiencia y productividad</p>	<p align="center">Operación y servicios de viaje</p>	<p align="center">Quinto</p>	<p align="center">Turismo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Componentes del sistema turístico. • Entorno turístico. • Entorno global de los negocios. • Proceso administrativo. • Tecnologías de la información. • Sistemas de información. • Toma de decisiones gerenciales en empresas turísticas. • administración estratégica. • Comunicación oral y escrita • Idioma extranjero • Integración y desarrollo del talento humano. • Derecho. • Legislación Turística • Matemáticas financieras • Economía. • Mercadotecnia
--	---	------------------------------	-------------------------------	---

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
 Licenciado en Gestión Turística

Competencia específica	Asignatura integradora	Período integrador de proyectos	Eje o área	Conjunto de asignaturas
<p>3.1.1. Diseñar planes de mercadotecnia para tomar medidas de prevención, corrección y desarrollo que permitan prolongar el ciclo de vida de las empresas turísticas utilizando la mercadotecnia estratégica con responsabilidad y apego a las normas y derechos del consumidor.</p>	<p>Mercadotecnia estratégica</p>	<p>Octavo</p>	<p>Eje o área</p> <p>Mercadotecnia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mercadotecnia. • Mercadotecnia de servicios. • Entorno global de los negocios. • Proceso administrativo. • Tecnologías de la información. • Sistemas de información. • Toma de decisiones gerenciales en empresas turísticas. • administración estratégica. • Comunicación oral y escrita • Idioma extranjero • Integración y desarrollo del talento humano. • Derecho. • Legislación Turística • Matemáticas financieras • Planeación financiera

<p>3.1.2 Diseñar procesos de prestación de servicios turísticos a través del modelo de brechas de calidad en el servicio para cubrir las expectativas y percepciones del cliente con apego a la normatividad vigente y responsabilidad social.</p>	<p>Mercadotecnia de servicios</p>	<p>Séptimo</p>	<p>Mercadotecnia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mercadotecnia. • Entorno global de los negocios. • Proceso administrativo. • Tecnologías de la información. • Sistemas de información. • Toma de decisiones gerenciales en empresas turísticas. • administración estratégica. • Comunicación oral y escrita • Idioma extranjero • Integración y desarrollo del talento humano. • Derecho. • Legislación Turística • Matemáticas financieras • Planeación financiera. • Operación de establecimientos de alimentos y bebidas. • Operación de establecimientos de hospedaje. • Operación y servicios de viaje.
---	--	----------------	----------------------	--

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
 Licenciado en Gestión Turística

Competencia específica	Asignatura integradora	Período integrador de proyectos	Eje o área	Conjunto de asignaturas
<p>4.1.1 Analizar de una forma veraz y oportuna los estados financieros de la empresa a través de metodologías cuantitativas que permitan una correcta toma de decisiones para eficientizar los recursos económicos.</p>	<p>Planeación financiera</p>	<p>Sexto</p>	<p>Finanzas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Entorno global de los negocios. • Proceso administrativo. • Tecnologías de la información. • Sistemas de información. • Toma de decisiones gerenciales en empresas turísticas. • Lógica para la toma de decisiones. • administración estratégica. • Derecho. • Legislación Turística • Matemáticas financieras • Probabilidad y estadísticas. • Economía.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
 Licenciado en Gestión Turística

<p>4.1.2. Desarrollar con responsabilidad social razones financieras con apego a los principios contables que permitan encontrar oportunidades de rendimiento económico dentro de la empresa en relación con el entorno macroeconómico</p>	<p style="text-align: center;">Planeación financiera</p>	<p style="text-align: center;">Sexto</p>	<p style="text-align: center;">Finanzas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Entorno global de los negocios. • Proceso administrativo. • Tecnologías de la información. • Sistemas de información. • Toma de decisiones gerenciales en empresas turísticas. • Lógica para la toma de decisiones. • administración estratégica. • Derecho. • Legislación Turística • Matemáticas financieras • Probabilidad y estadísticas. • Economía.
--	---	--	---	--

Anexo 3

Diagnostico Lic. En Turismo



Universidad Autónoma de Baja California
FACULTAD DE TURISMO Y MERCADOTECNIA

DIAGNÓSTICO DE LA LICENCIATURA EN TURISMO

Presentado Por:

LIC. MARTHA O. LOBO RODRIGUEZ

Coordinadora de Licenciatura en Turismo

Tijuana Baja California, Diciembre de 2008.

El presente informe contiene el Diagnóstico de la Licenciatura en Turismo, mismo que se determino de acuerdo a los resultados de tres áreas, mismas que son:

- **Seguimiento a Egresados.**
- **Encuesta a alumnos de estancias.**
- **Entrevistas con empleadores.**

A continuación se presentan resultados de cada una de las secciones involucradas en la definición del Perfil de Egreso del Licenciado en Turismo.

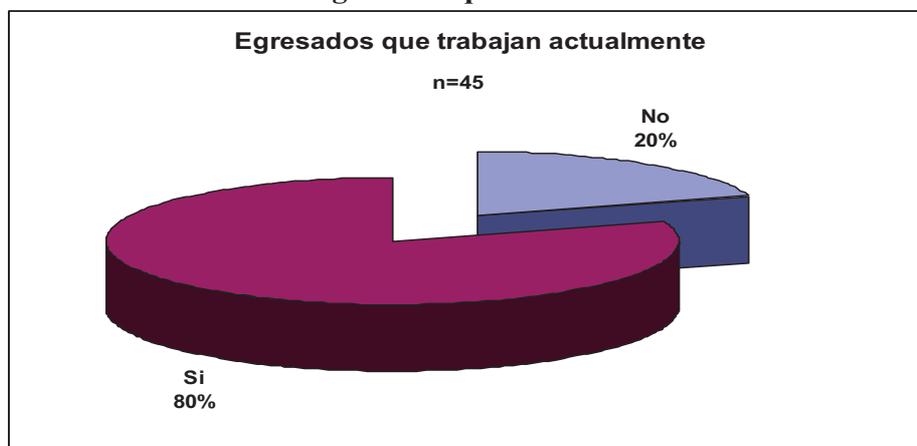
EGRESADOS

En lo que respecta a este apartado se realizó lo siguiente:

- Se aplicaron 45 encuestas a egresados de las generaciones del 2000-1 al 2008-1.
- La encuesta que se utilizó se muestra en el anexo 1.1. En la cual se hace énfasis en conocer el estado laboral de los egresados así como las materias que tomaron durante la carrera que mas han impactado su vida profesional.
- Además de las encuestas realizadas actualmente, también se hizo un análisis de la información que se tenía en el departamento de egresados, destacando lo siguiente.
 - De los 214 egresados que se han contactado, el 71% si están trabajando, mientras que el 29% no trabajan por diversas razones.
 - De los 152 egresados que si están laborando el 33% no mencionan en donde trabajan, el **37% labora en empresas turísticas** y el **18% en empresas de servicios**, el resto esta colocado en gobierno, maquiladoras y educación.

