

Universidad Autónoma de Baja California

COMISIÓN PERMANENTE DE ASUNTOS TÉCNICOS

ASUNTO: SE RINDE INFORME Y DICTAMEN

DR. DANIEL OCTAVIO VALDEZ DELGADILLO
PRESIDENTE DEL CONSEJO UNIVERSITARIO
Presente.

En la ciudad de Mexicali Baja California, siendo las 11:00 horas del día 8 de noviembre de 2021, se reunieron de manera virtual por la plataforma Meet, los C.C., LUS MERCEDES LÓPEZ ACUÑA, ERNESTO ISRAEL SANTILLÁN ANGUIANO, JESÚS ADOLFO SOTO CUIEL, LÁZARO GABRIEL MÁRQUEZ ESCUDERO, MARIA DE JESÚS MONTOYA ROBLES, JOSÉ FRANCISCO GÓMEZ MC DONOUGH, CHRISTIAN ALONSO FERNÁNDEZ HUERTA, ALEXIS ACUÑA RAMÍREZ, PEDRO ANTONIO BE RAMÍREZ, ROCÍO ALEJANDRA VILLANUEVA URUETA, VÍCTOR MANUEL GRUEL SÁNDEZ, JESÚS ALEJANDRO OROPEZA MARTÍNEZ y ANA LAURA VALDEZ LÓPEZ, integrantes de la COMISIÓN PERMANENTE DE ASUNTOS TÉCNICOS, del Honorable Consejo Universitario de la Universidad Autónoma de Baja California, en acatamiento al citatorio girado por el DR. LUIS ENRIQUE PALAFOX MAESTRE, Secretario de dicho cuerpo colegiado, y:

RESULTANDO

Que por acuerdo del pleno del H. Consejo Universitario, tomado en su sesión ordinaria del 7 de octubre de 2021, se encomendó a esta Comisión, acorde a lo establecido por el artículo 67, del propio Estatuto General, emitir dictamen respecto a la propuesta de **modificación del programa educativo de Licenciado en Administración de Empresas a Licenciatura en Administración de Empresas**, que presenta el Rector, por solicitud de los Consejos Técnicos de la Facultad de Ciencias Administrativas, la Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, la Facultad de Contaduría y Administración, la Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, la Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria y la Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín. Revisado el proyecto en coordinación con los directores de las unidades académicas proponentes y los académicos participantes en el proyecto y con la Coordinación General de Formación Profesional, así como con los departamentos respectivos, la Comisión Permanente de Asuntos Técnicos formula las siguientes:

CONSIDERACIONES:

1. Que una vez analizada la propuesta, se discutió con los directivos y académicos responsables.
2. Que se realizaron las observaciones y recomendaciones pertinentes.

Universidad Autónoma de Baja California

3. Que dichas observaciones y recomendaciones fueron incorporadas a la propuesta.
4. Que con las consideraciones anteriores, se emite el siguiente:

DICTAMEN:

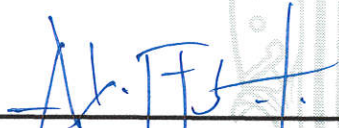
ÚNICO.- Se aprueba la propuesta de modificación del programa educativo de Licenciado en Administración de Empresas a Licenciatura en Administración de Empresas, que presenta el Rector, por solicitud de los Consejos Técnicos de la Facultad de Ciencias Administrativas, la Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, la Facultad de Contaduría y Administración, la Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, la Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria y la Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín, de la Universidad Autónoma de Baja California, cuya vigencia iniciará a partir del ciclo escolar 2022-2.

ATENTAMENTE

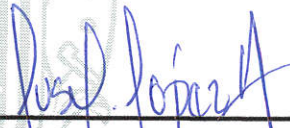
Mexicali Baja California, a 8 de noviembre de 2021

"POR LA REALIZACIÓN PLENA DEL HOMBRE"

INTEGRANTES DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE ASUNTOS TÉCNICOS



JESÚS ADOLFO SOTO CURIEL
Director de la Facultad de Ciencias
Humanas



LUS MERCEDES LÓPEZ ACUÑA
Directora de la Facultad de Ciencias
Marinas



ERNESTO ISRAEL SANTILLÁN
ANGUIANO
Director de la Facultad de Pedagogía e
Innovación Educativa



CHRISTIAN ALONSO FERNÁNDEZ
HUERTA
Director del Instituto de Investigaciones
Culturales

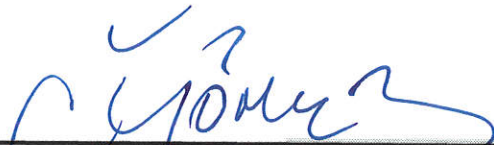
Universidad Autónoma de Baja California



LÁZARO GABRIEL MÁRQUEZ ESCUDERO
Director de la Facultad de Idiomas



MARIA DE JESÚS MONTOYA ROBLES
Directora de la Facultad de Humanidades
y Ciencias Sociales



JOSÉ FRANCISCO GÓMEZ MC DONOUGH
Director de la Facultad de Ciencias
Sociales y Políticas



ROCÍO ALEJANDRA VILLANUEVA
URUETA
Profesora de la Facultad de Humanidades
y Ciencias Sociales



ALEXIS ACUÑA RAMÍREZ
Profesor de la Facultad de Ingeniería



PEDRO ANTONIO BE RAMÍREZ
Profesor de la Facultad de Ciencias
Humanas



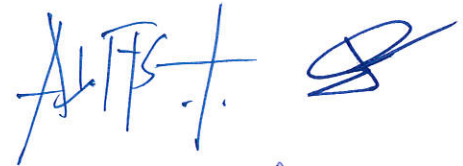
VÍCTOR MANUEL GRUEL SÁNDEZ
Investigador del Instituto de
Investigaciones Históricas



ANA LAURA VALDEZ LÓPEZ
Alumna de la Facultad de Ciencias de la
Salud



JESÚS ALEJANDRO OROPEZA MARTÍNEZ
Alumno de la Facultad de Ciencias
Marinas





Universidad Autónoma
de Baja California

Licenciatura en Administración de Empresas

Propuesta de modificación del plan de estudios que presentan la Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada; Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali; Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate; Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana; Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín; y Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria.

Mexicali, Baja California, México. Diciembre de 2021.

Propuesta de modificación del plan de estudios 2009-2 del programa educativo Licenciatura en Administración de Empresas

Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada; Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali; Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate; Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana; Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín; y Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria.

DIRECTORIO

Dr. Daniel Octavio Valdez Delgadillo

Rector

Luis Enrique Palafox Maestre

Secretario General

Dra. Gisela Montero Alpírez

Vicerrectora campus Mexicali

M.I. Edith Montiel Ayala

Vicerrectora campus Tijuana

Dra. Mónica Lacavex Berumen

Vicerrectora campus Ensenada

Dr. Salvador Ponce Ceballos

Coordinador General de Formación Profesional

Mtro. Jesús Antonio Padilla Sánchez

Director de la Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada

Dr. Raúl González Núñez

Director de la Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali

Dr. Oscar Omar Ovalle Osuna

Director de la Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate

Dr. Ismael Plascencia López

Director de la Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana

M. C. Isidro Bazante González

Director de la Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín

Dra. Ana María Vázquez Espinoza

Directora de la Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria

Dr. Antelmo Castro López

Jefe del Departamento de Diseño Curricular

Coordinador del proyecto

M.C. Santiago Pérez Alcalá

Comité responsable

Alma Rosa Rosas Verdugo

Alma Temis Reyes Pantoja

Ana Cecilia Bustamante Valenzuela

Angélica Reyes Mendoza

Arturo Julián Arroyo Cossío

Blanca Rosa García Rivera

Olivia Denisse Mejía Victoria

Duniesky Feitó Madrigal
Eduardo Ahumada Tello
Eric Israel Ríos Nequis
Esperanza Manrique Rojas
Francisco Javier Peralta Castillo
Gabriela Martínez Méndez
Graciela Esmeralda Verdugo Martínez
Guadalupe Loreto Mada
Imelda Cuevas Merecías
Jackeline Hernández Bejarano
Jesús Manuel Lucero Acosta
Juan Antonio Molina Garnica
Karen Gardenia Ramos Higuera
Karina Gámez Gámez
Laura Lilián Estrada Terán
Lino Meraz Ruíz
Lizzette Velasco Aulcy
Lourdes Evelyn Apodaca Ángel
Lourdes Solís Tirado
Luis Alberto Morales Zamorano
María Concepción Ramírez Barón
María Marcela Solís Quinteros
Miguel Ángel Jaimes Valdés
Mónica Fernanda Araníbar Gutiérrez
Patricia Guadalupe García Cabrales
Ramón Galván Sánchez
Reyna Virginia Barragán Quintero
Roberto Burgueño-Romero
Rodolfo Novela Joya
Seidi Iliana Pérez Chavira
Virginia Guadalupe López Torres
Virginia Margarita González Rosales
Zulema Córdova Ruiz

Asesoría y revisión de la metodología de desarrollo curricular

Mtra. Raquel Arlete Rosas Cisneros
Dr. Antelmo Castro López

Índice

1. Introducción	8
2. Justificación	10
2.1 Fundamentación social	11
2.2 Fundamentación del mercado laboral.....	14
2.3. Fundamentación de la profesión.....	19
2.4. Fundamentación institucional	23
3. Filosofía educativa	32
3.1. Modelo educativo de la Universidad Autónoma de Baja California.....	32
3.2 Misión y visión de la Universidad Autónoma de Baja California	36
3.3. Misión y visión de las unidades académicas	37
3.4. Misión, visión y objetivos del programa educativo	41
4. Descripción de la propuesta.....	44
4.1. Etapas de formación	44
4.1.1. Etapa básica	44
4.1.2. Etapa disciplinaria.....	46
4.1.3. Etapa terminal.....	46
4.2. Descripción de las modalidades de aprendizaje y obtención de créditos, y sus mecanismos de operación	47
4.2.1. Unidades de aprendizaje obligatorias	48
4.2.2. Unidades de aprendizaje optativas.....	49
4.2.3. Otros cursos optativos	49
4.2.4. Estudios independientes.....	50
4.2.5. Ayudantía docente.....	51
4.2.6. Ayudantía de investigación	52
4.2.7. Ejercicio investigativo	53
4.2.8. Apoyo a actividades de extensión y vinculación	53
4.2.9. Proyectos de vinculación con valor en créditos	54
4.2.10. Actividades artísticas, culturales y deportivas.....	58
4.2.11. Prácticas profesionales.....	59
4.2.12 Programa de emprendedores universitarios	61

4.2.13. Actividades para la formación en valores	61
4.2.14. Cursos intersemestrales	62
4.2.15. Movilidad e intercambio estudiantil	62
4.2.16. Servicio social comunitario y profesional	65
4.2.17. Lengua extranjera.....	67
4.3 Titulación.....	68
4.4. Requerimientos y mecanismos de implantación	70
4.4.1. Difusión del programa del educativo.....	70
4.4.2. Descripción de la planta académica	71
4.4.3 Descripción de la infraestructura, materiales y equipo	94
4.4.5. Programa de tutorías académicas	105
4.4.5.1. Mecanismos de operación de la tutoría académica	106
5. Plan de estudios	108
5.1. Perfil de ingreso.....	108
5.2. Perfil de egreso.....	109
5.3. Campo profesional.....	110
5.4. Características de las unidades de aprendizaje por etapas de formación	111
5.5. Características de las unidades de aprendizaje por áreas de conocimiento ..	115
5.6. Mapa curricular de Licenciatura en Administración de Empresas	119
5.7. Descripción cuantitativa del plan de estudios	117
5.8. Tipología de las unidades de aprendizaje	118
5.9. Equivalencias de las unidades de aprendizaje	125
6. Descripción del sistema de evaluación	129
6.1. Evaluación del plan de estudios.....	129
6.2. Evaluación del aprendizaje	130
6.3 Evaluación colegiada del aprendizaje.....	131
6.3.1. Exámenes departamentales	132
6.3.2. Examen de egreso.....	133
7. Evaluación externa	134
8. Referencias.....	141
9. Anexo 1	147

9.1. Formatos metodológicos.....	147
9.2. Aprobación de los Consejos Técnicos	211
9.3. Programas de unidades de aprendizaje	254
9.4. Evaluación externa e interna del programa educativo	1440

1. Introducción

De acuerdo con el Plan de Desarrollo Institucional 2019-2023, la Universidad Autónoma de Baja California (UABC) es una institución pública de educación superior e investigación que impulsa “la educación como el principal motor de transformación de México en un país democrático, honesto y responsable, nuestro trabajo se sustenta en tres ejes transversales: autonomía y gobernanza; responsabilidad social universitaria, y equidad” (UABC, 2019, p. 10). Sin abandonar el contexto internacional que nos interpela por la velocidad con que hoy ocurren los cambios, la Universidad realiza aportes fundamentales para el desarrollo social, económico, científico, cultural y político de la región transfronteriza.

Para seguir al día y a la vanguardia, la UABC debe realizar diversas acciones que le permitan mejorar su quehacer, estar en capacidad de seguir compitiendo en los planos nacional, binacional e internacional, así como adecuarse de manera crítica y racional a las nuevas modalidades políticas que se han adoptado en la sociedad bajacaliforniana en los procesos de generación, transmisión, uso y transferencia de conocimientos.

Por lo anterior y con el objeto de determinar la pertinencia del plan de estudios del programa educativo Licenciatura en Administración de Empresas, se llevó a cabo un estudio de evaluación externa e interna del programa educativo. A partir de los resultados, se detectó la necesidad de modificar el plan de estudios de acuerdo con los nuevos conocimientos vanguardistas y pertinentes que respondan a la actual demanda y situación del mundo laboral, el uso de nuevas tecnologías que impactan en la profesión, el surgimiento de competencias laborales y el continuo interés de la formación de profesionistas para un campo de acción más allá de los límites tradicionales de la empresa, quienes puedan desempeñarse en cualquier ámbito, como entes integrales a las nuevas tecnologías del desarrollo y aprendizaje desde una perspectiva de la responsabilidad social.

Con el propósito de presentar los aspectos esenciales de la propuesta de modificación del plan de estudios, se integró este documento, el cual se compone de siete grandes apartados. En el primero, se introduce la propuesta de modificación. En el segundo apartado se plantea la justificación de la propuesta de modificación del plan de

estudios 2012-2, a partir de la evaluación externa e interna del programa educativo. El tercer apartado contiene el sustento filosófico-educativo desde la perspectiva del Modelo Educativo de la Universidad Autónoma de Baja California (UABC, 2013), además de la misión, la visión y los objetivos del programa educativo. El cuarto apartado detalla las etapas de formación, las modalidades de aprendizaje para la obtención de créditos y su operación, los requerimientos y mecanismos de implementación, el programa de tutoría académica, así como la planta docente, la infraestructura, materiales y equipo, y la organización de las unidades académicas, necesarias para operar el nuevo plan de estudios. En el quinto apartado se describe el plan de estudios, donde se indica el perfil de ingreso, el perfil de egreso, el campo profesional, las características de las unidades de aprendizaje por etapas de formación y por áreas de conocimiento, el mapa curricular, la descripción cuantitativa del plan de estudios, la equivalencia y la tipología de las unidades de aprendizaje. El sexto apartado define el sistema de evaluación tanto del plan de estudios como del aprendizaje. En el séptimo apartado se integran las expresiones que emitieron expertos pares después de un proceso de revisión de la propuesta. Al final, se incluyen los anexos con los formatos metodológicos, actas de aprobación del Consejo Técnico de las unidades académicas, los programas de unidades de aprendizaje y el estudio de evaluación externa e interna del programa educativo.

2. Justificación

El proyecto de modificación del plan de estudios del programa educativo Licenciatura en Administración de Empresas tiene por objeto fundamental dar continuidad al cumplimiento de los objetivos planteados en el Plan de Desarrollo Institucional 2019-2023 de la Universidad Autónoma de Baja California, que es formar profesionistas, investigadores, profesores universitarios y técnicos para responder con oportunidad, pertinencia y los más altos estándares de calidad, a las demandas generadas por el desarrollo social y económico del estado y las tendencias nacionales e internacionales de la educación superior (UABC, 2019a).

Este proyecto de modificación se sustenta y atiende los principios filosóficos y normativos que la Universidad tiene establecidos para los procesos de creación, modificación o actualización de los programas educativos, cumpliendo de manera concreta con la Metodología de los estudios de fundamentación para la creación, modificación y actualización de programas educativos de licenciatura (UABC, 2019b) y la *Guía metodológica para la creación y modificación de programas educativos de licenciatura* (UABC, 2010) establecidos por la Coordinación General de Formación Profesional, así como los principios que establece el *Modelo Educativo de la Universidad Autónoma de Baja California* (UABC, 2013).

Se realizó una evaluación interna y externa del plan de estudios actual, con la finalidad de determinar su pertinencia. Se obtuvo como resultado que el plan de estudios debe modificarse en los aspectos social y laboral, en virtud de que no atiende cabalmente las necesidades y problemas sociales ni considera al ámbito global en temas como tecnologías de la información y la comunicación, la importancia del idioma extranjero, la profundidad en los conocimientos del área de finanzas, emprendimiento, producción y mercadotecnia. A continuación, se presentan los fundamentos.

2.1 Fundamentación social

Los retos a los que se enfrenta el programa educativo Licenciatura en Administración de Empresas para la formación de los futuros egresados, en aras de garantizar la operación eficiente del programa educativo en un horizonte de largo plazo, se encuentran influenciados por los procesos de globalización. Es tarea de las universidades la formación de competencias y valores para desarrollar profesionales capaces de reflexionar y plantear cambios según las exigencias del mercado y la sociedad contemporánea. Por lo tanto, el plan de estudios debe hacer frente a los nuevos enfoques del entorno, así como a las responsabilidades sobre nuestro quehacer ante la sociedad. Debido a que el programa educativo es responsable de formar a futuros profesionistas, debe considerar los nuevos estándares de calidad que día a día van cambiando, ajustándose a las tecnologías de punta y avances científicos que se exigen de los profesionales en administración de empresas y hacer frente a los nuevos enfoques del entorno.

Considerando las problemáticas identificadas en la evaluación externa e interna, el programa educativo Licenciatura en Administración de Empresas atenderá los rubros que, por las características de las ciencias económico-administrativas le competen, reconociendo actividades que le confieren a estos profesionales para influir en el desarrollo del país. Algunas de estas se enlistan tomando en cuenta las necesidades a resolver según el entorno en que se desenvuelven y que son planteadas por diversas instituciones educativas y retomadas por el Colegio Nacional de Licenciados en Administración de Empresas (CONLA, 2015):

- Servicio de asesoría a las micro, pequeñas y medianas empresas (MIPyMEs). Incluye conocimientos acerca de la implementación del proceso administrativo, procurando la colaboración para incrementar el nivel de competitividad y contribuir al desarrollo y crecimiento económico de México y del entorno donde se desenvuelvan los egresados.
- Ofrecer conocimientos técnicos y de experiencia para fortalecer la responsabilidad, la administración y el desarrollo. El profesional en el área debe ser capaz de desenvolverse en diversos puestos, tales como: gerencia,

administración, recursos humanos, finanzas, mercadotecnia, contabilidad, operaciones, negocios internacionales, administración de la tecnología, así como en las áreas funcionales de administración: administración de ventas, reclutamiento, selección de personal, evaluación, asignar y optimizar recursos de la empresa, análisis de costos de producción, contraloría, formulación y establecimiento de mecanismos de comunicación empresarial, recomendación y utilización de sistemas de información, emisión de dictámenes en peritajes en materia de administración, etcétera.

- Participar activamente en los órganos colegiados en los que se suscribe la profesión, tales como el Colegio Nacional de Licenciados en Administración (CONLA), la Sociedad Mexicana de Licenciados en Administración (SAMLA), el Instituto Nacional de la Administración Pública (INAP), la Asociación Nacional de Facultades y Escuelas de Contaduría y Administración (ANFECA), entre otras. Esto servirá para trabajar colaborativamente con el fin de examinar los alcances de normas, códigos y leyes, donde además se promueve la certificación, actualización y capacitación continua en áreas administrativas, valorales y de principios éticos que inciden en la profesión y ámbito de la especialidad, para garantizar mantener la calidad, responsabilidad y trabajo honesto.
- La asesoría y trabajo de este perfil profesional debe mantenerse prolija y con estrictas normas de ética y valores, manteniendo los principios establecidos en la misma sociedad, como lo son la legalidad, respeto, decencia, dignidad, formalidad, laboriosidad, justa competencia, honestidad, calidad, excelencia, amor por la administración, humanismo, lealtad y confidencialidad, que implican el cumplimiento cabal de leyes y reglamentos, pero evitando siempre acciones que desacrediten la profesión (UABC, 2019).

Contribuir para desarrollar a la economía del país, disminuir la brecha de desigualdad social, formar con valores éticos y competencias que promuevan la competitividad, es una responsabilidad que alcanza al programa educativo Licenciatura en Administración de Empresas de la Universidad Autónoma de Baja California, el cual

requiere de un plan de estudios que garantice la respuesta a los retos del entorno en un horizonte a largo plazo para garantizar la pertinencia del programa. Por ello, se requerirá la incorporación de estrategias de enseñanza-aprendizaje e investigación, formación integral, liderazgo, emprendimiento, habilidad para la resolución de problemas, trabajo en equipo, gestión de personas, pensamiento crítico, negociación, control de calidad, orientación al servicio, escucha activa, creatividad, juicio y toma de decisiones alineadas a lo contemplado en el entorno nacional desde las diferentes perspectivas, que impactan en lo económico, social y educativo, y que además se retoman en el Plan de Desarrollo Institucional de la UABC (CONLA, 2015; UABC, 2019).

Complementando lo ya manifestado, los retos a los que se enfrenta el programa educativo Licenciatura en Administración de Empresas son, por un lado, cumplir con la responsabilidad social para disminuir la brecha de desigualdad y cobertura; y, por el otro, desarrollar ambientes productivos que cumplan con los desafíos de competitividad económica y social, incluyendo el desarrollo que requieren nuestros egresados para incorporarse en el medio, de acuerdo con las tendencias de competitividad marcadas por el entorno en un escenario de largo plazo.

Un factor clave será poner atención en las capacidades de las unidades académicas considerando la movilidad de los estudiantes y académicos, además de la complementariedad entre campus y diferentes instituciones educativas, con las que el programa educativo Licenciatura en Administración de Empresas se vinculará. Asimismo, este debe impactar en la cobertura con calidad y equidad, trabajando en conjunto con otras instituciones educativas, empresas y gobierno, para favorecer el desarrollo del entorno y el contexto en el que los estudiantes se desempeñen, procurando una formación que desarrolle las capacidades, para que se contribuya con egresados competentes e íntegros para elevar los niveles de productividad económica mediante la diversificación, modernización tecnológica e innovación que requiere el entorno productivo actual (ONU, 2015).

Lo anterior sumará acciones para que nuestro país integre estrategias económicas que le permitan avanzar y crecer globalmente a largo plazo, disminuyendo incertidumbres, riesgos y aplicaciones, como lo maneja en su agenda para el 2030, la

Organización de las Naciones Unidas, para así promover el crecimiento económico, inclusivo, empleo pleno, productivo y con trabajo decente para todos (ONU, 2019).

2.2 Fundamentación del mercado laboral

La llegada de la denominada cuarta revolución industrial está provocando cambios profundos en las economías de los países y en la forma de gestionar los negocios. Las estadísticas evidencian la velocidad con la que actualmente las tecnologías están penetrando y cambiando la estructura del mercado laboral. En el caso de México, a pesar de que se plantea que tiene potencialidades en este nuevo entorno, existen riesgos de carácter externo que pueden limitar el crecimiento económico y con ello la creación de nuevos empleos (Jalil, 2018).

El estado de Baja California, aunque no está exento de los riesgos externos que pudieran afectar la economía de la región, en la actualidad, muestra un desempeño favorable en el mercado laboral. Las cifras de población ocupada, la tendencia a la disminución de la tasa de desempleo, el crecimiento de sectores claves de la economía, y el arribo de capitales al estado propician grandes oportunidades a los Licenciados en Administración de Empresas.

Los datos recopilados evidencian la alta demanda de estudiantes de la Licenciatura en Administración de Empresas a nivel nacional. Estos valores son congruentes con lo encontrado en Baja California, en donde se evidencian importantes cambios del tejido productivo que deberá atender el programa educativo en los próximos años. En este sentido, los estadísticos confirman la preponderancia en el estado del sector de servicios y el crecimiento sostenido del sector de construcción y manufactura. Los flujos de inversión extranjera directa se concentran en la industria manufacturera, específicamente en sectores con un uso intensivo de tecnología (aeroespacial, automotriz, médico). Otro elemento importante es que el mayor porcentaje de las empresas que se encuentran en la región provienen de Estados Unidos (De Jesús, Morales y Carbajal).

Los elementos antes descritos exigen a los Licenciados en Administración de Empresas un mayor conocimiento de los procesos de manufactura en sectores

específicos como el automotriz y aeroespacial, los cuales tienen elevada presencia en el estado (Secretaría de Economía, 2019). También, la reconfiguración del sector servicios, y más en específico el sector médico y financiero, vuelven a abrir nuevas oportunidades de inserción para los Licenciados en Administración de Empresas. Por otro lado, el desarrollo tecnológico en estos sectores y la presencia de empresas norteamericanas en la región demandan una mayor preparación de los estudiantes en estos temas.

Asimismo, el estudio de evaluación externa e interna permitió identificar un grupo de competencias que deberán cubrir los futuros egresados del programa Licenciatura en Administración de Empresas para poder insertarse con éxito en el mercado laboral. En este caso, sobresalen las siguientes: el manejo de tecnologías para gestionar grandes datos, la especialización, el dominio del idioma inglés y el conocimiento de sistemas de información especializados que permitan gestionar actividades de las áreas administrativas, manufactura, logística, mercadotecnia y recursos humanos. A esto se le adiciona que las mayores oportunidades laborales estarán en las micro, pequeñas y medianas empresas (MIPyMES), las cuales representan el 99.5 % del total de unidades económicas en el estado (INEGI, 2019).

Los elementos antes expuestos evidencian un grupo de carencias en el plan de estudios actual para cubrir las tendencias actuales y futuras del mercado laboral (ENOE, 2019). Por ejemplo: el programa educativo no tiene previsto la profundización del idioma inglés como parte de su estructura curricular. Además, en su diseño no se establecen estrategias que permitan al estudiante lograr alguna especialización en las grandes áreas de la administración de empresas. Al igual, las unidades de aprendizaje asociadas al área de operaciones (Administración de Operaciones y Administración de Calidad) no logran cubrir los requerimientos de la industria manufacturera de la región. También, y a pesar de que el mayor porcentaje de las empresas del estado son MIPyMES (INEGI, 2019), el programa educativo no incluye el estudio de estas unidades económicas.

En relación al uso de los sistemas de información, si bien es cierto que existen materias en donde se abordan, las unidades académicas no cuentan con los recursos suficientes para adquirirlos, lo que limita el aprendizaje práctico de los estudiantes.

Con base en las carencias identificadas en el plan de estudios, existen áreas de oportunidad que requieren ser atendidas en su modificación. En concordancia, sería

acertada la introducción del aprendizaje del idioma inglés desde los niveles básicos a los más avanzados. También se debe de valorar la posibilidad que el plan de estudios defina las directrices para que los estudiantes puedan especializarse en alguna de las grandes áreas que atienden los administradores de empresas.

Asimismo, sería pertinente que se incluya en la modificación o actualización un área de conocimiento específica para la modelación y análisis de datos. Del mismo modo, dada la importancia que tienen las MIPyMES a nivel estatal y nacional, resulta oportuno incorporar al programa educativo el estudio de este tipo de empresas. También, se requiere reforzar el área de operaciones, específicamente en el tema de manufactura.

Por último, para poder cubrir el aprendizaje práctico de los estudiantes con relación al uso de los sistemas de información, el nuevo plan de estudios debe incrementar las estrategias de vinculación con el sector público y privado para que los estudiantes puedan acceder a estos sistemas sin costo alguno.

Para identificar las necesidades de las empresas de la región, se realizó una investigación cualitativa a través de la técnica de *Focus Group*. Se invitó a colaborar con el estudio a un total de 130 empleadores: 20 de ellos del municipio de Mexicali, 40 de Tijuana, 20 de Ensenada, 30 de San Quintín, 20 de Tecate y 20 del Valle de Mexicali.

Se realizaron un total de seis *Focus Group*, con la participación de 57 empleadores que atendieron la invitación. En el caso de Mexicali, asistieron un total de 12 empleadores, seis de Tijuana, 12 de Ensenada, 18 de Tecate, dos de San Quintín y siete de Guadalupe Victoria.

Con relación al desempeño de los estudiantes, existe coincidencia en el planteamiento de que el programa educativo no brinda la suficiente especialización en las grandes áreas de la Licenciatura en Administración de Empresas, lo cual, según el criterio de los empleadores, pone a la UABC en desventaja en comparación con otras universidades de la región.

Según la opinión de los empleadores, estas desventajas quedan reflejadas en las diferentes herramientas de evaluación de desempeño que aplican a los estudiantes del programa educativo que tienen como practicantes. Asimismo, señalan que el plan de estudios actual es muy general, lo que ocasiona que los alumnos tengan ciertas debilidades, específicamente las referidas al idioma inglés, paquetería y programas de

software especializados, toma de decisiones, así como habilidades para la redacción y expresión oral.

De manera general, con relación al planteamiento de las características que debe tener un Licenciado en Administración de Empresas, existe consenso entre los participantes al señalar que es indispensable que los futuros profesionistas tengan una elevada disposición al cambio, buena actitud, responsabilidad, conocimiento del idioma inglés, trabajo en equipo, capacidad para la resolución de problemas y mejora continua. Del mismo modo, se abordó la necesidad de reforzar las materias asociadas con los sistemas de información, de ética, desarrollo organizacional, calidad y manejo de conflictos.

Como prospectiva del mercado laboral, los empleadores que participaron en este estudio coinciden en que los futuros profesionistas deben de manejar con gran habilidad las nuevas tecnologías aplicadas a las diferentes áreas de la administración

Para identificar las necesidades del mercado laboral desde la perspectiva de los egresados, se utilizó la técnica de la encuesta para aplicar un cuestionario con un abordaje cuantitativo. Se determinó la muestra a partir de una población de 3368 egresados del programa educativo Licenciatura en Administración de Empresas que culminaron sus estudios entre los años 2013 y 2017. En cuanto al tamaño de la muestra, se estableció un nivel de confianza (Z) del 95 %, varianza positiva de la población (p) y varianza negativa de la población (q) igual a 0.5 y un error permisible (e) de 4.78%. Con base en los parámetros previamente establecidos, se obtuvo un tamaño de muestra de 374 egresados. Asimismo, con el propósito de garantizar la representatividad de las diferentes unidades académicas, se llevó a cabo un muestreo estratificado que permitió obtener información de 152 egresados de la FCA-Tijuana, 133 de la FCA-Mexicali, 39 de la FCAyS Ensenada, 18 de la EIN Guadalupe Victoria, 17 de la FIN San Quintín y 15 egresados de la FIN, Tecate.

Dentro de los aspectos positivos, se identificó que los egresados manifiestan sentirse satisfechos con la formación recibida. Otro de los elementos a resaltar es la existencia de un efecto positivo entre la carrera de la que egresan y su ubicación en el mercado laboral. Del mismo modo, se pudo corroborar que los egresados se insertan en poco tiempo en el mercado laboral y que existe un elevado porcentaje que labora en

áreas afines con su carrera. Igualmente, se observó que los egresados se desempeñan en diferentes sectores, lo que demuestra la versatilidad de los Licenciados en Administración de Empresas.

El estudio también muestra evidencia positiva del impacto de las actividades de vinculación profesional en la formación integral de los egresados para responder a las problemáticas y necesidades del mercado laboral. Asimismo, a pesar de que en la actualidad no son muchos los que están cursando estudios de posgrados, sí existe un especial interés por seguir superándose en áreas afines a su profesión.

Respecto a los cambios propuestos por los egresados y que necesitan ser atendidos en el nuevo plan de estudios, se mencionó la necesidad de incluir el idioma inglés como parte de la estructura curricular. De acuerdo con los encuestados, las modificaciones al plan de estudios deben estar dirigidas a potenciar en los alumnos la capacidad de análisis y resolución de problemas, la toma de decisiones y el manejo de las nuevas tecnologías. Al igual, con base en los resultados, resultaría pertinente reforzar el área de finanzas.

Se identificó que el plan de estudios no incorpora en su estructura, ni en las unidades de aprendizaje que lo integran, los temas relacionados con inteligencia de negocios, a pesar de que esta es una de las competencias emergentes más importantes que el egresado del programa educativo atenderá en el futuro.

A pesar de las deficiencias detectadas en el actual plan de estudios, existe un conjunto de áreas de oportunidad que pueden ser aprovechadas en su actualización o modificación. En consecuencia, sería pertinente la introducción del aprendizaje del idioma inglés desde los niveles básicos a los más avanzados. También, dada la relevancia del conocimiento de los temas asociados a la inteligencia de negocios, resulta pertinente que, en las modificaciones al plan de estudios, se incluya un área específica para la modelación y análisis de datos.

Por último, para poder cubrir la deficiencia asociada con la adquisición de los sistemas de información, el nuevo plan de estudios debe incrementar las estrategias de vinculación con el sector público y privado para que los estudiantes puedan acceder a estos sistemas sin costo alguno.

2.3. Fundamentación de la profesión

Como parte de los resultados del análisis comparativo del plan de estudios del programa educativo Licenciatura en Administración de Empresas de la UABC, se incluyó la revisión de las principales prácticas, características y estrategias desarrolladas por instituciones educativas nacionales e internacionales reconocidas por el QS World University Rankings (2018a; 2018b). Se seleccionaron para el estudio un total de 11 universidades: seis nacionales y cinco internacionales. En el ámbito nacional, los referentes analizados fueron: la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM), la Universidad Autónoma de Nuevo León (UANL), la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (BUAP), el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey (ITESM), el Instituto Tecnológico Autónomo de México (ITAM) y la Universidad de las Américas Puebla (UDLAP). En el comparativo internacional, se analizaron los planes de estudio de: Massachusetts Institute of Technology (MIT), Pennsylvania State University en Estados Unidos, Warwick University en Europa, la Universidad de Buenos Aires (UBA) y la Pontificia Universidad Católica de Chile (PUCC).

En este análisis, se identificó un conjunto de características del actual plan de estudios de la Licenciatura en Administración de Empresas de la UABC que son importantes mantener, destacando la estructura curricular en número de créditos, las etapas de formación, las actividades de vinculación con el sector empresarial, científico, social y el enfoque del programa por áreas de conocimiento. Al mismo tiempo, también se identificaron tres diferentes áreas de oportunidad que deben de ser consideradas en la modificación del plan de estudios las cuales se explican a continuación.

En primer lugar, sería pertinente considerar en el nuevo plan de estudios la posibilidad de que el estudiante pueda especializarse en alguna de las áreas de conocimiento de la administración, tales como: administrativas, logística, transportación y distribución, manufactura, producción y operaciones, mercadotecnia, tecnología e innovación y recursos humanos. Para ello, se pueden aplicar diferentes estrategias combinando asignaturas obligatorias y optativas, en función de las necesidades de cada una de las áreas (UNAM, 2016; UNLA, 2018; BUAP, 2018; UDLAP, 2017; ITEM, 2018; ITAM, 2018; Secretaría de Educación Pública, 2018; Management Sloan School, MIT,

2018; UBA, 2015; PUCC, 2017; Smeal College of Business, 2019; IMT, 2019; Warwick Business School, 2019).

En segundo lugar, se deben incluir los cursos de idioma inglés dentro del grupo de materias obligatorias, donde la promoción de al menos dos niveles de aprendizaje del idioma inglés, desplegados en las diferentes etapas de formación del programa educativo, permitirá a los estudiantes incrementar las habilidades de lectura, escritura y comunicación. De acuerdo con la muestra de los alumnos encuestados, el 62% sostuvo que era necesario reforzar los conocimientos en un segundo idioma (inglés); al no tener estos conocimientos ni habilidades, solamente el 20.6% afirmó que el dominio del idioma inglés lo ayudó a insertarse en el mercado laboral (UNAM, 2016; UNLA, 2018; BUAP, 2018; UDLAP, 2017; ITEM, 2018; ITAM, 2018; Secretaría de Educación Pública, 2018; Management Sloan School, MIT, 2018; UBA, 2015; PUCC, 2017; Smeal College of Business, 2019; IMT, 2019; Warwick Business School, 2019).

Las acciones anteriores son pertinentes, tomando en cuenta las características de la región fronteriza en donde se oferta el programa educativo, ya que existe un alto porcentaje de empresas estadounidenses. Además, de acuerdo con los datos publicados por INEGI (2019), Baja California continúa siendo el líder con la mayor cantidad de establecimientos IMMEX registrados (930), lo que representa el 18,2 % del total a nivel nacional (UNAM, 2016; UNLA, 2018; BUAP, 2018; UDLAP, 2017; ITEM, 2018; ITAM, 2018; Secretaría de Educación Pública, 2018; Management Sloan School, MIT, 2018; UBA, 2015; PUCC, 2017; Smeal College of Business, 2019; IMT, 2019; Warwick Business School, 2019).

Durante la realización del estudio de evaluación externa e interna, se revisaron un total de 668 ofertas de empleo publicadas en el mes de mayo de 2019 en las diferentes bolsas de Trabajo (OCC Mundial, 2019; Indeed, 2019; Empleo Nuevo, 2019), permitiendo identificar un grupo de competencias que deberán cubrir los futuros egresados de la Licenciatura en Administración de Empresas, para poder insertarse con éxito en el mercado laboral. Entre dichas competencias sobresalen: el manejo de tecnologías para gestionar grandes datos, la especialización, el dominio del idioma inglés y el conocimiento de sistemas de información especializados que permitan gestionar actividades de las áreas administrativas, manufactura, logística y recursos humanos.

Otro elemento importante que debe ser reforzado en el actual plan de estudios es lo concerniente a las unidades de aprendizaje integradoras con actividades basadas en simulación de negocios, con el propósito de acercar a los estudiantes a ambientes reales en las áreas de Administración, Mercadotecnia, Finanzas, Recursos Humanos, Operaciones, Desarrollo Empresarial, Responsabilidad Social, e Investigación, Tecnología e Innovación.

En esta misma evaluación, se detectó que el plan de estudios actual carece de un área de conocimiento que atienda la modelación y análisis de grandes datos, por lo que se debe de considerar la inclusión de una rama del conocimiento que atienda este tema. Así, es necesaria la incorporación de un área o un grupo de materias que integren elementos matemáticos, estadísticos y tecnológicos para el análisis y procesamiento de la información, en respuesta a los retos actuales y futuros del mercado laboral y prospectivo de la profesión (UNAM, 2016; UNLA, 2018; BUAP, 2018; UDLAP, 2017; ITEM, 2018; ITAM, 2018; Secretaría de Educación Pública, 2018; Management Sloan School, 2018; UBA, 2015; PUCC, 2017; Smeal College of Business, 2019; IMT, 2019; Warwick Business School, 2019).

Además, la Universidad Autónoma de Baja California, en su Plan de Desarrollo Institucional contempló la inclusión de cambios tecnológicos impulsados por la inteligencia artificial, la automatización y la robótica (UABC, 2019a). En este sentido, se debe proyectar el manejo de tecnologías que permitan analizar grandes datos (Big Data) y la especialización del conocimiento, donde la demanda sea focalizada a especialistas altamente calificados, además de oportunidades en la industria del marketing digital y en la necesidad de tener un mayor conocimiento de las micro y pequeñas empresas dada la importancia de la concentración de estas empresas en el país (OLA, 2018).

De acuerdo con Pernías (2017), es de suma importancia el uso de la analítica de datos como eje fundamental en la toma de decisiones, a través de nuevos modelos de gestión basados en la inteligencia de negocios. De acuerdo con revistas científicas especializadas en el área de la administración y pertenecientes al Q1 en el Journal Citation Report (2018), las habilidades y conocimientos que el nuevo profesionista en la administración de empresas requiere son: habilidades lingüísticas, liderazgo, tendencias de Big Data, alto nivel de actualización en ambientes internacionales, inteligencia

emocional, actitud de aprendizaje constante, sentido de responsabilidad social, ética y valores; servicio al cliente interno y externo, habilidad de adaptación al cambio constante, capacidad de manejo de tecnologías y multimedia, disciplina para trabajo a distancia y en comunidades virtuales, enfoque de equidad de género, actitud de mejora continua para el desarrollo organizacional, creatividad e innovación, herramientas para hacer frente a los desafíos globales, inteligencia estratégica, gestión en comunidades virtuales, desarrollo de *networks*, manejo de comunicación a través de multimedia, mercados emergentes, actividad emprendedora, tecnología 4.0, inteligencia artificial, e innovación (Bai, Johanson & Martín, 2019; Krishnan, Ganesh & Rajendran, 2019; Fernhaber, Li & Wu, 2019; Raguseo, 2018).

Hoy en día, la incorporación de las tecnologías inteligentes emergentes es un término que acompaña el desarrollo de la cuarta revolución industrial. El objetivo principal de esta revolución es lograr mejoras en términos de automatización y eficiencia operativa, así como de efectividad, por lo que se articula el concepto emergente de la industria 4.0 como un término general para un nuevo paradigma industrial, que abarca un conjunto de futuros desarrollos industriales (Nagy, Oláh, Erdei, Máté y Popp, 2018).

En ese sentido, se debe impulsar el uso de la infraestructura tecnológica y recursos informáticos que permitan a los estudiantes y docentes ir de la mano con los avances tecnológicos, tales como simuladores de mercados financieros, modelos de negocios relacionados con tecnología *fintech* y/o sistema *blockchain*. En el área de operaciones: tecnologías disponibles para la Industria 4.0, la inteligencia artificial, la robótica y el aprendizaje automatizado; en el área de recursos humanos: tecnologías automatizadas en los procesos de selección y reclutamiento, así como el uso de paquetería de *nominax revolution*, sistema *tress* o *nomipaq* para automatización de la nómina y *People Analytics* que permita descubrir cómo se desempeñan los empleados y qué aspectos influyen en su productividad y motivación.

Por otra parte, en el área de mercadotecnia, se requiere: análisis estadístico de big data, mercadotecnia digital, realidad virtual (RV), e-commerce y comercio social dentro de la evolución de la web 4.0 para mejorar las técnicas de investigación de mercado en la toma de decisiones de los empresarios, comercialización, branding y mercadotecnia de servicios. Esto se sostiene, además, con la encuesta a los egresados,

quienes mencionaron no sentirse preparados en el área de mercadotecnia (51.2%) y que necesitan reforzar habilidades relacionadas con la toma de decisiones (62.4%) y manejo de las TIC (46.7%).

El emprendimiento familiar es otra figura muy recurrente a nivel mundial (Mera y Bermeo, 2017). La importancia de la empresa familiar en el desarrollo económico de un país tiende a incrementarse. En México, la mayoría de las empresas son familiares (83%) y están conformadas por: la primera generación (66%), un porcentaje menor por la segunda (29%) y sólo 4% por la tercera, lo cual muestra una difícil batalla en el crecimiento (Meza, 2017). Con base en lo anterior, resulta necesario incluir en el plan de estudios materias relacionadas en el estudio de este tipo de empresas, para que sean más flexibles e innovadoras en la optimización de sus recursos, con el fin de maximizar sus utilidades.

Los resultados observados en el Análisis de la Prospectiva de la Profesión en Administración de Empresas marcan claramente las tendencias que el plan de estudios debe seguir para los próximos años, con cuatro áreas de énfasis preponderantes dentro del concepto emergente de la industria 4.0 como un término general para un nuevo paradigma industrial (Nagy, Oláh, Erdei, Máté y Popp, 2018; Miranda, Reyes, Gómez y Goicoechea, 2019): (1) Análisis de Big Data, Comunidades Virtuales, Multimedia y E-commerce; (2) Inteligencia estratégica, Inteligencia emocional y Liderazgo 4.0.; (3) Administración Internacional y Networking; y (4) Emprendimiento y responsabilidad social. De la misma forma, el programa educativo, en su flexibilidad, debe potenciar las actividades de vinculación a través de la modalidad dual o bien estancias en empresas de tiempo completo, consultoría, entre otros, acercando al estudiante a la práctica y definiendo actividades para poner en marcha los conocimientos que debe adquirir en las unidades de aprendizaje (Warwick Business School, 2019).

2.4. Fundamentación institucional

En la evaluación interna del programa educativo, participaron docentes y alumnos en el análisis del actual plan de estudios. La población y muestra se presentan en las tablas 1 y 2.

Tabla 1. *Población y muestra de alumnos del programa educativo.*

Unidad académica	Población alumnos	Muestra
Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales	564	78
Facultad de Ciencias Administrativas	693	99
Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín	61	21
Facultad de Ciencias de Ingeniería, Administrativas y Sociales	91	23
Facultad de Contaduría y Administración	129	23
Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria	67	41
Población total	1605	263

Fuente: elaboración propia.

Tabla 2. *Población y muestra de docentes del programa educativo.*

Unidad académica	Población docente	Muestra
Facultad de Ciencias Administrativas	58	29
Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales	85	5
Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín	4	16
Facultad de Contaduría y Administración	136	1
Facultad de Ciencias de Ingeniería, Administrativas y Sociales	28	5
Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria	8	10
Población total	319	66

Fuente: elaboración propia.

Opinión de alumnos

El 85% de los alumnos afirma que tienen conocimiento del plan de estudios y que las áreas que lo integran fortalecen sus competencias profesionales. Sin embargo, el 67% coincide en la necesidad de mantener actualizados los contenidos de las unidades de aprendizaje. Por otro lado, el 61% percibe que el programa educativo tiene un orden lógico de las unidades de aprendizaje y el 51% está de acuerdo con el planteamiento de que las materias optativas que se ofrecen son pertinentes.

Respecto a la seriación de las materias, el 65% de los alumnos plantea que es adecuada, mientras que un 54% menciona que la estructura de las unidades de aprendizaje no permite cumplir con la competencia general. En relación a las prácticas profesionales, el 60% de los estudiantes reconoce que son suficientes y el 56% de los

plantea sentirse satisfecho con lo aprendido en el plan de estudios actual. Por esta razón, se debe considerar fortalecer los contenidos temáticos de las unidades de aprendizaje.

Del mismo modo, se les solicitó a los alumnos que, de las 32 materias obligatorias del plan de estudios, emitieran su opinión respecto a si debían eliminarse, actualizarse o mantenerse sin cambios. Los resultados más significativos fueron los siguientes: casi el 80% de los alumnos mencionó que el plan de estudios debe mantenerse sin cambios; el 49% menciona que las materias optativas no son innovadoras; el 75% menciona que los temas de las materias se repiten en otras, aunque más del 50% menciona que no deben cambiarse las materias; el 49% comenta que sí deben cambiarse y además indicaron opciones.

Por parte de las áreas de la administración que conforman el plan de estudios, los alumnos encuestados mencionaron que debe haber cambios en las siguientes áreas de conocimiento: áreas económicas, de sistemas, inglés, finanzas y recursos humanos.

Los estudiantes indicaron que pueden identificar los cinco conocimientos del plan de estudios que necesitan ser reforzados. En este caso, de acuerdo con la distribución de frecuencias, el análisis financiero ocupa el primer lugar con un 54.4%; en segundo lugar, se encuentra administración de relaciones laborales con un 43%; en tercer lugar, fuentes de financiamiento con un 38.9%; en cuarto, evaluación de escenarios con métodos de análisis cualitativos y cuantitativos para la toma de decisiones con un 36.9%; por último, se ubica formulación y evaluación de proyectos de inversión con un 36.2%.

Opinión de docentes

Los docentes valoran que el uso de las tecnologías de la información y comunicación es indispensable adoptarlas en la impartición de los cursos. También comentan que hay una necesidad por parte de la sociedad de que egresen profesionistas con un alto sentido del emprendimiento.

En cuanto a la apreciación del docente con relación a las dos áreas de conocimientos que deben de reforzarse en el plan de estudios, sobresale, en primer lugar, el área de administración de las finanzas con un 84%. En segundo lugar, se ubica el área de administración organizacional y gestión de la calidad con un 60%. Asimismo, se identificaron los cinco conocimientos específicos del plan de estudios que necesitan

ser reforzados. En orden descendente, se ubica en primer lugar análisis financiero con un 66%; en segundo y tercer lugar, fuentes de financiamiento y evaluación de escenarios con apoyo de métodos de análisis cualitativos y cuantitativos para la toma de decisiones con igual porcentaje de 48%; en cuarto lugar, se sitúa formulación y evaluación de proyectos de inversión con un 46%; en quinto y último lugar, se ubica diseño de planes estratégicos con un 42%.

En general, el plan de estudios actual tiene más de cinco años y necesita integrar temáticas y contenidos actuales necesarios para cumplir con los requerimientos de la sociedad en el ámbito laboral, académico y social.

La distribución del mapa curricular, así como el orden de la seriación de las asignaturas, la carga de unidades de aprendizaje por periodo escolar y las asignaturas por área cuentan con congruencia tanto vertical como horizontal. Se observan los requerimientos actuales de la disciplina en cuanto a sus áreas. Sin embargo, es necesario que se incluyan en las unidades de aprendizaje para el fortalecimiento del conocimiento de las tecnologías de la información, así como algunas que apoyen las tendencias de sustentabilidad, inteligencia emocional. Esto coincide con las expresiones de los egresados, en relación a que las unidades de aprendizaje de Tecnologías de la Información se encuentran desactualizadas, y la importancia de incluir paquetería de negocios con la integración de sistemas que les puedan ser útiles en el sector laboral.

El tronco común debe continuar con una duración, preferentemente, de dos semestres, puesto que así lo expresan docentes, alumnos y egresados. En la operatividad del plan de estudios de cada unidad académica, con base en las necesidades particulares de cada una, se observa que aun cuando es homologado, se manejan algunas materias optativas específicas para solucionar alguna necesidad específica del entorno en donde se imparte el programa educativo.

Como parte del desarrollo integral del alumno, el programa educativo Licenciatura en Administración de Empresas promueve el uso de las tecnologías de información como elemento esencial en el proceso de enseñanza–aprendizaje. En este sentido, existen un conjunto de unidades de aprendizaje en donde el estudiante utiliza herramientas tecnológicas. En este caso, sobresale la materia de Sistemas de Información y Tecnologías de Información. De la misma manera, existen unidades de aprendizaje en

donde se aplican un conjunto de sistemas para el análisis y procesamiento de datos. Por ejemplo: SPSS, POM, MINITAB, STATGRAPHICS, NOMIPAQ, NOMINAX, CONTPAQ, SISTEMA TRESS, entre otros.

También es importante señalar que, en la actualidad, el programa educativo oferta un conjunto de materias bajo la modalidad semipresencial y en línea. En la modalidad semipresencial, se ofertan las asignaturas: Administración de la Calidad, Integración y Desarrollo del Talento Humano, Investigación de Mercados, Contabilidad Administrativa, Mercadotecnia Especial, Comercio Exterior, Análisis Financiero, Derecho Tributario, Mercadotecnia, y Seminario de Recursos Humanos. De igual forma, institucionalmente se cuenta con un Catálogo de Unidades de Aprendizaje en Línea (CUAL), en donde se pueden identificar las siguientes unidades de aprendizaje: desarrollo Sustentable, Emprendimiento y Empleabilidad, Protección de Datos Personales, Transparencia y Acceso a la Información y Formación de Valores. En este último punto, es importante señalar que el plan de estudios permite que el estudiante seleccione diferentes modalidades de aprendizaje mediante las cuales puede completar sus créditos optativos.

Para concluir, los alumnos y docentes consideran que el equipo tecnológico con el que se trabaja debe actualizarse para soportar los programas, además de reforzar el idioma extranjero. Proponen adicionar y mejorar los contenidos en las áreas de finanzas, contemplar el uso del software necesario para realizar prácticas y talleres, fortalecer el dominio básico de las herramientas tecnológicas en los negocios, promover la negociación y la toma de decisiones. Hicieron la observación de que debe existir un correcto proceso de reclutamiento y selección del personal docente, y que su capacitación, actualización y seguimiento sea con apego a las unidades de aprendizaje.

Las principales diferencias en entre el plan de Estudios 2009-2 y la propuesta del nuevo plan se presentan en la tabla 3.

Tabla 3. Principales diferencias entre el plan de estudios 2009-2 y la nueva propuesta.

Plan de estudios 2009-2	Plan de estudios 2022-2
<p>Tronco Común Ciencias Administrativas incluye seis carreras:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lic. en Contaduría 2. Lic. en Administración de Empresas 3. Lic. en Negocios Internacionales 4. Lic. en Informática 5. Lic. en Mercadotecnia 6. Lic. en Gestión Turística <p>No incluye unidades de aprendizaje que permean en cada programa educativo</p>	<p>Tronco Común Ciencias Administrativas continúa en las seis carreras.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lic. en Contaduría 2. Lic. en Administración de Empresas 3. Lic. en Negocios Internacionales 4. Lic. en Inteligencia de Negocios¹ 5. Lic. en Mercadotecnia 6. Lic. en Gestión Turística <p>Incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Introducción a la Mercadotecnia ● Fundamentos de Turismo en los Negocios ● Introducción a la inteligencia de negocios
<p>Lengua extranjera:</p> <p>En la etapa básica, considera dos cursos de idiomas como asignaturas optativas. Tomar ambos cursos, además de darles seis créditos por cada uno era una opción para liberar el requisito del idioma.</p>	<p>Lengua extranjera:</p> <p>En la etapa básica, dentro del Tronco Común, incluye dos cursos: Inglés I e Inglés II. Son obligatorios.</p> <p>Tomar ambos cursos no les permite liberar el requisito del idioma.</p>
<p>Unidades de aprendizaje</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Algunos programas de unidad de aprendizaje están rezagados en cuanto a la actualización de los temas, así como en la inclusión de otros novedosos, especialmente en lo relativo a finanzas, emprendimiento y tics. ● Considera materias que se limitaban al contexto meramente técnico de la profesión. 	<p>Unidades de aprendizaje</p> <p>Base de cambios</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Opinión de empleadores, egresados, estudiantes y maestros ● Organismos evaluadores: CENEVAL, CACECA, Consejo de vinculación, entre otros. ● Otras instituciones que ofertan la carrera ● Mayor énfasis en el uso de tecnologías ● Modificación de contenidos temáticos y nombre de unidades de aprendizaje del tronco común. ● Actualización de contenidos temáticos, bibliografía y nombres de unidades de aprendizaje. ● En unidades de aprendizajes obligatorias, se actualizó la unidad de aprendizaje de fuentes del financiamiento como en Alternativas de Inversión y Financiamiento o en ISR Personas Morales. Se incluyeron temáticas relacionadas con la responsabilidad del profesional y los riesgos financieros empresariales.

¹ Anteriormente llamada Licenciatura en Informática.

Plan de estudios 2009-2	Plan de estudios 2022-2
	<ul style="list-style-type: none"> ● Incluye nuevas unidades de aprendizaje optativas: Administración de Riesgos en las Organizaciones, Seminario de Mercadotecnia, Seminario de Finanzas, Seminario de Operaciones, Seminario del Talento humano, Sistemas de Gestión de Inocuidad Alimentaria, Manejo de datos organizacionales, Emprendimiento Social, Administración de relaciones con el cliente, Mercadotecnia de Servicio, Administración de las empresas familiares, Responsabilidad Social Agrícola, para atender las demandas identificadas de los empleadores ● También, algunas unidades de aprendizaje consideran aspectos humanistas, cuyos temas exponen la interacción técnica y humana de la profesión. Ejemplo: Integración y Desarrollo del Talento Humano, Derecho Laboral, Desarrollo Potencial Creativo. ● Para atender la demanda laboral en el área de operaciones, se integran las siguientes unidades de aprendizaje obligatorias: Administración de la Cadena de Suministro y Sistemas de Administración de Operaciones, donde se analizan estrategias de gestión de operaciones en combinación con la tecnología y las mejores prácticas de negocios, para optimizar los recursos de la organización. Además, se fortalece el contenido temático con las nuevas tendencias en Administración de la Calidad y Administración de Operaciones. ● Se incluyen también nuevas unidades de aprendizaje dentro del área de competencias digitales: Herramientas digitales, Manejo de datos organizacionales y Transformación digital de las organizaciones, para atender las nuevas necesidades del mercado, desarrollando habilidades sobre el uso de tecnologías de Información y Comunicación (TIC) con un enfoque organizacional. ● Dentro del área de talento humano. se incorporan como unidades de aprendizaje obligatorias: Tópicos Avanzados de la Gestión del Talento Humano, con el fin de lograr un concentrado de las tendencias más importantes del capital humano, comprender de manera general las nuevas necesidades de la fuerza laboral y los requerimientos que demanda el ecosistema empresarial actual, para el logro el análisis y

Plan de estudios 2009-2	Plan de estudios 2022-2
	<p>optimización del actuar de los líderes empresariales y de talento humano, logrando con esto una apertura a la integración satisfactoria a las nuevas generaciones, realizar una correcta atracción, desarrollo y fidelización del talento</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Para fortalecer las competencias blandas, se contempla incluir en el currículo las siguientes nuevas unidades de aprendizaje: Desarrollo de habilidades socioemocionales Ética, derechos humanos y responsabilidad social, además que se fortalecen como nuevas temáticas las unidades de aprendizaje de Técnicas de Negociación, Comunicación Organizacional, y Liderazgo ● En el área de finanzas, se incorpora las unidades de aprendizaje: Fuentes de Financiamiento e Inversión, Finanzas Internacionales y Seminario de finanzas, para atender las demandas y necesidades competitivas en el área financiera solicitada por el sector empresarial, contribuyendo a la actualización de nuestros egresados. ● En el área de emprendimiento, se mejoraron las unidades de aprendizaje de Desarrollo de emprendedores, Formulación de proyectos de inversión y Consultoría de MIPyMEs, donde se agregaron temas de modelos de negocios, el funcionamiento y comercialización de empresas familiares, entre otras. Además, se diseñaron con un enfoque práctico e integrador para desarrollar en los estudiantes las siguientes habilidades y destrezas: creación de empresas desde la innovación y el compromiso social con la intención de poder resolver problemáticas y necesidades en las organizaciones actuales, así como fortalecer la capacidad de brindar servicio de asesorías a las micro, pequeñas y medianas empresas (MIPyMEs). ● En el área de mercadotecnia, se incluyeron dos materias obligatorias: Mercadotecnia digital y Mercadotecnia internacional, con el propósito de atender las necesidades de desarrollar una visión global, nacional y regional-transfronterizo en los estudiantes. Por otra parte, se incluyeron unidades de aprendizaje optativas para fortalecer el área de servicios, tales como: Mercadotecnia de Servicios y Administración de Relaciones con los Clientes.

Plan de estudios 2009-2	Plan de estudios 2022-2
	<ul style="list-style-type: none"> ● Se busca la consolidación de habilidades de consultoría donde se logre aplicar el proceso administrativo contribuyendo en el perfil de egreso como consultor empresarial. ● Se desarrollan conocimientos técnicos y de experiencia para fortalecer la responsabilidad, la administración y el desarrollo de empresas. ● Se consolidan conocimientos habilidades y destrezas en las áreas funcionales de administración: administración de ventas, reclutamiento, selección de personal, evaluación, asignar y optimizar recursos de la empresa, análisis de costos de producción, contraloría, formulación y establecimiento de mecanismos de comunicación empresarial, recomendación y utilización de sistemas de información, emisión de dictámenes en peritajes en materia de administración, etc.

Fuente: Elaboración propia

3. Filosofía educativa

3.1. Modelo educativo de la Universidad Autónoma de Baja California

La Universidad Autónoma de Baja California (UABC), consciente del papel clave que desempeña en la educación, dentro de su modelo educativo integra el enfoque educativo por competencias, debido a que busca incidir en las necesidades del mundo laboral, formar profesionales creativos e innovadores y ciudadanos más participativos. Además, una de sus principales ventajas es que propone volver a examinar críticamente cada uno de los componentes del hecho educativo y detenerse en el análisis y la redefinición de las actividades del profesor y estudiantes para su actualización y mejora (UABC, 2013).

Bajo el modelo actual y como parte del ser institucional, la UABC se define como una comunidad de aprendizaje donde los procesos y productos del quehacer de la institución en su conjunto, constituyen la esencia de su ser. Congruente con ello, utiliza los avances de la ciencia, la tecnología y las humanidades para mejorar y hacer cada vez más pertinentes y equitativas sus funciones sustantivas.

En esta comunidad de aprendizaje se valora particularmente el esfuerzo permanente en busca de la excelencia, la justicia, la comunicación multidireccional, la participación responsable, la innovación, el liderazgo fundado en las competencias académicas y profesionales, así como una actitud emprendedora y creativa, honesta, transparente, plural, liberal, de respeto y aprecio entre sus miembros y hacia el medio ambiente.

El modelo educativo de la UABC se sustenta filosófica y pedagógicamente en el humanismo, el constructivismo y la educación a lo largo de la vida. Es decir, concibe a la educación como un proceso consciente e intencional, al destacar el aspecto humano como centro de significado y fuente de propósito, acción y actividad educativa, consciente de su accionar en la sociedad; promueve un aprendizaje activo y centrado en el alumno y en la educación a lo largo de la vida a través del aprender a conocer, aprender a hacer, aprender a vivir juntos y aprender a ser (UABC, 2013). Formación integral de profesionistas altamente competentes en las áreas de negocios local, regional, nacional e internacional, comprometidos con las problemáticas y mejora continua de su entorno, fomentando el emprendimiento innovador y la responsabilidad

social y sustentable, a través de un proceso formativo continuo centrado en el alumno, implementando la extensión, investigación, movilidad y vinculación académica con el campo laboral, con el propósito de contribuir a los cambios requeridos por la sociedad, capaces de insertarse exitosamente en la dinámica de un mundo globalizado.

El modelo define tres atributos esenciales: la flexibilidad curricular, la formación integral y el sistema de créditos. La flexibilidad curricular, entendida como una política que permite la generación de procesos organizativos horizontales, abiertos, dinámicos e interactivos que facilitan el tránsito de los saberes y los sujetos sin la rigidez de las estructuras tradicionales, se promueve a través de la selección personal del estudiante, quien, con apoyo de su tutor, elegirá la carga académica que favorezca su situación personal. La formación integral, que contribuye a formar en los alumnos actitudes y formas de vivir en sociedad sustentadas en las dimensiones ética, estética y valoral; ésta se fomentará a través de actividades deportivas y culturales integradas a su currículo, así como en la participación de los estudiantes a realizar actividades de servicio social comunitario. El sistema de créditos, reconocido como recurso operacional que permite valorar el desempeño de los alumnos; este sistema de créditos se ve enriquecido al ofrecer una diversidad de modalidades para la obtención de créditos (UABC, 2013).

Asimismo, bajo una perspectiva institucional, la Universidad encamina hacia el futuro, los esfuerzos en los ámbitos académico y administrativo a través de cinco principios orientadores, cuyos preceptos se encuentran centrados en los principales actores del proceso educativo, en su apoyo administrativo y de seguimiento a alumnos (UABC, 2013):

1. El alumno como ser autónomo y proactivo, corresponsable de su formación profesional.
2. El currículo que se sustenta en el humanismo, el constructivismo y la educación a lo largo de la vida.
3. El docente como facilitador, gestor y promotor del aprendizaje, en continua formación y formando parte de cuerpos académicos que trabajan para mejorar nuestro entorno local, regional y nacional.

4. La administración que busca ser eficiente, ágil, oportuna y transparente al contribuir al desarrollo de la infraestructura académica, equipamiento y recursos materiales, humanos y económicos.
5. La evaluación permanente es el proceso de retroalimentación de los resultados logrados por los actores que intervienen en el proceso educativo y permite reorientar los esfuerzos institucionales al logro de los fines de la UABC.

Además, el Modelo Educativo se basa en el constructivismo, que promueve el aprendizaje activo, centrado en el alumno y en la educación a lo largo de la vida, de acuerdo con los cuatro pilares de la educación establecidos por la UNESCO: aprender a conocer, aprender a hacer, aprender a vivir juntos y aprender a ser. Estos se describen a continuación (UABC, 2013):

1. Aprender a conocer. Debido a los cambios vertiginosos que se dan en el conocimiento, es importante prestar atención a la adquisición de los instrumentos del saber que a la adquisición de los conocimientos. La aplicación de este pilar conlleva al diseño de estrategias que propicien en el alumno la lectura, la adquisición de idiomas, el desarrollo de habilidades del pensamiento y el sentido crítico. Además, implica el manejo de herramientas digitales para la búsqueda de información y el gusto por la investigación; en pocas palabras: el deseo de aprender a aprender.
2. Aprender a hacer. La educación no debe centrarse únicamente en la transmisión de prácticas, sino formar un conjunto de competencias específicas adquiridas mediante la formación técnica y profesional, el comportamiento social, la actitud para trabajar en equipo, la capacidad de iniciativa y la de asumir riesgos.
3. Aprender a vivir juntos. Implica habilitar al individuo para vivir en contextos de diversidad e igualdad. Para ello, se debe iniciar a los jóvenes en actividades deportivas y culturales. Además, propiciar la colaboración entre docentes y alumnos en proyectos comunes.
4. Aprender a ser. La educación debe ser integral para que se configure mejor la propia personalidad del alumno y se esté en posibilidad de actuar cada vez con mayor autonomía y responsabilidad personal. Aprender a ser implica el fortalecimiento de la personalidad, la creciente autonomía y la responsabilidad social (UABC, 2013).

El rol del docente es trascendental en todos los espacios del contexto universitario, quien se caracteriza por dos distinciones fundamentales: (1) la experiencia idónea en su área profesional, que le permite extrapolar los aprendizajes dentro del aula a escenarios reales, y (2) la apropiación del área pedagógica con la finalidad de adaptar el proceso de enseñanza a las características de cada grupo y en la medida de lo posible de cada alumno, estas enseñanzas deben auxiliarse de estrategias, prácticas, métodos, técnicas y recursos en consideración de los lineamientos y políticas de la UABC, las necesidades académicas, sociales y del mercado laboral. El docente que se encuentra inmerso en la comunidad universitaria orienta la atención al desarrollo de las siguientes competencias pedagógicas:

1. Valorar el plan de estudios, mediante el análisis del diagnóstico y el desarrollo curricular, con el fin de tener una visión global de la organización y pertinencia del programa educativo ante las necesidades sociales y laborales, con interés y actitud inquisitiva.
2. Planear la unidad de aprendizaje que le corresponde impartir y participar en aquellas relacionadas con su área, a través de la organización de contenido, prácticas educativas, estrategias, criterios de evaluación y referencias, para indicar y orientar de forma clara la función de los partícipes del proceso y la competencia a lograr, con responsabilidad y sentido de actualización permanente.
3. Analizar el Modelo Educativo, por medio de la comprensión de su sustento filosófico y pedagógico, proceso formativo, componentes y atributos, para implementarlos pertinentemente en todos los procesos que concierne a un docente, con actitud reflexiva y sentido de pertenencia.
4. Implementar métodos, estrategias, técnicas, recursos y prácticas educativas apropiadas al área disciplinar, a través del uso eficiente y congruente con el modelo educativo de la Universidad, para propiciar a los alumnos experiencias de aprendizajes significativas y de esta manera asegurar el cumplimiento de las competencias profesionales, con actitud innovadora y compromiso.
5. Evaluar el grado del logro de la competencia de la unidad de aprendizaje y de la etapa de formación, mediante el diseño y la aplicación de instrumentos de evaluación válidos, confiables y acordes al Modelo Educativo y de la normatividad institucional,

con la finalidad de poseer elementos suficientes para valorar el desempeño académico y establecer estrategias de mejora continua en beneficio del discente, con adaptabilidad y objetividad.

6. Implementar el Código de Ética de la Universidad Autónoma de Baja California (UABC, 2017), mediante la adopción y su inclusión en todos los espacios que conforman la vida universitaria, para promover la confianza, democracia, honestidad, humildad, justicia, lealtad, libertad, perseverancia, respeto, responsabilidad y solidaridad en los alumnos y otros entes de la comunidad, con actitud congruente y sentido de pertenencia.
7. Actualizar los conocimientos y habilidades que posibilitan la práctica docente y profesional, mediante programas o cursos que fortalezcan la formación permanente y utilizando las tecnologías de la información y comunicación como herramienta para el estudio autodirigido, con la finalidad de adquirir nuevas experiencias que enriquezcan la práctica pedagógica y la superación profesional, con iniciativa y diligencia.

3.2 Misión y visión de la Universidad Autónoma de Baja California

Misión

Formar integralmente ciudadanos profesionales, competentes en los ámbitos local, nacional, transfronterizo e internacional, libres, críticos, creativos, solidarios, emprendedores, con una visión global y capaces de transformar su entorno con responsabilidad y compromiso ético; así como promover, generar, aplicar, difundir y transferir el conocimiento para contribuir al desarrollo sustentable, al avance de la ciencia, la tecnología, las humanidades, el arte y la innovación, y al incremento del nivel de desarrollo humano de la sociedad bajacaliforniana y del país (UABC, 2019, p. 91).

Visión

En 2030, la Universidad Autónoma de Baja California (UABC) es ampliamente reconocida en los ámbitos nacional e internacional por ser una institución socialmente responsable que contribuye, con oportunidad, equidad, pertinencia y los mejores estándares de calidad, a incrementar el nivel de desarrollo humano de la sociedad bajacaliforniana y del país, así como a la generación, aplicación innovadora y transferencia del conocimiento, y a la promoción de la ciencia, la cultura y el arte (UABC, 2019, p. 91).

3.3. Misión y visión de las unidades académicas

Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana

Misión

Formar profesionistas emprendedores y competentes en las áreas de negocios, con el conocimiento, los valores, las actitudes y las habilidades cognitivas, sociales, emocionales y digitales esenciales para participar en la cuarta revolución industrial (FCA, 2020, p.7)

Visión

En 2030, la Facultad de Contaduría y Administración es ampliamente reconocida en el noroeste del país por contribuir a la formación de profesionistas, a través de la generación y transferencia de conocimiento que contribuye al desarrollo y consolidación de un ecosistema de emprendimiento e innovación en la Zona Metropolitana de Tijuana (FCA, 2020, p.7).

Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali.

Misión

Contribuir con el bienestar social y económico de la sociedad mexicalense mediante la formación integral de profesionales innovadores, competitivos y con actitud emprendedora en las ciencias administrativas, capaces de transformar su entorno a través de la generación y aplicación del conocimiento, así como la incorporación de nuevas tecnologías, con responsabilidad social (FCA, 2019, p. 80).

Visión

Ser una facultad reconocida en 2030 por la calidad y pertinencia en su oferta educativa contribuyendo al desarrollo de la sociedad, impulsando el avance científico, la investigación en redes institucionales con infraestructura y equipamiento sustentable, caracterizada por una gestión administrativa eficiente, oportuna y transparente (FCA, 2019, p. 80).

Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate

Misión

Coadyuvar a la consolidación de la oferta educativa del nivel licenciatura y posgrado que permita el logro del más alto nivel de calidad acorde a los estándares internacionales establecidos, mediante la formación integral de ciudadanos socialmente responsables, con espíritu emprendedor e innovadores, con sentido crítico y ético en ingeniería, ciencias administrativas y sociales; competentes para resolver las necesidades regionales con un enfoque global, contribuyendo al desarrollo sustentable (FCIAS, 2019, p. 7).

Visión

En el 2030, la Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate se distingue por ser una institución líder en la región reconocida por su contribución en la formación de profesionistas en ingeniería, ciencias administrativas y sociales, atrayendo a los mejores talentos, así como en la generación y aplicación innovadora del conocimiento. Se cuenta con una planta docente con altos perfiles académicos y sus programas educativos están acreditados al cumplir con los estándares nacionales e internacionales de organismos (FCIAS, 2019, p. 7).

Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria-extensión Ciudad Morelos

Misión

Somos una unidad académica multidisciplinaria y especializada, en la formación científica de profesionistas responsables, autónomos, creativos, críticos, competentes y comprometidos en la solución de problemas con ética y responsabilidad social, coadyuvando al desarrollo regional, nacional e internacional, dentro de espacios físicos y virtuales a través de la vinculación, en los contextos de intercambio interinstitucional, brindando mayores oportunidades para mejorar la calidad de vida de las comunidades del Valle de Mexicali, y con ello lograr una sociedad justa, incluyente, sostenible, respetuosa y democrática (FINGV, 2021, p. 3).

Visión

En 2025, la Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria – Extensión Ciudad Morelos, es reconocida en el Valle de Mexicali, por su avance tecnológico y científico en pro del bienestar social con transparencia y pertinente a las 4 necesidades locales, regionales, nacionales e internacionales; a través de la promoción de la ciencia, cultura, arte y medio ambiente, además es distinguida por su calidad y alta excelencia académica

en la formación de profesionistas íntegros, innovadores, emprendedores, propositivos, críticos, comprometidos con la sociedad, que contribuyen con solidaridad, honestidad, lealtad, respeto, perseverancia, libertad, justicia e inclusión social (FINGV, 2021, p. 3).

Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín

Misión

Formar profesionales competentes, emprendedores y proactivos en las áreas Económico-Administrativas, Ingeniería, y Agrícolas; capaces de aplicar sus conocimientos y habilidades en la solución de problemas para contribuir en la mejora de la calidad de vida de la sociedad de la región, del estado y del país, mediante la generación, aplicación y transferencia del conocimiento, comprometidos con su institución y la comunidad, aptos para integrarse a la misma en los aspectos culturales, políticos y productivos con actitud ética que promueva el desarrollo sustentable (FINSQ, 2020, p.1).

Visión

Para el año 2030, la Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín del campus Ensenada, es reconocida a nivel nacional por ofrecer programas educativos de licenciatura y posgrado acreditados. Cuenta con una planta docente con estándares de calidad, integrada en cuerpos académicos y redes que contribuyen en las actividades de generación, aplicación y transferencia del conocimiento para el desarrollo sustentable de la región y del país, que propician la formación integral de profesionistas líderes con honestidad, responsabilidad y solidaridad (FINSQ, 2020, p.1).

Facultad de Ciencias Sociales y Administrativas, Ensenada

Misión

La Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales (FCAyS) es una unidad académica que, a través de programas educativos de calidad, está dedicada a la formación integral de individuos competentes, con valores universales y perspectiva crítica, comprometidos con la problemática y el desarrollo sustentable de su comunidad y el aprendizaje para toda la vida. Hace suya la tarea de fomentar la investigación y extensión que genera, aplica y divulga nuevo conocimiento para responder y provocar los cambios requeridos por la sociedad, impulsada por el alto espíritu de servicio de su personal y el uso eficiente de los recursos (FCAyS, 2017, p.19).

Visión

En el 2018, la Facultad está consolidada como una unidad académica líder a nivel nacional mediante la generación de profesionales egresados de programas educativos acreditados como de buena calidad en las áreas de ciencias administrativas y sociales a través de organismos externos reconocidos por COPAES o por su incorporación al PNPC. Esto se ha logrado en virtud del perfil de la planta docente; de que las tutorías se realizan adecuadamente; de contar con sistemas e infraestructura eficientes, lo que se refleja en altos niveles de permanencia, titulación, movilidad estudiantil; así como por la evaluación colegiada de los alumnos y la evaluación permanente de los planes de estudio flexibles, que propician el desarrollo de competencias y una actitud emprendedora.

Se tiene alta productividad en docencia e investigación derivada de la integración de los Profesores de Tiempo Completo (PTC) a Cuerpos Académicos (CA) consolidados, de la obtención de perfiles PROMEP y SNI.

Los reglamentos y políticas internos aseguran una constante actualización del personal universitario y una gestión eficiente en los procesos administrativos y académicos. Se fomenta la formación integral de los alumnos. Se ofertan programas de posgrado como respuesta a las necesidades del entorno. A través de la extensión y vinculación, y de la aplicación y divulgación del conocimiento, se busca la resolución de necesidades sociales y se contribuye al desarrollo y bienestar de la comunidad ensenadense (FCAyS, 2017, p.19).

3.4. Misión, visión y objetivos del programa educativo

Misión

Formar integralmente profesionistas altamente competentes en las áreas de negocios local, regional, nacional e internacional, comprometidos con las problemáticas y mejora continua de su entorno, fomentando el emprendimiento innovador y la responsabilidad social y sustentable, a través de un proceso formativo continuo centrado en el alumno, implementando la extensión, investigación, movilidad y vinculación académica con el campo laboral, con el propósito de contribuir a los cambios requeridos por la sociedad, capaces de insertarse exitosamente en la dinámica de un mundo globalizado.

Visión

Ser reconocido en el 2030, como el programa educativo Licenciatura en Administración de Empresas de excelencia en el ámbito regional, nacional e internacional, bajo los mejores estándares de calidad, para la formación de profesionistas competitivos, mediante la generación de conocimientos, actualizados en las ciencias administrativas, a través de un programa con alto nivel académico y acreditado, con educación inclusiva, fomentando la investigación, la responsabilidad social para mejorar el entorno y el desarrollo de una vida sustentable, y la atención de los retos globales emergentes de la sociedad.

Objetivo general

Formar profesionistas integrales en el ámbito de administración de empresas, competentes para satisfacer las necesidades en el sector público, privado y social, a nivel local, regional, nacional e internacional, con un programa educativo reconocido por su alta calidad, acreditado y en constante actualización. Para lograrlo, se establecen los siguientes objetivos específicos:

Objetivos específicos

1. Evaluar el grado de actualización y pertinencia del programa educativo Licenciatura en Administración de Empresas, tomando en consideración las tendencias internacionales de la profesión, las necesidades de desarrollo de la región y los requerimientos del mercado laboral.
2. Lograr y conservar las acreditaciones de organismos nacionales e internacionales como un programa educativo de formación de profesionistas de calidad por los docentes que forman el claustro académico, sus programas en cuanto a contenidos, el logro del impacto en la sociedad, sus procesos administrativos y el logro de los objetivos institucionales.
3. Formar profesionistas de manera integral e inclusiva en el que converjan el conocimiento intelectual, ético, cultural y de responsabilidad social, así como una actitud emprendedora.
4. Impulsar acciones encaminadas a la formación y actualización continua del personal y la planta docente, con el fin de asegurar la calidad académica del programa educativo.
5. Establecer un esquema colegiado para el ingreso y permanencia de académicos que hayan destacado en el ámbito profesional y laboral, sustentado en la evaluación que se realice de su formación, compromiso con la institución, asistencia a clases, desempeño docente y grado de satisfacción de los alumnos que atienden.
6. Estimular la incorporación de alumnos del programa educativo en los proyectos de generación y aplicación del conocimiento de los cuerpos académicos.
7. Promover la vinculación de las actividades de investigación con la docencia, mediante actividades sustentadas en proyectos que contribuyan a fortalecer la formación pertinente de los alumnos, por medio del proceso de enseñanza y aprendizaje.
8. Fortalecer y desarrollar los esquemas de vinculación y diferentes modalidades de aprendizaje con los sectores público, social y empresarial que contribuyan a ampliar las competencias de asesoría y consultoría, así como la participación en la atención de problemáticas a nivel local, regional, nacional e internacional.

9. Promover la colaboración con instituciones extranjeras de reconocido prestigio para fortalecer la formación universitaria, la movilidad y el intercambio académico de alumnos y docentes del programa educativo Licenciatura en Administración de Empresas.
10. Impulsar acciones que conlleven a la generación y desarrollo de negocios a través del emprendimiento y empresas familiares.

4. Descripción de la propuesta

El programa educativo Licenciatura en Administración de Empresas tiene dos componentes fundamentales. El primero se mantiene en apego a la metodología curricular de la UABC, basado en un modelo flexible con un enfoque en competencias. El segundo consiste en la formación sólida de la administración en las áreas de administración organizacional, finanzas, talento humano, operaciones y mercadotecnia, en correspondencia con la disciplina y las necesidades laborales y sociales.

4.1. Etapas de formación

El plan de estudios está compuesto de tres etapas de formación donde se procura dosificar la complejidad de unidades de aprendizaje y contenidos buscando desarrollar y proporcionar al alumno las competencias propias del Licenciado en Administración de Empresas, las cuales serán verificables y extrapolables a la práctica profesional real que se gesta en el entorno, mismas que podrán ser adecuadas de acuerdo con la evolución y desarrollo de la ciencia y tecnología de su disciplina.

4.1.1. Etapa básica

La etapa de formación básica incluye los tres primeros periodos escolares del plan de estudios. Se incluyen 21 unidades de aprendizaje obligatorias y 1 optativa que contribuyen a la formación básica, elemental e integral del estudiante de las ciencias básicas con una orientación eminentemente formativa, para la adquisición de conocimientos de las diferentes disciplinas que promueven competencias contextualizadoras, metodológicas, instrumentales y cuantitativas esenciales para la formación del estudiante. En esta etapa, el estudiante deberá completar 121 créditos obligatorios y seis créditos optativos.

Los dos primeros periodos de la etapa básica corresponden al tronco común que propicia la interdisciplinariedad (UABC, 2010). Se compone de 14 unidades de aprendizaje obligatorias, con un total de 79 créditos que comparten los seis programas educativos de la DES Económico-Administrativas: Licenciatura en Administración de Empresas, Licenciatura en Negocios Internacionales, Licenciatura en Inteligencia de Negocios,

Licenciatura en Gestión Turística, Licenciatura en Mercadotecnia y Licenciatura en Contaduría.

El tronco común incluye las asignaturas de Inglés I e inglés II, las cuales podrán ser acreditadas por el estudiante al cursarlas o al demostrar el dominio de inglés a través de dos vías: (1) al quedar ubicado por lo menos en el tercer nivel del examen de diagnóstico que aplica la Facultad de Idiomas o (2) presentando el examen TOEFL con un mínimo de 400 puntos o el equivalente en IELTS. Dentro de las primeras tres semanas de haber ingresado al tronco común, el estudiante deberá realizar el examen de diagnóstico, para determinar si continúa en la asignatura o la acredita con calificación de 100 (cien), incluyendo el Inglés II.

Una vez concluido el tronco común, mediante una subasta el alumno deberá seleccionar el programa educativo que desee cursar y completar la etapa básica, atendiendo lo especificado en el Estatuto Escolar de la UABC (2018).

Desde esta etapa, el estudiante podrá considerar tomar cursos y actividades complementarias en áreas de deportes y cultura que fomenten su formación integral. Antes de concluir la etapa básica, los estudiantes deberán acreditar 300 horas de servicio social comunitario. En caso de no hacerlo, durante la etapa disciplinaria, el número de asignaturas a cursar estará limitado a tres, de acuerdo con el Reglamento de Servicio Social de la UABC.

Competencia de la etapa básica

Analizar los conceptos básicos y técnicos de las áreas de las ciencias económico-administrativas mediante la adquisición de conocimientos generales de otras disciplinas, áreas básicas del conocimiento y de las ciencias sociales y humanas que le permitan desarrollar habilidades, actitudes y valores indispensables para la incorporación del estudiante al terreno disciplinario y trabajo colaborativo, con una visión global y compromiso social, profesional y personal.

4.1.2. Etapa disciplinaria

En la etapa disciplinaria, el estudiante tiene la oportunidad de conocer, profundizar y enriquecerse de los conocimientos teórico-metodológicos y técnicos de la profesión orientados a un aprendizaje genérico del ejercicio profesional. Esta etapa comprende la mayor parte de los contenidos del programa, y el nivel de conocimiento es más complejo, desarrollándose principalmente en tres períodos intermedios. Esta etapa se compone de 25 unidades de aprendizaje: 20 obligatorias y 5 optativas, con un total de 134 créditos, de los cuales 104 son obligatorios y 30 son optativos.

En esta etapa, el estudiante, habiendo acreditado el servicio social comunitario o primera etapa, podrá iniciar su servicio social profesional al haber cubierto el 60% de avance en los créditos del plan de estudios y concluirlo en la etapa terminal de acuerdo con lo que establece el Reglamento de Servicio Social vigente.

Competencia de la etapa disciplinaria

Administrar organizaciones públicas y privadas con y sin fines de lucro en los niveles regional-transfronterizo, nacional e internacional para atender las problemáticas y necesidades económicas, políticas y sociales del entorno global a partir de la normatividad y procedimientos que las rigen, así como el uso de sistemas de información y tecnología emergentes para hacer más eficientes los procesos, con responsabilidad social y pensamiento crítico.

4.1.3. Etapa terminal

La etapa terminal se establece en los últimos dos periodos del programa educativo, donde se refuerzan los conocimientos teórico-instrumentales específicos; se incrementan los trabajos prácticos y se desarrolla la participación del alumno en el campo profesional, explorando las distintas orientaciones a través de la integración y aplicación de los conocimientos adquiridos, para enriquecerse en áreas afines y poder distinguir los aspectos relevantes de las técnicas y procedimientos que en el perfil

profesional requiere, en la solución de problemas o generación de alternativas.

La etapa se compone de 11 unidades de aprendizaje obligatorias y cuatro unidades de aprendizaje optativas con un total de 79 créditos, de los cuales 55 son obligatorios y 24 son optativos, además de 10 créditos obligatorios de las Prácticas Profesionales que el estudiante debe realizar cuando haya cubierto el 70% de los créditos del plan de estudios correspondiente, según lo establecido en el Reglamento General para la Prestación de Prácticas Profesionales vigente de la UABC. En esta etapa, el alumno podrá realizar hasta dos proyectos de vinculación con valor en créditos con un mínimo de dos créditos optativos cada uno.

Competencia de la etapa terminal

Diseñar estrategias de consultoría, aplicando el proceso administrativo en las áreas funcionales de las organizaciones para maximizar su eficiencia y competitividad, así como, la creación e implementación de modelos y planes de negocios que favorezcan el emprendimiento en un marco de creatividad, innovación, compromiso y responsabilidad social que contribuyan al desarrollo económico de la región.

4.2. Descripción de las modalidades de aprendizaje y obtención de créditos, y sus mecanismos de operación

De acuerdo con los fines planteados en el Modelo Educativo (UABC, 2013), en el *Estatuto Escolar* (UABC, 2018) y en *la Guía Metodológica para la Creación y Modificación de los Programas Educativos* (UABC, 2010) se ha conformado una gama de experiencias teórico-prácticas denominadas *Otras Modalidades de Aprendizaje y Obtención de Créditos*, donde el alumno desarrolla sus potencialidades intelectuales y prácticas; las cuales pueden ser cursadas en diversas unidades académicas al interior de la universidad, en otras instituciones de educación superior a nivel nacional e internacional o en el sector social y productivo. Al concebir las modalidades de aprendizaje de esta manera, se obtienen las siguientes ventajas:

- a. Participación dinámica del alumno en actividades de interés personal que

enriquecerán y complementarán su formación profesional.

- b. La formación interdisciplinaria, al permitir el contacto directo con contenidos, experiencias, con alumnos y docentes de otras instituciones o entidades.
- c. La diversificación de las experiencias de enseñanza-aprendizaje.

En las unidades académicas, estas modalidades de aprendizaje permitirán al alumno inscrito en el programa educativo, la selección de actividades para la obtención de créditos, que habrán de consolidar el perfil de egreso en su área de interés, con el apoyo del profesor o tutor. Las modalidades de aprendizaje se deberán registrar de acuerdo con el periodo establecido en el calendario escolar vigente de la UABC.

De la relación de las diferentes modalidades de obtención de créditos, los alumnos podrán registrar como parte de su carga académica hasta dos modalidades por periodo, siempre y cuando sean diferentes, y se cuente con la autorización del tutor académico en un plan de carga académica pertinente al área de interés del alumno, oportuna en función de que se cuenten con los conocimientos y herramientas metodológicas necesarias para el apropiado desarrollo de las actividades, que el buen rendimiento del alumno le asegure no poner en riesgo su aprovechamiento, y que lo permita el Estatuto Escolar vigente en lo relativo a la carga académica máxima permitida. Existen múltiples modalidades distintas cuyas características y alcances se definen a continuación.

4.2.1. Unidades de aprendizaje obligatorias

Las unidades de aprendizaje obligatorias se encuentran en las tres etapas de formación que integran el plan de estudios del programa educativo Licenciatura en Administración de Empresas que han sido definidas y organizadas en función de las competencias profesionales y específicas que conforman el perfil de egreso. Por lo tanto, las unidades de aprendizaje guardan una relación directa con éstas y un papel determinante en el logro de dicho perfil. Estas unidades de aprendizaje necesariamente tienen que ser cursadas y aprobadas por los alumnos. Para este programa educativo, se integran 52 unidades de aprendizaje obligatorias, donde el alumno obtendrá 280 créditos de los 350 que conforman su plan de estudios.

Dentro de este tipo de unidades, se contemplan siete unidades de aprendizaje integradoras cuyo propósito es integrar conocimientos básicos y disciplinarios para que el estudiante demuestre competencias según las áreas de conocimiento del plan de estudios: Transformación Digital de las Organizaciones, Mercadotecnia Internacional, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión, Administración Estratégica de las Organizaciones, Tópicos Avanzados de la Gestión de Talento Humano, Plan y Desarrollo de Negocios, y Administración de la Calidad.

4.2.2. Unidades de aprendizaje optativas

Además de la carga académica obligatoria, los estudiantes deberán cumplir 60 créditos optativos que pueden ser cubiertos por unidades de aprendizaje optativas que se encuentran incluidas en el plan de estudios, y por créditos obtenidos de otras modalidades que se sugieren en esta sección.

Las unidades de aprendizaje optativas permiten al alumno fortalecer su proyecto educativo con la organización de aprendizajes en un área de interés profesional con el apoyo de un docente o tutor. Este tipo de unidades de aprendizaje se adaptan en forma flexible al proyecto del alumno y le ofrecen experiencias de aprendizaje que le sirvan de apoyo para el desempeño profesional (UABC, 2018).

En esta propuesta del plan de estudios, se han colocado 10 espacios optativos en el mapa curricular que corresponden a 10 unidades de aprendizaje optativas distribuidas en las etapas básica, disciplinaria y terminal. Sin embargo, atendiendo a las iniciativas institucionales para promover la flexibilidad y oportunidades de formación de los alumnos, se han preparado 14 unidades de aprendizaje más. En suma, el plan de estudio integra 24 unidades de aprendizaje optativas.

4.2.3. Otros cursos optativos

Estos cursos optativos son una alternativa para incorporar temas de interés que complementan la formación del alumno (UABC, 2018). Cuando el programa educativo esté operando, se pueden integrar al plan de estudios unidades de aprendizaje optativas adicionales de acuerdo con los avances científicos y tecnológicos en la disciplina o de formación integral o de contextualización obedeciendo a las necesidades sociales y del

mercado laboral. Estos nuevos cursos optativos estarán orientados a una etapa de formación en particular y contarán como créditos optativos de dicha etapa. Estos cursos optativos se deberán registrar ante el Departamento de Apoyo a la Docencia y la Investigación del campus correspondiente, según la etapa en la que se ofertará la unidad de aprendizaje de manera homologada entre las unidades académicas.

Para la evaluación de la pertinencia del curso, de manera conjunta, los subdirectores de las unidades académicas integrarán un Comité Evaluador formado por un docente del área de cada unidad académica, quienes evaluarán y emitirán un dictamen o recomendaciones sobre la nueva unidad de aprendizaje, y garantizar la calidad y pertinencia de la propuesta, así como la viabilidad operativa.

4.2.4. Estudios independientes

En esta modalidad, bajo la asesoría, supervisión y evaluación de un docente, el estudiante tiene la alternativa de realizar estudios de interés disciplinario no sujeto a la asistencia a clases ni al programa oficial de una unidad de aprendizaje. En esta modalidad de aprendizaje, el alumno se responsabiliza de manera personal a realizar las actividades de un plan de trabajo, previamente elaborado bajo la supervisión y visto bueno de un docente titular que fungirá como asesor (UABC, 2013).

El plan de trabajo debe ser coherente y contribuir a alguna de las competencias específicas del plan de estudios en una temática en particular; las actividades contenidas en el plan de trabajo deben garantizar el logro de las competencias y los conocimientos teórico-prácticos de la temática especificada. El estudio independiente debe ser evaluado y en su caso aprobado en la unidad académica por medio del Comité Evaluador y se deberá solicitar su registro en el periodo establecido ante el Departamento de Apoyo a la Docencia y la Investigación del campus correspondiente, acompañado de la justificación y las actividades a realizar por el estudiante.

El asesor será el responsable de asignar una calificación con base en los criterios de evaluación incorporados en el registro y a su vez solicitar el registro de la calificación correspondiente una vez concluida la modalidad. En el caso de que el alumno repruebe, deberá inscribirse en el mismo estudio independiente registrado en el periodo próximo inmediato en su carga académica. El alumno tendrá derecho a cursar un estudio

independiente por periodo, y dos estudios independientes máximo a lo largo de su trayectoria escolar y a partir de haber cubierto el 60% de los créditos del plan de estudios, obteniendo un máximo de seis créditos por estudio independiente.

4.2.5. Ayudantía docente

Esta actividad tiene como finalidad brindar al alumno experiencias de aprendizaje de habilidades y herramientas teórico-metodológicas del quehacer docente como la comunicación oral y escrita dirigida a un público específico, la organización y planeación de actividades, la conducción de grupos de trabajo, entre otros, que contribuyan claramente al perfil de egreso del alumno y a las competencias profesionales y específicas del plan de estudios. Las responsabilidades y acciones asignadas al alumno participante no deben entenderse como la sustitución de la actividad del profesor sino como un medio alternativo de su propio aprendizaje mediante el apoyo a actividades, tales como asesorías al grupo, organización y distribución de materiales, entre otros (UABC, 2013).

El estudiante participa realizando acciones de apoyo académico en una unidad de aprendizaje en particular, en un periodo escolar inferior al que esté cursando y en la que haya demostrado un buen desempeño con calificación igual o mayor a 80. La actividad del alumno está bajo la asesoría, supervisión y evaluación de un docente de carrera quien fungirá el papel de responsable. El alumno participa como adjunto de docencia (auxiliar docente), apoyando en las labores del profesor de carrera dentro y fuera del aula, durante un periodo escolar.

El alumno tendrá derecho a cursar como máximo una ayudantía docente por período, y un máximo de dos a lo largo de su trayectoria escolar, obteniendo un máximo de seis créditos por cada una. Esta modalidad se podrá realizar a partir de la etapa disciplinaria.

La unidad académica solicitará su registro en el Sistema Institucional de Planes y Programas de Estudios y Autoevaluación (SIPPEA) ante el Departamento de Apoyo a la Docencia y la Investigación de su unidad regional, previa evaluación y en su caso aprobación del Comité Evaluador. El responsable de la modalidad será el encargado de asignar una calificación con base en los criterios de evaluación incorporados en el

registro y de solicitar el registro de la calificación correspondiente una vez concluida la ayudantía.

4.2.6. Ayudantía de investigación

Esta actividad tiene como finalidad brindar al alumno experiencias de aprendizaje de habilidades y herramientas teórico-metodológicas propias del perfil de un investigador, tales como el análisis crítico de la información y de las fuentes bibliográficas, la organización y calendarización de su propio trabajo, entre otras, que contribuyan claramente al perfil de egreso del alumno y a las competencias profesionales y específicas del plan de estudio.

Esta modalidad se realiza durante las etapas disciplinaria o terminal. En esta modalidad de aprendizaje el alumno participa apoyando alguna investigación registrada por el personal académico de la Universidad o de otras instituciones, siempre y cuando dicha investigación se encuentre relacionada con alguna competencia profesional o específica del plan de estudios. Esta actividad se desarrolla bajo la asesoría, supervisión y evaluación de un profesor-investigador o investigador de carrera, y no debe entenderse como la sustitución de la actividad del investigador (UABC, 2013).

La investigación debe estar debidamente registrada como proyecto en el Departamento de Apoyo a la Docencia y la Investigación del campus correspondiente, o en el departamento equivalente en la institución receptora, y relacionarse con los contenidos del área y etapa de formación que esté cursando el estudiante. El alumno tendrá derecho a tomar como máximo una ayudantía de investigación por periodo y un máximo de dos a lo largo de su trayectoria escolar, obteniendo un máximo de seis créditos por cada una.

Se deberá solicitar su registro en el periodo establecido ante el Departamento de Apoyo a la Docencia y la Investigación de la unidad regional. La solicitud de ayudantía de investigación deberá incluir los datos académicos, justificación de la solicitud y el programa de actividades a realizar. Para su registro, deberá contar con el visto bueno del responsable del proyecto y las solicitudes serán turnadas al Comité Evaluador para su respectiva evaluación y en su caso aprobación, considerando la competencia general propuesta en la ayudantía y los objetivos del proyecto de investigación al que se asocia.

El responsable de la modalidad será el encargado de asignar una calificación con base a los criterios de evaluación incorporados en el registro y de solicitar el registro de la calificación correspondiente una vez concluida la ayudantía.

4.2.7. Ejercicio investigativo

Esta actividad tiene como finalidad brindar al estudiante experiencias de aprendizaje que fomenten la iniciativa y creatividad en el alumno mediante la aplicación de los conocimientos, habilidades y actitudes disciplinares en el campo de la investigación (UABC, 2013) que contribuyan claramente al perfil de egreso del alumno y a las competencias profesionales y específicas del plan de estudios.

Esta modalidad se lleva a cabo durante las etapas disciplinaria o terminal y consiste en que el alumno elabore una propuesta de investigación y la realice con la orientación, supervisión y evaluación de un profesor-investigador o investigador de carrera, quien fungirá el papel de asesor. En esta modalidad, el alumno es el principal actor que debe aplicar los conocimientos desarrollados en el tema de interés, establecer el abordaje metodológico, diseñar la instrumentación necesaria y definir estrategias de apoyo investigativo. El asesor solamente guiará la investigación.

El alumno tendrá derecho a tomar como máximo un ejercicio investigativo por periodo y un máximo de dos ejercicios investigativos a lo largo de su trayectoria escolar, obteniendo un máximo de seis créditos por cada uno. Se deberá solicitar su registro en el periodo establecido ante el Departamento de Apoyo a la Docencia y la Investigación del campus correspondiente, previa evaluación y en su caso aprobación de la unidad académica por medio del Comité Evaluador. El asesor será el encargado de asignar una calificación con base en los criterios de evaluación incorporados en el registro y de solicitar el registro de la calificación correspondiente una vez concluida la modalidad.

4.2.8. Apoyo a actividades de extensión y vinculación

Esta actividad tiene como finalidad brindar al alumno experiencias de aprendizaje de habilidades y herramientas teórico-metodológicas de la extensión y vinculación tales como la comunicación oral y escrita dirigida a un público específico, la organización y planeación de eventos, la participación en grupos de trabajo, entre otros, que contribuyan

claramente al perfil de egreso del alumno y a las competencias profesionales y específicas del plan de estudio.

Esta modalidad consiste en un conjunto de acciones para acercar las fuentes del conocimiento científico, tecnológico y cultural a los sectores social y productivo. Estas actividades se desarrollan a través de diversas formas (planeación y organización de cursos, conferencias y diversas acciones con dichos sectores, entre otras), a fin de elaborar e identificar propuestas que puedan ser de utilidad y se orienten a fomentar las relaciones entre la Universidad y la comunidad (UABC, 2013).

Las actividades en esta modalidad podrán estar asociadas a un programa formal de vinculación con un docente responsable. El alumno podrá participar a partir del tercer periodo escolar, y tendrá derecho a tomar como máximo dos actividades durante su estancia en el programa educativo, obteniendo un máximo de seis créditos por actividad.

El docente responsable solicitará el registro en el periodo establecido ante el Departamento de Apoyo a la Docencia y la Investigación previa evaluación y en su aprobación de la unidad académica por medio del Comité Evaluador; será el encargado de asignar una calificación con base en los criterios de evaluación incorporados en el registro y de solicitar el registro de la calificación correspondiente una vez concluida la modalidad.

4.2.9. Proyectos de vinculación con valor en créditos

Estos proyectos tienen como propósito la aplicación y generación de conocimientos y la solución de problemas, ya sea a través de acciones de investigación, asistencia o extensión de los servicios, entre otros; buscando fortalecer el logro de las competencias y los contenidos de las unidades de aprendizaje a ser consideradas (UABC, 2018).

Esta modalidad se refiere a múltiples opciones para la obtención de créditos, las cuales pueden incluir, de manera integral y simultánea, varias de las modalidades de aprendizaje. El PVVC se realiza en la etapa terminal, se registrarán a través de la Coordinación de Formación Profesional y Vinculación Universitaria de las Unidades Académicas, y se desarrollarán en los sectores social y productivo, como una experiencia de aprendizaje para los alumnos a fin de fortalecer el logro de competencias específicas al situarlos en ambientes reales y al participar en la solución de problemas o en la mejora

de procesos de su área profesional. Lo anterior se efectúa con la asesoría, supervisión y evaluación de un Profesor de Tiempo Completo o Medio Tiempo, y un profesionista de la unidad receptora (UABC, 2013).

Los PVVC podrán estar integrados por al menos una modalidad de aprendizaje asociada al currículo. El total de créditos del proyecto consistirá en los créditos obligatorios y optativos correspondientes a las modalidades de aprendizaje que lo constituyen, más dos créditos correspondientes al registro del propio PVVC.

La operación y seguimiento de los PVVC funcionarán bajo los siguientes criterios y mecanismos de operación:

- a. En los PVVC se podrán registrar alumnos que hayan cubierto el total de créditos obligatorios de la etapa disciplinaria y que cuenten con el servicio social profesional acreditado, o que se encuentre registrado en un programa de servicio social profesional con su reporte trimestral aprobado al momento de solicitar su registro al PVVC.
- b. El alumno deberá cursar un PVVC durante su etapa terminal.
- c. Sólo se podrá cursar un PVVC por periodo escolar.
- d. El registro de esta modalidad se deberá solicitar en el periodo establecido ante el Departamento de Formación Profesional y Vinculación Universitaria del campus correspondiente.
- e. Las unidades académicas solicitarán el registro de los proyectos planteados por las unidades receptoras, previa revisión y aprobación del responsable del Programa Educativo y el Coordinador de Formación Profesional y Vinculación Universitaria de la unidad académica.
- f. El responsable del programa educativo designará a un Profesor de Tiempo Completo la supervisión y seguimiento del PVVC.
- g. La calificación que se registrará se obtendrá de la evaluación integral considerando las evaluaciones del supervisor de la unidad receptora, del profesor responsable y los mecanismos que designe la unidad académica.
- h. Los PVVC deberán incluir al menos una modalidad de aprendizaje.
- i. Los Profesores de Tiempo Completo podrán ser responsables de un máximo cinco PVVC, en los que podrá atender a un máximo de 15 alumnos distribuidos en el total

de PVVC a su cargo; en el caso de que un PVVC exceda de 15 alumnos, podrá asignarse como responsable a más de un profesor. Los Profesores de Medio Tiempo podrán ser responsables de hasta dos PVVC, en los que podrá atender a un máximo de ocho alumnos distribuidos en el total de PVVC a su cargo.

- j. Será recomendable que se formalice un convenio de vinculación con la unidad receptora.

Los alumnos regulares que cumplan satisfactoriamente con su primer PVVC podrán optar por llevar un segundo PVVC bajo los siguientes criterios:

- Que en su desempeño de los últimos dos periodos escolares no tenga asignaturas reprobadas y que la calificación mínima sea de 80 en examen ordinario.
- Registrar el segundo PVVC en un periodo escolar posterior a la evaluación del primero.
- Serán preferibles aquellos PVVC de nivel III, como se describe en la tabla 4.

Tabla 4. *Características de los niveles de los PVVC*

Nivel	Intervalo en créditos*	Rango en horas por semestre**	Número de asignaturas asociadas	Prácticas Profesionales	Número de otras modalidades de aprendizaje asociadas
I	10-15	160-240	Variable	No aplica	Variable
II	16-20	256-320	Variable	Opcional	Variable
III	21-30	336-480	Variable	Opcional	Variable

*No incluye los 2 créditos del PVVC.

**Calculando número de créditos por 16 semanas.

A continuación, se presentan tres ejemplos de PVVC.

Ejemplo 1 de PVVC Nivel 1

Nombre del proyecto: Proyecto de Consultoría en Diseño Organizacional

Descripción: Diseñar un manual administrativo para el departamento de Recursos Humanos de la empresa MD Consultores

Competencia general del proyecto: Realizar un diagnóstico administrativo de la

estructura organizacional, funciones y procesos apoyado en la metodología y técnicas para la elaboración de manuales administrativos buscando la mejora continua y productividad de la empresa con responsabilidad y sentido ético.

Duración: 160-240 horas (considerando número de créditos por 16 semanas).

Tabla 5. *Ejemplo del PVVC Proyecto de Consultoría en Diseño Organizacional*

Modalidades de Aprendizaje:	Créditos	Carácter
Unidad de aprendizaje: Gestión del Global del Talento Humano	6	Obligatorio
Unidad de aprendizaje: Seminario de Administración	6	Optativo
PVVC: Proyecto de Consultoría en Diseño Organizacional	2	Optativo
Total	14	

Fuente: Elaboración propia.

Ejemplo PVVC Nivel 2

Nombre del proyecto: Proyecto 5-S operaciones NEXTEGEN

Descripción: El proyecto tiene como objetivo que el estudiante, a partir de la aplicación de diferentes técnicas administrativas de mejora continua, elabore un manual de procedimiento que permita la implementación de la metodología de las 5-S en el área de operaciones de la empresa NEXTGEN INTERNATIONAL MEXICO S. DE R.L. DE C.V.

Competencia general del proyecto: Desarrollar un manual para la implementación de la metodología de las 5-S a partir de la integración de herramientas administrativas de mejora continua para la solución de problemas en el ámbito empresarial de manera honesta, ética y con elevado sentido de responsabilidad.

Duración: 256-320 horas (considerando número de créditos por 16 semanas)

Tabla 6. *Ejemplo del PVVC Proyecto 5-S operaciones NEXTEGEN*

Modalidades de Aprendizaje:	Créditos	Carácter
Unidad de aprendizaje: Seminario de Operaciones	6	Obligatoria
Unidad de aprendizaje: Práctica Profesional	10	Optativo
PVVC: Proyecto 5-S operaciones NEXTEGEN	2	Optativo
Total	18	

Fuente: Elaboración propia.

Ejemplo 3 de PVVC Nivel 3

Nombre del proyecto: Proyecto para la Sustentabilidad de las MIPYMES Turísticas en Baja California.

Descripción: El proyecto tiene como objetivo que el estudiante identifique los indicadores de sustentabilidad que implementan los microempresarios del sector turístico del Estado de Baja California con la finalidad de detectar áreas de oportunidad que les permitan generar ventajas competitivas.

Competencia general del proyecto: Realizar un estudio sobre los efectos sociales, económicos y medioambientales derivados de la pandemia global covid-19 en el sector turístico del estado de Baja California que permitan medir el impacto en la productividad y competitividad de las microempresas involucradas con honestidad, trabajo colaborativo y respeto.

Duración: 336-480 horas (considerando número de créditos por 16 semanas)

Tabla 7. Proyecto para la Sustentabilidad de las MIPYMES Turísticas en Baja California.

Modalidades de Aprendizaje:	Créditos	Carácter
Unidad de aprendizaje: Desarrollo Sustentable	6	Obligatorio
Unidad de aprendizaje: Emprendimiento Social	6	Obligatorio
Unidad de aprendizaje: Administración de Empresas Familiares	6	Obligatorio
Práctica Profesional	10	Obligatorio
PVVC: Proyecto para la Sustentabilidad de las MIPYMES Turísticas en Baja California	2	Optativo
Total	30	

Fuente: Elaboración propia.

4.2.10. Actividades artísticas, culturales y deportivas.

Son de carácter formativo y están relacionadas con la cultura, el arte y el deporte para el desarrollo de habilidades que coadyuvan a la formación integral del alumno, ya que fomentan las facultades creativas, propias de los talleres y grupos artísticos, y de promoción cultural, o mediante la participación en actividades deportivas (UABC, 2013).

El alumno podrá obtener créditos por medio de estas actividades llevándolas a cabo en las unidades académicas de adscripción u otras unidades académicas de la

UABC, mediante la programación de diversas actividades curriculares durante la etapa básica (UABC, 2018).

La obtención de créditos de esta modalidad será bajo las “Actividades Complementarias de Formación Integral I, II y III”, acreditadas con la presentación de un carnet, otorgando un crédito por cada 8 actividades complementarias de formación integral y un máximo de dos créditos por periodo. Además, podrán optar por la “Actividad Deportiva I y II” y “Actividad Cultural I y II”, siempre y cuando la participación sea individual y no se haya acreditado en otra modalidad y sea aprobado por un comité de la propia unidad académica, o bien a través de los cursos ofertados para la obtención de créditos de la Facultad de Artes y la Facultad de Deportes.

La unidad académica solicitará el registro de estas actividades al Departamento de Apoyo a la Docencia y la Investigación de la unidad regional. Los mecanismos y criterios de operación se encuentran disponibles en la página web² de la Coordinación General de Formación Profesional.

4.2.11. Prácticas profesionales

Es el conjunto de actividades y quehaceres propios de la formación profesional para la aplicación del conocimiento y la vinculación con el entorno social y productivo (UABC, 2004). Mediante esta modalidad, se contribuye a la formación integral del alumno al combinar las competencias adquiridas para intervenir en la solución de problemas prácticos de la realidad profesional (UABC, 2013). Este sistema de prácticas obligatorias permitirá poner en contacto a los estudiantes con su entorno, aplicar los conocimientos teóricos en la práctica, proporcionar la experiencia laboral que requiere para su egreso y establecer acciones de vinculación entre la escuela y el sector público o privado.

Esta actividad se realiza en la etapa terminal del programa de estudios, para que el alumno adquiera mayor habilidad o destreza en el ejercicio de su profesión. Las prácticas profesionales tendrán un valor de 10 créditos con un carácter obligatorio, mismas que podrán ser cursadas una vez que se haya cubierto el 70% de los créditos del plan de estudios y haber liberado la primera etapa del servicio social. Se sugiere que se inicien las prácticas preferentemente después de haber acreditado el servicio social

² http://www.uabc.mx/formacionbasica/documentos/Mecanismos_y_Criterios_de_Operacion.pdf

profesional.

Previa asignación de estudiantes a una estancia de ejercicio profesional, se establecerán programas de prácticas profesionales con empresas e instituciones de los diversos sectores, con las cuales se formalizarán convenios de colaboración académica donde el estudiante deberá cubrir 240 horas en un periodo escolar.

Adicionalmente, con la presentación de las prácticas profesionales, se podrán acreditar unidades de aprendizaje de carácter obligatorio u optativo, siempre y cuando las actividades desarrolladas durante la práctica sean equivalentes a los contenidos de las unidades de aprendizaje. En todos los casos, el Comité Evaluador deberá consentir su aprobación a las solicitudes recibidas.

La operación y evaluación del ejercicio de las prácticas profesionales, estará sujeto a los siguientes procesos:

- **Asignación:** Es la acción de adscribir al alumno a una unidad receptora, para la realización de sus prácticas profesionales;
- **Supervisión:** Es la actividad permanente de verificación en el cumplimiento de metas y actividades propuestas de los programas de prácticas profesionales;
- **Evaluación:** Es la actividad permanente de emisión de juicios de valor en el seguimiento de las prácticas profesionales que realizan tanto la unidad receptora como la unidad académica para efectos de acreditación del alumno; y
- **Acreditación:** Consiste en el reconocimiento de la terminación y acreditación de las prácticas profesionales del alumno, una vez satisfechos los requisitos establecidos en el programa de prácticas profesionales.

En el proceso de *Asignación*, será responsabilidad de la unidad académica, a través del Comité Revisor o el Responsable del Programa Educativo, la aceptación de programas de prácticas profesionales y responsabilidad del tutor asignado a cada estudiante el acreditarla.

Durante la ejecución de las prácticas profesionales, el practicante debe estar obligatoriamente bajo la supervisión, tutoría y evaluación de un profesional del área designado por las organizaciones, el cual asesorará y evaluará su desempeño. Las actividades que el estudiante realice deben relacionarse estrictamente con su campo profesional y podrá recibir una retribución económica cuyo monto se establecerá de

común acuerdo. Es requisito que, durante el proceso de *Supervisión y Evaluación*, se considere el cumplimiento de los compromisos y plazos de ejecución previamente establecidos en el acuerdo entre las diferentes partes, en donde se describen las condiciones en las que realizará esta actividad. Durante el ejercicio de estos procesos, el estudiante deberá entregar un informe parcial y uno final, respectivamente. Los cuales deben ser evaluados por el responsable asignado por la unidad receptora y el responsable de prácticas profesionales de la unidad académica.

El proceso de *Acreditación* se realizará una vez que el estudiante entregue en tiempo y forma, al responsable de prácticas profesionales de la unidad académica, los informes solicitados, debidamente firmados y sellados por el responsable de la unidad receptora. Después de la revisión de los informes, el responsable de prácticas profesionales procederá a registrar en el sistema institucional la acreditación de esta modalidad de aprendizaje.

4.2.12 Programa de emprendedores universitarios

Estará integrado por actividades académicas con valor curricular. Las unidades académicas buscan apoyar a aquellos alumnos que manifiesten inquietudes con proyectos innovadores, por medio de un análisis del perfil emprendedor, la formulación de un plan de negocios, orientación para apoyo financiero y su validación académica, entre otros (UABC, 2018).

En el plan de estudios, se integra la asignatura Desarrollo de Emprendedores que junto con el área de Finanzas fincan las bases del emprendimiento y se promueve una formación empresarial.

4.2.13. Actividades para la formación en valores

Esta modalidad se refiere a la participación de los alumnos en actividades que propicien un ambiente de reflexión axiológica que fomente la formación de valores éticos y de carácter universal, así como el respeto a éstos, con lo que se favorece su formación como personas, ciudadanos responsables y profesionistas con un alto sentido ético (UABC, 2013), donde se busca la promoción de los valores fundamentales de la comunidad universitaria como: la confianza, la democracia, la honestidad, la humildad,

la justicia, la lealtad, la libertad, la perseverancia, el respeto, la responsabilidad y la solidaridad (UABC, 2017).

Los planes de estudio incluirán actividades curriculares para la formación valoral, con el fin de propiciar la formación integral del estudiante. A estas actividades se les otorgarán hasta seis créditos en la etapa de formación básica (UABC, 2018). Adicionalmente, cada una de las unidades de aprendizaje contemplan en forma explícita las actitudes y los valores con los que se aplicará el conocimiento de éstas y se generarán actitudes que contribuyan al fomento y formación de valores éticos y profesionales en los estudiantes, por ejemplo, maratón regional y nacional de ética, establecimiento de red valores, desarrollo de foros y congresos de valores y brigadas de apoyo a la comunidad, entre otras actividades.

4.2.14. Cursos intersemestrales

En las unidades académicas, estos cursos se ofertan entre un período escolar y otro. Por sus características, permiten a los alumnos cursar unidades de aprendizaje obligatorias u optativas con la finalidad de cubrir créditos y avanzar en su plan de estudios, de conformidad con la normatividad vigente (UABC, 2013).

Esta modalidad no es aplicable para unidades de aprendizaje que contemplen prácticas de campo y deberán programarse con un máximo de cinco horas presenciales al día en el periodo intersemestral, incluyendo prácticas de laboratorio y actividades de clase y taller. Los alumnos que deseen inscribirse en un curso intersemestral deben cumplir con los requisitos académicos y administrativos establecidos por la unidad académica responsable del curso. La carga académica del alumno no podrá ser mayor de dos unidades de aprendizaje por periodo intersemestral. Estos cursos son autofinanciables y están sujetos a lo indicado en el Estatuto Escolar vigente.

4.2.15. Movilidad e intercambio estudiantil

Para la UABC, la movilidad e intercambio estudiantil representan un conjunto de acciones que permiten incorporar a alumnos en universidades nacionales o extranjeras y viceversa, que favorecen la adquisición de nuevas competencias para adaptarse a un

entorno lingüístico, cultural y profesional diferente, al tiempo que fortalecen la autonomía y maduración de los alumnos.

Las unidades académicas establecerán y promoverán los mecanismos para realizar esta actividad, creando estrategias y programas de intercambio y colaboración académica que permitan el logro de sus objetivos en materia de movilidad e intercambio estudiantil y académico tanto interna (entre unidades académicas) como externa. En este apartado se especifican los mecanismos y acciones que se desarrollarán para fomentar vínculos con otras instituciones de educación superior, con el fin de generar y establecer programas formales para el tránsito y movilidad académica de los alumnos de la UABC.

La movilidad estudiantil intrauniversitaria es una práctica común entre escuelas, facultades o institutos, compartiendo así los recursos materiales y humanos y permitiendo que un estudiante curse las unidades de aprendizaje donde mejor le convenga. Además, un estudiante puede participar en proyectos de investigación y desarrollo de otras unidades académicas acumulando créditos en otras modalidades de aprendizaje (ejercicios investigativos, por ejemplo).

Para la movilidad interuniversitaria se buscarán convenios de colaboración con instituciones mexicanas y con instituciones extranjeras. Para participar en estos convenios, los estudiantes son apoyados por el responsable de intercambio estudiantil de las unidades académicas, y son exhortados a participar en las convocatorias de movilidad estudiantil que se presenta cada periodo por parte de la Coordinación General de Cooperación Internacional e Intercambio Estudiantil Académico de la UABC. En las Tablas 8 y 9 se muestran algunas universidades con las que la UABC mantiene convenio y donde se puede promover la movilidad de los estudiantes.

Tabla 8. *Universidades de países extranjeros con las que las unidades académicas mantienen convenios para movilidad en programas de Administración de Empresas.*

País	Universidad
España	Universidad San Jorge
	Universidad de Zaragoza
	Universidad de la Rioja
	Universidad de Burgos
	Universidad de Zaragoza
	Universidad de Lérida
	Universidad de Santiago de Compostela
	Universidad de Salamanca
Ecuador	Universidad San Francisco de Quito Ecuador
	Universidad de Especialidades de Espíritu Santo
Uruguay	Universidad de la República del Uruguay
Chile	Universidad de la Serna
	Universidad Católica de Temuco
Argentina	Universidad de Congreso
Hungría	Universidad Metropolitana de Budapest

Fuente: Elaboración propia con datos de la Coordinación General de Cooperación Internacional e Intercambio Estudiantil Académico.

Tabla 9. *Universidades de México con las que las unidades académicas mantienen convenios para movilidad en programas de Administración de Empresas.*

Estado	Institución/Universidad
Aguascalientes	Universidad Autónoma de Aguascalientes
Coahuila	Universidad Autónoma de Coahuila
Querétaro	Universidad Autónoma de Querétaro
Tlaxcala	Universidad Autónoma de Tlaxcala
Yucatán	Universidad Autónoma de Yucatán

Estado	Institución/Universidad
Jalisco	Universidad de Guadalajara
Guanajuato	Universidad de Guanajuato
Puebla	Universidad del Valle de Puebla
Baja California	Universidad Iberoamericana
Tabasco	Universidad Juárez Autónoma de Tabasco
Ciudad de México	Universidad Nacional Autónoma de México

Fuente: Elaboración propia con datos de la Coordinación General de Vinculación y Cooperación Académica

4.2.16. Servicio social comunitario y profesional

La UABC, con fundamento en el Reglamento de Servicio Social vigente, obliga a los estudiantes de licenciatura a realizar el servicio social en dos etapas: comunitario y profesional. Con base en lo anterior, las unidades académicas deberán planear vínculos de colaboración con instancias y externas a la universidad, en campos de acción específicos relacionados con el plan de estudios de cada programa educativo que la constituyen.

Como se indica en el Reglamento de Servicio Social, los estudiantes podrán realizar su servicio social en cualquier entidad pública federal, estatal o municipal; en organismos públicos descentralizados, de interés social; en dependencias de servicios o unidades académicas de la Universidad; en fundaciones y asociaciones civiles, así como en instituciones privadas que estén orientadas a la prestación de servicios en beneficio o interés de los sectores marginados de la sociedad de Baja California, del país o de las comunidades mexicanas asentadas en el extranjero.

Los programas correspondientes al servicio social comunitario o primera etapa tienen como objetivo beneficiar a la comunidad bajacaliforniana en primer término, fomentar en los estudiantes el espíritu comunitario y trabajo en equipo, y, sobre todo, fortalecer la misión social de nuestra máxima casa de estudios. Esta etapa del servicio social consta de 300 horas y deberá realizarse en la etapa básica del programa educativo y antes de ingresar a la etapa disciplinaria.

Los programas de servicio social profesional o segunda etapa se gestionan en las unidades académicas a través de convenios con las instituciones públicas y privadas. Para ello, el programa considera 480 horas que estarán comprendidas en un periodo mínimo de seis meses y podrá realizarse una vez que se cubra el 60% de los créditos del plan de estudios. Las actividades desarrolladas en esta etapa fortalecen la formación académica, capacitación profesional del prestador de servicio social y fomentan la vinculación de la universidad con los sectores público social y productivo.

Además, en este programa educativo, mediante el servicio social profesional, se podrán obtener créditos asociados al currículo, siempre que el proyecto se registre como parte de un PVVC. La operación y evaluación del ejercicio del servicio social comunitario y profesional, estará sujeto a los procesos de asignación, supervisión, evaluación y liberación.

En el proceso de *Asignación*, será responsabilidad de las unidades académicas, a través de un comité revisor, la aceptación de programas de servicio social y del responsable de servicio social, el aprobar la asignación de cada estudiante a dichos programas. La función del responsable de cada unidad académica es informara las unidades receptoras de los dictámenes de los programas propuestos.

Para iniciar con un programa de servicio social, los alumnos deberán acreditar el Taller de Inducción al Servicio Social, obtener la asignación de la unidad académica responsable del programa y entregar a la unidad receptora la carta de asignación correspondiente.

Durante la ejecución del servicio social, el prestador debe estar obligatoriamente bajo la supervisión y evaluación de un profesional del área designado por la unidad receptora, el cual va a asesorar y evaluar su desempeño, validar los informes de actividades que elabore el prestador e informar a la unidad académica de los avances y evaluaciones realizadas. Por su parte, el responsable de servicio social de la unidad académica deberá recibir y aprobar los informes de las actividades realizadas por los prestadores de servicio social.

Es requisito que, durante el proceso de *Supervisión y Evaluación*, se

considere el cumplimiento de los compromisos y plazos de ejecución previamente establecidos en el programa de servicio social registrado, en donde se describen las condiciones en las que realizará esta actividad.

El proceso de *Acreditación y Liberación* se realizará una vez que el estudiante entregue en tiempo y forma, al responsable de servicio social de la unidad académica, los informes solicitados, debidamente avalados por el responsable de la unidad receptora. Después de la revisión de los informes, el responsable de servicio social procederá a registrar en el sistema institucional la liberación total o parcial de esta modalidad de aprendizaje.

4.2.17. Lengua extranjera

El conocimiento de una lengua extranjera se considera parte indispensable de la formación de todo alumno y fue confirmada por los estudios diagnósticos, donde se identificó, por parte de empleadores y egresados del programa educativo, la particular necesidad de dominio del inglés. Por ser el inglés la lengua dominante en el desarrollo científico y tecnológico de la profesión se vuelve indispensable para los estudiantes en las actividades asociadas a su aprendizaje en sus etapas de formación básica, disciplinaria y terminal. Además, el entorno local y regional del ejercicio profesional demanda interacción del licenciado egresado en empresas y organizaciones de escalas globalizadas (UABC, 2018).

Por lo anterior, los alumnos que se encuentren cursando sus estudios de Licenciatura en Administración de Empresas acreditarán el dominio de una lengua extranjera durante su proceso de formación. La acreditación de la lengua extranjera se puede hacer mediante una de las siguientes modalidades:

- a. Quedar asignado, al menos, en el quinto nivel del examen de diagnóstico de lengua extranjera aplicado por la Facultad de Idiomas de la UABC.
- b. Constancia de haber obtenido al menos el nivel B1 del Marco Común Europeo de Referencia o su equivalencia en una segunda lengua, con una vigencia no mayor de 2 años.
- c. La acreditación de las unidades de aprendizaje Inglés I e inglés II, y de por lo menos dos unidades de aprendizaje disciplinarias obligatorias u optativas del

plan de estudios impartidas en inglés por las propias unidades académicas.

- d. Estancias internacionales autorizadas por la unidad académica, con duración mínima de tres meses en un país con idioma oficial distinto al español.
- e. Acreditar los cursos hasta el nivel 5 impartidos por la Facultad de Idiomas o por la Unidad Académica de la UABC

El cumplimiento por parte del alumno en alguna de las opciones señaladas anteriormente dará lugar a la expedición de una constancia de acreditación de lengua extranjera emitida por la unidad académica o la Facultad de Idiomas de la UABC.

4.3 Titulación

La titulación es un indicador clave de la calidad y eficiencia de los programas educativos. La normatividad de la UABC contempla de manera amplia y detallada un reglamento que especifica para todo estudiante que ha concluido un programa de formación profesional, los requisitos a cumplir para obtener el grado de licenciatura. Por esta razón, los egresados del programa educativo deberán observar en lo particular el procedimiento de titulación señalado en el Reglamento General de Exámenes Profesionales vigente, cumpliendo con los requisitos que marca el Estatuto Escolar vigente.

La Universidad está sumando esfuerzos para identificar áreas de oportunidad, diseñar e implementar estrategias que conlleven a incrementar la eficiencia terminal en sus diferentes programas educativos, impulsando así, las diversas modalidades de titulación contempladas en Estatuto Escolar, que a continuación se enlistan:

- Obtener la constancia de Examen General de Egreso de Licenciatura (EGEL) aplicado por el Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior, que acredite el Índice CENEVAL Global mínimo requerido por la Universidad, al momento de su expedición, o su equivalente en otro examen de egreso que autorice el H. Consejo Universitario.
- Haber alcanzado, al final de los estudios profesionales, un promedio general de calificaciones mínimo de 90.

- Haber cubierto el total de los créditos del plan de estudios de una especialidad o 50% de los créditos que integran el plan de estudios de una maestría, cuando se trate, en ambos casos, de programas educativos de un área del conocimiento igual o afín al de los estudios profesionales cursados.
- Comprobar de conformidad con los criterios de acreditación que emita la unidad académica encargada del programa, el desempeño del ejercicio o práctica profesional, por un periodo mínimo acumulado de 2 años, contados a partir de la fecha de egreso.
- Aprobar el informe o memoria de la prestación del servicio social profesional, en los términos previstos por la unidad académica correspondiente.
- Presentar tesis profesional, la cual consiste en desarrollar un proyecto que contemple la aplicación del método científico para comprobar una hipótesis o supuesto según el abordaje metodológico, sustentándola en conocimientos adquiridos durante su desarrollo y presentándola con base en un guion metodológico establecido por la unidad académica.
- Titulación por proyecto, mediante la presentación de un informe producto de actividades de vinculación con la sociedad, siempre que formen parte de un PVVC debidamente registrado.
- Los egresados de programas educativos que han sido reconocidos como programas de calidad por algún organismo acreditador o evaluador como COPAES o CIEES podrán optar por la titulación automática.

4.4. Requerimientos y mecanismos de implantación

4.4.1. Difusión del programa del educativo

La difusión del programa educativo se lleva a cabo utilizando diferentes mecanismos que apoyan a la promoción y divulgación de las diversas actividades que se realizan al interior de las unidades académicas o de la institución. Principalmente, se utilizan los medios institucionales, tales como la página web oficial de la UABC, correo institucional, redes sociales como Facebook, WhatsApp e Instagram, y Radio Universidad. Cabe mencionar también el uso de los siguientes mecanismos: (1) La difusión del programa educativo Licenciatura en Administración de Empresas se realiza a través de diversos medios como son: convocatoria de ingreso a la UABC donde se señalan los requisitos necesarios para ingresar al programa educativo; (2) Expo-Profesiones y pláticas expo-profesiográficas para los alumnos egresados de preparatoria, en donde se proporcionan trípticos de la carrera que contiene el perfil de ingreso y egreso para que los futuros aspirantes a la UABC conozcan de primera instancia lo que esta carrera les ofrece; y (3) vinculación y participación en sesiones con el sector productivo y con dependencias de gobierno y organismos de recursos humanos, para la interacción y actualización de los docentes y alumnos del programa educativo.

Asimismo, la difusión del programa educativo se realiza a través de las páginas electrónicas de cada unidad académica: Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali³; Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada⁴; Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana⁵; Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate⁶; Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín⁷; Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria⁸; redacción, edición y/o publicación de notas de divulgación de la ciencia por distintos medios, tales como la Gaceta Universitaria⁹, periódicos de circulación local; elaboración de diversos recursos audiovisuales

³ <http://fca.mxl.uabc.mx/FCAMXL/>

⁴ <http://fcays.ens.uabc.mx/carrera/contaduria/>

⁵ <http://fca.tij.uabc.mx/lcc.php>

⁶ <http://fintecate.uabc.edu.mx/web/fin/inicio>

⁷ <https://finsq.ens.uabc.mx/lc.php>

⁸ <http://fingv.uabc.mx/>

⁹ <http://gaceta.uabc.edu.mx>

compartidos en los diferentes medios; boletines informativos de cada unidad académica; visitas y reuniones con empleadores privados y gubernamentales, y egresados; promoción en instituciones de educación media superior; entre otras.

4.4.2. Descripción de la planta académica

Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana

La planta académica que atiende el programa educativo está conformada por 152 profesores, de los cuales 24 son Profesores de Tiempo Completo (PTC) adscritos al programa y 128 Profesores de Asignatura. De los PTC, el 37.5% (9) cuenta con reconocimiento SNI y el 75% (18) cuenta con perfil deseable. Las características de la planta académica se presentan en las tablas 10 y 11.

Tabla 10. *Grado académico de los profesores de la Facultad de Contaduría y Administración.*

Grado	Cantidad
Doctorado	28
Maestría	65
Licenciatura	59
Total	152

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 11. *Perfil de la planta docente de tiempo completo en la Facultad de Contaduría y Administración.*

No. Empleado	Nombre y apellido	Licenciatura y posgrado que ha cursado	Institución de egreso del último grado
8138	Daniel Muñoz Zapata	Licenciatura en Administración de Empresas Maestría en Administración Doctorado en Ciencias Administrativas	Universidad Autónoma de Baja California
8406	Samuel Gómez Patiño	Licenciatura en Administración de Empresas Maestría en Administración	Universidad Autónoma de Baja California

No. Empleado	Nombre y apellido	Licenciatura y posgrado que ha cursado	Institución de egreso del último grado
12460	Adelina Melgar Selvas	Licenciatura en Administración de Empresas Maestría en Administración	Universidad Autónoma de Baja California
13060	Nancy Imelda Montero Delgado	Licenciatura en Administración de Empresas Maestría en Administración Doctorado en Ciencias Administrativas	Universidad Autónoma de Baja California
14568	Ma. Marcela Solís Quinteros	Ingeniería Industrial Maestría en Administración Doctorado en Ciencias Administrativas	Universidad Autónoma de Baja California
15545	Martha Elena López Regalado	Licenciatura en Contaduría Pública Maestría en Administración Doctorado en Innovación y Gestión Educativa	Sistema Universitario José Vasconcelos
16233	María Virginia Flores Ortiz	Licenciatura en Administración de Empresas Maestría en Administración Doctorado en Ciencias Administrativas	Universidad Autónoma de Baja California
16265	Blanca Estela Bernal Escoto	Licenciatura en Administración de Empresas Maestría en Administración Doctorado en Planeación Estratégica para la Mejora del Desempeño	Instituto Tecnológico de Sonora
16649	Juan Manuel Alberto Perusquia Velasco	Licenciatura en Comercio Exterior y Aduana Maestría en Comercio Internacional Doctorado en Administración	Centro de Enseñanza Técnica y Superior
19075	Georgina Tejeda Vega	Licenciatura en Administración de Empresas Turísticas Maestría en Administración Doctorado en Ciencias Administrativas	Universidad Autónoma de Baja California

No. Empleado	Nombre y apellido	Licenciatura y posgrado que ha cursado	Institución de egreso del último grado
21564	Jorge Alfonso Galván León	Licenciatura en Administración de Empresas Maestría en Finanzas Corporativas Doctorado en Estudios del Desarrollo Global	Universidad Autónoma de Baja California
25019	Karen Gardenia Ramos Higuera	Licenciatura en Turismo Maestría en Administración Doctorado en Estudios del Desarrollo Global	Universidad Autónoma de Baja California
26973	Malena Portal Boza	Licenciatura en Contabilidad y Finanzas Maestría en Administración Doctorado en Ciencias Económicas	Universidad Autónoma de Baja California
9276	Daniel Águila Meza	Contador Público/ Especialidad en Impuestos Maestría en Administración General	Universidad Autónoma de Baja California
27067	Duniesky Feito Madrigal	Ingeniero Industrial Maestría en Administración de Negocios Doctorado en Ciencias Económicas	Universidad Autónoma de Baja California
27869	Claudia Berra Barona	Licenciatura en Administración de Empresas Maestría en Administración Doctorado en Ciencias Administrativas	Universidad Autónoma de Baja California
30161	Flavio Abel Rivera Aguirre	Licenciatura en Negocios Internacionales Maestría en Administración Doctorado en Ciencias Administrativas	Universidad Autónoma de Baja California
16866	Nora del Carmen Osuna Millán	Licenciatura en Sistemas Computacionales Maestría en Ciencias Computacionales Doctorado en Educación	Universidad del Pacífico Norte

No. Empleado	Nombre y apellido	Licenciatura y posgrado que ha cursado	Institución de egreso del último grado
22675	Ricardo Cortez Sánchez	Licenciatura en Economía Especialidad en Estudios de la Frontera México-EEUU Maestría en Desarrollo Económico Doctorado en Administración de Negocios	Escuela de Negocios Pacífico
23146	Ricardo Fernando Rosales Cisneros	Ingeniería en Sistemas Computacionales Maestría en Tecnologías de la Información y comunicación Doctorado en Ciencias	Universidad Autónoma de Baja California
22691	Carlos Alberto Flores Sánchez	Ingeniería en Computación Maestría en Administración Doctorado en Ciencias Económicas	Universidad Autónoma de Baja California
28549	Ivonne Jacqueline Cruz	Licenciatura en Administración de Empresas Maestría en Administración	Universidad Autónoma de Baja California
27616	Juan Enrique Aguado Arredondo	Licenciatura en Administración Financiera Maestría en Estudios de Desarrollo Global Doctorado en Estudios de Desarrollo Global	Universidad Autónoma de Baja California
30530	Rene Andréi Guerrero Vázquez	Licenciatura en Negocios Internacionales Maestría en Desarrollo Regional	Colegio de la Frontera Norte

Fuente: Elaboración propia.

Cuerpos académicos

De acuerdo con el Programa para el Desarrollo Profesional Docente (PRODEP, 2021), en la actualidad, la FCA Tijuana tiene un total de nueve cuerpos académicos. De ellos, tres se encuentran en la categoría de formación, tres en la categoría de consolidación y tres en la categoría de consolidado. La producción académica que tiene impacto en el programa educativo se dirige principalmente a atender problemáticas que tienen las

micro, pequeñas y medianas empresas de la región en temas de capital humano, productividad y fuentes de financiamiento. También se estudian los efectos de la innovación y la tecnología en actividades económicas de alto impacto en el estado entre los que se encuentran los sectores médico, biotecnológico y turístico.

- El cuerpo académico de Micro, Pequeña y Mediana Empresa, con número de registro UABC-CA-119, se encuentra en consolidación y su línea de investigación es Sistemas de Información Financiera. Se orienta al diagnóstico, asistencia técnica y evaluación económica de la micro y pequeña empresa; evaluación de la competitividad de las MIPYMES como una herramienta para el desarrollo local y análisis de las normas de información financiera para la adecuada toma de decisiones; elaboración de estudios encaminados a la aplicación del sistema tributario, para la elección de la mejor opción por el contribuyente.

Miembros:

- Montero Delgado Nancy Imelda
 - Muñoz Zapata Daniel
 - Tejeda Vega Georgina
 - Vázquez Núñez Sergio
 - Galván León Jorge Alfonso
-
- El cuerpo académico de Sistemas de información y Gestión empresarial, con número de registro UABC-CA-154, se encuentra en consolidación y su línea de investigación es Tecnologías de la información y comunicación en la toma de decisiones. Se orienta al desarrollo, aplicación, difusión y evaluación de tecnologías con el sustento de la informática para la creación de productos y servicios requeridos por los sectores empresarial, educativo y gobierno.

Miembros:

- Garfías Morales Jorge Inés
- Manrique Rojas Esperanza

- Sevilla Caro Maricela
 - Ramírez Moreno Hilda Beatriz
 - Ramírez Ramírez Margarita
 - Salgado Soto Consuelo
- El cuerpo académico de Estudios fiscales-financieros, la gestión del conocimiento y competitividad de las organizaciones, con número de registro UABC-CA-193, se encuentra en formación y su línea de investigación es la de Administración y gestión del conocimiento. Se orienta a realizar estudios que coadyuven al crecimiento y desarrollo económico, haciendo énfasis en la técnica contable-financiera, así como en la estrategia fiscal, tendientes a la generación del conocimiento y resolución de problemas en los ámbitos regionales, nacionales e internacionales; estudios tendientes a contribuir y a promover la cultura fiscal y coadyuvar al establecimiento de un sistema tributario más eficiente y equitativo; estudios comparativos, para analizar los sistemas impositivos y procesos de mejora de alcance organizacional, de los países con los cuales México tiene celebrados tratados internacionales, y estudios acerca de las estrategias de alcance organizacional que inciden en el desarrollo, generación del conocimiento y competitividad, como agentes generadores de valor, así como de todos los elementos que intervienen en este proceso, en ámbitos regionales, nacionales e internacionales.

Miembros:

- Berrelleza Carrillo Marianna
 - Blas Flores Julio Octavio
 - Ojeda Orta María Elizabeth
 - Plazola Rivera María Soledad
- El cuerpo académico de Gestión de Innovación y Tecnología, con número de registro UABC-CA-286, se encuentra en consolidación y su línea de investigación es gestión de la innovación y del conocimiento, teoría y aplicaciones. Se orienta a

gestionar el conocimiento complejo para introducir cambios de estrategias, productos, procesos y/o servicios que apoyen a los objetivos estratégicos de las organizaciones, todos ellos basados en cambios innovadores.

Miembros:

- Rosales Cisneros Ricardo Fernando
 - Meza Fregoso Juan Antonio
 - Osuna Millán Nora Del Carmen
- El cuerpo académico Innovación y Desarrollo Regional, con número de registro UABC CA-184, se encuentra consolidado. Sus líneas de investigación son Competitividad y desarrollo regional, y Sistemas de innovación.

Miembros:

- Alcalá Álvarez Ma. Del Carmen
 - Zarate Cornejo Robert Efraín
 - Plascencia López Ismael
- El cuerpo académico Productividad, Competitividad y Capital Humano en las organizaciones, con número de registro UABC-CA-164, se encuentra consolidado. Su línea de investigación es productividad y gestión del talento humano en las organizaciones.

Miembros:

- Flores Ortiz María Virginia
 - Chávez Moreno Edgar Armando
 - Vega López Alfonso
- El cuerpo académico de Empresarialidad Social y Microfinanzas, con número de registro UABC-CA-284, se encuentra consolidado y su línea de investigación es Empresarialidad y Microfinanzas. Se orienta al estudio de los procesos involucrados en la creación, desarrollo y reconfiguración de capacidades

empresariales y de los diferentes factores que intervienen en la dinámica e interacción de la empresa con el entorno socio-económico de la región; y a la investigación sobre el acceso, la oferta y aplicación de productos y servicios financieros dirigidos a la generación de actividades productivas en los sectores de la población de bajos ingresos. Simultáneamente, se evalúa el impacto de las políticas implementadas por las instituciones de microfinanzas en el desarrollo de las micro y pequeñas empresas de la región.

Miembros:

- Bernal Escoto Bernal Esthela
 - Madrigal Feitó Duniesky
 - Portal Boza Malena
-
- El cuerpo académico de Transformación Digital de las organizaciones y Factores Humanos y Tecnológicos para la Inteligencia Organizacional, con número de registro UABC-CA-327, se encuentra en formación y sus líneas de investigación son los Factores humanos y tecnológicos para la inteligencia organizacional y, Planeación y desarrollo de las TIC. Se orienta a investigaciones sobre inteligencia organizacional y transformación digital a partir del estudio de factores humanos (comportamiento de compra del consumidor, bienestar subjetivo, satisfacción, responsabilidad social, personalidad, liderazgo, etc.) y de factores tecnológicos (inteligencia de negocios, gestión del conocimiento, sistemas complejos, ciencia de datos, etc.) con el objetivo de transformar e integrar a las organizaciones en el ambiente competitivo y turbulento del entorno global de negocios.

Miembros:

- Ahumada Tello Eduardo
 - López Regalado Martha Elena
 - Ramos Higuera Karen Gardenia
-
- El cuerpo académico de Entorno Económico y Financiero de los Negocios en el Contexto Global y la Relación México-China, con número de registro UABC-CA-

324, se encuentra en formación. Se analiza, desde una perspectiva internacional, el ambiente financiero, económico, empresarial, de distintos países y se estudia la relación México-China para conocer ambos contextos y con ello desarrollar ejercicios de benchmarking que apoyen en la recolección de experiencias y mejores prácticas para los dos países.

Miembros

- Ávila López Luis Alfredo
- Zayas Márquez Carolina
- Galván Mendoza Oscar

Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín

La planta académica de San Quintín que atiende la operación del programa educativo, está conformada por 23 profesores, de los cuales nueve son Profesores de Tiempo Completo (PTC) y 14 Profesores de Asignatura. De los PTC, el 66.66 % (6) cuentan con perfil deseable PRODEP y ninguno con reconocimiento SNI. Las características de la planta académica se presentan en las tablas 12 y 13.

Tabla 12. *Número de profesores de la Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín.*

Grado	Cantidad
Doctorado	7
Maestría	6
Licenciatura	10
Total	23

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 13. *Perfil de la planta docente de tiempo completo.*

No. Empleado	Nombre	Licenciatura y posgrado que ha cursado	Institución de egreso del último grado
20125	Karina Gámez Gámez	Licenciatura en Negocios Internacionales Administración de Empresas Maestría en Administración Doctorado en Ciencias Administrativas	Universidad Autónoma de Baja California
27579	Imelda Cuevas Merecías	Licenciatura en Administración de Empresas Maestría en Administración Doctorado en Contaduría	Universidad Autónoma de Nuevo León
7870	Luis Alberto Morales Zamorano	Oceanólogo Maestría en Oceanografía Costera Doctorado en Ciencias Administrativas	Instituto Politécnico Nacional
15977	Ana Cecilia Bustamante Valenzuela	Contador Público Maestría en Administración Doctorado en Ciencias Administrativas	Universidad Autónoma de Baja California
19848	Alma Lourdes Camacho García	Contador Público Maestría en Administración Doctorado en Ciencias Administrativas	Universidad IEU
24568	Lorena Álvarez Flores	Licenciatura en Contaduría Maestría en Contaduría Doctorado en Contaduría	Universidad Autónoma de Nuevo León
20128	José Cupertino Pérez Murillo	Ingeniero en Computación Maestría en Tecnologías de la Información y Comunicación	Universidad Autónoma de Baja California
28567	Rogelio López Rodríguez	Licenciatura en Informática Maestría en Tecnologías de la información y Comunicación	Universidad Autónoma de Baja California
21479	Seidi Iliana Pérez Chavira	Contador Público Maestría en Contaduría	Universidad Autónoma de Baja California

Fuente: Elaboración propia.

Cuerpos académicos

La FINSQ cuenta con tres cuerpos académicos registrados ante PRODEP: dos en formación y uno en consolidación, donde las líneas de generación del conocimiento están orientadas a los estudios de análisis de la problemática que se presenta en las organizaciones en el área de las ciencias administrativas, el diseño de estrategias, la consultoría y la asesoría. Los académicos y alumnos de la Licenciatura en Administración de Empresas contribuyen aplicando el conocimiento adquirido en el aula en beneficio de las empresas de la región, fomentando el crecimiento y la competitividad de estas y contribuyendo al desarrollo económico de la entidad.

- El cuerpo académico Gestión para la Competitividad de las Organizaciones e Innovación Tecnológica, se encuentra “en consolidación”. Número de registro: UABC-CA-273. Se orienta al análisis del desarrollo empresarial y desarrollo de herramientas digitales que ayuden en la gestión y operaciones de las micro, pequeñas y medianas empresas (MIPyMES) multisectoriales ubicadas en zonas rurales principalmente: aborda temas asociadas al diseño de estrategias contables, administrativas y fiscales en apoyo a las MIPyMES, asesoría y consultoría de MIPyMES, capacitación y actualización en los modelos de gestión de negocios, asistencia legal y fiscal para la creación de negocios. Los estudios se centran en el emprendimiento social, las empresas familiares, el mercado laboral, gestión de las empresas, responsabilidad social agrícola, la multiculturalidad, los agronegocios, procesos administrativos, diseño de herramientas digitales y aplicaciones e innovación y las empresas familiares.

Miembros:

- Seidi Iliana Pérez Chavira
 - Lorena Álvarez Flores
 - Karina Gámez Gámez
 - José Cupertino Pérez Murillo
-
- El cuerpo académico Agronegocios se encuentra “en formación”, con número de registro UABC-CA-202. Se orienta al estudio de las organizaciones

agropecuarias. Aborda temas asociados a la administración de los recursos en empresas agrícolas, ganaderas y de acuacultura; diseña estrategias que permitan que las empresas logren ser competitivas y sostenibles, emprendimiento para empresas pequeñas y familiares mediante cursos de capacitación orientados al agroturismo rural, proyectos productivos sostenibles y asesoramiento para la obtención de recursos otorgados por dependencias gubernamentales.

Miembros:

- Luis Alberto Morales Zamorano
 - Alma Lourdes Camacho García
 - Ana Cecilia Bustamante Valenzuela
-
- El cuerpo académico Gestión y Responsabilidad Social en Organizaciones Públicas y Privadas se encuentra en formación, con número de registro UABC-CA-248. Se orienta al estudio de las organizaciones públicas y privadas. Sus investigaciones abordan temas de economía del entorno global, responsabilidad social empresarial, análisis de los modelos de gestión en las empresas, creación y evaluación de proyectos de inversión, gestión del talento humano, la administración de riesgos financieros, tecnología educativa, educación, rentabilidad y liquidez; brinda asesoría sobre factibilidad económica y financiera de nuevos planes y proyectos en las empresas, capacitación y cursos en el área de recursos humanos.

Miembros:

- Ariel Moctezuma Hernández
- Eva Olivia Martínez Lucero
- María de Lourdes Solís Tirado
- Rodolfo Novela Joya

Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate.

La planta académica que atiende el programa educativo está conformada por 23 profesores, de los cuales ocho son Profesores de Tiempo Completo (PTC) adscritos al programa y 15 son Profesores de Asignatura. De los PTC, el 37.5% (3) cuenta con reconocimiento SNI y el 87.5% (7) cuenta con perfil deseable. Las características de la planta académica se muestran en las tablas 14 y 15

Tabla 14. *Grado de profesores en la Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales.*

Grado	Cantidad
Doctorado	8
Maestría	8
Licenciatura	7
Total	23

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 15. *Perfil de la planta docente de tiempo completo en la Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales. FCIAS Tecate.*

No. Empleado	Nombre	Licenciatura y posgrado que ha cursado	Institución de egreso según último grado
13702	Lourdes Evelyn Apodaca del Ángel	Licenciatura en Economía Maestría y Doctorado en Administración.	Universidad Autónoma de Baja California
22373	Angélica Reyes Mendoza	Licenciatura en Administración de Empresas Maestría en Administración Doctorado en Contaduría	Universidad Autónoma de Nuevo León
23718	Oscar Omar Ovalle Osuna	Ingeniería en Mecatrónica Maestría y Doctorado en Administración.	Universidad Autónoma de Baja California
21275	Janette Brito Laredo	Licenciatura en Contaduría Maestría y Doctorado en Administración.	Universidad Nacional Autónoma de México
15089	Teresa de Jesús Plazola Rivera	Licenciatura en Contaduría Maestría y Doctorado en Administración	Universidad Autónoma de Baja California

No. Empleado	Nombre	Licenciatura y posgrado que ha cursado	Institución de egreso según último grado
27897	Reyna Barragán Quintero	Licenciatura en Administración de Empresas, Maestría en Finanzas Corporativas y Doctorado en Administración	Universidad Autónoma de Baja California
16516	Silvia Hernández Solís	Licenciatura en Contaduría, Maestría y Doctorado en Administración	Universidad Autónoma de Baja California
30322	Jesús Manuel Lucero Acosta	Licenciatura en Economía Maestría y Doctorado en Administración.	Universidad Autónoma de Ciudad Juárez

Fuente: Elaboración propia.

Cuerpos académicos

En la FCIAS, Tecate, se cuenta con dos cuerpos académicos cuyas aportaciones a la ciencia benefician al programa educativo y a la formación de los estudiantes en el área de Sistemas de gestión organizacional y la Administración en competitividad, innovación y conocimiento.

- El cuerpo académico Sistemas de Gestión Organizacional es un cuerpo académico en formación, con número de registro UABC-CA-194. Se orienta a realizar investigaciones y generar conocimiento en las organizaciones tanto públicas, privadas como educativas, desde el enfoque de sistemas de gestión de calidad y análisis de las ventajas competitivas de las mismas.

Miembros:

- Dra. Janette Brito Laredo
- M. I. Velia Verónica Ferreiro Martínez
- M. I. Adriana Isabel Garambullo

Colaboradores:

- Dr. Jesús Manuel Lucero Acosta.

- El cuerpo académico Administración en Competitividad Innovación y Conocimiento se encuentra en formación, con número de registro UABC-CA-252. Se orienta a llevar a cabo estudios que identifiquen los factores que inciden en la competitividad organizacional, así como las estrategias en el desarrollo, adquisición y aplicación del conocimiento, como agentes generadores de valor.

Miembros:

- Dra. Lourdes Evelyn Apodaca Del Ángel
- Dra. Silvia Hernández Solís
- Dr. Oscar Omar Ovalle Osuna
- Dra. Teresa de Jesús Plazola Rivera

Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali

La planta académica que atiende el programa educativo está conformada por 52 profesores, de los cuales 12 son Profesores de Tiempo Completo (PTC) adscritos al programa, y 40 son Profesores de Asignatura. De los PTC, el 10% (5) cuenta con reconocimiento SNI y el 17% (9) cuentan con perfil deseable. Las características de la planta académica se muestran en las tablas 16 y 17.

Tabla 16. *Grado de profesores en la Facultad de Ciencias Administrativas.*

Grado	Cantidad
Doctorado	10
Maestría	15
Licenciatura	27
Total	52

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 17. Perfil de la planta docente de tiempo completo en la Facultad de Ciencias Administrativas.

No. Empleado	Nombre	Licenciatura y posgrado que ha cursado	Institución de egreso según último grado
23630	Roberto Carlos Valdez Hernández	Licenciatura en Administración Maestría en Tecnologías de la Información Doctorado en Ciencias Administrativas	Universidad Autónoma de Baja California
17448	Córdova Quijada Blanca Estela	Licenciatura en Administración Maestría en Administración Doctorado en Ciencias Administrativas	Universidad Autónoma de Baja California
21627	Córdova Ruiz Zulema	Licenciatura en Administración Maestría en Administración Doctorado en Administración	Universidad para la Cooperación Internacional: México
25321	Hernández Bejarano Jackeline	Licenciatura en Administración Maestría en Administración Doctorado en Administración	Universidad IEU
23840	López Sergio Bernardino	Licenciatura en Economía Maestría en Economía Doctorado en Economía	Universidad Autónoma de Baja California
26777	Nava Rubio Mayra Yesenia	Licenciatura en Economía Doctorado en Economía	Universidad Autónoma de Baja California
29437	Ríos Nequis Eric Israel	Licenciatura en Mercadotecnia, Maestría en Administración Doctorado en Economía	Universidad Nacional Autónoma de México
8733	Vélez García Lorena	Licenciatura en Administración Maestría en Administración Internacional	Universidad Iberoamericana
7290	Verdugo Saldívar Martha	Licenciatura en Administración, Especialidad en Recursos Humanos Maestría en Recursos Humanos	Centro de Enseñanza Técnica y Superior

Fuente: Elaboración propia.

Cuerpos académicos

La Facultad de Ciencias Administrativas cuenta con cinco cuerpos académicos, de los cuales tres se encuentran en consolidación y dos de ellos se encuentra en formación. La producción académica que generan se enfoca principalmente en apoyar a MIPyMES y sector maquilador, así como organismos públicos y organizaciones no lucrativas. La producción académica que más se relaciona con el programa educativo aborda temáticas del capital humano, finanzas y gestión administrativa, así como problemas de sustentabilidad, competitividad, productividad y responsabilidad social.

- El cuerpo académico Gestión Financiera y Administrativa de las Organizaciones, se encuentra consolidado, con número de registro UABC-CA-20. Sus líneas de generación y aplicación del conocimiento son Gestión Financiera y Administrativa de las Organizaciones.

Miembros:

- Loreto María Bravo Zanoguera
 - Sósima Carrillo
 - Zulema Córdova Ruiz
 - Francisco Meza Hernández
 - Sergio Bernardino López
-
- El cuerpo académico Adopción de las TIC's, Gestión administrativa y Mercadotecnia para la Competitividad de las Organizaciones se encuentra en formación, con número de registro UABC-CA-239. Sus líneas de generación y aplicación del conocimiento son: (1) Adopción de las TIC y la Competitividad de las MIPyMES y (2) Gestión Administrativa y Mercadotecnia para la Competitividad de las Organizaciones.

Miembros:

- Sandra Julieta Saldivar González
- Claudia Viviana Álvarez Vega

- Mayda González Espinoza
 - Jackeline Hernández Bejarano
 - Alma Delia Inda
 - Gloria Muñoz Del Real
 - Nicolasa Valenciana Moreno
- El cuerpo académico Gestión Estratégica Económica-Administrativa para la Competitividad Empresarial e Institucional se encuentra en formación, con número de registro UABC-CA-222. Sus líneas de generación y aplicación del conocimiento son: Gestión Estratégica Económica-Administrativa para la Competitividad Empresarial e Institucional.

Miembros:

- Leonel Rosiles López
 - Julio César León Prieto
 - Lorena Vélez García
- El cuerpo académico Ciencias Económico Administrativas se encuentra en consolidación, con número de registro UABC-CA-177. Sus líneas de generación y aplicación del conocimiento son: Administración, Economía y Desarrollo de las Organizaciones.

Miembros:

- Manuel Alejandro Ibarra Cisneros
 - Karla Emilia Cervantes Collado
 - Lourdes Alicia González Torres
 - Mayra Yesenia Nava Rubio
- El cuerpo académico Administración e Innovación Estratégica se encuentra en consolidación, con número de registro UABC-CA-236. Sus líneas de generación

y aplicación del conocimiento son: Administración e Innovación Estratégica en las Organizaciones.

Miembros:

- Adelaida Figueroa Villanueva
- Raúl González Núñez
- Blanca Estela Córdova Quijada

Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria, Extensión Ciudad Morelos

La planta académica del programa educativo se compone de 17 docentes: cuatro son PTC del núcleo básico (NAB), y 13 son maestros de asignatura. El núcleo básico que atiende el programa educativo está conformado por cuatro académicos, de los cuales tres cuentan con doctorado y todos con el perfil deseable. El número y grado académico de los profesores se muestra en las tablas 18 y 19.

Tabla 18. *Grado de profesores en la Facultad de Ingeniería y Negocios. Guadalupe Victoria.*

Grado	Cantidad
Doctorado	3
Maestría	4
Licenciatura	10
Total	17

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 19. *Perfil de la planta docente de tiempo completo en la Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria*

No. de Empleado	Nombre	Licenciatura y posgrado que ha cursado	Institución de egreso del último grado
17968	Mariana Monserrat Valenzuela Montoya	Contador Público Maestría en Administración Doctorado en Ciencias Administrativas	Universidad Autónoma de Baja California

No. de Empleado	Nombre	Licenciatura y posgrado que ha cursado	Institución de egreso del último grado
25120	Roberto Burgueño Romero	Licenciatura en Economía Maestría en Ciencias Económicas Doctorado en Ciencias Económicas	Universidad Autónoma de Baja California
14583	Santiago Pérez Alcalá	Contador Público Especialidad en Fiscal Maestría en Contaduría	Universidad Autónoma de Baja California
30396	Juan Cristóbal Hernández Arzaba	Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas Maestro en Ingeniería con Especialidad en Sistemas de Calidad y Productividad Doctor en Ciencias en Agroecosistemas Tropicales	Colegio de Postgraduados, Campus Veracruz

Fuente: Elaboración propia.

La Facultad de Ingeniería y Negocios Guadalupe Victoria, y su extensión ciudad Morelos ubicada en la zona del Valle de Mexicali, cuentan con un cuerpo académico en formación. De acuerdo con su línea de generación y aplicación del conocimiento, las áreas que se abordan en sus principales investigaciones se relacionan con el comportamiento de las micros y medianas empresas del sector comercio y servicio, de las empresas familiares, en donde se estudian aspectos empresariales, de comunicación organizacional, de responsabilidad social y su relación con su competitividad.

Miembros:

- Dra. Mariana Monserrat Valenzuela Montoya
- Dra. Ana María Vázquez Espinoza
- Dr. Roberto Burgueño Romero
- Mtra. Griselda Guillen Ojeda

Colaboradores:

- Mtro. Santiago Pérez Alcalá

- Dr. Juan Cristóbal Hernández Arzaba

Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada

La planta académica que atiende la operación del programa educativo está conformada por 61 profesores, de los cuales 12 son Profesores de Tiempo Completo (PTC) y 49 son Profesores de Asignatura. De los PTC, el 50% (6) cuenta con perfil deseable PRODEP y 33% (4) con reconocimiento SNI. Las características de la planta académica se muestran en las tablas 20 y 21.

Tabla 20. *Número de profesores de la Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín.*

Grado	Cantidad
Doctorado	35
Maestría	20
Licenciatura	6
Total	61

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 21. *Perfil de la planta docente de tiempo completo en la Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales.*

No. de Empleado	Nombre	Licenciatura y posgrado que ha cursado	Institución de egreso del último grado
20474	Lino Meraz Ruiz	Licenciatura en Comunicación y Publicidad Maestría en Administración Doctorado en Ciencias Administrativas	Universidad Autónoma de Baja California
23443	Francisco Javier Peralta Castillo	Licenciatura en Administración Pública y Ciencias Políticas Maestría en Ciencias Económicas Doctorado en Planeación y Desarrollo Sustentable	Universidad Autónoma de Baja California

No. de Empleado	Nombre	Licenciatura y posgrado que ha cursado	Institución de egreso del último grado
20768	Blanca Rosa García Rivera	Licenciatura en Ingeniería Industrial Maestría en Administración Industrial Doctorado en Ciencias	Instituto Politécnico Nacional
11271	Ariel Moctezuma Hernández	Licenciatura en Economía Maestría en Asuntos Internacionales Doctorado en Ciencias Económicas	Universidad Autónoma de Baja California
16605	Rodolfo Novela Joya	Licenciatura en Administración Maestría en Administración	Universidad Autónoma de Baja California
24574	Virginia Margarita González Rosales	Licenciatura en Oceanología Maestría en Administración Doctorado en Ciencias Administrativas	Universidad Autónoma de Baja California
23162	Ramón Galván Sánchez	Licenciatura en Contaduría Maestría en Contaduría Doctorado en Ciencias Administrativas	Universidad Autónoma de Baja California
22871	Lizzette Velasco Aulcy	Licenciatura en Contaduría Pública Maestría en Contaduría Doctorado en Ciencias Administrativas	Universidad Autónoma de Baja California
11817	María Concepción Ramírez Barón	Licenciatura en Administración de Empresas Maestría en Pedagogía Doctor en Educación	CUT Universidad de Tijuana
23212	Mónica Fernanda Aranibar Gutiérrez	Licenciatura en Administración de Empresas Maestría en Administración Pública Doctorado en Ciencias Administrativas	Universidad Autónoma de Baja California

No. de Empleado	Nombre	Licenciatura y posgrado que ha cursado	Institución de egreso del último grado
9157	David Martínez Ozuna	Licenciatura en Informática, Maestría en Tecnologías de la Información y Comunicación	Universidad Autónoma de Baja California
23199	Olivia Denisse Mejía Victoria	Licenciatura en Comercio Exterior Maestría en Administración Doctorado en Estudios del Desarrollo Global	Universidad Autónoma de Baja California

Fuente: Elaboración propia.

Cuerpos académicos

La Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales cuenta con tres cuerpos académicos, de los cuales uno se encuentra consolidado y dos se encuentran en formación. La producción académica que generan se enfoca principalmente en estudios de emprendimiento y competitividad. La producción académica que más se relaciona con el programa educativo aborda temáticas de sistemas de administración de recursos humanos y de información financiera, de productividad, rentabilidad y competitividad en las organizaciones.

