

Universidad Autónoma de Baja California

COMISIÓN PERMANENTE DE LEGISLACIÓN

ASUNTO: SE RINDE INFORME Y DICTAMEN, SOBRE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN AL REGLAMENTO INTERNO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA MEXICALI.

DR. DANIEL OCTAVIO VALDEZ DELGADILLO
PRESIDENTE DEL CONSEJO UNIVERSITARIO
Presente

Con fundamento en el acuerdo del pleno de Consejo Universitario de fecha 7 de octubre de 2021, fue turnada a esta Comisión Permanente de Legislación, para su análisis, estudio y dictamen, la **propuesta de modificación al Reglamento Interno de la Facultad de Ingeniería Mexicali**, que presenta el Rector, por solicitud del Consejo Técnico de la misma unidad académica.

Esta Comisión, siendo las 11:00 horas del día 10 de noviembre del año en curso, nos reunimos vía plataforma virtual Google Meet, con las facultades que le confieren los artículos 63, fracción III del Estatuto General, y 36, fracción II, y 39, fracción II del Reglamento para el Gobierno Interior del Consejo Universitario; habiendo revisado, analizado y discutido el contenido de la propuesta de referencia, en coordinación con el Abogado General, y tomando en cuenta las observaciones y sugerencias de los miembros de esta Comisión permanente y de quienes participaron en la sesión y que forman parte de la comunidad de la unidad académica, se somete a la consideración de los miembros del honorable Consejo Universitario, el presente dictamen y

CONSIDERANDO:

- 1.- Que la Universidad Autónoma de Baja California es una institución de servicio público, que tiene como fines impartir educación superior para formar profesionales, fomentar y llevar a cabo investigación científica y extender los beneficios de la cultura;
- 2.- Que para el logro de los fines antes mencionados, la Universidad está legalmente facultada para crear sus propios ordenamientos jurídicos, entre ellos los reglamentos internos de sus unidades académicas y,
- 3.- Que el proyecto que nos ocupa fue objeto de un cuidadoso análisis en el que intervinieron las autoridades, funcionarios y miembros de la comunidad de la unidad académica antes mencionados, cuyas observaciones y aportaciones fueron debidamente tomadas en cuenta, habiéndose realizado las modificaciones necesarias al texto, como consecuencia de lo cual cabe afirmar que el proyecto satisface todas las

eadl

[Handwritten signatures]

[Vertical handwritten signatures and marks on the right margin]

Universidad Autónoma de Baja California

exigencias institucionales y de técnica legislativa, en consecuencia se ha tenido a bien emitir, por unanimidad, el siguiente

DICTAMEN:

ÚNICO.- Se aprueba la propuesta de modificación al Reglamento Interno de la Facultad de Ingeniería Mexicali, de la Universidad Autónoma de Baja California, en los términos del documento anexo, firmado al margen por los miembros de esta Comisión.


ATENTAMENTE

Mexicali, Baja California, a 10 de noviembre de 2021
"POR LA REALIZACIÓN PLENA DEL HOMBRE"


INTEGRANTES DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE LEGISLACIÓN.




LAURA ALICIA CAMARILLO GOVEA
Directora de la Facultad de Derecho, Tijuana




ANA EDITH CANALES MURILLO
Directora de la Facultad de Derecho,
Mexicali



ANA GABRIELA MAGALLANES RODRÍGUEZ
Directora de la Facultad de Ciencias de la
Salud, Valle de Las Palmas



JULIETA YADIRA ISLAS LIMÓN
Directora de la Facultad de Medicina y
Psicología



DIANA LIZBETH MÉNDEZ MEDINA
Directora del Instituto de Investigaciones
Históricas

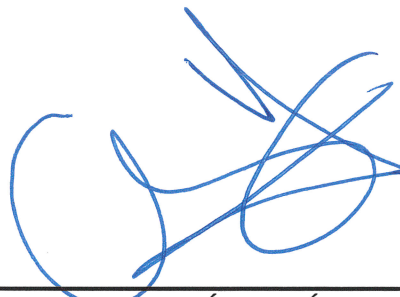


EDNA AIDÉ GRIJALVA LARRAÑAGA
Investigadora del Instituto de
Investigaciones Sociales

Universidad Autónoma de Baja California



CARLOS BARBOZA CASTILLO
Profesor de la Facultad de Derecho, Tijuana



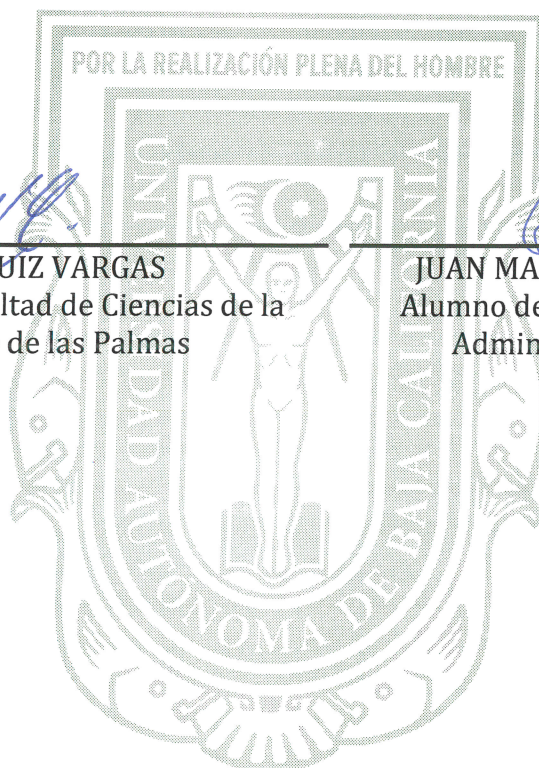
YEDIDI CHÁVEZ VÁSQUEZ
Profesora de la Facultad de Derecho,
Mexicali



EDGAR RUIZ VARGAS
Alumno de la Facultad de Ciencias de la
Salud, Valle de las Palmas



JUAN MANUEL SÁNCHEZ RIVAS
Alumno de la Facultad de Ciencias
Administrativas y Sociales



EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El reglamento interno de la Facultad de Ingeniería Mexicali, de la Universidad Autónoma de Baja California, fue formulado por el consejo técnico de la misma, de conformidad con las atribuciones que le confiere la fracción I del artículo 161 del Estatuto General de la universidad.

El reglamento interno de la facultad tiene por objeto regular la estructura organizacional de la propia unidad académica, incluyendo también materias relevantes para la vida interna de la misma, con el propósito de fortalecer sus capacidades académicas y administrativas, mejorar la calidad de su oferta educativa e intensificar las relaciones que mantiene con la sociedad a la que sirve.

La elaboración del reglamento es producto del esfuerzo de representantes académicos, estudiantes que integran el consejo técnico, quienes contribuyeron a configurar el material jurídico con la mayor claridad y precisión posible para la adecuada comprensión de sus disposiciones.

El material jurídico del reglamento está organizado en seis títulos, dedicados consecutivamente a: disposiciones generales; integración y estructura organizacional de la facultad; servicios estudiantiles, de vinculación y otros servicios de la unidad académica; apoyos académicos de la facultad; reconocimientos, responsabilidades y sanciones y, por último, el de las modificaciones al reglamento.

El título primero contiene en dos apartados, las disposiciones generales del reglamento y las normas relativas a la planeación, seguimiento y evaluación de las acciones de la facultad.

En disposiciones generales se define a la facultad como una unidad académica de la Universidad Autónoma de Baja California que realiza las funciones de docencia, investigación, extensión y difusión de la cultura y los servicios en las ciencias de la ingeniería, señalando que la misión y visión institucional de la facultad se precisarán en el plan de desarrollo de la misma, pero que en todo caso estarán encaminadas a la formación integral y profesional del alumnado.

De igual forma, se enuncian políticas institucionales que están dirigidas a lograr la pertinencia y calidad de los servicios educativos que presta la facultad, entre las que se mencionan: la planeación, actualización, consolidación y acreditación de los programas educativos; el fortalecimiento y fomento de la investigación; el mejoramiento de la

vinculación con la comunidad, y las demás que se fijen en el plan de desarrollo de la facultad.

Por otra parte, se establece una directiva que reconoce la necesidad de contar con procesos de gestión certificados por su buena calidad, cuando éstos contribuyan efectivamente al desarrollo de las funciones sustantivas de la facultad, otorgándole a la dirección la responsabilidad de crear las condiciones que favorezcan el aseguramiento y mejora continua de los referidos procesos.

Adicionalmente, se concretan directivas que fijan las bases para llevar a cabo, en el marco de las políticas institucionales, programas de seguridad en el trabajo, de protección civil y de mejoramiento ambiental en beneficio de los integrantes de la facultad.

Por último, se delimita el ámbito de aplicación del reglamento, estableciendo su carácter obligatorio para las y los integrantes de la facultad e imponiendo la obligación de divulgar su contenido para que sea conocido.

En cuanto al segundo apartado, se incorporan normas dirigidas a convertir los procesos de planeación, información y evaluación en actividades permanentes, para asegurar la mejora continua de la facultad.