A continuación se presentan los resultados más relevantes de las 45 encuestas realizadas en el periodo 2008-2.

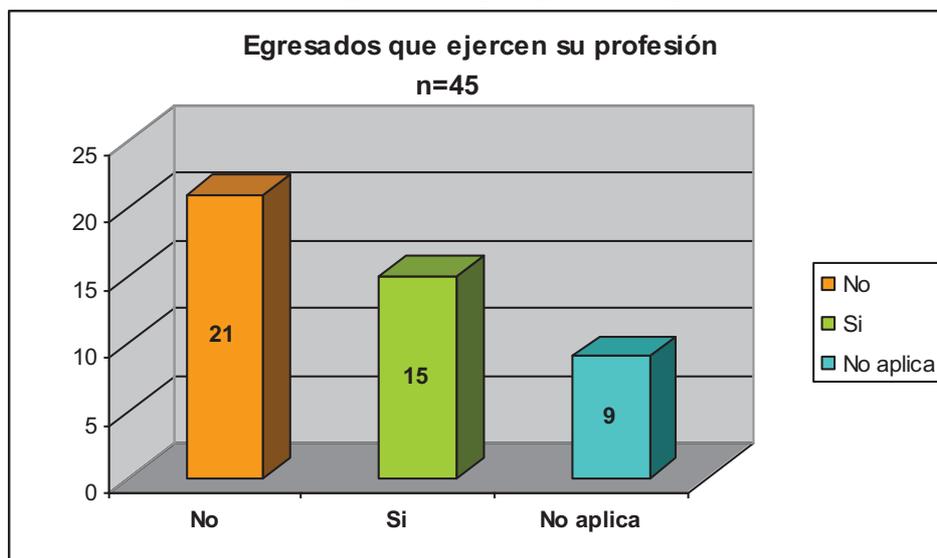
Grafica 1.1. Egresados que laboran actualmente.



Fuente: Investigación propia, Noviembre 2008

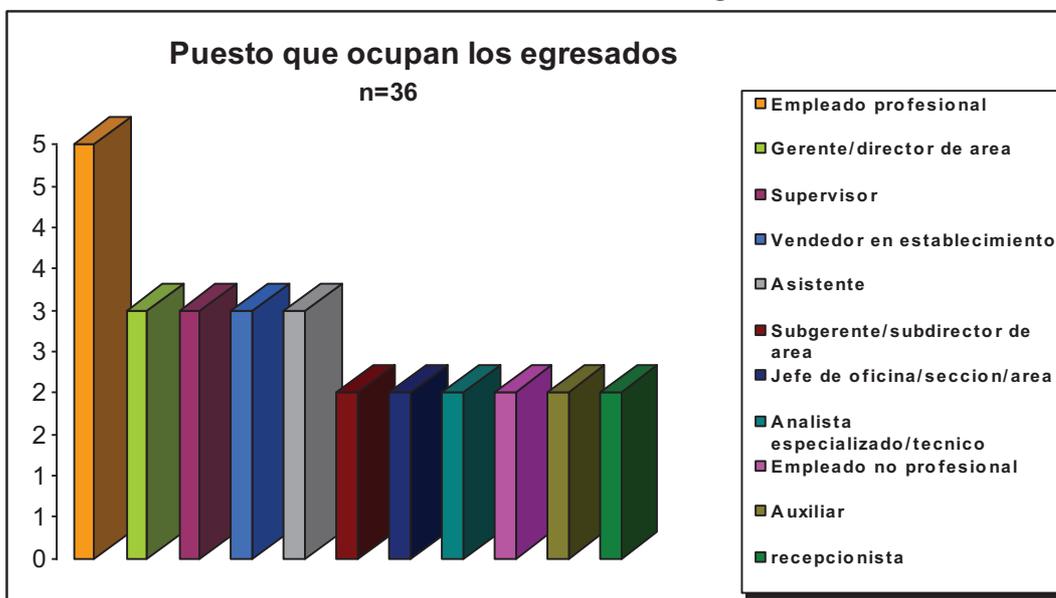
De los 45 encuestados 9 no trabajan actualmente, mientras que 36 de estos si laboran, de los cuales solo el 42% ejerce su profesión y el 58% no la ejerce. Un 20% de los que no ejercen su profesión, mencionan que se debe a que no encontraron trabajo en el campo turístico.

Grafica 1.2. Egresados que ejercen su profesión.



Fuente: Investigación propia, Noviembre 2008

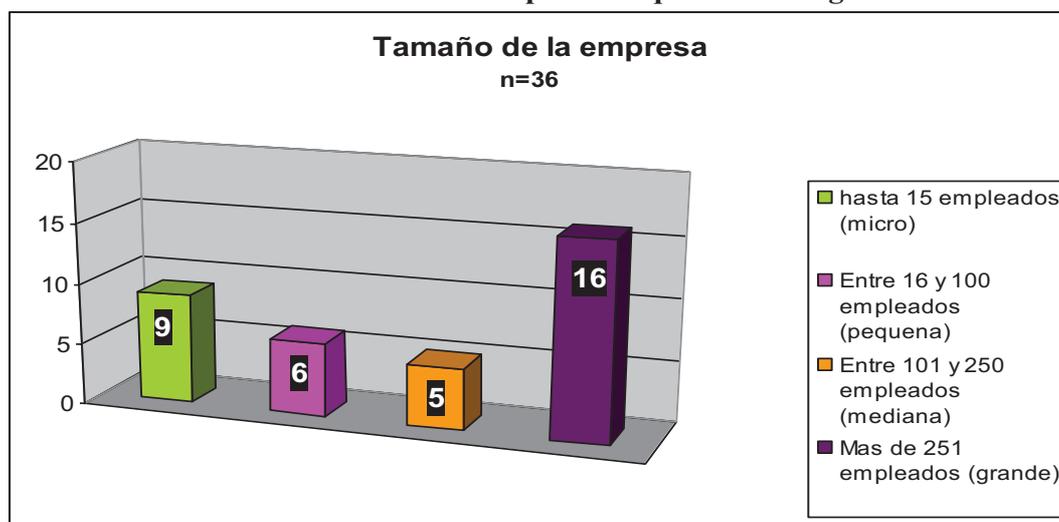
Grafica 1.3. Puesto actual de egresados.