- Planeación y desarrollo: es un cuerpo académico con estatus en consolidación. Su LGAC es competitividad, sustentabilidad y desarrollo regional.
- El cuerpo académico Gestión de la calidad empresarial y fiscalización se encuentra en formación, con línea de generación y aplicación del conocimiento en gestión y fiscalización.
- Gestión y responsabilidad social de las organizaciones públicas y privadas se encuentra en formación. Sus esfuerzos están dirigidos a la gestión administrativa integral.

4.4.3 Descripción de la infraestructura, materiales y equipo

Las unidades académicas cuentan con la infraestructura, materiales y equipo necesario para la operación del programa educativo. En la tabla 22 se presentan los recursos.

Tabla 21. Descripción de la infraestructura, materiales y equipo de la unidad académica

Descripción	Capacidad	Equipo con el que se cuenta	Cantidad					
			ENS	MXLI	TKT	TIJ	SQ	GV
Aulas	50	Aula + mesabancos + proyector multimedia	27	25	16	58	14	13
Audiovisuales	150	Sillas + proyector de video y pantalla + conexión inalámbrica a internet	N/A	1	3	2	1	1
Aula Magna	160	Sillas + proyector de video y pantalla + conexión inalámbrica a internet	1	1	N/A	1	N/A	1
Sala usos múltiples	50	Sillas + proyector de video y pantalla + conexión inalámbrica a internet Videoconferencia	1	1	1	2	N/A	1
Auditorio	500	Sillas + proyector de video y pantalla + conexión inalámbrica a internet	N/A	1	N/A	1	N/A	N/A
Sala de juntas	20	Mesa + sillas	1	1	1	2	N/A	0
Cubículos de docentes	15	Computadora mobiliario +	11	11	15	22	17	5
Sala de maestros	25	Mesas de trabajo	1	1	1	1	3	1
Jefatura de laboratorio	1	Computadora mobiliario +	1	1	1	1	2	1
Laboratorio para uso académico	180	Computadora mobiliario + pizarrón interactivo	5	4	1	9	2	1

Descripción	Capacidad	Equipo con el que se cuenta	Cantidad					
			ENS	MXLI	TKT	TIJ	SQ	GV
Laboratorio para uso de tareas y consultas	40	Computadora + mobiliario + impresiones	1	1	N/A	1	1	2
Oficina de coordinación	1	Computadora + mobiliario	1	1	1	1	1	1
Almacén de limpieza	1	Material de limpieza	1	1	1	1	1	1
Área de copiado + almacén	1	Copiadora + reciclado + material de papelería	1	1	N/A	1	1	1
Sala Broan	20	Mesas + sillas + pantalla interactiva touch + paredes-pizarrón	N/A	N/A	1	N/A	N/A	N/A
Módulo del SAT	5 a 20	Computo + mobiliario	1	1	1	1	1	1
		Equipo de cómputo para uso de alumnos		181	113	315	69	61
		Equipo de cómputo para uso de maestros	3	19	8	6	17	5
		Equipo de apoyo para alumnos y maestros		23	11	105	26	7

Fuente: elaboración propia

Biblioteca

El servicio de biblioteca se encuentra normado por el Reglamento General de Bibliotecas de la UABC, que en su capítulo segundo se detallan los lineamientos en cuanto a préstamos a domicilio e intercambio entre las diversas bibliotecas. También, la FCA cuenta con una biblioteca específica para las áreas del conocimiento de esta institución, la cual se ubica dentro de sus instalaciones y por ende los estudiantes del programa educativo Licenciatura en Administración de Empresas tienen acceso a ella y a la biblioteca central a través de su credencial vigente como estudiantes de la UABC.

Los estudiantes pueden acceder a los siguientes servicios:

1. Préstamo interno, externo e interbibliotecario.
2. Consulta a bancos de información.
3. Cubículos de estudio.
4. Fotocopiado.
5. Hemeroteca.
6. Taller de Inducción en recursos electrónicos
7. Taller Normas de APA 7ma. Edición

Una herramienta adicional de consulta a la bibliografía es la biblioteca virtual con la que cuenta la UABC, donde los jóvenes estudiantes acceden a través de internet y lo pueden hacer desde cualquier sitio donde se ubiquen. Dentro de la biblioteca electrónica (E-Recursos) se ofrecen los servicios de Metabusador, catálogo cimarrón, bases de datos, libros electrónicos, acceso a revista editadas y publicadas por UABC, así como recursos abiertos tales Redalyc, Clacso, Scielo, Directory of Open Access Journals, y EBSCO (UABC, 2021).

Las bibliotecas disponibles para los alumnos del programa educativo Licenciatura en Administración de Empresas en las diferentes unidades académicas son:

1. Biblioteca Central, Ensenada
2. Biblioteca Central, Mexicali
3. Biblioteca Central, Tijuana
4. Biblioteca Unidad Tecate
5. Biblioteca Unidad San Quintín
6. Biblioteca Unidad Guadalupe Victoria
7. Biblioteca Unidad Valle Dorado
8. Biblioteca Facultad de Ciencias Administrativas
9. Biblioteca electrónica

La Universidad Autónoma de Baja California está suscrita a un conjunto de recursos bibliográficos digitales de información científica y tecnológica, a través del Consorcio Nacional de Recursos de Información Científica y Tecnológica (CONRICyT). Las bases de datos a las que pueden acceder los estudiantes y personal académico del

programa educativo son las siguientes:

1. American Association for the Advance of Science (AAAs)
2. Annual Reviews
3. Cambridge Collection
4. Science Direct Freedom Collection (Colección completa)
5. IEEE/IET Electronic Library (IEL)
6. IOP Science Extra
7. iThenticate
8. JSTOR
9. LWW Total Access Collection
10. Oxford Journals
11. SCOPUS (Uso interno únicamente)
12. SIAM JOURNALS
13. SpringerLink
14. Web of Science - WoS (3 Ediciones)
15. WOS Back Files Web of Science (WOS)
16. Journal Citation (JCR)
17. Turnitin
18. Página principal del Instituto Nacional Estadística Geografía e Informática (INEGI).

En la Tabla 23, se muestra el número del acervo bibliográfico disponible en las bibliotecas a las que tienen acceso los estudiantes del programa educativo Licenciatura en Administración de Empresas.

Tabla 23. *Acervo bibliográfico disponible en las unidades académicas.*

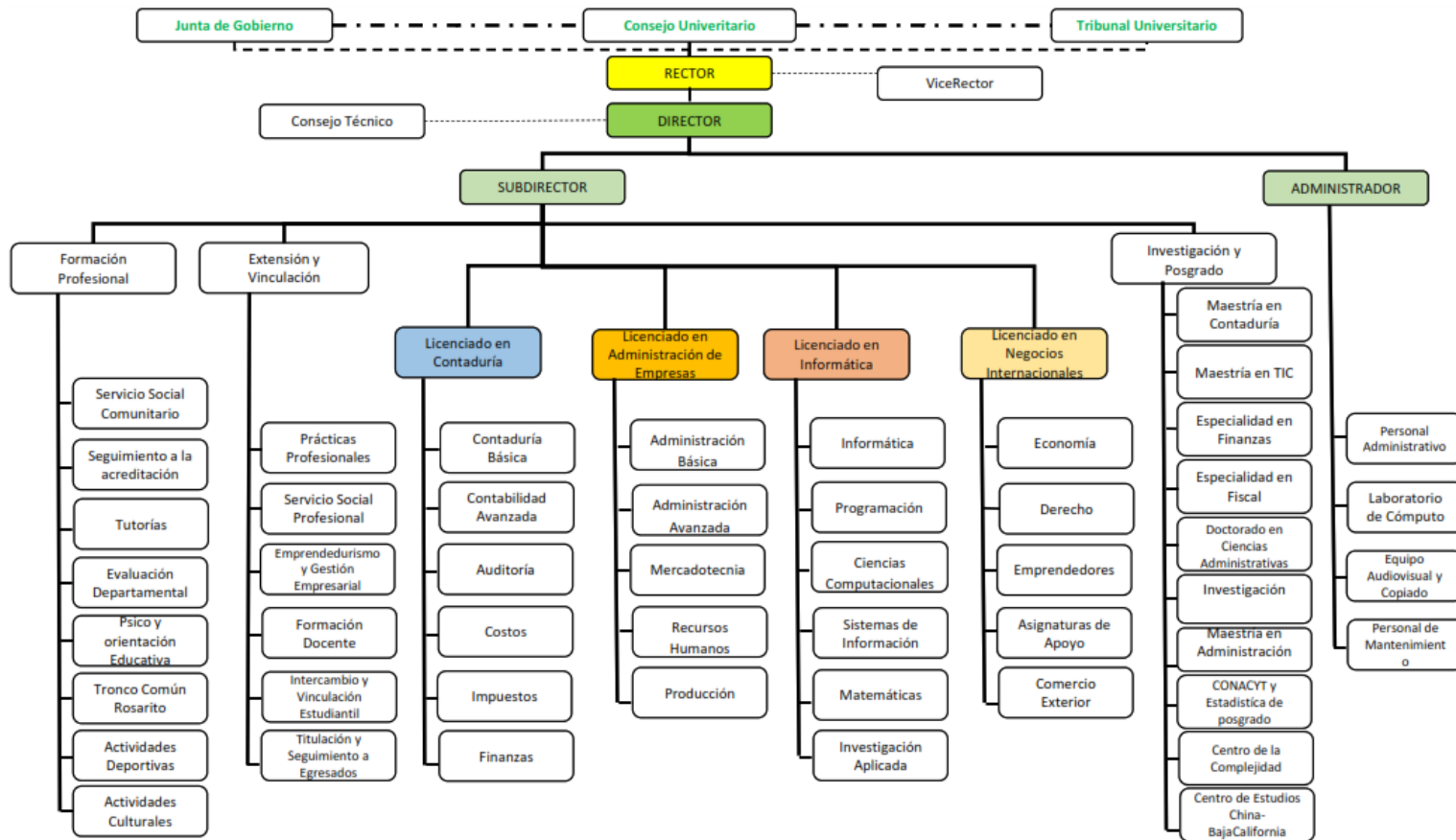
Biblioteca	Títulos	Volúmenes
Central Mexicali	50193	94933
Central Tijuana	47365	86004
Central Ensenada	26956	41597
Unidad Valle Dorado	18836	30841
Facultad de Ciencias Administrativas	6815	17077
San Quintín	3377	5440
Guadalupe Victoria	4451	6378

Fuente: Coordinación de información académica UABC (2018)

4.4.4. Descripción de la estructura organizacional

En la presente propuesta curricular, se considera la necesidad de una organización que impulse programas y servicios de apoyo para la operación adecuada de los programas educativos; que se valoren los procesos de enseñanza-aprendizaje y brinde seguimiento, continuidad y evaluación a las acciones encaminadas a ofrecer las condiciones para el fácil tránsito de los estudiantes en el programa. A continuación, se integra la estructura organizacional de las unidades académicas donde opera el programa educativo.

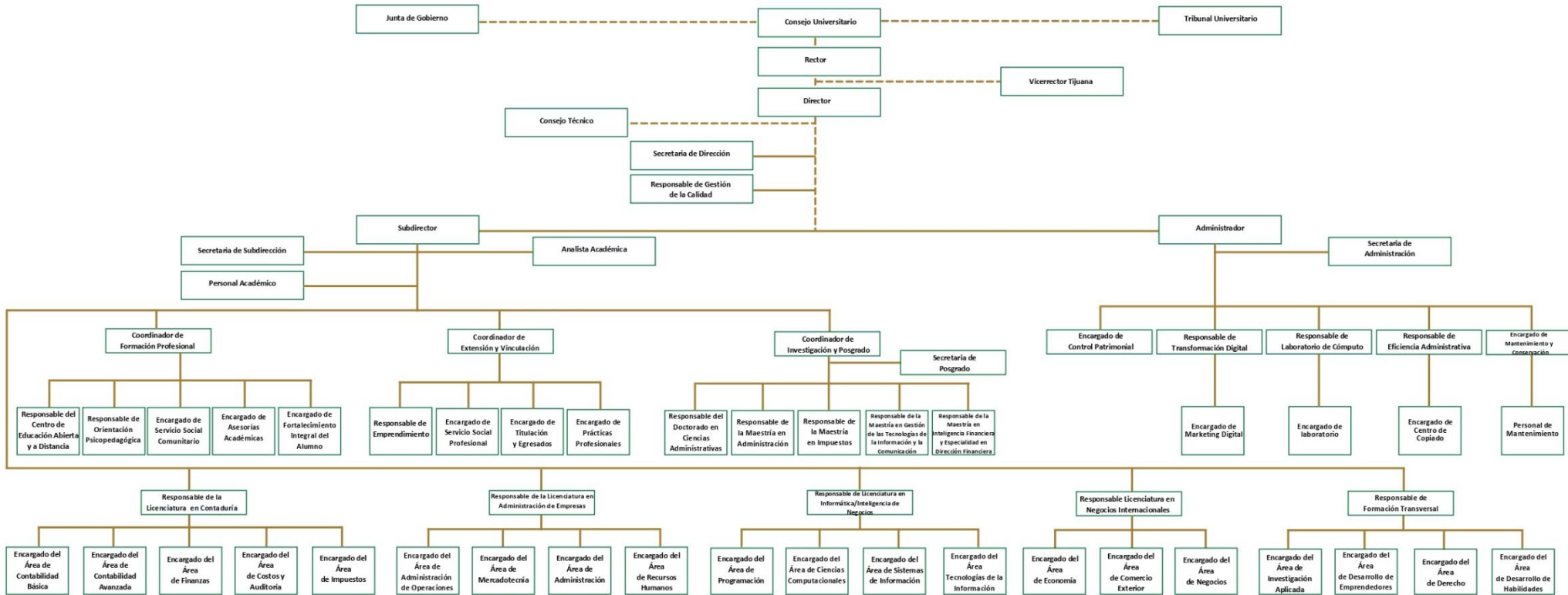
Figura 1. Organigrama de la Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana¹⁰



Fuente: FCA (2021)

¹⁰ La descripción de puestos se puede consultar en el Manual de Funciones: <http://fca.tij.uabc.mx/academics.php#0undefined3>

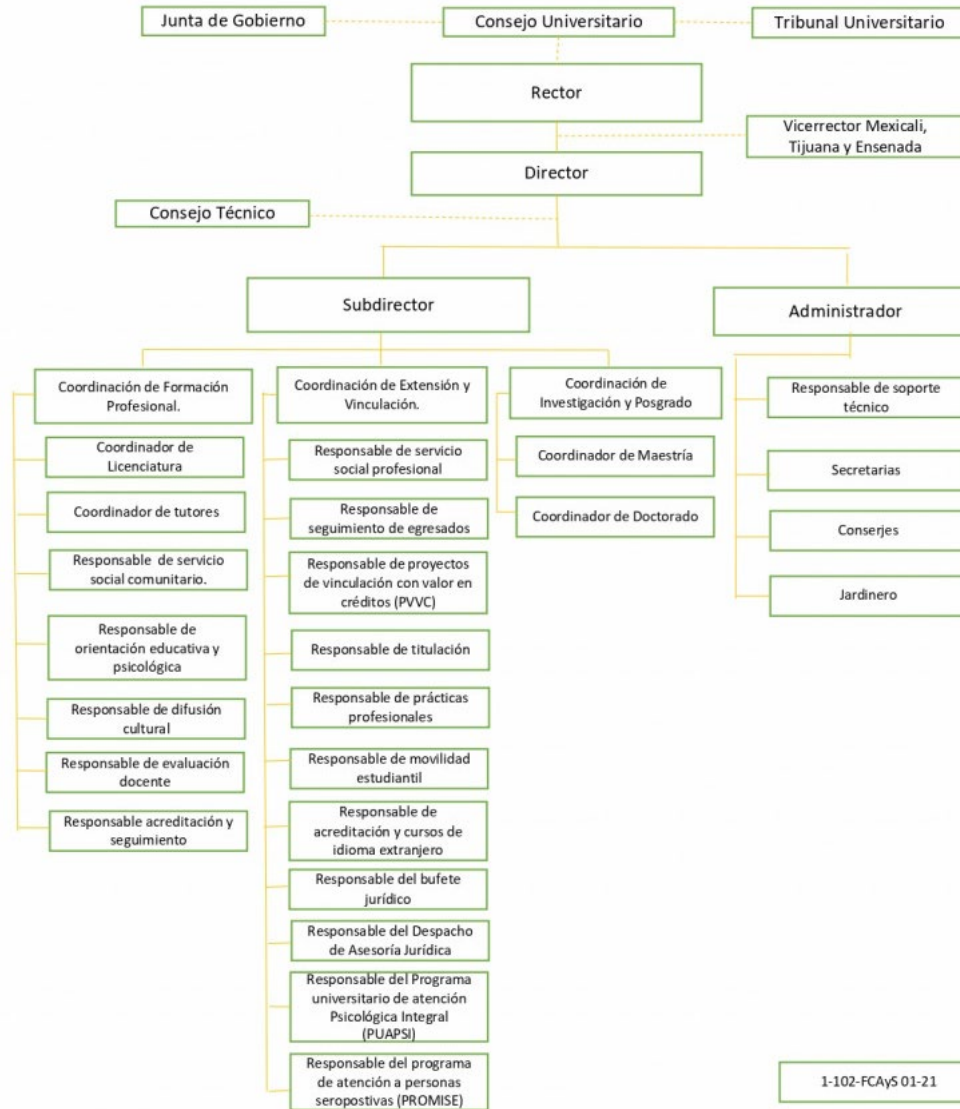
Figura 2. Organigrama de la Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali¹¹



OPDI
3-404-FCA-11-21
DGOEC

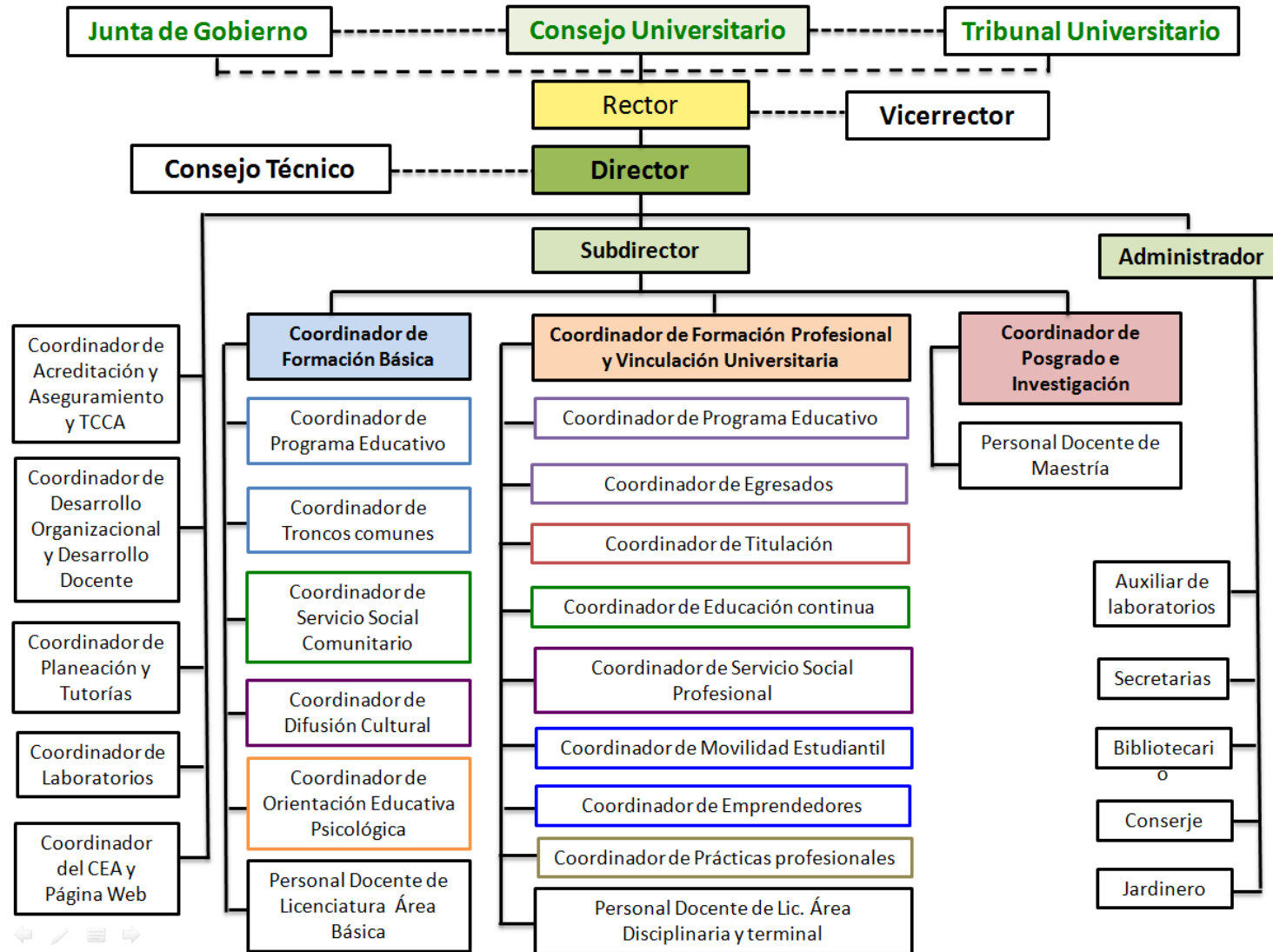
¹¹ La descripción de puestos se puede consultar en el Manual de Funciones: <http://fca.mxl.uabc.mx/FCAMXL/Documentos/ORGANIGRAMA.pdf>

Figura 3. Organigrama de la Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada¹²



¹² La descripción de puestos se puede consultar en el Manual de Funciones: <http://fcays.ens.uabc.mx/planes-y-manuales/>

Figura 4. Organigrama de la Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate¹³

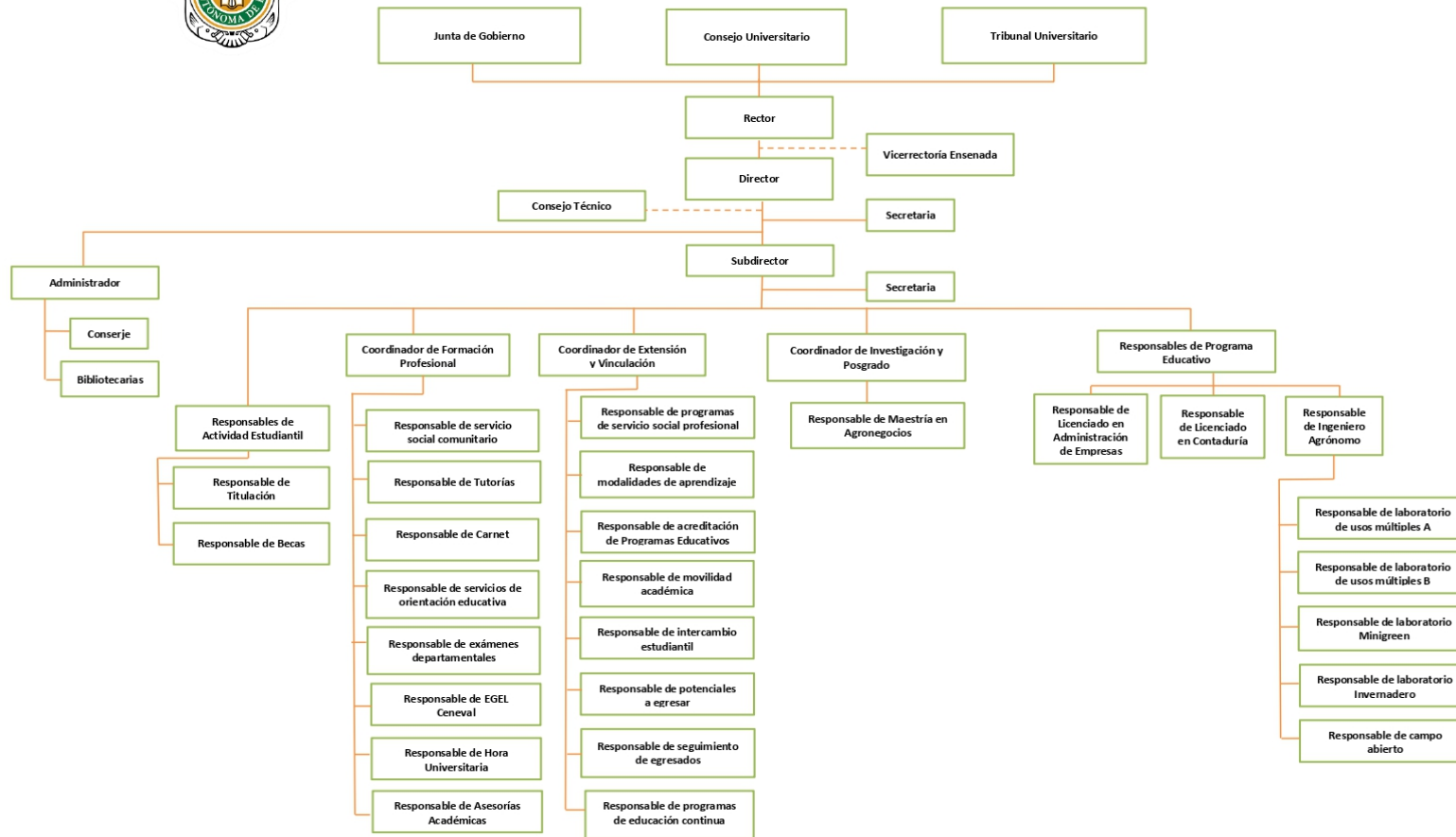


¹³ La descripción de puestos se puede consultar en el Manual de Funciones: https://drive.google.com/file/d/1-NfKPwblvjU_D7bErXBcyDWfpNaa3TYT/view

Figura 5. Organigrama de la Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín¹⁴



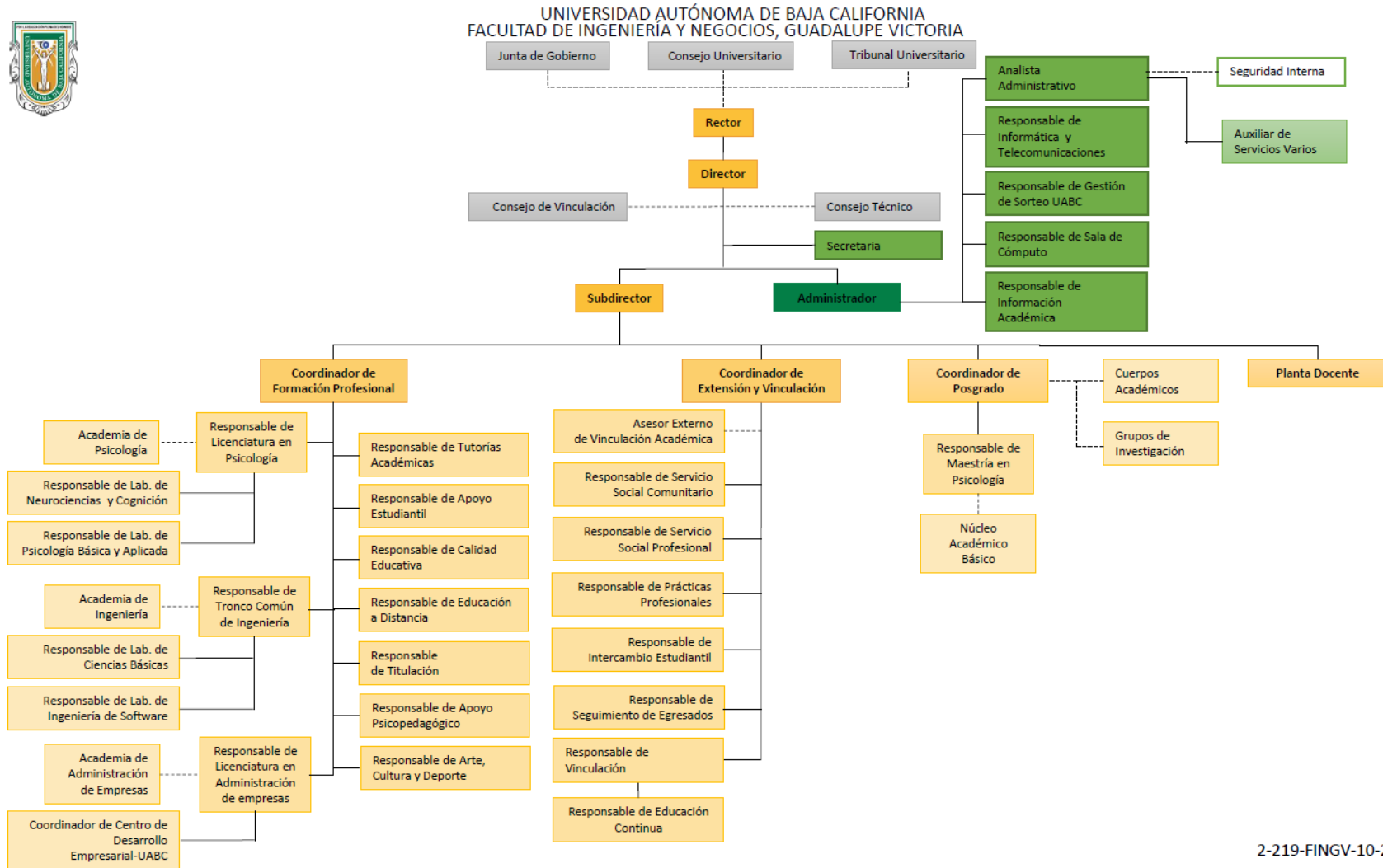
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
FACULTAD DE INGENIERÍA Y NEGOCIOS SAN QUINTÍN



¹⁴ La descripción de puestos se puede consultar en el Manual de Funciones:

<https://finsq.ens.uabc.mx/documentos/Manual%20de%20Organizaci%C3%B3n%20y%20Prodecimientos%20FINSQ-2017.pdf>

Figura 6. Organigrama de la Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria¹⁵



2-219-FINGV-10-20

¹⁵ La descripción de puestos se puede consultar en el Manual de Funciones: <http://fingv.uabc.mx/unidad/>

4.4.5. Programa de tutorías académicas

El propósito general de la tutoría académica es potencializar las capacidades y habilidades del estudiante para que consolide su proyecto académico con éxito, mediante una actuación responsable y activa en su propia formación profesional con la guía y acompañamiento de un tutor, el Programa de Tutorías Académicas en las unidades académicas responde a las inquietudes y necesidades de los actores que intervienen en el proceso de tutorías a través de la automatización de los procesos para su operación (UABC, 2012).

Dentro de la forma de organización de las tutorías académicas, la subdirección se apoya de la Coordinación de Formación Básica de cada unidad académica, quien coordina esta actividad y proporciona el seguimiento respectivo. A todos los estudiantes se les asigna un tutor desde su ingreso hasta que concluyen sus estudios y cuentan con la posibilidad de realizar un cambio de tutor, en caso de ser necesario, dependiendo la situación que se presente. En relación con el número de estudiantes por tutor, está en función del número de estudiantes que ingresan al programa educativo por grupo, dando como resultado un promedio de 30 estudiantes por tutor.

Con la finalidad de que la tutoría se realice eficientemente, cada unidad académica proporciona capacitación cuando un docente inicia con esta función y cuando existen modificaciones en el proceso de tutorías con la intención de homologar los procedimientos. El responsable de formación básica coordina a los tutores en cada ciclo escolar, la agenda de reuniones de cada ciclo escolar para dar a conocer información y procesos necesarios para el cumplimiento puntual de sus funciones competentes.

Para la programación de las sesiones de tutoría individual y grupal, el tutor cuenta con un plan de actividades proporcionado por el responsable del Programa de Tutorías Académicas, mismo que indica como necesarias al menos cuatro tutorías grupales por ciclo escolar incluida la sesión de asignación de unidades de aprendizaje en periodos de reinscripción. Las cuatro sesiones de tutoría académica se programan de la siguiente manera: la primera, en la segunda semana del periodo escolar; la segunda, en la mitad del periodo; la tercera, en la parte final de semestre; y la cuarta, en el período de reinscripción.

Las actividades de tutoría que se realizan son registradas en el Sistema de Tutorías Institucional (SIT) para respaldar el trabajo realizado por el tutor y como una forma de sistematizar la información. Durante el período de reinscripción los estudiantes obtienen el formato de Carga Académica Semestral y en caso de ser necesario el estudiante acude a un periodo de *ajustes*. Al término de cada período escolar, el tutor y tutorado participan en el proceso de evaluación de la tutoría, esto con la finalidad de solicitar su opinión y realizar un seguimiento a los aspectos relacionados en el proceso de tutorías.

Cada tutor presenta un reporte de tutorías al cierre del semestre de los resultados alcanzados y del seguimiento del proceso de apoyo realizado con cada uno de los estudiantes tutorados, evidenciando los avances logrados y refiriendo las necesidades de apoyo que para algunos casos se pudieron haber presentado.

El Coordinador de Formación Básica de la unidad académica realiza un informe por período escolar de las actividades desarrolladas, de la evaluación de tutores por parte del tutorado y de la autoevaluación de tutores, turnándose a la subdirección para la toma de decisiones correspondiente, permitiendo la retroalimentación permanente de la actividad.

Según los lineamientos generales para la operación de las tutorías académicas de la UABC, a cada generación del programa educativo se le asignará un tutor. Su función es asesorar a los estudiantes del programa educativo durante su trayectoria académica a través de la orientación y asesoría para que esté informado de temas de interés vital para el desarrollo y culminación de su proyecto académico.

4.4.5.1. Mecanismos de operación de la tutoría académica

a. Proceso de asignación de tutores

Al inicio de cada periodo escolar, cada profesor de tiempo completo será asignado como tutor de un número de estudiantes, a quienes atenderá hasta su egreso. La Subdirección de cada unidad académica efectuará la distribución de grupos entre los tutores designados. En el caso especial de que un estudiante requiera cambio de tutor, éste

acudirá al coordinador del programa educativo para solicitar dicho cambio.

b. Capacitación del uso del sistema para tutores y tutorados

El responsable de tutoría de la unidad académica correspondiente será el responsable de convocar a talleres de capacitación para tutores y tutorados.

c. Programación de sesiones de tutoría académica

El mínimo de sesiones de tutoría que debe realizar un tutor durante un ciclo escolar es cuatro: durante el periodo de reinscripciones, en la segunda semana del periodo escolar, a la mitad del periodo y otra al término del periodo. Cada profesor será responsable de atender íntegramente, en el espacio y tiempo establecidos, a los alumnos bajo su tutoría.

d. Difusión

El responsable de tutorías, apoyado de la coordinación del Área de Difusión de cada unidad académica, dará a conocer las fechas para realizar la tutoría durante el periodo escolar de acuerdo al calendario establecido.

e. Seguimiento y evaluación

Al término de cada periodo escolar, el tutor y tutorado deberán participar en el proceso de evaluación de la tutoría. El responsable de las tutorías académicas realizará un reporte por periodo escolar de las actividades desarrolladas, turnándose al director de la unidad académica para la toma de decisiones correspondiente y la entrega oportuna del reporte al Departamento de Formación Básica que corresponda. El Departamento de Formación Básica del campus dará seguimiento al proceso de tutorías en las unidades académicas y turnará un reporte a la Coordinación General de Formación Básica.

5. Plan de estudios

5.1. Perfil de ingreso

El estudiante que desee ingresar al programa educativo de Licenciatura en Administración de Empresas deberá poseer las siguientes características:

Conocimientos básicos de:

- Matemáticas
- Contabilidad
- Estadística
- Tecnologías de la Información
- Lectura y redacción

Habilidades:

- Para organizar
- Identificar problemas basados en la información
- Analizar y sintetizar
- Emitir juicios valorativos propios
- Trabajo en equipo
- Flexible al desenvolverse en entornos emergentes
- Comunicación oral y escrita
- Manejo de hardware y software

Actitudes:

- Compromiso
- Honestidad
- Independencia
- Pensamiento crítico y analítico
- Empatía
- Tolerancia
- Proactivo

5.2. Perfil de egreso

El egresado del programa educativo de Licenciatura en Administración de Empresas se caracteriza por su sólida formación y avanzados conocimientos en materia de administración, lo que le permite desarrollar sus actitudes, habilidades y destrezas. Tiene capacidad para tomar decisiones, ejercer el liderazgo con un sentido de responsabilidad ética y social, participar y promocionar procesos de transformación, con una amplia visión de las exigencias de un contexto globalizado y cambiante, en beneficio de la organización.

El Licenciado en Administración de Empresas será competente para:

1. Diseñar estrategias empresariales aplicando el proceso administrativo en las áreas funcionales de las organizaciones para maximizar su eficiencia y competitividad, con pensamiento crítico y ética.
2. Administrar organizaciones públicas y privadas con y sin fines de lucro, en los niveles regional-transfronterizo, nacional e internacional para atender las problemáticas y necesidades económicas, políticas y sociales del entorno global, a partir de la normatividad y procesos que las rigen, con responsabilidad social.
3. Desarrollar e implementar modelos y planes de negocios que favorezcan la creación de empresas en un marco de creatividad, innovación y compromiso social que contribuyan al crecimiento y desarrollo económico local y nacional, con entusiasmo y una actitud propositiva.
4. Tomar decisiones estratégicas mediante el uso de sistemas de información y tecnologías emergentes para hacer más eficientes y efectivos los procesos dentro de una organización, con responsabilidad y pensamiento crítico.

5.3. Campo profesional

El egresado del programa educativo de Licenciatura en Administración de Empresas podrá desempeñarse en los ámbitos local, estatal, nacional e internacional, realizando actividades de los siguientes sectores:

Instituciones públicas

En dependencias y entidades integrantes de la administración pública federal, estatal, paraestatal y municipal en actividades de:

- Administración
- Recursos humanos
- Finanzas
- Relaciones públicas
- Diseño, implementación y evaluación de sistemas administrativos.
- Auditor administrativo

Instituciones privadas

En entidades del sector industrial, comercial y de servicios, en las áreas de:

- Administración
- Talento Humano
- Finanzas
- Mercadotecnia
- Operaciones

Ejercicio libre de su profesión

- Asesoría y consultoría en áreas administrativas
- Capacitación y desarrollo
- Coaching
- Emprendedor y desarrollador de nuevos negocios
- Elaboración de proyectos de inversión
- Asesoría de Startups
- Emprendedor y administrador de empresas familiares

5.4. Características de las unidades de aprendizaje por etapas de formación

Unidad académica: Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada
 Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali
 Escuela de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria
 Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana
 Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate
 Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín

Programa educativo: Licenciatura en Administración de Empresas

Grado académico: Licenciatura

Plan de estudio 2022-2

Clave*	Nombre de la unidad de aprendizaje	HC	HL	HT	HPC	HE	CR	RQ**
<i>Etapa Básica Obligatoria</i>								
1	Inglés I	2	--	2	--	2	6	
2	Matemáticas	2	--	2	--	2	6	
3	Habilidades de Redacción y Comunicación	1	--	3	--	1	5	
4	Herramientas Digitales	1	--	4	--	1	6	
5	Fundamentos de Economía	2	--	2	--	2	6	
6	Introducción a la Administración	2	--	2	--	2	6	
7	Desarrollo de Habilidades Socioemocionales	2	--	1	--	2	5	
8	Inglés II	2	--	2	--	2	6	
9	Estadística	1	--	3	--	1	5	
10	Introducción a la Mercadotecnia	2	--	2	--	2	6	
11	Introducción a la Inteligencia de Negocios	2	--	2	--	2	6	
12	Introducción a la Contabilidad	2	--	3	--	2	7	
13	Fundamentos del Turismo en los Negocios	2	--	2	--	2	6	
14	Ética, Derechos Humanos y Responsabilidad Social	1	--	3	--	1	5	
15	Derecho Laboral	2	--	2	--	2	6	
16	Métodos Cuantitativos	1	2	2	--	1	6	
17	Fundamentos de Metodología de la Investigación	2	--	2	--	2	6	
18	Sistemas de Información para la Toma de Decisiones	1	2	1	--	1	5	
19	Matemáticas Financieras	1	--	4	--	1	6	
20	Proceso Administrativo	1	--	3	--	1	5	
21	Diseño Organizacional	2	--	2	--	2	6	
	Optativa	--	--	--	--	--	Vr	
<i>Etapa Disciplinaria Obligatoria</i>								

Clave*	Nombre de la unidad de aprendizaje	HC	HL	HT	HPC	HE	CR	RQ**
22	Contribuciones de Seguridad Social	1	2	1	--	1	5	
23	Modelos Estadísticos para los Negocios	1	2	1	--	1	5	
24	Mercadotecnia Estratégica	1	--	3	--	1	5	
25	Administración de Proyectos	1	1	2	--	1	5	
26	Análisis Financiero	1	2	1	--	1	5	19
27	Comercio Exterior	1	--	3	--	1	5	
28	Integración y Desarrollo del Talento Humano	2	--	3	--	2	7	21
29	Impuestos	1	2	1	--	1	5	
30	Administración de Operaciones	1	2	1	--	1	5	
31	Mercadotecnia Digital	1	3	--	--	1	5	24
32	Administración del Capital de Trabajo	1	--	3	--	1	5	26
33	Contabilidad Administrativa	1	2	1	--	1	5	
34	Seguridad e Higiene	1	--	3	--	1	5	
35	Desarrollo de Emprendedores	1	--	4	--	1	6	
36	Sistemas para la Administración de Operaciones	2	--	1	--	2	5	30
37	Investigación de Mercado	1	1	2	--	1	5	
38	Control Presupuestal	1	2	1	--	1	5	
39	Fuentes de Financiamiento e Inversión	1	1	3	--	1	6	32
40	Liderazgo	1	--	3	--	1	5	
41	Administración de Sueldos y Salarios	1	--	3	--	1	5	
	Optativa	--	--	--	--	--	Vr	
	Optativa	--	--	--	--	--	Vr	
	Optativa	--	--	--	--	--	Vr	
	Optativa	--	--	--	--	--	Vr	
	Optativa	--	--	--	--	--	Vr	
	Optativa	--	--	--	--	--	Vr	
	<i>Etapa Terminal Obligatoria</i>							
42	Transformación Digital de las Organizaciones	1	2	1	--	1	5	
43	Administración de la Cadena de Suministro	1	--	3	--	1	5	
44	Mercadotecnia Internacional	1	--	3	--	1	5	
45	Gestión y Control Administrativo	1	--	3	--	1	5	
46	Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión	1	--	3	--	1	5	39
47	Administración Estratégica de las Organizaciones	2	--	2	--	2	6	
48	Tópicos Avanzados de la Gestión del Talento Humano	1	--	3	--	1	5	
49	Plan y Desarrollo de Negocios	1	--	3	--	1	5	

Clave*	Nombre de la unidad de aprendizaje	HC	HL	HT	HPC	HE	CR	RQ**
50	Administración de la Calidad	1	--	3	--	1	5	
51	Consultoría de MIPyMES	1	--	3	--	1	5	
52	Seminario del Talento Humano	1	--	2	--	1	4	
53	Prácticas Profesionales	--	--	--	10	--	10	
	Optativa	--	--	--	--	--	Vr	
	Optativa	--	--	--	--	--	Vr	
	Optativa	--	--	--	--	--	Vr	
	Optativa	--	--	--	--	--	Vr	
<i>Etapa Básica Optativa</i>								
54	Desarrollo Sustentable	2	--	2	--	2	6	
55	Manejo de Datos Organizacionales	2	--	2	--	2	6	
56	Desarrollo del Potencial Creativo	2	--	2	--	2	6	
<i>Etapa Disciplinaria Optativa</i>								
57	Métodos Cuantitativos Avanzados	1	3	1	--	1	6	
58	Gestión Global de Talento Humano	2	--	2	--	2	6	
59	Emprendimiento Social	2	--	2	--	2	6	
60	Mercadotecnia de Servicios	2	--	2	--	2	6	
61	Aplicación de Costos para la Administración	1	2	2	--	1	6	
62	Administración de Empresas Familiares	2	--	2	--	2	6	
63	Nóminas	2	1	1	--	2	6	
64	Técnicas de Negociación	2	--	2	--	2	6	
65	Gestión de Innovación de la Tecnología	2	--	2	--	2	6	
66	Administración de Agronegocios	2	--	2	--	2	6	
67	Responsabilidad Social Agrícola	2	--	2	--	2	6	
68	Administración de Relaciones con el Cliente	2	--	2	--	2	6	
69	Relaciones Públicas	2	--	2	--	2	6	
<i>Etapa Terminal Optativa</i>								
70	Seminario de Mercadotecnia	2	--	2	--	2	6	
71	Seminario de Operaciones	2	--	2	--	2	6	
72	Seminario de Finanzas	1	--	4	--	1	6	
73	Seminario de Investigación	2	--	2	--	2	6	
74	Administración de Riesgos en las Organizaciones	2	--	2	--	2	6	
75	Sistemas de Gestión de Inocuidad Alimentaria	2	--	2	--	2	6	
76	Competitividad en los Mercados	2	--	2	--	2	6	
77	Seminario de Administración	2	--	2	--	2	6	

*No es la clave oficial, es una numeración consecutiva asignada para el control, orden y organización de las asignaturas. Cuando el plan de estudios se apruebe por el H. Consejo Universitario, se procede al registro oficial en el Sistema Integral de Planes y Programas de Estudio y Autoevaluación y se le asigna la clave.

**** Nomenclatura:**

HC: Horas Clase

HL: Horas Laboratorio

HT: Horas Taller

HPC: Horas Prácticas de Campo

HE: Horas Extra-clase

CR: Créditos

RQ: Requisitos.

Vr. Variable

5.5. Características de las unidades de aprendizaje por áreas de conocimiento

Unidad académica:	Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali Escuela de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín
Programa educativo:	Licenciatura en Administración de Empresas
Grado académico:	Licenciatura
Plan de estudio	2022-2

Área de conocimiento: Formación Complementaria								
Clave	Nombre de la unidad de aprendizaje	HC	HL	HT	HPC	HE	CR	RQ
1	Inglés I	2	--	2	--	2	6	
3	Habilidades de Redacción y Comunicación	1	--	3	--	1	5	
4	Herramientas Digitales	1	--	4	--	1	6	
7	Desarrollo de Habilidades Socioemocionales	2	--	1	--	2	5	
8	Inglés II	2	--	2	--	2	6	
13	Fundamentos del Turismo en los Negocios	2	--	2	--	2	6	
14	Ética, Derechos Humanos y Responsabilidad Social	1	--	3	--	1	5	
17	Fundamentos de Metodología de la Investigación	2	--	2	--	2	6	
27	Comercio Exterior	1	--	3	--	1	5	
29	Impuestos	1	2	1	--	1	5	
Unidades de Aprendizaje Optativas								
54	Desarrollo Sustentable	2	--	2	--	2	6	
56	Desarrollo Potencial Creativo	2	--	2	--	2	6	
73	Seminario de Investigación	2	--	2	--	2	6	

Área de conocimiento: Administración Organizacional								
Clave	Nombre de la unidad de aprendizaje	HC	HL	HT	HPC	HE	CR	RQ
6	Introducción a la Administración	2	--	2	--	2	6	
11	Introducción a la Inteligencia de Negocios	2	--	2	--	2	6	
18	Sistemas de Información para la Toma de Decisiones	1	2	1	--	1	5	

Área de conocimiento: Administración Organizacional								
Clave	Nombre de la unidad de aprendizaje	HC	HL	HT	HPC	HE	CR	RQ
20	Proceso Administrativo	1	--	3	--	1	5	
21	Diseño Organizacional	2	--	2	--	2	6	
25	Administración de Proyectos	1	1	2	--	1	5	
35	Desarrollo de Emprendedores	1	--	4	--	1	6	
40	Liderazgo	1	--	3	--	1	5	
42	Transformación Digital de las Organizaciones	1	2	1	--	1	5	
45	Gestión y Control Administrativo	1	--	3	--	1	5	
47	Administración Estratégica de las Organizaciones	2	--	2	--	2	6	
49	Plan y Desarrollo de Negocios	1	--	3	--	1	5	
51	Consultoría de MIPYMES	1	--	3	--	1	5	
Unidades de Aprendizaje Optativas								
55	Manejo de Datos Organizacionales	2	--	2	--	2	6	
59	Emprendimiento Social	2	--	2	--	2	6	
62	Administración de Empresas Familiares	2	--	2	--	2	6	
64	Técnicas de Negociación	2	--	2	--	2	6	
65	Gestión de Innovación de la Tecnología	2	--	2	--	2	6	
66	Administración de Agronegocios	2	--	2	--	2	6	
67	Responsabilidad Social Agrícola	2	--	2	--	2	6	
74	Administración de Riesgos en las Organizaciones	2	--	2	--	2	6	
75	Sistemas de Gestión de Inocuidad Alimentaria	2	--	2	--	2	6	
76	Competitividad en los Mercados	2	--	2	--	2	6	
77	Seminario de Administración	2	--	2	--	2	6	

Área de conocimiento: Finanzas								
Clave	Nombre de la unidad de aprendizaje	HC	HL	HT	HPC	HE	CR	RQ
5	Fundamentos de Economía	2	--	2	--	2	6	
12	Introducción a la Contabilidad	2	--	3	--	2	7	
19	Matemáticas Financieras	1	--	4	--	1	6	
26	Análisis Financiero	1	2	1	--	1	5	19
32	Administración de Capital de Trabajo	1	--	3	--	1	5	26
33	Contabilidad Administrativa	1	2	1	--	1	5	
38	Control Presupuestal	1	2	1	--	1	5	
39	Fuentes de Financiamiento e Inversión	1	1	3	--	1	6	32
46	Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión	1	--	3	--	1	5	39

Área de conocimiento: Finanzas								
Clave	Nombre de la unidad de aprendizaje	HC	HL	HT	HPC	HE	CR	RQ
Unidades de Aprendizaje Optativas								
61	Aplicación de Costos para la Administración	1	2	2	--	1	6	
72	Seminario de Finanzas	1	--	4	--	1	6	

Área de conocimiento: Talento Humano								
Clave	Nombre de la unidad de aprendizaje	HC	HL	HT	HPC	HE	CR	RQ
15	Derecho Laboral	2	--	2	--	2	6	
22	Contribuciones de Seguridad Social	1	2	1	--	1	5	
28	Integración y Desarrollo del Talento Humano	2	--	3	--	2	7	21
34	Seguridad e Higiene	1	--	3	--	1	5	
41	Administración de Sueldos y Salarios	1	--	3	--	1	5	
48	Tópicos Avanzados de la Gestión del Talento Humano	1	--	3	--	1	5	
52	Seminario del Talento Humano	1	--	2	--	1	4	
Unidades de Aprendizaje Optativas								
58	Gestión Global de Talento Humano	2	--	2	--	2	6	
63	Nóminas	2	1	1	--	2	6	

Área de conocimiento: Operaciones								
Clave	Nombre de la unidad de aprendizaje	HC	HL	HT	HPC	HE	CR	RQ
2	Matemáticas	2	--	2	--	2	6	
9	Estadística	1	--	3	--	1	5	
16	Métodos Cuantitativos	1	2	2	--	1	6	
23	Modelos Estadísticos para los Negocios	1	2	1	--	1	5	
30	Administración de Operaciones	1	2	1	--	1	5	
36	Sistemas para la Administración de Operaciones	2	--	1	--	2	5	30
43	Administración de la Cadena de Suministro	1	--	3	--	1	5	
50	Administración de la Calidad	1	--	3	--	1	5	
Unidades de Aprendizaje Optativas								
57	Métodos Cuantitativos Avanzados	1	3	1	--	1	6	
71	Seminario de Operaciones	2	--	2	--	2	6	

Área de conocimiento: Mercadotecnia								
Clave	Nombre de la unidad de aprendizaje	HC	HL	HT	HPC	HE	CR	RQ
10	Introducción a la Mercadotecnia	2	--	2	--	2	6	
24	Mercadotecnia Estratégica	1	--	3	--	1	5	
31	Mercadotecnia Digital	1	3	--	--	1	5	24
37	Investigación de Mercado	1	1	2	--	1	5	
44	Mercadotecnia Internacional	1	--	3	--	1	5	
<i>Unidades de Aprendizaje Optativas</i>								
60	Mercadotecnia de Servicios	2	--	2	--	2	6	
68	Administración de Relaciones con el Cliente	2	--	2	--	2	6	
69	Relaciones Públicas	2	--	2	--	2	6	
70	Seminario de Mercadotecnia	2	--	2	--	2	6	

5.6. Mapa curricular de Licenciatura en Administración de Empresas



5.7. Descripción cuantitativa del plan de estudios

Distribución de créditos por etapa de formación

Etapa	Obligatorios	Optativos	Total	Porcentajes
Básica	121	6	127	36.28%
Disciplinaria	104	30	134	38.29%
Terminal*	55	24	79	22.57%
Prácticas profesionales	10	--	10	2.86%
Total	290	60	350	100%
Porcentajes	82.86%	17.14%	100%	

*En los créditos optativos de la etapa terminal se incluyen los dos créditos del Proyecto de Vinculación con Valor Curricular.

Distribución de créditos obligatorios por área de conocimiento

Área	Básica	Disciplinaria	Terminal	Total	%
Administración Organizacional	28	16	26	70	25.00%
Finanzas	19	26	5	50	17.86%
Talento Humano	6	22	9	37	13.21%
Operaciones	17	15	10	42	15.00%
Mercadotecnia	6	15	5	26	9.29%
Formación Complementaria	45	10	--	55	19.64%
Total	121	104	55	280	100%
Porcentajes	43.21%	37.14%	19.65%	100%	

Distribución de unidades de aprendizaje por etapas de formación

Etapa	Obligatorias	Optativas	Total
Básica	21	1	22
Disciplinaria	20	5	25
Terminal	11	4	15
Total	52	10*	62

*Para promover flexibilidad y brindar opciones de formación a los estudiantes, se integran en esta propuesta 24 unidades de aprendizaje optativas

5.8. Tipología de las unidades de aprendizaje

Unidad académica:	Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali Escuela de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín
Programa educativo:	Licenciatura en Administración de Empresas
Grado académico:	Licenciatura
Plan de estudio	2022-2

Clave	Nombre de la unidad de aprendizaje	Tipo	
	<i>Etapa Básica Obligatoria</i>		
1	Inglés I	3	
	Taller de Inglés I	2	
2	Matemáticas	3	
	Taller de Matemáticas	2	
3	Habilidades de Redacción y Comunicación	3	
	Taller de Habilidades de Redacción y Comunicación	2	
4	Herramientas Digitales	3	
	Taller de Herramientas Digitales	2	
5	Fundamentos de Economía	3	
	Taller de Fundamentos de Economía	2	
6	Introducción a la Administración	3	
	Taller de Introducción a la Administración	2	
7	Desarrollo de Habilidades Socioemocionales	3	
	Taller de Desarrollo de Habilidades Socioemocionales	2	
8	Inglés II	3	
	Taller de Inglés II	2	
9	Estadística	3	
	Taller de Estadística	2	
10	Introducción a la Mercadotecnia	3	
	Taller de Introducción a la Mercadotecnia	2	
11	Introducción a la Inteligencia de Negocios	3	
	Taller de Introducción a la Inteligencia de Negocios	2	
12	Introducción a la Contabilidad	3	
	Taller de Introducción a la Contabilidad	2	
13	Fundamentos del Turismo en los Negocios	3	

	Taller de Fundamentos del Turismo en los Negocios	2	
14	Ética, Derechos Humanos y Responsabilidad Social	3	
	Taller de Ética, Derechos Humanos y Responsabilidad Social	2	
15	Derecho Laboral	3	
	Taller de Derecho Laboral	2	
16	Métodos Cuantitativos	3	
	Laboratorio de Métodos Cuantitativos	2	
	Taller de Métodos Cuantitativos	2	
17	Fundamentos de Metodología de la Investigación	3	
	Taller de Fundamentos de Metodología de la Investigación	2	
18	Sistemas de Información para la Toma de Decisiones	3	
	Laboratorio de Sistemas de Información para la Toma de Decisiones	2	
	Taller de Sistemas de Información para la Toma de Decisiones	2	
19	Matemáticas Financieras	3	
	Taller de Matemáticas Financieras	2	
20	Proceso Administrativo	3	
	Taller de Proceso Administrativo	2	
21	Diseño Organizacional	3	
	Taller de Diseño Organizacional	2	
<i>Etapas Disciplinarias Obligatorias</i>			
22	Contribuciones de Seguridad Social	3	
	Laboratorio de Contribuciones de Seguridad Social	2	
	Taller de Contribuciones de Seguridad Social	2	
23	Modelos Estadísticos para los Negocios	3	
	Laboratorio de Modelos Estadísticos para los Negocios	2	
	Taller de Modelos Estadísticos para los Negocios	2	
24	Mercadotecnia Estratégica	3	
	Taller de Mercadotecnia Estratégica	2	
25	Administración de Proyectos	3	
	Laboratorio de Administración de Proyectos	2	
	Taller de Administración de Proyectos	2	
26	Análisis Financiero	3	
	Laboratorio de Análisis Financiero	2	
	Taller de Análisis Financiero	2	
27	Comercio Exterior	3	
	Taller de Comercio Exterior	2	

28	Integración y Desarrollo del Talento Humano	3	
	Taller de Integración y Desarrollo del Talento Humano	2	
29	Impuestos	3	
	Laboratorio de Impuestos	2	
	Taller de Impuestos	2	
30	Administración de Operaciones	3	
	Laboratorio de Administración de Operaciones	2	
	Taller de Administración de Operaciones	2	
31	Mercadotecnia Digital	3	
	Laboratorio de Mercadotecnia Digital	2	
32	Administración de Capital de Trabajo	3	
	Taller de Administración de Capital de Trabajo	2	
33	Contabilidad Administrativa	3	
	Laboratorio de Contabilidad Administrativa	2	
	Taller de Contabilidad Administrativa	2	
34	Seguridad e Higiene	3	
	Taller de Seguridad e Higiene	2	
35	Desarrollo de Emprendedores	3	
	Taller de Desarrollo de Emprendedores	2	
36	Sistemas para la Administración de Operaciones	3	
	Taller de Sistemas para la Administración de Operaciones	2	
37	Investigación de Mercado	3	
	Laboratorio de Investigación de Mercado	2	
	Taller de Investigación de Mercado	2	
38	Control Presupuestal	3	
	Laboratorio de Control Presupuestal	2	
	Taller de Control Presupuestal	2	
39	Fuentes de Financiamiento e Inversión	3	
	Taller de Fuentes de Financiamiento e Inversión	2	
	Laboratorio de Fuentes de Financiamiento e Inversión	2	
40	Liderazgo	3	
	Taller de Liderazgo	2	
41	Administración de Sueldos y Salarios	3	
	Taller de Administración de Sueldos y Salarios	2	
<i>Etapa Terminal Obligatoria</i>			
42	Transformación Digital de las Organizaciones	3	
	Laboratorio de Transformación Digital de las Organizaciones	2	
	Taller de Transformación Digital de las Organizaciones	2	
43	Administración de la Cadena de Suministro	3	

	Taller de Administración de la Cadena de Suministro	2	
44	Mercadotecnia Internacional	3	
	Taller de Mercadotecnia Internacional	2	
45	Gestión y Control Administrativo	3	
	Taller de Gestión y Control Administrativo	2	
46	Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión	3	
	Taller de Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión	2	
47	Administración Estratégica de las Organizaciones	3	
	Taller de Administración Estratégica de las Organizaciones	2	
48	Tópicos Avanzados de la Gestión del Talento Humano	3	
	Taller de Tópicos Avanzados de la Gestión del Talento Humano	2	
49	Plan y Desarrollo de Negocios	3	
	Taller de Plan y Desarrollo de Negocios	2	
50	Administración de la Calidad	3	
	Taller de Administración de la Calidad	2	
51	Consultoría de MIPYMES	3	
	Taller de Consultoría de MIPYMES	2	
52	Seminario del Talento Humano	3	
	Taller de Seminario del Talento Humano	2	
<i>Etapa Básica Optativa</i>			
54	Desarrollo Sustentable	3	
	Taller de Desarrollo Sustentable	2	
55	Manejo de Datos Organizacionales	3	
	Taller de Manejo de Datos Organizacionales	2	
56	Desarrollo Potencial Creativo	3	
	Taller de Desarrollo Potencial Creativo	2	
<i>Etapa Disciplinaria Optativa</i>			
57	Métodos Cuantitativos Avanzados	3	
	Laboratorio de Métodos Cuantitativos Avanzados	2	
	Taller de Métodos Cuantitativos Avanzados	2	
58	Gestión Global de Talento Humano	3	
	Taller de Gestión Global de Talento Humano	2	
59	Emprendimiento Social	3	
	Taller de Emprendimiento Social	2	
60	Mercadotecnia de Servicios	3	
	Taller de Mercadotecnia de Servicios	2	
61	Aplicación de Costos para la Administración	3	
	Laboratorio de Aplicación de Costos para la Administración	2	

	Taller de Aplicación de Costos para la Administración	2	
62	Administración de Empresas Familiares	3	
	Taller de Administración de Empresas Familiares	2	
63	Nóminas	3	
	Taller de Nóminas	2	
	Laboratorio de Nóminas	2	
64	Técnicas de Negociación	3	
	Taller de Técnicas de Negociación	2	
65	Gestión de Innovación de la Tecnología	3	
	Taller de Gestión de Innovación de la Tecnología	2	
66	Administración de Agronegocios	3	
	Taller de Administración de Agronegocios	2	
67	Responsabilidad Social Agrícola	3	
	Taller de Responsabilidad Social Agrícola	2	
68	Administración de Relaciones con el Cliente	3	
	Taller de Administración de Relaciones con el Cliente	2	
69	Relaciones Públicas	3	
	Taller de Relaciones Públicas	2	
<i>Etapa Terminal Optativa</i>			
70	Seminario de Mercadotecnia	3	
	Taller de Seminario de Mercadotecnia	2	
71	Seminario de Operaciones	3	
	Taller de Seminario de Operaciones	2	
72	Seminario de Finanzas	3	
	Taller de Seminario de Finanzas	2	
73	Seminario de Investigación	3	
	Taller de Seminario de Investigación	2	
74	Administración de Riesgos en las Organizaciones	3	
	Taller de Administración de Riesgos en las Organizaciones	2	
75	Sistemas de Gestión de Inocuidad Alimentaria	3	
	Taller de Sistemas de Gestión de Inocuidad Alimentaria	2	
76	Competitividad en los Mercados	3	
	Taller de Competitividad en los Mercados	2	
77	Seminario de Administración	3	
	Taller de Seminario de Administración	2	

Tipología

La tipología de las asignaturas se refiere a los parámetros que se toman en cuenta para la realización eficiente del proceso de aprendizaje integral, tomando en consideración la forma en como ésta se desarrolla de acuerdo con sus características, es decir, teóricas o prácticas (laboratorio, taller, clínica o práctica de campo etc.), el equipo necesario, material requerido y espacios físicos en los que se deberá desarrollar el curso, todo ello determinará la cantidad de alumnos que podrán atenderse por grupo.

De acuerdo con la Guía Metodológica para la Creación, Modificación y Actualización de los Programas Educativos de la Universidad Autónoma de Baja California (UABC, 2010), existen tres tipologías y es importante precisar que será el rango normal el que deberá predominar para la formación de los grupos; los casos del límite superior e inferior sólo deberán considerarse cuando la situación así lo amerite por las características propias de la asignatura. Asimismo, se deberá considerar la infraestructura de la unidad académica, evitando asignar un tipo 3 (grupo numeroso) a un laboratorio con capacidad de 10 a 12 alumnos cuya característica es Horas clase (HC) y Horas laboratorio (HL). La tipología se designará tomando en cuenta los siguientes criterios:

- Tipo 1. Está considerado para aquellas actividades de la enseñanza en las que se requiere la manipulación de instrumentos, animales o personas, en donde la responsabilidad de asegurar el adecuado manejo de los elementos es del docente y donde, además, es indispensable la supervisión de la ejecución del alumno de manera directa y continua (clínica y práctica). El rango correspondiente a este tipo es: Rango normal = 6 a 10 alumnos
- Tipo 2. Está diseñado para cumplir con una amplia gama de actividades de enseñanza aprendizaje, en donde se requiere una relación estrecha para supervisión o asesoría del docente. Presupone una actividad predominante del alumno y un seguimiento vigilante e instrucción correctiva del profesor (talleres, laboratorios). Rango normal = 12 a 20 alumnos.
- Tipo 3. Son asignaturas básicamente teóricas en las cuales predominan las técnicas expositivas; la actividad se lleva a cabo dentro del aula y requiere un

seguimiento por parte del profesor del grupo en el proceso de aprendizaje integral: Rango normal = 24 a 40 alumnos.

5.9. Equivalencias de las unidades de aprendizaje

Unidad académica:	Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali Escuela de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín
Programa educativo:	Licenciatura en Administración de Empresas
Grado académico:	Licenciatura
Plan de estudio	2022-2

Clave	Unidad de aprendizaje	Clave	Unidad de aprendizaje
	Plan 2022-2		Plan 2009-2
	<i>Etapa Básica Obligatoria</i>		
1	Inglés I	12004	Idiomas I
2	Matemáticas	11240	Matemáticas
3	Habilidades de Redacción y Comunicación	11236	Comunicación Oral y Escrita
4	Herramientas Digitales	--	Sin equivalencia
5	Fundamentos de Economía	11245	Economía
6	Introducción a la Administración	11239	Entorno Global de los Negocios
7	Desarrollo de Habilidades Socioemocionales	11238	Desarrollo Humano
8	Inglés II	12005	Idiomas II
9	Estadística	11247	Probabilidad y Estadística
10	Introducción a la Mercadotecnia	11862	Mercadotecnia
11	Introducción a la Inteligencia de Negocios	--	Sin equivalencia
12	Introducción a la Contabilidad	11237	Introducción a la Contabilidad
13	Fundamentos del Turismo en los Negocios	--	Sin equivalencia
14	Ética, Derechos Humanos y Responsabilidad Social	11241	Responsabilidad Social
15	Derecho Laboral	12459	Relaciones Laborales
16	Métodos Cuantitativos	11859	Métodos Cuantitativos
17	Fundamentos de Metodología de la Investigación	11843	Metodología de la Investigación
18	Sistemas de Información para la Toma de Decisiones	11249	Sistemas de Información
19	Matemáticas Financieras	11733	Matemáticas Financieras
20	Proceso Administrativo	11248	Proceso Administrativo
21	Diseño Organizacional	12457	Diseño Organizacional

Clave	Unidad de aprendizaje	Clave	Unidad de aprendizaje
	Plan 2022-2		Plan 2009-2
Etapa Disciplinaria Obligatoria			
22	Contribuciones de Seguridad Social	12472	Contribuciones de Seguridad Social
23	Modelos Estadísticos para los Negocios	--	Sin equivalencia
24	Mercadotecnia Estratégica	12468	Mercadotecnia Avanzada
25	Administración de Proyectos	--	sin equivalencia
26	Análisis Financiero	12467	Análisis Financiero
27	Comercio Exterior	12487	Comercio Exterior
28	Integración y Desarrollo del Talento Humano	12463	Integración y Desarrollo del Talento Humano
29	Impuestos	12490	Impuestos
30	Administración de Operaciones	12465	Administración de Operaciones
31	Mercadotecnia Digital	--	Sin equivalencia
32	Administración de Capital de Trabajo	12470	Administración de Capital de Trabajo
33	Contabilidad Administrativa	12460	Contabilidad Administrativa
34	Seguridad e Higiene Industrial	12469	Seguridad e Higiene Industrial
35	Desarrollo de Emprendedores	11755	Desarrollo de Emprendedores
36	Sistemas para la Administración de Operaciones	--	Sin equivalencia
37	Investigación de Mercado	12474	Investigación de Mercado
38	Control Presupuestal	12478	Control Presupuestal
39	Fuentes de Financiamiento e Inversión	12479	Fuentes de Financiamiento
40	Liderazgo	12473	Liderazgo
41	Administración de Sueldos y Salarios	12471	Administración de Sueldos y Salarios
Etapa Terminal Obligatoria			
42	Transformación Digital de las Organizaciones	--	Sin equivalencia
43	Administración de la Cadena de Suministro	--	Sin equivalencia
44	Mercadotecnia Internacional	--	Sin equivalencia
45	Gestión y Control Administrativo	12477	Auditoría administrativa
46	Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión	12481	Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión
47	Administración Estratégica de las Organizaciones	12292	Administración Estratégica
48	Tópicos Avanzados de la Gestión del Talento Humano	--	Sin equivalencia

Clave	Unidad de aprendizaje	Clave	Unidad de aprendizaje
	Plan 2022-2		Plan 2009-2
49	Plan y Desarrollo de Negocios	11755	Desarrollo de emprendedores
50	Administración de la Calidad	12476	Administración de la Calidad
51	Consultoría de MIPYMES	12496	Consultoría
52	Seminario del Talento Humano	28187	Taller de temas selectos en Recursos Humanos
<i>Etapa Básica Optativa</i>			
54	Desarrollo Sustentable	15777	Desarrollo Sustentable
55	Manejo de Datos Organizacionales	--	Sin equivalencia
56	Desarrollo Potencial Creativo	--	Sin equivalencia
<i>Etapa Disciplinaria Optativa</i>			
57	Métodos Cuantitativos Avanzados	12464	Métodos Cuantitativos Avanzados
58	Gestión Global de Talento Humano	--	Sin equivalencia
59	Emprendimiento Social	--	Sin equivalencia
60	Mercadotecnia de Servicios	--	Sin equivalencia
61	Aplicación de Costos para la Administración	--	Sin equivalencia
62	Administración de Empresas Familiares	--	Sin equivalencia
63	Nóminas	1328	Nóminas
64	Técnicas de Negociación	12492	Técnicas de Negociación
65	Gestión de Innovación de la Tecnología	11877	Gestión e Innovación Tecnológica
66	Administración de Agronegocios	12493	Administración de Agronegocios
67	Responsabilidad Social Agrícola		Sin equivalencia
68	Administración de Relaciones con el Cliente		Sin equivalencia
69	Relaciones Públicas	28191	Relaciones Públicas
<i>Etapa Terminal Optativa</i>			
70	Seminario de Mercadotecnia	28189	Taller de Temas Selectos en Mercadotecnia
71	Seminario de Operaciones	--	Sin equivalencia
72	Seminario de Finanzas	28192	Taller de temas selectos de Gestión Financiera
73	Seminario de Investigación	--	Sin equivalencia
74	Administración de Riesgos en las Organizaciones	--	Sin equivalencia
75	Sistemas de Gestión de Inocuidad Alimentaria	--	Sin equivalencia

Clave	Unidad de aprendizaje	Clave	Unidad de aprendizaje
	Plan 2022-2		Plan 2009-2
76	Competitividad en los Mercados	12480	Competitividad en los Mercados
77	Seminario de Administración	28188	Taller de Temas Selectos en Administración

6. Descripción del sistema de evaluación

Para el correcto funcionamiento de la estructura curricular propuesta, se debe contar con un sistema de evaluación que permita detectar problemas e implementar acciones correctivas. La evaluación del plan de estudios está ligada a todos los elementos que hacen posible que la unidad académica funcione correctamente, abarcando las tareas y actividades desarrolladas en su interior, sin dejar a un lado la relación con el entorno social.

6.1. Evaluación del plan de estudios

De acuerdo con la normatividad institucional, las unidades académicas llevarán a cabo procesos de evaluación permanente y sistematizada que permita establecer acciones con el fin de mejorar el currículo y con ello incidir en la calidad educativa. Brovelli (2001) señala que el objeto a ser evaluado, en el marco de la evaluación curricular, se enmarca en dos aspectos complementarios:

1. Evaluación del diseño curricular como documento, concebido como norma.
2. Evaluación del currículum real o implementado, concebido como práctica.

En el programa educativo Licenciatura en Administración de Empresas se realizará una evaluación de seguimiento después de dos años de su operación, con el propósito de valorar su instrumentación y hacer los ajustes que se consideren pertinentes. Este proceso estará sujeto a la valoración de plan de estudios, actividades para la formación integral, trayectoria escolar, personal académico, infraestructura, vinculación y extensión, servicios y programas de apoyo, de acuerdo con la normatividad institucional vigente.

Después de dos años de egreso de alumnos del plan de estudios, se realizará la evaluación externa e interna del programa educativo con el propósito de valorar su impacto de acuerdo con los planteamientos de la normatividad vigente de la UABC. El propósito es tomar las decisiones que conlleven a la actualización o modificación del programa educativo. En ambos procesos, las unidades académicas deberán realizar un reporte formal que documente los resultados.

6.2. Evaluación del aprendizaje

De acuerdo con el Estatuto Escolar (UABC, 2018), la evaluación de los procesos de aprendizaje tiene por objeto: (1) que las autoridades universitarias, los académicos y alumnos dispongan de la información adecuada para evaluar los resultados del proceso educativo y propiciar su mejora continua; (2) que los alumnos conozcan el grado de aprovechamiento académico que han alcanzado y, en su caso, obtengan la promoción y estímulo correspondiente; y (3) evidenciar las competencias adquiridas durante el proceso de aprendizaje.

La evaluación del proceso de enseñanza aprendizaje demanda una estructura colegiada, operativa, normada, permanente y formal (UABC, 2010), sus acciones estandarizadas principalmente a la:

- a. Definición, revisión y actualización de competencias por lograr y de los criterios académicos para la evaluación y seguimiento del desempeño del alumno.
- b. Toma de decisiones para eliminar las diferencias, siempre y cuando no se inhiba la creatividad, la originalidad, la libre cátedra y el liderazgo académico, y modificarla dinámica de la relación alumno profesor.

Con el fin de disponer de información adecuada para evaluar los resultados del proceso educativo y propiciar su mejora, se realiza la evaluación del aprendizaje considerando el Estatuto Escolar vigente de la UABC, en donde se describe el objeto de evaluación y la escala de calificaciones, los tipos de exámenes, las evaluaciones institucionales, los procedimientos y formalidades de la evaluación, la revisión de los exámenes y la asistencia a clases. Así, la evaluación:

1. Estará centrada en el estudiante para el ejercicio de competencias en su profesión, de acuerdo con el perfil de egreso en el campo profesional de la Licenciatura en Administración de Empresas.
2. Se basará en conocimientos, habilidades, destrezas, actitudes, valores desarrollados por el estudiante y demostrados en su desempeño como competencias.

La evaluación en las unidades de aprendizaje se realizará en diferentes momentos del periodo escolar de acuerdo con sus características

propias. La evaluación docente institucional cobra importancia en este proceso porque sus resultados permitirán recomendar a los académicos a tomar cursos de actualización docente que incida en su proceso de enseñanza-aprendizaje, donde se verán favorecidos los estudiantes. Es importante precisar que, en caso de ser necesario, se cuenta con las condiciones y el personal para realizar cursos de nivelación de estudiantes en cada etapa del proceso formativo.

6.3 Evaluación colegiada del aprendizaje

Las evaluaciones colegiadas se apegarán a las descripciones de evaluaciones institucionales definidas en el Estatuto Escolar vigente, mismas que permiten constatar el cumplimiento de las competencias profesionales y específicas planteadas en el plan de estudios, para ello, las evaluaciones se referirán a las competencias de (a) una unidad de aprendizaje, (b) un conjunto de unidades de aprendizaje, (c) la etapa de formación Básica, Disciplinaria o Terminal, (d) o de egreso, y se integrarán con criterios de desempeño que describan el resultado que deberá obtener el alumno y las características con que lo realizará, así como las circunstancias y el ámbito que permitan verificar si el desempeño es el correcto.

Las evaluaciones colegiadas se instrumentarán desde el interior de la Universidad, o externamente cuando se opte por evaluaciones expresamente elaboradas por entidades externas especializadas. Los resultados de la evaluación permitirán detectar los obstáculos y dificultades de aprendizaje, para reorientar permanentemente la actividad hacia el dominio de competencias.

La evaluación colegiada del aprendizaje es la estrategia fundamental para evaluar integralmente el éxito de la implementación del programa educativo. Representa un esfuerzo institucional renovado y perfectible constantemente en aras de alcanzar estándares de calidad a nivel internacional en la impartición de los procesos de enseñanza – aprendizaje. Son evaluaciones colegiadas del aprendizaje:

- a. Los exámenes departamentales
- b. Los exámenes de trayecto
- c. Los exámenes de egreso

- d. Los exámenes que las unidades académicas determinen pertinentes para el logro de los propósitos enunciados en este apartado

6.3.1. Exámenes departamentales

Normativamente, los exámenes departamentales tienen como propósito:

- a. Conocer el grado de dominio que el alumno ha obtenido sobre la unidad de aprendizaje que cursa en relación a las competencias que en dicho curso deben lograrse.
- b. Verificar el grado de avance del programa de la unidad de aprendizaje de conformidad a lo establecido en el Estatuto Escolar vigente.
- c. Conocer el grado de homogeneidad de los aprendizajes logrados por los alumnos de la misma unidad de aprendizaje que recibieron el curso con distintos profesores.

En una descripción más específica, las evaluaciones departamentales son instrumentos de referencia criterial mediante los cuales, el estudiante demuestra lo que sabe hacer, por lo que, en primera instancia, da cuenta del desempeño del estudiante respecto a un conjunto de competencias asociadas a una unidad de aprendizaje. Un examen departamental desarrollado de manera colegiada permite: (1) comprender el valor de un programa de aprendizaje pues, al ser alineado al currículo, detecta áreas de oportunidad del mismo; (2) homogeneizar la operación del currículum en el aula; (3) detectar unidades y temas más problemáticos para los estudiantes; entre otros. Aún más, los resultados desembocan en el planteamiento de estrategias de enseñanza- aprendizaje y toma de decisiones que permitan mejorar la calidad de la unidad de aprendizaje para, finalmente, mejorar la calidad del programa educativo.

Cuando las unidades académicas así lo determinen conveniente, los exámenes departamentales podrán elaborarse como exámenes parciales o totales; y se valorará si el resultado de la evaluación departamental incidirá en la calificación del alumno.

6.3.2. Examen de egreso

El examen de egreso tiene como propósitos: (1) conocer el grado de dominio que el alumno ha obtenido al concluir sus estudios en relación con las competencias profesionales enunciadas en el plan de estudios y (2) verificar el grado de avance, pertinencia y actualidad del conjunto de programas de unidades de aprendizaje que comprenden el plan de estudios.

Presentar el examen de egreso es un requisito y se recurrirá preferentemente al Examen General de Egreso de Licenciatura (EGEL) del Centro Nacional de Evaluación (CENEVAL) que corresponda al programa educativo, y las unidades académicas establecerán un procedimiento que determinará los criterios de elegibilidad, registro y demás que sean necesarios. Los resultados de esta evaluación orientarán a las unidades académicas en la toma de decisiones para mantener o mejorar la pertinencia, organización, operación del plan de estudios en su conjunto.

7. Evaluación externa



UNIVERSIDAD MICHOACANA
DE
SAN NICOLAS DE HIDALGO

Facultad de Contaduría y Ciencias Administrativas Coordinación de investigación

Oficio No. 15/2021

Morelia, Michoacán, a 14 de junio de 2021.

ASUNTO: Opinión de Evaluación de Modificación del Plan de Estudios de Licenciatura en Administración de Empresas en la Universidad Autónoma de Baja California

M.C. Isidro Bazante González
Director

A la atenta invitación que me hizo llegar para emitir una opinión sobre el programa de evaluación de modificación del Plan de Estudios de Licenciatura en Administración de Empresas en la Universidad Autónoma de Baja California, y del cual en días pasados recibí un documento en extenso con un total de 1,324 cuartillas incluyendo anexos, me permito emitir el siguiente dictamen de forma general:

APROBADO CON RECOMENDACIONES MENORES.

Asimismo, me permito felicitarlo por la coordinación de todo este trabajo académico; vaya mi reconocimiento para Usted y su plantilla docente por este gran esfuerzo realizado de manera conjunta. En los documentos anexos encontrará recomendaciones particulares y la cédula de evaluación de la modificación del plan de estudios.

Sin otro particular, reitero mis consideraciones y estima personal.

ATENTAMENTE

Dr. Marco Alberto Valenzo Jiménez
Coordinador de la Investigación de la
Facultad de Contaduría y Ciencias Administrativas



Ccp. M.C. Seidi Iliana Pérez Chavira.
Coordinadora de modificación del plan de estudios

Av. Francisco J. Mujica S/N Edificio AII
Col. Felicitas del Río
C.P. 58030 Morelia Michoacán
Tel. (443) 3 16 74 11,
mvalenzo@umich.mx
marcovalenzo@hotmail.com



UNIVERSIDAD MICHOACANA
DE
SAN NICOLAS DE HIDALGO

Facultad de Contaduría y Ciencias Administrativas Coordinación de investigación

A continuación, emito algunas sugerencias particulares sujetas a sus consideraciones:

1. En el apartado de **Introducción** se cita a Serna (2019), y en las referencias se encuentra en dos ocasiones esta referencia, se sugiere eliminar una de ellas.
2. Explíquese con mayor detalle lo expuesto en la página No. 3 respecto al último párrafo donde afirman que se realizó una evaluación interna y externa... ¿Cómo se realizó?
3. Revisese comentario de las páginas 4 y 6 donde no se especifica la problemática... citadas por el (COMLA 2015).
4. Revisese las notas de la pág. 7 y 8 respecto a la redacción del apartado 2.2. Fundamentación del mercado laboral.
5. El apartado de la fundamentación de la profesión está muy bien soportado.
6. Revisese los datos y las notas de la tabla No.1 en la página 18, sobre todo en la Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín.
7. La filosofía educativa, las diferentes visiones y misiones son adecuadas.
8. Atiéndase nota de la página 57 y corríjase.
9. La descripción de la planta académica presenta suficiente fortaleza académica en los diferentes planteles, integrando miembros del SNI, perfiles deseables y cuerpos académicos en sus diferentes niveles.
10. Respecto a la descripción de la infraestructura, materiales y equipo de la unidad académica es adecuada.
11. La descripción de la estructura organizacional es ampliamente explicada y bien fundamentada.

Presentaré una rúbrica de la cédula de evaluación de la modificación del plan de estudios.

ATENTAMENTE
Dr. Marco Alberto Valenzo Jiménez
Coordinador de la Investigación de la
Facultad de Contaduría y Ciencias Administrativas



Av. Francisco J. Mujica S/N Edificio AII
Col. Felicitas del Río
C.P. 58030 Morelia Michoacán
Tel. (443) 3 16 74 11,
mvalenzo@umich.mx
marcovalenzo@hotmail.com



UNIVERSIDAD DE COLIMA
ESCUELA DE MERCADOTECNIA



M.C. ISIDRO BAZANTE GONZÁLEZ
DIRECTOR DE LA FACULTAD DE INGENIERIA Y NEGOCIOS
SAN QUINTIN CAMPUS ENSENADA
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
PRESENTE.

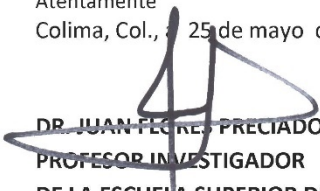
En atención a su oficio No. 199/2021-1 de fecha 27 de abril del presente año, en donde me solicita la revisión del plan de estudios de la carrera de Licenciado en Administración de Empresas, a lo cual acepté con gusto.

Después de examinar de manera detenida el referido documento anexo la cédula de evaluación en donde manifiesto mi opinión sobre el plan de estudios de referencia. Considero que cumple a satisfacción los puntos señalados en el instrumento.

Le reitero mis consideraciones y apoyo al trabajo académico que realizan nuestras instituciones para elevar los niveles de calidad en la formación de futuros profesionistas

Aprovecho la ocasión para saludarle

Atentamente
Colima, Col., 25 de mayo de 2021


DR. JUAN FLORES PRECIADO
PROFESOR INVESTIGADOR
DE LA ESCUELA SUPERIOR DE MERCADOTECNIA
UNIVERSIDAD DE COLIMA



c.c.p. MC Seidi Iliana Pérez Chavira. Coordinadora de la modificación del plan de estudios de Licenciado en Administración de Empresas.

Instituto de Ciencias Sociales y Administración
Departamento de Ciencias Administrativas



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE CIUDAD JUÁREZ

Cd. Juárez, Chih., a 26 de mayo 2021.

A QUIEN CORRESPONDA
PRESENTE.-

En atención a su solicitud, me permito presentar informe de la evaluación de la **“Propuesta de modificación del plan de estudios”** del Programa Educativo de la Licenciatura en Administración de Empresas, de la Universidad Autónoma de Baja California. Es importante destacar que las Instituciones de Educación Superior se enfrentan a diversos desafíos, la UABC no está exenta de ello, y en particular el programa de Administración de Empresas, ya que se requiere contar con LAE que respondan oportunamente a las exigencias laborales por parte de la industria. Es así como la propuesta contribuye en la formación y desarrollo, tanto de alumnos como del personal docentes, para hacer frente a las demandas sociales, laborales e institucionales.

De las 52 unidades de aprendizaje con las que cuenta el plan de estudios, no existe observación alguna en sus diferentes unidades, en relación con las 28 unidades optativas, tampoco existen observaciones, incluso la propuesta destaca la flexibilidad en estas unidades. Se recomienda revisar la numeración del punto 6.8 y 6.9, para que concuerde el total de unidades (80 tanto obligatorias como optativas) (ver tabla 1).

Tabla 1. Plan de estudios LAE-UABC

Unidad de aprendizaje	Observaciones
Obligatorias	
1. Inglés I	Sin observaciones
2. Matemáticas	Sin observaciones
3. Habilidades de Redacción y Comunicación	Sin observaciones
4. Herramientas Digitales	Sin observaciones
5. Fundamentos de Economía	Sin observaciones
6. Introducción a la Administración	Sin observaciones

Instituto de Ciencias Sociales y Administración
Departamento de Ciencias Administrativas



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE CIUDAD JUÁREZ

7. Desarrollo de Habilidades Socioemocionales	Sin observaciones
8. Inglés II	Sin observaciones
9. Estadística	Sin observaciones
10. Introducción a la Mercadotecnia	Sin observaciones
11. Introducción a la Inteligencia de Negocios	Sin observaciones
12. Introducción a la Contabilidad	Sin observaciones
13. Fundamentos del Turismo en los Negocios	Sin observaciones
14. Ética, Derechos Humanos y Responsabilidad Social	Sin observaciones
15. Derecho Laboral	Sin observaciones
16. Métodos Cuantitativos	Sin observaciones
17. Fundamentos de Metodología de la Investigación	Sin observaciones
18. Sistemas de Información para la Toma de Decisiones	Sin observaciones
19. Matemáticas Financieras	Sin observaciones
20. Proceso Administrativo	Sin observaciones
21. Diseño Organizacional	Sin observaciones
22. Contribuciones de Seguridad Social	Sin observaciones
23. Modelos Estadísticos para los Negocios	Sin observaciones
24. Mercadotecnia Estratégica	Sin observaciones
25. Administración de Proyectos	Sin observaciones
26. Análisis Financiero	Sin observaciones
27. Comercio Exterior	Sin observaciones
28. Integración y Desarrollo del Talento Humano	Sin observaciones
29. Impuestos	Sin observaciones
30. Administración de Operaciones	Sin observaciones
31. Mercadotecnia Digital	Sin observaciones
32. Administración de Capital de Trabajo	Sin observaciones
33. Contabilidad Administrativa	Sin observaciones
34. Seguridad e Higiene Industrial	Sin observaciones
35. Desarrollo de Emprendedores	Sin observaciones
36. Sistemas para la Administración de Operaciones	Sin observaciones
37. Investigación de Mercado	Sin observaciones
38. Control Presupuestal	Sin observaciones
39. Fuentes de Financiamiento e Inversión	Sin observaciones
40. Liderazgo	Sin observaciones
41. Administración de Sueldos y Salarios	Sin observaciones
42. Transformación Digital de las Organizaciones	Sin observaciones
43. Administración de la Cadena de Suministro	Sin observaciones
44. Mercadotecnia Internacional	Sin observaciones
45. Gestión y Control Administrativo	Sin observaciones
46. Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión	Sin observaciones

Instituto de Ciencias Sociales y Administración
Departamento de Ciencias Administrativas



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE CIUDAD JUÁREZ

47. Administración Estratégica de las Organizaciones	Sin observaciones
48. Tópicos Avanzados de la Gestión del Talento Humano	Sin observaciones
49. Plan y Desarrollo de Negocios	Sin observaciones
50. Administración de la Calidad	Sin observaciones
51. Consultoría de MIPYMES	Sin observaciones
52. Seminario del Talento Humano	Sin observaciones
Optativas	
53. Desarrollo Sustentable	Sin observaciones
54. Manejo de Datos Organizacionales	Sin observaciones
55. Desarrollo Potencial Creativo	Sin observaciones
56. Administración de Tiempo	Sin observaciones
57. Métodos Cuantitativos Avanzados	Sin observaciones
58. Gestión Global de Talento Humano	Sin observaciones
59. Emprendimiento Social	Sin observaciones
60. Mercadotecnia de Servicios	Sin observaciones
61. Psicología Industrial	Sin observaciones
62. Costos	Sin observaciones
63. Administración de Empresas Familiares	Sin observaciones
64. Nóminas	Sin observaciones
65. Técnicas de Negociación	Sin observaciones
66. Gestión de Innovación de la Tecnología	Sin observaciones
67. Administración de Agronegocios	Sin observaciones
68. Responsabilidad Social Agrícola	Sin observaciones
69. Inteligencia Organizacional	Sin observaciones
70. Administración de Relaciones con el Cliente	Sin observaciones
71. Relaciones Públicas	Sin observaciones
72. Seminario de Mercadotecnia	Sin observaciones
73. Seminario de Operaciones	Sin observaciones
74. Seminario de Finanzas	Sin observaciones
75. Seminario de Investigación	Sin observaciones
76. Administración de Riesgos en las Organizaciones	Sin observaciones
77. Sistemas de Gestión de Inocuidad Alimentaria	Sin observaciones
78. Competitividad en los Mercados	Sin observaciones
79. Seminario de Administración	Sin observaciones
80. Finanzas Internacionales	Sin observaciones

Cabe destacar que las unidades de aprendizaje consideradas en el nuevo plan de estudios están alineadas con el objetivo de la institución y en particular con el objetivo de la Licenciatura en Administración de Empresas. Por ello, se concluye

Instituto de Ciencias Sociales y Administración
Departamento de Ciencias Administrativas



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE CIUDAD JUÁREZ

que cada unidad de aprendizaje contribuye en el perfil de egreso de la Licenciatura en Administración de Empresas, lo cual permite desarrollar las actitudes, habilidades y destrezas pertinentes, para hacer frente a las exigencias sociales y organizacionales ante un mundo globalizado y competitivo.

Sin otro particular de momento, reciba un afectuoso saludo.

Atentamente

Dra. María Marisela Vargas Salgado
Profesora investigadora

María.vargas@uacj.mx

Instituto de Ciencias Sociales y Administración
Departamento de Ciencias Administrativas
Universidad Autónoma de Ciudad Juárez

8. Referencias

- Bai, W., Johanson, M. & Martin, O. (2019). Dual business relationship, opportunity knowledge, and new product development: a study on returnee young ventures. *Journal of International Marketing*.
<https://doi.org/10.1177/1069031X19852961>
- Empleo Nuevo. (2019). *Bolsa de trabajo Empleo Nuevo*.
<https://www.empleonuevo.com/>
- Indeed. (2019). *Bolsa de trabajo Indeed*. www.indeed.com.mx
- OCC Mundial. (2019). *Bolsa de trabajo OCC Mundial*. <https://www.occ.com.mx/>
- Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (BUAP). (2018). *Licenciatura en Administración de Empresas*.
http://www.admision.buap.mx/sites/default/files/carreras/2018/administracion_empresas.pdf
- Colegio Nacional de Licenciados en Administración de Empresas (CONLA). (2015). *Federación Nacional de Colegios de Licenciados en Administración*.
<http://www.conla.org.mx/doc%20des/codigo%20de%20etica/Cdigo%20para%20Pgina.pdf>
- De Jesús, L., Morales, M. E. y Carbajal, Y. (2018). Inversión extranjera directa y empleo manufacturero. Un análisis regional con datos de panel para México, 1997-2014. *Papeles de Población*, 24(96), 187-216.
<https://rppoblacion.uaemex.mx/article/view/8883>
- Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo (ENOE). (2019). *Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo*. <https://www.inegi.org.mx/programas/enoe/15ymas/>
- Facultad de Ciencias Administrativas (FCA). (2021). *Organigrama*.
<http://fca.tij.uabc.mx/academics.php#0|undefined3>
- Facultad de Contaduría y Administración (FCA). (2020). *Plan de Desarrollo de la Facultad de Contaduría y Administración 2019-2023*.
<https://fca.tij.uabc.mx/images/fca/principal/PDFCAFinal20202.pdf>
- Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales (FCAyS). (2019). *Plan de Desarrollo de la Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales 2017-2021*.

Ensenada. <http://fcays.ens.uabc.mx/wp-content/uploads/2019/02/PD-2017-2021-FCAYS1.pdf>

Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales (FCIAS). (2019). *Plan de Desarrollo de la Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales 2019-2022*. <http://fintecate.uabc.edu.mx/web/fin/pdi-2022>

Fernhaber, S., Li, D. & Wu, A. (2019). Internationalization of emerging-economy new ventures: the role of within-country differences. *Business Horizons*, 62(4), 497-507. <https://ideas.repec.org/a/eee/bushor/v62y2019i4p497-507.html>

Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria (FINGV). (2020). *Plan de Desarrollo de la Facultad de Ingeniería y Negocios Guadalupe Victoria 2020-2024*. Valle de Mexicali. <http://www.uabc.mx/juntadegobierno/PLANGALINDO.PDF>

Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín (FINSQ). (2020). *Plan de Desarrollo 2020-2024 de la Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín*. <https://finsq.ens.uabc.mx/>

Universidad Autónoma de Baja California (UABC). (2013). *Modelo educativo de la UABC*. México: Autor.

Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI). (2018). *Panorama Sociodemográfico de Baja California*. Ciudad de México: Autor.

Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI). *Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo 2019*. https://www.inegi.org.mx/contenidos/saladeprensa/boletines/2019/enoe_ie/enoe_ie2019_08.pdf

Instituto Tecnológico Autónomo de México (ITAM). (s.f.). *Plan de Estudios, Licenciatura en Administración*. http://daac.itam.mx/sites/default/files/programas/planes/plan_administracion.pdf

Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey (ITESM). (s.f.). *Licenciado en Administración y Estrategia de Negocios*. <http://admisión.itesm.mx/folleto/lae>

- Jalil, M. (2018). Industria 4.0, competencia digital y el nuevo Sistema de Formación Profesional para el empleo. *Revista Internacional y Comparada de Relaciones Laborales y Derecho del Empleo* (número especial), 164-194. http://www.cielolaboral.com/wp-content/uploads/2018/03/revista_n1_2018_def.pdf
- Krishnan, S. N., Ganesh, L. S., & Rajendran, C. (2019). *Conceptualization and characterization of the start-up phase of business ventures*. https://www.researchgate.net/publication/338736820_CONCEPTUALIZATION_AND_CHARACTERIZATION_OF_THE_STARTUP_PHASE_OF_BUSINESS_VENTURES
- Kwok, A. C. (2014). The evolution of management theories: A literature review. *Nang Yan Business Journal*, 3(1), 28-40. https://www.researchgate.net/publication/307760441_The_Evolution_of_Management_Theories_A_Literature_Review
- Management Sloan School. (2018a). *5-1: Major Management. 5 concentration Electives*. <https://mitsloan.mit.edu/undergrad#15-1-management>
- Management Sloan School. (2018b). *5-1 Major Management. Required Subjects*. <https://mitsloan.mit.edu/undergrad/15-1-management-major-requirements>
- Massachusetts Institute of Technology (2019). *Education*. <http://www.mit.edu/education/>
- Mera, P. y Bermeo, C. (2017). Importancia de las empresas familiares en la economía de un país. *Revista Publicando*, 4 (12). 506-531.
- Nagy, J., Oláh, J., Erdei, E., Máté, D. & Popp, J. (2018). The role and impact of industry 4.0 and the internet of things on the business strategy of the value chain – the case of Hungary. *Sustainability*, 10(10), 3491. https://scholar.google.com.mx/scholar_url?url=https://www.mdpi.com/2071-1050/10/10/3491/pdf&hl=es&sa=X&ei=V8AuYYrSOLaO6rQPzf-kWA&scisig=AAGBfm0hpwdRkoEBXn6MIeZO64Z39FandA&oi=scholar
- Observatorio Laboral (OLA). (2018). *Información estadística para el futuro académico y laboral de México*.

<http://www.observatoriolaboral.gob.mx/static/estudios-publicaciones/Administrativo.html>

Organización de las Naciones Unidas (ONU). (2019). *Objetivos de desarrollo sostenible. La agenda de desarrollo sostenible*.
<https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/development-agenda/>

Organización de las Naciones Unidas-México (ONU-México). (2019). *Objetivos de desarrollo sostenible*. <http://www.onu.org.mx/agenda-2030/objetivos-del-desarrollo-sostenible/>

Pernías, P. A. (2017). Nuevos empleos, Nuevas habilidades: ¿Estamos preparando el talento para la Cuarta Revolución Industrial? *Revista de Economía*, 898, 59-71. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6267075>

Pontificia Universidad Católica de Chile. (2017). *Modificación plan de estudios Licenciado en Ciencias Económicas y de la Administración*.
<http://admisiónyregistros.uc.cl/documentos/resoluciones-pregrado/ingeniería-comercial/2456-resolución-ingeniería-comercial-n-40-2017/file>

Pontificia Universidad Católica de Chile. (2010). *Plan de Desarrollo 2010-2015*.
https://rectoria.uc.cl/wp-content/uploads/planes-desarrollo/Plan-de-desarrollo-2010_2015.pdf

QS World University Rankings. (2018a). *Ranking by location: México*.
<https://www.topuniversities.com/university-rankings/rankings-by-location/méxico/2019>

QS World University Rankings. (2018b). *Ranking by subject: Business and Management studies*. <https://www.topuniversities.com/university-rankings/university-subject-rankings/2019/business-management-studies>

Raguseo, E. (2018). Big data technologies: an empirical investigation on their adoption, benefits and risks for companies. *International Journal of Information Management*, 38(1), 187-195.
<https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0268401217300063>

Secretaría de Desarrollo Económico. (2019). *Actualización Programa Estatal de Desarrollo Económico de Baja California 2015-2019*.

- <http://www.copladebc.gob.mx/programas/sectoriales/Programa%20Estatal%20de%20Desarrollo%20Economia%202015-2019.pdf>
- Secretaría de Economía. (2017). *Información económica y Estatal Baja California*.
https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/438165/Baja_california_2019.pdf
- Secretaría de Educación Pública (2018). *Padrón Nacional de Programas Educativos de Calidad*.
https://www.pnpec.sep.gob.mx/navegacion_programas.php?entidad=&nombre=UNIVERSIDAD+AUTONOMA+DE+BAJA+CALIFORNIA&escuela=&area=&cant_cert=cualquiera&orden=alfabetico_asc&TAMANO_PAGINA=50
- Serna-Gómez, H. M., Quintero-Agudelo, M. F., Castro-Escobar, E. S. y Calderón-Hernández, G. (2019). Las redes de colaboración en el área de administración. El caso de las universidades colombianas. *Revista Española de Documentación Científica*, 42(2), 1-16.
<https://redc.revistas.csic.es/index.php/redc/article/view/1042>
- Smeal College of Business. (2019). *Management requirements*.
<https://ugstudents.smeal.psu.edu/academics-advising/degree-requirements/majors/majors>
- Universidad de Buenos Aires (UBA). (2014). *Recopilación de estrategias didácticas*.
 Secretaría Académica.
<http://www.fvet.uba.ar/fcvanterior/postgrado/190814/Recopilacion-estrategias-2014.pdf>
- Universidad de Buenos Aires (UBA). (2015). *Plan de Estudios Licenciado en Administración*.
<http://www.uba.ar/download/academicos/carreras/lic-administracion.pdf>
- Universidad de Buenos Aires (UBA). (2016) *Formación docente: estrategias didácticas y enseñanza*. <http://www.economicas.uba.ar/formación-docente/>
- Universidad de las Américas Puebla (UDLAP). (2017). *Plan de Estudios: Administración de Empresas*.
<https://www.udlap.mx/ofertaacademica/planestudios.aspx?cveCarrera=LAD>

- UNDP. (2018). *Foresight Manual. Empowered Futures for the 2030 Agenda*. UNDP Global Centre for Public Service Excellence, Singapore. <https://issuu.com/undppublicserv>
- Universidad Autónoma de Baja California (2004). Reglamento General para la Prestación de Prácticas Profesionales de la Universidad Autónoma de Baja California. Mexicali. <http://www.uabc.mx/vinculacion/docs/REGLAMENTO-Practicas-Profesionales.pdf>
- Universidad Autónoma de Baja California. (2004). *Reglamento de Prácticas Profesionales*. México: Autor.
- Universidad Autónoma de Baja California. (2010). *Guía Metodológica para la Creación, Modificación y Actualización de los Programas Educativos de la Universidad Autónoma de Baja California*. <http://www.uabc.mx/formacionbasica/documentos/guiametodol%F3gica.pdf>
- Universidad Autónoma de Baja California. (2012). *Manual de Tutorías*. México: Autor.
- Universidad Autónoma de Baja California (2013). *Modelo Educativo de la UABC*. Mexicali: Autor.
- Universidad Autónoma de Baja California (AUBC). (2017). *Código de Ética de la Universidad Autónoma de Baja California*. México: Autor.
- Universidad Autónoma de Baja California (UABC). (2017). *Estatuto General de la Universidad Autónoma de Baja California*. http://sriagral.uabc.mx/Externos/AbogadoGeneral/Reglamentos/Estatutos/02_EstatutoGeneralUABC_15-11-2017.pdf
- Universidad Autónoma de Baja California (UABC). (2018). *Estatuto Escolar*. México: Autor.
- Universidad Autónoma de Baja California (UABC). (2019). *Plan de Desarrollo Institucional 2019-2023*. http://pedagogia.mxl.uabc.mx/transparencia/PDI/PDI_UABC_2019-2023.pdf
- Universidad Autónoma de Nuevo León (UANL). (2018). *Plan de Estudios: Licenciado en Administración*. http://facpya.uanl.mx/wp-content/uploads/2017/08/LA_WEB_carreras_18dic-2.pdf

9. Anexo 1

9.1. Formatos metodológicos

FORMATO 1. PROBLEMÁTICAS Y COMPETENCIAS PROFESIONALES

Problemáticas	Competencia profesional	Ámbitos
Alto número de MiPyMEs en el país que requieren asesoría para formalizarlas y profesionalizarlas para que sean sostenibles y sustentables para el incremento de su competitividad a partir de la administración de finanzas, recursos humanos, producción y mercadotecnia, y que incida en el desarrollo y crecimiento económico de la región y del país.	1. Diseñar estrategias empresariales aplicando el proceso administrativo en las áreas funcionales de las organizaciones para maximizar su eficiencia y competitividad, con pensamiento crítico y ética.	Incidirá en los ámbitos local, regional y nacional.
La creciente inversión extranjera en la zona fronteriza del país demanda administradores que atiendan problemáticas del entorno transfronterizo, binacional y global.	2. Administrar organizaciones públicas y privadas con y sin fines de lucro en los niveles regional-transfronterizo, nacional e internacional para atender las problemáticas y necesidades económicas, políticas y sociales del entorno global a partir de la normatividad y procesos que las rigen, con responsabilidad social.	Incidirá en los ámbitos local, regional, nacional e internacional.
Las condiciones para la creación de empresas en Baja California y las nuevas dinámicas laborales y sociales relacionadas con la empleabilidad requieren acciones de emprendimiento, creatividad, innovación que promuevan la creación de	3. Desarrollar e implementar modelos y planes de negocios que favorezcan la creación de empresas en un marco de creatividad, innovación y compromiso social que contribuyan al crecimiento y desarrollo económico local y nacional, con entusiasmo y una actitud propositiva.	Incidirá en los ámbitos local, regional y nacional.

Problemáticas	Competencia profesional	Ámbitos
nuevas empresas y servicios profesionales independientes.		
El mercado laboral demanda el uso de tecnologías emergentes y sistemas de información para analizar e interpretar datos para la toma de decisiones en las organizaciones.	4. Tomar decisiones estratégicas mediante el uso de sistemas de información y tecnologías emergentes para hacer más eficientes y efectivos los procesos dentro de una organización, con responsabilidad y pensamiento crítico.	Incidirá en los ámbitos local, regional, nacional e internacional.

FORMATO 2. IDENTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS ESPECÍFICAS QUE INTEGRAN CADA COMPETENCIA PROFESIONAL

Competencia profesional	Competencias específicas
1. Diseñar estrategias empresariales aplicando el proceso administrativo en las áreas funcionales de las organizaciones para maximizar su eficiencia y competitividad, con pensamiento crítico y ética.	<p>1.1. Elaborar un diagnóstico integral de una organización a través del análisis de documentos, modelos y la aplicación de técnicas e instrumentos, para identificar problemáticas, necesidades y oportunidades que permitan tomar decisiones para garantizar su permanencia en el mercado, con honradez, compromiso y pensamiento crítico.</p> <p>1.2. Crear e implementar estrategias empresariales, derivadas de los retos, tendencias y necesidades de mercado a través del proceso administrativo, modelos, métodos y la adaptación de los procesos y controles internos de una organización, para potenciar su desempeño competitivo, con responsabilidad social y trabajo colaborativo.</p> <p>1.3. Evaluar estrategias empresariales, por medio de indicadores para conocer el desempeño de las organizaciones que permita mantener y mejorar su competitividad, con liderazgo y proactividad.</p>
2. Administrar organizaciones públicas y privadas con y sin fines de lucro en los niveles regional-transfronterizo, nacional e internacional para atender las problemáticas y necesidades	2.1. Analizar las mejores prácticas de organizaciones públicas y privadas con y sin fines de lucro en los niveles regional-transfronterizo, nacional e internacional, a través de la normatividad y marco operativo que las rigen para comprender su funcionamiento, con sentido crítico y responsabilidad

Competencia profesional	Competencias específicas
<p>económicas, políticas y sociales del entorno global a partir de la normatividad y procesos que las rigen, con responsabilidad social.</p>	<p>2.2. Determinar la situación financiera de las organizaciones, considerando el contexto global y a través de la aplicación de modelos financieros, con la finalidad de detectar problemáticas, necesidades económicas, políticas y sociales, y presupuestar los recursos, con responsabilidad social empresarial.</p> <p>2.3. Gestionar el talento humano y el <i>know how</i> de la organización, con modelos de liderazgo, de comunicación y dirección, estrategias de motivación y capacitación con base en la normatividad y los retos emergentes del entorno global, para potenciar sus competencias e incidir en el logro de las metas organizacionales, con empatía y trabajo en equipo.</p> <p>2.4 Generar estrategias de mercadotecnia, con base en las dinámicas comerciales internacionales de las organizaciones y del análisis del mercado a partir de herramientas de pronósticos y tendencias de oferta y demanda, para segmentar y crear productos y servicios innovadores en los niveles regional fronterizo, nacional e internacional, con creatividad y responsabilidad social.</p> <p>2.5. Administrar las operaciones de una organización, a través de sistemas, métodos y procesos eficientes e innovadores, para mejorar la calidad de forma continua y la reducción de costos en productos y servicios que propicie su consolidación en el mercado local, regional, nacional e internacional, con enfoque sustentable y la optimización de los recursos.</p>
<p>3. Desarrollar e implementar modelos y planes de negocios que favorezcan la creación de empresas en un marco de creatividad, innovación y compromiso social que contribuyan al crecimiento</p>	<p>3.1. Analizar modelos de emprendimiento y planes de negocio de organizaciones a través de sus fases de formulación para la selección del mejor modelo y plan acorde a demandas de un mercado específico, con actitud crítica y objetividad.</p>

Competencia profesional	Competencias específicas
y desarrollo económico local y nacional, con entusiasmo y una actitud propositiva.	3.2. Crear modelos y planes de negocio con enfoque económico, social y de valor agregado, por medio de la formulación y evaluación de proyectos, con el fin de contribuir al crecimiento y desarrollo local y nacional, con actitud creativa y liderazgo.
4. Tomar decisiones estratégicas mediante el uso de sistemas de información y tecnologías emergentes para hacer más eficientes y efectivos los procesos dentro de una organización, con responsabilidad y pensamiento crítico.	<p>4.1. Analizar modelos de toma de decisiones a partir de la identificación de necesidades, y datos cuantitativos y cualitativos derivados de estudios empíricos y de sistemas de información para determinar la mejor alternativa que conduzca a alcanzar los objetivos de una organización, con honestidad y actitud crítica.</p> <p>4.2. Modelar escenarios de acuerdo al contexto de una organización a través de simulaciones mediadas con tecnologías de información y tecnologías emergentes para determinar la mejor alternativa de decisión, con enfoque sostenible.</p> <p>4.3. Diseñar programas estratégicos a través de sistemas de información y tecnologías emergentes, para la transformación digital y permanencia competitiva de una organización, con sentido de responsabilidad y creatividad.</p>

FORMATO 3. ESTABLECIMIENTO DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

Competencia profesional 1: Diseñar estrategias empresariales aplicando el proceso administrativo en las áreas funcionales de las organizaciones para maximizar su eficiencia y competitividad, con pensamiento crítico y ética.

Competencias específicas	Evidencias de aprendizaje
1.1. Elaborar un diagnóstico integral de una organización a través del análisis de documentos, modelos y la aplicación de técnicas e instrumentos, para identificar problemáticas, necesidades y	Diagnóstico integral para conocer problemas y oportunidades de una organización, que integre:

Competencias específicas	Evidencias de aprendizaje
<p>oportunidades que permitan tomar decisiones para garantizar su permanencia en el mercado, con honradez, compromiso y pensamiento crítico.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Planeación (objetivos, factores, fuentes de información, investigación preliminar, preparación del proyecto, diagnóstico preliminar). • Instrumentación (recopilación de información, técnicas de recolección, medición, papeles, evidencias y supervisión del trabajo), • Examen (propósito, procedimiento, enfoques de análisis, análisis multinivel y formulación del diagnóstico) • Informe (aspectos operativos, lineamientos generales para su preparación, propuesta de implementación y presentación del informe).
<p>1.2. Crear e implementar estrategias empresariales, derivadas de los retos, tendencias y necesidades de mercado a través del proceso administrativo, modelos, métodos y la adaptación de los procesos y controles internos de una organización, para potenciar su desempeño competitivo, con responsabilidad social y trabajo colaborativo.</p>	<p>Plan estratégico coherente y consistente, acorde a las necesidades de una organización que presente una respuesta adaptativa al entorno y genere valor. Se sugieren al menos los siguientes apartados con base en el proceso administrativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introducción • Análisis de los factores internos y externos • Metodología (análisis de modelos y técnicas actuales y emergentes para crear estrategias) • Planeación • Organización • Dirección • Ejecución (<i>know-how</i>) • Control (Resultados) • Conclusión
<p>1.3. Evaluar estrategias empresariales, por medio de indicadores para conocer el desempeño de las organizaciones que permita mantener y mejorar su competitividad, con liderazgo y proactividad.</p>	<p>Informe de resultados de evaluación de implementación de estrategias empresariales que contenga al menos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introducción • Descripción del problema • Establecimiento de objetivos • Selección de indicadores

Competencias específicas	Evidencias de aprendizaje
	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de resultados basados en indicadores clave en áreas funcionales que miden el desempeño aplicando técnicas y herramientas de control • Recomendaciones de adaptación de la estrategia • Renovación estratégica

Competencia profesional 2: Administrar organizaciones públicas y privadas con y sin fines de lucro en los niveles regional-transfronterizo, nacional e internacional para atender las problemáticas y necesidades económicas, políticas y sociales del entorno global a partir de la normatividad y procesos que las rigen, con responsabilidad social.

Competencias específicas	Evidencias de aprendizaje
<p>2.1. Analizar las mejores prácticas de organizaciones públicas y privadas con y sin fines de lucro en los niveles regional-transfronterizo, nacional e internacional, a través de la normatividad y marco operativo que las rigen para comprender su funcionamiento, con sentido crítico y responsabilidad</p>	<p>Informe y discusión del análisis comparativo de los factores críticos de éxito y fracaso de al menos dos organizaciones públicas, privadas y sin fines de lucro e incorporar los ámbitos regional-transfronterizo, nacional e internacional, el cual debe contener:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antecedentes de las características de la organización. • Identificación de las variables a analizar en su contexto. • Descripción de las similitudes y diferencias encontradas entre los casos con el objeto de generar una visión integral (normatividad y marco operativo), de cómo funciona la administración basadas en las normas internacionales de trabajo, la clasificación Internacional de las Organizaciones sin Fines de Lucro (CÍOSFL) y la diplomacia ciudadana de las fundaciones y organizaciones internacionales en el ámbito migratorio en México. • Interpretación de las implicaciones de esas similitudes y diferencias entre las organizaciones o sistemas de gestión de recursos, o comparaciones que permitan identificar o comprobar ciertas proposiciones explicativas sobre cómo y por qué un sistema funciona en un contexto determinado.

Competencias específicas	Evidencias de aprendizaje
	<ul style="list-style-type: none"> • Conclusiones y recomendaciones.
<p>2.2. Determinar la situación financiera de las organizaciones, considerando el contexto global y a través de la aplicación de modelos financieros, con la finalidad de detectar problemáticas, necesidades económicas, políticas y sociales, y presupuestar los recursos, con responsabilidad social empresarial.</p>	<p>Informe financiero de una organización a través del análisis financiero, que integre los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introducción. • Descripción de la organización. • Establecimiento de objetivos. • Selección de indicadores. • Métodos, modelos, herramientas y técnicas de análisis financieros. • Interpretación de los resultados. • Evaluación. • Conclusiones y recomendaciones.
<p>2.3. Gestionar el talento humano y el <i>know-how</i> de la organización, con modelos de liderazgo, de comunicación y dirección, estrategias de motivación y capacitación con base en la normatividad y los retos emergentes del entorno global, para potenciar sus competencias e incidir en el logro de las metas organizacionales, con empatía y trabajo en equipo.</p>	<p>Diagnóstico de necesidades de una organización sobre el talento humano que integre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introducción. • Descripción de la organización. • Detección de necesidades de personal y de formación. • Aspectos de legales relacionadas con el talento humano. • Competencias clave asociadas. • Conclusiones. <p>Manual de gestión del talento humano que tenga los siguientes procedimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración y/o adaptación del organigrama. • Análisis y descripción de puestos. • Valuación de puestos. • Proceso de reclutamiento y contratación. • Evaluación del desempeño. • Sistemas de retribución y programas de estímulos (económicos y no económicos).

Competencias específicas	Evidencias de aprendizaje
	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de capacitación, adiestramiento y formación (profesional, plan de vida y carrera). • Estrategias de motivación y liderazgo del personal (calidad de vida). • Definición de los canales y procedimientos de comunicación con los trabajadores. • Elaboración de una estrategia de detección y resolución de conflictos. • Plan de seguridad e higiene en el puesto de trabajo. • Liderazgo y clima laboral. • Entre otros
<p>2.4 Generar estrategias de mercadotecnia, con base en las dinámicas comerciales internacionales de las organizaciones y del análisis del mercado a partir de herramientas de pronósticos y tendencias de oferta y demanda, para segmentar y crear productos y servicios innovadores en los niveles regional fronterizo, nacional e internacional, con creatividad y responsabilidad social.</p>	<p>Investigación de mercado que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antecedentes del mercado. • Identificación del problema del mercado (objetivo y enfoque del problema). • Revisión de la literatura. • Método: <ul style="list-style-type: none"> • Diseño y tipo de investigación. • Enfoque de la investigación (cualitativa, cuantitativa o mixta). • Técnicas e instrumentos. • Población y muestra. • Diseño de bases de datos. • Procedimiento de recolección de datos. • Análisis e interpretación de datos. • Resultados. • Conclusiones y recomendaciones. <p>Plan estratégico de mercadotecnia que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ambiente de mercadotecnia (micro y macro ambiente organizacional): <ul style="list-style-type: none"> • Análisis de la oferta y demanda. • Objetivos del plan estratégico. • Identificación del mercado meta. • Mezcla de mercadotecnia

Competencias específicas	Evidencias de aprendizaje
	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración y selección de estrategias de mercadotecnia. • Segmentación y posicionamiento • Administración de la marca • Estrategias de penetración del mercado • Estrategias de crecimiento • Estrategias de desarrollo de producto • Plan de acción. • Presupuesto. <p>Plan estratégico de marketing internacional, que integre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análisis del mercado y de la situación del país objetivo (economía, política, cultura, idioma, situación legal, entre otros). • Análisis del público objetivo (tendencias de consumo). • Análisis de las empresas competitivas en el país destino. • Análisis interno de la empresa (capacidades internas de la empresa para expansión). • Adaptación y definición de la mezcla de mercadotecnia de origen del producto al mercado destino (precio, producto, personas, entre otras). • Elaboración y selección de estrategias de mercadotecnia (de crecimiento, de relación con los clientes, de operación, entre otros). • Plan de acción. • Proyección. <p>Programa estratégico de marketing digital: Diseñar la estructura de un plan de marketing digital en cuatro fases: (1) Análisis de la situación, (2) Definición de objetivos del plan de marketing en digital, (3) Definición de la estrategia de marketing digital e (4) Implementación y control.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análisis de la situación: <ul style="list-style-type: none"> • Análisis de fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades digitales.

Competencias específicas	Evidencias de aprendizaje
	<ul style="list-style-type: none"> • Comparación con la competencia e <i>influencers</i> principales del sector: <ul style="list-style-type: none"> • Evaluación del posicionamiento en línea de la organización y sus plataformas en comparación con su competencia (buscadores, rankings, globalizadores, etc). • Evaluación de redes sociales. Presencia, actividad, influencia, etcétera. • Definición de la audiencia: perfiles, comportamiento, relación canales digitales con la competencia. • Definición de objetivos: En un plan de marketing en digital, los tipos de objetivos son los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> • Objetivos de alcance. • Objetivos de conversión. • Objetivos de fidelidad. • Definición de la estrategia de marketing digital: <ul style="list-style-type: none"> • Definición de medios o canales digitales • Definición de estrategias y acciones: comercio electrónico, marketing en buscadores, marketing por correo electrónico y marketing en redes sociales. • Implementación y control: <ul style="list-style-type: none"> • Definición de tiempo. • Recursos. • Responsables. • Monitoreo de los indicadores digitales. • Evaluación.
<p>2.5. Administrar las operaciones de una organización, a través de sistemas, métodos y procesos eficientes e innovadores, para mejorar la calidad de forma continua y la reducción de costos en productos y servicios que propicie su consolidación en el mercado local, regional,</p>	<p>Plan estratégico de operaciones, que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diseño de bienes y servicios (qué producto o servicio se ofrece, como se debe diseñar el producto o servicio) • Gestión de la calidad (determinar expectativas del cliente. políticas y procedimientos para identificar y lograr la calidad)

Competencias específicas	Evidencias de aprendizaje
<p>nacional e internacional, con enfoque sustentable y la optimización de los recursos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Estrategia de procesos (tipo de proceso, equipo y tecnología que son necesarios) • Capacidad de producción • Estrategias de localización (métodos para selección de la mejor localización) • Distribución de las instalaciones (determinar el flujo eficiente de materiales, personas e información) • Fuerza de trabajo (decisiones que incluyen la selección, contratación, despido, capacitación, supervisión y compensación) • Gestión del abastecimiento (administración de las cadenas de suministro) • Gestión del inventario (sistemas de control de inventarios JIT y MRP) • Programación (Programación intermedia y planificación a corto plazo para satisfacer las demandas del cliente) • Mantenimiento (Tipos de mantenimiento para mantener un proceso confiable y estable. <p>Propuesta de implementación de sistemas de calidad innovadores de mejora continua que involucre los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planteamiento del problema. • Objetivos generales y específicos. • Diagnóstico de la situación actual (documentación del proceso, obtención y análisis de datos, métricas utilizadas) • Análisis de las causas potenciales (selección y utilización de herramientas de calidad adecuadas). • Solución e implementación (técnica o procedimiento elegido para la solución del problema, metodología de implementación PHVA). • Verificación e implementación (programa de trabajo, resultados esperados, cuantificar beneficio económico). • Conclusiones y recomendaciones.

Competencia profesional 3: Desarrollar e implementar modelos y planes de negocios que favorezcan la creación de empresas en un marco de creatividad, innovación y compromiso social que contribuyan al crecimiento y desarrollo

Competencias específicas	Evidencias de aprendizaje
<p>3.1. Analizar modelos de emprendimiento y planes de negocio de organizaciones a través de sus fases de formulación para la selección del mejor modelo y plan acorde a demandas de un mercado específico, con actitud crítica y objetividad.</p>	<p>Informe del análisis acerca de modelos de emprendimiento y planes de negocio, que integre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Marco contextual. • Objetivos. • Estrategia metodológica para el análisis de modelos y planes de negocio. • Análisis de las fases de formulación de los modelos. • Justificar la selección del mejor modelo y plan de negocio para un mercado específico.
<p>3.2. Crear modelos y planes de negocio con enfoque económico, social y de valor agregado, por medio de la formulación y evaluación de proyectos, con el fin de contribuir al crecimiento y desarrollo local y nacional, con actitud creativa y liderazgo.</p>	<p>Propuesta de un modelo de negocio de acuerdo al siguiente esquema:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Segmento de clientes (a quien vender la propuesta de valor y que necesidades tiene). • Propuesta de valor (aquello que se espera hacer mejor o de manera diferente a la competencia). • Relaciones con los clientes (analizar el tipo de relaciones que se establecerán con los clientes en el momento que adquieran el producto o servicio). • Canales de distribución (como se distribuirá el producto o servicio para que llegue al cliente final). • Fuente de ingresos (evaluar cantidad de dinero que estaría dispuesto a pagar el cliente por la compra del producto o servicio). • Actividades clave (definir las actividades internas que van a garantizar la entrega de la propuesta de valor al cliente) • Recursos clave (identificar la infraestructura necesaria para operar el modelo de negocio). • Socios clave (quienes serán los socios, comerciales y proveedores y alianzas estratégicas). • Estructura de costos (cálculo de gastos de inversión y rentabilidad de la propuesta).

Competencias específicas	Evidencias de aprendizaje
	<p>Crear un plan de negocios para conocer la viabilidad y rentabilidad de un tipo de negocio en específico de acuerdo a la siguiente estructura: Resumen ejecutivo (explicar claramente en qué consiste el negocio y factores que demuestren su viabilidad)</p> <p>Introducción</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contexto y antecedentes • Objetivo del plan de negocio <p>Naturaleza del proyecto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de la empresa <ul style="list-style-type: none"> • Lema y logotipos • Descripción de la empresa <ul style="list-style-type: none"> • Giro o sector • Tamaño • Ubicación • Descripción breve del producto o servicio • Misión y visión de la empresa • Objetivos de la empresa • Ventajas competitivas (características diferenciadoras, estrategias de negocio) • Análisis de la industria o sector • Productor y/o servicios de la empresa • Impacto tecnológico, económico, social y ambiental <p>Mercadotecnia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Investigación de mercados • Estudio de mercado (mercado objetivo, la competencia y estrategias de marketing) • Distribución y puntos de venta

Competencias específicas	Evidencias de aprendizaje
	<ul style="list-style-type: none"> • Promoción del producto o servicio: nombre comercial, logotipo, frase publicitaria, diseño de etiqueta y empaque del producto • Fijación y políticas de precio • Plan de introducción al mercado • Riesgos y oportunidades del mercado • Sistema y plan de ventas • Plan de abastecimiento <p>Producción</p> <ul style="list-style-type: none"> • Especificaciones del producto • Descripción del proceso de producción o prestación del servicio • Diagrama de flujo del proceso • Características de la tecnología 3.5 Equipo e instalaciones • Materia prima • Capacidad instalada • Manejo de inventarios • Ubicación de la empresa • Diseño y distribución de la planta y oficinas • Mano de obra requerida • Programa de producción <p>Organización</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estructura organizacional (forma jurídica, estructura orgánica) • Funciones específicas por puesto • Requerimiento de personal • Capacitación del personal • Desarrollo del personal • Administración de sueldos y salarios • Evaluación del desempeño • Sistemas de información

Competencias específicas	Evidencias de aprendizaje
	<p>Finanzas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estudio de la inversión y financiamiento (activos fijos y tangibles, capital de trabajo, inversión total del negocio, estructura y fuentes del financiamiento). • Estudio de los ingresos y egresos (presupuestos de ingresos y egresos, flujo de efectivo, flujo de caja, estado de resultados y balance general proyectados). • Evaluación financiera (periodo de recuperación de la inversión, retorno de la inversión, el VAN y TIR) <p>Análisis de riesgos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riesgos financieros • Riesgos externos • Riesgos internos <p>Aspectos legales de implementación y operación (relacionados al plan de negocio planteado)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definición del régimen de constitución de la empresa • Trámites de apertura • Trámites fiscales • Trámites laborales <p>Conclusiones Viabilidad del proyecto Limitaciones</p> <p>Anexos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Listado de clientes potenciales • Formatos de trámites legales • Información relevante complementaria • Directorios de fuentes de información

Competencias específicas	Evidencias de aprendizaje
	<ul style="list-style-type: none"> • Entrevistas

Competencia profesional 4: Tomar decisiones estratégicas mediante el uso de sistemas de información y tecnologías emergentes para hacer más eficientes y efectivos los procesos dentro de una organización, con responsabilidad y pensamiento crítico.

Competencias específicas	Evidencias de aprendizaje
4.1. Analizar modelos de toma de decisiones a partir de la identificación de necesidades y datos cuantitativos y cualitativos derivados de estudios empíricos y de sistemas de información para determinar la mejor alternativa que conduzca a alcanzar los objetivos de una organización, con honestidad y actitud crítica.	<p>Informe de análisis de modelos de toma de decisiones que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introducción • Objetivos • Análisis interno y externo • Estrategia metodológica • Analizar de forma crítica los datos cualitativos y cuantitativos haciendo uso de sistemas de información y tecnologías emergentes • Justificación de la selección de la mejor alternativa • Conclusiones
4.2. Modelar escenarios de acuerdo al contexto de una organización a través de simulaciones mediadas con tecnologías de información y tecnologías emergentes para determinar la mejor alternativa de decisión, con enfoque sostenible.	<p>Propuesta de un modelo para resolver caso práctico con el uso de las TIC para escenarios de rentabilidad económica para tomar decisiones con mayor certidumbre y promover la sustentabilidad, económica, ambiental, social e individual, que integre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análisis de diferentes escenarios • Identificación de variables • Modelos y análisis estadístico • Alcances y limitaciones del modelo • Toma de decisiones para resolver la problemática (caso) • Conclusiones
4.3. Diseñar programas estratégicos a través de sistemas de información y tecnologías emergentes, para la transformación digital y permanencia competitiva de una organización, con sentido de responsabilidad y creatividad.	<p>Programa estratégico para la transformación digital de un proceso de una organización mediante herramientas tecnológicas administrativas para apoyar los tipos de decisiones, que integre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planteamiento del problema que da apertura a la oportunidad de mejora • Marco contextual (análisis externos de la transformación digital y comportamiento del consumidor)

Competencias específicas	Evidencias de aprendizaje
	<ul style="list-style-type: none"> • Objetivos • Estrategias que incluye las áreas a digitalizar y el impacto en la estructura organizacional. • Plan de actividades y responsables • Temporalidad • Estudio costo-beneficio

FORMATO 4. ANÁLISIS DE COMPETENCIAS ESPECÍFICAS EN CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES Y VALORES.

Competencia profesional 1: Diseñar estrategias empresariales aplicando el proceso administrativo en las áreas funcionales de las organizaciones para maximizar su eficiencia y competitividad, con pensamiento crítico y ética

Competencias específicas	Conocimientos	Habilidades	Actitudes y valores
1.1. Elaborar un diagnóstico integral de una organización a través del análisis de documentos, modelos y la aplicación de técnicas e instrumentos, para identificar problemáticas, necesidades y oportunidades que permitan tomar decisiones para garantizar su permanencia en el mercado, con honradez, compromiso y pensamiento crítico.	<ul style="list-style-type: none"> • Naturaleza y evolución de la administración • Proceso administrativo • Proceso de toma de decisiones • Administración estratégica • Estudio de los elementos humanos, materiales y tecnológicos • Conceptos de auditoría, consultoría, estudios, asesoría, diagnóstico integral. • Auditoría administrativa 	<ul style="list-style-type: none"> • Adaptación y trabajo en colaborativo. • Análisis y síntesis de información. • Aplicación de instrumentos de evaluación. • Interpretación y análisis de problemas. • Aplicación de medidas correctivas. • Comparación. • Comprensión lectora • Comunicación efectiva • Creatividad • Crítico y analítico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Compromiso • Confidencialidad • Confianza • Constancia • Creatividad • Crítico • Disciplina • Formalidad • Honestidad • Honradez • Imparcialidad • Integridad • Legalidad • Objetividad • Orden • Perseverancia • Reflexión

Competencias específicas	Conocimientos	Habilidades	Actitudes y valores
	<ul style="list-style-type: none"> • Métodos y técnicas cualitativos • Métodos y técnicas cuantitativos • Diseño de instrumentos de evaluación • Confiabilidad y validez. • Indicadores (cálculo, diseño, interpretación y comparación). • Sistemas de información. • Paquetería de software • Etapas del proyecto • Áreas de intervención • Administración de operaciones • Normatividad empresarial aplicable • Análisis financiero • Evaluación financiera • Análisis de costos • Estrategias de control • Registros • Características generales y específicas de la organización • Análisis de riesgos como resultado del cambio organizacional. • Gestión del cambio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Organizado. • Manejo de estrés. • Trabajo bajo presión. • Elaboración de cronograma de acciones • Elaboración de cédulas de trabajo • Elaboración de propuestas de solución • Elaboración de reportes. • Examen de procesos y actividades de la organización • Gestión de recursos • Uso de herramientas computacionales • Identificación y solución de problemas • Inferencia • Innovación • Inteligencia emocional • Investigación • Liderazgo • Lógico matemático • Manejo de big data • Manejo de recursos y herramientas digitales • Negociación • Observación • Proactividad 	<ul style="list-style-type: none"> • Respeto • Responsabilidad • Responsabilidad ambiental • Responsabilidad social • Tolerancia • Trabajo colaborativo • Veracidad

Competencias específicas	Conocimientos	Habilidades	Actitudes y valores
	<ul style="list-style-type: none"> • Competitividad de mercados • Encuestas de satisfacción • Propiedad intelectual • Contratos • Diseño organizacional • Encuestas de liderazgo • Estudio de ambiente laboral • Estructura de un informe y sus anexos • Mejora de procesos • Planes de implementación • Métodos para la resolución de problemas • Metodologías para el análisis de Información • Matriz de análisis FODA • Cadenas de valor • Administración de micro y pequeñas empresas • Administración de organizaciones públicas y privadas • Modelos de referencia • Modelos de economía circular • Balance scorecard • Benchmarking y análisis comparativo 	<ul style="list-style-type: none"> • Procesamiento, análisis e interpretación de información • Razonamiento matemático • Recopilación de información • Retención de la información • Toma de decisiones • Uso de tecnologías de la información para el estudio de datos comparativos • Visión estratégica • Comunicación oral y escrita en español e inglés. 	

Competencias específicas	Conocimientos	Habilidades	Actitudes y valores
	<ul style="list-style-type: none"> • Modelo de negocios Canvas • Investigación de mercados • Calidad en servicios y productos • Mercadotecnia • Recursos Humanos • Comunicación oral y escrita en español • Idioma inglés • Código Fiscal de la Federación • Fundamentos de finanzas privadas y públicas • Fundamentos de contabilidad • Economía nacional e internacional • Análisis financiero • Entorno económico • Modelo costo-volumen-utilidad • Diagramas PERT- CPM • Técnicas de negociación • Innovación • Competitividad • Metodología de investigación • Empresas regionales, nacionales, 		

Competencias específicas	Conocimientos	Habilidades	Actitudes y valores
	internacionales, multinacionales y globales.		
<p>1.2. Crear e implementar estrategias empresariales, derivadas de los retos, tendencias y necesidades de mercado a través del proceso administrativo, modelos, métodos y la adaptación de los procesos y controles internos de una organización, para potenciar su desempeño competitivo, con responsabilidad social y trabajo colaborativo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Administración estratégica • Técnicas para recolectar información • Diseño organizacional • Comunicación organizacional • Evaluación y control de resultados • Tipos de estrategias • Elementos filosóficos: Misión, visión, valores. • Elementos de análisis situacional • Competencias clave • Contabilidad • Innovación • Metodología de la investigación • Idioma inglés • Cadena de valor • Análisis de recursos y capacidades (ARC) • Análisis Pestel • Análisis de la competencia y el sector • Análisis de la demanda. • Herramientas para la toma de decisiones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lógica • Integración de conceptos • Observación • Análisis y síntesis de información • Manejo de recursos y herramientas digitales • Uso de software para gestión administrativa • Comunicación oral y escrita • Análisis de información mediante tecnologías de la información • Organización • Pensamiento disruptivo • Prospectiva • Solución de problemas • Trabajo colaborativo • Manejo de paquetería de software • Delegar actividades • Proyección y propuestas a nivel nacional e internacional • Investigación en los negocios • Clasificación de variables 	<ul style="list-style-type: none"> • Iniciativa • Analítico • Autoconfianza • Colaborativo • Competitividad • Compromiso • Confidencialidad • Creativo • Crítico • Disciplina • Honestidad • Innovación • Integridad • Objetividad • Profesional • Reflexivo • Respeto • Responsabilidad • Responsabilidad ambiental • Responsabilidad social • Tolerancia • Servicio

Competencias específicas	Conocimientos	Habilidades	Actitudes y valores
	<ul style="list-style-type: none"> • Matriz de perfil competitivo (MPC) • Diagnóstico EFQM • Modelo de excelencia europea • Estrategias, métodos e indicadores (KPI) • Método SMART • Desarrollo de estrategias ofensivas, de supervivencia o reorientadoras • Cocreación en el plan • Agenda de cambio • Mapa estratégico • Hoja de ruta • Análisis económico y financiero • Análisis costo-beneficio • Análisis y evaluación de recursos humanos • Administración de operaciones • Mezcla de mercadotecnia • Evaluación de calidad • Indicadores de control • Normatividad empresarial aplicable • Paquetería de software • Presupuestos y financiamientos 	<ul style="list-style-type: none"> • Creación e implementación de estrategias en los negocios • Formulación de estrategias de dirección • Sentido crítico • Análisis y toma de decisiones • Liderazgo • Diseño de estrategias empresariales • Creatividad e innovación • Adaptación al cambio • Planeación, ejecución y supervisión • Trabajo en equipo • Uso de herramientas tecnológicas • Capacidad de investigación • Capacidad de resolver problemas • Interpretación de datos • Recopilación de la información • Asertividad • Negociación • Organización • Planear, organizar y dirigir el trabajo a resultados 	

Competencias específicas	Conocimientos	Habilidades	Actitudes y valores
	<ul style="list-style-type: none"> • Técnicas y herramientas para la recolección de la información • Valoración de la propiedad intelectual y patentes • Organizaciones que aprenden. • Planeación sistemática • Habilidades directivas • Estrategias organizacionales • Estrategias en los negocios • Tecnologías de información para la gestión administrativa • Brechas generacionales • Métodos de investigación en los negocios • Cámaras empresariales Estatales y Municipales • Cultura de calidad • Cultura organizacional • 5s • Modelos de responsabilidad social de la micro y macro empresa • Entorno global de las organizaciones 	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis situacional • Comunicación oral y escrita. • Aplicación de técnicas estadísticas y control de información. • Proactividad. • Orientación al servicio. 	

Competencias específicas	Conocimientos	Habilidades	Actitudes y valores
	<ul style="list-style-type: none"> • Investigación de mercados • Administración de recursos empresariales • Proceso Administrativo • E-commerce • Marketing digital • Comportamiento del consumidor • Diseño de planes estratégicos: misión, visión estratégica, objetivos, análisis del entorno y plan de acción • Código de ética profesional del LA 		
<p>1.3. Evaluar estrategias empresariales, por medio de indicadores para conocer el desempeño de las organizaciones que permita mantener y mejorar su competitividad, con liderazgo y proactividad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Control y gestión administrativo • Auditoría administrativa en las áreas funcionales. • Indicadores de gestión organizacional • Clasificación y tipos de indicadores • <i>Balance scorecard</i> • Estrategias, métodos e indicadores (KPI) • Metodologías para medir indicadores de gestión • Evaluación de estrategias empresariales 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación • Clasificación • Análisis y síntesis de información • Trabajo colaborativo • Solución de problemas • Comunicación oral y escrita • Toma de decisiones • Aplicación de tecnología para elaboración de escritos y presentación de proyectos • Planeación • Organización • Trabajo en equipo 	<ul style="list-style-type: none"> • Analítico • Compromiso • Crítico • Disciplina • Honestidad • Integridad • Liderazgo • Objetividad • Perseverancia • Reflexivo • Responsabilidad • Responsabilidad social y ambiental • Confianza en sí mismo. • Tolerancia

Competencias específicas	Conocimientos	Habilidades	Actitudes y valores
	<ul style="list-style-type: none"> • Medición de la productividad. • Indicadores pos venta • Tecnologías de la información • Idioma inglés • Análisis CAME • Método SMART • Mapa estratégico • Estadística 	<ul style="list-style-type: none"> • Comparar • Interpretación • Uso de técnicas estadística • Identificación de problemas • Manejo de <i>big data</i> • Medición de indicadores • Evaluación de información • Selección de información • Interpretación de datos • Formulación, implementación y evaluación de planes estratégicos • Alianzas estratégicas • Establecimiento de indicadores métricos • Facilidad de interpretación • Implementación de esquemas de medición de trabajo • Adaptabilidad • Innovación • Negociación • Proactividad • Manejo de estrés. • Trabajo bajo presión. 	<ul style="list-style-type: none"> • Veracidad

Competencia profesional 2: Administrar organizaciones públicas y privadas con y sin fines de lucro en los niveles regional-transfronterizo, nacional e internacional para atender las problemáticas y necesidades económicas, políticas y sociales del entorno global a partir de la normatividad y procesos que las rigen, con responsabilidad social.

Competencias específicas	Conocimientos	Habilidades	Actitudes y valores
<p>2.1. Analizar las mejores prácticas de organizaciones públicas y privadas con y sin fines de lucro en los niveles regional-transfronterizo, nacional e internacional, a través de la normatividad y marco operativo que las rigen para comprender su funcionamiento, con sentido crítico y responsabilidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Entorno económico nacional e internacional • Metodologías estandarizadas a nivel nacional e internacional • Factores que inciden en la toma de decisiones • Diagramas de preferencia y utilidad • Sistemas de gestión de recursos en diferentes contextos • Ley aduanera • Organismos nacionales e internacionales que miden la competitividad • Indicadores que miden la competitividad • Organismos públicos, privados y asociaciones • Prácticas innovadoras de las organizaciones • Tecnologías de la información • Idioma inglés • Desarrollo sustentable • Estructura de las entidades gubernamentales • Estrategias de operación a nivel de negocios • Programas de promoción sectorial 	<ul style="list-style-type: none"> • Diferenciación de entidades públicas y privadas • Identificación de propósitos de las organizaciones públicas y privadas • Análisis de impacto de estrategias implementadas en una organización • Uso de tecnologías • Planeación • Organización • Trabajo colaborativo • Comprensión lectora • Análisis, síntesis, y comprensión de información • Creatividad e innovación • Visión global • Interpretación de datos • Interpretación normativa 	<ul style="list-style-type: none"> • Analítico • Colaborativo • Compromiso • Creativo • Crítico • Disciplina • Empatía • Esfuerzo • Honestidad • Integridad • Liderazgo • Objetividad • Pensamiento disruptivo • Pensamiento reflexivo • Perseverancia • Respeto • Responsabilidad • Responsabilidad ambiental • Responsabilidad social • Tolerancia • Competitividad • Aceptación de la diversidad

Competencias específicas	Conocimientos	Habilidades	Actitudes y valores
	<ul style="list-style-type: none"> • Influencia de los factores económicos en la empresa • Factores que inciden en el entorno económico y en la empresa • Marco operativo de las organizaciones • Política gubernamental • Política del sector externo • Política de empresas • Política financiera y monetaria • Política económica • Proceso de internacionalización de empresas • Estrategias comerciales • Comercio internacional • Mercados globalizados • Desempeño de medio ambiente, economías y deseconomías de escala • Comunicación oral y escrita • Administración estratégica <ul style="list-style-type: none"> • Análisis FODA • Lluvia de ideas • Planes corporativos • Plan de desarrollo municipal • Plan de desarrollo estatal • Plan de desarrollo nacional • Secretaría de Economía • Secretaría de Relaciones Exteriores • Indicadores sobre migración 	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación de alternativas metodológicas • Formulación de estrategias organizacionales • Inteligencia emocional • Manejo de estrés • Solución de problemas • Comunicación oral y escrita en idioma inglés • Investigación documental y empírico • Pensamiento estratégico • Argumentación • Búsqueda de oportunidades de mejora • Identificación de normatividad aplicable en la región fronteriza, nacional e internacional • Análisis de políticas de responsabilidad social de las organizaciones 	<ul style="list-style-type: none"> • Proactividad

Competencias específicas	Conocimientos	Habilidades	Actitudes y valores
	<ul style="list-style-type: none"> • Datos migratorios a nivel regional y mundial (migration data del portal ONU) • Calidad de vida regional e internacional (OCDE) • Responsabilidad social • Diseño organizacional • Tratados y acuerdos de comercio internacional • Ética en las organizaciones • Planes de negocio • Proceso de toma de decisiones <ul style="list-style-type: none"> • Técnicas y herramientas para la toma de decisiones • Plan macroeconómico • Derecho internacional privado • Modelos de administración • Apoyo económico, financiero y fidecomisos • Ley Federal de Competencia Económica • Herramientas administrativas digitales • Cadena de valor global • Análisis situacional • Micro, pequeñas y medianas empresas • Empresas familiares • Administración de ONG • Derechos humanos • Objetivos de la ONU • Benchmarking 	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis comparativo entre organizaciones • Idioma inglés • Evaluación de resultados • Lógica para la toma de decisiones 	

Competencias específicas	Conocimientos	Habilidades	Actitudes y valores
	<ul style="list-style-type: none"> • Competitividad en los mercados • Ventaja comparativa • Barreras del comercio internacional • Globalización • Estrategias corporativas de cooperación • Estrategia competitiva en las industrias emergentes • Estructura de mercado • Ley de los Impuestos Generales de Importación y Exportación • Ley de Comercio Exterior • Tratados de libre comercio • TMEC • Competitividad de mercados • Responsabilidad social corporativa • Administración pública y privada • Administración estratégica • Administración de las organizaciones • Marco normativo nacional e internacional • Desarrollo organizacional 		
<p>2.2. Determinar la situación financiera de las organizaciones, considerando el contexto global y a través de la aplicación de modelos financieros, con la finalidad de detectar problemáticas, necesidades económicas, políticas y sociales, y</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Contabilidad <ul style="list-style-type: none"> • Financiera • Administrativa • De costos • Administración Financiera • Estados financieros • Normas de Información Financiera (NIF) • Matemáticas financieras 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de pronósticos financieros • Análisis de balanza comercial • Identificación de información aplicable a las finanzas 	<ul style="list-style-type: none"> • Compromiso • Congruencia • Crítico • Honestidad • Integridad • Lealtad • Liderazgo • Participativo

Competencias específicas	Conocimientos	Habilidades	Actitudes y valores
<p>presupuestar los recursos, con responsabilidad social empresarial.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Entorno socioeconómico de México • Métodos cualitativos y cuantitativos • Técnicas de análisis de estados financieros (horizontal y vertical) • Capital de trabajo • Pronósticos financieros • Globalización • Finanzas internacionales • Relaciones comerciales internacionales • Rentabilidad, liquidez, solvencia • Economía global de mercados • Sistema financiero mexicano y global • Mercados financieros • Empresas Fintech • Tecnologías <i>blockchain</i> • Valuación de empresas y activos • Políticas financieras • Software contable • Información sectorial sobre estudios especializados o análisis de empresas similares • Indicadores y estándares internacionales (tales como NIIF) • Modelos y herramientas financieras para elaborar un plan financiero • Diagnóstico financiero • Competitividad • Innovación • Tecnologías de la información • Idioma Inglés 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificación del impacto internacional en la empresa • Integración de planes financieros y presupuestales a corto, mediano y largo plazo • Uso de tecnologías para presentaciones financieras • Proyección y propuestas a nivel internacional • Planeación • Organización • Competitividad • Innovación • Análisis e interpretación de información financiera • Análisis financiero en inglés • Diseño de gráficas y elaboración de reportes financieros • Visión global • Análisis del entorno socioeconómico de las organizaciones 	<ul style="list-style-type: none"> • Pensamiento disruptivo • Perseverancia • Reflexivo • Respeto • Responsabilidad • Responsabilidad ambiental • Responsabilidad social • Tolerancia • Trabajo colaborativo

Competencias específicas	Conocimientos	Habilidades	Actitudes y valores
	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo sustentable • Estadística • Presupuestos de ventas; de costos y gastos; de inversión • Administración de riesgos • Administración de inversiones • Proyecciones financieras • Balanza comercial • Organismos financieros en el mundo y su impacto en México • Impacto de eventos internacionales en México • Análisis financiero • Entorno socioeconómico de las organizaciones • Responsabilidad social organizacional • Análisis de riesgos • Control presupuestal • Normas de información financiera • Fuentes de financiamiento • Métodos, modelos y técnicas de análisis financiero • Gestión de proyectos de inversión • Formulación y evaluación de proyectos de inversión • Seguridad social • Comparativo tributario a inversiones extranjeras • Derecho (normatividad aplicable a la organización) • Derechos laborales 	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis interno y externo de las organizaciones • Uso de software financieros • Solución de problemas • Cálculos matemáticos • Evaluación de proyectos de inversión • Interpretación de normas • Toma de decisiones • Elaboración de estados financieros • Cálculos financieros • Análisis y síntesis • Razonamiento lógico • Interpretar, redactar y comunicar • Pensamiento crítico • Elaboración de planes de acción • Evaluación de fuentes de financiamiento • Lógica para la toma de decisiones • Adaptabilidad al cambio 	

Competencias específicas	Conocimientos	Habilidades	Actitudes y valores
	<ul style="list-style-type: none"> • Código Civil • Código de Comercio • Contribuciones • Ley de Impuesto sobre la Renta • Ley de Acceso a la Información Pública • Ley Federal de Deuda Pública • Ley de Fiscalización y Rendición de cuentas de la Federación • Ley de Impuesto al Valor Agregado • Ley Federal del Trabajo • Ley de Ingresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal • Presupuesto de Egresos de la Federación • Ley de Sociedades Mercantiles • Ley General de Sociedades Cooperativas • Ley de General de Operaciones y Títulos de Créditos • Ley de INFONAVIT • Mercados financieros • Sistema financiero mexicano • Amortizaciones financieras y cálculos de anualidades • Estandarizar estados financieros con bases comparables • Razones financieras • Intermediarios financieros • Instrumentos financieros en los mercados • Bolsa de valores 		

Competencias específicas	Conocimientos	Habilidades	Actitudes y valores
	<ul style="list-style-type: none"> • Mercado de derivados • Mercado de capitales • Mercado de dinero 		
<p>2.3. Gestionar el talento humano y el <i>know how</i> de la organización, con modelos de liderazgo, de comunicación y dirección, estrategias de motivación y capacitación con base en la normatividad y los retos emergentes del entorno global, para potenciar sus competencias e incidir en el logro de las metas organizacionales, con empatía y trabajo en equipo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción a la administración • Proceso administrativo • Administración estratégica • Desarrollo organizacional • Diseño organizacional • Desarrollo humano • Planeación estratégica • Diseño de puestos • Análisis y descripción de puestos • Valuación de puestos • Administración de sueldos y salarios • Reclutamiento de personal • Selección de personal • Proceso y etapas de entrevista • Inducción de personal • Clima y comportamiento organizacional • Cultura organizacional • Sociología organizacional • Estrategias de motivación en la organización (teorías motivacionales y estímulos) • Liderazgo y sus estilos • Desarrollo de habilidades directivas • Legislación laboral vigente • Tipos de contratos de la Ley Federal del Trabajo (LFT) 	<ul style="list-style-type: none"> • Analítico • Uso de técnicas y herramientas de gestión de talento humano • Visión sistemática • Trabajo colaborativo • Inteligencia emocional (habilidades sociales, autocontrol, empatía, motivación y autoconciencia) • Comunicación asertiva • Eficaz • Comunicación oral y escrita • Detección de necesidades de capacitación • Diseño de planes y programas de capacitación y desarrollo de talento humano. • Análisis de clima laboral 	<ul style="list-style-type: none"> • Autocrítico • Compromiso • Confidencialidad • Congruencia • Empatía • Entusiasmo • Equidad y justicia • Honestidad • Inclusión • Lealtad • Objetividad • Orientación a las personas • Orientación al servicio. • Perseverancia • Respeto • Responsabilidad • Solidaridad • Tolerancia • Trabajo colaborativo • Vocación de servicio • Proactividad • Disciplina • Asertividad • Flexibilidad • Liderazgo

Competencias específicas	Conocimientos	Habilidades	Actitudes y valores
	<ul style="list-style-type: none"> • Contratos civiles y mercantiles (prestación de servicios y outsourcing) • Capacitación y desarrollo personal • Certificación de competencias • Seguridad e higiene industrial • Ergonomía • Reingeniería de procesos de talento humano • Teoría de calidad • Fenómenos económicos globales • Rotación de personal y ausentismo • Prevención de conflictos laborales • Técnicas para la resolución de conflictos internos y sindicales • Gestión de conflictos ante autoridades • Idioma inglés • Recompensar al personal (remuneración e incentivos/prestaciones y servicios) • Evaluación del desempeño • Tecnologías de la información, sistemas y bases de datos (desempeño, nóminas, seguro social) • Psicología industrial • Metodología Team-Centric • Indicadores (KPI) • Tópicos avanzados de la gestión de talento humano (<i>downsizing</i>, estrés y <i>burnout</i>, <i>mobbing</i>, abuso) 	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación de estrategias de diversidad e inclusión • Innovación organizacional • Organización • Promotor de seguridad • Atención al desarrollo personal • Reingeniería de procesos de talento humano • Negociación y mediación interna y sindical • Discernimiento • Promoción del cambio • Gestión del conocimiento • Diseño de ambientes para la creatividad e innovación • Autoaprendizaje • Desarrollo de talento humano • Logro de cultura organizacional alineada a las estrategias del negocio 	

Competencias específicas	Conocimientos	Habilidades	Actitudes y valores
	<p>de sustancias tóxicas en el trabajo, techo de cristal, factores de riesgo psicosocial, interculturalidad, etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Filosofía empresarial • Filosofía del departamento de gestión de talento humano • Habilidades ejecutivas • Modelos de comunicación • Comunicación organizacional • Comunicación oral y escrita • Entrevista por competencias • Normas oficiales mexicanas del clima organizacional • Técnicas de trabajo en equipo • Entorno global • Técnicas de negociación • Inteligencia emocional • Medicina ocupacional • Planeación del talento humano 	<ul style="list-style-type: none"> • Prevención y solución de conflictos • Aplicación de técnicas didácticas • Manejo de datos numéricos • Interpretación de indicadores • Toma de decisiones • Manejo de recursos y herramientas digitales para gestión de talento humano • Habilidades directivas • Desarrollo de esquemas de comunicación • Identificación de normatividad aplicable • Análisis de procesos del área • Creatividad • Capacidad de análisis • Interpretación de datos 	
<p>2.4. Generar estrategias de mercadotecnia, con base en las dinámicas comerciales internacionales de las organizaciones y del análisis del mercado a partir de herramientas de pronósticos y tendencias de oferta y demanda, para</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción a la mercadotecnia • Inteligencia competitiva • Toma de decisiones • Mercadotecnia internacional • Plan de mercadotecnia • Branding 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación • Organización • Análisis y síntesis de información • Toma de decisiones • Innovación 	<ul style="list-style-type: none"> • Analítico • Compromiso • Compromiso social • Creatividad • Crítico

Competencias específicas	Conocimientos	Habilidades	Actitudes y valores
<p>segmentar y crear productos y servicios innovadores en los niveles regional fronterizo, nacional e internacional, con creatividad y responsabilidad social.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Neuromarketing • Geomarketing • Tipos de estrategias de mercadotecnia • Ética en los negocios • Globalización • Mezcla de mercadotecnia • Diseño y elaboración de bases de datos • Sistemas de información • Mercadotecnia 5.0 • Mercadotecnia digital • Investigación de mercados <ul style="list-style-type: none"> ○ Metodología de investigación de mercados • Inteligencia de mercados • Análisis costo beneficio • Influencias culturales • Estadística descriptiva e inferencial. • Planeación estratégica • Diagnóstico de la competitividad para establecer planes de acción • Mercado potencial, expectativas financieras y de inversión • Ley de oferta y demanda • Análisis de viabilidad del producto • Diagramas de flujo • Segmentación de mercados • Estrategias de mercado: mercado total, método de concentración, segmentación múltiple 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificación de problemas en el mercado • Realización de pronóstico de sobre oferta y demanda • Diseño de estrategias de mercadotecnia • Manejo de recursos y evaluación de alternativas metodológicas • Formulación e implementación de estrategias de mercadotecnia • Uso de herramientas digitales • Investigación de la competencia • Análisis estadístico • Análisis de información relevante • Interpretación • Evaluación de resultados • Pronósticos del mercado • Uso de herramientas tecnológicas de marketing 	<ul style="list-style-type: none"> • Disciplina • Empatía • Emprendimiento • Flexibilidad • Honestidad • Honradez • Igualdad • Liderazgo • Perseverancia • Respeto • Responsabilidad • Responsabilidad social • Tolerancia • Trabajo colaborativo • Proactividad

Competencias específicas	Conocimientos	Habilidades	Actitudes y valores
	<ul style="list-style-type: none"> • Ética en la investigación de mercados • Cadenas de valor • Diseño de instrumentos de investigación • Normatividad para la comercialización • E-commerce • M-commerce • Comercio electrónico: B2B, C2C, B2C, B2E, G2C • Estrategias de marketing en buscadores • Estrategias de marketing en redes sociales • Indicadores de eficiencia de la mercadotecnia digital • Inglés • Software de análisis estadístico • Mercadotecnia de servicios • Mercadotecnia estratégica <ul style="list-style-type: none"> ○ Matriz de Ansoff ○ Matriz FODA • Administración estratégica • Normatividad y registro de marcas (aquí va la Ley IMPI) • Patentes • Legibilidad de marcas • Análisis financiero: ingresos, egresos y presupuestos 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de base de datos de investigación de mercados • Uso de herramientas estadísticas • Análisis e interpretación de datos estadísticos • Habilidad numérica • Trabajo colaborativo • Expresión oral y escrita en español e inglés • Comprensión lectora • Diseño de plan de marketing • Objetividad • Resiliencia • Visionario 	

Competencias específicas	Conocimientos	Habilidades	Actitudes y valores
	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación financiera: punto de equilibrio, análisis costo-beneficio, pronóstico financiero • Mercadotecnia internacional • Comercio internacional • Normatividad de comercio nacional e internacional • Análisis de la oferta y la demanda. 		
<p>2.5. Administrar las operaciones de una organización, a través de sistemas, métodos y procesos eficientes e innovadores, para mejorar la calidad de forma continua y la reducción de costos en productos y servicios que propicie su consolidación en el mercado local, regional, nacional e internacional, con enfoque sustentable y la optimización de los recursos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Teoría general de sistemas • Tipos de manufactura • Métricos de clase mundial para manufactura esbelta • Fábrica visual (herramientas big data) • Mapeo de la cadena de valor (VSM-identificación de desperdicios) • Métodos cuantitativos y cualitativos • Definición de sistema y propiedades • Administración de recursos materiales • Sistemas de manufactura, tipología • Administración por procesos • Diseño de procesos de operaciones (estandarización, diseño modular, a la medida) • Procesos de manufactura • Medición de desempeño de procesos: costos, productividad, eficiencia y calidad 	<ul style="list-style-type: none"> • Organización de recursos • Análisis de operaciones por procesos • Análisis interno y externo organizacional • Coordinar equipos de trabajo • Creatividad • Innovación • Análisis de impacto ambiental • Análisis de resultados para la mejora de costos de operación • Desarrollo de programas y planes de producción • Trabajo colaborativo • Medición de la calidad mediante variables y atributos 	<ul style="list-style-type: none"> • Autonomía • Compromiso • Compromiso social • Cooperación • Curiosidad • Entusiasmo • Honestidad • Integridad • Optimismo • Orden • Disciplina • Pensamiento crítico y analítico • Respeto • Responsabilidad • Responsabilidad social • Tenacidad • Trabajo en equipo • Transparencia • Proactividad

Competencias específicas	Conocimientos	Habilidades	Actitudes y valores
	<ul style="list-style-type: none"> • Metodologías de mejora de la calidad: Kaizen, 6σ, PDCA, HACCP, entre otros • Modelos de clase mundial: ISO, EFQM, entre otros • Métodos de distribución de instalaciones • Tipos de mantenimiento • Modelos de inventario • Simulación de procesos de producción y de servicios • Control estadístico de procesos (descriptivo e inferencial) • Balanceo de líneas de manufactura • Curvas de aprendizaje • Sistemas de producción • Diagramas de Pareto, Ishikawa, de tendencia • Compras • Outsourcing • Sustentabilidad • Objetivos de desarrollo sostenible (ODS) • Uso eficiente de recursos, política y desempeño ambiental: balance de masa y energía, mapa de residuos • Ergonomía • Planeación y distribución de planta • Sistemas de control de inventarios • Tecnologías emergentes (transformación y prestación de servicios) 	<ul style="list-style-type: none"> • Programación y recursos para capacitación • Distribución de las operaciones • Diseño de instalaciones • Innovación • Síntesis de información • Solución de problemas • Uso de herramientas para medir la calidad • Uso de herramientas para análisis de gráficos de control • Asignación de responsabilidad y funciones • Identificación de necesidades de los clientes • Desarrollo de planes estratégicos • Mejora del flujo de información • Selección de personal • Control de inventarios • Manejo de recursos y herramientas digitales • Capacidad de análisis 	

Competencias específicas	Conocimientos	Habilidades	Actitudes y valores
	<ul style="list-style-type: none"> • Fuerza de trabajo • Proceso de integración de talento humano • Seguridad e higiene industrial • Normas de seguridad e inocuidad • Reglamento general de seguridad e higiene • Normatividad (leyes, NOMs, NMX) • Administración de cadenas de suministros • Manejo de programas y software para la administración de operaciones • Programación de la producción • Costes de producción • Medidas de seguridad y prevención de riesgos laborales • Sistemas JIT y MRP • Diagramas de flujo • Gestión de talento humano • Análisis y descripción de puestos • Legislación laboral • Liderazgo • Administración de compras y ventas • Administración de operaciones • Administración estratégica de las operaciones • Diseño de bienes y servicios • Administración de la calidad • Sistemas de inventarios de una organización 	<ul style="list-style-type: none"> • Toma de decisiones • Creación de innovaciones • Identificación del mercado • Capacidad de análisis • Manejo de software administrativo • Interpretación de datos • Diferenciación de características de productos y servicios • Observación para el mapeo de procesos • Uso de instrumentos para medición directa e indirecta • Contrastación del desempeño de la administración de las operaciones respecto a los ODS • Valoración de uso de recursos • Medición de desempeño ambiental • Organización de proyectos • Gestión de conteos cíclicos 	

Competencias específicas	Conocimientos	Habilidades	Actitudes y valores
	<ul style="list-style-type: none"> • Administración de recursos • Estrategias de procesos y planeación • Estrategias de localización • Logística • Métodos innovadores de venta • Calidad en procesos, productos y servicios • Mejora continua • Costos • Pronósticos • Métodos de localización de instalaciones • Contabilidad administrativa • Administración de la calidad • Herramientas de la calidad • Cadena de valor <ul style="list-style-type: none"> ○ Sustentabilidad 		

Competencia profesional 3: Desarrollar e implementar modelos y planes de negocios que favorezcan la creación de empresas en un marco de creatividad, innovación y compromiso social que contribuyan al crecimiento y desarrollo.