Además, se señala la necesidad de contar con el manual de organización y procedimientos de la facultad. El manual es un instrumento emitido por la propia unidad académica, a través de un procedimiento de formación menos dificultoso que el reglamento interno —que requiere, invariablemente, de la aprobación del consejo universitario—, en el cual se consolidan, afinan y articulan las funciones de la facultad, los procesos y procedimientos que se dan en las distintas áreas de trabajo, facilitando el orden y la normalización de la operación adjetiva de la misma.

El título segundo —el más extenso y detallado— se desarrolla en diez capítulos, dedicados a regular la integración y estructura organizacional de la facultad.

En el capítulo I se define a la facultad como una unidad académica de la Universidad Autónoma de Baja California integrada por sus autoridades, personal académico y administrativo, y alumnado de licenciatura y posgrado, quienes gozarán de los derechos y obligaciones establecidos en la Ley Orgánica y el Estatuto General de la universidad, así como los que se conceden en el propio reglamento.

E.A.S.O.

Además, se precisa que la estructura organizacional de la facultad estará encaminada a hacer viable el cumplimiento de su misión institucional y a apoyar la calidad de los servicios educativos que presta, privilegiando las funciones académicas sobre las administrativas, así como la generación de un clima organizacional de eficiencia y mejora continua.

Acorde con lo dispuesto en el Estatuto General de la universidad, se reconoce que son autoridades de la facultad, la dirección y el consejo técnico. La dirección se considera la máxima autoridad académica y administrativa de la facultad, a la que se le dota de funciones complementarias de las establecidas en el precitado Estatuto, para que se le permita ejercer con plenitud el liderazgo que le tiene encomendado la normatividad universitaria.

Referente al consejo técnico, se reitera que su integración y funcionamiento se regirá invariablemente por lo dispuesto en la Ley Orgánica y el Estatuto General de la universidad, así mismo de acuerdo con lo dispuesto en este reglamento y definido en el artículo 151 del Estatuto General de la universidad como un órgano de consulta y asesoramiento técnico y científico en los asuntos propios de la unidad académica. El consejo técnico se organizará internamente a través de comisiones permanentes o especiales, para favorecer el trabajo colegiado en los asuntos que son de su competencia y a beneficio de la facultad.

En cuanto a la dirección, se apoyará en el ejercicio de sus funciones por la subdirección y administración, así como por las coordinaciones de áreas académicas, responsables de áreas específicas y responsables de programas educativos. Como lo previene el Estatuto General de la universidad, las coordinaciones de áreas académicas son nombradas y removidas por la dirección con aprobación del rector o rectora, y las y los responsables de áreas específicas son nombrados y removidos directamente por la dirección. Con respecto a las y los responsables de programas educativos son nombrados y removidos por la dirección, quien deberá para tal efecto hacer auscultación previa a las academias de los distintos programas educativos según se tratare.

Por lo que hace a la subdirección, administración y coordinaciones de áreas académicas, se estimó conveniente establecer en el reglamento un sistema de facultades y obligaciones expresas. En lo que se refiere a las y los responsables de programas educativos, se determinó que sus funciones se detallarán en este reglamento de forma general y de forma específica en el manual de la facultad, debido a que estos programas están ligados con iniciativas institucionales que varían con regularidad.

En lo que corresponde a la subdirección, se le encomienda apoyar las actividades relacionadas con las funciones sustantivas de la unidad académica, mientras que a la administración se le hace responsable de las funciones operativas inherentes a su puesto. En este punto, se establece como recomendación para el cargo de la administración, el contar con licenciatura en administración o carrera afín, sin que para ello sea indispensable ser miembro del personal académico de la facultad.

Por otra parte, para el mejor desarrollo de las actividades académicas de la facultad, se reconoce la existencia de tres coordinaciones de áreas académicas. Las coordinaciones de formación profesional y coordinación de extensión y vinculación serán las encargadas del funcionamiento de los planes de estudio de licenciatura en las etapas de formación básica, disciplinaria y profesional, respectivamente, en tanto que la coordinación de investigación y posgrado será la responsable de las actividades de posgrado e investigación que se desarrollen en la facultad. Al frente de cada coordinación habrá una académica o académico de tiempo completo adscrito a la facultad que goce de buena reputación y honorabilidad entre los miembros de la unidad académica.

En el título tercero se regula lo referente a los servicios estudiantiles, de vinculación y otros servicios de la facultad.

Con referencia a los programas de servicio a la comunidad estudiantil, descritos como aquellos que contribuyen a la superación del alumnado y la generación de un ambiente de integración y sentido de pertenencia con la facultad y la universidad, en este reglamento se señalan los que se consideran pertinentes por su importancia para los programas educativos, sin embargo, subsiste la facultad de la dirección para crear y promover otros que se estimen convenientes.

Los programas a que hace mención el párrafo anterior son los de: tutorías académicas, que contribuyen a la formación integral del alumnado través del acompañamiento de un académico o académica durante toda su vida universitaria; orientación educativa y psicopedagógica, que favorecen la permanencia y buen tránsito del estudiante por la universidad; emprendedores, que apoya al alumnado con inquietudes en el emprendimiento y negocios; intercambios estudiantiles y estancias de vinculación y los que promueven la participación del alumnado en actividades culturales, deportivas y artísticas.

Con respecto a los programas de vinculación, se reconoce el papel que juegan los consejos de vinculación de la facultad en la definición de las áreas prioritarias y de oportunidad susceptibles de atenderse mediante proyectos de vinculación pertinentes y relevantes.

2012

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

[Vertical column of handwritten signatures and initials in blue ink]

Del mismo modo, en este apartado se concretan las bases para la prestación, por parte de la facultad, de los servicios de asesorías, consultorías, investigaciones, desarrollo tecnológico y otros similares, mediante convenios de colaboración. Asimismo, se fija el destino que se le deberá dar a los recursos que la unidad académica perciba por la prestación de los servicios señalados, así como el respeto a la titularidad de los derechos que correspondan a las y los autores y a las y los inventores según lo estipule el reglamento de propiedad intelectual de la universidad. Se precisan también los criterios, materiales y formales, que sustentan los servicios que presta la facultad a otras unidades académicas y dependencias universitarias.

En el título cuarto se refiere a los apoyos académicos que otorga la facultad para facilitar la labor de enseñanza, aprendizaje e investigación.

Se reitera que las y los integrantes de la facultad, así como las personas en convenio, tendrán derecho al uso de los apoyos académicos y la infraestructura educativa, sin más limitaciones que los establecidos en el manual de la facultad y con apego a los lineamientos y principios jurídicos que rigen el uso y disfrute de los bienes que son patrimonio de la universidad.

El tema de los reconocimientos, responsabilidades y sanciones se regula en dos capítulos que conforman el título quinto.

En el primer capítulo se confiere a la unidad académica la posibilidad de otorgar reconocimientos especiales a las y los integrantes de la facultad y miembros de la sociedad que se distingan por su trabajo en beneficio de la unidad académica, con independencia de los honores y distinciones comprendidos en el reglamento del reconocimiento al mérito universitario o previstos en programas de premios y estímulos existentes.

El capítulo II del título quinto, intitulado “de las responsabilidades y sanciones”, cumple el importante propósito de precisar la forma de aplicación de sanciones al alumnado por parte de la dirección y garantizar lo que el Estatuto General de la universidad establece, para ello se deberá notificar al alumnado mediante escrito ya que según lo establecido en el artículo 187 del mismo Estatuto General de la universidad, ningún miembro de la universidad podrá ser sancionado sin que previamente se haga saber con precisión la falta que presuntamente cometió y las evidencias de cargo y se le otorgue un término prudente para alegar y probar lo que a su interés convenga, que en este caso será de tres días hábiles.

EGSP

Asimismo, el numeral 203 del mismo Estatuto General de la universidad, indica el procedimiento de responsabilidad que habrá de aplicarse al alumnado por parte de la dirección de la facultad y del rector o rectora, en este sentido el presente reglamento se sujetará a lo dispuesto por dicho ordenamiento.

En el presente reglamento interno se fortalece, igualmente, la seguridad jurídica, al obligarse la autoridad al registro escrito de todo lo actuado en el proceso de sanción, así como la necesidad de fundar y motivar su resolución, notificando al estudiante sancionado o sancionada sobre el derecho que le asiste de impugnar ante el tribunal universitario.

En cuanto a las modificaciones del reglamento, en el título sexto se previene que, para poder reformar, adicionar o derogar alguno de sus preceptos, se observarán los mismos trámites establecidos para su formación en el Estatuto General de la universidad, se recomienda que su revisión se realice al menos cada 6 años, función que estará sujeta a las y los miembros del consejo técnico de la facultad.

Con la aprobación del reglamento interno de la facultad, se cumple con una obligación referida en la Ley Orgánica y el Estatuto General de la universidad, al tiempo en que se establecen las responsabilidades de sus integrantes lo que nos permitirá evaluar los resultados, identificar los retos que se enfrentan y tomar decisiones oportunas para mantener el rumbo deseado en el quehacer de la unidad académica.

El presente reglamento fue formulado por el consejo técnico de la Facultad de Ingeniería, basado en la necesidad de mejorar el desempeño de las actividades académicas y administrativas de la facultad, ya que las nuevas realidades exigen nuevas normas que vienen a plantear la necesidad de modificar su contenido.