Fuente: Investigación propia, Noviembre 2008

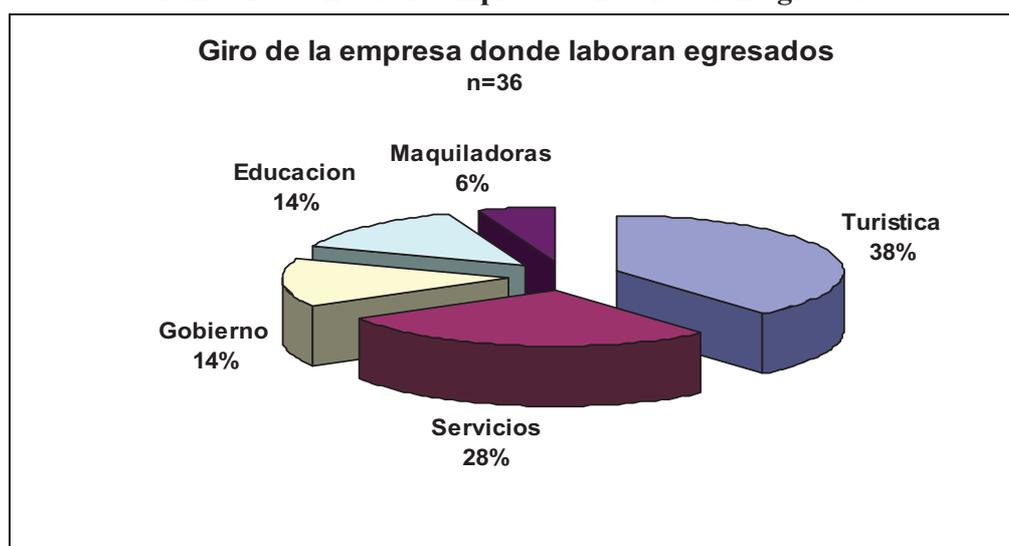
De los 36 egresados que actualmente laboran, un 14% son empleados profesionales, el resto está repartido en diversas funciones que van desde subdirector de departamento hasta recepcionista. El 44% labora en empresas grandes, el 20% en micro, el 17% en pequeñas y solo el 14% en medianas.

Grafica 1.4. Tamaño de la empresa en que laboran egresados.



Fuente: Investigación propia, Noviembre 2008

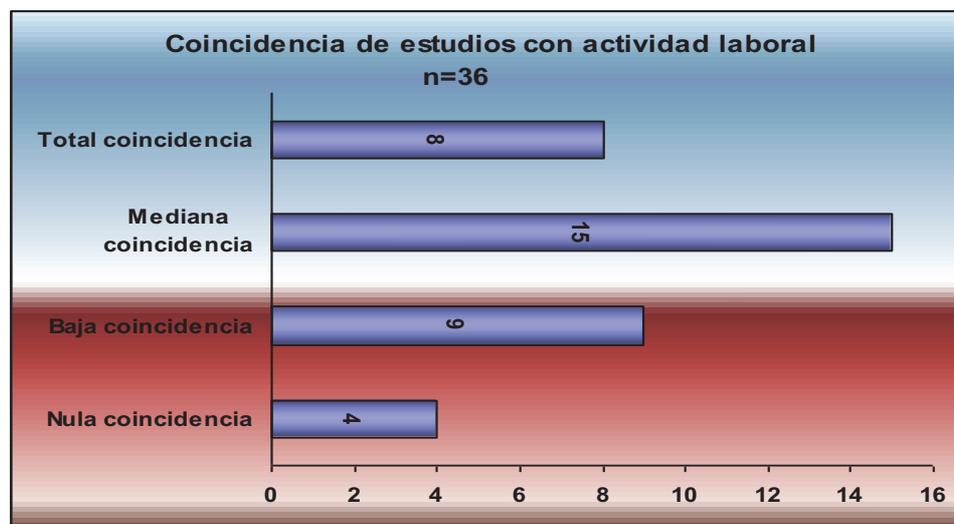
Grafica 1.5. Giro de la empresa donde laboran egresados.



Fuente: Investigación propia, Noviembre 2008

De los 36 egresados que laboran actualmente el 14 se desempeñan en empresas de giro turístico, 10 en empresas de servicios, 5 en organismos gubernamentales y cinco en el sector de la educación. De los cuales el 42% considera que la coincidencia de sus estudios con al actividad laboral que tienen es mediana, mientras que solo el 11% considera que la coincidencia es nula.

Grafica 1.6. Coincidencia de estudios con actividad laboral.



Fuente: Investigación propia, Noviembre 2008

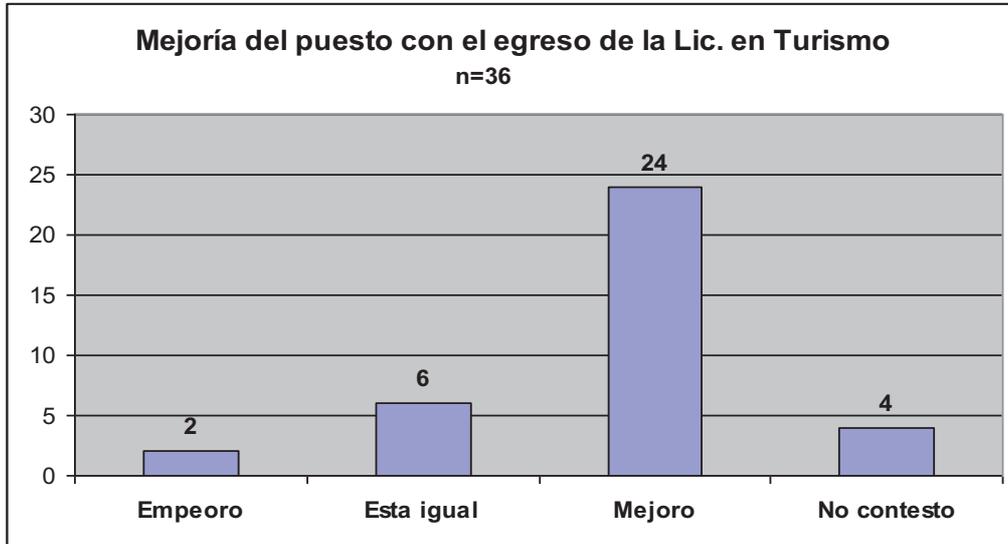
Grafica 1.7. Actividad que desempeñan egresados que laboran



Fuente: Investigación propia, Noviembre 2008

El 19% de los egresados desarrollan actividades administrativas en su trabajo actual, 17% se dedican a la coordinación, seguidos por atención a clientes, ventas con un 11% cada uno, dirección con un 8% y organización de eventos, coordinación de proyectos y supervisión con un 6% cada uno de éstos. El 67% de los egresados mejoró su posición en el trabajo al concluir sus estudios de Lic. En Turismo, mientras que sólo el 6% considera que empeoró.