Competencias específicas	Conocimientos	Habilidades	Actitudes y valores
<p>3.1. Analizar modelos de emprendimiento y planes de negocio de organizaciones a través de sus fases de formulación para la selección del mejor modelo y plan acorde a demandas de un mercado específico, con actitud crítica y objetividad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Herramientas para generar modelos de emprendimiento <ul style="list-style-type: none"> • Modelo Canvas • <i>Bootcamp Bootleg</i> • <i>Desing Thinking</i> • Modelo centrado en personas • Modelos de negocio <ul style="list-style-type: none"> • Empresas multinivel • <i>m-commerce</i> • <i>e-commerce</i> • De negocios de distribución. • De franquicia • De suscripción • Concesiones • Agronegocios • Planes de negocio <ul style="list-style-type: none"> • Tipos de planes (en servilleta, resumen de negocios, estudio de factibilidad, <i>pitch deck</i>, plan de negocios, modelo de negocios) • Estructura de un plan de negocio • Historia del emprendimiento • Modelos de emprendimiento: <ul style="list-style-type: none"> • Social (que incluye Yunus) • Oportunista • Necesidad • Inversionista • Innovador • Visionario 	<ul style="list-style-type: none"> • Uso de herramientas y técnicas para recolección de información • Análisis de la competencia • Manejo de conflictos • Observación • Liderazgo • Competitividad • Detección de oportunidades • Toma de decisiones • Autodisciplina • Análisis de diferentes escenarios • Negociación • <i>Empowerment</i> (empoderar) • Diseño de alternativas • Creatividad e innovación • Toma de decisiones a partir de costos. • Discernimiento entre alternativas • Planeación 	<ul style="list-style-type: none"> • Compromiso • Confianza • Creatividad • Crítico • Determinación • Emprendimiento • Flexibilidad • Honestidad • Humildad • Proactividad • Integridad • Justicia • Pensamiento disruptivo • Perseverancia • Responsabilidad • Responsabilidad ambiental • Responsabilidad social • Servicio • Tolerancia • Veracidad

Competencias específicas	Conocimientos	Habilidades	Actitudes y valores
	<ul style="list-style-type: none"> • Multifuncional • Constante • Corporativo • <i>Intrapreneurs</i> • Franquicias • Traspaso de negocio • Familiares • Ventas por catálogo • Networkings • Lean startup • Entre otros. • Competitividad de los mercados • Innovación empresarial • Clasificación de empresas por tamaño y régimen fiscal <ul style="list-style-type: none"> • Personas morales y físicas • Sociedades mercantiles • Sociedades no lucrativas • Normatividad mercantil • Régimen de incorporación fiscal de las personas físicas • Contexto económico y social • Tipos de innovación • Propiedad intelectual • Técnicas para el desarrollo de la creatividad • Metodología de la investigación <ul style="list-style-type: none"> - Recolección de datos en fuentes primarias y secundarias • Lengua inglés • Desarrollo sustentable • Análisis de oferta y demanda 	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis e interpretación de datos e información • Solución de problemas • Trabajo colaborativo • Desarrollo de plan de negocios • Planeación • Análisis • Organización • Comunicación efectiva • Análisis y selección de modelos de emprendimiento • Manejo de recursos y herramientas digitales • Habilidad numérica y de cálculo • Automotivación • Manejo de riesgos • Inteligencia emocional • Lógica • Visionario • Resiliencia • Objetivo 	

Competencias específicas	Conocimientos	Habilidades	Actitudes y valores
<p>3.2. Crear modelos y planes de negocio con enfoque económico, social y de valor agregado, por medio de la formulación y evaluación de proyectos, con el fin de contribuir al crecimiento y desarrollo local y nacional, con actitud creativa y liderazgo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Incubación e incubadoras de negocios • Administración estratégica <ul style="list-style-type: none"> - Planeación estratégica: Misión, visión, objetivos y metas • Investigación y análisis del contexto • Proceso administrativo • Transformación digital • Simulación de negocios • Formulación y evaluación de proyectos <ul style="list-style-type: none"> - Estudio de mercado - Estudio técnico - Estudio organizacional - Estudio financiero <ul style="list-style-type: none"> - Estados financieros - Fondos, fideicomisos y apoyo para el emprendedor - Estudio económico <ul style="list-style-type: none"> • Estudios de viabilidad y factibilidad de una empresa • Estudio de impacto ambiental • Trámites ante SAT • Movimientos en el IMSS • Trámites ante la Secretaría de Hacienda Estatal • Trámites ante IMPI • Trámites ante STPS • Permisos municipales y estatales y federales • Actividad empresarial • Servicios profesionales • Régimen fiscal 	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de modelos de emprendimiento • Gestión • Negociación • Creatividad • Observación • Análisis de la demanda • Análisis de la competencia • Trabajo colaborativo • Diseño de estrategias de cadena de suministro-valor • Análisis del posicionamiento de la empresa • Proactividad • Innovación • Creación de propuestas de negocio • Aplicación de metodologías: <i>Canvas, design thinking, lean startup</i>, otros. • Diseño de estrategias para dar valor agregado 	<ul style="list-style-type: none"> • Apertura • Autoconfianza • Compromiso • Compromiso social • Confianza • Determinación • Disciplina • Entusiasmo • Equidad • Espíritu emprendedor • Fortaleza • Generosidad • Honestidad • Honrado • Humildad • Igualdad • Iniciativa • Integridad • Optimismo • Perseverancia • Puntualidad • Respeto • Responsabilidad • Servicio • Solidaridad • Tolerancia • Veracidad

Competencias específicas	Conocimientos	Habilidades	Actitudes y valores
	<ul style="list-style-type: none"> • Concesiones administrativas • Diseño de plan de negocios • Plan Nacional de Desarrollo: Política social, economía y sustentabilidad • Diseño de estructura organizacional • Imagen corporativa • Segmentación de mercado • Estados financieros • Gestión de recursos materiales • Gestión de recursos financieros • Gestión de talento humano • Logística • Mercadotecnia estratégica • Mercadotecnia digital • Mercadotecnia de servicio • MKT Mix • Normatividad, legibilidad y registro de marcas • Estudio de inversión y financiamiento • Modelos de ingresos • <i>Bootstrapping</i> • <i>Networking</i> • Mercadotecnia y lanzamiento de ideas • Propuesta de valor • Relaciones con los clientes • Canales de distribución • Fuente de ingresos: el cliente • Actividades clave que garantizan la propuesta de valor • Recursos clave para operar el modelo de negocio • Socios clave 	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación económica y financiera de proyectos • Evaluación de riesgos • Diseño y aplicación de técnicas e instrumentos de investigación • Resiliencia • Pensamiento lateral • Liderazgo • Desarrollo de ideas innovadoras • Análisis financieros • Interpretación de estados de resultados • Respuesta rápida • Visionario • Desarrollo de planes de negocio • Razonamiento lógico • Presentación de planes de negocios • Establecimiento de comparaciones • Estrategias de marketing y ventas para el cumplimiento de objetivos • Adaptabilidad al cambio 	

Competencias específicas	Conocimientos	Habilidades	Actitudes y valores
	<ul style="list-style-type: none"> • Estructura de costos • Elementos que componen una propuesta de plan de negocios • Formulación de objetivos de un plan de negocios y de empresa • Determinación del nombre de una empresa • Lema y logotipos • Giro o sector, tamaño, ubicación, producto o servicio. • Misión y visión de la empresa • Ventaja competitiva • Análisis de industria o sector • Distribución de puntos de venta • Plan de introducción al mercado • Riesgos y oportunidades del mercado • Sistema y plan de ventas • Plan de abastecimiento • Especificaciones de un producto • Proceso de producción o prestación de servicio • Diagramas de flujo de procesos • Materia prima • Capacidad instalada • Manejo de inventarios • Diseño y distribución de plantas y oficinas • Mano de obra requerida • Programa de producción • Funciones específicas por puesto • Administración de sueldos y salarios • Evaluación del desempeño 	<ul style="list-style-type: none"> • Dominio de paquetería de software • Dominio de la lengua inglés • Comparación y contraste de los enfoques de emprendimiento • Experimentación y pivoteo de modelos de negocio • Desarrollo de modelos de ingresos para el emprendimiento • Inteligencia emocional • <i>Networking</i> • Lanzamiento de ideas de emprendimiento • Diferenciación entre el emprendimiento como método y como proceso • Abstracción • Pensamiento crítico y analítico • Desarrollo de planes de mejora continua • Manejo de recursos y herramientas digitales 	

Competencias específicas	Conocimientos	Habilidades	Actitudes y valores
	<ul style="list-style-type: none"> • Sistemas de información • Estudio de inversión y financiamiento • Estudio de ingresos y egresos • Evaluación financiera • Conceptualización de la formulación y evaluación de proyectos de inversión • Proyectos de Inversión a nivel macroeconómico y microeconómico • Elementos conceptuales de mercadotecnia • Proyecciones financieras • Administración de ventas y compras • Costos de producción • Control de calidad • Presupuestos • Análisis de puestos • Contribuciones • Investigación de mercado • Servicio al cliente • Planeación estratégica • Procesos de producción • Capacitación y desarrollo de personal • Reclutamiento y selección • Trámites de operación • Técnicas de negociación • Administración de procesos • Modelo Canvas • Las 4´P • Razones financieras • Análisis de materias primas • Análisis de localización • Análisis de capacidad productiva 	<ul style="list-style-type: none"> • Expresión oral y escrita • Solución de problemas • Análisis estadísticos • Toma de decisiones • Interpretación de datos • Análisis de costos • Síntesis de información • Planificación de operaciones • Definición de responsabilidades y funciones • Detección de necesidades de clientes • Mejora de flujo de información 	

Competencias específicas	Conocimientos	Habilidades	Actitudes y valores
	<ul style="list-style-type: none"> • Ingeniería del proyecto • Organización administrativa del proyecto. • Fuentes de financiamiento e inversión • Administración de capital de trabajo • Elementos del estudio financiero • Formulación de presupuestos • Estados financieros Proforma • Análisis de estado de resultados • Estado de flujo de efectivo, balance general y punto de equilibrio • Métodos financieros para la evaluación de las alternativas de inversión • Criterios estáticos de evaluación financiera (razones financieras e índices económicos, periodo de recuperación de la Inversión, costo de capital o tasa de rendimiento mínima atractiva (TREMA), valor presente neto (VPN), tasa interna de retorno (TIR) • Evaluación social de los proyectos • Riesgos financieros • Riesgos externos • Riesgos internos • Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (Garantías básicas, Art. 123 y apartado A) • Código Fiscal de la Federación (generalidades) 		

Competencias específicas	Conocimientos	Habilidades	Actitudes y valores
	<ul style="list-style-type: none"> • Ley del Impuesto sobre la Renta (Generalidades) • Ley del Impuesto al Valor Agregado (Generalidades) • Código de Comercio • Código Civil (personas, obligaciones, generalidades de los contratos) • Ley General de Sociedades Mercantiles • Ley Federal del Trabajo • Ley del Seguro Social y sus reglamentos • Ley del INFONAVIT • <i>Lean Startup</i> • Administración de insumos y recursos • Tecnología de la información para los procesos de producción • Diagramas de flujo • Análisis financiero • Gestión circular del talento humano 		

Competencia profesional 4: Tomar decisiones estratégicas mediante el uso de sistemas de información y tecnologías emergentes para hacer más eficientes y efectivos los procesos dentro de una organización, con responsabilidad y pensamiento crítico.

Competencias específicas	Conocimientos	Habilidades	Actitudes y valores
<p>4.1. Analizar modelos de toma de decisiones a partir de la identificación de necesidades, y datos cuantitativos y cualitativos derivados de estudios empíricos y de sistemas de información para determinar la mejor alternativa que conduzca a alcanzar los objetivos de una organización, con honestidad y actitud crítica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo organizacional • Gestión en comunidades virtuales • Metodología de la investigación • Análisis de la demanda • Análisis de la oferta • Métodos y técnicas cualitativas • Métodos y técnicas cuantitativas • Investigación de mercados • Estadística descriptiva • Estadística inferencial • Diseño y elaboración de bases de datos • Análisis costo-beneficio en la solución de un problema • Paquetería de software de análisis estadístico • Tipos de sistemas de información <ul style="list-style-type: none"> ○ Sistemas de información en las organizaciones • Auditoría de sistemas de información • Análisis de requerimientos 	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis • Comunicación oral y escrita asertiva • Solución de problemas • Organización • Deducción • Creatividad • Manejo de recursos y herramientas digitales • Uso de Big Data • Trabajo de campo • Innovación • Manejo de sistemas de información virtuales • Uso de programas para la solución de problemas • Observación • Análisis y síntesis de información • Interpretación de información • Trabajo colaborativo • Manejo de <i>Networks</i> • Manejo de simuladores de negocios • Dominio de paquetería software de análisis estadístico 	<ul style="list-style-type: none"> • Compromiso social • Confidencialidad • Disciplina • Honestidad • Honradez • Igualdad • Iniciativa • Innovación • Integridad • Perseverancia • Respeto • Responsabilidad • Sentido crítico • Actitud de servicio • Solidaridad • Tolerancia • Veracidad

Competencias específicas	Conocimientos	Habilidades	Actitudes y valores
	<ul style="list-style-type: none"> • Proceso de negociación Proactivo • Proceso administrativo para el trabajo en equipo • Análisis de riesgos • Planeación estratégica • Modelos matemáticos • Sistemas de comunicación por multimedia • Paquetería de negocios • Modelos para la toma de decisiones <ul style="list-style-type: none"> ○ Modelo racional ○ Modelo de racionalidad limitada ○ Modelo político ○ Modelo toma de decisión intuitiva ○ Modelo del proceso creativo • Inteligencia organizacional • Proceso de toma de decisiones • Metodologías para la toma de decisiones • Clasificación de las salidas de los sistemas de información • Sistemas de soporte para la toma de decisiones • Tipos de decisiones • Paquetería office 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprensión y lectura del inglés técnico para el análisis de sistemas de información • Uso de sistemas de información • Diseñar y validar instrumentos cuantitativos y cualitativos • Aplicar y analizar entrevistas y cuestionarios • Planear, administrar y priorizar trabajo • Desarrollo de estrategias a partir del análisis de requerimientos y estudio del entorno • Toma de decisiones asertivas • Análisis de datos • Planeación • Pensamiento lateral • Capacidad de análisis organizacional • Manejo de conflictos • Habilidad numérica y de cálculo • Objetividad • Orientación a resultados • Orientación al cliente 	

Competencias específicas	Conocimientos	Habilidades	Actitudes y valores
	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de nube • Sistemas de información • Gráfica de barras o histogramas • Listas de verificación • Gráficas de Pareto • Diagramas de dispersión • Diagrama causa-efecto • Estratificación • Gráficas de control • Diagramas de flujo • Cadena de valor • <i>Business intelligence</i> • Calidad de información 		
<p>4.2. Modelar escenarios de acuerdo al contexto de una organización a través de simulaciones mediadas con tecnologías de información y tecnologías emergentes para determinar la mejor alternativa de decisión, con enfoque sostenible.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Administración estratégica • Sistemas informáticos • Paquetes estadísticos • Modelación de problemas organizacionales • Metodologías para reingeniería de procesos • Sistemas de planificación de recursos empresariales • Sistemas de inventarios • Planes de negocio • Metodología de la investigación • Métodos y técnicas cualitativas • Métodos y técnicas cuantitativas • Investigación de mercados 	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de recursos y herramientas digitales • Toma de decisiones • Análisis y síntesis de información • Innovación • Organización • Análisis de sistemas • Evaluación de alternativas para toma de decisiones • Comunicación oral y escrita • Modelado y análisis estadístico • Simulación de negocios • Lógica • Proactividad 	<ul style="list-style-type: none"> • Compromiso • Compromiso social • Sentido crítico • Disciplina • Ética en los negocios • Honestidad • Igualdad • Iniciativa • Integridad • Perseverancia • Proactivo • Respeto • Responsabilidad • Responsabilidad social • Servicio • Solidaridad • Tolerancia

Competencias específicas	Conocimientos	Habilidades	Actitudes y valores
	<ul style="list-style-type: none"> • Estadística descriptiva • Estadística inferencial • Bases de datos • Sistemas de información • Econometría • Variables cualitativas • Variables cuantitativas • Clasificación de variables cuantitativas • Investigación de operaciones para la solución de programación lineal • Técnicas de solución para resolver modelos de programación lineal (método gráfico y simplex) • Probabilidad • Tecnologías para la solución de problemas • Simulación de sistemas • Herramientas y técnicas para la toma de decisiones • Proceso de toma de decisiones • Evaluación de resultados • Análisis FODA • Lluvia de ideas • Herramientas administrativas digitales <ul style="list-style-type: none"> ○ Excell para análisis de datos • Planeación estratégica 	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo colaborativo • Innovación • Liderazgo • Liderazgo • Pensamiento matemático • Identificación de escenarios de rentabilidad económica • Observación • Uso de programas para la solución de problemas • Definición de variables • Simulaciones con TIC • Proactividad • Análisis de los sistemas administrativos • Evaluación de escenarios • Solución de problemas • Comunicación oral y escrita • Manejo de equipo de cómputo • Manejo de sistemas de información • Análisis crítico del entorno • Operaciones con fracciones • Uso de calculadora 	

Competencias específicas	Conocimientos	Habilidades	Actitudes y valores
	<ul style="list-style-type: none"> • Matriz BGG • Teoría de sistemas • Técnicas de resolución de problemas complejos: Kepner/Tregoe • Herramientas y técnicas de métodos de resolución de problemas no complejos (Ishikawa, Rueda de Deming, MPRG, Pareto, <i>Brainstorming</i>, etc.) • Sistema de relación con los clientes • Sistemas de gestión de la cadena de suministro • Sistemas de información específicos para giros locales • Industria 4.0 • <i>Business intelligence</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Uso de técnicas gráficas para la solución de problemas • Tratamiento de problemas complejos • Idioma inglés • Elaboración de modelos de negocios • Razonamiento lógico • Análisis e interpretación de información • Generación de modelos matemáticos • Interpretación de lenguaje común a lenguaje algebraico • Diseño de experimentos para el análisis cuantitativo • Desarrollo de modelos econométricos • Análisis de resultados de simulación en el proceso de solución de problemas • Desarrollo y análisis de escenarios para la selección de alternativas • Autoaprendizaje • Eficacia • Orientación a resultados • Orientación al cliente 	

Competencias específicas	Conocimientos	Habilidades	Actitudes y valores
<p>4.3. Diseñar programas estratégicos a través de sistemas de información y tecnologías emergentes, para la transformación digital y permanencia competitiva de una organización, con sentido de responsabilidad y creatividad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Administración estratégica • Análisis de la oferta • Análisis de la demanda • Segmentación del mercado • Sistemas de información • Inglés • Análisis costo-beneficio en la solución de un problema • Formulación de modelos de programación lineal • Técnicas de solución de modelos de programación lineal • Negocios digitales • Sistemas de innovación • Competitividad organizacional • Ecosistema empresarial • Mejora continua • Disrupción tecnológica • Formulación y evaluación de proyectos • Aspectos éticos, sociales y legales del uso de tecnologías • Planeación estratégica • Cultura para la digitalización organizacional • Entornos favorables para la digitalización organizacional • Competitividad • Desarrollo organizacional 	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo y aplicación de tecnologías y sistemas de información en los procesos de transformación digital • Detección de oportunidades de mejora • Solución de problemas • Uso de sistemas de información • Análisis y solución de modelos matemáticos para optimización de recursos • Interpretación de resultados • Desarrollo y aplicación de metodología para la transformación digital • Diseña y aplica estrategias para negocios digitales • Organización • Análisis del entorno competitivo y ecosistema organizacional • Diseña y aplica estrategias para incrementar la competitividad • Análisis y evaluación de procesos disruptivos para la mejora continua 	<ul style="list-style-type: none"> • Apertura • Compromiso • Compromiso social • Disciplina • Entusiasmo • Servicio • Honestidad • Igualdad • Iniciativa • Proactivo • Respeto • Responsabilidad • Solidaridad • Tolerancia • Trabajo en equipo •

Competencias específicas	Conocimientos	Habilidades	Actitudes y valores
	<ul style="list-style-type: none"> • Resistencia al cambio • Estrategias competitivas genéricas • Análisis FODA • Investigación de mercados • Mercadotecnia digital • Marco jurídico del comercio electrónico • <i>E-commerce</i> • Estrategias de diseño de mercados virtuales • Estrategias de marketing • Mezcla de mercadotecnia • <i>Customer relationship management</i> • Cibernética organizacional • Mercadotecnia avanzada • Método científico • Sistemas de información y tecnologías emergentes • Análisis externo de la transformación digital • Comportamiento del consumidor • Competitividad • Estrategias de digitalización • Adaptación de la estructura • Plan de implementación de la estrategia de digitalización • Estudio costo-beneficio • <i>Business intelligence</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de recursos y herramientas digitales • Toma de decisiones • Trabajo colaborativo • Liderazgo • Evaluación de alternativas para la transformación digital • Asertividad • Innovación • Eficacia • Capacidad creativa e innovadora • Comunicación oral y escrita • Investigación documental y empírica • Análisis de entornos cambiantes • Elaboración de planes estratégicos • Manejo de equipo audiovisual • Diseño de estrategias competitivas • Análisis FODA • Proactividad • Lógica • Pensamiento crítico y analítico • Liderazgo 	

Competencias específicas	Conocimientos	Habilidades	Actitudes y valores
		<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="1121 267 1482 397">• Elaboración de programas estratégicos para la transformación digital<li data-bbox="1121 402 1339 435">• Observación<li data-bbox="1121 440 1493 472">• Orientación a resultados<li data-bbox="1121 477 1446 509">• Orientación al cliente<li data-bbox="1121 514 1304 547">• Visionario	

FORMATO 5. IDENTIFICACIÓN DE UNIDADES DE APRENDIZAJE Y UNIDADES DE APRENDIZAJE INTEGRADORAS

Competencia profesional 1: Diseñar estrategias empresariales aplicando el proceso administrativo en las áreas funcionales de las organizaciones para maximizar su eficiencia y competitividad, con pensamiento crítico y ética.

Competencia específica	Conjunto de unidades de aprendizaje	Unidad de aprendizaje integradora	Etapas de formación	Área de conocimiento
1.1. Elaborar un diagnóstico integral de una organización a través del análisis de documentos, modelos y la aplicación de técnicas e instrumentos, para identificar problemáticas, necesidades y oportunidades que permitan tomar decisiones para garantizar su permanencia en el mercado, con honradez, compromiso y pensamiento crítico.	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción a la Administración • Diseño Organizacional • Habilidades de Redacción y Comunicación • Fundamentos de Metodología de la Investigación • Consultoría de MIPyMES 	Administración Estratégica de las Organizaciones	Terminal	Administración Organizacional
1.2. Crear e implementar estrategias empresariales, derivadas de los retos, tendencias y necesidades de mercado a través del proceso administrativo, modelos, métodos y la adaptación de los procesos y controles internos de una organización, para potenciar su desempeño competitivo, con responsabilidad social y trabajo colaborativo.	<ul style="list-style-type: none"> • Proceso Administrativo • Introducción a la Inteligencia de Negocios • Ética, Derechos Humanos y Responsabilidad Social • Consultoría de MIPyMES 	Administración Estratégica de las Organizaciones	Terminal	Administración Organizacional
1.3. Evaluar estrategias empresariales, por medio de indicadores para conocer el desempeño de las organizaciones que permita mantener y mejorar su competitividad, con liderazgo y proactividad.	<ul style="list-style-type: none"> • Fundamentos de Metodología de la Investigación • Estadística • Proceso Administrativo • Gestión y Control Administrativo • Consultoría de MIPyMES 	Administración Estratégica de las Organizaciones	Terminal	Administración Organizacional

Competencia profesional 2: Administrar organizaciones públicas y privadas con y sin fines de lucro en los niveles regional-transfronterizo, nacional e internacional para atender las problemáticas y necesidades económicas, políticas y sociales del entorno global a partir de la normatividad y procesos que las rigen, con responsabilidad social.

Competencia específica	Conjunto de unidades de aprendizaje	Unidad de aprendizaje integradora	Etapa de formación	Área de conocimiento
<p>2.1. Analizar las mejores prácticas de organizaciones públicas y privadas con y sin fines de lucro en los niveles regional-transfronterizo, nacional e internacional, a través de la normatividad y marco operativo que las rigen para comprender su funcionamiento, con sentido crítico y responsabilidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Derecho Laboral • Contribuciones de Seguridad Social • Administración de Sueldos y Salarios • Comercio Exterior • Impuestos • Fundamentos de Economía • Herramientas Digitales • Habilidades de Redacción y Comunicación • Fundamentos de Metodología de la Investigación • Fundamentos del Turismo en los Negocios 	<p>Administración Estratégica de las Organizaciones</p>	<p>Terminal</p>	<p>Administración Organizacional</p>
<p>2.2. Determinar la situación financiera de las organizaciones, considerando el contexto global y a través de la aplicación de modelos financieros, con la finalidad de detectar problemáticas, necesidades económicas, políticas y sociales, y presupuestar los recursos, con responsabilidad social empresarial.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción a la Contabilidad • Matemáticas • Matemáticas Financieras • Análisis Financiero • Contabilidad Administrativa • Control Presupuestal • Administración del Capital de Trabajo 	<p>Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión</p>	<p>Terminal</p>	<p>Finanzas</p>

Competencia específica	Conjunto de unidades de aprendizaje	Unidad de aprendizaje integradora	Etapa de formación	Área de conocimiento
	<ul style="list-style-type: none"> • Fuentes de Financiamiento e Inversión • Fundamentos de Economía • Sistemas de Información para la Toma de Decisiones • Administración de Proyectos • Contribuciones de Seguridad Social • Impuestos 			
<p>2.3. Gestionar el talento humano y el know how de la organización, con modelos de liderazgo, de comunicación y dirección, estrategias de motivación y capacitación con base en la normatividad y los retos emergentes del entorno global, para potenciar sus competencias e incidir en el logro de las metas organizacionales, con empatía y trabajo en equipo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Liderazgo • Gestión y Control Administrativo • Administración de Sueldos y Salarios • Seminario del Talento Humano • Integración y Desarrollo del Talento Humano • Desarrollo de Habilidades Socioemocionales • Derecho Laboral • Proceso Administrativo • Diseño Organizacional • Contribuciones de Seguridad Social • Seguridad e Higiene 	<p>Tópicos Avanzados de la Gestión del Talento Humano</p>	<p>Terminal</p>	<p>Talento Humano</p>

Competencia específica	Conjunto de unidades de aprendizaje	Unidad de aprendizaje integradora	Etapa de formación	Área de conocimiento
<p>2.4 Generar estrategias de mercadotecnia, con base en las dinámicas comerciales internacionales de las organizaciones y del análisis del mercado a partir de herramientas de pronósticos y tendencias de oferta y demanda, para segmentar y crear productos y servicios innovadores en los niveles regional fronterizo, nacional e internacional, con creatividad y responsabilidad social.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción a la Mercadotecnia • Mercadotecnia Estratégica • Mercadotecnia Digital • Investigación de Mercado • Administración de la Cadena de Suministro • Herramientas Digitales • Comercio Exterior 	<p>Mercadotecnia Internacional</p>	<p>Terminal</p>	<p>Mercadotecnia</p>
<p>2.5. Administrar las operaciones de una organización, a través de sistemas, métodos y procesos eficientes e innovadores, para mejorar la calidad de forma continua y la reducción de costos en productos y servicios que propicie su consolidación en el mercado local, regional, nacional e internacional, con enfoque sustentable y la optimización de los recursos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Matemáticas • Administración de Operaciones • Sistemas para la Administración de Operaciones • Administración de la Cadena de Suministro • Seguridad e Higiene • Estadística • Métodos • Cuantitativos • Proceso Administrativo 	<p>Administración de la Calidad</p>	<p>Terminal</p>	<p>Operaciones</p>

Competencia profesional 3: Desarrollar e implementar modelos y planes de negocios que favorezcan la creación de empresas en un marco de creatividad, innovación y compromiso social que contribuyan al crecimiento y desarrollo económico local y nacional, con entusiasmo y una actitud propositiva.

Competencia específica	Conjunto de unidades de aprendizaje	Unidad de aprendizaje integradora	Etapa de formación	Área de conocimiento
3.1. Analizar modelos de emprendimiento y planes de negocio de organizaciones a través de sus fases de formulación para la selección del mejor modelo y plan acorde a demandas de un mercado específico, con actitud crítica y objetividad.	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de Emprendedores • Modelos Estadísticos para los Negocios 	Plan y Desarrollo de Negocios	Terminal	Administración Organizacional
3.2. Crear modelos y planes de negocio con enfoque económico, social y de valor agregado, por medio de la formulación y evaluación de proyectos, con el fin de contribuir al crecimiento y desarrollo local y nacional, con actitud creativa y liderazgo.	<ul style="list-style-type: none"> • Administración de Proyectos • Fuentes de Financiamiento e Inversión • Consultoría de MIPyMES • Desarrollo de Emprendedores • Habilidades de Redacción y Comunicación • Ética, Derechos Humanos y Responsabilidad Social • Proceso Administrativo • Modelos Estadísticos para los Negocios 	Plan y Desarrollo de Negocios	Terminal	Administración Organizacional

Competencia profesional 4: Tomar decisiones estratégicas mediante el uso de sistemas de información y tecnologías emergentes para hacer más eficientes y efectivos los procesos dentro de una organización, con responsabilidad y pensamiento crítico.

Competencia específica	Conjunto de unidades de aprendizaje	Unidad de aprendizaje integradora	Etapa de formación	Área de conocimiento
4.1. Analizar modelos de toma de decisiones a partir de la identificación de necesidades, y datos cuantitativos y cualitativos derivados de estudios empíricos y de sistemas de información para determinar la mejor alternativa que conduzca a alcanzar los objetivos de una organización, con honestidad y actitud crítica.	<ul style="list-style-type: none"> • Matemáticas • Métodos Cuantitativos • Fundamentos de Metodología de la Investigación • Administración de Proyectos 	Transformación Digital de las Organizaciones	Terminal	Administración Organizacional
4.2. Modelar escenarios de acuerdo al contexto de una organización a través de simulaciones mediadas con tecnologías de información y tecnologías emergentes para determinar la mejor alternativa de decisión, con enfoque sostenible.	<ul style="list-style-type: none"> • Herramientas Digitales • Sistemas de Información para la Toma de Decisiones • Modelos Estadísticos para los Negocios 	Transformación Digital de las Organizaciones	Terminal	Administración Organizacional
4.3. Diseñar programas estratégicos a través de sistemas de información y tecnologías emergentes, para la transformación digital y permanencia competitiva de una organización, con sentido de responsabilidad y creatividad.	<ul style="list-style-type: none"> • Sistemas de Información para la Toma de Decisiones • Sistemas para la Administración de Operaciones • Mercadotecnia Digital • Herramientas Digitales • Introducción a la Inteligencia de Negocios • Consultoría de MIPyMES • Proceso Administrativo • Ética, Derechos Humanos y Responsabilidad Social 	Transformación Digital de las Organizaciones	Terminal	Administración Organizacional

Para atender las demandas y filosofía institucionales, y con el propósito de brindar al estudiante oportunidades para apropiarse de competencias genéricas que le servirán durante el trayecto formativo del programa educativo Licenciatura en Administración de Empresas, se proponen las unidades de aprendizaje de Ingles I e Inglés II con carácter obligatorio en la etapa básica del plan de estudios.

9.2. Aprobación de los Consejos Técnicos

Universidad Autónoma de Baja California

El día 14 (Catorce) de septiembre del año 2021 (dos mil veintiuno) siendo las 11:00 (Once horas) se reunieron de manera virtual en <https://meet.google.com/ktm-cgsh-dpt> Personal Docente y alumnos miembros del Consejo Técnico de la Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín, Campus Ensenada de la Universidad Autónoma de Baja California, en atención a convocatoria que fue emitida por el Director de la misma, ISIDRO BAZANTE GONZÁLEZ y aceptada por la mayoría de los presentes, de acuerdo al Oficio número 081/2021-2 (cero ochenta y uno diagonal dos mil veintiuno guion dos) con fecha 7 (siete) de septiembre del presente, con el siguiente:-----

Orden del día:

- Lista de Asistencia.
- Presentación de la propuesta de Modificación del Plan de Estudios del programa Educativo Licenciado en Administración de Empresas. Presentado por la Dra. Imelda Cuevas Merecias.
- Reglamento de laboratorio de cómputo.
- Clausura de sesión.-----

-----Acto seguido y estando presente el Director de la Facultad ISIDRO BAZANTE GONZÁLEZ se procede a iniciar la sesión ante los integrantes del personal docente y alumnos de la Facultad fungiendo como Presidente de Debates el MBC. Jorge Luis Delgadillo Ángeles y designándose a la Dra. Laura Dennisse Carrasco Peña como Secretaria. -----Posteriormente el Presidente de Debates MBC. Delgadillo Ángeles procedió con la lista de asistencia de acuerdo al orden del día y comunicó al Director la presencia de 15 (quince) consejeros y éste último declaró el cumplimiento del quórum legal.-----A continuación el Director leyó el orden del día y solicitó a los Consejeros su anuencia para incluir asuntos generales dentro del mismo y luego de someterlo a votación, se aprobó su inclusión con 12 (doce) votos a favor representando la totalidad de consejeros propietarios.-----

-----El Director mencionó que se daría paso a la Presentación de la Propuesta de Modificación del Programa Educativo de LAE que fue realizada por profesores de nuestra facultad como la Dra. Cuevas Merecias, la maestra Seidi Iliana Pérez Chavira, la Dra. Karina Gámez Gámez, el Dr. Luis Alberto Morales Zamorano y el núcleo básico. Para ello solicitó a la Dra. Cuevas Merecias que se integrará a la sesión para presentar. -----La Dra. Cuevas Merecias dentro de su exposición mencionó que trabajaron seis unidades académicas: Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales Ensenada, Facultad de Ciencias Administrativas, Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales Tecate, Facultad de Contaduría y Administración, Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín y Facultad de Ingeniería y Negocios Guadalupe Victoria. La Dra. Cuevas Merecias explicó la forma de trabajo y mencionó que en su estructura se habían realizado tres procesos. Primeramente, dentro de los trabajos se realizó un estudio de factibilidad de tipo exploratorio en el que se consideraron tres ejes: egresados, alumnos y empleadores. Luego de haber analizado por medio de un focus group la información que este estudio arrojó se procedió a realizar la modificación. Posteriormente, la modificación que incluyó la elaboración del programa y la parte administrativa fue presentada ante el Consejo de Vinculación, mismo que la aprobó. Una vez aprobada la modificación del plan de estudios por parte del Consejo de Vinculación se trabajó con expertos en el área quienes evaluaron, revisaron y también la aprobaron. Por último dentro del proceso se considera la presentación ante el Consejo Técnico de FINSQ y mencionó que el resto de las unidades académicas dentro de la DES ya habían recibido la aprobación de sus correspondientes consejos técnicos. La Dra. Cuevas Merecias mencionó además, que al igual que estas unidades académicas el equipo de trabajo de FINSQ esperaba recibir la aprobación por parte del Consejo Técnico de FINSQ para proceder a la presentación de la propuesta de modificación ante Consejo Universitario. -----

-----Dentro de su presentación, la Dra.

Imelda

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Ricardo Pérez m

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Universidad Autónoma de Baja California

Cuevas Merecías presentó la Misión, Visión y Objetivos del Programa Educativo de LAE. Además expresó que el Perfil de Ingreso fue modificado y mencionó los conocimientos, habilidades, actitudes y valores requeridos. Así mismo, la Dra. Cuevas Merecías manifestó el Perfil de Egreso, las Competencias generales y enfatizó que como resultado del diagnóstico realizado se incluyen en el nuevo plan de estudio Competencias blandas y Competencias Digitales. Respecto al conocimiento de una lengua extranjera la Dra. Cuevas Merecías indicó que en el nuevo plan de estudios se considera la inclusión de la Unidades de Aprendizaje Inglés I e Inglés II dentro del tronco común. Dentro de los cambios realizados a las materias, la Dra. Cuevas Merecías externó que se incluyeron: Introducción a la mercadotecnia, Mercadotecnia estratégica, Mercadotecnia digital, Mercadotecnia internacional e Impuestos que se considera ahora como obligatoria. Por último, la Dra. Cuevas Merecías manifestó que se incluyeron seminarios para fortalecer las áreas principales de finanzas, recursos humanos, operaciones y emprendimiento; todo lo anterior dio como un total de 350 (trescientos cincuenta) créditos incluyendo 10 (diez) para prácticas profesionales.

La Dra. Merecías concluyó con su intervención agradeciendo por la atención y el Director tomó la palabra e invitó a los consejeros propietarios. Ante esto, hace uso de la palabra la Dra. Gámez Gámez quien manifestó su reconocimiento ante todos los participantes en esta propuesta y estar de acuerdo para que fuera presentada ante Consejo Universitario. Luego de la intervención de la Dra. Gámez Gámez, el Dr. Luis Alberto Morales Zamorano expresó su deseo de dar crédito a los profesores participantes en la propuesta y también a los Directores, Rectoría y muchas personas que colaboraron y enfatizó además el reto que representa para los profesores y a título personal el impartir materias que responderán ante las demandas para que nuestros estudiantes estén preparados para atender las necesidades. El Dr. Morales expresó estar a favor de la presentación de la propuesta ante Consejo Universitario.

El Director pidió a la Dra. Cuevas Merecías que compartiera a la audiencia las recomendaciones de evaluadores externos que revisaron la propuesta. Dentro de su intervención, la Dra. Cuevas Merecías expresó que en atención a lo indicado por los evaluadores se trabajó en la especialización de los estudiantes por medio de los seminarios para fortalecer cada semestre la parte de finanzas y de recursos humanos para aportar a la competitividad de los alumnos en los contextos regional, nacional e internacional. El Director manifestó su beneplácito por la propuesta lograda para fortalecer a los egresados en sus competencias profesionales quienes se formarán adecuadamente e invitó al resto de los asistentes a manifestar sus opiniones.

El Director procedió a someter a votación la presentación de la Propuesta de Modificación del Plan de Estudios del programa Educativo Licenciado en Administración de Empresas ante el Consejo Universitario y mencionó que los consejeros propietarios participarían en el proceso. El Director expresó que ante la ausencia de la votación de la Consejera Propietaria Psic. Nancy Edith Cervantes López emitiría el voto su suplente el maestro Rogelio López Rodríguez.

Como resultado de la votación se obtuvo la aprobación de la presentación de la Propuesta de Modificación del Plan de Estudios del programa Educativo Licenciado en Administración de Empresas con 11 (once) votos a favor de los consejeros propietarios debido a la falta de emisión de voto por parte del maestro López Rodríguez.

Posteriormente, el Director invitó al MTIC. Ricardo Pérez Macías a presentar el Reglamento del Laboratorio de Cómputo.

El MTIC. Pérez Macías comunicó a la audiencia los cambios realizados en atención a las observaciones de la comisión del Consejo Técnico correspondiente durante el periodo 2019-1. Dentro de las modificaciones se incluyó índice y respecto a las sanciones, se establecieron los tiempos y ante quién se presentarán. El MTIC terminó su intervención manifestando el cumplimiento en la atención a todas las observaciones realizadas por la comisión correspondiente.

El Director agradeció a quienes participaron en la creación del Reglamento del Laboratorio de Cómputo: MTIC. Ricardo Pérez Macías, maestro José Cupertino Pérez Murillo y maestro Rogelio López Rodríguez y

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Universidad Autónoma de Baja California

resaltó además la relevancia del mismo para dar cumplimiento a las solicitudes de presentación de este tipo de manuales dentro de los procesos que siguen las certificaciones de los diferentes programas educativos.-----Luego el Director solicitó la votación de los consejeros propietarios para la aprobación del Reglamento de Laboratorio de Cómputo e indicó que ante la reciente incorporación de la Psic. Cervantes López el maestro López Rodríguez ya no votaría y además se advirtió la ausencia de la alumna consejera propietaria Perla Ezbaí Ortiz Camacho-----Como resultado de la votación se aprobó el Reglamento del Laboratorio de Cómputo con 11 (once) votos a favor de los consejeros propietarios.-----Como parte de asuntos generales el Director invitó a los consejeros a hacer uso de la palabra. En respuesta, el Dr. Morales Zamorano pidió información sobre los avances de la construcción del estacionamiento y de las bancas de la carretera y que se indicara además qué es lo que falta para poder apoyar. -----El Director informó que en la construcción del estacionamiento se ejerció \$1,500,000 (un millón quinientos mil pesos) y que la obra no ha continuado debido a la falta aportación de recursos por parte del gobierno estatal y que se ha dado seguimiento con Servicios Administrativos Ensenada y que se ha comunicado con el Dr. Román Lizárraga quien tiene la coordinación y manifestó que se reanudaría la obra en noviembre del año pasado. En opinión del Director la postergación de la obra depende del gobierno del estado quien no ha aportado los recursos por la pandemia y la crisis económica.-----El Director pidió a la audiencia que manifestara si era necesario brindar más información obteniendo como respuesta por parte del Dr. Morales Zamorano su conformidad en la respuesta obtenida. Posteriormente el Director, comentó que respecto a las bancas de la carretera, se ha establecido comunicación con la Secretaría de Comunicaciones y Transporte San Quintín con sede en San Simón y fueron remitidos a las oficinas de Ensenada y estos a su vez lo dirigieron a Mexicali. Dentro de la respuesta obtenida se tiene que la ejecución de la obra es competencia de la Secretaría de Comunicación y Transporte y derivaría de la determinación por su parte de la necesidad de colocar un parador y no de la atención a una petición propia de nuestra facultad en este caso o de la población. El Director resaltó además la complejidad de la obra por la seguridad vial de los usuarios de la carretera y de transeúntes. El Director también comunicó otras opciones manifiestas como el uso de recursos de Sorteos para atender esta obra. Por último el Director invitó a la audiencia a manifestar otros comentarios y el Dr. Juan Carlos Vázquez Angulo compartió que se debería invitar a la Secretaría de Comunicaciones y Transportes a venir en épocas de lluvias. A esto el Director expresó que ante la propuesta del Dr. Vázquez Angulo también sería de utilidad el uso de las tecnologías digitales. -----Sin más asuntos generales, el Director Isidro Bazante González, agradece a todos los miembros su participación, y siendo las 11:28 (once horas con veintiocho minutos) del martes 14 (Catorce) de septiembre del año 2021 (dos mil veintiuno) se declara clausurada la presente sesión.-----Doy fe, Laura Dennisse Carrasco Peña, Secretaria de la sesión.

M.C. ISIDRO BAZANTE GONZÁLEZ
Director y Presidente del Consejo Técnico

DRA. LAURA DENNISSE CARRAZCO PEÑA
Secretaria

MBC. JORGE LUIS DELGADILLO ÁNGELES
Presidente de debates

[Handwritten signatures in blue ink on the left margin]





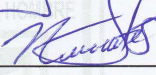
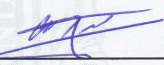
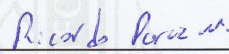


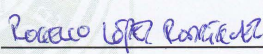

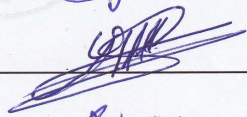
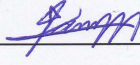
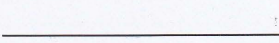
[Handwritten signatures and names on the right margin: J. J. J., Jese Sander, RAZCO LPE BAZANTE, Ricardo Barrera]

[Handwritten signatures and initials on the right side of the page]

[Handwritten signatures and initials at the bottom left]

Universidad Autónoma de Baja California

LISTA DE ASISTENCIA SESIÓN DE CONSEJO TÉCNICO DEL 14 DE SEPTIEMBRE DE 2021

Jorge Luis Delgadillo Ángeles	
Laura Dennisse Carrasco Peña	
José Guadalupe Pedro Méndez	
Karina Gámez Gámez	
Nancy Edith Cervantes López	
José Cupertino Pérez Murillo	
Ricardo Pérez Macías	
Luis Alberto Morales Zamorano	
Juan Carlos Vázquez Angulo	
Rogelio López Rodríguez	
Brianda Jiménez Rangel	
Jordi Uriel Salinas Jiménez	
Kenat Macías Sandoval	
Perla Ezbaí Ortiz Camacho	

Jose Sandoval - Jimenez





Universidad Autónoma de Baja California

Ana Guadalupe Valdivez Vargas

Ana

Jesús Armando Martínez Valdez

Armando

Jesús Manuel Pérez Murillo

Karla Cervantes Vivar

Karla

Ricardo Peralta Solís

Cristal Daniela Cruz Gaspar

José Inés Sánchez Galaviz

José Sánchez



[Handwritten scribble]

[Handwritten scribble]

[Handwritten scribble]

[Handwritten scribble]

[Handwritten scribble]

[Handwritten scribble]

[Handwritten scribble]

[Handwritten scribble]

[Handwritten scribble]

Juan

Mil

Universidad Autónoma de Baja California

UNIDAD UNIVERSITARIA VALLE DORADO
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES
UABC-CAMPUS-ENSENADA

ACTA DE CONSEJO TÉCNICO

HA

Siendo las **11:00 horas** del día **jueves 02 de septiembre del 2021**, se reunieron vía virtual por la plataforma google meet: <https://meet.google.com/glv-gsny-eqe> en asamblea de Sesión Extraordinaria el Director de la Facultad Mtro. Jesús Antonio Padilla Sánchez y 12 integrantes del Consejo Técnico, declarándose así quórum legal para la celebración de la presente sesión.

Juan

Se trataron los siguientes puntos del orden del día:

1. Lista de asistencia y declaración de quorum.
2. Presentación y aprobación de la propuesta de revisión del Plan de Estudios de la Lic. en Administración de Empresas.
3. Presentación y aprobación de la propuesta de revisión del Plan de Estudios de la Lic. en Psicología.
4. Presentación y aprobación de la propuesta de revisión del Plan de Estudios de la Lic. en Ciencias de la Educación.
5. Clausura de la sesión

HA

Por lo que, una vez iniciada la presente sesión y dando cumplimiento al orden del día, se hizo pase de lista, obteniendo la asistencia de: **6 profesores propietarios** y **5 estudiantes propietarios** y **1 suplente**, por lo tanto, se cumple con el quórum para la celebración de la misma.

Juan

Una vez que se hizo el pase de lista, como desahogo del segundo punto del orden del día se llevó a cabo la **presentación de la propuesta del plan de estudio del programa de Licenciado en Administración de Empresas**, posteriormente se llevó a cabo la votación obteniendo 12 votos, aprobándose por unanimidad.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Universidad Autónoma de Baja California

UNIDAD UNIVERSITARIA VALLE DORADO
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES
UABC-CAMPUS-ENSENADA

[Handwritten mark]

A continuación, como desahogo del tercer punto del orden del día, se llevó a la **presentación de la propuesta del plan de estudio del programa de Licenciado en Psicología**, posteriormente se llevó a cabo la votación obteniendo 12 votos, aprobándose por unanimidad.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

En seguida, se procedió al desahogo del cuarto punto del orden del día, se llevó a cabo la **presentación de la propuesta del plan de estudio del programa de Licenciado en Ciencias de la Educación**, posteriormente se llevó a cabo la votación obteniendo 12 votos, aprobándose por unanimidad..

[Handwritten signature]

Sin más, y no habiendo más temas que agotar, se cierra la sesión, siendo las 12:24 horas. Se anexa el link de la reunión: <https://drive.google.com/file/d/1w8lygB3V8cema0w4OUrFukSkqbx231SZ/view?ts=61379520>

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

Firman los que estuvieron presentes:

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

MTRO. JESÚS ANTONIO PADILLA SÁNCHEZ
DIRECTOR

[Handwritten signature]

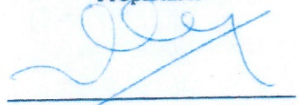
Universidad Autónoma de Baja California

UNIDAD UNIVERSITARIA VALLE DORADO
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES
UABC-CAMPUS-ENSENADA

PROFESORES

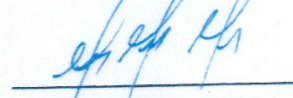

LIZZETTE VELASCO AULCY
Propietario


JESSICA MENDIVIL TORRES
Propietario



NELLY CALDERON DE LA BARCA
Propietario



ALEJANDRO SÁNCHEZ SÁNCHEZ
Propietario

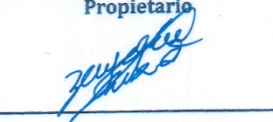

OSCAR RICARDO OSORIO CAYETANO
Propietario

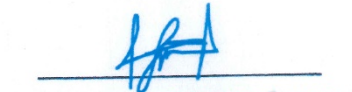

GONZALO GÓMEZ GONZALEZ
Propietario

ESTUDIANTES

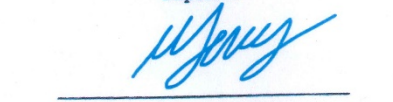

MIRIAM SALDAÑA SÁNCHEZ
Propietario


ALEJANDRA CHACÓN MEDINA
Propietario

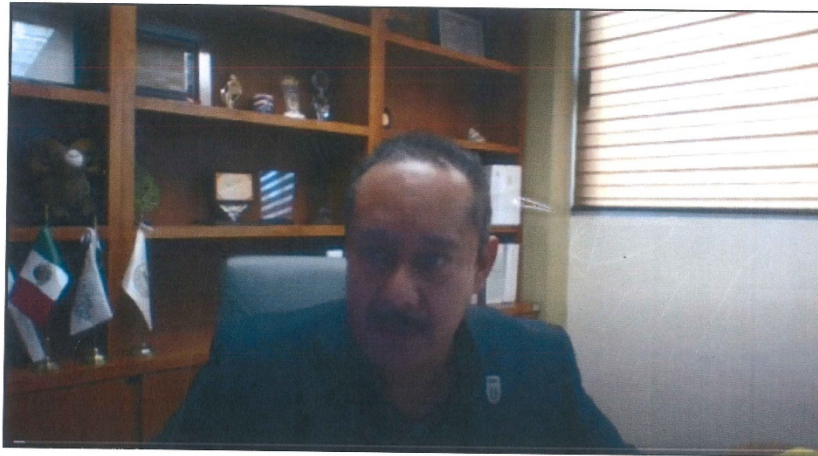

LAURA ITZEL ZAYOLA RUBIO
propietario


CLAUDIA SUSANA ESPINOZA LOZOYA
Suplente


LUIS ADRIÁN CESEÑA CASTRO
Propietario


ADRIANA ALTAGRACIA MORALES JUÁREZ
Propietario

UNIDAD UNIVERSITARIA VALLE DORADO
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES
UABC-CAMPUS-ENSENADA



A presentation slide with a dark blue background and white text. The text reads: "Propuesta de modificación del plan de estudios del Programa Educativo Licenciado en Administración de Empresas 2021 DES Económico Administrativas 6 Unidades Académicas". To the right of the text are two logos: the UABC logo and the LAE logo. Below the LAE logo is the text "FCAs". In the bottom right corner, there is a small video inset showing a woman's face. At the bottom of the slide, there is a small white box with the text "www.google.com is sharing your screen. Stop sharing Here".

**UNIDAD UNIVERSITARIA VALE DORADO
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES
UABC-CAMPUS-ENSENADA**

Universidad Autónoma de Baja California

Modificación del plan de estudios Licenciado en Psicología

Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada
Facultad de Ciencias Humanas, Mexicali
Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria

Directivos de la institución
NTSL
Cambiar nombre

Asistentes
Flora
Cecilia
Número de asistentes

Foro
Mensaje de estado
Editar detalles de reunión

Karina Alicia de Muñoz Rivera

Universidad Autónoma de Baja California

Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales
Facultad de Ciencias Humanas
Facultad de Ingeniería y Negocios

Licenciado en Ciencias de la Educación

Propuesta de Modificación Curricular 2021 - 2

Consejo Técnico - FCAyS Ensenada

Brenda Inés de Borja Cervantes

Universidad Autónoma de Baja California

ACTA RELATIVA A LA SESIÓN ORDINARIA EFECTUADA POR LOS INTEGRANTES DE CONSEJO DE VINCULACIÓN

En la ciudad de Tecate, B. C., siendo las diez horas con cero minutos del día jueves dos de septiembre del año dos mil veintiuno, se procede a levantar el acta respectiva en virtud de la convocatoria efectuada a los integrantes del Consejo Técnico de la Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Unidad Tecate, lo anterior de conformidad con el artículo 162 del Estatuto General de la Universidad Autónoma de Baja California; siendo convocados por el Dr. Oscar Omar Ovalle Osuna; en términos y bajo el orden del día correspondiente; llevando a cabo la sesión de manera virtual, como **primer punto del orden del día**, se realizó el pase de lista y una vez constituido el quórum legal para su celebración, se sometió a votación ante los Consejeros Técnicos la solicitud de grabar la transmisión, el H. Consejo aprobó la propuesta por unanimidad, efectuado lo anterior y estando de acuerdo, se procedió a iniciar la grabación de la sesión y a realizar la apertura de la misma. La secretaria M.I. Claudia Lizeth Márquez Martínez procedió a dar lectura a los diferentes temas a tratar en el orden del día y a explicar las instrucciones sobre la dinámica a seguir para realizar la votación de cada uno de los puntos.

Posteriormente, como **segundo orden del día** se cede la palabra al Dr. Manuel Lucero Acosta para realizar la presentación de la “**Propuesta de modificación del Plan de Estudios del Programa Educativo de Licenciado en Administración de empresas**”. Para lo anterior, el Dr. Lucero en representación de las seis unidades académicas, explicó los aspectos representativos de los trabajos realizados tales como: Justificación de la fundamentación social que busca disminuir la brecha de desigualdad y cobertura, impactar en la cobertura con calidad, equidad y aplicar acciones que permitan que se integren estrategias económicas. Respecto a la justificación de la fundamentación profesional se subrayan la importancia de introducir el aprendizaje del idioma inglés, definir las directrices para que los estudiantes se especialicen, cubrir el aprendizaje práctico con relación al uso de sistemas de información, entre otros. De la justificación de la fundamentación institucional se menciona la importancia de mejorar los contenidos, fortalecer el dominio de las herramientas tecnológicas de los negocios, promover la negociación y la toma de decisiones entre otros aspectos. Asimismo, se presentaron la misión, objetivo, visión del PE, las competencias profesionales, se indicaron las competencias específicas, la incorporación de las competencias blandas, se mencionó el campo ocupacional de los egresados, se mostró el mapa curricular haciendo énfasis en cada área del conocimiento, se realizó la descripción cuantitativa del plan de estudios y finalmente se realizó un comparativo de los principales cambios del plan 2009-2 y el 2021-2.

Al término de la presentación se cede la palabra a los presentes haciendo uso de la voz el Dr. Omar Ovalle, comentando acerca del trabajo colegiado realizado, la participación de los docentes de las seis unidades académicas que imparten el programa así como la incorporación de agentes

[Vertical list of handwritten signatures in blue ink on the right margin]

[Vertical list of handwritten signatures in blue ink on the left margin]

[Horizontal list of handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page]

Universidad Autónoma de Baja California

externos nacionales e internacionales. Mencionando la importancia de que los consejeros técnicos socialicen los resultados obtenidos para que la comunidad estudiantil esté al tanto de los trabajos realizados.

Por otra parte, el Dr. Chávez, felicitó al Dr. Lucero y al equipo de trabajo que estuvo involucrado en la modificación del PE, enfatizando la importancia de este trabajo buscando que los estudiantes del área administrativa egresen con mejores conocimientos y oportunidades en su campo laboral.

Asimismo, hizo uso de la voz la Mtra. Norma Edith Guerrero Rodríguez, enfatizando la importancia de la aprobación de la modificación del Plan de estudios de Lic. en Administración de Empresas, así como felicitando los trabajos realizados para poder lograrlo, agregando que este trabajo permite que los alumnos obtengan una preparación de calidad, ya que los contenidos son pertinentes y se busca que los estudiantes adquieran las competencias que les permitan incursionar en distintas áreas y realizarlo de la mejor manera.

Con relación al segundo punto del orden del día, la Secretaria del Consejo Técnico procede a someter a votación la **“Propuesta de modificación del plan de estudios del Programa Educativo de Licenciado en Administración de Empresas”**, para ello los consejeros universitarios indicaron su aprobación levantando la mano (indicada en la plataforma de meet) y mostrando su consentimiento; dicha propuesta fue **aprobada por unanimidad**.

Por último y en cumplimiento al punto **tercero del orden del día** y siendo las once horas del día 2 de septiembre de 2021 se declaró la clausura de la sesión, considerando que como evidencia de la celebración se cuenta con la grabación de la sesión, imágenes de la misma y la lista de asistencia adjunta.-----



Universidad Autónoma de Baja California

LISTA DE ASISTENCIA A SESIÓN ORDINARIA DE CONSEJO TÉCNICO,
PROPIETARIOS Y SUPLENTE DOCENTES, CONVOCADA EN FECHA 2 DE
SEPTIEMBRE DE 2021.

Tecate, B.C., 2 de septiembre
Sesión por videoconferencia
10:00 Hrs.
REPRESENTANTES DOCENTES

PRESIDENTE

Dr. Oscar Omar Ovalle Osuna

SECRETARIA

Márquez Martínez Claudia Lizeth

PROPIETARIOS:

Quezada López Ramón

Chávez Guzmán Carlos Alberto

Brito Laredo Janette

Chuquimia Apaza Alfredo Gualberto

Rojas Magaña Alejandro

SUPLENTES:

Mendoza Escareño Patria Estela

Avilés Velázquez Jesús David

Rojas Ruiz María Alejandra

Guerrero Rodríguez Norma Edith

Castelo Arreola Norma Alicia



Universidad Autónoma de Baja California

LISTA DE ASISTENCIA A SESIÓN ORDINARIA DE CONSEJO TÉCNICO,
PROPIETARIOS Y SUPLENTE DOCENTES, CONVOCADA EN FECHA 2 DE
SEPTIEMBRE DE 2021.

Tecate, B.C., 2 de septiembre
Sesión por videoconferencia
10:00 Hrs.
REPRESENTANTES DOCENTES

PROPIETARIOS:

García Ramos Evelyn Janeth



Moroyoqui Fátima Celeste

Trujillo Trejo Diego Alfredo

Elías Casillas Areli

López Muñoz Diego Sebastián



Acevedo López Hannia



SUPLENTES:

Málaga Rodríguez Ery Miguel

Andrade Carlos Melissa Korina

López Mejía Ivett



Sánchez Magallanes Neissy Arysai



López Montes Raúl Efraín

Sandoval Mendoza Luis Max



Universidad Autónoma de Baja California

FACULTAD DE INGENIERÍA Y NEGOCIOS, GUADALUPE VICTORIA

EXTENSIÓN CIUDAD MORELOS

Minuta de la LV Sesión Ordinaria de Consejo Técnico

El día miércoles 8 de septiembre de 2021, en punto de las 12:00 horas, se reunió a través de la plataforma Google Meet, el H. Consejo Técnico de la Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria, en donde se abordaron los siguientes asuntos:

1. Bienvenida a los integrantes del Consejo Técnico;
2. Lista de asistencia y declaración del quórum;
3. Lectura y aprobación del Orden del día;
4. Presentar y en su caso aprobación para turnar al Consejo Universitario la propuesta de Modificación del Plan de estudios del Programa educativo de Licenciado en Psicología;
5. Presentar y en su caso aprobación para turnar al Consejo Universitario la propuesta de Modificación del Plan de estudios del Programa educativo de Licenciado en Administración de Empresas;
6. Presentar y en su caso aprobación para turnar al Consejo Universitario la propuesta de Modificación del Plan de estudios del Programa educativo de Licenciado en Ciencias de la Educación;
7. Presentar y en su caso aprobación para turnar al Consejo Universitario la propuesta del Plan de estudios del Programa educativo de la Maestría en Administración Agropecuaria y Desarrollo Sustentable;
8. Presentar la propuesta y en su caso aprobación del Código de conducta elaborado por la Red Interna de Valores;
9. Asuntos Generales;
10. Clausura.

1. **Bienvenida a los integrantes del Consejo Técnico.** La directora Dra. Ana María Vázquez Espinoza, agradece la asistencia y da la bienvenida a los miembros propietarios y suplentes, del H. Consejo Técnico de la FINGV.

2. **Lista de asistencia y declaración del quórum;** La Directora solicita a la secretaria del Consejo Técnico, MC Griselda Guillén Ojeda, pasar lista e informar si existe el quórum legal. La secretaria indica que hay quórum con 10 miembros propietarios. La Directora solicita permiso por consenso al H. Consejo Técnico para que la sesión sea grabada a través de la cuenta de la C. María Espinoza Mata, secretaria de la Unidad, puesto que a través de su cuenta se generó la invitación; así también solicita el permiso por consenso, para que esté presentes la Dra. Cynthia Torres González quien presentará la propuesta de Modificación del Plan de estudios del Programa Educativo Licenciado en Psicología. Las propuestas son aprobadas por consenso.

3. **Lectura y aprobación del Orden del día;** La Directora da lectura al Orden del día y solicita la votación. El Orden del día siendo aprobada con 10 votos a favor, 0 en contra y 0 abstención.

4. **Presentar y en su caso aprobación para turnar al Consejo Universitario la propuesta de Modificación del Plan de estudios del Programa educativo de Licenciado en Psicología;** La Directora menciona que se cuenta ya con el

Fabiola Magaña A.

Cynthia Torres González
Ana Vázquez E.

José Alond. Escobar
Denisse Corrales N.
Paulina De la Torre

Universidad Autónoma de Baja California

documento completo del Plan, por lo cual se somete nuevamente a votación al Consejo Técnico para turnarlo al Consejo Universitario. La Directora solicita a la Dra. Cynthia Torres González, coordinadora del Programa educativo de Licenciado en Psicología, presente el Plan de Estudios. La Dra. Torres al tomar la palabra presenta las características principales de la propuesta, la misión, visión y objetivos del programa educativo, el perfil de ingreso, las competencias a desarrollar y el mapa curricular. Al terminar se abre un espacio para preguntas o comentarios. No habiendo preguntas o comentarios, se vota para turnar al Consejo Universitario la propuesta de Modificación del Plan de estudios del Programa educativo de Licenciado en Psicología, siendo aprobada con 10 votos a favor, 0 en contra 0 abstenciones.

5. **Presentar y en su caso aprobación para turnar al Consejo Universitario la propuesta de Modificación del Plan de estudios del Programa educativo de Licenciado en Administración de Empresas;** La Directora solicita al Mtro. Santiago Pérez Alcalá, coordinador del programa educativo Licenciado en Administración de Empresas, presente el documento de la propuesta de la modificación del Plan de Estudios del programa educativo de Licenciado en Administración de Empresas. El Mtro. Pérez presenta la misión, visión y objetivos del programa educativo, el perfil de ingreso, las competencias a desarrollar y el mapa curricular. Al terminar se abre un espacio para preguntas o comentarios. No habiendo preguntas o comentarios, se vota para turnar al Consejo Universitario la propuesta de Modificación del Plan de estudios del Programa educativo de la Licenciado en Administración de Empresas, siendo aprobada con 10 votos a favor, 0 en contra 0 abstenciones.

6. **Presentar y en su caso aprobación para turnar al Consejo Universitario la propuesta de Modificación del Plan de estudios del Programa educativo de Licenciado en Ciencias de la Educación;** la Directora señala que en anterior Consejo Técnico se aprobó que la Unidad Académica ofertar este programa educativo a la par se hacía la modificación de este plan, por lo cual ahora presentará el documento resultante de la modificación. La Directora presenta la misión, visión y objetivos del programa educativo, el perfil de ingreso, las competencias a desarrollar, perfil de egreso y el mapa curricular. Al terminar se abre un espacio para preguntas o comentarios. No habiendo preguntas o comentarios, se vota para turnar al Consejo Universitario la propuesta de Modificación del Plan de estudios del Programa educativo de Licenciado en Ciencias de la Educación, siendo aprobada con 10 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones.

7. **Presentar y en su caso aprobación para turnar al Consejo Universitario la propuesta del Plan de estudios del Programa educativo de la Maestría en Administración Agropecuaria y Desarrollo Sustentable;** la Directora menciona que este programa de Maestría, en apoyo al Programa de Licenciatura en Administración de Empresas de la Facultad, que en este momento solo cuenta con la Maestría en Psicología, por lo que la aprobación de la propuesta sería favorable y apoyaría también al programa de Ingeniero Agrónomo con el que cuenta el Instituto de Ciencias Agrícolas. Señala además que este plan se presentó al Consejo de

Fabiola Magana A.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Ben Nogueira E.

[Handwritten signature]
Jesús Orlando Encinación

[Handwritten signature]
Denisse Corrales N.

[Handwritten signature]
Paulina Dela Torre

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Universidad Autónoma de Baja California

Vinculación del cual se obtuvieron buenos comentarios, respecto a que no existen este tipo de maestrías en donde se mezcle la parte agropecuaria y la administrativa. La Directora cede la palabra a la Dra. Mariana Monserrat Valenzuela Montoya quien presentará el Plan, como Líder del Cuerpo Académico Desarrollo Empresarial, núcleo que elaboró la propuesta. La Dra. Valenzuela presenta las características del Programa entre las cuales señala: la Línea de Generación del Conocimiento, las trayectorias de ingreso, el perfil de ingreso y egreso, el mapa curricular y la ruta crítica. La expositora agrega que en este momento está aprobado por el Departamento de Posgrado y está en revisión por parte de los evaluadores externos quienes están emitiendo comentarios muy favorables del programa y su pertinencia, así también ya están elaboradas las cartas descriptivas de las unidades de aprendizaje. Se abre el espacio para preguntas o comentarios. La MC Griselda Guillén Ojeda, menciona que esta maestría es trabajada por el Cuerpo Académico Desarrollo Empresarial y es para que los egresados puedan participar en el posgrado y esperemos próximamente, si es aceptada, que la podamos ofertar. El Dr. Roberto Burgueño agrega para complementar, que la propuesta que se hace en torno a administración agropecuaria y desarrollo sustentable, no hay otra a nivel regional y nacional con esas características, por lo que sería una propuesta única de la Facultad y de la Universidad que presenta el área económico-administrativo, por lo que es un buen aporte para todos los interesados en este tema. No habiendo más observaciones o comentarios, se vota para turnar al Consejo Universitario la propuesta del Plan de estudios del Programa educativo de la Maestría en Administración Agropecuaria y Desarrollo Sustentable, siendo aprobada con 10 votos a favor, 0 en contra 0 abstenciones. La Directora agrega que este es un trabajo de muchos académicos y mucho tiempo, e indica que ha estado liderado por el Dr. Roberto Burgueño y ahora por la Dra. Mariana Monserrat y por todo el Cuerpo Académico, por lo que ya es un avance que nuestro Consejo Técnico apruebe este Posgrado.

8. **Presentar la propuesta del Código de conducta para su aprobación elaborado por la Red Interna de Valores;** La Directora indica que el documento de Código de Conducta, el cual se le hizo llegar por correo una semana antes, no se somete a Consejo Universitario, puesto que es un documento interno. La Dra. Vázquez abre el espacio para preguntas o comentarios respecto al Código de conducta. La Mtra. Guillén pide la palabra e indica que le gustaría escuchar a la Red Interna de Valores respecto al contexto de este documento cómo se realizó. Por su parte el alumno David Antonio Higaque González, menciona que el documento no indica con quién hay que reportar si hay una violación al Código y cuál sería la sanción. La Dra. Vázquez señala que deberá ser de acuerdo a la normatividad universitaria. El Mtro. Orlando Encinas, pide la palabra y agrega que no incluye sanciones porque no es un reglamento, ya que la Facultad cuenta con el Reglamento Interno, por lo que es más parecido al Código de Ética de la Universidad que señala cuestiones deseables para las relaciones y el trabajo. El Dr. Galindo pide la palabra y felicita a la Red Interna de Valores por el trabajo que considera muy necesario para extender la relevancia a la comunidad, coincide con el alumno Higaque que hace falta trabajarlo más de forma que de fondo, para afinar la coherencia entre los apartados y los

Fabiola Magaña A.

Orlando Encinas
David Higaque E.

Jesús Orlando Encinas

Denisse Carrantes N.

Universidad Autónoma de Baja California

alcances, agrega que la sección del documento Alcances y Aplicaciones, pudiera contextualizar mejor a lo que pretende el Código en la Facultad, menciona que hizo llegar a un miembro de la Red Interna de Valores algunos comentarios para su consideración, y reitera no son de fondo, más bien de forma. La Mtra. Guillén agrega que está de acuerdo con lo que menciona el Dr. Galindo, y que le parece importante la siguiente etapa que sería la difusión a partir de una campaña a través de ciertas materias y difundirlo por distintos medios para que la comunidad se entere que existe y consultarlo. El Mtro. Arturo Montoya pide la palabra e indica que los principios y compromisos del documento, dibujan líneas de conducta de hacia dónde podemos dirigir el comportamiento, por otra parte no es un mecanismo controlador rígido, por lo que las líneas solo son sugerencias de hacia dónde o cómo podemos dirigir el comportamiento entendiendo que cada uno es muy diferente. Por su parte el alumno Higaque, indica que en la página 7, en el subtema de equidad hay un error de dedo. El Mtro. Arturo Montoya agradece la retroalimentación e indica que revisarán las observaciones y atenderán. El Consejo Técnico, acuerda votar a favor, si considera que se acepta el documento en lo general, siempre y cuando la Red Interna de Valores atienda las observaciones indicadas; o votar en contra, si consideran necesario que el documento debe ser regresado a la Red para hacer ajuste y someterlo a votación en próximo Consejo Técnico. La Directora abre un espacio para la votación. Se aprueba el Código de Conducta, siempre y cuando se atiendan las observaciones del Consejo Técnico, con 9 votos a favor 1 en contra o abstenciones.

9. **Asuntos Generales;** La Directora informa que en próximas semanas se recibirán a los organismos de acreditación de los programas educativos de la Facultad. Primero los Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior (CIEES), que evaluará al programa Educativo de Licenciatura en Psicología está agendado a finales de septiembre, para lo cual seguramente se les va a invitar a participar, además de empleadores y egresados. Posteriormente les daríamos información sobre la evaluación del Programa educativo Licenciatura en Administración de Empresas por parte del Consejo de Acreditación en Ciencias Administrativas Contables y Afines (CACECA), respecto al cual se está en proceso de establecer agenda. Agrega la Directora que se aproxima la Semana de Aniversario de la Facultad por lo que se están haciendo los preparativos para invitarlos a participar. Pregunta la Directora si alguien desea agregar algo en asuntos generales. No hay propuestas.

10. **Clausura.** La Directora agradece la asistencia y participación a los presentes y clausura la sesión a las 1:33 horas.

José Orlando Encinas

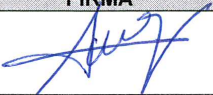

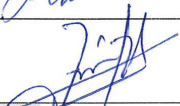


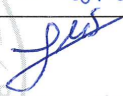
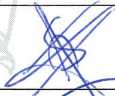
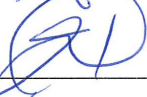
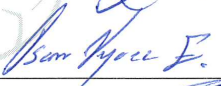
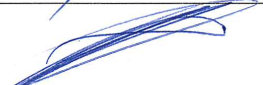
Denisse Cortales N.

Pavina de la Torre


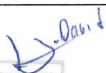

Fabiola Magaña A.

Carla Cortés Encinas
Boris Muñoz E.

Universidad Autónoma de Baja California

NOMBRE	FIRMA
DRA. ANA MARÍA VÁZQUEZ ESPINOZA Presidenta	
MTF. JESÚS ORLANDO ENCINAS VILCHES Consejero Propietario	Jesús Orlando Encinas
MTF. LUIS ARTURO MONTOYA RIVERA Consejero Propietario	
MTRA. GRISELDA GUILLÉN OJEDA Consejero Propietario	
DRA. MARIANA MONSERRAT VALENZUELA MONTOYA Consejero Propietario	
DR. ROBERTO BURGUENO ROMERO Consejero Propietario	
MTRO. CÉSAR AGUSTÍN HERNÁNDEZ GÚITRÓN Consejero Propietario	
LIC. DENISSE GUADALUPE CORRALES NÚÑEZ Consejero Suplente	Denisse Corrales N.
LIC. FLOR BIANEY MORENO SALCIDO Consejero Suplente	
MTRO. SANTIAGO PÉREZ ALCALÁ Consejero Suplente	
LIC. JULISSA JANETH FIGUEROA NÚÑEZ Consejero Suplente	
MTRO. OSCAR VAZQUEZ ESPINOZA Consejero Suplente	
DR. GILBERTO MANUEL GALINDO ALDANA Consejero Suplente	

Universidad Autónoma de Baja California

NOMBRE	FIRMA
C. CESAR EDUARDO ANGULO AYALA Consejero Propietario	
C. FABIOLA MAGAÑA AGUIRRE Consejero Propietario	Fabíola Magaña A.
C. BIANCA ALEJANDRA COVARRUBIAS CASTILLO Consejero Propietario	
C. FLOR ADALY VEGA PEÑA Consejero Propietario	
C. DAVID ANTONIO HIGAQUE GONZÁLEZ Consejero Propietario	
C. ANTONIO ARREDONDO MARTÍNEZ Consejero Propietario	
C. ABRIL CRISTINA DOMÍNGUEZ ZAMBRANO Consejero Suplente	
C. MARIO ENRIQUE ALVARADO BARAJAS Consejero Suplente	
C. PAULINA DE LA TORRE BAREÑO Consejero Suplente	Paulina De la Torre
C. IRENE LARA RIVERA Consejero Suplente	
C. AMARIS BETSHADA LEÓN GARCÍA Consejero Suplente	
C. ALFREDO JAUREGUI JIMÉNEZ Consejero Suplente	

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

ACTA DE CONSEJO TECNICO

Lunes 28 de mayo del año 2021

Minuta de Asamblea Ordinaria del H. Consejo Técnico convocada en el oficio No. 533/2021-1 enviado a cada uno de los firmantes de la presente acta via correo electronico, con la cual se cita a los consejeros alumnos y consejeros maestros de manera virtual a traves de la plataforma Meet, a las 9:00 horas del día miercoles 28 de mayo de 2021, bajo el siguiente orden del día:

1. Lista de asistencia y determinación del Quórum legal.
2. Presentación ejecutiva de la propuesta de modificación de los planes de Licenciatura en Administración de Empresas y Licenciatura en Negocios Internacionales.
3. Votación para enviar el programa educativo de Licenciatura en Administración de Empresas para la aprobación del Consejo Universitario.
4. Votación para enviar el programa educativo de Licenciatura en Negocios Internacionales para la aprobación del Consejo Universitario.
5. Clausura de la reunión.

1. Lista de asistencia y determinación del Quórum Legal.

El Dr. Ismael Plascencia López, Director de la Facultad de Contaduría y Administración presidió la reunión dando inicio con pasar lista de asistencia, por lo que en virtud del número de convocados presentes da lugar a declarar que si existe Quórum Legal para la realización de esta sesión así como para declarar válidos todos los acuerdos que en ella se tomen conforme a las disposiciones reglamentarias en vigor. El C. Robert Efraín Zárate Cornejo, en su carácter de secretario se encarga del acta de acuerdos.

2. Presentación ejecutiva de los programa de Licenciatura en Administración de Empresas y la Licenciatura en Negocios Internacionales.

El C. Presidente toma la palabra y consulta a los presentes para invitar a la Coordinadora de la Licenciatura en Administración de Empresas la C. Ma Marcela Solis Quintero y el Coordinador de la Licenciatura en Negocios Internacionales el C. Juan Manuel Alberto Perusquia Velazco para que realicen la exposición ejecutiva de los programas; los miembros consideran no tener inconveniente con la presencia y presentación de los C. mencionados.

Licenciatura en Administración de Empresas



Universidad Autónoma de Baja California

La C. Ma Marcela Solis Quintero inicia su exposición del programa de Licenciatura de Administración de Empresas, menciona que este programa se trabajó en forma colegiada las Facultades de:

- Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali;
- Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate;
- Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada;
- Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria;
- Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana y
- Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín.

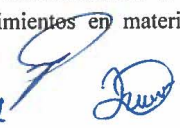

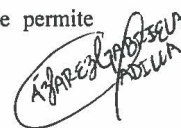
Para la elaboración del programa se utilizó la Metodología de Diseño Curricular de la UABC, lo cual brinda los lineamientos a desarrollar. En la primera etapa se llevó a cabo un análisis interno, con docentes y alumnos y un análisis externo con empleadores y egresados, esto con el fin de identificar la problemática y necesidades para construir la fundamentación social, profesional e institucional del programa. En la segunda etapa, es la construcción del Plan de estudios.

Como fundamentación social, existe un alto número de MIPyMEs en el país que requieren asesoría para formalizar y profesionalizarlas. Otra característica es la creciente inversión extranjera directa, principalmente en la franja fronteriza, que demanda administradores con una visión transfronterizo, binacional y global. Existe la necesidad de crear empresas con nuevas dinámicas laborales, con acciones de emprendimiento, creatividad e innovación.

En la fundamentación de la profesión, se requiere que nuestros profesionistas manejen las tecnologías de gestión de datos, manejo del idioma inglés, conocimiento de sistemas de información en áreas administrativas, manufactura, logística y recursos humanos. Su aprendizaje debe ser integradora con actividades de simulación de negocios para un manejo real de contenidos de administración, mercadotecnia, finanzas, recursos humanos, operaciones, desarrollo empresarial, etc. Potenciar la acción de práctica de los estudiantes a partir de la vinculación a través de modalidad dual o estancias en empresas de tiempo completo.

El plan de estudios tiene más de cinco años, lo cual era importante actualizar con los requerimientos de la sociedad, del ámbito laboral, académico y social. La UABC cuenta con la disponibilidad y recursos para operar un programa educativo de alta calidad.

El objetivo programa de Licenciatura de Administración de Empresas es "formar profesionistas integrales en el ámbito de administración de empresas, competentes para satisfacer las necesidades en el sector público, privado y social, a nivel local, regional, nacional e internacional, con un programa educativo reconocido por su alta calidad, acreditado y en constante actualización". Asimismo el perfil de egreso considera que "el egresado de la Licenciatura en Administración de Empresas se caracteriza por su sólida formación y avanzados conocimientos en materia de Administración, que le permite

Jun 11   








Luis Paredes S.A.C.



Universidad Autónoma de Baja California

desarrollar sus actitudes, habilidades y destrezas, capacidad para formar decisiones, ejercer el liderazgo con un sentido de responsabilidad ética y social, su participación y promoción en procesos de transformación, amplia visión de las exigencias de un contexto globalizado y cambiante, en beneficio de la organización”.

Para ser licenciado en Administración de Empresas se cursa en un promedio de ocho (8) semestres y debe cumplir con 350 créditos, de ellos, 126 créditos en la etapa básica, 135 créditos en la etapa disciplinar, 79 créditos en la etapa terminal y 10 créditos de práctica profesional. Asimismo, las áreas de conocimiento que se enfatiza es:

- Administración organizacional
- Finanzas
- Talento Humano
- Operaciones
- Mercadotecnia
- Formación complementaria

Algo importante que se agrega al Programa de Licenciatura en Administración de Empresas, son las competencias blandas:

- Desarrollo de habilidades socioemocionales
- Ética, derechos humanos y responsabilidad social
- Técnicas de negociación
- Comunicación organizacional
- Liderazgo
- Diseño de estrategias empresariales

Asimismo, el nuevo Plan de Estudios contempla en sus unidades de aprendizaje:

- Herramientas digitales
- Mercadotecnia digital
- Manejo de datos organizacionales
- Transformación digital de las organizaciones
- Software especializado: Nóminas, paquetes contables, etc.

Licenciatura en Negocios Internacionales

El C. Juan Manuel Alberto Perusquía Velazco inicia con su exposición de la Licenciatura de Negocios Internacionales, menciona que en la propuesta de modificación del Plan de estudios participan las Facultades de:

- Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali;
- Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana

Jenru 11

Juan

B

Juan

AGUIRRE
ADILLA

Juan Manuel Alberto Perusquía Velazco

Juan Manuel Alberto Perusquía Velazco

Juan Manuel Alberto Perusquía Velazco

Juan Manuel Alberto Perusquía Velazco

Juan Manuel Alberto Perusquía Velazco

Universidad Autónoma de Baja California

El Programa de la Licenciatura de Negocios Internacionales contempla los siguientes ejes: fundamento social, fundamento profesional y fundamento institucional. La propuesta responde no solo a los requerimientos laborales y de mercado, sino a las necesidades sociales que el contexto demanda.

Se realizó el análisis de pertinencia del programa educativo a nivel regional, nacional e internacional, realizando una evaluación interna y externa del programa. El egresado de la Licenciatura de Negocios Internacionales se encuentra en un ambiente global, cambiante y de mucha competencia tanto a nivel nacional e internacional, en este nuevo plan de estudios se propone la implementación en áreas de especialización:

- Estrategias de negocios
- Comercio exterior
- Logística

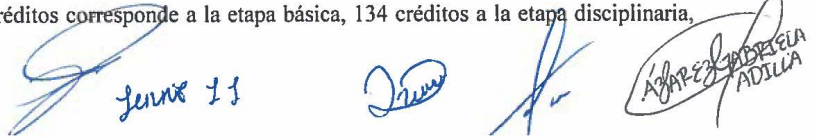
Asimismo, se incorporan en el programa educativo las "habilidades blandas". Se replantea como una necesidad el programa de emprendedores. Además se fomenta la mayor internacionalización, no solo a través de la movilidad tradicional, sino con el manejo de multigrados y diplomas de otras instituciones de educación superior.

El aspirante al programa de la Licenciatura en Negocios Internacionales deberá acreditar el dominio del idioma inglés antes de asignarse a la carrera, habiendo para ello modalidades que certifican el puntaje de calificaciones del inglés. Además, debe cumplir para egresar con la acreditación de un tercer idioma distinto al inglés.

En congruencia con la filosofía educativa de la UABC y de las unidades académicas, el programa educativo propone como misión "desarrollar profesionistas altamente competitivos en el ámbito local, nacional, transfronterizo e internacional en la localización de áreas de oportunidad de los Negocios Internacionales, de bienes y servicios, capaces de transformar su entorno con un sentido de desarrollo sustentable y de alcance global, para el desarrollo de las entidades económicas públicas y privadas, de una forma crítica, creativa, solidaria, emprendedora y con un alto nivel de desarrollo humano para la sociedad bajacaliforniana, del país y el mundo".

El objetivo general del programa es "Formar profesionistas integrales de la Negocios Internacionales, competentes para satisfacer las necesidades en el sector privado, público y social, en los ámbitos local, regional, nacional e internacional, con un programa educativo acreditado y en constante actualización". El perfil de egreso considera que "El egresado de la Licenciatura en Negocios Internacionales es un profesionista con una base multidisciplinaria que le permite interactuar y promover el desarrollo económico de la región, a nivel nacional e internacional".

La oferta del programa de Licenciatura en Negocios Internacionales es de 344 créditos, de los cuales 125 créditos corresponde a la etapa básica, 134 créditos a la etapa disciplinaria,

 Several handwritten signatures and initials in blue ink are located at the bottom of the page. From left to right, they include: a signature that appears to be 'Luis', the number '11', another signature, a signature that looks like 'Luis', and a signature that includes the name 'ADILLA'.

 A vertical column of handwritten signatures and initials in blue ink is located on the right side of the page. From top to bottom, they include: a signature that appears to be 'Luis', a signature that looks like 'Luis', a signature that includes the name 'ADILLA', and a signature that includes the name 'ADILLA'.

Universidad Autónoma de Baja California

73 créditos a la etapa terminal, 10 créditos a prácticas profesionales y 2 créditos a proyectos de vinculación con valor curricular. Las áreas de conocimiento del programa, en la que se distribuye los créditos son:

- Administración
- Finanzas
- Economía
- Contable
- Físcal
- Marketing
- Comercio exterior
- Logística

En un comparativo del Plan curricular 2009-2, del Plan Curricular 2021-2 podemos concluir que existen diferencia sustanciales. El requisito de ingreso para el 2021-2 es el manejo de inglés incrementa a 550 puntos TOELF, se presenta áreas de especialización más específicas: estrategias de negocios, comercio exterior y logística, se incorporan seminarios como materias obligatorias en las etapas de especialización, se incrementa en número de materias y créditos.

Luego de concluido las presentaciones el C. Presidente hizo llegar sus felicitaciones y reconocimiento a los equipos que han trabajado en la elaboración de los Programas de Estudios. Hizo una explicación a los estudiantes miembros del Consejo Técnico, que esta propuesta se turna al Consejo Universitario para su visto bueno, y de esta forma se envía al Comité de Asuntos Técnicos de la UABC, el cual analiza y regresa al Consejo Universitario para solicitar su aprobación; por lo que es importante hacer llegar sus sugerencias y aportaciones para fortalecerlo. Acto seguido invita la participación de los miembros para sus comentarios o aclarar las dudas.

La C. Goergina Tejeda Vega, tomó la palabra, mencionado que quedó conforme con la presentación de los trabajos realizados. En cuanto a la Licenciatura de Administración de Empresas manifiesta que es un trabajo completo y detallado. Le pareció interesante la inclusión de la materia de Organizaciones sin fines de lucro y los temas de desarrollo de habilidades socioemocionales muy importantes en la formación del estudiante. En lo que respecta a la Licenciatura de Negocios Internacionales felicita al coordinador y recomienda hacer algunas revisiones ortográficas, detalles que debemos cuidar para un trabajo de calidad.

El C. Julio Octavio Blas Flores se considera satisfecho por los dos programas presentados, conforme con los ajuste realizados. Recomienda que la Licenciatura de Administración de Empresas, en la etapa básica, se considere materias de área legal, como derecho constitucional, derecho civil o derecho corporativo.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including the name "Jenart 11" and a signature that appears to be "ABRAHAM GONZALEZ ADILLA".

Universidad Autónoma de Baja California

En respuesta, C. Ma. Marcela Solís Quintero menciona que existen materias optativas en el aspecto legal para la Licenciatura en Administración de Empresas.

Luego de los diversos comentarios de los participantes, el C. Presidente invita a que se retiren la C. Ma Marcela Solís Quintero y el C. Juan Manuel Alberto Perusquía Velazco para someter a votación.

3. Votación para enviar el programa educativo de Licenciatura en Administración de Empresas para la aprobación del Consejo Universitario

El C. Presidente somete a votación para enviar el programa educativo de Licenciatura en Administración de Empresas para la aprobación del Consejo Universitario, quedando aprobado por unanimidad.

4. Votación para enviar el programa educativo de Licenciatura en Negocios Internacionales para la aprobación del Consejo Universitario

En este punto, el C. Presidente somete a votación. Quedó aprobado por unanimidad la votación para turnar a Consejo Universitario la Licenciatura en Negocios Internacionales.

5. Clausura de la reunión.

En este último punto del orden del día y siendo las 9:47 horas de este día 28 de mayo de 2021, se da por terminada la sesión firmando todos los que en ella intervinieron.

FIRMANTES

C. DIRECTOR ISMAEL PLASCENCIA LÓPEZ
PRESIDENTE

C. ROBERT EFRAÍN ZARATE CORNEJO
SECRETARIO

Jenat 22

2021

ROBERT EFRAÍN ZARATE CORNEJO
SECRETARIO

Juan Manuel Alberto Perusquía Velazco

B







22


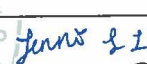
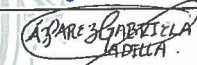
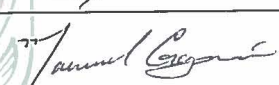
22

Luis Alfonso H. G.

22

Universidad Autónoma de Baja California

	CONSEJEROS TÉCNICOS MAESTROS	FIRMA
1	MARGARITA RAMÍREZ RAMÍREZ (PROPIETARIO)	
2	JULIO OCTAVIO BLAS FLORES (PROPIETARIO)	
3	GEORGINA TEJEDA VEGA (PROPIETARIO)	
4	NANCY IMELDA MONTERO DELGADO (PROPIETARIO)	
5	ROBERT EFRAÍN ZÁRATE CORNEJO (PROPIETARIO)	
6	LUIS ALFREDO ÁVILA LÓPEZ (PROPIETARIO)	

	CONSEJEROS TÉCNICOS ALUMNOS	FIRMA
1	JUAN FRANCISCO TORRES VALENZUELA (PROPIETARIO) en sustitucion de ÁNGEL JOSUÉ PÉREZ DURAN	
2	DIANA ARELY FLORES PACHECO (PROPIETARIO)	
3	JENNIFER LOMELI LEAL (PROPIETARIO) en sustitucion de KEVIN EDUARDO GARCÍA	
4	GABRIELA CÁZAREZ PADILLA (PROPIETARIO)	
5	MANUEL ALEJANDRO GUZMÁN CONTRERAS (SUPLENTE) en sustitucion de JACQUELINE CONTRERAS CALDERÓN	

Tijuana Baja California a 28 de mayo de 2021



INTEGRANTE DEL CONSEJO TÉCNICO
Presente.-

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 148 fracción V, 162, 151 y 161 fracción III del Estatuto General de la Universidad Autónoma de Baja California, se **convoca a los integrantes del Consejo Técnico** de la Facultad de Ciencias Administrativas, Campus Mexicali, de la Universidad Autónoma de Baja California, a **Sesión Ordinaria de Consejo Técnico** a celebrarse a las **11:00 horas del día viernes 14 de Mayo del año en curso.**

Dicha sesión se realizará vía meet en el enlace, meet.google.com/ysf-ctfx-jo bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Apertura de la Sesión y Bienvenida.
2. Lista de asistencia, verificación y en su caso, declaración de Quórum Legal.
3. Lectura y aprobación del orden del día.
4. Presentación y en su caso aprobación de la propuesta de modificación del Plan de estudios de la **Licenciatura de Administración de Empresas.**
5. Presentación y en su caso aprobación de la propuesta de modificación del Plan de estudios de la **Licenciatura de Mercadotecnia.**
6. Presentación y en su caso aprobación de la propuesta de modificación del Plan de estudios de la **Licenciatura de Gestión Turística.**
7. Recepción de opiniones de los integrantes propietarios del Consejo Técnico.
8. Clausura de la Sesión.

Sin otro particular de momento y esperando su puntual asistencia, quedo a sus apreciables órdenes.

A T E N T A M E N T E
Mexicali, Baja California, a 05 de mayo de 2021
"POR LA REALIZACIÓN PLENA DEL HOMBRE"


DR. RAÚL GONZÁLEZ NUÑEZ
DIRECTOR Y
PRESIDENTE DEL CONSEJO TÉCNICO

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CIENCIAS
ADMINISTRATIVAS



FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

MINUTA

MINUTA DE LA SESIÓN DE CONSEJO TÉCNICO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA.

En la ciudad de Mexicali, Baja California, siendo las once horas del día catorce de mayo del año dos mil veintiuno, a través de sesión virtual vía meet en la liga meet.google.com/ysf-ctfx-joj, se reunieron los miembros del Consejo Técnico bajo la presidencia del Dr. Raúl González Núñez y presencia de los consejeros docentes y consejeros alumnos, señalados en la lista de asistencia anexa a esta minuta, con objeto de llevar a cabo la sesión ordinaria del consejo técnico de la Facultad De Ciencias Administrativas de conformidad con la convocatoria emitida por el director de la FCA Dr. Raúl González Núñez, fechada el 05 de mayo de 2021.

Punto No.1 del orden del día

Para dar inicio a las actividades, el presidente del consejo técnico y director de la FCA, Dr. Raúl González Núñez, dirigió un mensaje de bienvenida a los presentes y agradeció la asistencia a los consejeros técnicos tanto propietarios como suplentes.

Punto No. 2 del orden del día

Acto seguido se validó la asistencia con la lista elaborada para tal efecto y de esta manera que el presidente determinara la existencia del Quórum Legal para realizar la sesión, comprobando la presencia de cinco (5) consejeros propietarios y cinco (5) suplentes y por parte de los alumnos dos (2) consejeros propietarios y tres (3) suplentes, por tal motivo se habilita a la estudiante Vanessa Orrantia, consejero suplente de los estudiantes para participar en esta sesión con voz y voto.

En consecuencia, se confirma que SI existe el quórum legal y siendo las once horas con quince minutos el presidente del consejo declara la apertura de la sesión del consejo técnico de la Facultad De Ciencias Administrativas.

Punto No. 3 del orden del día

En cumplimiento de este punto de la orden del día, se propone a los consejeros la dispensa de la lectura considerando que a todos se les hizo llegar con anterioridad, y se les pregunta si alguno de los presentes desea hacer algún comentario al respecto, se sirva a solicitar la voz. No existiendo intervenciones, se procede con la misma.

Punto No.4 del orden del día

Se continúa con el orden del día, el presidente del consejo indica que se procederá a la presentación de la propuesta de modificación de plan de estudios de la licenciatura en Administración de Empresas.

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin.

Handwritten signatures and names in blue ink at the bottom left: C. Aguilar A. Silva, Wis Navarrete, SAGUANO, DEC C. GONZALEZ N.





Para tal efecto se solicita autorización a los miembros del comité que den anuencia para que la maestra Jackeline Hernández Bejarano, quien no es miembro del consejo, para que ingrese a la sala virtual meet y haga su presentación de la propuesta.

La secretaria del consejo hace pase de lista a cada miembro consejero propietario docente y estudiantes para que den su aprobación, se obtienen cinco votos a favor por parte de los docentes, y dos votos por parte de los estudiantes, siendo decisión unánime por parte del consejo técnico.


Acto seguido se le solicita a la maestra Hernández Bejarano que ingrese a la sesión. La maestra Jackeline Hernández, quien es jefa de carrera de la licenciatura, inicia su presentación a manera de resumen, hace la aclaración que dicha propuesta fue trabajada a nivel DES integrada por las unidades Ensenada, Mexicali, Tecate, Tijuana y San Quintín.

Se menciona que la propuesta que se presenta es el resultado de mas de dos años de una serie de trabajos realizados por parte de los integrantes del comité, considerando aportaciones de empleadores, egresados y diversos grupos de interés.

Continúa haciendo del conocimiento de los consejeros que:
Se realizó una evaluación externa de empleadores, necesidades sociales, mercado laboral y oferta y demanda. Una investigación documental empírica y documental, así como estudios a niveles previos y organismos externos. Una evaluación interna a través de entrevistas a docentes para conocer como opera el programa y llegar a determinar el currículo idóneo. Una evaluación de infraestructura y servicios. Un análisis prospectivo de la disciplina, de la profesión y el entorno. Un análisis comparativo del programa educativo, para llegar a concretar el perfil de egreso y mapa curricular. Se validaron misión, visión, mapa curricular, unidades de aprendizaje, cursos y actividades complementarias, y otras necesidades propias del programa.

Especifica que se trabajó a través de sesiones de trabajos presenciales, virtuales, integrados por docentes especialistas, profesionales y grupos de interés con capacidad para aportar al trabajo. Se integraron comités especializados por áreas y revisores.

Comenta que la misión propuesta muestra una proyección hacia el 2030 como un programa educativo de excelencia en el que los egresados estén bajo los más altos


Wils Navarrete
G. Abigail A. Silva
SAGRAMO DE C. GONZALEZ R.





estándares de calidad, acreditado, con educación inclusiva, fomentando la investigación y la responsabilidad social.

Planteando como objetivo general el formar profesionistas integrales en el ámbito de administración de empresas, competentes para satisfacer las necesidades en el sector público, privado y social, a nivel local, regional, nacional e internacional, con un programa educativo reconocido por su alta calidad, acreditado y en constante actualización.

Alineación al modelo educativo vigente basado en un modelo en competencias.

Perfil de ingreso: dividido en tres grandes rubros, conocimientos en: matemáticas, contabilidad, estadísticas, TIC y lectura y redacción, en cuanto a las habilidades: trabajo en equipo, organización, identificación de problemas, análisis y síntesis, comunicación oral y escrita, emisión de juicios valorativos y manejo de hardware y software, respeto a las actitudes y valores: compromiso, honestidad, independencia, pensamiento crítico y analítico, empatía, tolerancia y proactivo.

Competencias blandas: Desarrollo de habilidades socioeconómicas, ética, derechos humanos y responsabilidad social, técnicas de negociación, comunicación organizacional, liderazgo, administración del tiempo.

Será competente para:

- Diseñar estrategias empresariales
- Administrar organizaciones públicas y privadas
- Desarrollar e implementar modelos y planes de negocios
- Tomar decisiones estratégicas mediante el uso de TIC.

Las *competencias digitales* incluidas en este nuevo plan de estudio destacan:

- Herramientas digitales
- Mercadotecnia digital
- Manejo de datos organizacionales
- Unidades de aprendizaje que consideran temáticas que abordan: nominas, paquetes contables, SUA, IDSE, SIPARE, planificadores de recursos empresariales, simuladores de negocios, SAT, IMSS, INFONAVIT, entre otros.

Conocimiento de una lengua extranjera: se contempla incluir las unidades de Inglés I y II en tronco común, como una necesidad que se detectó en reuniones con los empleadores y egresados.

Perfil de egreso: se caracteriza por su sólida formación y avanzados conocimientos en materia de administración, que le permite desarrollar sus actitudes, habilidades

WIS Navarrete
G. Asgari A-silva
SAGORAI OFE C. GONZALEZ R.



y destrezas, capacidades para tomar decisiones, ejercer el liderazgo con un sentido de responsabilidad ética y social, su participación y promoción en procesos de transformación, amplia visión de las exigencias de un contexto globalizado y cambiante, en beneficio de la organización.

Por lo que el mapa curricular esta dividido en etapas básicas, disciplinaria y terminal, esto plasmado en áreas de conocimientos: administración organizacional, operaciones, finanzas, talento humano y formación complementarias.

El tronco común de dos semestres que incluyen destacando dos cursos de inglés, introducción a la administración, estadísticas, matemáticas, herramientas digitales, habilidades de redacción, introducción a la mercadotecnia, introducción a inteligencia de negocios, contabilidad, fundamentos de gestión turística, entre otras.

Se modificaron nombres, se actualizaron contenidos y se incluyeron nuevas unidades de aprendizaje en base a comentarios de expertos, grupos de interés y empleadores.

Al cierre de la presentación la maestra Hernández Bejarano se retira de la sala.

Punto No.5 de la orden del día

Siguiendo el orden del día, se le solicita a la Dra. Mónica Claudia Casa Páez, haga la presentación de la propuesta de modificación del programa educativo de la licenciatura en Mercadotecnia, teniendo la aprobación de los consejeros para que ingrese.

Menciona que es un trabajo colegiado a nivel DES, destacando las diferencias entre los planes actual y la propuesta, destacando en este nuevo proyecto:

- Tres áreas de especialización
- Dos materias en tronco común y ocho obligatorias
- Mercadólogo habilitado a trabajo independiente
- Principios éticos enfocados a la profesión
- Conocimiento actualizado de TI (Tecnologías de la Información) transversal
- Nuevas unidades de aprendizaje para robustecer área de especialización
- Nueva unidad de aprendizaje enfocada en precios
- Dos nuevas unidades de aprendizaje con temáticas de venta de aplicación práctica
- Normativa relevante al ejercicio del mercadólogo
- Unidades de aprendizaje optativas alineadas a las áreas de especialización
- Nuevo enfoque para análisis del consumidor
- Dos nuevas unidades de aprendizaje especializadas

Uvis Navarrete

[Signature]
C. Alejandra A. Silva
SAGIARIO DE C. GRAMA R.

[Signature]

[Signature]

[Signature]
Página 4 de 15

[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]



- Nueva unidad de aprendizaje de Mercadotecnia básica en tronco común
- Dos nuevas unidades de aprendizaje para fortalecer la experiencia en estancias profesionales

Se destacó que el trabajo realizado proviene de un estudio diagnóstico que se efectuó en los periodos (2018-2019) teniendo contacto y opiniones de empleadores, egresados, alumnos y docentes.

- Resultados principales:
 - o Entorno laboral internacional
 - o Desarrollo de capacidad analítica
 - o Capacidad de identificar áreas de oportunidad para nuevos negocios
 - o Área de desempeño laboral no atendida: consultoría

Derivado de esas reuniones se tuvo a bien proponer la:

Misión: Formar estrategias competentes para la toma de decisiones de Mercadotecnia que permitan a la organización cumplir con sus objetivos, colaborando de manera interdisciplinaria con las áreas funcionales que la componen para el mejoramiento de su oferta en congruencia con las necesidades y deseos de los consumidores.

Visión: Posicionar al egresado de la Licenciatura en Mercadotecnia como un profesionista capaz de adaptarse a las condiciones cambiantes del mercado, atendiendo a las necesidades particulares de la organización en que se desempeñe con ética, visión global y pertinencia.

En lo que respecta al perfil de ingreso se divide en Conocimientos generales en áreas económico administrativas, matemáticas y ciencias sociales, en lo que respecta a las habilidades se destacan comunicación oral y escrita, manejo de equipo de cómputo, resolución de problemas prácticos, análisis crítico, búsqueda de información, aprendizaje autodirigido y trabajo en equipos multidisciplinarios.

En cuanto al Objetivo general, se propone: Dotar al futuro mercadólogo de los conocimientos y habilidades requeridas en la práctica profesional del Licenciado en Mercadotecnia, contemplando los requerimientos actuales del campo laboral para su desempeño exitoso en las organizaciones coadyuvando al desarrollo económico de la región con ética profesional y visión global.

Wis
Navarrete

El tronco común se comparte con los siguientes programas los otros cinco programas educativos que se ofertan en la unidad académica.

Resaltó el hecho que se promoverán áreas de especialidad y que cada una de estas áreas está enfocada en la adquisición de competencias que definen la identidad del Mercadólogo. El nuevo plan de estudios de Licenciado en Mercadotecnia agrupa

Hab
G. Ángel A. Cruz
SAGUNDO DEL C. GUZMÁN R.



sus conocimientos en 3 áreas de especialidad: Estrategias de Mercadotecnia, Investigación de Mercados, y Comercialización y Ventas.

En la especialidad de mercadotecnia se tiene como competencia: diseñar y gestionar planes estratégicos de mercadotecnia basados en el análisis del entorno para sustentar la propuesta de valor, con asertividad, versatilidad y profesionalismo, teniendo 14 asignaturas que la integran.

La que compete a Investigación de mercados, busca diseñar e implementar estudios de mercados que coadyuven a las organizaciones para la toma de decisiones y a la creación de nuevas unidades de negocio, mediante la aplicación de herramientas metodológicas, con responsabilidad social, pensamiento crítico y actitud emprendedora, con siete asignaturas.

Por último, la de comercialización y ventas busca: gestionar y evaluar estrategias de comercialización y comunicación, utilizando tecnologías de información actual y emergente, para asegurar la competitividad de las organizaciones, con creatividad, innovación, respeto y apego a la normatividad vigente, integrando ocho asignaturas.

Resalto que en cuestión de créditos el 78% son obligatorios y el 22 % optativos.

Las materias optativas consideradas son 21 repartidas en las tres etapas propuestas, básica, disciplinaria y terminal.

En cuanto a las habilidades blandas, la Dra. Casas mencionó que son el resultado de una combinación de habilidades sociales, de comunicación, de forma de ser, de acercamiento a los demás, entre otras; que forjan a una persona capaz de relacionarse y comunicarse de manera efectiva con otros, destacó que se ofertaran materias en Inglés como lo son Ethics in marketing, internal marketing Audit, personal branding, social listening, entre otras.

En lo que compete a las habilidades digitales, estas materias abordarán conocimientos que permiten al desarrollo de estas como lo son: herramientas digitales, finanzas aplicadas a la mercadotecnia, mercadotecnia de servicios, técnicas cuantitativas de investigación de mercados, diseño gráfico, mercadotecnia digital, entre otras siendo un total de 19 materias.

Lo más destacado en la propuesta comenta la Dra. Mónica fue que se buscó que este nuevo plan PlA promoción de la adquisición de vocabulario técnico de la profesión que permitirá a los egresados su desempeño laboral exitoso en un contexto multicultural, con 18 asignaturas en idioma Inglés, las cuales están dos en tronco común, ocho obligatorias y ocho optativas.

Luis
Wallerstein

Helo
C. Angel A. Silva
Sobranio OFE C. GUERRA R



De esta manera cierra su presentación la Dra. Casas Páez, reiterando que este trabajo es esfuerzo en conjunto de los maestros que integran la facultad de turismo y mercadotecnia en Tijuana y docentes que conformaron el equipo a lo interno de la FCA, asesorados por personal de rectoría.

Punto No.6 del orden del día

De igual manera se solicita la anuencia del consejo para que permitan ingresar a la maestra Elda Areli Luque a la sesión para que comparta la presentación de propuesta de modificación del programa educativo Licenciado en Gestión turística, siendo favorable.

Inicia la presentación dando una breve reseña de los antecedentes del programa, seguido del resultado del análisis del mercado laboral en el que se destacan las habilidades que los empleadores requieren: dominio del idioma Inglés, el trabajo en equipo, capacidad de análisis y toma de decisiones, creatividad, emprendimiento, conocimiento de la cadena de valor; así como actitudes de empatía, proactividad, enfoque a resultados, compromiso, amabilidad y adaptabilidad.

Por su parte los egresados consideran:

- Inserción laboral en hotelería, eventos y el área de alimentos o bebidas es adecuada, por lo que debería mantenerse o fortalecerse la formación de competencias en estas tres áreas.
- El Inglés y otros idiomas han sido señalados por los egresados como un área de oportunidad para el éxito en el mercado laboral por lo que deberían aumentarse el número de unidades de aprendizaje que requirieran la construcción de competencias desarrollando ejercicios o productos integradores de aprendizaje en Inglés o un tercer idioma.

En cuanto al análisis de la profesión la maestra Luque menciona que Se reconoce al turismo como un campo de aplicación multidisciplinario que ha transitado de la especialización técnica, a la administración, a la gestión integral de las experiencias vinculadas al turista; que, del turismo para las élites, al turismo de masas y el turismo híper especializado, la profesión se ha transformado, destacando los puntos siguientes a considerar:

- La profesión está vinculada a las empresas y espacios que se relacionan con turistas y actividades recreativas: hotelería, empresas de alimentos y bebidas, viajes, eventos, atracciones, transporte, promoción, comunicación y gestión de destino.
- El uso de tecnologías.
- La responsabilidad social y la sustentabilidad.

Luis Navarrete

C. Asyael Asilk
SABERDIE OFC C. GUZMÁN R

(Handwritten signatures and initials)

(Vertical handwritten signatures and initials)



Respecto al Perfil de ingreso: el estudiante que ingrese a la Licenciatura en Gestión Turística debe poseer las siguientes características: actitud de servicio, responsable y dinámico, emprendedor, respeto a la cultura nacional y facilidad para manejar el idioma Inglés.

En cuanto a la misión se busca: formar profesionales analíticos, críticos, propositivos y emprendedores capaces de diseñar estrategias en el sector turístico con visión global, liderazgo, valores y principios éticos, para contribuir al desarrollo integral local, regional y del país.

El objetivo general propuesto es: formar profesionistas que contribuyan con organizaciones turísticas en la gestión eficiente de recursos, la generación de productos y experiencias, el desarrollo de proyectos y servicios turísticos especializados a través de una cultura de calidad con ética profesional y criterios de sustentabilidad.


La maestra Luque mencionó que como perfil de egreso: es el profesionista que posee conocimientos de gestión turística, Administración, Mercadotecnia, Finanzas, calidad en servicios, innovación aplicada y lengua extranjera que le permiten gestionar la creación de empresas turísticas, así como desarrollarse en el área directiva de empresas y organismos del sector turismo.

Las competencias blandas se enfocan a la redacción de documentos académicos y administrativos, conocimiento y análisis de los objetivos de desarrollo sustentable así como el desarrollo de habilidades socioemocionales.

Respecto a las competencias digitales mediante el uso de software de comunicación, almacenamiento, proyectos, investigación y tratamiento de datos para coadyuvar al desarrollo de los procesos de una organización y su generación de información, con ética profesional, compromiso y trabajo colaborativo.

Hizo mención especial al conocimiento de una lengua extranjera esto procurando comunicar frases, expresiones y estructuras gramaticales del nivel básico del idioma Inglés, esto a través de Inglés I y II, adicionando en tercer semestre una asignatura que les permita aplicar protocolos de interacción orales y escritos para el turismo a través del idioma Inglés para diversas situaciones en temas de viajes, alimentos y bebidas, hospedaje, intermediarios turísticos y negocios con responsabilidad y apego a las diferencias culturales, siendo Specialized english for tourism. Asimismo, las materias en lengua extranjera que la propuesta incluye consideran International trends in tourism, integrated marketing communication for tourism businesses, asi como digital marketing for tourism companies.

Wis
Wackerke

 Co. Asignat A. sil
SABERARIO OFC C. GUERRA M.







El contenido por área se propone en Calidad cuatro asignaturas, innovación con cuatro, mercadotecnia con seis, administración con cuatro, finanzas con seis y gestión turística con 14, en cuanto a las optativas se proponen 18.

La maestra Elda, mencionó que existe un área de oportunidad para la incorporación de alumnos al ámbito laboral a partir de la obtención de un grado de Técnico Superior Universitario, además de los cambios en el plan de estudios, se integra dentro del plan de la licenciatura, el TSU en Hospitalidad y Turismo, El egresado del programa Técnico Superior Universitario en Hospitalidad y Turismo será competente para: Colaborar en empresas, servicios y productos que integran la industria de la hospitalidad para asegurar la experiencia y satisfacción de los diversos perfiles de clientes. Generando una cultura y espíritu de servicio, que permitan la adaptabilidad, solución de problemas con inteligencia emocional, creatividad, empatía y tolerancia. Operar productos y servicios turísticos especializados en hospitalidad a partir de las características y necesidades de un segmento, para atender las exigencias de la demanda y ampliar la oferta turística colaborando en la preservación del patrimonio natural y cultural de las regiones, con ética y creatividad.

Este esquema contemplaría etapa básica y disciplinar.

Se cierra su presentación indicando que se trabajo en conjunto con la facultad de Tijuana y Mexicali.

Punto No.7 del orden del día

En este punto se apertura la recepción de opiniones o comentarios respecto a las propuestas presentadas por los docentes, solicitando nuevamente autorización para el ingreso de los docentes presentadores para atender dichos comentarios.

Se especifica quienes están presentes para hacer valido su función dentro del consejo.

El presidente indica que se puede preguntar a través de mensaje en el chat o solicitando el uso de la palabra, tanto maestros como estudiantes consejeros, haciendo mención que se procederá posteriormente a someterlo ante consejo universitario

La Dra. Carrillo menciona que observa que no hay seriación en las materias ni seriación recomendada, lo que es algo que le preocupa al no tener un control sobre las asignaturas que cursan los alumnos, ya sea en caso de materias integradoras, o bien aquellas en las que los conocimientos previos son indispensables, menciona que esto al no tenerse puede crear problemas en los niveles de aprendizaje de los estudiantes, menciona como ejemplo el área de finanzas.

Luis Navarrete

[Handwritten signature]

C. Angel A-siz

SAGRARIO OFC. C. GUZMÁN R.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Vertical list of handwritten signatures and initials on the right margin]



La M.A. Jackeline Hernández menciona que si hubo observación de expertos en ese rubro y que en particular en el área financiera si existen materias optativas para que los alumnos lo consideren.

Interviene la Dra. Carrillo especificando que su pregunta es si el estudiante no tendrá afectación al no tener conocimientos previos para cursar materias avanzadas al no tener seriación, o contar con bases para ello, reitera el caso de alumnos que tienen todo disponible para poder cursar materias de semestres avanzados sin tener bases y que esto no pudiera tenerse bajo control, por lo que ella considera que si se planteará una seriación sugerida para que los estudiantes valoren este esquema.

La maestra Hernández, indica que, si existe dicha seriación que quizá fue una omisión de su parte al no haberlo proyectado pero que, sí se cuenta con esa propuesta de seriación en las asignaturas, identificando materias previas para ir avanzando en los niveles terminales.


El Dr. Raúl González menciona lo importante que es dicha observación ya que es tiempo considerado para hacer adecuaciones o ajustes para que estas notas sean valoradas y de ser necesario que se contemple.

El alumno Luis Ángel Navarrete menciona que son muy buenos cambios los que se proponen.

Interviene la Dra. Julieta Saldívar por autorización del presidente del consejo, indica que felicita a los miembros de los equipos por el arduo trabajo, y destaca la consideración del idioma Inglés ya que es una demanda que tiene tiempo requiriéndose por el mercado laboral, y en cuanto a la consideración de las tecnologías como otra necesidad que ya es inminente en las labores de los profesionistas. Indica que se reconsidere lo que mencionó la Dra. Carrillo por lo necesario de la seriación de los estudiantes.

La Dra. Zulema Cordova, felicita los equipos de trabajo para la modificación de los programas y lo importante de haber considerado las opiniones de los grupos de interés, hace mención de la importancia de las asignaturas en Inglés en tronco común con dos niveles, pero que le llama la atención que existen 10 materias optativas y 8 obligatorias en Inglés en la propuesta de mercadotecnia, cuestionando si esa base de los dos niveles les darán el soporte a los estudiantes para cursar dichas materias, ya que al presentarlas en Inglés el nombre y por lo tanto el PUA en su contenido será en Inglés, y si esto no generará un cuello de botella para elevar niveles de reprobación al no tener la certeza que los estudiantes están capacitados en el dominio del idioma.

Luis Navarrete


C. Angel A. Silva
SABIDURIA DE C. ZULEMA R.

Página 10 de 15



La Dra. Mónica Casas responde que se asume ese riesgo, ya que el idioma no debería ser un motivo de reprobación, ya que las clases serán bilingües y que todos los materiales de lectura y apoyo será en Inglés, para despertar el interés de los estudiantes al estar mas actualizado, por lo que es una obligación del mercadólogo estar al día, por lo que el dominio del Inglés será solo para que el material de consulta sea en dicho idioma, y considera que el hecho de no saber Inglés sea motivo de reprobación, y lo estarán familiarizando en el manejo del Inglés pueda hacer presentaciones en el idioma, no será un obstáculo sino un esfuerzo para los estudiantes y lo veremos con el mismo nivel para el tema de redacción en castellanos.

Por su parte la maestra Luque indica que de una manera se tiene que empezar en el tema del Inglés y que el alumno debe hacer un esfuerzo ya que no llegan sin conocimiento del idioma, y que llegan a la universidad como si no supieran, y que ya se debe correr la voz de que la UABC ya requiere dominio de Inglés, y que los que ingresen a FCA deben ponerse al día con el manejo del mismo, y que esto debe ser un gran avance si ya se ofertaran materias en Inglés, pero que ya deberían traer mínimo un tercer nivel, que esto es un aviso de que se deben poner a estudiar el idioma con seriedad, ya entraran más preparados.

La Dra. Karla Cervantes, hace una intervención mencionando que a los jóvenes se les debe requerir el idioma pero indica que si queda el registro de la materia en Inglés, debe darse en Inglés, ya que como se registra se imparte, pero si manejan que los jóvenes deben iniciar manejando bibliografía o investigando, eso es parte de los lineamientos, por lo que para eso debería ser política o criterio, ya que se debe quedar dentro de la materia como tal, ya que si se registra en Inglés pero se dará en español, entonces el docente no debe saber Inglés, pero si es como lo proponen el docente debe estar acreditado o certificado en el dominio del Inglés e impartirlo como se requiere, sino no se cumpliría en la competencia de la asignatura, y si consideran las ocho materias obligatorias en el idioma entonces si puede ser causal de elevar el índice de reprobación.

Luis

Navarrete

El Dr. González reconoce que es importante considerar dichas observaciones para ver si esto tendrá impacto negativo o no.

La Dra. Mónica menciona que esto fue derivado de la internacionalización ya que por parte de la coordinación de vinculación requería que las PUAS se tradujeran y que esa labor se estuvo haciendo durante los semestres anteriores, y como parte de la respuesta ante rectoría se contempló que una necesidad era manejar una materia por semestre en idioma Inglés.

[Handwritten signature]
G. Angel A. Silva
SAGRARIO DE C. GUZMÁN R.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Página 11 de 15

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]



La Dra. Cervantes menciona que entiende lo que se comenta, pero que debemos cuidar que la materia debe darse de acuerdo al idioma, y no cometer el error de impartirla en español ya que se caería en una situación contraria y pudiera tener implicación observada ante organismos acreditadores.

La Dra. Casas menciona que si es una necesidad que los docentes estén certificados en el dominio del Inglés, pero que no será causa de que el alumno no comprenda instrucciones, y que como escuela pública estamos obligados a brindar clases en idioma Inglés.

El Dr. González solicita que externen su comentario en el chat si están o no de acuerdo en la aprobación de las propuestas presentadas según el orden del día, por lo que es importante conocer su opinión al respecto, indicando su nombre y su nombramiento ante consejo técnico.

Por lo que se aprueba por parte del consejo técnico de la FCA las propuestas presentadas para la modificación de los programas de estudio de licenciado en Administración de empresas, licenciado en Mercadotecnia y licenciado en gestión turística así como la incorporación de programa de técnico superior universitario en hospitalidad y turismo.

Punto No.8 del orden del día

Al no haber más asuntos que tratar siendo las trece horas con diez minutos se da por clausurada la sesión ordinaria del Consejo Técnico De La Facultad De Ciencias Administrativas por parte del presidente y director Dr. Raúl González Núñez.

Para efectos legales que procedan se firma la presente minuta de la sesión por los consejeros autorizados para realizarlo.

Handwritten signatures and notes in blue ink on the left margin.

DR. RAÚL GONZÁLEZ NÚÑEZ
PRESIDENTE DEL CONSEJO TÉCNICO Y DIRECTOR DE LA FACULTAD

DRA. ZULEMA CORDOVA RUIZ
SECRETARIA DEL CONSEJO TÉCNICO Y CONSEJERO PROPIETARIO DOCENTE

SAGRARIO DEL C. GUZMAN R.



CONSEJEROS TÉCNICOS
DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
DOCENTE

CONSEJERO PROPIETARIO DOCENTE:

DRA. ZULEMA CÓRDOVA RUIZ


DRA. SOSIMA CARRILLO


M.T.I.C. GUADALUPE ABIGAIL ARREGUÍN SILVA

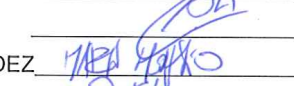
DR. RICARDO CHING WESMAN


DR. MARTIN FRANCISCO MONTAÑO HERNÁNDEZ


DR. JESÚS PEDRO MIRANDA TORRES





Co. Abigail A. Silva






CONSEJERO SUPLENTE DOCENTE:

DRA. LILIANA GUADALUPE GARCIA PEÑA

DRA. KARLA EMILIA CERVANTES COLLADO

DRA. CLAUDIA VIVIANA ÁLVAREZ VEGA

DRA. SANDRA JULIETA SALDÍVAR GONZÁLEZ

DRA. JESSICA LIZBETH CISNEROS MARTÍNEZ

DRA. SAGRARIO DEL CARMEN GUZMÁN RIZO











SAGRARIO DEL C. GUZMÁN R.

CONSEJERO PROPIETARIO ALUMNO:

NANCY ANDREA PEREZ CANCHOLA

LUIS ANGEL NAVARRETE ARGIL


MARTHA ESPERANZA VINIEGRA CANCINO

LIZBETH GUADALUPE VILLANUEVA FIGUEROA


LESLY ISAHÍ NAVARRETE AGUILAR

BRANDO BLADIMIR REYES DUARTE

Luis Navarrete



Lizbeth Villanueva



Co. Abigail A. Silva
SAGRARIO DEL C. GUZMÁN R.







Luis Navarrete
G. Angel A. Silva
SABRARIU DEL C. GUZMAN R.

[Handwritten signatures and initials]



000000.000,00:00:00.000
Sandra Julieta Saldivar Gonzalez: si

000000.000,00:00:00.000
Luis Angel Navarrete Argüel: Son muy buenas cambio a los planes educativos y estoy de acuerdo con ellas

000000.000,00:00:00.000
Sandra Julieta Saldivar Gonzalez: Rescindamos propuestas

000000.000,00:00:00.000
Alondra Lizarraga Pelayo: Si es, todo bien, que estoy de acuerdo con los planes educativos

000000.000,00:00:00.000
Paul Gonzalez Ponce: Muchas gracias Alondra Lizarraga.

000000.000,00:00:00.000
María Emilia Cervantes Collado: Buen día, sin embargo sobre lo que comenta la Dra. Monica se puede ubicar un politécnico y doctorado en cambio al se registra la materia en inglés debe impartirse en inglés

000000.000,00:00:00.000
Dolara Cordova Pizar: Específicamente esta es la observación al contenido del PUA en inglés

000000.000,00:00:00.000
Luis Angel Navarrete Argüel: Paso a sistema, tengo que ir a trabajar, dejo a mi suplente en su lugar, buena tarde para todos

000000.000,00:00:00.000
Sistema Control: 0000 Sistema Control: APROBADO

000000.000,00:00:00.000
Dolara Cordova Pizar: 0000 Dolara Cordova Pizar no aprobada

000000.000,00:00:00.000
Martín Francisco Montano Hernández: 00740 Martín Francisco Montano Hernández A favor de que se cambien los cambios en Consejo Universitario

000000.000,00:00:00.000
Jorge Armando Pardeza Padilla: 0000000 Pardeza Padilla Jorge Armando, Aprobado

000000.000,00:00:00.000
Ricardo Chang Watan: 0000 Ricardo Chang "Aprobado"

000000.000,00:00:00.000
Alondra Lizarraga Pelayo: 0000000 Lizarraga Pelayo Alondra "aprobado"

000000.000,00:00:00.000
Sergio Del Carmen Duran Pizar: 0000 SERGIO DEL CARMEN DURAN PIZAR APROBADO.

000000.000,00:00:00.000
Rafael Arceguín Sierra: 0000000 Arceguín Sierra "Aprobado"

000000.000,00:00:00.000
Marivela Elizabeth Lima Vargas: 0000000, Marivela Elizabeth Lima Vargas " aprobado.

000000.000,00:00:00.000
Alondra Lizarraga Pelayo: 0000000 williamvare Pelayo Elizabeth "aprobado"
Tiene problemas con internet

000000.000,00:00:00.000
María Emilia Cervantes Collado: soy suplente

000000.000,00:00:00.000
Sandra Julieta Saldivar Gonzalez: No puedo entrar

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Luis Navarrete

[Signature]

C. Asgari Arsen

SAGRARIO DEL C. GUZMAN R.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]




Universidad Autónoma de Baja California

Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales

Los docentes abajo firmantes adscritos a la Facultad Ciencias Administrativas y Sociales, participaron en el diseño de programas de unidades de aprendizaje dentro del proceso de modificación del presente plan de estudios de **Licenciado en Administración de Empresas**.

Nombre	Firma
1. Alma Rosa Rosas Verdugo	
2. Alma Temis Reyes Pantoja	
3. Arturo Julián Arroyo Cossio	
4. Blanca Rosa García Rivera	
5. José Manuel Valencia Moreno	
6. Juan Antonio Molina Garnica	
7. Karina Caro Corrales	
8. Laura Lillían Estrada Terán	
9. Lino Meraz Ruiz	
10. Lizzette Velasco Aulcy	
11. María Concepción Ramírez Barón	
12. María del Mar Obregón Angulo	
13. María Elena Velázquez Valencia	
14. Marina Isabel Sánchez Sánchez	

15. Mónica Fernanda Aranibar Gutiérrez 

16. Olivia Denisse Mejía Victoria 

17. Oscar Galván Mendoza 

18. Rodolfo Novela Joya 

19. Sergio Márquez Bello 

20. Virginia Guadalupe López Torres 

21. Virginia Margarita González Rosales 


Mtro. Jesús Antonio Padilla Sánchez
Director


Dra. Nina Alejandra Martínez Arellano
Subdirectora



Universidad Autónoma de Baja California

Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria,
Extensión Ciudad Morelos

Los docentes abajo firmantes adscritos a la Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria, Extensión Ciudad Morelos, participaron en el diseño de programas de unidades de aprendizaje dentro del proceso de modificación del presente plan de estudios de **Licenciado en Administración de Empresas**.

Nombre	Firma
Griselda Guillén Ojeda	
Guadalupe Loreto Mada	
Juan Cristobal Hernández Arzaba	
Mariana Monserrat Valenzuela Montoya	
Roberto Burgueño Romero	
Santiago Pérez Alcalá	
Graciela Esmeralda Verdugo Martínez	

Ana María Vázquez Espinoza
Director

Gilberto Manuel Galindo Aldana
Subdirector



Universidad Autónoma de Baja California

Facultad de Contaduría y Administración

Los docentes abajo firmantes adscritos a la Facultad de Contaduría y Administración, participaron en el diseño de programas de unidades de aprendizaje dentro del proceso de modificación del presente plan de estudios de **Licenciado en Administración de Empresas**.

Nombre

Firma

1. Carlos Alberto Flores Sánchez

2. Duniesky Feitó Madrigal

3. Eduardo Ahumada Tello

4. Georgina Tejeda Vega

5. Juan Antonio Meza Fregoso

6. Juan Carlos Santos Marín

7. Juan Enrique Aguado Arredondo

8. Juan Manuel Alberto Perusquia Velasco

9. Julio Octavio Blas Flores

10. Karen Gardenia Ramos Higuera

11. Lourdes Alicia González Torres

12. María Marcela Solís Quinteros

13. María Virginia Flores Ortiz

14. Nancy Imelda Montero Delgado

15. Nora del Carmen Osuna Millán

Dr. Ismael Plascencia López
Director

Dra. Esperanza Manrique Rojas
Subdirectora



Universidad Autónoma de Baja California

Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales

Los docentes abajo firmantes adscritos a la Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, participaron en el diseño de programas de unidades de aprendizaje dentro del proceso de modificación del presente plan de estudios de **Licenciado en Administración de Empresas.**

Nombre

Firma

1. Angélica Reyes Mendoza
2. Eduardo Ahumada Tello
3. Elizabeth Hernández Parra
4. Jesús Manuel Lucero Acosta
5. Lourdes Evelyn Apodaca del Ángel
6. Missael Ruiz Corrales
7. Myriam Gabriela Aguilera Zertuche
8. Norma Edith Guerrero Rodríguez
9. Reyna Virginia Barragán Quintero

Dr. Oscar Omar Ovalle Osuna
Director

Dra. Angélica Reyes Mendoza
Subdirectora

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA
INGENIERÍA ADMINISTRATIVAS
Y SOCIALES TECATE, B. C.



Universidad Autónoma de Baja California

Facultad de Ciencias Administrativas

Los docentes abajo firmantes adscritos a la Facultad de Ciencias Administrativas participaron en el diseño de programas de unidades de aprendizaje dentro del proceso de modificación del presente plan de estudios de **Licenciado en Administración de Empresas**.

Nombre	Firma
Alberto Jabalera Oviedo	
Ana Jazmín Sandoval Sánchez	
Blanca Estela Córdova Quijada	
Claudia Cristina Díaz de León Garduño	
Eric Israel Rios Nequis	
Gloria Muñoz del Real	
Jackeline Hernández Bejarano	
Juan Benito Vela Reyna	
Julio César León Prieto	
Leonel Rosiles López	
Lourdes Patricia Escobar Pérez	

Mayda González Espinoza

Michael Heriberto Montejano Bermejo

Mónica Claudia Casas Páez

Olga Lidia Gutiérrez Gutiérrez

Patricia Guadalupe García Cebrales

Sandra Julieta Saldívar González

Sergio Bernardino López

Sósima Carrillo

Zulema Córdova Ruiz

Handwritten signatures in blue ink corresponding to the names listed on the left.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS MEXICALI

Handwritten signature of Dr. Raúl González Núñez

Dr. Raúl González Núñez
Director

Handwritten signature of Dra. Adelaida Figueroa Villanueva

Dra. Adelaida Figueroa Villanueva
Subdirector



Universidad Autónoma de Baja California

Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín

Los docentes abajo firmantes adscritos a la Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín, participaron en el diseño de programas de unidades de aprendizaje dentro del proceso de modificación del presente plan de estudios de **Licenciado en Administración de Empresas**.

Nombre

Firma

1. Ana Cecilia Bustamante Valenzuela
2. Benito Soto Hernández
3. Imelda Cuevas Merecías
4. José Cupertino Pérez Murillo
5. Karina Gámez Gámez
6. Leonardo Ramos López
7. Lorena Álvarez Flores
8. Luis Alberto Morales Zamorano
9. María de Lourdes Solís Tirado
10. Seidi Iliana Pérez Chavira

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE INGENIERÍA Y NEGOCIOS SAN QUINTÍN

M.C. Isidro Bazante González
Director

Dra. Ana Cecilia Bustamante Valenzuela
Subdirectora

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada; Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali; Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana; Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín; Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate; Facultad de Turismo y Mercadotecnia, Tijuana; y Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria
- 2. Programa Educativo:** Licenciatura en Contaduría, Licenciatura en Administración de Empresas, Licenciatura en Mercadotecnia, Licenciatura en Gestión Turística, Licenciatura en Negocios Internacionales, y Licenciatura en Inteligencia de Negocios.
- 3. Plan de Estudios:** 2021-2
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Inglés I
- 5. Clave:** 38970
- 6. HC:** 02 **HT:** 02 **HL:** 00 **HPC:** 00 **HCL:** 00 **HE:** 02 **CR:** 06
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Básica
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno



Equipo de diseño de PUA

Adriana Alcalde Morán
Víctor Enrique Bañagas Hernández
Claudia Serna Rocha
Elda Areli Luque
Miguel Ángel Contreras Gallardo
Rita Muñoz Cázares

Vo.Bo. de subdirector(es) de Unidad(es) Académica(s)

Jesús Antonio Padilla Sánchez
Esperanza Manrique Rojas
Angélica Reyes Mendoza
Mayra Iveth García Sandoval

Adelaida Figueroa Villanueva
Ana Cecilia Bustamante Valenzuela
Edith Martin Galindo

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Promover en el estudiante sin o con un mínimo de conocimiento previo del idioma extranjero, el desarrollo inicial de las cuatro habilidades comunicativas del idioma (expresión oral y escrita, lectura y comprensión auditiva), integrando a su vez aspectos gramaticales, de léxico, de habilidades de pensamiento crítico y de cultura básicos que le permitan comunicarse en las actividades a realizarse en el aula, y en algunas situaciones familiares y/o sociales utilizando frases y oraciones muy sencillas.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Comunicar expresiones y frases sencillas de uso cotidiano del idioma inglés en un primer nivel o A1 con base al Marco Común Europeo de Referencia (MCER), utilizando palabras aprendidas en conversaciones sencillas, textos breves relativas a personas, lugares, saludos, ocupaciones, nombres propios y comunes, números telefónicos, siempre y cuando el interlocutor hable de una manera lenta y clara para que el alumno asimile el significado, todo esto en un ambiente de respeto y responsabilidad, dentro y fuera del aula con una actitud creativa y colaborativa.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

- Redacta textos breves utilizando el vocabulario y estructuras gramaticales apropiadas, puntuación, unidad y coherencia de acuerdo al proceso de la escritura.
- Presenta en parejas y en grupo diálogos sencillos y cortos, donde expresa ideas claras utilizando vocabulario y gramática adecuados y con pronunciación comprensible.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Saludar y Despedirse

Competencia:

Adquirir de manera oral y escrita vocabulario básico para saludar y despedirse proporcionando datos generales sobre su persona, utilizando vocabulario relacionado con ocupaciones y números telefónicos en inglés, en un ambiente de apertura y respeto.

Contenido:

Duración: 3 horas

- 1.1. Functional Competences
 - 1.1.1. Tell someone your first and last name
 - 1.1.2. Identify your classmates
- 1.2. Vocabulary
 - 1.2.1. Alphabet
 - 1.2.2. Different occupations
 - 1.2.3. Numbers
- 1.3. Linguistic Competences
 - 1.3.1. Verb be:
 - 1.3.1.1. (+) (-) (?) forms
 - 1.3.1.2. There is/are (+), (-), (?), & articles a-an
 - 1.3.1.3. Be: yes/no questions
- 1.4. Phonetics
 - 1.4.1. Syllables
 - 1.4.2. Stress in two word pairs
 - 1.4.3. Intonation: yes/no questions
 - 1.4.4. Information questions

UNIDAD II. Presentarse

Competencia:

Estructurar de forma oral y escrita oraciones sencillas y eventos que ocurren en la vida cotidiana, utilizando vocabulario relacionado con descripción de personas, costumbres y tradiciones, con una actitud de respeto, responsabilidad y disciplina dentro del aula.

Contenido:

Duración: 2 horas

2.1. Functional

2.1.1. Introduce people

2.1.2. Get someone's contact information

2.2. Vocabulary

2.2.1. Adjectives to describe places and people

2.2.2. Relationships (non-family)

2.3. Linguistic Competences

2.3.1. Possessive nouns and adjectives

2.3.2. Verb to be:

2.3.2.1. Information questions

2.4. Phonetics

2.4.1. Vocabulary

2.4.2. Sentence stress

2.4.3. Plural nouns

2.4.4. "Th" sound

UNIDAD III. El vecindario

Competencia:

Comunicar en forma oral y escrita, situaciones relacionadas con el vecindario, elaborando pequeños diálogos y textos, empleando vocabulario de lugares, medios de transporte y destinos, con una actitud de colaboración y respeto.

Contenido:

Duración: 2 horas

- 3.1. Functional Competences
 - 3.1.1. Talk about locations
 - 3.1.2. Discuss how to get places
 - 3.1.3. Discuss transportation
- 3.2. Vocabulary
 - 3.2.1. Places and destinations
 - 3.2.2. Way to get places
 - 3.2.3. Means of transportations
- 3.3. Linguistic Competences
 - 3.3.1. Verb be:
 - 3.3.1.1. The imperative
 - 3.3.1.2. "By" to express means of transportation
- 3.4. Phonetics
 - 3.4.1. Vocabulary
 - 3.4.2. Raising and falling intonation of questions

UNIDAD IV. La familia

Competencia:

Describir en forma oral y escrita, a los miembros de la familia, utilizando adjetivos calificativos y la edad para dar información personal y precisa, dentro de un ámbito de comunicación y respeto.

Contenido:

Duración: 2 horas

- 4.1. Functional competences
 - 4.1.1. Your relatives
 - 4.1.2. Talk about your family
- 4.2. Vocabulary
 - 4.2.1. Family relationships
 - 4.2.2. Numbers 21-101
- 4.3. Linguistic Competences
 - 4.3.1. Verb be:
 - 4.3.1.1. With adjectives
 - 4.3.1.2. Adverbs very and so
 - 4.3.1.3. Verb have-has: affirmative and negative
- 4.4. Phonetics
 - 4.4.1. Number contrast

UNIDAD V. El tiempo

Competencia:

Estructurar de forma oral y escrita por medio de oraciones, actividades y fechas importantes, haciendo uso de vocabulario de días de la semana, meses del año y números ordinales, participando en forma colaborativa y respetuosa en el aula.

Contenido:

Duración: 2 horas

5.1. Functional Competences

5.1.1. Confirm that you're on time

5.1.2. Talk about the time of an event

5.2. Vocabulary

5.2.1. Early, on time, late

5.2.2. Events

5.2.3. Days of the week

5.2.4. Ordinal numbers

5.2.5. Months of the year

5.3. Linguistic Competences

5.3.1. Verb be:

5.3.1.1. Questions about time

5.3.1.2. Prepositions in, on, and at for dates and times

5.3.1.3. Common errors

5.4. Phonetics

5.4.1. Sentence rhythm

UNIDAD VI. La Ropa

Competencia:

Emplear en forma oral y escrita las preferencias de vestimenta, practicando el vocabulario de las diferentes prendas de vestir y solicitando ayuda a empleados de tiendas departamentales, participando con respeto y colaboración en el aula.

Contenido:

Duración: 2 horas

6.1. Functional Competences

- 6.1.1. Give and accept a compliment
- 6.1.2. Ask for colors and sizes
- 6.1.3. Describe Clothes

6.2. Vocabulary

- 6.2.1. Clothes
- 6.2.2. Colors and sizes
- 6.2.3. Opposite adjectives to describe clothes

6.3. Linguistic Competences

- 6.3.1. Demonstratives this, that, these, those
- 6.3.2. The simple present tense: like, want, need and have
- 6.3.4. Questions and short answers
- 6.3.5. Spelling rules and contractions

6.4. Phonetics

- 6.4.1. Plural endings

UNIDAD VII. Rutina diaria

Competencia:

Comunicar en forma oral y escrita actividades y rutinas cotidianas, utilizando el tiempo presente simple, adverbios de frecuencia y vocabulario relacionado con actividades de ocio y quehaceres domésticos, en un ambiente de colaboración y respeto.

Contenido:

Duración: 2 horas

7.1. Functional Competences

7.1.1. Talk about morning and evening activities

7.1.2. Discuss household chores

7.2. Vocabulary

7.2.1. Activities at home

7.2.2. Leisure activities

7.2.3. Household chores

7.3. Linguistic Competences

7.3.1. Third person singular spelling rules

7.3.2. Questions with how often, time expressions and frequency adverbs

7.3.3. Questions with Who as subject, common errors

7.3.4. Usage, placement and common errors

7.4. Phonetics

7.4.1. Third person singular verb ending

UNIDAD VIII. El Hogar

Competencia:

Describir en forma oral y escrita su hogar y su vecindario, empleando vocabulario de tipos de edificios, lugares, partes de la casa y muebles del hogar, fortaleciendo su confianza en el manejo de la lengua al hacer presentaciones y participando en clase.

Contenido:

Duración: 4 horas

8.1. Functional competences

- 8.1.1. Describe your neighborhood
- 8.1.2. Ask about someone's home
- 8.1.3. Talk about furniture and appliances

8.2. Vocabulary

- 8.2.1. Types of building
- 8.2.2. Rooms
- 8.2.3. Furniture and appliances

8.3. Linguistic competences

- 8.3.1. Prepositions of place
- 8.3.2. Contractions and common errors
- 8.3.3. Questions with How many

8.4. Phonetics

- 8.4.1. Linking sounds

UNIDAD IX. ¿Cómo está el clima?

Competencia:

Expresar en forma oral y escrita acciones presentes y planes futuros, utilizando vocabulario del estado del tiempo y actividades diversas, participando en un ambiente de respeto y colaboración en el aula.

Contenido:

Duración: 3 horas

- 9.1. Functional competences
 - 9.1.1. Describe today's weather
 - 9.1.3. Discuss plans
- 9.2. Vocabulary
 - 9.2.1. Weather expressions
 - 9.2.2. Present and future time expressions
- 9.3. Linguistic competences
 - 9.3.1. The present continuous
 - 9.3.2. Statements: form and usage
 - 9.3.3. For future plans
 - 9.3.4. The present participle: spelling rules
- 9.4. Phonetics
 - 9.4.1. Rising and falling intonation of yes/no and information questions

UNIDAD X. La comida

Competencia:

Identificar las diferencias entre los sustantivos contables y no contables, apoyándose en vocabulario de alimentos, destacando similitudes y diferencias con la lengua materna con actitud reflexiva y responsable

Contenido:

Duración: 2 horas

10.1. Functional competences

10.1.1. Describe foods and drinks

10.1.2. Ask for food

10.2. Vocabulary

10.2.1. Foods and drinks

10.3. Linguistic Competences

10.3.1. Count nouns and non-count nouns

10.3.2. Questions with how much and how many

10.3.3. Meaning form and common errors

10.4. Phonetics

10.4.1. Vowel sounds

UNIDAD XI. El pasado

Competencia:

Estructurar oraciones en tiempo pasado simple de manera oral y escrita, mediante vocabulario de actividades al aire libre, expresiones de tiempo, verbos regulares e irregulares, haciendo referencia a eventos importantes en su vida, con actitud reflexiva, respetuosa y responsable.

Contenido:

Duración: 3 horas

- 11.1. Functional Competences
 - 11.1.1. Tell someone about a past event
 - 11.1.2. Describe past activities
- 11.2. Vocabulary
 - 11.2.1. Past-Time expressions
 - 11.2.2. Outdoor activities
- 11.3. Linguistic Competences
 - 11.3.1. The past tense of be
 - 11.3.2. The simple past tense
 - 11.3.3. Regular verbs, irregular verbs
 - 11.3.4. Statements questions
- 11.4. Phonetics
 - 11.4.1. Simple past tense regular verbs ending

UNIDAD XII. La apariencia

Competencia:

Describir, de forma oral y escrita, la apariencia personal, utilizando vocabulario de las partes del cuerpo, accidentes, lesiones, remedios y alimentos, en un entorno de participación y respeto.

Contenido:

Duración: 2 horas

- 12.1. Functional competences
 - 12.1.1. Describe appearance
 - 12.1.2. Show concern about an injury
 - 12.1.3. Suggest a remedy
- 12.2. Vocabulary
 - 12.2.1. Face and parts of the body
 - 12.2.2. Accidents and injuries
 - 12.2.3. Ailments and remedies
- 12.3. Linguistic competences
 - 12.3.1. Describing people with be and have
 - 12.3.2. Should + base form for advice
- 12.4. Phonetics
 - 12.4.1. More vowels sound

UNIDAD XIII. Hablar de deseos

Competencia:

Expresar deseos de forma oral y escrita, incluyendo vocabulario de habilidades, favores, adverbios y razones para aceptar o rechazar una invitación, participando de manera activa y respetuosa en el aula.

Contenido:

Duración: 2 horas

13.1. Functional Competences

13.1.1. Politely decline an invitation

13.1.2. Ask for and agree to do a favor

13.2. Vocabulary

13.2.1. Abilities

13.2.2. Adverbs well and badly

13.2.3. Reason for not doing something

13.2.4. Favors

13.3. Linguistic Competences

13.3.1. Can and can't for ability

13.3.2. Too + adjective, common errors

13.3.3. Polite request with Could you + base form

13.4. Phonetics

13.4.1. More vowel sounds

UNIDAD XIV. Planes a futuro

Competencia:

Describir planes futuros de manera oral y escrita, apoyándose en vocabulario de asignaturas académicas, actividades de ocio y etapas de la vida, en un entorno de participación y respeto.

Contenido:

Duración: 3 horas

14.1. Functional Competences

- 14.1.1. Get to know someone's life story
- 14.1.2. Discuss plans
- 14.1.3. Express wishes for the future

14.2. Vocabulary

- 14.2.1. Some life events
- 14.2.2. Academic subjects
- 14.2.3. Life cycle events

14.3. Linguistic Competences

- 14.3.1. Be going to + base form
- 14.3.2. Would like + infinitive
- 14.3.3. Contractions

14.4. Phonetics

- 14.4.1. Diphthongs

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Producción oral	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentarse ante el grupo destacando nombre, edad, gustos, ocupación, etcétera. 2. Preguntar a los compañeros de clases por información sobre sus gustos, preferencias, entre otros. 	<ul style="list-style-type: none"> • Libro de ejercicios base de la asignatura. • Reproductor de audio. 	2 horas
2	Gramática	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formarse en equipos. 2. Escribir frases en sus formas positivas y negativas con el uso del verbo Be. 3. Comparar las frases con compañeros de clase. 	<ul style="list-style-type: none"> • Libro de ejercicios base de la asignatura. • Reproductor de audio. • Internet. 	2 horas
UNIDAD II				
3	Gramática	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formarse en equipos. 2. Realizar preguntas de información que incluya palabras de preguntas. 3. Escribir frases con el uso de sustantivos y adjetivos posesivos. 4. Comparar las preguntas y frases con compañeros de clases. 	<ul style="list-style-type: none"> • Libro de ejercicios base de la asignatura. • Proyector. • Reproductor de audio. • Internet. 	2 horas
UNIDAD III				
4	Instrucción y ubicación para desplazamiento	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formarse en equipos. 2. Escribir y comunicar frases en imperativo en presente sencillo. 3. Comparar las frases con 	<ul style="list-style-type: none"> • Libro de ejercicios base de la asignatura. • Proyector. • Reproductor de audio. • Internet. 	2 horas

		compañeros de clases. 4. Preguntar sobre direcciones y medios de transporte para moverse dentro de una localidad.		
UNIDAD IV				
5	Números	1. Formarse en equipos. 2. Escribir y pronunciar los números del 21 al 101. 3. Practicar los número con compañeros de equipo. 4.	<ul style="list-style-type: none"> • Libro de ejercicios base de la asignatura. • Proyector. • Reproductor de audio. • Internet. 	1 hora
6	Adverbios y verbo "have"	1. Escribir y comunicar frases que integren los adverbios "very and so" y "have-has". 2. Comparar las frases con compañeros de clases.	<ul style="list-style-type: none"> • Libro de ejercicios base de la asignatura. • Proyector. • Reproductor de audio. • Internet. 	2 horas
UNIDAD V				
7	Las fechas y el tiempo	1. Formarse en equipos. 2. Practicar fechas: días, meses y años. 3. Preguntar y dar la hora utilizando las preposiciones "in, on and at"	<ul style="list-style-type: none"> • Libro de ejercicios base de la asignatura. • Proyector. • Reproductor de audio. • Internet. 	2 horas
UNIDAD VI				
8	Gustos, preferencias y adjetivos demostrativos	1. Utilizar verbos para expresar preferencias y gustos en presente sencillo. 2. Escribir y comunicar frases utiizando adjetivos demostrativos. 3. Comparar las frases con compañeros de clases.	<ul style="list-style-type: none"> • Libro de ejercicios base de la asignatura. • Proyector. • Reproductor de audio. • Internet. 	2 horas

UNIDAD VII				
9	Expresiones de tiempo y de frecuencia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formarse en equipos. 2. Formular preguntas a los compañeros sobre el tiempo y responder utilizando los adverbios de frecuencia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Libro de ejercicios base de la asignatura. • Proyector. • Reproductor de audio. • Internet. 	1 hora
UNIDAD VIII				
10	Preposiciones de sitio.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formarse en equipos. 2. Formular preguntas a los compañeros con “how many” y responder utilizando vocabulario sobre el hogar con preposiciones de sitio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Libro de ejercicios base de la asignatura. • Proyector. • Reproductor de audio. • Internet. 	2 horas
UNIDAD IX				
11	El clima	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formarse en equipos. 2. Escribir y comunicar expresiones sobre el clima utilizando las variantes del presente continuo (presente y con connotaciones a futuro). 	<ul style="list-style-type: none"> • Libro de ejercicios base de la asignatura. • Proyector. • Reproductor de audio. • Internet. 	2 horas
UNIDAD X				
12	Sustantivos contables y no contables	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formarse en equipos. 2. Escribir y comunicar recetas usando “count nouns and non-count nouns” 3. Elaborar y responder preguntas con “how many and how much”. 4. Comparar las recetas con compañeros de equipo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Libro de ejercicios base de la asignatura. • Proyector. • Reproductor de audio. • Internet. 	2 horas
UNIDAD				

XI				
13	El pasado sencillo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formarse en equipos. 2. Utilizando expresiones en pasado, se elaboraran oraciones y preguntas poniendo en uso el verbo Be y los verbos Regulares e Irregulares. 3. Comparar las oraciones con compañeros de equipo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Libro de ejercicios base de la asignatura. • Proyector. • Reproductor de audio. • Internet. 	3 horas
UNIDAD XII				
14	El cuerpo y apariencia.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formarse en equipos. 2. Realizar descripciones de personas utilizando el verbo “Be y Have” con ayuda de vocabulario sobre el cuerpo y apariencia. 3. Comparar las descripciones con compañeros de equipo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Libro de ejercicios base de la asignatura. • Proyector. • Reproductor de audio. • Internet. 	2 horas
UNIDAD XIII				
15	Peticiones corteses y el verbo “can” como habilidad.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utilizando los modales “can and could” elaborar expresiones de habilidad y peticiones corteses. 2. Realizar oraciones con “too” y adjetivos evitando los errores comunes. 3. Comparar las oraciones con compañeros de clases. 	<ul style="list-style-type: none"> • Libro de ejercicios base de la asignatura. • Proyector. • Reproductor de audio. • Internet. 	2 horas
UNIDAD XIV				
16	Planes de futuro	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formarse en equipos. 2. Expresar planes a futuro utilizando la combinación gramática “be goin to and would like”. 	<ul style="list-style-type: none"> • Libro de ejercicios base de la asignatura. • Proyector. • Reproductor de audio. • Internet. 	3 horas

		3. Comparar los planes con compañeros de equipo.		
--	--	--	--	--

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

Estrategias de enseñanza y de aprendizaje:

El curso se desarrollará con la participación activa, tanto por parte del maestro, como del alumno. El rol del maestro será de guía y facilitador del aprendizaje, en tanto el alumno deberá comprometerse y ser responsable de su propio aprendizaje, así como activo y participativo.

La metodología de la enseñanza de un idioma como lengua extranjera, parte de la amplitud del concepto de competencia comunicativa y propone la construcción, por parte del estudiante, de sus propios conocimientos. Para ello emplea estrategias didácticas que favorecen el aprendizaje autónomo, significativo, cooperativo y basados en lo cognitivo, humanístico y comprensión de información significativa.

Asimismo, se ejercita en la reflexión y desarrollo de actitudes y valores favorables al aprendizaje y la convivencia con sus semejantes.

En los niveles básicos son recomendables los enfoques más estructurados, pero que contribuyen día a día a la construcción de la autonomía en el aprendizaje y uso de los diferentes elementos de la competencia comunicativa.

Modelos de enseñanza como el de Presentación-Práctica-Producción (PPP); Involucrar-Estudiar-Activar (ESA por sus siglas en inglés); o las técnicas de la Respuesta Física Total (TPR) proveen de herramientas metodológicas y técnicas adecuadas que parten de manera paulatina a partir de las actividades controladas por el maestro hacia la mayor autonomía, siempre tomando en cuenta los conocimientos y experiencias previas del estudiante que deben obtener para enriquecer el aprendizaje del grupo y encaminarlo al fin esencial de un idioma: La comunicación para satisfacer necesidades intelectuales, materiales y afectivas.

En el proceso de adquisición y aprendizaje de la competencia comunicativa, el estudiante realiza actividades diversas en el aula, como son las dramatizaciones, repetición e improvisación de diálogos cortos similares a los de la vida real, actividades auditivas

para completar información (Information gaps), presentaciones breves, discusiones, trabajo en parejas o pequeños grupos de tareas, redacción de textos prácticos breves, lecturas activas mediante estrategias explícitas, etcétera.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Exámenes parciales escritos.....	40%
- Exámenes orales y presentaciones individuales y grupales.....	20%
- Trabajos, proyectos y tareas.....	20%
- Participación interactiva.....	20%
Total.....	100%

IX. REFERENCIAS

Básicas

Ascher A., & Saslow, J. M. (2015). *Top Notch Fundamentals (3rd. Ed.)*. Pearson Longman. [clásica]

Soars, J., & Soars, L. (2001). *American Headway 1. Proven success beyond the classroom*. Oxford. [clásica]

Soars, J., & Soars, L. (2002). *American Headway Starter*. Oxford University Press. [clásica]

Complementarias

Harmer, J. (1998). *How to Teach English*. Longman. [Clásico]

Murphy, R. (1995). *Grammar in Use*. Cambridge University Press. [Clásico]

Schramper, B. (2003). *Fundamentals of English Grammar (3rd ed.)*. Longman. [Clásico]

Shaw, H. (1993). *Errors in English and ways to correct them (4th ed.)*. Harper Perennial. [Clásico]

X. PERFIL DEL DOCENTE

Licenciatura en Enseñanza de Lenguas, Licenciatura en Idiomas, Licenciatura en Traducción, Profesionista certificado en Lenguas o que demuestre dominio de idiomas. Con experiencia docente en la educación superior. Que sea responsable, organizado, empático con los estudiantes y motivador en el dominio de un segundo idioma.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada; Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali; Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana; Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín; Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate; Facultad de Turismo y Mercadotecnia, Tijuana; y Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria
- 2. Programa Educativo:** Licenciatura en Contaduría, Licenciatura en Administración de Empresas, Licenciatura en Mercadotecnia, Licenciatura en Gestión Turística, Licenciatura en Negocios Internacionales, y Licenciatura en Inteligencia de Negocios.
- 3. Plan de Estudios:** 2021-2
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Desarrollo de Habilidades Socioemocionales
- 5. Clave:** 38971
- 6. HC:** 02 **HT:** 01 **HL:** 00 **HPC:** 00 **HCL:** 00 **HE:** 02 **CR:** 05
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Básica
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno



Equipo de diseño de PUA

Yessica Martínez Soto
Benilde García Cabrero
Salvador Ponce Ceballos

Vo.Bo. de subdirectores de las Unidades Académicas

Jesús Antonio Padilla Sánchez	Adelaida Figueroa Villanueva
Esperanza Manrique Rojas	Ana Cecilia Bustamante Valenzuela
Angélica Reyes Mendoza	Edith Martin Galindo
Mayra Iveth García Sandoval	

Fecha: 11 de noviembre de 2020

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

El estado actual de avance tecnológico, científico y social que caracteriza la Cuarta Revolución Industrial, encuadra nuevos retos en cuanto a la formación de profesionales. Durante la última, organismos como la OCDE, UNESCO y la ANUIES (en nuestro país), han puesto de manifiesto un discurso que resalta la importancia de que además de contribuir al desarrollo de competencias cognitivas, se deben implementar (desde las instituciones educativas) espacios formativos para el desarrollo de competencias socioemocionales. En relación a lo anterior, el Modelo Educativo de la Universidad Autónoma de Baja California hace referencia a un envoltorio formativo sustentado en la educación para toda la vida y el desarrollo de competencias interpersonales, que promueva el ser y hacer de ciudadanos empáticos y socialmente responsables. Dado lo anterior, el propósito de la presente unidad de aprendizaje es que la población estudiantil comprenda el carácter adaptativo de las emociones y el desarrollo de habilidades socioemocionales como base para el enriquecimiento del proceso formativo y la construcción de un proyecto de desarrollo personal y profesional que le permitan una mejor inserción y desenvolvimiento en el campo laboral. Esta asignatura se imparte en la etapa básica del Tronco Común de Ciencias Económica Administrativa y es de carácter obligatorio.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Analizar el carácter adaptativo de las emociones y estados de ánimo como condiciones fundamentales en el desempeño cognitivo, afectivo y conductual, a través de la implementación de estrategias de autoconocimiento y autorregulación que permitan mejorar los estados de bienestar y las relaciones interpersonales, para la elaboración de un proyecto de vida y carrera con responsabilidad, compromiso, así como pensamiento crítico y autorreflexivo.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Plan de vida y carrera con base en el desarrollo de habilidades socioemocionales, que comprenda el diseño de objetivos y metas en las diferentes etapas de desarrollo personal, profesional y laboral.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

UNIDAD I. Emociones y sus bases biológicas

Competencia:

Analizar el concepto de emoción y sus componentes, a través del estudio de los procesos de respuesta fisiológica implicados, que permita la función adaptativa, social y motivacional de las emociones en el contexto de las relaciones interpersonales, con autenticidad y congruencia.

Contenido:

Duración: 6 horas

- 1.1. Constructo de emoción, rasgos afectivos y estados de ánimo
- 1.2. Componentes de las emociones
 - 1.2.1. Cognitivo
 - 1.2.2. Conductual
 - 1.2.3. Respuesta fisiológica
- 1.3. Microexpresiones emocionales
- 1.4. Función adaptativa, social y motivacional de las emociones

UNIDAD II. Tipología de las emociones y estados emocionales

Competencia:

Clasificar los tipos de emociones a partir de sus características y orden, para favorecer la autoidentificación en los diferentes estados emocionales y su relación con el ámbito personal, académico, social y estético, con objetividad, empatía, responsabilidad y honestidad.

Contenido:

Duración: 8 horas

- 2.1. Emociones de primer orden (emociones básicas)
- 2.2. Emociones de segundo orden (estados emocionales)
- 2.3. Otras clasificaciones
 - 2.3.1. Emociones positivas y emociones negativas
 - 2.3.2. Emociones académicas
 - 2.3.3. Emociones sociales
 - 2.3.4. Emociones estéticas

UNIDAD III. Habilidades socioemocionales, constructo y clasificación.

Competencia:

Clasificar las habilidades socioemocionales a través de su conceptualización y elementos que las integran, para fomentar su aplicación en el ámbito intrapersonal e interpersonal, y un mejor desempeño en las capacidades cognitivas, de resolución de problemas, de colaboración y de convivencia, con actitud empática, colaboración, tolerancia y respeto por la diversidad.

Contenido:**Duración:** 10 horas

- 3.1. Concepto de habilidades socioemocionales
- 3.2. Habilidades socioemocionales intrapersonales
 - 3.2.1. Autoconocimiento
 - 3.2.2. Autorregulación
 - 3.2.3. Adaptabilidad
 - 3.2.4. Sentido de agencia
 - 3.2.5. Autoestima
 - 3.2.6. Autonomía
- 3.3. Habilidades socioemocionales interpersonales
 - 3.3.1. Empatía
 - 3.3.2. Comunicación
 - 3.3.3. Trabajo colaborativo
 - 3.3.4. Sensibilidad
 - 3.3.5. Bondad
 - 3.3.6. Reconocimiento a la diversidad
- 3.4. Habilidades socioemocionales cognitivas
 - 3.4.1. Pensamiento crítico
 - 3.4.2. Creatividad
 - 3.4.3. Solución de problemas
- 3.5. Habilidades socioemocionales para la convivencia, la conciencia social y la colaboración

UNIDAD IV. Proyecto de vida y carrera con base en el desarrollo de habilidades socioemocionales

Competencia:

Diseñar un proyecto de vida y carrera a través de la identificación de metas personales, académicas, profesionales, laborales y de actualización, que favorezcan al compromiso con el proceso formativo y la futura inserción en el mundo laboral, con actitud de compromiso, autenticidad, proactividad y responsabilidad profesional.

Contenido:

Duración: 8 horas

- 4.1. Metas personales
- 4.2. Metas académicas
- 4.3. Metas profesionales
 - 4.4.1. Metas laborales
 - 4.4.2. Metas de actualización profesional

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Clasificación de emociones y microexpresiones faciales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atiende las indicaciones del docente para clasificar emociones y microexpresiones faciales 2. De manera individual realiza una investigación documental y audiovisual sobre la clasificación de emociones y microexpresiones faciales 3. Elabora en Word un cuadro de doble entrada con la descripción de las microexpresiones faciales 4. Comparte la evidencia con el docente 	<ul style="list-style-type: none"> • Literatura • Reportes de lectura • Procesador Word 	2 horas
UNIDAD II				
2	Autoevaluación de estados emocionales. Diario emocional.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atiende las indicaciones del docente para la construcción de un diario emocional 2. De manera individual elabora en una plantilla de Word un registro semanal que contenga la siguiente estructura: situación, emoción, causa, intensidad, duración, evaluación. 3. Comparte la evidencia con el docente 5. Participa en un plenario con los resultados del ejercicio 	<ul style="list-style-type: none"> • Literatura • Reportes de lectura • Procesador Word 	4 horas
UNIDAD III				

3	Tipología de HSE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atiende las indicaciones del docente para la elaboración del compendio sobre la tipología de las HSE 2. De manera individual integra un compendio de ejemplos gráfico-visuales para cada una de las habilidades socioemocionales según su categorización. 3. Comparte la evidencia con el docente 4. Participa en un plenario con los resultados del ejercicio 	<ul style="list-style-type: none"> • Literatura • Reportes de lectura • Procesador Word • Material videográfico 	4 horas
UNIDAD IV				
4	Proyecto de vida y carrera	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atiende las indicaciones del docente para la construcción de un Proyecto de vida y carrera. 2. Construye en formato Word, un proyecto de vida y carrera que contenga los siguientes elementos: metas personales, académicas, profesionales, laborales y de actualización, sustentado en el desarrollo de habilidades socioemocionales. 4. Comparte la evidencia con el docente 	<ul style="list-style-type: none"> • Literatura • Reportes de lectura • Protocolo de Proyecto de Vida y Carrera • Procesador Word 	6 horas

VII. MÉTODO DE TRABAJO

La metodología de trabajo se basa en el enfoque participativo mismo que facilitará la integración de la experiencia individual y colectiva en la apropiación de los contenidos teóricos y prácticos de la asignatura.

Encuadre: El primer día de clase el docente se presentará la unidad de aprendizaje, el programa y calendario de trabajo, los criterios de evaluación y acreditación, así como los requerimientos de la presentación de las evidencias.