DR. DANIEL OCTAVIO VALDEZ DELGADILLO, rector de la Universidad Autónoma de Baja California, en uso de las facultades que me fueron conferidas y con fundamento en los artículos 23 fracción I y 25 de la Ley Orgánica de la Universidad Autónoma de Baja California, y 78 fracción XXXI de su Estatuto General, doy a conocer mediante esta publicación, el acuerdo tomado en la sesión ordinaria del Consejo Universitario de fecha 15 de diciembre de 2021, por el cual se aprobó el reglamento interno de la Facultad de Ingeniería Mexicali, de la Universidad Autónoma de Baja California, cuyo texto es el siguiente:

REGLAMENTO INTERNO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA MEXICALI, DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

TÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES

CAPÍTULO I DE LA DEFINICIÓN, MISIÓN, VISIÓN Y OBJETIVO DE LA FACULTAD

ARTÍCULO 1. La Facultad de Ingeniería Mexicali es una unidad académica de la Universidad Autónoma de Baja California, integrada por autoridades, funcionarios (as), personal académico, personal administrativo y estudiantes de licenciatura y posgrado, organizados y organizadas para el desarrollo de las funciones sustantivas de docencia, investigación y extensión de la cultura y los servicios en las ciencias de la ingeniería, que fue creada como escuela de ingeniería en octubre de 1967, transformándose en facultad en sesión ordinaria del Consejo Universitario en el año de 1997, en los términos del artículo 11 del Estatuto General de la universidad.

ARTÍCULO 2. La misión de la Facultad de Ingeniería Mexicali se definirá en el plan de desarrollo de la facultad, y en todo momento estará orientada a formar profesionistas en el campo de la ingeniería, coadyuvando al desarrollo de habilidades técnicas, de investigación, capacidad transformadora e innovación, comprometidos con la comunidad y su medio ambiente, para proponer soluciones a los problemas relacionados con su profesión de forma responsable, eficaz y eficiente, además de ser capaces de integrarse a la misma en los aspectos sociales, culturales, políticos y productivos, propiciando o



generando las condiciones para que esto se logre, y buscando siempre el cumplimiento de las políticas y compromisos institucionales.

ARTÍCULO 3. La visión de la Facultad de Ingeniería Mexicali se precisará en el plan de desarrollo de la facultad, pero en todo caso será una institución que goce de reconocimiento nacional e internacional con programas acreditados y cuerpos académicos consolidados, donde se desarrollen las actividades y prácticas de estudiantes y docentes con calidad, contando con tecnología de punta, buscando siempre incentivar una formación docente de alto nivel que fomente los valores de profesores y estudiantes, propiciando el desarrollo de tecnología para trabajar proyectos con sectores productivos y sociales.

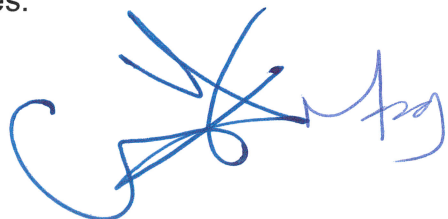
ARTÍCULO 4. El objetivo de la Facultad de Ingeniería Mexicali es formar profesionistas de alto nivel en las áreas de ingeniería y tecnologías de información y computación, capaces de satisfacer las necesidades en el sector público y privado.

ARTÍCULO 5. Para los efectos del presente reglamento, se entenderá por:

- I. Alumnado: las personas que estén inscritas en un programa educativo de la facultad de licenciatura o posgrado, siempre que no hayan causado baja definitiva, obtenido el título profesional o grado académico correspondiente;
- II. Dirección: el director o directora de la facultad;
- III. Subdirección: el subdirector o subdirectora de la Facultad;
- IV. Consejo Técnico: órgano de consulta y asesoramiento técnico y científico en los asuntos propios de la unidad académica;
- V. Funcionarios (as): Toda aquella persona con nombramiento eventual y de confianza que auxilia al director o directora para el mejor desempeño de sus funciones;
- VI. La facultad: La Facultad de Ingeniería Mexicali;
- VII. El manual: El manual de organización y procedimientos de la facultad, y
- VIII. Universidad: La Universidad Autónoma de Baja California.

ARTÍCULO 6. Los servicios educativos de la facultad se prestarán de acuerdo con el modelo educativo y las políticas institucionales siguientes:

2988



- I. Generación de conocimiento pertinente;
- II. Calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje;
- III. Mejora continua de los recursos humanos y físicos;
- IV. Fortalecimiento de la vida colegiada y de los cuerpos académicos;
- V. Gestión de recursos e infraestructura adecuados para los programas educativos, de ingeniería, tecnología y de investigación, y el uso eficiente de los mismos;
- VI. Planeación, actualización, consolidación y acreditación de los programas educativos de nivel técnico superior universitario, licenciatura y posgrado;
- VII. Promoción, realización y fortalecimiento de la investigación en el área de ingeniería y tecnología, dando preferencia a aquella que tienda a resolver los problemas locales, regionales y nacionales;
- VIII. Vinculación con los sectores público, social y privado, por medio de acciones que permitan la incidencia directa del trabajo que se desarrolla en la facultad;
- IX. Difusión y divulgación de los conocimientos científico y tecnológico, y
- X. Compromiso con el desarrollo de la región y el país, y capacidad de atender y dar respuesta a las necesidades de éstos, y las demás establecidas en el plan de desarrollo de la facultad.

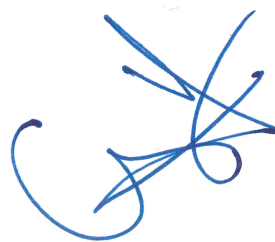

ARTÍCULO 7. La facultad contará con programas educativos acreditados por su buena calidad, así como procesos académicos y administrativos documentados para el eficaz desarrollo de sus funciones. Será responsabilidad de la dirección crear las condiciones que favorezcan la acreditación de los programas educativos y de los procesos académicos y administrativos documentados, privilegiando el trabajo colegiado de los integrantes de la facultad.

ARTÍCULO 8. La facultad, a través de los órganos internos de apoyo que instituya, será responsable de instaurar las medidas que considere pertinentes y aquellas que recomienden las autoridades locales y federales para la prevención de accidentes y enfermedades de los integrantes de la unidad académica, y para la protección del medio ambiente.

La dirección deberá establecer y vigilar el cumplimiento de las precitadas medidas, así como promover la capacitación requerida en esta materia haciendo uso adecuado de los medios y recursos propios de la facultad y de los que le son proporcionados por la universidad.

ARTÍCULO 9. La facultad contará con un programa interno que tenga por objeto la prevención, auxilio y salvaguarda de los miembros de la misma, en casos de emergencia y desastre provocados por fenómenos naturales.

cajal








**TÍTULO SEGUNDO
DE LA INTEGRACIÓN Y ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA FACULTAD**

**CAPÍTULO I
DE SU INTEGRACIÓN**

ARTÍCULO 15. La facultad es una comunidad universitaria integrada por la dirección, subdirección, administración, coordinaciones de área académica, responsables de programas educativos, personal académico, personal administrativo y de servicios, y alumnado de licenciatura y posgrado inscritos en programas educativos de la unidad académica.

En todos los casos, las personas, independientemente de su género y orientación, gozarán de los mismos derechos y prerrogativas contenidas en este reglamento.

Todos los miembros de la facultad tienen el deber de conocer, promover y respetar los derechos humanos y el código de ética de la universidad.

Las autoridades y funcionarios (as) de la facultad están obligados a proteger y garantizar los derechos humanos de la manera más amplia, en la esfera de su competencia.

Será responsabilidad de la dirección propiciar una participación amplia y responsable de todos los integrantes de la facultad, en la consecución de su misión institucional y en el desarrollo de los servicios educativos que atiende.

ARTÍCULO 16. Los integrantes de la facultad estarán sujetos a los derechos y las obligaciones establecidas en la Ley Orgánica y en el Estatuto General de la universidad, de las normas universitarias aplicables y del presente reglamento.

En todos sus actos, los integrantes de la facultad deberán honrar a la universidad en general, y a la unidad académica en particular, con su conducta personal y desempeño profesional, académico o laboral, según corresponda.

**CAPÍTULO II
DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL**

ARTÍCULO 17. La estructura organizacional de la facultad estará orientada a hacer viable el cumplimiento de su misión institucional y apoyar la calidad de los servicios educativos que atiende, tomando en cuenta, entre otros, los lineamientos siguientes:

EGSL



- I. Privilegiar las funciones académicas sobre las administrativas;
- II. Propiciar una cultura de eficiencia y mejora continua en el ámbito académico y en el administrativo, y generar un clima organizacional adecuado;
- III. Fomentar la superación académica mediante el trabajo colegiado, responsable, disciplinado, competente y con espíritu emprendedor;
- IV. Favorecer la creación, transmisión y difusión del conocimiento, la consolidación de las líneas de investigación, así como la optimización de recursos y de la infraestructura académica
- V. Impulsar la organización de las académicas y los académicos en áreas del conocimiento;
- VI. Promover programas de servicios estudiantiles, de vinculación y de colaboración con las demás unidades académicas y con las dependencias de la administración general, y
- VII. Fortalecer la comunicación y colaboración con la comunidad en general.