Grafica 1.8. Relación de la mejora del puesto al egresar la Lic. En Turismo.



Fuente: Investigación propia, Noviembre 2008

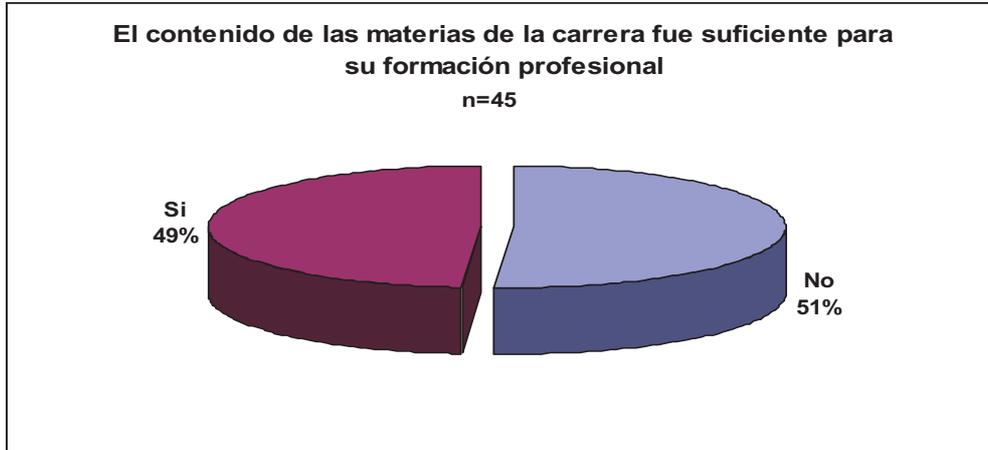
Grafica 1.9. Áreas de estudio que consideran de mayor énfasis.



Fuente: Investigación propia, Noviembre 2008

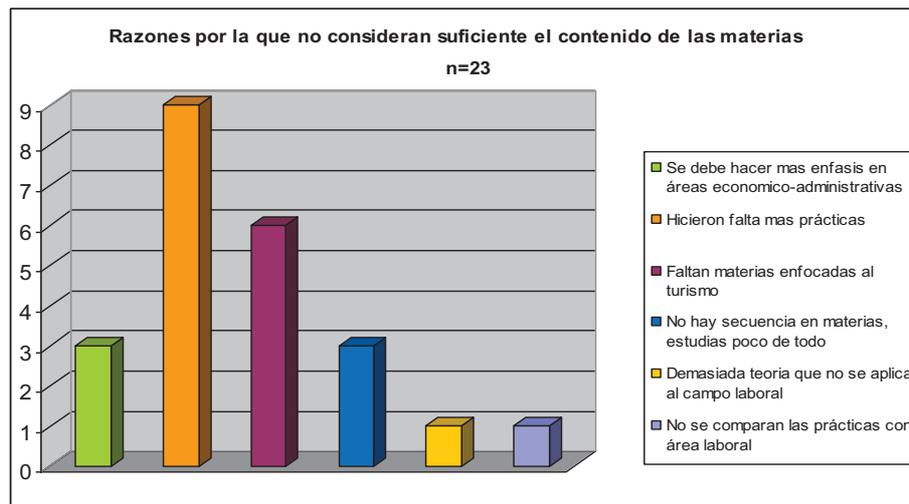
De los 45 egresados encuestados 22 consideran que el conocimiento de las áreas teóricas y las prácticas fue equilibrado, mientras que 17 consideran que fue más cargado lo teórico y 6 que fue más cargado hacia lo práctico. Mismos que a su vez 23 creen que el contenido de las materias no fue suficiente para su formación profesional y 22 consideran que si lo fue.

Grafica 1.10. Importancia del contenido de las materias de la carrera



Fuente: Investigación propia, Noviembre 2008

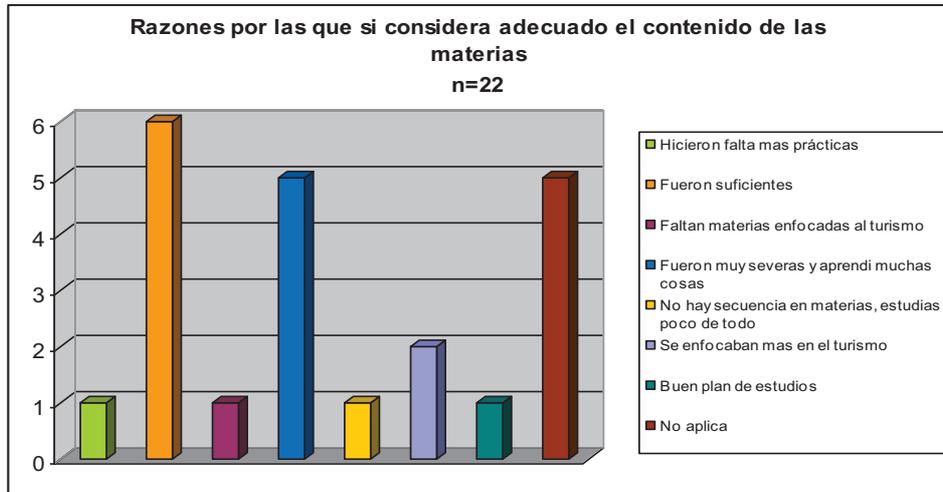
Grafica 1.11. Razones por las que no consideran adecuado el contenido de las materias.