Estrategia de enseñanza (docente):

- Implementará estrategias que favorezcan la reflexión individual y colectiva sobre la apropiación conceptual y práctica de las habilidades socioemocionales,
- Presentación de textos
- Ilustraciones y material audiovisual
- Uso de preguntas
- Organizadores previos y analogías
- Desarrollo de ejercicios de lectura independiente, cooperativa y guiada

Estrategia de aprendizaje (alumno):

- Se desarrollarán estrategias de aprendizaje significativo que permitan la apropiación conceptual y práctica de las habilidades socioemocionales,
- Elaboración de reflexiones
- Inferencias
- Resúmenes
- Diario de emociones
- Mapas conceptuales y redes semánticas
- Participación en foros y plenarias,
- Atención puntual de las indicaciones del docente.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Reportes de lectura 20%
- Desarrollo de ejercicios 15%
- Foros y debates 15%
- Reflexión final 20%
- Plan de vida y carrera 30%

Total.....100%

IX. REFERENCIAS

Básicas	Complementarias
<p>Chaitnaya, K. (2018). Soft skills to complement professional students' technical skills to enhance their employability rate. <i>Language in India</i>, 18(12) pp. 52-61</p> <p>Fajar, A. & Cantner, U. (2018). Soft skills, hard skills, and individual innovativeness. <i>Eurasian Bus Rev.</i> 8, pp. 139-169. DOI: https://doi.org/10.1007/s40821-017-0076-6</p> <p>García, A. (2019). Neurociencia de las emociones: la sociedad vista desde el individuo. Una aproximación a la vinculación sociología-neurociencia. <i>Sociológica</i>, 34(96), 39-71.</p> <p>García B. y Pineda, V. (2019). Motivación y emociones: ingredientes esenciales del interés y el involucramiento en el aprendizaje en línea. <i>Revista Mexicana de Bachillerato a Distancia</i>, 11(21), 131-139.</p> <p>García, B. (2018). Las habilidades socioemocionales, no cognitivas o blandas: aproximaciones a su evaluación. <i>Revista Digital Universitaria</i>, 19 (6), 1-17 DOI: http://doi.org/10.22201/codeic.16076079e.2018.v19n6.a5</p> <p>Hernández, Z., Trejo, Y. y Hernández, M. (2018). El desarrollo de habilidades socioemocionales de los jóvenes en el contexto educativo. <i>Red. Poniéndose al día</i>. INEE.</p> <p>Huerta, M. (2019). <i>Evaluación de habilidades socioemocionales y transversales: un estado del arte</i>. Diálogos.</p> <p>Klieger, D., Kell, H., Rikoon, S., Burkander, K., Bochenek, J. & Shore, J. (2018). Development of the behaviorally anchored rating scales for the skills demonstration and profession guide. <i>ETS Research Report Series</i>.</p> <p>Pekrun, R. (2014). Emotions and learning. Unesco [Clásica]</p> <p>Pinos, K. (2018) <i>Compassion, transforming our lives and the world</i>. Recuperado de https://http://www.edimprovement.org/2018/04/developin-g-compassion-transforming-lives-world/</p> <p>Shao, K., Pekrun, R., Nicholson, L. (2019). Emotions in</p>	<p>Bisquerra, R. (2012). <i>¿Cómo educar las emociones? La inteligencia emocional en la infancia y en la adolescencia</i>. Hospital Sant Joan de Déu. [Clásica]</p> <p>Bisquerra, R. (2003). Educación emocional y competencias básicas para la vida. <i>Revista de Investigación Educativa</i>, 21 (1), 7-43 [Clásica]</p> <p>Brocano, F. (2006). Consideraciones epistemológicas acerca del sentido de agencia. <i>Logos</i>, 39, 7-27 [Clásica]</p> <p>Castellanos, J., Niño, S. y Parra, K. (2020) Discurso socioemocional y construcción compartida de conocimiento en tareas colaborativas en línea. <i>Revista Electrónica Educare</i>, 24(2), 59-79</p> <p>Flores, D., López, S., Peña, G., Torres, S., Mejía, P., Narváez, A., Flórez, M., Montero, C., Gómez, P., Salebe, S., Espinosa, J., Pedraza, S. y Medrano, M. (2018). Competencia Social como predictor de éxito escolar. <i>Espacios</i>. 39(30), 1-12</p> <p>Heckman, J. & Kautz, T. (2012). Hard evidence on soft skills. <i>Nber Working Paper Series</i>, 18(121), 1-54 [Clásica]</p> <p>López, R. (2009). Las emociones. Sobre la naturaleza cognitiva de las emociones. Uso de las técnicas emocionales en ambientes educativos y clínicos. Editorial Trillas [Clásica]</p> <p>Luna, S. (2015). El futuro del aprendizaje. ¿Qué tipo de aprendizaje necesita se necesita en el siglo XXI? <i>Investigación y perspectiva en educación</i>. UNESCO.</p> <p>OCDE (2015). <i>Skills for social progress: The power of social and emotional skills</i>. Autor.</p> <p>OCDE. (2015). <i>Políticas prioritarias para fomentar las habilidades y conocimientos de los mexicanos para la productividad y la innovación</i>. Autor. Serie Mejores Políticas.</p> <p>OCDE (2017). <i>Diagnóstico de la OCDE sobre la estrategia de competencias, destrezas y habilidades de México</i>. Resumen Ejecutivo. Autor.</p> <p>Pajares, J., Poza, D., Villafañez, F., & López-Paredes, A. (2017). Project Management Methodologies in the Fourth Technological Revolution. In <i>Advances in Management</i></p>

<p>classroom language learning: What can we learn from achievement emotion research? <i>System</i>. 86, pp, 1-11 DOI: https://doi.org/10.1016/j.system.2019.102121</p> <p>Skékeley, M. (2015). <i>La importancia de las habilidades socioemocionales para la empleabilidad de los jóvenes en América Latina: Un resumen de la literatura</i>. Banco Interamericano del Desarrollo. DOI: http://dx.doi.org/10.18235/0001538</p> <p>Vaja, A., Martinenco, R. y Martín, R. (2018). Aportes para pensar las emociones académicas en las clases universitarias. <i>Contextos en Educación</i>, 18(24),78-89</p> <p>Vogl, E., Pekrun, R., Murayama, K., Loderer, K. & Schubert, S. (2019). Surprise, curiosity, and confusion promote knowledge exploration: evidence for robust effects of epistemic emotions. <i>Frontiers in Psicgology</i>, 10, 1-16</p> <p>Zheng, J., Huang, L., Li, S., Lajoie, S., Chen, Y. & Hmelo-Silver, C. (2020). Self-regulation and emotion matter: A case study of instructor interactions with a learning analytics dashboard. <i>Computers and Education</i>, 161, 1-14</p>	<p><i>Engineering</i> (pp. 121-144). Springer, Cham.</p> <p>Putwain, D., Schmitz, E., Wood, P. & Pekrun, R. (2020) The role of achievement emotions in primary school mathematics: Control–value antecedents and achievement outcomes. <i>British Journal of Educational Psychology</i>. DOI: 10.1111/bjep.12367</p> <p>Scherer, K. R. (2005). <i>¿Qué son las emociones? ¿Y cómo pueden ser medidas?</i>. SAGE Publications. [Clásica]</p> <p>Vaja, A. y Paoloni, P. (2013). Emociones de logro en contextos de evaluación: un estudio exploratorio con alumnos universitarios. <i>Innovación Educativa</i>, 13(62),135-15 [Clásica]</p>
--	--

X. PERFIL DEL DOCENTE

Licenciatura en Psicología, Educación, Asesoría Psicopedagógica o áreas afines a las Ciencias Sociales, preferentemente con posgrado; con amplia experiencia en el ámbito del estudio de las emociones, las habilidades socioemocionales y su impacto en el desempeño personal, académico y profesional. Se requiere de una actitud dispuesta, sensible, creativa y proactiva, así como de habilidades para el desarrollo de estrategias de autorreflexión y de aprendizaje colaborativo.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada; Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali; Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana; Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín; Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate; Facultad de Turismo y Mercadotecnia, Tijuana; y Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria.
- 2. Programa Educativo:** Licenciatura en Contaduría, Licenciatura en Administración de Empresas, Licenciatura en Mercadotecnia, Licenciatura en Gestión Turística, Licenciatura en Negocios Internacionales, y Licenciatura en Inteligencia de Negocios.
- 3. Plan de Estudios:** 2021-2
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Habilidades de Redacción y Comunicación
- 5. Clave:** 38972
- 6. HC:** 01 **HT:** 03 **HL:** 00 **HPC:** 00 **HCL:** 00 **HE:** 01 **CR:** 05
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Básica
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno



Equipo de diseño de PUA

María Esther Bareño Domínguez
Patricia Guadalupe García Cabrales
Marisa Reyes Orta

Vo.Bo. de subdirectores de las Unidades Académicas

Jesús Antonio Padilla Sánchez Adelaida Figueroa Villanueva
Esperanza Manrique Rojas Ana Cecilia Bustamante Valenzuela
Angélica Reyes Mendoza Edith Martín Galindo
Mayra Iveth García Sandoval

Fecha: 11 de noviembre de 2020

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La unidad de aprendizaje tiene la finalidad de proporcionar al estudiante herramientas que le permitan desarrollar habilidades comunicativas en el área de su formación y desarrollo profesional: la comunicación administrativa y académica. Se reconoce importante ya que sienta las bases para el análisis, comprensión, construcción y desarrollo de argumentos e ideas en distintos contextos. Se imparte en la etapa básica con carácter obligatorio en los programas del tronco común de la DES Económico-Administrativa.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Redactar distintos documentos administrativos y académicos con la construcción de argumentos lógicos y coherentes, siguiendo las reglas de la comunicación administrativa y académica, para los distintos escenarios de la vida profesional, con honestidad, responsabilidad y pensamiento analítico

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

- Ensayo académico donde quede evidencia del adecuado manejo de las características de la redacción académica y de su presentación oral.
- Portafolio con los distintos productos de redacción administrativa-académica donde quede evidencia del desarrollo de habilidades de comunicación.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Importancia de la ortografía en la profesión

Competencia:

Analizar las reglas básicas de la ortografía, a través de la revisión de distintos tipos de documentos especializados, para reconocer su estructura y aplicación en la profesión con honestidad, pensamiento crítico y coherente.

Contenido:

Duración: 3 horas

- 1.1. Diagnóstico de ortografía
- 1.2. Reglas básicas de ortografía
- 1.3. La importancia de la ortografía en la profesión

UNIDAD II. Redacción

Competencia:

Construir textos no especializados a partir de la identificación de ideas centrales desarrolladas en enunciados, párrafos adecuadamente articulados que permitan expresar ideas coherentes, significativas y concretas con honestidad, respeto y pensamiento lógico.

Contenido:

- 2.1. Definición de redacción
- 2.2. Características de la redacción
- 2.3. El enunciado y el párrafo
- 2.4. El uso correcto de los signos de puntuación

Duración: 3 horas

UNIDAD III. Tipos de redacción: administrativa y académica.

Competencia:

Redactar textos especializados a través de la aplicación de los principios, criterios y reglas de la redacción administrativa y académica, para expresarse por distintos medios ante público de distintas áreas, con honestidad, respeto y rigor.

Contenido:**Duración:** 4 horas

- 3.1. La redacción administrativa: Definición y características
- 3.2. Tipos de documentos: Oficio, memorandums, curriculum vitae, correos electrónicos formales
- 3.3. La redacción académica: Definición y características
- 3.4. Estructura general de un documento académico
- 3.5. Identificación de tipos de documentos académicos (ensayo, artículo, libros, tesis; reporte técnico)
- 3.6. Estilo de la Asociación Americana de Psicología (APA) para la elaboración y presentación de trabajos escritos

UNIDAD IV. Comunicación asertiva

Competencia:

Argumentar de manera oral y escrita, mediante la aplicación de distintas técnicas de comunicación, para la expresión asertiva en distintos escenarios con proactividad, empatía, respeto y responsabilidad social.

Contenido:

- 4.1. La comunicación asertiva
- 4.2. Técnicas de comunicación asertiva

Duración: 3 horas

UNIDAD V. Comunicación oral

Competencia:

Presentar un discurso a un público, mediante la estructura y organización de ideas y el apoyo de materiales audiovisuales para expresar adecuadamente sus ideas y argumentos de manera clara, convincente y fidedigna, con responsabilidad social, actitud reflexiva y creatividad.

Contenido:**Duración:** 3 horas

- 5.1. El discurso: fin, estructura y organización de ideas
- 5.2. Presentación en público.
- 5.3. Materiales audiovisuales de apoyo.

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Evaluación autodiagnóstica	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atiende las orientaciones del profesor para elaborar el autodiagnóstico. 2. Resuelve los test correspondientes. 3. Se autoevalúa y obtiene la calificación correspondiente. 4. El profesor realiza una retroalimentación y sugiere bibliografía remedial. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Test para el autodiagnóstico ● Hoja de respuestas ● Recursos bibliográficos remediales. 	2 horas
UNIDAD II				
2	Redacta tu autobiografía 1. La idea, el enunciado y el párrafo.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El profesor presenta las características de la autobiografía y las partes que la componen. 2. Destaca la organización de las ideas, la expresión en enunciados y párrafos para una correcta comunicación. 3. Presenta los distintos tipos de párrafo. 4. A partir de lo anterior, el estudiante desarrolla un texto autobiográfico que integre, al menos, siete párrafos (una cuartilla). 	<ul style="list-style-type: none"> ● Hoja de papel ● Lápiz o pluma 	3 horas
3	Redacta tu autobiografía 2. La redacción como proceso de mejora y el adecuado uso de los signos de puntuación.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El profesor presenta las reglas de los signos puntuación y destaca su importancia. 2. Retoma el texto de la práctica uno, lee y corrige el documento 	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora ● Procesador de textos ● Impresora ● Hoja ● Lápiz 	3 horas

		<p>aplicando las reglas de puntuación.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Intercambia su documento con algún compañero evaluado: claridad en las ideas centrales de los párrafos; claridad, coherencia y comprensión en general del texto. 4. El estudiante evaluador identifica al menos dos puntos de mejora en el texto. 5. Cierre de la actividad con una plenaria sobre la importancia de la redacción coherente, clara y concreta. 6. El estudiante perfila a partir del código de ética profesional su ejercicio, desempeño y las sanciones que puede recibir al incurrir en faltas 7. El estudiante elabora un reporte acorde a los lineamientos establecidos por el docente. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Destacador 	
UNIDAD III				
4	Redacta tu autobiografía La redacción como proceso de mejora y el adecuado uso de los signos de puntuación.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El profesor presenta las reglas de los signos de puntuación y destaca su importancia. 2. Retoma el texto de la práctica uno, lee y corrige el documento aplicando las reglas de puntuación. 3. Intercambia su documento con algún compañero evaluado: claridad en las ideas centrales de los párrafos; claridad, coherencia y comprensión en 	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora ● Procesador de textos ● Impresora ● Hoja ● Lápiz ● Destacador 	3 horas

		<p>general del texto.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. El estudiante evaluador identifica al menos dos puntos de mejora en el texto. 5. Cierre de la actividad con una plenaria sobre la importancia de la redacción coherente, clara y concreta. 6. El estudiante perfila a partir del código de ética profesional su ejercicio, desempeño y las sanciones que puede recibir al incurrir en faltas 7. El estudiante elabora un reporte acorde a los lineamientos establecidos por el docente. 		
5	Elaboración de textos administrativos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atiende las indicaciones del profesor para elaborar textos administrativos. 2. Se organizan en binas y se designa un tipo particular de texto administrativo (oficio, memorándum, CV, comunicación formal por correo electrónico donde se especifique el asunto, destinatario u objetivo). 3. Buscan ejemplos en fuentes confiables. 4. Elaboran el documento asignado con claridad, concreción y sencillez. 5. En plenaria exponen los documentos presentados, en un tiempo máximo de cinco minutos por pareja. 6. El profesor evalúa y realiza 	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora ● Internet 	3 horas

		retroalimentación a los escritos presentados.		
6	Fuentes y repositorios de textos académicos: visita a la Biblioteca.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El profesor coordina la visita a la biblioteca del campus al área especializada de bases de datos. 2. El personal presenta las fuentes de información académica (libros, revistas especializadas, tesis, informes técnicos); repositorios y metabuscadores. 3. Eligen un tema de interés y realizan una búsqueda y recuperación de dos documentos académicos y su referencia bibliográfica. 	<ul style="list-style-type: none"> • Acceso a biblioteca del campus o e-biblioteca UABC • Computadora • Internet • Instructor de biblioteca. 	2 horas
7	Identificación de las características de los textos académicos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atiende las orientaciones del profesor para identificar las características de los textos académicos. 2. En parejas, eligen uno de los dos textos de la práctica anterior e identifican elementos que ejemplifiquen las características de los documentos académicos, destacando la de intertextualidad. 3. En plenaria, participan activamente, cuando el profesor pide que escriban en el pintarrón, ejemplos identificados en el texto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora • Internet • Dos documentos académicos • Marcatextos • Pintarrón • Plumones 	2 horas
8	Formato APA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atiende las orientaciones del profesor que explica las características del formato de citación APA (citas y 	<ul style="list-style-type: none"> • Guía de formato APA, séptima edición. • Ejercicio de ejemplos de citas. • Computadora e internet ó 	4 horas

		<p>referencias bibliográficas).</p> <ol style="list-style-type: none"> El profesor prepara un ejercicio que contenga 20 ejemplos de citas y referencias bibliográficas diversas. Los estudiantes identifican y resuelven el ejercicio. 	<ul style="list-style-type: none"> Lápiz y pluma. 	
9	Tabla comparativa de los textos académicos.	<ol style="list-style-type: none"> Atiende las orientaciones del profesor que presenta los distintos tipos de documentos académicos. En equipos de 4 a 5 personas, realizan una búsqueda de ejemplos de los distintos tipos de textos académicos y analizan las características, similitudes y diferencias. En una tabla comparativa, formalizan las características de cada uno de los documentos: tipo, estructura, objetivo de comunicación, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> Computadora. Internet. Bases De Datos De Artículos Científicos. Procesador De Textos. 	4 horas
10	Organización de ideas: elaboración de esquema (técnica del escarabajo, mapa mental o mapa conceptual).	<ol style="list-style-type: none"> Previo al taller, los estudiantes, individualmente, eligen un tema del área económico-administrativo y realizan una búsqueda y recopilación de entre ocho y 10 documentos académicos relacionados. El profesor orienta al estudiante en la realización del esquema elegido a partir del análisis de las lecturas. El estudiante elabora un esquema donde presenta el tema central y subtemas con base en la lectura de los documentos analizados. 	<ul style="list-style-type: none"> Computadora. Internet Recursos bibliográficos (libros, artículos, revistas, manuales, etc). Hoja, lápiz, marcadores de colores diversos. Procesador de textos o una aplicación especializada (C-map tools). Diccionario (búsqueda de términos desconocidos). 	2 horas

11	Elaboración del guion del ensayo.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atiende las orientaciones del profesor para elaborar el ensayo académico. 2. El estudiante, a partir de las instrucciones, realiza el guion de su ensayo académico, integrando las ideas, argumentos centrales y secundarios identificados en la práctica anterior. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Esquema realizado en la práctica anterior ● Computadora ● Internet ● Recursos de soporte para la elaboración de ensayos 	4 horas
12	Redacción del ensayo académico	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atiende las orientaciones del profesor para la redacción cumpliendo con las características de los textos académicos: claros, precisos, concretos, intertextuales, etc.; integra los juicios de valor a las conclusiones. 2. El estudiante realiza su ensayo, siguiendo las indicaciones del profesor. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora ● Internet ● Recursos bibliográficos (libros, artículos, revistas, manuales, etc) 	6 horas
UNIDAD IV				
13	Técnicas de comunicación asertiva La importancia de la comunicación asertiva	<ol style="list-style-type: none"> 1. El profesor realiza una lista de situaciones negativas y técnicas de comunicación asertiva compatible. 2. Por equipos, realizan el análisis de la situación negativa, las características de la técnica de comunicación asertiva asignada y cómo con su uso podría solucionarse el conflicto. 3. Realizan una representación de la problemática y su solución en un video corto, explicando al final las 	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora ● Internet ● Caso y técnica asignada ● Teléfono o cámara ● Aplicación para editar videos. 	4 horas

		<p>características de la técnica empleada.</p> <p>4. Presentación de los videos y coevaluación por el resto del grupo.</p> <p>En plenaria, participan y reflexionan sobre el uso de las técnicas.</p>		
UNIDAD V				
14	Elaboración del discurso	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atiende las indicaciones de elaboración del discurso, y presentación en público del discurso con apoyo visual. 2. Previamente el estudio investiga los distintos tipos de discurso, estructura y ejemplos. 3. Retoma el tema e información del ensayo académico (unidad III) y elabora un discurso argumentativo. 4. Prepara una presentación con apoyo de herramientas digitales acordes a los criterios referidos por el profesor. 5. Presenta su discurso de cinco minutos, donde el profesor evaluará los elementos verbales, visuales, y vocales, por ejemplo: estructura del discurso, presentación y lenguaje corporal, modulación de voz, manejo de tiempo; atención del público; argumentación y persuasión. 6. De las ayudas visuales: no 	<ul style="list-style-type: none"> ● El ensayo académico ● Internet ● Procesador de textos ● Aplicación para realizar presentaciones 	8 horas

		<p> saturación de texto, soporte de ideas clave, ortografía, formato de la presentación.</p>		
--	--	--	--	--

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

Estrategia de enseñanza (docente):

Exposición de diversos temas, presentación de estudio de caso, gestión de actividades en biblioteca, organiza y dirige debates, diseña ejercicios prácticos, coordina foros, lecturas guiadas, presentación de mapas conceptuales y estructuras de texto, entre otras.

Estrategia de aprendizaje (alumno):

Investigación de temas de redacción y de las áreas económico-administrativas; elaboración de textos administrativos y académicos de manera individual y en equipo; realiza representaciones, estudio de caso, exposiciones, visitas a campo, organizadores gráficos, ensayos, resúmenes, cuadros comparativos, y presentaciones orales y audiovisuales diversas.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Dos exámenes	15 %
- Portafolio de documentos (integración de prácticas).....	60%
- Documento administrativo.....	10%
- Cuadro comparativo.....	5%
- Esquema.....	5%
- Ensayo académico.....	20%
- Video de representación.....	5%
- Elaboración y presentación del discurso....	15%
- Tareas.....	15%
- Participación.....	10%
Total.....	100%

IX. REFERENCIAS

Básicas

- American Psychological Association. (2021). *Manual de Publicaciones de la American Psychological Association* (4ta. ed.). Manual Moderno.
- Michelle, A., Vaughan, N., Suárez, E., Pérez, M. M., y Romero, M. A. (2020). *Manual de citas y referencias bibliográficas: Latino, APA, Chicago, IEEE, MLA, Vancouver*. Ediciones Uniandes-Universidad de los Andes.
- Molins, L. R. (2019). *Manual de redacción*. Ediciones Rialp.

Complementarias

- Moreno Castrillón, F. (2018). *Estilo APA en acción*. Universidad del Norte

X. PERFIL DEL DOCENTE

Licenciatura en Comunicación, Lengua y Literatura, Educación, Administrador de Empresas o afín, con conocimientos y experiencia comprobable en la producción de documentos académicos y en la redacción de documentos administrativos. Deseablemente el docente deberá contar con el grado de maestría y experiencia docente de dos años.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada; Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali; Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana; Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín; Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate; Facultad de Turismo y Mercadotecnia, Tijuana; y Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria.
- 2. Programa Educativo:** Licenciatura en Contaduría, Licenciatura en Administración de Empresas, Licenciatura en Mercadotecnia, Licenciatura en Gestión Turística, Licenciatura en Negocios Internacionales, y Licenciatura en Inteligencia de Negocios.
- 3. Plan de Estudios:** 2021-2
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Herramientas Digitales
- 5. Clave:** 38973
- 6. HC:** 01 **HT:** 04 **HL:** 00 **HPC:** 00 **HCL:** 00 **HE:** 01 **CR:** 06
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Básica
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno



Equipo de diseño de PUA

Eva Olivia Martínez Lucero
Nora Del Carmen Osuna Millán
Alfredo Chuquimia Apaza
Eduardo Ahumada Tello
Adelaida Figueroa Villanueva
Ricardo Ching Wesman

Vo.Bo. de subdirectores de las Unidades Académicas

Jesús Antonio Padilla Sánchez	Adelaida Figueroa Villanueva
Esperanza Manrique Rojas	Ana Cecilia Bustamante Valenzuela
Angélica Reyes Mendoza	Edith Martin Galindo
Mayra Iveth García Sandoval	

Fecha: 12 de noviembre de 2020

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La finalidad de la unidad de aprendizaje es fortalecer las capacidades y habilidades digitales del estudiante en el uso de software de comunicación, almacenamiento, proyectos, investigación y tratamiento de datos. Esto permite la aplicación de herramientas digitales para coadyuvar al desarrollo de los procesos de una organización. Esta unidad de aprendizaje se encuentra ubicada en la etapa básica con carácter de obligatoria y pertenece al tronco común de la DES Económico-Administrativa.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Aplicar herramientas digitales, mediante el uso de software de comunicación, almacenamiento, proyectos, investigación y tratamiento de datos, para coadyuvar al desarrollo de los procesos de una organización y su generación de información, con ética profesional, compromiso y trabajo colaborativo.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Portafolio de prácticas del uso de las herramientas digitales de comunicación y almacenamiento, presentación de proyectos e investigación, hojas de cálculo y diseño de páginas web.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Herramientas de comunicación y almacenamiento

Competencia:

Aplicar las herramientas de comunicación y almacenamiento, a partir del análisis sobre su uso, ventajas y desventajas, para comprender su importancia en el contexto digital aumentando la eficiencia y productividad en el tratamiento de la información, con responsabilidad, creatividad y organización.

Contenido:

Duración: 3 horas

- 1.1. Introducción al uso de las herramientas de comunicación y almacenamiento
- 1.2. Ventajas y desventajas
- 1.3. Herramientas de Comunicación
 - 1.3.1. Introducción a Blackboard
 - 1.3.2. Introducción a Classroom
 - 1.3.3. Redes sociales profesionales: LinkedIn y Facebook
 - 1.3.4. Zoom, Meet, Jitsi, Skype
- 1.4. Herramientas de almacenamiento
 - 1.4.1. Drive
 - 1.4.2. Dropbox

UNIDAD II. Herramientas de presentación de proyectos e investigación

Competencia:

Aplicar las herramientas de presentación, gestión colaborativa de proyectos y de soporte a la investigación, a partir del análisis de sus características, ventajas y desventajas, para reforzar su habilidad de innovar en el manejo de información con responsabilidad, creatividad y organización.

Contenido:

Duración: 4 horas

- 2.1. Introducción al uso de las herramientas de proyectos e investigación
- 2.2. Ventajas y desventajas
- 2.3. Herramientas de presentaciones
 - 2.3.1. Presentaciones
 - 2.3.1.1. Loom,
 - 2.3.1.2. Knovio
 - 2.3.1.3. Screencast-O-Matic
 - 2.3.1.4. Story Telling
 - 2.3.2. Mapas mentales y diagramas
 - 2.3.2.1. Mindsmeister
 - 2.3.2.2. Diagrams.net
- 2.4. Herramientas de proyectos
 - 2.4.1. Basecamp
 - 2.4.2. Clickup
 - 2.4.3. Calendar
- 2.5. Herramientas de Investigación
 - 2.5.1. Mendeley
 - 2.5.2. Google academics
 - 2.5.3. Research gate
 - 2.5.4. Google Forms

UNIDAD III. Introducción a la hoja de cálculo

Competencia:

Aplicar las funcionalidades de la hoja de cálculo, a partir de la revisión de sus características, para el análisis, tratamiento e interpretación de datos con responsabilidad, creatividad y organización.

Contenido:

Duración: 6 horas

- 3.1. Elementos básicos y avanzados de hoja de cálculo
 - 3.1.1. Importación de información
 - 3.1.2. y tratamiento de la información
- 3.2. Uso de recursos.
 - 3.2.1. En línea
 - 3.2.2. Importación de diferentes formatos.
 - 3.2.3. Exportación en diferentes formatos.
- 3.3. Tratamiento de hojas de cálculo
 - 3.3.1. Aritmética en hojas de cálculo
 - 3.3.2. Referencias en hojas de cálculo
 - 3.3.3. Funciones de hojas de cálculo
 - 3.3.4. Gráficas.
- 3.4. Tablas dinámicas
 - 3.4.1. Partes de una tabla dinámica
 - 3.4.2. Creación de tablas dinámicas
 - 3.4.3. Agrupar datos en tablas dinámicas
 - 3.4.4. Filtrar datos
 - 3.4.5. Creación de gráficas dinámicas

UNIDAD IV. Diseño de páginas web

Competencia:

Aplicar las herramientas de diseño web, a partir del análisis de sus características, para diseñar páginas web orientadas al contexto del negocio con los elementos de nivel de desarrollo básico, con creatividad, eficiencia y profesionalismo.

Contenido:

Duración: 3 horas

4.1. Diseño de páginas web con uso de negocio.

4.1.1. Uso básico de HTML

4.1.2. Gestor de contenidos con herramientas temáticas

4.1.3. Uso de herramientas de gestión de páginas web con redes sociales

4.1.4. Uso de herramientas de automatización de sitios web

4.1.5. Otras herramientas digitales

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Utilizar herramientas de comunicación	<ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante atiende las indicaciones para el correcto manejo de las herramientas de comunicación. 2. De manera individual, el estudiante, navega por las diferentes plataformas de comunicación. 3. Forma un equipo y escogen dos herramientas de comunicación. 4. El equipo planea y elabora un curso. 5. De manera individual. Elabora un informe del uso de las herramientas utilizadas. 6. Entrega al docente. 7. Integra al portafolio de evidencias. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora ● Internet. ● Bases de datos ● Herramientas digitales 	4 horas
2	Utilizar herramientas de almacenamiento	<ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante atiende las indicaciones para el correcto manejo de las herramientas de almacenamiento. 2. De manera individual, el estudiante, navega por las dos herramientas de almacenamiento. 3. Forma un equipo para usar la herramienta drive. 4. El equipo planea y elabora archivos en la herramienta de almacenamiento. 5. De manera individual. Elabora un informe para demostrar el 	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora ● Internet. ● Bases de datos ● Herramientas digitales 	4 horas

		<p>potencial de la herramienta utilizada.</p> <p>6. Entrega al docente.</p> <p>7. Integra al portafolio de evidencias.</p>		
UNIDAD II				
3	Crear una presentación de las herramientas de exposición de información y mapas mentales.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante atiende las indicaciones para realizar una presentación. 2. Busca información (en Mendeley, Google academics y/o research gate) sobre conceptos básicos de presentaciones y mapas mentales. 3. Selecciona una herramienta de presentación (Loom, Knovio, Screencast-o-matic, o a manera de Story-telling). 4. Elabora la presentación. 5. Presenta y entrega al docente. 6. Integra al portafolio de evidencias. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora ● Internet. ● Bases de datos ● Herramientas digitales 	10 horas
4	Realizar una investigación sobre un tema de interés.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante atiende las indicaciones para realizar una Investigación. 2. Se integrará un equipo para trabajo colaborativo y establecerán actividades, tiempos, responsabilidades, canales de comunicación, utilizando herramientas de proyectos (basecamp, clickup, calendar, trello) . 3. Busca información documental (en Mendeley, Google academics y/o research gate) 	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora ● Internet. ● Bases de datos ● Herramientas digitales 	10 horas

		<p>sobre un tema de interés.</p> <p>4. Elabora una encuesta en Google forms, que permita generar información estadística relacionada con el tema de investigación.</p> <p>5. Elabora un informe de resultados de la Investigación.</p> <p>6. Entrega al docente.</p> <p>7. Integra al portafolio de evidencias.</p>		
UNIDAD III				
5	Elementos de la hoja de cálculo	<p>1. El estudiante atiende las indicaciones para el correcto manejo de hoja de cálculo.</p> <p>2. El estudiante explora las funcionalidades de la herramienta.</p> <p>3. Resuelve ejercicios básicos de operaciones aritméticas y formateo de celdas.</p> <p>4. Entrega evidencia en los espacios acordados.</p> <p>5. Integra al portafolio de evidencias.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora ● Hoja de cálculo 	4 horas
6	Uso de recursos en línea	<p>1. El estudiante atiende las indicaciones para el manejo de recursos en línea.</p> <p>2. Importa datos de diversas fuentes para trabajarse por medio de herramienta.</p> <p>3. Exporta datos generados a diversos formatos.</p> <p>4. Elabora informe de resultados de práctica.</p> <p>5. Entrega evidencia en los espacios acordados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora ● Internet ● Hoja de cálculo 	2 horas

		6. Integra al portafolio de evidencias.		
7	Operaciones y funciones de hojas de cálculo	<ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante atiende las indicaciones para el manejo de hoja de cálculo. 2. El estudiante aplica funciones predefinidas para el manejo de datos. 3. Elabora informe de resultados de la práctica. 4. Entrega evidencia en los espacios acordados. 5. Integra al portafolio de evidencias. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora ● Internet ● Hoja de cálculo 	6 horas
8	Manejo de datos dinámicos	<ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante atiende las indicaciones para el manejo de datos dinámicos. 2. El estudiante utiliza la herramienta para el manejo de datos dinámicos. 3. Elabora un informe de resultados de la práctica. 4. Entrega al docente. 5. Integra al portafolio de evidencias. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora ● Internet ● Hoja de cálculo 	4 horas
9	Gráficas dinámicas	<ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante atiende las indicaciones para el manejo de gráficas dinámicas 2. Elabora gráficas dinámicas. 3. Entrega al docente. 4. Integra al portafolio de evidencias. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora ● Internet ● Hoja de cálculo 	4 horas
UNIDAD IV				
10	Diseñar página web, relacionada con actividades y/o procesos de un negocio.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante atiende las indicaciones para diseñar una página web. 2. Se integrará un equipo para 	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora ● Internet ● Bases de datos ● Herramientas digitales 	16 horas

		<p>trabajo colaborativo y establecerán actividades, tiempos, responsabilidades, canales de comunicación, utilizando herramientas de proyectos (basecamp y/o clickup y/o calendar y/o trello).</p> <ol style="list-style-type: none">3. Busca información relacionada con las actividades y/o procesos de un negocio.4. Seleccionar la información que deberá contener la página web, de acuerdo a los requerimientos del cliente.5. Diseñar página web.6. Entrega al docente.7. Integra al portafolio de evidencias.		
--	--	--	--	--

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

Estrategia de enseñanza (docente):

- Estudio de caso
- Método de Proyectos
- Aprendizaje Basado en Problemas
- Técnica expositiva
- Debates
- Ejercicios prácticos
- Foros

Estrategia de aprendizaje (alumno):

- Investigación
- Estudio de caso
- Trabajo en equipo
- Exposiciones
- Visitas a campo
- Organizadores gráficos
- Ensayos
- Resúmenes
- Cuadros comparativos

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Exámenes parciales (mínimo 2).....	20%
- Casos prácticos por unidad	30%
- Portafolio de prácticas del uso de las herramientas digitales.....	50%
Total	100%

IX. REFERENCIAS

Básicas	Complementarias
<p>Albright, C. y Winston, W. (2015). <i>Business Analytics: Data Analysis & Decision Making</i> (5ª ed.). South Western Educational Publishing.</p> <p>Brooks, D. (2017). <i>Programación en HTML y PHP</i>. Springer.</p> <p>Gonzalo, V. (2019). <i>G Suite for education administración y configuración de aplicaciones educativas</i>. Ra-Ma.</p> <p>Gómez, J. (2017). <i>Excel 2016 avanzado</i>. Ra-Ma.</p> <p>Kerpen, D. (2015). <i>Likeable social media: how to delight your customers, create an irresistible brand, & be generally amazing on all social networks that matter</i> (3ª ed.). Mc.Graw-Hill.</p> <p>MacDonald, M. (2015). <i>Creating a website: the missing manual</i>. (4ª ed.). O'Reilly Media.</p> <p>Mayes, T. y Shank, T. (2016). <i>Análisis Financiero con Microsoft Excel</i> (7ª ed.). Cengage Learning.</p>	<p>Guffey, M. y Loewy, D. (2014). <i>Business communication: process and product</i> (8ª ed.). Cengage Learning. [clásica]</p> <p>Knovio. (2020). <i>Basic Tutorials</i>. Recuperado de https://knovio.com/support/learn/</p> <p>Ragsdale, C. (2015). <i>Spreadsheet modeling and decision analysis: a practical introduction to business analytics</i> (7ª ed). Estados Unidos: Cengage Learning.</p> <p>Sadowsky, J. (2013) <i>Las siete reglas del Story Telling</i>. Granica [clásica]</p> <p>Screencast-o-matic. (2020). <i>Training and Tutorials Get started with the basics or expand your skills! We'll walk you through our recorder, video editor and video hosting</i>. Recuperado de https://screencast-o-matic.com/tutorials</p>

X. PERFIL DEL DOCENTE

El docente que imparta la unidad de aprendizaje Herramientas Digitales, deberá contar con título de Licenciatura en Informática, Ingeniería en Computación, Licenciatura en Sistemas Computacionales o área afín. Preferentemente con posgrado en área afín y experiencia mínima de tres años en la docencia y profesional. Ser proactivo, analítico, que fomente el trabajo en equipo y la investigación.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada; Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali; Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana; Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín; Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate; Facultad de Turismo y Mercadotecnia, Tijuana; y Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria.
- 2. Programa Educativo:** Licenciatura en Contaduría, Licenciatura en Administración de Empresas, Licenciatura en Mercadotecnia, Licenciatura en Gestión Turística, Licenciatura en Negocios Internacionales, y Licenciatura en Inteligencia de Negocios.
- 3. Plan de Estudios:** 2021-2
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Introducción a la Administración
- 5. Clave:** 38974
- 6. HC:** 02 **HT:** 02 **HL:** 00 **HPC:** 00 **HCL:** 00 **HE:** 02 **CR:** 06
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Básica
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno



Equipo de diseño de PUA

Zulema Córdova Ruíz
Karina Gámez Gámez
Jackeline Hernández Bejarano
Rodolfo Novela Joya
Lourdes Evelyn Apodaca del Ángel
Imelda Cuevas Merecías

Vo.Bo. de subdirectores de las Unidades Académicas

Jesús Antonio Padilla Sánchez	Adelaida Figueroa Villanueva
Esperanza Manrique Rojas	Ana Cecilia Bustamante Valenzuela
Angélica Reyes Mendoza	Edith Martin Galindo
Mayra Iveth García Sandoval	

Fecha: 11 de noviembre de 2020

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Aborda el estudio de los principios de la administración y fases del proceso administrativo para su aplicación con propuestas de estrategias organizacionales que contribuyan al logro de resultados y eficientizar los recursos. Esto le brinda al alumno los fundamentos de la administración, las herramientas conceptuales, metodológicas y técnicas para aplicar de manera efectiva la administración y el proceso administrativo. Esta asignatura se imparte en la etapa básica con carácter obligatorio y forma parte del tronco común de la DES Contable-Administrativa.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Aplicar los principios de la administración y fases del proceso administrativo, mediante el análisis de sus fundamentos, herramientas conceptuales, metodológicas y técnicas, para proponer estrategias organizacionales que contribuyan al logro de los resultados y la gestión eficiente de los recursos, con ética, responsabilidad y pensamiento crítico.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Presentación de un proyecto final que involucra el desarrollo de casos prácticos en el que se pueda identificar la aplicación efectiva de la administración y el proceso administrativo contemplando:

- Planeación: misión, visión, objetivos, estrategias, planes y propósitos.
- Organización: funciones, jerarquías, estructura.
- Dirección: supervisión, motivación, comunicación y liderazgo.
- Control: mecanismos de control.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Generalidades de la administración

Competencia:

Conceptualizar la administración y la organización, a través del análisis teórico-conceptual de diferentes autores, para desarrollar una perspectiva integral de estas y comprender la importancia del rol y funciones del administrador, con respeto, responsabilidad y actitud analítica.

Contenido:

Duración: 8 horas

- 1.1. Conceptos generales de administración
- 1.2. Características y principios administrativos
- 1.3. La empresa y su medio ambiente
- 1.4. Funciones de los administradores
- 1.5. Roles y habilidades de los administradores
- 1.6. Conceptos, características y clasificación de la empresa
- 1.7. Recursos y áreas funcionales de la empresa
- 1.8. Cultura organizacional

UNIDAD II. Principales escuelas del pensamiento administrativo

Competencia:

Diferenciar las principales escuelas del pensamiento administrativo, mediante el análisis de sus antecedentes, características y aportaciones, para comprender las bases administrativas actuales, con actitud crítica, tolerancia y respeto.

Contenido:

Duración: 8 horas

- 2.1. Enfoque clásico
- 2.2. Teoría clásica de la administración
- 2.3. Teoría científica de la administración
- 2.4. Escuela de sistemas
- 2.5. Escuela cuantitativa
- 2.6. Escuela cualitativa
- 2.7. Escuela de las relaciones humanas

UNIDAD III. Fase estática del proceso administrativo: Planeación y organización

Competencia:

Analizar la fase estática del proceso administrativo, a través de la conceptualización de las etapas de planeación y organización y la identificación de sus herramientas, para aplicarla en la solución de problemas organizacionales, con respeto, tolerancia y creatividad.

Contenido:**Duración:** 8 horas

- 3.1. Conceptos y tipos de plan
- 3.2. Principios de planeación
- 3.3. Clasificación de objetivos
- 3.4. Herramientas de planeación
- 3.5. Integración de la planeación y control
- 3.6. Conceptos de organización
- 3.7. Clasificación de las estructuras organizacionales
- 3.8. Principios de organización
- 3.9. Herramientas y elementos de organización
- 3.10. La reorganización

UNIDAD IV. Fase dinámica del proceso administrativo: Dirección y control

Competencia:

Analizar la fase dinámica del proceso administrativo, a través de la conceptualización de las etapas de dirección y control y la identificación de sus herramientas y teorías motivacionales, para aplicarla en la solución de problemas organizacionales, con respeto, tolerancia y creatividad.

Contenido:

Duración: 8 horas

- 4.1. Conceptos de dirección
- 4.2. Principios de dirección
- 4.3. Liderazgo y sus estilos
- 4.4. Autoridad y poder
- 4.5. Comunicación
- 4.6. Motivación
- 4.7. Supervisión
- 4.8. Conflictos y solución de conflictos
- 4.9. Conceptos de control
- 4.10. Principios de control
- 4.11. Proceso control
- 4.12. Tipos de control
- 4.13. Herramientas de control aplicadas a las áreas funcionales
- 4.14. Hacia una nueva filosofía de control

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD II				
1	Exposición de las principales escuelas del pensamiento administrativo	<ol style="list-style-type: none"> 1. En equipos presentan exposición al grupo sobre la escuela del pensamiento administrativo asignada por el docente con las características previamente solicitadas por el mismo. 2. Reciben retroalimentación por parte del docente y compañeros. 3. Entregan la presentación al docente para su revisión. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bibliografía • Computadora • Software de presentación 	8 horas
UNIDAD III				
2	Planeación	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se brinda una introducción sobre la etapa de planeación por parte del docente quien asigna un caso práctico sobre dicha etapa. 2. Revisa las características del caso práctico asignado. 3. Resuelve el caso práctico. 4. Entrega el caso práctico resuelto. 5. El docente elige a un equipo, para la presentación de la solución del caso práctico, se retroalimenta y clarifica las dudas sobre el tema. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bibliografía • Computadora • Software de presentación 	6 horas
3	Organización	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente brinda información sobre la etapa de organización a sus estudiantes. 2. El docente asigna actividades 	<ul style="list-style-type: none"> • Bibliografía • Computadora • Software de presentación 	6 horas

		<p>prácticas a sus estudiantes con respecto a los contenidos teóricos de la etapa en mención.</p> <ol style="list-style-type: none"> El estudiante realiza las actividades asignadas. Se presentan los resultados de cada equipo y se recibe retroalimentación. 		
UNIDAD IV				
4	Dirección	<ol style="list-style-type: none"> El docente brinda información sobre la etapa de dirección a sus estudiantes. El docente asigna actividades prácticas a sus estudiantes con respecto a los contenidos teóricos de la etapa en mención. El estudiante realiza las actividades asignadas. Se presentan los resultados de cada equipo y se recibe retroalimentación. 	<ul style="list-style-type: none"> Bibliografía Computadora Software de presentación 	6 horas
5	Control	<ol style="list-style-type: none"> El docente brinda información sobre la etapa de control a sus estudiantes. El docente asigna actividades prácticas a sus estudiantes con respecto a los contenidos teóricos de la etapa en mención. El estudiante realiza las actividades asignadas. Se presentan los resultados de cada equipo y se recibe retroalimentación. 	<ul style="list-style-type: none"> Bibliografía Computadora Software de presentación 	6 horas

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

Estrategia de enseñanza (docente):

- Estudio de caso
- Método de Proyectos
- Aprendizaje Basado en Problemas
- Técnica expositiva
- Debates
- Ejercicios prácticos
- Foros

Estrategia de aprendizaje (alumno):

- Investigación
- Estudio de caso
- Trabajo en equipo
- Exposiciones
- Visitas a campo
- Organizadores gráficos
- Ensayos
- Resúmenes
- Cuadros comparativos

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- 2 evaluaciones parciales.....	20%
- Prácticas de taller.....	20%
- Proyecto final.....	60%
Total.....	100%

IX. REFERENCIAS

Básicas

- Bernal, A. (2014). *Introducción a la administración de las Organizaciones: enfoque global e integral* (2da. ed.). Pearson Educación. Recuperado de <https://libcon.rec.uabc.mx:4460/Pages/BookRead.aspx> [clásica]
- Chiavenato, I. (2019). *Introducción a la teoría general de la administración* (10ma. ed.). McGraw Hill.
- Crainer, St. (1999). *Ideas fundamentales de la administración*. Panorama. [clásica]
- Martín de Castro, G., Montoro, M. y Díez, I. (2020). *Fundamentos de administración de empresas* (4ªed.). Civitas.
- Reyes-Ponce, A. (1992). *Administración de empresas, teoría y práctica*. Limusa. [clásica]
- Robbins, S. y Coulter, M. (2014). *Administración* (2ªed.). Pearson. [clásica]

Complementarias

- Shafritz, J. y Ott, J. (1992). *Classics of organization theory*. (3rd. ed.). Pacific Grove. [clásica]

X. PERFIL DEL DOCENTE

Licenciatura en Administración o área afín, preferentemente con estudios de posgrado en Administración o área afín, debe ser competente en las áreas económico administrativas, además deberá contar con experiencia suficiente en el campo docente, empresarial y principalmente en el área de administración mínima de tres años, ser responsable, honesto, empático con los alumnos y la sociedad.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada; Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali; Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana; Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín; Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate; Facultad de Turismo y Mercadotecnia, Tijuana; y Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria.
- 2. Programa Educativo:** Licenciatura en Contaduría, Licenciatura en Administración de Empresas, Licenciatura en Mercadotecnia, Licenciatura en Gestión Turística, Licenciatura en Negocios Internacionales, y Licenciatura en Inteligencia de Negocios.
- 3. Plan de Estudios:** 2021-2
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Fundamentos de Economía
- 5. Clave:** 38975
- 6. HC:** 02 **HT:** 02 **HL:** 00 **HPC:** 00 **HCL:** 00 **HE:** 02 **CR:** 06
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Básica
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno



Equipo de diseño de PUA

Juan Enrique Aguado Arredondo
Jesús Manuel Lucero Acosta
Alma Lourdes Camacho García
Robert Efraín Zarate Cornejo
Carlos Alberto Flores Sánchez
Martín Francisco Montaña Hernández

Vo.Bo. de subdirectores de las Unidades Académicas

Jesús Antonio Padilla Sánchez Adelaida Figueroa Villanueva
Esperanza Manrique Rojas Ana Cecilia Bustamante Valenzuela
Angélica Reyes Mendoza Edith Martín Galindo
Mayra Iveth García Sandoval

Fecha: 11 de noviembre de 2020

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La finalidad de la unidad de aprendizaje Fundamentos de Economía es proporcionar al alumno los conocimientos teóricos básicos que se requieren para el buen entendimiento de los fenómenos micro y macroeconómicos de actualidad, así como para el respectivo análisis e interpretación de los mismos para escenarios organizacionales y empresariales, así como del sistema económico en su conjunto. Su utilidad radica en que permite al alumno la identificación de fuentes de ventajas competitivas y comparativas en las organizaciones con base a las variables económicas en el contexto nacional e internacional. Esta asignatura se imparte en la etapa básica con carácter obligatorio en los programas de la DES Contable-Administrativa.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Interpretar los problemas micro y macroeconómicos mediante el análisis de los principios básicos de la teoría económica, para el apoyo a la toma de decisiones organizacionales, con una actitud honesta, emprendedora y de responsabilidad social.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Elabora un portafolio de evidencias que debe contener: resolución de casos prácticos sobre la determinación del equilibrio de mercado, cálculo de elasticidad, análisis de costos, análisis macroeconómico con las políticas, fiscal monetario y la balanza de pagos. Asimismo, cada uno deberá contener la interpretación de parte del alumno. La entrega será en formato digital con las características que el docente solicite.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Introducción a la economía

Competencia:

Destacar la importancia de la ciencia económica, con base en el estudio profundo del principio de la escasez, para la asignación eficiente de los recursos limitados, con una actitud analítica y bajo principios de equidad social.

Contenido:

Duración: 5 horas

- 1.1. Economía como ciencia
- 1.2. Principios económicos
- 1.3. Métodos de la economía
- 1.4. Conceptos básicos de economía
- 1.5. Ley de rendimientos decrecientes
- 1.6. Fronteras de posibilidades de producción
- 1.7. Costo de oportunidad
- 1.8. Teorías económicas
 - 1.8.1. Clásica y Neoclásica
 - 1.8.2. Planificada o Marxista
 - 1.8.3. Keynesiana
- 1.9. Nuevas teorías económicas
 - 1.9.1. Teoría de la utilidad
 - 1.9.2. Teoría del comportamiento

UNIDAD II. Análisis microeconómico

Competencia:

Analizar los principales mecanismos microeconómicos del mercado, por medio de la determinación del precio, costos, ingresos y beneficios bajo una condición de competencia, para la búsqueda de un bienestar organizacional y social, con una actitud ética y emprendedora.

Contenido:

Duración: 8 horas

- 2.1. Equilibrio de mercado
- 2.2. Elementos generales de la oferta y la demanda
- 2.3. Elasticidad
- 2.4. Organización de la producción
- 2.5. Producción y análisis de costos
 - 2.5.1. Costos de producción
 - 2.5.2. Costo marginal
- 2.6. Ingresos y beneficios
 - 2.6.1 Costo/beneficio
 - 2.6.2 Beneficio marginal
- 2.7. Mercados perfectos e imperfectos
 - 2.7.1. Competencia perfecta
 - 2.7.2. Oligopolio
 - 2.7.3. Monopolio

UNIDAD III. Análisis macroeconómico

Competencia:

Realizar un análisis macroeconómico, a partir de la interpretación de sus principales indicadores, para destacar los problemas estructurales que repercuten en el bienestar de los distintos agentes económicos y comprender el entorno económico del país, con responsabilidad y actitud reflexiva.

Contenido:**Duración:** 7 horas

- 3.1. Introducción a la teoría macroeconómica
- 3.2. La medición de la actividad económica (PIB, empleo, crecimiento, inflación, nivel de precios, desempleo)
- 3.3. El dinero, la banca y los tipos de cambio
- 3.4. El sistema financiero internacional

UNIDAD IV. Oferta agregada y demanda agregada

Competencia:

Examinar la aplicación de las medidas económicas, fiscales, monetarias y comerciales que impactan la economía del país, mediante el análisis de las diferentes estrategias de intervención gubernamental para la estabilidad macroeconómica y el crecimiento económico, para comprender el impacto en la oferta agregada y la demanda agregada, con responsabilidad social y ética.

Contenido:

- 4.1. Oferta agregada
- 4.2. Demanda agregada
- 4.3. Política fiscal
- 4.4. Política monetaria
- 4.5. Política comercial

Duración: 6 horas

UNIDAD V. Balanza de pagos

Competencia:

Analizar la balanza de pagos, a partir de la identificación de los registros de operaciones comerciales, de servicios, movimientos de capital y del estudio de la información gasto-ingreso, para explicar los resultados de la actividad económica global y permitir una visión objetiva e integral del comportamiento económico del país con el resto del mundo, con actitud reflexiva y crítica.

Contenido:

Duración: 6 horas

- 5.1. Cuenta corriente
 - 5.1.1. Balanza capital
 - 5.1.2. Balanza comercial
- 5.2. Transferencias
- 5.3. Inversiones y capitalizaciones
- 5.4. Omisiones

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD II				
1	Determinación del equilibrio de mercado	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atiende las orientaciones del profesor para determinar el equilibrio de mercado. 2. Expresa en términos algebraicos la oferta y demanda de mercado. 3. Establece la cantidad ofrecida y demandada en términos de precios. 4. Determina el precio para obtener el equilibrio de mercado. <p>Entrega al docente los resultados para su revisión, evaluación y retroalimentación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora ● Internet ● Editor de texto ● Calculadora ● Libro de texto 	5 horas
2	Cálculo de elasticidad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atiende las orientaciones del profesor para determinar el cálculo de la elasticidad. 2. Identifica los elementos que componen la elasticidad. 3. Aplica la fórmula, calculando el cambio porcentual de la demanda entre el cambio porcentual del precio. 4. Interpreta el resultado. 5. Entrega al docente el resultado para su revisión, evaluación y retroalimentación. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora ● Internet ● Editor de texto ● Calculadora ● Libro de texto 	5 horas
3	Análisis de costos de producción	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atiende las orientaciones del profesor para calcular los costos de producción en un estudio de caso. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora ● Internet ● Editor de texto ● Calculadora 	5 horas

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Calcula los costos fijos y variables de la producción. 3. Entrega al docente los resultados para su revisión, evaluación y retroalimentación. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Libro de texto 	
UNIDAD III				
4	Análisis de los indicadores macroeconómicos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atiende las orientaciones del profesor para obtener los indicadores macroeconómicos de fuentes secundarias oficiales. 2. Realiza búsqueda de los indicadores macroeconómicos en las fuentes indicadas por el docente. 3. Analiza los indicadores macroeconómicos obtenidos. 4. Elabora gráficas sobre los datos obtenidos. 5. Interpreta los resultados. 6. Entrega al docente los resultados e interpretación para su revisión, evaluación y retroalimentación. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora ● Internet ● Editor de texto ● Calculadora ● Libro de texto 	6 horas
UNIDAD IV				
5	Graficación de la oferta agregada y la demanda agregada	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atiende las orientaciones del profesor para hacer la representación gráfica de la curva de la oferta agregada y demanda agregada. 2. Identifica las cuentas que conforman la fórmula de la demanda agregada. 3. Identifica las cuentas que conforman la fórmula de la oferta agregada. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora ● Internet ● Editor de texto ● Calculadora ● Libro de texto 	5 horas

		<ol style="list-style-type: none"> 4. Elabora las gráficas de las curvas correspondientes. 5. Interpreta las gráficas. 6. Entrega al docente las gráficas e interpretación para su revisión, evaluación y retroalimentación. 		
UNIDAD V				
6	Presentación de balanza de pagos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atiende las orientaciones del profesor para la presentación en equipo del tema correspondiente a la balanza de pago. 2. Se reúnen en grupos de 3 a 7 integrantes para realizar la investigación de los componentes de la balanza de pagos. 3. Elaboran un reporte de la información obtenida. 4. Elaboran la presentación digital para su exposición. 5. Exponen todos los integrantes del equipo. 6. Recibe retroalimentación por parte del docente y sus compañeros. 7. Entrega al docente el reporte de la investigación para su revisión y evaluación. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora ● Internet ● Proyector 	6 horas

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

Estrategia de enseñanza (docente):

- Estudio de caso
- Método de Proyectos
- Aprendizaje Basado en Problemas
- Técnica expositiva
- Debates
- Ejercicios prácticos
- Foros

Estrategia de aprendizaje (alumno):

- Investigación
- Estudio de caso
- Trabajo en equipo
- Exposiciones
- Visitas a campo
- Organizadores gráficos
- Ensayos
- Resúmenes
- Cuadros comparativos

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Evaluaciones parciales.....	30%
- Tareas.....	10%
- Participación en clase.....	05%
- Exposición en equipo y reporte escrito.....	15%
- Prácticas de taller.....	20%
- Portafolio de evidencia.....	20%
Total.....	100%

IX. REFERENCIAS

Básicas	Complementarias
<p>Mankiw, G. (2017). <i>Principios de economía</i> (7^a. ed.). Cengage Learning, 2017. ProQuest Ebook Central. Recuperado de https://libcon.rec.uabc.mx:4431/lib/uabccengagesp/detail.action?docID=4870131.</p> <p>Parkin, M. (2018). <i>Economía</i> (12na. ed.). Pearson.</p> <p>Parkin, M. (2015). <i>Macroeconomía</i> (11a. Ed.). Pearson Educación.</p> <p>Samuelson, P. A. y Nordhaus, W. D. (2009) <i>Economics</i> (19na. Ed.). McGraw-Hill. [clásica]</p>	<p>Dornbusch, R., Fischer, S. & Startz, R. (2018) <i>Macroeconomics</i>, (13a. ed.). United States: Mc Graw Hill.</p> <p>Mankiw, G. (2015). <i>Microeconomía: versión para América Latina</i>. (6na. ed.), edited by Martínez, Javier Reyes, Cengage Learning. ProQuest Ebook Central. Recuperado de https://libcon.rec.uabc.mx:4431/lib/uabccengagesp/detail.action?docID=3430462.</p> <p>Nicholson, W., y Walter, S. (2015). <i>Teoría microeconómica: principios básicos y ampliaciones</i> (11na. ed.). Cengage Learning. ProQuest Ebook Central. Recuperado de https://libcon.rec.uabc.mx:4431/lib/uabccengagesp/detail.action?docID=3430518.</p> <p>Parkin, M. (2019). <i>Economics</i> (13^aed.). Pearson Education Limited.</p> <p>Parkin, M. (2012) <i>Microeconomics</i> (10^a ed.). Addison-Wesley. [clásica]</p> <p>Schiller, B. & Gebhardt, K. (2019). <i>The macro economy today</i> (15a. ed.). Mc Graw-Hill.</p>

X. PERFIL DEL DOCENTE

Licenciatura en Economía o equivalente, preferentemente con grado de maestría en economía o áreas afines, que realice investigación en el área, que cuente con experiencia mínima de un año en la docencia. Ser honesto para vivir los valores de la universidad, imparcial, congruente, objetivo y empático con los estudiantes.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada; Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali; Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana; Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín; Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate; Facultad de Turismo y Mercadotecnia, Tijuana; y Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria.
- 2. Programa Educativo:** Licenciatura en Contaduría, Licenciatura en Administración de Empresas, Licenciatura en Mercadotecnia, Licenciatura en Gestión Turística, Licenciatura en Negocios Internacionales, y Licenciatura en Inteligencia de Negocios.
- 3. Plan de Estudios:** 2021-2
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Matemáticas
- 5. Clave:** 38976
- 6. HC:** 02 **HT:** 02 **HL:** 00 **HPC:** 00 **HCL:** 00 **HE:** 02 **CR:** 06
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Básica
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno



Equipo de diseño de PUA

Alfredo Gualberto Chuquimia Apaza
Juan Antonio Meza Fregoso
Laura Dennisse Carrazco Peña
Mayra Socorro Nava Valenzuela
Norma Alicia Flores Arellano
Omar Leonardo Valladares Icedo

Fecha: 12 de noviembre de 2020

Vo.Bo. de subdirectores de las Unidades Académicas

Jesús Antonio Padilla Sánchez	Adelaida Figueroa Villanueva
Esperanza Manrique Rojas	Ana Cecilia Bustamante Valenzuela
Angélica Reyes Mendoza	Edith Martin Galindo
Mayra Iveth García Sandoval	

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La unidad de aprendizaje tiene como propósito proporcionar al estudiante los fundamentos matemáticos para la aplicación de las funciones lineales, cuadráticas, exponenciales, logarítmicas y los temas básicos de operaciones con matrices para la interpretación, formulación y solución de problemas matemáticos aplicados. Esta unidad de aprendizaje pertenece a la etapa básica con carácter obligatorio y forma parte del tronco común de la DES Ciencias Administrativas.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Aplicar los fundamentos matemáticos como una herramienta básica, utilizando modelos matemáticos e interpretación, para dar solución a problemas relacionados con la disciplina, con responsabilidad, honestidad, orden y precisión.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Un portafolio de solución de problemas, modelos matemáticos y su interpretación en las organizaciones tomando como fundamento los principios de álgebra de funciones y matrices.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Funciones lineales

Competencia:

Analizar problemas de costos, ingresos, utilidad, volumen, oferta, demanda y punto de equilibrio en organizaciones, aplicando los principios de las funciones lineales, con el fin de proponer soluciones, con disciplina, orden y precisión.

Contenido:

Duración: 6 horas

- 1.1. Solución algebraica
- 1.2. Solución gráfica
- 1.3. Ecuación de la recta
- 1.4. Sistema de dos ecuaciones con 2 incógnitas
- 1.5. Aplicaciones empresariales
 - 1.5.1. Inversiones
 - 1.5.2. Costo lineal
 - 1.5.2.1. Ingreso
 - 1.5.2.2. Utilidad
 - 1.5.3. Oferta y demanda
 - 1.5.4. Punto de equilibrio

UNIDAD II. Funciones cuadráticas

Competencia:

Analizar problemas de inversiones, aplicando los principios de las funciones cuadráticas, con el fin de proponer soluciones en las organizaciones, con disciplina, orden y precisión.

Contenido:

Duración: 7 horas

- 2.1. Solución algebraica con una incógnita
 - 2.2.1. Fórmula general
 - 2.2.2. Factorización
- 2.2. Representación gráfica
 - 2.2.1. Dominio
 - 2.2.2. Rango
- 2.3. Aplicaciones empresariales
 - 2.3.1. Inversiones a 2 años
 - 2.3.2. Utilidad e ingreso
 - 2.3.3. Punto de equilibrio

UNIDAD III. Funciones exponenciales

Competencia:

Analizar problemas de crecimiento, aplicando los principios de las funciones exponenciales y logarítmicas, con el fin de proponer soluciones en las organizaciones, con disciplina, orden y precisión.

Contenido:**Duración:** 7 horas

- 3.1. Funciones exponenciales
 - 3.1.1. Definición y gráfica
 - 3.1.2. Solución usando propiedades de exponenciales
 - 3.1.3. Solución usando propiedades logarítmicas
- 3.2. Aplicaciones
 - 3.2.1. Crecimiento

UNIDAD IV. Matrices y sistemas de ecuaciones lineales.

Competencia:

Resolver problemas de insumo producto, a través de los fundamentos de las matrices, para la toma de decisiones que permitan la optimización de la organización, con responsabilidad, precisión y orden.

Contenido:

- 4.1. Matrices
- 4.2. Solución de sistemas lineales por reducción de renglones
- 4.3. Determinantes
- 4.4. Aplicaciones

Duración: 12 horas

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Sistema de dos ecuaciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante atiende las indicaciones del profesor para resolver problemas de sistemas de dos ecuaciones. 2. Analiza problemas de sistema de dos ecuaciones. 3. Aplica la solución algebraica, gráfica y ecuación de la recta. 4. Elabora reporte de ejercicios resueltos. 5. Entrega reporte a docente. 6. Integra al portafolio de solución de problemas de aplicación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuaderno • Lápiz • Calculadora • Computadora • Software disponible • Internet 	2 horas
2	Aplicaciones empresariales	<ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante atiende las indicaciones del profesor para resolver problemas de inversión, costo lineal, ingreso, utilidad, oferta y demanda. 2. Analiza problemas de inversión, costo lineal, ingreso, utilidad, oferta y demanda. 3. Aplica la solución algebraica, gráfica y ecuación de la recta. 4. Elabora reporte de ejercicios resueltos. 5. Entrega reporte a docente. 6. Integra al portafolio de solución de problemas de aplicación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuaderno • Lápiz • Calculadora • Computadora • Software disponible • Internet 	2 horas
3	Punto de equilibrio	<ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante atiende las indicaciones del profesor para resolver problemas de punto de equilibrio. 2. Analiza problemas de punto de 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuaderno • Lápiz • Calculadora • Computadora 	2 horas

		<p>equilibrio.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Aplica la solución algebraica, gráfica y ecuación de la recta. 4. Elabora reporte de ejercicios resueltos. 5. Entrega reporte a docente. 6. Integra al portafolio de solución de problemas de aplicación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Software disponible • Internet 	
UNIDAD II				
4	Funciones cuadráticas	<ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante atiende las indicaciones del profesor para resolver problemas de funciones cuadráticas. 2. Analiza problemas de funciones cuadráticas. 3. Aplica la fórmula general y factorización. 4. Representa gráficamente la función y determina el dominio y el rango. 5. Elabora reporte de ejercicios resueltos. 6. Entrega reporte a docente. 7. Integra al portafolio de solución de problemas de aplicación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuaderno • Lápiz • Calculadora • Computadora • Software disponible • Internet 	3 horas
5	Aplicaciones empresariales de funciones cuadráticas	<ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante atiende las indicaciones del profesor para resolver problemas de empresariales de funciones cuadráticas. 2. Analiza problemas de empresariales de funciones cuadráticas 3. Aplica la fórmula general y factorización para obtener ganancias y pérdidas y determinar el punto de 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuaderno • Lápiz • Calculadora • Computadora • Software disponible • Internet 	4 horas

		<p>equilibrio.</p> <ol style="list-style-type: none"> Representa gráficamente la función y determina el dominio y el rango. Elabora reporte de ejercicios resueltos. Entrega reporte a docente. Integra al portafolio de solución de problemas de aplicación. 		
UNIDAD III				
6	Funciones exponenciales y logarítmicas	<ol style="list-style-type: none"> El estudiante atiende las indicaciones del profesor para resolver problemas de crecimiento. Analiza problemas de problemas de crecimiento. Aplica las propiedades de las funciones exponenciales y logarítmicas para resolver los problemas de crecimiento. Elabora reporte de ejercicios resueltos. Entrega reporte a docente. Integra al portafolio de solución de problemas de aplicación. 	<ul style="list-style-type: none"> Cuaderno Lápiz Calculadora Computadora Software disponible Internet 	3 horas
7	Aplicaciones empresariales de funciones exponenciales y logarítmicas	<ol style="list-style-type: none"> El estudiante atiende las indicaciones del profesor para resolver problemas empresariales de crecimiento. Analiza problemas empresariales de crecimiento. Aplica las propiedades de las funciones exponenciales y logarítmicas para resolver los problemas empresariales de crecimiento. Elabora reporte de ejercicios 	<ul style="list-style-type: none"> Cuaderno Lápiz Calculadora Computadora Software disponible Internet 	3 horas

		<p>resueltos.</p> <p>5. Entrega reporte a docente.</p> <p>6. Integra al portafolio de solución de problemas de aplicación.</p>		
UNIDAD IV				
8	Operación con matrices	<p>1. El estudiante atiende las indicaciones del profesor para realizar operaciones con matrices.</p> <p>2. Resuelve problemas de suma, resta, multiplicación y matriz inversa .</p> <p>3. Elabora reporte de ejercicios resueltos.</p> <p>4. Entrega reporte a docente.</p> <p>5. Integra al portafolio de solución de problemas de aplicación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cuaderno • Lápiz • Calculadora • Computadora • Software disponible • Internet 	3 horas
9	Solución de sistemas lineales	<p>1. El estudiante atiende las indicaciones del profesor para la solución de sistemas lineales.</p> <p>2. Aplica la reducción de renglones.</p> <p>3. Elabora reporte de ejercicios resueltos.</p> <p>4. Entrega reporte a docente.</p> <p>5. Integra al portafolio de solución de problemas de aplicación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cuaderno • Lápiz • Calculadora • Computadora • Software disponible • Internet 	3 horas
10	Operación con determinantes	<p>1. El estudiante atiende las indicaciones del profesor para el caculo de determinante de matrices de hasta tercer orden.</p> <p>2. Aplica las determinantes para resolver matrices de hasta tercer orden.</p> <p>3. Elabora reporte de ejercicios resueltos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cuaderno • Lápiz • Calculadora • Computadora • Software disponible • Internet 	3 horas

		<ol style="list-style-type: none"> 4. Entrega reporte a docente. 5. Integra al portafolio de solución de problemas de aplicación. 		
11	Aplicación de matrices	<ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante atiende las indicaciones del profesor para resolver problemas de insumo producto. 2. Aplica las determinantes para resolver problemas de insumo producto. 3. Elabora reporte de ejercicios resueltos. 4. Entrega reporte a docente. 5. Integra al portafolio de solución de problemas de aplicación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuaderno • Lápiz • Calculadora • Computadora • Software disponible • Internet 	4 horas

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

Estrategia de enseñanza (docente):

- Proporciona información sobre temas de matemáticas y los diferentes métodos de solución de ecuaciones y matrices
- Asesora en el uso de tecnologías de la información para resolver ecuaciones
- Proporciona ejemplos y problemas empresariales
- Asesora y supervisa los procesos para realizar las prácticas taller
- Propicia la participación activa del estudiante
- Elabora y aplica exámenes

Estrategia de aprendizaje (alumno):

- Analiza información sobre temas de matemáticas y los diferentes métodos de solución de ecuaciones y matrices
- Usa tecnologías de la información para resolver ecuaciones
- Resuelve ejercicios propuestos del ámbito empresarial
- Realizar las prácticas taller
- Participa activamente en la clase
- Elabora y entrega reportes de solución de problemas
- Resuelve exámenes

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- 4 exámenes.....	40%
- Prácticas de taller	20%
- Participación.....	10%
- Portafolio de solución de problemas	30%
Total.....	100%

IX. REFERENCIAS

Básicas

Haeussler, E., Paul, R. y Wood, R. (2015). *Matemáticas para Administración y Economía* (13a. ed.). Pearson

Jacques, I. (2018). *Mathematics for economics and business* (9a. ed.). Pearson

Sánchez, M. (2018). *Matemáticas avanzadas para administración y dirección de empresas*.

Tan, S. T. (2017). *Matemáticas aplicadas a los negocios, las ciencias sociales y de la vida* (6a. ed.). Cengage Learning. Recuperado de ProQuest Ebook Central <https://libcon.rec.uabc.mx:4431>

Complementarias

Budnick, F. (2007). *Matemáticas Aplicadas para administración, economía y ciencias sociales*. Mc. Graw Hill. Recuperado de ProQuest Ebook Central <https://libcon.rec.uabc.mx:4431>

Harshbarger, R. J. y Reynolds, J. J. (2017). *Mathematical applications for the management, life, and social sciences* (12a. ed.). Cengage Learning.

Rodríguez, J. (2014). *Matemáticas aplicadas a los negocios*. Patria.

X. PERFIL DEL DOCENTE

Licenciatura en Economía, Ingeniería, Administración, Contaduría, Matemáticas, Física o área afín; Es deseable contar con estudios de posgrado en el área Económica Administrativa. Experiencia docente mínima deseable de dos años. Experiencia profesional mínima de tres años en matemáticas. Ser proactivo, analítico, fomentar el trabajo en equipo y los valores fundamentales establecidos en el código de ética institucional.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada; Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali; Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana; Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín; Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate; Facultad de Turismo y Mercadotecnia, Tijuana; y Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria
- 2. Programa Educativo:** Licenciatura en Contaduría, Licenciatura en Administración de Empresas, Licenciatura en Mercadotecnia, Licenciatura en Gestión Turística, Licenciatura en Negocios Internacionales, y Licenciatura en Inteligencia de Negocios.
- 3. Plan de Estudios:** 2021-2
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Inglés II
- 5. Clave:** 38977
- 6. HC:** 02 **HT:** 02 **HL:** 00 **HPC:** 00 **HCL:** 00 **HE:** 02 **CR:** 06
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Básica
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Inglés I



Equipo de diseño de PUA

Adriana Alcalde Morán
Victor Enrique Bañagas Hernández
Claudia Serna Rocha
Elda Areli Luque
Miguel Ángel Contreras Gallardo
Rita Muñoz Cázares

Vo.Bo. de subdirector(es) de Unidad(es) Académica(s)

Jesús Antonio Padilla Sánchez	Adelaida Figueroa Villanueva
Esperanza Manrique Rojas	Ana Cecilia Bustamante Valenzuela
Angélica Reyes Mendoza	Edith Martin Galindo
Mayra Iveth García Sandoval	

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Promover el aprendizaje autónomo en el estudiante de un idioma extranjero que ha desarrollado previamente conocimiento básico para llevarlo a un nivel de conocimiento básico alto por medio del desarrollo progresivo de las cuatro habilidades (comprensión auditiva y de lectura, y expresión oral y escrita); integrando a su vez aspectos gramaticales, de léxico, de habilidades de pensamiento crítico, de cultura y valores, que le permitan entender y comunicarse con eficiencia y propiedad en situaciones cotidianas que le son familiares y proporcionando información básica.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Interpretar y utilizar frases y expresiones de uso cotidiano con base en estructuras gramaticales del nivel básico del idioma inglés (A2 según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas) relacionadas con áreas de experiencia que le son especialmente relevantes siempre que el discurso está articulado con claridad y lentitud, con respeto y cordialidad y una actitud creativa y colaborativa.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

- Redacta frases y oraciones sencillas enlazadas con conectores utilizando palabras y frases básicas que contienen vocabulario muy frecuente.
- Presenta diálogos sencillos y cortos, donde expresa ideas claras utilizando vocabulario y gramática adecuados y con pronunciación comprensible.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Trabajo y actividades de esparcimiento

Competencia:

Describir ocupaciones, trabajo, nacionalidades y actividades de entretenimiento intercambiando información, presentándose y presentando otras personas, identificando, discriminando y relacionando información al escuchar pequeños diálogos y al interactuar por medio de preguntas utilizando las formas lingüísticas necesarias en un contexto interactivo, con respeto y actitudes positivas.

Contenido:

Duración: 3 horas

- 1.1. Functional competences
 - 1.1.1. Meet someone new
 - 1.1.2. Identify and describe people
 - 1.1.3. Provide personal information
 - 1.1.4. Introduce someone to a group
- 1.2. Vocabulary
 - 1.2.1. Usage of formal titles
 - 1.2.2. Describe people
 - 1.2.3. Countries and nationalities
- 1.3. Linguistic Competences
 - 1.3.1. Information questions
 - 1.3.2. Modification with adjectives
 - 1.3.3. Yes / no questions and short answers
- 1.4. Phonetics
 - 1.4.1. Intonation of questions

UNIDAD II. Direcciones

Competencia:

Describir actividades y contrastar eventos habituales al hablar con otros individuos que implique aceptar o declinar invitaciones, compartir información correcta de distintas ubicaciones para comunicar información de manera oral o escrita correctamente, con respeto, trabajo colaborativo y actitudes positivas.

Contenido:

Duración: 3 horas

2.1. Functional

- 2.1.1. Accept or decline an invitation
- 2.1.2. Express and give locations
- 2.1.3. Make plans to see an event
- 2.1.4. Talk about musical tastes

2.2. Vocabulary

- 2.2.1. Music genres
- 2.2.2. Entertainment and cultural events
- 2.2.3. Locations and directions

2.3. Linguistic competences

- 2.3.1. Prepositions of time and place
- 2.3.2. Questions with When, What time and Where

2.4. Phonetics

- 2.4.1. Intonation of questions

UNIDAD III. Familia

Competencia:

Leer textos y comunicar de manera oral y escrita actividades y rutinas físicas y cotidianas que incluya temas de cultura y familia, haciendo uso de las formas lingüísticas pertinentes para describir las diferencias y similitudes en las relaciones familiares, con respeto y actitudes positivas.

Contenido:

Duración: 3 horas

- 3.1. Functional competences
 - 3.1.1. Report news about relationships
 - 3.1.2. Describe extended families
 - 3.1.3. Compare people
- 3.2. Vocabulary
 - 3.2.1. Extended family relationships
 - 3.2.2. Marital status
 - 3.2.3. Describing similarities and differences
- 3.3. Linguistic competences
 - 3.3.1. The simple present tense
 - 3.3.2. Affirmative and negative statements
 - 3.3.3. Common errors
- 3.4. Phonetics
 - 3.4.1. Third person singular verb ending

UNIDAD IV. Hablar de comida y experiencias

Competencia:

Describir condiciones de viaje y de diferentes lugares para comer, de manera oral y escrita, con vocabulario relacionado a pedidos en restaurantes, que incluya temas de salud relacionado a las propiedades de los alimentos, para interactuar con personas sobre experiencias personales, con respeto y empatía.

Contenido:

Duración: 3 horas

- 4.1. Functional competences
 - 4.1.1. Ask for a restaurant recommendation
 - 4.1.2. Order from a menu
 - 4.1.3. Speak to a server and pay for a meal
 - 4.1.4. Discuss food and health
- 4.2. Vocabulary
 - 4.2.1. Parts of a meal
 - 4.2.2. Communication with a waiter or waitress
 - 4.2.3. Adjectives to describe the healthfulness of food
- 4.3. Linguistic competences
 - 4.3.1. There is and there are with count and non-count nouns
 - 4.3.2. Anything and nothing: common errors
 - 4.3.3. Usage of the definitive article "the"

UNIDAD V. Reseñas de tecnología

Competencia:

Intercambiar ideas sobre preferencias de tecnología, narrando experiencias de compras y reseñas de productos por medio de textos, con el fin de que su experiencia influya en futuros compradores al utilizar vocabulario para referirse a precios de productos con las frases lingüísticas apropiadas, en un contexto interactivo con un ambiente de participación con respeto y actitudes positivas.

Contenido:

Duración: 4 horas

5.1. Functional competences

- 5.1.1. Suggest a brand or model
- 5.1.2. Express frustration and sympathy
- 5.1.3. Describe features of products
- 5.1.4. Complain when things don't work

5.2. Vocabulary

- 5.2.1. Household appliances and electronic products
- 5.2.2. Features of manufactured products
- 5.2.3. Ways to state a problem
- 5.2.4. Ways to sympathize

5.3. Linguistic competences

- 5.3.1. The present continuous
- 5.3.2. Actions in progress and future plans
- 5.3.3. Statements and questions

UNIDAD VI. Actividades físicas

Competencia:

Leer y escribir textos cortos para comunicar actividades físicas mediante el intercambio de datos de rutinas y conocimiento en general sobre el tema, utilizando un vocabulario propio para los diferentes aspectos, con respeto y actitudes positivas.

Contenido:

Duración: 3 horas

6.1. Functional Competences

- 6.1.1. Plan an activity with someone
- 6.1.2. Talk about habitual activities
- 6.1.3. Discuss fitness and eating habits
- 6.1.4. Describe someone's routines

6.2. Vocabulary

- 6.2.1. Physical activities
- 6.2.2. Places for physical
- 6.2.3. Frequency adverbs: expansion

6.3. Linguistic Competences

- 6.3.1. Can and have to: meaning and usage
- 6.3.2. Non-action verbs
- 6.3.3. Frequency adverbs: common errors
- 6.3.4. Time expressions

UNIDAD VII. Viajes

Competencia:

Describir elementos relacionado con viajes y detalles de lugares para visitar que aborde sus preferencias y posibles problemas durante los viajes, sobre servicios para viajeros e información sobre medios de transporte para demostrar en textos cortos sus intereses personales, con creatividad y trabajo colaborativo.

Contenido:

Duración: 4 horas

7.1. Functional competences

- 7.1.1. Greet someone arriving from a trip
- 7.1.2. Ask about someone's vacation
- 7.1.3. Discuss vacation preferences
- 7.1.4. Describe good and bad travel experiences

7.2. Vocabulary

- 7.2.1. Adjectives to describe trips and vacations
- 7.2.2. Intensifiers
- 7.2.3. Ways to describe good and bad travel experiences

7.3. Linguistic competences

- 7.3.1. The past tense of be
- 7.3.2. The simple past tense
- 7.3.3. Regular and irregular verb forms

UNIDAD VIII. Ropa

Competencia:

Describir los diferentes tipos y categorías de vestimenta con amplio vocabulario para pedir ayuda a empleados en la compra y pago de ropa, con asertividad.

Contenido:**Duración:** 3 horas**8.1. Functional competences**

- 8.1.1. Shop and pay for clothes
- 8.1.2. Ask for a different size or color
- 8.1.3. Navigate a mall or department store
- 8.1.4. Discuss clothing do's and don'ts

8.2. Vocabulary

- 8.2.1. Types of clothing and shoes
- 8.2.2. Interior store locations and directions
- 8.2.3. Formality and appropriateness in clothing

8.3. Linguistic competences

- 8.3.1. Object pronouns: use and common errors
- 8.3.2. Comparative adjectives
- 8.3.3. Direct and indirect objects: usage rules

UNIDAD IX. Consejos para viajes

Competencia:

Hablar sobre servicios para viajeros e información sobre medios de transporte a partir de la narración de experiencias durante vacaciones usando verbos modales para brindar datos que ayuden en la planeación de vacaciones futuras, con empatía.

Contenido:

Duración: 3 horas

9.1. Functional competences

- 9.1.1. Discuss schedules and buy tickets
- 9.1.2. Book travel services
- 9.1.3. Understand airport announcements
- 9.1.4. Describe transportation problems

9.2. Vocabulary

- 9.2.1. Types of tickets and trips
- 9.2.2. Travel services
- 9.2.3. Airline passenger information
- 9.2.4. Transportation problems

9.3. Linguistic competences

- 9.3.1. Modals should and could: statements and questions
- 9.3.2. Be going to express the future: review and expansion
- 9.3.3. Modals: form, meaning and common errors

UNIDAD X. Finanzas

Competencia:

Hablar sobre recomendaciones en compras, los servicios prestados en el lugar, las ofertas, así como la negociación de un precio menor, utilizando vocabulario relacionado con términos de finanzas, para demostrar aspectos positivos o negativos de las situaciones, con objetividad y respeto.

Contenido:

Duración: 3 horas

10.1. Functional competences

- 10.1.1. Bargain for a lower price
- 10.1.2. Discuss showing appreciation for a service
- 10.1.3. Describe where to get the best deals

10.2. Vocabulary

- 10.2.1. Financial terms
- 10.2.2. How to bargain
- 10.2.3. How to describe good and bad deals

10.3. Linguistic competences

- 10.3.1. Too and enough: usage and common errors
- 10.3.2. Superlative adjectives
- 10.3.3. Usage: very, really, and too

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Producción oral	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentarse ante el grupo describiéndose brindando información personal. 2. Preguntar a los compañeros de clases por información sobre sus gustos, preferencias, entre otros. 	<ul style="list-style-type: none"> • Libro de ejercicios base de la asignatura. • Proyector. • Reproductor de audio. • Internet. 	2 horas
2	Preguntas de información	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formarse en equipos. 2. Formular y contestar preguntas de información utilizando modificaciones con adjetivos. 3. Formular preguntas con respuestas cortas: si o no. 4. Compartir las oraciones ante la clase. 	<ul style="list-style-type: none"> • Libro de ejercicios base de la asignatura. • Proyector. • Reproductor de audio. • Internet. 	2 horas
UNIDAD II				
3	Directions and locations	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formarse en equipos. 2. Solicitar información sobre ubicaciones. 3. Dar información precisa sobre ubicaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Libro de ejercicios base de la asignatura. • Proyector. • Reproductor de audio. • Internet. 	2 horas
4	Grammar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formarse en equipos. 2. Responder preguntas utilizando preposiciones de tiempo y lugar: When, What time and Where 	<ul style="list-style-type: none"> • Libro de ejercicios base de la asignatura. • Proyector. • Reproductor de audio. • Internet. 	1 hora
UNIDAD III				
5	Family	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formarse en equipos. 2. Elaborar un texto que describa similitudes y 	<ul style="list-style-type: none"> • Libro de ejercicios base de la asignatura. • Proyector. 	2 horas

		diferencias de los miembros de la familia. 3. Presentar a la familia con los compañeros de clase.	<ul style="list-style-type: none"> • Reproductor de audio. • Internet. 	
6	Grammar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formarse en equipos. 2. Elaborar oraciones positivas y negativas en presente sencillo. 3. Compartir las oraciones ante la clase. 	<ul style="list-style-type: none"> • Libro de ejercicios base de la asignatura. • Proyector. • Reproductor de audio. • Internet. 	1 hora
UNIDAD IV				
7	El restaurante	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formarse en equipos. 2. Dramatizar una estancia en un restaurante. 3. Simular la interacción con el personal. 4. Ordenar comida 5. Solicitar información sobre las propiedades de los platillos. 6. Describir un menú. 	<ul style="list-style-type: none"> • Libro de ejercicios base de la asignatura. • Proyector. • Reproductor de audio. • Internet. 	2 horas
8	Grammar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar oraciones utilizando "there is, there are" 2. Complementar las oraciones con sustantivos contables y no contables. 3. Compartir las oraciones con la clase. 	<ul style="list-style-type: none"> • Libro de ejercicios base de la asignatura. • Proyector. • Reproductor de audio. • Internet. 	2 horas
UNIDAD V				
9	Electronic devices	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccionar un electrodoméstico. 2. Presentarlo ante el grupo destacando su marca, características, usos, precios, ventajas. 3. Utilizar formas de demostrar problemas con aparatos electrodomésticos que influya 	<ul style="list-style-type: none"> • Libro de ejercicios base de la asignatura. • Proyector. • Reproductor de audio. • Internet. 	1 hora

		en futuras compras.		
10	Grammar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Crear oraciones y preguntas utilizando el presente continuo, enfocadas a acciones en progreso y planes a futuro. 2. Compartir las oraciones con la clase. 3. Compartir las oraciones con la clase. 	<ul style="list-style-type: none"> • Libro de ejercicios base de la asignatura. • Proyector. • Reproductor de audio. • Internet. 	2 horas
UNIDAD VI				
11	Rutinas físicas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Describir y planear actividades físicas diarias. 2. Utilizando adverbios de frecuencias, describir hábitos alimenticios y actividades físicas. 3. Compartir el escrito con los compañeros de la clase. 	<ul style="list-style-type: none"> • Libro de ejercicios base de la asignatura. • Proyector. • Reproductor de audio. • Internet. 	1 hora
12	Grammar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formarse en equipos. 2. Crear oraciones y preguntas utilizando "Can and have to". 3. Compartir las oraciones con la clase. 	<ul style="list-style-type: none"> • Libro de ejercicios base de la asignatura. • Proyector. • Reproductor de audio. • Internet. 	1 hora
UNIDAD VII				
13	Viajes	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formarse en parejas 2. Describir una experiencia de viaje que incluya: problemas servicios medios de transporte, entre otros. 3. Preguntar sobre preferencias de viaje: lugares, actividades, medios de transportes, comidas, entre otros. 	<ul style="list-style-type: none"> • Libro de ejercicios base de la asignatura. • Proyector. • Reproductor de audio. • Internet. 	2 horas
14	Grammar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formarse en equipos. 2. Elaborar oraciones utilizando 	<ul style="list-style-type: none"> • Libro de ejercicios base de la asignatura. 	2 horas

		<p>“the simple past tense”.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Elaborar oraciones utilizando verbos regulares y no regulares. 4. Compartir las oraciones con la clase. 	<ul style="list-style-type: none"> • Proyector. • Reproductor de audio. • Internet. 	
UNIDAD VIII				
15	Compras	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formarse en equipo. 2. Dramatizar un día de compras de vestimenta. 3. Preguntar por recomendaciones de moda. 4. Preguntar por tallas, colores, variedades. 5. Simular el pago de prendas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Libro de ejercicios base de la asignatura. • Proyector. • Reproductor de audio. • Internet. 	2 horas
16	Grammar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formarse en equipos. 2. Elaborar oraciones utilizando objetos directos e indirectos. 3. Elaborar oraciones comparativas sobre vestimenta. 4. Compartir las oraciones con la clase. 	<ul style="list-style-type: none"> • Libro de ejercicios base de la asignatura. • Proyector. • Reproductor de audio. • Internet. 	1 hora
UNIDAD IX				
17	De vacaciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formarse en equipos. 2. Planear y ejecutar un viaje que incluya compra de boletos, reservar hoteles, equipajes, itinerario de viaje, transporte, sitios a visitar, actividades a desarrollar, entre otros. 3. Dramatizar el viaje ante la clase. 	<ul style="list-style-type: none"> • Libro de ejercicios base de la asignatura. • Proyector. • Reproductor de audio. • Internet. 	2 horas
18	Grammar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formarse en equipos. 2. Elaborar oraciones utilizando “be going to”. 	<ul style="list-style-type: none"> • Libro de ejercicios base de la asignatura. • Proyector. 	1 hora

		<ol style="list-style-type: none"> 3. Utilizar verbos modales para describir experiencias de viajes. 4. Compartir las oraciones con la clase. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reproductor de audio. • Internet. 	
UNIDAD X				
19		<ol style="list-style-type: none"> 1. Formarse en equipos. 2. Dramatizar una compra que implique regateo. 3. Describir lugares y sitios de buenas y malas ofertas 4. Compartir las oraciones con la clase. 	<ul style="list-style-type: none"> • Libro de ejercicios base de la asignatura. • Proyector. • Reproductor de audio. • Internet. 	1 hora
20	Grammar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formarse en equipos. 2. Elaborar oraciones superlativas. 3. Crear oraciones utilizando correctamente “too and enough”. 4. Compartir las oraciones con la clase. 	<ul style="list-style-type: none"> • Libro de ejercicios base de la asignatura. • Proyector. • Reproductor de audio. • Internet. 	2 horas

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

Estrategias de enseñanza y de aprendizaje:

El curso se desarrollará con la participación activa, tanto por parte del maestro, como del alumno. El rol del maestro será de guía y facilitador del aprendizaje, en tanto el alumno deberá comprometerse y ser responsable de su propio aprendizaje, así como activo y participativo.

La metodología de la enseñanza de un idioma como lengua extranjera, parte de la amplitud del concepto de competencia comunicativa y propone la construcción, por parte del estudiante, de sus propios conocimientos. Para ello emplea estrategias didácticas que favorecen el aprendizaje autónomo, significativo, cooperativo y basados en lo cognitivo, humanístico y comprensión de información significativa.

Asimismo, se ejercita en la reflexión y desarrollo de actitudes y valores favorables al aprendizaje y la convivencia con sus semejantes.

En los niveles básicos son recomendables los enfoques más estructurados, pero que contribuyen día a día a la construcción de la autonomía en el aprendizaje y uso de los diferentes elementos de la competencia comunicativa.

Modelos de enseñanza como el de Presentación-Práctica-Producción (PPP); Involucrar-Estudiar-Activar (ESA por sus siglas en inglés); o las técnicas de la Respuesta Física Total (TPR) proveen de herramientas metodológicas y técnicas adecuadas que parten de manera paulatina a partir de las actividades controladas por el maestro hacia la mayor autonomía, siempre tomando en cuenta los conocimientos y experiencias previas del estudiante que deben obtener para enriquecer el aprendizaje del grupo y encaminarlo al fin esencial de un idioma: La comunicación para satisfacer necesidades intelectuales, materiales y afectivas.

En el proceso de adquisición y aprendizaje de la competencia comunicativa, el estudiante realiza actividades diversas en el aula, como son las dramatizaciones, repetición e improvisación de diálogos cortos similares a los de la vida real, actividades auditivas para completar información (Information gaps), presentaciones breves, discusiones, trabajo en parejas o pequeños grupos de tareas, redacción de textos prácticos breves, lecturas activas mediante estrategias explícitas, etcétera.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Exámenes parciales escritos	40%
- Exámenes orales y presentaciones individuales o grupales	20%
- Trabajos, proyectos y tareas	20%
- Participación interactiva	20%
Total	100%

IX. REFERENCIAS

Básicas

Ascher A., & Saslow, J. M. (2015). *Top Notch Fundamentals (3rd. Ed.)*. Pearson Longman. [clásica]

Soars, J., & Soars, L. (2001). *American Headway 1. Proven success beyond the classroom*. Oxford. [clásica]

Soars, J., & Soars, L. (2002). *American Headway Starter*. Oxford University Press. [clásica]

Complementarias

Harmer, J. (1998). *How to Teach English*. Longman. [Clásico]

Murphy, R. (1995). *Grammar in Use*. Cambridge University Press. [Clásico]

Schramper, B. (2003). *Fundamentals of English Grammar (3rd ed.)*. Longman. [Clásico]

Shaw, H. (1993). *Errors in English and ways to correct them (4th ed.)*. Harper Perennial. [Clásico]

X. PERFIL DEL DOCENTE

Licenciatura en Enseñanza de Lenguas, Licenciatura en Idiomas, Licenciatura en Traducción, Profesionista certificado en Lenguas o que demuestre dominio de idiomas. Con experiencia docente en la educación superior. Que sea responsable, organizado, empático con los estudiantes y motivador en el dominio de un segundo idioma.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada; Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali; Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana; Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín; Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate; Facultad de Turismo y Mercadotecnia, Tijuana; y Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria.
- 2. Programa Educativo:** Licenciatura en Contaduría, Licenciatura en Administración de Empresas, Licenciatura en Mercadotecnia, Licenciatura en Gestión Turística, Licenciatura en Negocios Internacionales, y Licenciatura en Inteligencia de Negocios.
- 3. Plan de Estudios:** 2021-2
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Introducción a la Contabilidad
- 5. Clave:** 38978
- 6. HC:** 02 **HT:** 03 **HL:** 00 **HPC:** 00 **HCL:** 00 **HE:** 02 **CR:** 07
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Básica
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno



Equipo de diseño de PUA

Loreto María Bravo Zanoguera
Teresa de Jesús Plazola Rivera
María Soledad Plazola Rivera
Seidi Iliana Pérez Chavira
María del Mar Obregón Angulo

Vo.Bo. de subdirectores de las Unidades Académicas

Jesús Antonio Padilla Sánchez	Adelaida Figueroa Villanueva
Esperanza Manrique Rojas	Ana Cecilia Bustamante Valenzuela
Angélica Reyes Mendoza	Edith Martin Galindo
Mayra Iveth García Sandoval	

Fecha: 11 de noviembre de 2020

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La unidad de aprendizaje de Introducción a la Contabilidad tiene como propósito que el estudiante conozca el marco normativo que regula la contabilidad y el procedimiento de registro de las operaciones, para generar información financiera que apoye a la toma de decisiones en las organizaciones. Esta unidad de aprendizaje opera en la etapa básica obligatoria y pertenece al Tronco Común de la DES Económico-Administrativa.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Elaborar la balanza de comprobación, mediante el procedimiento de registro de las operaciones que realiza una entidad y el marco normativo que regula la práctica contable, para la obtención de información financiera que apoye la toma de decisiones, con actitud analítica, responsabilidad y honestidad.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Balanza de comprobación mediante la resolución de casos prácticos y una práctica final integradora donde identifique de manera general el procedimiento de contabilización que se requiere para la formulación de los estados financieros y le permita una mejor toma de decisiones.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Conceptos básicos de contabilidad

Competencia:

Analizar los conceptos básicos de la contabilidad, a través del estudio de sus teorías, evolución, metodología y marco regulatorio, para contextualizar su importancia y aplicación en el proceso de toma de decisiones de las organizaciones, con pensamiento crítico, reflexivo y respeto a la normatividad.

Contenido:

- 1.1. Antecedentes y evolución de la contabilidad
- 1.2. Necesidades que satisface la contabilidad
- 1.3. Concepto y tipos de entidad
- 1.4. La contabilidad como un sistema de información
- 1.5. Características y objetivos de la información contable
- 1.6. Usuarios de la contabilidad
- 1.7. Definición de contabilidad
- 1.8. Tipos de contabilidad
- 1.9. Organismos y normas que regulan la contabilidad
- 1.10. Diferencia entre contaduría y contabilidad
- 1.11. Organización de la teoría contable en México

Duración: 6 horas

UNIDAD II. Nociones de estados financieros

Competencia:

Analizar los elementos que integran los estados financieros, mediante el estudio de su estructura y la normatividad que la regula, con el fin de presentar la situación financiera y desempeño de las entidades, para la adecuada toma de decisiones de los usuarios, con objetividad, honestidad y oportunidad.

Contenido:

Duración: 8 horas

- 2.1. Concepto
- 2.2. Clasificación
- 2.3. Estado de situación financiera o balance general
 - 2.3.1. Recursos y obligaciones
 - 2.3.2. Concepto
 - 2.3.3. Necesidad que satisface
 - 2.3.4. Elementos y su clasificación
 - 2.3.5. Formas de presentarlo
 - 2.3.6. Estado de situación financiera o balance general en inglés
- 2.4. Estado de resultados integral
 - 2.4.1. Concepto
 - 2.4.2. Necesidad que satisface
 - 2.4.3. Elementos y su clasificación
 - 2.4.4. Interrelación entre el balance general y el estado de resultados
 - 2.4.5. Estado de resultados integral en inglés

UNIDAD III. Registros contables

Competencia:

Elaborar registros contables de las operaciones que realiza una organización, aplicando la técnica contable, para formular adecuadamente la balanza de comprobación, con objetividad, veracidad y oportunidad.

Contenido:

Duración: 8 horas

- 3.1. Proceso del registro contable
- 3.2. Captación de datos
- 3.3. Libros de contabilidad
- 3.4. Documentos fuentes o comprobatorios
 - 3.4.1. Concepto
 - 3.4.2. Ejemplos
- 3.5. Teoría de la partida doble
- 3.6. La cuenta
- 3.7. Reglas de cargo y abono
- 3.8. Catálogo de cuentas
 - 3.8.1. Cuentas de balance
 - 3.8.2. Cuentas de Resultados
- 3.9. Instructivo del catálogo de cuentas
- 3.10. Guía contabilizadora

UNIDAD IV. Registro contable de las operaciones de una empresa de servicios

Competencia:

Elaborar registros contables de las operaciones que realiza una empresa de servicios, aplicando la técnica contable, para formular adecuadamente la balanza de comprobación, con objetividad, veracidad y oportunidad.

Contenido:

Duración: 2 horas

- 4.1. Identificación de la empresa
- 4.2. Cuentas características de una empresa de servicios
- 4.3. Registro de un caso práctico en libros diario, mayor y auxiliares
- 4.4. Balanza de comprobación

UNIDAD V. Registro contable de las operaciones de una empresa comercial con procedimiento analítico

Competencia:

Elaborar registros contables de las operaciones que realiza una empresa comercial, aplicando el procedimiento analítico, para formular adecuadamente la balanza de comprobación, con objetividad, veracidad y oportunidad.

Contenido:

Duración: 4 horas

- 5.1. Procedimientos de registro de mercancías
- 5.2. Procedimiento analítico
- 5.3. Identificación de la empresa
- 5.4. Características del procedimiento analítico
- 5.5. Cuentas utilizadas
- 5.6. Ventajas y desventajas
- 5.7. Registro de un caso práctico en libros diario, mayor y auxiliares
- 5.8. Elaboración de la balanza de comprobación

UNIDAD VI. Registro contable de las operaciones de una empresa comercial con procedimiento analítico

Competencia:

Elaborar registros contables de las operaciones que realiza una empresa comercial, aplicando el procedimiento de inventarios perpetuos, para formular adecuadamente la balanza de comprobación, con objetividad, veracidad y oportunidad.

Contenido:

- 6.1. Procedimiento de Inventarios perpetuos
- 6.2. Identificación de la empresa
- 6.3. Características del procedimiento perpetuo.
- 6.4. Cuentas utilizadas
- 6.5. Ventajas y Desventajas
- 6.6. Registro de un caso práctico en libros diario, mayor y auxiliares
- 6.7. Elaboración de la balanza de comprobación
- 6.8. Diferencia entre el procedimiento perpetuo y el analítico

Duración: 4 horas

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD II				
1	Elaboración de estados financieros	<ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante atiende las indicaciones del profesor para elaborar los estados financieros. 2. Analiza el marco teórico y normativa para estados financieros. 3. Revisar relación de cuentas y conceptos. 4. Identifica y clasifica las cuentas en resultados y balances. 5. Elabora y estructura el estado de resultados. 6. Elabora y estructura el balance general. 7. Entrega ejercicios resueltos al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora • Internet • Bibliografía • Calculadora • Lápiz • Cuaderno • Borrador 	10 horas
UNIDAD III				
2	Elaboración de registros contables	<ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante atiende las indicaciones del profesor para elaborar los registros contables. 2. Analiza el marco teórico y normativa para elaborar los registros contables. 3. Revisar relación de cuentas y conceptos. 4. Registra las operaciones en el libro diario. 5. Registra las operaciones en el libro mayor. 6. Totaliza movimientos deudores 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora • Internet • Bibliografía • Calculadora • Lápiz • Cuaderno • Borrador 	13 horas

		<p>y acreedores de cada una de las cuentas.</p> <p>7. Determina saldos de cada una de las cuentas.</p> <p>8. Elabora la balanza de comprobación.</p> <p>9. Entrega ejercicios resueltos al docente.</p>		
UNIDAD IV				
3	Elaboración de registros contables en una empresa de servicios.	<p>1. El estudiante atiende las indicaciones del profesor para elaborar los registros contables para una empresa de servicios.</p> <p>2. Analiza el marco teórico y normativa para elaborar los registros contables para una empresa de servicios.</p> <p>3. Revisar relación de cuentas y conceptos.</p> <p>4. Registra las operaciones en el libro diario.</p> <p>5. Registra las operaciones en el libro mayor.</p> <p>6. Totaliza movimientos deudores y acreedores de cada una de las cuentas.</p> <p>7. Determina saldos de cada una de las cuentas.</p> <p>8. Elabora la balanza de comprobación.</p> <p>9. Entrega ejercicios resueltos al docente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora • Internet • Bibliografía • Calculadora • Lápiz • Cuaderno • Borrador 	5 horas
UNIDAD V				
4	Elaboración de registros contables en una empresa de comercial mediante	<p>1. El estudiante atiende las indicaciones del profesor para elaborar los registros contables</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora • Internet • Bibliografía 	10 horas

	procedimiento analítico.	<p>para una empresa comercial.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Analiza el marco teórico y normativa para elaborar los registros contables para una empresa de comercial. 3. Identifica las cuentas utilizadas en compra y venta de mercancía mediante el procedimiento analítico. 4. Registra las operaciones en el libro diario. 5. Registra las operaciones en el libro mayor. 6. Totaliza movimientos deudores y acreedores de cada una de las cuentas. 7. Determina saldos de cada una de las cuentas. 8. Elabora la balanza de comprobación. 9. Entrega ejercicios resueltos al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Calculadora • Lápiz • Cuaderno • Borrador 	
UNIDAD VI				
5	Elaboración de registros contables en una empresa de comercial por medio de inventarios perpetuos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante atiende las indicaciones del profesor para elaborar los registros contables para una empresa comercial. 2. Analiza el marco teórico y normativa para elaborar los registros contables para una empresa de comercial. 3. Identifica las cuentas utilizadas en compra y venta de mercancía mediante el procedimiento de inventarios perpetuos. 4. Registra las operaciones en el 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora • Internet • Bibliografía • Calculadora • Lápiz • Cuaderno • Borrador 	10 horas

		<p>libro diario.</p> <ol style="list-style-type: none">5. Registra las operaciones en el libro mayor.6. Totaliza movimientos deudores y acreedores de cada una de las cuentas.7. Determina saldos de cada una de las cuentas.8. Elabora la balanza de comprobación.9. Entrega ejercicios resueltos al docente.		
--	--	--	--	--

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

Estrategia de enseñanza (docente):

- Presenta información sobre los conceptos básicos de contabilidad
- Presenta y resuelve ejercicios prácticos relacionados con las temáticas
- Dirige, supervisa y retroalimenta las prácticas de taller
- Elabora y aplica exámenes
- Propicia la participación activa de los estudiantes
- Revisar y evalúa reportes de prácticas y actividades.

Estrategia de aprendizaje (alumno):

- Investiga y analiza información sobre conceptos básicos de contabilidad
- Resuelve ejercicios prácticos proporcionados por el profesor
- Realiza las prácticas de taller
- Presenta exámenes
- Participa activamente en clase
- Elabora y entrega reportes de prácticas
- Trabaja en equipo
- Elabora y entrega actividades en tiempo y forma

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- 2 exámenes.....	40%
- Prácticas de taller.....	20%
- Tareas y actividades.....	10%
- Elaborar la balanza de comprobación	30%
Total.....	100%

IX. REFERENCIAS

Básicas	Complementarias
<p>Calleja, F. J. (2015). <i>Contabilidad 1 EBook</i>. Pearson Prentice Hall.</p> <p>Guajardo, G. y Andrade, N. E. (2018). <i>Contabilidad Financiera</i>. Mc Graw-Hill.</p> <p>Paz, E. (2001). <i>Introducción a la Contaduría, Fundamentos</i>. Thomson. [clásica].</p> <p>Rey, S. (2017, 31 mayo). <i>Historia animada de la contabilidad</i> [Archivo de vídeo]. Recuperado de https://www.youtube.com/watch?v=0qMcX5ETnac</p> <p>Romero, A. J. (2018). <i>Principios de contabilidad</i>. Mc Graw Hill.</p> <p>Sánchez, O. R., Mota, M. J. y Sotelo, M. E. (2008). <i>Introducción a la contaduría</i>. Pearson Prentice Hall. [clásica]</p>	<p>Consejo Mexicano de Normas de Información Financiera. ([CINIF] 2020). <i>Normas de Información Financiera 2020</i> (15ta. ed.). IMCP.</p> <p>Romero, A. J. (2018, 20 agosto). <i>Principios de contabilidad</i> [Archivo de vídeo]. Recuperado de https://sistemacontableromero.com/almacen/videos/cap03.mp4</p> <p>Romero, A. J. (2018, 20 agosto). <i>Contabilidad financiera</i>. [Archivo de vídeo]. Recuperado de https://sistemacontableromero.com/almacen/videos/cap03.mp4</p> <p>Romero, A. J. (2018, 20 agosto). <i>Estructura financiera de la entidad</i>. [Archivo de vídeo]. Recuperado de https://sistemacontableromero.com/almacen/videos/cap05_intro_pasivo.mp4</p> <p>Romero, A. J. (2018, 20 agosto). <i>Estudio general de la cuenta</i>. [Archivo de vídeo]. Recuperado de https://sistemacontableromero.com/almacen/videos/cap11.mp4</p> <p>Romero, A. J. (2018, 20 agosto). <i>Reglas del cargo y del abono</i>. [Archivo de vídeo]. Recuperado de https://sistemacontableromero.com/almacen/videos/cap12.mp4</p> <p>Romero, A. J. (2018, 20 agosto). <i>Estudio particular de la cuenta</i>. [Archivo de vídeo]. Recuperado de https://sistemacontableromero.com/almacen/videos/cap13.mp4</p> <p>Romero, A. J. (2018, 20 agosto). <i>Teoría de la partida doble</i>. [Archivo de vídeo]. Recuperado de https://sistemacontableromero.com/almacen/videos/cap15.mp4</p> <p>Romero, A. J. (2018, 20 agosto). <i>Procedimiento de registro de mercancías</i>. [Archivo de vídeo]. Recuperado de https://sistemacontableromero.com/almacen/videos/cap16.mp4</p>

X. PERFIL DEL DOCENTE

Licenciatura en Contaduría o área afín, preferentemente con estudios de posgrado, dos años de experiencia docente y/o tres años de experiencia laboral en el área contable. Ser responsable, proactivo y que fomente el trabajo en equipo.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana; Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín; Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate; Facultad de Turismo y Mercadotecnia, Tijuana; y Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria.
- 2. Programa Educativo:** Licenciatura en Contaduría, Licenciatura en Administración de Empresas, Licenciatura en Mercadotecnia, Licenciatura en Gestión Turística, Licenciatura en Negocios Internacionales, y Licenciatura en Inteligencia de Negocios.
- 3. Plan de Estudios:** 2021-2
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Introducción a la Mercadotecnia
- 5. Clave:** 38979
- 6. HC:** 02 **HT:** 02 **HL:** 00 **HPC:** 00 **HCL:** 00 **HE:** 02 **CR:** 06
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Básica
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno



Equipo de diseño de PUA

Arturo Julián Arroyo Cossio
Isabel Morteo Stolle
Jesús Manuel Lucero Acosta
Karen Gardenia Ramos Higuera
Mónica Claudia Casas Paez

Vo.Bo. de subdirectores de las Unidades Académicas

Jesús Antonio Padilla Sánchez	Adelaida Figueroa Villanueva
Esperanza Manrique Rojas	Ana Cecilia Bustamante Valenzuela
Angélica Reyes Mendoza	Edith Martin Galindo
Mayra Iveth García Sandoval	

Fecha: 11 de noviembre de 2020

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La unidad de aprendizaje de Introducción a la Mercadotecnia tiene como propósito dotar al estudiante con los conocimientos básicos de la Mercadotecnia y su impacto en la toma de decisiones del rumbo estratégico de la organización. Esta asignatura pertenece a la etapa básica con carácter obligatorio y forma parte del Tronco Común de la DES Económica-Administrativa.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Analizar el ambiente interno y externo de la mercadotecnia en las organizaciones, mediante la aplicación de los modelos de diagnóstico emergentes, con el fin de fundamentar la toma de decisiones, con responsabilidad, pensamiento crítico y compromiso.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Informe de investigación descriptiva de las prácticas de mercadotecnia llevadas a cabo en una empresa de la región, considerando los apartados siguientes: aplicación de Kotler's Marketing Environment Model, validar el uso de investigación de mercado para la toma de decisiones de la organización, definir el mercado meta de la organización, definir el posicionamiento de mercado de la organización en congruencia con las características de cada uno, describir la mezcla de mercadotecnia de la organización y sus implicaciones legales.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Conceptos básicos de la mercadotecnia

Competencia:

Contextualizar los conceptos de la mercadotecnia, mediante el análisis de las organizaciones, para reconocer su aplicación en estas, con actitud analítica y reflexiva.

Contenido:

- 1.1. Mercadotecnia
- 1.2. Intercambio
- 1.3. Producto
- 1.4. Servicio
- 1.5. Necesidad
- 1.6. Deseo
- 1.7. Segmentación
- 1.8. Segmento
- 1.9. Mercado meta
- 1.10. Valor
- 1.11. Experiencia
- 1.12. Proceso de la mercadotecnia

Duración: 4 horas

UNIDAD II. Investigación del mercado y entorno económico

Competencia:

Identificar la aplicación de las herramientas de análisis del entorno y la investigación de mercados, a través de los modelos y técnicas de investigación de mercados, para dimensionar su importancia en la toma de decisiones de mercadotecnia alineadas a los objetivos de la organización, con actitud analítica, honestidad, objetividad e imparcialidad.

Contenido:

Duración: 10 horas

2.1. Definición y alcance

2.1.1. Kotler's Marketing Environment Model: El ambiente interno y externo de la mercadotecnia (alcance global)

2.1.2. Herramientas para el análisis externo e interno de la mercadotecnia

2.1.1.1. Matriz de Factores Internos

2.1.1.2. Matriz de Factores Externos

2.1.1.3. Pestel

2.1.1.4. FODA

2.1.1.5. Cadena de valor

2.1.1.6. Las cinco fuerzas de Porter

2.2. Investigación de mercado

2.2.1. Investigación cuantitativa

2.2.2. Investigación cualitativa

2.2.3. Fuentes de información primaria y secundaria

UNIDAD III. Mercado meta

Competencia:

Examinar los principios de segmentación de mercados y del comportamiento de compra, para identificar el mercado meta de una organización, mediante la aplicación de las variables de segmentación, con actitud creativa, analítica y propositiva.

Contenido:**Duración:** 6 horas

3.1. Definir mercado meta.

3.1.1. Bases de segmentación: geográfico, socioeconómicos, demográficos y psicográficos.

3.1.2. Proceso de compra

3.1.2.1. Reconocimiento de la necesidad.

3.1.2.2. Búsqueda de información

3.1.2.3. Evaluación de alternativas

3.1.2.4. Decisión

3.1.2.5. Evaluación de compra.

UNIDAD IV. Plan de mercadotecnia

Competencia:

Analizar los elementos básicos de un plan de mercadotecnia, a través de la identificación de sus componentes, para apoyar el cumplimiento de los objetivos de la organización, con rigor metodológico, pensamiento crítico y pertinencia.

Contenido:

Duración: 8 horas

4.1. Estructura general del plan de mercadotecnia

4.1.1. Misión

4.1.2. Análisis de la situación

4.1.3. Estrategias de mercadotecnia

4.1.3.1. En función de su posicionamiento: líder, retador, seguidor, nicho

4.1.4. Mezcla de mercadotecnia

4.1.4.1. 4Ps

4.1.4.2. 7Ps

4.1.4.3. Modelo de comunicación 4Cs

4.1.5. Implementación y control

UNIDAD V. Ética y normatividad en mercadotecnia

Competencia:

Analizar los principios éticos y normativa que rigen el comportamiento de un profesional de la mercadotecnia, para reconocer la implicación de su conducta en las organizaciones, mediante la revisión del marco regulatorio, con actitud analítica, honestidad y compromiso social.

Contenido:

Duración: 4 horas

- 5.1. Código de ética del mercadólogo
- 5.2. Normatividad y registro de marcas
 - 5.2.1. PROFECO
 - 5.2.1.1. Diagnóstico publicitario
 - 5.2.1.2. Monitoreo de Tiendas Virtuales
 - 5.2.2. IMPI
 - 5.2.2.1. Solicitud de registro de marca ante el IMPI
 - 5.2.2.2. Publicación de nombre comercial
 - 5.2.2.3. Autorización para usar una denominación de origen
 - 5.2.3. INDAUTOR
 - 5.2.3.1. Registro de obra musical
 - 5.2.3.2. Obra programa de Radio y Televisión
 - 5.2.3.3. Registro de obra pictórica o de dibujo

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD II				
1	Aplicación de herramientas de análisis interno y externo	<ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante atiende las indicaciones para realizar un análisis interno y externo de una organización. 2. Se organiza en equipos. 3. Selecciona una organización. 4. Consultar y enlistar fuentes de información primarias y secundarias pertenientes relacionadas con la industria u organización. 5. Aplica las técnicas de análisis interno y externo en la organización. 6. Elabora un reporte en donde describa los hallazgos del análisis de acuerdo a la estructura del modelo. 7. Entrega reporte al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bibliografía • Internet • Computadora • Hojas • Bolígrafos 	6 horas
UNIDAD III				
2	Segmentación y comportamiento de compra	<ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante atiende las indicaciones para determinar la segmentación y comportamiento de compra. 2. Realizar una investigación documental para indentificar los conceptos de las diferentes bases para la segmentación. 3. Construye segmentos basados en los perfiles, económico, geográfico, demográfico y 	<ul style="list-style-type: none"> • Bibliografía • Internet • Computadora • Hojas • Bolígrafos 	12 horas

		<p>psicográfico.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Con la información recabada de la organización, determina los segmentos que atiende. 5. Elabora un reporte en donde describa el segmento de la organización analizada. 6. Entrega reporte al docente. 		
UNIDAD IV				
3	Posiciones de mercado	<ol style="list-style-type: none"> 1. Investiga las posiciones de mercado de las organizaciones. 2. Realizar una infografía de cada una de las posiciones de mercado de las organizaciones , líder, retador, seguidor, nicho. 3. De acuerdo a la información y análisis de la organización seleccionada, determina la posición de mercado según su perfil. 4. Entrega infografía y análisis de la organización al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora • Internet • Software (plantillas de infografía en plataformas libres) 	7 horas
UNIDAD V				
4	Catalogo de consulta para tramites básicos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisa la normatividad vigente que regula la práctica del mercadólogo y las practicas comerciales en las organizaciones. 2. Realiza un catalogo de consulta para trámites básicos. 3. Elabora un video con una duración de 5 minutos en 		7 horas

		<p>donde explique el catalogo. Se evcaluará de acuerdo a la rubrica que el docente determine.</p> <p>4. Presenta el catalogo al grupo y docente.</p>		
--	--	--	--	--

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

Estrategia de enseñanza (docente):

- Proporciona información y explica temáticas sobre la introducción a la mercadotecnia e investigación de mercados, plan de mercadotecnia, modelos de mercadotecnia
- Explica a través de ejemplos las temáticas de las unidades
- Explica y supervisa la prácticas de taller
- Elabora y aplica exámenes
- Propicia la participacion activa del estudiante

Estrategia de aprendizaje (alumno):

- Consulta información sobre temáticas sobre la introducción a la mercadotecnia e investigación de mercados, plan de mercadotecnia, modelos de mercadotecnia
- Realiza ejercicios de las temáticas de las unidades
- Desarrolla prácticas de taller
- Presenta exámenes
- Participa activamente en la clase
- Trabaja en equipo

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- 2 exámenes parciales10%
- Portafolio de evidencia de prácticas 50%
- Evidencia de aprendizaje final 35%
- Participación en clase05%
- Total.....100%**

IX. REFERENCIAS

Básicas	Complementarias
<p>American Marketing Association. (2020). <i>Codes of Conduct AMA Statement of Ethics</i>. Retrieved from https://www.ama.org/codes-of-conduct/</p> <p>Fischer, L. y Espejo, J. (2016). <i>Mercadotecnia</i> (5ta. ed.). McGraw Hill Education.</p> <p>Kotler, P., & Armstrong, G. (2017). <i>Fundamentos de marketing</i> (13ra. ed.). Pearson.</p> <p>Lamb, C., Hair, C. W. & Mcdaniel, J. F. (2019). <i>Mktg.</i> (8th. ed.) Cengage Learning.</p> <p>Procuraduría Federal del Consumidor. (2019). <i>Diagnóstico Publicitario</i>. Recuperado de https://www.gob.mx/profeco/documentos/diagnostico-publicitario-copy-advice?state=published</p> <p>Procuraduría Federal del Consumidor. (2020, 10 12). <i>Monitoreo de Tiendas Virtuales</i>. Recuperado de https://www.gob.mx/profeco/documentos/monitoreo-de-tiendas-virtuales-114564?state=published</p>	<p>Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial. (s.f.). Solicitud de registro de marca ante el IMPI. Recuperado de https://www.gob.mx/tramites/ficha/solicitud-de-registro-de-marca-ante-el-imp/IMPI188</p> <p>Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial. (s.f.). <i>Publicación de nombre comercial</i>. Recuperado de https://www.gob.mx/tramites/ficha/publicacion-de-nombre-comercial/IMPI363</p> <p>Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial. (s.f.). <i>Autorización para usar una denominación de origen</i>. Recuperado de https://www.gob.mx/tramites/ficha/autorizacion-para-usar-una-denominacion-de-origen/IMPI3172</p> <p>Instituto Nacional del Derecho de Autor. (s.f.). <i>Registro de obra musical, con o sin letra</i>. Recuperado de https://www.indautor.gob.mx/tramites-y-requisitos/registro/obra_musical.html</p> <p>Instituto Nacional del Derecho de Autor. (s.f.). <i>Registro de obra programa de radio y televisión</i>. Recuperado de https://www.indautor.gob.mx/tramites-y-requisitos/registro/obra_radio.html</p> <p>Instituto Nacional del Derecho de Autor. (s.f.). <i>Registro de obra pictórica o de dibujo</i>. Recuperado de https://www.indautor.gob.mx/tramites-y-requisitos/registro/obra_pictorica.html</p>

X. PERFIL DEL DOCENTE

Licenciatura en Mercadotecnia o en Administración de Empresas, con Maestría en Mercadotecnia / Maestría en Administración con énfasis en Mercadotecnia, deseable Doctorado en Ciencias Administrativas con enfoque en Mercadotecnia. Experiencia laboral en el área de Mercadotecnia (mínimo 6 años) y experiencia docente (mínimo 1 año).

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada; Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali; Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana; Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín; Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate; Facultad de Turismo y Mercadotecnia, Tijuana; y Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria.
- 2. Programa Educativo:** Licenciatura en Contaduría, Licenciatura en Administración de Empresas, Licenciatura en Mercadotecnia, Licenciatura en Gestión Turística, Licenciatura en Negocios Internacionales, y Licenciatura en Inteligencia de Negocios.
- 3. Plan de Estudios:** 2021-2
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Fundamentos del Turismo en los Negocios
- 5. Clave:** 38980
- 6. HC:** 02 **HT:** 02 **HL:** 00 **HPC:** 00 **HCL:** 00 **HE:** 02 **CR:** 06
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Básica
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno



Equipo de diseño de PUA

Elda Areli Luque
Mayda Gonzalez
Luis Alberto Morales Zamorano
Alejandro Zazueta Valenzuela

Vo.Bo. de subdirectores de las Unidades Académicas

Jesús Antonio Padilla Sánchez	Adelaida Figueroa Villanueva
Esperanza Manrique Rojas	Ana Cecilia Bustamante Valenzuela
Angélica Reyes Mendoza	Edith Martin Galindo
Mayra Iveth García Sandoval	

Fecha: 12 de noviembre de 2020

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La finalidad de la unidad de aprendizaje es formar al estudiante en el aprovechamiento integral y sostenido de los recursos naturales y culturales con el fin de detectar oportunidades de negocio en materia de turismo en la región. La utilidad radica en que permite desarrollar en el estudiante la capacidad para proponer estrategias de posibles negocios turísticos que pudieran incidir sobre aspectos socioeconómicos de la región. Se imparte en la etapa básica con carácter obligatorio en los programas de la DES Contable-Administrativa.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Analizar oportunidades de negocio en el ámbito turístico, a partir del aprovechamiento integral y sostenido de los recursos naturales y culturales de la región, para elaborar propuestas de negocio que inciden en un mejor desarrollo socioeconómico, con honestidad, transparencia y profesionalismo.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Propuesta de negocio en el ámbito turístico, la cual debe contener los siguientes elementos: Diagnóstico, elaboración del modelo de negocio tipo CANVAS y su exposición ante el grupo.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Análisis económico sectorial y la importancia del turismo.

Competencia:

Analizar la relación entre los sectores económicos y el turismo, a través del análisis económico-sectorial en el ámbito internacional, nacional y estatal, para comprender la contribución del turismo en el desarrollo económico de la región, con actitud crítica, integradora y responsable con el medio ambiente.

Contenido:

Duración: 6 horas

- 1.1. Clasificación, características y contribución de los sectores económicos
 - 1.1.1. Sector primario
 - 1.1.2. Sector secundario
 - 1.1.3. Sector terciario
 - 1.1.3.1. Importancia del turismo en el sector terciario
- 1.2. La importancia del turismo en la economía mundial, nacional y estatal
- 1.3. Contribución del turismo al PIB, al empleo, a la inversión y a la captación de divisas
 - 1.3.1. El PIB turístico y su composición
- 1.4. El enfoque del turismo desde una perspectiva multidisciplinaria

UNIDAD II. Fundamentos del negocio del turismo

Competencia:

Analizar los fundamentos del negocio del turismo, a partir de la revisión de sus antecedentes, conceptualización y clasificación, para identificar el ámbito de aplicación de la actividad turística, con actitud proactiva, propositiva y responsable.

Contenido:

Duración: 6 horas

- 2.1. Historia y evolución de la actividad turística
- 2.2. Conceptualización del turismo
- 2.3. Clasificaciones del turismo
 - 2.3.1. Por su ámbito geográfico: Doméstico o nacional e internacional
 - 2.3.2. Según el origen y destino
 - 2.3.3. Por volumen de turistas y sus ingresos
 - 2.3.4. Según las motivaciones

UNIDAD III. Estructura del mercado turístico

Competencia:

Analizar la estructura del mercado turístico, a partir de la revisión de la oferta, demanda turística y los organismos turísticos, para lograr un panorama general que permita reconocer su nivel de desarrollo y detectar oportunidades de negocio, con actitud creativa, propositiva e innovadora.

Contenido:**Duración:** 6 horas

- 3.1. Oferta turística
 - 3.1.1. Composición: Recursos, infraestructura y servicios
- 3.2. Demanda turística
 - 3.2.1. Factores que la condicionan
- 3.3. Organismos turísticos locales, estatales, nacionales e internacionales

UNIDAD IV. El impacto de la cadena de valor de las empresas turísticas

Competencia:

Analizar el impacto de la cadena de valor sobre las empresas turísticas, considerando sus componentes y el valor que le otorga los proveedores y prestadores de servicios, para crear ventajas competitivas que hagan a éstas más atractivas, rentables y contribuyan al desarrollo económico de la región, con base en valores de respeto y sostenibilidad.

Contenido:

Duración: 6 horas

- 4.1. Concepto de la cadena de valor.
- 4.2. Componentes de la cadena de valor.
- 4.3. Empresas y proveedores de la cadena de valor de turismo.
- 4.4. Análisis de la cadena de valor de las empresas turísticas.
- 4.5. Análisis y aplicación en el contenido del modelo CANVAS.

UNIDAD V. Oportunidades de negocio del turismo

Competencia:

Elaborar un estudio diagnóstico, considerando el entorno geográfico, sus recursos y capacidades, para realizar una propuesta de un negocio turístico, con actitud objetiva, propositiva e innovadora.

Contenido:

Duración: 8 horas

- 5.1. Delimitación y caracterización del entorno geográfico.
- 5.2. Recursos turísticos en el entorno geográfico.
- 5.3. Turismo especializado potencial o existente en la zona de estudio.
- 5.4. Propuesta de negocio turístico con enfoque sustentable.

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD II				
1	Línea de tiempo sobre los antecedentes: Mundial, Nacional y Regional.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente expone el material sobre oferta y demanda del turismo. 2. Se reúnen en equipos de 3 a 5 personas. 3. Se trabajarán tres líneas de tiempo: Mundial, Nacional y Estatal. 4. Se exponen los resultados ante el docente y el grupo. 5. Se entrega al docente el reporte para su revisión y retroalimentación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora • Internet • Material bibliográfico • Proyector de imágenes 	4 horas
UNIDAD III				
2	Análisis de oferta y demanda del turismo en la región	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atiende la exposición del maestro sobre oferta y demanda del turismo. 2. Se reúne en equipos de entre 3 y 5 personas. 3. Conocer los tipos y cantidad de negocios turísticos actuales en la región. 4. Identificar oportunidades para hacer negocios turísticos innovadores. 5. Exponen sus resultados ante el docente y el grupo. 6. Entregan al docente el reporte para su revisión y retroalimentación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora • Internet • Material bibliográfico • Proyector de imágenes 	4 horas
3	Organismos turísticos internacionales, nacionales,	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atiende la exposición del maestro sobre los organismos 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora • Internet 	4 horas

	estatales y empresariales.	<p>turísticos.</p> <ol style="list-style-type: none"> Se forman equipos de entre 3 a 5 estudiantes. Se presenta el contenido de los organismos turísticos: Nombre, logotipo, página web, sede, objetivos y funciones. Exponen sus resultados ante el docente y el grupo. El docente evalúa los resultados y retroalimenta. 	<ul style="list-style-type: none"> Material bibliográfico Proyector de imágenes 	
UNIDAD IV				
4	El modelo tipo CANVAS, básico.	<ol style="list-style-type: none"> El docente expondrá el material sobre el modelo CANVAS. Se reunirán en equipos de 3 a 5 personas y elegirá una empresa turística. Se aplicarán los conocimientos básicos del modelo CANVAS en la empresa turística elegida. Nota: los costos se aproximarán con el uso de porcentajes. Se expondrán sus resultados ante el docente y el grupo. Se entrega al docente el reporte para su revisión y retroalimentación. 	<ul style="list-style-type: none"> Computadora Internet Material bibliográfico Proyector de imágenes 	6 horas
UNIDAD V				
5	Diagnóstico de los recursos disponibles para la elaboración de una propuesta de negocio turístico	<ol style="list-style-type: none"> El docente expondrá el contenido para la propuesta de proyecto turístico. Se trabajará una propuesta de los estudiantes en equipos de 3 a 5 personas. 	<ul style="list-style-type: none"> Computadora Internet Material bibliográfico Proyector de imágenes 	14 horas

		<ol style="list-style-type: none">3. Se elaborará un diagnóstico de los recursos naturales y culturales disponibles.4. Se desarrollará el contenido de la propuesta de negocio turístico, siguiendo un procedimiento calendarizado.5. Se expondrán sus resultados ante el docente y el grupo.6. Se entrega al docente el reporte para su revisión y retroalimentación.		
--	--	---	--	--

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

Estrategia de enseñanza (docente):

- Estudio de caso
- Método de Proyectos
- Aprendizaje Basado en Problemas
- Técnica expositiva
- Debates
- Ejercicios prácticos
- Foros

Estrategia de aprendizaje (alumno):

- Investigación
- Estudio de caso
- Trabajo en equipo
- Exposiciones
- Visitas a campo
- Organizadores gráficos
- Ensayos
- Resúmenes
- Cuadros comparativos

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- 2 evaluaciones parciales.....	20%
- Tareas.....	05%
- Participación.....	05%
- Reportes de videos turísticos actuales.....	05%
- Prácticas de taller.....	15%
- Propuesta de negocio en el ámbito turístico...	50%
Total.....	100%

IX. REFERENCIAS

Básicas	Complementarias
<p>Aimin, W., y Shunxi, L. (2011). A model of value chain management based on customer relationship management. <i>Journal on Innovation and Sustainability</i>, 2 (3): 17-21. Recuperado de https://www.pucsp.br/icim/ingles/downloads/papers_2010/part_7/17_A%20Model%20of%20Value%20Chain%20Management%20Based%20on%20Customer.pdf [Clásica]</p> <p>Castejón, R., Méndez, E., Martínez, J.L. y Pérez, A. (2014). <i>Introducción a la economía para el turismo</i>. México: Pearson. [Clásica]</p> <p>Coordinación de Asesores del Secretario de Turismo. (2018). <i>Nuestro Turismo. El gran motor de la economía nacional</i>. México: Secretaría de Turismo. Recuperado de https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/412719/Turismo_2040_Politica_Turistica_de_Estado.pdf</p> <p>Gurría Di Bella, M. (1991). <i>Introducción al turismo</i>. México: Trillas. [Clásica].</p> <p>Instituto Nacional de Estadística y Geografía. [INEGI]. (2020). <i>Clasificación para actividades económicas 2020</i>. Autor. Recuperado de www3.inegi.org.mx/rnm/index.php/catalog/205/download/5998</p> <p>Instituto Nacional de Estadística y Geografía. [INEGI]. (2020). <i>Datos. PIB y cuentas nacionales turismo 2020</i>. Autor. Recuperado de https://www.inegi.org.mx/temas/turismosat/ (o actual).</p> <p>Instituto Nacional de Estadística y Geografía. [INEGI]. (2018). <i>Sistema de Cuentas Nacionales de México 2018. Fuentes y metodologías Año base 2013</i>. Autor. Recuperado de https://www.inegi.org.mx/contenidos/programas/turismo/2013/doc/met_cstm.pdf (o actual).</p> <p>Secretaría de Turismo. (2020). <i>Programa Sectorial de Turismo</i></p>	<p>Alonso, G. (2008). <i>Marketing de Servicios: Reinterpretando la cadena de valor</i>. Palermo Business. [Clásica]</p> <p>Buhalis, D., Gallego, J., Mata, J., Navarro, S., Osorio, E., Pedro, A., Ramos, S. y Ruiz, P. (s.f.). <i>Introducción al Turismo</i>. Madrid: Organización Mundial del Turismo. [Clásica]</p> <p>Morales, L. y Camacho, A. (2019). <i>Productividad de las empresas y su competitividad en los mercados</i>. Pearson.</p>

2020-2024. Gobierno de México. Recuperado de http://sistemas.sectur.gob.mx/SECTUR/PROSECTUR_2020-2024.pdf

Pulido-Fernández, J. I. y López-Sánchez, Y. (2016). La cadena de valor del destino como herramienta innovadora para el análisis de la sostenibilidad de las políticas turísticas. El caso de España. *Innovar*, 26(59), 155-176. doi: 10.15446/innovar.v26n59.54369. Recuperado de https://www.researchgate.net/publication/304822982_The_supply_chain_of_a_tourism_product

Ramírez, M. (1991). *Teoría general del turismo*. Trillas. [Clásica]

United Nations World Tourism Organization. (2020). *Tourism Data Dashboard 2020*. Recuperado de <https://www.unwto.org/unwto-tourism-dashboard> (o actual).

X. PERFIL DEL DOCENTE

Licenciatura en Gestión Turística, ciencias económico-administrativas o área afín, preferentemente posgrado en área afín. Experiencia profesional en negocios turísticos y al menos dos años de docencia Ser proactivo, responsable y propiciar el aprendizaje significativo de los estudiantes.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada; Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali; Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana; Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín; Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate; Facultad de Turismo y Mercadotecnia, Tijuana; y Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria.
- 2. Programa Educativo:** Licenciatura en Contaduría, Licenciatura en Administración de Empresas, Licenciatura en Mercadotecnia, Licenciatura en Gestión Turística, Licenciatura en Negocios Internacionales, y Licenciatura en Inteligencia de Negocios.
- 3. Plan de Estudios:** 2021-2
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Estadística
- 5. Clave:** 38981
- 6. HC:** 01 **HT:** 03 **HL:** 00 **HPC:** 00 **HCL:** 00 **HE:** 01 **CR:** 05
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Básica
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno



Equipo de diseño de PUA

Carlos Alberto Flores Sánchez
Claudia Lizeth Márquez Martínez
Juan Antonio Meza Fregoso
Laura Dennisse Carrasco Peña
Margarita Ramírez Torres
Roberto Carlos Valdés Hernández
Virginia Guadalupe López Torres

Fecha: 11 de noviembre de 2020

Vo.Bo. de subdirectores de las Unidades Académicas

Jesús Antonio Padilla Sánchez	Adelaida Figueroa Villanueva
Esperanza Manrique Rojas	Ana Cecilia Bustamante Valenzuela
Angélica Reyes Mendoza	Edith Martin Galindo
Mayra Iveth García Sandoval	

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La unidad de aprendizaje de Estadística tiene como propósito dotar al estudiante con conocimientos y habilidades para el análisis de datos utilizando los métodos de la estadística descriptiva e inferencial y la aplicación de las tecnologías de la información y comunicación para soportar la toma de decisiones. Esta unidad de aprendizaje pertenece a la etapa básica con carácter obligatorio y forma parte del tronco común de la DES Económico Administrativa.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Analizar e interpretar datos e información, utilizando los métodos de la estadística descriptiva e inferencial con el apoyo de las tecnologías de la información y comunicación, para la toma de decisiones en la solución de problemas del área económico-administrativa, con pensamiento analítico, precisión, honestidad y ética profesional.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Elaborar un proyecto final que aplique los métodos de la estadística descriptiva e inferencial, mediante la utilización de los paquetes computacionales estadísticos, que permitan analizar e interpretar el conjunto de datos en la solución de problemas. El documento debe integrar: la descripción de la problemática, justificación de la herramienta de análisis, metodología de trabajo (aplicación de uno o más métodos estadísticos seleccionados, recolección de datos o indicación de fuentes de información y bancos de datos utilizadas), principales resultados obtenidos e inferencias, conclusiones y referencias.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Introducción a la estadística

Competencia:

Calcular los indicadores descriptivos de tendencia central, posición, forma y variabilidad de datos agrupados y no agrupados, además de su representación gráfica, para conocer el comportamiento de las variables, mediante el uso de tecnologías de la información, con responsabilidad, actitud ordenada y analítica.

Contenido:

Duración: 3 horas

- 1.1. Conceptos generales de estadística (definición, tipos de estadística, importancia, población, muestra, tipos de variables, escalas de medición)
- 1.2. Distribución de frecuencia
- 1.3. Representación de datos (gráficas y sus tipos; tablas)
- 1.4. Medidas de ubicación (tendencia central, dispersión, posición y forma)

UNIDAD II. Teoría de probabilidad y distribuciones de probabilidad.

Competencia:

Describir el comportamiento de variables discretas y continuas, a través de la distribución de probabilidad adecuada y apoyo de tecnologías de la información, para medir la certeza o incertidumbre de ocurrencia de un evento, con responsabilidad, actitud ordenada y analítica.

Contenido:

Duración: 4 horas

- 2.1. Conceptos y reglas de probabilidad
- 2.2. Teorema de Bayes
- 2.3. Distribuciones de probabilidad discreta (binomial, hipergeométrica y Poisson)
- 2.4. Distribuciones de probabilidad continua (uniforme, normal, exponencial)

UNIDAD III. UNIDAD III. Estimación y muestreo

Competencia:

Aplicar técnicas y metodologías de la estadística inferencial, mediante la estimación de parámetros de interés y diseño de muestreo, para solucionar problemas del área de las ciencias económico-administrativa, con responsabilidad, actitud creativa y analítica.

Contenido:**Duración:** 4 horas

- 3.1. Estimación e intervalos de confianza (media, proporción, desviación estándar)
- 3.2. Métodos de muestreo
- 3.4. Teorema central del límite
- 3.3. Tamaño de la muestra

UNIDAD IV. Análisis de correlación y regresión lineal

Competencia:

Determinar la ecuación que optimice el pronóstico, a partir de los datos de la muestra o población y el uso de tecnologías de información y comunicación, para la estimación de parámetros o estadísticos que permitan la efectiva toma de decisiones, con responsabilidad, actitud ordenada, pensamiento y sentido crítico.

Contenido:

- 4.1. Correlación y coeficientes
- 4.2. Análisis de regresión lineal
- 4.3. Regresión múltiple

Duración: 5 horas

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Calcular las medidas de tendencia central, posición, forma y variabilidad para datos no agrupados.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente deberá explicar un ejercicio con datos reales de una organización como punto de partida. 2. A partir de los datos proporcionados el estudiante calcula con apoyo de un software estadístico: la media, mediana, moda, rango, varianza, desviación estándar, coeficiente de asimetría, coeficiente de variabilidad, cuartiles, percentiles, rango intercuartílico. 3. Interpreta y analiza los resultados. 4. Entrega al docente el reporte de práctica de acuerdo al formato indicado por el docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Software estadístico disponible (Excel, PSPP, SPSS), computadora. 	2 horas
2	Distribución de frecuencias	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente deberá explicar un ejercicio con datos reales de una organización como punto de partida. 2. Definir el número de clases. 3. Establecer las clases y frecuencias absolutas y relativas observadas en cada una de ellas. (1. Cálculo del rango 2. Designación del número de clases 3. Cálculo de la amplitud 4. Cálculo de los límites de clase 5. Cálculo de 	<ul style="list-style-type: none"> • Software estadístico disponible (Excel, PSPP, SPSS), computadora 	5 horas

		<p>los límites reales de clase 6. Encontrando la marca de clase 7. Conteo y Frecuencia Absoluta 8. Frecuencia Relativa 9. Frecuencias Absolutas y Relativas Acumuladas 10. Histograma y Polígono de Frecuencias)</p> <p>4. Diseña figura y tabla que describa las clases y las frecuencias de acuerdo al formato APA.</p> <p>5. Entrega al docente el reporte de práctica de acuerdo al formato indicado por el docente.</p>		
3	Calcular las medidas de tendencia central, posición, forma y variabilidad agrupados.	<p>1. El docente deberá explicar un ejercicio con datos reales de una organización como punto de partida.</p> <p>2. A partir de los datos proporcionados el estudiante calcula con apoyo de un software estadístico: la media, mediana, moda, rango, varianza, desviación estándar, coeficiente de asimetría, coeficiente de variabilidad, cuartiles, percentiles, rango intercuartílico.</p> <p>3. Interpreta y analiza los resultados.</p> <p>4. Entrega al docente el reporte de práctica de acuerdo al formato indicado por el docente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Software estadístico disponible (Excel, PSPP, SPSS), computadora 	2 horas
UNIDAD II				

4	Distribuciones de probabilidad discretas	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente explica a través de ejemplos las distribuciones de probabilidad discreta y proporciona los datos de un problema real a los estudiantes. 2. Determina el tipo de distribución discreta de los datos proporcionados. 3. Calcula la probabilidad de ocurrencia de un evento 4. Interpreta y analiza los resultados. 5. Entrega al docente el reporte de práctica de acuerdo al formato indicado por el docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Software estadístico disponible (Excel, PSPP, SPSS), computadora 	6 horas
5	Distribuciones de probabilidad continua	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente explica a través de ejemplos las distribuciones de probabilidad continua y proporciona los datos de un problema real a los estudiantes. 2. Determina el tipo de distribución continua de los datos proporcionados. 3. Calcula la probabilidad de ocurrencia de un evento. 4. Interpreta y analiza los resultados. 5. Entrega al docente el reporte de práctica de acuerdo al formato indicado por el docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Software estadístico disponible (Excel, PSPP, SPSS), computadora 	4 horas
UNIDAD III				
6	Diseño de muestreo	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente proporciona los datos de uno o más casos de 	<ul style="list-style-type: none"> • Software estadístico disponible (Excel, PSPP, SPSS), 	4 horas

		<p>una organización para el diseño del muestreo considerando la meta a lograr.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. El estudiante atiende las indicaciones del docente para realizar el diseño del muestreo. 3. Analiza los datos proporcionados e identifica el tipo de muestreo que debe aplicar. 4. Entrega al docente el reporte de práctica de acuerdo al formato indicado por el docente. 	computadora	
7	Determinación de tamaño de muestra	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente proporciona datos de varios casos representativos de una organización. 2. El estudiante a partir de los datos, identifica el tipo de formula a utilizar para el cálculo del tamaño de la muestra. 3. Calcula el tamaño de la muestra aplicando la formula o una herramienta digital disponible. 4. Establece la estrategia de trabajo en campo de acuerdo al diseño de muestreo. 5. Entrega al docente el reporte de práctica de acuerdo al formato indicado por el docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Software estadístico disponible (Excel, PSPP, SPSS), computadora 	4 horas
UNIDAD IV				

8	Correlación	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente proporciona datos de variables de una organización. 2. El estudiante a partir de los datos, identifica la variable dependiente e independiente y si enfoque a aplicar es paramétrico o no paramétrico. 3. Calcula el coeficiente de correlación entre la variable dependiente y las variables independientes. 4. Entrega al docente el reporte de práctica de acuerdo al formato indicado por el docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Software estadístico disponible (Excel, PSPP, SPSS), computadora 	3 horas
9	Regresión lineal	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente proporciona datos de variables de una organización. 2. El estudiante a partir de los datos, identifica la variable dependiente e independiente. 3. Calcula la ecuación de regresión lineal simple. 4. Interpreta y analiza los resultados de la regresión. 5. Entrega al docente el reporte de práctica de acuerdo al formato indicado por el docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Software estadístico disponible (Excel, PSPP, SPSS), computadora 	9 horas
10	Regresión múltiple	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente proporciona datos de variables de una organización. 2. El estudiante a partir de los datos, identifica la variable dependiente e independientes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Software estadístico disponible (Excel, PSPP, SPSS), computadora 	9 horas

		<p>3. Calcula la ecuación de regresión lineal múltiple.</p> <p>4. Interpreta y analiza los resultados de la regresión.</p> <p>5. Entrega al docente el reporte de práctica de acuerdo al formato indicado por el docente.</p>		
--	--	---	--	--

VII. MÉTODO DE TRABAJO

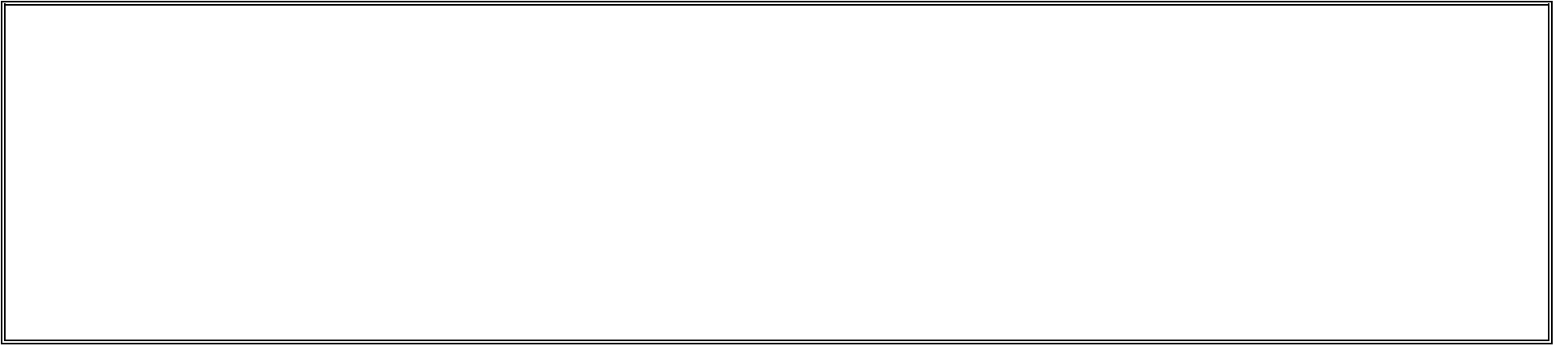
Encuadre: El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

Estrategia de enseñanza (docente):

- Proporciona información sobre temas de estadística y los diferentes métodos para calcular estadígrafos y parámetros
- Asesora en el uso de tecnologías de la información para realizar calculo estadísticos
- Proporciona datos y ejemplos de cálculos estadísticos
- Asesora los procesos para realizar el trabajo final
- Propicia la participación activa del estudiante
- Elabora y aplica exámenes
- Proporciona bases para la inferencia estadística a partir de los resultados

Estrategia de aprendizaje (alumno):

- Investiga información sobre temas de estadística y los diferentes métodos para calcular estadígrafos y parámetros
- Aplica en el uso de tecnologías de la información para realizar calculo estadísticos
- Aplica fórmulas para el análisis e interpretación de datos estadísticos
- Elabora el trabajo final
- Participa activamente del estudiante
- Resuelve exámenes



VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- 4 exámenes.....	40%
- Tareas	10%
- Prácticas de taller	20%
- Proyecto final (reporte escrito y exposición).....	30%
Total.....	100%

IX. REFERENCIAS

Básicas	Complementarias
<p>Anderson, D. R. (2016). <i>Estadística para negocios y economía</i>. (12va. ed.). Cengage Learning.</p> <p>Beck, V. L. (2017). <i>Linear regression: models, analysis, and applications</i>. Nova Science Publishers, Inc.</p> <p>Levine, D. M. (2014). <i>Estadística para administración</i> (6ª ed.). Pearson.</p> <p>Levine, D. M., Szabat, K. A., & Stephan, D. (2016). <i>Business statistics: a first course</i> (7th ed.). Pearson.</p> <p>Lind, A. D. (2015). <i>Estadística aplicada a los negocios y a la economía</i> (16va. ed.). McGraw-Hill.</p> <p>Mendenhall, W. (2015). <i>Introducción a la probabilidad y estadística</i> (14ª. ed.). Cengage Learning.</p> <p>Rodríguez, F. J. (2014). <i>Estadística aplicada II: estadística en administración para la toma de decisiones</i>. Grupo Editorial Patria.</p> <p>Rodríguez, F. J. (2014). <i>Estadística para administración</i>. Grupo Editorial Patria.</p> <p>Triola, M. F. (2013). <i>Estadística: actualización tecnológica</i> (11a ed.). Pearson Educación.</p> <p>Priyadarsini, K., Latha, A., Jaisankar, S., & Poongodi, B. (2017). <i>Business Statistics: Workbook Using Excel: Vol. First edition</i>. Laxmi Publications Pvt Ltd.</p>	<p>Alvarado, V. V. (2014). <i>Probabilidad y estadística</i>. Grupo Editorial Patria.</p> <p>Cattaneo, M. D. & Escanciano, J. C. (2017). <i>Regression discontinuity designs: theory and applications: vol. first edition</i>. Emerald Publishing Limited.</p> <p>Domínguez, D.J. (2015). <i>Estadística para administración y economía</i>. Alfaomega.</p> <p>Fontana, D. B. (2014). <i>Probabilidad y estadística</i>. UNAM Facultad de Ingeniería.</p> <p>Funelabrada, D. T. (2014). <i>Probabilidad y estadística</i> (4a ed.). McGraw Hill.</p> <p>Garza, O. B. (2014). <i>Estadística y probabilidad</i>. Pearson Educación.</p> <p>Newbold, P. (2013). <i>Estadística para administración y economía</i> (8a ed.). Pearson.</p> <p>Spiegel, M. R. (2013). <i>Probabilidad y estadística</i> (4a ed.). McGraw Hill.</p> <p>Krieg, E. J. V. (2020). <i>Statistics and data analysis for social science</i>. Sage.</p>

X. PERFIL DEL DOCENTE

Licenciatura en Economía, Ingeniería, Administración, Contaduría, Matemáticas, Física o área afín, de preferencia con estudios de posgrado en el área Económica Administrativa. Con conocimiento avanzadas en estadística inferencial. Experiencia docente mínima deseable de dos años. Experiencia profesional mínima de tres años en el área de estadística. Ser proactivo, analítico, fomentar el trabajo en equipo y los valores fundamentales establecidos en el código de ética institucional.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada; Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali; Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana; Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín; Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate; Facultad de Turismo y Mercadotecnia, Tijuana; y Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria.
- 2. Programa Educativo:** Licenciatura en Contaduría, Licenciatura en Administración de Empresas, Licenciatura en Mercadotecnia, Licenciatura en Gestión Turística, Licenciatura en Negocios Internacionales, y Licenciatura en Inteligencia de Negocios.
- 3. Plan de Estudios:** 2021-2
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Introducción a la Inteligencia de Negocios
- 5. Clave:** 38982
- 6. HC:** 02 **HT:** 02 **HL:** 00 **HPC:** 00 **HCL:** 00 **HE:** 02 **CR:** 06
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Básica
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno



Equipo de diseño de PUA

Eva Olivia Martínez Lucero
Nora Del Carmen Osuna Millán
Alfredo Chuquimia Apaza
Eduardo Ahumada Tello
Isaac Cruz Estrada
Ricardo Ching Wesman
María del Consuelo Salgado Soto

Vo.Bo. de subdirectores de las Unidades Académicas

Jesús Antonio Padilla Sánchez
Esperanza Manrique Rojas
Angélica Reyes Mendoza
Mayra Iveth García Sandoval
Adelaida Figueroa Villanueva
Ana Cecilia Bustamante Valenzuela
Edith Martin Galindo

Fecha: 11 de noviembre de 2020

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La unidad de aprendizaje de Introducción a la Inteligencia de Negocios tiene como propósito dotar al estudiante con los conocimientos, y habilidades generales de la ciencia de datos desde la perspectiva de la inteligencia de negocios, para la identificación, tratamiento, almacenamiento, extracción y presentación de información que apoyen a la toma de decisiones en las organizaciones. Se imparte en la etapa básica con carácter obligatorio y forma parte del tronco común de la DES Económico-Administrativa.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Aplicar el proceso de inteligencia de negocios, a través del uso de herramientas de recolección, integración, análisis y visualización de la información, para desarrollar inteligencia organizacional en beneficio de la toma de decisiones, con responsabilidad, confidencialidad y objetividad

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Portafolio de evidencias que incluya las actividades, prácticas y casos sobre el proceso de Inteligencia de Negocios y visualización de datos, el reporte debe incluir : la aplicabilidad del proceso de inteligencia de negocios y herramientas seleccionadas en la solución de un caso o problemática real de negocios. La entrega será en formato digital observando las características de forma y fondo que el docente determine.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Introducción a la inteligencia de negocios

Competencia:

Analizar el impacto de la inteligencia de negocios en las organizaciones, mediante la revisión teórica, metodológica y desarrollo tecnológico, para contextualizar su aplicación en el proceso de toma de decisiones, con pensamiento crítico y reflexivo.

Contenido:

Duración: 10 horas

- 1.1. Conceptos básicos de inteligencia de negocios
- 1.2. Inteligencia organizacional
 - 1.2.1. Gestión de datos
 - 1.2.2. Gestión de la información
 - 1.2.3. Transformación digital
 - 1.2.4. Factores críticos de éxito de inteligencia de negocios
 - 1.2.4.1. Organización
 - 1.2.4.2. Procesos
 - 1.2.4.3. Tecnología
- 1.3. Impacto de la inteligencia de negocios en la toma de decisiones
- 1.4. Evolución de la inteligencia de negocios
 - 1.4.1. La demanda de datos, información y analítica
 - 1.4.2. Tendencias de la inteligencia de negocios
 - 1.4.2.1. Mercado laboral
 - 1.4.3. 4ta Revolución Industrial (Industria 4.0), 5ta Revolución Industrial (Industria 5.0).
- 1.5. Tipos de usuario de inteligencia de negocios
 - 1.5.1. Productores de información
 - 1.5.2. Consumidores de información
- 1.6. Business analytics
 - 1.6.1. La importancia y retos de analítica
 - 1.6.2. Datos, información, y conocimiento
 - 1.6.3. Anticiparse a los hechos con business analytics
- 1.7. Big Data

UNIDAD II. Proceso de inteligencia de negocios

Competencia:

Analizar los datos en las organizaciones, a través de las etapas del proceso de inteligencia de negocios, con el fin de comprender el proceso para el tratamiento de los datos, con actitud crítica, responsabilidad y honestidad.

Contenido:

Duración: 6 horas

- 2.1. Definir objetivos y prioridades
- 2.2. Recolección de la información correcta
- 2.3. Analizar los datos y medir los resultados
- 2.4. Presentar y comunicar la información
- 2.5. Revisar y aprovechar las herramientas
- 2.6. Identificar e implementar las herramientas para inteligencia de negocios

UNIDAD III. Componentes de la inteligencia de negocios

Competencia:

Organizar información de las organizaciones, por medio del proceso de identificación, extracción, transformación, carga, almacenamiento y explotación, con el fin de crear un almacén de datos, con actitud ordenada, crítica y honestidad.

Contenido:

Duración: 6 horas

- 3.1. Necesidades de inteligencia de negocios
- 3.2. Fuentes de la información
 - 3.2.1. Fuentes digitales
 - 3.2.2. Fuentes internas
 - 3.2.3. Fuentes externas
- 3.3. Proceso ETL
- 3.4. Almacén de datos
- 3.5. Explotación de la información.
- 3.6. Herramientas para inteligencia de negocios
- 3.7. Introducción de minería de datos

UNIDAD IV. Visualización y presentación de datos.

Competencia:

Presentar la información en diferentes escenarios, a través del diseño de Dashboards, para apoyar la toma de decisiones en las organizaciones, con responsabilidad en el uso de la información, honestidad, actitud creativa y analítica.

Contenido:

Duración: 10 horas

- 4.1. Tablas dinámicas
 - 4.1.1. Partes de una tabla dinámica
 - 4.1.2. Creación de tablas dinámicas
 - 4.1.3. Agrupar datos en tablas dinámicas
 - 4.1.4. Filtrar datos
 - 4.1.5. Creación de gráficas dinámicas
- 4.2. Administración de escenarios
 - 4.2.1. Creación de escenarios
 - 4.2.2. Gestión de escenarios
 - 4.2.2.1. Mostrar
 - 4.2.2.2. Modificar
 - 4.2.2.3. Eliminar
 - 4.2.3. Informe con escenarios
- 4.3. Cuadros de mando
- 4.4. Dashboard de negocios
 - 4.4.1. Beneficios y utilidad
 - 4.4.2. Proceso de creación de un dashboard
 - 4.4.3. Dashboard y análisis de datos
 - 4.4.4. Fuente de datos para dashboard

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Infografía de la evolución y tendencias de la inteligencia de negocios	<ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante atiende las indicaciones para realizar una infografía. 2. Busca información sobre conceptos básicos de inteligencia negocios, el impacto, evolución y tendencias. 3. Elabora la infografía en una herramienta digital. 4. Presenta y entrega a docente la infografía. 5. Integra al portafolio de evidencias. 	<ul style="list-style-type: none"> • Internet • Computadora • Bases de datos académicas • Herramientas digitales • Referencias 	2 horas
UNIDAD II				
2	Reporte de estudios de caso	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica un caso de estudio de una organización. 2. Determina los objetivos y prioridades. 3. Recolecta información para el cumplimiento de objetivos. 4. Planea el análisis de la información. 5. Selecciona y define indicadores (KPI). 6. Planeación de la presentación de la información. 7. Seleccionar las herramientas tecnológicas para cada etapa. 8. Entrega un reporte de la práctica de acuerdo al formato indicado por el docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Internet • Computadora • Bases de datos académicas • Herramientas digitales • Referencias • Caso de estudio 	6 horas

		9. Integra al portafolio de evidencias.		
UNIDAD III				
3	Creación de un almacén de datos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica un caso de estudio de una organización. 2. Identifica las fuentes de información. 3. Aplicar el proceso ETL. 4. Almacena los datos. 5. Entrega un reporte de la práctica de acuerdo al formato indicado por el docente. 6. Integra al portafolio de evidencias. 	<ul style="list-style-type: none"> • Internet • Computadora • Bases de datos académicas • Herramientas digitales • Referencias • Caso de estudio 	10 horas
UNIDAD IV				
4	Creación de Dashboard	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica un caso de estudio de organización. 2. Crea las tablas dinámicas. 3. Agrupa la información en las tablas. 4. Filtra los datos. 5. Crea escenarios. 6. Presenta la información a través del dashboard. 7. Entrega un reporte de la práctica de acuerdo al formato indicado por el docente. 8. Integra al portafolio de evidencias. 	<ul style="list-style-type: none"> • Internet • Computadora • Bases de datos académicas • Herramientas digitales • Referencias • Caso de estudio 	14 horas

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

Estrategia de enseñanza (docente):

- Presenta información sobre la inteligencia de negocios
- Presenta y analiza estudios de caso
- Muestra el uso de herramientas digitales
- Dirige y supervisa las prácticas de taller
- Elabora y aplica exámenes
- Propicia la participación activa de los estudiantes
- Revisa y retroalimenta reportes de prácticas

Estrategia de aprendizaje (alumno):

- Investiga y analiza información sobre la inteligencia de negocios
- Analiza estudios de caso
- Aplica herramientas digitales
- Realiza las prácticas de taller
- Presenta exámenes
- Participa activamente en clase
- Elabora y entrega reportes de prácticas
- Integra portafolio de evidencias
- Trabaja en equipo

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Exámenes parciales (mínimo 2).....	20%
- Casos Prácticos por unidad	50%
- Portafolio de evidencias.....	30%
Total.....	100%

IX. REFERENCIAS

Básicas	Complementarias
<p>Fabian, T., Atehortua, D. y Caballero, M. (2018). <i>Inteligencia de negocios con Excel y Power Bi: una guía exhaustiva para la: preparación, análisis y visualización de datos</i>. Business Intelligence Information.</p> <p>Grossmann, W. & Rinderle-Ma, S. (2015). <i>Fundamentals of Business Intelligence</i>. Springer-Verlag.</p> <p>Joyanes, A. (2019). <i>Inteligencia de negocios y analítica de datos</i>. Alfaomega.</p> <p>Lake, P. & Drake, R. (2014) <i>Information Systems Management in the Big Data Era</i>. Springer International Publishing.</p> <p>Norris, M. (2020). <i>The Value of AI-Powered Business Intelligence</i>. O'Reilly Media.</p> <p>Pacheco, J. (2016). <i>Aplicaciones prácticas con Excel</i>. Alfaomega.</p> <p>Pérez Marqués, M. (2015). <i>Business intelligence: técnicas, herramientas y aplicaciones</i>. Alfaomega.</p> <p>Steve, W., Jeffrey, S., Cotgreave, A. & Wexler, S. (2017). <i>The big book of dashboards : visualizing your data using real-world business scenarios</i>. Wiley.</p>	<p>Kenneth, B, y Patrick, C. (2001). <i>Análisis de datos con Microsoft Excel</i>. Thomson Learning.</p> <p>Rodriguez J. (2011). <i>Cómo hacer inteligente su negocio: Business Intelligence a su alcance</i>. Grupo Editorial Patria,</p> <p>Wayne Winston. (2019). <i>Microsoft Excel 2019. Data Analysis and Business Modeling (Business Skills)</i> (6a. ed). Pearson Education.</p>

X. PERFIL DEL DOCENTE

Licenciatura en Informática, Licenciatura en Inteligencia de Negocios, Ingeniería en Computación, Licenciatura en Sistemas Computacionales o área afín; preferentemente con posgrado en área afín y experiencia mínima de tres años en la docencia y profesional. Ser proactivo, analítico, que fomente el trabajo en equipo y la investigación.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada; Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali; Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana; Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín; Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate; Facultad de Turismo y Mercadotecnia, Tijuana; y Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria.
- 2. Programa Educativo:** Licenciatura en Contaduría, Licenciatura en Administración de Empresas, Licenciatura en Mercadotecnia, Licenciatura en Gestión Turística, Licenciatura en Negocios Internacionales, y Licenciatura en Inteligencia de Negocios.
- 3. Plan de Estudios:** 2021-2
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Ética, Derechos Humanos y Responsabilidad Social
- 5. Clave:** 38983
- 6. HC:** 01 **HT:** 03 **HL:** 00 **HPC:** 00 **HCL:** 00 **HE:** 01 **CR:** 05
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Básica
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno



Equipo de diseño de PUA

Virginia Guadalupe López Torres
Marisa Reyes Orta
Martha Elena López Regalado

Vo.Bo. de subdirectores de las Unidades Académicas

Jesús Antonio Padilla Sánchez	Adelaida Figueroa Villanueva
Esperanza Manrique Rojas	Ana Cecilia Bustamante Valenzuela
Angélica Reyes Mendoza	Edith Martin Galindo
Mayra Iveth García Sandoval	

Fecha: 13 de noviembre de 2020

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La finalidad de la unidad de aprendizaje es el reconocimiento desde un enfoque integral de las problemáticas socioambientales que se viven desde la perspectiva de la ética y sustentabilidad. La utilidad de la misma radica en que le permite al estudiante identificar las causas y consecuencias de las problemáticas socioambientales y desarrollar estrategias de solución innovadoras a las mismas aplicando el código de ética y respetando los derechos de los stakeholders. También permite al estudiante ubicarse en la realidad actual y construir su plan de vida como un actor clave en el desarrollo de soluciones que ha de incorporar en su estilo de vida. Se imparte en la etapa básica con carácter obligatorio en los programas de la DES Contable-Administrativa.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Analizar problemas socioambientales, a partir de las políticas nacionales e internacionales y la identificación de sus causas y consecuencias, con el fin de proponer cambios deseables de hábitos personales en su trayectoria de vida y en su entorno, con responsabilidad social, honestidad y pensamiento crítico.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

El análisis de un problema socio ambiental de su contexto inmediato vinculado a un ODS, a través de la metodología de marco lógico, utilizando el árbol de problemas (identificando causas y consecuencias) y el árbol de objetivos (para establecer las acciones y su orden prioritario), además de realizar la matriz de marco lógico de al menos una estrategia de solución. Trabajo final en equipo.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Principios normativos

Competencia:

Analizar los conceptos ligados al desarrollo sostenible, mediante el análisis de los principios normativos para comprender el alcance de las acciones del estilo de vida de las personas y la gestión de las organizaciones reconociendo su importancia y pertinencia, con actitud crítica y reflexiva.