**CAPÍTULO III
DE LAS AUTORIDADES**

ARTÍCULO 18. Son autoridades de la Facultad:

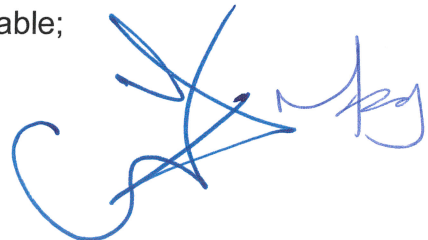
- I. El director o directora, y
- II. El consejo técnico.

**CAPÍTULO IV
LA DIRECCIÓN**

ARTÍCULO 19. El director o directora es la máxima autoridad de la facultad y tendrá, además de las facultades y obligaciones establecidas en el Estatuto General de la universidad y normas universitarias aplicables, las siguientes:

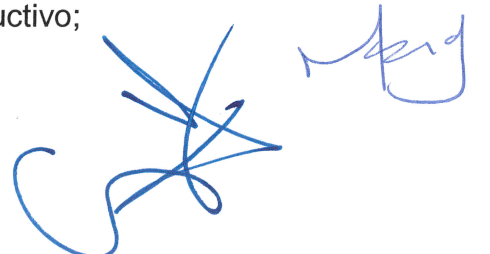
- I. Planear, organizar, dirigir y evaluar las actividades de docencia, investigación y vinculación de la facultad;
- II. Organizar los planes y programas de estudios que se imparten en la facultad con sujeción a lo dispuesto por la normatividad universitaria aplicable;

EGSD



- III. Planear, organizar, dirigir y evaluar las actividades administrativas de la facultad;
- IV. Planear, organizar y dirigir los programas de servicios estudiantiles, servicios al interior de la universidad, así como los programas de educación continua a cargo de la facultad;
- V. Promover, autorizar y apoyar los programas de asistencia social que se apoyen en el trabajo de estudiantes y demás integrantes de la facultad, así como los programas de difusión que realicen en nombre de la misma;
- VI. Elaborar el plan de desarrollo, el programa operativo anual, el informe anual de la facultad y realizar las tareas de seguimiento y evaluación de los mismos;
- VII. Emitir el manual de la facultad con la aprobación del consejo técnico;
- VIII. Proponer y escuchar al consejo técnico en la creación de planes de estudio, actualizaciones y modificaciones de los vigentes y resolver conforme a las observaciones que el consejo técnico haga al respecto o conforme a lo dispuesto por el Artículo 148 fracción VI del Estatuto General;
- IX. Nombrar y remover a los coordinadores y coordinadoras de áreas académicas, responsables de áreas específicas, así como a las y los responsables de programas educativos de acuerdo con las necesidades institucionales y el presupuesto correspondiente;
- X. Crear los órganos internos de apoyo académico o administrativo de la facultad, después de haber escuchado la opinión del consejo técnico;
- XI. Asignar al subdirector o subdirectora, administrador o administradora y coordinadores o coordinadoras de áreas académicas, responsables de programas educativos y responsables de áreas específicas, los recursos humanos y materiales necesarios para el desarrollo de sus funciones;
- XII. Promover y coordinar las acciones que estén orientadas a la prevención de accidentes y enfermedades, auxilio y salvaguarda por causas naturales y protección del medio ambiente de la unidad académica;
- XIII. Imponer a los infractores del presente reglamento, las sanciones que correspondan;
- XIV. Solicitar, recibir y revisar informes periódicos de actividades realizadas en la Facultad;
- XV. Participar en las tareas relativas al sistema institucional de indicadores que sean de la competencia de la facultad y supervisar su realización;
- XVI. Privilegiar la colegialidad, comunicación y transparencia en todos los ámbitos de la unidad académica;
- XVII. Fomentar la participación de los diferentes miembros de la comunidad en cuerpos colegiados;
- XVIII. Proponer al rector o rectora el o los consejos de vinculación que dentro de la unidad se deban formar, de acuerdo con lo establecido en el numeral 30 del Estatuto General y coordinar la organización de los mismos;
- XIX. Favorecer la vinculación académica con el sector productivo;

EABL



- XX. Manejar el presupuesto de egresos asignado a su unidad académica;
- XXI. Rendir un informe anual de sus actividades al rector o rectora y al consejo técnico, y publicarlo en el sitio electrónico oficial de la facultad;
- XXII. Realizar todas aquellas actividades que se deriven de la naturaleza de su cargo, además de las que le confiera la normatividad universitaria o les sean encomendadas expresamente por el rector o rectora.

ARTÍCULO 20. El director o directora será apoyado en el ejercicio de sus funciones por:

- I. La subdirección;
- II. La administración;
- III. La coordinación de formación profesional
- IV. La coordinación de extensión y vinculación
- V. La coordinación de investigación y posgrado
- IV. Las y los responsables de programas educativos;
- V. Las y los responsables de áreas específicas.

ARTÍCULO 21. El subdirector o subdirectora, administrador o administradora y coordinadores o coordinadoras de áreas académicas serán nombrados y removidos por la dirección, con la aprobación del rector o rectora.

Las y los responsables de programas educativos y áreas específicas serán nombrados y removidos directamente por la dirección. Para nombrar a las y los responsables de programas educativos, la dirección realizará previamente una auscultación a la academia del programa educativo de que se trate, sujetándose al procedimiento establecido en el manual de la facultad y si la academia del programa no se manifiesta en el plazo establecido la dirección procederá a nombrarlo o nombrarla directamente.

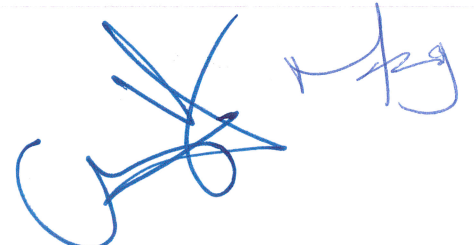
Las y los responsables de programas educativos y de áreas específicas deberán cumplir con los requisitos y ejercerán sus funciones de conformidad con el manual de la facultad.

CAPÍTULO V DEL CONSEJO TÉCNICO

ARTÍCULO 22. La integración y funcionamiento del consejo técnico se regirá por lo dispuesto en la Ley Orgánica y en el Estatuto General de la universidad y demás normatividad universitaria aplicable.

ARTÍCULO 23. Son atribuciones del consejo técnico de la Facultad de Ingeniería:

2023

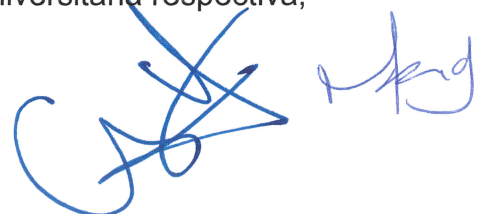


- I. Formular el proyecto de reglamento interno de la facultad y someterlo, por conducto del rector o rectora, a la aprobación del consejo universitario;
- II. Estudiar y opinar sobre los proyectos e iniciativas de carácter académico que les presente el rector o rectora, la dirección, las y los miembros del personal académico y el alumnado, o los que surjan dentro de su seno;
- III. Estudiar y opinar sobre los planes y programas de estudio de la facultad, para someterlos por conducto del rector o rectora a la consideración y aprobación del consejo universitario;
- IV. Conocer y opinar sobre los distintos comités de investigación de la facultad y sobre los proyectos de investigación que se realicen, sujetándose a lo establecido por el reglamento de investigación de la UABC;
- V. Conocer y opinar sobre las resoluciones generadas por las distintas coordinaciones y comités internos de la facultad que les corresponda realizar valoraciones o diagnósticos sobre actividades y proyectos de investigación, sujetándose a lo establecido por el reglamento de investigación de la UABC;
- VI. Aprobar o impugnar las ternas que para director o directora de la unidad académica le sean enviadas por el rector o rectora;
- VII. Hacer observaciones a las resoluciones del consejo universitario o del rector o rectora que tengan carácter técnico o legislativo y afecten a la unidad académica. Estas observaciones deberán hacerse por mayoría de dos tercios de los votos computables del consejo técnico y no producirán otro efecto que el de someter el asunto a la decisión o reconsideración del consejo universitario;
- VIII. Dictaminar sobre el nombramiento del profesorado e investigadores extraordinarios y eméritos; atendiendo lo dispuesto por la normatividad universitaria específica para ello;
- IX. Conocer y cumplir el plan de desarrollo de la unidad académica;
- X. Conocer y hacer recomendaciones de la distribución de actividades académicas entre el personal académico, aprobada por la dirección, y
- XI. Conocer y opinar del informe anual de actividades que la dirección presente; debiendo para tal efecto realizar y presentar un escrito a la dirección en el que se emitan las observaciones que estime convenientes.

Para aprobar o impugnar las ternas a que se refiere la fracción VI de este artículo, se estará dispuesto a lo siguiente:

- El consejo técnico y el rector o rectora escucharán a cada candidato a ocupar el cargo de director o directora de la unidad académica, quienes deberán presentar y exponer su plan de trabajo.
- El rector o rectora formará una terna con las y los candidatos y la someterá a la aprobación del consejo técnico de la facultad. Para ello explorará previamente en la forma que estime prudente la opinión de la comunidad universitaria respectiva;

EGBL



- Si el consejo técnico impugna la terna total o parcialmente, el rector o rectora procederá a formular una nueva terna o a hacer las sustituciones a que haya lugar;
- Cuando el consejo técnico impugne la terna en tres ocasiones consecutivas, el rector o rectora formará una de entre los candidatos o candidatas propuestos en las mismas, la cual enviará a la junta de gobierno para que haga la designación correspondiente.