Fuente: Investigación propia, Noviembre 2008

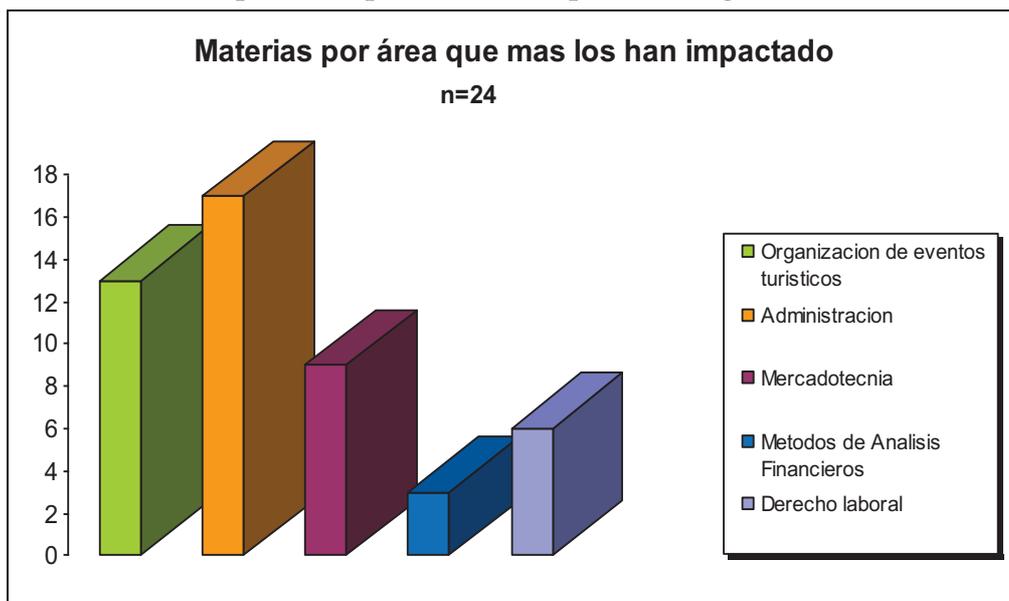
De los 23 egresados que consideran que el contenido de las materias no fue suficiente para su formación profesional, un 39% cree que es por falta de prácticas, mientras que el 26% menciona que hacen falta materias enfocadas al turismo, y el 13% consideran que faltan materias administrativas. De los 22 que consideran que sí fueron suficientes el contenido de las materias, 27% mencionan que las materias fueron suficientes y el 22% consideran que fueron muy severas y aprendieron muchas cosas.

Grafica 1.12. Razones por las que consideran adecuado el contenido de las materias.



Fuente: Investigación propia, Noviembre 2008

Grafica 1.13. Materia por área que más han impactado a egresados



Fuente: Investigación propia, Noviembre 2008

Los egresados consideran que las materias que más los han impactado por contenido son; de turismo organización de eventos con un 54%, de administración con un 70% y mercadotecnia con un 38%, del enfoque cuantitativo, métodos de análisis financiero con un 12% y de las materias complementarias derecho laboral con un 25%.

Por lo antes mencionado y de acuerdo al desempeño de los egresados, se considera que el perfil de egreso de la Licenciatura en Turismo, es de **GESTION EMPRESARIAL** y como segunda opción gestión de empresas de servicios.

SECTOR EMPRESARIAL

En esta sección se realizaron entrevistas al sector empresarial, los cuales se clasificaron de la siguiente forma:

- **ORGANISMOS:** Es esta sección se encuestara a Cámaras, Asociaciones y dependencias de gobierno que tengan actividades relacionadas con el sector turismo y/o lugares de oportunidad para el Lic. En Turismo, en esta se aplicaron un total de **20 organismos.**
- **SECTOR EMPRESARIAL;** Se tomaron en cuenta empresas con actividad turística, como son, Restaurantes, hoteles, Agencias de viajes y organizadores de eventos.

Se encuestaron un total de 32 restaurantes, tomando como criterio la ubicación y el consumo promedio por comensal.

Los hoteles fueron un total de 8, tomando como referencias hoteles turísticos y ejecutivos de 4 y 5 estrellas.

En lo que respecta a Agencias de Viajes se encuestaron a 24 empresas, en este apartado se incluyen las aerolíneas que tienen oficinas físicas en la ciudad e Tijuana.

- La encuesta que se utilizó como guión de entrevista se muestra en anexo 1.2.
- La información principal que se requiere es conocer la aceptación del Lic. En turismo en el sector empresarial, así como las características y habilidades que requieren de su personal, en las áreas administrativas y de servicio.

A continuación se presentan los principales hallazgos de la investigación por cada una de los organismos que luego se expresan;

Organismos

La mayoría de los organismos cuentan con profesionistas en puestos administrativos de la empresa, de los cuales solamente 4 de los 20 organismos encuestados, cuenta con Licenciados en Turismo laborando con ellos, mismos que mencionan que el desempeño de los mismos es bueno, resaltando como fortalezas las organización de eventos, Servicio al cliente y Relaciones Publicas y como debilidades finanzas y administración. Los departamentos en las que se desempeñan son en relaciones públicas, atención a clientes y ventas.

Los 16 organismos que no cuentan con licenciados en turismo; es debido a que no conocen detalle la carrera, así como el perfil de egreso de los mismos. Consideran que sólo pueden laborar en organismos turísticos. Un 50% de éstos, se interesó en conocer a detalle las características de la licenciatura. Actualmente ellos tienen entre otros, Lic. En

administración de empresas, comunicólogos y contadores desempeñándose en puestos como relaciones públicas, organización de eventos y servicio al cliente.

Los responsables de los 20 organismos consideran que los valores que deben tener los profesionistas son: Espíritu emprendedor, Actitud de servicio y honestidad. En lo que respecta a habilidades mencionaron como las tres principales; Aprender a aprender, solucionar problemas y la toma de decisiones.

Sector empresarial

Restaurantes

De los 32 restaurantes encuestados solamente en cinco de estos laboran con licenciados en turismo, mismos que se desempeñan en la administración, pero para llegar a este puesto iniciaron en otros puestos operativos. Ellos consideran que el desempeño de los egresados es bueno en general pero requieren tener conocimiento de las áreas operativas de un restaurante.

El 81% restante no cuenta con licenciados en turismo en su empresa, por considerar que no tienen los conocimientos necesarios para laborar en su empresa, mencionan que para ellos los egresados son para laborar en organismos gubernamentales.

El 72% de los encuestados si sabían de la existencia de la Licenciatura, pero no conocían a detalle el perfil del mismo. Ellos consideran muy importante que los egresados adquieran conocimientos administrativos y operativos del área de restaurantes específicamente, así como hacen mucho énfasis en la importancia de la actitud de servicio.

Para los 32 restaurantes encuestados consideran, que los valores que deben tener los profesionistas son: Actitud de servicio, honestidad y puntualidad. En lo que respecta a habilidades mencionaron como las tres principales; Manejo de personal, Trabajo bajo presión y solución de problemas

Hoteles

De los 8 hoteles que se encuestaron en todos cuentan con Licenciados en Turismo, mismos que se desempeñan principalmente en las áreas de recepción, banquetes y ventas. Ellos consideran que el desempeño de los egresados es bueno en general pero que pudiera ser mejor, ya que la mayoría de estos al llegar a laborar o practicar al hotel, que es como generalmente inician, no tienen conocimientos básicos de la operación y funcionamiento de un hotel.