Contenido:

Duración: 4 horas

- 1.1. Declaración universal de los derechos humanos
- 1.2. Códigos de ética profesional
- 1.3. Código de ética institucional
- 1.4. Políticas e instrumentos para el desarrollo sostenible globales y nacionales.
 - 1.4.1. Objetivos de Desarrollo Sostenible

UNIDAD II. Marco conceptual

Competencia:

Analizar el marco conceptual de referencia de los objetivos de desarrollo sostenible, mediante la identificación de problemas vinculados a la sostenibilidad, responsabilidad social individual, justicia, inclusión, grupos vulnerables y equidad de género, para la construcción de una sociedad sostenible, con respeto, empatía y solidaridad.

Contenido:

- 2.1. Sostenibilidad
- 2.2. Responsabilidad social individual
- 2.3. Justicia
- 2.4. Inclusión y grupos vulnerables
- 2.5. Género

Duración: 4 horas

UNIDAD III. Análisis de problemas socioambientales

Competencia:

Analizar una problemática socioambiental de su entorno, aplicando la metodología de marco lógico, identificando causas y efectos, para establecer un diagnóstico de la problemática estudiada, con una actitud reflexiva, pensamiento holístico y ética.

Contenido:**Duración:** 4 horas

- 3.1. Metodología para el análisis (marco lógico u otra)
- 3.2. Definición del problema
- 3.3. Origen del problema
- 3.4. Análisis del problema (empleando árbol de problemas u otra herramienta)

UNIDAD IV. Plan de vida y carrera

Competencia:

Diseñar un plan de desarrollo personal y profesional, a partir de un análisis estratégico, para establecer objetivos y metas que le permitan posicionarse en el mercado laboral y la sociedad como agente de cambio con actitud proactiva, visionaria y responsable.

Contenido:

Duración: 4 horas

- 4.1. Antecedentes personales (trayectoria, FODA)
- 4.2. Mi visión y misión en lo personal y mi rol en la sociedad (cómo contribuyo a un territorio sostenible y responsable)
- 4.3. Mis propuestas de transformación hacia una sociedad justa, sostenible y responsable
 - 4.3.1. Yo como profesionista
 - 4.3.2. Yo como ciudadano
 - 4.3.3. Yo como agente de cambio

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Principios normativos ODS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atiende las orientaciones del profesor para analizar el alcance de cada uno de los ODS. 2. El estudiante analiza cómo su estilo de vida impacta, contribuye a alcanzar cada ODS. 3. El estudiante selecciona un ODS para identificar mejores prácticas que él pueda incorporar en su estilo de vida. 4. El estudiante elabora un reporte acorde a los lineamientos establecidos por el docente. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora ● Internet ● Agenda 2030 	3 horas
2	Código de ética de la profesión	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atiende las orientaciones del profesor para analizar el código de ética de la profesión. 2. El estudiante analiza cada uno de los elementos que integran el código de ética de su profesión. 3. El estudiante perfila a partir del código de ética profesional su ejercicio, desempeño y las sanciones que puede recibir al incurrir en faltas. 4. El estudiante elabora un reporte acorde a los lineamientos establecidos por el docente. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora ● Internet ● Código de ética de la profesión 	3 horas

3	Código de ética institucional	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atiende las orientaciones del profesor para analizar el código de ética institucional. 2. El estudiante analiza cada uno de los elementos que integran el código de ética institucional. 3. El estudiante perfila a partir de este código cómo debe ser su comportamiento e identifica las sanciones que puede recibir al incurrir en faltas. 4. El estudiante modela el comportamiento de un estudiante "cimarrón". 5. El estudiante elabora un reporte acorde a los lineamientos establecidos por el docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora • Internet • Código de ética de la UABC 	3 horas
4	Derechos humanos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atiende las orientaciones del profesor para analizar los derechos humanos. 2. El estudiante identifica y analiza cada uno de los derechos humanos. 3. El estudiante vincula cada uno de los derechos humanos con la forma en cómo debe conducirse a fin de que estos sean parte de forma de conducirse en la vida. 4. El estudiante modela el comportamiento de un ciudadano que observe los derechos humanos. 5. El estudiante elabora un reporte acorde a los 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora • Internet • Declaración de los Derechos Humanos • Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos 	3 horas

		lineamientos establecidos por el docente.		
UNIDAD II				
5	Responsabilidad individual social	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atiende las orientaciones del profesor para analizar el concepto de responsabilidad social individual. 2. El estudiante analiza el concepto, visualiza cómo apropiarse de él e incorporarlo a su estilo de vida. 3. El estudiante elabora un reporte acorde a los lineamientos establecidos por el docente. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora ● Internet 	2 horas
6	Justicia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atiende las orientaciones del profesor para analizar el concepto de justicia. 2. El estudiante analiza el concepto, visualiza cómo apropiarse de él e incorporarlo a su estilo de vida. 3. El estudiante analiza las implicaciones organizacionales de aplicar este concepto. 4. El estudiante elabora un reporte acorde a los lineamientos establecidos por el docente. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora ● Internet ● Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos 	2 horas
7	Inclusión	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atiende las orientaciones del profesor para analizar la inclusión. 2. El estudiante analiza el concepto, visualiza cómo apropiarse de él e incorporarlo a su estilo de vida. 3. El estudiante analiza las 	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora ● Internet ● Políticas de inclusión 	2 horas

		implicaciones organizacionales de aplicar este concepto. 4. El estudiante elabora un reporte acorde a los lineamientos establecidos por el docente.		
8	Equidad de género	1. Atiende las orientaciones del profesor para analizar los derechos humanos. 2. El estudiante analiza el concepto, visualiza cómo apropiarse de él e incorporarlo a su estilo de vida. 3. El estudiante analiza las implicaciones organizacionales de aplicar este concepto. 4. El estudiante elabora un reporte acorde a los lineamientos establecidos por el docente.	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora ● Internet 	2 horas
UNIDAD III				
9	Problemática socioambiental	1. Atiende las orientaciones del profesor para analizar la problemática socioambiental. 2. El estudiante identifica una problemática socioambiental de su entorno. 3. El estudiante como parte de un equipo trabaja de forma colaborativa para definir la problemática socioambiental. 4. El estudiante elabora un reporte acorde a los lineamientos establecidos por el docente.	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora ● Internet ● Metodología de marco lógico ● Agenda 2030 ● Información estadística de contexto sobre ODS 	3 horas
10	Árbol de causas y efectos	1. Atiende las orientaciones del profesor para realizar del árbol	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora ● Internet 	3 horas

		<p>de causas y efectos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. El estudiante como parte de un equipo participa en la identificación de causas y efectos de la problemática socioambiental. 3. El estudiante como parte de un equipo participa en el diseño del árbol de causas y efectos. 4. El estudiante elabora un reporte acorde a los lineamientos establecidos por el docente. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Agenda 2030 ● Información estadística de contexto sobre ODS ● Observación de su entorno 	
11	Diagnóstico	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atiende las orientaciones del profesor para realizar el diagnóstico. 2. El estudiante elabora el diagnóstico a partir de los lineamientos establecidos por el docente que incluya: Definición de problemática, árbol de causas y efectos, amenazas, percepción social, escenarios. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora ● Internet ● Agenda 2030 ● Información estadística de contexto sobre ODS 	3 horas
UNIDAD IV				
12	FODA personal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atiende las orientaciones del profesor para evaluar tu personalidad. 2. El estudiante escribe en una hoja las habilidades y cualidades que tiene, identificará en qué es bueno y en qué tiene margen de mejora, enlista con qué aptitudes cuenta y en qué áreas de su entorno debe poner mayor atención. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora ● Internet 	3 horas

		<ol style="list-style-type: none"> 3. Clasifica los elementos del punto 2 en fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas. 4. El estudiante elabora un reporte acorde a los lineamientos establecidos por el docente. 		
13	Construcción del árbol de objetivos e identificación de eslabones de intervención.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atiende las orientaciones del profesor para construir el árbol de objetivos e identificación de eslabones de intervención. 2. El estudiante como parte de un equipo participa en la determinación de objetivos e identificación de eslabones para superar la problemática socioambiental. 3. El estudiante como parte de un equipo participa en el diseño del árbol de objetivos y plan de intervención. 4. El estudiante elabora un reporte acorde a los lineamientos establecidos por el docente. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora ● Internet ● Agenda 2030 ● Información estadística de contexto sobre ODS 	5 horas
14	Misión y visión	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atiende las orientaciones del profesor para reconocer su misión en la vida y mediante prospectiva definir su visión a mediano plazo. 2. A partir de su análisis FODA, intereses y contexto reconoce y redacta su misión personal y profesional. 3. El estudiante define su futuro deseado a mediano plazo tanto en el plano personal 	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora ● Internet 	3 horas

		<p>como profesional.</p> <p>4. El estudiante elabora un reporte acorde a los lineamientos establecidos por el docente.</p>		
15	Identificación de alternativas para la solución de problemas socioambientales desde la perspectiva de agente de cambio: Yo persona, yo profesionalista, y ciudadano.	<p>1. Atiende las orientaciones del profesor para identificar alternativas de solución de problemas socioambientales desde la perspectiva de agente de cambio: Yo persona, yo profesionalista, y ciudadano.</p> <p>2. El estudiante elabora un reporte acorde a los lineamientos establecidos por el docente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora ● Internet ● Agenda 2030 ● Información estadística de contexto sobre ODS 	5 horas
16	Presentación del proyecto final.	<p>1. Atiende las orientaciones del profesor para presentar en forma verbal por equipo el análisis aplicado al problema socioambiental seleccionado.</p> <p>2. Los estudiantes elaboran el reporte de proyecto final acorde a los lineamientos establecidos por el docente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora ● Internet 	3 horas

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

Estrategia de enseñanza (docente):

- Estudio de caso
- Método de Proyectos
- Aprendizaje Basado en Problemas
- Técnica expositiva
- Debates
- Ejercicios prácticos
- Foros

Estrategia de aprendizaje (alumno):

- Investigación
- Estudio de caso
- Trabajo en equipo
- Exposiciones
- Visitas a campo
- Organizadores gráficos
- Ensayos
- Resúmenes
- Cuadros comparativos

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Evaluaciones parciales.....	40%
- Participación.....	05 %
- Tareas.....	05 %
- Avance de proyecto.....	20%
- Prácticas de taller.....	15%
- Análisis de un problema socio ambiental.....	15%
Pertinencia en la definición de la problemática	
Calidad en el diagnóstico (pertinencia de la lógica causal)	
Creatividad y pertinencia de las propuestas de solución	
Desempeño equilibrado en el trabajo en equipo	
Total.....	100%

IX. REFERENCIAS

Básicas	Complementarias
<p>Clausen, H. B., & Velázquez, M. A. (2019). Re-writing the Sustainable Development Goals from marketplaces in Argentina, Chile, Colombia and Mexico. <i>Diálogos Latinoamericanos</i>, 20(28), 77-88. Recuperado de https://tidsskrift.dk/dialogos/article/view/115197</p> <p>Comisión Económica para América Latina y el Caribe ([CEPAL] 2020). <i>La Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible en el nuevo contexto mundial y regional: escenarios y proyecciones en la presente crisis</i>. Cepal. Recuperado de https://www.cepal.org/es/publicaciones/45336-la-agenda-2030-desarrollo-sostenible-nuevo-contexto-mundial-regional-escenarios</p> <p>Junco de Calabrese, E. y Calabrese, C. C. (2015). <i>Derechos humanos: elementos para una reflexión hoy</i>. Distripal-Univer Zamora.</p> <p>Kercher, P. y Di Bucchianico, G. (2016). <i>Advances in design for inclusion: Proceedings of the AHFE 2016 International Conference on Design for Inclusion</i>. Springer International Publishing.</p> <p>Laasch, O. y Conaway, R. N. (2017). <i>Principios de administración responsable: sostenibilidad, responsabilidad y ética globales</i>. Cengage Learning.</p> <p>Gorrochategui, N., Martins de Oliveira, V. y Stevenson Palamara, N. (2019). <i>Responsabilidad Social de las Organizaciones (RSO): estudios desde la mirada de la Responsabilidad Social hacia los Objetivos de Desarrollo Sostenible en América Latina</i>. RIL editores. Recuperado de https://www.uautonoma.cl/wp-content/uploads/2018/10/LIBRO-2019-Responsabilidad-Social-de-las-Organizaciones-2019-Editorial-RIL-UA-V-SIRSO.pdf</p> <p>Stein, N. L., y Renteln, A. D. (2017). <i>Images and human rights: local and global perspective</i>. Cambridge Scholars Publishing.</p>	<p>Cuanalo, M. C. (2017). <i>Derechos humanos esenciales</i>. Universidad Autónoma de Baja California.</p> <p>Díaz, C. R. (2015). <i>Desarrollo sustentable: Una oportunidad para la vida</i>. McGraw-Hill.</p> <p>Martín, V. M. y Castilla, M. T. (2018). <i>Educación, derechos humanos y responsabilidad social</i>. Ediciones Octaedro.</p> <p>Naciones Unidas. Comisión Económica para América Latina y el Caribe, Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo. Programa de Cooperación Técnica CEPAL/AECID, y Foro de los Países de América Latina y el Caribe sobre el Desarrollo Sostenible (2019). <i>Informe de avance cuatrienal sobre el progreso y los desafíos regionales de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible en América Latina y el Caribe</i>. Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL). Recuperado de https://www.cepal.org/es/publicaciones/44551-informe-avance-cuatrienal-progreso-desafios-regionales-la-agenda-2030-desarrollo</p> <p>Rivera, D. A., Carrillo, S. M., Forgiony, J. O., Bonilla, N. J., Hernández, Y. y Silva, G. I. (2018). Strengthening of the Occupational Health and Safety Management System in the Psychosocial Scope from the Perspective of the Logical Framework. <i>Revista Espacios</i>, 39(28), 31-45.</p> <p>Schandl, H., Commonwealth Scientific and Industrial Research Organization (Australia), & Walker, I. (2017). <i>Social Science and Sustainability</i>. Csiro Publishing.</p> <p>Schilling, T. (2020). The recognition of human rights: A threefold myth. <i>Human Rights Law Review</i>, 20(2), 210–235.</p> <p>Taub, D. y Foster, M. (2020). Inclusion and intellectual disabilities: a cross cultural review of descriptions. <i>International Electronic Journal of Elementary Education</i>, 12(3), 275–281.</p> <p>Velásquez, S. M., Pino, A. A., Restrepo, E. J., Castro, J. J. y Viana, N. E. (2018). <i>Herramienta interactiva para apoyar la capacitación en formulación de proyectos bajo la metodología de marco lógico para las Mipymes del área metropolitana de</i></p>

Medellín.

Recuperado

de

<https://libcon.rec.uabc.mx:4440/10.22490/25392786.2473>

X. PERFIL DEL DOCENTE

Licenciatura en el área económico administrativa con especialidad en manejo de ecosistemas y problemáticas socio ambientales y/o Licenciatura en área ambiental con especialidad en las ciencias administrativas, preferentemente con posgrado en área afín. Experiencia docente mínima deseable de dos años. Experiencia profesional mínima de tres años en el área de conocimiento. Experiencia en el uso de la metodología de marco lógico, conocimiento de los ODS y la problemática regional en temas socioambientales, capacidad para conducir a los estudiantes en el desarrollo de análisis crítico. Compartir, respetar y fomentar los valores fundamentales establecidos en el código de ética institucional.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali; Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada; Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana; Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate; y Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín.
- 2. Programa Educativo:** Licenciatura en Contaduría y Licenciatura en Administración de Empresas
- 3. Plan de Estudios:**
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Derecho Laboral
- 5. Clave:**
- 6. HC: 02 HT: 02 HL: 00 HPC: 00 HCL: 00 HE: 02 CR: 06**
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Disciplinaria
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno

Equipo de diseño de PUA

Lorena Álvarez Flores
Julio César León Prieto
Benito Soto Hernández
Juan Antonio Molina Garnica
Dana Briseida Pérez López

Fecha: 02 de diciembre de 2020

Vo.Bo. de subdirector(es) de Unidad(es) Académica(s)

Adelaida Figueroa Villanueva
Jesús Antonio Padilla Sánchez
Esperanza Manrique Rojas
Ana Cecilia Bustamante Valenzuela
Angélica Reyes Mendoza

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

El propósito de la asignatura Derecho Laboral es el estudio de la relación obrero patronal en los aspectos individual y colectivo aplicable en el ente económico a partir de las disposiciones de la Ley Federal del Trabajo. Estas aportaciones le permitirán al estudiante la aplicación de las disposiciones jurídicas en un ente económico que procure un clima organizacional colaborativo que fortalezca el crecimiento de la empresa con un sentido de respeto a la dignidad humana. Es una asignatura homologada para los programas de Licenciatura en Contaduría y Licenciatura en Administración de Empresas, y se oferta en la etapa disciplinaria y básica, respectivamente.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Analizar el marco legal que condiciona las actividades de los entes económicos y su afectación a las circunstancias individuales y públicas, a través del estudio y análisis de la legislación laboral, para su correcto cumplimiento propiciando la oportuna toma de decisiones, con honestidad, objetividad y responsabilidad.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Propuesta por escrito para un ente económico en donde calculen las distintas prestaciones laborales e identifiquen los derechos y obligaciones, el cual se deberá exponer ante una audiencia.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Aspectos generales del derecho laboral

Competencia:

Analizar el Artículo 123-A constitucional y Ley Federal del Trabajo a través del estudio las disposiciones generales y los principios y contenidos en esta normatividad, para comprender las generalidades del derecho laboral y orientar en la toma de decisiones, con objetividad y compromiso social.

Contenido:

Duración: 6 horas

- 1.1. Definición y características del derecho laboral
- 1.2. Principios rectores del derecho laboral
- 1.3. Fuentes del derecho laboral
- 1.4. Fundamentos constitucionales
 - 1.4.1. Derechos humanos del trabajador y sus garantías
 - 1.4.1.1. Libertad de trabajo, industria o comercio
 - 1.4.1.2. Derecho al trabajo
 - 1.4.1.3. Derecho en el trabajo
 - 1.4.1.4. Derecho a la seguridad social
 - 1.4.1.5. Derecho a la igualdad y prohibición de la discriminación
 - 1.4.1.6. Igualdad entre hombres y Mujeres
 - 1.4.1.7. Derecho a la vivienda
- 1.5. Principios generales de la Ley Federal del Trabajo reglamentaria del artículo 123-A Constitucional.
 - 1.5.1. Observancia general
 - 1.5.2. Finalidad de las normas de trabajo
 - 1.5.3. Beneficio de los trabajadores mexicanos en una empresa
 - 1.5.4. La interpretación favorable al trabajador
- 1.6. Concepto de empresa y establecimiento para efectos laborales
- 1.7. Normas internacionales de trabajo
 - 1.7.1. Beneficio de los trabajadores en los tratados Internacionales
 - 1.7.2. Convenios vigentes en México con la Organización Internacional del Trabajo

UNIDAD II. Relaciones individuales de trabajo

Competencia:

Analizar la legislación laboral a partir de los elementos de la relación de trabajo, las modalidades de contratación y las causas que pueden generar la suspensión o extinción de la relación de trabajo, identificando los derechos individuales del trabajador y obligaciones del patrón para apoyar a los directivos en la toma de decisiones, con responsabilidad y actitud crítica.

Contenido:

Duración: 8 horas

- 2.1. Sujetos de la relación de trabajo
 - 2.1.1. Definición de trabajo y de trabajador
 - 2.1.2. Definición de patrón y sus clasificaciones
 - 2.1.2.1. Representantes de los patrones en una entidad económica
 - 2.1.2.2. Intermediarios laborales.
 - 2.1.2.3. Sustitución patronal
- 2.2. Relación de trabajo y contrato individual de trabajo
 - 2.2.1. Elementos de subordinación para que exista relación de trabajo
- 2.3. Requisitos del contrato individual de trabajo
 - 2.3.1. Elemento de la subordinación para que exista relación de trabajo
- 2.4. Duración de las relaciones de trabajo
 - 2.4.1. Por tiempo indeterminado: presunción general
 - 2.4.2. Periodo de prueba
 - 2.4.3. Capacitación inicial
 - 2.4.4. Por obra determinada
 - 2.4.5. Por tiempo determinado
 - 2.4.6. Por inversión de Capital
 - 2.4.7. Por temporada
 - 2.4.8. Teletrabajo
- 2.5. Contratación de menores de edad
- 2.6. Prestación de servicio de trabajadores mexicanos fuera de la República, contratados en territorio nacional.
- 2.7. Obligaciones y prohibiciones de los patrones y trabajadores
- 2.8. Suspensión de las relaciones de trabajo
- 2.9. Rescisión de las relaciones de trabajo
 - 2.9.1. Rescisión de las relaciones de trabajo sin responsabilidad para el patrón
 - 2.9.2. Rescisión de las relaciones de trabajo sin responsabilidad para el trabajador

- 2.10. Procedimiento legal para despedir a un trabajador
 - 2.10.1. Aviso del despido al trabajador
 - 2.10.2. Aviso a las autoridades laborales de la causa de despido
 - 2.10.3. Acciones que puede ejercer el trabajador en caso de despido
- 2.11. Generalidades de la conciliación obligatoria
- 2.12. Terminación de las relaciones de trabajo
- 2.12. Violencia laboral
 - 2.12.1. Hostigamiento
 - 2.12.2. Acoso sexual
 - 2.12.3. Protocolo de actuación frente a casos de violencia laboral

UNIDAD III. Condiciones de trabajo

Competencia:

Analizar las condiciones que rigen la relación de trabajo a través del estudio de la legislación laboral para determinar las prestaciones a las que tiene derecho, su cálculo respectivo y el efecto de en las decisiones de los directivos, con honestidad, equidad e integridad.

Contenido:

Duración: 10 horas

- 3.1. Aspectos generales
- 3.2. Jornadas de trabajo
 - 3.2.1. Concepto
 - 3.2.2. Tipos y formas de jornadas
 - 3.2.3. Modificación
- 3.3. El salario para efectos laborales y prestaciones que no forman parte del salario
- 3.4. Tipos de salario y sus normas protectoras
- 3.5. Determinación de las prestaciones laborales
 - 3.5.1. El tiempo extraordinario
 - 3.5.1.1. Límites diario y semanal del tiempo extraordinario
 - 3.5.1.2. Forma de pago del tiempo extraordinario
 - 3.5.1.3. Acreditamiento de las circunstancias extraordinarias
 - 3.5.1.4. Otras consideraciones respecto al tiempo extraordinario
 - 3.5.2. Días de descanso y su retribución cuando se laboran
 - 3.5.3. La prima dominical
 - 3.5.4. Vacaciones y la prima vacacional
 - 3.5.4.1. Forma de cómputo de las vacaciones
 - 3.5.4.2. Cálculo de pago de las vacaciones y prima vacacional
 - 3.5.4.3. Impedimento legal para laborar periodo vacacional
 - 3.5.4.4. Percepción de vacaciones y de días de descanso efectivos
 - 3.5.4.5. Otras consideraciones respecto a vacaciones y prima vacacional
 - 3.5.5. Aguinaldo y su cálculo
 - 3.5.6. La participación de los trabajadores en las utilidades de las empresas (PTU)
 - 3.5.6.1. Patronos obligados y eximidos al reparto
 - 3.5.6.2. Trabajadores sin derecho
 - 3.5.6.3. Cálculo de la base de la PTU a repartir: patronos personas morales y patronos personas físicas según actividad

- 3.5.6.4. Porcentaje y cálculo de la PTU correspondiente a cada trabajador
- 3.5.6.5. Objeciones de los trabajadores e instancia competente para su exigibilidad.
- 3.5.6.6. Otras consideraciones respecto a la PTU
- 3.6. La prima de antigüedad y su forma de pago
- 3.7. Salario para efectos de pagar indemnizaciones a los trabajadores
 - 3.7.1. Integración del salario Artículo 89 de la Ley Federal del Trabajo
 - 3.7.2. Cálculo de indemnización constitucional por despido injustificado
 - 3.7.3. Cálculo de indemnización por negativa patronal a reinstalar
 - 3.7.4. Cálculo de indemnización por rescisión de la relación laboral por parte del trabajador.
- 3.8. Responsabilidades y sanciones por violaciones a las normas de trabajo

UNIDAD IV. Reglamento interior de trabajo, protección a mujeres y a menores

Competencia:

Analizar la legislación laboral por medio del estudio de los requisitos y procedimientos para constituir el reglamento interior de trabajo, las disposiciones jurídicas protectoras de los menores y de las mujeres en periodo de gestación para verificar su cumplimiento en los entes económicos, con responsabilidad y objetividad.

Contenido:

Duración: 3 horas

- 4.1. Reglamento Interior de trabajo
 - 4.1.1. Concepto
 - 4.1.2. Su finalidad y beneficios
 - 4.1.3. Requisitos del reglamento
 - 4.1.4. Procedimiento legal para su formulación
 - 4.1.5. Procedimiento para inscribirlo y momento en que surte efecto
- 4.2. Trabajo de mujeres en periodo de gestación
- 4.3. Trabajo de menores

UNIDAD V. Aspectos generales de las relaciones colectivas de trabajo

Competencia:

Reconocer las disposiciones jurídicas relativas a las relaciones colectivas de trabajo por medio del estudio de la normatividad laboral para propiciar la toma de decisiones apegadas al orden jurídico, con compromiso social, integridad y responsabilidad.

Contenido:

- 5.1. Relaciones colectivas de trabajo
- 5.2. Sujetos de la relación colectiva
- 5.3. Sindicatos
- 5.4. Características del contrato colectivo de trabajo
- 5.5. Modificación colectiva de las condiciones de trabajo
- 5.6. Suspensión colectiva de las relaciones de trabajo
- 5.7. Terminación colectiva de las relaciones de trabajo
- 5.8. Concepto de huelga
 - 5.8.1. Efectos de la huelga
 - 5.8.2. Objeto de la huelga
 - 5.8.3. Tipos de huelga
 - 5.8.4. Causas de terminación de la huelga

Duración: 5 horas

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD II				
1	Elaboración de contrato individual	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formarse en equipo (se sugiere equipos permanentes de trabajo) 2. Eligen un tipo de contrato a partir de un caso 3. Elaboran el contrato individual 4. Presentan y discutir el contrato ante el grupo. 5. Entregan la práctica al profesor. 	<ul style="list-style-type: none"> • Caso • Ley Federal del Trabajo • Computadora (opcional). • Procesador de texto (opcional). 	2 horas
2	Acta administrativa	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta las instrucciones para la actividad e integra al grupo por equipos y asigna un tipo de acta a realizar. 2. El equipo investiga en la red diferentes tipos de actas administrativas. 3. Se elabora un acta administrativa del tipo que le haya correspondido. 4. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Caso • Ley Federal del Trabajo • Computadora (opcional). • Procesador de texto (opcional). 	1 hora
3	Elaborar un aviso de despido al trabajador y a la autoridad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formarse en equipo 2. Analizar datos de una empresa dados por el profesor. 3. Elaboran el aviso de despido 4. Presentan y discutir el aviso de despido ante el grupo. 5. Entregan la práctica al profesor. 	<ul style="list-style-type: none"> • Datos de una empresa • Ley Federal del Trabajo • Computadora (opcional). • Procesador de texto (opcional). 	1 hora
4	Protocolo de actuación frente a casos de violencia	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta las instrucciones para la actividad 	<ul style="list-style-type: none"> • Datos de una empresa • Ley Federal del Trabajo 	1 hora

		<p>e integra al grupo por equipos, y entrega un tipo de caso.</p> <ol style="list-style-type: none"> El equipo investiga en la red los tipos de protocolos de actuación, frente a casos de violencia, acoso y/o hostigamiento. Se elabora protocolo de actuación según sea el caso. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Computadora (opcional). Procesador de texto (opcional). 	
UNIDAD III				
5	Determinar prestaciones de acuerdo a contrato	<ol style="list-style-type: none"> Formarse en equipo Analizan datos de una empresa dados por el profesor. Determinan prestaciones de acuerdo al tipo de contrato. Presentan y discuten las prestaciones ante el grupo. Entregan el reporte de práctica al profesor. 	<ul style="list-style-type: none"> Datos de una empresa Ley Federal del Trabajo Computadora (opcional). Procesador de texto (opcional). 	2 horas
6	Integración del salario	<ol style="list-style-type: none"> Formarse en equipo Analizan datos de un trabajador y sus prestaciones, dados por el profesor. Determinan la integración del salario. Presentan y discuten integración del salario ante el grupo. Entregan el reporte de práctica al profesor. 	<ul style="list-style-type: none"> Datos de un trabajador y sus prestaciones Ley Federal del Trabajo Computadora (opcional). Procesador de texto (opcional). 	2 horas
7	Calcular pago de horas extras	<ol style="list-style-type: none"> Formarse en equipo Analizan datos de un trabajador y las horas trabajadas, dados por el profesor. Calculan pago de horas extras. 	<ul style="list-style-type: none"> Datos de un trabajador y sus horas extras Ley Federal del Trabajo Computadora (opcional). Procesador de texto (opcional). 	2 horas

		<ol style="list-style-type: none"> 4. Presentan y discuten el cálculo de horas extras ante el grupo. 5. Entregan el reporte de práctica al profesor. 		
8	Cálculo del PTU	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formarse en equipo 2. Analizan datos de una empresa y de los trabajadores, dados por el profesor. 3. Calculan días trabajados y salarios devengados anuales. 4. Calculan el factor días y el factor salarios. 5. Calculan las utilidades que le corresponden a cada trabajador 6. Presentan y discuten los cálculos ante el grupo. 7. Entregan el reporte de práctica al profesor. 	<ul style="list-style-type: none"> • Datos de una empresa y de los trabajadores • Ley Federal del Trabajo • Manual Fiscal y Laboral para el cálculo de utilidades vigente • Computadora (opcional). • Procesador de texto (opcional). 	4 horas
9	Cálculo por despido justificado	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formarse en equipo 2. Analizan datos de un trabajador dados por el profesor. 3. Calculan pago de salarios devengados. 4. Calculan vacaciones proporcionales. 5. Calculan prima vacacional proporcional. 6. Calculan aguinaldo proporcional. 7. Calculan prima de antigüedad. 8. Presentan y discuten los cálculos ante el grupo. 9. Entregan el reporte de práctica al profesor. 	<ul style="list-style-type: none"> • Datos de un trabajador • Ley Federal del Trabajo • Computadora (opcional). • Procesador de texto (opcional). 	3 horas
10	Cálculo por despido injustificado	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formarse en equipo 2. Analizan datos de un 	<ul style="list-style-type: none"> • Datos de un trabajador • Ley Federal del Trabajo 	3 horas

		<p>trabajador dados por el profesor.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Calculan pago de salarios devengados. 4. Calculan vacaciones proporcionales. 5. Calculan prima vacacional proporcional. 6. Calculan aguinaldo proporcional. 7. Calculan prima de antigüedad. 8. Calculan la indemnización constitucional. 9. Calculan la indemnización del artículo 50 10. Calculan los salarios caídos o vencidos. 11. Presentan y discuten los cálculos ante el grupo. 12. Entregan el reporte de práctica al profesor. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora (opcional). • Procesador de texto (opcional). 	
11	Cálculo por terminación voluntaria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formarse en equipo 2. Analizan datos de un trabajador dados por el profesor. 3. Calculan pago de salarios devengados. 4. Calculan vacaciones proporcionales. 5. Calculan prima vacacional proporcional. 6. Calculan aguinaldo proporcional. 7. Calculan prima de antigüedad, si procede. 8. Presentan y discuten los cálculos ante el grupo. 9. Entregan el reporte de práctica 	<ul style="list-style-type: none"> • Datos de un trabajador • Ley Federal del Trabajo • Computadora (opcional). • Procesador de texto (opcional). 	2 horas

		al profesor.		
UNIDAD IV				
12	Elaborar el reglamento interior de trabajo de una empresa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formarse en equipo 2. Analizar datos de una empresa dados por el profesor. 3. Elaboran el reglamento interior de trabajo 4. Presentan y discutir el reglamento interior de trabajo ante el grupo. 5. Entregan el reporte de la práctica al profesor. 	<ul style="list-style-type: none"> • Datos de una empresa • Ley Federal del Trabajo • Computadora (opcional). • Procesador de texto (opcional). 	2 horas
13	Protocolo preventivo para mujeres en gestación	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta las instrucciones para la actividad e integra al grupo por equipos, y entrega la información del caso a resolver. 2. El equipo investiga en los recursos disponibles, las disposiciones que regulan la protección a mujeres en estado de gestación. 3. Con base en la información obtenida, el equipo elabora un protocolo preventivo del cuidado de la salud de la mujer en gestación, señalando los deberes específicos del patrón hacia ellas, con base en la Ley Federal del Trabajo. 4. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Datos de una empresa • Ley Federal del Trabajo • Computadora (opcional). • Procesador de texto (opcional). 	1 hora
14	Protocolo para contratación de un menor	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta las instrucciones para la actividad e integra al grupo por equipos, y entrega la información del caso a resolver. 	<ul style="list-style-type: none"> • Datos de una empresa • Ley Federal del Trabajo • Computadora (opcional). • Procesador de texto (opcional). 	1 hora

		<ol style="list-style-type: none"> 2. El equipo investiga en los recursos disponibles, las disposiciones que regulan la protección a los menores de edad trabajadores. 3. Con base en la información obtenida, el equipo elabora un protocolo de supervisión de las acciones de prevención para verificar el cumplimiento de los deberes patronales en favor del menor con base en la Ley Federal del Trabajo. 5. Entrega al docente. 		
UNIDAD V				
15	Constituir un sindicato con las nuevas reglas de democracia sindical	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formarse en equipo 2. Analizar datos de una empresa y de los trabajadores, dados por el profesor. 3. Constituyen un sindicato. <ol style="list-style-type: none"> a. Elaborar estatutos b. Acta constitutiva 4. Presentan y discutir el proyecto del sindicato ante el grupo. 5. Entregan el reporte de la práctica al profesor. 	<ul style="list-style-type: none"> • Datos de una empresa y de los trabajadores • Ley Federal del Trabajo • Computadora (opcional). • Procesador de texto (opcional). 	3 horas
16	Elaborar un pliego petitorio	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formarse en equipo 2. Analizar datos de una empresa, de los trabajadores y del sindicato, dados por el profesor. 3. Elaboran un pliego petitorio. 4. Presentan y discutir el proyecto del sindicato ante el grupo. 5. Entregan el reporte de la práctica al profesor. 	<ul style="list-style-type: none"> • Datos de una empresa, de los trabajadores y del sindicato • Ley Federal del Trabajo • Computadora (opcional). • Procesador de texto (opcional). 	2 horas

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

Estrategia de enseñanza (docente):

- Técnica expositiva
- Debates
- Estudios de caso
- Foro de discusión

Estrategia de aprendizaje (alumno):

- Mapas conceptuales
- Mapas mentales
- Infografías
- Cuadro comparativo
- Trabajo colaborativo
- Investigación documental
- Técnica expositiva

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Evaluaciones parciales.....	20%
- Prácticas de taller (Portafolio de evidencias)	40%
- Trabajos en clase.....	10%
- Propuesta para un ente económico	30%
Total.....	100%

IX. REFERENCIAS

Básicas	Complementarias
<p>Atleson, J., Compa, L., Rittich, K., Sharpe, C. W. & Weiss, M. S. (2008). <i>International labor law: cases and materials on workers' rights in the global economy</i>. West Academic Publishing. [clásica]</p> <p>Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión. (2021) Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Diario Oficial de la Federación. Autor. http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/1_241220.pdf.</p> <p>Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión. (2021). <i>Ley Federal del Trabajo</i>. Autor. http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm</p> <p>Davalos, J. (2020). <i>Derecho individual del trabajo</i> (25va. ed.). Porrúa.</p> <p>Gobierno de la República. (2019). <i>Manual laboral y fiscal sobre la participación de los trabajadores en las utilidades de las empresas</i>. Autor</p> <p>González-Garza, H. (2019). <i>Ley Federal del Trabajo 2019 comentada. Parte individual/par@ recursos humanos</i>. Casia Creaciones.</p> <p>Méndez, R. (2013). <i>Derecho laboral un enfoque práctico</i> (2da. Ed.). Mc Graw Hill. [clásica]</p>	<p>De la Cueva, M. (2018). <i>Nuevo derecho mexicano del trabajo</i> (22va. ed.). Porrúa.</p> <p>Organización Internacional del Trabajo. (2021). Convenios internacionales en materia del trabajo. https://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:11200:0::NO::P11200_COUNTRY_ID:102764C</p> <p>Trueba, U. J. (2018). <i>Ley Federal del Trabajo</i> (92a ed.). Porrúa.</p>

X. PERFIL DEL DOCENTE

Licenciatura en Contaduría, Derecho o Administración, preferentemente con estudios de posgrado en área afín y dos años de experiencia docente y profesional en el área laboral. Ser proactivo, fomentar el trabajo colaborativo, estar actualizado y ser organizado.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali; Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada; Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate; Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana; Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria; y Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín.
- 2. Programa Educativo:** Licenciatura en Administración de Empresas
- 3. Plan de Estudios:**
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Métodos Cuantitativos
- 5. Clave:**
- 6. HC: 01 HT: 02 HL: 02 HPC: 00 HCL: 00 HE: 01 CR: 06**
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Básica
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno

Equipo de diseño de PUA

Imelda Cuevas Merecías
Lourdes Alicia González Torres

Vo.Bo. de subdirector(es) de Unidad(es) Académica(s)

Adelaida Figueroa Villanueva
Ana Cecilia Bustamante Valenzuela
Angélica Reyes Mendoza
Esperanza Manrique Rojas
Gilberto Manuel Galindo Aldana
Jesús Antonio Padilla Sánchez

Fecha: 01 de marzo de 2021

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

El propósito de la unidad de aprendizaje Métodos Cuantitativos es capacitar a los estudiantes para aplicar conceptos básicos, herramientas y modelos matemáticos al análisis cuantitativo para enfrentar diversos problemas del ámbito de la administración de las organizaciones y dar elementos para una mejor toma de decisiones. Tiene como objetivo fundamental la aplicación de una metodología científica a la solución de problemas que se presentan en las ciencias administrativas, para esto se abordan los conocimientos básicos de investigación de operaciones, los modelos de programación lineal, el método de transporte, los sistemas de inventario y los modelos de líneas de espera. La unidad de aprendizaje de Métodos Cuantitativos es de carácter obligatorio, pertenece a la etapa básica del plan de estudios, y al área de conocimiento de Operaciones; es deseable que el estudiante cuente con los conocimientos previos de las unidades de aprendizaje de Matemáticas y Estadística.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Analizar la información operativa para la toma de decisiones cuantitativas, mediante la aplicación de teorías, modelos matemáticos y programas de cómputo especializados, para permitir la optimización de recursos y lograr ventajas competitivas, actuando con responsabilidad y honestidad.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Portafolio de evidencias que incluye casos prácticos en los que se analiza información operativa de las organizaciones, se aplican las teorías, modelos matemáticos y programas de cómputo a través de paquetes computacionales como hoja de cálculo e interactivos especializados, para proponer estrategias de mejora a las deficiencias detectadas dentro de una organización.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Investigación de operaciones

Competencia:

Analizar los elementos básicos en la metodología de modelos de investigación de operaciones, a través del estudio de sus referentes teóricos y procedimientos, para aplicarlos en la toma de decisiones fundamentadas con responsabilidad.

Contenido:

Duración: 2 horas

- 1.1. Introducción de la investigación operaciones (IO)
- 1.2. Historia de la investigación de operaciones
- 1.3. Definiciones y conceptos de la IO
- 1.4. Metodología de la investigación de operaciones
 - 1.4.1. Método científico
 - 1.4.2. Definición de modelos.
 - 1.4.3. Solución de modelos.
 - 1.4.4. Algoritmos
 - 1.4.5. Métodos heurísticos
- 1.5. Restricción de la aplicación de la IO
- 1.6. Aplicación de la IO en el campo administrativo

UNIDAD II. Programación lineal

Competencia:

Examinar problemas de optimización en una organización, a través del modelado con programas informáticos de programación lineal, para reducir costos o maximizar ganancias en sus diferentes áreas, de manera honesta y responsable.

Contenido:

Duración: 4 horas

- 2.1. Introducción a la programación lineal (PL)
- 2.2. Modelo Gral. de la PL.
- 2.3. Planteamiento de modelos PL
- 2.4. Solución de modelos PL
 - 2.4.1 Método gráfico
 - 2.4.2 Método simplex
 - 2.4.3 Dualidad
 - 2.4.4 Paquetes computacionales
 - 2.4.5. Ejercicios de aplicación con paquetes computacionales.

UNIDAD III. Modelos de transporte

Competencia:

Priorizar modelos de transporte que optimicen la utilización de recursos que permitan tomar decisiones en los negocios, a través de la utilización de programas informáticos de hoja de cálculo e interactivos especializados, que coadyuven en la solución de problemas, actuando de manera honesta y ética.

Contenido:

Duración: 3 horas

- 3.1. Introducción al problema de transporte
- 3.2. Algoritmos de transporte
 - 3.2.1. Factores internos
 - 3.2.2. Factores externos
- 3.3. Modelación de rutas de distribución
- 3.4. Método de asignación
- 3.5. Ejercicios de aplicación con paquetes computacionales y herramientas de georeferenciación.

UNIDAD IV. Sistema de Inventarios

Competencia:

Establecer los modelos de inventario a fin de determinar la política óptima de control de inventarios, a través de la utilización de programas informáticos como hojas de cálculo e interactivos especializados, con actitud analítica y responsabilidad.

Contenido:

Duración: 3 horas

- 4.1. Definición y conceptos de sistema de inventarios
- 4.2. Modelos de inventarios con demanda independiente
 - 4.2.1. El modelo del lote económico sin faltantes.
 - 4.2.2. El modelo del lote económico con faltantes.
 - 4.2.3. El modelo económico de producción
 - 4.2.4. El modelo de descuentos por cantidad.
- 4.3. Modelos de inventarios con demanda dependiente.
 - 4.3.1. MRP
 - 4.3.2. DRP
- 4.4. Ejercicios de aplicación con paquetes computacionales.

UNIDAD V. Modelos de línea de espera

Competencia:

Elegir costos de servicio y de espera a fin de optimizar el sistema, a través la utilización de programas informáticos de hoja de cálculos e interactivos especializados, que coadyuven en la solución de problemas, actuando de manera racional y responsable.

Contenido:

Duración: 4 horas

- 5.1. Conceptos y definiciones
- 5.2. Estructura de los modelos de línea de espera
- 5.3. Notación de Kendall
- 5.4. Modelos de línea de espera con un servidor
- 5.5. Modelos de línea de espera con servidores múltiples
- 5.6. Ejercicios de aplicación con paquetes computacionales.

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD II				
1	Modelado de problemas de programación lineal.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente le proporciona al estudiante un problemario de programación lineal para resolver. 2. El estudiante analiza el problema debe plantear el modelo matemático para dicho problema. 3. El estudiante encuentra solución gráfica y solución algebraica. 4. El estudiante entrega el reporte al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Problemario de programación lineal. • Cuaderno. • Computadora. • Procesador de textos. • Internet. 	10 horas
UNIDAD III				
2	Modelos de transporte para encontrar la mejor ruta de distribución.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente le proporciona al estudiante un problemario de transporte donde se analizan distintos modelos de transporte. 2. El estudiante analiza los problemas de manera que identifique: la mejor ruta, opciones para reducción de costos de transporte, reducción de tiempos de entrega. 3. El estudiante entrega su reporte 	<ul style="list-style-type: none"> • Problemario de transporte. • Cuaderno. • Computadora. • Procesador de textos. • Internet. 	8 horas
UNIDAD IV				
3	Modelos de inventarios	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente proporciona un problemario de inventarios 	<ul style="list-style-type: none"> • Problemario de inventarios. • Cuaderno. 	7 horas

		<p>en los que el estudiante debe aplicar alguno de los modelos de inventario vistos en clase.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. El estudiante identifica dentro de los problemas, ¿cuántos insumos ordenar?, ¿cuándo ordenar?, punto de reorden, con el objetivo de disminuir costos anuales de inventario, así como evaluar el modelo más adecuado de inventario acorde al problema propuesto. 3. El estudiante realiza una representación gráfica del comportamiento del inventario, si aplica. 4. El estudiante entrega reporte. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Procesador de textos. • Internet. 	
UNIDAD V				
4	Costo de espera y costo de servicio.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente entrega un problemario de línea de espera. 2. El alumno identifica en los problemas el costo espera, costo de servicio, tiempos de espera, número de servidores y puntos de equilibrio. 3. El estudiante propone el modelo óptimo entre el costo de espera y servicio. 4. El estudiante entrega el reporte. 	<ul style="list-style-type: none"> • Problemario de línea de espera. • Cuaderno. • Computadora. • Procesador de textos. • Internet. 	7 horas

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD II				
1	Problemas de distribución de bienes.	<ol style="list-style-type: none"> 1) El docente retoma los modelos de distribución. 2) El estudiante analiza los resultados a los modelos de distribución de transporte, mediante el uso de software especializado. 3) El estudiante identifica las mejores opciones de rutas, costos y tiempos. 4) El estudiante plasma objetivamente las rutas óptimas mediante gráficas de redes, considerando el origen y el destino de acuerdo con las restricciones de oferta y demanda. 5) El estudiante entrega el reporte. 	<ul style="list-style-type: none"> • Problemario de transporte. • Computadora. • Hoja de cálculo. • Software especializado. • Procesador de textos. • Internet 	8 horas
UNIDAD III				
2	Problemas de distribución de bienes.	<ol style="list-style-type: none"> 1) De los modelos de distribución previamente entregados por el docente. 2) El estudiante evalúa los resultados a los modelos de distribución de transporte, mediante el uso de software especializado. 3) El estudiante identifica las 	<ul style="list-style-type: none"> • Problemario de transporte. • Cuaderno. • Computadora. • Procesador de textos. • Software especializado. • Internet. 	8 horas

		<p>mejores opciones de rutas, costos y tiempos.</p> <p>4) El estudiante plasma objetivamente las rutas óptimas mediante gráficas de redes, considerando el origen y el destino de acuerdo con las restricciones de oferta y demanda.</p> <p>5) El estudiante entrega el reporte.</p>		
UNIDAD IV				
3	Solución óptima a un problema de inventario.	<p>1) Del problemario de inventarios previamente entregado por el docente, el estudiante aplica el software especializado para su evaluación y solución.</p> <p>2) El estudiante encuentra la solución óptima para encontrar la mejor opción para optimizar y disminuir costos anuales.</p> <p>3) El estudiante entrega reporte.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Problemario de inventarios. • Computadora. • Hoja de cálculo. • Software especializado. • Procesador de textos. • Internet. 	8 horas
UNIDAD V				
4	Punto de equilibrio entre costo de espera y costo de servicio.	<p>1) El docente retoma el problemario de línea de espera, entrega un formulario, que el estudiante aplica para su análisis y solución.</p> <p>2) El estudiante aplica las fórmulas de acuerdo con el problema que se está analizando y plantea una solución que considere mas óptima.</p> <p>3) El estudiante entrega reporte.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Problemario de líneas de espera. • Formulario de líneas de espera. • Computadora. • Hoja de cálculo. • Software especializado. • Procesador de textos. • Internet 	8 horas

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

Estrategia de enseñanza (docente):

De acuerdo con el propósito y naturaleza de esta unidad de aprendizaje, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se debe proponer estrategias de enseñanza para la facilitación del aprendizaje de los contenidos de las unidades temáticas y del desarrollo de las prácticas de taller y laboratorio, por ejemplo: técnica expositiva, estudios de caso, método de proyectos, aprendizaje basado en problemas, ejercicios prácticos, entre otros.

Estrategia de aprendizaje (alumno):

De acuerdo con el propósito y naturaleza de la unidad de aprendizaje, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se deben proponer estrategias de aprendizaje que permitan al alumno el análisis, comprensión y aplicación de los contenidos declarados en las unidades temáticas, por ejemplo: investigación, estudio de caso, trabajo en equipo, exposiciones, visitas a campo, organizadores gráficos, cuadros comparativos, y demás.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Exámenes parciales	40%
Portafolio de prácticas donde se incluyen:	
- Prácticas de taller	30%
- Prácticas de laboratorio	30%
Total.....	100%

IX. REFERENCIAS

Básicas	Complementarias
<p>Álzate, P. (2018). <i>Investigación de operaciones. Conceptos fundamentales</i>. (1a. ed.). Ediciones de la U. https://books.google.com.mx/books?id=hyejDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=investigacion+de+operaciones&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwiE7JDCuvjsAhWL4J4KHUxaApU4ChDoATACegQIBhAC#v=onepage&q&f=false</p> <p>Carter, W., Price, C., y Rabadi G. (2019) <i>Operations Research a practical Introduction</i>. (2a. ed.). Editorial CRC Press. Taylor & Francis Group. http://dl.booktolearn.com/ebooks2/engineering/industrial/9781498780100_Operations_Research_b83e.pdf</p> <p>Hillier, S., & Lieberman, J. (2015). <i>Investigación de operaciones</i> (10a. ed.). Editorial ProQuest eBook Central. https://libcon.rec.uabc.mx:4431, [clásica].</p> <p>Kollury, B., Panik, M. y Singamsetti, R. (2017). <i>Introduction to Quantitative methods in Business</i>. Editorial WILEY. https://issuu.com/nadirchine/docs/wiley.introduction.to.quantitative</p> <p>Muñoz, V., Ochoa, B., & Morales, M. (2011). <i>Investigación de operaciones</i>. Editorial ProQuest eBook Central. https://libcon.rec.uabc.mx:4431</p> <p>Taha, H. A. (2017). <i>Investigación de operaciones</i>. (10a ed.) Pearson educación.</p>	<p>Kollury, B., Panik, M. y Singamsetti, R. (2017). <i>Introduction to Quantitative methods in Business</i>. Editorial WILEY. https://issuu.com/nadirchine/docs/wiley.introduction.to.quantitative.</p> <p>Hillier, S., & Hillier, S. (2008). <i>Métodos cuantitativos para administración</i> (3a. ed.). ProQuest eBook Central. https://libcon.rec.uabc.mx:4431.</p> <p>Hillier, F. S. y Lieberman, G. J., (2010). <i>Investigación de operaciones</i>. Editorial McGraw-Hill. https://dudasytareas.files.wordpress.com/2017/05/hillier_lieberman.pdf. [clásica].</p> <p>Hillier, F. S., & Lieberman, G. J. (2014). <i>Fundamentos de investigación de operaciones</i>. Editorial ProQuest. eBook Central. https://libcon.rec.uabc.mx:4431.</p> <p>Taha, H. A., (2012). <i>Investigación de operaciones</i>. Editorial Pearson Educación. https://jrvargas.files.wordpress.com/2009/01/investigacion3b3n-de-operaciones-9na-edicion3b3n-hamdy-a-taha-fl.pdf.</p>

X. PERFIL DEL DOCENTE

Ingeniería Industrial o Licenciatura en Administración de Empresas, con maestría en área afín, un mínimo de tres años de experiencia laboral, preferentemente en el área de producción específicamente en diseño y/o implementación de modelos matemáticos para la optimización de recursos. Contar con dos años de experiencia docente. Ser proactivo mostrando iniciativa en la ejecución de su clase, trabajo y funciones como profesor, y responsable al brindar un servicio de calidad.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada; Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali; Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana; Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín; Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate; Facultad de Turismo y Mercadotecnia, Tijuana; y Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria.
- 2. Programa Educativo:** Licenciatura en Contaduría, Licenciatura en Administración de Empresas, Licenciatura en Mercadotecnia, Licenciatura en Gestión Turística, Licenciatura en Negocios Internacionales, y Licenciatura en Inteligencia de Negocios.
- 3. Plan de Estudios:** 2021-2
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Fundamentos de Metodología de Investigación
- 5. Clave:** 38984
- 6. HC:** 02 **HT:** 02 **HL:** 00 **HPC:** 00 **HCL:** 00 **HE:** 02 **CR:** 06
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Básica
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno



Equipo de diseño de PUA

Jesús Manuel Lucero Acosta
Juan Antonio Meza Fregoso
Karina Caro Corrales
Ma. Cruz Lozano Ramírez
Sergio Bernardino López

Fecha: 11 de noviembre de 2020

Vo.Bo. de subdirectores de las Unidades Académicas

Jesús Antonio Padilla Sánchez	Adelaida Figueroa Villanueva
Esperanza Manrique Rojas	Ana Cecilia Bustamante Valenzuela
Angélica Reyes Mendoza	Edith Martin Galindo
Mayra Iveth García Sandoval	

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La unidad de aprendizaje de Fundamentos de Metodología de la Investigación tiene como propósito que el estudiante aplique los principios del método científico como herramienta de apoyo para generar una propuesta de solución a problemas en las organizaciones. Además, desarrollará el pensamiento y sentido crítico, compromiso social y la comunicación efectiva.

Esta asignatura se imparte en la etapa básica con carácter obligatorio, es una asignatura obligatoria compartida para los programas educativos de las DES Económico-Administrativa.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Diseñar un protocolo de investigación aplicando los principios del método científico por medio de los enfoques cualitativo, cuantitativo y/o mixto, con el fin de proponer soluciones a las problemáticas de las organizaciones en el área económico-administrativa, de manera analítica, rigor metodológico, trabajo colaborativo y honestidad.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Protocolo de investigación que proponga una solución a un problema relacionado con las ciencias económico-administrativa se entrega en formato digital o impreso con las siguientes características: portada, índice, introducción, planteamiento del problema, marco teórico conceptual, metodología, resultados esperados, conclusiones y recomendaciones, cronograma, referencias en formato APA y anexos.

Presentación oral del protocolo de investigación con apoyo de herramientas digitales.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Fases del método científico

Competencia:

Analizar los conceptos básicos del método científico, mediante la revisión de los enfoques, tipos de métodos y alcances de la investigación, para reconocer su importancia de su aplicación y la generación de posibles soluciones a problemas en las organizaciones, con pensamiento crítico, honestidad y objetividad.

Contenido:

- 1.1 Tipos de métodos
- 1.2 El método científico y sus características.
- 1.3 Enfoques cuantitativo, cualitativo y mixto
- 1.4 Tipos de métodos (deductivo, inductivo, sintético y analítico)
- 1.5 Alcance de la investigación (exploratorio, descriptivo, correlacional y explicativo)

Duración: 4 horas

UNIDAD II. Planteamiento del problema

Competencia:

Definir el planteamiento del problema, mediante el análisis del contexto del fenómeno de estudio y la información de los problemas en las organizaciones, para establecer el alcance de la investigación, con pensamiento crítico, honestidad y objetividad.

Contenido:

2.1 Proceso para el planteamiento de un problema

2.1.1 La idea de investigación

2.1.2 Elección del tema

2.2 Contexto del problema

2.3 Objetivos de investigación

2.4 Preguntas de investigación

2.5 Justificación: relevancia, valor teórico, utilidad metodológica, conveniencia

Duración: 8 horas

UNIDAD III. Marco teórico

Competencia:

Analizar y discriminar información, mediante la identificación y selección de documentos impresos y electrónicos de fuentes de información de corte científico, para desarrollar el marco teórico de la investigación, con pensamiento analítico y objetividad.

Contenido:

- 3.1 Revisión de literatura
- 3.2 Marco referencial
- 3.3 Marco conceptual
- 3.4 Marco metodológico
- 3.5 Marco empírico y/o trabajo relacionado

Duración: 8 horas

UNIDAD IV. Diseño metodológico

Competencia:

Examinar los elementos del diseño metodológico, a partir de la comparación de los enfoques de investigación, para definir el diseño metodológico de la investigación, con actitud analítica, objetiva y trabajo colaborativo.

Contenido:

- 4.1 Formulación de hipótesis
- 4.2 Características de una hipótesis
- 4.3 Tipos de hipótesis
- 4.4 Relación de hipótesis con las preguntas y objetivos de la investigación
- 4.5 Tipos de diseño de investigación
- 4.6 Población y tipos de muestra
- 4.7 Selección de la muestra
- 4.8 Tipos de muestreo
- 4.9 Variables
- 4.10 Operacionalización de variables para el diseño de instrumentos
- 4.11 Análisis de datos
- 4.12 Interpretación de resultados y recomendaciones

Duración: 8 horas

UNIDAD V. Reporte de anteproyecto

Competencia:

Redactar el reporte de resultados de la propuesta de investigación, a través de la selección de un tipo de reporte, con el fin de presentarlo a público especializado y no especializado, con responsabilidad, honestidad, claridad, pensamiento crítico y creativo.

Contenido:

- 5.1 Tipos de reportes de presentación de resultados
- 5.2 Estructura de un reporte de investigación
- 5.3 Elementos para la presentación de un reporte de investigación

Duración: 4 horas

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Mapa conceptual	<ol style="list-style-type: none"> 1. Resvisa las temáticas de las fases del método científico para elaborar un mapa conceptual. 2. Elabora un mapa conceptual que integre: tipos de métodos, características del método científico, tipos enfoques y alcances de la investigación. 3. Entrega en tiempo y forma de acuerdo a las indicaciones del docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora • Internet • Herramientas digitales • Recursos bibliográficos 	1 horas
UNIDAD II				
2	Planteamiento del problema	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atiende las indicaciones del profesor para elaborar el planteamiento del problema. 2. Se integra en equipos. 3. Seleccionan el tema de investigación enfocada a atender una problemática o área de oportunidad en una organización. 4. Realiza el análisis contextual de la problemática. 5. Desarrolla los objetivos de la investigación. 6. Redacta las preguntas de investigación. 7. Elabora la justificación. 8. Entrega el avance al docente en formato impreso o digital. 9. El docente revisa y realiza 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora • Internet • Herramientas digitales • Recursos bibliográficos 	8 horas

		observaciones, correcciones y retroalimentación. 10. El estudiante realiza correcciones.		
UNIDAD III				
3	Marco teórico	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atiende las indicaciones del profesor para la construcción del marco teórico. 2. Identifica y selecciona documento impresos y electrónicos de corte científico referentes a la investigación. 3. Analiza y discrimina la información seleccionada. 4. Redacta las ideas principales que apoyen la construcción del marco teórico. 5. Entrega el avance (marco teórico) al docente en formato digital o impreso. 6. El docente revisa y realiza observaciones, correcciones y retroalimentación. 7. El estudiante realiza correcciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora • Internet • Herramientas digitales • Recursos bibliográficos 	10 horas
UNIDAD IV				
4	Diseño metodológico	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atiende las indicaciones para elaborar el diseño metodológico de la investigación. 2. Formula las hipótesis. 3. Establece la relación de hipótesis con preguntas de investigación. 4. Selecciona el tipo de diseño de investigación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora • Internet • Herramientas digitales • Recursos bibliográficos 	10 horas

		<ol style="list-style-type: none"> 5. Determina la población y muestra. 6. Establece el tipo de muestreo. 7. Define y operacionaliza las variables. 8. Realiza el análisis de datos. 9. Interpreta resultados. 10. Entrega al docente el diseño metodológico en formato digital o impreso. 11. El docente revisa y realiza observaciones, correcciones y retroalimentación. 12. El estudiante realiza correcciones. 		
5	Reporte de anteproyecto.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atiende la indicaciones del profesor para realizar un reporte de anteproyecto. 2. Revisa y analiza los tipos de reportes de presentación de resultados. 3. Selecciona un formato para presentar los resultados de la investigación. 4. Redacta el reporte de resultados de acuerdo al formato seleccionado. 5. Entrega el reporte del anteproyecto al docente en formato impreso o digital. 6. El docente revisa y realiza observaciones, correcciones y retroalimentación. 7. El estudiante realiza correcciones. 8. Elabora una presentación visual mediante el uso de herramientas digitales y 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora • Internet • Herramientas digitales • Recursos bibliográficos 	3 horas

		presenta ante el grupo y docente los resultados de la investigación.		
--	--	--	--	--

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

Estrategia de enseñanza (docente):

- Proporciona información sobre metodología de la investigación, enfoques de la investigación, métodos y técnicas
- Asesora en el uso de tecnologías de la información para la búsqueda de información de corte científico
- Proporciona ejemplos para demostrar la solución de problemas a través del método científico
- Dirige, supervisa y retroalimenta los avances de construcción de la investigación
- Propicia la participación activa del estudiante
- Elabora y aplica exámenes
- Explica y retroalimenta la elaboración de reportes de anteproyecto

Estrategia de aprendizaje (alumno):

- Busca y analiza información sobre metodología de la investigación, enfoques de la investigación, métodos y técnicas
- Aplica las tecnologías de la información para la búsqueda de información de corte científico
- Aplica el método científico para la propuesta de solución a una problemática
- Realiza las prácticas de taller de cada unidad temática
- Participa activamente en las actividades y clase
- Resuelve exámenes
- Elabora reportes de anteproyecto
- Realiza presentaciones del proyecto de investigación

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- 2 examés.....	20%
- Avances del proyecto (prácticas de taller)	30%
- participación y discusión en clase.....	10%
- Proyecto de investigación	20%
- Presentación del reporte	20%
Total.....	100%

IX. REFERENCIAS

Básicas	Complementarias
<p>García, D. (2017). <i>Metodología del trabajo de investigación: Guía práctica</i> (6ª ed.). Trillas.</p> <p>Hernández, R., Fernández, C. y Bautista, P. (2014). <i>Metodología de la Investigación</i> (6ª ed.). McGraw Hill Interamericana.</p> <p>Kennett, B. (2014). <i>Planning and Managing Scientific Research</i>. ANU Press.</p> <p>Kumar, R. (2014). <i>Research methodology a step by step. Guide for beginners</i> (4th ed.). Sage.</p> <p>Martínez, H. (2012) <i>Metodología de la investigación</i>. Cengage Learning. Recuperado de https://libcon.rec.uabc.mx:4431/lib/uabccengagesp/detail.action?docID=3430641. [Clásico]</p> <p>Mendoza, C. y Hernández, R. (2018). <i>Metodología de la investigación. Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta</i>. McGraw-Hill.</p> <p>Muñoz, C. (2015). <i>Cómo elaborar y asesorar una Investigación de Tesis</i> (3ª ed.). Pearson. [Clásico]</p> <p>Muñoz, G. (2020). <i>Estudios de caso, metodología científica y su análisis estadístico en las ciencias sociales</i>. ILCSA Ediciones.</p>	<p>American Psychological Association. (2021). <i>Manual de Publicaciones de la American Psychological Association</i> (4ª ed.). Manual Moderno.</p> <p>Arias, G. (2006). <i>Mitos y errores en la elaboración de tesis y proyectos de investigación</i> (3ª ed.). Episteme. [Clásico]</p> <p>Herbas, B. y Rocha, E. A. (2018). Metodología científica para la realización de investigaciones de mercado e investigaciones sociales cuantitativas. <i>Revista Perspectivas</i>, (42), 123-160. Recuperado de http://www.scielo.org.bo/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1994-37332018000200006&lng=es&tlng=es.</p>

X. PERFIL DEL DOCENTE

El docente que imparta esta asignatura debe poseer un título de Licenciatura en algún área relacionada con las ciencias económico-administrativa, preferente con estudios de posgrado. Debe tener experiencia en investigación científica y haber realizado publicaciones en revistas y experiencia docente de mínimo un año, honesto para vivir los valores de la universidad, imparcial, congruente objetivo y empático con los estudiantes.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali; Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada; Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate; Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana; Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria; y Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín.
- 2. Programa Educativo:** Licenciatura en Administración de Empresas
- 3. Plan de Estudios:**
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Sistemas de Información para la Toma de Decisiones
- 5. Clave:**
- 6. HC: 01 HT: 01 HL: 02 HPC: 00 HCL: 00 HE: 01 CR: 05**
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Básica
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno

Equipo de diseño de PUA

Myriam Gabriela Aguilera Zertuche
Marina Isabel Sánchez Sánchez
José Manuel Valencia Moreno

Vo.Bo. de subdirector(es) de Unidad(es) Académica(s)

Adelaida Figueroa Villanueva
Ana Cecilia Bustamante Valenzuela
Angélica Reyes Mendoza
Esperanza Manrique Rojas
Gilberto Manuel Galindo Aldana
Jesús Antonio Padilla Sánchez

Fecha: 03 de marzo de 2021

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La unidad de aprendizaje Sistemas de Información para la Toma de Decisiones tiene como propósito ofrecer al estudiante un panorama sobre los sistemas de información y su aplicación en las organizaciones como apoyo en el proceso de toma de decisiones. Se encuentra ubicada en la etapa básica, es obligatoria y pertenece al área de conocimiento de Administración Organizacional. No precisa requisitos previos para cursarla.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Analizar sistemas de información que contribuyan a la toma de decisiones, a través del uso de modelos y herramientas de software especializado, para lograr eficiencia en la administración de las organizaciones, con integridad y responsabilidad en el manejo confidencial de la información.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Caso práctico en el que se sistematicen distintas áreas de una empresa, a través de sistemas de información creando reportes de dichas áreas con el objetivo de que la información generada sirva como soporte para la toma de decisiones en una organización real.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Introducción a los sistemas de información

Competencia:

Distinguir los fundamentos de los sistemas, analizando los conceptos básicos, para identificar los tipos de sistemas de información que requieren las organizaciones, de manera responsable.

Contenido:

Duración: 3 horas

- 1.1. Teoría General de Sistemas
 - 1.1.1. Concepto de sistema
 - 1.1.2. Principios de sistemas
 - 1.1.3. Clasificación de sistemas
 - 1.1.4. Características de los sistemas
 - 1.1.5. Enfoque de sistemas
- 1.2. Sistemas de Información
 - 1.2.1. Concepto de datos e información
 - 1.2.2. Conceptos de sistemas de información
 - 1.2.3. Clasificación de entradas y salidas de sistemas de información
 - 1.2.4. Calidad en la información
 - 1.2.5. Tipos de sistemas de información en las organizaciones
 - 1.2.6. Ética en los sistemas de información
 - 1.2.7. Protección de datos personales

UNIDAD II. Modelos para la toma de decisiones

Competencia:

Relacionar la base teórica de la toma de decisiones, con el fin de distinguir los modelos, herramientas y técnicas que se utilizan, para resolver problemas dentro de las organizaciones, con responsabilidad e integridad.

Contenido:

Duración: 3 horas

- 2.1. Introducción a la toma de decisiones
 - 2.1.1. Importancia de la toma de decisiones
 - 2.1.2. Proceso de toma de decisiones
 - 2.1.3. Tipos de decisiones
 - 2.1.4. Condiciones en las que se toman las decisiones
- 2.2. Modelos para la toma de decisiones
 - 2.2.1. Modelo racional
 - 2.2.2. Modelo de racionalidad limitada
 - 2.2.3. Modelo político
 - 2.2.4. Modelo toma de decisión intuitiva
 - 2.2.5. Modelo del proceso creativo
 - 2.2.6. Modelación de problemas organizacionales
- 2.3. Herramientas y técnicas para la toma de decisiones
 - 2.3.1. Técnicas para problemas complejos (Kepner/Tregoe)
 - 2.3.2. Herramientas para problemas no complejos (Ishikawa, Rueda de Deming, MPRG, Pareto, Brainstorming, entre otros.)

UNIDAD III. Sistemas de información en las organizaciones

Competencia:

Examinar los sistemas de información de las distintas áreas de la empresa, alimentando la base de datos con la información correspondiente, para satisfacer las necesidades de información en las organizaciones como soporte a la toma de decisiones, con responsabilidad e integridad.

Contenido:

Duración: 4 horas

3.1. Sistemas de información por funciones

- 3.1.1. Sistemas de mercadotecnia
- 3.1.2. Sistemas de manufactura
- 3.1.3. Sistemas de recursos humanos
- 3.1.4. Sistemas de contabilidad
- 3.1.5. Sistemas de administración financiera

3.2. Sistemas de información empresariales

- 3.2.1. Sistemas de Procesamiento de Transacciones (TPS) (ventas, compras, punto de venta, inventarios)
- 3.2.2. Sistemas de Administración de Relaciones con los Clientes (CRM)
- 3.2.3. Sistemas de Planeación de Recursos Empresariales (ERP)
- 3.2.4. Sistemas de Administración de la Cadena de Suministro (SCM)

UNIDAD IV. Sistemas de información para la toma de decisiones

Competencia:

Emplear información de las distintas áreas de la empresa, utilizando como base un sistema de información de su elección, para realizar una mejor toma de decisiones que permita el logro de indicadores y objetivos empresariales en los niveles estratégico, táctico y operativo, con responsabilidad e integridad.

Contenido:

Duración: 4 horas

- 4.1. Sistemas de información y toma de decisiones
 - 4.1.1 Sistemas de información gerencial (MIS)
 - 4.1.2 Sistemas de apoyo a la toma de decisiones (DSS)
 - 4.1.3 Sistemas de información ejecutiva (EIS)
 - 4.1.4 Sistemas de administración del conocimiento (Knowledge management)
- 4.2. Sistemas de información específicos para giros locales

UNIDAD V. Introducción a las tecnologías emergentes

Competencia:

Analizar las tecnologías novedosas que están siendo utilizadas a nivel nacional e internacional, distinguiendo las tendencias y avances actuales, para el manejo de la información, así como posibles aplicaciones que apoyen el logro de los objetivos de la organización, de una manera responsable.

Contenido:

Duración: 2 horas

- 5.1. Internet de las cosas (IoT)
 - 5.1.1 Domótica, industria 4.0 y 5.0
- 5.2. Cómputo y servicios de la nube
- 5.3. Inteligencia artificial
 - 5.3.1 Big data
 - 5.3.2 Análítica web
 - 5.3.3 Robótica/Mecatrónica
- 5.4. La red 5G
- 5.5. Block chain

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Teoría general de sistemas	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta la actividad al grupo y da las instrucciones de la práctica. 2. El estudiante analiza la teoría general de sistemas. 3. Identifica los principales elementos de un sistema. 4. Estudia un ejemplo de un sistema real. 5. Desarrolla un reporte donde describa las características del sistema, aplicando el enfoque de sistemas. 6. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Bibliografía ● Equipo de computo ● Editor de texto o programa de diseño. ● Internet 	1 hora
2	Sistemas de información	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta la actividad al grupo y da las instrucciones de la práctica. 2. El estudiante analiza los fundamentos de los sistemas de información 3. Desarrolla un mapa conceptual, señalando los principales elementos de los diferentes sistemas de información que se requieren en las organizaciones. 4. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Bibliografía ● Equipo de computo ● Editor de texto o programa de diseño. ● Internet 	1 hora
UNIDAD II				
3	Procesos en la toma de decisiones	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta la actividad al grupo y da las instrucciones de la práctica. 2. El estudiante examina la 	<ul style="list-style-type: none"> ● Bibliografía ● Equipo de computo ● Editor de texto o programa de diseño. 	1 hora

		<p>importancia, el proceso y los tipos de decisiones, así como las condiciones en las que se toman dentro de una organización.</p> <p>3. El estudiante crea una infografía que señale la información antes detallada, examinada, aplicada a una organización.</p> <p>4. Entrega al docente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Internet. 	
4	Modelos para la toma de decisiones	<p>1. El docente presenta la actividad al grupo y da las instrucciones de la práctica.</p> <p>2. El estudiante presenta por equipos los modelos para la toma de decisiones.</p> <p>3. Se realiza un debate grupal para definir las ventajas y desventajas de cada modelo.</p> <p>4. Entrega al docente la evidencia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bibliografía • Equipo de cómputo • Programa para presentación de diapositivas • Proyector para exponer • Internet. 	1 hora
5	Método Kepner/Tregoe	<p>1. El docente presenta la actividad al grupo y da las instrucciones de la práctica.</p> <p>2. El estudiante identifica las 4 dimensiones del método K.T. (Kepner/Tregoe), en un caso práctico.</p> <p>3. El estudiante soluciona problemas complejos aplicando las 4 dimensiones del problema K.T.</p> <p>4. El estudiante entrega el trabajo al docente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Caso práctico. • Bibliografía. • Equipo de cómputo. • Editor de texto. • Internet. 	1 hora
6	Herramientas para la solución de problemas	<p>1. El docente presenta la actividad al grupo y da las</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Estudio de caso. • Bibliografía sobre el 	1 hora

		<p>instrucciones de la práctica.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. El estudiante investiga las herramientas y técnicas más utilizadas en las organizaciones. 3. El estudiante soluciona problemas no complejos aplicando herramientas como el diagrama Ishikawa, Rueda de Deming, MPRG, Pareto, Brainstorming, entre otros. 4. El estudiante entrega al docente el problemario resuelto. 	<p>tema.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Equipo de cómputo y presentación. • Editor de texto. • Internet. 	
UNIDAD III				
7	Tipos de sistemas de información	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta la actividad al grupo y da las instrucciones de la práctica. 2. El estudiante analiza los diferentes tipos de sistemas de información. 3. El estudiante presenta en equipos los tipos de sistemas de información que se pueden encontrar en una organización en plenaria. 4. Entrega evidencia al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bibliografía. • Equipo de cómputo. • Internet. • Programa para elaborar presentaciones. • Proyector para exponer. 	1 hora
8	Sistemas de información	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta la actividad al grupo y da las instrucciones de la práctica. 2. El estudiante investiga la clasificación y las características de los sistemas de información 3. El estudiante desarrolla un cuadro sinóptico con la información encontrada. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bibliografía. • Equipo de cómputo. • Procesador de texto. • Internet. 	2 horas

		4. El estudiante presenta los resultados y entrega al docente.		
UNIDAD IV				
9	Indicadores clave de desempeño KPIs	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta la actividad al grupo y da las instrucciones de la práctica. 2. El estudiante investiga sobre los indicadores clave de negocio y su relación con los objetivos de la empresa y toma de decisiones. 3. El estudiante presenta un reporte de la investigación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bibliografía. • Equipo de cómputo. • Internet. • Procesador de texto. • Google Académico. • Youtube. 	1 hora
10	Caso práctico aplicación de sistemas de información.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta la actividad al grupo y da las instrucciones de la práctica. 2. El estudiante selecciona una empresa de la localidad. 3. El estudiante, establece las áreas de la empresa con las que se va a trabajar: producción, finanzas, recursos humanos, ventas, marketing, entre otros. 4. Define los objetivos a alcanzar según las áreas de la empresa seleccionada. 5. Identifica los indicadores clave de negocio para el logro de los objetivos. 6. El estudiante entrega el caso práctico al docente 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo de cómputo. • Internet. • Sistemas de información o sistema de información ERP con distintos módulos de la empresa. • Procesador de texto para redactar el caso práctico: empresa, áreas seleccionadas, objetivos e indicadores. <p>Nota: Alternativas de uso: Mr. Tienda, Admintotal, SAE, TRESS, ERP 5, Odo, entre otros.</p>	2 horas
11	Exposición de caso práctico (proyecto final)	1. El estudiante prepara una exposición que contenga:	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo de computo • Internet. 	2 horas

		<p>a) Descripción de la empresa.</p> <p>b) Área de la empresa seleccionadas para su automatización.</p> <p>c) Objetivos e indicadores claves de desempeño del área seleccionada.</p> <p>d) Reportes de salida del sistema del área automatizada con indicadores clave de desempeño.</p> <p>e) Explicación de la forma en que la información sobre estos indicadores apoya la toma de decisiones de la empresa para el logro de los objetivos.</p> <p>2. El estudiante presenta su trabajo en plenaria.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Software para elaborar presentaciones (Prezi, PowerPoint, LibreOffice, etc). • Reportes generados de los sistemas de información o de los módulos del sistema ERP. 	
UNIDAD V				
12	Tecnologías emergentes	<p>1. El estudiante Investiga las tecnologías novedosas referentes a la Toma de decisiones, con sus principales características, costos asociados y áreas de la organización que impactan.</p> <p>2. El estudiante crea una tabla comparativa sobre la investigación realizada.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bibliografía. • Búsquedas en internet. • Equipo de cómputo. • Internet. • Procesador de texto. 	2 horas

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD III				
1	Sistema de transacciones: ventas	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta la actividad al grupo y da las instrucciones de la práctica de laboratorio. 2. El estudiante carga información a la base de datos sobre los productos que venderá. 3. Genera cotizaciones. 4. Genera un reporte de ventas. 5. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo de cómputo. • Internet. • Sistema de manufactura o sistema ERP con módulo de manufactura. 	2 horas
2	Sistema de transacciones: compras	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta la actividad al grupo y da las instrucciones de la práctica de laboratorio. 2. El estudiante carga información a la base de datos sobre proveedores. 3. Genera una orden de compra. 4. Importar listas de precios de proveedores. 5. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo de cómputo. • Internet. • Sistema de manufactura o sistema ERP con módulo de manufactura. 	2 horas
3	Sistema de transacciones: inventarios	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta la actividad al grupo y da las instrucciones de la práctica de laboratorio. 2. El estudiante carga información a la base de datos sobre estados de inventarios. 3. Define reglas de reabastecimiento. 4. Da seguimiento a los movimientos de existencias desde la compra hasta el 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo de cómputo. • Internet. • Sistema de manufactura o sistema ERP con módulo de manufactura. 	2 horas

		almacén. 5. Genera un informe de movimientos. 6. Entrega al docente.		
4	Sistema de mercadotecnia	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta la actividad al grupo y da las instrucciones de la práctica de laboratorio. 2. El estudiante carga información a la base de datos. 3. Envía correos a los clientes sobre los eventos a llevarse a cabo. 4. Publica un evento en redes sociales. 5. Automatiza una campaña de publicidad. 6. Enviar una encuesta de satisfacción a los clientes. 7. Genera un reporte que entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo de computo • Internet. • Sistema de manufactura o sistema ERP con módulo de manufactura. 	2 horas
5	Sistema de relaciones con el cliente	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta la actividad al grupo y da las instrucciones de la práctica de laboratorio. 2. El estudiante carga información a la base de datos: agregar clientes. 3. Define clientes como una nueva oportunidad (<i>lead</i>). 4. Crea actividades (envía correos, mensajes, entre otros) y les da seguimiento 5. Cambia de estatus a los clientes. 6. Monitorear clientes. 7. Aplica filtros. 8. Realiza un reporte que entrega 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo de cómputo. • Internet. • Sistema de manufactura o sistema ERP con módulo de manufactura. 	2 horas

		al docente.		
6	Sistema de recursos humanos	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta la actividad al grupo y da las instrucciones de la práctica de laboratorio. 2. El estudiante carga información a la base de datos. 3. Elabora una práctica de RH desde la creación de departamentos, reclutamiento de empleados, crear ficha de un empleado, contratar un empleado, crear jornada de trabajo, registrar asistencia, registrar ausencia o vacaciones hasta generar una nómina. 4. El estudiante genera un informe y entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo de cómputo. • Internet. • Procesador de textos. • Sistema de manufactura o sistema ERP con módulo de manufactura. 	2 horas
7	Sistema administrativo contable	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta la actividad al grupo y da las instrucciones de la práctica de laboratorio. 2. El estudiante carga información a la base de datos. 3. Presenta un reporte básico sobre los estados financieros de la empresa. 4. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo de cómputo. • Internet. • Procesador de texto. • Sistema de manufactura o sistema ERP con módulo de manufactura. 	2 horas
8	Sistema de manufactura	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta la actividad al grupo y da las instrucciones de la práctica de laboratorio. 2. El estudiante introduce al sistema la lista de materiales necesarios para la elaboración de un producto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo de cómputo. • Internet. • Sistema de manufactura o sistema ERP con módulo de manufactura. 	2 horas

		<ol style="list-style-type: none"> 3. Especifica la cantidad, unidad de medida y variantes. 4. El estudiante crea una orden de producción. 5. Entrega al docente. 		
UNIDAD IV				
9	Crear reportes de las áreas de la empresa.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta la actividad al grupo y da las instrucciones de la práctica de laboratorio. 2. El estudiante genera los reportes necesarios que incluyan los indicadores clave de negocio, en los sistemas de información o módulos que correspondan según las áreas seleccionadas en el caso práctico. 3. Prepara la información para integrar su reporte. 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo de cómputo. • Internet. • Procesador de textos. • Sistemas de información o módulos ERP. 	8 horas
10	Dashboard	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta la actividad al grupo y da las instrucciones de la práctica de laboratorio. 2. El estudiante crea un <i>dashboard</i> con los indicadores clave de negocio de las distintas áreas. 3. El estudiante presenta el dashobard en plenaria. 4. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo de cómputo • Internet. • Sistema de manufactura o sistema ERP con módulo de manufactura. <p>Nota: Si se va a utilizar Odoo, el módulo tableros.</p>	8 horas

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

Estrategia de enseñanza (docente):

De acuerdo al propósito y naturaleza de esta asignatura, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se debe proponer estrategias de enseñanza para la facilitación del aprendizaje de los contenidos de las unidades temáticas y del desarrollo de las prácticas de taller y laboratorio, por ejemplo: técnica expositiva, estudios de caso, aprendizaje basado en problemas, ejercicios prácticos, entre otros.

Estrategia de aprendizaje (alumno):

De acuerdo al propósito y naturaleza de la asignatura, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se deben proponer estrategias de aprendizaje que permitan al alumno el análisis, comprensión y aplicación de los contenidos declarados en las unidades temáticas, por ejemplo: investigación, estudio de caso, trabajo en equipo, exposiciones, visitas a campo, organizadores gráficos, cuadros comparativos, y demás.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- | | |
|-----------------------------------|------|
| - Exámenes escritos..... | 20% |
| - Participación en clase..... | 20% |
| - Prácticas y/o talleres..... | 20% |
| - Presentación caso práctico..... | 40% |
| Total..... | 100% |

IX. REFERENCIAS

Básicas	Complementarias
<p>Cano, J. A., Baena, J. J. (Julio, 2015). Tendencias en el uso de las tecnologías de información y comunicación para la negociación internacional. <i>Estudios Gerenciales</i>, 31(136), 335-346. [clásica].</p> <p>Cohen D., Asin E. (2014). <i>Tecnologías de información en los negocios: estrategias y transformación en los negocios</i>. (6a ed.). Editorial McGraw Hill. [clásica].</p> <p>Hernández, H. M., Mass, R. C. O., & Pérez, L. M. Z. (2016). <i>Inteligencia de los negocios</i>. Clave del Éxito en la era de la información. <i>Clío América</i>, 10(20), 194-211.</p> <p>Laudon, K.C., Laudon, J. P. (2019). <i>Management Information Systems: Managing the Digital Firm</i> (16th ed.). United States of America: Editorial Pearson.</p> <p>López, D., Guamán, M., Castro, J. (2020) La toma decisiones y la eficacia organizativa en las Pymes comerciales de la ciudad de Ambato (Ecuador). <i>Revista Espacios</i>. Vol. 41 (22), pág. 396-409. http://www.revistaespacios.com/a20v41n22/a20v41n22p27.pdf</p> <p>Rodríguez-Cruz, Y., & Pinto, M. (2018). Modelo de uso de información para la toma de decisiones estratégicas en organizaciones de información. <i>Transinformação</i>, 30(1), 51-64.</p>	<p>Hitesh, G. (2011). <i>Management Information System (An Insight)</i>. India: Editorial International Book House. [clásica].</p> <p>Kenneth, B, y Patrick, C. (2001). <i>Análisis de datos con Microsoft Excel</i>. Editorial Thomson Learning. [clásica].</p> <p>Montoya, J.C. (2020). <i>Cómo descargar instalar [Odoo 14 en windows 10] Español. [Video]</i>. https://www.youtube.com/watch?v=WVmL-rdPBwA</p> <p>Odoo (s.f.). <i>Odoo User Documentation</i>. https://www.odoo.com/documentation/user/14.0/</p> <p>Rodríguez J. (2011). <i>Cómo hacer inteligente su negocio: Business intelligence a su alcance</i>. Grupo Editorial Patria. [clásica].</p> <p>Sánchez, M., y Sánchez, A. (2019). Sistemas de información de licencia libre en las MIPYME vinícolas del Valle de Guadalupe. <i>Revista de Investigación en Tecnologías de la Información</i>, 7(13), 1-7.</p> <p>Winston, W. (2019). <i>Microsoft Excel 2019 Data Analysis and Business Modeling (Business Skills)</i> (6a. ed). United States of America: Editorial Pearson Education.</p>

X. PERFIL DEL DOCENTE

Licenciatura en Informática, Ingeniero en Computación, Licenciatura en Sistemas Computacionales, Licenciatura en Ciencias Computacionales o Licenciatura en Administración de Empresas o área afín. Con experiencia mínima de tres años en docencia y experiencia profesional. Ser proactivo, analítico, que fomente el trabajo en equipo y la investigación.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali; Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada; Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana; Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate; y Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín.
- 2. Programa Educativo:** Licenciatura en Contaduría, Licenciatura en Inteligencia de Negocios, Licenciatura en Negocios Internacionales y Licenciatura en Administración de Empresas.
- 3. Plan de Estudios:**
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Matemáticas Financieras
- 5. Clave:**
- 6. HC: 01 HT: 04 HL: 00 HPC: 00 HCL: 00 HE: 01 CR: 06**
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Básica
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno

Equipo de diseño de PUA

Juan Antonio Meza Fregoso
Jesús Manuel Lucero Acosta.
Ana Jazmín Sandoval Sánchez
Juan Benito Vela Reyna
Missael Ruiz Corrales
Juan Enrique Aguado Arredondo
Lourdes Patricia Escobar Pérez

Vo.Bo. de subdirector(es) de Unidad(es) Académica(s)

Adelaida Figueroa Villanueva
Jesús Antonio Padilla Sánchez
Esperanza Manrique Rojas
Ana Cecilia Bustamante Valenzuela
Angélica Reyes Mendoza

Fecha: 12 de marzo de 2020

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

El propósito es proporcionar al alumno conocimientos, herramientas y habilidades para la toma de decisiones financieras desde el análisis matemático y la identificación de las variables que intervienen, logrando distinguir y entender aspectos básicos para la realización de inversiones y créditos, así como conceptualizar sobre el interés y la tasa de interés tanto simple como compuesto, aplicando herramientas como tablas de amortización y/o descuento. Esta unidad de aprendizaje es homologada obligatoria para los programas educativos de Licenciatura en Contaduría, Licenciatura en Inteligencia de Negocios, Licenciatura en Negocios Internacionales y Licenciatura en Administración de Empresas, de la DES Contable-Administrativa. Se oferta en la etapa básica, excepto para el programa educativo de Licenciatura en Inteligencia de Negocios, al cual corresponde la etapa disciplinaria.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Resolver problemas de tipo financiero, mediante la aplicación precisa de las diferentes fórmulas de capital, monto, tiempo, tasas de interés y anualidades, para facilitar la toma de decisiones de diferentes organizaciones, con pensamiento crítico, analítico y responsable.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

- Portafolio de evidencias de los ejercicios resueltos de cada unidad donde se visualicen las herramientas matemáticas para el cálculo de capital, monto, tiempo, tasas de interés y anualidades en sus diversas modalidades, así como la elaboración de tablas de amortización de créditos.
- Exposición final de un ejemplo práctico donde se apliquen los contenidos vistos de esta asignatura.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Interés simple y descuento de documentos

Competencia:

Calcular los elementos que intervienen en el interés simple a través de la conceptualización de las diversas manifestaciones de capital como valor presente, monto futuro, tasa de interés y plazo o tiempo, con el fin de realizar el cálculo de descuento bancario y ecuaciones de valores equivalentes, con responsabilidad, actitud analítica y sentido crítico.

Contenido:

Duración: 2 horas

- 1.1 Conceptos básicos del Interés simple
 - 1.1.1 Cálculo de interés
 - 1.1.2 Cálculo de capital
 - 1.1.3 Cálculo de tiempo
 - 1.1.4 Cálculo de tasa
 - 1.1.5 Cálculo de monto
 - 1.1.6 Ecuaciones de valores equivalentes
 - 1.2.7 Tipos de interés simple
- 1.2 Descuento de documentos a interés simple
 - 1.2.1 Descuento bancario o simple
 - 1.2.2 Descuento comercial
 - 1.2.3 Descuento real o justo

UNIDAD II. Interés compuesto

Competencia:

Calcular los elementos que intervienen en el interés compuesto a través de la conceptualización de las diversas manifestaciones de capital como valor presente, monto futuro, tasa de interés y plazo o tiempo, con el fin de aplicarlas en ecuaciones de valores equivalentes y educación financiera, con responsabilidad, actitud analítica y sentido crítico.

Contenido:

- 2.1 Definición de interés compuesto
 - 2.1.1 Cálculo del monto
 - 2.1.2 Cálculo del capital
 - 2.1.3 Cálculo del tiempo
 - 2.1.4 Cálculo de la tasa
 - 2.1.5 Tasa nominal, tasa efectiva y tasas equivalentes
 - 2.1.6 Ecuaciones de valores equivalentes.
 - 2.1.7 Interés continuo
 - 2.1.8 Educación Financiera

Duración: 4 horas

UNIDAD III. Anualidades

Competencia:

Identificar los distintos tipos de anualidades existentes a través de la clasificación y cálculo de los elementos renta, monto, tasa de interés y capital que permitan determinar un importe de pagos iguales utilizados en amortizaciones e inversiones, con precisión y honestidad.

Contenido:

Duración: 6 horas

- 3.1 Generalidades
 - 3.1.1 Concepto
 - 3.1.2 Clasificación
- 3.2 Anualidades ordinarias
 - 3.2.1 Monto y valor actual
 - 3.2.2 Tasa y tiempo
- 3.3 Anualidades anticipadas
 - 3.3.1 Monto y valor actual
 - 3.3.2 Tasa y tiempo
- 3.4 Anualidades diferidas
 - 3.4.1 Monto y valor actual
 - 3.4.2 Tasa y tiempo
- 3.5 Anualidades gradientes
 - 3.5.1 Gradiente aritmético o lineal
 - 3.5.2 Gradiente geométrico
- 3.6 Anualidades contingentes
 - 3.6.1 Introducción
 - 3.6.2 Valor actual de un dotal puro
 - 3.6.3. Anualidades vitalicias vencidas
 - 3.6.4 Anualidades vitalicias anticipadas
 - 3.6.5 Anualidades vitalicias diferidas
 - 3.6.6 Anualidades contingentes temporales

UNIDAD IV. Amortización de créditos y fondos de amortización de inversión

Competencia:

Realizar tablas de amortización de créditos y fondos de amortización de inversiones, a través de la utilización de hojas de cálculos en Excel, identificación de variables y aplicación de fórmulas financieras; para facilitar la toma de decisiones en el área de finanzas con pensamiento crítico, objetividad y trabajo colaborativo.

Contenido:

- 4.1 Generalidades
 - 4.1.1 Concepto
 - 4.1.2 Tipos de amortización
 - 4.1.3 Diferencias entre amortización y fondos de amortización
- 4.2 Tablas del fondo de amortización para inversiones
- 4.3 Tablas de amortización para créditos

Duración: 4 horas

UNIDAD V. Depreciación

Competencia:

Aplicar las tasas de interés y tiempo en los principales métodos de depreciación de activos a través del desarrollo de tablas de depreciación para conocer la vida útil de los activos y apoyar a la planeación y toma de decisiones de una entidad económica, con honestidad, orden y precisión.

Contenido:**Duración:** 6 horas**5.1 Métodos de depreciación**

5.1.1 Método en línea recta

5.1.2 Método de suma de dígitos.

5.1.3 Método de porcentaje fijo.

5.1.4 Método por unidad de producción o servicio.

5.1.5 Método de fondo de amortización.

5.2 Depreciación en épocas inflacionarias.

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Identificación en problemas entre monto y capital	<ol style="list-style-type: none"> 1. La actividad se realiza de manera colaborativa. 2. El docente por medio de alguna aplicación para crear preguntas interactivas muestra al grupo diversos casos o problemas en los que se vean involucrados los conceptos de monto y capital. 3. Los estudiantes deben responder cada una de las preguntas y el docente retroalimenta a partir de los resultados obtenidos. 4. Al finalizar, por equipos, deben redactar dos problemas, uno para monto y otro para capital, con la finalidad de crear un compendio grupal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Casos prácticos. • Material proporcionado por el docente. • Apuntes de clase. • Calculadora. • Computadora. • TIC (hojas de cálculo, sistemas especializados, plantillas digitales, etc.). • Bibliografía de Matemáticas Financieras. • Aplicación para crear preguntas interactivas. • Cañón. • Internet. • Dispositivos móviles. 	2 horas
2	Cálculo de interés simple, de capital, de tiempo, de tasa y de monto.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente plantea diversos problemas donde se calcule el interés simple, de capital, de tiempo, de tasa y de monto. 2. Identificación de variables y fórmula a utilizar. 3. Desarrollo y sustitución de fórmulas. 4. Calcular el resultado. 5. El docente retroalimenta y orienta al grupo en caso de presentarse diversos resultados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Casos prácticos. • Material proporcionado por el docente. • Apuntes de clase. • Calculadora. • Computadora. • TIC (hojas de cálculo, sistemas especializados, plantillas digitales, etc.) • Bibliografía de Matemáticas Financieras. 	4 horas
3	Ecuación de valor	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente plantea diversos 	<ul style="list-style-type: none"> • Casos prácticos. 	2 horas

		<p>problemas donde se calcule la ecuación de valor en problemas de interés simple.</p> <ol style="list-style-type: none"> Se plantea el esquema o gráfico de tiempo que permite visualizar los elementos del problema y su comportamiento. Identificación de variables y fórmula a utilizar. Desarrollo y sustitución de fórmulas. Calcular el resultado. El docente retroalimenta y orienta al grupo en caso de presentarse diversos resultados. 	<ul style="list-style-type: none"> Material proporcionado por el docente. Apuntes de clase. Calculadora. Computadora. TIC (hojas de cálculo, sistemas especializados, plantillas digitales, etc.) Bibliografía de Matemáticas Financieras. 	
	Descuento de documentos	<ol style="list-style-type: none"> El docente plantea diversos problemas donde se calcule el descuento de documentos. Identificación de variables y fórmula a utilizar. Desarrollo y sustitución de fórmulas. Calcular el resultado. El docente retroalimenta y orienta al grupo en caso de presentarse diversos resultados. 	<ul style="list-style-type: none"> Casos prácticos. Material proporcionado por el docente. Apuntes de clase. Calculadora. Computadora. TIC (hojas de cálculo, sistemas especializados, plantillas digitales, etc.) Bibliografía de Matemáticas Financieras. 	2 horas
4	Ecuaciones de valor equivalente con interés simple	<ol style="list-style-type: none"> Atiende las indicaciones del docente para realizar el cálculo de ecuaciones de valor equivalente con interés simple. El docente proporciona la información del caso práctico. Aplica las fórmulas de ecuaciones de valor 	<ul style="list-style-type: none"> Casos prácticos. Material proporcionado por el docente. Apuntes de clase. Calculadora. Computadora. TIC (hojas de cálculo, 	2 horas

		<p>equivalente.</p> <ol style="list-style-type: none"> Analiza los resultados de la aplicación de las fórmulas. Elabora un informe de la solución del caso práctico. Entrega a docente para revisión y retroalimentación. Realiza correcciones. 	<p>sistemas especializados, plantillas digitales, etc.).</p> <ul style="list-style-type: none"> Bibliografía de Matemáticas Financieras. 	
UNIDAD II				
5	Cálculo de interés compuesto para determinar monto, capital, tiempo y tasa	<ol style="list-style-type: none"> El docente plantea diversos problemas donde se calcule el interés compuesto, de monto, de capital, de tiempo y tasa. Identificación de variables y fórmula a utilizar. Desarrollo y sustitución de fórmulas. Calcular el resultado. El docente retroalimenta y orienta al grupo en caso de presentarse diversos resultados. 	<ul style="list-style-type: none"> Casos prácticos. Material proporcionado por el docente. Apuntes de clase. Calculadora. Computadora. TIC (hojas de cálculo, sistemas especializados, plantillas digitales, etc.) Bibliografía de Matemáticas Financieras. 	5 horas
6	Cálculo de tasas equivalentes	<ol style="list-style-type: none"> El docente plantea diversos problemas donde se calculen tasas equivalentes. Identificación de variables y fórmula a utilizar. Desarrollo y sustitución de fórmulas. Calcular el resultado. El docente retroalimenta y orienta al grupo en caso de presentarse diversos resultados. 	<ul style="list-style-type: none"> Casos prácticos. Material proporcionado por el docente. Apuntes de clase. Calculadora. Computadora. TIC (hojas de cálculo, sistemas especializados, plantillas digitales, etc.) Bibliografía de Matemáticas Financieras. 	2 horas

7	Ecuación de valor	<ul style="list-style-type: none"> • El docente plantea diversos problemas donde se calcule la ecuación de valor en problemas de interés compuesto. • Se plantea el esquema o gráfico de tiempo que permite visualizar los elementos del problema y su comportamiento. • Identificación de variables y fórmula a utilizar. • Desarrollo y sustitución de fórmulas. • Calcular el resultado. • El docente retroalimenta y orienta al grupo en caso de presentarse diversos resultados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Casos prácticos. • Material proporcionado por el docente. • Apuntes de clase. • Calculadora. • Computadora. • TIC (hojas de cálculo, sistemas especializados, plantillas digitales, etc.). • Bibliografía de Matemáticas Financieras. 	2 horas
8	Cálculo de interés continuo	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente plantea diversos problemas donde se calcule el interés continuo. 2. Identificación de variables y fórmula a utilizar. 3. Desarrollo y sustitución de fórmulas. 4. Calcular el resultado. 5. El docente retroalimenta y orienta al grupo en caso de presentarse diversos resultados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Casos prácticos. • Material proporcionado por el docente. • Apuntes de clase. • Calculadora. • Computadora. • TIC (hojas de cálculo, sistemas especializados, plantillas digitales, etc.). • Bibliografía de Matemáticas Financieras. 	2 horas
9	Reestructuración de deudas con capitalización de intereses.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atiende las indicaciones del docente para realizar el cálculo de reestructuración de deudas con capitalización de intereses. 2. El docente proporciona la información del caso práctico 	<ul style="list-style-type: none"> • Casos prácticos. • Material proporcionado por el docente. • Apuntes de clase. • Calculadora. • Computadora. 	3 horas

		<ol style="list-style-type: none"> 3. Aplica las fórmulas de interés compuesto. 4. Analiza los resultados de la aplicación de las fórmulas. 5. Elabora un informe de la solución del caso práctico. 6. Entrega a docente para revisión y retroalimentación. 7. Realiza correcciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • TIC (hojas de cálculo, sistemas especializados, plantillas digitales, etc.). • Bibliografía de Matemáticas Financieras. 	
UNIDAD III				
10	Anualidades ordinarias y anticipadas	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente plantea diversos problemas donde se calculen anualidades ordinarias y anticipadas. 2. Identificación de variables y fórmula a utilizar. 3. Desarrollo y sustitución de fórmulas. 4. Calcular el resultado. 5. Posteriormente, utilizan la fórmula financiera o comandos en la hoja de cálculo de Excel para su comprobación. 6. Finalmente, elaboran una tabla de amortización y de fondo de ahorro. 	<ul style="list-style-type: none"> • Casos prácticos. • Material proporcionado por el docente. • Apuntes de clase. • Calculadora. • Computadora. • TIC (hojas de cálculo, sistemas especializados, plantillas digitales, etc.). • Bibliografía de Matemáticas Financieras. 	8 horas
11	Anualidades diferidas y gradientes	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente plantea diversos problemas donde se calculen anualidades diferidas y gradientes. 2. Se plantea el esquema o gráfico de tiempo que permite visualizar los elementos del problema y su comportamiento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Casos prácticos. • Material proporcionado por el docente. • Apuntes de clase. • Calculadora. • Computadora. • TIC (hojas de cálculo, sistemas especializados, plantillas 	8 horas

		<ol style="list-style-type: none"> 3. Identificación de variables y fórmula a utilizar. 4. Desarrollo y sustitución de fórmulas. 5. Calcular el resultado. 6. Posteriormente, utilizan la fórmula financiera o comandos en la hoja de cálculo de Excel para su comprobación. 7. Finalmente, elaboran una tabla de amortización y de fondo de ahorro. 	<p>digitales, etc.).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bibliografía de Matemáticas Financieras. 	
12	Anualidades contingentes	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente plantea diversos problemas donde se calculen anualidades contingentes. 2. Identificación de variables y fórmula a utilizar. 3. Desarrollo y sustitución de fórmulas. 4. Calcular el resultado. 5. Posteriormente, utilizan la fórmula financiera o comandos en la hoja de cálculo de Excel para su comprobación. 6. Finalmente, elaboran una tabla de amortización y de fondo de ahorro. 	<ul style="list-style-type: none"> • Casos prácticos. • Material proporcionado por el docente. • Apuntes de clase. • Calculadora. • Computadora. • TIC (hojas de cálculo, sistemas especializados, plantillas digitales, etc.). • Bibliografía de Matemáticas Financieras. 	4 horas
13	Cálculo de anualidades	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atiende las indicaciones del docente para realizar el cálculo de anualidades con distintos métodos. 2. El docente proporciona la información del caso práctico. 3. Aplica las fórmulas de anualidades. 4. Analiza los resultados de la aplicación de las fórmulas. 5. Elabora un informe de la 	<ul style="list-style-type: none"> • Casos prácticos. • Material proporcionado por el docente. • Apuntes de clase. • Calculadora. • Computadora. • TIC (hojas de cálculo, sistemas especializados, plantillas digitales, etc.). • Bibliografía de Matemáticas 	5 horas

		<p>solución del caso práctico.</p> <p>6. Entrega a docente para revisión y retroalimentación.</p> <p>7. Realiza correcciones.</p>	Financieras.	
UNIDAD IV				
14	Amortización de créditos y fondos de amortización de inversión	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente plantea diversos problemas donde se calculen los diferentes tipos de amortización. 2. Identificación de variables y fórmula a utilizar. 3. Desarrollo y sustitución de fórmulas. 4. Calcular el resultado. 5. Posteriormente, utilizan la fórmula financiera o comandos en la hoja de cálculo de Excel para su comprobación. 6. Finalmente, elaboran una tabla de fondo de amortización para inversiones y de amortización para créditos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Casos prácticos. • Material proporcionado por el docente. • Apuntes de clase. • Calculadora. • Computadora. • TIC (hojas de cálculo, sistemas especializados, plantillas digitales, etc.). • Bibliografía de Matemáticas Financieras. 	4 horas
15	Amortización de deudas e inversiones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atiende las indicaciones del docente para realizar tablas de amortización de deudas e inversiones. 2. El docente proporciona la información del caso práctico. 3. Aplica los métodos para realizar tablas de amortización de deudas e inversiones. 4. Analiza los resultados de la aplicación de los métodos. 5. Elabora un informe de la 	<ul style="list-style-type: none"> • Casos prácticos. • Material proporcionado por el docente. • Apuntes de clase. • Calculadora. • Computadora. • TIC (hojas de cálculo, sistemas especializados, plantillas digitales, etc.). • Bibliografía de Matemáticas Financieras. 	3 horas

		<p>solución del caso práctico.</p> <p>6. Entrega a docente para revisión y retroalimentación.</p> <p>8. Realiza correcciones.</p>		
UNIDAD V				
12	Depreciación de activos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atiende las indicaciones del docente para realizar tablas de depreciación de activos. 2. El docente proporciona la información del caso práctico. 3. Aplica los métodos para realizar tablas de depreciación de activos. 4. Analiza los resultados de la aplicación de los métodos. 5. Elabora un informe de la solución del caso práctico. 6. Entrega a docente para revisión y retroalimentación. 7. Realiza correcciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Casos prácticos. • Material proporcionado por el docente. • Apuntes de clase. • Calculadora. • Computadora. • TIC (hojas de cálculo, sistemas especializados, plantillas digitales, etc.). • Bibliografía de Matemáticas Financieras 	6 horas

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

Estrategia de enseñanza (docente):

- Presenta información sobre los conceptos básicos de Matemáticas Financieras.
- Presenta ejercicios prácticos relacionados con las temáticas
- Proporciona información para las prácticas de taller
- Resuelve y ejemplifica con casos prácticos
- Dirige, supervisa y retroalimenta las prácticas de taller
- Propicia la participación activa de los estudiantes
- Revisa y evalúa reportes de prácticas y actividades
- Diseña y aplica evaluaciones
- Aplica evaluaciones diagnósticas

Estrategia de aprendizaje (alumno):

- Indaga y analiza información sobre conceptos básicos
- Resuelve ejercicios prácticos proporcionados por el profesor
- Realiza las prácticas de taller
- Participa activamente en clase
- Elabora y entrega reportes de prácticas
- Trabaja de manera individual y en equipo
- Elabora y entrega actividades y prácticas en tiempo y forma
- Realiza y presenta las actividades extraclase
- Realiza investigación documental
- Resuelve evaluaciones diagnósticas

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- 3 exámenes escritos.....	30%
- Participación en clase.....	05%
- Exposición final en equipo	20%
- Prácticas de taller.....	30%
- Portafolio de evidencias.....	15%
Total...	100%

IX. REFERENCIAS

Básicas	Complementarias
<p>Campolieti, G. y Makarov, R. N. (2014). <i>Financial mathematics: A comprehensive treatment</i>. Chapman & Hall/CRC [clásica]</p> <p>Courtois, O. (2019) <i>Financial Mathematics: Key Concepts and Tools</i>. Independently Published.</p> <p>Díaz, M. A. y Aguilera, G. V. (2013). <i>Matemáticas financieras</i> (5ta ed.). McGraw-Hill. http://libcon.rec.uabc.mx:2051/login.aspx?direct=true&db=cat05865a&AN=cim.208722&lang=es&site=eds-live [clásica]</p> <p>Enríquez, E. J. (2018). <i>Matemáticas financieras: aplicaciones en excel</i> (1era ed.). Ecoe.</p> <p>Espejo-Saavedra, J, Martínez, J., y Méndez, M. (2020). <i>Financial Mathematics</i>. ESIC editorial</p> <p>Gutiérrez, M. (2020). <i>Matemáticas Financieras</i>. Editorial Instituto Mexicano de Contadores Públicos.</p> <p>Machín, M. M. (2017). <i>Introducción a las matemáticas financieras</i> (2da ed.). Centro de Estudios Financieros</p> <p>Moore, J. H. (1995). <i>Manual de matemáticas financieras: Moore, Justin H</i> (1a. ed.). UTHEA. [clásica]</p> <p>Mora, Z. A. (2016). <i>Matemáticas financieras</i> (4ta ed). Alfaomega</p> <p>Ramírez, C. García, M. Pantoja, C. y Zambrano, A. (2019) <i>Fundamentos de Matemáticas Financieras</i>. Editorial Universidad Libre. [https://www.uv.mx/personal/cbustamante/files/2011/06/MATEMATICAS_FINANCIERAS.pdf].</p> <p>Vidaurri, H. (2019). <i>Matemáticas Financieras</i>. Editorial Cengage Learning.</p> <p>Villalobos, P. J. (2017). <i>Matemáticas financieras</i> (5ta ed.). Pearson. http://libcon.rec.uabc.mx:2051/login.aspx?direct=true&db=cat05865a&AN=cim.220473&lang=es&site=eds-live</p>	<p>Cipra T. (2014) <i>Financial and Insurance Formulas</i>. Physica-Verlag. https://libcon.rec.uabc.mx:4476/book/10.1007%2F978-3-7908-2593-0 [clásica]</p> <p>Gueant, O. (2016). <i>The Financial Mathematics of Market Liquidity: From Optimal Execution to Market Making</i>. Editorial CRC Press.</p> <p>Meza, O. J. (2018). <i>Valoración de instrumentos financieros y arrendamientos financieros en NIF para PYMES: aplicación de las matemáticas financieras en Excel</i> (3a ed.). Ediciones de la U.</p> <p>Rodríguez, J. y Pierdant, A. (2017). <i>Matemáticas financieras con aplicaciones en Excel</i>. Editorial Patria.</p> <p>Vidaurri, A. H. (2017). <i>Matemáticas financieras</i> (6a ed.). http://libcon.rec.uabc.mx:2051/login.aspx?direct=true&db=cat05865a&AN=cim.224979&lang=es&site=eds-live</p>

X. PERFIL DEL DOCENTE

Licenciatura en Administración de Empresas, Licenciatura en Contaduría o afín, preferentemente con estudios de posgrado en el área Económico-Administrativa, finanzas. Preferentemente con experiencia laboral y en docencia de dos años, proactivo, analítico y que fomente el trabajo en equipo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali; Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada; Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate; Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana; Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria; y Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín.
- 2. Programa Educativo:** Licenciatura en Administración de Empresas
- 3. Plan de Estudios:**
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Proceso Administrativo
- 5. Clave:**
- 6. HC: 01 HT: 03 HL: 00 HPC: 00 HCL: 00 HE: 01 CR: 05**
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Básica
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno

Equipo de diseño de PUA

Karina Gámez Gámez
Blanca Rosa García Rivera
María Concepción Ramírez Barón

Vo.Bo. de subdirector(es) de Unidad(es) Académica(s)

Adelaida Figueroa Villanueva
Ana Cecilia Bustamante Valenzuela
Angélica Reyes Mendoza
Esperanza Manrique Rojas
Gilberto Manuel Galindo Aldana
Jesús Antonio Padilla Sánchez

Fecha: 20 de marzo de 2021

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

El propósito de la unidad de aprendizaje Proceso Administrativo, es formar al estudiante para que pueda atender las problemáticas y necesidades económicas, políticas y sociales del entorno global a partir de la normatividad y procesos que las rigen, con responsabilidad social, de manera que el alumno cuente con los conocimientos, habilidades y destrezas para crear e implementar estrategias empresariales derivadas de las necesidades del mercado a través del proceso administrativo en organizaciones públicas y/o privadas, con fines de lucro y/o sin fines de lucro en los niveles regional-transfronterizo, nacional e internacional, fomentando un alto nivel de responsabilidad, compromiso y honestidad. El carácter de esta unidad de aprendizaje es obligatorio, se imparte en la etapa básica del plan de estudios y pertenece al área de conocimiento de Administración Organizacional.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Implementar estrategias empresariales derivadas de los retos, tendencias y necesidades de mercado, a través de la aplicación de las fases del proceso administrativo, en una organización para potenciar su desempeño competitivo, con responsabilidad social y trabajo colaborativo.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Estudio de caso coherente y consistente, acorde a las necesidades de una organización que presente una respuesta adaptativa al entorno y genere valor. Se sugieren al menos los siguientes apartados con base en el proceso administrativo: introducción, análisis de los factores internos y externos, metodología: análisis de modelos y técnicas actuales y emergentes para crear estrategias, planeación, organización, dirección- ejecución (know-how), control (Resultados) y conclusiones.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Introducción al proceso administrativo

Competencia:

Distinguir los componentes del proceso administrativo, a través del estudio de sus fases y etapas, así como su evolución e importancia, para identificar medidas de solución y propuestas correctivas en todas las áreas funcionales, con responsabilidad social y trabajo colaborativo.

Contenido:

Duración: 3 horas

- 1.1 Generalidades del proceso administrativo
 - 1.1.1 Definiciones de proceso Administrativo
 - 1.1.2 Universalidad del proceso administrativo
- 1.2. Evolución del proceso administrativo a través del tiempo
 - 1.2.1 Fases del proceso administrativo
 - 1.2.3 Etapas del proceso administrativo
- 1.3 Ámbitos de aplicación

UNIDAD II. Planeación

Competencia:

Desarrollar un plan en una organización, a través del diagnóstico con matrices EFE, EFI, FODA, OE y PC así como considerando la observación, recursos y herramientas digitales, para determinar la forma más eficaz y eficiente de atender prioridades organizacionales, de manera sistemática, confiable y con responsabilidad social.

Contenido:

Duración: 4 horas

- 2.1 Concepto de planeación
- 2.2 Principios de planeación
- 2.3 Elementos, Fases o procesos de planeación
- 2.4 Tipos de Planes
 - 2.4.1 Misión
 - 2.4.2 Visión
 - 2.4.3 Metas y Objetivos
 - 2.4.4 Estrategias
 - 2.4.5 Procedimiento
 - 2.4.6 Reglamentos
 - 2.4.7 Políticas
 - 2.4.8 Presupuesto
 - 2.4.9 Programa
- 2.5 Estrategias
 - 2.5.1 Matriz Evaluación de Factores Externos (EFE)
 - 2.5.2 Matriz Evaluación de Factores Internos (EFI)
 - 2.5.3 Matriz de Fortalezas Oportunidades Debilidades y Amenazas (FODA)
 - 2.5.4 Matriz de Opciones Estratégicas (OE)
 - 2.5.5. Matriz del Perfil Competitivo (PC)
- 2.6 Taxonomías
- 2.7 Tipos de planeación
 - 2.7.1 Planeación estratégica
 - 2.7.2 Planeación táctica
 - 2.7.3 Planeación operativa
- 2.8 Administración por objetivos
- 2.9 Recursos y herramientas digitales para la planeación

UNIDAD III. Organización

Competencia:

Examinar la estructura organizacional, a través de la elaboración de organigramas, manuales y análisis de puestos, para establecer el tipo de organización requerida, acorde al modelo organizacional que permita funcionar de manera óptima con orden, compromiso y trabajo colaborativo.

Contenido:

Duración: 3 horas

- 3.1 Principios de la organización
- 3.2 Tipos de departamentalización
- 3.3 Tipos de organización, modelos organizacionales
 - 3.3.1. Modelo funcional
 - 3.3.2. Modelo geográfico
 - 3.3.3. Modelo por clientes (mercado o segmentos)
 - 3.3.4. Modelo por productos
 - 3.3.5. Modelo por turnos
 - 3.3.6. Modelo por proceso productivo
 - 3.3.7. Modelo por cantidad
 - 3.3.8. Modelo por división
 - 3.3.9. Modelo por proyectos
 - 3.3.10. Modelo matricial
 - 3.3.11. Modelo de redes
- 3.4 Organigramas
- 3.5 Diagramas
 - 3.5.1 Diagramas de organización
 - 3.5.2 Diagrama de procedimiento
- 3.6 Recursos y actividades para alcanzar los objetivos
- 3.7 Manuales
 - 3.7.1 De Bienvenida
 - 3.7.2 De Organización
 - 3.7.3 De Procedimientos
- 3.8 Descripción y análisis de puestos
- 3.9 Poder y tipos de poder
- 3.10 Uso de herramientas computacionales para la organización

UNIDAD IV. Dirección

Competencia:

Aplicar teorías y herramientas de dirección, mediante el análisis de teorías de motivación, liderazgo, comunicación y manejo de conflictos, para una toma de decisiones eficientes, con actitud colaborativa y responsabilidad social.

Contenido:

Duración: 3 horas

4.1 Comportamiento organizacional

- 4.1.1. Actitudes
- 4.1.2. Personalidad
- 4.1.3. Percepción
- 4.1.4. Aprendizaje
- 4.1.5. Equipos y grupos de trabajo

4.2 Motivación

- 4.2.1 Concepto
- 4.2.2 Teorías de motivación
 - 4.2.2.1 Jerarquía de necesidades de Maslow
 - 4.2.2.2 X y Y de McGregor
 - 4.2.2.3 Motivación e Higiene de Herzberg
 - 4.2.2.4 Necesidades de McClelland
 - 4.2.2.5 ERG de Aldelfer
 - 4.2.2.6 Fijación de metas o expectativas de Vroom
 - 4.2.2.7 Reforzamiento de Skinner
 - 4.2.2.8 Equidad de Adams
- 4.2.3 Claves de la felicidad

4.3 Liderazgo

- 4.3.1 Teoría de los rasgos
- 4.3.2 Teorías conductuales
 - 4.3.2.1 Estilos de liderazgo
 - 4.3.2.2 Grid gerencial
- 4.3.3 Teorías de contingencia
 - 4.3.3.1 Teoría de Flelder
 - 4.3.3.2 Hersey Blanchard

4.3.3.3 Ruta Meta

4.4 Comunicación

4.4.1 Concepto

4.4.2 Proceso

4.4.3 Habilidades

4.4.4 Comunicación asertiva

4.5 Manejo del conflictos

4.5.1 Características del conflicto

4.5.2 Habilidades para resolver conflictos

4.6 Uso de herramientas cualitativas y cuantitativas para la dirección

UNIDAD V. Control

Competencia:

Evaluar controles en las áreas funcionales de la organización, elaborando reportes formales del análisis de indicadores que permitan una toma de decisiones que maximice la eficiencia y competitividad de la organización, para aplicar medidas preventivas y correctivas de solución y propuestas, de manera crítica, analítica y con responsabilidad social.

Contenido:

Duración: 3 horas

- 5.1 Proceso de control.
- 5.2 Definición de estándares para medir desempeño.
- 5.3 Corregir desviaciones y garantizar que se realice la planeación.
- 5.4 Taxonomías de control.
- 5.5 Controles por áreas funcionales.
 - 5.5.1 Controles financieros.
 - 5.5.2 Controles de recursos humanos.
 - 5.5.3 Controles de producción.
 - 5.5.4 Controles de mercadotecnia.
 - 5.5.5 Control presupuestal.
- 5.6 Tipos de control.
 - 5.6.1 Controles antes de la acción o precontroles.
 - 5.6.2 Controles de dirección, cibernéticos o de avance.
 - 5.6.3 Controles de selección.
 - 5.6.4 Controles posteriores a la acción.
- 5.7 Indicadores.
- 5.8 Auditorías externas y auditorías internas.
- 5.9 Uso de herramientas computacionales para el control.

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Introducción al proceso administrativo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ver video de proceso administrativo. 2. Contestar cuestionario de manera individual de temas afines. 3. Identificar las etapas del proceso administrativo en la organización elegida. 4. Aplicar las fases del proceso administrativo en su proceso de inscripción. 5. El estudiante entrega la actividad al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo de cómputo y proyector. • Internet. • Video sobre evolución del proceso administrativo (3:54) https://youtu.be/5VT8z5S2Ss8 • El proceso administrativo. Procesos y Fases. (10:19) https://youtu.be/ijB_QuFqFKs 	2 horas
2	Universalidad del proceso administrativo	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente entrega a los estudiantes el nombre de diferentes tipos de organizaciones para trabajarlas en equipo. 2. El estudiante identifica las etapas del proceso administrativo de acuerdo al tipo de organización que le tocó a grandes rasgos describe como se lleva a cabo el proceso administrativo en ella. 3. El estudiante entrega la actividad al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Listado de tipos de organizaciones. • Equipo de cómputo. • Procesador de textos. • Internet. 	1 hora
UNIDAD II				
3	Tipos de Planes	<ol style="list-style-type: none"> 1. Investigar dentro de una organización real, los tipos de planes como son: misión, 	<ul style="list-style-type: none"> • Organización para llevar a cabo el estudio de caso. • Equipo de cómputo. 	4 horas

		<p>visión, metas, objetivos, procedimientos, reglamentos, políticas, presupuestos, programas, en caso de no contar con ellos, elaborarlos.</p> <p>2. Integrar al proyecto final.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Procesador de textos. • Internet. 	
4	Estrategias	<p>1. Realizar un diagnóstico con matrices de evaluación donde se identifiquen, clasifican y ponderan los factores para identificar las estrategias más adecuadas, dentro de la empresa caso de estudio.</p> <p>2. Integrar al proyecto final.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Matriz Evaluación de Factores Externos (EFE). • Matriz Evaluación de Factores Internos (EFI). • Matriz de Fortalezas Oportunidades Debilidades y Amenazas (FODA). • Matriz de Opciones Estratégicas (OE). • Matriz del Perfil Competitivo (PC). • Equipo de cómputo. • Procesador de textos. • Internet. 	4 horas
5	Tipos de Planeación	<p>1. Se analiza dentro de la organización en la que se llevará el caso de estudio ¿cómo se lleva a cabo la planeación en los diferentes niveles de operación? Identificando planeación estratégica, táctica y operativa.</p> <p>2. Se integra al proyecto final.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organización donde se realizará estudio de caso. • Equipo de cómputo. • Procesador de textos. • Internet. 	1 hora
6	Administración por objetivos	<p>1. Ejercicio para redactar objetivos.</p> <p>2. Plenaria para consenso y reorientación de objetivos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organización donde se realizará estudio de caso. • Equipo de cómputo. • Procesador de textos. • Software para elaborar 	1 hora

			<p>presentaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Internet. 	
7	Recursos y herramientas digitales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar una herramienta digital cualitativa para ser instrumentada en la organización. 2. Identificar una herramienta digital cuantitativa para ser instrumentada en la organización. 	<ul style="list-style-type: none"> • Organización donde se realizará estudio de caso. • Equipo de cómputo. • Procesador de textos. • Software para elaborar presentaciones. • Internet. • 	2 horas
UNIDAD III				
8	Organigrama	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se dicta una cantidad de puestos para que los estudiantes elaboren un organigrama de acuerdo a sus conocimientos previos. 2. Posteriormente se explica a los estudiantes los principios para crear organigramas. 3. El estudiante realizará nuevamente el organigrama de acuerdo a la teoría. 	<ul style="list-style-type: none"> • Organización donde se realizará estudio de caso. • Equipo de cómputo. • Procesador de textos. • Software para elaborar presentaciones. • Internet. 	2 horas
9	Tipos de organigramas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Continuando con la actividad del organigrama, se le pide a los estudiantes que se clasifiquen los organigramas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Organización donde se realizará estudio de caso. • Equipo de cómputo. • Procesador de textos. • Software para elaborar presentaciones. • Internet. 	1 hora
10	Manuales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se solicita a los estudiantes elaborar un borrador de algún tipo de manual (bienvenida, organización y/o 	<ul style="list-style-type: none"> • Organización donde se realizará estudio de caso. • Equipo de cómputo. • Procesador de textos. 	5 horas

		procedimientos) para integrarse al proyecto final.	<ul style="list-style-type: none"> • Software para elaborar presentaciones. • Internet. 	
11	Herramientas computacionales para la organización	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar plantillas de organigramas y diagramas de flujo utilizando paquetería. 2. Uso de herramientas digitales para elaborar organigramas y diagramas de flujo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Organización donde se realizará estudio de caso. • Equipo de cómputo. • Procesador de textos. • Software para elaborar organigramas y diagramas de flujo • Internet. 	2 horas.
UNIDAD IV				
12	Programa de motivación	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisar un video acerca de las teorías de motivación. 2. Contestar cuestionario sobre las diferentes teorías. 3. Elaborar un programa de motivación para la organización en la que se está realizando estudio de caso. 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo de cómputo. • Internet • Video teorías de motivación aplicadas https://youtu.be/Q4oYAdwNdu8 	3 horas
13	Modelo de felicidad en el trabajo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar los factores e indicadores de la felicidad en las organizaciones. 2. Elaborar un programa acorde a la organización estudio de caso. 	<ul style="list-style-type: none"> • Organización donde se realizará estudio de caso. • Equipo de cómputo. • Procesador de textos. • Software para elaborar presentaciones. • Internet. 	3 horas
14	Identificando líderes	<ol style="list-style-type: none"> 1. El alumno selecciona a un líder. 2. Presenta su biografía. 3. Describe sus características de liderazgo. 4. Lo presenta en plenaria. Identifica el tipo de liderazgo existente y propone un estilo 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo de cómputo. • Procesador de textos. • Software para elaborar presentaciones. • Internet. 	3 horas

		de liderazgo acorde a la organización en la que se está realizando el estudio de caso.		
15	Propuesta de plan de comunicación aplicado a una empresa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis de la comunicación como se lleva a cabo en la empresa caso de estudio. 2. Propuesta del plan de comunicación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Organización donde se realizará estudio de caso. • Equipo de cómputo. • Procesador de textos. • Software para elaborar presentaciones. • Internet. 	3 horas
UNIDAD V				
16	Sistemas de control básicos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analizar un estudio de caso acerca de la deficiencia en una organización acerca de controles en general. 2. Proponer controles para el estudio de caso. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estudio de Caso. • Equipo de cómputo. • Internet • Video teorías de motivación aplicadas https://youtu.be/Q4oYAdwNdu8 	3 horas
17	Estudio de caso acerca de la deficiencia en una organización acerca de controles en general	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analizar los controles que tiene la organización en la que se está realizando el estudio de caso. 2. Proponer formatos para llevar un mejor control de distintas áreas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Organización donde se realizará estudio de caso. • Equipo de cómputo. • Procesador de textos. • Software para elaborar presentaciones. • Internet. 	3 horas
18	Proponer controles para el estudio de caso	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación de la auditoría administrativa integrando la totalidad del estudio de caso. 2. Evaluación por parte de pares del proyecto final. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de cotejo. • Equipo de cómputo. • Procesador de textos. • Software para elaborar presentaciones. • Internet. 	5 horas

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

Estrategia de enseñanza (docente):

De acuerdo al propósito y naturaleza de esta asignatura, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se debe proponer estrategias de enseñanza para la facilitación del aprendizaje de los contenidos de las unidades temáticas y del desarrollo de las prácticas de taller, por ejemplo: técnica expositiva, estudios de caso, método de proyectos, aprendizaje basado en problemas, ejercicios prácticos, entre otros.

Estrategia de aprendizaje (alumno):

De acuerdo al propósito y naturaleza de la asignatura, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se deben proponer estrategias de aprendizaje que permitan al alumno el análisis, comprensión y aplicación de los contenidos declarados en las unidades temáticas por ejemplo: investigación, estudio de caso, trabajo en equipo, exposiciones, visitas a campo, organizadores gráficos, cuadros comparativos, y demás.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Diagnóstico (prácticas y estudio de caso).....	12%
- Presentar un diseño organizacional (prácticas y estudio de caso).....	12%
- Estudio dirección (prácticas y estudio de caso).....	12%
- Elaborar controles (prácticas y estudio de caso).....	12%
- Exámenes	30%
- Estudio de caso.....	22%
Total.....	100%

IX. REFERENCIAS

Básicas	Complementarias
<p>Cardona, A. y González, O. (2011) El proceso administrativo: una aproximación conceptual. <i>Revista Cultural Unilibre</i>. https://revistas.unilibre.edu.co/index.php/revista_cultural/article/view/3979 [clásica].</p> <p>Hernández y Rodríguez, S.J. y Palafox de Anda, G. (2012). <i>Administración. Teoría, procesos, áreas funcionales y estrategias para la competitividad</i>. (3a. ed.). McGraw Hill Interamericana. [clásica].</p> <p>Hernández y Rodríguez, J. y Palafox de Anda, G. (2020) <i>Administración: Pensamiento, procesos estratégicos y administrativos para la era de la inteligencia artificial</i>. Editorial McGraw-Hill Interamericana.</p> <p>Hitt, M., Black, J. y Porter, L.(2006) <i>Administración</i>. Editorial Pearson Educación. [clásica].</p> <p>Maxwell, J., (2018). <i>Developing the Leader Within You 2.0</i>. Editorial HarperCollins Leadership. (special ed.). https://libcon.rec.uabc.mx:5277/ehost/pdfviewer/pdfviewer?vid=3&sid=65be1434-db85-468d-8568-ffc04c26a5a0%40sessionmgr4008.</p> <p>Münch, L. (2018). <i>Administración: gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo</i>. Editorial Pearson educación. https://uabc.vitalsource.com/#/books/9786073244466/cfi/0!4/4@0.00:0.00.</p> <p>Robbins, S., Coulter, M. (2018). <i>Administración</i>. (13a ed.). Editorial Pearson.</p>	<p>Chiavenato, I. y Nagore G. (2019). <i>Administración de Recursos Humanos: el capital humano de las organizaciones</i>. (6a. ed.). Mcgraw-Hill Interamericana.</p> <p>Münch, L.y García J. (2006). <i>Fundamentos de administración</i>. (7a. ed.). Editorial Trillas. [clásica].</p> <p>Hutton, E., Gaspar V. y International Monetary Fund. (2017). <i>Revenue Administration: Gap Analysis Program: Model and Methodology for Value-added Tax Gap Estimation</i>. Editorial International Monetary Fund.</p>

X. PERFIL DEL DOCENTE

Licenciatura en Administración ó área afín, preferentemente posgrado en área económico-administrativa, con experiencia docente mínimo de dos años y experiencia laboral de dos años en la aplicación del proceso administrativo ó en su línea de investigación. Ser proactivo, responsable y que propicie en los estudiantes el aprendizaje significativo.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali; Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada; Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana; Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate; y Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín.
- 2. Programa Educativo:** Licenciatura en Contaduría y Licenciatura en Administración de Empresas
- 3. Plan de Estudios:**
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Diseño Organizacional
- 5. Clave:**
- 6. HC: 02 HT: 02 HL: 00 HPC: 00 HCL: 00 HE: 02 CR: 06**
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Básica
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Optativa
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno

Equipo de diseño de PUA

Zulema Cordova Ruiz
Karina Gámez Gámez

Vo.Bo. de subdirector(es) de Unidad(es) Académica(s)

Adelaida Figueroa Villanueva
Jesús Antonio Padilla Sánchez
Esperanza Manrique Rojas
Ana Cecilia Bustamante Valenzuela
Angélica Reyes Mendoza

Fecha: 03 de diciembre de 2020

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La unidad de aprendizaje Diseño Organizacional brinda al estudiante los fundamentos, metodologías y técnicas necesarias para efectuar diagnósticos de la estructura organizacional que le permitirá elaborar manuales administrativos durante el proceso formativo y en el ejercicio profesional. Es homologada para los programas educativos de Licenciatura en Contaduría y Licenciatura en Administración de Empresas de la DES Contable-Administrativa, con carácter optativo y obligatorio respectivamente.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Realizar un diagnóstico administrativo de la estructura organizacional, funciones y procesos, apoyados en la metodología y técnicas para la elaboración de manuales administrativos y de calidad, buscando la mejora continua y productividad de las organizaciones, con responsabilidad y compromiso.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Elabora un manual administrativo que integre organigrama, descripción de puestos, procedimientos y formatos de una organización, en donde se fundamente la mejora de las actividades en los procesos de la organización.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Metodología para el desarrollo de estudios organizacionales

Competencia:

Realizar un análisis interno de una organización a través de técnicas de análisis administrativas para identificar sus fortalezas y debilidades, con responsabilidad y sentido crítico.

Contenido:

- 1.1. Principios del diseño organizacional
- 1.2. Objetivos del estudio
- 1.3. Visión del estudio
- 1.4. Planeación del estudio
- 1.5. Recopilación de datos
- 1.6. Análisis de datos
- 1.7. Formulación de recomendaciones
- 1.8. Implantación

Duración: 6 horas

UNIDAD II. Organigramas: normas generales para su preparación

Competencia:

Aplicar las normas y criterios de diseño de organigramas, mediante el análisis de procedimientos para la creación de estructuras organizacionales tanto públicas como privadas, con ética y con actitud analítica.

Contenido:

- 2.1. Introducción
- 2.2. Concepto
- 2.3. Objetivo
- 2.4. Importancia
- 2.5. Criterios fundamentales para su preparación
- 2.6. Clasificación
- 2.7. Diseño
- 2.8. Procedimiento para elaborar o actualizar organigramas
- 2.9. Criterios generales para elaborar organigramas en el sector público
- 2.10. Criterios generales para elaborar organigramas en el sector privado

Duración: 6 horas

UNIDAD III. Análisis y descripción de puestos

Competencia:

Describir puestos a partir del análisis de la estructura, funciones y perfiles para determinar las actividades propias del personal de una organización, con honestidad y responsabilidad.

Contenido:

- 3.1. Conceptos de análisis y descripción de puestos
- 3.2. Estructura de análisis de puestos
- 3.3. Cuestionario de análisis de puestos
- 3.4. Fuentes de información para el análisis de puestos
- 3.5. Análisis de la información del puesto
- 3.6. El perfil de alto desempeño
 - 3.6.1. Antecedentes que integran el perfil
 - 3.6.2. Elementos que integran el perfil
 - 3.6.3. Pasos para la construcción
 - 3.6.4. Ventajas del perfil de alto desempeño

Duración: 6 horas

UNIDAD IV. Diagramas y manejo de formas en las organizaciones

Competencia:

Elaborar diagramas de flujo mediante la aplicación de la metodología de análisis y diseño de las formas con la finalidad de plasmar procesos y actividades principales de una organización, con respeto, tolerancia y creatividad.

Contenido:

- 4.1. Introducción
- 4.2. Objetivos
- 4.3. Diagramación
- 4.4. Objeto de la utilización de las formas
- 4.5. Propósito del análisis, diseño y control de formas
- 4.6. Importancia de las formas impresas
- 4.7. Análisis
- 4.8. Fuentes de información
- 4.9. Requerimientos para su uso
- 4.10. Diseño
- 4.11. Alternativas para su elaboración
- 4.12. Alternativas de su manejo y control
- 4.13. Metodología para el análisis, diseño y control de las formas

Duración: 6 horas

UNIDAD V. Manuales administrativos

Competencia:

Diseñar tipos de manuales a partir de su función, alcance y sus características para mejorar la funcionalidad y operatividad de una organización, con creatividad, honestidad y compromiso.

Contenido:

- 5.1. Objetivos
- 5.2. Introducción
- 5.3. Conceptos
- 5.4. Clasificación básica
- 5.5. Tipos de manuales
 - 5.5.1. De organización
 - 5.5.2. De procedimientos
 - 5.5.3. De calidad
 - 5.5.4. De políticas
 - 5.5.5. De relaciones jerárquicas

Duración: 8 horas

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Diagnóstico administrativo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atiende las orientaciones del docente sobre los componentes para efectuar el diagnóstico. 2. Selecciona una organización para desarrollar el diagnóstico. 3. Identifica las fortalezas y debilidades del modelo de organización. 4. Elabora el diagnóstico administrativo. 5. Presenta los hallazgos ante el grupo. 6. Entrega la práctica al docente para retroalimentación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bibliografía • Equipo de cómputo • Software de presentación 	4 horas
UNIDAD II				
2	Diseño de organigramas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplica las normas y criterios para el diseño de organigramas en la organización seleccionada. 2. Diseña un organigrama considerando diez puestos diferentes, de un departamento o de toda una organización. 3. Presenta las estructuras trabajadas para recibir retroalimentación grupal y del docente. 4. Entrega la práctica al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bibliografía • Equipo de cómputo • Software de diseño • Software de presentación 	6 horas

UNIDAD III				
3	Análisis de puesto	<ol style="list-style-type: none"> 1. Selecciona una organización donde se realizará el análisis de puestos. 2. Aplica técnicas e instrumentos para analizar un puesto con el formato tradicional y con el perfil de alto desempeño. 3. Elabora la descripción de puestos. 4. Presenta y discute los resultados ante el grupo. 5. Entrega la práctica al docente para retroalimentación 	<ul style="list-style-type: none"> • Bibliografía • Formatos de cuestionarios • Equipo de computo • Procesador de texto • Software de presentación 	4 horas
UNIDAD IV				
4	Diagramas de flujo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atiende las orientaciones del docente sobre las generalidades de las técnicas de diagramación y diseño de formas. 2. Realiza diagramas de flujo con base en simbología para los procesos de la organización seleccionada. 3. Presenta y discute los resultados ante el grupo. 4. Entrega la práctica al docente para retroalimentación 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo de cómputo • Software de presentación • Software de diseño • Procesador de texto 	6 horas
UNIDAD V				
5	Manual de organización	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atiende las orientaciones del docente sobre las generalidades del manual organizacional. 2. Identifica los elementos del manual que tiene la 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo de cómputo • Software de presentación • Software de diseño • Procesador de texto 	6 horas

		<p>organización seleccionada.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Elabora manual de organización. 4. Presenta a la organización el manual para su revisión y autorización. 5. Presenta y discute el manual ante el grupo. 6. Entrega la práctica al docente para retroalimentación. 		
6	Manual de procedimientos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atiende las orientaciones del docente sobre las generalidades del manual de procedimientos. 2. Identifica los elementos del manual que tiene la organización seleccionada. 3. Elabora manual de procedimientos. 4. Presenta a la organización el manual para su revisión y autorización. 5. Presenta y discute el manual ante el grupo. 6. Entrega la práctica al docente para retroalimentación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo de cómputo • Software de presentación • Software de diseño • Procesador de texto 	6 horas

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

Estrategia de enseñanza (docente):

- Técnica expositiva
- Instrucción guiada
- Lectura comentada
- Foro de discusión
- Debates
- Estudio de casos

Estrategia de aprendizaje (alumno):

- Cuestionario
- Mapa conceptual
- Mapa mental
- Cuadros comparativos
- Cuadros sinópticos
- Investigación documental
- Trabajo colaborativo
- Técnica expositiva
- Solución de casos prácticos

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Evaluación parciales 40%
- Tareas y participación.....20%
- Manual de organización y de procedimiento ... 40%
- Total.....100%**

IX. REFERENCIAS

Básicas	Complementarias
<p>Cheung-Judge, M., y Holbeche, L. (2021). <i>Organization Development: A Practitioner's Guide for OD and HR</i> (English Edition) (3.a ed.). Kogan Page.</p> <p>Daft, R. (2019). <i>Teoría y diseño organizacional</i> (12va. ed.). Cengage Learning.</p> <p>Franklin, E. (2014). <i>Organización de empresas</i> (4ta. ed.). Mc Graw Hill. [clásica]</p> <p>Louffat, E. (2017). <i>Diseño organizacional basado en procesos</i>. Cengage Learning.</p> <p>Martínez, V. M. (2015). <i>Manuales para la administración en organizaciones</i>. Trillas [clásica]</p> <p>McLean, G. (2005). <i>Organization development, principles, procedures, performance</i>. Berrett-Koehler publishers. [clásica]</p> <p>Robbins, S. y Coulter, M. (2019). <i>Administración</i>. (12^a. ed.). Pearson Education.</p>	<p>CALIDAR Consultores. (2020, 11 abril). Webinar Calidar: Diseño Organizacional y Gestión por Procesos [Video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=nZYQQjfcHkY</p> <p>Mackenzie, J. & Gordon, R. (2016). <i>A study on organizational development</i>. Australian Aid.</p> <p>Quiroga, G. (2002). <i>Organización y métodos en la administración pública</i>. (7^a. ed.). Trillas. [clásica]</p> <p>Toro, L. (2017). <i>La importancia de la estructura y el diseño organizacional como fuentes de competitividad</i>. https://www.harvard-deusto.com/la-importancia-de-la-estructura-y-el-diseno-organizacional-como-fuentes-de-competitividad</p>

X. PERFIL DEL DOCENTE

Licenciatura en Administración de Empresas o área afín, preferentemente con estudios de posgrado, dos años de experiencia docente y/o tres años de experiencia laboral en el área administrativa. Ser responsable, proactivo y que fomente el trabajo en equipo.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali; Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada; Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate; Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana; Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria; y Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín.
- 2. Programa Educativo:** Licenciatura en Administración de Empresas
- 3. Plan de Estudios:**
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Contribuciones de Seguridad Social
- 5. Clave:**
- 6. HC: 01 HT: 01 HL: 02 HPC: 00 HCL: 00 HE: 01 CR: 05**
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Disciplinaria
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno

Equipo de diseño de PUA

Santiago Pérez Alcalá

Lorena Álvarez Flores

Seidi Iliana Pérez Chavira

Vo.Bo. de subdirector(es) de Unidad(es) Académica(s)

Adelaida Figueroa Villanueva

Ana Cecilia Bustamante Valenzuela

Angélica Reyes Mendoza

Esperanza Manrique Rojas

Gilberto Manuel Galindo Aldana

Jesús Antonio Padilla Sánchez

Fecha: 21 de abril de 2021

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

El propósito de la unidad de aprendizaje Contribuciones de Seguridad Social, es que el alumno comprenda y aplique el marco jurídico en materia de seguridad social, de manera que pueda utilizar las herramientas disponibles para las entidades cumplan con sus obligaciones, en ella el estudiante desarrolla las habilidades de interpretación de las disposiciones fiscales para su posterior aplicación y la capacidad de análisis. La unidad de aprendizaje se ubica en la etapa disciplinaria del plan de estudios, es de carácter obligatorio y pertenece al área de conocimiento de Talento Humano.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Aplicar las diversas disposiciones legales y fiscales en materia de seguridad social, mediante el estudio de la normatividad correspondiente y la correcta determinación de las contribuciones de seguridad social empleando las herramientas digitales y programas especializados, para cumplir con las obligaciones empresariales en materia de seguridad social y laboral, con honestidad, responsabilidad y compromiso social.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Práctica integral, donde aplique las disposiciones legales y fiscales en materia de seguridad social en las que se utilicen herramientas digitales (SUA) en los negocios, el documento debe integrar los siguientes conceptos:

- Registro de la empresa ante el IMSS (Llenado de Formatos o pre alta en la página del IMSS)
- Registro de los trabajadores
- Integración de salarios
- Cálculo global oportuno mensual y bimestral
- Cálculo global extemporáneo
- Pago de diferencias
- Registro contable de los pagos
- Autodeterminación y determinación de la prima anual de riesgo de trabajo
- Llenado de formatos de riesgo de trabajo

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Generalidades de la seguridad social

Competencia:

Analizar las generalidades de la Ley del Seguro Social, que se desprenden de esta ley y otras disposiciones relacionadas, mediante el estudio de la normatividad vigente, para identificar el marco jurídico y el alcance de las obligaciones en materia de seguridad social, contribuyendo al cumplimiento de las obligaciones de una entidad económica, con responsabilidad.

Contenido:

Duración: 2 horas

- 1.1. Generalidades de la Ley del Seguro Social
- 1.2. Concepto y objetivos de la LSS
- 1.3. Ámbito de aplicación de la LSS
- 1.4. Finalidad de la LSS
- 1.5. Marco jurídico vigente y constitucional de la seguridad social
- 1.6. Conceptos básicos de los elementos que integran la seguridad social (Art. 5-A)
- 1.7. El consejo técnico

UNIDAD II. Ley del seguro social y sus reglamentos

Competencia:

Aplicar la Ley del Seguro Social, sus reglamentos respecto de los derechos y obligaciones de patrones así como de los trabajadores, que se desprenden de esta ley y otras disposiciones relacionadas, mediante el análisis de la normatividad vigente, para tomar decisiones fiscales y/o financieras, apoyando el cumplimiento de las obligaciones de una entidad económica, con responsabilidad y honestidad.

Contenido:

Duración: 6 horas

- 2.1. Estructura de la ley
- 2.2. Obligaciones patronales
- 2.3. Regímenes de seguridad social
- 2.4. De las bases de cotización,
- 2.5. Prestaciones en especie, en dinero y régimen financiero de los seguros de
 - 2.5.1. Seguro de enfermedades y maternidad
 - 2.5.2. Seguro de riesgos de trabajo
 - 2.5.3. Seguro de retiro, cesantía en edad avanzada y vejez
 - 2.5.4. Seguro de invalidez y vida
 - 2.5.5. Seguro de guardería y prestaciones sociales
- 2.6. Cálculo y entero de las cuotas a través del SUA
 - 2.6.1. Cálculo mensual y bimestral oportuno y extemporáneo
 - 2.6.2. Cálculo de diferencias
 - 2.6.3. Registro contable de la provisión y pago de cuotas
- 2.7. La Continuación voluntaria en el régimen obligatorio
- 2.8. La Incorporación voluntaria en el régimen obligatorio
- 2.9. El régimen voluntario
- 2.10. Los regímenes especiales
 - 2.10.1. De los trabajadores del campo
 - 2.10.2. De los trabajadores de la construcción
 - 2.10.3. De los trabajadores con dos o más patrones y con jornada reducida
- 2.11. De la prescripción y la caducidad
- 2.12. De las sanciones
- 2.12. De los medios de defensa ante el IMSS

UNIDAD III. Ley del Infonavit y sus reglamentos

Competencia:

Aplicar la Ley del INFONAVIT, su reglamento respecto de los derechos y obligaciones de patrones así como de los trabajadores, que se desprenden de esta ley y otras disposiciones relacionadas, mediante el análisis de la normatividad vigente, para tomar decisiones fiscales y/o financieras, apoyando el cumplimiento de las obligaciones de una entidad económica, con responsabilidad y honestidad.

Contenido:**Duración:** 2 horas

- 3.1. Estructura
- 3.2. Objetivo
- 3.3. Obligaciones de los patrones
- 3.4. Créditos
- 3.5. Determinación de cuotas (pago oportuno, pago extemporáneo, pago de diferencias)
- 3.6. Tipos de descuentos (cálculos y amortización)
- 3.7. Concepto de registro contable y retención
- 3.8. Suspensión de créditos
- 3.9. Responsabilidad solidaria.

UNIDAD IV. La Figura del outsourcing

Competencia:

Examinar el concepto de outsourcing, por medio de la revisión de sus particularidades, la normativa, la intermediación y la responsabilidad solidaria, para identificar su tratamiento y proponer su aplicación como opción en las entidades en caso de ser necesario, con honestidad, compromiso y responsabilidad social.

Contenido:

Duración: 2 horas

- 4.1. Concepto de outsourcing
- 4.2. El intermediario laboral
- 4.3. La subcontratación laboral
- 4.4. Las disposiciones de la Ley del Seguro Social
 - 4.4.1. Definición
 - 4.4.2. Responsabilidad Solidaria
 - 4.4.3. Los aspectos de Control
 - 4.4.4. Clasificación de empresas y su facilidad para esta figura
 - 4.4.5. Declaraciones trimestrales
 - 4.4.6. Infracciones y sanciones
 - 4.4.7. Uso alternativo del aplicativo del SAT
 - 4.4.8. Eliminación del aplicativo
- 4.5. La regulación en la Ley de INFONAVIT
 - 4.5.1. Conceptos generales
 - 4.5.2. Fincamiento de responsabilidad
 - 4.5.3. Declaraciones trimestrales
 - 4.5.4. Infracciones y sanciones
- 4.6. El tratamiento para Impuesto sobre nóminas
- 4.7. El Outsourcing y las actividades vulnerables

UNIDAD V. Ley del Sistema de Ahorro para el Retiro

Competencia:

Analizar la Ley del Sistema de Ahorro para el Retiro, por medio de la revisión de las disposiciones legales, para distinguir su tratamiento y pueda asesorar al talento humano de la organización en materia de registro, aportaciones, retiros y rendimientos de las AFORES, con honestidad, responsabilidad y compromiso social.

Contenido:

Duración: 2 horas

- 5.1. Generalidades
- 5.2. Objetivos y funciones de la CONSAR y de las AFORES
- 5.3. Registro - localización en la afore
- 5.4. Aportaciones.
- 5.5. Retiros parciales

UNIDAD VI. Herramientas digitales de seguridad social

Competencia:

Apoyar a las entidades económicas, mediante el uso de las herramientas, sitios oficiales y servicios digitales para que mediante el conocimiento del procedimiento, características, ventajas y desventajas, facilite el cumplimiento de las obligaciones en materia de seguridad social de esta manera coadyuvar a la productividad y eficiencia de las actividades de la misma, con responsabilidad social y honestidad.

Contenido:

Duración: 2 horas

- 6.1. SUA
- 6.2. IDSE
- 6.3. Certificado digital
- 6.4. La firma electrónica
- 6.5. IMSS digital
- 6.6. Servicios digitales
- 6.7. SIPARE
- 6.8. SIROC /SATC

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD II				
1	Registro patronal y de los trabajadores	<ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante atiende las indicaciones del docente para el registro obrero patronal. 2. El estudiante revisa la información del caso brindado por el docente para identificar los requisitos necesarios para el registro patronal y obrero. 3. El estudiante procede al llenado de los formatos digitales o impresos. 4. El estudiante atiende el ejemplo del docente sobre el procedimiento de registro obrero patronal. 5. Entrega los formatos llenos al docente para su revisión y retroalimentación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora • Internet • Proyector • Formatos • Información de referencia del caso • Referencias bibliográficas • Videos 	2 horas
2	Cuotas obrero patronales	<ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante atiende las indicaciones del docente para determinar la integración de salario y la determinación de las cuotas obrero patronales. 2. El estudiante entrega caso práctico a los estudiantes. 3. El estudiante realiza práctica de integración del salario. 4. El estudiante revisa la información del estudio de caso brindado por el docente para determinar el entero de cuotas obrero patronales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Caso práctico • Computadora • Internet • Proyector • Formatos • Información de referencia del caso • Referencias bibliográficas • Videos 	10 horas

		<p>a) Calculo oportuno b) Calculo extemporáneo c) Calculo de diferencias</p> <p>5. Determina el entero de cuotas obrero patronales en forma manual.</p> <p>6. Determinación de la prima de riesgo de trabajo y la forma de presentarla.</p> <p>7. Entrega los resultados al docente para su revisión y retroalimentación.</p>		
UNIDAD III				
3	Determinación y entero de aportaciones y retenciones	<p>1. El estudiante atiende las indicaciones del docente para determinar el entero de aportaciones y retenciones.</p> <p>2. Revisa la información del caso brindado por el docente para determinar el entero de aportaciones y retenciones.</p> <p>3. Identifica los elementos de la empresa y de los trabajadores.</p> <p>4. Determina el entero de aportaciones y retenciones de forma manual.</p> <p>5. Realiza el registro contable de las cuotas, pago, retenciones y descuentos de los créditos a los trabajadores.</p> <p>6. Entrega los resultados al docente para su revisión y retroalimentación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora • Internet • Proyector • Formatos • Información de referencia del caso • Referencias bibliográficas • Videos 	2 horas

UNIDAD IV				
4	Estudio de caso sobre outsourcing	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta las instrucciones sobre la actividad. 2. El estudiante realiza un estudio de caso sobre la figura: revisando el marco legal, la intermediación, la responsabilidad social 3. Entrega al docente 		1 hora
UNIDAD V				
5	Ley del sistema para el retiro.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta las instrucciones sobre la actividad. 2. El estudiante realiza un cuadro comparativo de los principales elementos y cambios de la Ley para el Sistema para el retiro. 3. Entrega al docente. 		1 hora

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD II				
1	Registro patronal y de los trabajadores	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta el tema al grupo y presenta la práctica al grupo. 2. Atiende las indicaciones del docente para el registro obrero patronal. 3. Recupera la práctica de taller del mismo nombre. 4. Procede al llenado de los formatos digitales, en la página oficial del seguro social. 5. Procede al llenado de los formatos digitales, en la página oficial del Infonavit. 6. Atiende el ejemplo del docente sobre el procedimiento de registro obrero patronal. 7. Entrega los formatos digitales llenos al docente para su revisión y retroalimentación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora • Internet • Proyector • Formatos • Información de referencia del caso • Referencias bibliográficas • Videos 	4 horas
2	Cuotas obrero patronales	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta el tema al grupo y presenta la práctica al grupo. 2. Se recupera la práctica de taller del mismo nombre. 3. Captura en el SUA: Datos patronales, Datos obreros, Determinación de cuotas, Generación de archivo de 	<ul style="list-style-type: none"> • Caso práctico • Computadora • Internet • Proyector • Formatos • Información de referencia del caso • Referencias bibliográficas • Videos 	10 horas

		<p>pago.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Realiza el registro contable de todos los supuestos. 5. Determinación de la prima de riesgo de trabajo y la forma de presentarla de manera digital. 6. Entrega los resultados al docente para su revisión y retroalimentación. 		
UNIDAD III				
3	Determinación y entero de aportaciones y retenciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se recupera la práctica de taller del mismo nombre. 2. Captura en el SUA: Datos patronales, Datos obreros, Determinación de cuotas, Generación de archivo de pago 3. Se realiza el registro contable de las cuotas, pago, retenciones y descuentos de los créditos a los trabajadores. 4. Entrega los resultados al docente para su revisión y retroalimentación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora • Internet • Proyector • Formatos • Información de referencia del caso • Referencias bibliográficas • Videos 	18 horas

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

Estrategia de enseñanza (docente):

De acuerdo con el propósito y naturaleza de esta asignatura, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se debe proponer estrategias de enseñanza para la facilitación del aprendizaje de los contenidos de las unidades temáticas y del desarrollo de las prácticas de taller y laboratorio, por ejemplo: técnica expositiva, estudios de caso, método de proyectos, aprendizaje basado en problemas, ejercicios prácticos, entre otros.

Estrategia de aprendizaje (alumno):

De acuerdo con el propósito y naturaleza de la asignatura, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se deben proponer estrategias de aprendizaje que permitan al alumno el análisis, comprensión y aplicación de los contenidos declarados en las unidades temáticas, por ejemplo: investigación, estudio de caso, trabajo en equipo, exposiciones, visitas a campo, organizadores gráficos, cuadros comparativos, uso de herramientas digitales y demás.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Exámenes.....	40%
- Prácticas de taller.....	10%
- Prácticas de laboratorio.....	10%
- Práctica integral.....	40%
Total.....	100%

IX. REFERENCIAS

Básicas

Ley del Seguro Social. *Diario Oficial de la Federación*, Estados Unidos Mexicanos, Presidencia de la República. México 21 de diciembre de 1995. Última Reforma publicada 21-10-2020.

<https://www.imss.gob.mx/sites/all/statics/pdf/leyes/LSS.pdf>. [clásica].

Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los trabajadores. *Diario Oficial de la Federación*, Estados Unidos Mexicanos, Presidencia de la República. México 24 de abril de 1972. Última Reforma publicada 16-12-2020.

http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/86_161220.pdf. [clásica].

Ley de los Sistemas de Ahorro para el Retiro. *Diario Oficial de la Federación*, Estados Unidos Mexicanos, Presidencia de la República. México 23 de mayo de 1993. Última Reforma publicada 16-12-2020.

<https://www.gob.mx/consar/documentos/normativa-ley-de-los-sistemas-de-ahorro-para-el-retiro>. [clásica].

Pérez, C. J. y Fol, O. R. (2020). *Guía Práctica Laboral y de Seguridad Social*. Editorial Tax.

Complementarias

Pérez, C. J. y Fol, O. R. (2020). *Manual para el control integral de la nómina*. Editorial Tax

X. PERFIL DEL DOCENTE

Licenciatura en Contaduría o Contador público, preferentemente con posgrado en el área fiscal o en impuestos. Contar con dos años de experiencia laboral en el área fiscal. Así como experiencia docente de dos años. Ser además responsable, honesto y sistemático en la forma de impartir su clase.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali; Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada; Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate; Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana; Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria; y Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín.
- 2. Programa Educativo:** Licenciatura en Administración de Empresas
- 3. Plan de Estudios:**
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Modelos Estadísticos para los Negocios
- 5. Clave:**
- 6. HC: 01 HT: 01 HL: 02 HPC: 00 HCL: 00 HE: 01 CR: 05**
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Disciplinaria
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno

Equipo de diseño de PUA

Reyna Virginia Barragán Quintero
Virginia Margarita González Rosales
Virginia Guadalupe López Torres

Fecha: 17 de marzo del 2021

Vo.Bo. de subdirector(es) de Unidad(es) Académica(s)

Adelaida Figueroa Villanueva
Ana Cecilia Bustamante Valenzuela
Angélica Reyes Mendoza
Esperanza Manrique Rojas
Gilberto Manuel Galindo Aldana
Jesús Antonio Padilla Sánchez

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

El propósito de la unidad de aprendizaje Modelos Estadísticos para los Negocios, es que el alumno sea capaz de aplicar las técnicas de análisis multivariante que le permitan encontrar las relaciones causales de soporte en la toma de decisiones para favorecer la competitividad de una empresa. El alumno desarrollará la objetividad y el sentido ético en el manejo de datos y elaboración de reportes. La unidad de aprendizaje Modelos Estadísticos para los Negocios es de carácter obligatorio, pertenece a la etapa disciplinaria del plan de estudios y corresponde al área de conocimiento de Operaciones.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Aplicar métodos del análisis multivariado en el manejo de datos, midiendo las variables e identificando las relaciones de dependencia, para la elaboración de informes y/o reportes técnicos que respalden la toma de decisiones, con objetividad y profesionalismo.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Portafolio de prácticas de taller y laboratorio que deberá contener lo siguiente: portada, Introducción, marco teórico, prácticas realizadas, conclusiones y referencias bibliográficas.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Análisis multivariante

Competencia:

Distinguir las técnicas de análisis multivariantes que existen, así como identificar la conveniencia de aplicación de cada una de ellas, acorde a la hipótesis que se requiera validar, con el fin de comprender en el uso de software especializado para el manejo de datos de análisis multivariante, con sentido de ética y transparencia.

Contenido:

Duración: 2 horas

- 1.1. Conceptos básicos: valor teórico, escalas de medida, error de medida, medidas multivariantes
- 1.2. Tipos de técnicas multivariantes: componentes principales, análisis factorial, regresión múltiple, análisis discriminante, múltiple, análisis multivariante de varianza y covarianza, análisis cluster, análisis de correspondencias y modelos de ecuaciones estructurales
- 1.3. Pasos para el diseño de modelos multivariantes
- 1.4. Diseño de base de datos en un programa de software estadístico (SPSS, PSPP, u otro)

UNIDAD II. Preparación para análisis multivariante

Competencia:

Usar los datos con los que cuenta, a partir de una base de datos, para comprobar los supuestos subyacentes a la aplicación de técnicas multivariantes, con un sentido ético y objetivo en el manejo de la información.

Contenido:

- 2.1. Examen gráfico
- 2.2. Datos ausentes
- 2.3. Casos atípicos
- 2.4. Datos no métricos con variables ficticias
- 2.5. Análisis factorial exploratorio

Duración: 3 horas

UNIDAD III. Técnicas de dependencia

Competencia:

Distinguir las relaciones entre las variables independientes y dependientes, para predecir y explicar esta última, sin importar su naturaleza métrica y no métrica, apoyándose en el uso de software especializado, de manera objetiva y transparencia en el manejo de la información.

Contenido:

- 3.1 Análisis de regresión múltiple
- 3.2 Análisis discriminante múltiple
- 3.3 Regresión logística

Duración: 4 horas

UNIDAD IV. Técnicas de interdependencia

Competencia:

Analizar la estructura entre una serie de variables, observaciones u objetos definidos, para emplearlos dónde y cuándo sean apropiados, mediante el apoyo de software especializado, con un sentido ético en el manejo de la información.

Contenido:

- 4.1 Análisis cluster
- 4.2 Análisis multidimensional

Duración: 3 horas

UNIDAD V. Ecuaciones estructurales

Competencia:

Establecer las relaciones causales, mediante representaciones gráficas, para evaluar el modelo de medida con apoyo de software especializado, mediante validez discriminante y del modelo estructural, con sentido ético y transparencia en el manejo de la información.