ARTÍCULO 24. El consejo técnico sesionará como mínimo una vez por semestre, durante el periodo escolar, sesiones en las cuales deberán tratarse los siguientes temas, independientemente de los demás que consideren necesarios:

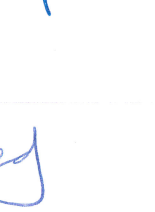
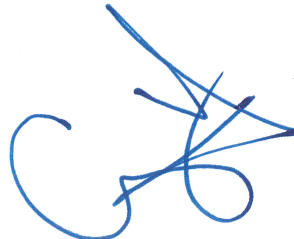
- I. Los avances en el cumplimiento del plan de desarrollo de la unidad académica durante el semestre inmediato anterior, incluyendo un resumen del ejercicio del presupuesto asignado durante ese lapso,
- II. La distribución de actividades académicas entre el personal académico, aprobada por la dirección, para el semestre en curso.
- III. El estado que guarda el logro y mantenimiento de los estándares nacionales e internacionales de calidad de los programas educativos que oferta la unidad académica.

CAPÍTULO VI DE LA SUBDIRECCIÓN

ARTÍCULO 25. El subdirector o subdirectora de la facultad será designado por la dirección, con aprobación del rector o rectora, y suplirá a la dirección en sus faltas o ausencias temporales que no excedan de un mes, independientemente de lo anterior, tendrá las facultades y obligaciones siguientes:

- I. Apoyar a la dirección en las diferentes actividades académicas que se requieran para el adecuado cumplimiento de las tareas sustantivas de la facultad;
- II. Fomentar y promover el mejoramiento del nivel académico, tanto de las y los docentes como del alumnado;
- III. Coordinar y apoyar las labores de las coordinaciones de áreas académicas, responsables de programas educativos y responsables de áreas específicas para la realización de las actividades que se requieran;
- IV. Promover y salvaguardar en todo momento el trabajo colegiado entre el personal académico de la facultad;
- V. Elaborar, organizar y coordinar, junto con la dirección, un programa semestral de actividades académicas, culturales y deportivas que fomenten y garanticen la participación de la comunidad;
- VI. Evaluar conjuntamente con las y los responsables de programa educativo el desempeño del personal académico, y en su caso, del alumnado, de acuerdo con los procedimientos establecidos para este fin;

EA 52

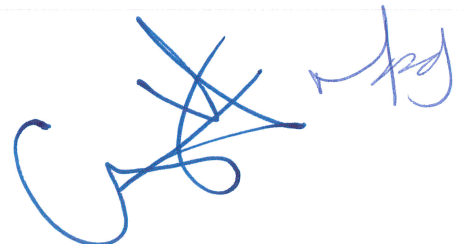


- VII. Solicitar y revisar informes periódicos de actividades realizadas por las coordinaciones de áreas académicas, responsables de programas educativos y responsables de áreas específicas, para evaluar el avance en el cumplimiento de las metas y proyectos a su cargo y actividades llevadas a cabo por el personal académico de la facultad;
- VIII. Tener bajo su cuidado la documentación y el manejo relacionado con los egresados y egresadas, incluyendo todo lo referente a los trámites para titulación y graduación de los mismos;
- IX. Elaborar los proyectos de acreditación, equivalencia o revalidación de estudios cursados y aprobados en otras unidades académicas de la universidad o en instituciones de educación superior nacionales o del extranjero;
- X. Programar, con la debida antelación al periodo escolar correspondiente, escuchando a las y los responsables de programa educativo, el número de grupos, materias, horarios, espacios, así como el personal académico necesario, y presentarlo a la dirección para su aprobación;
- XI. Proponer a la dirección, el personal académico idóneo para la impartición de las diversas unidades de aprendizaje, tomando en cuenta las propuestas presentadas por las y los responsables del programa educativo correspondiente;
- XII. Elaborar y mantener actualizado un directorio del personal académico, del alumnado y de las y los egresados;
- XIII. Llevar y mantener actualizado el registro del alumnado con índices de reprobación y de eficiencia terminal;
- XIV. Llevar y mantener actualizado los expedientes laborales del personal académico adscrito a la facultad en coordinación con la o el responsable de recursos humanos de la unidad académica;
- XV. Mantener actualizado el manual de la facultad que emita la dirección con aprobación del consejo técnico;
- XVI. Mantener actualizado el sistema institucional de indicadores con la información correspondiente a la facultad, y
- XVII. Realizar todas aquellas actividades que se deriven de la naturaleza de su cargo, además de las que le confiera la normatividad universitaria o les sean encomendadas expresamente por la dirección.

CAPÍTULO VII DE LA ADMINISTRACIÓN

ARTÍCULO 26. El administrador o la administradora de la facultad será designado por la dirección, con aprobación del rector o rectora, y deberá cumplir con los requisitos siguientes:

EA 82



- I. Preferentemente formación en el área de administración, contabilidad o áreas afines a la administración.
- II. Tener experiencia en el manejo de recursos humanos, financieros y materiales;
- III. Ser reconocido o reconocida como persona honorable y prudente, y no haber sido sancionado o sancionada por infracciones graves a la normatividad universitaria, y
- IV. No desempeñar a la fecha de su designación, ni durante el ejercicio de su función, cargo administrativo alguno en la universidad o cualquier otra ocupación que sea incompatible con su cargo, de acuerdo con el Estatuto General de la universidad.

ARTÍCULO 27. Son facultades y obligaciones del administrador o administradora:

- I. Tener bajo su dependencia al personal administrativo y de servicios de la facultad que le sea asignado por la dirección, con sujeción a las normas laborales aplicables;
- II. Efectuar oportunamente la gestión de los recursos materiales y financieros, así como los servicios que requiera la facultad para su funcionamiento, sobre la base del presupuesto autorizado y de sus ingresos propios;
- III. Vigilar el uso y la conservación de las edificaciones e instalaciones de la facultad, así como llevar un control de las mismas;
- IV. Facilitar y controlar el uso del mobiliario, el del material y equipo didáctico disponibles para el desempeño de las labores académicas y administrativas;
- V. Planear, conjuntamente con la dirección, las actividades y recursos necesarios en la operación de la facultad;
- VI. Elaborar, junto con la subdirección, el proyecto de presupuesto de la facultad, y presentarlo a la dirección para su revisión y aprobación;
- VII. Llevar el control del ejercicio del presupuesto autorizado y el de ingresos propios, de acuerdo con la normatividad y las políticas institucionales en vigor, y proporcionar al director o directora un reporte de operación, con la periodicidad que éste lo requiera;
- VIII. Elaborar y mantener actualizado el control patrimonial de los bienes asignados a la Facultad;
- IX. Evaluar conjuntamente con la dirección, la pertinencia de aplicación y tiempos de operación de los recursos y proponer las modificaciones que se requieran para la mejor operatividad de los procesos administrativos;
- X. Presentar a la dirección un informe semestral de las actividades realizadas,
- XI. Realizar todas aquellas actividades que se deriven de la naturaleza de su cargo, además de las que le confiera la normatividad universitaria o les sean encomendadas expresamente por la dirección.

ARTÍCULO 28. El administrador o administradora será suplido en sus ausencias, temporales o definitivas, por la persona que designe la dirección con la aprobación del

EA 52



rector o rectora; esta persona deberá reunir los requisitos establecidos en el artículo 26 del presente reglamento.

CAPÍTULO VIII DE LAS COORDINACIONES DE ÁREAS ACADÉMICAS

ARTÍCULO 29. Para el mejor desarrollo de las actividades académicas de la facultad se establecerán, de conformidad con las partidas autorizadas a la unidad académica en el presupuesto de egresos de la universidad, las coordinaciones de áreas académicas siguientes:

- I. Coordinación de Formación Profesional;
- II. Coordinación de Extensión y Vinculación;
- III. Coordinación de Investigación y Posgrado

ARTÍCULO 30. Al frente de cada coordinación de área académica habrá un académico o académica designado por la dirección con aprobación del rector o rectora, ante la cual será responsable del buen desempeño de las funciones de acuerdo con su nombramiento.

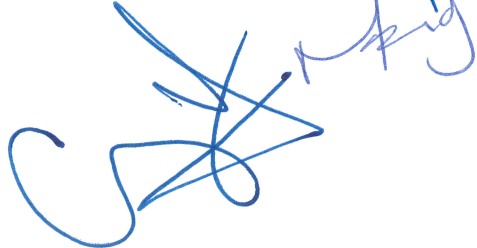
ARTÍCULO 31. Para ser titular de una coordinación de área académica se requiere:

- I. Tener conocimiento y experiencia en el modelo educativo de la universidad y en el desarrollo de proyectos educativos y/o de investigación, según el caso;
- II. Poseer conocimientos, capacidad de trabajo y experiencia, tanto profesional como educativa, acerca de los planes de estudio de los programas que se imparten en la facultad;
- III. Ser académico o académica de tiempo completo adscrito a la facultad;
- IV. Gozar de reconocido prestigio entre los miembros de la facultad, y
- V. No desempeñar a la fecha de su designación, ni durante el ejercicio de su función, cargo administrativo alguno.