Para ellos la fortaleza del Licenciado en turismo son; la organización de eventos, atención al cliente y ventas. Consideran que las áreas débiles son administración y conocimiento de la estructura y operación de hoteles.

El 100% de los encuestados si sabían de la existencia de la Licenciatura, y conoce a detalle el perfil del mismo, esto es debido a la vinculación que tienen con la Facultad.

Para los responsables de los hoteles encuestados consideran que los valores que deben tener los profesionistas son: Actitud de servicio, responsabilidad y espíritu emprendedor. En lo que respecta a habilidades mencionaron como las tres principales; Aprender a aprender, solucionar problemas y toma de decisiones.

Agencias de Viaje

De las 24 agencias de viajes encuestados solamente en 4 de estas no cuentan con licenciados en turismo laborando en su empresa, esto debido a que es empresa familiar,

además de considerar que los egresados no tienen los conocimientos necesarios para laborar en su empresa, debido a que no cuentan con conocimientos operativos de la funcionalidad de las agencias.

Las 20 restantes si tienen en servicios licenciados en turismo, mismos que la mayoría son propietarios de la empresa y además cuentan con empleados que se desempeñan como agentes de viajes, pero para llegar a este puesto iniciaron en áreas operativas.

El 100% tiene conocimiento de la existencia de la licenciatura, por lo que consideran importante que los egresados adquieran conocimientos en sistemas operativos de globalizadores.

Para las 24 agencias de viajes encuestadas consideran que los valores que deben tener los profesionistas son: Espíritu emprendedor, Actitud de servicio y honestidad. En lo que respecta a habilidades mencionaron como las tres principales; Manejo de personal, Trabajo bajo presión y solución de problemas.

Como se puede observar una gran cantidad de empresas turísticas no cuenta con Licenciados en Turismo, laborando, esto debido a que consideran que no tienen el perfil que se requiere para trabajar en las mismas, ya que consideran que el Lic. en Turismo sólo puede laborar en dependencias de gobierno u organismos turísticos. Cabe destacar que en todas las áreas del sector empresarial, mencionan que al egresado le falta formación en puestos operativos de empresas turísticas.

ALUMNOS Y ESTANCIAS

El semestre 2008-1 el Mtro. Juan Carlos Flores y el Mtro. Jorge Valderrama realizaron un estudio con los alumnos de séptimo semestre sobre sus estancias, profesionales en diversas empresas. A continuación se presentan los resultados más relevantes del mismo.

- De las cinco áreas de egreso el 79% consideran que tiene mayor competencia en administración de empresas turísticas.
- El 47% de los alumnos consideran que las estancias le permiten en un 75 a 100% desarrollar las habilidades profesionales y otro 47% consideran que solo en un 75 a 50%, mientras que el 5% consideran que menos del 5%, estas variaciones pueden ser de acuerdo a la empresa en las que hicieron sus estancias.
- Los alumnos consideran que los conocimientos personales en las que están fortalecidos son en el desempeño creativo, la atención a clientes y el liderazgo.
- Las áreas en las que no están seguros son en donde la aplicación del conocimiento es importante, el trabajo en equipo multidisciplinario y la resolución de problemas son deficientes.
- En lo que respecta a manejo de programas computacionales y habilidades de comunicación, es un área de oportunidad a fortalecer por parte del plan de estudios, ya que los alumnos consideran que es una situación desfavorable.

■ Las materias del área disciplinaria que consideran mas importantes son:

- Organización de eventos.
- Mercadotecnia.

En este punto cabe destacar que la materia que consideran más importante no concuerda con el perfil de egreso que consideran con mayor competencia.

■ Las materias del área básica que consideran menos importantes son:

- Administración.
- Expresión oral y escrita
- Psicología social.

En este punto también es importante destacar que los alumnos consideran un área de oportunidad la comunicación, pero es una de las materias que mencionan como más irrelevante.

CONCLUSIONES

De acuerdo a las investigaciones realizadas con alumnos egresados, actuales y empleadores de los mismos, se llega a las siguientes conclusiones:

Los egresados de la Lic. En Turismo, están laborando actualmente en áreas administrativas y operacionales de empresas turísticas, mismos que mencionan que la coincidencia de sus estudios con su actividad laboral es de mediana coincidencia, esto debido a que actualmente la Licenciatura no cuenta con bases administrativas y/o de operación y estructura de empresas turísticas como son; hoteles, restaurantes y empresas de servicios turísticos, tales como, agencias de viajes, arrendadoras, transportistas, etc.

El sector empresarial, que cuenta con egresados laborando, coincide con ellos, al mencionar que al llegar a laborar con ellos, los egresados no tienen conocimientos de la operación y estructura de las empresas.

Otro hallazgo importante es que restaurantes y organismos empresariales, no cuentan con Licenciados en turismo en su empresa, debido principalmente al desconocimiento del perfil de egreso de la licenciatura, mismo que genera un mal posicionamiento de la misma, porque consideran que un Licenciado en Turismo, solo puede labora en empresas de gobierno y organismos turísticos.

Por todo lo antes mencionado y de acuerdo al resultado del presente estudio, basándose en el área de trabajo de los egresados, necesidades y oportunidades en el sector empresarial y la opinión de estudiantes actuales se detecto que el perfil de egreso de esta Licenciatura es

el de **GESTIÓN EMPRESARIAL**, por lo cual se recomienda hacer un cambio de nombre de **Licenciado en Turismo** a **Licenciado en Gestión Turística**, el cual estaría acorde a la modificación del Plan de estudios actual y beneficiaría a los futuros egresados al ofrecerles mayor oportunidad de colocarse en empresas turísticas, ya que actualmente el nombre de la Licenciatura les dificulta conseguir trabajando, debido al posicionamiento de la misma en el sector empresarial.

El cambio de nombre de dicha Licenciatura, por Gestión Turística, nos ofrece la posibilidad de seguir con la acreditación actual de la Licenciatura, esto por tratarse de uno de los perfiles de egreso de Turismo. Para la Licenciatura es importante seguir siendo evaluado por el organismo acreditador actual CONAET, debido a que es el único organismo evaluador especializado en el área de Turismo.



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA
FACULTAD DE TURISMO Y MERCADOTECNIA
ENCUESTA A EMPLEADORES

Número de encuesta: _____

Fecha: ___/___/___

1. Nombre de la empresa: _____

2. Nombre del encuestado: _____

3. Puesto que ocupa: _____

4. Domicilio de la entidad: _____

5. Ciudad y/o poblado: _____ Teléfono: _____

6. Correo electrónico: _____

7. Tipo de empresa: _____

8. ¿Con qué departamentos cuenta la empresa?