Contenido:

- 5.1 Estrategia de modelización
- 5.2 Análisis factorial confirmatorio
- 5.3 Modelo de relaciones SEM

Duración: 4 horas

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Escala-medidas multivariantes.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente entrega un caso de estudio en el que aparecen las variables y sus escalas de medida. 2. El alumno las identifica para determinar la técnica de análisis multivariante más adecuada para su tratamiento. 3. Se presentan en plenaria los resultados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estudio de Caso. • Equipo de cómputo. • Procesador de textos. • Internet. 	3 horas
UNIDAD II				
2	Revisar estructura de la base de datos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente entrega un base de datos al estudiante. 2. El alumno analiza la base de datos para identificar faltantes, errores de captura, datos nulos. 3. Entrega el reporte. 	<ul style="list-style-type: none"> • Base de Datos. • Equipo de cómputo. • Procesador de textos. • Internet. 	2 horas
UNIDAD III				
3	Selección de técnicas de dependencia.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente entrega la base de datos a los estudiantes. 2. El estudiante elige entre la técnica de dependencia a utilizar. 3. Entrega el reporte. 	<ul style="list-style-type: none"> • Base de datos. • Equipo de cómputo. • Procesador de textos. • Internet. 	2 horas
4	Multicolinealidad.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El maestro da instrucciones y una guía de preguntas que los alumnos responderán de manera justificada. 2. El resultado de esta práctica se aplica en la pregunta ¿afectaría la predicción el tamaño de la 	<ul style="list-style-type: none"> • Guía de preguntas. • Base de datos. • Equipo de cómputo. • Procesador de textos. • Internet. 	3 horas

		muestra utilizada en la investigación? 3. Presentan sus respuestas en plenaria.		
UNIDAD IV				
5	Perfiles de Consumidor	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente provee un estudio de caso aplicado a la segmentación de mercado. 2. El estudiante agrupa los datos de los consumidores de acuerdo a sus características similares para conformar los clusters. 3. Entrega un reporte. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estudio de caso. • Equipo de cómputo. • Software especializado. • Procesador de textos. • Base de datos. • Internet. 	3 horas
UNIDAD V				
6	Diagrama PATH (modelo de sendero)	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente entrega un estudio de caso. 2. El estudiante realiza el nomograma representando las hipótesis y las relaciones entre variables (latentes, exógenas, endógenas, reflectivas o formativas). 3. Entrega el reporte justificando el diseño. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estudio de caso. • Equipo de cómputo. • Software especializado. • Procesador de textos. • Base de datos. • Internet. 	3 horas

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Diseño de bases de datos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El maestro entrega un instrumento para el análisis de escala. 2. El estudiante analiza el instrumento para identificar las escalas de medida. 3. El estudiante codifica los ítems para incluir en la base de datos y los captura 4. Presenta la base de datos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Instrumento para el análisis de escala. • Base de datos • Equipo de cómputo. • Software especializado. • Internet. 	2 horas
UNIDAD II				
2	Análisis previo de datos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El maestro entrega la base de datos. 2. El alumno realiza el análisis de la forma de la distribución. 3. Realiza el análisis de relación entre variables, obteniendo la matriz gráfica de dispersión. 4. Realiza el análisis de las diferencias entre grupos o identificando los casos atípicos. 5. El alumno identifica los perfiles antivariantes. 6. Presente el informe. 	<ul style="list-style-type: none"> • Base de datos. • Equipo de cómputo. • Software especializado. • Internet. 	6 horas
3	Análisis factorial exploratorio	<ol style="list-style-type: none"> 1. El maestro le entrega la base de datos. 2. El alumno analiza las cargas factoriales. 3. Calcula las relaciones entre los ítems. 4. Selecciona el método de 	<ul style="list-style-type: none"> • Base de datos. • Equipo de cómputo. • Software especializado. • Internet. 	4 horas

		<p>factores y obtiene la matriz factorial.</p> <p>5. Selecciona el método de rotación y obtiene la matriz factorial rotada.</p> <p>6. Interpreta los resultados obtenidos y valida la información.</p> <p>7. Entrega el informe al docente.</p>		
UNIDAD III				
4	Análisis de regresión múltiple.	<p>1. El maestro entrega la base de datos.</p> <p>2. El estudiante valida los supuestos de la regresión: normalidad, linealidad, homocedasticidad e independencia.</p> <p>3. El estudiante, con apoyo de software especializado, determina la multicolinealidad, la ecuación del análisis de regresión múltiple.</p> <p>4. El estudiante interpreta los resultados y valora la predicción de la variable criterio (gráficas).</p> <p>5. Entrega un reporte.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Base de datos. • Equipo de cómputo. • Software especializado. • Internet. 	3 horas
5	Análisis discriminante múltiple.	<p>1. El maestro entrega la base de datos.</p> <p>2. El estudiante valida los supuestos de la discriminación variable: normalidad, linealidad, homocedasticidad e independencia.</p> <p>3. El estudiante, con apoyo de software especializado, determina la multicolinealidad,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Base de datos. • Equipo de cómputo. • Software especializado. • Internet. 	3 horas

		<p>la ecuación de análisis de discriminación múltiple.</p> <p>4. El estudiante interpreta los resultados y valora la predicción de la variable criterio (gráficas).</p> <p>5. Entrega un reporte.</p>		
6	Análisis de regresión logística	<p>1. El maestro entrega la base de datos.</p> <p>2. El estudiante valida los supuestos de la regresión logística: normalidad, linealidad, homocedasticidad e independencia.</p> <p>3. El estudiante, con apoyo de software especializado, determina la multicolinealidad, la ecuación de análisis de regresión logística.</p> <p>4. El estudiante interpreta los resultados y valora la predicción de la variable criterio (gráficas).</p> <p>5. Entrega un reporte.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Base de datos. • Equipo de cómputo. • Software especializado. • Internet. 	3 horas
UNIDAD IV				
7	Análisis de Cluster.	<p>1. El docente provee la base de datos.</p> <p>2. El estudiante mide la similitud entre las variables y forma conglomerados, determina el número de conglomerados en la solución final y obtiene la valoración del ajuste conjunto.</p> <p>3. Entrega el reporte.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Base de datos. • Equipo de cómputo. • Software especializado. • Internet. 	3 horas
8	Análisis multidimensional.	<p>1. El docente provee una base de datos.</p> <p>2. El estudiante valida los</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Base de datos. • Equipo de cómputo. • Software especializado. 	3 horas

		<p>supuestos del análisis multidimensional.</p> <ol style="list-style-type: none"> Obtiene los resultados del análisis multidimensional y el ajuste conjunto. Interpretar los resultados, valida los resultados. Entrega el reporte. 	<ul style="list-style-type: none"> Internet. 	
UNIDAD V				
9	Evaluación de modelo de medida.	<ol style="list-style-type: none"> El docente entrega una base de datos y el modelo Path. El estudiante identifica el modelo si es reflectivo o formativo. El estudiante evalúa el modelo de medida: determina fiabilidad de consistencia interna, validez convergente y validez discriminante. El estudiante determina la colinealidad y bootstrapping. Valora los resultados y entrega reporte. 	<ul style="list-style-type: none"> Base de datos. Equipo de cómputo. Software especializado. Modelo Path. Internet. 	5 horas

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

Estrategia de enseñanza (docente):

De acuerdo con el propósito y naturaleza de esta asignatura, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se debe proponer estrategias de enseñanza para la facilitación del aprendizaje de los contenidos de las unidades temáticas y del desarrollo de las prácticas de taller, por ejemplo: técnica expositiva, estudios de caso, método de proyectos, aprendizaje basado en problemas, ejercicios prácticos, entre otros.

Estrategia de aprendizaje (alumno):

De acuerdo con el propósito y naturaleza de la asignatura, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se deben proponer estrategias de aprendizaje que permitan al alumno el análisis, comprensión y aplicación de los contenidos declarados en las unidades temáticas, por ejemplo: investigación, estudio de caso, trabajo en equipo, exposiciones, visitas a campo, organizadores gráficos, cuadros comparativos, y demás.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Exámenes.....	20%
- Portafolio de evidencias:	
Prácticas de taller.....	40%
Prácticas de laboratorio.....	40%
Total.....	100%

IX. REFERENCIAS

Básicas	Complementarias
<p>Anderson, D. R. (2016). <i>Estadística para negocios y economía</i>. (12a ed.). Editorial Cengage Learning.</p> <p>Anderson, D.R (2016). <i>Métodos cuantitativos para los negocios</i>. (13a ed.). Editorial Cengage Learning.</p> <p>Byrne, B. M. (2009). <i>Structural equation modeling with AMOS: basic concepts, applications, and programming</i>. (2a ed.). Editorial Routledge/Taylor & Francis Group. [clásica].</p> <p>Field, A. (2017). <i>Discovering Statistics using IBM SPSS Statistics</i>. (5th ed.). Universidad de Sussex, Sage Edge.</p> <p>Kline, R. B. (2016). <i>Principles and practice of structural equation modeling</i>. (4th ed.). Editorial The Guilford Press.</p> <p>Veliz, C. (2017). <i>Análisis multivariante: métodos estadísticos multivariantes para investigación</i>. (1a ed.). Editorial Cengage Learning.</p>	<p>Alaminos, A., Francés, F., Penalva-Verdú, C., & Santacreu, O. (2015). <i>Introducción a los modelos estructurales en investigación social</i>. Editorial PYDLOS ediciones. [clásica]</p> <p>Cleophas, T. J., & Zwinderman, A. H. (2016). <i>SPSS for Starters and 2nd Levelers</i>. (2nd. ed.). Editorial Springer International Publishing.</p> <p>Hair, J. F., Anderson, R. E., & Tatham, R. L. & Black, W. C. (2014). <i>Multivariate data analysis</i>. Englewood Cliffs. Editorial Prentice hall. [clásica]</p> <p>Joseph, F. H. J. R., Barry, J. B., Rolph, E. A., & Rolph, E. A. (2010). <i>Multivariate data analysis</i>. Editorial Pearson Prentice Hall. [clásica].</p> <p>Marqués Asensio, F. (2015). <i>Técnicas de investigación de mercados</i> (1a ed.). Editorial Alfaomega. [clásica]</p> <p>Pérez, C. (2004). <i>Técnicas de análisis multivariante de datos: aplicaciones con SPSS</i>. Editorial Pearson-Prentice Hall. [clásica].</p> <p>Quezada, N. (2016). <i>Estadística con SPSS 22</i> (1a ed.) Editorial Alfaomega.</p> <p>Tabachnick, B. G., Fidell, L. S., & Ullman, J. B. (2007). <i>Using multivariate statistics</i> (Vol. 5, pp. 481-498). Boston. Editorial Pearson. [clásica].</p>

X. PERFIL DEL DOCENTE

Licenciatura en el área económico-administrativa con especialidad y/o experiencia en el manejo de técnicas de análisis multivariante y/o licenciatura en área de matemáticas o ingeniería con especialidad en ciencias administrativas. Es deseable contar con estudios de posgrado. Experiencia docente mínima deseable de dos años. Experiencia profesional mínima de tres años en el área de conocimiento. Experiencia en el uso de SPSS, Smart PLS, Amos, R u otro paquete de acceso abierto, lenguaje de análisis estadístico, capacidad para conducir a los estudiantes en el desarrollo de análisis crítico. Ser proactivo, analítico y que fomente el trabajo en equipo.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali; Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada; Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate; Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana; Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria; y Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín.
- 2. Programa Educativo:** Licenciatura en Administración de Empresas
- 3. Plan de Estudios:**
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Mercadotecnia Estratégica
- 5. Clave:**
- 6. HC: 01 HT: 03 HL: 00 HPC: 00 HCL: 00 HE: 01 CR: 05**
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Disciplinaria
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno

Equipo de diseño de PUA

Griselda Guillén González Rosales
Virginia Margarita González Rosales
Luis Alberto Morales Zamorano

Vo.Bo. de subdirector(es) de Unidad(es) Académica(s)

Adelaida Figueroa Villanueva
Ana Cecilia Bustamante Valenzuela
Angélica Reyes Mendoza
Esperanza Manrique Rojas
Gilberto Manuel Galindo Aldana
Jesús Antonio Padilla Sánchez

Fecha: 24 de marzo de 2021

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

El propósito de la unidad de aprendizaje de Mercadotecnia Estratégica es el de capacitar al estudiante en la elaboración de un plan de mercadotecnia, mediante el análisis de la cadena de valor y la formulación de un plan de ventas, con base en el desarrollo de habilidades que permitan crear estrategias y planes de acción asociadas con el producto, precio, promoción y distribución. Esta unidad de aprendizaje se imparte con carácter obligatorio en la etapa disciplinaria del plan de estudios, pertenece al área de conocimiento de Mercadotecnia y se sugiere que el estudiante haya cursado unidades de aprendizaje que promuevan conocimientos básicos en mercadotecnia

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Diseñar un plan estratégico de mercadotecnia en una empresa real, analizando las cadenas de valor, formulando planes de ventas que permitan al estudiante aplicar estrategias de las variables producto, precio, promoción, plaza y otros factores externos, para encaminar a la empresa hacia el logro de incrementar su rentabilidad y que sea más competitiva en el mercado, a nivel local, regional y nacional, con honestidad, transparencia y profesionalismo.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Plan estratégico de mercadotecnia de una empresa elegida por el alumno, que incluya la elaboración y selección de las estrategias sugeridas, además de planes de acción y proyecciones, aplicadas a una organización para mejorar la competitividad de la empresa.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Introducción a la mercadotecnia estratégica

Competencia:

Analizar el marco conceptual y la importancia de los planes de marketing, a partir de la distinción de las bases y principios de la oferta-demanda y de costo-beneficio, para desarrollar posteriormente un plan de mercadotecnia estratégica de manera congruente, con honestidad y profesionalismo.

Contenido:

Duración: 2 horas

- 1.1. Introducción para la elaboración de un plan estratégico en mercadotecnia.
 - 1.1.1. Conceptos generales del curso.
 - 1.1.2. La importancia de elaborar un Plan estratégico de mercadotecnia en las organizaciones.
 - 1.1.3. Objetivos y elementos de un plan estratégico con visión y alcances a largo plazo.
 - 1.1.3.1. Tipos de objetivos, características SMART (*Specific, Mesurable, Attainable, Realistic, Timely*) y objetivos a largo plazo.
- 1.2. Determinación del costo-beneficio del plan de mercadotecnia para la empresa.
- 1.3. Análisis de la oferta y la demanda.
 - 1.3.1. Técnicas para el análisis de la oferta y la demanda.
 - 1.3.2. Identificación y cuantificación de la demanda y oferta.
- 1.4. Evaluación de oportunidades emergentes en el mercado.

UNIDAD II. Ambiente interno y externo de la mercadotecnia

Competencia:

Aplicar el micro y macro entorno de una organización, con el uso de técnicas administrativas tradicionales de análisis y formulando un programa de ventas, para ser utilizados posteriormente en el planteamiento de objetivos estratégicos, de ventas, realizar pronósticos y estimar la fuerza de ventas de manera efectiva, con honestidad, transparencia y profesionalismo.

Contenido:

Duración: 2 horas

- 2.1. El ambiente cambiante de la mercadotecnia.
 - 2.1.1. Análisis del micro-entorno, análisis PESTEL (Político, Económico, Social, Tecnológico, Ecológico y Legal) y análisis FODA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas).
 - 2.1.2. Uso de técnicas de análisis de benchmarking.
 - 2.1.3. Análisis y síntesis de información.
- 2.2. Análisis de la industria y del mercado
 - 2.2.1. Análisis de competidores.
 - 2.2.2. Análisis del mercado.
- 2.3. Cadenas de valor.
 - 2.3.1. Definición, Importancia y su uso.
 - 2.3.2. La Matriz ERIC (CREA) y la curva de valor.

UNIDAD III. Tipos de estrategias genéricas y herramientas de mercadotecnia

Competencia:

Integrar estrategias de mercadotecnia, por medio de un análisis interno de la empresa e identificando las estrategias que mejor apliquen en el desarrollo de competencias empresariales distintivas, para que permitan a la empresa posicionarse en el mercado de manera honesta, transparente y profesional.

Contenido:**Duración:** 2 horas

- 3.1. Análisis comparativo del concepto de estrategia, táctica y planes de acción.
- 3.2. Tipos de Estrategias.
 - 3.2.1. Estrategias de crecimiento de Ansoff: matriz producto-mercado
 - 3.2.2.1. Estrategias de penetración y diversificación.
 - 3.2.2. Estrategias de segmentación y selección del mercado meta.
 - 3.2.3. Estrategias de posicionamiento.
 - 3.2.4. Estrategias genéricas de Porter.
- 3.3. Herramientas de mercadotecnia
 - 3.3.1. La Matriz BCG (Modelo Boston Consulting Group).
 - 3.3.2. Análisis de la Matriz RMG.

UNIDAD IV. Estrategias de Producto y Precio en el Plan Estratégico de Mercadotecnia

Competencia:

Establecer estrategias de producto y precio en la elaboración del plan estratégico de mercadotecnia, haciendo que de manera congruente y en secuencia se integre cada una de sus partes, con el fin de crear un documento que integre estrategias, planes de acción, y todas sus partes, para que pueda ser fácilmente entendido e implementado por la empresa con el objetivo de mejorar la posición competitiva, lograr mayor rentabilidad de forma eficiente, coordinada y responsable, con honestidad, transparencia y profesionalismo.

Contenido:

Duración: 3 horas

- 4.1. Diseño de estrategias en materia de Producto.
 - 4.1.1. Los productos y el ciclo de vida de productos
 - 4.1.2. Clasificación de productos
 - 4.1.3. El portafolio de productos.
 - 4.1.4. Los nuevos productos.
 - 4.1.5. Definición de calidad en bienes y servicios.
 - 4.1.6. Estrategias de productos.
 - 4.1.6.1. Innovación de productos: Estrategias para el desarrollo de nuevos productos/(bien o servicio)
 - 4.1.6.2. Patentes, Derechos de autor, Administración de la marca.
- 4.2. Diseño de estrategias en materia de Precio.
 - 4.2.1. Estrategias de precios para productos nuevos
 - 4.2.2. Estrategias de ajuste de precios
 - 4.2.3. Criterios para la fijación de precios (Costos, utilidades, Competencia y valor percibido)
 - 4.2.4. Factores internos y externos en la fijación de precios.
 - 4.2.5. Factores legales en la fijación de precio: Reglamentación y prácticas desleales.

UNIDAD V. Estrategias de Plaza y Promoción en el Plan Estratégico de Mercadotecnia.

Competencia:

Estructurar estrategias de plaza y promoción en la elaboración del plan estratégico de mercadotecnia, presentado de manera congruente y en secuencia integre cada una de sus partes, con el fin de crear un documento que contenga las estrategias y los planes de acción, para que pueda ser entendido e implementado por la empresa con el objetivo de posicionarse, así como lograr mayor rentabilidad de forma eficiente, coordinada y responsable con la sociedad y el medio ambiente.

Contenido:

Duración: 4 horas

- 5.1. Diseño estrategias en materia de Plaza
 - 5.1.1. Análisis de intermediarios y sus funciones
 - 5.1.2. Cadena de suministro
 - 5.1.3. Análisis de canales de distribución (de consumo, servicio, negocios, etc.)
 - 5.1.4. Análisis de posición en el punto de venta y estanterías.
- 5.2. Diseño estrategias en materia de Promoción
 - 5.2.1. Concepto de la mezcla de promoción
 - 5.2.2. Ventas personales
 - 5.2.2.1. El proceso de ventas
 - 5.2.2.2. Formulación de planes de ventas.
 - 5.2.2.2.1. Diseño de Estrategias de ventas, objetivos de ventas.
 - 5.2.2.2.2. Métodos para el pronóstico de venta.
 - 5.2.2.2.3. Fijación de cuotas de venta y asignación de territorios de ventas.
 - 5.2.2.2.4. Definición de costo y precio de venta.
 - 5.2.2.2.5. Cálculo y determinación de la fuerza de ventas.
 - 5.2.2.2.6. Evaluación y control del programa de ventas.
 - 5.2.3. Relaciones Públicas.
 - 5.2.3.1. Internas
 - 5.2.3.2. Externas
 - 5.2.4. Publicidad.
 - 5.2.4.1. Plan de la campaña,
 - 5.2.4.2. Identificación de beneficios,
 - 5.2.4.3. Análisis y evaluación de los medios de comunicación
 - 5.2.5. Promoción de Ventas.
 - 5.2.5.1. Herramientas de promoción al consumidor.
 - 5.2.5.2. Herramientas de promoción a la fuerza de ventas.

UNIDAD VI. Evaluación, implementación y control del plan de acción de mercadotecnia

Competencia:

Evaluar las desviaciones al plan de mercadotecnia establecido, recolectando la información de manera eficiente y oportuna desde la alta gerencia hasta los departamentos, para que se tomen decisiones y se realicen las debidas actividades correctivas requeridas y responsables con transparencia, honestidad y profesionalismo.

Contenido:

Duración: 3 horas

- 6.1. Evaluación de costos y establecimiento del presupuesto requerido.
 - 6.1.1. Determinación del costo-beneficio del Plan de Mercadotecnia para la empresa.
- 6.2. Diseño de un Plan de actividades.
 - 6.2.1. El diagrama de Gantt para el cumplimiento del plan estratégico de mercadotecnia
 - 6.2.1. Asignación de responsabilidades entre el personal con que cuenta la empresa
- 6.3. El establecimiento de planes y sistemas para la detección oportuna de desviaciones al plan establecido.
- 6.4. Definición de estrategias y técnicas eficientes de comunicación de desviaciones
- 6.5. Procedimiento para la toma de decisiones
 - 6.5.1. Por la alta gerencia
 - 6.5.2. Por departamentos
- 6.6. Sistemas y Actividades de control
- 6.7. Planes de contingencias.

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Conceptos y elementos del plan estratégico de mercadotecnia.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta las instrucciones al grupo sobre la práctica. 2. El estudiante atiende las indicaciones sobre la estructura y contenido del cuadro sinóptico propuesto por el profesor. 3. El estudiante elaborará una estructura visual que permita organizar los conceptos y los elementos del plan estratégico de manera sencilla y condensada. 4. El estudiante entrega el cuadro sinóptico al profesor. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Procesador de textos. • Internet. • Lecturas y ejemplos de figuras en: Google Académico, biblioteca electrónica de la UABC, etc. 	2 horas
2	Estudio de caso: costo-beneficio de un plan estratégico de mercadotecnia.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta las instrucciones al grupo sobre la práctica. 2. El estudiante atiende las indicaciones sobre el análisis de caso propuesto por el profesor. 3. Se organizan equipos de dos a cuatro estudiantes. 4. Cada equipo realiza el análisis de costo-beneficio de un plan de mercadotecnia ya desarrollado. 5. El equipo entrega el documento con el resultado 	<ul style="list-style-type: none"> • Estudio de caso: costo-beneficio de un plan estratégico de mercadotecnia. • Computadora. • Procesador de textos. • Internet. • Lecturas y ejemplos de figuras en: Google Académico, biblioteca electrónica de la UABC, etc. 	3 horas

		del análisis de caso al profesor.		
3	Problemas y oportunidades emergentes en mercadotecnia.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta las instrucciones al grupo sobre la práctica. 2. El estudiante atiende las indicaciones del profesor sobre el procedimiento de la práctica. 3. Se organizan equipos de cuatro estudiantes. 4. Cada equipo realiza una lluvia de ideas y consulta en Internet las oportunidades emergentes en mercadotecnia ya sea en una organización o un emprendimiento. 5. Se redactan los resultados con por lo menos 4 oportunidades por equipo y se exponen al grupo. 6. El equipo entrega el documento con las oportunidades emergentes identificadas al profesor. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Procesador de textos. • Internet. • Lecturas y ejemplos de figuras en: Google Académico, biblioteca electrónica de la UABC, etc. 	2 horas
UNIDAD II				
4	Análisis de la industria.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante atiende las indicaciones del profesor sobre el procedimiento de la práctica. 2. Se organizan equipos de cuatro estudiantes y deciden a qué empresa de la localidad le ayudarán a realizar su plan estratégico de mercadotecnia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Procesador de textos. • Internet. • Lecturas y ejemplos de figuras en: Google Académico, biblioteca electrónica de la UABC, etc. 	3 horas

		<ol style="list-style-type: none"> 3. El equipo realiza un análisis de la industria o sector al que pertenece la empresa elegida. 4. Se redactan los resultados en por lo menos cuatro páginas por equipo, en donde se identifiquen a los competidores y a su mercado. 5. El equipo entrega el documento al profesor, con los resultados del análisis de la industria a la que pertenece la empresa elegida. 		
5	Casos prácticos: análisis PESTEL y características FODA.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante atiende las indicaciones del profesor sobre el procedimiento de la práctica. 2. Cada equipo realiza un análisis PESTEL y una matriz con 10 características FODA de la empresa seleccionada por ellos. 3. <u>NOTA:</u> <i>En las características FODA solo deben referirse a elementos de cada una de las 4 Ps del marketing.</i> 4. Se describen las matrices por equipo y se exponen al grupo. 5. El equipo entrega al profesor el documento con los resultados de los dos análisis. 	<ul style="list-style-type: none"> • Caso Práctico Análisis PESTEL • Computadora. • Procesador de textos. • Internet. • Lecturas y ejemplos de figuras en: Google Académico, biblioteca electrónica de la UABC, etc. 	8 horas

6	Análisis FODA	<ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante atiende las indicaciones del profesor sobre el procedimiento de la práctica. 2. Cada equipo realiza un ejercicio de cruce lógico de diez características internas con diez externas, de la matriz de características FODA realizadas. 3. Selecciona los cinco cruces más factibles, los pondera por su urgencia, y les llama estrategias u <i>“objetivos estratégicos causales”</i>. 4. El equipo entrega al profesor el documento con los resultados del análisis FODA realizado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Procesador de textos. • Internet. • Lecturas y ejemplos de figuras en: Google Académico, biblioteca electrónica de la UABC, etc. 	5 horas
7	Cadenas de Valor	<ol style="list-style-type: none"> 2. El estudiante atiende las indicaciones del profesor sobre el procedimiento de la práctica. 3. Cada equipo realiza un análisis de la cadena de valor de la empresa seleccionada por ellos, al estar inmersa en la industria antes descrita. 4. Se describen las cadenas de valor por equipo y se exponen al grupo. 5. El equipo entrega al profesor los resultados de su cadena de valor. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Procesador de textos. • Internet. • Lecturas y ejemplos de figuras en: Google Académico, biblioteca electrónica de la UABC, etc. 	4 horas

UNIDAD III				
8	Matrices de productos de mercado.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante atiende las indicaciones del profesor sobre el procedimiento de la práctica. 2. Se asignan las lecturas a cada equipo y se detalla la forma de prepararlas y fecha de exposición. 3. Cada equipo realiza un análisis de la lectura que se le asigna y la prepara en archivo Power Point. 4. Se exponen los temas al grupo. 5. El equipo entrega al profesor el archivo electrónico de su presentación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Procesador de textos. • Internet. • Lecturas y ejemplos de figuras en: Google Académico, biblioteca electrónica de la UABC, etc. <p>Temas de lecturas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Matriz Producto-Mercado de Ansoff. - Matriz BCG. - Matriz RMG. - Estrategias Genéricas de Porter. 	5 horas
UNIDAD IV				
9	El Plan de Acción.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante atiende las indicaciones del profesor sobre el procedimiento de la práctica. 2. Se seleccionan los dos “<i>objetivos estratégicos causales</i>” más urgentes de la empresa seleccionada. 3. Se analiza una (máximo 2) estrategias factibles para cumplir con cada objetivo estratégico seleccionado. 4. Se asignan de dos a cuatro acciones o actividades a corto plazo para cumplir cada estrategia elegida. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Procesador de textos. • Software para elaboración de presentaciones. • Internet. • Lecturas y ejemplos de figuras en: Google Académico, biblioteca electrónica de la UABC, etc. 	5 horas

		<ol style="list-style-type: none"> 5. Se expone el plan de acción frente al grupo. 6. El equipo entrega al profesor el archivo con su plan de acción. 		
UNIDAD V				
10	Manual de contingencias de mercadotecnia.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante atiende las indicaciones del profesor sobre el procedimiento de la práctica. 2. Se listan por orden de probabilidad de incidencia las amenazas que pudieran afectar significativamente a la empresa. 3. Se analizan acciones de respuesta ante la acción de las amenazas identificadas como de mayor probabilidad. 4. Se redactan los planes de contingencia y se establecen fechas y acciones para realizar simulacros de manera continua. 5. Se expone el Manual de contingencias frente al grupo (opcional). 6. Se entrega al profesor el archivo con su Manual de contingencias. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Procesador de textos. • Internet. • Lecturas y ejemplos de figuras en: Google Académico, biblioteca electrónica de la UABC, etc. 	3 horas
11	Implementación y control del plan Estratégico de Mercadotecnia.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante atiende las indicaciones del profesor sobre el procedimiento de la práctica. 2. Se utiliza el plan de acción 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Procesador de textos. • Internet. • Lecturas y ejemplos de figuras en: Google 	4 horas

		<p>ya elaborado para la empresa elegida por el estudiante.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Se diseña un procedimiento para su implementación. 4. Se elabora un sistema de control de acciones fallidas u objetivos no cumplidos y se eligen nuevos indicadores y acciones. 5. El equipo entrega al profesor el archivo con sus estrategias de implementación y control. 	Académico, biblioteca electrónica de la UABC, etc.	
12	Presentación de plan estratégico de mercadotecnia al propietario de la empresa seleccionada.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante atiende las indicaciones del profesor sobre el procedimiento de la práctica. 2. Se entrega el plan estratégico de Mercadotecnia al propietario de la empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Procesador de textos. • Internet. • Lecturas y ejemplos de figuras en: Google Académico, biblioteca electrónica de la UABC, etc. 	4 horas

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

Estrategia de enseñanza (docente):

El docente establece desde el primer día de clase los criterios de evaluación, la calidad de los trabajos académicos a entregar, así como los derechos y obligaciones docente-alumno. Imparte los conocimientos teóricos correspondientes a cada una de las unidades de aprendizaje utilizando una metodología participativa para con ello generar un ambiente de aprendizaje colaborativo; utiliza diversas estrategias, métodos y técnicas acordes al grupo y temáticas a desarrollar, apoya en la revisión de artículos científicos y en los avances de escritura de los reportes de taller y del plan de mercadotecnia.

Estrategia de aprendizaje (alumno):

El alumno efectúa consultas en la biblioteca y bases de datos, realiza una investigación documental, analiza resultados de artículos científicos, redacta y prepara exposiciones, para elaborar un plan de mercadotecnia.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

Evaluaciones parciales	60%
Reportes de tareas y resúmenes de videos	10%
Reporte del plan estratégico de mercadotecnia.....	30%
Total.....	100%

IX. REFERENCIAS

Básicas	Complementarias
<p>Chernev, A y Kotler, P. (2018). <i>Strategic Marketing Management</i>. (9a. ed.). Editorial Cerebellum Press.</p> <p>Fernández, R. (2007). <i>Manual Para Elaborar un Plan de Mercadotecnia</i>. Editorial McGrawHill Interamericana editores. Ebook. http://site.ebrary.com/lib/uabcsp/detail.action?docID=10804183&p00=mercadotecnia. [clásica].</p> <p>Fisher L. y Espejo J. (2017) <i>Mercadotecnia</i>. Editorial McGraw-Hill Education.</p> <p>Ficher L. (2017). <i>Mercadotecnia Sustentable y su aplicación en México y Latinoamérica</i>. Editorial McGraw-Hill.</p> <p>Kotler, P. y Keller K. (2016). <i>Dirección de Marketing</i>. Editorial Pearson.</p> <p>Kotler, P., Kartajay H. y Setiawan I. (2019). <i>Marketing 4.0</i>. Transforma tu estrategia para atraer al consumidor digital. Editorial LID.</p> <p>Lambin, J.J. (2003). <i>Marketing Estratégico</i>. (3a. ed.). Editorial McGrawHill. http://biblio.econ.uba.ar/opactmpl/bootstrap/tc/141410_T_C.pdf. [clásica].</p> <p>Maričić, B. R., & Đorđević, A. (2015). Strategic Market Segmentation. <i>Marketing</i> (0354-3471), 46(4), 243–251. https://libcon.rec.uabc.mx:4440/10.5937/markt1504243m [clásica].</p> <p>Pérez, F., Amigo, R., Espina, J., López-Lecce, P., Tertusio, S. y Santori, R. (2009). <i>Dirección Estratégica de Ventas, el desafío para ser exitosos en la aldea global</i>. Editorial</p>	<p>Berenguer, G.; Gómez, M. A.; Mollá, A. y Quintanilla, I. (2005): <i>Comportamiento del consumidor</i>. Ed. UOC. [clásica].</p> <p>Bradford, T. W., & Boyd, N. W. (2020). Help Me Help You! Employing the Marketing Mix to Alleviate Experiences of Donor Sacrifice. <i>Journal of Marketing</i>, 84(3), 68–85. https://libcon.rec.uabc.mx:4440/10.1177/002224292091227</p> <p>Covas D., Martínez G., Delgado N. y Díaz M. (2017). <i>Mejora de procesos logísticos en la comercializadora agropecuaria Cienfuegos</i>. http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1815-59362017000200010</p> <p>Ferré J. (2002). <i>101 estrategias de negocios y de marketing: las mejores estrategias para alcanzar el éxito empresarial en épocas turbulentas y competitivas</i>. Ediciones Deusto. [clásica].</p> <p>Ferrell, O. C., Hartline, M.D. & Lucas, G.H. (2002). <i>Estrategia de marketing</i>. (2a. ed.). Editorial Thomson Learning. [clásica].</p> <p>Goñi, N. (2013). <i>El precio, variable clave en el marketing</i>. Editorial Pearson. [clásica].</p> <p>Hill, Ch.W.L. y Jones, G.R. (2005). <i>Administración Estratégica, un enfoque integrado</i>. Editorial Mc Graw Hill. [clásica].</p> <p>Kotler, P. y Keller, K.L. (2006). <i>Dirección de mercadotecnia</i>. (12a. ed.). Editorial Pearson/Prentice Hall Hispanoamericana. [clásica].</p> <p>Kotler, P. y Armstrong, G. (2008). <i>Fundamentos de marketing</i>. Editorial Pearson. (8a. ed.). [clásica].</p> <p>Maciariello, J. (2009). <i>Marketing and innovation in the Drucker</i></p>

Pearson Educación. [clásica].

Thompson, I. (2012). *El Plan de Mercadotecnia*.
<http://www.promonegocios.net/mercadotecnia/plan-mercadotecnia.html>. [clásica].

Management System. *Journal of the Academy of Marketing Science*. 37:35–43.

https://d1wqtxts1xzle7.cloudfront.net/48964370/Marketing-Innovation.pdf?1474302940=&response-content-disposition=inline%3B+filename%3DMarketing_and_innovation_in_the_Drucker.pdf&Expires=1619404311&Signature=QqBM-ejjd-0mWXnpfoGsaJC9sl5~lyWJ7jmpmFZx1yTi~NgXNdKPRmJmugESDKkxbNZGFmwqYbYYUMiL-0zUiAGhcB66MJ-gb5Paelb7XGmy2ail2UYxEdBpo7dPZS4~PIETUTaYkG0wg4PYD5iUhJbkil0FMsaKJ93ptUmc9AQqcnisLA1jFZlv93NUprYe9kqp2q9WIQTWQienHirW-JpOLDKb-ZtBqygzAFHlzMv8-XvhRYM6qu5~2uvlsLrx3mkjMteBJJiKsJWCv2nO4bsWDZP4j48Lio7zKdnCahGiNbDkpvda9hIVft2J173R35TAEurc4zr2ap277sMSw &Key-Pair-Id=APKAJLOHF5GGSLRBV4ZA.

[clásica].

Vela, D. (2012). *El plan de marketing ¿qué es y cómo hacerlo?*.
<http://www.socialmediacm.com/el-plan-de-marketing-que-es-y-como-hacerlo/>. [clásica].

Wilensky, A.L. (1997). *Marketing Estratégico*. (6a. ed.). Fondo de Cultura Económica. [clásica].

Wind, J. Y. (2009). *Rethinking marketing: Peter Drucker's challenge*. *Journal of the Academy of Marketing Science*. 37:28–3.[clásica].

X. PERFIL DEL DOCENTE

Licenciatura en Mercadotecnia, en Administración o áreas económico-administrativas. Preferentemente deberá contar con estudios de posgrado y dos años de experiencia docente en el área de la mercadotecnia. También deberá haber desarrollado habilidades para fomentar la participación, colaboración y el trabajo en equipo de sus estudiantes. Ser proactivo, analítico y que fomente el trabajo en equipo.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali; Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada; Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate; Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana; Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria; y Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín.
- 2. Programa Educativo:** Licenciatura en Administración de Empresas
- 3. Plan de Estudios:**
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Administración de Proyectos
- 5. Clave:**
- 6. HC: 01 HT: 02 HL: 01 HPC: 00 HCL: 00 HE: 01 CR: 05**
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Disciplinaria
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno

Equipo de diseño de PUA

Angélica Reyes Mendoza
Lizzete Velasco Aulcy
Olivia Denisse Mejía Victoria

Vo.Bo. de subdirector(es) de Unidad(es) Académica(s)

Adelaida Figueroa Villanueva
Ana Cecilia Bustamante Valenzuela
Angélica Reyes Mendoza
Esperanza Manrique Rojas
Gilberto Manuel Galindo Aldana
Jesús Antonio Padilla Sánchez

Fecha: 13 de marzo de 2021

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La unidad de aprendizaje Administración de Proyectos tiene como finalidad que el estudiante aprenda a desarrollar un proyecto aplicando la metodología de administración de proyectos de acuerdo con las necesidades de la organización, dotándolo de habilidades de gestión en el manejo de los recursos y herramientas digitales para su elaboración. El carácter de esta unidad de aprendizaje es obligatorio, se imparte en la etapa disciplinaria del plan de estudios, en el área de conocimiento de Administración Organizacional.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Desarrollar un proyecto, mediante la aplicación de la metodología de administración de proyectos, para seleccionar el estándar que mejor se ajuste al diseño de este y a las necesidades de la organización, con disciplina, responsabilidad y pensamiento analítico.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Portafolio de evidencias que incluya la documentación completa del desarrollo del proyecto, que incluya al menos los siguientes apartados: iniciación, planeación, ejecución, control y cierre.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Gestión de proyectos

Competencia:

Distinguir los fundamentos para la gestión de proyectos, mediante la revisión de los conceptos básicos, su impacto, el papel del administrador y el ciclo de vida, para que pueda reconocer la importancia de poder dirigir adecuadamente un proyecto, de manera organizada, con responsabilidad y disciplina.

Contenido:

Duración: 2 horas

- 1.1. Conceptos básicos de la gestión de proyectos
- 1.2. Impacto de la gestión de proyectos en las organizaciones
- 1.3. El papel del administrador del proyecto y su importancia
- 1.4. Ciclo de vida de un proyecto
- 1.5. Dirección de Proyecto.

UNIDAD II. Modelos de referencia

Competencia:

Aplicar los modelos de referencia, mediante el apoyo de la economía circular y la adecuada metodología de la administración, para la elaboración de un proyecto, con empatía, trabajo colaborativo y honestidad.

Contenido:

Duración: 5 horas

- 2.1. Modelos de economía circular.
 - 2.1.1. Materias primas o recursos.
 - 2.1.2. Diseño
 - 2.1.3. Producción y reelaboración.
 - 2.1.4. Distribución.
 - 2.1.5. Consumo, utilización, reutilización, reparación.
 - 2.1.6. Recolección.
 - 2.1.7. Reciclado.
 - 2.1.8. Desechos residuales.
- 2.2. Metodología de la administración de proyectos.
 - 2.2.1. Iniciación
 - 2.2.2. Roles y responsabilidades dentro de un proyecto
 - 2.2.3. Análisis de factibilidad técnica
 - 2.2.4. Análisis de factibilidad financiera
 - 2.2.5. Planeación del proyecto
 - 2.2.5.1. Alcance del proyecto
 - 2.2.5.2. Desarrollo de la Estructura de Desglose (EDT)
 - 2.2.5.3. Administración de riesgos
 - 2.2.5.4. Estimación de recursos y presupuesto del proyecto
 - 2.2.5.5. Lista de actividades y generación de calendario del proyecto
 - 2.2.5.6. Plan de comunicación
 - 2.2.5.7. Aprobación del plan
 - 2.2.5.8. Herramientas de planeación y control de proyectos

UNIDAD III. Procesos en la dirección de proyectos

Competencia:

Distinguir los procesos de dirección de proyectos, mediante el reconocimiento de lo que implica la interacción de estos, para lograr una adecuada implementación, con sentido crítico-analítico, empatía y creatividad.

Contenido:

Duración: 3 horas

- 3.1. Los procesos de la Dirección de Proyectos.
 - 3.1.1. Interacciones comunes entre los procesos de la Dirección de Proyectos.
 - 3.1.2. Grupo de Procesos de Dirección de Proyectos.
 - 3.1.3 Grupo de Procesos de Inicio.
 - 3.1.4. Grupo de Procesos de Planificación.
 - 3.1.5. Grupo de Procesos de Ejecución.
 - 3.1.6. Grupo de Procesos de Monitoreo y Control.
 - 3.1.7. Grupo de Procesos de Cierre.
 - 3.1.8. Información del Proyecto.
 - 3.1.9. El Rol de las áreas de conocimiento.

UNIDAD IV. Ejecución, control y cierre

Competencia:

Implementar proyectos, aplicando conocimientos sobre modelos de economía circular, administración e integrando todos los procesos, para determinar los ajustes necesarios y evaluar los resultados, con responsabilidad, trabajo colaborativo y creatividad.

Contenido:

Duración: 6 horas

4.1. Arranque del proyecto

- 4.1.1. Gestión de la integración del proyecto.
- 4.1.2. Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto.
- 4.1.3. Desarrollar el Plan para la Dirección del Proyecto.
- 4.1.4. Dirigir y Gestionar el Trabajo del Proyecto.
- 4.1.5. Monitorear y Controlar el Trabajo del Proyecto.
- 4.1.6. Realizar el Control Integrado de Cambios.
- 4.1.7. Cerrar el Proyecto o Fase.

4.2. Administración de cambios

4.3. Mecanismos de control del proyecto (medición del desempeño del proyecto)

4.4. Aceptación formal del proyecto (cierre del proyecto)

4.5. Evaluación de resultados

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Mapa conceptual sobre Gestión de Proyectos	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta el tema al grupo y entrega material a los estudiantes. 2. El estudiante revisa el material proporcionado por el profesor. 3. El estudiante realiza una búsqueda de información complementaria en fuentes confiables. 4. Elabora un mapa conceptual en algún medio digital que mejor le convenga el cual contenga los siguientes puntos; <ol style="list-style-type: none"> a. conceptos de gestión de proyectos b. el impacto de la gestión de proyectos en las organizaciones c. el papel del administrador del proyecto d. su importancia en un proyecto académico o personal. 5. Entrega al docente en tiempo y forma para su revisión. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Internet. • Utilización de algún recurso digital para la elaboración del mapa conceptual, por ejemplo: Cmaptools entre otros. • Recursos bibliográficos (libros, revistas, capítulos de libros, artículos, manuales, entre otros). 	2 horas
2	Diagrama de flujo del ciclo de vida del proyecto.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta el tema al grupo y entrega material a los estudiantes. 2. El estudiante revisa el material proporcionado por el profesor. 3. Realiza una búsqueda de información complementaria en fuentes confiables. 4. Elabora del diagrama de flujo en algún medio digital que mejor le convenga el cual contenga; <ol style="list-style-type: none"> a. El ciclo de vida del proyecto b. La dirección de proyectos. 5. Entrega al docente en tiempo y forma 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Internet. • Utilización de algún recurso digital para la elaboración del diagrama de flujo, por ejemplo: (Lucidchart, draw.io, Wireflow, Lucidchart, Creately y Google Drawings entre otros). • Recursos bibliográficos 	2 horas

		para su revisión.	(libros, revistas, capítulos de libros, artículos, manuales, entre otros.).	
UNIDAD II				
3	Caso práctico del modelo de economía circular	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta el tema al grupo y entrega material a los estudiantes. 2. El estudiante revisa el material proporcionado por el profesor. 3. Se realiza una búsqueda de información complementaria en fuentes confiables. 4. Resuelve el caso práctico del modelo de economía circular en un documento en Word. 5. Entrega al docente en tiempo y forma para su revisión. y entregarlo al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Internet. • Documento Word. • Recursos bibliográficos (libros, revistas, capítulos de libros, artículos, manuales, entre otros). <p>El caso práctico</p>	3 horas
4	Caso práctico del modelo de la metodología de administración de proyectos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta el tema al grupo y entrega material a los estudiantes. 2. El estudiante revisa el material proporcionado por el profesor. 3. Búsqueda de información complementaria en fuentes confiables. 4. Resolver el caso práctico el modelo de la metodología de administración de proyectos en un documento en Word y entregarlo al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Internet. • Documento en Word. • Recursos bibliográficos (libros, revistas, capítulos de libros, artículos, manuales, entre otros). <p>El caso práctico.</p>	3 horas
UNIDAD III				
5	Procesos de dirección de proyectos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta el tema al grupo y entrega material a los estudiantes. 2. El estudiante revisa el material proporcionado por el profesor. 3. Revisión del material proporcionado por el profesor. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Internet. • Utilización de algún recurso digital para la elaboración del diagrama de flujo, por 	6 horas

		4. Búsqueda de información complementaria en fuentes confiables.	ejemplo: (Lucidchart, draw.io, Wireflow, Creately y Google Drawings entre otros). Recursos bibliográficos (libros, revistas, capítulos de libros, artículos, manuales, entre otros.).	
UNIDAD IV				
6	Integración del Proyecto final.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisión del material proporcionado por el profesor. 2. Búsqueda de información complementaria en fuentes confiables. 3. Elaborar en un documento en Word del proyecto final que incluya; la gestión de la integración, técnicas de negociación, el desarrollo del acta de constitución del proyecto, el desarrollo del plan para la dirección, la forma de gestionar el trabajo, el monitoreo, así como la ejecución del control integrado de cambios y el cierre del proyecto o fase. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Internet. • Documento en Word. Recursos bibliográficos (libros, revistas, capítulos de libros, artículos, manuales, entre otros.).	10 horas
7	Evaluación y Ajustes del proyecto.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisión del material proporcionado por el profesor. 2. Búsqueda de información complementaria en fuentes confiables. 3. Evaluar la implementación del proyecto y realizar los ajustes necesarios, colocando esta información en un documento de Word. Elaborar documento y entregarlo al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Internet. • Documento en Word. Recursos bibliográficos (libros, revistas, capítulos de libros, artículos, manuales, entre otros.).	6 horas

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD III				
1	Procesos de dirección de proyectos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente da las instrucciones para llevar a cabo la práctica de laboratorio. 2. Se retoma la práctica de taller del mismo nombre. 3. Se elabora de manera digital el proceso de dirección de proyectos. 4. Se elabora presentación para presentar en plenaria. 5. Se integra el documento en versión digital. 6. Se entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Internet. • Utilización de algún recurso digital para la elaboración del diagrama de flujo, por ejemplo: (Lucidchart, draw.io, Wireflow, Creately y Google Drawings entre otros). • Recursos bibliográficos (libros, revistas, capítulos de libros, artículos, manuales, entre otros.). 	4 horas
UNIDAD IV				
2	Integración del Proyecto final.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisión del material proporcionado por el profesor. 2. Búsqueda de información complementaria en fuentes confiables. 3. Elaborar en un documento en Word del proyecto final que incluya; la gestión de la integración, técnicas de negociación, el desarrollo del acta de constitución del proyecto, el desarrollo del plan para la dirección, la forma de gestionar el trabajo, el monitoreo, así como la ejecución del control integrado de cambios y el cierre del proyecto o fase. 4. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Internet. • Documento en Word. • Recursos bibliográficos (libros, revistas, capítulos de libros, artículos, manuales, entre otros.). 	12 horas

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

Estrategia de enseñanza (docente):

De acuerdo al propósito y naturaleza de esta unidad de aprendizaje, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se debe proponer estrategias de enseñanza para la facilitación del aprendizaje de los contenidos de las unidades temáticas y del desarrollo de las prácticas de taller y laboratorio, por ejemplo: técnica expositiva, estudios de caso, método de proyectos, aprendizaje basado en problemas, ejercicios prácticos, entre otros.

Estrategia de aprendizaje (alumno):

Se considera que los alumnos lograrán su aprendizaje mediante el análisis, comprensión y aplicación de los contenidos temáticos vistos en cada unidad mediante el apoyo en la Investigación complementaria en fuentes confiables, resolución de estudios de caso, trabajo en equipo, exposición de su protocolo del proyecto, mapas conceptuales, diagrama de flujo, implementación y uso de herramientas digitales en la administración de proyectos.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Participación.....	5%
- Tareas y/o prácticas de laboratorio.....	10%
- Prácticas de taller.....	25%
- Exámenes.....	20%
- Portafolio de evidencias.....	40%
Total.....	100%

IX. REFERENCIAS

Básicas	Complementarias
<p>Baca, G. (2016). <i>Evaluación de proyectos</i>. (8a. ed.). Editorial McGraw Hill.</p> <p>Gido, J., y James, C. (2018). <i>Administración exitosa de proyectos</i>. (6a. ed.). Editorial CENGAGE Learning.</p> <p>Global Standard, <i>Project Management Body of Knowledge (PMBOK Guide)</i>. (2013). Project Management Institute. (5a. ed.). Editorial PMI [clásica]</p> <p>Gray, C., y Larson, E. (2009). <i>Administración de Proyectos</i>. (4a. ed.). Editorial McGraw Hill. [clásica]</p> <p>Project Management Instituto, Inc. (2017). <i>Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide)</i>. (6a. Ed.). Editorial Autor.</p> <p>Salimbeni, S. (2019). <i>Gestión de proyectos en la práctica</i>. (1ra. ed.). Editorial Sergio Salimbieri.</p> <p>Storch, J. M., Herrero, B., Storch, M.D., Llamas, D. y Salete, E. (2018). <i>Organización, gestión y ejecución de proyectos industriales</i>. Ediciones Díaz de Santos.</p> <p>Varajão, J., Colomo-Palacios, R. y Silva H. (2017). <i>ISO 21500:2012 and PMBoK 5 processes in information systems project management</i>. Computer Standards & Interfaces. 50. 216-222. https://www.sciencedirect.com/science/article/abs/pii/S0920548916300848</p>	<p>Biafore, B. (2006). <i>Gestión de proyectos con MS Project</i>. Editorial Anaya multimedia. [clásica]</p> <p>Pîrlog, R., y Balint, A. O. (2016). Analyze upon the influence of the key performance indicators (KPI) on the decision process within small and medium-sized enterprises (SME). <i>Hyperion International Journal Of Econophysics & New Economy</i>, 9(1), 173-185.</p> <p>Van der Waldt, G. (2019). <i>The Project Administrator: Perspectives to Project Support</i>. Nova. http://libcon.rec.uabc.mx:2051/login.aspx?direct=true&db=e000xww&AN=2226273&lang=es&site=ehost-live</p>

X. PERFIL DEL DOCENTE

Licenciatura en Informática, Ingeniero en Computación, Licenciatura en Sistemas Computacionales, Licenciatura en Ciencias Computacionales o área afín. Preferentemente posgrado en área afín. Con experiencia mínima de tres años en la docencia y profesional. Ser proactivo, analítico, que fomente el trabajo en equipo y la investigación.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali; Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada; Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate; Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana; Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria; y Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín.
- 2. Programa Educativo:** Licenciatura en Administración de Empresas
- 3. Plan de Estudios:**
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Análisis Financiero
- 5. Clave:**
- 6. HC: 01 HT: 01 HL: 02 HPC: 00 HCL: 00 HE: 01 CR: 05**
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Disciplinaria
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Matemáticas Financieras

Equipo de diseño de PUA

Lourdes Solís Tirado
Reyna Virginia Barragán
Lizzette Velasco Aulcy

Vo.Bo. de subdirector(es) de Unidad(es) Académica(s)

Adelaida Figueroa Villanueva
Ana Cecilia Bustamante Valenzuela
Angélica Reyes Mendoza
Esperanza Manrique Rojas
Gilberto Manuel Galindo Aldana
Jesús Antonio Padilla Sánchez

Fecha: 20 de abril de 2021

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

En la unidad de aprendizaje Análisis Financiero el estudiante comprende el área de administración financiera, aprende lo que son los estados financieros, sus indicadores, metodología y técnicas para su análisis e interpretación, así como la elaboración de reportes para una mejor toma de decisiones al interior organización. Desarrollará la habilidad de análisis y síntesis para la interpretación de la información financiera con razonamiento lógico. Pertenece a la etapa disciplinaria del plan de estudios, es de carácter obligatorio, se encuentra en el área de conocimiento de Finanzas y tiene como requisito previo haber aprobado Matemáticas Financieras.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Determinar la situación financiera de la organización, a través del análisis de la información utilizando los modelos financieros y considerando el contexto global, con la finalidad de detectar problemáticas y necesidades económicas que coadyuven en la toma de decisiones, con pensamiento crítico, analítico e integridad.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Informe financiero de una organización a través del análisis financiero, que integre los siguientes elementos:

- Introducción.
- Descripción de la organización.
- Establecimiento de objetivos.
- Selección de indicadores.
- Métodos, modelos, herramientas y técnicas de análisis financieros.
- Interpretación de los resultados.
- Evaluación.
- Conclusiones y recomendaciones.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Información financiera

Competencia:

Analizar las finanzas dentro de una organización, mediante la identificación de los usuarios de la información y los principales estados financieros así como el entorno socioeconómico en el que se desenvuelve, para aplicarlo en la toma de decisiones sobre el manejo de sus recursos, con integridad.

Contenido:

Duración: 4 horas

- 1.1. Panorama general de la administración financiera
- 1.2. Concepto de Finanzas
- 1.3. Diferencias entre Servicios Financieros y Administración Financiera
- 1.4. Usuarios de la información financiera
- 1.5. Las oportunidades profesionales en las finanzas
- 1.6. Formas de organización de los negocios.
- 1.7. Las finanzas en la estructura organizativa de la empresa
- 1.8. Las Responsabilidades del personal de finanzas
- 1.9. Características de la información financiera con base en las Normas de Información Financiera
- 1.10. Características y alcance de los Estados Financieros básicos
- 1.11. Estado de Situación Financiera,
 - 1.11. Estados de situación financiera (inglés)
- 1.12. Estado de Resultados
- 1.13. Estado de Flujo de Efectivo
- 1.14. Estado de Variaciones en el Capital Contable
- 1.15. Elaboración del Estado de Flujo de Efectivo (Estado de Cambios en la Situación Financiera)
- 1.16. Elaboración del Estado de Variaciones en el Capital Contable

UNIDAD II. Métodos de análisis financiero

Competencia:

Aplicar los tipos de análisis, métodos e indicadores del análisis financiero, a partir de la selección de los más adecuados, para mejorar la eficiencia en la organización, con integridad y pensamiento crítico.

Contenido:

Duración: 6 horas

- 2.1. Generalidades del análisis financiero
- 2.2. Concepto de análisis financiero
- 2.3. Objetivos del análisis financiero
- 2.4. Tipos de análisis
- 2.5. Métodos de análisis vertical y horizontal
 - 2.5.1. Métodos de análisis método de reducción a porcentos
 - 2.5.2. Método de aumentos y disminuciones
 - 2.5.3. Método de tendencias
 - 2.5.4. Principales indicadores financieros
 - 2.5.5. Conceptos de liquidez, solvencia, rentabilidad, endeudamiento y productividad
 - 2.5.6. Método de razones financieras:
 - 2.5.6.1. Índices de liquidez
 - 2.5.6.2. Endeudamiento
 - 2.5.6.3. Actividad
 - 2.5.6.4. Rentabilidad
 - 2.5.6.5. Índices de valor de mercado
 - 2.5.7. Método de razones estándar
 - 2.5.8. Información sectorial sobre estudios especializados o análisis de empresas similares
 - 2.5.9. Método gráfico
 - 2.5.10. Método Dupont
- 2.6. Diagnóstico financiero

UNIDAD III. Análisis e interpretación de estados financieros

Competencia:

Interpretar los estados financieros y sus indicadores, aplicando los métodos de análisis vertical y horizontal, para determinar la situación financiera de la organización y apoyar en la toma de decisiones, con integridad, pensamiento crítico y analítico.

Contenido:

Duración: 6 horas

- 3.1. Interpretación de la situación financiera de una organización a través de los métodos de análisis vertical y horizontal
 - 3.1.1. Método de reducción a porcentos
 - 3.1.2. Método de aumento y disminuciones
 - 3.1.3. Método de tendencias
 - 3.1.4. Método de razones financieras
 - 3.1.4.1. Simple
 - 3.1.4.2. Estándar
 - 3.1.5. Método Gráfico
 - 3.1.6. Método Dupont
- 3.2. Informe sobre la situación financiera de la organización.

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Caso práctico: estados financieros	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente integra al grupo por equipos presenta a los estudiantes un estudio de caso sobre los cuatro tipos de estados financieros básicos. 2. El estudiante ubica las características de un estado financiero, las describe. 3. Resuelve el caso práctico otorgado por el docente. 4. Entregan al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Caso práctico: Estados financieros. • Cuaderno y lápiz. • Computadora. • Procesador de textos. • Hoja de cálculo. 	4 horas
UNIDAD II				
2	Métodos de análisis	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente da las instrucciones sobre la práctica a realizar, presenta un ejemplo donde se presentan los métodos de análisis financieros, se analizan los resultados de la empresa ejemplo. 2. El docente entrega a los equipos una empresa para repetir el ejercicio previo. 3. El equipo debe identificar en la empresa que le tocó los indicadores financieros y comparan los resultados obtenidos por cada empresa en la misma rama de producción. 4. Presenta avance para 	<ul style="list-style-type: none"> • Empresa para analizar. • Cuaderno y lápiz. • Computadora. • Procesador de textos. • Hoja de cálculo. 	6 horas

		posteriormente continuar en la unidad siguiente.		
UNIDAD III				
3	Informe financiero	<ol style="list-style-type: none"> 1. De continuidad con la práctica anterior, el docente da un ejemplo acerca de la interpretación de los estados financieros de una empresa. 2. Los estudiantes continúan trabajando por equipo. 3. El equipo realiza la interpretación de los indicadores financieros en su empresa. 4. Realiza un reporte de la situación financiera de la empresa. 5. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Empresa para analizar. • Cuaderno y lápiz. • Computadora. • Procesador de textos. • Hoja de cálculo. 	6 horas

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Organigrama	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente da las instrucciones a los estudiantes para la práctica de laboratorio. 2. El estudiante realiza una búsqueda de una empresa y ubica en el organigrama la posición del área de finanzas. 3. Describe las funciones que se realizan en el departamento. 4. Realiza un reporte. 5. Lo entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Empresa para analizar. • Computadora. • Procesador de textos. • Hoja de cálculo. 	2 horas
2	Estados financieros	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se entrega un caso práctico a los estudiantes de cada uno de los cuatro tipos de estados financieros básicos. 2. El alumno realiza una hoja de cálculo por cada tipo de estado financiero básico. 3. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Empresa para analizar. • Computadora. • Procesador de textos. • Hoja de cálculo. 	4 horas
UNIDAD II				
3	Porcientos integrales.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se entrega un caso práctico a los estudiantes. 2. El alumno aplica las fórmulas de porcentaje integral y factor constante, a la hoja de cálculo elaborada en la práctica previa, y se calculan de 	<ul style="list-style-type: none"> • Caso práctico. • Computadora. • Procesador de textos. • Hoja de cálculo. 	2 horas

		<p>acuerdo a los dos métodos y grafican sus resultados.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Elabora sus conclusiones. 4. Entrega al docente. 		
4	Razones simples	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se entrega un caso práctico a los estudiantes. 2. El alumno elabora una tabla de razones, la fórmula y significado, en una hoja nueva del mismo archivo de cálculo en el que se trabajaron las dos actividades previas. 3. Aplican las fórmulas en los estados financieros. 4. Elabora sus conclusiones. 5. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Caso práctico. • Computadora. • Procesador de textos. • Hoja de cálculo. 	6 horas
5	Razones estándar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se entrega un caso práctico a los estudiantes. 2. El alumno elabora una tabla de razones estándar, en una hoja de cálculo nueva, considerando concepto, fórmula y significado. 3. Aplican las fórmulas en los estados financieros. 4. Elabora sus conclusiones. 5. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Caso práctico. • Computadora. • Procesador de textos. • Hoja de cálculo. 	4 horas
6	Análisis Dupont	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se entrega un caso práctico sobre el método de análisis Dupont a los estudiantes. 2. El alumno aplica el procedimiento en los estados financieros. 3. Elabora sus conclusiones. 4. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Caso práctico. • Computadora. • Procesador de textos. • Hoja de cálculo. 	2 horas
7	Aumentos y disminuciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se entrega un caso práctico a los estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Caso práctico. • Computadora. 	2 horas

		<ol style="list-style-type: none"> 2. El alumno aplica el procedimiento de aumentos y disminuciones. 3. Elabora sus conclusiones. 4. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Procesador de textos. • Hoja de cálculo. 	
8	Método de tendencias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se entrega un caso práctico a los estudiantes. 2. El alumno aplica el procedimiento de tendencias. 3. Elabora sus conclusiones. 4. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Caso práctico. • Computadora. • Procesador de textos. • Hoja de cálculo. 	2 horas
UNIDAD III				
9	Informe financiero	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta instrucciones acerca de la práctica e integración del trabajo final. 2. Los estudiantes continúan trabajando por equipo, eligen una empresa con la cual trabajarán su informe financiero final. 3. El equipo realiza la interpretación de los indicadores financieros en su empresa en una hoja de cálculo de acuerdo a las prácticas de laboratorio previas. 4. Realiza un reporte de la situación financiera de la empresa. 5. Elaboran dictamen. 6. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Caso práctico. • Computadora. • Procesador de textos. • Hoja de cálculo. 	8 horas

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

Estrategia de enseñanza (docente):

De acuerdo con el propósito y naturaleza de esta asignatura, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se debe proponer estrategias de enseñanza para la facilitación del aprendizaje de los contenidos de las unidades temáticas y del desarrollo de las prácticas de taller y laboratorio, por ejemplo: técnica expositiva, estudios de caso, aprendizaje basado en problemas, ejercicios prácticos, entre otros.

Estrategia de aprendizaje (alumno):

De acuerdo con el propósito y naturaleza de la asignatura, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se deben proponer estrategias de aprendizaje que permitan al alumno el análisis, comprensión y aplicación de los contenidos declarados en las unidades temáticas, por ejemplo: investigación, estudio de caso, trabajo en equipo, exposiciones, visitas a campo, organizadores gráficos, cuadros comparativos, y demás.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Exámenes.....	30%
- Prácticas de taller.....	10%
- Prácticas de laboratorio.....	20%
- Informe financiero.....	40%
Total.....	100%

IX. REFERENCIAS

Básicas	Complementarias
<p>Berk, J., Demarzo, D. (2017). <i>Corporate Finance</i>. (4a. ed.). Editorial Pearson.</p> <p>Keown, A.J. Martin, J.D., Petty, J.W. (2017). <i>Foundations of Finance</i>. (9a. ed.). Editorial Pearson.</p> <p>Madura, J. (2016). <i>Administración financiera internacional</i>. (12a. ed.). Editorial Cengage learning Inc.</p> <p>Madura, J. (2015). <i>Administración Financiera Internacional</i>. (12a ed.). Editorial Thomson. [clásica].</p> <p>Stonehill, E. (2017). <i>Multinational Business Finance</i>. (13a. ed.). Editorial Pearson.</p>	<p>Burguete, A. C. L. (2016). <i>Análisis financiero</i>. Editorial Digital UNID. https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=RuE2DAAAQB-AJ&oi=fnd&pg=PT2&dq=análisis+financiero&ots=o1IGPzHTMk&sig=qRF4ld3cQOqaW68YjMXDltqfsNc#v=onepage&q=análisis%20financiero&f=false</p>

X. PERFIL DEL DOCENTE

Licenciatura en Administración de Empresas o Licenciatura en Contaduría, o Finanzas, preferentemente con estudios de maestría en especialidad en finanzas o Doctorado en Ciencias Administrativas con especialidad en Finanzas, con experiencia laboral y/o docente de al menos 2 años en el área de finanzas. Ser responsable, proactivo y comprometido en su labor docente.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali; Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada; Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate; Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana; Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria; y Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín.
- 2. Programa Educativo:** Licenciatura en Administración de Empresas
- 3. Plan de Estudios**
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Comercio Exterior
- 5. Clave:**
- 6. HC: 01 HT: 03 HL: 00 HPC: 00 HCL: 00 HE: 01 CR: 05**
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Disciplinaria
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno

Equipo de diseño de PUA

Olivia Denisse Mejía Victoria
Juan Manuel Alberto Perusquia Velasco
Olga Lidia Gutiérrez Gutiérrez

Vo.Bo. de subdirector(es) de Unidad(es) Académica(s)

Adelaida Figueroa Villanueva
Ana Cecilia Bustamante Valenzuela
Angélica Reyes Mendoza
Esperanza Manrique Rojas
Gilberto Manuel Galindo Aldana
Jesús Antonio Padilla Sánchez

Fecha: 19 de marzo de 2021

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La unidad de aprendizaje de Comercio Exterior tiene como propósito que el estudiante comprenda la normatividad vigente aplicable, las relaciones comerciales que tiene México con el resto del mundo, para que, como administrador, desarrolle estrategias de expansión y mejora en la toma de decisiones. Pertenecce a la etapa disciplinaria del plan de estudios, es de carácter obligatorio y corresponde al área de conocimiento de Formación Complementaria.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Aplicar la normatividad relacionada con el marco jurídico del comercio exterior en México, a través del estudio de los ordenamientos legales correspondientes, para identificar posibles áreas de oportunidad en las organizaciones, con un sentido humano, pensamiento crítico y honradez.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Informe en donde identifique las posibles áreas de oportunidad para una organización, que coadyuven al desarrollo de la misma; el cual deberá mostrar análisis situacional de las operaciones de comercio exterior, el diagnóstico en cuanto al cumplimiento de la normatividad aplicable, áreas de atención, puntos de mejora.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Generalidades del comercio internacional

Competencia:

Analizar las bases del comercio exterior, mediante la revisión de conceptos básicos, las ventajas y desventajas, para distinguir el impacto que tiene en la economía del país y su utilidad en el sector empresarial, con pensamiento crítico.

Contenido:

Duración: 4 horas

- 1.1. Conceptos básicos del Comercio Internacional
 - 1.1.1. Comercio Internacional vs Comercio Exterior, Globalización
 - 1.1.2. Ventajas y desventajas de los aranceles y MRRNA en el comercio internacional
 - 1.1.3. Tratados y Acuerdos Comerciales de México
 - 1.1.3.1. Balanzas comerciales de México con los países con que cuenta TLC's
 - 1.1.3.2. Ventajas y desventajas de los TLC's
 - 1.1.3.3. Superávit vs. Déficit comercial, en los TLC's
 - 1.1.4. La integración económica en México y el mundo; ejemplificación de la injerencia de las etapas de integración
 - 1.1.5. Organismos internacionales
- 1.2 Impacto del comercio exterior en el desarrollo y crecimiento económico nacional
- 1.3 Importancia del comercio internacional en el desarrollo empresarial nacional
 - 1.3.1. Los grandes corporativos y el comercio exterior
 - 1.3.2. La pequeña y mediana empresa en el contexto comercio exterior
 - 1.3.3. Posibilidades de inclusión de la micro empresa al escenario internacional

UNIDAD II. Marco jurídico del comercio exterior en México

Competencia:

Analizar el marco normativo del comercio exterior aplicable en México, mediante la revisión de las leyes vigentes acorde a su estructura jerárquica, con el fin de comprender claramente sus derechos y obligaciones en el papel de administrador, con sentido humano y honradez.

Contenido:

Duración: 2 horas

2.1 Marco jurídico del comercio exterior en México

2.1.1 Marco jurídico primario del comercio exterior en México

2.1.1.1 Constitución

2.1.1.2. Generalidades de la Ley de Comercio Exterior

2.1.1.3. LIGIE

2.1.1.4. Reglas y Criterios de Carácter General en Materia de Comercio Exterior (RYCCGMCE)

2.1.1.5. Generalidades de la Ley Aduanera

2.1.1.6. Reglas de Carácter General en Materia de Comercio Exterior (RCGMCE)

2.2. Marco jurídico secundario del comercio exterior en México

2.2.1 Ordenamientos Fiscales relacionados con el comercio exterior

2.2.1.1. CFF

2.2.1.2. LIVA

2.2.1.3. LIEPS

2.2.1.4. LISR

2.2.1.5. LISAN

2.2.2 Ordenamientos administrativos relacionados con el comercio exterior.

UNIDAD III. Ley de Comercio Exterior

Competencia:

Distinguir los elementos que regulan el comercio exterior en México, con el objeto de identificar las acciones necesarias para promover a los sectores productivos del país en los mercados extranjeros y la protección de los mismos de las prácticas desleales de comercio internacional, a través de la observación de la ley de comercio exterior, con pensamiento crítico y honradez.

Contenido:

Duración: 4 horas

3.1 Ley de Comercio Exterior

3.1. Facultades del Ejecutivo

3.2. Facultades de Secretaría de Economía

3.3. Comisiones Auxiliares.

3.4. Aranceles y Medidas de Regulación y Restricción no Arancelarias.

3.5. Prácticas Desleales de Comercio Internacional.

3.6. Medidas de Salvaguarda.

3.7. Procedimiento Administrativo en Materia de Prácticas Desleales y Medidas de Salvaguarda.

3.8. Mecanismos previstos por la ley para la promoción de las exportaciones.

3.8.1 Coordinación de fomento a las exportaciones por Secretaría de Economía

3.8.2 Premio Nacional de Exportación

UNIDAD IV. Ley Aduanera

Competencia:

Analizar los conceptos básicos en materia de derecho aduanero, para la mejor comprensión de los fundamentos jurídicos de la materia, con el apoyo de la legislación vigente de forma objetiva, con pensamiento crítico y honradez.

Contenido:

Duración: 4 horas

4.1 Ley Aduanera

4.1.1. Generalidades de la Ley Aduanera

4.1.2. Atribuciones de la autoridad.

4.1.3. Particularidades, derechos y obligaciones del agente aduanal, agencias aduanales, representante legal en materia de comercio exterior y contribuyente.

4.1.4. Control de aduana en el despacho.

4.1.4.1. Documentos y trámites en el despacho aduanero

4.1.4.2. Determinación y cumplimiento de contribuciones al comercio exterior y medidas de regulación y restricciones no arancelarias

4.1.4.3. Proceso del despacho aduanero de mercancías

4.2. Regímenes aduaneros

4.3. Particularidades de la franja y región fronteriza

4.4. Procedimiento administrativo en materia aduanera (PAMA)

4.5. Medios de impugnación a una resolución de la autoridad

UNIDAD V. Apoyos gubernamentales al comercio exterior

Competencia:

Examinar los programas de fomento y apoyo gubernamental, a través de instituciones como la Secretaría de Economía y la Banca de Desarrollo, para identificar el que sea de mayor utilidad para la organización, con sentido humano y pensamiento crítico.

Contenido:

Duración: 2 horas

- 5.1 Apoyos gubernamentales al comercio exterior
- 5.2. Programas y apoyos gubernamentales para el fomento a la exportación vigentes.
- 5.3. Financiamiento al comercio exterior.
 - 5.3.1. Banca de desarrollo.
 - 5.3.2. Banca comercial.

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Conceptos básicos del comercio exterior.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente da la instrucción para la práctica, la cual se consideran los conceptos básicos del comercio exterior, destacando la importancia de éste en la economía del país. 2. El estudiante realiza una búsqueda de información complementaria en fuentes confiables. 3. Elabora el mapa conceptual, donde se apliquen los conceptos a un sector económico del Estado. 4. Entrega al profesor. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Internet. • Recursos bibliográficos (Biblioteca UABC, libros, revistas, capítulos de libros, artículos, manuales, entre otros). 	2 horas
2	Tratados de Libre Comercio (TLC) a los que pertenece México.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente da la instrucción para la práctica de taller, la cual consiste en resaltar las ventajas y desventajas de los tratados de libre comercio que tiene México. 2. El estudiante revisa el material proporcionado por el profesor. 3. El estudiante realiza una búsqueda de información complementaria en fuentes confiables. 4. Elaboración del cuadro comparativo. 5. Entrega al profesor. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Internet. • Recursos bibliográficos (libros, revistas, capítulos de libros, artículos, manuales, entre otros). 	2 horas
3	Estudio de caso: Glosario de una organización	<ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante integra equipos y buscan una organización que 	<ul style="list-style-type: none"> • Estudio de Caso. • Computadora. 	4 horas

		<p>relaciones comerciales internacionales.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. El equipo busca relacionar los conceptos revisados en la unidad, y elaboran un glosario. 3. Entrega avance al docente para posteriormente integrarlo al Informe final. 	<ul style="list-style-type: none"> • Internet. • Recursos bibliográficos (libros, revistas, capítulos de libros, artículos, manuales, entre otros). 	
UNIDAD II				
4	Conceptos básicos del Marco Jurídico del Comercio Exterior.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisión del material proporcionado por el profesor. 2. El docente da la instrucción de elaborar un mapa conceptual de los conceptos básicos del marco jurídico del Comercio exterior. 3. El estudiante realiza una búsqueda de información complementaria en fuentes confiables. 4. Elabora el mapa conceptual. 5. Entrega al profesor. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Internet. • Recursos bibliográficos (libros, revistas, capítulos de libros, artículos, manuales, entre otros). 	2 horas
5	Estudio de caso: Marco jurídico que regula las relaciones internacionales que tiene organización	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente da la instrucción de la práctica, la cual consiste en resolver un estudio de caso. 2. De continuidad con la actividad de Estudio de caso, presentado previamente, se identifica el marco jurídico que regula las relaciones internacionales de la organización. 3. Entrega avance al docente para posteriormente integrarlo al Informe final. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Internet. • Recursos bibliográficos (libros, revistas, capítulos de libros, artículos, manuales, entre otros). 	6 horas

UNIDAD III				
6	Conceptos revisados de la Ley de Comercio Exterior y su correlación con otros ordenamientos administrativos y fiscales.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente de la instrucción para realizar la práctica de taller. 2. El estudiante, realiza la revisión del material proporcionado por el profesor. 3. El estudiante busca información complementaria en fuentes confiables. 4. Elabora el mapa conceptual. 5. Entrega al profesor. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Internet. • Recursos bibliográficos (libros, revistas, capítulos de libros, artículos, manuales, entre otros). 	2 horas
7	Estudio de caso de restricciones y regulaciones arancelarias.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta las instrucciones para llevar a cabo la actividad. 2. De continuidad con la actividad de Estudio de caso, presentado previamente, se identifica las restricciones y regulaciones no arancelarias no aplicables a la organización o al tipo de bien o servicio que ofrece la organización. 3. Entrega avance al docente para posteriormente integrarlo al Informe final. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estudio de Caso • Computadora. • Internet. • Recursos bibliográficos (libros, revistas, capítulos de libros, artículos, manuales, entre otros). 	6 horas
UNIDAD IV				
8	Ley de Aduanera y su correlación con otros ordenamientos administrativos y fiscales.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente da las instrucciones para realizar la actividad. 2. El estudiante realiza la revisión del material proporcionado por el profesor. 3. El estudiante realiza la búsqueda de información complementaria en fuentes confiables. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Internet. • Recursos bibliográficos (libros, revistas, capítulos de libros, artículos, manuales, entre otros). 	2 horas

		<ol style="list-style-type: none"> 4. Elabora el mapa conceptual. 5. Entrega al docente. 		
9	Estudio de caso: Despacho aduanero	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta las instrucciones para realizar la práctica. 2. De continuidad con la actividad de Estudio de caso, presentado previamente, se identifican los requisitos necesarios para realizar la importación / exportación de bienes y o servicios que ofrece la organización. 3. Entrega avance al docente para posteriormente integrarlo al Informe final. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estudio de caso • Computadora. • Internet. • Recursos bibliográficos (libros, revistas, capítulos de libros, artículos, manuales, entre otros). 	6 horas
UNIDAD IV				
10	Cuadro comparativo de los apoyos gubernamentales.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente da las instrucciones para realizar la actividad. 2. El estudiante elabora un cuadro comparativo de los apoyos gubernamentales existentes: requisitos, destino del apoyo, plazos, montos, convenios instituciones de banca comercial. 3. Entregan cuadro comparativo al profesor. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Internet. • Recursos bibliográficos (libros, revistas, capítulos de libros, artículos, manuales, entre otros). 	4 horas
11	Estudio de caso: Elección del apoyo gubernamental.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta las instrucciones para realizar la práctica. 2. El equipo elige el apoyo más adecuado de acuerdo a la organización, tomando en cuenta las características del proyecto. 3. Entrega avance al docente 	<ul style="list-style-type: none"> • Estudio de caso • Computadora. • Internet. • Recursos bibliográficos (libros, revistas, capítulos de libros, artículos, manuales, entre otros). 	6 horas

		para posteriormente integrarlo al Informe final.		
12	Integración y exposición del informe final	<ol style="list-style-type: none"> 1. De continuidad con la actividad de Estudio de caso, presentado previamente, se identifica el marco jurídico que regula las relaciones internacionales de la organización. 2. El equipo elabora una exposición de su trabajo final. 3. Presentan en plenaria los resultados.. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estudio de caso • Computadora. • Internet. • Recursos bibliográficos (libros, revistas, capítulos de libros, artículos, manuales, entre otros). 	6 horas

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

Estrategia de enseñanza (docente):

De acuerdo con el propósito y naturaleza de esta unidad de aprendizaje, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se debe proponer estrategias de enseñanza para la facilitación del aprendizaje de los contenidos de las unidades temáticas y del desarrollo de las prácticas de taller, por ejemplo: técnica expositiva, estudios de caso, método de proyectos, aprendizaje basado en problemas, ejercicios prácticos, entre otros.

Estrategia de aprendizaje (alumno):

De acuerdo con el propósito y naturaleza de la unidad de aprendizaje, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se deben proponer estrategias de aprendizaje que permitan al alumno el análisis, comprensión y aplicación de los contenidos declarados en las unidades temáticas, por ejemplo: investigación, estudio de caso, trabajo en equipo, exposiciones, visitas a campo, organizadores gráficos, cuadros comparativos, y demás.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Participación / tareas.....	20%
- Exposiciones.....	15%
- Exámenes.....	30%
- Informe final.....	35%
Total.....	100%

IX. REFERENCIAS

Básicas	Complementarias
<p>Caaarem (2021). <i>Una Revista de Caaarem especializada en temas de Logística, Comercio Exterior Y Aduanas</i>. Eje De Comercio Exterior Aduanas. México. http://aduanasrevista.mx/</p> <p>Diario Oficial De La Federación de la República Mexicana. (2020) <i>Ley Aduanera</i>. Publicada el 01 de Julio de 2020. http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf_mov/Ley_Aduanera.pdf</p> <p>Diario Oficial De La Federación de La República Mexicana (2016) <i>Ley de Comercio Exterior</i>. Publicada 21 de Diciembre De 2016. http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf_mov/Ley_de_Comercio_Exterior.pdf</p> <p>Diario Oficial De La Federación de la República Mexicana (2020) <i>Ley de Impuestos Generales de Importación y Exportación</i>. Publicada el 1 de Julio de 2020 http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/liqjex.htm</p> <p>Reyes Díaz-Leal, E. (2002). <i>Comercio exterior principios y bases</i>. Editorial Bufete internacional. [clásica].</p> <p>Revista Comercio Exterior. (2021). <i>Comercio Exterior Bancomext</i>. México. http://www.revistacomercioexterior.com/</p>	<p>APEC Economic Committee. (2002). <i>Measuring the Impact of APEC Trade Facilitation on APEC Economies: A CGE Analysis</i>. Singapur. [clásica].</p> <p>Banco de México. (2021). http://www.banxico.org.mx/</p> <p>Caaarem (2021). <i>Una Revista de Caaarem especializada en temas de Logística, Comercio Exterior y Aduanas</i>. Eje De Comercio Exterior Aduanas. México. http://aduanasrevista.mx/</p> <p>García Máynes, E. (2002). <i>Introducción al Estudio Del Derecho</i>. Editorial Porrúa. [clásica].</p> <p>Gob.Mx (2016). <i>Bancomext</i>. México. https://www.bancomext.com/</p> <p>Gob.Mx (2021). <i>Secretaría de Economía</i>. México. https://www.gob.mx/se</p> <p>Grupo Multimedia Lauman, (2021). <i>El Financiero</i>. México. https://www.elfinanciero.com.mx/</p> <p>Periódico El Economista (2021). <i>El Economista</i>. México. https://www.eleconomista.com.mx/</p> <p>Porter, M. (1990). <i>The competitive advantage of nations</i>. New York, Estados Unidos: Editorial free press. http://hbr.org/1990/03/the-competitive-advantage-of-nations/ar/ [clásica].</p> <p>Raven, J (2001). <i>Trade and trade facilitation, a Toolkit Audit, analysis and remedial action. Global facilitation partnership for transportation and trades</i>. Editorial Banco Mundial.</p>

Steenlandt, M & Luc de Wulf. (2004) *Morocco*. En Luc de Wulf y Jose Sokol, eds. *Customs modernization initiatives: case studies*. Editorial Banco Mundial. [clásica].

The World Bank (2005). *Custom Modernization Handbook*. Editorial Wulf & Sokol editors. [clásica].

World Forum Economy. (2021). <https://www.weforum.org/>

World Trade Organization. (2021). https://www.wto.org/spanish/thewtos/coherencia/wto_wcos.htm

World Custom Organization. (2021). <http://www.wcoomd.org/>

X. PERFIL DEL DOCENTE

Licenciatura en Administración, Licenciatura en Comercio Exterior o área afín, preferentemente con posgrado en el área de comercio exterior; con experiencia docente y laboral de dos años. Ser proactivo, analítico, que fomente el trabajo en equipo y la investigación.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali; Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada; Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate; Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana; Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria; y Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín; Facultad de Turismo y Mercadotecnia, Tijuana.
- 2. Programa Educativo:** Licenciatura en Administración de Empresas; y Licenciatura en Mercadotecnia.
- 3. Plan de Estudios:**
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Integración y Desarrollo del Talento Humano
- 5. Clave:**
- 6. HC: 02 HT: 03 HL: 00 HPC: 00 HCL: 00 HE: 02 CR: 07**
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Disciplinaria
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Diseño Organizacional

Equipo de diseño de PUA

Laura Lilian Estrada Terán
Mónica Fernanda Aranibar Gutiérrez
Karina Gamez Gamez

Vo.Bo. de subdirector(es) de Unidad(es) Académica(s)

Adelaida Figueroa Villanueva
Ana Cecilia Bustamante Valenzuela
Angélica Reyes Mendoza
Esperanza Manrique Rojas
Gilberto Manuel Galindo Aldana
Jesús Antonio Padilla Sánchez

Fecha: 12 de abril de 2021

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La unidad de aprendizaje Integración y Desarrollo del Talento Humano, tiene como propósito identificar y valorar el talento humano, como el elemento esencial de una organización, así como la repercusión que tiene la eficiente administración de éste para lograr su desarrollo integrador y práctico, ofreciendo la oportunidad de que la información proporcionada se aplique con experiencias en el campo de trabajo, logrando de ese modo, ser un vehículo apropiado de actualización; así como a desarrollar la habilidad de análisis de situaciones reales en el campo de la gestión del talento humano. Se encuentra ubicada en la etapa disciplinaria del plan de estudios, es de carácter obligatorio, pertenece al área de conocimiento de Talento Humano y tiene como requisito que el estudiante haya aprobado la unidad de aprendizaje de Diseño Organizacional.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Diseñar un plan de integración y desarrollo del talento humano, aplicando herramientas y técnicas administrativas de vanguardia, para organizar el área reconociendo la importancia de anticiparse al futuro de las organizaciones, adaptarse a las condiciones cambiantes del entorno, así como desarrollar la habilidad de análisis en situaciones del campo que requieren información objetiva y oportuna para la toma de decisiones, con responsabilidad e integridad.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Plan de integración, capacitación y desarrollo del talento humano, definiendo su importancia, las fuentes de reclutamiento y técnicas de selección que se aplicarán, como así también, el tipo de contratación y la importancia del proceso de inducción llevando a cabo un programa de capacitación.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Desafío de la administración de recursos humanos

Competencia:

Distinguir el concepto de la gestión del talento humano, así como cada una de las áreas funcionales, su función estratégica y los desafíos que engloba el entorno, mediante el análisis de información, para su mejor comprensión en la organización, con responsabilidad e integridad.

Contenido:

Duración: 6 horas

- 1.1. Introducción a la administración moderna del talento humano
 - 1.1.1. Concepto de la ARH
 - 1.1.2. Propósitos de la ARH
 - 1.1.2.1. Objetivos corporativos, funcionales, sociales y personales
- 1.2. Organización del Departamento del talento humano
 - 1.2.1. Componentes, funciones esenciales y función de servicio del departamento del talento humano
- 1.3. Aspectos clave de la administración del talento humano
 - 1.3.1. Enfoque estratégico de capital humano, administrativo, de sistemas y proactivo
- 1.4. Fundamentos y desafíos de la ARH
 - 1.4.1. Desafíos competitivos de la ARH
- 1.5. El cambiante papel estratégico de los recursos humanos
 - 1.5.1. Los recursos humanos como socio estratégico
 - 1.5.2. La importancia del desarrollo organizacional para la ARH

UNIDAD II. Importancia de la planificación de los recursos humanos en la organización

Competencia:

Analizar la planeación de recursos humanos, por medio del estudio de indicadores, de técnicas y herramientas, para comprender las ventajas de llevarla a cabo en las organizaciones, con responsabilidad e integridad.

Contenido:

Duración: 4 horas

- 2.1. Planificación del recursos humano
 - 2.1.1. Consideraciones básicas de planeación
 - 2.1.2. Conceptos de planeación de recursos humanos
 - 2.1.3. Visión, misión y valores del recurso humano
 - 2.1.4. La importancia de la planeación del recurso humano.
 - 2.1.4.1. Ventajas de planeación del recurso humano.
 - 2.1.5. Modelos operativos, tácticos y estratégicos de planificación de recurso humano
- 2.2. Planificación de las necesidades de personal
 - 2.2.1. Objetivos de la planeación de recurso humano
 - 2.2.2. Factores que influyen en la planeación de recurso humano
 - 2.2.3. Relaciones e influencia de la planeación de recurso humano con los otros subsistemas de Administración de Recursos Humanos.
 - 2.2.4. Elementos de una planeación eficaz de recurso humano
 - 2.2.4.1. Enfoque cuantitativo (análisis de tendencias)
 - 2.2.4.2. Enfoque cualitativo (Inventarios de recurso humano y organigramas de reemplazo)
 - 2.2.5. Indicadores (KPI)
 - 2.2.5.1 Rotación de personal y ausentismo
- 2.3. Predicción de los requerimientos de recurso humano
 - 2.3.1. Mercado laboral
 - 2.3.2. Pronóstico de la demanda de talento humano
 - 2.3.3. Pronóstico de la oferta de talento humano
 - 2.3.4. Equilibrio entre la oferta y demanda de talento humano

UNIDAD III. Reclutamiento de personal

Competencia:

Aplicar los distintos tipos, fuentes y medios de reclutamiento de personal, a través del uso de los distintos canales convencionales o digitales, para atraer nuevos candidatos a la organización, con responsabilidad e integridad.

Contenido:**Duración:** 4 horas

- 3.1. Reclutamiento
 - 3.1.1. Concepto básicos de reclutamiento de personal,
 - 3.1.2. fuentes de reclutamiento,
 - 3.1.3. medios de reclutamiento.
 - 3.1.4. Ventajas y desventajas del reclutamiento
 - 3.1.5. Tipos de reclutamiento Interno y externo
 - 3.1.6. Proceso del Reclutamiento

UNIDAD IV. Selección, contratación e inducción del talento humano

Competencia:

Diseñar el proceso de selección de personal y la entrevista como parte medular del proceso de contratación de candidatos idóneos, por medio de la correcta inclusión de las técnicas más adecuadas de acuerdo con el candidato y la vacante, para asegurar la eficiencia en el desarrollo de este, con responsabilidad e integridad.

Contenido:

Duración: 9 horas

- 4.1. Selección de personal
 - 4.1.1. Concepto de selección de personal
 - 4.1.2. Proceso de selección de personal
 - 4.1.3 Técnicas de selección de personal
- 4.2. La entrevista de selección
 - 4.2.1. Estructura de la entrevista
 - 4.2.2. Áreas de investigación de la entrevista
 - 4.2.3. Técnicas de la entrevista
 - 4.2.4. Errores más comunes en la entrevista
 - 4.2.5. Tipos de entrevistas
 - 4.2.6. Entrevista por competencias
 - 4.2.5 Decisión final y contratación
- 4.3. Inducción
 - 4.3.1 Propósitos de la Inducción
 - 4.3.2. Programación de la Inducción
 - 4.3.3 Ventajas del proceso de inducción
 - 4.3.4 Aspectos básicos del programa de inducción

UNIDAD V. Capacitación y desarrollo del talento humano

Competencia:

Estructurar un plan de capacitación, por medio de la revisión teórica del proceso de capacitación de acuerdo a la normatividad en materia de capacitación y adiestramiento en México, para demostrar la importancia del proceso y su impacto en la organización, con responsabilidad e integridad.

Contenido:

Duración: 9 horas

5.1. Capacitación

5.1.1. Concepto de capacitación, adiestramiento y desarrollo de personal.

5.1.1.1. Aspectos generales y tendencias

5.1.2 Normatividad en materia de capacitación y adiestramiento en México (Constitución política, LFT, Noms)

5.1.3 Formatos que se deben presentar ante la STPS, DC-1,DC-2,DC-3,DC-4 y DC-5

5.2. Proceso de la capacitación y desarrollo del talento humano

5.2.1. Diagnóstico de necesidades de capacitación (DNC)

5.2.2. Programación de la capacitación

5.2.3. Ejecución de la capacitación

5.2.4. Evaluación de la capacitación

5.3. Certificación de competencias de agentes capacitadores externos

5.4. Desarrollo del Talento Humano

5.4.1 Elementos de los programas de desarrollo profesional

5.4.2 Equilibrio de necesidades personales y organizacionales

5.4.3 Entorno laboral favorable

5.4.4 Competencias laborales

5.4.5 Plan de vida y carrera

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Caracterización de situaciones de recursos humanos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente da las instrucciones al grupo. 2. Se les pide integrarse por equipos, y realizar una caracterización de una situación en la representen las áreas funcionales de una empresa, relacionándolas con los objetivos de la administración de los recursos humanos. 3. Presentar en plenaria. 	<ul style="list-style-type: none"> • Empresa a caracterizar. 	5 horas
UNIDAD II				
2	Estudio de caso: planeación de recursos humanos	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente da las instrucciones de trabajo a los equipo y entrega el estudio de caso. 2. El equipo resuelve el estudio de caso, considerando las técnicas de planeación de los recursos humanos para su resolución. 3. Presentan en plenaria. 4. Entregan al profesor. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estudio de caso. • Computadora. • Internet. • Software para elaborar presentaciones. 	4 horas
UNIDAD III				
3	Estudio de caso: Reclutamiento	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente da las instrucciones de trabajo a los equipos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Internet. • Software para elaborar 	4 horas

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Los equipos eligen un puesto y a partir de ahí diseñan un anuncio de reclutamiento considerando los requisitos que el profesor haya explicado para cubrir la vacante. 3. Entregan al profesor. 	presentaciones.	
4	Diseño de un proceso de reclutamiento	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente entrega una vacante de puesto a cada equipo, y a partir de la misma se les pide diseñar una estrategia de reclutamiento. 2. El equipo analiza la vacante y realiza la propuesta considerando si es reclutamiento interno o externo, y definiendo el proceso para la misma. 3. Entregan reporte al profesor. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Internet. • Procesador de textos. 	4 horas
UNIDAD IV				
5	Diseño de un proceso de selección	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente entrega una vacante de puesto a cada equipo, y a partir de la misma se les pide diseñar una estrategia de selección de personal. 2. El equipo analiza la vacante y elabora un perfil de puesto. 3. El equipo realiza la propuesta al proceso de selección considerando información reunida. 4. El equipo argumenta su 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Internet. • Procesador de textos. 	3 horas

		propuesta. 5. Entregan reporte al profesor.		
6	Entrevista de selección.	<ol style="list-style-type: none"> De acuerdo a la práctica previa, se le pide al equipo llevar a cabo una entrevista, tomando como base la descripción de puestos de la vacante y la solicitud de empleo debidamente llenada o CV. Dentro de la entrevista, se deben considerar las cinco fases de la misma: introducción, rol del entrevistador, desarrollo, cima y cierre. El equipo aplica las técnicas adecuadas dependiendo el puesto y las características del candidato. Presentan en videograbación o se dramatiza frente al grupo. Entregan al profesor. 	<ul style="list-style-type: none"> Computadora. Internet. Procesador de textos. Equipo para presentación. 	10 horas
7	Diseño de un programa de inducción	<ol style="list-style-type: none"> De acuerdo a la práctica anterior, el docente entrega las instrucciones para la práctica. El equipo desarrolla un programa de inducción para el trabajador de nuevo ingreso. El equipo entrega la propuesta al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Computadora. Internet. Procesador de textos. Equipo para presentación. 	4 horas
UNIDAD V				

8	Metodología el registro de planes y programas de capacitación ante la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente solicita que los equipos realicen una investigación sobre los requisitos y la metodología para dar de alta planes y programas ante la STPS. 2. El equipo llena los formatos necesarios para el registro y los imprime o digitaliza para su entrega. 3. Realizan el reporte y entregan al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Internet. • Procesador de textos. • Páginas oficiales. 	3 horas
9	Diseño del plan y programa de capacitación.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente da las instrucciones para que conforme a los requisitos que marca la STPS, como la SEP, para registro de planes y programas, los equipos diseñan el programa de capacitación. 2. El equipo diseña el programa, incluyendo: redacción de los objetivos: general y específicos, contenido temático, programación en tiempos, lugar, fecha, equipo necesario, diseño de procesos de evaluación, retroalimentación, entre otros. 3. Presentan en plenaria. 4. El equipo integra la propuesta y entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Internet. • Procesador de textos. • Software para elaboración de presentaciones. • Páginas oficiales. 	11 horas

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

Estrategia de enseñanza (docente):

De acuerdo al propósito y naturaleza de esta asignatura, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se debe proponer estrategias de enseñanza para la facilitación del aprendizaje de los contenidos de las unidades temáticas y del desarrollo de las prácticas de taller, por ejemplo: técnica expositiva, estudios de caso, método de proyectos, aprendizaje basado en problemas, ejercicios prácticos, entre otros.

Estrategia de aprendizaje (alumno):

De acuerdo al propósito y naturaleza de la asignatura, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se deben proponer estrategias de aprendizaje que permitan al alumno el análisis, comprensión y aplicación de los contenidos declarados en las unidades temáticas por ejemplo: investigación, estudio de caso, trabajo en equipo, exposiciones, visitas a campo, organizadores gráficos, cuadros comparativos, y demás.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Exámenes.....	30%
- Prácticas de taller.....	20%
- Plan de integración, capacitación y desarrollo del talento humano	50%
Total.....	100%

IX. REFERENCIAS

Básicas	Complementarias
<p>Arias, Galicia. et. al. (2006). <i>Administración de Recursos Humanos: Para el Alto Desempeño</i>. (6a. ed.). Editorial Trillas. [clásica].</p> <p>Chiavenato, I., (2005). <i>Administración de Recursos Humanos</i>. (6a. ed.). Editorial Mc Graw Hill. [clásica].</p> <p>Dessler, G., (2018). <i>Fundamentals of Human Resource Management (What's New in Management)</i> (5a. ed.). Editorial Pearson.</p> <p>Gómez M., L. R., Blakin, D., & Cardy, R. (2016). <i>Gestión de Recursos Humanos</i>. (8a. ed.). Editorial Pearson.</p> <p>Grados,Jaime. (2017). <i>Reclutamiento, selección, contratación e inducción de personal</i>. (4a. ed.). Editorial El Manual Moderno.</p> <p>Mondy, W., (2010). <i>Administración de Recursos Humanos</i>. (11a ed.) Editorial Prentice Hall. [clásica].</p> <p>Morris, S., Bohlander, G. W., & Snell, S. A. (2017). <i>Administración de recursos humanos</i> (17a. ed.). Editorial Cengage Learning.</p> <p>Munian, J. (2016). <i>Reclutamiento Inteligente, las mejores prácticas del mundo para buscar y seleccionar talento</i>. Editorial Paidós.</p> <p>Werther, W., Davis, K., Guzman, M., (2019). <i>Administración del Capital Humano</i>. (8a. ed.). Editorial McGraw Hill.</p> <p>Werther, W. Davis, K. (2008). <i>Administración de Recursos Humanos</i>. (6ta. ed.). Editorial. McGraw-Hill. [clásica].</p>	<p>Diario Oficial de la Federación. (2019). Ley Federal del Trabajo (Última reforma publicada 02-07-2019). http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/125_300321.pdf</p> <p>Robbins, S. (1994). <i>Administración, Teoría y práctica</i>. Editorial Prentice Hall Hispanoamericana. [clásica].</p> <p>Simón, D. Valle, R., Schuller R., (2003). <i>La Gestión de los Recursos Humanos</i>. Editorial McGraw-Hill. [clásica].</p>

<p>Wilton, Nick. (2018). <i>Introduction to Human Resource Management Paperback with Interactive</i>. (4a. ed.). Editorial Sage.</p>	
--	--

X. PERFIL DEL DOCENTE

Licenciatura en Administración de Empresas o área afín, deseable contar con Maestría en área afín, de preferencia con especialidad en Recursos Humanos. Que cuente como mínimo cinco años de experiencia en el área disciplinaria y dos años de experiencia docente o capacitación. Ser responsable, empático y proactivo, además de contar con pensamiento crítico y comunicación asertiva.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali; Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada; Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate; Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana; Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria; y Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín.
- 2. Programa Educativo:** Licenciatura en Administración de Empresas
- 3. Plan de Estudios**
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Impuestos
- 5. Clave:**
- 6. HC: 01 HT: 01 HL: 02 HPC: 00 HCL: 00 HE: 01 CR: 05**
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Disciplinaria
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno

Equipo de diseño de PUA

Juan Antonio Molina Garnica
Julio Octavio Blas Flores
Leonel Rosiles López

Vo.Bo. de subdirector(es) de Unidad(es) Académica(s)

Adelaida Figueroa Villanueva
Ana Cecilia Bustamante Valenzuela
Angélica Reyes Mendoza
Esperanza Manrique Rojas
Gilberto Manuel Galindo Aldana
Jesús Antonio Padilla Sánchez

Fecha: 07 de abril de 2021

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La unidad de aprendizaje Impuestos tiene como propósito que el estudiante comprenda los principios de derecho fiscal, así como los elementos básicos, para que se den a conocer sus derechos y obligaciones de las organizaciones. Se encuentra en la etapa disciplinaria del plan de estudios, es de carácter obligatorio y pertenece al área de conocimiento de Formación Complementaria. Para inscribirse, se considera deseable que el estudiante haya aprobado previamente Derecho Laboral y Contribuciones de Seguridad Social.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Aplicar el marco y la legislación fiscal imputables a las empresas con fines lucrativos con base en sus actividades económicas, por medio de la simulación del establecimiento de una empresa de nueva creación, con la finalidad de señalar los derechos y obligaciones de las disposiciones vigentes a nivel federal, estatal y municipal, con honestidad y compromiso hacia la sociedad.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Portafolio de evidencias, en el que se señalen los derechos, obligaciones y determinación de impuestos de una empresa de nueva creación en la que se analice e identifique el marco fiscal al que estará sujeta la empresa a nivel federal, estatal y municipal.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Generalidades de los Impuestos

Competencia:

Analizar los aspectos generales y la estructura de los impuestos, a través del estudio de la normatividad y la doctrina fiscal, para reconocer las cargas impositivas de las empresas, actuando con honestidad y compromiso.

Contenido:

Duración: 1 hora

- 1.1. Jerarquía de las disposiciones fiscales en México
- 1.2. Elementos del impuesto

UNIDAD II. Derecho fiscal

Competencia:

Distinguir los puntos clave del derecho fiscal, mediante el estudio del Código Fiscal de la Federación, con el objetivo de tomar decisiones en la empresa referentes a la materia, con legalidad, responsabilidad y honestidad.

Contenido:

- 2.1. Derechos y obligaciones de los contribuyentes
- 2.2. Multas y sanciones
- 2.3. Tipos de medios de defensa

Duración: 2 horas

UNIDAD III. Disposiciones del Impuesto Sobre la Renta

Competencia:

Determinar el Impuesto Sobre la Renta provisional y anual de personas físicas y morales, mediante el análisis de las disposiciones fiscales respectivas y análogas, apoyado de recursos de ofimática, para el correcto cumplimiento ante la autoridad fiscal y toma de decisiones, con responsabilidad y honestidad.

Contenido:

Duración: 8 horas

- 3.1. Estructura de la ley del impuesto sobre la renta
- 3.2. De las personas morales
 - 3.2.1. Análisis de los ingresos
 - 3.2.2. Análisis de las deducciones
 - 3.2.3. Requisitos
 - 3.2.4. Partidas no deducibles
 - 3.2.5. Otras Disposiciones
 - 3.2.6. Deducciones de las inversiones
 - 3.2.7. Análisis del tratamiento de las pérdidas Fiscales
 - 3.2.8. Determinación de la base
 - 3.2.9. Determinación de los pagos provisionales
 - 3.2.10. Declaración anual determinación de ISR Personas morales
- 3.3. De las personas físicas
 - 3.3.1. Disposiciones generales
 - 3.3.2. Ingresos por salarios y en general por la prestación de un servicio personal subordinado
 - 3.3.3. Ingresos por honorarios y en general por la prestación de un servicio personal Independiente
 - 3.3.4. Ingresos por arrendamiento y en general por otorgar el uso o goce temporal de inmuebles
 - 3.3.5. Ingresos por dividendos
 - 3.3.6. Ingresos por regimen de incorporación fiscal
 - 3.3.7. Requisitos de las deducciones y gasto no deducibles
 - 3.3.8. Determinación de Pagos Provisionales
 - 3.3.9. Declaración anual determinación de ISR
 - 3.3.10. Facilidades Administrativas
 - 3.3.11. Reglas de carácter general aplicables
 - 3.3.12. De los residentes en el extranjero
 - 3.3.13. De los estímulos fiscales

UNIDAD IV. Disposiciones del Impuesto al Valor Agregado

Competencia:

Determinar el Impuesto al Valor Agregado de personas físicas y morales, mediante el análisis de las disposiciones fiscales respectivas y análogas, apoyado de recursos de ofimática, para el correcto cumplimiento ante la autoridad fiscal y toma de decisiones, con responsabilidad y honestidad.

Contenido:

Duración: 3 horas

- 4.1. Determinación del IVA acreditable
- 4.2. Clasificación de los actos y actividades
- 4.3. Objetivo de la ley
- 4.4. Estructura
- 4.5. Disposiciones generales del IVA
- 4.6. IVA en la enajenación
 - 4.6.1. Gravados y exentos
- 4.7. IVA en la prestación de servicios
 - 4.7.1. Gravados y exentos
- 4.8. IVA en el uso o goce temporal de bienes
 - 4.8.1. Gravados y exentos
- 4.9. IVA en importaciones de bienes y servicios
 - 4.9.1. Gravados y exentos
- 4.10. IVA en las exportaciones de bienes y servicios
 - 4.10.1. Gravados y exentos
- 4.11. Declaraciones
- 4.12. Entero del impuesto
- 4.13. De las facultades de las autoridades
- 4.14. Disposiciones transitorias
- 4.15. Reglamento de la ley del IVA
- 4.16. Reglas de carácter general
- 4.17. Retención del IVA
- 4.18. Mecanismos de devolución y compensación
- 4.19. Otras disposiciones aplicables
- 4.20. Decretos vigentes

UNIDAD V. Impuesto Especial Sobre Productos y Servicios

Competencia:

Analizar el Impuesto Especial Sobre Productos y Servicios de personas físicas y morales, mediante el análisis de las disposiciones fiscales respectivas y análogas, para el correcto cumplimiento ante la autoridad fiscal y toma de decisiones, con responsabilidad y honestidad.

Contenido:

Duración: 1 hora

- 5.1. Objetivo de la ley
- 5.2. Estructura
- 5.3. Disposiciones generales
- 5.4. Disposiciones de carácter general

UNIDAD VI. Impuestos Estatales y Municipales

Competencia:

Determinar obligaciones impositivas tanto de las personas físicas y morales, mediante el análisis de las distintas disposiciones fiscales estatales y municipales, y apoyado de recursos de ofimática, para el correcto cumplimiento ante la autoridad fiscal y toma de decisiones, con responsabilidad y honestidad.

Contenido:

Duración: 1 hora

- 6.1. Aspectos generales de los impuestos estatales y municipales
- 6.2. Análisis del impuesto sobre actividades mercantiles e industriales
- 6.3. Análisis del impuesto sobre hospedaje
- 6.4. Análisis del impuesto sobre productos del trabajo
- 6.5. Impuesto Estatal Sobre Prestación de Servicio Personal Subordinado
- 6.6. Impuesto a la Educación Media Superior

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Caso práctico: Elementos del impuesto	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente entrega el estudio de caso al estudiante y las instrucciones para resolverlo. 2. Revisa el estudio de caso en el que debe identificar los elementos del impuesto. 3. Entrega el caso resuelto al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Caso práctico: elementos del impuesto. • Computadora o cuaderno y lápiz. 	1 hora
UNIDAD II				
2	Caso práctico: derechos y obligaciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente entrega el estudio de caso a los estudiantes y las instrucciones para su solución. 2. Revisa el estudio de caso en el que debe identificar: derechos, obligaciones, multas a las que se haría acreedor, medios de defensa que pudiera recurrir el el contribuyente. 3. Entrega el caso resuelto al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Caso práctico: elementos del impuesto. • Computadora o cuaderno y lápiz. 	2 horas
UNIDAD III				
3	Caso práctico: análisis de los ingresos de personas morales	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente entrega el estudio de caso a los estudiantes y las instrucciones para su solución. 2. Revisa un caso práctico en el que se analiza cuándo se considera un ingreso y los tipos de ingreso de las personas morales. 3. Entrega el caso resuelto al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Caso práctico. • Computadora o cuaderno. • Calculadora. 	1 hora

4	Caso práctico: análisis de los deducciones de personas morales	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente entrega el estudio de caso a los estudiantes y las instrucciones para su solución. 2. Revisa un caso práctico en el que se analiza deducciones autorizadas de las personas morales. 3. Entrega el caso resuelto al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Caso práctico. • Computadora o cuaderno. • Calculadora. 	1 hora
5	Caso práctico: determinación del pago provisional de personas morales y declaración anual.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente entrega el estudio de caso a los estudiantes y las instrucciones para su solución. 2. Determina los pagos provisional del impuesto sobre la renta a cuenta de la declaración anual. 3. Determina la declaración anual. 4. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Caso práctico. • Computadora o cuaderno. • Calculadora. 	3 horas
6	Caso práctico: análisis de los ingresos de personas físicas	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente entrega el estudio de caso a los estudiantes y las instrucciones para su solución. 2. Revisa un caso práctico en el que se analiza cuándo se considera un ingreso y los tipos de de los diversos ingresos de las personas físicas. 3. Entrega el caso resuelto al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Caso práctico. • Computadora o cuaderno. • Calculadora. 	1 hora
7	Caso práctico: análisis de los deducciones de personas físicas	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente entrega el estudio de caso a los estudiantes y las instrucciones para su solución. 2. Revisa un caso práctico en el que se analiza deducciones autorizadas de las personas físicas. 3. Entrega el caso resuelto al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Caso práctico. • Computadora o cuaderno. • Calculadora. 	1 hora

8	Caso práctico: determinación del pago provisional de personas físicas y declaración anual.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente entrega el estudio de caso a los estudiantes y las instrucciones para su solución. 2. Determina los pagos provisional del impuesto sobre la renta a cuenta de la declaración anual para personas físicas. 3. Determina la declaración anual. 4. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Caso práctico. • Computadora o cuaderno. • Calculadora. 	3 horas
UNIDAD IV				
9	Caso práctico: Impuesto al Valor Agregado	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente entrega el estudio de caso a los estudiantes y las instrucciones para su solución. 2. Determina el pago definitivo del impuesto al valor agregado. 3. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Caso práctico. • Computadora o cuaderno. • Calculadora. 	3 horas

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD II				
1	Caso práctico: investigación sobre derechos y obligaciones.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tomando en cuenta la práctica de taller Derechos y obligaciones. 2. El estudiante realiza una investigación en la página del SAT y/o páginas oficiales acerca de los derechos, obligaciones. 3. Las multas y sanciones a los que sería acreedor. 4. Los medios de defensa. 5. Entrega el informe al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Caso práctico • Computadora o cuaderno • Internet • Página del SAT • Otras páginas oficiales. 	2 horas
UNIDAD III				
2	Caso práctico: determinación del pago provisional de personas morales y declaración anual.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se retoma la práctica de taller. 2. En una hoja de cálculo genera un formato para elaborar el cálculo de los pagos provisionales que incluya: los ingresos, las deducciones, el coeficiente de utilidad, los elementos del impuesto y retenciones. 3. Determina la declaración de pagos provisional. 4. Determina la declaración del pago anual. 5. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Caso práctico • Computadora • Software de hoja de cálculo. • Internet. • Ley del Impuesto sobre la renta. 	8 horas
3	Caso práctico: determinación del pago provisional de personas físicas y declaración anual.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se retoma la práctica de taller. 2. En una hoja de cálculo genera un formato para elaborar el cálculo de los pagos provisionales que incluya: los 	<ul style="list-style-type: none"> • Caso práctico • Computadora • Software de hoja de cálculo. • Internet. 	8 horas

		<p>ingresos, las deducciones, los elementos del impuesto y retenciones.</p> <ol style="list-style-type: none"> Determina la declaración de pagos provisional. Determina la declaración del pago anual. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Ley del Impuesto sobre la renta. 	
4	Caso práctico: determinación del pago definitivo del régimen de incorporación fiscal.	<ol style="list-style-type: none"> En una hoja de cálculo genera un formato para elaborar el cálculo de los pagos definitivos con sus reducciones de impuestos. Determina la declaración de pago definitivo. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Caso práctico Computadora Software de hoja de cálculo. Internet. Ley del Impuesto sobre la renta. 	3 horas
UNIDAD IV				
5	Caso práctico: determinación del Impuesto al Valor Agregado (IVA) con sus retenciones y ajustes.	<ol style="list-style-type: none"> En una hoja de cálculo, se genera un formato para el pago del impuesto a remuneraciones y educación donde se incluya: salarios y prestaciones pagados a los trabajadores, elementos del impuesto. Determina los pagos definitivos. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Caso práctico Computadora Software de hoja de cálculo. Internet. Ley del Impuesto al Valor Agregado. 	8 horas
UNIDAD VI				
6	Caso práctico: pagos de Impuestos Estatales.	<ol style="list-style-type: none"> En una hoja de cálculo, se genera un formato para el pago del impuesto a remuneraciones y educación donde se incluya: salarios y prestaciones pagados a los trabajadores, elementos del impuesto. Determina los pagos definitivos Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Caso práctico Computadora Software de hoja de cálculo. Internet. Ley de Hacienda del Estado de Baja California. Ley de Ingresos del Estado de Baja California. 	3 horas

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

Estrategia de enseñanza (docente):

De acuerdo al propósito y naturaleza de esta unidad de aprendizaje, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se debe proponer estrategias de enseñanza para la facilitación del aprendizaje de los contenidos de las unidades temáticas y del desarrollo de las prácticas de taller, por ejemplo: técnica expositiva, estudios de caso, método de proyectos, aprendizaje basado en problemas, ejercicios prácticos, entre otros.

Estrategia de aprendizaje (alumno):

De acuerdo al propósito y naturaleza de la unidad de aprendizaje, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se deben proponer estrategias de aprendizaje que permitan al alumno el análisis, comprensión y aplicación de los contenidos declarados en las unidades temáticas por ejemplo: investigación, estudio de caso, trabajo en equipo, exposiciones, visitas a campo, organizadores gráficos, cuadros comparativos, y demás.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Exámenes.....	20%
- Participación.....	10%
- Trabajos en clase.....	20%
- Portafolio de evidencias donde se incluyan las prácticas de taller y laboratorio.....	50%
Total	100%

IX. REFERENCIAS

Básicas	Complementarias
<p>Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión (2021). <i>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Diario Oficial de la Federación</i>, DOF. Recuperado el 16 de febrero del 2021 del sitio de internet de la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión: http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/1_241220.pdf</p> <p>Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión (2021). <i>Código Fiscal de la federación</i>, Recuperado el 16 de febrero del 2021 del sitio de internet de la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión: http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/8_110121.pdf</p> <p>Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión (2021). <i>Ley del Impuesto al Valor Agregado</i>. Recuperado el 16 de febrero del 2021 del sitio de internet de la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión: http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/77_081220.pdf</p> <p>Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión (2021). <i>Ley del impuesto especial sobre producción y servicios</i>. Recuperado el 16 de febrero del 2021 del sitio de internet de la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión: http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/78_241220.pdf</p> <p>Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión (2021). <i>Ley del Impuesto Sobre la Renta</i>. (Diciembre 11 de 2013). <i>Diario Oficial de la Federación</i>, DOF 11-12-2013. Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión. Recuperado el 16 de febrero</p>	<p>Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión (2021), <i>Código de comercio</i>. http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/3_241220.pdf</p> <p>Chávez, P. J., Olguín, F. R., & Guerrero, C. E. (2019). <i>Taller de prácticas fiscales ISR, IVA, IMSS e Infonavit 2020</i> (1a. ed.). Tax Editores.</p> <p>Corral, M. M. (2020). <i>Estudio práctico del ISR para Personas Morales 2020</i>. Editorial ISEF.</p> <p>Luna, G. A. (2020). <i>Casos Prácticos del ISR para Personas Físicas con Actividades Empresariales 2020</i>. Editorial ISEF.</p> <p>Sánchez, M. A. (2020). <i>Aplicación Práctica del Código Fiscal de la Federación 2020</i>. Editorial ISEF.</p>

del 2021 del sitio de internet de la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión: http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LISR_081220.pdf

Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión (2021). *Ley Federal de derechos al contribuyente*. Recuperado el 16 de febrero del 2021 del sitio de internet de la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión: <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFDC.pdf>

Congreso del Estado de B.C. (2021) *Ley de hacienda del Estado de Baja California* Recuperado el 16 de febrero del 2021 del sitio de internet del Congreso del Estado de B.C: http://dceg.bajacalifornia.gob.mx/Sasip/documentos/archivos/CES33201771012049977_4.pdf

Congreso del Estado de B.C. (2021) *Ley de hacienda Municipal del Estado de Baja California*. Recuperado el 16 de febrero del 2021 del sitio de internet <http://www.ordenjuridico.gob.mx/Documentos/Estatal/Baja%20California/wo18836.pdf>

Congreso del Estado de B.C. (2021) *Ley de Ingresos del estado de Baja California* Recuperado el 16 de febrero del 2021 del sitio de internet Cesp.m.gob.mx: <http://www.cespm.gob.mx/pdf/LEY%20DE%20INGRESOS%20DEL%20ESTADO%202020.pdf>

X. PERFIL DEL DOCENTE

Licenciatura en Contaduría o Contador público, Licenciatura en Administración de Empresas con conocimientos avanzados de impuestos y derecho fiscal; preferentemente con estudios de posgrado en el área fiscal, dos años de experiencia profesional en el área fiscal y dos años de experiencia docente. Ser proactivo, analítico y que fomente el trabajo en equipo entre sus estudiantes.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali; Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada; Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate; Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana; Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria; y Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín.
- 2. Programa Educativo:** Licenciatura en Administración de Empresas y Licenciatura en Negocios Internacionales
- 3. Plan de Estudios:**
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Administración de Operaciones
- 5. Clave:**
- 6. HC: 01 HT: 01 HL: 02 HPC: 00 HCL: 00 HE: 01 CR: 05**
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Disciplinaria
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno

Equipo de diseño de PUA

María Marcela Solís Quintero
Lourdes Alicia Gonzalez Torres
Imelda Cuevas Merecías
Claudia Cristina Díaz de León Garduño
Elizabeth Hernández Parra

Vo.Bo. de subdirector(es) de Unidad(es) Académica(s)

Adelaida Figueroa Villanueva
Ana Cecilia Bustamante Valenzuela
Angélica Reyes Mendoza
Esperanza Manrique Rojas
Gilberto Manuel Galindo Aldana
Jesús Antonio Padilla Sánchez

Fecha: 26 de marzo de 2021

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La unidad de aprendizaje de Administración de Operaciones tiene como propósito dotar al estudiante con los conocimientos y habilidades requeridos para administrar las operaciones de una organización, aplicando las herramientas, metodologías, sistemas, métodos y estrategias en los procesos de manufactura y de servicios, con el fin de optimizar los recursos que maximicen la productividad de forma objetiva y responsable. Pertenece a la etapa disciplinaria de los planes de estudios de Licenciatura en Administración de Empresas y Licenciatura en Negocios Internacionales, con carácter obligatorio.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Diseñar estrategias relacionadas con el proceso productivo, aplicando los sistemas, metodologías, herramientas, métodos y técnicas de producción, para proponer un modelo estratégico de operaciones que ayude a las organizaciones a ser más eficientes con honestidad y responsabilidad social.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Proceso de producción, en el que se presenten las estrategias de planificación, organización, dirección y control, para el mejoramiento de un bien o servicio.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Introducción a la administración de operaciones

Competencia:

Analizar las áreas de decisión de la administración estratégica de las operaciones, tomando en cuenta desde la concepción hasta la incorporación de las técnicas de producción y el análisis de los distintos procesos de producción y logística, a fin de diseñar productos y servicios optimizando los flujos y costos que fortalezcan la ventaja competitiva de la empresa, con responsabilidad social.

Contenido:

Duración: 3 horas

- 1.1. Administración estratégica de las operaciones.
 - 1.1.1. Introducción a los elementos de administración de operaciones
 - 1.1.2. Decisiones estratégicas de la administración de operaciones
 - 1.1.3. Estrategia sostenible de operaciones
- 1.2. Estrategias de procesos y planeación.
 - 1.2.1. Estrategias de planeación de la producción
 - 1.2.2. Niveles de las estrategias de producción
- 1.3. Sistemas de planificación de recursos empresariales (ERP)
- 1.4. Diseño de bienes y servicios
 - 1.4.1. Características de los bienes y servicios
 - 1.4.2. Estrategias para la introducción de nuevos productos
 - 1.4.3. Creación de un nuevo producto
 - 1.4.4. Diseño del proceso de servicios
 - 1.4.4.1. Paquete servicio-producto
 - 1.4.4.2. Matriz de servicios
- 1.5. Industria 4.0
 - 1.5.1. Principios y fundamentos
 - 1.5.2. Aplicaciones de la industria 4.0 en la actualidad

UNIDAD II. Procesos de manufactura

Competencia:

Analizar los procesos y flujos de manufactura, a partir del conocimiento de los tipos y procesos de manufactura existentes, para elegir el modelo acorde con las necesidades de la operación, así como también, determinar políticas que eviten desperdicio de materiales e implementar el mantenimiento necesario para evitar riesgos del recurso humano, con honestidad y responsabilidad social.

Contenido:

Duración: 3 horas

2.1. Tipos de manufactura

- 2.1.1. Manufactura de clase mundial
- 2.1.2. Manufactura celular
- 2.1.3. Manufactura flexible

2.2. Procesos de manufactura

- 2.2.1. Fabricación repetitiva
- 2.2.2. Fabricación discreta
- 2.2.3. Fabricación de tiendas de trabajo
- 2.2.4. Fabricación por lote
- 2.2.5. Fabricación continua

2.3. Sistemas de manufactura, tipología

- 2.3.1. Sistemas de manufactura de clase mundial (one piece flow, sistema de producción Toyota, sistema de producción Ford, etc)

2.4. Administración de los recursos materiales

- 2.4.1. Objetivo y función de los recursos materiales
- 2.4.2. Tipos de recursos materiales
- 2.4.3. Clasificación de los inventarios

2.5. Tipos de mantenimiento

2.5.1. Mantenimiento productivo total (TPM)

- 2.5.1.1. Mejoras enfocadas, mantenimiento autónomo, mantenimiento planificado, mantenimiento de calidad, educación y entrenamiento, Seguridad y medio ambiente.
- 2.5.1.2. Mantenimiento correctivo, mantenimiento preventivo, mantenimiento correctivo, mantenimiento cero horas (overhaul), mantenimiento en uso.

UNIDAD III. Localización y distribución de planta

Competencia:

Determinar la localización y distribución de instalaciones en plantas y servicios, utilizando metodologías, técnicas, modelos y software especializado, para lograr el mejor aprovechamiento de los recursos y disminuir costos de distribución, con una visión sistémica, pensamiento crítico y responsabilidad social.

Contenido:

Duración: 4 horas

- 3.1. Método de localización de instalaciones
 - 3.1.1. Factores determinantes de localización de planta
 - 3.1.2. Método de ponderación de factores
 - 3.1.3. Análisis costo-volumen
 - 3.1.4. Modelo de transporte
 - 3.1.5. Método del centro de gravedad
- 3.2. Estrategias de localización
 - 3.2.1. Estrategias de localización sector servicios
- 3.3. Planeación y distribución de planta
 - 3.3.1. Objetivos del diseño y distribución de planta
 - 3.3.2. Principios de la distribución de planta
 - 3.3.3. Tipos de distribución de planta (orientada al producto, orientada al proceso, por posición fija, de servicios minoristas, de oficinas, de almacenes, de tiendas)
- 3.4. Métodos de distribución de instalaciones
 - 3.4.1. Método Systematic Layout Planning
- 3.5. Balanceo de línea de manufactura

Nota: Utilización de software para computadora como POM QM5 para resolución de problemas de localización y distribución de planta, así como ejercicios de balanceo de línea.

UNIDAD IV. Curvas de aprendizaje

Competencia:

Estructurar procesos de producción de acuerdo con los recursos de la empresa, para la optimización de costos y minimización de tiempos, mediante la aplicación de la curva de aprendizaje individual y organizacional, con actitud creativa, honestidad y responsabilidad social.

Contenido:

Duración: 3 horas

- 4.1. Curvas de aprendizaje
 - 4.1.1. Características de las curvas de aprendizaje
 - 4.1.2. Modelación de las curvas de aprendizaje
 - 4.1.3. Aprendizaje individual
 - 4.1.4. Aprendizaje organizacional
 - 4.1.5. Fuerza de trabajo
 - 4.1.5.1. Análisis de la fuerza de trabajo con curvas de aprendizaje

Nota: Utilización de software para computadora como POM QM5 para análisis de curva de aprendizaje

UNIDAD V. Pronósticos

Competencia:

Elaborar pronósticos de variables económicas relevantes en el mundo de los negocios, mediante la aplicación de una combinación de métodos cuantitativos y cualitativos, para una mejor toma de decisiones con actitud crítica, honestidad y responsabilidad social.

Contenido:

Duración: 3 horas

- 5.1 Conceptos generales y características de los pronósticos
- 5.2 Métodos cualitativos de pronósticos
 - 5.2.1 Método Delphi
 - 5.2.2 Método Grupo nominal
 - 5.2.3 Análisis por ciclo de vida
 - 5.2.4 Estudio de mercado
- 5.3 Métodos cuantitativos de pronósticos
 - 5.3.1 Promedio simple
 - 5.3.2 Promedio ponderado
 - 5.3.3 Suavización exponencial simple
 - 5.3.4 Regresión y correlación lineal múltiple
- 5.4 Selección del modelo de pronóstico
 - 5.4.1 Error en el pronóstico

Nota: Utilización de software especializado como puede ser data-análisis para determinación del pronóstico

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Diseña un producto o servicio	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente da las instrucciones para realizar la práctica de taller y entrega el material necesario. 2. El estudiante se integra en equipo. 3. El equipo revisa la información obtenida en clase sobre diseño del producto o servicio (material proporcionado por el docente). 4. El equipo realiza una investigación adicional. 5. Cada equipo propone el diseño de un producto o servicio desde el punto de vista de las operaciones, presenta en plenaria. 6. Entrega de reporte 	<ul style="list-style-type: none"> • Material proporcionado por docente. • Internet. • Computadora. • Procesador de textos. • Procesador de gráficos. 	2 horas
2	Distinguir la ubicación dentro de la matriz el tipo de producto o servicio	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta las instrucciones para realizar la práctica de taller. Los estudiantes continúan reunidos por equipo. 2. Con la información obtenida en clase. (material proporcionado 	<ul style="list-style-type: none"> • Material proporcionado por docente. • Internet. • Computadora. • Procesador de textos. • Procesador de gráficos. 	2 horas

		<p>por el docente sobre matriz producto o servicio-proceso, los estudiantes buscan distinguir la ubicación dentro de la matriz de producto o servicio-proceso el tipo de producto o servicio realizado.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. El equipo realiza una investigación adicional. 4. El estudiante contrasta los tipos de procesos productivos de acuerdo al tipo de producto estableciendo las correlaciones existentes entre el grado de flexibilidad y costo, así como el ciclo de vida del producto y el ciclo de vida de los procesos a fin de identificar las ventajas competitivas de la empresa. 5. Distingue la ubicación dentro de la matriz dependiendo del tipo de producto o servicio. 6. Entrega el reporte al docente. 		
<p>UNIDAD II</p>				

3	Diseño del proceso de manufactura	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente proporciona al estudiante material y los datos para diseñar el flujo de un proceso de manufactura, utilizando los instrumentos de la administración de la producción (planos de la pieza, las gráficas de ensamble, las hojas de ruta y las gráficas de flujo del proceso. 2. El estudiante se integra en equipo para realizar su proceso de manufactura. 3. El estudiante expone los resultados obtenidos. 4. Entrega al docente un documento detallado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Material proporcionado por docente. • Internet. • Computadora. • Procesador de textos. • Procesador de gráficos. 	2 horas
UNIDAD III				
4	Estudio de caso: Estrategias de localización, planeación y distribución.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presentará al estudiante material, bibliografía y un caso de estudio sobre las estrategias de localización, planeación y distribución de plantas y/o servicios. 2. El estudiante se integra en equipo para realizar un análisis, resolver y exponer el caso de estudio. 3. El estudiante entrega el documento y expone el resultado de su análisis. 	<ul style="list-style-type: none"> • Caso de estudio • Computadora • Software POM QM5 • Internet 	5 horas
UNIDAD				

IV				
5	Estudio de caso sobre curvas de aprendizaje	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta al estudiante referencias bibliográficas y un estudio de caso sobre la curva de aprendizaje de procesos productivos en una organización. 2. El estudiante se integra en equipo y propone una solución al caso de estudio. 3. El estudiante entrega el documento al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Problemarios de curvas de aprendizaje • Computadora • Procesador de textos • Internet 	2 horas
UNIDAD V				
6	Propuesta Modelos cualitativos para pronóstico	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente explica los diferentes modelos cualitativos para pronóstico. 2. Divide al grupo en equipos de 4 integrantes y proponer una dinámica para pronosticar variables relacionadas con la administración, utilizando el modelo cualitativo que le asigne el docente (método Delphi, método grupo nominal o análisis por ciclo de vida) 3. Presentar propuesta en clase. 4. Entregan al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Información proporcionada por docente • Internet • Computadora • Procesador de textos 	3 horas

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD III				
1	Localización de instalaciones para plantas y servicios	<ol style="list-style-type: none"> 1. De continuidad a la práctica de taller del mismo nombre y con la misma organización del grupo. 2. El docente presentará al estudiante material, bibliografía y diferentes casos/problemas sobre localización de instalaciones de plantas y servicios. 3. El estudiante acude al laboratorio de cómputo y resolverá estos casos/problemas utilizando software especializado (POM y QM5) de manera responsable y crítica. 4. El estudiante entrega al docente prácticas solicitadas en forma y tiempo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Casos / problemas. • Computadora. • Software POM QM5 o similar. • Internet. 	8 horas
2	Distribución de instalaciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presentará al estudiante material, bibliografía y problemas de distribución de instalaciones. 2. El estudiante acude al laboratorio de cómputo y dará solución a problemas de distribución de instalaciones haciendo uso de software especializado (POM y QM5) con pensamiento crítico. 3. El estudiante entrega al docente prácticas solicitadas 	<ul style="list-style-type: none"> • Problemas. • Computadora. • Software POM QM5 o similar. • Internet. 	4 horas

		en forma y tiempo.		
3	Balaneo de lineas	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presentará al estudiante material, bibliografía y problemas de balanceo de líneas. 2. El estudiante acude al laboratorio de cómputo y resolverá problemas de balanceo de líneas haciendo uso de software especializado (POM y QM5) con pensamiento crítico y responsable. 3. El estudiante entrega al docente prácticas solicitadas en forma y tiempo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Problemas. • Computadora. • Software POM QM5 o similar. • Internet. 	4 horas
UNIDAD IV				
4	Curvas de aprendizaje individual	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente proporcionará ejercicios relacionados con la curva de aprendizaje individual aplicados dentro de los procesos productivos. 2. El estudiante acude al laboratorio de cómputo y resolverá los ejercicios haciendo uso de software especializado (POM y QM5). 3. Entregar ejercicios al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Uso de Software (POM y QM5) o similar. • Internet. 	4 horas
5	Curvas de aprendizaje organizacional	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente proporcionará ejercicios relacionados con la curva de aprendizaje organizacional aplicados dentro de los procesos productivos. 2. El estudiante acude al 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora • Uso de Software (POM y QM5), o similar. • Internet. 	4 horas

		laboratorio de cómputo y resolverá los ejercicios haciendo uso de software especializado (POM y QM5), o similar. 3. Entregar ejercicios al docente.		
UNIDAD V				
6	Ejercicios de pronósticos series de tiempo	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente proporcionará ejercicios relacionados con pronósticos móviles y suavización exponencial. 2. El estudiante acude al laboratorio de cómputo y resolverá los ejercicios haciendo uso del módulo de data-analysis en hoja de cálculo. 3. Entregar ejercicios al docente 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Uso de Software (POM y QM5) o similar. • Internet. 	4 horas
7	Ejercicios de pronósticos de regresión lineal y correlación	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente proporcionará ejercicios relacionados con la curva de aprendizaje organizacional aplicados dentro de los procesos productivos. 2. El estudiante acude al laboratorio de cómputo y resolverá los ejercicios haciendo uso de software especializado (POM y QM5), o similar. 3. Entregar ejercicios al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Uso de Software (POM y QM5), o similar. • Internet. 	4 horas

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

Estrategia de enseñanza (docente):

De acuerdo con el propósito y naturaleza de esta unidad de aprendizaje, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se debe proponer estrategias de enseñanza para la facilitación del aprendizaje de los contenidos de las unidades temáticas y del desarrollo de las prácticas de taller, por ejemplo: técnica expositiva, estudios de caso, método de proyectos, aprendizaje basado en problemas, ejercicios prácticos, entre otros.

Estrategia de aprendizaje (alumno):

De acuerdo con el propósito y naturaleza de la unidad de aprendizaje, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se deben proponer estrategias de aprendizaje que permitan al alumno el análisis, comprensión y aplicación de los contenidos declarados en las unidades temáticas, por ejemplo: investigación, estudio de caso, trabajo en equipo, exposiciones, visitas a campo, organizadores gráficos, cuadros comparativos, y demás.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Prácticas de laboratorio..... 20%
- Prácticas de taller..... 20%
- Diseño de proceso de producción..... 30%
- Exámenes..... 30%

IX. REFERENCIAS

Básicas	Complementarias
<p>Bozarth, C. & Handfield, R. (2016). <i>Management. Production Management Business logistics</i>. Pearson.</p> <p>Chase, R. & Jacobs, F. (2019). <i>Administración de operaciones: producción y cadena de suministros</i>. McGraw-Hill</p> <p>Chase, R. Jacobs, F. (2013). <i>Administración de operaciones: producción y cadena de suministros</i>. McGraw-Hill. https://www.yumpu.com/es/document/read/59425547/administracion-de-operaciones-13va-edicion-richard-b-chase-freelibroscom. [clásica].</p> <p>Coley, J. (2018). <i>Administración de la cadena de suministro</i>. Cengage Learning.</p> <p>Collier, D. & Evans, J. (2016). <i>Administración de operaciones</i>. Cengage Learning.</p> <p>Flores, E. (2016). <i>Administración de operaciones</i>. Macro EIRL. https://www.yumpu.com/es/document/read/62867877/administracion-de-operaciones-emilio-flores-ballesteros-librosvirtualcom.</p> <p>Heizer, Render & Munson. (2017). <i>Operations Management: Sustainability and Supply Chain Management</i>. Pearson.</p> <p>Muñoz, D. (2017). <i>Administración de operaciones</i>. Alfaomega.</p>	<p>Chase, R. & Jacobs, F. (2018). <i>Operations and supply chain management</i>. McGraw-Hill http://trainingtancang.com/ebook-operations-and-supply-chain-management-cd98f0.</p> <p>Lalic,B., Majstorovic, V, Marjanovic, U., Cieminski., G. & Romero, D.(2020). <i>Advances in Production Management Systems Towards Smart and Digital Manufacturing IFIP WG 5.7 International Conference, APMS 2020 Novi Sad, Serbia, Proceedings, Part II</i>. Springer.</p> <p>Velázquez, G., (2015). <i>Administración de los sistemas de producción</i>. Limusa. [clásica].</p>

X. PERFIL DEL DOCENTE

Licenciatura en Administración de Empresas, Licenciatura en Negocios Internacionales, de preferencia con posgrado en área afín, con experiencia en docencia mínimo de un año, así como un mínimo de tres años de experiencia laboral, preferentemente en el área de producción específicamente en la optimización de procesos de producción. Ser crítico, propositivo, honesto y creativo.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali; Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada; Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate; Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana; Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria; y Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín.
- 2. Programa Educativo:** Licenciatura en Administración de Empresas y Licenciatura en Inteligencia de Negocios
- 3. Plan de Estudios:**
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Mercadotecnia Digital
- 5. Clave:**
- 6. HC: 01 HT: 00 HL: 03 HPC: 00 HCL: 00 HE: 01 CR: 05**
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Disciplinaria
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Mercadotecnia Estratégica

Equipo de diseño de PUA

Karen Gardenia Ramos Higuera
Nora del Carmen Osuna Millán.
Norma Edith Guerrero Rodríguez.
Sergio Márquez Bello.
Michael Heriberto Montejano Bermejo

Fecha: 08 de marzo de 2021

Vo.Bo. de subdirector(es) de Unidad(es) Académica(s)

Adelaida Figueroa Villanueva
Ana Cecilia Bustamante Valenzuela
Angélica Reyes Mendoza
Esperanza Manrique Rojas
Gilberto Manuel Galindo Aldana
Jesús Antonio Padilla Sánchez

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La unidad de aprendizaje de Mercadotecnia Digital para los Negocios tiene como propósito dotar al estudiante con los conocimientos sobre las diferentes estrategias y técnicas dentro de esta área y su efecto en la toma de decisiones en la organización, que permitan desarrollar habilidades de pensamiento crítico, analítico y de creatividad.

Esta asignatura es homologada para los programas educativos de Licenciatura en Administración de Empresas y Licenciatura en Inteligencia de Negocios de la DES Contable-Administrativa.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Diseñar un plan de mercadotecnia digital para una organización, a través de las diferentes etapas del plan, definición de las estrategias técnicas y plataformas acordes a las necesidades y características de esta, que permita a la organización ser eficiente y competitiva en el ámbito digital con honestidad, responsabilidad y compromiso.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Diseñar un plan de mercadotecnia digital abordando las cuatro fases: (1) Análisis de la situación: .1.1 Análisis de fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades digitales. 1.2. Comparación con la competencia: Evaluación del posicionamiento en línea de la organización y sus plataformas (buscadores, rankings, globalizadores, etc.). y evaluación de redes sociales. 1.3. Definición de la audiencia: perfiles, comportamiento, relación canales digitales con la competencia (2) Definición de objetivos del plan de mercadotecnia: alcance, conversión y/o fidelidad digital, (3) Definición de la estrategia de marketing digital: selección de canales y definición de acciones y (4) Implementación y control: definición de tiempo, recursos, responsables, definición de indicadores de evaluación.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Introducción al Mercadotecnia Digital

Competencia:

Analizar las etapas del plan de mercadotecnia digital, mediante el estudio de los conceptos y segmentación de la audiencia, para la aplicación de las diferentes técnicas de cada etapa, con actitud analítica y objetiva.

Contenido:

Duración: 2 horas

- 1.1. Definición de mercadotecnia digital
- 1.2. Evolución de la web y el marketing digital
- 1.3. Las 4 F del marketing digital: flujo, funcionalidad, feedback (retroalimentación) y fidelización.
- 1.4. Fases del embudo de ventas para mercadotecnia digital.
- 1.5. Etapas para un Plan de Mercadotecnia Digital
 - 1.5.1. Análisis de la situación actual:
 - 1.5.1.1. Análisis externo e interno
 - 1.5.1.2. Análisis de la competencia (auditoría digital)
 - 1.5.1.2.1 Benchmarking digital
 - 1.5.1.3. FODA de la situación digital de la empresa
 - 1.5.1.3. Herramientas para el análisis digital de la competencia
 - 1.5.1.4. Definición de la audiencia
 - 1.5.2. Definición de objetivos del Plan de Mercadotecnia Digital
 - 1.5.3. Definición de las estrategias digitales
 - 1.5.4. Implementación
 - 1.5.4.1. Definición de recursos (Presupuesto)
 - 1.5.4.2. Establecimiento de métricas del plan de Mercadotecnia KPIs

UNIDAD II. Comercio Electrónico y Comercio móvil

Competencia:

Comparar los componentes del comercio electrónico, a través de los diferentes modelos de negocios, técnicas y métricas del comercio en línea, para establecer estrategias de acuerdo con la audiencia establecida, alineadas a los objetivos de la organización, con actitud analítica, objetiva e imparcial.

Contenido:

Duración: 2 horas

- 2.1. Definición de comercio electrónico
 - 2.1.1. Modelos de comercio electrónico
 - 2.1.2. Sitios web
 - 2.1.3. Móvil
- 2.2 Clasificaciones del Comercio electrónico: B2B, C2C, B2C, G2C
 - 2.3.1. Plataformas de comercio electrónico
 - 2.3.1.1. Elección de hospedaje (hosting)
- 2.3. Componentes y elementos de un sitio web de comercio electrónico
- 2.4. Técnicas del Comercio Electrónico
 - 2.4.1. Motor de recomendaciones
 - 2.4.2. Registro del usuario: registro de su comportamiento
 - 2.4.3. Remarketing o Retargeting
- 2.5. Definición y características del comercio móvil
 - 2.5.1. Componentes y estructura del sitio web para el comercio móvil
 - 2.5.2. Aplicaciones de la marca
- 2.6. Segmentación por geolocalización a través del comercio electrónico y móvil
 - 2.6.1. Métricas del comercio electrónico y móvil
 - 2.6.2. Otros.

UNIDAD III. Marketing de Contenido

Competencia:

Explicar los componentes del marketing de contenidos, a través de los diferentes formatos, técnicas y métricas, lo cual permitirá establecer estrategias efectivas para los medios digitales de la empresa y contribuir al alcance de los objetivos de la organización, con actitud innovadora, analítica y creativa.

Contenido:

Duración: 3 horas

- 3.1. Definición del marketing de contenidos
- 3.2. Formatos del marketing de contenidos: blogs, landing pages, formularios.
 - 3.2.1. Estructura del blog
 - 3.2.2 Estructura de landing page
 - 3.2.3. Llamado a la acción (Call to Action)
 - 3.2.4 Herramientas para el marketing de contenidos: elección de keyword y tendencias
- 3.3. Landing pages: generación de leads y sistemas de información
- 3.4. Métricas para el marketing de contenidos

UNIDAD IV. Mercadotecnia en redes sociales

Competencia:

Analizar los componentes del programa de redes sociales, a través del desarrollo de sus etapas, conceptos y funciones, además de los diferentes formatos, técnicas y métricas, para establecer estrategias de publicación en redes sociales así como atraer, convertir y fidelizar a la audiencia con actitud innovadora, analítica y responsable.

Contenido:

- 4.1. Definición Mercadotecnia en Redes Sociales
- 4.2. Funciones del Community Manager
- 4.3. Funciones del Social Media Manager
- 4.4. Programa de Redes Sociales
- 4.5. Publicidad en Redes Sociales
- 4.6. Importancia de relación con el cliente a través de las redes sociales
- 4.7. Métricas en redes sociales

Duración: 4 horas

UNIDAD V. Mercadotecnia en motores de búsqueda

Competencia:

Comparar los componentes de la mercadotecnia en motores de búsqueda, a través de las diferentes técnicas, formatos y métricas, para establecer estrategias de visibilidad y atracción dentro de los motores de búsqueda que utiliza la audiencia y contribuir al alcance de los objetivos de la organización, con actitud responsable y analítica

Contenido:

- 5.1 Definición de Optimización en Buscadores (Search Engine Optimization, SEO)
 - 5.1.1. Estrategias y técnicas del SEO
- 5.2. Definición de Publicidad en buscadores (Search Engine Ads Marketing, SEM)
 - 5.2.1. Formatos de SEM
 - 5.2.2. Campañas de SEM
- 5.3. Métricas en SEM y SEO

Duración: 3 horas

UNIDAD VI. E-mail marketing

Competencia:

Explicar los componentes del e-mail marketing, a través de los diferentes tipos de campañas, formatos y métricas, para establecer estrategias conversión y fidelidad de la audiencia, así como contribuir al alcance de los objetivos de la organización, con actitud responsable y analítica.

Contenido:

- 6.1. Definición de e-mail marketing
- 6.2. Tipos de e-mail marketing y campañas
 - 6.2.1. Estructura del formato de email
- 6.3. Segmentación para e-mail marketing
- 6.4. Métricas del e-mail marketing

Duración: 2 horas

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Aplicación de herramientas de análisis digital interno y externo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atiende las indicaciones para realizar un análisis interno y externo de una organización. 2. Organiza equipos. 3. Selecciona una organización. 4. Aplica las técnicas de análisis interno y externo en la organización. 5. Define la audiencia o buyer persona de la organización (económico, geográfico, demográfico y psicográfico) 6. Elabora un reporte en donde describa los hallazgos del análisis de acuerdo con la estructura del modelo. 7. Entrega reporte al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Referencias • Internet • Computadora • Hojas • Bolígrafos 	6 horas
UNIDAD II				
2	Definición de modelo de negocios electrónico, establecimiento de objetivos y desarrollo de estrategias, técnicas del comercio electrónico	<ol style="list-style-type: none"> 1. En equipo, atiende las indicaciones para determinar los objetivos y técnicas a desarrollar del comercio electrónico y móvil para la empresa seleccionada. 2. Identifica el modelo de negocio electrónico que tiene la empresa, en caso de no tenerlo, determinar el modelo óptimo para la organización analizada 3. A partir del análisis de la situación y de la audiencia 	<ul style="list-style-type: none"> • Referencias • Internet • Computadora • Hojas • Bolígrafos 	6 horas

		<p>define los objetivos, las estrategias y técnicas de comercio electrónico a implementar.</p> <p>4. Define métricas para evaluar las estrategias implementadas.</p> <p>5. Elabora el documento en entrega reporte al docente</p>		
UNIDAD III				
3	Definición de objetivos y desarrollo de estrategias, técnicas y formatos del marketing de contenido.	<p>1. En equipo, atiende las indicaciones para determinar los objetivos y técnicas a desarrollar para la empresa seleccionada.</p> <p>2. A partir del análisis de la situación y de la audiencia define los objetivos, la estrategias y formatos del marketing de contenido a desarrollar .</p> <p>3. Define métricas para evaluar las estrategias implementadas.</p> <p>4. Elabora el documento en entrega reporte al docente</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Referencias • Internet • Computadora • Hojas • Bolígrafos 	3 horas
4	Diseño de formatos de marketing de contenido	<p>1. En equipo, atiende las indicaciones para diseñar landing page y blog para la organización seleccionada</p> <p>2. Diseña landing page con los requerimientos necesarios</p> <p>3. Diseña de blog con los requerimientos necesarios</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Referencias • Internet • Computadora • Repositorio de imágenes 	6 horas
UNIDAD IV				
5	Definición de objetivos y desarrollo de estrategias, técnicas y formatos para el programa de mercadotecnia en redes sociales	<p>1. En equipo, atiende las indicaciones para determinar los objetivos, estrategias y técnicas a desarrollar para el</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Referencias • Internet • Computadora 	

		<p>diseño del programa de redes sociales.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. A partir del análisis de la situación y de la audiencia define los objetivos, las estrategias para la elección de publicaciones (orgánicas o pagadas) para el programa de redes sociales. 3. Define métricas para evaluar las estrategias implementadas. 4. Elabora el documento en entrega reporte al docente 	<ul style="list-style-type: none"> • Hojas • Bolígrafos 	9 horas
UNIDAD V				
6	Definición de objetivos y desarrollo de estrategias, técnicas y formatos para la implementación de la mercadotecnia en motores de búsqueda.	<ol style="list-style-type: none"> 1. En equipo, atiende las indicaciones para determinar los objetivos, estrategias y técnicas para el marketing en buscadores 2. A partir del análisis de la situación, de la audiencia y el embudo de ventas, define los objetivos, las estrategias y técnicas del marketing en buscadores (SEO) 3. A partir del análisis de la situación, de la audiencia y el embudo de ventas, define los objetivos, las estrategias y técnicas del marketing en buscadores (SEM) 4. Define métricas para evaluar las estrategias implementadas. 5. Elabora el documento en entregar reporte al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Referencias • Internet • Computadora • Hojas • Bolígrafos 	12 horas

UNIDAD VI				
7	Definición de objetivos y desarrollo de estrategias, técnicas y formatos para el diseño de campañas de email marketing.	<ol style="list-style-type: none"> 1. En equipo, atiende las indicaciones para determinar los objetivos, estrategias y técnicas para el marketing en buscadores 2. A partir del análisis de la situación, de la audiencia y el embudo de ventas, define los objetivos, las estrategias, técnicas y formatos de las campañas de email marketing 3. Define métricas para evaluar las estrategias implementadas. 4. Elabora el documento en entrega reporte al docente 	<ul style="list-style-type: none"> ● Referencias ● Internet ● Computadora ● Hojas ● Bolígrafos 	6 horas

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

Estrategia de enseñanza (docente):

- Método de proyectos.
- Técnica expositiva.
- Ejercicios prácticos.
- Proporciona información y explica temáticas sobre cada una de las unidades de la asignatura.
- Explica a través de ejemplos las temáticas de las unidades.
- Explica y supervisa la práctica de taller correspondientes a las diferentes partes del proyecto final.
- Elabora y aplica exámenes.
- Propicia la participación del estudiante.
- Propicia el E-learning.

Estrategia de aprendizaje (alumno):

- Investigación del análisis interno y externo del ambiente digital de la empresa
- Trabajo colaborativo
- Organizadores gráficos para dar orden a los objetivos, estrategias y acciones a implementar en cada una de las etapas del plan de mercadotecnia digital
- Prácticas de laboratorio
- Exposiciones
- Método de proyectos

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Exámenes (2).....	20%
- Prácticas de taller	40%
Exposiciones	
Investigaciones	
Otras	
- Plan de mercadotecnia digital.....	40%
Total.....	100%

IX. REFERENCIAS

Básicas	Complementarias
<p>Centro Tecnológicos Comunitarios (2017). <i>Manual de marketing digital para formadores</i>. http://ctc.edu.do/wp-content/uploads/2018/01/MANUAL-MARKETING-DIGITAL.pdf</p> <p>Chaffey, D. & Ellis-Chadwick, F. (2015). <i>Marketing digital: estrategia, implementación y práctica</i> (5ª ed). Pearson Educación.</p> <p>Cisneros, E. (2015). <i>Marketing digital : publicidad con Google AdWords</i>. Cisneros (1ª ed). Macro.</p> <p>Crespo, A. & Mercadal L.(2017). <i>Marketing digital</i> (1ª ed). Alfaomega.</p> <p>Martínez E. & Nicolás, M.A. (2016). <i>Publicidad digital : hacia una integración de la planificación, creación y medición</i>. Esic.</p> <p>Taiminen, H., & Karjaluoto, H. (2015). The usage of digital marketing channels in SMEs. <i>Journal of Small Business and Enterprise Development</i>, 22(4), 633-651. https://doi.org/10.1108/JSBED-05-2013-0073</p>	<p>Chaffey, D & Ellis-Chadwick, F. (2019). <i>Digital Marketing (7a ed)</i>. Pearson.</p> <p>Habyb, S. (2017). <i>Marketing Digital</i> (1ª ed). IBUKKU.</p> <p>Kotler, P. & Keller K.L. (2016). <i>Dirección de marketing</i>. Pearson</p> <p>Sanagustín, E. (s.f.). <i>Marketing</i>. Licencia de Creative Commons ISBN 9788498750423. http://www.clavesdelnuevomarketing.com/ [clásica]</p> <p>Martínez E. & Nicolás, .M.A. (2016). <i>Publicidad digital : hacia una integración de la planificación, creación y medición</i>. Esic.</p> <p>Mejia, J. (2017). <i>Mercadotecnia digital</i> (1ª ed). Grupo Editorial Patria.</p> <p>Philip Kotler,P. & Kartajaya, H. & Setiawan,I. (2020). <i>Marketing 4.0: Transforma tu estrategia para atraer al consumidor digital</i>. (4a. ed.). Wiley & Sons, Inc.</p> <p>Piñeiro-Otero, T., & Martínez-Rolán, X. (2016). Understanding Digital Marketing: Basics and Actions En: Machado C., Davim J. (Eds.), <i>MBA. Management and Industrial Engineering</i>. (pp.37-74).Springer, Cham. https://doi.org/10.1007/978-3-319-28281-7_2</p> <p>Ramírez Hauncher, A. (2019). <i>Mobile Marketing</i>. Editorial Elearning.</p> <p>San Agustín, E. (Comp) (2009). <i>Claves para entender el Nuevo</i></p> <p>Solé M. & Campo J. (2020). <i>Marketing digital y dirección de e-commerce: Integración de las estrategias digitales</i>. Esic.</p>

Tridibesh Satpathy Lead Author. (2017). *A Guide to the DIGITAL MARKETING BODY OF KNOWLEDGE (DMBOK® GUIDE)*. SMstudy, VMEdU®, Inc. .

X. PERFIL DEL DOCENTE

Licenciatura en Mercadotecnia, Licenciatura en Informática, Licenciatura en Inteligencia de Negocios, Licenciatura o Ingeniero en Sistemas Computacionales o área afín, con conocimientos avanzados en tecnologías de la información, así como de estrategias, técnicas y herramientas de mercadotecnia digital; preferentemente con estudios de posgrado en Mercadotecnia, Administración de Empresas o área afín y tres años de experiencia docente. Ser proactivo, analítico y que fomente el trabajo multidisciplinario, en equipo y la investigación.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali; Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada; Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate; Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana; Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria; y Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín.
- 2. Programa Educativo:** Licenciatura en Administración de Empresas
- 3. Plan de Estudios:**
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Administración del Capital del Trabajo
- 5. Clave:**
- 6. HC: 01 HT: 03 HL: 00 HPC: 00 HCL: 00 HE: 01 CR: 05**
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Disciplinaria
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Análisis Financiero

Equipo de diseño de PUA

Lourdes Solís Tirado
Alma Temis Reyes Pantoja
Sóssima Carrillo

Vo.Bo. de subdirector(es) de Unidad(es) Académica(s)

Adelaida Figueroa Villanueva
Ana Cecilia Bustamante Valenzuela
Angélica Reyes Mendoza
Esperanza Manrique Rojas
Gilberto Manuel Galindo Aldana
Jesús Antonio Padilla Sánchez

Fecha: 23 de abril de 2021

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La unidad de aprendizaje de Administración del Capital de Trabajo tiene como propósito el brindar al estudiante las técnicas de una adecuada administración financiera de los recursos y obligaciones a corto plazo de una entidad económica para lograr su permanencia y aumentar su rentabilidad. Dentro de la unidad de aprendizaje el estudiante desarrolla principalmente las habilidades de análisis, elaboración y aplicación de las estrategias para una mejor toma de decisiones sobre la optimización de los recursos. La unidad de aprendizaje se encuentra en la etapa disciplinaria del plan de estudios de Licenciatura en Administración de Empresas, tiene carácter obligatorio y pertenece al área de conocimiento de Finanzas, es requisito que el estudiante haya cursado Análisis Financiero.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Estructurar el informe financiero de una organización aplicando las estrategias de administración financiera de capital de trabajo a través de las técnicas de administración de efectivo, administración de inventarios, administración de cuentas por cobrar y por pagar, para la optimización de los recursos de una organización con responsabilidad, honestidad y compromiso social.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Informe financiero de una organización a través de la administración de capital de trabajo, que integre los siguientes elementos:

- Introducción.
- Descripción de la organización.
- Establecimiento de objetivos.
- Selección de indicadores.
- Métodos, modelos, herramientas y técnicas de administración de capital de trabajo
- Interpretación de los resultados.
- Evaluación.
- Conclusiones y recomendaciones.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Administración financiera de capital de trabajo

Competencia:

Aplicar la estrategia de la administración del capital de trabajo, para elegir la técnica financiera y con ello la mejor alternativa entre rentabilidad y riesgo de insolvencia para determinar una adecuada estructura del capital de trabajo de la organización de forma responsable.

Contenido:

Duración: 3 horas

- 1.1. Concepto de capital de trabajo
- 1.2. Características del capital de trabajo
- 1.3. Estructura del activo circulante
- 1.4. Estructura del pasivo circulante
- 1.5. Relación rentabilidad, riesgo y capital de trabajo
- 1.6. Estrategias de financiamiento de capital de trabajo
 - 1.6.1. Método dinámico
 - 1.6.2. Método conservador

UNIDAD II. Administración de efectivo

Competencia:

Aplicar las estrategias y herramientas necesarias que le permitan a la empresa un manejo óptimo del efectivo y valores negociables, para el cumplimiento oportuno de sus obligaciones a corto plazo, buscando maximizar su patrimonio y reducir el riesgo de insolvencia y liquidez, con honestidad y responsabilidad.

Contenido:

Duración: 4 horas

- 2.1. Concepto de efectivo,
- 2.2. Razones para mantener efectivo y valores negociables,
- 2.3. Estrategias de la administración eficiente del efectivo,
- 2.4. Ciclo del efectivo,
- 2.5. Rotación del efectivo
- 2.6. Presupuesto de efectivo
 - 2.6.1. Saldo óptimo de efectivo
 - 2.6.2. Costo de mantenimiento de saldo de efectivo
- 2.7. Administración de valores negociables
 - 2.7.1. Motivos de inversión en valores negociables
 - 2.7.2. Características de los valores negociables
 - 2.7.3. Alternativas de inversión
 - 2.7.4. Riesgos y criterios de selección

UNIDAD III. Administración de cuentas por cobrar

Competencia:

Aplicar las estrategias y herramientas de la administración de cuentas por cobrar, así como analizar el efecto que tiene en la rentabilidad de la empresa las modificaciones de sus estándares de crédito, de tal manera que le permita el manejo óptimo de su cartera de clientes logrando reducir el riesgo de insolvencia y liquidez de manera honesta oportuna y responsable.

Contenido:**Duración:** 3 horas

- 3.1. Concepto de crédito
- 3.2. Políticas de crédito
 - 3.2.1. Efectos de los cambios en las políticas de crédito
- 3.3. Análisis del crédito
 - 3.3.1 Métodos de evaluación de riesgo
- 3.4. Políticas de cobranza
 - 3.4.1 Procedimiento de cobro
 - 3.4.2 Métodos de evaluación de posición de cuentas por cobrar
 - 3.4.2.1 Método de plazo medio de cobros
 - 3.4.2.2. Costo de incobrabilidad
 - 3.4.2.3 Costo de investigación y cobranza
- 3.5. Descuento por pronto pago
- 3.6. Factoraje
- 3.7. Problemas más comunes de cobranza

UNIDAD IV. Administración de inventarios

Competencia:

Aplicar las estrategias de administración de inventarios determinando el mejor método de evaluación de inventarios para su valuación, de tal manera que le permita a la empresa el manejo óptimo de niveles de existencias de materia prima, productos en proceso y productos terminados, para maximizar su patrimonio y reducir el riesgo de una crisis de producción, ventas y liquidez, con responsabilidad y compromiso social.

Contenido:

Duración: 3 horas

- 4.1. Características de los inventarios
- 4.2. Tipos de inventarios
- 4.3. Técnicas de administración de inventarios
 - 4.3.1. Sistema de inventario de ABC
 - 4.3.2. Modelo de cantidad económica de pedido
 - 4.3.3. Sistema de Just inTime
- 4.4. Los inventarios y la inflación

UNIDAD V. Administración de pasivos a corto plazo

Competencia:

Calcular el costo financiero de los diferentes tipos de pasivos a corto plazo con que cuenta una empresa así como el costo que incurre la misma al renunciar a un descuento por pronto pago, además de los efectos que tiene el diferir los pagos en las cuentas, de tal manera que logre maximizar el capital de trabajo e la empresa de una empresa con responsabilidad y honestidad.

Contenido:

Duración: 3 horas

- 5.1. Concepto y características
- 5.2. Ventajas y desventajas del financiamiento a corto plazo
- 5.3. Pasivos a corto plazo sin garantía
- 5.4. Pasivos acumulados
- 5.5. Costo de renunciar a un descuento por pronto pago
- 5.6. El costo de financiamiento bancario a corto plazo

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Caso práctico: reclasificación de las cuentas del activo y pasivo circulante.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta la actividad a los estudiantes y da las instrucciones para la misma. Entrega un caso práctico a resolver. 2. El estudiante revisa la estructura del capital de trabajo de la empresa. 3. El estudiante reclasifica las cuentas del activo y pasivo circulante. 4. Selecciona la mejor estructura financiera del capital del trabajo para obtener una mejor rentabilidad cuidando el riesgo. 5. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Caso práctico. • Cuaderno y lápiz. • Bibliografía. • Computadora. • Internet. • Hoja de cálculo. • Calculadora. 	8 horas
UNIDAD II				
2	Caso práctico: ciclo de efectivo	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta la actividad a los estudiantes y da las instrucciones para la misma. Entrega un caso práctico a resolver. 2. El estudiante determina los ciclos de efectivo de una empresa. 3. Establece estrategias para mejorar el ciclo de efectivo. 4. El estudiante elige la mejor estrategia de ciclo de efectivo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Caso práctico. • Cuaderno y lápiz. • Bibliografía. • Computadora. • Internet. • Hoja de cálculo. • Calculadora. 	6 horas

		5. Entrega al docente.		
3	Caso práctico: presupuesto de caja o efectivo	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta la actividad a los estudiantes y da las instrucciones para la misma. Entrega un caso práctico a resolver. 2. El estudiante elabora el presupuesto de caja o efectivo. 3. Con base en los resultados establece estrategias en los cuales se requiera financiamiento o bien proponer alternativas de inversión de los recursos excedentes. 4. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Caso práctico. • Cuaderno y lápiz. • Bibliografía. • Computadora. • Internet. • Hoja de cálculo. • Calculadora. 	6 horas
UNIDAD III				
4	Caso práctico: efecto de la modificación en las normas de crédito	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta la actividad a los estudiantes y da las instrucciones para la misma. Entrega un caso práctico a resolver. 2. El estudiante calcula el efecto de la modificación en las normas de crédito en las utilidades de la empresa. 3. Determina la conveniencia de llevar a cabo el cambio en las normas de crédito. 4. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Caso práctico • Cuaderno y lápiz • Bibliografía • Computadora • Internet • Hoja de cálculo. • Calculadora 	6 horas
5	Caso práctico: efecto de ofrecer un descuento por pronto pago	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta la actividad a los estudiantes y da las instrucciones para la misma. Entrega un caso práctico a resolver. 	<ul style="list-style-type: none"> • Caso práctico. • Cuaderno y lápiz. • Bibliografía. • Computadora. • Internet. 	6 horas

		<ol style="list-style-type: none"> 2. El estudiante calcula el efecto de ofrecer un descuento por pronto pago en las utilidades de la empresa. 3. Determina la conveniencia de llevar a cabo el ofrecimiento de un descuento por pronto pago. 4. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Hoja de cálculo. • Calculadora. 	
UNIDAD IV				
6	Caso práctico: Cantidad económica de pedido	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta la actividad a los estudiantes y da las instrucciones para la misma. Entrega un caso práctico a resolver. 2. El estudiante calcula la cantidad económica de pedidos, número de pedidos y puntos de reorden. 3. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Caso práctico. • Cuaderno y lápiz. • Bibliografía. • Computadora. • Internet. • Hoja de cálculo. • Calculadora. 	3 horas
7	Caso práctico: método ABC	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta la actividad a los estudiantes y da las instrucciones para la misma. Entrega un caso práctico a resolver. 2. El estudiante clasifica los inventarios de una empresa de acuerdo con el método ABC. 3. Determina los mecanismos de control para una adecuada administración de los inventarios de acuerdo con los niveles del método ABC. 	<ul style="list-style-type: none"> • Caso práctico. • Cuaderno y lápiz. • Bibliografía. • Computadora. • Internet. • Hoja de cálculo. • Calculadora. 	3 horas

		4. Entrega al docente.		
UNIDAD V				
8	Caso práctico: costo de renunciar a un descuento por pronto pago	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta la actividad a los estudiantes y da las instrucciones para la misma. Entrega un caso práctico a resolver. 2. El estudiante calcula el costo de renunciar a un descuento por pronto pago. 3. Determina ¿cuáles descuentos por pronto pago debe aceptar y cuáles rechazar? 4. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Caso práctico. • Cuaderno y lápiz. • Bibliografía. • Computadora. • Internet. • Hoja de cálculo. • Calculadora. 	4 horas
9	Caso práctico: costo financiero de créditos bancarios a corto plazo	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta la actividad a los estudiantes y da las instrucciones para la misma. Entrega un caso práctico a resolver. 2. El estudiante determina el costo de las diferentes opciones de financiamiento de créditos a corto plazo. 3. Determina la mejor opción de financiamiento atendiendo a su costo y la conveniencia de sus plazos, así como el nivel de riesgo. Entrega al docente 	<ul style="list-style-type: none"> • Caso práctico. • Cuaderno y lápiz. • Bibliografía. • Computadora. • Internet. • Hoja de cálculo. • Calculadora. 	6 horas

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

Estrategia de enseñanza (docente):

De acuerdo con el propósito y naturaleza de esta unidad de aprendizaje, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se debe proponer estrategias de enseñanza para la facilitación del aprendizaje de los contenidos de las unidades temáticas y del desarrollo de las prácticas de taller, por ejemplo: técnica expositiva, estudios de caso, aprendizaje basado en problemas, ejercicios prácticos, entre otros.