Las coordinaciones de área académica se auxiliarán del personal que se les asigne, en función de la disponibilidad presupuestaria, para el cumplimiento de las funciones a su cargo.

ARTÍCULO 32. La coordinación de formación profesional será la encargada de organizar, supervisar y verificar el funcionamiento del programa de estudios de licenciatura y tendrá las facultades y obligaciones siguientes:

2982

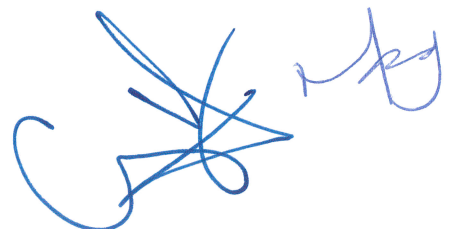


- I. Elaborar cada periodo escolar, en coordinación con la subdirección; el programa de actividades correspondientes al área de formación profesional;
- II. Proponer a la subdirección en conjunto con las y los responsables programa educativo el personal docente mejor calificado para impartir las diversas unidades de aprendizaje correspondientes a los programas de técnico superior universitario y de licenciatura;
- III. Supervisar que se mantengan actualizados los programas de las unidades de aprendizaje que pertenecen a los programas de licenciatura;
- IV. Organizar y supervisar la aplicación de las evaluaciones departamentales, de trayecto y de egreso en las que participe la unidad académica;
- V. Participar en los proyectos de evaluación, creación, actualización y modificación de planes de estudio de la unidad académica;
- VI. Verificar periódicamente en conjunto con las y los responsables de programa educativo el desempeño docente de las y los académicos de los programas de técnico superior universitario y de licenciatura, así como promover la actualización docente;
- VII. Organizar y supervisar, en coordinación con el departamento de servicios estudiantiles y gestión escolar, las actividades de inducción al alumnado de nuevo ingreso;
- VIII. Organizar y supervisar los servicios de orientación educativa y psicopedagógica, asesorías académicas, tutorías y todos aquellos que inciden en la formación integral del alumnado;
- IX. Impulsar y dar seguimiento a las diversas modalidades de aprendizaje mediante las cuales el alumnado obtiene créditos curriculares relacionados con su formación integral;
- X. Presentar a la subdirección un informe, cuando se le solicite, de las actividades realizadas en la coordinación a su cargo, y
- XI. Realizar todas aquellas actividades que se deriven de la naturaleza de su cargo, que le sean encomendadas expresamente por la subdirección y dirección.

ARTÍCULO 33. La coordinación de extensión y vinculación será la encargada de impulsar, organizar, promover y supervisar las actividades de extensión de la cultura, divulgación de la ciencia, vinculación y cooperación académica de la facultad, así como los proyectos que se deriven de dichas actividades, y tendrá las siguientes funciones:

- I. Fungir como enlace para el desarrollo de actividades que se lleven a cabo en la unidad académica y aquellas en las que ésta se encuentre involucrada, correspondientes a las coordinaciones generales de extensión de la cultura y divulgación de la ciencia, y de vinculación y cooperación académica.
- II. Elaborar cada periodo escolar, en coordinación con la subdirección de la unidad académica, el programa de actividades correspondientes a su área;
- III. Coordinar, supervisar y dar seguimiento a los programas de las áreas específicas de su competencia;

2432



IV. Fomentar, organizar y apoyar las iniciativas de extensión de la cultura y divulgación de la ciencia surgidas en la unidad académica, así como aquellas de orden institucional que se lleven a cabo dentro o fuera de la facultad;

V. Promover y supervisar la vinculación de las actividades académicas con los sectores público, privado y social, y apoyar el establecimiento de convenios y proyectos entre la universidad y esos sectores;

VI. Promover y dar seguimiento al registro y mantenimiento de programas de servicio social comunitario y profesional, así como al registro y liberación del alumnado sobre los mismos;

VII. Impulsar y supervisar el registro de las modalidades de aprendizaje diferentes a las unidades de aprendizaje obligatorias u optativas, mediante las cuales el alumnado obtiene créditos curriculares;

VIII. Fomentar, coordinar y supervisar en la unidad académica, los programas de educación continua, el intercambio estudiantil y la movilidad académica, nacional e internacional;

IX. Apoyar, coordinar y supervisar las actividades de vinculación con egresados y egresadas, así como el seguimiento de estos, la aplicación de instrumentos necesarios para recolección de información, y los procesos y servicios dirigidos al alumnado y potenciales a egresar;

X. Organizar y supervisar las acciones de difusión y divulgación de la unidad académica;

XI. Participar en los procesos de evaluación, creación, actualización y modificación de planes de estudio de la unidad académica, así como en los relativos a la evaluación y acreditación por organismos externos;

XII. Presentar a la subdirección cuando se le solicite, un informe de actividades realizadas con los correspondientes indicadores y evidencias de cumplimiento; y

XIII. Realizar todas aquellas actividades que deriven de la naturaleza de su cargo y le sean encomendadas expresamente por la subdirección y/o dirección de la unidad académica.

ARTÍCULO 34. La coordinación de investigación y posgrado será la encargada de organizar, supervisar, verificar y orientar a las y los integrantes de la unidad académica en el cumplimiento de las actividades de investigación, posgrado y propiedad intelectual que se desarrollen, y tendrá las siguientes funciones:

I. Coordinar las actividades de acuerdo con los reglamentos y políticas de investigación, posgrado y propiedad intelectual establecidas por la universidad;

II. Coordinar la evaluación del personal académico en sus actividades de investigación y de posgrado;

III. Difundir las convocatorias y opciones de financiamiento externo a proyectos y actividades de investigación entre los integrantes de la unidad académica;

Handwritten signatures and initials in blue ink, including the number '2932' and several illegible signatures.

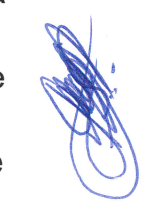





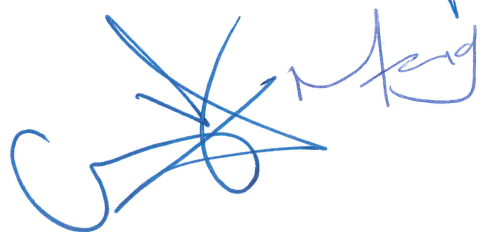
- IV. Supervisar y canalizar los convenios y contratos relativos a la investigación en los que participan integrantes de la unidad académica;
- V. Organizar el registro y seguimiento de los proyectos y actividades de investigación que se realizan en la unidad académica;
- VI. Coordinar la evaluación colegiada de los resultados e impactos de los proyectos y actividades de investigación de la unidad académica;
- VII. Mantener actualizado el registro de los productos académicos derivados de la investigación que se realiza en la unidad académica;
- VIII. Promover el trabajo colegiado y actividades de las y los académicos, alumnado de licenciatura y alumnado de posgrado, para fortalecer las actividades de investigación;
- IX. Organizar y dar seguimiento al desarrollo de los programas de posgrado en los que participa la unidad académica;
- X. Proponer a la subdirección el personal mejor calificado para la planta académica de los programas de posgrado con el apoyo de las y los presidentes de subcomités académicos;
- XI. Coordinar los proyectos de evaluación interna y externa, creación, actualización y modificación de los programas de posgrado en los que participa la unidad académica;
- XII. Supervisar la continua actualización del padrón de egresados y egresadas de posgrado de la unidad académica y la aplicación de la encuesta de seguimiento del desarrollo y productividad de los egresados y egresadas;
- XIII. Fomentar la cultura de la propiedad intelectual y canalizar los proyectos con potencial de protección o de transferencia de conocimiento;
- XIV. Presentar a la subdirección el programa de actividades semestrales e informe de avances de las actividades realizadas con la periodicidad requerida, y
- XV. Realizar todas aquellas actividades que se deriven de la naturaleza de su cargo que le sean encomendadas expresamente por la subdirección y dirección.

**CAPÍTULO IX
DE LAS Y LOS RESPONSABLES DE PROGRAMAS EDUCATIVOS**

ARTÍCULO 35. Para el mejor desarrollo de las actividades académicas de la facultad se establecerán responsables de cada uno de los programas educativos.

ARTÍCULO 36. La o el responsable de cada programa educativo será designado por la dirección, ante la cual será responsable del buen desempeño de las funciones de acuerdo con su nombramiento, coadyuvando a las labores realizadas por las coordinaciones de áreas académicas.

ARTÍCULO 37. Para ser responsable de programa educativo se requiere:








EASL

- I. Tener conocimiento y experiencia en el modelo educativo de la universidad y del programa académico a su cargo y en el desarrollo de proyectos educativos y/o de investigación;
- II. Poseer experiencia en el área profesional y en el ámbito docente de educación superior;
- III. Ser profesora o profesor adscrito a la facultad y
- IV. Gozar de reconocido prestigio entre los miembros de la facultad.

Para el cumplimiento de sus funciones y obligaciones, las y los responsables de programa educativo podrán auxiliarse del personal de la facultad asignado a los programas educativos respectivos.

ARTÍCULO 38. Las y los responsables de programas educativos, tendrán las facultades y obligaciones dispuestas en el manual de la facultad.

CAPÍTULO X DE LAS Y LOS RESPONSABLES DE ÁREAS ESPECÍFICAS

ARTÍCULO 39. Para el mejor desarrollo de las actividades académicas de la facultad se establecerán responsables de áreas específicas tales como: planeación, recursos humanos, servicios estudiantiles y gestión escolar, seguimiento de egresados y las que deriven de las necesidades actuales de la unidad académica.