Dirección	()	Gerencia	()	tipo	_____
Recursos Humanos	()	Mercadotecnia	()		
Servicio al cliente	()	Ventas	()		
Asistente Administrativo	()	Organización eventos	()		
Otros	_____				

9. Cuenta con profesionistas en las áreas administrativas de la empresa

Si () No ()

En que departamentos y que tipo de profesionistas

10. Cuando requiere de contratación de personal: gerentes, jefes o supervisores, generalmente ¿Cuál de los siguientes medios utiliza para buscar a dicho personal? Marque el medio más importante.

1. () Periódicos

2. () Bolsas de Trabajo

3. () Internet

4. () Otras empresas del mismo giro

5. () Entre el mismo personal

6. () Universidad

7. () Otro

11. El profesionalista que usted contrata es:

Permanente () Eventual ()
Honorarios () Otros _____

12. ¿Cuáles son los niveles de mando en los que incide el(los) profesionalista(s) al ser contratado(s) en su empresa?

Superiores () Medios ()
Operativos () Otros _____

13. Marque hasta tres de los siguientes valores los que usted considere que debe tener el profesionalista que emplee y que crea más importantes. (3 para el valor de mayor importancia, 2 para el siguiente, y así sucesivamente.)

VALOR	MARQUE	VALOR	MARQUE
Honestidad		Autonomía	
Liderazgo		Disponibilidad	
Lealtad		Puntualidad	
Cultura de legalidad		Seriedad	
Responsabilidad		Disciplina	
Espíritu Emprendedor		Integridad	
Competitividad		Actitud de servicio	
		Otros:	

14. Marque hasta tres de las siguientes habilidades que debe tener el profesionalista que emplee y que considere más importantes. (3 para la de mayor importancia, 2 para el siguiente y así sucesivamente)

HABILIDAD	MARQUE	HABILIDAD	MARQUE
Manejo de personal		Innovación	
Toma de decisiones		Solucionar problemas	
Comunicación Oral		Saber investigar	
Comunicación escrita		Trabajo en Equipo	
Trabajo bajo presión		Dinamismo	
Aprender a aprender		Creatividad- Inventativa	
		Otros:	

15. En la práctica, ¿Qué áreas de conocimiento considera que se le debe dar mayor énfasis en el futuro?

EN CASO DE QUE LA EMPRESA NO CUENTE CON LIC. EN TURISMO, PASAR A LAS SIGUIENTES PREGUNTAS

16. Tenia conocimientos que existe la licenciatura en Turismo? Si contesto No pasa a la pregunta 20

Si No

17. Que opinión tiene de la misma?

18. Por que no cuenta con Lic. en Turismo en su empresa?

19. Le interesaría conocer la Licenciatura en Turismo y los puestos que pueden en los cuales se puede desempeñar dentro de su empresa? EXPLICAR LO QUE ES LA LICENCIATURA Y COMENTARLE LOS PUESTOS EN LOS QUE PUEDE EMPLEAR A LOS MISMOS

Si No

20. Estaría Usted interesado en conocer los programas de vinculación con los que cuenta la Lic. en Turismo

Si No

21. ¿Que cursos de capacitación (diplomados, maestrías, seminarios, etc.) le gustaría que la Universidad ofertara? (De acuerdo al sector).

Nombre del encuestador: _____

EN CASO DE QUE EL EMPRESARIO HAYA RESPONDIDO QUE SI TIENE LICENCIADOS EN TURISMO DENTRO DE SU EMPRESA EN LA PREGUNTA 9; HACER ESTAS PREGUNTAS COMPLEMENTARIAS.

22. ¿Cómo calificaría el desempeño del Lic. en Turismo?

Excelente () Bueno () Regular () Malo ()

23. Marque hasta tres de las siguientes áreas que Usted considera son fortalezas del Licenciado en turismo. (3 para el valor de mayor importancia, 2 para el siguiente, y así sucesivamente.)

AREA	MARQUE	AREA	MARQUE
Administración		Organización de Eventos	
Servicio.		Atención a Clientes	
Relaciones Públicas		Ventas	
Recursos Humanos		Otros	

24. ¿Cuál (es) considera que es el área débil del Lic. en Turismo?

25. ¿Qué otros conocimientos considera que un Lic. en Turismo debe de tener?

26. ¿Recomendaría usted a otras empresas que contraten Licenciados en Turismo?

Si () No ()

¿Porque?

¿En que áreas?



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA
FACULTAD DE TURISMO Y MERCADOTECNIA
SEGUIMIENTO A EGRESADOS**

Municipio		Encuesta No.	
-----------	--	--------------	--

I. Datos generales:

- Nombre del profesionista: _____
- Genero: A) Masculino _____ B) Femenino
- Lugar de nacimiento: _____
- Residencia actual: _____
- Estado civil: A) Soltero _____ B) Casado _____
 C) Divorciado _____ D) Unión Libre _____
- Edad: _____
- Año de egreso: _____ 7.1 Año de ingreso: _____
- Correo electrónico: _____
- Teléfono: A) Casa: _____ B) Celular: _____
 C) Trabajo: _____

II. Experiencia profesional hasta la fecha.

- ¿Trabaja Ud. actualmente?
A) No _____ B) Si _____ En caso de ser negativa su respuesta, podría mencionar
¿Cuáles son los motivos?. Posteriormente pase a la pregunta 25.

<input type="checkbox"/> A) No ha buscado empleo	<input type="checkbox"/> J) Sigue estudiando
<input type="checkbox"/> B) No consigue algo que llene sus expectativas	<input type="checkbox"/> K) Otro: _____
<input type="checkbox"/> C) Se dedica a otras actividades (Hogar)	

- ¿Ejerce su profesión?