Estrategia de aprendizaje (alumno):

De acuerdo con el propósito y naturaleza de la unidad de aprendizaje, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se deben proponer estrategias de aprendizaje que permitan al alumno el análisis, comprensión y aplicación de los contenidos declarados en las unidades temáticas, por ejemplo: investigación, estudio de caso, trabajo en equipo, exposiciones, resolución de ejercicios, y demás.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Exámenes	40%
- Prácticas de taller.....	10%
- Participación en clase	10%
- Trabajos de investigación.....	10%
- Informe financiero.....	30%
Total.....	100%

IX. REFERENCIAS

Básicas	Complementarias
<p>Cortez, B. (2018), <i>Administración del Capital de Trabajo: Finanzas</i>. Editorial. McGrawHill.</p> <p>Cosío, M. E. M. (2016). <i>Administración financiera del circulante</i>. Editorial Instituto Mexicano de Contadores Públicos. https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=zOp2DgAAQBAJ&oi=fnd&pg=PT5&dq=administración+financiera+libro&ots=Rogc5NUCid&sig=2malx1vzOFBmI8wxTBxMaac480s#v=onepage&q=administración%20financiera%20libro&f=false</p> <p>Gitman, L. (2017). <i>Administración Financiera</i>. Editorial Pearson.</p> <p>Sánchez et al. (2017). <i>Procedimiento para la administración del capital de trabajo</i>. Editorial Académica Española.</p> <p>Saucedo, H. (2020), <i>Capital de Trabajo</i>. Editorial Instituto Mexicano de Contadores Públicos</p>	<p>Berk, J., Demarzo, J. (2017). <i>Corporate Finance</i>. (4a. ed.). Editorial Pearson.</p> <p>Keown, A., Martin, J., Petty, W. (2017) <i>Foundations of Finance, Global</i>. (9a. ed.). Editorial Pearson.</p> <p>Madura, J. (2015). <i>Administración Financiera Internacional</i>. (12a. ed.). Editorial Thomson. [clásica].</p> <p>Madura. J. (2016). <i>Administración financiera internacional</i>. (12a. ed.). Editorial Ceagage Learning Inc.</p> <p>Stonehill. E. (2017). <i>Multinational Business Finance</i>. (13a. ed.). Editorial Pearson.</p>

X. PERFIL DEL DOCENTE

Licenciatura en Administración de Empresas o Licenciatura en Contaduría o área afín, preferentemente con estudios de posgrado en ciencias administrativas, con experiencia laboral en el área de finanzas, y en docencia de al menos 2 años. Ser proactivo, responsable y promover el trabajo en equipo.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali; Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada; Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate; Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana; Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria; y Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín.
- 2. Programa Educativo:** Licenciatura en Administración de Empresas
- 3. Plan de Estudios:**
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Contabilidad Administrativa
- 5. Clave:**
- 6. HC: 01 HT: 01 HL: 02 HPC: 00 HCL: 00 HE: 01 CR: 05**
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Disciplinaria
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno

Equipo de diseño de PUA

Lizzette Velasco Aulcy
Gloria Muñoz del Real
Juan Antonio Molina Garnica

Vo.Bo. de subdirector(es) de Unidad(es) Académica(s)

Adelaida Figueroa Villanueva
Ana Cecilia Bustamante Valenzuela
Angélica Reyes Mendoza
Esperanza Manrique Rojas
Gilberto Manuel Galindo Aldana
Jesús Antonio Padilla Sánchez

Fecha: 12 de marzo de 2021

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

El propósito de la unidad de aprendizaje Contabilidad Administrativa, es la aplicación de técnicas en la determinación de costos de producción para la toma de decisiones, propiciando el incremento de la productividad y rentabilidad en las organizaciones, es una unidad de aprendizaje de carácter obligatorio que se encuentra en la etapa disciplinaria de la Licenciatura en Administración de Empresas y pertenece al área de conocimiento de Finanzas. Dentro de la unidad de aprendizaje, el estudiante aplica herramientas, técnicas y métodos para realizar costeos, aprende a razonar y llevar a cabo una mejor toma de decisiones.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Aplicar técnicas en costos de producción, mediante el cálculo de costos por procesos y órdenes de producción, para la toma de decisiones, promoviendo así una mayor productividad y rentabilidad en las organizaciones, que fortalezcan a la administración, todo ello con actitud de responsabilidad, objetividad, pensamiento crítico y analítico.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Portafolio de casos prácticos de empresas comerciales, industriales y de servicios, mediante la aplicación de técnicas de costos de producción y herramientas administrativas, determinando con ello cuales son las acciones que apoyan a una mayor productividad y rentabilidad en las organizaciones.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. El papel de la contabilidad administrativa en las organizaciones

Competencia:

Analizar la información contable, aplicando la contabilidad administrativa como facilitadora de las funciones de la planeación, control y toma de decisiones, con sentido crítico y responsabilidad.

Contenido:

Duración: 2 horas

- 1.1. Nuevas tendencias en la administración de los negocios
- 1.2. El papel de la contabilidad administrativa en la planeación
- 1.3. El papel de la contabilidad administrativa en el control administrativo
- 1.4. El papel de la contabilidad administrativa en la toma de decisiones
- 1.5. Objetivos de la contabilidad administrativa
- 1.6. Sistemas de información administrativa tradicionales y contemporáneos
- 1.7. Actitudes éticas que proveen la contabilidad administrativa

UNIDAD II. Sistema de control de inventarios

Competencia:

Aplicar los métodos de valuación de inventarios, a través del análisis de los resultados generados por el sistema, para mejorar la toma de decisiones, con pensamiento analítico y responsabilidad.

Contenido:

Duración: 3 horas

- 2.1. Concepto de sistema de control de inventarios
- 2.2. Clasificación de inventarios
- 2.3. Métodos de valuación de inventario
 - 2.3.1. Costos promedio
 - 2.3.2. Últimas entradas primeras salidas (UEPS)
 - 2.3.3. Detallista
- 2.4. Sistema de inventarios perpetuos.
 - 2.4.1. Casos prácticos de registros contables.

UNIDAD III. Contabilidad de costos

Competencia:

Aplicar la contabilidad de costos mediante la utilización del sistema de costeo, que propicie la evaluación y toma de decisiones, con objetividad y responsabilidad.

Contenido:

Duración: 3 horas

- 3.1. Contabilidad administrativa
- 3.2. Contabilidad de costos
 - 3.2.1. Objetivos de la contabilidad de costos.
 - 3.2.2. Empresas manufactureras y comerciales.
- 3.3. Definiciones de costo y gasto
- 3.4. Elementos del costo de producción
 - 3.4.1. Materia prima
 - 3.4.2. Mano de Obra
 - 3.4.3. Cargos indirectos
- 3.5. Estado de Costo de producción y ventas
- 3.6. Clasificación de costo
- 3.7. Sistema de costeo
 - 3.7.1. Sistema de órdenes de producción
 - 3.7.2. Sistema por procesos
- 3.8. Técnicas de valuación.
 - 3.8.1. Costos históricos.
 - 3.8.2. Costos predeterminados.
- 3.9. Estado de resultados por el método variable y método absorbente.

UNIDAD IV. Modelo costo-volumen-utilidad y análisis de cambios

Competencia:

Aplicar el modelo de costo-volumen-utilidad y los efectos de los cambios en sus variables, mediante la determinación del punto de equilibrio, que facilite la planeación de utilidades y el diseño de estrategias competitivas, con sentido analítico y objetividad.

Contenido:

Duración: 4 horas

- 4.1. Introducción.
 - 4.1.1. Concepto del modelo costo-volumen-utilidad.
 - 4.1.2. Utilidad en la planeación, control y toma de decisiones.
 - 4.1.3. Supuestos del modelo.
- 4.2 El punto de equilibrio
 - 4.2.1. Concepto
 - 4.2.2. Formas de representar el punto de equilibrio
 - 4.2.2.1 Algebraico
 - 4.2.2.2 Gráfico
 - 4.2.3. El punto de equilibrio en varias líneas
- 4.3. La planeación de utilidades y la relación costo-volumen-utilidad.
- 4.4. Análisis de cambios en las variables del modelo costo-volumen-utilidad
 - 4.4.1. Cambios en la variable de los costos variables unitarios.
 - 4.4.2. Cambios en la variable de precio
 - 4.4.3. Cambios en la variable de costos fijos
 - 4.4.4. Análisis del efecto que los cambios generan en el volumen variable.
 - 4.4.5. Importancia de la simulación en las diferentes variables del modelo.
- 4.5. El modelo costo-volumen-utilidad y el costeo basado en actividades
- 4.6. La palanca de operación y el riesgo de operación.
- 4.7. El modelo costo-volumen-utilidad y el análisis de sensibilidad.

UNIDAD V. Contabilidad administrativa en la toma de decisiones a corto plazo

Competencia:

Analizar la contabilidad administrativa en la toma de decisiones a corto plazo, mediante la aplicación de técnicas de costos y análisis marginal, que permita la elaboración de estrategias, con trabajo colaborativo y pensamiento crítico y analítico.

Contenido:

Duración: 4 horas

- 5.1. La relevancia de la información para la toma de decisiones ante la globalización
- 5.2. Naturaleza de la información
- 5.3. Tipo de datos en las decisiones
- 5.4. Análisis marginal
- 5.5. Modelo para la toma de decisiones a corto plazo
- 5.6. Costos de oportunidad
- 5.7. Principales decisiones a corto plazo
 - 5.7.1. Fabricar internamente o por medio de terceros
 - 5.7.2. Composición óptima de líneas
 - 5.7.3. Eliminación de un producto
 - 5.7.4. Aceptación de una orden especial
 - 5.7.5. Seguir procesando o vender
 - 5.7.6. Cambio en el periodo de crédito
 - 5.7.7. Cambio en el descuento por pronto pago
 - 5.7.8. Pagos a proveedores
- 5.8. Fijación de precios
 - 5.8.1. Método basado en el costo total
 - 5.8.2. Método basado en el costeo directo
 - 5.8.3. Método basado en el rendimiento deseado
 - 5.8.4. Método basado en cláusulas escalatorias
 - 5.8.5. Método basado en un determinado valor económico agregado
- 5.9. Determinación y análisis de la utilidad por segmento

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	La contabilidad administrativa	<ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante revisa el material proporcionado por el profesor. 2. Busca información complementaria en fuentes confiables. 3. Elabora un mapa conceptual en algún medio digital que mejor le convenga el cual contenga los siguientes puntos: <ol style="list-style-type: none"> a) El papel de la contabilidad administrativa en la planeación. b) El papel de la contabilidad administrativa en el control administrativo. c) El papel de la contabilidad administrativa en la toma de decisiones. d) Objetivos de la contabilidad administrativa. 4. Entrega al docente en tiempo y forma para su revisión. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora. ● Internet. ● Utilización de algún recurso digital para la elaboración del mapa conceptual, por ejemplo: Cmaptools entre otros. ● Recursos bibliográficos (libros, revistas, capítulos de libros, artículos, manuales, entre otros). 	2 horas
UNIDAD II				
2	Caso práctico: Métodos de valuación de inventarios	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisa el material proporcionado por el profesor. 2. Busca de información complementaria en fuentes confiables. 3. Resuelve el caso práctico del método de valuación de inventarios. 4. Entrega al docente en tiempo y 	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora. ● Internet. ● Recursos bibliográficos (libros, revistas, capítulos de libros, artículos, manuales, entre otros). ● El caso práctico. 	3 horas

		forma para su revisión.		
UNIDAD III				
3	Caso práctico: sistema de costeo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisa el material proporcionado por el profesor. 2. Busca de información complementaria en fuentes confiables. 3. Resuelve el caso práctico de sistema de costeo 4. Entrega al docente en tiempo y forma para su revisión. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora. ● Internet. ● Recursos bibliográficos (libros, revistas, capítulos de libros, artículos, manuales, entre otros). ● El caso práctico. 	3 horas
UNIDAD IV				
4	Caso práctico: modelo costo-volumen-utilidad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisa del material proporcionado por el profesor. 2. Busca de información complementaria en fuentes confiables. 3. Resuelve el caso práctico de modelo de costo-volumen-utilidad 4. Entrega al docente en tiempo y forma para su revisión. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora. ● Internet. ● Recursos bibliográficos (libros, revistas, capítulos de libros, artículos, manuales, entre otros). ● El caso práctico. 	4 horas
UNIDAD V				
5	Caso práctico: modelo toma de decisiones a corto plazo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisa del material proporcionado por el profesor. 2. Busca información complementaria en fuentes confiables. 3. Resuelve el caso práctico de modelo de toma de decisiones a corto plazo. 4. Entrega al docente en tiempo y forma para su revisión. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora. ● Internet. ● Recursos bibliográficos (libros, revistas, capítulos de libros, artículos, manuales, entre otros). ● El caso práctico. 	4 horas

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Reporte de contabilidad administrativa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Descarga la herramienta seleccionada por el docente. 2. Consulta de bases de datos existentes o disponibles, como puede ser: Biblioteca UABC, Google Académico, entre otras. 3. Trae la información con la que va a trabajar. 4. Elabora un reporte de contabilidad administrativa y lo entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • El software de la herramienta para aplicar en contabilidad administrativa, por ejemplo; hojas de cálculo, documentos, presentaciones. • Computadora personal o uso de laboratorio de la institución. 	4 horas
UNIDAD II				
2	Práctica de sistema de control de inventarios	<ol style="list-style-type: none"> 1. Descarga la herramienta seleccionada por el docente. 2. Trae la información con la que va a trabajar. 3. Lleva a cabo práctica de sistema de control de inventarios. 4. Entrega la práctica al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • El software de la Herramienta para aplicar en sistemas de control de inventarios, por ejemplo; hojas de cálculo, ERP, ODOO, MRP u otro especializado. • Computadora personal o uso de laboratorio de la institución. 	6 horas
UNIDAD III				
3	Práctica de sistema de costos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Descarga la herramienta seleccionada por el docente. 2. Trae la información con la que va a trabajar. 3. Lleva a cabo práctica de sistema de costos. 4. Entrega la práctica al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • El software de la Herramienta para aplicar en sistemas de control de inventarios, por ejemplo; hojas de cálculo, ERP, ODOO, MRP u otro especializado. • Computadora personal o uso de laboratorio de la institución. 	6 horas

UNIDAD IV				
4	Práctica de modelo de costo-volumen-utilidad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Descarga la herramienta seleccionada por el docente. 2. Trae la información con la que va a trabajar. 3. Lleva a cabo práctica de modelo de costo-volumen-utilidad. 4. Entrega la práctica al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • El software de la Herramienta para aplicar en sistemas de control de inventarios, por ejemplo; hojas de cálculo, ERP, ODOO, MRP u otro especializado. • Computadora personal o uso de laboratorio de la institución. 	8 horas
UNIDAD IV				
5	Práctica de modelo de toma de decisiones a corto plazo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Descarga la herramienta seleccionada por el docente. 2. Trae la información con la que va a trabajar. 3. Lleva a cabo práctica de modelo de toma de decisiones a corto plazo. 4. Entrega la práctica al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • El software de la Herramienta para aplicar en sistemas de control de inventarios, por ejemplo; hojas de cálculo, ERP, ODOO, MRP u otro especializado. • Computadora personal o uso de laboratorio de la institución. 	8 horas

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

Estrategia de enseñanza (docente):

De acuerdo con el propósito y naturaleza de esta unidad de aprendizaje, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se debe proponer estrategias de enseñanza para la facilitación del aprendizaje de los contenidos de las unidades temáticas y del desarrollo de las prácticas de taller, por ejemplo: técnica expositiva, estudios de caso, método de proyectos, aprendizaje basado en problemas, ejercicios prácticos, entre otros.

Estrategia de aprendizaje (alumno):

De acuerdo con el propósito y naturaleza de la unidad de aprendizaje, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se deben proponer estrategias de aprendizaje que permitan al alumno el análisis, comprensión y aplicación de los contenidos declarados en las unidades temáticas por ejemplo: investigación, estudio de caso, trabajo en equipo, exposiciones, visitas a campo, organizadores gráficos, cuadros comparativos, y demás.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Participación.....	05%
- Tareas y prácticas de laboratorio.....	10%
- Prácticas de taller.....	25%
- Exámenes.....	30%
- Portafolio de evidencias.....	30%
Total.....	100%

IX. REFERENCIAS

Básicas	Complementarias
<p>Consejo Mexicano de Normas de Información Financiera, A.C. (2020). <i>Normas de Información Financiera 2020 Estudiantil</i> (15.ª ed.). Instituto Mexicano de Contadores Públicos.</p> <p>Grzegorz, L. (2019) <i>Use of Cost Accounting. In cost management.</i> http://libcon.rec.uabc.mx:3079/eds/pdfviewer/pdfviewer?vid=5&sid=1fb522f0-2ac3-4f77-a433-00a97a69c85d%40sdc-v-sessmgr02.</p> <p>López, T. F., (2017). <i>Costos ABC y presupuestos: Herramientas para la productividad</i> (2.ª ed.). Ecoe Ediciones.</p> <p>Padilla, D. (2018) <i>Contabilidad Administrativa: un enfoque estratégico para la competitividad</i> (10 ed.). McGraw-Hill. Interamericana.</p>	<p>Inda, A., Muñoz, G., Barraza, S. (2019). <i>Fundamentos de contabilidad de Costos</i>. Editorial ILCSA.</p> <p>Lazo, M. (2013). <i>Contabilidad de Costos II</i>. https://contabilidadparatodos.com/libro-contabilidad-de-costos-ii/</p> <p>Nápoles, C. (2016). <i>Costos 1</i>. Editorial IMCP.</p>

X. PERFIL DEL DOCENTE

Licenciatura en Administración de Empresas, Contaduría o carrera afin, con conocimientos avanzados de contabilidad, costos y economía; preferentemente con estudios de posgrado y dos años de experiencia docente. Ser proactivo, analítico y que fomente el trabajo en equipo.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali; Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada; Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate; Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana; Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria; y Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín.
- 2. Programa Educativo:** Licenciatura en Administración de Empresas
- 3. Plan de Estudios:**
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Seguridad e Higiene
- 5. Clave:**
- 6. HC: 01 HT: 03 HL: 00 HPC: 00 HCL: 00 HE: 01 CR: 05**
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Disciplinaria
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno

Equipo de diseño de PUA

Dana Brizeida Pérez López
Guadalupe Loreto Mada

Vo.Bo. de subdirector(es) de Unidad(es) Académica(s)

Adelaida Figueroa Villanueva
Ana Cecilia Bustamante Valenzuela
Angélica Reyes Mendoza
Esperanza Manrique Rojas
Gilberto Manuel Galindo Aldana
Jesús Antonio Padilla Sánchez

Fecha: 08 de abril de 2021

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La unidad de aprendizaje Seguridad e Higiene Industrial tiene como propósito incorporar conocimientos, habilidades y actitudes que le permiten identificar y analizar el cumplimiento de Leyes, Normas Oficiales Mexicanas y Reglamentos, así como diseñar e implementar programas de Seguridad y Salud en el trabajo teniendo como objetivo el bienestar de los trabajadores a través de la prevención y protección de riesgos de accidentes y enfermedades. Considerando además la importancia de la ergonomía y el desarrollo de las actividades en los centros laborales que prevengan los factores de riesgo psicosocial en el trabajo y el entorno favorable con condiciones de seguridad para el acceso y desarrollo de actividades de trabajadores con discapacidad en los centros de trabajo. Se encuentra en la etapa disciplinaria del plan de estudios, es de carácter obligatorio y pertenece al área de Talento Humano. Se sugiere que el estudiante haya cursado la unidad de aprendizaje Derecho Laboral.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Diseñar un programa de seguridad y salud las condiciones inseguras o peligrosas de un Centro de Trabajo, los agentes físicos, químicos o biológicos o de los factores de riesgo ergonómico o psicosocial los cuales puedan representar un riesgo en salud de los trabajadores, así como reconocer la normatividad en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo que le resulte aplicable a la empresa o establecimiento, en un marco de responsabilidad, compromiso y confidencialidad.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Programa de seguridad y salud en el trabajo con base en el diagnóstico de un centro de trabajo, a efecto de proponer acciones preventivas y correctivas que se puedan implementar en el mismo para evitar riesgos de trabajo que puedan afectar la salud psicosocial, la integridad física o la vida de los trabajadores o causar daños en sus instalaciones de la empresa o establecimiento.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

UNIDAD I. Conceptos básicos y marco legal en materia de seguridad y salud en el trabajo

Competencia:

Distinguir la normatividad que regula la seguridad e higiene en los centros de trabajo, por medio de la revisión de estas, a fin de cumplir con ella para prevenir riesgos de trabajo cuidando la salud, integridad y vida de los trabajadores, así como prevenir responsabilidades y sanciones de los patrones por incumplimiento con responsabilidad.

Contenido:

Duración: 6 horas

- 1.1. Definición que da la OMS del concepto de salud,
- 1.2. Disposiciones generales, legales y administrativas en materia de seguridad e higiene.
- 1.3. Obligaciones y prohibiciones de los patrones y trabajadores en materia de seguridad y salud en el trabajo
 - 1.3.1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
 - 1.3.1.1. Artículos 4 y 123; apartado A
 - 1.3.2. Ley Federal del Trabajo.
 - 1.3.2.1 Obligaciones de los patrones y de los trabajadores artículos 132 y 134.
 - 1.3.2.2. Prohibiciones de los patrones y trabajadores artículos 133 y 135.
- 1.4. Reglamento Federal de Seguridad y salud en el trabajo
 - 1.4.1. Obligaciones de los patrones, artículo 7
 - 1.4.2. Obligaciones de los patrones, artículo 8
- 1.5. Conceptos básicos en materia de Seguridad e Higiene.
 - 1.5.1. Condiciones inseguras (actos inseguros), Condiciones peligrosas (condiciones inseguras) e Incidentes.
- 1.6. Riesgo de trabajo
 - 1.6.1. Definición en la LFT de enfermedad de trabajo y accidente de trabajo
 - 1.6.1.1. Accidente de trabajo. Artículo 473 LFT
 - 1.6.1.2. Accidente en trayecto Artículo 474 LFT y Artículo 42 LSS
 - 1.6.1.3. Enfermedad de trabajo Artículo 475 LFT
- 1.7. Tipo de incapacidades por riesgo de trabajo Artículos del 477 al 480 LFT
- 1.8. Ley del Seguro Social.
 - 1.8.1. Seguro de Riesgos de Trabajo Artículos del 41 al 55.
- 1.9. Reglamento de la Ley del Seguro Social en materia de afiliación, clasificación de empresas, recaudación fiscalización.
 - 1.9.1. Clasificación de las empresas y determinación de la prima en el seguro de riesgos de trabajo Artículos 18 al 20 y 196
- 1.10. Prontuario de Normas Oficiales Mexicanas en materia de seguridad e higiene (STPS)

UNIDAD II. Normas Oficiales Mexicanas en materia de seguridad y salud en el trabajo

Competencia:

Relacionar las Normas Oficiales Mexicanas en materia de seguridad y salud en el trabajo, por medio de la revisión de las obligaciones a las que están sujetos los patrones y trabajadores de acuerdo con el centro de trabajo que aplique, para el debido manejo de los agentes físicos, agentes mecánicos, químicos, biológicos, factores de riesgo ergonómico o psicosocial, de manera que prevalezca la seguridad y salud de los trabajadores, con compromiso y responsabilidad.

Contenido:

Duración: 2 horas

- 2.1. Indicadores de riesgo de trabajo.
- 2.2. Índice de frecuencia. Índice de Gravedad. Índice de Siniestralidad.
- 2.3. Normas Oficiales Mexicanas de Seguridad, expedidas por la STPS
 - 2.3.1. NOM-001-STPS-2008.- Edificios, locales, instalaciones y áreas en los centros de trabajo - Condiciones de seguridad.
 - 2.3.2. NOM-002-STPS-2010.- Condiciones de seguridad -Prevención y protección contra incendios en los centros de trabajo.
 - 2.3.3. NOM-004-STPS-1999.- Sistemas de protección y dispositivos de seguridad en la maquinaria y equipo que se utilice en los centros de trabajo.
 - 2.3.4. NOM-005-STPS-1998.- Relativa a las condiciones de seguridad e higiene en los centros de trabajo para el manejo, transporte y almacenamiento de sustancias químicas peligrosas.
 - 2.3.5. NOM-034-STPS-2016 Condiciones de seguridad para el acceso y desarrollo de actividades de trabajadores con discapacidad en los centros de trabajo
- 2.4. Normas Oficiales Mexicanas de Salud, expedidas por la STPS
 - 2.4.1. NOM-010-STPS-2014 Agentes químicos contaminantes del ambiente laboral Reconocimiento, evaluación y control.
 - 2.4.2. NOM-011-STPS-2001 Condiciones de seguridad e higiene en los centros de trabajo donde se genere ruido.
 - 2.4.3. NOM-012-STPS-2012 Condiciones de seguridad y salud en los centros de trabajo donde se manejen fuentes de radiación ionizante.
 - 2.4.4. NOM-013-STPS-1993 Relativa a las condiciones de seguridad e higiene en los centros de trabajo donde se generen radiaciones electromagnéticas no ionizantes
 - 2.4.5. NOM-014-STPS-2020 Exposición laboral a presiones ambientales anormales - Condiciones de seguridad e higiene.
 - 2.4.6. NOM-015-STPS-2001 Condiciones térmicas elevadas o abatidas- Condiciones de Seguridad e higiene.
 - 2.4.7. NOM-024-STPS-2001. Vibraciones - Condiciones de seguridad e higiene en los centros de trabajo.
 - 2.4.8. NOM-025-STPS-2008 Condiciones de iluminación en los centros de trabajo.
 - 2.4.9. NOM-035-STPS-2018 Factores de riesgo psicosocial en el trabajo - Identificación, análisis y prevención.
- 2.5. Normas Oficiales Mexicanas de Organización expedidas por la STPS
 - 2.5.1. NOM-017-STPS-2008 Equipo de protección personal -Selección, uso y manejo en los centros de trabajo.

2.5.2. NOM-026-STPS-2008 Colores y señales de seguridad e higiene, e identificación de riesgos por fluidos conducidos en tuberías.

2.6. Normas Oficiales Mexicanas de normas Específicas expedidas por la STPS

2.6.1. NOM-003-STPS-1999 Actividades agrícolas - Uso de insumos fitosanitarios o plaguicidas e insumos de nutrición vegetal o fertilizantes - Condiciones de seguridad e higiene.

2.6.2. NOM-007-STPS-2000 Actividades agrícolas - Instalaciones, maquinaria, equipo y herramientas -Condiciones de seguridad.

UNIDAD III. Ergonomía

Competencia:

Realizar mejoras en los procesos, a través del diseño y adaptación del área de trabajo, por medio de contrastar las condiciones físicas del espacio y de las herramientas de trabajo, sus actividades, movimientos, posturas y factores psicosociales con los factores de riesgo en el desarrollo de sus labores diarias, para evitar problemas de salud y aumentar la eficacia laboral, con actitud propositiva y responsable.

Contenido:

Duración: 2 horas

- 3.1. Concepto ergonomía.
- 3.2. Aplicación de la ergonomía para mejorar las condiciones de trabajo.
- 3.3. Análisis de problemas de salud habituales.
- 3.4. Principios básicos de ergonomía.
- 3.5. Intercambio hombre-máquina.
- 3.6. Factores humanos: aspectos psicológicos, fisiológicos, biométricos y biomecánicas.
- 3.7. Norma Oficial Mexicanas de Salud, expedida por la STPS
 - 3.7.1. NOM-036-1-STPS-2018 Factores de riesgo ergonómico en el trabajo Identificación, análisis, prevención y control.

UNIDAD IV. Organización de la seguridad e higiene en el trabajo

Competencia:

Distinguir factores de riesgo, por medio de la revisión de la normatividad para el funcionamiento de las comisiones de seguridad e higiene, a efectos de mitigar accidentes y enfermedades de trabajo con la supervisión de estas para realizar propuestas que apoyen a resguardar la seguridad, salud e integridad de los empleados, con responsabilidad y compromiso.

Contenido:

Duración: 2 horas

- 4.1. Comisiones de Seguridad e Higiene.
 - 4.1.1. NOM-019-STPS-2011 Constitución, integración, organización y funcionamiento de las comisiones de seguridad e higiene.
 - 4.1.1.1. Programa anual de recorridos.
 - 4.1.1.2. Programa anual de capacitación.
 - 4.1.1.3. Investigación de accidentes de trabajo.
- 4.2. Programa general de Seguridad e Higiene.
 - 4.2.1. Diagnostico Situacional.
 - 4.2.2. Contenido del programa.
 - 4.2.3. Desarrollo del programa
 - 4.2.4. Supervisión, evaluación y control.
 - 4.2.5. Presentación del programa ante la STPS
- 4.3. Formato "Aviso de accidentes de trabajo" (SIAAT).

UNIDAD V. Vigilancia, inspección y sanciones administrativas

Competencia:

Analizar el marco legal establecido en la Ley Federal de Trabajo y en el Reglamento Federal de Seguridad y Salud en el trabajo, a efecto de informar las responsabilidades y sanciones administrativas a las que están sujetos los patrones, a fin de que se cumplan las obligaciones en materia de seguridad e higiene, con compromiso y confidencialidad.

Contenido:

Duración: 2 horas

5.1. Marco Legal

5.1.1. Ley Federal del Trabajo

5.1.1.1. Visitas de inspección. Artículos del 540 al 550.

5.1.1.2. Iniciales. Periódicas. De comprobación. Específicas. Extraordinarias.

5.1.1.3. Sanciones administrativas

5.2. Reglamento Federal de Seguridad y salud en el trabajo

5.2.1. Título Octavo, Vigilancia y Verificación del Cumplimiento de la normatividad

5.2.2. Título noveno, Sanciones Administrativas.

UNIDAD VI. Planes y programas de seguridad e higiene

Competencia:

Valorar el cumplimiento en materia de protección civil por parte de empresas en la región, a través de inspeccionar posibles riesgos de trabajo y las acciones que se han implementado para prevenirlos, así como programas de evacuación, incendios, puntos de reunión, primeros auxilios, para preservar la seguridad de los trabajadores y visitantes en las empresas y establecimientos, con responsabilidad y compromiso.

Contenido:

Duración: 2 horas

6.1. Protección civil.

6.1.1. Planes de emergencia y contingencia

6.1.2. Programas de evacuación

6.1.3 Brigadas contra incendios

6.1.4. Brigadas contra siniestros naturales.

6.1.5 Brigada de primeros auxilios

6.2. Programa de Autogestión en Seguridad y Salud en el Trabajo (Empresa Segura)

6.2.1. Artículo 82 al 87 del Reglamento Federal de Seguridad y Salud en el Trabajo.

6.2.1.1. Diagnostico Situacional

6.2.2.2. Contenido del programa

6.2.2.3. Desarrollo del programa

6.2.2.4. Acreditación del programa por la STPS Estatal.

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Obligaciones de los patrones y trabajadores.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente organiza al grupo por equipos y presenta las indicaciones de la actividad. 2. Los equipos realizan una lista de obligaciones en materia de seguridad e higiene, señaladas para los patrones y trabajadores en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en la Ley Federal del Trabajo y en el Reglamento Federal de Seguridad y Salud en el Trabajo. 3. Entregan la lista de las obligaciones al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos • Ley Federal del Trabajo • Reglamento Federal de Seguridad y Salud en el Trabajo. • Lápiz y papel o computadora 	4 horas
2	Normatividad en seguridad e higiene	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta a los estudiantes la actividad. 2. Presentación de caso práctico a efecto de que el estudiante identifique la normatividad en la materia. 3. El estudiante resuelve el caso y entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ley Federal del Trabajo • Reglamento Federal de Seguridad y Salud en el Trabajo. • Lápiz y papel o computadora 	2 horas
3	Rompecabezas de deficiones	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente entrega un rompecabezas de los conceptos y definiciones normativas. 2. El estudiante debe relacionar los conceptos con las imágenes y explicaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rompecabezas de conceptos. • Cuaderno y lápiz. 	2 horas

		3. Entregan al docente el ejercicio resuelto.		
4	Actos y condiciones inseguros	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta imágenes a los estudiantes. 2. El alumno debe diferenciar entre actos o condiciones de trabajo inseguros. 3. Realiza un reporte. 4. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Imágenes de actos y condiciones inseguros. 	2 horas
5	Investigación sobre normatividad	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente orienta al estudiante sobre las páginas oficiales del marco legal en las cuales puede encontrar información, formatos y simuladores en materia de seguridad e higiene. 2. El estudiante ingresa a las páginas y localiza la información pertinente. 3. Entrega un reporte al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora • Internet • Páginas oficiales. 	2 horas
UNIDAD II				
6	Colores y señales de seguridad e higiene	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente explica los tipos de señalamientos que señala la NOM-STPS-026-2008, los requerimientos en cuanto a los colores y señales de seguridad e higiene y Colores y señales de seguridad e higiene. 2. Entrega a los estudiantes un centro de trabajo para que identifiquen la normatividad e higiene. 3. El alumno ilustrara mediante dibujos las señales de seguridad e higiene. 	<ul style="list-style-type: none"> • NOM-026-STPS-2008 • Colores o plumones rojo, verde, azul, amarillo, negro, blanco. • Tarjetas bibliográficas de 5 X 8 en blanco. • Regla. 	2 horas

		4. El alumno entrega sus productos al docente.		
7	Carteles preventivos / informativos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta las instrucciones a los estudiantes y entrega Normas Oficiales Mexicanas a cada equipo. 2. El equipo elabora un cartel, con las Normas Asignadas, en las que estén presentes obligaciones de los patrones o de los trabajadores. 3. Presentan en plenaria. 4. Entregan al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Normas Oficiales Mexicanas. • Computadora. • Software para elaboración de carteles o infografías. • Equipo para presentación. 	3 horas
8	Estudio de caso: prevención de riesgos	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente entrega un estudio de caso sobre prevención de riesgos. 2. El estudiante debe identificar los riesgos a los que están sujetos los trabajadores en el caso presentado, por el incumplimiento en la normatividad aplicable. 3. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estudio de caso sobre riesgos de trabajo. • Computadora o cuaderno y lápiz. 	2 horas
UNIDAD III				
9	Principios básicos de ergonomía	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente solicita a los estudiantes relacionar los principios básicos de ergonomía con un video corto. 2. El estudiante busca un video corto que represente un principio básico de ergonomía. 3. Presenta en plenaria. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Equipo para presentación. Internet. 	3 horas
10	Estudio de caso:	1. El docente presenta un caso	<ul style="list-style-type: none"> • Estudio de caso sobre riesgos de trabajo. 	2 horas

	riesgos de trabajo	<p>a efectos de los estudiantes detecten los riesgos de trabajo.</p> <ol style="list-style-type: none"> Los estudiantas se integran en equipo. El estudiante detecta el incumplimiento de Normas Oficiales Mexicanas y realiza la propuesta de mejora para que prevalezca la seguridad, y la salud en el trabajo. Presentan un reporte. 	<ul style="list-style-type: none"> Computadora o cuaderno y lápiz. 	
UNIDAD IV				
11	Comisión de seguridad e higiene	<ol style="list-style-type: none"> El docente da las instrucciones de la actividad, a efecto que mediante comisiones integradas por los alumnos de un recorrido en el centro de trabajo realicen una propuesta de capacitación para prevenir riesgos de trabajo, para ello presenta un reporte de un centro de trabajo. Los estudiantes realizan una simulación en la que identifiquen los diferentes riesgos de trabajo y proponen el programa de capacitación para la prevención de riesgos. Entregan al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Cuaderno y lápiz. Computadora. Normas Oficiales Mexicanas. Ley Federal del Trabajo. Reglamento Federal de Seguridad y Salud en el Trabajo. 	4 horas.
12	Aviso de accidente de trabajo	<ol style="list-style-type: none"> El docente da instrucciones para la actividad. Los estudiantes llenan un formato de aviso de accidente de trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> Computadora. Página oficial para aviso de accidentes de trabajo. http://siaat.stps.gob.mx/ Internet. 	2 horas

		3. Elaboran el formato, descargan el archivo digital y lo envían al docente.		
UNIDAD V				
13	Tabla de responsabilidades y sanciones, por violación a normas en materia de seguridad e higiene	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente ejemplificara la cuantificación de sanciones administrativas por violaciones a las normas en materia de seguridad e higiene cometidas por los patrones o sus representantes. 2. El alumno elaborara una tabla de diferentes violaciones a las normas en materia de seguridad e higiene en que puede incurrir los patrones o sus representantes, con la cuantificación tomando como base de cálculo la UMA vigente. 3. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ley Federal del Trabajo • Reglamento Federal de Seguridad y salud en el trabajo. 	2 horas
14	Plan de contingencia y protección civil	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente asigna centros de trabajo a los equipos para realizar visitas de cumplimiento. 2. El estudiante acude al centro de trabajo para revisar las condiciones de seguridad del mismo a efecto de verificar el cumplimiento del plan de seguridad civil a través de la entrevista y la revisión visual. 3. Realiza el análisis físico del área circundante a la 	<ul style="list-style-type: none"> • Visita a la Empresa. • Normas Oficiales Mexicanas • Reglamento Federal de Seguridad y salud en el trabajo. • Legislación en materia de protección civil. • Cuaderno de notas. • Cámara. • Computadora. 	6 horas

		<p>empresa y sus factores de riesgo.</p> <p>4. Presenta en plenaria fotografías y evidencias.</p> <p>5. Elabora un informe.</p>		
15	Simulación para el programa de autogestión y seguridad en el trabajo.	<p>1. El docente presenta la actividad al grupo y organiza en equipos de máximo tres personas.</p> <p>2. El docente presenta la página oficial, para saber las obligaciones que tiene el patrón en torno a las Normas Oficiales Mexicanas y el tamaño y condiciones de la empresa.</p> <p>3. El estudiante ingresa a la página, alimenta los datos de la empresa y el simulador genera un reporte.</p> <p>4. Con base al reporte que generó el sistema, se elabora una conclusión por parte del equipo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Normas Oficiales Mexicanas • Reglamento Federal de Seguridad y salud en el trabajo. • Legislación en materia de protección civil. • Cuaderno de notas. • Cámara. • Computadora • Página oficial • http://asinom.stps.gob.mx:8145/Centro/CentroAsistenteLogin.aspx 	4 horas
16	Riesgo en caso de incendio	<p>1. El docente da las instrucciones sobre la actividad.</p> <p>2. En grupo se presenta la película La Torre sobre un incendio.</p> <p>3. Se discute en plenaria</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Película La Torre: https://youtu.be/a2VJbDI3qU4 (1:54mins) • Computadora. • Equipo para presentaciones. 	6 horas

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

Estrategia de enseñanza (docente):

De acuerdo con el propósito y naturaleza de esta unidad de aprendizaje, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se debe proponer estrategias de enseñanza para la facilitación del aprendizaje de los contenidos de las unidades temáticas y del desarrollo de las prácticas de taller, por ejemplo: técnica expositiva, estudios de caso, método de proyectos, aprendizaje basado en problemas, ejercicios prácticos, entre otros.

Estrategia de aprendizaje (alumno):

De acuerdo con el propósito y naturaleza de la unidad de aprendizaje, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se deben proponer estrategias de aprendizaje que permitan al alumno el análisis, comprensión y aplicación de los contenidos declarados en las unidades temáticas, por ejemplo: investigación, estudio de caso, trabajo en equipo, exposiciones, visitas a campo, organizadores gráficos, cuadros comparativos, y demás.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Prácticas de taller.....	30%
- Programa de seguridad y salud en el trabajo.....	40%
- Exámenes.....	30%
Total.....	100%

IX. REFERENCIAS

Básicas	Complementarias
<p>Arellano, J., Rodríguez, R. (2013), <i>Salud en el trabajo y seguridad industrial</i>. (1a. ed.). Editorial Alfaomega. [clásica].</p> <p>Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión (2021) <i>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos</i>, Diario Oficial de la Federación, DOF. http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/1_110321.pdf</p> <p>Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión (2021). <i>Ley del Seguro Social</i>. http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/92_161220.pdf</p> <p>Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión (2021). <i>Ley Federal del Trabajo</i>. http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/125_110121.pdf</p> <p>Chiavenato, I. (2017) <i>Administración de recursos humanos: el capital humano de las organizaciones</i>. (10ª ed.). Editorial McGraw-Hill.</p> <p>Guía informativa de la Norma Oficial Mexicana NOM 019-STPS-2011, <i>Constitución, integración, organización y funcionamiento de las comisiones de seguridad e higiene</i>. http://www.stps.gob.mx/bp/secciones/dgsst/publicaciones/guias/Guia_019.pdf</p> <p>Organización Internacional del Trabajo. (2021). <i>Convenios internacionales en materia del trabajo</i>. https://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=1000:11200:0::N</p>	<p>Ji-hoon, K. (2012) Película la Torre. https://youtu.be/a2VJbDI3qU4. [clásica].</p>

[O:11200:P11200_COUNTRY ID:102764](#)

Prontuario de Normas Oficiales Mexicanas en materia de Seguridad e Higiene (STPS) (2019).

<http://asinom.stps.gob.mx:8145/Centro/CentroMarcoNormativo.aspx>

Reglamento de la Ley del Seguro Social en materia de Afiliación, Clasificación de empresas, Recaudación Fiscalización. 01/11/2002, última reforma 15-07/15.

http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LSS_MACERF.pdf

Reglamento Federal de Seguridad y salud en el trabajo 13/11/2014.

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regla/n152.pdf>

X. PERFIL DEL DOCENTE

Licenciatura en Administración de Empresas, Licenciatura en Derecho o Ingeniería Industrial, debe contar con experiencia profesional mínima de 2 años y experiencia docente mínima de dos años. Ser tolerante, empático, con aceptación a la diversidad, fomentar el trabajo colaborativo y con habilidades de liderazgo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada; Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali; Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana; Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín; Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate; Facultad de Turismo y Mercadotecnia, Tijuana; y Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria.
- 2. Programa Educativo:** Licenciatura en Contaduría, Licenciatura en Administración de Empresas, Licenciatura en Mercadotecnia, Licenciatura en Gestión Turística, Licenciatura en Negocios Internacionales, y Licenciatura en Inteligencia de Negocios.
- 3. Plan de Estudios:**
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Desarrollo de Emprendedores
- 5. Clave:**
- 6. HC:** 01 **HT:** 04 **HL:** 00 **HPC:** 00 **HCL:** 00 **HE:** 01 **CR:** 06
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Terminal
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno

Equipo de diseño de PUA

Blanca Estela Córdova Quijada	Arturo Julián Arroyo Cossio
Mónica Claudia Casas Páez	Ramón Vega Buelna
Flavio Abel Rivera Aguirre	Omar Leonardo Valladares Icedo
Lourdes Evelyn Apodaca del Ángel	Omaira Cecilia Martínez Moreno
Alberto Jabalera Oviedo	Edith Martín Galindo

Vo.Bo. de subdirectores de las Unidades Académicas

Jesús Antonio Padilla Sánchez	Adelaida Figueroa Villanueva
Esperanza Manrique Rojas	Ana Cecilia Bustamante Valenzuela
Angélica Reyes Mendoza	Edith Martín Galindo
Mayra Iveth García Sandoval	

Fecha: 29 de enero de 2021

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Esta asignatura profundiza en el estudio del emprendimiento y de sus etapas iniciales, a través de la experimentación y validación de sus ideas. Esto le permite al estudiante desarrollar una mentalidad que le permitirá al alumno aplicar un conjunto de herramientas para descubrir o crear oportunidades de emprendimiento, organizar recursos y formar equipos impulsados por la creatividad y el liderazgo, abordar los aspectos normativos, legales y de marketing con una perspectiva de emprendimiento, impulsando siempre una visión de ética y responsabilidad social. Se imparte en la etapa terminal (disciplinaria para Licenciatura en Administración de Empresas) y con carácter obligatorio para los programas educativos de la DES Contable-Administrativa.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Desarrollar planes de negocio, mediante la identificación de ideas de negocios innovadoras y competitivas, para satisfacer necesidades, gustos y preferencias de un segmento de mercado objetivo, con disciplina, responsabilidad y ética profesional

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Elabora el plan de negocio y el pitch, que contenga:

- a. Resumen ejecutivo
- b. Administrativo organizacional
- c. Mercado
- d. Producción o Servucción
- e. Responsabilidad Social
- f. Aspectos legales
- g. Finanzas
- h. Referencias bibliográficas

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Principios de emprendimiento

Competencia:

Analizar los tipos de emprendimiento y sus componentes, a través de la comparación de su estructura y alcance, a fin de identificar oportunidades de emprendimiento, con visión holística y pensamiento crítico.

Contenido:

Duración: 2 horas

- 1.1. Activando la mentalidad emprendedora
- 1.2. Creatividad e innovación
- 1.3. Identificación de oportunidades, nuevos patrones de consumo y mercados emergentes
- 1.4. Tipos de emprendimiento
- 1.5. Principales componentes del emprendimiento
- 1.6. Estrategias para el desarrollo de oportunidades
- 1.7. Generación de ideas
- 1.8. De la oportunidad a la acción (elaboración del modelo CANVAS u otro)

UNIDAD II. Administrativo organizacional

Competencia:

Diseñar la planeación estratégica y estructura organizacional del proyecto, mediante el análisis de los recursos del proyecto de emprendimiento, para alinear y desplegar las estrategias con visión holística, proactividad y actitud analítica.

Contenido:

Duración: 2 horas

- 2.1. Antecedentes de la propuesta de negocio
- 2.2. Descripción de la propuesta de negocio
- 2.3. Nombre del proyecto y descripción de la empresa.
 - 2.3.1. Misión y visión
 - 2.3.2. Objetivos estratégicos
 - 2.3.3. Imagen corporativa
 - 2.3.4. Ventajas competitivas y análisis (FODA)
 - 2.3.5. Aspectos organizacionales (organigrama y descripción de funciones)

UNIDAD III. Mercado

Competencia:

Diseñar estrategias comerciales, tomando en cuenta el análisis de mercado, que sirva como base para la estimación de la demanda, con eficiencia, objetividad y empatía.

Contenido:

Duración: 6 horas

- 3.1. Segmentación de mercado
- 3.2. Investigación de mercado
 - 3.2.1. Benchmarking
- 3.3. Estrategias de comercialización
 - 3.5.1. Mezcla de mercadotecnia (Marketing mix)
- 3.4. Estimación de la demanda

UNIDAD IV. Desarrollo de Áreas Específicas del Emprendimiento

Competencia:

Diseñar el proceso de creación de productos y servicios, a través de la observación de aspectos fiscales, propiedad intelectual y normativos, con el fin de potenciar el desarrollo de ideas innovadoras en un proyecto emprendedor, con responsabilidad social, rigor metodológico y honestidad.

Contenido:

Duración: 6 horas

- 4.1. Producción o Servucción
- 4.2. Responsabilidad social
- 4.3. Aspectos legales (fiscales, propiedad intelectual y normativos)
- 4.4. Finanzas
- 4.5. Pitch de ventas

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Test del perfil emprendedor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atiende las indicaciones del docente para contestar el test del perfil del emprendedor. 2. Contesta el test del perfil del emprendedor. 3. De acuerdo a tus resultados realiza un ejercicio de reflexión en donde redactes aquellas áreas de oportunidad que requieres trabajar para desarrollar las habilidades emprendedoras. 	<ul style="list-style-type: none"> • Internet • Referencias • Computadora • test 	2 horas
2	Foro de expertos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atiende las indicaciones para participar en el foro de expertos. 2. Asiste a los foros de expertos y participa en la sesión de preguntas y respuestas. 3. Realiza una reflexión crítica respondiendo a las siguientes preguntas: ¿cuáles son las mejores prácticas que identificaste de cada expositor y su empresa? de acuerdo a los aciertos y errores de emprendimiento de los expositores ¿describe cuál sería uno de los errores que tú hubieras cometido si no hubieras escuchado estas experiencias? integra comentarios adicionales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Internet • Referencias • Computadora 	4 horas

3	Generación de ideas y reconocimiento de oportunidades	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atiende las indicaciones para generar una idea. 2. Se organiza en equipos. 3. El docente selecciona y aplica diferentes técnicas para potenciar la generación de ideas, 4. Se detectan oportunidades de negocio y se describe su naturaleza a través de un modelo de filtración de ideas, por ejemplo: (el modelo IDEATE), benchmarking u otro, para identificar y seleccionar ideas con alto potencial de convertirse en oportunidades de emprendimiento. 5. Se presentan las propuestas de las mejores ideas. 6. Se selecciona el modelo de negocio adecuado a los recursos y habilidades del emprendedor 	<ul style="list-style-type: none"> • Internet • Referencias • Computadora • Proyector • Papel • Pluma • Lápiz • Revistas 	6 horas
UNIDAD II				
4	Definición estratégica del negocio	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atiende las indicaciones del docente para la realización de la definición estratégica del negocio. 2. Por equipo diseña la misión, visión, y objetivos estratégicos del proyecto de negocio 3. Elaboran el análisis FODA y herramientas de apoyo para la elaboración de las estrategias 4. Diseña la estructura organizacional ideal para el proyecto de negocio con la descripción de los puestos 	<ul style="list-style-type: none"> • Internet • Referencias • Computadora • Proyector • Software, otros de acuerdo al tipo de prototipo 	6 horas

		<p>5. Entrega propuesta de definición estratégica al profesor</p> <p>6. Atiende observaciones y corrige.</p>		
5	Imagen corporativa	<p>1. Atiende las indicaciones del docente.</p> <p>2. Diseño de la imagen corporativa: logo, eslogan y aplicaciones.</p> <p>3. Registro de marca (IMPI).</p> <p>4. Diseña filosofía y organigrama.</p> <p>5. Presenta al docente para su revisión y retroalimentación.</p> <p>6. Atiende observaciones y corrige.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Referencias bibliográficas • Software de diseño (plataformas de uso libre) 	6 horas
UNIDAD III				
6	Segmentación de mercado e investigación de mercado	<p>1. Atiende las instrucciones del profesor para determinar el segmento de mercado.</p> <p>2. Investiga a través de las fuentes de datos secundarios (INEGI, COPLADE, CONAPO, NSE AMAI, Google, entre otros) la composición de los posibles segmentos de mercado que cumplan con los objetivos de la organización</p> <p>3. Elabora el instrumento de recolección de datos para determinar las necesidades del segmento meta</p> <p>4. Selección de la técnica de muestreo</p> <p>5. Procesa y analiza los datos levantados sobre la muestra</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Internet • Referencias • Computadora • Proyector • Software, otros de acuerdo al tipo de prototipo 	4 horas

		<p>6. Presenta reporte de investigación con los hallazgos más relevantes para la toma de decisiones.</p> <p>7. Recibe retroalimentación y ajusta el reporte</p>		
7	Estrategias de comercialización	<p>1. Atiende las instrucciones del profesor para aplicar un benchmarking</p> <p>2. Investiga a través de las fuentes primarias y secundarias las mejores prácticas de la competencia aplicando la técnica de Benchmarking, que sirva como base para la elaboración de estrategias comerciales</p> <p>3. Diseña estrategias de comercialización y su mezcla, tomando en cuenta la información derivada del análisis de la organización (FODA), del mercado y de la competencia</p> <p>4. Presenta reporte de investigación Benchmarking, la planeación de estrategias y su aplicación</p> <p>5. Recibe retroalimentación y ajusta el reporte</p>		9 horas
8	Desarrollo de los Buyer Persona y cálculo de la demanda	<p>1. Atiende las instrucciones del profesor para la creación del perfil del consumidor y los buyer persona</p> <p>2. Crear los perfiles del consumidor basado en la información generada</p> <p>3. Genera los buyer persona para</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Internet • Referencias • Computadora • Proyecto 	6 horas

		<p>el proyecto utilizando las plantillas pertinentes para su presentación</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Investiga en las fuentes de información como INEGI, COPLADE, CONAPO, NSE AMAI, Google, Facebook, entre otros, para determinar el número de clientes potenciales por perfil y por producto 5. Presenta en una tabla los perfiles de clientes, número de clientes potenciales, aplicando los porcentajes establecidos en la tabla de participación de mercado. 6. Entrega al docente el reporte de investigación de datos secundarios 		
UNIDAD IV				
9	Producción o Servucción	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atiende las instrucciones del profesor para diseñar el proceso de producción y/o servucción 2. Diseña el proceso de producción y/o Journey Map del consumidor para productos y/o servicios considerando la responsabilidad social y los stakeholders del proyecto y la normatividad vigente para la industria que corresponda. 3. Elabora un diagrama de flujo de procesos de la elaboración de los productos o servicios. 4. Pone a prueba el prototipo del producto o servicio a un grupo de clientes potenciales para 	<ul style="list-style-type: none"> • Ley federal de contribuyentes. • Normativa de registro y tributación arancelaria a nivel estatal y municipal. • Ley y normativa interna del IMPI • Internet • Referencias • Computadora • Proyector 	6 horas

		<p>recibir retroalimentación</p> <p>5. Ajusta los procesos tomando en consideración las recomendaciones</p> <p>6. Entrega la práctica al profesor y recibe retroalimentación</p>		
10	Plan financiero	<p>1. Atiende las indicaciones para realizar el plan financiero.</p> <p>2. Selecciona y elabora los indicadores financieros básicos en el desarrollo de un emprendimiento, para dar un marco de referencia que sirva para el manejo adecuado de las finanzas y los recursos que se disponen.</p> <p>3. Elabora y presenta estado financiero al docente.</p> <p>4. Atiende observaciones y corrige.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Internet • Referencias • Computadora • Proyector • Estados financieros • Razones financieras aplicables a emprendimientos 	9 horas
11	Preparación de la exposición física y el Pitch de ventas	<p>1. Atiende las indicaciones para realizar la exposición física y virtual</p> <p>2. Elabora la exposición con apoyo de tecnologías de la información y modelos de negocio.</p> <p>3. Presenta su plan de negocios.</p> <p>4. Considera en su presentación el orden de los elementos del Pitch:</p> <p>a. Datos para la toma de decisiones (Presentación de Estadísticas)</p> <p>b. Segmento de mercado que se atiende</p> <p>c. Solución al Problema/Producto o</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Internet • Referencias • Computadora • Proyector • Modelos de negocio 	6 horas

		<p>Servicio que va a solucionar el problema</p> <ul style="list-style-type: none">d. Propuesta de Valor (Valor Diferenciador)e. Razones para creerf. Modelo de negociosg. Competenciah. Proyecciones financieras e indicadores clavesi. Necesidades de fondos <p>5. El docente evalúa de acuerdo a la rúbrica establecida.</p> <p>6. Presenta el proyecto en eventos institucionales y por invitación a nivel regional y nacional.</p>		
--	--	---	--	--

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

Estrategia de enseñanza (docente):

- Proporciona información y explica temáticas sobre, modelos de negocio
- Explica a través de ejemplos las temáticas de las unidades
- Organiza foros de expertos
- Explica y supervisa las prácticas de taller
- Elabora y aplica exámenes
- Retroalimenta y revisa correcciones del plan de negocio
- Desarrolla y aplica dinámicas para potenciar la mente emprendedora
- Es mediador en las exposiciones y críticas de los proyectos de cada grupo
- Propicia la participación activa del estudiante

Estrategia de aprendizaje (alumno):

- Consulta información sobre temáticas sobre modelos de negocio
- Responde test de perfil del emprendedor
- Realiza ejercicios de las temáticas de las unidades
- Desarrolla prácticas de taller
- Desarrolla planes de negocio
- Participa en foros de expertos
- Presenta avances continuos y valida pruebas de mercado
- Atiende indicaciones del docente
- Participa activamente en la clase
- Trabaja en equipo

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Prototipo..... 10%
 - Actividades prácticas..... 30%
 - Entrega proyecto final..... 25%
 - Presentación proyecto final... 35%
- Total.....100%**

Nota: Si el alumno no entrega el proyecto final o no participa en la presentación, no puede obtener una calificación aprobatoria, así mismo, la calificación de cada alumno debe ser considerada individualmente independientemente de que algunas actividades se lleven a cabo en equipo.

IX. REFERENCIAS

Básicas	Complementarias
<p>Adán, P. Y. (2015). <i>Emprendedor con éxito, 10 claves para generar modelos de negocio</i>. Alfa Omega.</p> <p>Alcaraz, R. (2020). <i>Emprendedor de éxito</i>. McGraw Hill.</p> <p>Bodie, Z., Kane, A. & Marcus, A. (2019). <i>Essentials of investments</i> (11th. ed.). Mc Graw Hill.</p> <p>Fleitman, J. (2018). <i>Atrévete a ser emprendedor</i>. PAX México.</p> <p>Gitman, L.J. y Zutter, C. J. (2016). <i>Principios de administración financiera</i> (14va. ed). Pearson.</p> <p>Griffin, M. P. (2015). <i>How to write a business plan: a step-by-step guide to creating a plan that gets results</i> (5th. ed.) <i>AMA Self-Study</i>.</p> <p>Neck, H. C. (2021). <i>Entrepreneurship: The practice and mindset</i> (2nd. ed.). Sage Student resources. https://edge.sagepub.com/neckentrepreneurship/student-resources</p>	<p>Anzola, S. (2002). <i>La actitud emprendedora: espíritu que enfrenta los retos del futuro</i>. McGraw Hill.</p> <p>Aulet, B. (2013). <i>Disciplined entrepreneurship: 24 steps to help entrepreneurs launch successful new ventures</i>. Wiley.</p> <p>Baca, G. (2016). <i>Evaluación de proyectos</i> (8ava. ed.). Mc Graw Hill.</p> <p>Bachrach, E. (2014). <i>Ágilmente: aprende cómo funciona tu cerebro para potenciar tu creatividad y vivir mejor</i>. Grijalbo.</p> <p>Della, G. (2021). <i>El Canvas B: Diseñando modelos de negocios</i>. https://innodriven.com/es/el-canvas-b-disenando-modelos-de-negocios-sostenibles/</p> <p>Entrepreneur. (2021). <i>Soy Entrepreneur</i>. https://www.entrepreneur.com/topic/soyentrepreneur</p> <p>Kawasaki, G. (2015). <i>The art of the start 2.0: The time-tested, battle-hardened guide for anyone starting anything</i>. Portfolio/Penguin.</p>

X. PERFIL DEL DOCENTE

Licenciatura en Administración de Empresas, Negocios Internacionales, Comercio Exterior, Informática, Contaduría o afines, o cualquier carrera con 2 años o más de experiencia como emprendedor, de preferencia con posgrado. Con dominio de la materia que se imparte, además contar con una actitud abierta a la formación continua, disposición para motivar a sus alumnos a aprender a aprender, un alto nivel de automotivación, para guiar adecuadamente a los alumnos a desarrollar esas mismas habilidades.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali; Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada; Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate; Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana; Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria; y Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín.
- 2. Programa Educativo:** Licenciatura en Administración de Empresas
- 3. Plan de Estudios:**
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Sistemas para la Administración de Operaciones
- 5. Clave:**
- 6. HC: 02 HT: 01 HL: 00 HPC: 00 HCL: 00 HE: 02 CR: 05**
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Disciplinaria
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Administración de Operaciones

Equipo de diseño de PUA

María Marcela Solís Quinteros
Virginia Guadalupe López Torres
Juan Carlos Santos Marín

Vo.Bo. de subdirector(es) de Unidad(es) Académica(s)

Adelaida Figueroa Villanueva
Ana Cecilia Bustamante Valenzuela
Angélica Reyes Mendoza
Esperanza Manrique Rojas
Gilberto Manuel Galindo Aldana
Jesús Antonio Padilla Sánchez

Fecha: 22 de marzo de 2021

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La unidad de aprendizaje de Sistemas para la Administración de Operaciones contribuye a la formación del Licenciatura en Administración de Empresas para que el estudiante conozca a fondo los sistemas de producción y coadyuve con otros profesionales a lograr la eficiencia operacional de las empresas. Pertenece a la etapa disciplinaria, es de carácter obligatorio y del área de conocimiento de Operaciones. Es requisito que el estudiante haya cursado Administración de Operaciones.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Aplicar las técnicas y herramientas de los sistemas de producción y manufactura, mediante los principios de la sustentabilidad y uso de nuevas tecnologías, para la optimización de los recursos en las organizaciones, de forma integral y con responsabilidad social.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Reporte técnico que documente la aplicación de la metodología de manufactura esbelta en una organización, ilustrando cómo incidirá en la reducción de los costos, mejora de procesos y eliminación de los desperdicios para aumentar la satisfacción de sus clientes.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Teoría General de Sistemas

Competencia:

Analizar la metodología de la teoría general de sistemas y los sistemas de producción, sus bases para aplicarla, buscando aportar elementos que los lleven a decidir qué sistema de producción se adapta más a las necesidades de su empresa o negocio, con el fin de tomar la mejor decisión estratégica, con una actitud responsable y emprendedora.

Contenido:

Duración: 5 horas

- 1.1. Teoría general de sistemas
- 1.2. Definición de sistema y propiedades
- 1.3. Sistemas de producción
 - 1.3.1. Producción por trabajo
 - 1.3.2. Producción por lotes
 - 1.3.3. Producción en masa
 - 1.3.4. Producción de flujo continuo

UNIDAD II. Sistemas de manufactura

Competencia:

Distinguir los tipos de sistemas de manufactura y programas de producción, para decidir cuál es el más adecuado a aplicar acorde a las características de la empresa, su mercado y normatividad, para obtener resultados eficientes y sustentables, aplicando un enfoque innovador con responsabilidad social.

Contenido:

Duración: 15 horas

- 2.1. Administración por procesos
 - 2.1.1. Control y gestión de los procesos
 - 2.1.1.1. Planificación del proceso
 - 2.1.1.2. Mapa de procesos
 - 2.1.1.3. Identificación de procesos críticos
- 2.2. Programación de la producción
 - 2.2.1. Planificación agregada de la producción
 - 2.2.2. Plan maestro de producción
 - 2.2.3. Planificación de la capacidad
 - 2.2.4. Planificación y control de los inventarios
 - 2.2.5. Programación de las operaciones
- 2.3. Sistemas Just In Time (JIT) y Material Required Planning (MRP)
 - 2.3.1. Características y elementos de un sistema JIT
 - 2.3.1.1. Kanban, procedimiento, tipos, información de la tarjeta y cálculo del número de kanban
 - 2.3.2. JIT en el sector servicios
 - 2.3.3. Elementos del MRP
 - 2.3.4. Operación de un sistema MRP
- 2.4. Tecnologías emergentes en transformación y prestación de servicios
- 2.5. Modelos y técnicas básicas de administración de la producción
- 2.6. Manejo de programas y software para la administración de operaciones

UNIDAD III. Manufactura esbelta y sustentabilidad

Competencia:

Analizar los procesos de manufactura, a partir de los elementos de la metodología y herramientas de manufactura esbelta, para proponer mejoras que ayuden a optimizar el proceso de producción, con responsabilidad social y sustentabilidad.

Contenido:

Duración: 12 horas

- 3.1. Introducción a la manufactura esbelta
- 3.2. Los pilares de la manufactura esbelta
- 3.3. Siete desperdicios de la manufactura esbelta
- 3.4. Métricos de clase mundial para manufactura esbelta
- 3.5. Fábrica visual (herramientas big data)
- 3.6. Mapeo de la cadena de valor (VSM-identificación de desperdicio)
- 3.8. Sustentabilidad
 - 3.8.1. Producción sustentable
 - 3.8.2. Uso eficiente de recursos, política y desempeño ambiental: balance de masa y energía, mapa de residuos

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Estudio de caso: Tipos de sistemas de producción.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente entrega un estudio de caso a los estudiantes para trabajarse en equipo. 2. Presentar un reporte donde se integre la resolución de un caso práctico relacionados con los sistemas de producción, como resultado de aplicar los conocimientos adquiridos en la unidad I, de manera imparcial, juiciosa y con sentido común. 3. El equipo presenta su trabajo en plenaria. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Estudio de caso. ● Computadora. ● Procesador de textos. ● Internet. 	2 horas
2	Estudio comparativo de los diferentes sistemas de producción.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente entrega una presentación con los diferentes tipos de sistemas de producción a los estudiantes para trabajarse en equipo. 2. El estudiante realiza una tabla comparativa donde identifique principales diferencias, coincidencias y conclusiones. 3. Relaciona el tipo de sistema de producción de una organización. 4. El equipo entrega al 	<ul style="list-style-type: none"> ● Presentación de tipos de sistemas de producción. ● Computadora. ● Procesador de textos. ● Internet. 	2 horas

		docente.		
UNIDAD II				
4	Planeación agregada.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente provee estudio de caso a los estudiantes. 2. Los estudiantes trabajaran en equipo para resolver el estudio de caso, a partir de la información y datos el estudiante identificará las restricciones. 3. Seleccionará el plan de ajuste de la fuerza de trabajo pronosticar la demanda resolver el caso usando método de transporte o programación lineal calculará el costo total de producción. 4. Encuentran la solución con mejor equilibrio (balance) 5. Realiza reporte técnico y entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Estudio de caso. ● Computadora. ● Procesador de textos. ● Internet. 	3 horas
5	Material Requirements Planning.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente provee estudio de caso a los estudiantes para continuar con el trabajo en equipo. 2. A partir de la lista de materiales programa maestro de producción. 3. El equipo realiza la explosión MRP. 4. El equipo entrega reporte técnico. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Estudio de caso. ● Computadora. ● Procesador de textos. ● Internet. 	3 horas
UNIDAD III				

6	Manufactura esbelta.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formar un equipo de cuatro integrantes Segundo. 2. Revisar la presentación en PPT sobre “Siete desperdicios de manufactura esbelta”, así como el documento de “ejemplos para disminuir los desperdicios de manufactura esbelta” que se encuentra en archivos adjuntos. 3. Seleccione una organización e identifiquen los siete desperdicios que propone la manufactura esbelta. 4. Propongan estrategias específicas para reducir o eliminar cada uno de los tipos de desperdicios identificados. 5. El equipo presenta en clase los resultados. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Presentación sobre Siete desperdicios de manufactura esbelta. ● Computadora. ● Procesador de textos. ● Internet. 	4 horas
7	Identificar actividades que no agregan valor.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El equipo seleccione una organización, analiza el proceso de producción e identifica las actividades que no agregan valor. 2. Proponen estrategias de mejora. 3. El equipo presenta en clase los resultados. 		2 horas

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

Estrategia de enseñanza (docente):

De acuerdo con el propósito y naturaleza de esta unidad de aprendizaje, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se debe proponer estrategias de enseñanza para la facilitación del aprendizaje de los contenidos de las unidades temáticas y del desarrollo de las prácticas de taller, por ejemplo: técnica expositiva, estudios de caso, método de proyectos, aprendizaje basado en problemas, ejercicios prácticos, entre otros.

Estrategia de aprendizaje (alumno):

De acuerdo con el propósito y naturaleza de la unidad de aprendizaje, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se deben proponer estrategias de aprendizaje que permitan al alumno el análisis, comprensión y aplicación de los contenidos declarados en las unidades temáticas, por ejemplo: investigación, estudio de caso, trabajo en equipo, exposiciones, visitas a campo, organizadores gráficos, cuadros comparativos, y demás.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Exámenes.....	30%
- Prácticas de taller.....	30%
- Reporte técnico.....	40%
Total.....	100%

IX. REFERENCIAS

Básicas	Complementarias
<p>Cardozo, E. R., Rodríguez, C., & Guaita, W. (2011). Las Pequeñas y Medianas Empresas Agroalimentarias en Venezuela y el Desarrollo Sustentable: Enfoque basado en los Principios de Manufactura Esbelta. <i>Información Tecnológica</i>, 22(5), 39–48. https://libcon.rec.uabc.mx:4440/10.4067/S0718-07642011000500006 [clásica]</p> <p>Chase, R. B. y Jacobs, F. R. (2018). <i>Administración de operaciones: producción y cadena de suministros</i>. (Quinta edición). McGraw-Hill.</p> <p>Collier, D. A. y Evans, J. R., (2016). <i>Administración de operaciones</i>. (Quinta Edición). Cengage Learning.</p> <p>Flores. E. (2016). <i>Administración de operaciones</i>. El Sótano.</p> <p>Muñoz. D. F. (2017). <i>Administración de operaciones</i>. Alfaomega.</p> <p>Muñoz D. F. (2010). <i>Administración de operaciones. Enfoque de administración de procesos de negocios</i>. Cengage Learning Editores. [clásica]</p> <p>Velázquez, G., (2015). <i>Administración de los sistemas de producción</i>. Limusa. [clásica]</p>	<p>Bertalanffy, L. V. (1982). <i>Perspectivas en la teoría general de sistemas: estudios científico - filosóficos</i> (2a.). Alianza. [clásica]</p> <p>Cuggia-Jiménez, C., Orozco-Acosta, E., & Mendoza-Galvis, D. (2020). Manufactura esbelta: una revisión sistemática en la industria de alimentos. <i>Información Tecnológica</i>, 31(5), 156–171. https://libcon.rec.uabc.mx:4440/10.4067/S0718-07642020000500163</p> <p>De la Peña Consuegra, G., & Velázquez Ávila, R. M. (2018). Algunas reflexiones sobre la teoría general de sistemas y el enfoque sistémico en las investigaciones científicas. <i>Revista Cubana de Educación Superior</i>, 37(2), 31–44.</p> <p>Donaldson, B. (2020). Lean Manufacturing Means Taking Nothing for Granted. <i>Modern Machine Shop</i>, 93(1), 70–73.</p> <p>Irani, S. A. (2018). Lean Manufacturing with the Machine Shop in Mind. <i>Modern Machine Shop</i>, 91(1), 118–134.</p> <p>Juska, J. (2020). Lean Manufacturing in a digital world: operational excellence never goes out of style, and when done right, smart technologies enable better decisions, faster. <i>Industry Week/IW</i>, 269(1), 24–27.</p> <p>Monge, C., Cruz, J., & López, F. (2013). Impacto de la Manufactura Esbelta, Manufactura Sustentable y Mejora Continua en la Eficiencia Operacional y Responsabilidad Ambiental en México. <i>Información Tecnológica</i>, 24(4), 15–32. https://libcon.rec.uabc.mx:4440/10.4067/S0718-07642013000400003 [clásica]</p>

	Van Gigch, J. P. (2006). <i>Teoría general de sistemas</i> (3a ed.). México: Trillas. [clásica].
--	--

X. PERFIL DEL DOCENTE

Licenciatura en Administración de Empresas con especialidad en Administración Industrial, Ingeniero Industrial o área afín, preferentemente con estudios de posgrado, un mínimo de tres años de experiencia laboral, preferentemente en el área de producción específicamente en la optimización de sistemas de producción, manejo de software de operaciones o con experiencia en el manejo de materiales. Experiencia docente deseable de un año. Con experiencia en la aplicación de *lean manufacturing* y análisis de valor desde un enfoque innovador proactivo. Con experiencia en la conducción y liderazgo de equipos de trabajo. Ser proactivo, analítico y que fomente el trabajo en equipo.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali; Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada; Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate; Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana; Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria; y Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín.
- 2. Programa Educativo:** Licenciatura en Administración de Empresas
- 3. Plan de Estudios:**
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Investigación de Mercado
- 5. Clave:**
- 6. HC: 01 HT: 02 HL: 01 HPC: 00 HCL: 00 HE: 01 CR: 05**
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Disciplinaria
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno

Equipo de diseño de PUA

Karen Gardenia Ramos Higuera
Ramón Vega Buelna
Jesús Manuel Lucero Acosta

Vo.Bo. de subdirector(es) de Unidad(es) Académica(s)

Adelaida Figueroa Villanueva
Ana Cecilia Bustamante Valenzuela
Angélica Reyes Mendoza
Esperanza Manrique Rojas
Gilberto Manuel Galindo Aldana
Jesús Antonio Padilla Sánchez

Fecha: 26 de marzo de 2021

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

El propósito de la unidad de aprendizaje de Investigación de Mercado es habilitar al estudiante con los conocimientos sobre los diferentes métodos, técnicas y análisis estadísticos de esta área y su efecto en la toma de decisiones en la organización, que permitan desarrollar habilidades de pensamiento crítico, analítico y de creatividad. Esta unidad de aprendizaje pertenece a la etapa disciplinaria con carácter obligatoria y forma parte del programa educativo de Licenciatura en Administración de Empresas, no tiene requisitos previos.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Elaborar un proyecto de investigación de mercado en el que se incluya información de las necesidades y comportamiento del consumidor a través del proceso de investigación y los diferentes métodos, técnicas e instrumentos de recopilación de información, con la finalidad de contribuir en la toma de las decisiones de marketing en el sector o empresa, considerando como una actitud analítica, honradez, responsabilidad y confiabilidad.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Proyecto de investigación de mercado que permita dar solución a problemas identificados en los diferentes sectores incluyendo: antecedentes del mercado, identificación del problema del mercado, revisión de la literatura, metodología (diseño y tipo de investigación, método, técnica e instrumento), procedimiento de recolección de datos y diseño de base de datos, así como análisis e interpretación de datos, explicando resultados, conclusiones y recomendaciones.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Introducción a la investigación de mercado

Competencia:

Analizar el proceso de investigación de mercado, a través de la definición, clasificación y etapas del método científico, para posteriormente elaborar un estudio de mercado con una actitud analítica y responsabilidad.

Contenido:

Duración: 2 horas

- 1.1. Definición de Investigación de Mercados
- 1.2. Clasificación de la Investigación de Mercados
- 1.3. El Procesos de Investigación de Mercados
- 1.4. Fuentes de datos.
 - 1.4.1. Datos secundarios.
 - 1.4.1.1. Usos y limitaciones de los datos secundarios.
 - 1.4.2. Datos primarios.
 - 1.4.2.1. Tipo de información requerida.
- 1.5. El Papel de la Investigación de Mercados en la toma de Decisiones de Marketing
- 1.6. Etapas del método Científico y la Investigación de Mercadotecnia

UNIDAD II. Definición del problema

Competencia:

Desarrollar el planteamiento del problema de mercado a estudiar, a través de la identificación de sus componentes, la elaboración de antecedentes, justificación y revisión de la literatura, para identificar las variables que intervienen, los objetivos de la investigación e hipótesis a comprobar con actitud analítica y confiabilidad.

Contenido:

Duración: 6 horas

- 2.1. La identificación de la causa de los problemas
 - 2.1.1. Variables del comportamiento del consumidor y su importancia en la investigación de mercado
 - 2.1.2. Identificación de las variables (dependiente e independientes) de la investigación
 - 2.1.3. Definición de sujetos de estudio
 - 2.1.4. Delimitación de la investigación
- 2.2. Antecedentes y justificación de la investigación de mercados
 - 2.2.1 Fundamentación de la implementación de las investigaciones de mercado
- 2.3. Objetivos de la investigación
 - 2.3.1. Tipo de objetivos (general y específicos)
 - 2.3.2. Características de los objetivos
 - 2.3.3. Relación de los objetivos con las variables de la investigación
- 2.4. Hipótesis de la Investigación
 - 2.4.1. Tipos de Hipótesis
- 2.5. Revisión de la literatura
 - 2.5.1. Estructura del apartado de revisión de la literatura
 - 2.5.2. Cuadro de operacionalización de la variable

UNIDAD III. Diseño de la Investigación

Competencia:

Distinguir los diseños de investigación existentes, a través del análisis de los diferentes tipos, métodos de investigación, técnicas, así como métodos de muestreo, para determinar la estructura metodológica de la investigación de mercado a realizar, con honradez y confiabilidad.

Contenido:

Duración: 2 horas

- 3.1. Diseño de la investigación no experimental
 - 3.1.1. Diseño longitudinal
 - 3.1.2. Diseño de investigación transversal o transeccional
- 3.2. Tipo y alcance de la investigación
 - 3.2.1. Investigación exploratoria.
 - 3.2.2. Investigación descriptiva
 - 3.2.3 Investigación causal/ correlacional
 - 3.2.4. investigación concluyente
- 3.3. Método cualitativo
 - 3.3.1 Técnicas cualitativas
- 3.4 Método cuantitativo.
 - 3.4.1. Técnicas cuantitativas (censo y encuesta)
- 3.5. Métodos de muestreo
 - 3.5.1 Muestreo probabilístico
 - 3.5.1.1 Muestreo aleatorio simple
 - 3.5.1.2 Muestreo aleatorio sistemático
 - 3.5.1.3 Muestreo aleatorio estratificado
 - 3.5.1.4 Muestreo por conglomerados
 - 3.5.2 Muestreo no probabilístico
 - 3.5.2.1 Muestreo por conveniencia
 - 3.5.2.2 Muestreo por juicio
 - 3.5.2.3 Muestreo por cuota
- 3.6. Determinación del tamaño mínimo de la muestra
 - 3.6.1 Delimitación de población o universo

3.6.2 Población finita
3.6.3. Población infinita

UNIDAD IV. Nombre de la unidad

Competencia:

Estructurar el instrumento de investigación, a través de la revisión de los diferentes métodos, estructuras y procesos de medición, para la recolección de datos, llevando a cabo la prueba piloto, con honradez y responsabilidad.

Contenido:

Duración: 3 horas

4.1 Elaboración del Instrumento de investigación.

4.1.1. Diseños de instrumentos cualitativos

4.1.2. Diseño de instrumentos cuantitativos (cuestionario)

4.1.2.1. Estructura del cuestionario

4.1.2.1.1 Formulación de las preguntas.

4.1.2.1.1.1. Escalas de Medición (Likert, etc).

4.1.2.1.1.2. Nominal

4.1.2.1.1.3. Ordinal

4.1.2.1.1.4. Intervalo

4.1.2.1.1.5. De Razón matemática

4.1.2.1.1.6. Ponderación y orientación de las escalas.

4.2 Generalidades del proceso de medición.

4.2.1. Definición de dimensiones y constructos

4.2.2. Operacionalización del constructo.

4.2.3. Análisis de estructura interna del instrumento (Alpha de Cronbach)

4.2.4. Prueba piloto

UNIDAD V. Recolección, preparación y análisis de datos

Competencia:

Elaborar la base de datos, a través de la utilización de software estadísticos especializados, para la realización de análisis estadísticos, interpretación de resultados, comprobación de hipótesis y conclusiones de la investigación con responsabilidad y honradez.

Contenido:

Duración: 2 horas

- 5.1 Aplicación de la herramienta de Análisis SPSS
 - 5.1.1. Diseño de la base de datos
 - 5.1.2. Captura del trabajo de campo
- 5.2. Técnicas de análisis e interpretación de la información
 - 5.2.1. Estadística descriptiva e inferencial.
 - 5.2.1.1. Aplicación de técnicas estadísticas descriptivas
 - 5.2.1.2. Aplicación de técnicas estadísticas inferenciales
 - 5.2.1.3. Aproximación del perfil del consumidor
- 5.3. Interpretación y análisis de resultados
- 5.4. Elaboración de conclusiones y recomendación a partir de los hallazgos de la investigación

UNIDAD VI. Estructura del reporte de investigación de mercado

Competencia:

Elaborar el reporte final de la investigación de mercado, a través de la integración de sus componentes, para presentar los hallazgos y recomendaciones con una actitud analítica, honradez y responsabilidad.

Contenido:

Duración: 1 horas

6.1. Estructura del reporte final

6.1.1. Título de la investigación (portada)

6.1.2. Índice de contenido

6.1.3. Resumen ejecutivo

6.1.4. Introducción

6.1.5. Antecedentes y justificación

6.1.6. Planteamiento del problema

6.1.7. Revisión de la literatura

6.1.8. Metodología

6.1.9. Análisis de datos y resultados

6.1.10. Conclusiones y recomendaciones

6.1.11. Referencias

6.1.12 Apéndices

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD II				
1	Planteamiento del Problema	<ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante se integra equipos de trabajo, define el tema de estudio. 2. Elabora la redacción del planteamiento del problema identificando las variables dependientes e independientes, los objetivos generales y específicos de la investigación. 3. Entrega un avance al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo de cómputo. • Procesador de textos. • Base de datos. • Internet. 	4 horas
2	Antecedentes y justificación de la investigación	<ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante continúa trabajando por equipos busca los antecedentes del tema de estudio apoyándose en bases de datos, reportes de organizaciones públicas para justificar la importancia de la investigación. 2. Elabora una redacción. 3. Entrega un avance al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo de cómputo. • Procesador de textos. • Base de datos. • Internet. 	2 horas
3	Elaboración de la revisión de la literatura	<ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante por equipos busca artículos científicos para la definición de las variables dependientes e independientes. 2. Elaboran un cuadro de operacionalización de las variables, como las definen 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo de cómputo • Procesador de textos • Base de datos • Internet. 	4 horas

		<p>y como serán medidas.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Elabora una redacción. 4. Entrega un avance al docente. 		
UNIDAD III				
4	Diseño metodológico de la investigación	<ol style="list-style-type: none"> 1. El equipo define el diseño, tipo, alcance, métodos y técnicas para recolección de la información y el tipo de muestreo, así como el cálculo de la muestra. 2. Elabora una redacción. 3. Entrega un avance al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo de cómputo. • Procesador de textos. • Base de datos. • Internet. 	4 horas
UNIDAD IV				
5	Diseño del instrumento de la investigación	<ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante en equipos y a partir del cuadro de operacionalización de las variables determina el instrumento que realizará para la recolección de datos. 2. Elabora el instrumento. 3. Entrega el instrumento y los resultados de la prueba piloto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo de cómputo. • Procesador de textos. • Base de datos. • Internet. 	8 horas
UNIDAD V				
6	Diseño de la base de datos en Software especializado	<ol style="list-style-type: none"> 1. De acuerdo con el instrumento realizado, elabora la base de datos en el software especializado. 2. Entrega la base de datos al docente para su revisión. 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo de cómputo. • Procesador de textos. • Base de datos. • Software especializado. • Internet. 	2 horas
7	Aplicación del instrumento y recolección de datos	<ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante realiza una prueba piloto del 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo de cómputo. • Procesador de textos. 	4 horas

		<p>instrumento analizando la estructura interna del mismo.</p> <ol style="list-style-type: none"> Realiza ajustes dependiendo de los resultados del pilotaje. A partir del cálculo de la muestra, aplican el instrumento al sujeto de investigación. Se capturan los resultados en la base de datos. Entrega avance al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Base de datos. Software especializado. Internet. 	
8	Análisis estadísticos y comprobación de hipótesis	<ol style="list-style-type: none"> A partir de los resultados en la base de datos, el estudiante realiza un análisis estadístico inferencial para la comprobación de las hipótesis y análisis descriptivos para determinación del perfil del encuestado. Entrega avances al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Equipo de cómputo. Procesador de textos. Base de datos. Software especializado. Internet. 	2 horas
UNIDAD VI				
9	Reporte de final de Investigación de Mercado	<ol style="list-style-type: none"> El estudiante se encuentra trabajando en equipos. Los equipos integran el reporte final incluyendo: antecedentes del mercado, identificación del problema del mercado, revisión de la literatura, metodología (diseño y tipo de investigación, método, técnica e instrumento), 	<ul style="list-style-type: none"> Equipo de cómputo. Procesador de textos. Base de datos. Software para elaboración de presentaciones. Internet. 	2 horas

		<p>procedimiento de recolección de datos y diseño de base de datos, así como análisis e interpretación de datos, explicando resultados, conclusiones y recomendaciones.</p> <ol style="list-style-type: none">3. Exponen su trabajo en plenaria.4. Entregan reporte al docente.		
--	--	--	--	--

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Taller de bases de datos secundarias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se imparte un taller de búsqueda de datos sobre el objeto de estudio, con el propósito de que recuperen datos sobre el contexto y el tema a estudiar. 2. Con la información encontrada se realiza la definición del tema, los antecedentes y justificación del tema. 3. Realiza un escrito y entrega al profesor. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Acceso a internet. • Bases de datos (INEGI). • Procesador de textos. 	6 horas
2	Taller de acceso a bases de datos para recuperación de artículos científicos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se imparte un taller de búsqueda de datos Scopus, WOS, EBSCO, entre otros, para ubicar artículos sobre el objeto de estudio. 2. Con la información encontrada se realizan el planteamiento del problema y las variables dependientes e independientes del estudio, plantean objetivos de investigación. 3. Realiza un escrito y entrega al profesor. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Acceso a internet. • Bases de datos Biblioteca UABC. • Procesador de textos. 	2 horas
UNIDAD V				
3	Taller para diseño de bases de datos en Software Especializado.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se imparte un taller de diseño y captura de datos Software Especializado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora • Acceso a internet • Software Especializado. 	4 horas

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Los estudiantes realizan la base de datos en función del instrumento de recopilación de datos. 3. Entrega el diseño de base de datos al profesor para su revisión. 		
4	Taller de análisis estadístico en software especializado.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se imparte un taller de análisis estadístico de datos Software Especializado. 2. Se imparte la aplicación de análisis descriptivos e inferenciales para la investigación de mercados. 3. Los estudiantes una vez capturados los datos del instrumento realizan los análisis estadísticos para la identificación del perfil y la comprobación de hipótesis. 4. Entrega la base de datos capturada y el reporte del análisis estadístico al profesor para su revisión 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora • Acceso a internet • Software Especializado. 	4 horas

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

Estrategia de enseñanza (docente):

De acuerdo al propósito y naturaleza de esta asignatura, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se debe proponer estrategias de enseñanza para la facilitación del aprendizaje de los contenidos de las unidades temáticas y del desarrollo de las prácticas de taller, por ejemplo: técnica expositiva, estudios de caso, método de proyectos, aprendizaje basado en problemas, ejercicios prácticos, entre otros.

Estrategia de aprendizaje (alumno):

De acuerdo al propósito y naturaleza de la asignatura, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se deben proponer estrategias de aprendizaje que permitan al alumno el análisis, comprensión y aplicación de los contenidos declarados en las unidades temáticas, por ejemplo: investigación, estudio de caso, trabajo en equipo, exposiciones, visitas a campo, organizadores gráficos, cuadros comparativos, y demás.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Exámenes.....	20%
- Prácticas de taller.....	20%
- Prácticas de laboratorio.....	20%
- Proyecto de investigación de mercado y presentación	40%
Total.....	100%

IX. REFERENCIAS

Básicas

- Fischer, L., y Espejo J. (2017). *Introducción a la Investigación de Mercados*. 4a ed. McGraw-Hill;
- Hair, J., Bush, D., & Ortinau D. (2009) *Marketing research: in a digital information environment*. Editorial McGraw-Hill Irwin. [Clásico]
- Instituto Nacional de Estadística y Geografía (2021). Datos. <https://www.inegi.org.mx/datos/>
- Malhotra, N. K., & Pineda Ayala, L. E. (2016). *Investigación de mercados: conceptos esenciales* (1a ed.). Pearson Educación.
- McDaniel C, y Gates R. (2016). *Investigación de Mercados*. (10a ed). Cengage Learning.
- Rosendo, V. (2018). *Investigación de mercados: aplicación al marketing estratégico empresarial* (1a ed.). ESIC.
- Sarstedt, M & Mooi, E. (2019) *A Concise Guide to Market Research: The Process, Data, and Methods Using IBM SPSS Statistics*. (3rd ed). Springer

Complementarias

- Hernández-Sampieri, R. & Mendoza, C (2018). *Metodología de la investigación. Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*, Editorial Mc Graw Hill Education.
- Solomon M. (2017). *Comportamiento del Consumidor*. (11 ed): Editorial Pearson.

X. PERFIL DEL DOCENTE

Licenciatura en Administración de Empresas, Licenciatura en Mercadotecnia o o área afín, con Maestría en Mercadotecnia o área afín, un mínimo de tres años de experiencia laboral, preferentemente, en el área de mercadotecnia específicamente en proyectos de investigación de mercados. Experiencia docente de al menos dos años. Ser responsable, empático y proactivo, así como, contar con pensamiento crítico y comunicación asertiva.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali; Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada; Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate; Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana; Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria; y Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín.
- 2. Programa Educativo:** Licenciatura en Administración de Empresas
- 3. Plan de Estudios:**
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Control Presupuestal
- 5. Clave:**
- 6. HC: 01 HT: 01 HL: 02 HPC: 00 HCL: 00 HE: 01 CR: 05**
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Disciplinaria
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno

Equipo de diseño de PUA

Lourdes Solís Tirado
Reyna Virginia Barragán Quintero
Mariana Monserrat Valenzuela Montoya

Vo.Bo. de subdirector(es) de Unidad(es) Académica(s)

Adelaida Figueroa Villanueva
Ana Cecilia Bustamante Valenzuela
Angélica Reyes Mendoza
Esperanza Manrique Rojas
Gilberto Manuel Galindo Aldana
Jesús Antonio Padilla Sánchez

Fecha: 21 de abril de 2021

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La unidad de aprendizaje Control Presupuestal tiene como propósito fortalecer los conocimientos que adquieren los futuros Licenciaturas en Administración de Empresas en el área de finanzas, desarrollando los conocimientos de técnicas y herramientas presupuestales para efectuar una planeación financiera que permita a la organización una adecuada toma de decisiones y con ello mejorar la rentabilidad de la organización. Se desarrollan las habilidades de pensamiento crítico, análisis y síntesis, toma de decisiones aplicados a la elaboración de presupuestos.

Esta unidad de aprendizaje se imparte dentro de la etapa disciplinaria de la Licenciatura en Administración de Empresas, es de carácter obligatorio y pertenece al área del conocimiento de finanzas.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Elaborar diferentes tipos de presupuestos y pronósticos a través de la aplicación de las técnicas y herramientas presupuestales para evaluar los resultados y proponer acciones correctivas y/o preventivas que le permitan tomar decisiones e incrementar la rentabilidad de una organización de forma objetiva y responsable

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Presupuesto de una organización a través de la aplicación de la técnicas y herramientas, integrando los siguientes elementos:

- Introducción
- Descripción de la organización
- Establecimiento de objetivos
- Métodos, modelos, herramientas y técnicas control presupuestal
- Interpretación de los resultados.
- Evaluación
- Conclusiones y recomendaciones.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Generalidades sobre el presupuesto

Competencia:

Analizar los diferentes conceptos relacionados con los presupuestos, con el fin de identificar ventajas, desventajas y su importancia para la organización, para implementar un presupuesto, de forma objetiva y responsable.

Contenido:

Duración: 4 horas

- 1.1. Introducción
 - 1.1.1. Concepto
 - 1.1.2. Diferencia de presupuesto
 - 1.1.3. Objetivo
 - 1.1.4. Requisitos del sistema presupuestal
 - 1.1.5. Características del presupuesto
 - 1.1.6. Clasificación del presupuesto
 - 1.1.7. Dificultad para establecer un sistema presupuestal
 - 1.1.8. Ventajas y limitaciones para el establecimiento del presupuesto
 - 1.1.9. Personas responsables para elaborar el presupuesto
 - 1.1.10. Desarrollo del presupuesto
 - 1.1.11. El aspecto humano y los presupuestos
 - 1.1.12. Secuencia del presupuesto
 - 1.1.13. Integración presupuestal
- 1.2. Control Presupuestal
 - 1.2.1. Definición control presupuestal
 - 1.2.2. Importancia del control presupuestal
 - 1.2.3. Comparación de los presupuestos con la situación real

UNIDAD II. Presupuesto tradicional

Competencia:

Desarrollar el presupuesto tradicional, con base en el presupuesto de ventas, con el fin de evaluar la relación costo beneficio de las actividades que realiza la organización para una adecuada toma de decisiones, de manera objetiva y responsable.

Contenido:

Duración: 8 horas

- 2.1. Presupuesto de ventas
 - 2.1.1. Formula del presupuesto de ventas
 - 2.1.1.1. Factores específicos de ventas
 - 2.1.1.2. Fuerzas económicas generales
 - 2.1.1.3. Influencia administrativa
 - 2.1.1.4. Presupuesto de ventas en unidades y valores
- 2.2. Presupuesto de producción
 - 2.2.1. Presupuesto de inventarios
 - 2.2.2. Presupuesto de compras
 - 2.2.3. Valuación del presupuesto de producción
- 2.3. Presupuesto de gastos
 - 2.3.1. Gastos de venta
 - 2.3.2. Gastos de administración
 - 2.3.3. Gastos financieros
 - 2.3.4. Otros gastos
- 2.4. Presupuesto de compras de activos fijos
- 2.5. Presupuesto financiero
 - 2.5.1. Introducción
 - 2.5.2. Antecedentes
 - 2.5.3. Concepto
 - 2.5.4. Objetivo
 - 2.5.5. Estrategias de efectivo
 - 2.5.6. El efecto de la Inflación en el presupuesto de efectivo
 - 2.5.7. El Programa de incremento de flujo de efectivo (PIFE)
- 2.6. Método para elaborar presupuestos de efectivo
- 2.7. Estados financieros presupuestados.

UNIDAD III. Otros tipos de presupuestos

Competencia:

Elaborar el presupuesto base cero, presupuesto por programas y por niveles de responsabilidad, a través de la aplicación de las herramientas que le permitan analizar e identificar el conato beneficio que producirá dichas estimaciones en la estructura financiera de la entidad, para una adecuada toma de decisiones de acuerdo con las necesidades de la empresa de una manera honesta y responsable.

Contenido:

Duración: 4 horas

3.1. Presupuesto base cero

3.1.1. Concepto e importancia

3.1.2. Objetivos

3.1.3. Características

3.1.4. Principios

3.1.5. Ventajas y desventajas

3.1.6. Diferencia entre el presupuesto base cero y el presupuesto tradicional

3.2. Por programas

3.2.1. Concepto e importancia

3.2.2. Objetivos

3.2.3. Características

3.2.4. Principios

3.2.5. Ventajas y desventajas

3.3. Por áreas y niveles de responsabilidad

3.3.1. Concepto e importancia

3.3.2. Objetivos

3.3.3. Características

3.3.4. Principios

3.3.5. Ventajas y desventajas

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Tipos de presupuestos	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente da las instrucciones para llevar a cabo la práctica de taller. 2. El estudiante realiza un cuadro comparativo de los tipos de presupuestos y su función. 3. Analiza una empresa en la que identifique ventajas y desventajas de implementar cada tipo de presupuesto. 4. Elabora un documento. 5. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuaderno y lápiz • Computadora • Procesador de textos. 	1 hora
UNIDAD II				
2	Caso práctico: presupuesto de ingresos o de ventas	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente da las instrucciones para llevar a cabo la práctica de taller. 2. El estudiante resuelve el caso práctico sobre presupuesto de ventas, aplica la fórmula, realiza un cuadro de ventas, realiza un pronóstico de ventas y grafica los resultados. 3. Elabora un documento. 4. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Caso práctico • Cuaderno y lápiz • Computadora • Procesador de textos. • Hoja de cálculo. 	2 horas
3	Caso práctico: presupuesto de producción	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente da las instrucciones para llevar a cabo la práctica de taller. 2. El estudiante resuelve el caso práctico sobre presupuesto de producción, 	<ul style="list-style-type: none"> • Caso práctico • Cuaderno y lápiz • Computadora • Procesador de textos. • Hoja de cálculo. 	1 hora

		<p>aplica la fórmula, realiza una cédula de producción.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Elabora un documento. 4. Entrega al docente. 		
4	Caso práctico: presupuesto de materiales	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente da las instrucciones para llevar a cabo la práctica de taller. 2. El estudiante resuelve el caso práctico sobre presupuesto de materiales, realiza una cédula de materiales. 3. Elabora un documento. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Caso práctico • Cuaderno y lápiz • Computadora • Procesador de textos. • Hoja de cálculo. 	1 hora
5	Caso práctico: presupuesto de mano de obra	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente da las instrucciones para llevar a cabo la práctica de taller. 2. El estudiante resuelve el caso práctico sobre presupuesto de mano de obra, elabora una cédula de mano de obra. 3. Elabora un documento. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Caso práctico • Cuaderno y lápiz • Computadora • Procesador de textos. • Hoja de cálculo. 	1 hora
6	Caso práctico: presupuesto de gastos de fabricación	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente da las instrucciones para llevar a cabo la práctica de taller. 2. El estudiante resuelve el caso práctico sobre presupuesto, elabora una cédula de gastos de fabricación. 3. Elabora un documento. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Caso práctico • Cuaderno y lápiz • Computadora • Procesador de textos. • Hoja de cálculo. 	1 hora
7	Caso práctico: presupuesto de gastos venta	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente da las instrucciones para llevar a cabo la práctica de taller. 2. El estudiante resuelve el 	<ul style="list-style-type: none"> • Caso práctico • Cuaderno y lápiz • Computadora 	1 hora

		<p>caso práctico sobre presupuesto, elabora una cédula de gastos de venta.</p> <p>3. Elabora un documento. Entrega al docente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Procesador de textos. • Hoja de cálculo. 	
8	Caso práctico: presupuesto de gastos administración	<p>1. El docente da las instrucciones para llevar a cabo la práctica de taller.</p> <p>2. El estudiante resuelve el caso práctico sobre presupuesto, elabora una cédula de gastos de administración.</p> <p>3. Elabora un documento. Entrega al docente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Caso práctico • Cuaderno y lápiz • Computadora • Procesador de textos. • Hoja de cálculo. 	1 hora
9	Caso práctico: presupuesto gastos financieros	<p>1. El docente da las instrucciones para llevar a cabo la práctica de taller.</p> <p>2. El estudiante resuelve el caso práctico sobre presupuesto de gastos financieros, elabora tabla de amortizaciones.</p> <p>3. Elabora un documento.</p> <p>4. Entrega al docente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Caso práctico • Cuaderno y lápiz • Computadora • Procesador de textos. • Hoja de cálculo. 	1 hora
10	Caso práctico: presupuesto financiero	<p>1. El docente da las instrucciones para llevar a cabo la práctica de taller.</p> <p>2. El estudiante resuelve el caso práctico sobre presupuesto, elabora los flujos de efectivo, un presupuesto financiero que incluye compras y adiciones de activo fijo.</p> <p>3. Elabora un documento. Entrega al docente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Caso práctico • Cuaderno y lápiz • Computadora • Procesador de textos. • Hoja de cálculo. 	1 hora

11	Estados financieros presupuestados	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente da las instrucciones para llevar a cabo la práctica de taller. 2. El estudiante resuelve el caso práctico sobre presupuesto, realizando el estado de resultado, flujo de efectivo y balance general proyectado. 3. Elabora un documento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Caso práctico • Cuaderno y lápiz • Computadora • Procesador de textos. • Hoja de cálculo. 	2 horas
UNIDAD III				
12	Presupuesto base cero	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente da las instrucciones para llevar a cabo la práctica de taller. 2. El estudiante resuelve el caso práctico sobre presupuesto base cero. 3. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Caso práctico • Cuaderno y lápiz • Computadora • Procesador de textos. • Hoja de cálculo. 	1 hora
13	Presupuesto por programas	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente da las instrucciones para llevar a cabo la práctica de taller. 2. El estudiante resuelve el caso práctico sobre presupuesto por programas. 3. Elabora un documento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Caso práctico • Cuaderno y lápiz • Computadora • Procesador de textos. • Hoja de cálculo. 	1 hora
14	Presupuesto por áreas de responsabilidad	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente da las instrucciones para llevar a cabo la práctica de taller. 2. El estudiante resuelve el caso práctico sobre presupuesto por áreas de responsabilidad. 3. Elabora un documento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Caso práctico • Cuaderno y lápiz • Computadora • Procesador de textos. • Hoja de cálculo. 	1 hora

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD III				
1	Práctica integradora de presupuesto maestro	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente da las instrucciones para llevar a cabo la práctica de taller. 2. El estudiante retoma las prácticas de taller y aplica los tipos de presupuesto en una empresa dada por el maestro. 3. Realiza en hoja de cálculo los presupuestos. 4. Incluye los estados financieros proyectados. 5. Elabora un documento. 6. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Caso práctico • Cuaderno y lápiz • Computadora • Procesador de textos. • Hoja de cálculo. 	32 horas

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

Estrategia de enseñanza (docente):

De acuerdo con el propósito y naturaleza de esta unidad de aprendizaje, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se debe proponer estrategias de enseñanza para la facilitación del aprendizaje de los contenidos de las unidades temáticas y del desarrollo de las prácticas de taller, por ejemplo: técnica expositiva, estudios de caso, método de proyectos, aprendizaje basado en problemas, ejercicios prácticos, entre otros.

Estrategia de aprendizaje (alumno):

De acuerdo con el propósito y naturaleza de la unidad de aprendizaje, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se deben proponer estrategias de aprendizaje que permitan al alumno el análisis, comprensión y aplicación de los contenidos declarados en las unidades temáticas, por ejemplo: investigación, estudio de caso, trabajo en equipo, exposiciones, visitas a campo, organizadores gráficos, cuadros comparativos, y demás.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Exámenes.....	40%
- Prácticas de laboratorio.....	10%
- Prácticas de taller.....	20%
- Presupuesto (trabajo final)	30%
Total.....	100%

IX. REFERENCIAS

Básicas	Complementarias
<p>Berk, J., Demarzo, P. (2017). <i>Administración Financiera Internacional</i>. (12a. ed.). Editorial Thomson.</p> <p>Jimenez, T. (2018). <i>Finanzas y Presupuestos. Interpretación y elaboración</i>. Editorial CEF.</p> <p>Madura, J. (2016). <i>Administración financiera internacional</i>. (12a.ed). Editorial Cengage learning Inc.</p> <p>Madura, J. (2015). <i>Corporate Finance</i>. (4ta. ed.). Editorial Pearson. [clásica].</p> <p>Mallo, C. (2014). <i>Contol y Gestion y Control Presupuestario</i>. Editorial Mc Graw Hill. [clásica].</p> <p>Ramírez, D. (2018). <i>Contabilidad administrativa</i>. (10a. ed.). Editorial Mc Graw Hill.</p>	<p>Coello, P. (2015). <i>Presupuestos: Un enfoque gerencial</i>. Imcp. https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=N2eEDgAAQBAJ&oi=fnd&pg=PT4&dq=presupuestos&ots=F_Ay6ktL53&sig=TOYp69R-a8A1XjFOvSWSupwyUoU#v=onepage&q=presupuestos&f=false. [clásica].</p> <p>Del Río, C. (2009). <i>El presupuesto</i>. (10ª ed.). Editorial Cengage Learning. [clásica].</p> <p>Perdómo A. (2002), <i>Planeación Financiera</i>. Editorial Cengage Learning [clásica]</p>

X. PERFIL DEL DOCENTE

Licenciatura en Administración de Empresas, Licenciatura en Contaduría o área afín, preferentemente con estudios de maestría en especialidad en finanzas o doctorado en ciencias económico administrativas con especialidad en finanzas y con experiencia laboral en el área financiera y en docencia. Ser proactivo, analítico y que fomente el trabajo en equipo.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali; Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada; Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate; Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana; Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria; y Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín.
- 2. Programa Educativo:** Licenciatura en Administración de Empresas
- 3. Plan de Estudios**
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Fuentes de Financiamiento e Inversión
- 5. Clave:**
- 6. HC: 01 HT: 03 HL: 01 HPC: 00 HCL: 00 HE: 01 CR: 06**
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Disciplinaria
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Administración del Capital de Trabajo

Equipo de diseño de PUA

Juan Enrique Aguado Arredondo
Roberto Burgueño Romero
Reyna Virginia Barragán Quintero

Vo.Bo. de subdirector(es) de Unidad(es) Académica(s)

Adelaida Figueroa Villanueva
Ana Cecilia Bustamante Valenzuela
Angélica Reyes Mendoza
Esperanza Manrique Rojas
Gilberto Manuel Galindo Aldana
Jesús Antonio Padilla Sánchez

Fecha: 20 de abril de 2021

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

El propósito de la unidad de aprendizaje Fuentes de Financiamiento e Inversión es proporcionar al alumno las opciones de financiamiento e inversión para elegir la mejor alternativa a través de herramientas financieras para la toma de decisiones de las organizaciones y maximizar sus recursos. Desarrollará las habilidades de análisis interno y externo de fuentes de financiamiento y de inversión, cálculos, planeación, solución de problemas, toma de decisiones, así como el uso de tecnología para presentación de información financiera. Esta unidad de aprendizaje se encuentra dentro de la etapa disciplinaria del plan de estudios de Licenciatura en Administración de Empresas, es de carácter obligatorio y pertenece al área de Finanzas. Tiene como requisito previo haber aprobado Administración del Capital de Trabajo.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Evaluar las alternativas de financiamiento y de inversión, a través del análisis y la aplicación de herramientas para la eficiente interpretación de la información financiera para el cumplimiento de las expectativas de operación y desarrollo de una organización, con pensamiento crítico, honestidad y responsabilidad.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Informe financiero en el que determine la estructura financiera adecuada de una organización a través de análisis de las diferentes fuentes de financiamiento y aplicación de las herramientas, integrando los siguientes elementos:

- Introducción.
- Descripción de la organización.
- Establecimiento de objetivos.
- Selección de fuentes de financiamiento
- Métodos, modelos, herramientas y técnicas de fuentes de financiamiento
- Interpretación de los resultados.
- Evaluación.
- Conclusiones y recomendaciones.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Sistema financiero internacional

Competencia:

Distinguir la estructura de los mercados financieros globales, mediante su definición, función y los organismos internacionales que participan en él por medio de una revisión teórica, para definir los vínculos del sistema financiero nacional con el internacional, con pensamiento crítico y responsable.

Contenido:

Duración: 2 horas

- 1.1. Globalización de los mercados financieros
- 1.2. Sistema financiero internacional
 - 1.2.1. Definición y función del sistema financiero internacional
 - 1.2.2. Estructura del sistema financiero internacional
 - 1.2.3. Sistema monetario internacional
 - 1.2.4. Bancos centrales

UNIDAD II. Sistema financiero mexicano

Competencia:

Distinguir la estructura del sistema financiero mexicano mediante su definición, función, los organismos que participan en él, su marco regulador y la composición del mercado financiero, por medio de una revisión teórica, para conocer la operación del mismo, así como identificar oportunidades de inversión, con pensamiento crítico y responsable.

Contenido:

Duración: 5 horas

- 2.1. Sistema financiero mexicano
 - 2.1.1. Definición y función del sistema financiero mexicano
 - 2.1.2. Estructura del sistema financiero mexicano
 - 2.1.3. Marco regulador
- 2.2. Mercado financiero
 - 2.2.1. Instrumentos de inversión
 - 2.2.1.1. Deuda
 - 2.2.1.2. Capitales
 - 2.2.1.3. Derivados

UNIDAD III. Fuentes de financiamiento externos e internos

Competencia:

Seleccionar las diferentes fuentes de financiamiento con que cuenta una empresa, por medio de la comparación de las alternativas de la mejor opción de acuerdo con una organización, llevando a una mejor toma de decisiones, con pensamiento crítico, honestidad y responsabilidad.

Contenido:

Duración: 5 horas

- 3.1. Concepto
- 3.2. Objetivos
- 3.3. Ventajas y desventajas
- 3.4. Tipos de fuentes de financiamiento externo
 - 3.4.1. Financiamiento bancarios
 - 3.4.1.1. Quirógrafo
 - 3.4.1.2. Cuenta corriente
 - 3.4.1.3. Prendario
 - 3.4.1.4. Habilitación y avío
 - 3.4.1.5. Simple
 - 3.4.1.6. Refaccionario
 - 3.4.1.7. Hipotecario industrial
 - 3.4.1.8 Tarjeta de crédito
 - 3.4.1.9 Automotriz
 - 3.4.1.10 Hipotecario
 - 3.4.2. Financiamiento a través de organizaciones auxiliares de crédito
 - 3.4.2.1. Arrendadoras financieras
 - 3.4.2.2. Almacenes generales de depósito
 - 3.4.2.3. Factoraje financiero
 - 3.4.2.4. Uniones de crédito
 - 3.4.3. Obligaciones y bono
 - 3.4.3.1. Bono cupón cero
 - 3.4.3.1.1. Papel comercial
 - 3.4.3.1.2. Aceptación bancaria
 - 3.4.3.2. Bono tasa fija
 - 3.4.3.2.1. Bono tasa variable

3.4.3.2.2. Bono convertible

3.4.3.2.3. Bono subordinado

3.5. Programas de financiamiento gubernamental

3.6. Financiamiento interno

3.6.1. Concepto

3.6.2. Objetivos

3.6.3. Ventajas y desventajas

3.6.4. Tipos de fuentes de financiamiento interno

3.6.4.1. Emisión de acciones comunes

3.6.4.2. Emisión de acciones preferentes

3.6.4.3. Utilidades retenidas

3.6.4.4. Depreciaciones y amortizaciones

3.6.4.5. Incrementos de pasivos acumulados

3.6.4.6. Venta de activos

UNIDAD IV. Apalancamiento

Competencia:

Analizar el efecto integral del apalancamiento en los estados financieros, por medio de la adecuada aplicación de sus herramientas, para minimizar el riesgo y maximizar la riqueza de una organización, con responsabilidad y honestidad.

Contenido:

Duración: 2 horas

- 4.1. Apalancamiento operativo
 - 4.1.1. Medición del grado de apalancamiento operativo
 - 4.1.2. Costos fijos y apalancamiento operativo
 - 4.1.3. Riesgo empresarial
- 4.2. Apalancamiento financiero
 - 4.2.1. Medición del grado de apalancamiento financiero
 - 4.2.2. Comparación gráfica de planes financieros
 - 4.2.3. Riesgo financiero
- 4.3. Apalancamiento total
 - 4.3.1. Medición del grado de apalancamiento total
 - 4.3.2. Relación entre apalancamiento operativo, financiero y total
 - 4.3.3. Riesgo total

UNIDAD V. Costo de capital

Competencia:

Evaluar la estructura de capital idónea, identificando los costos de las distintas fuentes de financiamiento mediante la aplicación de herramientas financieras, a fin de proponer la mezcla de capital acorde a las características de la organización que minimice costos y riesgo financiero, con responsabilidad y honestidad.

Contenido:

Duración: 2 horas

- 5.1. Definición
- 5.2. Importancia del costo de capital
- 5.3. Costo de capital para empresas que no cotizan en la Bolsa Mexicana de Valores
- 5.4. Costo de capital para empresas que cotizan en la Bolsa Mexicana de Valores
 - 5.4.1. Componentes del costo de capital
 - 5.4.1.1. Costo componente de la deuda
 - 5.4.1.2. Costo componente de la deuda después de impuestos
 - 5.4.1.3. Costo componente de las acciones preferentes
 - 5.4.1.4. Costo componente de utilidades retenidas
 - 5.4.1.5. Costo componente de nueva emisión de acciones comunes
 - 5.4.1.6. Costo promedio ponderado de capital
 - 5.4.1.7. Costo marginal de capital
 - 5.4.2 Método de precios de capital
 - 5.4.3 Método de efectivo descontado
- 5.5. Definición del (EVA)
 - 5.5.1. Retorno operativo de la inversión (ROIC)
 - 5.5.2. Capital invertido

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Organismos internacionales	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta el taller a los estudiantes. 2. El estudiante ingresa a la página oficial de: Banco Mundial, Fondo Monetario Internacional, OCDE, y el BID, el nuevo Banco de Desarrollo. 3. Elabora un reporte en lo que se incluyan: antecedentes, objetivo, función y alcance. 4. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuaderno y lápiz • Computadora • Procesador de texto • Internet. 	2 horas
2	Bancos centrales	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta el taller a los estudiantes. 2. El estudiante realiza una búsqueda en internet de los bancos centrales más importantes: Reserva Federal de Estados Unidos (FED), Banco Central de Europa, Banco Central de China y Japón. 3. Elabora un reporte en lo que se incluyan: antecedentes, objetivo, función y alcance. 4. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuaderno y lápiz • Computadora • Procesador de texto • Internet. 	2 horas
UNIDAD II				
3	Banco Central Mexicano vs Reserva Federal.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta el taller a los estudiantes. 2. El estudiante realiza un 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuaderno y lápiz • Computadora • Procesador de texto 	2 horas

		<p>comparativo entre el Banco Central Mexicano y la Reserva Federal de Estados Unidos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Elabora un reporte en lo que se incluyan: antecedentes, objetivo, función y alcance. 4. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Internet. 	
4	Estructura del sistema financiero mexicano.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta el taller a los estudiantes. 2. El estudiante analiza las instituciones que componen el sistema financiero mexicano: reguladoras, organismos autoregulatorios, operativas y de apoyo. 3. Elabora un informe. 4. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuaderno y lápiz • Computadora • Procesador de texto • Internet. 	2 horas
5	Estudio de caso: mercado financiero	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente entrega un estudio de caso sobre el mercado financiero. 2. El estudiante revisa el estudio de caso en el que debe comparar los diferentes instrumentos de inversión del mercado de deuda: papel comercial, carta de crédito, aceptación bancaria. 3. Resuelve el estudio de caso. 4. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estudio de caso. • Cuaderno y lápiz • Computadora • Procesador de texto • Hoja de cálculo. • Internet. 	6 horas
6	Estudio de caso: mercado de capitales	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente entrega un estudio de caso sobre el mercado de capitales. 2. El estudiante revisa el 	<ul style="list-style-type: none"> • Estudio de caso. • Cuaderno y lápiz • Computadora • Procesador de texto 	8 horas

		<p>estudio de caso de capitales, en el que debe comparar los diferentes instrumentos de capital: acciones, CKD's (certificados de desarrollo), fibras, Exchange Traded Funds (ETFs) o tracker's.</p> <p>3. Resuelve el estudio de caso.</p> <p>4. Entrega al docente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hoja de cálculo. • Internet. 	
7	Estudio de caso: mercado de derivados	<p>1. El docente entrega un estudio de caso sobre el mercado de derivados.</p> <p>2. El estudiante revisa el estudio en el que debe comparar los diferentes instrumentos de cobertura: forward, futuros, opciones, permutas o swap.</p> <p>3. Resuelve el estudio de caso.</p> <p>4. Entrega al docente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Estudio de caso. • Cuaderno y lápiz • Computadora • Procesador de texto • Hoja de cálculo. • Internet. 	8 horas
UNIDAD III				
6	Fuentes de financiamiento bancarios	<p>1. El docente entrega un estudio de caso sobre fuentes de financiamiento bancarios.</p> <p>2. El estudiante revisa el estudio de caso realiza una búsqueda de las fuentes de financiamiento en las páginas oficiales y practicar con simuladores en caso de que lo contengan algunas páginas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Estudio de caso. • Cuaderno y lápiz • Computadora • Procesador de texto • Hoja de cálculo. • Internet. 	4 horas

		<ol style="list-style-type: none"> 3. Resuelve el estudio de caso. 4. Entrega al docente. 		
8	Auxiliares de crédito	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente entrega un estudio de caso sobre fuentes de auxiliares de crédito. 2. El estudiante ingresa a las páginas oficiales y realiza algunos simuladores en las páginas que los contengan. 3. Resuelve el estudio de caso. 4. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estudio de caso. • Cuaderno y lápiz • Computadora • Procesador de texto • Hoja de cálculo. • Internet. 	4 horas
9	Fuentes de financiamientos federales y estatales.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente entrega un estudio de caso sobre fuentes de financiamiento gubernamentales. 2. El estudiante identifica las diversas opciones que existen de financiamientos federales y estatales. 3. Resuelve el estudio de caso. 4. Presenta en plenaria. 5. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estudio de caso. • Cuaderno y lápiz • Computadora • Procesador de texto • Hoja de cálculo. • Internet. 	4 horas
10	Fuentes de financiamiento internas	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente entrega un estudio de caso sobre el fuentes de financiamiento internos. 2. El estudiante revisa el estudio de caso realiza una búsqueda de las fuentes de financiamiento internas, y se analiza la información financiera para identificar opciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estudio de caso. • Cuaderno y lápiz • Computadora • Procesador de texto • Hoja de cálculo. • Internet. 	4 horas

		3. Argumenta sus conclusiones. 4. Entrega al docente.		
UNIDAD IV				
11	Apalancamiento	1. El docente entrega un estudio de caso sobre el apalancamiento. 2. El estudiante aplica las fórmulas para cálculo de apalancamiento, operativo financiero, y total. 3. Argumenta sus conclusiones. 4. Entrega al docente.	<ul style="list-style-type: none"> • Estudio de caso. • Cuaderno y lápiz • Computadora • Procesador de texto • Hoja de cálculo. • Internet. 	2 horas

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD III				
1	Simulador de negocios	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente da las instrucciones para llevar a cabo la práctica de laboratorio. 2. El estudiante ingresa al simulador: KU 12.0 BUSINESS SIMULATOR u otro similar. 3. El estudiante evalúa un negocio, de acuerdo a los temas vistos en clase. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Software KU 12.0 Business Simulator u otro similar. • Internet. 	12 horas
UNIDAD V				
2	Costo de Capital	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente da las instrucciones para llevar a cabo la práctica de laboratorio. 2. El estudiante analiza y evalúa la estructura de costos, utilizando una hoja de cálculo. 3. Propone la estructura de costos idónea de una organización. 4. Elabora un documento. 5. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Hoja de cálculo. • Internet. 	4 horas

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

Estrategia de enseñanza (docente):

De acuerdo con el propósito y naturaleza de esta unidad de aprendizaje, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se debe proponer estrategias de enseñanza para la facilitación del aprendizaje de los contenidos de las unidades temáticas y del desarrollo de las prácticas de taller y laboratorio, por ejemplo: técnica expositiva, estudios de caso, método de proyectos, aprendizaje basado en problemas, ejercicios prácticos, entre otros.

Estrategia de aprendizaje (alumno):

De acuerdo con el propósito y naturaleza de la unidad de aprendizaje, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se deben proponer estrategias de aprendizaje que permitan al alumno el análisis, comprensión y aplicación de los contenidos declarados en las unidades temáticas, por ejemplo: investigación, estudio de caso, trabajo en equipo, exposiciones, visitas a campo, uso de simuladores, organizadores gráficos, cuadros comparativos, y demás.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Exámenes.....	30%
- Prácticas de taller	20%
- Prácticas de laboratorio.....	10%
- Exposiciones.....	10%
- Informe financiero.....	30%
Total.....	100%

IX. REFERENCIAS

Básicas	Complementarias
<p>Berk, J., Dermazo, P. (2017). <i>Corporate Finance</i>. Editorial Pearson.</p> <p>Keown, A., Martin, J., Petty, W. (2017). <i>Foundations of Finance</i>. (9a. ed.). Editorial Pearson.</p> <p>Madura, J. (2016). <i>Administración financiera internacional</i>. Editorial Ceagage Learning Inc.</p> <p>Madura, J. (2015). <i>Administracion financiera Internacional</i>. E.U.A. (12a. ed.). Editorial Thomson. [clásica].</p> <p>Stonehill, E. (2017). <i>Multinational Business Finance</i>. Editorial Pearson.</p>	<p>Brealey, R. (2020). <i>Principios de Finanzas Corporativas</i>. Editorial Pearson.</p> <p>Gitman, L. (2015). <i>Principios de Administración Financiera</i>. Editrial Pearson. [clásica].</p> <p>Kurt, B., Lizarzaburu E. (2017). <i>Finanzas para economías emergentes</i>. Editorial Pearson.</p>

X. PERFIL DEL DOCENTE

Licenciatura en Administración de Empresas, Licenciatura en Contaduría o área afín, preferentemente con estudios de posgrado en ciencias económico-administrativas con especialidad en finanzas, con experiencia laboral en el área de finanzas y en docencia de dos años. Ser proactivo, poseer una actitud emprendedora y promover el trabajo en equipo.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali; Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada; Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate; Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana; Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria; y Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín.
- 2. Programa Educativo:** Licenciatura en Administración de Empresas
- 3. Plan de Estudios:**
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Liderazgo
- 5. Clave:**
- 6. HC: 01 HT: 03 HL: 00 HPC: 00 HCL: 00 HE: 01 CR: 05**
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Disciplinaria
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno

Equipo de diseño de PUA

María Concepción Ramírez Baron
Jackeline Hernández Bejarano
Blanca Rosa García Rivera

Vo.Bo. de subdirector(es) de Unidad(es) Académica(s)

Adelaida Figueroa Villanueva
Ana Cecilia Bustamante Valenzuela
Angélica Reyes Mendoza
Esperanza Manrique Rojas
Gilberto Manuel Galindo Aldana
Jesús Antonio Padilla Sánchez

Fecha: 19 de marzo de 2021

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

El propósito de la unidad de aprendizaje Liderazgo, es que los estudiantes conozcan y ejerciten herramientas para gestionar mejor el talento humano con que cuentan en las diferentes organizaciones para que logren conformar equipos de trabajo con una mejor cultura organizacional, tomas de decisiones más acertivas y creen un mejor entorno laboral. La finalidad es lograr que los estudiantes conozcan las diferentes técnicas y procesos que los ayuden en este proceso, y de esta manera gestionen el talento humano en su organización. Pertenece a la etapa disciplinaria del plan de estudios de Licenciatura en Administración de Empresas, es de carácter obligatorio y pertenece al área de conocimiento de Administración Organizacional.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Maximizar el talento humano basado en toma de decisiones asertivas, a través de la implementación de diferentes técnicas, procesos y herramientas del liderazgo enfocadas a la mejora del desarrollo organizacional, para proponer las mejores prácticas en la organización, coadyuvar a la mejora continua y crear un entorno laboral favorable, con actitud profesional, integridad y responsabilidad.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Proyecto de implementación para mejora del liderazgo en una organización en el que se integren al menos los siguientes apartados: estrategias de comunicación asertiva, motivación, relaciones interpersonales, manejo de conflictos, toma de desiciones, negociación, integración de equipos de trabajo, autoridad y poder, desarrollo de equipos de alto rendimiento, que promuevan un cambio en la cultura organizacional favorable.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Definición y teorías de liderazgo

Competencia:

Aplicar las teorías de liderazgo, a través del estudio de la evolución que ha presentado por necesidad de la gestión del talento humano en el tiempo, con el fin de comprender las situaciones y cambios de adaptación que se han presentado en las organizaciones, de manera profesional y responsable.

Contenido:

Duración: 4 horas

- 1.1. Definición de liderazgo
- 1.2. Características de los líderes
 - 1.2.1. Ética en el liderazgo
 - 1.2.2. Análisis de estilos de liderazgo
 - 1.2.2.1. Liderazgo laissez-faire
 - 1.2.2.2. Liderazgo autocrático
 - 1.2.2.3. Liderazgo democrático
 - 1.2.2.4. Liderazgo transaccional
 - 1.2.2.5. Liderazgo transformacional
 - 1.2.2.6. Liderazgo carismático
 - 1.2.2.7. Líderes efectivos y con valores
 - 1.2.2.8. Liderazgo líquido
 - 1.2.2.9. Micromanager
- 1.3. Teorías del liderazgo
 - 1.3.1. Teoría de rasgos de personalidad
 - 1.3.2. Teorías conductuales
 - 1.3.3. Teoría de la situación y la contingencia del liderazgo
 - 1.3.4. Teoría de la contingencia del liderazgo de Fiedler
 - 1.3.5. Teoría del liderazgo por etapas de House
 - 1.3.6. Teoría de la situación de liderazgo Hersey y Blanchard

UNIDAD II. Dirección de equipos de trabajo

Competencia:

Establecer equipos de trabajo que persigan los objetivos de la empresa, a través de la implementación de dinámicas, técnicas y herramientas que fomenten la administración del tiempo y la comunicación laboral asertiva, que permita convertirlos en equipos de alto rendimiento, con el fin de lograr un ambiente de trabajo favorable y contar con líderes que gestionen los procesos de trabajo de manera estratégica y efectiva para el logro de la productividad, con integridad y responsabilidad.

Contenido:

Duración: 4 horas

- 2.1. Importancia y gestión del trabajo en equipo y la comunicación
 - 2.1.1. Tipos de equipos de trabajo
 - 2.1.1.1. Trabajo en equipo, elementos y condiciones
 - 2.1.1.2. Formación y desarrollo de equipos de trabajo
 - 2.1.1.3. Etapas de desarrollo de grupo
 - 2.1.1.4. La adaptación y desarrollo personal
 - 2.1.1.5. Delegación
 - 2.1.1.6. Ventajas de la delegación
 - 2.1.1.7. Delegación vs centralización
 - 2.1.1.8. La Supervisión, objetivo, características y funciones
 - 2.1.1.9. Relaciones humanas en la empresa
 - 2.1.1.10. Comunicación
 - 2.1.1.11. La comunicación y su función en la organización
 - 2.1.1.12. Esquema básico de la comunicación
 - 2.1.1.13. Errores del proceso de comunicación
 - 2.1.1.14. Comunicación asertiva y comunicación y efectiva
 - 2.1.1.15. Análisis del lenguaje corporal
 - 2.1.1.16. Negociación
 - 2.1.1.17. Resolución de conflictos
 - 2.1.2. Administración del tiempo
 - 2.1.2.1. Definición de administración de tiempo
 - 2.1.2.2. Principios básicos para administrar con eficiencia del tiempo
 - 2.1.2.2.1. Administración del tiempo impacto en la gestión
 - 2.1.2.2.2. Los enfoques tradicionales de administración del tiempo
 - 2.1.2.2.3. El tiempo y el proceso administrativo
 - 2.1.2.2.4. Herramientas para la administración del tiempo

UNIDAD III. El líder y la gestión del talento humano

Competencia:

Recomendar una cultura organizacional favorable, propiciando la motivación, compromiso y la generación de productividad, a través del análisis, comprensión y de la identificación de teorías motivacionales, necesidades del talento humano, implementando acciones de capacitación y desarrollo continuo, con el fin de efectuar programas que coadyuven el bienestar de los colaboradores y el contexto laboral donde desarrollan su trabajo, con respeto, armonía y perseverancia.

Contenido:

Duración: 4 horas

- 3.1. Motivación en el trabajo
 - 3.1.1. Teorías motivacionales
 - 3.1.1.1. Estrategias para la motivación
 - 3.1.1.2. Teoría de las necesidades de Abraham Maslow
 - 3.1.1.3. Teoría del modelo bifactorial de Frederick Irving Herzberg
 - 3.1.1.4. Teoría X y teoría Y de Douglas McGregor
 - 3.1.1.5. Teoría del modelo E-R-C de Clayton Alderfer
 - 3.1.1.6. Teoría de las necesidades aprendidas de David McClelland
 - 3.1.1.7. Teoría de las expectativas de la motivación por Víctor Vroom
 - 3.1.1.8. Teoría de la equidad de la motivación de J. Stacey Adams
 - 3.1.1.9. Teoría del reforzamiento de Frederick B. Skinner
- 3.2. Establecer parámetros efectivos para el desarrollo personal y laboral.
 - 3.2.1. Felicidad laboral y personal
- 3.3. El liderazgo como desarrollo personal y laboral
 - 3.3.1. Liderazgo en las diferentes culturas.
 - 3.3.2. Responsabilidad compartida-empowerment
 - 3.3.3. Generación de compromiso engagement
 - 3.3.4. Concepto, objetivo e importancia del coaching
 - 3.3.5. Programación neurolingüística (PNL)
 - 3.3.6. Plan de desarrollo del líder
 - 3.3.7. Formación del talento de los colaboradores, responsabilidad del líder
 - 3.3.8. Habilidades de retroalimentación (feedback)
 - 3.3.9. Fidelización laboral
- 3.4. Habilidades para la creatividad e innovación
 - 3.4.1. Creatividad
 - 3.4.2. Objetivo y beneficios de la creatividad

- 3.4.3. Percepción y creatividad
- 3.4.4. La necesidad de la creatividad en las organizaciones
- 3.4.5. Barreras de la creatividad
- 3.4.6. El proceso creativo
- 3.4.7. Métodos para desarrollar la creatividad
- 3.4.8. Innovación
 - 3.4.8.1. Concepto y beneficios
 - 3.4.8.2. Identificación de oportunidades de innovar
 - 3.4.8.3. Definición de design thinking: qué es esta metodología de diseño

UNIDAD IV. Inteligencia emocional y toma de decisiones

Competencia:

Diseñar estrategias para fortalecer asertivamente las emociones y las decisiones del grupo en las relaciones laborales, a través de la toma de decisiones basadas en los estilos de liderazgo según la situación lo requiera, para lograr los objetivos y metas del equipo de trabajo y la organización, con honestidad, actitud profesional y tolerancia.

Contenido:

Duración: 4 horas

4.1. Inteligencia emocional social

- 4.1.1. Evolución de la inteligencia emocional.
- 4.1.2. El autoconocimiento
- 4.1.3. Empatía
- 4.1.4. Resiliencia
- 4.1.5. Madurez emocional
- 4.1.6. El autocontrol

4.2. Toma de decisiones

- 4.2.1. Factores que influyen en la toma de decisiones
- 4.2.2. Procesos de análisis de decisiones
- 4.2.3. Decisiones estratégicas y operativa
- 4.2.4. El manejo de cambio y la toma de decisiones

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Teorías de liderazgo	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente explica las teorías de liderazgo. 2. A partir de las teorías de liderazgo, se integran equipos de trabajo para todo el semestre, se elige un nombre y algún distintivo que lo identifique. 3. El estudiante elabora un mapa mental, por equipo, sobre las teorías de liderazgo e identifica el estilo de liderazgo de una organización. 4. Se elije aleatoriamente un equipo que presenta el mapa mental. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estudio de Caso sobre teorías de liderazgo. • Computadora. • Internet. • Equipo para presentación visual. • Distintivo del equipo. 	5 horas
2	Teoría de liderazgo aplicada	<ol style="list-style-type: none"> 1. El equipo identifica en un estudio de caso, la teoría de liderazgo actual, la analiza y propone un modelo ideal de liderazgo. 2. Se elije aleatoriamente un equipo que presenta el trabajo que realizó. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estudio de Caso sobre modelos de liderazgo. • Computadora. • Internet. • Equipo para presentación visual. • Distintivo del equipo. 	4 horas
UNIDAD II				
3	Análisis del Proyecto Oxígeno	<ol style="list-style-type: none"> 1. El equipo realiza el análisis del proyecto oxígeno de google. 2. Con base en la Teoría de Minzberg, analizar el proyecto oxígeno, definiendo las características de un buen líder. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estudio de Caso proyecto oxígeno. • Computadora. • Internet. • Equipo para presentación visual. • Distintivo del equipo. 	5 horas

		3. Se elije aleatoriamente un equipo que presenta el trabajo que realizó.		
4	Liderazgo aplicado en diferentes ámbitos	<ol style="list-style-type: none"> 1. El equipo de trabajo elige un líder de los siguientes ámbitos: económico, social, cultural, artístico, académico, de género, con discapacidad, indígena, y estudia su biografía completa. 2. El equipo identifica los diferentes rasgos que tiene como líder y los detonantes que hicieron que se convirtiera en líder. 3. En lo individual reflexionan sobre lo que ellos requieren para convertirse en líder. 4. Entregan reporte al profesor. 	<ul style="list-style-type: none"> • Biografía de un líder de su elección. • Computadora. • Internet. • Equipo para presentación visual. 	4 horas
UNIDAD III				
5	Investigación sobre teorías motivacionales	<ol style="list-style-type: none"> 1. En equipos, se solicita a los estudiantes identificar las investigaciones existentes en torno a la aplicación de las diferentes teorías sobre la motivación. 2. Se identifica en el tipo de organizaciones que se han aplicado estas investigaciones. 3. Se entrega reporte al profesor. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Internet. • Bases de datos confiables. • Procesador de textos. 	4 horas
6	Mejores prácticas para motivar a los trabajadores.	<ol style="list-style-type: none"> 1. En equipos se les pide a los estudiantes que identifiquen los tipos de estrategias de motivación de las empresas en las que se encuentran trabajando o haciendo prácticas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Internet. • Equipo para presentación visual. 	4 horas

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Se hace una clarificación de las prestaciones de la empresa y los motivadores. 3. Se hace un análisis comparativo entre empresas. 4. Se presentan en plenaria y se determina cuál empresa ofrece mejores estrategias. 5. Entregan al docente. 		
7	Conferencias motivacionales	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente solicita a los estudiantes, la búsqueda de conferencista motivacionales en el área de liderazgo. 2. Se elijen en plenaria una muestra y se analizan en clase. 3. Se discuten en plenaria las conclusiones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Internet. • Equipo para presentación visual. 	6 horas
8	Práctica de la felicidad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se le pide a cada estudiante que identifique que es lo que los hacen felices, tanto en lo personal y lo profesional. 2. Se les pide que jerarquicen las cosas que los hacen felices. 3. Posteriormente, se les solicita en equipo identifiquen la certificación <i>Great Place to work</i>. 4. Identifican las empresas que se encuentran certificadas y el impacto que han tenido. 5. Entregan reporte al profesor. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Internet. • Equipo para presentación visual. 	5 horas
9	Creatividad e innovación	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se le pide a los equipos que realice un <i>story board</i> acerca de cómo fomentar la creatividad. 2. Entrega al profesor. 	<ul style="list-style-type: none"> • Formato de <i>story board</i>. • Computadora. • Internet. • Equipo para presentación visual. 	4 horas

UNIDAD IV				
10	Estudio de caso: Autoconocimiento.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente entrega un estudio de caso sobre una situación para la toma de decisiones. 2. Se analizan: la empatía, resiliencia, madurez emocional, el autocontrol y se les pide que determinen cual sería su actuación. 3. Se entrega reporte al profesor. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estudio de Caso: autoconocimiento. • 6 sombreros para pensar, 6 zapatos para la acción, 6 canastas para innovar, u otros. • Computadora. • Internet. • Procesador de textos. 	4 horas
11	Inventario de mis emociones.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se solicita a los estudiantes que realicen un FODA sobre sus emociones. 2. Se les solicita que identifiquen en un cuadrante la autoconciencia (las emociones), el autocontrol (las acciones), la empatía (la habilidad para conectar con las emociones de los demás) y las habilidades sociales (capacidad para gestionar el conflicto). 3. Se entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Internet. • Procesador de textos. 	3 horas

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

Estrategia de enseñanza (docente):

De acuerdo con el propósito y naturaleza de esta unidad de aprendizaje, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se debe proponer estrategias de enseñanza para la facilitación del aprendizaje de los contenidos de las unidades temáticas y del desarrollo de las prácticas de taller, por ejemplo: técnica expositiva, estudios de caso, aprendizaje basado en problemas, ejercicios prácticos, entre otros.

Estrategia de aprendizaje (alumno):

De acuerdo con el propósito y naturaleza de la unidad de aprendizaje, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se deben proponer estrategias de aprendizaje que permitan al alumno el análisis, comprensión y aplicación de los contenidos declarados en las unidades temáticas, por ejemplo: investigación, estudio de caso, trabajo en equipo, exposiciones, visitas a campo, organizadores gráficos, cuadros comparativos, y demás.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Exámenes.....	30%
- Prácticas de taller.....	40%
- Proyecto de implementación para mejora del liderazgo.....	30%
Total.....	100%

IX. REFERENCIAS

Básicas	Complementarias
<p>Buil, I., Martínez. E. y Matute, J. (2019). Transformational leadership and employee performance: The role of identification, engagement and proactive personality. <i>International Journal of Hospitality Management</i>, 77, 64-75. https://www.sciencedirect.com/science/article/abs/pii/S0278431917308472</p> <p>Ciulla, J. (2020). Leadership and the problem of bogus empowerment. In Ciulla, J. (Eds.), <i>Eminent Voices in Business Ethics Series: Vol 50. The search for ethics in leadership, business, and beyond</i> (pp. 177–195). https://www.springer.com/gp/book/9783030384623</p> <p>Ciulla, J. (2020). Ethics and effectiveness: The nature of good leadership, in the nature of leadership. In Ciulla, J. (Eds.), <i>Eminent Voices in Business Ethics Series: Vol 50. The search for ethics in leadership, business, and beyond</i> (pp. 3–32). https://www.springer.com/gp/book/9783030384623</p> <p>Clinton, R. (2018) <i>The Making of a Leader: Recognizing the Lessons and Stages of Leadership</i>. Editorial NavPress.</p> <p>Fisher, R. (2016). <i>Más allá de Maquiavelo: herramientas para afrontar conflictos</i>. Editorial Garnica.</p> <p>Huerta, J. et al. (2014). <i>Desarrollo de habilidades directivas</i>. Editorial Pearson Educación México. [clásica].</p> <p>Madrigal, E. (2017). <i>Habilidades directivas</i>. Editorial McGraw-Hill Interamericana.</p> <p>Münch, L. (2015). <i>Liderazgo y dirección: El liderazgo del</i></p>	<p>Chiavenato, I. (2017). <i>Comportamiento organizacional: la dinámica del éxito en las organizaciones</i> (3a. ed.). Editorial International Thomson.</p> <p>Covey, R. (2014). <i>Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva</i>. Barcelona: Editorial Paidós. [clásica].</p> <p>Daft, R. (2015). <i>Teoría y diseño organizacional</i>. Editorial Cengage Learning. [clásica].</p> <p>Daft, L. (2019). <i>Teoría y diseño organizacional</i> (12a. ed.). Editorial International Thomson.</p> <p>Goleman, D. (2013). <i>Liderazgo el poder de la inteligencia emocional</i>. Editorial Ediciones B. S. A. [clásica].</p> <p>Goleman, D. y Valle, E. (2019). <i>Inteligencia emocional en la empresa</i>. Editorial B de Bolsillo.</p> <p>Lussier, R. (2016). <i>Teoría, aplicación y desarrollo de habilidades</i>. Editorial Cengage Learning.</p> <p>Maxwell, J. (2011). <i>21 leyes Irrefutables del Liderazgo</i>. Editorial Grupo Nelson. [clásica].</p> <p>Maxwell, J. (2016). <i>Liderazgo: lo que todo líder necesita saber</i>. Editorial Grupo Nelson.</p> <p>Munduate, L. y Medina, F. J. (2017). <i>Gestión del conflicto, negociación y mediación</i>. Editorial Pirámide.</p> <p>Villanueva, D. (2019). <i>Abecedario del Liderazgo: Conceptos Clave para ejercerlo</i>. IEXE Editorial.</p>

siglo XXI. Editorial Trillas.

Muñoz, R. (2014). *Coaching creativo: para un liderazgo innovador y humanista*. Panorama. [clásica].

Palomo Vadillo, M. T. (2017). *Liderazgo y motivación de equipos de trabajo*. Editorial Alfaomega.

Riquelme-Castañeda, Pedraja-Rejas y Vega-Massó (2020). *El liderazgo y la gestión en la solución de problemas perversos*. Una revisión de la literatura. *Revista Formación Universitaria*, 13(1).
https://scielo.conicyt.cl/scielo.php?pid=S0718-50062020000100135&script=sci_arttext

Robbins, S. P. (2017). *Comportamiento organizacional*. Editorial Pearson/Prentice Hall.

X. PERFIL DEL DOCENTE

Licenciatura en Administración de Empresas o área afín, preferentemente con posgrado, con mínimo indispensable de dos años de experiencia laboral, en el área de Administración o Recursos Humanos, específicamente que cuente con experiencia en manejar o dirigir talento humano y experiencia docente indispensable de mínimo dos años. Ser proactivo, responsable, empático, contar con pensamiento crítico y llevar a cabo comunicación asertiva.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali; Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada; Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate; Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana; Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria; y Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín.
- 2. Programa Educativo:** Licenciatura en Administración de Empresas
- 3. Plan de Estudios:**
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Administración de Sueldos y Salarios
- 5. Clave:**
- 6. HC: 01 HT: 03 HL: 00 HPC: 00 HCL: 00 HE: 01 CR: 05**
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Disciplinaria
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno

Equipo de diseño de PUA

Lorena Álvarez Flores
Juan Antonio Molina Garnica
Seidi Iliana Pérez Chavira

Vo.Bo. de subdirector(es) de Unidad(es) Académica(s)

Adelaida Figueroa Villanueva
Ana Cecilia Bustamante Valenzuela
Angélica Reyes Mendoza
Esperanza Manrique Rojas
Gilberto Manuel Galindo Aldana
Jesús Antonio Padilla Sánchez

Fecha: 15 de abril de 2021

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La unidad de aprendizaje de Administración de Sueldos y Salarios permite al alumno diseñar un plan estratégico de compensaciones para que coadyuve al cumplimiento de las obligaciones laborales a las que se encuentra sujeta la empresa, que ayude a la reducción de costos y a la toma de decisiones. El estudiante desarrolla las habilidades de análisis, toma de decisiones y pensamiento crítico.

Esta unidad de aprendizaje se encuentra en la etapa disciplinaria con carácter de obligatoria y pertenece al área de conocimiento de Talento Humano

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Diseñar un sistema de ascenso y promoción de compensaciones para el control de los salarios apoyados en distintos sistemas informáticos, que establezca niveles de retribución a partir del análisis de puesto y evaluación de desempeño, respetando el marco legal vigente en México, con equidad interna y un nivel competitivo en el mercado laboral donde opere la empresa, con responsabilidad social, honestidad y profesionalismo.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Portafolio de evidencias que incluya las actividades realizadas: conocimiento de la empresa, aspectos legales, análisis y evaluación de puestos, evaluación de desempeño, remuneraciones, que se derive de la construcción e interpretación del tabulador que permita a las organizaciones evaluar el costo que representan los salarios.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Generalidades de la administración de sueldos y salarios

Competencia:

Distinguir los conceptos básicos que integran la administración de sueldos, salarios, prestaciones y gratificaciones, a través del análisis de los principios básicos del proceso administrativo, para poder recompensar el desempeño laboral de los empleados, creando un impacto positivo en la vida personal y laboral de los trabajadores, con honestidad y responsabilidad.

Contenido:

Duración: 2 horas

- 1.1. Conceptos básicos
 - 1.1.1. Concepto de las compensaciones.
 - 1.1.2. Conceptos de sueldos y salarios
- 1.2. Importancia y objetivos
 - 1.2.1. Importancia de la administración de sueldos y salarios
 - 1.2.2. Objetivos de la administración de sueldos y salarios
- 1.3. Aspectos jurídicos, económicos.
- 1.4. Aspectos sociales y administrativos.
- 1.5. Enfoques salariales.
 - 1.5.1. Percepciones financieras
 - 1.5.2. Directas
 - 1.5.3. Indirectas
 - 1.5.4. Legales
 - 1.5.5. Contractuales
 - 1.5.6. Percepciones no financieras
- 1.6. Políticas y procedimientos en la administración.

UNIDAD II. Enfoques modernos en la administración de la compensación

Competencia:

Analizar la aplicación de la administración de la compensación en las organizaciones, a través del estudio de los enfoques, modelos y sistemas actuales de las políticas salariales, para desarrollar el talento humano y contribuir a crear una cultura organizacional, con orientación al alto desempeño que favorezca la productividad de las empresas, con responsabilidad y profesionalismo.

Contenido:

Duración: 3 horas

- 2.1. Impacto de los salarios en la productividad organizacional
- 2.2. Factores determinantes del compuesto salarial.
- 2.3. Planeación de políticas Salariales
- 2.4. Tendencias Actuales de la materia de compensaciones
- 2.5. Desafíos del Área de compensaciones
- 2.6. Evaluación del Incremento Salarial
- 2.7. Relación de las evaluaciones de desempeño con las remuneraciones
- 2.8. Esquema de Remuneraciones partiendo del análisis de puestos

UNIDAD III. Análisis y evaluación de puestos

Competencia:

Analizar las características y particularidades de los diferentes puestos de una empresa, aplicando los métodos cualitativos y cuantitativos de evaluación de puestos, para reconocer y validar sus funciones, capacidades y necesidades, con responsabilidad, honestidad y profesionalismo.

Contenido:

Duración: 2 horas

- 3.1. Importancia y necesidad. Definición
- 3.2. Condiciones Preliminares
- 3.3. Métodos Cualitativos y cuantitativos para su aplicación
 - 3.3.1. Métodos Primarios.
 - 3.3.1.1. Métodos de jerarquización
 - 3.3.1.2. Métodos de Clasificación
 - 3.3.1.3. Método de puntos
 - 3.3.1.4. Métodos factoriales
 - 3.3.1.5. Método de distribución Forzada
 - 3.3.1.6. Método de incidente crítico
 - 3.3.2. Métodos Modernos de evaluación,
 - 3.3.2.1. Competencias (know-how)
 - 3.3.2.2. Línea de Salarios
 - 3.3.2.3. Solución de problemas (problem solving)
 - 3.3.2.4. Responsabilidad (accountability)
 - 3.3.2.5. Condiciones de trabajo (Cuando el puesto lo requiera)
- 3.4. Estructura de sueldos
 - 3.4.1. Línea de salarios.

UNIDAD IV. Mercado laboral y encuesta salarial

Competencia:

Analizar el conjunto de datos que le permitan identificar la demanda laboral, su comportamiento, elementos y herramientas, para establecer un esquema de pago equitativo y competitivo, con el apoyo de sistemas informáticos, que le permita integrarse al mercado laboral, responsabilidad, honestidad y profesionalismo.

Contenido:

Duración: 3 horas

- 4.2. El salario como precio y competitividad.
- 4.3. Mercado Laboral
 - 4.3.1. Definición de mercado laboral
 - 4.3.2. Tendencias del mercado laboral
- 4.4. Factores de una organización para ser competitiva en el mercado laboral
- 4.5. Cómo definir el mercado laboral en el cual compite la empresa
- 4.6. La encuesta salarial, objetivos y procedimientos.
 - 4.6.1. Definición de la encuesta salarial
 - 4.6.2. Beneficios de la encuesta salarial
 - 4.6.3. Objetivos de la encuesta Salarial

UNIDAD V. Nóminas

Competencia:

Diseñar un plan de compensaciones que reúna los requisitos legales, considerando las deducciones pertinentes, para establecer un sistema de retribución equitativa, mediante el uso de software informático, responsabilidad, honestidad y profesionalismo.

Contenido:

Duración: 3 horas

- 5.1. Conceptos y tipos
- 5.2. Generalidades del marco legal
- 5.3. Objetivo de la nómina
- 5.4. Estructura de la nómina
- 5.5. Importancia y propósito
- 5.6. Sistemas y tipos de incentivos
- 5.7. Los planes de Incentivos
 - 5.7.1. Plan de bonificación anual
 - 5.7.2. Distribuciones de acciones entre los empleados,
 - 5.7.3. Opción de compra de acciones de la empresa
 - 5.7.4. Participación en los resultados alcanzados
 - 5.7.5. Cómo diseñar un plan incentivos
- 5.8. Sistemas de ascenso y promoción
- 5.9. Criterios para diseñar planes de prestaciones
 - 5.9.1. Elementos del salario integrado
 - 5.9.2. Prestaciones fijas
 - 5.9.3. Prestaciones variables
 - 5.9.4. Salario mixto
 - 5.9.5. Prestaciones exentas y gravadas para ISR
 - 5.9.6. Válida de satisfacción de las compensaciones para el empleado
 - 5.9.7. Determinación de nómina en hoja de cálculo

UNIDAD VI. Evaluación del desempeño

Competencia:

Diseñar la evaluación del desempeño, a partir del análisis de puestos y de acuerdo al desempeño productivo, para decidir si es necesario hacer ajustes a los salarios, remuneraciones y gratificaciones, con responsabilidad, honestidad y profesionalismo.

Contenido:

Duración: 3 horas

- 6.1. Objetivos, ventajas de la evaluación del desempeño.
- 6.2. Planeación de la evaluación del desempeño
- 6.3. Métodos de evaluación
- 6.4. Procedimientos
- 6.5. Programas de evaluación
- 6.6. Pasos necesarios para implementar un sistema de gestión por competencias
- 6.7. Cómo definir criterios efectivos para competencias
- 6.8. Definición de los niveles de competencia
- 6.9. Cómo aplicar gestión por competencias en cada proceso de recursos humanos
- 6.10. Evaluar el desempeño en un esquema.
- 6.11. Evaluación de 360 grados.
- 6.12. Sistemas de ascenso y promoción

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Prestaciones del mercado.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atiende las indicaciones del profesor para iniciar la práctica de taller. 2. Elabora un listado de las distintas percepciones que puede recibir un trabajador con base a la LFT y las compara con la oferta del mercado. 3. Una vez identificados, elabora un cuadro comparativo. 4. Entrega al docente el documento probatorio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuaderno y lápiz. • Ley Federal del Trabajo 	2 horas
UNIDAD II				
2	Políticas Salariales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Continúa de la práctica anterior. 2. Atiende las indicaciones del profesor para iniciar la práctica de taller. 3. Analiza el cuadro elaborado en el taller anterior. 4. Una vez identificados, establece las políticas salariales de una entidad de nueva creación. 5. Entrega al docente el documento probatorio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuaderno o lápiz. • Computadora. 	2 horas
3	Descripción de puestos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atiende las indicaciones del profesor para iniciar la práctica de taller. 2. Elabora un listado de las 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuaderno o lápiz. • Computadora. • Procesador de textos. • Internet. 	4 horas

		<p>características que deben de tener los puestos, escolaridad, habilidades, responsabilidades, obligaciones, dependientes a su cargo, jefe inmediato.</p> <ol style="list-style-type: none"> Una vez identificados estos aspectos, diseña un formato de descripción de puesto. Entrega al docente el documento. 		
UNIDAD III				
4	Manual de puestos	<ol style="list-style-type: none"> El docente da las instrucciones para realizar la actividad. A partir de las prácticas previas, el estudiante decide el método que utilizará para evaluar el puesto. Aplica la metodología para evaluar el puesto, Analiza los resultados y determina si se requiere o no un ajuste en las percepciones. Entrega el reporte al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Cuaderno o lápiz. Computadora. Procesador de textos. Internet. 	4 horas
UNIDAD IV				
5	Encuesta salarial	<ol style="list-style-type: none"> El docente da las instrucciones para realizar la actividad. A partir de las prácticas previas, el estudiante diseña una encuesta salarial. Realiza un análisis del mercado laboral, para 	<ul style="list-style-type: none"> Análisis de puesto. Computadora. Software para elaboración de encuestas. Procesador de textos. Internet. 	10 horas

		<p>identificar los indicadores que utilizará, y como los medirá (items), a partir de las habilidades y competencias que contiene el análisis del puesto.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Aplica la encuesta salarial. 5. Genera los resultados. 6. Integra en un reporte que incluya los resultados, conclusiones y recomendaciones. 		
6	Mercado laboral y encuesta salarial	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente da las instrucciones para realizar la actividad. 2. A partir de las prácticas previas, el estudiante realiza un tabulador salarial. 3. Realiza una búsqueda de los salarios promedios del mismo puesto en diferentes organizaciones y el tabulador de salarios mínimos profesional. 4. Integra en un reporte. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tabulador de salarios mínimos profesionales. • Cuaderno y lápiz. • Computadora. • Hoja de cálculo. 	4 horas
UNIDAD V				
7	Nóminas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atiende las indicaciones del profesor para iniciar la práctica de taller 2. Elabora una nómina en hoja de cálculo que incluya: elementos del salario Integrado, prestaciones fijas y variables, salario mixto, prestaciones exentas al 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuaderno y lápiz. • Computadora. • Hoja de cálculo. 	12 horas

		<p>salario y gravadas al salario ISR, compensaciones para el empleado.</p> <p>3. Entrega al docente la base de datos</p>		
UNIDAD V				
8	Sistema de ascenso y promoción	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atiende las indicaciones del profesor para iniciar la práctica de taller, retoma las prácticas previas. 2. Diseña un método de evaluación del desempeño empresarial para su aplicación. 3. Se aplica el diseño elaborado, en una entidad. 4. Se analizan los resultados y conclusiones 5. Entrega al docente la base de datos 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuaderno y lápiz. • Computadora. • Hoja de cálculo. 	10 horas

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

Estrategia de enseñanza (docente):

De acuerdo con el propósito y naturaleza de esta asignatura, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se debe proponer estrategias de enseñanza para la facilitación del aprendizaje de los contenidos de las unidades temáticas y del desarrollo de las prácticas de taller, por ejemplo: técnica expositiva, estudios de caso, método de proyectos, aprendizaje basado en problemas, ejercicios prácticos, entre otros.

Estrategia de aprendizaje (alumno):

De acuerdo con el propósito y naturaleza de la asignatura, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se deben proponer estrategias de aprendizaje que permitan al alumno el análisis, comprensión y aplicación de los contenidos declarados en las unidades temáticas, por ejemplo: investigación, estudio de caso, trabajo en equipo, exposiciones, visitas a campo, organizadores gráficos, cuadros comparativos, y demás.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Exámenes.....	30%
- Prácticas de taller.....	20%
- Portafolio de evidencias.....	30%
- Investigaciones.....	20%
Total.....	100%

IX. REFERENCIAS

Básicas

Chiavenato, I. (2017). *Administración de recursos humanos: El capital humano*. Mc Graw Hill.

Murray, J. (2020). *What Is Workers Compensation? The Facts for Employers*. The Balance Small Business. Recuperado el 16 de febrero del 2021 de sitio web: <https://www.thebalancesmb.com/workers-compensation-7-basic-facts-for-employers-398527>

Pérez, J. y Fol, R. (2020). *Manual para el control integral de las nóminas*. Editorial Tax.

Varela, J. R. (2017). *Administración de la compensación. Sueldos, salarios y prestaciones*. Editorial Pearson.

Complementarias

Amezcu, N. (2015). *Nueva Ley del Infonavit comentada* (6ª ed.). Editorial SICCO.

Cárdenas, C. (2003). *Manual para la aplicación de la ley del Infonavit* (15ª ed.). Editorial ISEF.

Cavazos, B., Cavazos, J., Cavazos, H., Cavazos, G. (2020). *Ley federal del trabajo, tematizada y sistematizada*. (34ª ed.). Editorial Trillas.

Chávez, P. J. (2020b). *Sueldos y salarios. Personas físicas guía práctica*. TAX EDITORES.

Martín, M. (2020). *ISR personas físicas no empresarias* (13ª ed.). Editorial Thomson.

Portales de internet de las autoridades fiscales:

SAT www.sat.gob.mx

IMSS www.imss.gob.mx

INFONAVIT: www.infonavit.gob.mx

X. PERFIL DEL DOCENTE

Licenciatura en Administración de Empresas, Licenciatura en Contaduría o área afín, preferentemente con estudios de posgrado en el área fiscal, laboral o de recursos humanos, dos años de experiencia docente y profesional en el área de prestaciones y compensaciones empresariales. Ser responsable, proactivo, analítico, empático con los alumnos y que fomente el trabajo en equipo.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali; Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada; Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate; Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana; Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria; y Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín.
- 2. Programa Educativo:** Licenciatura en Administración de Empresas
- 3. Plan de Estudios:**
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Transformación Digital de las Organizaciones
- 5. Clave:**
- 6. HC: 01 HT: 01 HL: 02 HPC: 00 HCL: 00 HE: 01 CR: 05**
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Terminal
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno

Equipo de diseño de PUA

Eduardo Ahumada Tello
Sandra Julieta Saldívar González
Emma Solís Castillejos
Carlos Alberto Flores Sánchez

Vo.Bo. de subdirector(es) de Unidad(es) Académica(s)

Adelaida Figueroa Villanueva
Ana Cecilia Bustamante Valenzuela
Angélica Reyes Mendoza
Esperanza Manrique Rojas
Gilberto Manuel Galindo Aldana
Jesús Antonio Padilla Sánchez

Fecha: 16 de abril de 2021

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

El propósito de la unidad de aprendizaje Transformación Digital de las Organizaciones es que el alumno desarrolle la aplicación de capacidades digitales a procesos, productos y activos para mejorar la eficiencia, mejorar el valor para el cliente, gestionar el riesgo y descubrir nuevas oportunidades en de generación de ingresos en las organizaciones, dentro de esta unidad de aprendizaje se desarrolla el pensamiento crítico, habilidades de análisis, síntesis, detección y resolución estratégica de problemas. Se encuentra dentro de la etapa terminal del plan de estudios de Licenciatura en Administración de Empresas, es de carácter obligatorio y pertenece al área de conocimiento de Administración Organizacional.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Diseñar programas estratégicos a través del uso de sistemas de información y tecnologías emergentes, para analizar la organización y desarrollar los procesos de transformación digital y permanencia competitiva de una organización, con una actitud reflexiva, analítica y creativa.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Programa estratégico para la transformación digital de una organización mediante la implementación de tecnologías emergentes que permitan aprovechar las oportunidades del entorno considerando el proceso de decisiones, que integre:

- Planteamiento del problema que da apertura a la oportunidad de mejora
- Marco contextual (análisis externos de la transformación digital y comportamiento del consumidor)
- Objetivos
- Estrategias que incluyen las áreas seleccionadas para la transformación digital y el impacto en la estructura organizacional.
- Plan de actividades y responsables
- Temporalidad
- Estudio costo-beneficio

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Introducción a la transformación digital

Competencia:

Distinguir los principales conceptos de la transformación digital, por medio de la revisión teórica de los sistemas de información y tecnologías emergentes, para conocer su proceso de desarrollo, con responsable, analítica y reflexiva.

Contenido:

Duración: 4 horas

- 1.1. Introducción y perspectiva general
- 1.2. Oportunidades de transformación digital
- 1.3. La importancia de los datos
- 1.4. Sistemas de información y tecnologías emergentes
- 1.5. Disrupción tecnológica
- 1.6. Negocios digitales e-commerce

UNIDAD II. Factores humanos para la transformación digital

Competencia:

Distinguir los factores de la transformación digital, mediante el inventario del capital humano y de su cultura organizacional, para crear el camino hacia el cambio tecnológico, con una actitud analítica y reflexiva.

Contenido:

- 2.1. Cambio cultural
- 2.2. Las personas y la organización

Duración: 3 horas

UNIDAD III. Proceso de transformación digital

Competencia:

Analizar la situación tecnológica de una organización mediante un diagnóstico del modelo de negocio, para determinar las condiciones previas a la propuesta de transformación digital, con objetividad, una actitud analítica y reflexiva.

Contenido:**Duración:** 3 horas

- 3.1. Análisis de la organización digital
- 3.2. El proceso de transformación digital
- 3.3. Modelo de negocios digitales
- 3.4. Entornos favorables para la digitalización organizacional
- 3.5. Cibernética organizacional
- 3.6. Adaptación de la estructura

UNIDAD IV. Desarrollo del programa de transformación digital

Competencia:

Estructurar el programa de transformación digital, a través del planteamiento de las estrategias administración de escenarios y necesidades del consumidor, para mejorar la competitividad y productividad de la organización, con una actitud analítica, reflexiva y creatividad.