ARTÍCULO 40. La o el responsable de cada área específica será designado por la dirección, ante la cual será responsable del buen desempeño de las funciones de acuerdo con su nombramiento.

ARTÍCULO 41. Para ser responsable de área específica se requiere:

- I. Tener conocimiento y experiencia en el modelo educativo de la universidad y del área específica a su cargo;
- II. Poseer experiencia en el área profesional y en el ámbito docente de educación superior;
- III. Ser profesora o profesor adscrito a la facultad y
- IV. Gozar de reconocido prestigio entre los miembros de la facultad.

Las y los responsables de áreas específicas se auxiliarán del personal de la facultad asignado a las áreas específicas correspondientes.

8038



ARTÍCULO 42. Las y los responsables de áreas específicas de la facultad, tendrán las facultades y obligaciones dispuestas en el manual de la facultad.

TÍTULO TERCERO
DE LOS SERVICIOS ESTUDIANTILES, PROGRAMAS DE VINCULACIÓN Y OTROS
SERVICIOS DE LA FACULTAD

CAPÍTULO I
DE LOS SERVICIOS ESTUDIANTILES

ARTÍCULO 43. La facultad promoverá, de conformidad con su disponibilidad presupuestaria, programas de servicios estudiantiles orientados a lograr la superación personal y académica del alumnado y la generación de un ambiente universitario de integración e identificación con la unidad académica, y de sentido de pertenencia a la universidad.

ARTÍCULO 44. Son programas de servicio a la comunidad estudiantil de la facultad:

- I. Tutorías académicas;
- II. Orientación educativa y psicopedagógica;
- III. Emprendedores;
- IV. Actividades culturales, deportivas y recreativas,
- V. Asesorías;
- VI. Servicio social y prácticas profesionales;
- VII. Las demás que autorice la dirección.

Los alcances y objetivos de los programas de servicio a la comunidad estudiantil serán regulados por los lineamientos que para tal efecto emita la dirección, escuchando previamente la opinión del consejo técnico.

CAPÍTULO II
DE LOS PROGRAMAS DE VINCULACIÓN
Y OTROS SERVICIOS DE LA FACULTAD

ARTÍCULO 45. Los programas de vinculación con los diversos sectores de la sociedad se ajustarán a las disposiciones establecidas en el Estatuto General de la universidad, tomando en cuenta las recomendaciones que emitan los consejos de vinculación de la facultad.

EA 32



ARTÍCULO 46. Los consejos de vinculación de la facultad se integrarán y funcionarán de conformidad con lo establecido en el Estatuto General de la universidad. Los consejos sesionarán las veces que sean convocados por el rector o rectora o la dirección de la facultad.

ARTÍCULO 47. Las recomendaciones de los consejos de vinculación de la facultad estarán encaminadas a fortalecer los programas académicos, innovar proyectos de investigación y vinculación, generar proyectos de educación continua, facilitar el contacto con las egresadas y los egresados, mejorar la operación de la bolsa de trabajo y fomentar todos aquellos proyectos que contribuyan a fortalecer la formación profesional del alumnado. Las recomendaciones estarán sujetas a revisión para asegurar su factibilidad, congruencia y armonía con la normatividad y políticas institucionales aplicables. Las recomendaciones que se acuerden por los consejos de vinculación se turnarán, cuando así proceda, al consejo técnico de la facultad o al consejo universitario, según sea el caso.

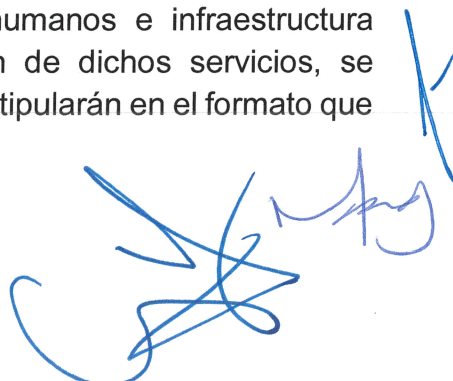
ARTÍCULO 48. La facultad prestará los servicios de asesorías, consultorías, investigaciones, desarrollo tecnológico y otros similares, mediante convenios de colaboración que serán formalizados por escrito en el formato que autorice la oficina del abogado general. En los precitados convenios se estipularán los programas específicos de trabajo a desarrollar, los que contendrán: objetivos, duración, condiciones financieras, calendarios de ejecución y demás elementos necesarios para la ejecución, seguimiento y evaluación del programa.

ARTÍCULO 49. Los recursos que se perciban por la prestación de los servicios señalados en el artículo anterior, se destinarán a apoyar el desarrollo de las funciones sustantivas de la universidad y la calidad de los servicios educativos que presta la facultad, en la proporción que se determine en las normas y criterios que emita el consejo universitario.

ARTÍCULO 50. La propiedad intelectual que se derive de las actividades académicas o de vinculación, estará sujeta a las disposiciones legales aplicables; en todo caso, se otorgará el reconocimiento correspondiente a los creadores y creadoras de las actividades inventivas y obras autorales.

ARTÍCULO 51. Los servicios que preste la facultad a las unidades académicas y dependencias universitarias estarán orientados a fortalecer las capacidades académicas y la vida colegiada, así como a optimizar los recursos humanos e infraestructura universitaria. Los compromisos derivados de la prestación de dichos servicios, se precisarán por escrito en las bases de colaboración, que se estipularán en el formato que autorice la oficina del abogado general.

EABZ



ARTÍCULO 52. La dirección cuidará que los servicios de vinculación y aquellos que preste la facultad a las unidades académicas y dependencias de la universidad, no afecten la regularidad de las actividades de docencia e investigación que se realizan en la unidad académica.

TÍTULO CUARTO DE LOS APOYOS ACADÉMICOS DE LA FACULTAD

CAPÍTULO ÚNICO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS, EQUIPO Y BIENES DESTINADOS A LOS SERVICIOS DE LA FACULTAD

ARTÍCULO 53. Se consideran apoyos académicos los servicios de información, cómputo y telecomunicaciones; laboratorios y bibliotecas; videotecas, equipos y materiales didácticos; transporte escolar y demás instalaciones puestas a disposición del personal académico y alumnado de los programas educativos de la facultad, para facilitar su labor de enseñanza-aprendizaje e investigación.

ARTÍCULO 54. Los integrantes de la facultad, así como las personas ajenas a ésta, que hagan uso de las instalaciones físicas, equipos y materiales didácticos y demás bienes destinados al servicio de la misma, deberán conducirse responsablemente en el buen uso de éstos, por lo que habrán de:

- I. Evitar que se ocasionen daños a los mismos;
- II. Conservar en buen estado y mantener limpios los que hayan utilizado;
- III. Informar oportunamente al docente, encargado o encargada de laboratorio, responsable de programa educativo, administración, subdirección y/o dirección de la facultad sobre cualquier anomalía, falla, desperfecto o mal uso de éstos; y
- IV. Reparar cualquier daño que éstos sufran por hacer uso distinto al de la naturaleza para lo que fueron creados, ya sea por dolo o negligencia.

ARTÍCULO 55. Queda prohibido dentro de las aulas, laboratorios y biblioteca de la facultad: consumir alimentos y bebidas de cualquier tipo y hacer uso de teléfonos celulares, radios o equipos electrónicos que no estén relacionados con las labores académicas. Está estrictamente prohibido fumar dentro de los edificios de la facultad.

90 52



**TÍTULO QUINTO
DE LOS RECONOCIMIENTOS, RESPONSABILIDADES Y SANCIONES**

**CAPÍTULO I
DE LOS RECONOCIMIENTOS**

ARTÍCULO 56. Independientemente de los premios, estímulos económicos y distinciones diversas contempladas en la normatividad universitaria, la facultad podrá otorgar reconocimiento especial a cualquier miembro de la comunidad o de la sociedad que se distinga en forma extraordinaria por su labor en beneficio de la unidad académica, y pueda considerarse ejemplo para las generaciones presentes y futuras. La dirección emitirá los requisitos y lineamientos bajo los que podrá otorgarse los precitados reconocimientos, con aprobación del consejo técnico de la facultad.

ARTÍCULO 57. La dirección será la única facultada para proponer ante el consejo técnico de la facultad, el otorgamiento del reconocimiento especial, previamente habiendo escuchado la opinión de la comunidad.

ARTÍCULO 58. El reconocimiento especial se otorgará por la dirección en ceremonia ex profeso, con el previo consentimiento del consejo técnico, por votación favorable de por lo menos las dos terceras partes de los miembros presentes.

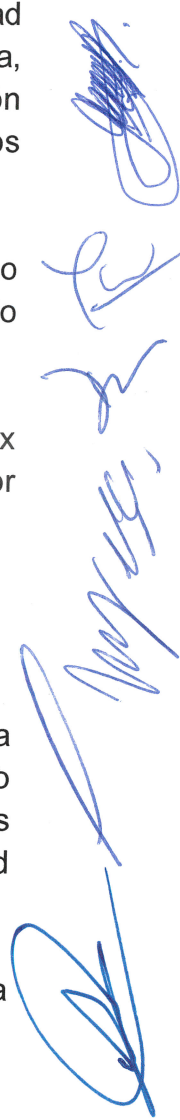
**CAPÍTULO II
DE LAS RESPONSABILIDADES Y SANCIONES**

ARTÍCULO 59. Todo lo relativo a responsabilidades y sanciones por las infracciones a la normatividad universitaria y disposiciones del presente reglamento, se sujetará a lo establecido por el Estatuto General de la universidad y demás disposiciones aplicables para cada caso. Es facultad de la dirección sancionar a las y los integrantes de la facultad que infrinjan el presente reglamento.