A) No _____ B) Si _____

- Nombre de la empresa/institución en que trabaja:

- En este trabajo usted es:

<input type="checkbox"/> A) Propietario	<input type="checkbox"/> B) Trabajador Independiente	<input type="checkbox"/> C) Empleado
---	--	--------------------------------------

- El puesto que ocupa actualmente es:

<input type="checkbox"/> A) Director general	<input type="checkbox"/> J) Supervisor
<input type="checkbox"/> B) Dueño o socio de empresa, despacho, rancho	<input type="checkbox"/> K) Analista especializado/técnico
<input type="checkbox"/> C) Profesional independiente	<input type="checkbox"/> L) Vendedor en establecimiento
<input type="checkbox"/> D) Gerente/Director de área	<input type="checkbox"/> M) Asistente
<input type="checkbox"/> E) Subgerente/Subdirector de área	<input type="checkbox"/> N) Ayudante
<input type="checkbox"/> F) Jefe de departamento	<input type="checkbox"/> O) Por cuenta propia no profesional
<input type="checkbox"/> G) Ejecutivo de Cuenta	<input type="checkbox"/> P) Empleado no profesional

H) Jefe de oficina/sección/área	<input type="checkbox"/>	Q) Auxiliar	<input type="checkbox"/>
I) Empleado profesional	<input type="checkbox"/>	R) Otro (especifique): _____	<input type="checkbox"/>

15. El tamaño de la empresa/institución es:

A) Hasta 15 empleados (Micro)	<input type="checkbox"/>
B) Entre 16 y 100 empleados (Pequeña)	<input type="checkbox"/>
C) Entre 101 y 250 empleados (Mediana)	<input type="checkbox"/>
D) Más de 251 empleados (Grande)	<input type="checkbox"/>

16. El régimen jurídico de la empresa/institución en que trabaja es:

A) Público	<input type="checkbox"/>	B) Privado	<input type="checkbox"/>
------------	--------------------------	------------	--------------------------

17. Antigüedad en el trabajo:

Año (s) _____ y meses _____.

18. ¿En qué medida coincide su actividad laboral con los estudios de licenciatura?

A) Nula coincidencia	<input type="checkbox"/>	B) Baja coincidencia	<input type="checkbox"/>	C) Mediana coincidencia	<input type="checkbox"/>	D) Total coincidencia	<input type="checkbox"/>
----------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------	-----------------------	--------------------------

19. El sector económico (rama) de la empresa o institución en que trabaja es:

A) Agrícola-ganadero, silvícola, etc.	<input type="checkbox"/>	H) Turismo	<input type="checkbox"/>
B) Industria extractiva	<input type="checkbox"/>	I) Educación	<input type="checkbox"/>
C) Industria de la transformación	<input type="checkbox"/>	J) Servicios Profesionales y Técnicos	<input type="checkbox"/>
D) Industria de la construcción	<input type="checkbox"/>	K) Servicios de Salud	<input type="checkbox"/>
E) Comercio	<input type="checkbox"/>	L) Servicios de Gobierno	<input type="checkbox"/>
F) Servicios bancarios, financieros y seguros	<input type="checkbox"/>	M) Sector Maquilador	<input type="checkbox"/>
G) Transporte/comunicaciones	<input type="checkbox"/>	N) Otro (especifique): _____	<input type="checkbox"/>

20. La principal actividad que usted desempeña es:

A) Dirección	<input type="checkbox"/>	J) Capacitación	<input type="checkbox"/>
B) Coordinación	<input type="checkbox"/>	K) Atención a Clientes	<input type="checkbox"/>
C) Dirección de proyectos	<input type="checkbox"/>	L) Consultoría	<input type="checkbox"/>
D) Coordinación de Proyectos	<input type="checkbox"/>	M) Asesoría Técnica	<input type="checkbox"/>
E) Organización de eventos	<input type="checkbox"/>	N) Comercialización	<input type="checkbox"/>
F) Desarrollo de Productos	<input type="checkbox"/>	O) Ventas	<input type="checkbox"/>
G) Planeación	<input type="checkbox"/>	P) Supervisión	<input type="checkbox"/>
H) Actividades Administrativas	<input type="checkbox"/>	Q) Publicidad	<input type="checkbox"/>

I) Investigación	<input type="checkbox"/>	R) Análisis Financiero	<input type="checkbox"/>
S) Otra (especifique): _____			<input type="checkbox"/>

21. Señale el medio principal a través del cual encontró Ud. su empleo actual:

A) Por bolsa de trabajo	<input type="checkbox"/>	G) Por relaciones hechas en empleos anteriores	<input type="checkbox"/>
B) Por anuncio en el periódico	<input type="checkbox"/>	H) Decidí crear mi propio negocio, despacho, empresa	<input type="checkbox"/>
C) Por invitación expresa de una empresa o institución	<input type="checkbox"/>	I) Me integré al negocio familiar	<input type="checkbox"/>
D) Por recomendación de amigos de la licenciatura	<input type="checkbox"/>	J) Por servicio social	<input type="checkbox"/>
E) Por recomendación de un profesor	<input type="checkbox"/>	K) Por medios electrónicos (Internet, correo)	<input type="checkbox"/>
F) Por recomendación de un amigo o familiar	<input type="checkbox"/>	L) Otro (especifique): _____	<input type="checkbox"/>

22. Si Ud. compara el puesto que tenía en su empleo posterior al egreso de la licenciatura con el de su empleo actual, considera que:

A) Empeoro	<input type="checkbox"/>	B) Esta igual	<input type="checkbox"/>	C) Mejoro	<input type="checkbox"/>	D) No aplica	<input type="checkbox"/>
------------	--------------------------	---------------	--------------------------	-----------	--------------------------	--------------	--------------------------

23. ¿Tiene usted posibilidades de ascenso en su trabajo?

A) No _____ B) Si _____

B 1) En caso afirmativo porque lo cree así

24. ¿Qué ha sido determinante en la obtención del empleo?

DATOS ACADEMICOS

25. Actualmente ¿cuál es la condición de egresado de licenciatura?

A) Titulado _____ B) Pasante _____

26. Si es usted Pasante, cuales factores considera que han sido los obstáculos para titularse?

27. ¿Conoce los requisitos y opciones de titulación?

A) No _____ B) Si _____

28. ¿Ha cursado usted algún posgrado relacionado con su profesión?

A) No _____ B) Si _____

B 1) Cual: _____

29. Le interesaría cursar algún posgrado?

A) No _____ B) SI _____

En caso afirmativo indique:

B 1) Especialidad _____ B 2) Maestría _____ B 3) Doctorado _____

B 4) ¿En que Area?

PLAN DE ESTUDIOS

30. De las áreas formativas del Plan de Estudios que cursó ¿Cuáles recibieron mayor énfasis en la carrera?

A) Áreas teóricas _____ B) Áreas prácticas _____ C) Equilibrio en ambas _____

31. ¿Considera que el contenido de las materias de la carrera que cursó fue suficiente para darle una formación de su profesión?

A) No _____ B) Si _____

C) ¿Porqué? _____

32. ¿Cuáles fueron las materias que tomo durante la carrera que mas contribuyeron a su formación profesional?

33. ¿Considera que las opciones con valores en créditos (prácticas profesionales, estancias de aprendizaje, etc.) contribuyeron a su formación profesional?

A) No _____ B) Si _____

C) ¿Porqué? _____

Nombre del encuestador: _____

Lugar y Fecha: _____