ARTÍCULO 60. Las sanciones al alumnado por parte de la dirección, según corresponda podrán ser:

- I. Amonestación verbal en privado;
- II. Suspensión hasta por un año lectivo en sus derechos escolares, que podrá sujetarse a la condición de la fracción V de este artículo;
- III. Nulificación de las calificaciones obtenidas y exámenes realizados fraudulentamente, así como las que posteriormente obtenga o presente en materias que sean seriadas de las anuladas por fraude;

EGSL



- IV. Cancelación de derechos a exámenes ordinarios, en cuyo caso deberán sujetarse a la clase de examen que corresponda según el Estatuto Escolar, sin dispensa de pagos;
- V. Cancelación de inscripción, y
- VI. Expulsión definitiva de la universidad.

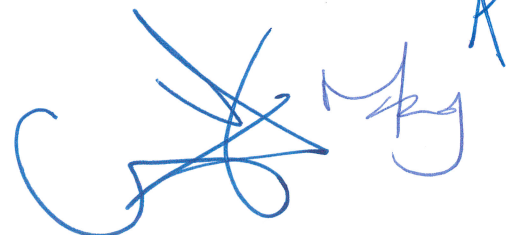
ARTÍCULO 61. Se consideran causas de responsabilidad grave, aplicables al alumnado las siguientes:

- I. Perturbar el desarrollo normal de las actividades académicas o administrativas;
- II. Prestar o recibir ayuda fraudulenta en los exámenes;
- III. Falsificar o alterar boletas o actas de exámenes, certificados o documentos análogos;
- IV. Usar o aprovechar documentos elaborados por terceras personas, cuando en ellos se hagan constar hechos falsos.

ARTÍCULO 62. La aplicación de sanciones al alumnado por parte de la dirección se sujetará a las siguientes reglas:

- I. A excepción de faltas menores, que sólo ameriten amonestación verbal en privado, la dirección deberá dar a conocer por escrito a quien posiblemente sea responsable la falta que se le imputa, precisando las circunstancias de modo, tiempo y lugar en que hubiera acontecido, otorgándole un plazo razonable, que nunca será inferior a tres días hábiles, para que argumente y ofrezca las pruebas que a su interés convengan;
- II. En las comparecencias y el desahogo de pruebas no se exigirán formalidades especiales, sino que se procurará la mayor sencillez y economía, favoreciendo el proceso oral. De todo lo actuado, se levantará el acta correspondiente;
- III. Transcurrido el plazo anteriormente referido, y de no existir prueba pendiente de desahogo, la dirección dictará la resolución que corresponda, debidamente fundada y motivada dentro de los 10 días hábiles siguientes, misma que deberá darse a conocer por escrito a quien posiblemente sea responsable;
- IV. Si la acusación es grave y las circunstancias lo requieren, se podrá suspender preventivamente a quien posiblemente sea responsable hasta por diez días hábiles. El lapso de suspensión preventiva se descontará de la suspensión que, en su caso, se aplique por resolución definitiva;
- V. Cuando la sanción consista en suspensión y ésta abarque parte de dos periodos distintos, si el lapso restante del segundo periodo equivale cuando menos al ochenta por ciento del tiempo efectivo de clases, quien posiblemente sea responsable podrá solicitar su reinscripción extemporánea para cursarlo;

EA SL



VI. En los casos en que la falta sancionada con suspensión derive de una condición de salud que amerite tratamiento especializado, se podrá condicionar la reincorporación de quien posiblemente sea responsable al previo dictamen favorable de una o un especialista en la materia,

VII. En cualquier caso que se determine sancionar a quien posiblemente sea responsable, la resolución se deberá informar a la afectada o afectado, indicando que goza del derecho a impugnar ante el tribunal universitario.

En ningún caso y por ningún motivo podrá la dirección delegar la facultad sancionadora en sus colaboradores o en el consejo técnico. Las sanciones emitidas en contravención con esta disposición serán nulas.

ARTÍCULO 63. La aplicación de sanciones al alumnado por parte de las y los profesores, se hará por éstos de conformidad con lo dispuesto en el Estatuto General de la universidad, sin necesidad de apegarse a las formalidades establecidas en el artículo anterior, bastando que previamente la profesora o profesor aprecie objetivamente las circunstancias del caso y permita a quien posiblemente sea responsable argumentar lo que a su interés convenga.

Las sanciones que corresponden a este artículo según las circunstancias del caso pueden ser:

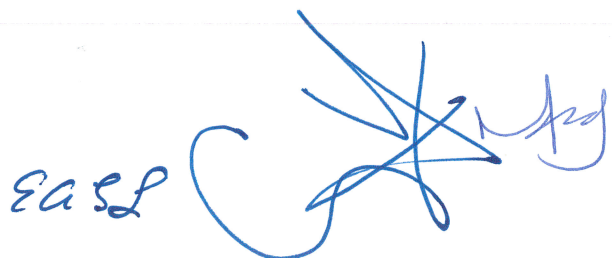
- I. Amonestación verbal;
- II. Nulificación de los exámenes realizados fraudulentamente;
- III. Cancelación de derechos a examen ordinarios, y
- IV. Suspensión temporal hasta por cinco días lectivos en la asignatura impartida por la profesora o profesor que aplique la sanción.

Quien posiblemente sea responsable podrá impugnar la aplicación de estas sanciones ante la dirección de la facultad o acudir directamente al tribunal universitario.

ARTÍCULO 64. Si quien posiblemente sea responsable impugna la sanción aplicada por la profesora o profesor ante la dirección de la facultad, ésta primero deberá recabar las evidencias necesarias que justifiquen la impugnación de la sanción, tal como escuchar los argumentos de ambas partes. La dirección podrá ratificar o anular la resolución impugnada. Salvo causas justificadas, la determinación de la dirección será dictada dentro de los diez días hábiles siguientes al de la impugnación.

ARTÍCULO 65. Al miembro del personal académico que incurra en responsabilidades se le aplicará sanción, en el siguiente orden:

2023



- I. Llamado de atención verbal;
- II. Extrañamiento por escrito;
- III. Suspensión;
- IV. Destitución si las faltas son reiteradas o particularmente graves que afecten la vida académica.

Conocerán de las faltas en que incurran las y los integrantes del personal académico, la dirección de la facultad, y la académica o académico a quien, previas audiencias le impondrán la sanción, notificándose por escrito con antelación y se le haga saber, con toda precisión, la falta que presuntamente cometió y las evidencias de cargo, y se le otorgue un término prudente para alegar y probar lo que a su interés convenga, mismo que no podrá por ningún motivo ser menor de 3 días hábiles. Dicha resolución deberá ser comunicada al sindicato del profesorado al que haya lugar, cuando la académica o el académico en mención se encuentre afiliado y a la Coordinación General de Recursos Humanos para su cumplimiento, siempre que se trate de las sanciones a que se refieren las fracciones II, III y IV de este artículo. Todo ello sin perjuicio de que la sancionada o el sancionado impugne la resolución conforme a la legislación universitaria vigente.

TÍTULO SEXTO DE LAS MODIFICACIONES AL REGLAMENTO

CAPÍTULO ÚNICO DEL PROCEDIMIENTO

Artículo 66. El presente reglamento deberá revisarse de manera periódica su alineación a las condiciones actuales de la facultad y reformarse por propuesta del consejo técnico, cuidando que sea revisado en un periodo no mayor a 6 años.

TRANSITORIOS

Primero. El presente reglamento iniciará su vigencia al día siguiente de su publicación en la Gaceta Universitaria, quedando sin vigor a partir de esa fecha el Acuerdo publicado en la misma de fecha 19 de diciembre de 2019, por el cual se establecen disposiciones diversas para modificar la estructura organizacional de las unidades académicas de la Universidad Autónoma de Baja California, hasta en tanto se emiten las reformas a los reglamentos internos de las mismas, por haberse cumplido la condición de vigencia establecida en el Transitorio Segundo de mencionado Acuerdo.

Segundo. A partir de que entre en vigencia este Reglamento, se abroga y queda sin vigor el Reglamento Interno anterior de la Facultad de Ingeniería Mexicali, aprobado por

8982



acuerdo del Consejo Universitario en sesión de fecha veintisiete de noviembre dos mil dieciocho y publicado el trece de diciembre de dos mil dieciocho, en la Gaceta Universitaria número doscientos veintiuno.

Tercero. El director deberá expedir el manual de organización la facultad, dentro de un plazo de tres meses contados a partir de la vigencia de este Reglamento y de conformidad con el mismo.

Mexicali, Baja California, 15 de diciembre de 2021
"POR LA REALIZACIÓN PLENA DEL HOMBRE"

DR. DANIEL OCTAVIO VALDEZ DELGADILLO
RECTOR