Contenido:

Duración: 6 horas

- 4.1. Innovación abierta
- 4.2. Administración de escenarios
- 4.3. Estrategia digital
 - 4.3.1. Plan de implementación de la estrategia de digitalización
 - 4.3.2. Sistemas de innovación
 - 4.3.3 Ecosistema empresarial
- 4.4. Mercadotecnia digital
 - 4.4.1. Estrategias de diseño de mercados virtuales
 - 4.4.2. Gestión de relaciones con el cliente (Customer relationship management)
 - 4.4.3. Comportamiento del consumidor digital

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Búsqueda de conceptos básicos	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta la actividad al grupo y divide al grupo por equipos. 2. El equipo realiza una búsqueda de los conceptos principales y sus características. 3. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuaderno y lápiz. • Computadora. • Procesador de textos. 	3 horas
UNIDAD II				
2	Cambio cultural	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta la actividad al grupo y divide al grupo por equipos. 2. El equipo realiza una búsqueda de empresas que considera digitalizadas y elabora un organizador gráfico. 3. Analiza las características y el cambio cultural y las personas en la organización. 4. Presenta en plenaria. 5. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuaderno y lápiz. • Computadora. • Internet. • Procesador de textos. • Software para elaboración de presentaciones. • Equipo para presentaciones. 	4 horas
UNIDAD III				
3	Proceso de transformación digital	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta la actividad al grupo y divide al grupo por equipos. 2. El equipo selecciona una empresa para realizar el diagnóstico tecnológico y 	<ul style="list-style-type: none"> • Empresa para llevar a cabo la práctica. • Cuaderno y lápiz. • Computadora. • Internet. • Procesador de textos. 	3 horas

		<p>digital.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Analiza sus características elabora el diagnóstico tecnológico y digital. 4. Entrega al docente. 		
UNIDAD IV				
4	Programa estratégico de transformación digital	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta la actividad al grupo y divide al grupo por equipos. 2. El equipo continua con la empresa elegida en la práctica anterior. 3. El equipo identifica una propuesta de valor que promueva la transformación digital. 4. El equipo propone posibles cambios en diferentes elementos en el modelo de negocios. 5. Elabora un reporte que incluya la propuesta de transformación digital. 6. Entrega al docente. 		6 horas

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD II				
1	Cambio cultural	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta la práctica de laboratorio, dando continuidad de la práctica de taller del mismo nombre. 2. El equipo realiza una búsqueda de empresas que considera digitalizadas y elige una. 3. Analiza las características y el cambio cultural y las personas en la organización. 4. Elabora una presentación haciendo énfasis en los principales puntos a destacar. 5. Presenta en plenaria. 6. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Internet. • Procesador de textos. • Software para elaboración de presentaciones. • Equipo para presentaciones. 	8 horas
UNIDAD III				
2	Proceso de transformación digital	<ol style="list-style-type: none"> 5. El docente presenta la práctica de laboratorio, dando continuidad de la práctica de taller del mismo nombre. 6. El equipo elabora un instrumento de investigación para recuperar la información de la empresa. 7. Elabora una hoja de cálculo 	<ul style="list-style-type: none"> • Empresa para llevar a cabo la práctica. • Computadora. • Internet. • Procesador de textos. • Hoja de cálculo. 	12 horas

		<p>para realizar el vaciado de los datos recolectados.</p> <p>8. Analiza e interpreta los resultados obtenidos, elabora el diagnóstico tecnológico digital.</p> <p>9. Entrega al docente.</p>		
UNIDAD IV				
3	Programa estratégico de transformación digital	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta la actividad al grupo y divide al grupo por equipos. 2. El equipo continua con la empresa elegida en la práctica anterior. 3. A partir de la propuesta de valor elaborada anteriormente, elabora la hoja de ruta para el desarrollo de la transformación digital. 4. Elabora una presentación. 5. Presenta en plenaria. 6. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Empresa para llevar a cabo la práctica. • Computadora. • Internet. • Procesador de textos. • Hoja de cálculo. • Software para elaborar presentaciones. • Equipo para realizar presentaciones. 	12 horas

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

Estrategia de enseñanza (docente):

De acuerdo con el propósito y naturaleza de esta unidad de aprendizaje, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se debe proponer estrategias de enseñanza para la facilitación del aprendizaje de los contenidos de las unidades temáticas y del desarrollo de las prácticas de taller y laboratorio, por ejemplo: técnica expositiva, estudios de caso, método de proyectos, aprendizaje basado en problemas, ejercicios prácticos, entre otros.

Estrategia de aprendizaje (alumno):

De acuerdo con el propósito y naturaleza de la unidad de aprendizaje, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se deben proponer estrategias de aprendizaje que permitan al alumno el análisis, comprensión y aplicación de los contenidos declarados en las unidades temáticas, por ejemplo: investigación, estudio de caso, trabajo en equipo, exposiciones, visitas a campo, organizadores gráficos, cuadros comparativos, y demás.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Exámenes.....	30%
- Prácticas de taller.....	10%
- Prácticas de laboratorio.....	20%
- Programa estratégico de transformación digital.	40%
Total.....	100%

IX. REFERENCIAS

Básicas	Complementarias
<p>Fabián, T., Atehortua, D. y Caballero, M. (2018). <i>Inteligencia de negocios con Excel y Power Bi: Una guía exhaustiva para la: Preparación, análisis y visualización de Datos</i>. Editorial Cámara Colombiana del Libro.</p> <p>Grossmann, W. & Rinderle-Ma, S. (2015). <i>Fundamentals of business intelligence</i>. Editorial Springer-Verlag. [clásica].</p> <p>Joyanes, A. (2019). <i>Inteligencia de negocios y analítica de datos</i>. Editorial Alfaomega.</p> <p>Lake, P., Drake, R. (2014). <i>Information systems management in the Big Data era</i>. Editorial Springer International Publishing. [clásica].</p> <p>Norris, M. (2020). <i>The value of ai-powered business intelligence</i>. Editorial O'Reilly Media.</p> <p>Pacheco, J. (2016). <i>Aplicaciones prácticas con Excel</i>. Editorial Alfaomega.</p> <p>Pérez, M. (2015). <i>Business intelligence: técnicas, herramientas y aplicaciones</i>. Editorial Alfaomega. [clásica].</p> <p>Rollano, R. (2016). <i>Inteligencia de negocios y toma de decisiones</i> (3a. ed). Editorial CreateSpace Independent Publishing Platform.</p> <p>Wexler, S., Shaffer, J., Cotgreave, A. & Steve, W. (2017). <i>The big book of dashboards: visualizing your data using real-world business scenarios</i>. Wiley.</p>	<p>Kenneth, B, y Patrick, C. (2001). <i>Análisis de datos con Microsoft Excel</i>. Editorial Thomson Learning. [clásica].</p> <p>Rodríguez, J. (2011). <i>Cómo hacer inteligente su negocio: Business Intelligence a su alcance</i>. Grupo Editorial Patria. [clásica].</p> <p>Wayne Winston. (2019). <i>Microsoft Excel 2019. Data analysis and business modeling (Business Skills)</i> (6a. ed). Editorial Pearson Education.</p>

X. PERFIL DEL DOCENTE

Licenciatura en Administración de Empresas, Licenciatura en Inteligencia de Negocios, Licenciatura en Informática, Ingeniero en Computación, Licenciatura en Sistemas Computacionales, Licenciatura en Ciencias Computacionales o área afín, preferentemente con estudios de posgrado en área económico-administrativa o tecnológica. Con experiencia mínima de tres años en la docencia y profesional. Ser proactivo, analítico, que fomente el trabajo en equipo y la investigación.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali; Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada; Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate; Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana; Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria; y Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín.
- 2. Programa Educativo:** Licenciatura en Administración de Empresas
- 3. Plan de Estudios:**
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Administración de la Cadena de Suministro
- 5. Clave:**
- 6. HC: 01 HT: 03 HL: 00 HPC: 00 HCL: 00 HE: 01 CR: 05**
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Terminal
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno

Equipo de diseño de PUA

Imelda Cuevas Merecías
Eric Israel Ríos Nequis

Vo.Bo. de subdirector(es) de Unidad(es) Académica(s)

Adelaida Figueroa Villanueva
Ana Cecilia Bustamante Valenzuela
Angélica Reyes Mendoza
Esperanza Manrique Rojas
Gilberto Manuel Galindo Aldana
Jesús Antonio Padilla Sánchez

Fecha: 22 de marzo de 2021

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La unidad de aprendizaje Administración de la Cadena de Suministro tiene como propósito que el estudiante profundice en el conocimiento de la investigación de operaciones específicamente en el suministro de materiales para la realización de un producto o servicio atendiendo el dinamismo del mercado considerando clientes y proveedores, se desarrolla la habilidad para recolectar información valiosa para la correcta toma de decisiones en el área de costos y el correcto manejo de los tiempos. La unidad de aprendizaje se encuentra en la etapa terminal de Licenciatura en Administración de Empresas, es de carácter obligatorio y pertenece al área de conocimiento de Operaciones.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Diseñar un plan estratégico que integre a los actores y partes interesadas de la cadena de suministro en las organizaciones que compiten en un mercado local e internacional, de tal manera que puedan hacer frente a un entorno organizacional cambiante y dinámico con estrategias competitivas, actuando con responsabilidad social, sostenibilidad empresarial.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Plan estratégico en el que se apliquen técnicas y herramientas necesarias en la administración de cadena de suministro SCM, para juzgar los recursos que le faciliten al estudiante ser más eficiente, interactuando con los demás miembros de la organización bajo enfoque de responsabilidad social, sostenibilidad empresarial.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Gestión de la cadena de suministros

Competencia:

Distinguir los elementos que intervienen en la administración de la cadena de suministros y sus alcances en las distintas operaciones de la empresa, a través del conocimiento teórico de la evolución de la cadena de suministros y sus constantes mejoras en las operaciones empresariales, obteniendo información para la toma de decisiones estratégicas en un contexto de responsabilidad social y sostenibilidad.

Contenido:

Duración: 2 horas

- 1.1. Conceptos SCM
- 1.2. Evolución de la cadena de suministro
- 1.3. Procesos en la cadena de suministros
- 1.4. Mapa de la cadena de suministro
- 1.5. Coordinación con las diferentes áreas
- 1.6. Evolución SCM
- 1.7. Logística

UNIDAD II. Estrategias de la cadena de suministro

Competencia:

Interpretar las diferentes alternativas que tiene el administrador para asegurar el suministro de materiales en la búsqueda de la sostenibilidad económica y ambiental, por medio del diseño de estrategias que fortalezcan la ventaja competitiva de la empresa, para una mejor toma de decisiones considerando elementos racionales y responsabilidad social.

Contenido:

Duración: 2 horas

- 2.1. Estrategias competitivas
- 2.2. Análisis estratégico del mercado
- 2.3. Ajuste estratégico
- 2.4. Estrategias de suministro
- 2.5. Estrategias para asegurar el suministro
 - 2.5.1. Estrategias para reducir costos
 - 2.5.2. Estrategias para apoyar la cadena de suministro
 - 2.5.3. Estrategias para prever los cambios ambientales
 - 2.5.4. Estrategias para lograr ventajas competitivas
 - 2.5.5. Estrategias para administrar el riesgo
 - 2.5.6. Riesgos cotidianos
 - 2.5.7. Riesgos catastróficos

UNIDAD III. Planeación de ventas y operaciones

Competencia:

Analizar las diferentes fases y etapas que demanda la planeación de ventas de acuerdo al dinamismo del mercado y las necesidades del cliente, mediante la correcta planeación que abarca la estimación y la demanda, así como los aspectos a considerar que están involucrados hasta el proceso de entrega, mejorando la posición competitiva de la empresa en su sector industrial con un enfoque de sostenibilidad.

Contenido:

Duración: 2 horas

- 3.1. Administración de la oferta
- 3.2. Administración de la demanda
- 3.3. Implementación de estrategias de ventas
- 3.4. Procesos de servicios eficientes
 - 3.4.1. Características y naturaleza del producto
 - 3.4.2. Fijación de precios
 - 3.4.3. Tiempo de ciclo de pedido
 - 3.4.4. Variabilidad del servicio
 - 3.4.5. Nivel de servicio al cliente
 - 3.4.6. CRM

UNIDAD IV. Diseño de redes en cadena de suministro

Competencia:

Evaluar las fases que comprende el proceso de entrega del productor al usuario final, considerando los diferentes elementos y actores que afectan el costo de transporte y los tiempos de entrega, para diseñar estrategias de rutas para optimizar costos, así como factores para fijar un precio competitivo, con responsabilidad y una actitud de sostenibilidad empresarial.

Contenido:

Duración: 4 horas

- 4.1. El rol de las cadenas de suministros
- 4.2. Factores que influyen en el diseño de una red
- 4.3. Redes para ventas en línea
- 4.4. Diseño y planeación de redes de transporte
 - 4.4.1. Transporte en la cadena de suministro
 - 4.4.2. Infraestructura de transporte y su desempeño
 - 4.4.3. Opciones de diseño para una red
 - 4.4.4. Costos de transporte
 - 4.4.5. Cadena de suministro global

UNIDAD V. Gestión de almacenes e inventarios

Competencia:

Determinar los cambios en la demanda y las formas de responder ante ellas, con los distintos métodos de manejo de inventarios, para garantizar la competitividad de la empresa, con responsabilidad social y sostenibilidad.

Contenido:

Duración: 4 horas

- 5.1. Evaluación de los inventarios
- 5.2. Pronósticos vs demanda
- 5.3. Disponibilidad de producto
- 5.4. Máximos
- 5.5. Inventario de seguridad SS
- 5.6. Punto de re orden
- 5.7. EOQ
- 5.8. Push
 - 5.8.1. Pull
 - 5.8.2. VMI
- 5.9. Sistema de almacenamiento y manejo de inventarios
 - 5.9.1. Ubicación de instalaciones

UNIDAD VI. Programación de compras y suministros

Competencia:

Diseñar un programa de suministros considerando la calidad, proveedores, capacidad de la empresa y la cadena de valor que se origina de las mismas, para tomar decisiones estratégicas en las relaciones cliente proveedor, con responsabilidad social y sostenibilidad.

Contenido:

Duración: 2 horas

- 6.1. Coordinación de la cadena de suministros
- 6.2. Proceso de compras
- 6.3. Muestreo de aceptación
- 6.4. Proveedores 3PL / 4PL

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Evolución de la cadena de suministros	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta al estudiante referencias bibliográficas y estudio de caso sobre la evolución de la cadena de suministros. 2. El estudiante se integra en equipos y desarrollan una línea de tiempo acerca de cómo se presenta la cadena de suministros en una organización. 3. El estudiante entrega el documento al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estudio de caso de Evolución de la cadena de suministros. • Computadora. • Procesador de textos. • Internet. 	8 horas
UNIDAD II				
2	Estudio de caso: Estrategias de cadena de suministro.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta al estudiante referencias bibliográficas y estudio de caso sobre estrategias de la cadena de suministros. 2. El estudiante se integra en equipos y proponga una resolución al caso presentado. 3. El estudiante entrega el documento al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estudio de caso de estrategias de suministros. • Computadora. • Procesador de textos. • Internet. 	8 horas
UNIDAD III				
3	Problemario de Ventas y Operaciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta al estudiante referencias bibliográficas y un problemario aplicado a las ventas y operaciones. 2. El estudiante se integra en equipos y proponga una 	<ul style="list-style-type: none"> • Problemario de ventas y Operaciones. • Computadora. • Procesador de textos. • Hoja de cálculo. • Internet. 	8 horas

		<p>resolución al problemario.</p> <p>3. El estudiante entrega el documento al docente.</p>		
UNIDAD IV				
4	Estudio de caso de cadena de suministro	<p>1. El docente presenta al estudiante referencias bibliográficas y un estudio de caso sobre la elección del método y proceso de transporte de una empresa.</p> <p>2. El estudiante se integra en equipos y proponga una resolución al estudio de caso.</p> <p>3. El estudiante entrega el documento al docente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Estudio de caso sobre la elección del método de transporte. • Computadora. • Procesador de textos. • Hoja de cálculo. • Internet. 	8 horas
UNIDAD V				
5	Problemario de gestión de inventarios y abastecimiento de almacén	<p>4. El docente presenta al estudiante referencias bibliográficas y un problemario aplicado inventarios y abastecimiento de almacén.</p> <p>5. El estudiante se integra en equipos y proponga una resolución al problemario.</p> <p>6. El estudiante entrega el documento al docente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Problemario de inventarios y abastecimiento de almacén. • Computadora. • Procesador de textos. • Hoja de cálculo. • Internet. 	8 horas
UNIDAD VI				
6	Diseño de un programa de compras y suministros	<p>1. El estudiante, trabaja en equipos y elabora un modelo estratégico de programación de compras y suministro.</p> <p>2. El estudiante entrega el programa al docente.</p> <p>3. Presentan en plenaria sus programas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Procesador de textos. • Hoja de cálculo. • Software para elaborar presentaciones. • Equipo para realizar presentaciones. • Internet. 	8 horas

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

Estrategia de enseñanza (docente):

De acuerdo con el propósito y naturaleza de esta asignatura, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se debe proponer estrategias de enseñanza para la facilitación del aprendizaje de los contenidos de las unidades temáticas y del desarrollo de las prácticas de taller, por ejemplo: técnica expositiva, estudios de caso, método de proyectos, aprendizaje basado en problemas, ejercicios prácticos, entre otros.

Estrategia de aprendizaje (alumno):

De acuerdo con el propósito y naturaleza de la asignatura, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se deben proponer estrategias de aprendizaje que permitan al alumno el análisis, comprensión y aplicación de los contenidos declarados en las unidades temáticas por ejemplo: investigación, estudio de caso, trabajo en equipo, exposiciones, visitas a campo, organizadores gráficos, cuadros comparativos, y demás.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Exámenes.....	60%
- Prácticas de taller.....	20%
- Plan estratégico: Diseño de un programa de compras y suministros.....	20%
Total.....	100%

IX. REFERENCIAS

Básicas

Crandall, R., Crandall, W. & Chen, C. (2015). *Principles of supply chain management*. (2a. ed.). Editorial Taylor & Francis Group. [clásica].

Chase, B., Jacobs, R. (2019). *Administración de operaciones: producción y cadena de suministros*. Editorial McGraw-Hill.

Coley, J. (2018). *Administración de la cadena de suministro*. Editorial Cengage Learning.

Díaz, H. (2016). *Gestión de la cadena de suministro: almacenamiento: logística y abastecimiento*. Editorial Macro.

Grant, D., Trautrim, A. & Wong, C. (2017). *Sustainable logistics and supply chain management: principles and practices, for sustainable operations and management*. <https://www.yumpu.com/en/document/read/63837527/sustainable-logistics-and-supply-chain-management-principles-and-practices-for-sustainable-operations-and-management>

Complementarias

Caja, A. (2018). *Cómo hacer de la cadena de suministro un centro de valor*. Editorial Marge Books

Carreño, J. (2018). *Cadena de suministro y logística*. Editorial Fondo Editorial.

Mora, L. (2016). *Gestión logística integral: Las mejores prácticas en la cadena de abastecimiento*. Editorial Ecoe ediciones.

X. PERFIL DEL DOCENTE

Ingeniería Industrial, Licenciatura en Administración de Empresas o carrera a fin, con maestría en área económico-administrativa, un mínimo de tres años de experiencia laboral, preferentemente en el área de producción, logística y abastecimiento, experiencia docente deseable de un año. Ser proactivo, participativo al sentirse parte del equipo de trabajo, identificarse con la institución y finalmente responsable al brindar un servicio de calidad.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali; Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada; Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate; Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana; Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria; y Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín.
- 2. Programa Educativo:** Licenciatura en Administración de Empresas
- 3. Plan de Estudios:**
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Mercadotecnia Internacional
- 5. Clave:**
- 6. HC: 01 HT: 03 HL: 00 HPC: 00 HCL: 00 HE: 01 CR: 05**
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Terminal
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno

Equipo de diseño de PUA

Alma Rosa Rosas Verdugo
A.Julián Arroyo Cossio
Angélica Reyes Mendoza

Vo.Bo. de subdirector(es) de Unidad(es) Académica(s)

Adelaida Figueroa Villanueva
Ana Cecilia Bustamante Valenzuela
Angélica Reyes Mendoza
Esperanza Manrique Rojas
Gilberto Manuel Galindo Aldana
Jesús Antonio Padilla Sánchez

Fecha: 08 de abril de 2021

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La unidad de aprendizaje Mercadotecnia Internacional tiene como propósito es que el estudiante aprenda a diseñar un plan de mercadotecnia a nivel internacional, sus elementos y alcances, el estudiante desarrolla habilidades para el análisis de mercado, por medio de la aplicación de conocimientos y herramientas para desarrollar estrategias mercadológicas innovadoras que le permitan incursionar en los mercados internacionales. Esta unidad de aprendizaje pertenece a la etapa terminal de Licenciatura en Administración de Empresas, es de carácter obligatorio y pertenece al área de conocimiento de Mercadotecnia. Se recomienda que el estudiante haya cursado Mercadotecnia e Investigación de Mercados.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Diseñar un plan de mercadotecnia internacional, a través del análisis y desarrollo de proyectos mercadológicos con el objetivo de lograr el posicionamiento del producto y/o servicio, para identificar los entornos culturales, políticos económicos, legales y tecnológicos, I+D de los mercados globales, para diseñar estrategias con la mezcla de mercadotecnia, generar valor, segmentar e incursionar en los mercados internacionales, con creatividad, integridad y responsabilidad social.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Plan de mercadotecnia internacional que contenga los siguientes puntos:

- Análisis del mercado y de la situación del país objetivo (economía, política, lenguaje, situación legal, sociocultural, tecnología, entre otros).
- Análisis del público objetivo (tendencias de consumo).
- Análisis de las empresas competitivas en el país destino.
- Análisis interno de la empresa (capacidades internas de la empresa para expansión).
- Adaptación y definición de la mezcla de mercadotecnia internacional de origen del producto al mercado destino (precio, producto, promoción y plaza).

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Introducción a la mercadotecnia internacional

Competencia:

Examinar las bases de la introducción a la mercadotecnia internacional, mediante la revisión de los conceptos básicos, el alcance, desafíos, entorno dinámico, implicaciones estandarización y una visión global, para que pueda reconocer la importancia de las implicaciones de la mercadotecnia internacional, con creatividad y responsabilidad social.

Contenido:

Duración: 2 horas

- 1.1. Conceptos básicos.
 - 1.1.1 Ventajas y beneficios del mercadotecnia internacional
 - 1.1.2 Tipos de estrategias de mercadotecnia
 - 1.1.3 Mercadotecnia y mercadotecnia internacional
 - 1.1.4 Proceso de mercadotecnia internacional
- 1.2. El alcance y el desafío del mercadotecnia internacional
 - 1.2.1 La tarea de mercadotecnia internacional
 - 1.2.2 Factores de decisión de mercadotecnia internacional
- 1.3. El entorno dinamico del comercio internacional
 - 1.3.1 El comercio internacional en el siglo XXI
 - 1.3.2 Globalización
- 1.4. Implicaciones de mercadotecnia internacional
 - 1.4.1 La orientación del mercadotecnia internacional
- 1.5. Estandarización versus adaptación
- 1.6. Una visión global a través del mercadotecnia internacional
 - 1.6.1 Mercadotecnia global
 - 1.6.2 Mercadotecnia multinacional

UNIDAD II. Ambiente interno y externo del comercio internacional

Competencia:

Analizar el ambiente interno y externo del comercio internacional, por medio del conocimiento de los organismos y normas que intervienen en él, así como los diversos análisis; ambiental, sociocultural, político, legal internacional y económico, para la determinación de las estrategias adecuadas dentro de una organización, aprovechando las oportunidades de mercado con creatividad, integridad y responsabilidad social.

Contenido:

Duración: 4 horas

- 2.1. Del siglo XX al siglo XXI
 - 2.1.1. Comercio nacional, internacional y multinacionales estadounidenses
 - 2.1.2. Balanza de pagos
 - 2.1.3. Proteccionismo
 - 2.1.3.1. Barreras comerciales
 - 2.1.4. Relajación de las restricciones comerciales
 - 2.1.5. Ley General de Comercio Exterior y Competencia
 - 2.1.6. Acuerdo General sobre Aranceles Aduaneros y Comercio
 - 2.1.7. Organización Mundial del Comercio
 - 2.1.8. Fondo Monetario Internacional y el grupo del Banco Mundial.
- 2.2. Determinación de oportunidades de mercado
 - 2.2.1. Análisis del entorno
 - 2.2.2. Análisis de la industria
 - 2.2.3. Medición de las oportunidades de mercado (FODA)
- 2.3. Análisis de ambiente
 - 2.3.1. Análisis de ambiente interno
 - 2.3.2. Análisis de ambiente externo
- 2.4. Entorno socio-cultural de los mercados globales
 - 2.4.1. Entornos sociales y culturales
 - 2.4.1.1. Sociedad, cultura y cultura de consumo global
 - 2.4.1.2. Culturas de contexto alto y bajo
 - 2.4.1.3. Tipología cultural de Hofstede
 - 2.4.1.4. Implicaciones de marketing de los entornos sociales y culturales
 - 2.4.2. Geografía y mercados globales
 - 2.4.3. Evaluación de los mercados globales

- 2.4.3.1. Impacto de la cultura
- 2.4.3.2. Estilos Gerenciales en todo el mundo
- 2.4. Entorno Político
 - 2.4.1. Estabilidad de las políticas de gobierno
 - 2.4.2. Riesgos políticos de los negocios Globales
 - 2.4.3. Valoración de la vulnerabilidad política
- 2.5. Entorno Legal Internacional
 - 2.5.1. Bases para los sistemas legales
 - 2.5.2. Jurisdicción en controversias internacionales
 - 2.5.3. Protección de los derechos de propiedad intelectual
 - 2.5.4. Relaciones comerciales internacionales
 - 2.5.4.1. Convenios internacionales
 - 2.5.5. Ley de seguridad nacional de lo Estados Unidos
 - 2.5.5.1. Leyes de marketing
 - 2.5.5.2. Leyes del marketing verde
 - 2.5.5.3. Las leyes antimonopolios de los países extranjeros
 - 2.5.5.4. Leyes de prácticas corruptas en el extranjero
 - 2.5.5.5. Leyes antiboicot
 - 2.5.6. Restricciones a la exportación
 - 2.5.7. Determinación de requisitos de exportación
- 2.6. Entorno Económico
 - 2.6.1. Mercadotecnia y Desarrollo Económico
 - 2.6.1.1. Etapas del desarrollo económico
 - 2.6.1.2. Factores de crecimiento económico
 - 2.6.1.3. Tecnología de la información, internet y desarrollo económico

UNIDAD III. Comportamiento del consumidor y segmentación de mercados internacionales

Competencia:

Distinguir el comportamiento del consumidor mediante la segmentación de mercados internacionales para desarrollar estrategias de entrada al mercado global que se adecuen a las necesidades de la organización con creatividad, integridad y responsabilidad social.

Contenido:

Duración: 3 horas

- 3.1. Comportamiento del consumidor
 - 3.1.1. Comercializando la misión a los consumidores
 - 3.1.2. Comercializar los valores a los empleados
 - 3.1.3. Comercializar los valores a los socios del canal
 - 3.1.4. Comercializando la visión a los accionistas
- 3.2. Acercándose a los mercados globales
 - 3.2.1. Sistemas de información global e investigación de mercado
 - 3.2.1.1. Tecnología de la información, sistemas de información de gestión y big data para mercado global
 - 3.2.1.2. Fuentes de investigación de mercado
 - 3.2.1.3. Investigación de mercado formal
 - 3.2.1.4. Sede de control de estudios de mercado
 - 3.2.1.5. El sistema de información de mercado como activo estratégico
- 3.3. Segmentación, focalización y posicionamiento
 - 3.3.1. Segmentación, focalización y posicionamiento
 - 3.3.2. Segmentación del mercado global
 - 3.3.3. Evaluar el potencial del mercado y elegir mercados o segmentos objetivo
 - 3.3.4. Decisiones de mercado de productos
 - 3.3.5. Opciones de estrategia de segmentación y mercado objetivo
 - 3.3.6. Posicionamiento
- 3.4. Segmentación, focalización y posicionamiento
 - 3.4.1. Importación, exportación y abastecimiento
 - 3.4.2. Venta de exportaciones y mercado de exportación: una comparación
 - 3.4.3. Actividades organizativas de exportación
 - 3.4.4. Políticas nacionales que rigen las exportaciones y las importaciones
 - 3.4.5. Sistemas de tarifas
 - 3.4.6. Participantes clave de la exportación

- 3.4.7. Organizando para exportar en el país del fabricante
- 3.4.8. Organizando para exportar en el país de mercado
- 3.4.9. Financiamiento comercial y métodos de pago
- 3.4.10. Abastecimiento
- 3.5. Estrategias de entrada al mercado global: licencias, inversiones y alianzas estratégicas
 - 3.5.1. Licencia
 - 3.5.2. Inversión
 - 3.5.3. Asociaciones estratégicas globales
 - 3.5.4. Asociaciones internacionales en países en desarrollo
 - 3.5.5. Estrategias cooperativas del siglo veinticinco
 - 3.5.6. Estrategias de expansión de mercado

UNIDAD IV. Mezcla de mercadotecnia internacional

Competencia:

Distinguir las estrategias de mercado que mejor se adecuen a las necesidades de una organización, mediante la mezcla de mercadotecnia internacional para desarrollar acciones que le permitan generar una propuesta de valor que le permitan incursionar en el mercado internacional, con integridad, creatividad y responsabilidad social.

Contenido:

Duración: 3 horas

- 4.1. Decisiones de marca y producto en el marketing global
- 4.2. Decisiones de precios
- 4.3. Canales de comercialización global y distribución física
- 4.4. Decisiones de comunicaciones de marketing global en: publicidad y relaciones públicas
- 4.5. Decisiones de comunicaciones de marketing global II: promoción de ventas, venta personal y formas especiales de comunicación de marketing
- 4.6. Mercado global y la revolución digital
 - 4.6.1. La revolución digital: una breve historia
 - 4.6.2. Convergencia
 - 4.6.3. Redes de valor y tecnologías disruptivas
 - 4.6.4. Comercio electrónico global
 - 4.6.5. Diseño e implementación de sitios web
 - 4.6.6. Nuevos productos y servicios
- 4.7. Estratégica y liderazgo en el siglo XXI
 - 4.7.1. Elemento estratégico de ventaja competitiva
 - 4.7.2. Análisis de la industria: fuerzas que influyen en la competencia
 - 4.7.3. Ventaja competitiva
 - 4.7.4. Competencia global y ventaja competitiva nacional
 - 4.7.5. Problemas actuales en ventaja competitiva
- 4.8. Liderazgo, organización y responsabilidad social corporativa
 - 4.8.1. Liderazgo
 - 4.8.2. Organización para el marketing global

UNIDAD V. Plan de mercadotecnia internacional

Competencia:

Desarrollar un plan de mercadotecnia internacional, en el que se apliquen los conocimientos adquiridos, la investigación de mercado y los diversos análisis de los ambientes, para proponer estrategias que le permitan al producto y/o servicio mayor oportunidad de incursionar en otros mercados, con creatividad, integridad y responsabilidad social.

Contenido:

Duración: 4 horas

- 5.1. Análisis del Entorno
- 5.2. Competencia
- 5.3. Análisis de la competencia
- 5.4. Posicionamiento
 - 5.4.1. Establecer qué valor añadido aporta el producto de los demás en el mercado y con cuáles tendrá que competir.
 - 5.4.2. Garantías al consumidor.
 - 5.4.3. Exponer los beneficios del producto o servicio para el consumidor.
- 5.5. Investigación y selección de mercados exteriores
 - 5.5.1. Objetivos
 - 5.5.2. El proceso de selección
 - 5.5.2.1. Preselección de mercados
 - 5.5.3. Investigación de profundidad
 - 5.5.4. Selección de mercados objetivo
 - 5.5.5. Técnicas de investigación
 - 5.5.6. Recolección de información
 - 5.5.7. Análisis de datos
 - 5.5.8. Conclusiones de la investigación y selección de mercado
- 5.6. Estrategias de Marketing:
 - 5.6.1. Objetivos de Marketing
 - 5.6.2. Producto
 - 5.6.2.1. Especificaciones
 - 5.6.3. Precios
 - 5.6.3.1. Resumir precios específicos o estrategias de precios
 - 5.6.3.2. Comparar con productos similares
 - 5.6.3.3. Resumir la política relevante para entender las claves de la asignación de precios
 - 5.6.3.4. Resumir precios específicos o estrategias de precios

- 5.6.3.5. Comparar con productos similares
- 5.6.3.6. Resumir la política relevante para entender las claves de la asignación de precios
- 5.6.4. Promoción
 - 5.6.4.1. Estrategia de Promoción
 - 5.6.4.2. Información de medios de comunicación
 - 5.6.4.3. Información de gastos de publicidad
 - 5.6.4.4. Campañas de publicidad previstas
 - 5.6.4.6. Actuaciones en el punto de venta
 - 5.6.4.7. Presencia en internet
- 5.6.5. Distribución y logística
 - 5.6.5.1. Distribución por canal
 - 5.6.5.2. Mostrar un plan de qué porcentaje de la distribución pertenece a cada canal
 - 5.6.5.3. Establecimiento de los sistemas de distribución
- 5.7. Segmentación de mercado
 - 5.7.1. Oportunidades del mercado
 - 5.7.2. Comentar las oportunidades específicas del mercado segmentado
 - 5.7.3. Dirigir estrategias de distribución para aquellos mercados o segmentos
 - 5.7.4. Decidir el papel desempeñado por otros socios en la distribución en los mercados
- 5.8. Embalaje
 - 5.8.1. Embalaje del producto: factores de forma, precios, aspecto y estrategia
 - 5.8.2. Costo de los artículos: resumir el costo de los artículos y la factura de los materiales
- 5.9. Políticas de Marketing
 - 5.9.1. Adaptación a la normativa legal
 - 5.9.2. Adaptación al mercado
 - 5.9.3. La moneda
 - 5.9.4. Plazos y medios de pago
 - 5.9.5. La distribución comercial internacional
- 5.10. Estrategias de lanzamiento
 - 5.10.1. Plan de lanzamiento
 - 5.10.2. Presupuesto de la promoción
 - 5.10.3. Proporcionar material complementario con información detallada del presupuesto para revisarlo
- 5.11. Relaciones públicas
 - 5.11.1. Ejecución de la estrategia
 - 5.11.2. Estrategias de relaciones públicas
 - 5.11.3. Elementos principales del plan de relaciones públicas
 - 5.11.4. Tener un plan de respaldo de relaciones públicas, incluyendo reuniones concertadas, calendario de conferencias
- 5.12. Medidas de éxito
 - 5.12.1. Objetivos del primer año

- 5.12.2. Cuantitativos y cualitativos
- 5.12.3. Medir el éxito o el fracaso
- 5.12.4. Requisitos para el éxito

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Conceptos básicos de mercadotecnia internacional	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente integra equipos de trabajo y da las instrucciones de trabajo de la práctica. 2. El equipo elabora un mapa conceptual de los conceptos básicos de mercadotecnia internacional, así como el alcance, desafíos, entorno dinámico, implicaciones estandarización y una visión global. 3. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuaderno o computadora • Procesador de textos • Software para elaborar mapas conceptuales. 	2 horas
UNIDAD II				
2	Instancias internacionales	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta información sobre la práctica. 2. El equipo realiza un cuadro comparativo en el que incluya el comercio nacional, internacional y multinacional 3. El equipo entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ley General de Comercio Exterior y Competencia. • Acuerdo General sobre Aranceles Aduaneros y Comercio. • Computadora o cuaderno y lápiz. • Procesador de textos. • Cuaderno. 	2 horas
3	Instancias de comercio exterior y su regulación	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente da las instrucciones de la actividad. 2. El equipo elabora un cuadro comparativo en el que identifique la función que tiene el comercio exterior, tomando en cuenta: <ul style="list-style-type: none"> • Ley General de Comercio Exterior y Competencia, • Acuerdo General sobre Aranceles 	<ul style="list-style-type: none"> • Ley General de Comercio Exterior y Competencia. • Acuerdo General sobre Aranceles Aduaneros y Comercio. • Computadora o cuaderno y lápiz. • Internet. 	2 horas

		<p>Aduaneros y Comercio,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organización Mundial del Comercio, • Fondo Monetario Internacional y • Banco Mundial. <p>3. El equipo entrega al docente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Procesador de textos. • Cuaderno. <p>Páginas oficiales</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://www.bancomundial.org/es/who-we-are • https://www.imf.org/es/Home • https://www.banxico.org.mx/ 	
4	Estrategias internas y externas de mercado	<ol style="list-style-type: none"> 1. El equipo elige un producto y/o un mercado en el que situará su proyecto. 2. El equipo realiza un análisis de oportunidades de mercado (FODA), para determinar el ambiente adecuado del mercado aplicando sus conocimientos teóricos en la práctica. 3. Elaboran las estrategias adecuadas dentro de una organización, aprovechando las oportunidades de mercado. 4. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora o cuaderno y lápiz. • Internet. • Procesador de textos. • Bases de datos confiables. • Información sobre el producto y/o servicio. • Información sobre el país. 	4 horas
UNIDAD III				
5	Comportamiento del consumidor	<ol style="list-style-type: none"> 1. El equipo, continua trabajando con el producto y/o servicio. 2. De acuerdo al producto o servicio elegido, se identifica el perfil del consumidor del mercado meta en el país elegido. 3. Elige las estrategias de segmentación que permita la entrada al mercado global del producto y/o servicio elegido. 4. Elabora un documento que incluya: portada, índice, 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora o cuaderno y lápiz. • Internet. • Procesador de textos. • Bases de datos confiables. • Información sobre el producto y/o servicio. • Información sobre el país. 	3 horas

		introducción, contenido, conclusión y referencias. 5. Entrega al docente.		
UNIDAD IV				
6	Propuesta de valor para incursionar en el mercado internacional.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El alumno continúa trabajando en equipos en el desarrollo del producto y/o servicio para incursionar en el mercado internacional. 2. En equipo evalúan las estrategias de mercado mediante la mezcla de mercadotecnia internacional (producto, precio, promoción y plaza). 3. Elabora un documento que incluya portada, índice, introducción, contenido, conclusión y referencias. 4. Entrega al docente para su retroalimentación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora o cuaderno y lápiz. • Internet. • Procesador de textos. • Bases de datos confiables. • Información sobre el producto y/o servicio. • Información sobre el país. 	12 horas
UNIDAD V				
7	Plan de mercadotecnia internacional	<ol style="list-style-type: none"> 1. El equipo elabora la contextualización del plan de mercadotecnia internacional que contenga los siguientes puntos: <ol style="list-style-type: none"> a. Historia. b. Giro de la empresa productos y/o servicios. c. Mercado. d. Misión e. Visión f. Objetivo general Objetivos específicos (corto, largo) g. Valores h. Barreras de entrada i. País que eligió 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora o cuaderno y lápiz. • Internet. • Procesador de textos. • Bases de datos confiables. • Información sobre el producto y/o servicio. • Información sobre el país. 	23 horas

		<p>2. Elabora el Plan estratégico de marketing</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análisis del mercado y de la situación del país objetivo (economía, política, lenguaje, situación legal, sociocultural, tecnología, entre otros). • Análisis del público objetivo (tendencias de consumo). • Análisis de las empresas competitivas en el país destino. • Análisis interno de la empresa (capacidades internas de la empresa para expansión). • Estrategias • Adaptación y definición de la mezcla de mercadotecnia internacional de origen del producto al mercado destino (precio, producto, promoción y plaza). • Matriz de portafolio desarrollo del mercado. <p>Conclusión</p> <ul style="list-style-type: none"> • Referencias <p>3. Presenta en plenaria.</p> <p>4. Entrega al docente.</p>		
--	--	---	--	--

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

Estrategia de enseñanza (docente):

Principalmente se utilizarán las siguientes estrategias; método de proyectos, aprendizaje basado en problemas, técnica expositiva y ejercicios prácticos.

Estrategia de aprendizaje (alumno):

Se considera que los alumnos lograrán su aprendizaje mediante el análisis, comprensión y aplicación de los contenidos temáticos vistos en cada unidad mediante el apoyo en la Investigación complementaria en fuentes confiables, trabajo en equipo, exposición de su proyecto, mapas conceptuales, cuadro comparativo, cuadro sinóptico

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Participación.....	05%
- Tareas y trabajos.....	10%
- Prácticas de taller.....	25%
- Exámenes escritos.....	20%
- Plan de mercadotecnia internacional.....	40%
Total.....	100%

IX. REFERENCIAS

Básicas

- Armstrong, G., Kotler, P. (2020). *Marketing: Introducción*. (14a ed.). Edición global.
- Charles, G., Anderson, W. (2016). *International Marketing: Theory and practice from developing countries*. Scholars Publishing.
- Cateora, P. & Gilly, M.C. (2020). *Marketing internacional*. (18a ed.). Editorial McGraw-Hill Interamericana.
- Horská, E. (2014). *International marketing. Within and beyond visegrad borders*. Editorial Wydawnictwo Episteme. [clásica].
- Kotler, P., Kartajaya, H., Setiawan, I. (2010). *Marketing 3.0: From products to customers to the human spirit*. Editorial Wiley. [clásica].
- Kotler, P., Kartajaya, H., Setiawan, I. (2020). *Marketing 4.0: Moving from Traditional to digital*. Editorial Wiley.

Complementarias

- Keegan, W., Green, M. (2017). *Global Marketing*. (9a. ed.). Editorial Pearson Education.
- Kermally, S. (2016). *Marketing and economics: An integrative approach to making effective business decisions in the global marketing world*. Editorial Vernon Press.

X. PERFIL DEL DOCENTE

Licenciatura en Administración de Empresas, Negocios Internacionales, Mercadotecnia o área afín, preferentemente con estudios de posgrado en administración, con conocimientos previos en las áreas económico administrativo, con experiencia en docencia, empresarial, con experiencia mínima de dos años. Ser responsable, tener facilidad de palabra, dominio del tema y de herramientas digitales, responsable, honesto, organizado, proactivo, que fomente el trabajo en equipo y empático con los alumnos y con demás.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali; Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada; Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate; Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana; Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria; y Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín.
- 2. Programa Educativo:** Licenciatura en Administración de Empresas
- 3. Plan de Estudios:**
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Gestión y Control Administrativo
- 5. Clave:**
- 6. HC: 01 HT: 03 HL: 00 HPC: 00 HCL: 00 HE: 01 CR: 05**
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Terminal
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno

Equipo de diseño de PUA

Angélica Reyes Mendoza
María Concepción Ramírez Barón
Ana Cecilia Bustamante Valenzuela

Vo.Bo. de subdirector(es) de Unidad(es) Académica(s)

Adelaida Figueroa Villanueva
Ana Cecilia Bustamante Valenzuela
Angélica Reyes Mendoza
Esperanza Manrique Rojas
Gilberto Manuel Galindo Aldana
Jesús Antonio Padilla Sánchez

Fecha: 19 de marzo de 2021

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La finalidad de esta unidad de aprendizaje es que el estudiante aprenda a diagnosticar de manera integral a una organización, mediante la gestión y el control administrativo atendiendo a las necesidades de esta, dotándolo de conocimientos, técnicas y habilidades administrativas para la detección, análisis y solución de problemas y con ello una mejor toma de decisiones. El carácter de esta unidad de aprendizaje es obligatorio, se encuentra en la etapa terminal del plan de estudios y pertenece al área de conocimiento de Administración Organizacional.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Elaborar un diagnóstico integral de una organización, a través del análisis de documentos, modelos y la aplicación de técnicas e instrumentos de gestión y control administrativo, para identificar problemáticas, necesidades y oportunidades que permitan tomar decisiones y garantizar su permanencia en el mercado, con honradez, integridad y responsabilidad.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Diagnóstico integral para conocer problemas y oportunidades de una organización, que integre:

- Planeación (objetivos, factores, fuentes de información, investigación preliminar, preparación del proyecto, diagnóstico preliminar).
- Instrumentación (recopilación de información, técnicas de recolección, medición, papeles, evidencias y supervisión del trabajo).
- Examen (propósito, procedimiento, enfoques de análisis, análisis multinivel y formulación del diagnóstico).
- Informe (aspectos operativos, lineamientos generales para su preparación, propuesta de implementación y presentación del informe).

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Bases de gestión y control administrativo

Competencia:

Analizar las bases para la gestión y control administrativo, mediante la revisión de los conceptos básicos, tipos, elementos y herramientas de control, para que pueda tomar decisiones y gestionar adecuadamente implementando los controles adecuados a las necesidades de la organización, de manera organizada, con responsabilidad e integridad.

Contenido:

Duración: 3 horas

- 1.1. Introducción a la gestión y control administrativo
- 1.2. Conceptualización tipos, elementos de control
- 1.3. Técnicas y herramientas de control
- 1.4. Control de operaciones
- 1.5. Control financiero
- 1.6. Gestión administrativa

UNIDAD II. Auditoría

Competencia:

Realizar una auditoría integral que contemple la planeación, diagnóstico, instrumentación, análisis, informe, propuesta y seguimiento, para elaborar una propuesta de mejora acorde a las necesidades de la organización o área funcional, con trabajo colaborativo, honradez, integridad y responsabilidad.

Contenido:

Duración: 5 horas

- 2.1. Tipos de Auditoria
- 2.2. Planeación de la auditoría
- 2.3. Diagnóstico preliminar
- 2.4. Instrumentación
- 2.5. Análisis administrativo
- 2.6. Informes y propuesta de implementación
- 2.7. Seguimiento

UNIDAD III. Indicadores de gestión organizacional

Competencia:

Determinar los indicadores de gestión organizacional, mediante el reconocimiento de la clasificación y los tipos de indicadores que más se adecuen al tipo de organización o departamento, para lograr una adecuada implementación, con integridad y responsabilidad.

Contenido:**Duración:** 5 horas

- 3.1. Definición de parámetros, estándares e indicadores
- 3.2. Clasificación y tipos de indicadores
- 3.3. Metodologías para medir indicadores de gestión
- 3.4. Herramientas y técnicas en gestión de proyectos

UNIDAD IV. Estrategias empresariales

Competencia:

Distinguir las estrategias empresariales, mediante las tecnologías de la información para la aplicación de los modelos de decisión que permitan la toma de decisiones, honradez, integridad y responsabilidad.

Contenido:

Duración: 3 horas

- 4.1. Búsqueda organizacional y recuperación de información
- 4.2. Tecnologías de información para la gestión administrativa
- 4.3. Evaluación de estrategias empresariales
- 4.4. Tecnologías de la información para la evaluación de estrategias
- 4.5. Aplicación de modelos de decisión a través de las tecnologías de información

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Mapa conceptual sobre Gestión y control administrativo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisión del material proporcionado por el profesor. 2. Búsqueda de información complementaria en fuentes confiables. 3. Elaboración del mapa conceptual en algún medio digital que mejor le convenga el cual contenga los siguientes puntos; <ol style="list-style-type: none"> a) Conceptos de gestión administrativa y control. b) Tipos y elementos de control c) Control de operaciones d) Control financiero 4. Relacionar los tipos de control que existen en (el o las) áreas funcionales de la organización. 5. Presentarlo en plenaria. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora. ● Internet. ● Utilización de algún recurso digital para la elaboración del mapa conceptual, por ejemplo: Cmaptools entre otros. ● Recursos bibliográficos (libros, revistas, capítulos de libros, artículos, manuales, entre otros). 	4 horas
UNIDAD II				
2	Estudio de caso de la planeación de la auditoría	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar un documento de la planeación de la auditoría que incluya: <ol style="list-style-type: none"> a) la definición los objetivos. b) los Factores a revisar c) las Fuentes de información d) el Programa de trabajo e) la Asignación de 	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora. ● Internet. ● Estudio de caso: Organización. ● Procesador de textos. ● Recursos bibliográficos (libros, revistas, capítulos de libros, artículos, manuales, entre otros). 	4 horas

		responsabilidades. 2. Entregarlo al docente en tiempo y forma para su revisión.		
3	Estudio de caso del Diagnóstico preliminar	1. Elaborar un documento de Diagnóstico preliminar que incluya: a) Historia de la empresa b) Infraestructura c) Forma de operación d) Posición competitiva e) Justificar la necesidad de la auditoría. f) Se establece el equipo de trabajo. g) Cronograma y plan de trabajo preliminar. 2. Entregarlo al docente en tiempo y forma para su revisión.	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora. ● Internet. ● Estudio de caso: Organización. ● Procesador de textos. ● Recursos bibliográficos (libros, revistas, capítulos de libros, artículos, manuales, entre otros). 	5 horas
4	Estudio de caso de la instrumentación	1. Elaborar un documento de instrumentación que incluya: a) Recopilación de información. b) Técnicas de recolección. c) Mediciones. d) Evidencias. e) Papeles de trabajo. 2. Entregarlo al docente en tiempo y forma para su revisión.	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora. ● Internet. ● Estudio de caso: Organización. ● Procesador de textos. ● Recursos bibliográficos (libros, revistas, capítulos de libros, artículos, manuales, entre otros). 	6 horas
5	Estudio de caso del Análisis administrativo.	1. Elaborar en un documento Análisis administrativo que incluya: a) Enfoques organizacionales	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora. ● Internet. ● Estudio de caso: 	4 horas

		<p>b) Enfoques cuantitativos c) Análisis multinivel d) Formulación del diagnóstico administrativo, con su base conceptual y su marco de referencia.</p> <p>2. Entregarlo al docente en tiempo y forma para su revisión.</p>	<p>Organización.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Procesador de textos. ● Recursos bibliográficos (libros, revistas, capítulos de libros, artículos, manuales, entre otros). 	
6	Estudio de caso de los Informes y propuesta de implementación	<p>1. Elaborar en un documento de los Informes y propuesta de implementación que incluya:</p> <p>a) Informe general b) Informe ejecutivo c) Propuesta de implementación</p> <p>2. Entregarlo al docente en tiempo y forma para su revisión.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora. ● Internet. ● Estudio de caso: Organización. ● Procesador de textos. ● Recursos bibliográficos (libros, revistas, capítulos de libros, artículos, manuales, entre otros). 	4 horas
7	Estudio de caso del Seguimiento	<p>1. Elaborar en un documento del Seguimiento que incluya:</p> <p>a) Objetivos Generales b) Acciones Específicas c) Cronograma de actividades d) Auditorías de seguimiento</p> <p>2. Entregarlo al docente en tiempo y forma para su revisión.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora. ● Internet. ● Estudio de caso: Organización. ● Procesador de textos. ● Recursos bibliográficos (libros, revistas, capítulos de libros, artículos, manuales, entre otros). 	4 horas
UNIDAD III				
8	Identificar los indicadores actuales del estudio de caso dentro de una organización	<p>1. Elaborar en un documento con los indicadores que incluya:</p> <p>a) Indicadores estratégicos</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora. ● Internet. ● Estudio de caso: Organización. 	4 horas

		<p>(programas, procesos, proyectos)</p> <p>b) Indicadores de gestión (desviaciones, costos)</p> <p>c) Indicadores de servicio (acciones de mejora continua, atención a los clientes, indicadores de desempeño, estándares de servicio, indicadores de satisfacción del cliente).</p> <p>2. Entregarlo al docente en tiempo y forma para su revisión.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Procesador de textos. ● Recursos bibliográficos (libros, revistas, capítulos de libros, artículos, manuales, entre otros). 	
9	Evaluar las dimensiones de los indicadores del estudio de caso dentro de una organización	<p>1. Elaborar en un documento con las dimensiones que incluya:</p> <p>a) efectos de los indicadores (cumplimiento de objetivos y metas, cuantificar efectos en los clientes, medir desempeños de procesos).</p> <p>b) Cobertura</p> <p>c) Eficiencia (costos, optimización de recursos, calidad).</p> <p>2. Entregarlo al docente en tiempo y forma para su revisión.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora. ● Internet. ● Estudio de caso: Indicadores de cumplimiento de objetivos. ● Recursos bibliográficos (libros, revistas, capítulos de libros, artículos, manuales, entre otros). 	5 horas
10	Evaluar indicadores financieros del estudio de caso dentro de una organización	<p>1. Elaborar en un documento con indicadores financieros que incluya:</p> <p>a) Rentabilidad</p> <p>b) Liquidez</p> <p>c) Financiamiento</p> <p>d) Fuerza laboral</p> <p>e) Abastecimiento</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora. ● Internet. ● Estudio de caso: Indicadores financieros. ● Recursos bibliográficos (libros, revistas, capítulos de libros, artículos, manuales, entre otros). 	4 horas

		f) Ventas g) Producción 2. Entregarlo al docente en tiempo y forma para su revisión.		
UNIDAD IV				
11	Uso de tecnología para llevar a cabo la gestión y el control administrativo	1. Elaborar en un documento que describa el uso de tecnología para llevar a cabo la gestión y el control administrativo dentro de la organización. 2. Entregarlo al docente en tiempo y forma para su revisión.	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora. ● Internet. ● Estudio de caso: Organización. ● Procesador de textos. ● Recursos bibliográficos (libros, revistas, capítulos de libros, artículos, manuales, entre otros). 	4 horas

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

Estrategia de enseñanza (docente):

De acuerdo con el propósito y naturaleza de esta unidad de aprendizaje, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se debe proponer estrategias de enseñanza para la facilitación del aprendizaje de los contenidos de las unidades temáticas y del desarrollo de las prácticas de taller, por ejemplo: técnica expositiva, estudios de caso, método de proyectos, aprendizaje basado en problemas, ejercicios prácticos, entre otros.

Estrategia de aprendizaje (alumno):

De acuerdo con el propósito y naturaleza de la unidad de aprendizaje, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se deben proponer estrategias de aprendizaje que permitan al alumno el análisis, comprensión y aplicación de los contenidos declarados en las unidades temáticas, por ejemplo: investigación, estudio de caso, trabajo en equipo, exposiciones, visitas a campo, organizadores gráficos, cuadros comparativos, y demás.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Prácticas de taller.....	35%
Exámenes.....	25%
Proyecto final.....	40%
Total.....	100%

IX. REFERENCIAS

Básicas	Complementarias
<p>Cabeza, G. L. (2019). <i>Procedimientos de auditoría para la revisión de operaciones de comercio exterior</i> (11a ed.). Editorial ISEF.</p> <p>Cansino, J.M. (2001). <i>Evaluar al sector público español</i>. Editorial Ilustrada. [clásica].</p> <p>Franklin E.B. (2018). <i>Auditoría Administrativa</i> (2ª ed.). Editorial Pearson Educación.</p> <p>Project Management Instituto, Inc. (2017). <i>Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide)</i>. (6a Ed.). Editorial Autor.</p> <p>Rodríguez, V. J. (2015). <i>Casos y ejercicios de auditoría administrativa</i>. Editorial Trillas.</p> <p>Salimbeni, S. (2018). <i>Gestión de proyectos en la práctica</i>. PMBOK. (6a. ed.). Editorial Autor.</p> <p>Storch, J. M., Herrero, B., Storch, M.D., Llamas, D. y Salete, E. (2018). <i>Organización, gestión y ejecución de proyectos industriales</i>. Ediciones Díaz de Santos</p> <p>Van der Waldt, G. (2019). <i>The Project Administrator: Perspectives to Project Support Services</i>. Nova. http://libcon.rec.uabc.mx:3017/ehost/ebookviewer/ebook/ZTAwMHh3d19fMjlyNjI3M19fQU41?sid=89f4615e-2052-4b42-92a0-8a0233944c61@sdc-v-sessmgr03&vd=17&format=EB&lpid=lp_i&rid=0</p>	<p>Grant, R. M. (2015). <i>Contemporary strategy analysis</i>. Chichester, Editorial Wiley. [clásica].</p> <p>Pîrlog, R., y Balint, O. (2016). An analyze upon the influence of the key performance indicators (KPI) on the decision process within small and medium-sized enterprises (SME). <i>Hyperion International Journal Of Econophysics & New Economy</i>, 9(1), 173-185.</p> <p>Rodríguez, V., Ávila, M. y Leiva, A. (2019). Theoretical Notes on an Internship Aimed at Managing Construction Projects. <i>Revista Cubana de Educación Superior</i>. 38(3), 57-71.</p> <p>Varajão, J., Colomo-Palacios, R. y Silva H. (2017). ISO 21500:2012 and PMBoK 5 processes in information systems project management. <i>Computer Standards & Interfaces</i>, 50. 216-222.</p> <p>Willems, L. y Vanhoucke, M. (2015). Classification of articles and journals on project control and earned value management. <i>International Journal of Project Management</i>, 33(7), 1610-1634. [clásica].</p>

X. PERFIL DEL DOCENTE

Licenciatura en Administración de Empresas o área afín, con conocimientos avanzados de auditoría administrativa o de gestión y control en las organizaciones, preferentemente con estudios de posgrado y dos años de experiencia docente. Ser proactivo, analítico y que fomente el trabajo en equipo.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali; Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada; Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate; Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana; Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria; y Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín.
- 2. Programa Educativo:** Licenciatura en Administración de Empresas
- 3. Plan de Estudios:**
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión
- 5. Clave:**
- 6. HC: 01 HT: 03 HL: 00 HPC: 00 HCL: 00 HE: 01 CR: 05**
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Terminal
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Fuentes de Financiamiento e Inversión

Equipo de diseño de PUA

Juan Enrique Aguado Arredondo
María de Lourdes Solís Tirado
Lizzette Velasco Aulcy

Vo.Bo. de subdirector(es) de Unidad(es) Académica(s)

Adelaida Figueroa Villanueva
Ana Cecilia Bustamante Valenzuela
Angélica Reyes Mendoza
Esperanza Manrique Rojas
Gilberto Manuel Galindo Aldana
Jesús Antonio Padilla Sánchez

Fecha: 19 de marzo de 2021

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

El propósito de la unidad de aprendizaje Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión, proporciona al alumno herramientas para formular y evaluar proyectos de inversión mediante un estudio sobre la viabilidad y factibilidad de una inversión a través de la interpretación de diversos indicadores y la toma de decisiones más adecuadas para la organización. El estudiante desarrolla las habilidades análisis y síntesis, identificación y resolución de problemas, pensamiento crítico, toma de decisiones, elaboración y evaluación de proyectos de inversión. La unidad de aprendizaje se encuentra en la etapa terminal del plan de estudios de Licenciatura en Administración de Empresas, es de carácter obligatorio, pertenece al área de conocimiento de Finanzas y tiene como requisito haber aprobado Fuentes de Financiamiento e Inversión.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Elaborar proyectos de inversión mediante estudios de viabilidad y factibilidad de una inversión con la interpretación de diversos indicadores cuantitativos y cualitativos, para la toma de decisiones, más rentables y adecuadas para organización, con pensamiento crítico-analítico, responsabilidad e integridad.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Proyecto de inversión de una organización que integre los siguientes elementos:

- Descripción de la unidad económica y su entorno.
- Resumen ejecutivo.
- Descripción del proyecto.
- Establecimiento de objetivos.
- Estudio de mercado.
- Estudio técnico.
- Estudio económico.
- Evaluación financiera.
- Métodos, modelos, herramientas y técnicas de formulación y evaluación de proyecto de inversión.
- Interpretación de los resultados.
- Evaluación.
- Conclusiones y recomendaciones

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Proyectos de inversión

Competencia:

Distinguir las partes que conforman un proyecto de inversión identificando los elementos que intervienen en su proceso de elaboración, para la propuesta de proyecto de inversión, de tal forma que permita razonar la metodología que se debe seguir, con pensamiento crítico-analítico y responsabilidad.

Contenido:

Duración: 2 horas

- 1.1. Generalidades para elaborar y evaluar proyectos de inversión
 - 1.1.1. Concepto
 - 1.1.2. Importancia de los proyectos
 - 1.1.3. Objetivos del proyecto
 - 1.1.4. Componentes esenciales
 - 1.1.5. Tipos de proyectos de inversión
- 1.2. Elaboración de la propuesta del proyecto de inversión.

UNIDAD II. Estudio de mercado

Competencia:

Interpretar los diferentes componentes que intervienen en un estudio de mercado, de tal forma que permita determinar y cuantificar la oferta y la demanda así como los precios, utilizando el procedimiento de la investigación de mercado para verificar la posibilidad real de penetración del producto o servicio, con la finalidad de tomar decisiones sobre la inversión de manera consciente y razonada, con pensamiento crítico-analítico, responsabilidad e integridad.

Contenido:

Duración: 3 horas

- 2.1. Objetivos del estudio de mercado
- 2.2. Estructura del análisis de mercado
- 2.3. Definición del producto o servicio que se va a proporcionar
- 2.4. Análisis de la demanda
 - 2.4.1. Cálculo de la muestra
 - 2.4.2. Fuentes de información primarias y secundarias
 - 2.4.3. Técnicas de muestreo
 - 2.4.4. Estudio del consumidor
- 2.5. Análisis de la oferta
 - 2.5.1. Estudio del competidor
- 2.6. Análisis de los precios
- 2.7. Análisis de la comercialización
- 2.8. Estudio del proveedor
- 2.9. Conclusión del estudio de mercado
- 2.10. Software Estadístico

UNIDAD III. Estudio técnico

Competencia:

Establecer la factibilidad de la elaboración de un producto o prestación de un servicio, a través de un análisis de los diversos elementos que componen el estudio técnico de un proyecto, con la finalidad de tomar decisiones, con responsabilidad e integridad.

Contenido:**Duración:** 3 horas

- 3.1. Objetivos del estudio técnico
- 3.2. Estructura del estudio técnico
- 3.3. Tamaño óptimo del proyecto
- 3.4. Localización óptima del proyecto
- 3.5. Ingeniería del proyecto
- 3.6. Requerimientos de maquinaria y equipo
- 3.7. Recursos humanos
- 3.8. Capacidad Instalada
- 3.9. Marco legal del proyecto
- 3.10. Conclusión del estudio técnico

UNIDAD IV. Estudio económico

Competencia:

Evaluar los recursos económicos necesarios para la realización del proyecto de inversión mediante el análisis de la información financiera recopilada, ordenando y sistematizando la información de carácter monetario que proporcionan los estudios de mercado y técnico, con pensamiento crítico-analítico, integridad y responsabilidad.

Contenido:

Duración: 4 horas

- 4.1. Objetivos del estudio económico
- 4.2. Estructura del estudio económico
- 4.3. Determinación de los costos del proyecto
- 4.4. Determinación de los Ingresos
- 4.5. Inversión total inicial
- 4.6. Cronograma de inversiones
- 4.7. Depreciación y amortización
- 4.8. Capital de trabajo
- 4.9. Punto de equilibrio
- 4.10. Flujo de efectivo
- 4.11. Estado de resultados integral y estados de situación financiera proforma
- 4.12. Costo de capital y tasa mínima de rendimiento
- 4.13. Financiamiento
- 4.14. Conclusión del estudio económico

UNIDAD V. Estudio financiero

Competencia:

Evaluar el proyecto de inversión a través de herramientas financieras, determinando su viabilidad y factibilidad para la toma de decisiones respaldadas con estudios científicos probados, con pensamiento crítico-analítico, integridad y responsabilidad.

Contenido:

Duración: 4 horas

5.1. Objetivo del estudio financiero

5.2. Métodos de evaluación

5.2.1. Métodos de evaluación que toman en cuenta el valor del dinero a través del tiempo

5.2.2. Métodos de evaluación que no toman en cuenta el valor del dinero a través del tiempo

5.2.3. Análisis del flujo de efectivo

5.2.4. Efectos de la inflación y tipos de cambio en la evaluación del proyecto

5.2.5. Análisis de sensibilidad

5.3. Conclusiones del estudio financiero

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Propuesta de proyecto de inversión	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta las instrucciones para la práctica de taller. 2. El estudiante presenta su propuesta de proyecto de inversión en plenaria, para ser evaluada: originalidad, innovación, creatividad. 3. El docente retroalimenta la propuesta. 4. Si no se cumplen con los requisitos se debe adecuar con las recomendaciones realizadas. 5. El estudiante entrega la propuesta al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora. ● Procesador de textos. ● Software para presentaciones. ● Equipo para presentaciones. ● Internet. 	4 horas
UNIDAD II				
2	Población y muestra	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta las instrucciones para la práctica de taller. 2. El estudiante selecciona la población objetivo dentro de su proyecto. 3. A partir de la población aplica la fórmula para determinar la muestra del estudio. 4. El estudiante entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora. ● Procesador de textos. ● Hoja de cálculo. ● Internet. 	2 horas
3	Instrumento del estudio de mercado	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta las instrucciones para la 	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora. ● Procesador de textos. 	6 horas

		<p>práctica de taller.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. El estudiante elabora el instrumento para el estudio de mercado. 3. Presenta al profesor para su retroalimentación. 4. Aplica el instrumento. 5. Elabora una base de datos con relación al instrumento aplicado. 6. El estudiante entrega al docente al instrumento aplicado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Hoja de cálculo. • Internet. 	
4	Fuentes de información primarias y secundarias	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta las instrucciones para la práctica de taller. 2. El estudiante determina las fuentes de información, pueden ser directas o utilizando bases de datos confiables: INEGI, cámaras empresariales, secretarías de gobierno, estudios científicos, entre otros o fuentes de forma directa. 3. El estudiante entrega al docente: el estudio del proveedor, estudio distribuidor, estudio de consumidores y competidores, determinación de precios y demanda proyectada. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Procesador de textos. • Hoja de cálculo. • Internet. • Bases de datos confiables. • Páginas oficiales. 	8 horas
UNIDAD III				
5	Estudio técnico del proyecto	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta las instrucciones para la práctica de taller. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Procesador de textos. • Hoja de cálculo. 	8 horas

		<ol style="list-style-type: none"> 2. El estudiante consulta la información existente para la elaboración del proyecto: consulta bases de datos, precios, cotiza, elabora la distribución de la planta con su capacidad instalada, para visualizar los materiales requeridos, equipos, materia prima, recurso humano, organigrama, formas de contratación, permisos, régimen fiscal, entre otros. 3. El estudiante entrega al docente, el estudio técnico del proyecto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Internet. • Bases de datos confiables. • Páginas oficiales. 	
UNIDAD IV				
6	Estudio económico del proyecto	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta las instrucciones para la práctica de taller. 2. El estudiante, a partir del estudio técnico del proyecto determina el costo variable, costo fijo, y lo compara con el precio de venta para determinar el margen de ganancia y el punto de equilibrio. 3. Determina costos, inversión inicial con base en la capacidad instalada, siguiendo un cronograma. 4. Elabora los estados financieros proforma, su flujo de efectivo y la estructura de capital de 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Procesador de textos. • Hoja de cálculo. • Internet. • Bases de datos confiables. • Páginas oficiales. 	10 horas

		<p>trabajo, considerando las fuentes de financiamiento y la tasa mínima de rendimiento.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Se elaboran conclusiones. 6. El estudiante entrega al docente, el estudio económico del proyecto. 		
UNIDAD V				
7	Evaluación financiera del proyecto	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta las instrucciones para la práctica de taller. 2. El estudiante, a partir del estudio económico del proyecto aplica los métodos de evaluación para realizar el estudio financiero del proyecto. 3. Considerando el valor del dinero, el análisis del flujo de efectivo, el análisis de sensibilidad, los efectos de la inflación y el tipo de cambio sobre el proyecto. 4. Se elaboran conclusiones. 5. Realizan una presentación ejecutiva del proyecto en plenaria. 6. El estudiante entrega al docente el proyecto de inversión completo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Procesador de textos. • Hoja de cálculo. • Internet. • Software para la elaboración de presentaciones. 	10 horas

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

Estrategia de enseñanza (docente):

De acuerdo con el propósito y naturaleza de esta unidad de aprendizaje, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se debe proponer estrategias de enseñanza para la facilitación del aprendizaje de los contenidos de las unidades temáticas y del desarrollo de las prácticas de taller, por ejemplo: técnica expositiva, método de proyectos, aprendizaje basado en problemas, ejercicios prácticos, entre otros.

Estrategia de aprendizaje (alumno):

De acuerdo con el propósito y naturaleza de la unidad de aprendizaje, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se deben proponer estrategias de aprendizaje que permitan al alumno el análisis, comprensión y aplicación de los contenidos declarados en las unidades temáticas, por ejemplo: investigación, estudio de caso, trabajo en equipo, exposiciones, visitas a campo, organizadores gráficos, cuadros comparativos, y demás.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Exámenes	30%
- Prácticas de Taller.....	20%
- Proyecto de inversión.....	50%
Total.....	100%

IX. REFERENCIAS

Básicas	Complementarias
Alcaraz, R. (2015). <i>El Emprendedor de Éxito</i> . (5a. ed.). Editorial McGraw Hill. [clásica].	Banfiend, R. (2017). <i>Product Leadership</i> . (1a. ed.). Editorial O'Reilly.
Baca, G. (2016). <i>Evaluación de proyectos</i> . Editorial Mc Graw Hill.	Besley, B., Brigham, F. (2015). <i>Fundamentos de Administración Financiera</i> . (14a. ed.). Editorial Mc Graw Hill. [clásica].
Baca, G., Marcelino, M. (2016). <i>Ingeniería Financiera</i> . Grupo Editorial Patria.	Heagney, J. (2016). <i>Fundamentals of Project Management</i> . Editorial Manager.com/ACOM.
Flórez, A. (2015). <i>Proyectos de inversión para las PYME</i> . (3a. ed.). Ecoe Ediciones. [clásica].	Kurowski, L., Sussman, D. (2011). <i>Investment Project Design</i> . Editorial Wiley finance.com. [clásica].
Izar, J. M. (2016). <i>Gestión y evaluación de proyectos</i> . (1a. ed.). Editorial Cengage Learning Inc.	Siebert M., Leonesio, J. (2016). <i>Franchise Your Business</i> . Editorial Enterprise Press.
López, A., Lankeneau, D. (2017). <i>Administración de proyectos</i> . (1a. ed.). Editorial Pearson Educación.	Van Horne, C. (2015). <i>Fundamentos de Administración Financiera</i> . (13a. ed.). Editorial Pearson. [clásica].
Newnan, D., Eshenbach, T. (2017). <i>Engineering Economic Analysis</i> . Editorial Oxford.	
Pimentel, E. (2018). <i>Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión</i> . Editorial Kindle.	

X. PERFIL DEL DOCENTE

Licenciatura en Administración de Empresas o Licenciatura en Contaduría, finanzas o área afín, preferentemente con estudios de posgrado en ciencias administrativas con especialidad en finanzas, con experiencia laboral y/o docente de al menos 2 años en el área de finanzas. Ser responsable, proactivo y comprometido en su labor docente.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali; Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada; Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate; Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana; Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria; y Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín.
- 2. Programa Educativo:** Licenciatura en Administración de Empresas
- 3. Plan de Estudios**
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Administración Estratégica de las Organizaciones
- 5. Clave:**
- 6. HC: 02 HT: 02 HL: 00 HPC: 00 HCL: 00 HE: 02 CR: 06**
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Terminal
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno

Equipo de diseño de PUA

Alma Rosa Rosas Verdugo
Nancy Imelda Montero
Zulema Córdova Ruiz

Vo.Bo. de subdirector(es) de Unidad(es) Académica(s)

Adelaida Figueroa Villanueva
Ana Cecilia Bustamante Valenzuela
Angélica Reyes Mendoza
Esperanza Manrique Rojas
Gilberto Manuel Galindo Aldana
Jesús Antonio Padilla Sánchez

Fecha: 04 de marzo de 2021

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Al final de la unidad de aprendizaje el alumno debe ser capaz de utilizar de forma exhaustiva las herramientas de análisis estratégico, la manera de emplearlas y ajustarlas al proceso administrativo en la elaboración y ejecución de la estrategia, con una cobertura sólida de los principales cambios en los mercados competitivos y estrategias empresariales producto de la globalización y la tecnología de internet con una actitud de respeto, visionaria y propositiva. La unidad de aprendizaje pertenece a la etapa básica del plan de estudios de Licenciatura en Administración de Empresas, es de carácter obligatorio y pertenece al área de conocimiento de Administración Organizacional.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Desarrollar un plan de administración estratégica para una organización, a partir de la filosofía de la empresa y de los resultados del análisis interno, externo, de mercado y competencia, para alcanzar su eficiencia y mejorar su nivel competitivo en apego a las estrategias, recursos y capacidades competitivas en el marco local, regional nacional e internacional, con una actitud honesta y responsable.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Plan estratégico organizacional que sirva como base para alcanzar la visión estratégica, a través de la definición de los objetivos estratégicos y financieros que la organización, alineando las acciones organizativas, estratégicas y económicas- financieras que lleven a proporcionar un valor agregado o ventaja competitiva, así como su propuesta de implementación y medición del plan estratégico.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Introducción a la administración estratégica de las organizaciones

Competencia:

Distinguir la administración estratégica, a través del análisis teórico-conceptual de diferentes autores y el proceso de su implementación, para desarrollar una perspectiva integral de esta y comprender la importancia del desarrollo de estrategias y su relación con los entornos organizacionales, con respeto, responsabilidad y actitud analítica.

Contenido:

Duración: 4 horas

- 1.1. Conceptos generales de administración estratégica y la evolución de las organizaciones.
- 1.2. Proceso de administración estratégica y su relación con el proceso de toma de decisiones y la competitividad de una organización
- 1.3. Definición de estrategia y su relación con la solución de problemas y mejora de procesos
- 1.4. Importancia de la filosofía y cultura organizacional en el desarrollo de una estrategia
- 1.5. El entorno externo: oportunidades, amenazas, competencia en la industria y análisis de la competencia
- 1.6. El entorno interno: recursos, capacidades y competencias centrales
- 1.7. Importancia de los grupos de interés y el gobierno corporativo en el desarrollo de una estrategia.

UNIDAD II. Origen de una ventaja competitiva

Competencia:

Identificar la ventaja competitiva, mediante la aplicación de los modelos de diagnóstico tanto internos como externos y el análisis comparativo de la competencia, para lograr un impulso competitivo organizacional, con actitud crítica, tolerancia y respeto.

Contenido:

Duración: 12 horas

- 2.1. Proceso general para identificar una ventaja competitiva o valor agregado
- 2.2. Análisis interno de las organizaciones (modelos de diagnóstico internos)
 - 2.2.1. Cadena de valor de Porter
 - 2.2.2. Modelo CRECE
 - 2.2.3. Análisis de recursos y capacidades
 - 2.2.4. Matriz de evaluación de factores internos
 - 2.2.5. Unidades estratégicas de negocio (UEN's)
- 2.3. Análisis externo de las organizaciones (Modelos de diagnóstico externos)
 - 2.3.1. Análisis PEST/PESTEL
 - 2.3.2. Modelo de las 5 fuerzas competitivas de Porter
 - 2.3.3. Matriz de factores externos
 - 2.3.4. Matriz de perfil competitivo (MPC)
 - 2.3.5. Modelo de diamante de Porter
 - 2.3.6. Modelos de diagnóstico híbridos
 - 2.3.6.1. Análisis FODA (FORD)
 - 2.3.6.2. Análisis CAME
 - 2.3.6.3. Análisis LART
- 2.4. Análisis comparativo de la competencia
- 2.5. Estudio de consumidores

UNIDAD III. Estrategias organizacionales

Competencia:

Analizar los tipos estrategias organizacionales y sus componentes, comparando las características y alcance de cada una, a fin de identificar oportunidades de diseño, aplicación y desarrollo, con visión holística y pensamiento crítico.

Contenido:

Duración: 10 horas

3.1. Clasificación de las estrategias

3.1.1. Estrategias genéricas de Porter

3.1.2. Estrategias de cooperación

3.1.3. Estrategias de fusión y adquisición

3.1.4. Estrategias de integración vertical

3.1.5. Estrategias de desglose

3.1.6. Estrategias ofensivas para conseguir ventajas competitivas

3.1.7. Estrategias defensivas para proteger ventajas competitivas

3.1.8. Estrategias competitivas de Kotler

3.1.9. Estrategias competitivas en industrias emergentes

3.1.10. Estrategias de ingreso a mercados extranjeros

3.1.11. Estrategias de apoyo:

3.1.11.1. Estrategias de marketing mix

3.1.11.2. Estrategias de segmentación

3.1.11.3. Estrategias de posicionamiento general de marca o específica.

3.1.11.4. Estrategias de crecimiento a través de penetración de mercado, desarrollo de productos o diversificación

3.1.11.5. Estrategias de marketing digital

3.2. Diseño de una estrategia organizacional

3.2.1. Identificación del núcleo de la estrategia

3.2.2. Determinación de valores agregados o ventajas competitivas

3.2.3. Definición de las estrategias genéricas y específicas para alcanzar los objetivos

3.2.4. Competencias claves

UNIDAD IV. Implementación y medición de una estrategia

Competencia:

Diseñar el plan de administración estratégica dentro de una organización, a través de la identificación de su proceso, así como el modelo de seguimiento y control idóneo para garantizar su adaptación a las condiciones cambiantes del mercado con respeto por el entorno, pensamiento crítico, reflexivo y autoconfianza.

Contenido:

Duración: 6 horas

- 4.1. Implementación de la estrategia genérica y específica
 - 4.1.1. Análisis de los recursos disponibles (materiales, financieros, humanos y tecnológicos)
 - 4.1.2. Diseño de un plan de implementación
 - 4.1.3. Estrategias de implementación
 - 4.1.4. Costeo de las estrategias
 - 4.1.5. Análisis costo beneficio (pronósticos)
- 4.2 Medición del plan de implementación
 - 4.2.1. Proceso de evaluación de la estrategia
 - 4.2.2. Definición de los indicadores claves de desempeño (KPI)
 - 4.2.3. Estrategias de control
 - 4.2.4. Modelo de seguimiento de la estrategia
 - 4.2.4.1. Balance scorecard (Tablero de mando integral)
 - 4.2.4.2. Matriz B.C.G.
 - 4.2.4.3. Hoja de ruta.

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD II				
1	Análisis interno	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta la actividad frente al grupo. 2. El alumno define las generalidades del proyecto: Objetivo estratégico y financiero, definir el nivel de diagnóstico, tipo de diagnóstico, variables a observar, modelo de diagnóstico y metodología. 3. El alumno aplica del modelo de diagnóstico interno. 4. Analiza la información. 5. El alumno aplica las herramientas administrativas. 6. Se elaboran las conclusiones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Información proporcionada por la empresa caso de estudio. • Cuaderno y lápiz. • Computadora. • Procesador textos. 	2 horas
2	Análisis externo	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta la actividad frente al grupo. 2. El alumno define las generalidades del proyecto: objetivo estratégico y financiero, definir el nivel de diagnóstico, tipo de diagnóstico, variables a observar, modelo de diagnóstico y guías de información. 3. Aplica del modelo de diagnóstico interno. 4. Se analiza la información. 5. Se aplican las herramientas administrativas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fuentes de información variadas: búsquedas de internet o entrevistas. • Cuaderno y lápiz. • Computadora. • Procesador textos. 	4 horas

		6. Se elaboran las conclusiones. 7. Entrega al docente.		
3	Análisis comparativo de la competencia	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta la actividad frente al grupo. 2. El docente presenta la actividad frente al grupo. 3. El alumno desarrolla: objetivo del análisis comparativo. 4. Determina la competencia a comparar. 5. Elabora una tabla de comparación de acuerdo al modelo de mercadotecnia elegido. 6. Realiza una planeación del trabajo de campo. 7. Desarrolla un análisis comparativo. 8. Elabora las conclusiones. 9. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fuentes de información variadas: búsquedas de internet o entrevistas de ambas empresas caso de estudio. • Cuaderno y lápiz. • Computadora. • Procesador textos. 	4 horas
4	Estudio de mercado	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta la actividad frente al grupo. 2. El estudiante elabora un estudio de mercado que incluya: <ul style="list-style-type: none"> • Antecedentes y justificación. • Planteamiento del problema. • Revisión de la literatura • Metodología • Análisis de datos y resultados • Conclusiones y recomendaciones • Referencias • Apéndices 3. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fuentes de información variadas: búsquedas de internet o bases de datos, entrevistas, entre otros. • Cuaderno y lápiz. • Computadora. • Procesador textos. 	5 horas
UNIDAD III				

5	Variables que inciden en la estrategia	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta la actividad frente al grupo. 2. El estudiante analiza la información obtenida a la fecha. 3. El estudiante identificar ventajas competitivas o valores agregados. 4. Identifica, también el núcleo de la estrategia. 5. Determina las variables que inciden en la estrategia. 6. Elabora un documento en Word. 7. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Productos de las prácticas 1 a la 4. • Cuaderno y lápiz. • Computadora. • Procesador textos. 	2 horas
6	Diseño de la estrategia	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta la actividad frente al grupo. 2. El docente presenta la actividad frente al grupo. 3. Selecciona la estrategia más pertinente para la empresa. 4. Desarrolla la estrategia elegida. 5. Conclusiones. 6. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Producto de la práctica 5. • Cuaderno y lápiz. • Computadora. • Procesador textos. 	8 horas
7	Determinación del pronóstico de ventas	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta la actividad frente al grupo. 2. Determina el tipo de pronóstico más conveniente. 3. Obtiene o localiza en la red la información histórica de la empresa. 4. Desarrolla el tipo de pronóstico seleccionado. 5. Elabora un documento en Word. 6. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Información de la empresa • Objetivo financiero. • Cuaderno y lápiz. • Computadora. • Procesador textos. 	3 horas

UNIDAD IV				
8	Análisis costo-beneficio	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta la actividad frente al grupo. 2. El estudiante define los costos en los que incide la propuesta. 3. Identifica el beneficio que se estableció en la propuesta. 4. Argumenta la relación entre el costo-beneficio y porcentaje de inversión. 5. Identifica el porcentaje de inversión. 6. Elabora un documento en Word. 7. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Producto de la práctica 7 y costeo. • Cuaderno y lápiz. • Computadora. • Procesador textos. 	2 horas
9	Plan de Implementación	<ol style="list-style-type: none"> 1. El alumno diseña una hoja de trabajo. 2. Integra las acciones generales y específicas. 3. Integra los costos. 4. Define los responsables por cada actividad. 5. Define la unidad de medida. 6. Propone la estrategia de implementación. 7. Presenta la propuesta de implementación. 8. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Productos de las prácticas 1 a la 8. • Cuaderno y lápiz. • Computadora. • Procesador textos. • Software para elaboración de presentaciones. • Equipo para presentaciones. 	2 horas

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

Estrategia de enseñanza (docente):

La naturaleza de esta materia es teórico-práctica, el cual incorpora lecturas relevantes sobre la temática, además de estrategias que permitan la realización de las actividades. En las cuales se busca desarrollar la capacidad de análisis y criterio del participante ante la naturaleza cambiante de los mercados, así como el trabajo colaborativo, análisis de situaciones y reflexiones sobre acciones correctas, para ser implementadas. Esta estará acompañada de material digital y videos.

Estrategia de aprendizaje (alumno):

Trabajar de manera individual, colaborativo y en equipo investigación, análisis, comprensión y aplicación de diversas técnicas para evaluar diversas estrategias administrativas, elaboración de proyectos, exposiciones, trabajo de campo, resúmenes, organizadores gráficos y reportes finales.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

Exámenes.....	20%
Investigaciones, reportes de lecturas	20%
Prácticas, trabajo de equipo.....	40%
Proyecto final equipo.....	20%
Total.....	100%

Distribución de la ponderación del trabajo final:

- Trabajo de Equipo 5%
- Creatividad 5% · (producto, exposición, presentación trabajo)
- Información proyecto 10%

IX. REFERENCIAS

Básicas	Complementarias
<p>Forest, R., & Fred, R. (2017). <i>Conceptos de administración estratégica</i> (15a. ed.). México, D.F. Pearson.</p> <p>Hitt, M., Ireland, R., Hoskisson, R. (2015). <i>Administración estratégica: competitividad y globalización: conceptos y casos</i>. (11a. ed.). México. Cengage Learning.</p> <p>Idacochea, A. (2015). <i>Estrategia para el éxito de los negocios. La prospectiva empresarial: más allá del planeamiento estratégico</i>. México. Editorial Cengage learning. [clásica].</p> <p>Rodero, J. (2019). <i>Estrategia Empresarial Práctica- Del diagnóstico a la implantación</i>. (1a. ed.). Colombia. Editorial Teusaquillo Ra-ma</p> <p>Tarzijan, J. (2019). <i>Fundamentos de estrategia empresarial</i> (5ª. ed.). Pontificia Universidad Católica de Chile. Chile. Editorial Alfaomega.</p>	<p>Blacutt, J. (2019). Las Nuevas tendencias de la Administración Estratégica. Un enfoque basado en la orientación a las competencias centrales, al mercado o a las actividades estratégicas. <i>Revista Perspectivas</i>, Año 22 – N° 43. Consulta en: http://scielo.org.bo</p> <p>Charles W. L. (2011). <i>Administración estratégica, un enfoque integral</i>. (9na. ed.). México. Editorial Progreso. [clásica].</p> <p>Dobson, P. & Starkey, R. (2004). <i>Strategic Management Issues and Cases</i> (2a. Ed.). Reino Unido: Blackwell Publishing. [clásica].</p> <p>Govindarajan, V. & Trimble, C., (2005). <i>10 rules for strategic innovators: from idea to execution</i>. Estados Unidos. Editorial Mass. Harvard Business. [clásica].</p> <p>Mintzberg, H. (1990). <i>El Proceso Estratégico, Conceptos, Contextos y Casos</i> (15va. ed.). México. Editorial McGraw-Hill Interamericana. [clásica].</p> <p>Paul, S. J. (1990). <i>Gerencia y Planeación Estratégica</i>. México, D.F. Grupo Editorial Norma. [clásica].</p> <p>Thompson, A. (2008). <i>Administración Estratégica, Teoría y Casos</i>. (15va. ed.). México. McGraw Hill. [clásica].</p> <p>Wheelen, T. & Hunger, J. (2013). <i>Administración estratégica y política de negocios: hacia la sostenibilidad global</i>. (13a. ed.). México. Editorial Pearson. [clásica].</p>

X. PERFIL DEL DOCENTE

Licenciatura en Administración de Empresas o área afín, preferentemente con estudios de posgrado. Tener amplio conocimiento en las áreas económico administrativas, y dominio en el manejo de modelos, estrategias y preferentemente con experiencia en el desarrollo de proyectos, contar con experiencia mínima de tres años en el campo docente, empresarial en el área de administración. Ser responsable, honesto, empático con los alumnos y la sociedad.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali; Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada; Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate; Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana; Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria; y Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín.
- 2. Programa Educativo:** Licenciatura en Administración de Empresas
- 3. Plan de Estudios:**
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Tópicos Avanzados de la Gestión del Talento Humano
- 5. Clave:**
- 6. HC: 01 HT: 03 HL: 00 HPC: 00 HCL: 00 HE: 01 CR: 05**
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Terminal
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno

Equipo de diseño de PUA

Laura Lillian Estrada Terán
Rodolfo Novela Joya

Vo.Bo. de subdirector(es) de Unidad(es) Académica(s)

Adelaida Figueroa Villanueva
Ana Cecilia Bustamante Valenzuela
Angélica Reyes Mendoza
Esperanza Manrique Rojas
Gilberto Manuel Galindo Aldana
Jesús Antonio Padilla Sánchez

Fecha: 24 de marzo de 2021

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La unidad de aprendizaje Tópicos avanzados de la Gestión del Talento Humano, tiene como propósito que el alumno identifique, conozca y entienda el contexto de la administración del Talento Humano, integrando las herramientas y procedimientos que se deben aplicar al colaborar con un equipo de trabajo para ser competitivo y hacer personas con calidad humana. La unidad de aprendizaje pertenece a la etapa terminal del plan de estudios de Licenciatura en Administración, es de carácter obligatorio, corresponde al área de conocimiento de Talento Humano.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Diseñar un sistema de calidad orientado a una eficiente administración del talento humano en función del conocimiento y adecuación de la cultura de cada organización, a través del análisis de las características que requiere el entorno laboral para formar personas con calidad humana y que fomenten en su equipo de trabajo liderazgo, la motivación, los valores morales, trabajo en equipo y actitud de servicio, para poder implementar sistemas que permitan la competitividad de las organizaciones, con flexibilidad para adaptarse al cambio de manera responsable y con integridad.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Sistema de calidad que permita la formación del talento humano en una organización, a partir de la aplicación de un cuestionario diagnóstico en el que se analicen las fortalezas y debilidades de la organización, se evalúe la situación operativa y administrativa del personal, seleccionando los procedimientos y técnicas a implantar, para finalmente diseñar un protocolo de calidad con ética y responsabilidad social.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

UNIDAD I. Administración del talento humano dirigido al establecimiento de una cultura de calidad

Competencia:

Distinguir la calidad en el servicio que presta la función de talento humano en una organización, para analizar su pertinencia y adecuarla a la filosofía organizacional, con el propósito de definir y difundir un modelo de cultura organizacional orientada a la calidad de vida y productividad empresarial, con un alto sentido del respeto a la dignidad humana, apego a la ética y responsabilidad social.

Contenido:

Duración: 4 horas

- 1.1. Concepto de Talento Humano
- 1.2. Definición de ARH
- 1.3. Concepto de Calidad
- 1.4. El proceso de calidad
- 1.5. La calidad y la excelencia en los recursos humanos
- 1.6. Calidad de vida en el trabajo
- 1.7. El servicio de calidad y de excelencia en las áreas funcionales del Talento humano:
 - 1.7.1. Reclutamiento y selección de personal
 - 1.7.2. Relaciones laborales
 - 1.7.3. Capacitación y desarrollo
 - 1.7.4. Seguridad e higiene
 - 1.7.5. Medicina ocupacional
 - 1.7.6. Servicios y prestaciones al personal

UNIDAD II. Recorte de personal y despido (Downsizing)

Competencia:

Analizar las consecuencias implícitas en los procesos de recorte masivo de personal, con el propósito de establecer el clima imperante ante estos fenómenos, tratando las diferentes opciones que tiene la organización ante una situación de crisis, y seleccionar mediante el estudio de los diferentes modelos o alternativas la decisión más eficaz para la organización y su factor humano con un alto sentido de respeto a la dignidad humana, responsabilidad social y ética.

Contenido:

Duración: 2 horas

- 2.1. Definición
- 2.2. Principios básicos
- 2.3. Causas del *downsizing*
- 2.4. Tipos de *downsizing*
- 2.5. Condiciones para un *downsizing* estratégico
- 2.6. Impacto del *downsizing* en las personas y en las organizaciones
- 2.7. Síndrome del sobreviviente
- 2.8. Alternativas al *downsizing*

UNIDAD III. Acoso laboral (MOBBING)

Competencia:

Analizar las implicaciones del acoso laboral (*Mobbing*), así como las consecuencias laborales y de imagen corporativa que da la organización a las autoridades laborales y a la sociedad ante este tipo de situaciones, cómo intervenir y solucionar para después prevenir este fenómeno a través del estudio y análisis del contexto y características del acoso laboral en México y en el mundo, con un alto sentido de responsabilidad social y ética.

Contenido:**Duración:** 2 horas

- 3.1. Definición
- 3.2. Actores en el acoso laboral
- 3.3. Elementos indirectos en la empresa
- 3.4. Conductas consideradas como acoso laboral
- 3.5. Tipos de acoso laboral
- 3.6. Consecuencias del *mobbing* para la empresa
- 3.7. Consecuencias del *mobbing* para el trabajador
- 3.8. Prevención del acoso laboral
- 3.9. Legislación sobre el acoso laboral

UNIDAD IV. Estrés y burnout en las organizaciones

Competencia:

Analizar el significado de estrés laboral y sus afectaciones, que permita valorar objetivamente las consecuencias para las personas, el clima laboral y la productividad en la organización, a través del estudio de las características de este fenómeno social-laboral, enfocados en un contexto responsable, respetuoso y ético.

Contenido:

Duración: 2 horas

- 4.1. Definición de Estrés
- 4.2. Tipos de estrés
- 4.3. Definición de burnout
- 4.4. Fases del burnout
- 4.5. Sintomatología del burnout
- 4.6. Causas del síndrome del burnout
- 4.7. Componentes personales que aumentan la susceptibilidad
- 4.8. Consecuencias del síndrome del burnout
 - 4.8.1. Psicosomáticas
 - 4.8.2. Conductuales
 - 4.8.3. Emocionales
 - 4.8.4. Actitudinales
 - 4.8.5. Sociales y de relaciones interpersonales
- 4.9. Perfil de la persona vulnerable
- 4.10. Prevención
- 4.11. Tratamiento
- 4.12. Profesiones propensas a sufrir burnout
- 4.13. NOM 035 y la relación con el síndrome del burnout

UNIDAD V. Salud mental y abuso de sustancias tóxicas en las organizaciones

Competencia:

Determinar la razón por la que las personas en las organizaciones sufren de estrés, a través del estudio de alteración de su salud mental y recurren al uso y abuso de sustancias o medicamentos controlados y no controlados para el control de sus emociones, con el propósito de estudiar y analizar la sintomatología, características de los afectados y encontrar la forma de elaborar un programa multidisciplinario de diagnóstico y prevención para el abuso de sustancias, en un marco de integridad, respeto y responsabilidad social.

Contenido:

Duración: 2 horas

- 5.1. Definición la salud mental
- 5.2. Características de la salud mental
- 5.3. Por qué prestar atención a los problemas de salud mental
- 5.4. Tipos de sustancias tóxicas
- 5.5. Uso y abuso de sustancias tóxicas
- 5.6. Adicciones y tipos
- 5.7. Factores de riesgo
- 5.8. Señales de problemas de adicción y diagnóstico
- 5.9. El papel de la empresa
- 5.10. El papel del supervisor
- 5.11. Tratamiento
- 5.12. ¿Cómo diseñar un programa de prevención?
- 5.13. Componentes del programa
 - 5.13.1. Creación de la comisión de trabajo
 - 5.13.2. Determinar objetivos
 - 5.13.3. Aplicación del programa
 - 5.13.4. Criterios de calidad
 - 5.13.5. Corolario
 - 5.13.6. Evaluación

UNIDAD VI. Inteligencia emocional

Competencia:

Distinguir la importancia de la inteligencia emocional así como el control de las emociones en el contexto laboral y de la vida cotidiana, con el propósito de evitar situaciones en el contexto laboral que provoquen en clima organizacional inadecuado, a través del estudio y análisis del origen, características y áreas de aplicación de la I.E. con respeto, responsabilidad y empatía.

Contenido:

Duración: 2 horas

- 6.1. Definición de IE
- 6.2. Origen de la teoría de la Inteligencia Emocional (I.E.)
- 6.3. Consciente intelectual vs cociente de I.E.
- 6.4. La naturaleza de la I.E.
- 6.5. Inteligencia Emocional y la MATEA
- 6.6. Emociones y control de las emociones
- 6.7. Características de las empresas actuales
- 6.8. Ventajas de la I.E. para la empresa
- 6.9. Habilidades y competencias de la I.E.
 - 6.9.1. Autoconsciencia
 - 6.9.2. Autorregulación
 - 6.9.3. Motivación
 - 6.9.4. Empatía
 - 6.9.5. Habilidades sociales
- 6.10. Áreas de aplicación de la I.E.
- 6.11. La I.E. en el trabajo

UNIDAD VII. Resiliencia en las organizaciones.

Competencia:

Establecer estrategias metodológicas para que el talento humano en las organizaciones se sobreponga a situaciones traumáticas ineludibles, a través del estudio, comprensión y análisis de las características de las personas y organizaciones resilientes, con un alto sentido de integridad y de responsabilidad social.

Contenido:

Duración: 2 horas

- 7.1. Antecedentes
- 7.2. Concepto
- 7.3. Resiliencia en las personas
- 7.4. Resiliencia en las organizaciones
- 7.5. Características de las personas y organizaciones resilientes
- 7.6. Cualidades que caracterizan a las personas resilientes y organizaciones resilientes
- 7.7. Objetivos de la resiliencia
- 7.8. Acciones para aumentar la resiliencia en las organizaciones
- 7.9. Otras herramientas para lograr resiliencia en las organizaciones
- 7.10. Ventajas de una organización resiliente
- 7.11. Rol del liderazgo resiliente

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Valor agregado de áreas funcionales de los Recursos Humanos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente explica el concepto de calidad. 2. El estudiante desarrolla el valor agregado en las áreas funcionales como son: reclutamiento y selección de personal, relaciones laborales, capacitación y desarrollo, seguridad e higiene, medicina ocupacional, servicios y prestaciones al personal. 3. Realizar una propuesta de valor agregado para una organización. 4. El estudiante entrega el reporte y se comparten resultados en plenaria. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estudio de caso. • Organización en la que se encuentren realizando servicio social profesional. 	6 horas
UNIDAD II				
2	Mejores prácticas en el recorte de personal y despido.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente explica el concepto de recorte de personal y despido, así como sus elementos. 2. El alumno diseña un programa de capacitación, así como su implementación en una organización de su elección, dirigidas a mandos medios. 3. El estudiante entrega el trabajo y se comparten resultados en plenaria. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estudio de caso. • Información sobre formación de capacitadores de CONOCER. • Organización en la que se encuentren realizando servicio social profesional. • Computadora. • Procesador de textos. • Internet. 	7 horas
UNIDAD III				

3	Tipos de acoso laboral y su tratamiento laboral y legal.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente explica el concepto de acoso laboral (Mobbing), así como sus elementos y alcances legales. 2. El alumno diseña un programa de capacitación, así como su implementación en una organización de su elección, dirigidas a mandos medios. 3. El estudiante entrega el trabajo y se comparten resultados en plenaria. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estudio de caso. • Información sobre formación de capacitadores de CONOCER. • Organización en la que se encuentren realizando servicio social profesional. • Computadora. • Procesador de textos. • Internet. 	7 horas
UNIDAD IV				
4	Clima laboral para identificar casos de estrés y burnout y posibles alternativas de solución.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente explica el concepto de estrés y burnout así como sus diferencias. 2. El alumno diseña un programa de capacitación, así como su implementación en una organización de su elección, dirigidas a mandos medios. 3. El estudiante entrega el trabajo y se comparten resultados en plenaria. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estudio de caso. • Información sobre formación de capacitadores de CONOCER. • Organización en la que se encuentren realizando servicio social profesional. • Computadora. • Procesador de textos. • Internet. 	7 horas
UNIDAD V				
5	Emociones en el personal de la organizacional y proponer mejoras.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente explica el semáforo de las emociones en la organizacional. 2. Se aplica el semáforo de las emociones y se analizan los resultados para poder interpretarlos y relacionarlos con las problemáticas presentadas en la organización. 3. Se presentan propuestas de mejora a los resultados 	<ul style="list-style-type: none"> • Estudio de caso. • Información sobre formación de capacitadores de CONOCER. • Organización en la que se encuentren realizando servicio social profesional. • Computadora. • Procesador de textos. • Internet. 	7 horas

		<p>obtenidos.</p> <p>4. El estudiante entrega el trabajo y se comparten resultados en plenaria.</p>		
UNIDAD VI				
6	Abuso de sustancias.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar en la empresa estudio de caso, ¿cuáles son las acciones que realizan para detectar abuso de sustancias en sus trabajadores? 2. Identificar los protocolos de actuación, ¿cuáles son las estrategias de tratamiento dentro de la organización? 3. Se presentan propuestas: Identificación de abuso de sustancias, prevención de abuso de sustancias y acciones de tratamiento a empleados. 4. El estudiante entrega el trabajo y se comparten resultados en plenaria. 	<ul style="list-style-type: none"> • Información sobre formación de capacitadores de CONOCER. • Organización en la que se encuentren realizando servicio social profesional. • Computadora. • Procesador de textos. • Internet. 	7 horas
UNIDAD VI				
7	Estudio de caso: Análisis de casos resilientes	<ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante realiza dinámicas para identificar casos sobre personajes que hayan superado casos difíciles. 2. Se analizan las características de las personas resilientes. 3. El estudiante sugiere acciones para llevar a cabo un liderazgo que promueva la resiliencia en la organización. 4. El estudiante entrega el trabajo y se comparten resultados en plenaria 	<ul style="list-style-type: none"> • Estudio de casos sobre Resiliencia. • Información sobre formación de capacitadores de CONOCER. • Organización en la que se encuentren realizando servicio social profesional. • Computadora. • Procesador de textos. • Internet. 	7 horas

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

Estrategia de enseñanza (docente):

De acuerdo con el propósito y naturaleza de esta unidad de aprendizaje, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se debe proponer estrategias de enseñanza para la facilitación del aprendizaje de los contenidos de las unidades temáticas y del desarrollo de las prácticas de taller, por ejemplo: técnica expositiva, estudios de caso, método de proyectos, aprendizaje basado en problemas, ejercicios prácticos, entre otros.

Estrategia de aprendizaje (alumno):

De acuerdo con el propósito y naturaleza de la unidad de aprendizaje, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se deben proponer estrategias de aprendizaje que permitan al alumno el análisis, comprensión y aplicación de los contenidos declarados en las unidades temáticas, por ejemplo: investigación, estudio de caso, trabajo en equipo, exposiciones, visitas a campo, organizadores gráficos, cuadros comparativos, y demás.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Exámenes.....	30%
- Prácticas de taller.....	50%
- Diseño de sistema de calidad.....	20%
Total.....	100%

IX. REFERENCIAS

Básicas	Complementarias
<p>Arias, F. (2013). <i>Administración de Recursos Humanos para el alto desempeño</i>. (6a ed.). Editorial Trillas. [clásica].</p> <p>Cantú, H. (2018). <i>Desarrollo de una Cultura de Calidad</i>. (8a ed.). Editorial McGraw-Hill.</p> <p>Crawford, R. (1992). <i>In the Era of Human Capital</i>. Editorial Harper Business. [clásica].</p> <p>Evans, J., Lindsay, W. (2020) <i>Administración y control de la calidad</i>. (10a ed.). Editorial Cengage Learning.</p> <p>Fey, C., Björkman, I. y Pavlovskaya, A. (2000). The effect of human resource management practices on firm performance in Russia. <i>International Journal of Human Resource Management</i>, vol. 11:1 11:1, 1 18. [clásica].</p> <p>Franklin, E. y Krieger, M. (2010). <i>Comportamiento Organizacional. Enfoque para América Latina</i>. Editorial Prentice Hall. [clásica].</p> <p>Dessler, G. (1998). <i>Management. Leading people and organizations in the 21st century</i>. Editorial Prentice Hall. [clásica].</p>	<p>Ballesta, O. (2015). <i>Gestión de personas en empresas líderes en el mercado, ¿Cuál es la diferencia?</i>. Febrero 22, 2021, de Grandes Pymes. https://www.grandespymes.com.ar/2015/02/09/gestion-de-personas-en-empresas-lideres-del-mercado-cual-es-la-diferencia/. [clásica].</p> <p>Etzioni, A. (1965). Dual leadership in complex organizations. <i>American sociological review</i>, Num. 30. [clásica].</p> <p>Flamholtz, E.F. y Lacey, J.M. (1981): <i>Personnel Management, Human Capital Theory, and Human Resource Accounting</i>. Número 27 de la serie de monografías sobre relaciones industriales. <i>Institute of Industrial Relations, Universidad de California</i>. Estados Unidos. [clásica].</p> <p>Horibe, F. (1999): <i>Managing knowledge workers</i>. Editorial John Wiley & Sons. [clásica].</p>

X. PERFIL DEL DOCENTE

Licenciatura en Administración de Recursos Humanos, Licenciatura en Relaciones Industriales y Licenciatura en Administración de Empresas de preferencia con especialidad en Recursos Humanos. Comprobar un ejercicio profesional relacionado con este curso. Tener experiencia docente de mínimo tres años, la docencia sin ejercicio profesional en la industria, no se considera experiencia laboral. Se recomienda sea una persona proactiva, analítica y que fomente el trabajo en equipo dentro y fuera del aula con integridad y compromiso social.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali; Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada; Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate; Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana; Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria; y Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín.
- 2. Programa Educativo:** Licenciatura en Administración de Empresas
- 3. Plan de Estudios:**
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Plan y Desarrollo de Negocios
- 5. Clave:**
- 6. HC: 01 HT: 03 HL: 00 HPC: 00 HCL: 00 HE: 01 CR: 05**
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Terminal
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno

Equipo de diseño de PUA

Leonardo Ramos López
María Concepción Ramírez Barón
Georgina Tejeda Vega

Vo.Bo. de subdirector(es) de Unidad(es) Académica(s)

Adelaida Figueroa Villanueva
Ana Cecilia Bustamante Valenzuela
Angélica Reyes Mendoza
Esperanza Manrique Rojas
Gilberto Manuel Galindo Aldana
Jesús Antonio Padilla Sánchez

Fecha: 06 de septiembre de 2021

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La finalidad de la unidad de aprendizaje es que el alumno integre y aplique los conocimientos relacionados con el plan y desarrollo de negocios adquiridos durante su trayecto formativo. La utilidad de esta radica en que le permite crear e implementar una idea de negocio que resuelva las necesidades del mercado. Se imparte en la etapa terminal del plan de estudios, con carácter obligatorio y pertenece al área de conocimiento de Administración Organizacional.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Crear un plan de negocio con enfoque económico, social y de valor agregado, por medio de la formulación y evaluación de proyectos y utilizando un modelo de presentación, con el fin de contribuir al crecimiento y desarrollo local y nacional, con actitud creativa y liderazgo.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Documento que integre:

1. Aplicación de un modelo que incluya lo siguiente:

- Segmento de clientes.
- Propuesta de valor.
- Relaciones con los clientes.
- Canales de distribución.
- Fuente de ingresos.
- Actividades clave.
- Recursos clave.
- Socios clave.
- Estructura de costos.
- Resumen ejecutivo del proyecto

2. Plan de desarrollo de negocio de acuerdo con el modelo del negocio que incluya los siguientes apartados:

- Naturaleza del proyecto.
- Aspectos legales del proyecto.
- Mercadotecnia.
- Organización.
- Producción.
- Evaluación financiera.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Naturaleza del proyecto

Competencia:

Elaborar los elementos de la naturaleza de un plan de negocios, con base en los componentes de la inteligencia y analítica de negocios, para construir una propuesta de valor innovadora, sustentable y escalable, con creatividad y liderazgo.

Contenido:

Duración: 2 horas

- 1.1. Contexto y antecedentes
- 1.2. Objetivo del plan de negocio
- 1.3. Propuesta de valor (innovación y ventajas competitivas)
- 1.4. Nombre de la empresa
 - 1.4.1. Lema y logotipos
- 1.5 Descripción de la empresa
 - 1.5.1. Giro o sector
 - 1.5.2. Tamaño
 - 1.5.3. Ubicación
 - 1.5.4. Descripción breve del producto o servicio
- 1.6. Misión y visión de la empresa
- 1.7. Objetivos de la empresa
- 1.8. Análisis de la industria o sector
- 1.9. Productor y/o servicios de la empresa
- 1.10. Impacto tecnológico, económico, social y ambiental

UNIDAD II. Mercadotecnia

Competencia:

Desarrollar una estrategia de mercado efectiva con visión global, a través de la realización de la prueba piloto de ventas de acuerdo con el buyer persona y el storytelling, para asegurar la permanencia, el crecimiento y expansión del negocio, con disposición a asumir riesgos, responsabilidad y creatividad.

Contenido:

Duración: 3 horas

- 2.1. Imagen corporativa
- 2.2. Investigación de mercados
- 2.3. Estudio de mercado (mercado objetivo, la competencia y estrategias de marketing)
- 2.4. Distribución y puntos de venta
- 2.5. Promoción del producto o servicio: nombre comercial, logotipo, frase publicitaria, diseño de etiqueta y empaque del producto
- 2.6. Fijación y políticas de precio
- 2.7. Plan de introducción al mercado
- 2.8. Riesgos y oportunidades del mercado
- 2.9. Sistema y plan de ventas
- 2.10. Plan de abastecimiento

UNIDAD III. Producción

Competencia:

Crear el producto o servicio, a través del diseño de producción, la capacidad y la planta, para prevenir posibles riesgos e ineficiencias relacionadas con los costos, procedimientos y logística, con responsabilidad, honestidad y orden.

Contenido:

Duración: 3 horas

- 3.1. Especificaciones del producto
- 3.2. Descripción del proceso de producción o prestación del servicio
- 3.3. Diagrama de flujo del proceso
- 3.4. Certificaciones y simbología de ISO 9000
- 3.5. Características de la tecnología
- 3.6. Equipo e instalaciones
- 3.7. Materia prima
- 3.8. Capacidad instalada
- 3.9. Manejo de inventarios
- 3.10. Ubicación de la empresa
- 3.11. Diseño y distribución de la planta y oficinas
 - 3.11.1. Aplicación web para diseño de planta y oficinas (Floorplanner)
- 3.12. Mano de obra requerida
- 3.13. Programa de producción
- 3.14. Mejora continua.
- 3.15. Posibilidad de diversificación de productos

UNIDAD IV. Organización

Competencia:

Diseñar la estructura organizacional de la empresa, determinando el organigrama, la descripción de puestos y el plan de desarrollo del capital humano, para asegurar un crecimiento armónico del negocio aplicando justicia organizacional, con responsabilidad, inclusión y equidad.

Contenido:

Duración: 2 horas

- 4.1. Estructura organizacional (forma jurídica, estructura orgánica)
- 4.2. Funciones específicas por puesto
- 4.3. Requerimiento de personal
- 4.4. Capacitación del personal
- 4.5. Desarrollo del personal
- 4.6. Administración de sueldos y salarios
- 4.7. Evaluación del desempeño
- 4.8. Sistemas de información
- 4.9. Justicia organizacional
 - 4.9.1. Dimensiones
 - 4.9.2. Calidad de vida laboral
 - 4.9.3. Riesgos psicosociales

UNIDAD V. Finanzas y análisis de riesgos

Competencia:

Integrar la información financiera, por medio de la proyección de escenarios, metaanálisis, transparencia y rendición de cuentas, con el fin de validar la viabilidad para la toma de decisiones, con responsabilidad social corporativa.

Contenido:

Duración: 3 horas

- 5.1. Estudio de la inversión y financiamiento (activos fijos y tangibles, capital de trabajo, inversión total del negocio, estructura y fuentes del financiamiento).
- 5.2. Estudio de los ingresos y egresos (presupuestos de ingresos y egresos, flujo de efectivo, estado de resultados y balance general proyectados).
- 5.3. Evaluación financiera (Aplicación de: periodo de recuperación de la inversión, retorno de la inversión, análisis costo-beneficio, punto de equilibrio operativo y financiero, el VAN y TIR y las razones financieras)
- 5.4. Riesgos financieros
- 5.5. Riesgos externos
- 5.6. Riesgos internos
- 5.7. Viabilidad financiera del proyecto
- 5.8. Limitaciones del proyecto

UNIDAD VI. Aspectos legales de implementación y operación

Competencia:

Realizar los trámites de operación del negocio, cumpliendo aspectos fiscales, laborales y de propiedad intelectual, para ponerlo en marcha legalmente, con responsabilidad.

Contenido:

Duración: 3 horas

- 6.1. Definición del régimen de constitución de la empresa
- 6.2. Propiedad intelectual
 - 6.2.1. Registro de marca
 - 6.2.2. Registro de patentes
 - 6.2.3. Registro de franquicias
 - 6.2.4. Registro de nombre comercial
- 6.3. Trámites para la operación del negocio
 - 6.3.1. Normatividad de etiquetado
 - 6.3.2. Registro de código de barras
- 6.4. Trámites fiscales
- 6.5. Trámites laborales
 - 6.5.1. Normas
 - 6.5.2. Tipos de contratos
 - 6.5.3. Reglamento interno
 - 6.5.4. Políticas
 - 6.5.5. IMSS

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Generación de idea y elección del producto o servicio	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atiende las orientaciones del docente para llevar a cabo la práctica. 2. Presenta su propuesta de la naturaleza del proyecto. 3. Analiza el entorno y las áreas de oportunidad, usando el big data, la analítica de negocios y los componentes de la inteligencia de negocios. 4. Usa las técnicas que el docente le presenta para generar ideas innovadoras, sustentables con visión global y de alto potencial, para identificar uno con ventajas competitivas. 5. Selecciona el modelo de negocios basado en el análisis de la industria o sector. 6. Elige y describe el giro, producto o servicio, tamaño, ubicación. 7. Redacta un documento que integre los pasos anteriores y lo entrega al docente. 8. Recibe retroalimentación del docente o de un mentor externo. 9. Atiende las observaciones que recibió en el paso previo y entrega al profesor. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora. ● Internet. ● Software para editar documentos. ● Recursos bibliográficos (libros, revistas, capítulos de libros, artículos, manuales, etc.). ● Manuales de incubación de negocios. 	3 horas

2	Redacción de la naturaleza del negocio	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atiende las orientaciones del profesor para realizar la práctica. 2. Determina el objetivo del negocio, 3. Elabora la Misión y la Visión del negocio. 4. Redacta los objetivos de la empresa con base en el análisis de la industria o sector. 5. Determina por escrito el impacto tecnológico, económico, social y ambiental basado en las ODS, usando los 6 sombreros para pensar para cada caso. 6. Entrega el documento y recibe retroalimentación del docente. 7. Adecua el documento. 8. Entrega la propuesta de avance de su plan de negocios primera parte. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora. ● Internet. ● Software para editar documentos. ● Recursos bibliográficos (libros, revistas, capítulos de libros, artículos, manuales, etc.) ● Big Data. ● Analítica de negocios. ● Inteligencia de Negocios. ● Manuales de incubación de negocios. 	3 horas
UNIDAD II				
3	Perfil del cliente ideal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atiende las orientaciones del profesor para llevar a cabo la práctica. 2. Investiga a través de fuentes primarias y secundarias la composición de segmentos de mercados. 3. Realiza focus group con grupos de interés (empresarios, clientes potenciales, competidores, entre otros). 4. Redacta el perfil de su cliente 	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora. ● Internet. ● Software para editar documentos. ● Recursos bibliográficos y bases de datos: CONAPO, COPLADEM, INEGI, AMAI, Google académico, repositorios institucionales. ● Manuales de incubación de negocios. 	4 horas

		ideal, a través del buyer persona. 5. Entrega el documento al docente.		
4	Estudio de mercado	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atiende las orientaciones del profesor para realizar la práctica. 2. Elabora el estudio de mercado. <ol style="list-style-type: none"> a) Aplica encuestas. b) Hace observación c) Investiga a profundidad la competencia 3. Aplica las P de la mercadotecnia. <ol style="list-style-type: none"> a) Producto o servicio. b) Distribución y puntos de venta. c) Promoción del producto o servicio (nombre comercial, logotipo, slogan, diseño de etiqueta y empaque. d) Fijación y políticas del precio. e) Entre otros. 4. Elabora los planes de inducción al mercado, de abastecimiento y sistema de ventas, considerando los riesgos y oportunidades. 5. Plantea la imagen corporativa. 6. Integra los pasos previos en un documento y lo entrega al profesor. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Formatos para aplicar encuestas. ● Internet. ● Computadora. ● Software para editar documentos. ● Paquete estadístico para análisis de encuestas. ● Manuales de incubación de negocios. 	6 horas
UNIDAD III				
5	Creación del producto o servicio	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atiende las orientaciones del profesor para llevar a cabo la práctica. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Internet. ● Computadora. ● Cotizaciones y órdenes de 	4 horas

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Investiga los requisitos legales para el diseño y producción o servicio, considerando la responsabilidad social. 3. Determina los ISOs y NOMs correspondientes. 4. Elabora diagramas de flujo y manual de procedimientos. 5. Elabora y prueba el prototipo o hace la prueba piloto, para determinar la validez. 6. Rediseña el producto o servicio con base a los resultados anteriores y lo entrega al profesor. 7. Recibe retroalimentación del docente. 8. Atiende las observaciones que recibió en el paso previo y entrega de nueva cuenta al profesor. 	<p>compra.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Manuales de incubación de negocios. 	
6	Determinación de la capacidad instalada	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atiende las orientaciones del profesor para realizar la práctica. 2. Determina la tecnología idónea, el equipo, las instalaciones, la materia prima, el manejo de inventario. 3. Determina la ubicación de la empresa y distribución de la planta. 4. Define la logística de distribución del producto o servicio. 5. Determina la mano de obra requerida y el programa de producción. 6. Integra la práctica en un 	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora. ● Tecnología. ● Floorplanner. ● Software para editar documentos. ● Internet. ● Manuales de incubación de negocios. 	4 horas

		<p>documento y lo entrega al profesor.</p> <p>7. Recibe retroalimentación del profesor.</p> <p>8. Atiende las observaciones que recibió en el paso previo y entrega de nueva cuenta al profesor.</p>		
UNIDAD IV				
7	Elaboración del manual de organización	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atiende las orientaciones del profesor para realizar la práctica. 2. Define la estructura organizacional de forma orgánica y jurídica. 3. Elabora la descripción y análisis de puestos. 4. Elabora el reglamento interno de trabajo. 5. Integra la práctica en un documento y lo entrega al profesor. 6. Recibe retroalimentación del profesor. 7. Atiende las observaciones que recibió en el paso previo y entrega de nueva cuenta al profesor. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Internet. • Software para editar documentos. • Recursos bibliográficos (libros, revistas, capítulos de libros, artículos, manuales, etc.). • Manuales de incubación de negocios. • Normatividad laboral. 	4 horas
8	Gestión del capital humano	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atiende las orientaciones del profesor para realizar la práctica. 2. Determina los procedimientos para el reclutamiento, selección y contratación del capital humano. 3. Determina la administración del capital humano con respecto a 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Internet. • Software para editar documentos. • Recursos bibliográficos (libros, revistas, capítulos de libros, artículos, manuales, etc.). • Manuales de incubación de negocios. 	4 horas

		<p>sueldos y salarios.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Define la evaluación del desempeño y de las competencias. 5. Elabora el plan de desarrollo del capital humano. 6. Elabora el plan de capacitación. 7. Incorpora las normas de seguridad e higiene y la NOM 035. 8. Integra la práctica en un documento y lo entrega al profesor. 9. Recibe retroalimentación del profesor. 10. Atiende las observaciones que recibió en el paso previo y entrega de nueva cuenta al profesor. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Normatividad laboral. 	
UNIDAD V				
9	Estudio de viabilidad financiera	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atiende las orientaciones del profesor para realizar la práctica. 2. Determina los costos y gastos de la operación de la empresa. 3. Determina la inversión y el financiamiento. 4. Presenta el estudio de ingresos y egresos. 5. Realiza la proyección de distintos escenarios con el uso de metaanálisis. 6. Integra la práctica en un documento y lo entrega al profesor. 7. Recibe retroalimentación del 	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora. ● Internet. ● Software para editar documentos. ● Software para el cálculo financiero. ● Software contable. ● Recursos bibliográficos (libros, revistas, capítulos de libros, artículos, manuales, etc.). ● Manuales de incubación de negocios. ● Normatividad aplicable. 	5 horas

		profesor. 8. Atiende las observaciones que recibió en el paso previo y entrega de nueva cuenta al profesor.		
10	Evaluación financiera	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atiende las orientaciones del profesor para realizar la práctica. 2. Presenta los riesgos financieros, internos y externos. 3. Determina el costo-beneficio. 4. Determina la viabilidad financiera y las limitaciones del proyecto. 5. Integra la práctica en un documento y lo entrega al profesor. 6. Recibe retroalimentación del profesor. 7. Atiende las observaciones que recibió en el paso previo y entrega de nueva cuenta al profesor. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora. ● Internet. ● Software para editar documentos. ● Software para el cálculo financiero. ● Software contable. ● Recursos bibliográficos (libros, revistas, capítulos de libros, artículos, manuales, etc.). ● Manuales de incubación de negocios. ● Normatividad aplicable. 	5 horas
UNIDAD VI				
11	Aspectos legales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atiende las orientaciones del profesor para realizar la práctica. 2. Define el régimen fiscal y presenta el acta constitutiva de la empresa. 3. Inicia el procedimiento para el registro de marca, patente, franquicia según corresponda. 4. Inicia el procedimiento para el registro del nombre comercial. 5. Inicia el trámite de los 	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora. ● Internet. ● Software para editar documentos. ● Recursos bibliográficos (libros, revistas, capítulos de libros, artículos, manuales, etc.). ● Manuales de incubación de negocios. ● Normatividad aplicable. 	3 horas

		<p>permisos, derechos y licencias de operación afines al giro de negocio.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Integra la práctica en un documento y lo entrega al profesor. 7. Recibe retroalimentación del profesor. 8. Atiende las observaciones que recibió en el paso previo y entrega de nueva cuenta al profesor. 		
12	Presentación del resumen ejecutivo del plan de negocios	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atiende las orientaciones del profesor para realizar la práctica. 2. Elabora y entrega al profesor el resumen ejecutivo del plan de negocios. 3. Presenta ante terceros, de forma oral, el plan de negocios (pitch). 4. Recibe retroalimentación. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora. ● Internet. ● Software para editar documentos. ● Software para elaborar presentaciones. ● Recursos bibliográficos (libros, revistas, capítulos de libros, artículos, manuales, etc.). ● Manuales de incubación de negocios. 	3 horas

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

Estrategia de enseñanza (docente):

- Estudio de caso
- Método de proyectos
- Aprendizaje basado en problemas
- Técnica expositiva
- Ejercicios prácticos
- Presentación de documentales, videos y otros.

Estrategia de aprendizaje (alumno):

- Investigación
- Estudio de caso
- Trabajo en equipo
- Exposiciones
- Organizadores gráficos
- Resúmenes
- Cuadros comparativos
- Role playing

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Avances del proyecto (exámenes parciales).....	50%
- Participación.....	10%
- Documento final de plan de negocios que incluye el modelo (prácticas de taller 1-11 integradas y corregidas).....	20%
- Presentación oral del plan de negocios.....	20%
Total	100%

IX. REFERENCIAS

Básicas	Complementarias
<p>Adán, P. y. (2015). <i>Emprendedor con éxito, 10 claves para generar modelos de negocio</i>. Alfa Omega.</p> <p>Alcaraz, R. (2015). <i>Emprendedor de éxito</i>. McGraw Hill.</p> <p>Anzola, S. (2002). <i>La actitud emprendedora: espíritu que enfrenta los retos del futuro</i>. McGraw Hill.</p> <p>Griffin, M. P. (2015). <i>How to write a business plan: A step-by-step guide to creating a plan that gets results</i> (5th ed.). Ama Self-Study</p> <p>Neck, H. C. (2021). <i>The practice and Mindset</i> (2d. ed.). https://edge.sagepub.com/neckentrepreneurship/student-resources</p>	<p>Della, G. (2021). <i>El Canvas B: Diseñando modelos de negocios</i>. https://innodriven.com/es/el-canvas-b-disenando-modelos-de-negocios-sostenibles/</p> <p>Entrepreneur. (2021). <i>Soy Entrepreneur</i>. https://www.entrepreneur.com/topic/soyentrepreneur</p> <p>Kawasaki, G. (2015). <i>The art of the start 2.0: The time-tested, battle-hardened guide for anyone starting anything</i>. Portfolio.</p>

X. PERFIL DEL DOCENTE

Licenciatura en Administración de Empresas o área afín, preferentemente con estudios de posgrado, debe ser competente en las áreas económico administrativas; deberá contar con experiencia mínima de dos años en la elaboración e implementación de planes de negocios; y preferentemente deberá contar con experiencia empresarial. Debe ser responsable, comprometido y empático con los alumnos y la sociedad.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali; Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada; Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate; Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana; Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria; y Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín.
- 2. Programa Educativo:** Licenciatura en Administración de Empresas
- 3. Plan de Estudios:**
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Administración de la Calidad
- 5. Clave:**
- 6. HC: 01 HT: 03 HL: 00 HPC: 00 HCL: 00 HE: 01 CR: 05**
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Terminal
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno

Equipo de diseño de PUA

María Marcela Solís Quinteros
Virginia Guadalupe López Torres
Duniesky Feitó Madrigal

Vo.Bo. de subdirector(es) de Unidad(es) Académica(s)

Adelaida Figueroa Villanueva
Ana Cecilia Bustamante Valenzuela
Angélica Reyes Mendoza
Esperanza Manrique Rojas
Gilberto Manuel Galindo Aldana
Jesús Antonio Padilla Sánchez

Fecha: 12 de marzo de 2021

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

El propósito de la Unidad de Aprendizaje de Administración de la Calidad es contribuir en la formación holística de los estudiantes desarrollando las competencias y habilidades que le permitan aplicar conceptos y herramientas de calidad, sistemas de gestión de calidad y estadísticas para el diseño, desarrollo, medición y mejora del desempeño ya sea en productos, servicios u organización. Con la meta de incrementar la competitividad de las empresas y consolidar su posicionamiento en el mercado. Es de carácter obligatorio, se encuentra ubicada en la etapa terminal del programa educativo de Licenciatura en Administración de Empresas y pertenece al área de conocimiento de Operaciones.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Implementar las metodologías de mejora continua para desarrollar en los estudiantes los conocimientos y habilidades que permitan la integración de diversas herramientas de calidad que permitan optimizar los procesos de producción y de servicios, con integridad y responsabilidad.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Caso práctico de un sistema de calidad innovador de mejora continua que involucre los siguientes elementos: planteamiento del problema, objetivos generales y específicos, diagnóstico de la situación actual, análisis de las causas potenciales, solución y verificación de la implementación.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Introducción a la administración de calidad

Competencia:

Distinguir los diferentes conceptos de calidad, así como el alcance de su aplicación según se trate de una empresa del sector comercio, manufactura, o servicios, considerando la normatividad para que sea capaz de participar en equipo multidisciplinarios coadyuvando en rediseñar los procesos, a fin de incrementar la competitividad de la empresa aportando su creatividad e integridad.

Contenido:

Duración: 4 horas

- 1.1 Antecedentes de la administración de calidad
- 1.2 Calidad en procesos, productos y servicios
- 1.3 Gestión del cambio
- 1.4 Diseño de procesos de operaciones
- 1.5 Marco normativo nacional e internacional de las organizaciones
- 1.6 Modelos de clase mundial: ISO, EFQM, entre otros

UNIDAD II. Herramientas para la medición de la calidad

Competencia:

Identificar herramientas para registro y monitoreo de datos del comportamiento/desempeño de la calidad de proceso, producto y sistema de gestión, contrastando los resultados reales versus lo planeado, identificando las desviaciones, para en su caso determinar las causas y efectos a partir de un análisis de los datos, además debe ser capaz de estimar los costos con objetividad y enfoque crítico.

Contenido:

Duración: 4 horas

- 2.1 Construcción, diseño e interpretación de Hojas de verificación, Histogramas, Diagramas de Pareto, Ishikawa, Diagrama de Dispersión, Gráficos Control, Diagramas de flujo
- 2.2 Medición de desempeño de procesos: costos, productividad, eficiencia y calidad
- 2.3 Uso del software Minitab u otro enfocado al análisis de herramientas de calidad

UNIDAD III. Metodologías y sistemas de calidad

Competencia:

Estructurar de un sistema de calidad en apego a una norma sin importar el giro y sector de la empresa, acorde a los principios éticos, a fin de coadyuvar a que la empresa se posicione en el mercado, con una visión holística, creativa y liderazgo.

Contenido:**Duración:** 4 horas

- 3.1 Metodologías de mejora de la calidad: 5S, Kaizen, 6 σ , PDCA, HACCP entre otros
- 3.2 Metodologías para reingeniería de procesos
- 3.3 Sistemas de gestión de calidad: ISO, TS, otros

UNIDAD IV. Tópicos

Competencia:

Establecer las características de la conformidad de los productos y servicios, así como la relación de las normas ISO con el desarrollo de la sostenibilidad, por medio de su análisis, para participar en la implementación de estrategias de calidad innovadoras con sentido ético y responsabilidad social.

Contenido:

Duración: 4 horas

4.1. Conformidad

4.1.1. Conformidad de la calidad

4.1.2. Evaluación de la conformidad

4.1.3. Análisis de la conformidad de los productos y servicios (muestreo-Minitab)

4.1.4. Uso de software Minitab

4.2. Objetivos de desarrollo sostenible (ODS)

4.2.1. Las normas ISO y los objetivos de desarrollo sostenible

4.2.2. Innovación como estrategia de calidad y sustentabilidad

4.2.3. Resiliencia organizacional a través de la gestión de la calidad

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Aportes de calidad	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente proporcionará al estudiante artículos relacionados con los principales gurús de la calidad. 2. El estudiante revisa los artículos de apoyo, discutir en equipo y diseñar un Diagrama de Venn que ilustre las aportaciones de cada uno y sus cruces. 3. El equipo entrega el trabajo al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Recursos bibliográficos otorgados por el docente. • Cuaderno y lápiz o computadora. • Procesador de textos. • Internet. 	3 horas
2	Diseño de proceso (estandarización)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formar equipos de 4 integrantes. 2. Visitar una empresa micro o pequeña, ofrecer el servicio y obtener la autorización para realizar una consultoría para estandarizar un proceso, observar in situ la prestación del servicio al cliente de preferencia de al menos dos distintos empleados, tomar nota de las actividades, tiempos e información, 3. Entrevistar a los trabajadores, establecer por medio de un diagrama de flujo de proceso la estandarización. 	<ul style="list-style-type: none"> • Empresa a ofrecer el servicio. • Cronómetro. • Lista de verificación. • Guía de entrevista. • Cuaderno y lápiz o computadora. • Procesador de textos. • Internet 	6 horas.

		4. Presentar resultados en clase		
3	Certificación ISO 9000	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formar un equipo de 4 integrantes. 2. Identificar una empresa certificada en ISO 9000, solicitar una entrevista con el auditor líder interno, realizar una entrevista que les permita identificar los retos y beneficios de esta experiencia. 3. Entregar reporte a docente 	<ul style="list-style-type: none"> • Normas ISO 9000, ISO 9001, ISO 9004, ISO 19011. • Guía de entrevista. • Grabadora. 	3 horas
UNIDAD II				
4	Caso práctico: herramientas de Calidad	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente entrega casos prácticos relacionados para aplicación de herramientas de calidad. 2. El estudiante desarrolla los casos prácticos en donde se analicen los problemas de ámbito operacional a través de la integración de las herramientas básicas de calidad (Lista de Verificación-Histograma de Frecuencia-Diagrama de Pareto-Diagrama Causa-Efecto-Diagrama de Flujo), haciendo uso del paquete estadístico MINITAB 3. Entrega de casos prácticos resueltos al docente 	<ul style="list-style-type: none"> • Casos prácticos entregados por el docente. • Paquete estadístico MINITAB, o similar. • Computadora. • Internet. 	8 horas
5	Desempeño de procesos	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente entrega casos prácticos relacionados con aplicación de graficas de control. 	<ul style="list-style-type: none"> • Casos prácticos entregados por el docente. • Paquete estadístico MINITAB, o similar. 	6 horas

		<ol style="list-style-type: none"> 2. El estudiante desarrolla los casos prácticos en donde a través de la aplicación de los gráficos de control se pueda determinar el comportamiento de los procesos (costos , calidad) en función de los estándares definidos por el cliente (hacer uso del paquete estadístico MINITAB) 3. Entrega de casos prácticos al docente 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Internet. 	
UNIDAD III				
6	Metodología 5s	<ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante atiende las indicaciones por parte del docente, para conocer los criterios de la metodología 5s. 2. Se organizan en equipos de máximo de 5 integrantes. 3. Seleccionar una organización donde sea factible implementar la metodología 5s. 4. Presentar un diagnóstico de la situación actual relacionada con las 5s. 5. Proponer la implementación para cada una de las 5s. 6. Presentar reporte final al grupo y al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bibliografía. • Material de apoyo del docente. • Computadora. • Procesador de textos. • Internet. 	8 horas
7	Six Sigma	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta las instrucciones de la actividad al grupo. 2. Los estudiantes revisan los 	<ul style="list-style-type: none"> • Material de apoyo del docente. • Computadora. • Internet. 	5 horas

		<p>ejemplos de medición six sigma que el docente presentó en clase.</p> <ol style="list-style-type: none"> Los estudiantes se organizan en equipo máximo de 3 integrantes. Identificar un producto o servicio y presentar de forma precisa los elementos que se van a medir. Presentar la medición six sigma y nivel de calidad en que se encuentra. Entregar reporte al docente 	<ul style="list-style-type: none"> Procesador de textos 	
UNIDAD IV				
8	No conformidad	<ol style="list-style-type: none"> El docente presenta las instrucciones para llevar a cabo la actividad. El equipo realiza una visita a una empresa para conocer el seguimiento y la medición de los procesos. El equipo analiza las mediciones haciendo uso del minitab software similar para verificar si son conformes de acuerdo a los requisitos del cliente. El equipo propone acciones específicas de mejora Presenta resultados en clase. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Grabadora. Guía de entrevista. Procesador de textos. Computadora. Uso Minitab, o similar. 	6 horas
9	Sistema de gestión ambiental	<ol style="list-style-type: none"> El docente presentara información relacionada sobre ISO de como ejecutar un Sistema de Gestión 	<ul style="list-style-type: none"> Material de apoyo del docente. Libreta de notas. Computadora. 	3 horas

		<p>Ambiental.</p> <ol style="list-style-type: none">Identificar una empresa que cuente con un Sistema de Gestión Ambiental y que cumpla con la norma ISO 14001 última versión y especificar de forma detallada la sostenibilidad en sus procesos.Entregar reporte al docente	<ul style="list-style-type: none">Procesador de textos.	
--	--	---	---	--

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

Estrategia de enseñanza (docente):

De acuerdo con el propósito y naturaleza de esta unidad de aprendizaje, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se debe proponer estrategias de enseñanza para la facilitación del aprendizaje de los contenidos de las unidades temáticas y del desarrollo de las prácticas de taller, por ejemplo: técnica expositiva, estudios de caso, método de proyectos, aprendizaje basado en problemas, ejercicios prácticos, entre otros.

Estrategia de aprendizaje (alumno):

De acuerdo con el propósito y naturaleza de la unidad de aprendizaje, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se deben proponer estrategias de aprendizaje que permitan al alumno el análisis, comprensión y aplicación de los contenidos declarados en las unidades temáticas, por ejemplo: investigación, estudio de caso, trabajo en equipo, exposiciones, visitas a campo, organizadores gráficos, cuadros comparativos, y demás.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Prácticas de taller.....	40%
- Caso práctico.....	40%
- Exámenes parciales.....	20%
Total.....	100%

IX. REFERENCIAS

Básicas	Complementarias
<p>Doney, J. A. (2019). <i>Total Quality Management (TQM): Concepts, Implementation and applications</i>. Nova Science Publishers.</p> <p>Evans, J.R. (2020). <i>Administración y control de la calidad</i>. (10ª ed.). Cengage Learning.</p> <p>Kiran, D. R. (2017). <i>Total quality management : key concepts and case studies</i>. BS Publications, Elsevier Science.</p> <p>Sartor, M. & Orzes, G. (2019). <i>Quality management : Tools, methods and standards</i>. Emerald Publishing Limited.</p> <p>Xu, L., Peng, X., Pavur, R. & Prybutok, V. (2020). Quality management theory development via meta-analysis, <i>International Journal of Production Economics</i>, 229, 107759, https://doi.org/10.1016/j.ijpe.2020.107759.</p>	<p>Evans, J.R. y Lindsay, W. M., (2015). <i>Administración y control de la calidad</i> (9na. ed.). Cengage Learning.</p> <p>Gutiérrez, H. (2014). <i>Calidad y productividad. [recurso electrónico]</i> (4ta. ed.). McGraw-Hill Interamericana.</p> <p>Izar, J. M. (2011). <i>Calidad y mejora continua</i>. LID.</p> <p>Miranda, F. J., Rubio, S. y Chamorro, A. (2017). <i>Calidad y excelencia</i>. Delta publicaciones.</p> <p>Pertusa-Ortega, E. M.; Tarí, J. J.; Pereira-Moliner, J.; Molina-Azorín, J. F. & López-Gamero, M. D. (2021). Developing ambidexterity through quality management and their effects on performance, <i>International Journal of Hospitality Management</i>, 92, 102720, https://doi.org/10.1016/j.ijhm.2020.102720.</p> <p>Ruan, M. (2020). Quality management of the food cold chain system based on Big Data analysis. <i>International Journal of Performability Engineering</i>, 16(5), 757–765. https://libcon.rec.uabc.mx:4440/10.23940/ijpe.20.05.p9.757765</p> <p>Sosa Pulido, D. (2015). <i>Administración por calidad : un modelo de calidad total para las empresas</i> (2a ed.). Limusa.</p>

X. PERFIL DEL DOCENTE

Licenciatura en Administración de Empresas, Ingeniero Industrial o área afín, preferentemente con estudios de posgrado en área afín, con al menos tres años de experiencia laboral, preferentemente en el área de producción y en la implementación de sistemas de calidad. Experiencia docente por lo menos de un año. Visionario e innovador, que haya conducido equipos de trabajo y aplique métricos de calidad; que respete y fomente los valores fundamentales establecidos en el código de ética institucional.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali; Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada; Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate; Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana; Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria; y Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín.
- 2. Programa Educativo:** Licenciatura en Administración de Empresas
- 3. Plan de Estudios:**
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Consultoría de MIPyMES
- 5. Clave:**
- 6. HC: 01 HT: 03 HL: 00 HPC: 00 HCL: 00 HE: 01 CR: 05**
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Terminal
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno

Equipo de diseño de PUA

Nancy Imelda Montero Delgado
Arturo Julián Arroyo Cossío
Jackeline Hernández Bejarano

Vo.Bo. de subdirector(es) de Unidad(es) Académica(s)

Adelaida Figueroa Villanueva
Ana Cecilia Bustamante Valenzuela
Angélica Reyes Mendoza
Esperanza Manrique Rojas
Gilberto Manuel Galindo Aldana
Jesús Antonio Padilla Sánchez

Fecha: 26 de marzo de 2021

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

El propósito de la unidad de aprendizaje Consultoría de MIPyMES -Micro, pequeña y mediana empresa-, es que el alumno identifique aquellas áreas de mejora para la organización y pueda recomendarlas a sus clientes, acciones que conlleven a crecentar la operatividad y productividad de la empresa. El futuro Licenciatura en Administración de Empresas, aprenderá a realizar recolección de la información a través de distintos modelos de diagnóstico, análisis e interpretación de la información y elaborar propuestas de mejora que apoyen a la consolidación de la micro, pequeña o mediana empresa. La unidad de aprendizaje se encuentra en la etapa terminal del plan de estudios, es de carácter obligatorio y pertenece al área de conocimiento de Administración Organizacional.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Elaborar un diagnóstico administrativo de una MIPyME, a través de la observación de las variables involucradas, identificación de modelos de análisis y la aplicación de técnicas e instrumentos necesarios, para definir y dimensionar una problemática, necesidades y oportunidades que permitan tomar decisiones a partir de una propuesta de consolidación empresarial y potencializar su nivel de competitividad, con honradez, compromiso y pensamiento crítico.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Diagnóstico administrativo de una MIPyME, que integre la propuesta de consolidación empresarial, incluyendo al menos el análisis de las siguientes áreas: cultura empresarial, administración, producción, servicio comercialización, marketing, finanzas, recursos humanos, propuestas de mejora, costeo, plan de implementación, conclusiones y recomendaciones.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Antecedentes e importancia de la micro, pequeña y mediana empresa

Competencia:

Analizar la evolución que han tenido las MIPyME en México y en la región, a través del conocer sus antecedentes, importancia en el sector económico, características y problemáticas, para familiarizarse con el contexto de estas organizaciones y pueda identificar áreas de diagnóstico, con compromiso y honradez.

Contenido:

Duración: 4 horas

- 1.1. Antecedentes de las MIPyME en México
- 1.2. Importancia de las MIPyME y sus estadísticas
- 1.3. Problemas de las MIPyME en México
- 1.4. Características de las MIPyME en México

UNIDAD II. MIPyMES familiares

Competencia:

Distinguir el tipo de gestión que se lleva a cabo en las MIPyME familiares, por medio de las características de este tipo de empresas, sus fortalezas y principales problemáticas, para proponer mejoras en la estructura organizacional, establecer una cultura empresarial y financiera, con honradez y pensamiento crítico.

Contenido:

Duración: 3 horas

- 2.1. Características de las empresas familiares
- 2.2. Fortalezas y limitaciones de las empresas familiares
- 2.3. Problemas potenciales en las MIPyME familiares
 - 2.3.1. Cultura organizacional de las empresas familiares
 - 2.3.2. Sucesión de las empresas familiares

UNIDAD III. Antecedentes e importancia de la consultoría

Competencia:

Analizar fundamentos de la consultoría, a través del estudio de los antecedentes, alcances, limitaciones y tipos, para determinar su proceder como consultor, realizar observaciones y propuestas basadas en el código de ética, con integridad y responsabilidad.

Contenido:**Duración:** 3 horas

- 3.1. Antecedentes y alcance de la consultoría
- 3.2. Importancia de la consultoría en el desarrollo profesional
- 3.3. Clasificación de la consultoría
- 3.4. Perfil y ética del consultor

UNIDAD IV. Proceso de consultoría

Competencia:

Elaborar un diagnóstico administrativo a partir de los hallazgos encontrados en una MIPyME, para realizar propuestas y recomendaciones que mejoren su operatividad y nivel de competitividad de la organización, así como una mayor probabilidad de permanencia en el mercado, con honradez, compromiso y pensamiento crítico.

Contenido:

Duración: 6 horas

- 4.1. Iniciación de la consultoría
 - 4.1.1. Tipos de contratos
 - 4.1.2. Diagnóstico preliminar y presupuestos
 - 4.1.3. Imagen y eficiencia de la comunicación del consultor
 - 4.1.4. Normatividad empresarial aplicable a la situación
- 4.2. Recolección de la información
 - 4.2.1. Definición y dimensión del problema
 - 4.2.2. Definición de los objetivos y metas
 - 4.2.3. Definición del tipo y nivel de diagnóstico
 - 4.2.3.1. Tipo de diagnóstico a partir de su profundidad (micro, macro, Internos y externos)
 - 4.2.3.2. Alcance de diagnóstico administrativo (Acrónico, sincrónico, diacrónico y comportamental)
 - 4.2.4. Determinar el modelo de diagnóstico
 - 4.2.4.1. Modelos internos (Auditoría administrativa, cadena de valor, matriz de evaluación interna, PEYEA, CRECE)
 - 4.2.4.2. Modelos externos (PESTEL, 5 fuerzas competitivas de Porter, Matriz de producto Mercado, Matriz Ansoff, Diamante de Porter, Matriz de factores externos)
 - 4.2.4.3. Modelos híbridos (FODA, LART)
 - 4.2.5. Diseño del instrumento de recolección de datos
 - 4.2.6. Planeación de la recolección
- 4.3. Procesamiento de la información
 - 4.3.1. Análisis y clasificación de la información
 - 4.3.2. Procesamiento en un sistema de datos
 - 4.3.3. Diagnóstico administrativo
- 4.4. Alternativas de solución innovadoras
 - 4.4.1. Determinación de la causa raíz del problema
 - 4.4.2. Definición de las alternativas de solución a partir de la filosofía de la empresa
 - 4.4.3. Matriz de toma de decisiones

4.5. Análisis costo – beneficio.

4.5.1. Determinación de los costos de la propuesta a partir de las cotizaciones

4.5.2. Cálculo de los beneficios de la empresa

4.5.3. Aplicación del modelo costo-beneficio

4.6. Desarrollo de la propuesta de consolidación empresarial

4.6.1. Características del documento escrito

4.6.2. Desarrollo del documento escrito (propuesta de consolidación empresarial)

4.6.3. Propuesta del plan de implementación

4.6.4. Matriz de obstáculos y ayudas.

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD II				
1	Análisis interno: contexto de una empresa familiar.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El alumno realiza en equipos la observación en una MIPyME familiar. 2. Definir el modelo de diagnóstico 3. Identifican la estructura organizacional, áreas funcionales, cultura organizacional, problemas potenciales. 4. Entregan reporte al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • MIPyME Familiar. • Recursos bibliográficos. • Computadora. • Procesador de textos. • Internet. 	6 horas
2	Estructura Organizacional y financiera de una empresa familiar	<ol style="list-style-type: none"> 1. El equipo de trabajo identifica los procesos que se desarrollan en las áreas organizaciones y financieras. 2. Entregan reporte al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • MIPyME Familiar. • Recursos bibliográficos. • Computadora. • Procesador de textos. • Internet. 	5 horas
UNIDAD III				
3	Aplicación del código de ética de un consultor	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente entrega un estudio de caso sobre los aspectos éticos de la consultoría. 2. El equipo lo discute y presenta conclusiones. 3. El equipo entrega el reporte al docente 	<ul style="list-style-type: none"> • Estudio de caso de la aplicación del código de ética de un consultor. • Recursos bibliográficos. • Computadora. • Procesador de textos. • Internet. 	4 horas
UNIDAD IV				
4	Iniciación de la consultoría	<ol style="list-style-type: none"> 1. El equipo prepara el primer contacto con la empresa en la que realizará el 	<ul style="list-style-type: none"> • MIPyME a practicar. • Recursos bibliográficos. • Computadora. 	3 horas

		<p>diagnóstico, de la página de internet o redes sociales, observación de la empresa de manera previa a la visita.</p> <p>2. Reúne información básica, preparan los puntos a tratar en la primera reunión con la empresa: presentación, propuesta de trabajo, preparan aviso de privacidad.</p> <p>3. Integran el documento al producto final.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Procesador de textos. • Cámara fotográfica o celular. • Oficio por parte de la Universidad sobre la práctica. • Internet. 	
5	Determinación de las generalidades del proyecto	<p>1. El docente presenta la práctica a los estudiantes.</p> <p>2. En equipo a partir de la información obtenida en la empresa y partiendo de la propuesta de trabajo deben determinar el:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planteamiento y definición del problema • Dimensionar el problema (costo). • Definir los objetivos generales y específicos de la consultoría. • Justificación. • Selección del modelo base. <p>3. Integral al documento el producto resultante.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MIPyME a practicar. • Información obtenida en la empresa. • Recursos bibliográficos. • Computadora. • Procesador de textos. • Internet. 	3 horas
6	Diagnóstico administrativo	<p>1. El docente presenta la práctica a los estudiantes, integra equipos de trabajo.</p> <p>2. En equipo debe tomar la decisión del modelo de diagnóstico administrativo más apropiado para la empresa a partir de sus</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MIPyME a practicar. • Información obtenida en la empresa. • Recursos bibliográficos. • Computadora. • Procesador de textos. • Internet. 	6 horas

		<p>características y objetivos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Desarrollar la tabla de verificación a partir del modelo seleccionado. 4. Definir el medio más conveniente para obtener la información de la empresa. 5. Analiza, clasifica e interpreta la información obtenida. 6. Aplica las herramientas administrativas que se consideren necesarias para identificar las áreas de mejora 7. Determina el nivel de viabilidad de la empresa. 8. Redacta la situación actual de la empresa. 9. Integra al documento el producto resultante. 		
7	Análisis del ambiente externo	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta la práctica a los estudiantes e integra equipos de trabajo. 2. En equipo deben tomar la decisión del modelo de análisis externo más apropiado para la empresa a partir de sus características y objetivos. 3. Desarrolla la guía de análisis externo a partir de las variables e ítems a observar. 4. Lleva a cabo la búsqueda, clasificación, análisis e interpretación de la información encontrada. 5. Aplica las herramientas administrativas que se 	<ul style="list-style-type: none"> • MIPyME a practicar. • Información obtenida en la empresa. • Recursos bibliográficos. • Fuentes oficiales de información dependiendo del sector en donde se mueve la empresa. • Computadora. • Procesador de textos. • Internet. 	6 horas

		<p>consideren necesarias para identificar las áreas de oportunidad para la empresa.</p> <p>6. Redacta el análisis del ambiente externo y las tendencias del mercado en donde se promueva la empresa.</p> <p>7. Integrar al documento el producto resultante</p>		
8	Determinar la causa -raíz del problema	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta la práctica a los estudiantes. 2. El estudiante determina el modelo más adecuado para determinar la causa – raíz del problema y las variables a observar. 3. Aplica el y/o los métodos seleccionado. 4. Interpreta el resultado obtenido 5. Determina la causa – raíz del problema. 6. Integra al documento el producto resultante. 	<ul style="list-style-type: none"> • MIPyME a practicar. • Información obtenida en la empresa. • Recursos bibliográficos. • Computadora. • Procesador de textos. • Internet. 	3 horas
9	Alternativas de solución	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta la práctica a los estudiantes. 2. Partiendo de la causa – raíz identificada, determinar a través de la aplicación de las distintas herramientas administrativas las posibles alternativas de solución, sin perder de vista el objetivo y filosofía de la empresa. 3. Somete las alternativas de solución seleccionadas a la matriz de toma de 	<ul style="list-style-type: none"> • MIPyME a practicar. • Información obtenida en la empresa. • Recursos bibliográficos. • Computadora. • Procesador de textos. • Internet. 	3 horas

		decisiones. 4. Integra al documento el producto resultante.		
10	Análisis costo beneficio	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta la práctica a los estudiantes. 2. El estudiante deber realizar el costeo de la alternativa seleccionada. 3. Determina el beneficio obtenido a través de las herramientas seleccionadas para este fin, a partir de lo establecido en la dimensión del problema. 4. Aplica el modelo de costo – beneficio. 5. Integra al documento el producto resultante. 	<ul style="list-style-type: none"> • MIPyME a practicar. • Información obtenida en la empresa. • Recursos bibliográficos. • Computadora. • Procesador de textos. • Internet. • Cotizaciones 	5 horas
11	Propuesta de consolidación empresarial	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta la práctica a los estudiantes. 2. El estudiante desarrolla la propuesta de consolidación empresarial, así como la propuesta de plan de implementación. 3. Aplica las herramientas administrativas que garanticen una implementación adecuada. 4. Organiza el documento a partir de los lineamientos establecidos en la materia. 5. Presenta el documento resultante al empresario. 	<ul style="list-style-type: none"> • MIPyME a practicar. • Información obtenida en la empresa. • Recursos bibliográficos. • Computadora. • Procesador de textos. • Internet. 	4 horas

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

Estrategia de enseñanza (docente):

De acuerdo con el propósito y naturaleza de esta unidad de aprendizaje, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se debe proponer estrategias de enseñanza para la facilitación del aprendizaje de los contenidos de las unidades temáticas y del desarrollo de las prácticas de taller, por ejemplo: técnica expositiva, estudios de caso, método de proyectos, aprendizaje basado en problemas, ejercicios prácticos, entre otros.

Estrategia de aprendizaje (alumno):

De acuerdo con el propósito y naturaleza de la unidad de aprendizaje, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se deben proponer estrategias de aprendizaje que permitan al alumno el análisis, comprensión y aplicación de los contenidos declarados en las unidades temáticas por ejemplo: investigación, estudio de caso, trabajo en equipo, exposiciones, visitas a campo, organizadores gráficos, cuadros comparativos, y demás.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Prácticas de taller	30%
- Propuesta de consolidación empresarial.....	20%
- Exámenes	30%
- Lecturas e investigaciones	20%
Total.....	100%

IX. REFERENCIAS

Básicas

- Hattori, S. (2016). *La estrategia McKinsey: Principios de éxito de la consultora de negocios más poderosa del mundo Negocios y finanzas*. Penguin Random House Grupo Editorial México.
- Newton, R. (2019) *The Management consultant*. Pearson Education.
- Ojeda, P. (2013). *El abc de La consultoría: La forma correcta de hacer consultoría de Negocios en América*. Palibrio.
- Ramírez, S. y Hurtado, M.C. (2018). *Consultoría empresarial: Retos, reflexiones y aprendizajes*. Ediciones de la U.

Complementarias

- Adekunle, R. (2020). *Small Business Consulting Opportunities: Be your own boss*. Independently Published.
- Biech E. (2019). *The new business of consulting: The basics and beyond*. Wiley.
- Curusku, J. (2018). *Data Driven: An Introduction to Management Consulting in the 21st. century*. Springer.
- Edge, C. (2018). *Build, Run, end sell your apple consulting practice: Business and marketing for iOS and Mac Ups*. Minneapolis. Apress.
- Phillips, J.J. & Trotter, W. (2015). *Maximizing the Value of Consulting: A Guide for Internal and External Consultants*. Wiley. <https://www.pdfdrive.com/maximizing-the-value-of-consulting-a-guide-for-internal-and-external-consultants-e157860333.html>

X. PERFIL DEL DOCENTE

Licenciatura en ciencias económicas administrativas o área afín; preferentemente con estudios de posgrado y dos años de experiencia de práctica docente, experiencia profesional. Deberá tener habilidades para redactar y comunicarse, realizar trabajo en equipo, dominio del tema, facilitador del conocimiento, ser organizado, observador y tener actitudes positivas.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali; Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada; Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate; Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana; Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria; y Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín.
- 2. Programa Educativo:** Licenciatura en Administración de Empresas
- 3. Plan de Estudios:**
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Seminario de Talento Humano
- 5. Clave:**
- 6. HC: 01 HT: 02 HL: 00 HPC: 00 HCL: 00 HE: 01 CR: 04**
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Terminal
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno

Equipo de diseño de PUA

Laura Lilian Estrada Terán
Rodolfo Novela Joya

Vo.Bo. de subdirector(es) de Unidad(es) Académica(s)

Adelaida Figueroa Villanueva
Ana Cecilia Bustamante Valenzuela
Angélica Reyes Mendoza
Esperanza Manrique Rojas
Gilberto Manuel Galindo Aldana
Jesús Antonio Padilla Sánchez

Fecha: 19 de abril de 2021

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

El propósito de la unidad de aprendizaje Seminario del Talento Humano es integrar los conocimientos adquiridos por los estudiantes en las unidades Relaciones Laborales, Diseño Organizacional, Integración y Desarrollo del Talento Humano, Seguridad e Higiene y Tópicos Avanzados de la Gestión del Talento Humano, que se han llevado durante el plan de estudios. Proporciona la oportunidad de actualizar dicha información con experiencias en el campo de trabajo, logrando de ese modo ser un vehículo apropiado de actualización. Durante este curso el estudiante aplica los conocimientos, desarrollando la capacidad de análisis, el trabajo autodirigido, capacidad de investigación, selección y uso de información, y de análisis crítico. La unidad de aprendizaje corresponde a la etapa terminal del plan de estudios de Licenciatura en Administración de Empresas, es de carácter obligatorio y pertenece al área de conocimiento de Talento Humano.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Elaborar un diagnóstico de la realidad que vive la organización en materia de talento humano, derivado del análisis del entorno de la misma, de los objetivos de la empresa y de los indicadores, que le permita ofrecer alternativas de solución, acordes a la necesidad específica de la empresa, con una actitud crítica, respeto, honestidad.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

- Presentación de un informe ejecutivo donde se presentan los hallazgos, y se ofrezcan las alternativas de solución a cada hallazgo.
- Portafolio de evidencias de los diferentes temas que comprende el programa, incluyendo el planteamiento de los diferentes casos presentados y sus soluciones.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Dirección y gestión del talento humano

Competencia:

Analizar el concepto de la administración del talento humano, a fin de poder diseñar en función de un perfil profesional, tomando en cuenta cómo debe estar conformado un área de recursos humanos en una organización, independientemente de su tamaño, con una actuación responsable y honesta.

Contenido:

Duración: 4 horas

- 1.1. Perfil de un directivo de recursos humanos.
 - 1.1.1. Conocimientos, habilidades y actitudes
 - 1.1.2. Competencias especiales
- 1.2. Contexto de la gestión de recursos humanos
 - 1.2.1. Estructura y diseño del departamento de recursos humanos
 - 1.2.2. Descripción de puestos del ejecutivo en recursos humanos

UNIDAD II. Cultura laboral

Competencia:

Distinguir el impacto de la cultura en una organización, así como su vinculación con los diferentes sectores, por medio de un análisis de percepción utilizando los datos recabados a través de la observación y el estudio de las interacciones, rituales, lenguajes, simbología e historia dentro de la misma, con el propósito de interpretar la cultura laboral con enfoque profesionalízate, de mejora continua, con un alto grado de respeto, con actitud crítica y responsabilidad.

Contenido:

Duración: 3 horas

- 2.1. Surgimiento y propósito de la cultura
- 2.2. Tipos de Cultura laboral
- 2.3. Cómo se forma una cultura laboral
- 2.4. Valores éticos en las organizaciones
- 2.5. Elementos de la cultura laboral
 - 2.5.1. Lenguaje
 - 2.5.2. Simbología
 - 2.5.3. Rituales
 - 2.5.4. Historias

UNIDAD III. Calidad de vida en el trabajo

Competencia:

Analizar el contexto laboral, por medio de la investigación de las acciones que las empresas de la localidad llevan a cabo para garantizar a su personal un adecuado nivel de calidad de vida en su trabajo, logrado a través del ejercicio del respeto a la dignidad humana, buscando siempre el equilibrio entre trabajo y vida personal, con una actitud crítica, honestidad y respeto.

Contenido:**Duración:** 5 horas

- 3.1. Relaciones con las personas
- 3.2. Clima Organizacional
- 3.3. Dimensiones del Clima Organizacional según autores
- 3.4. Condiciones de trabajo, Higiene, Seguridad y calidad de vida
- 3.5. Ambiente saludable de trabajo
- 3.6. Encuesta del Clima Organizacional

UNIDAD IV. Trabajo en equipo

Competencia:

Analizar el liderazgo más adecuado a las condiciones ambientales-laborales propicias para que el factor humano sea capaz de trabajar en equipo, por medio de la revisión de las características de los modelos de liderazgo, con la finalidad de propiciar un ambiente laboral orientado a la productividad y armonía para el logro de objetivos de la organización, con actitud crítica, honestidad y respeto.

Contenido:

Duración: 3 horas

- 4.1. Diferencia entre grupo de personas y equipo de trabajo
- 4.2. Evaluar la necesidad de un equipo
- 4.3. Formación del equipo
- 4.4. Proceso de organización del equipo
- 4.5. Liderazgo y los diferentes estilos
- 4.6. Proceso de producción de resultados
- 4.7. Conclusión del trabajo en equipo.

UNIDAD V. Funciones del área del talento humano

Competencia:

Distinguir las necesidades estructurales que tienen las organizaciones de la localidad para ejercer una eficaz administración del talento humano, previendo su impacto, con el fin de establecer una ventaja competitiva para la organización, con un sentido responsable, ético y profesional.

Contenido:

Duración: 1 hora

- 5.1. Planeación de personal en la organización
 - 5.1.1. Necesidades de personal a corto, mediano y largo plazo
 - 5.1.2. Plantilla de personal
 - 5.1.3. Sistemas y controles de pago del personal
- 5.2. Reclutamiento, selección y contratación de personal
 - 5.2.1. Análisis y descripción de puestos para identificar competencias y talentos requeridos en la organización
 - 5.2.2. Reclutar, seleccionar y comunicar la contratación del personal al área correspondiente
 - 5.2.3. Programa de inducción
- 5.3. Proceso de capacitación y desarrollo del personal en la organización
 - 5.3.1. Diagnóstico las necesidades de capacitación y desarrollo del personal
 - 5.3.2. Proceso integral de capacitación y desarrollo del personal
- 5.4. Sistemas de evaluación del desempeño en la organización
 - 5.4.1. Plan para evaluar el desempeño del personal
 - 5.4.2. Resultados de la evaluación del desempeño del personal
 - 5.4.3. Estrategias para mejorar el desempeño del personal
- 5.5. Administración de relaciones laborales
 - 5.4.1. Diagnosticar la situación laboral de la organización para la toma de decisiones
 - 5.4.2. Dar seguimiento al cumplimiento de la normatividad laboral
 - 5.4.3. Coordinar la elaboración de los contratos de trabajo con base en la normativa laboral vigente
- 5.6. Promoción del clima organizacional favorable
 - 5.6.1. Diagnóstico del clima organizacional
 - 5.6.2. Estrategias de cambio para favorecer el clima organizacional

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Descripción de puestos de ejecutivo en recursos humanos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta el tema y las instrucciones para llevar a cabo la práctica. 2. Los alumnos se organizan por equipos. 3. Se buscará una empresa en dónde les den acceso y entrevistar a un ejecutivo en RRHH, para posteriormente llenar el formato de descripción de puestos. 4. Elaboran un documento en Word y lo entregan al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Empresa para realizar la práctica. • Cuaderno de notas. • Computadora. • Internet. • Procesador de textos. • Guion de entrevista. 	2 horas
2	Descripción de puestos del ejecutivo en recursos humanos comparándolo con el perfil ideal según apuntes.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta el tema y las instrucciones para llevar a cabo la práctica. 2. De acuerdo a lo leído en apuntes, y que se haya comprendido el perfil ideal que debe tener un ejecutivo en recursos humanos, hacer un cuadro comparativo contra la descripción de puestos hecha en la anterior práctica y hacer un análisis crítico. 3. Elaboran un documento en Word y lo entregan al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Empresa para realizar la práctica. • Cuaderno de notas. • Computadora. • Internet. • Procesador de textos. • Guion de entrevista. 	4 horas

3	Importancia del departamento de Recursos humanos analizando las áreas funcionales.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta el tema y las instrucciones para llevar a cabo la práctica. 2. Lee un artículo sobre la importancia del departamento de recursos humanos y comprender el objetivo de cada una de las áreas funcionales del departamento. 3. Elaboran un documento en Word y lo entregan al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Empresa para realizar la práctica. • Cuaderno de notas. • Computadora. • Internet. • Procesador de textos. • Guion de entrevista. 	2 horas
UNIDAD II				
4	Analizar la cultura laboral de una organización tomando en cuenta los elementos: rituales, simbología, historia y lenguaje.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta el tema y las instrucciones para llevar a cabo la práctica. 2. Ir a una organización y por medio de la observación y estudio de interacciones, identificar los elementos de la cultura laboral y hacer un reporte puntualizando las dimensiones detectadas. 3. Elaboran un documento en Word y lo entregan al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Empresa para realizar la práctica. • Cuaderno de notas. • Computadora. • Internet. • Procesador de textos. • Guion de entrevista. 	5 horas
5	Estudio de caso: cultura laboral grupo Disney.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta el tema y las instrucciones para llevar a cabo la práctica. 2. Entrega a los equipos un estudio de caso de cultura laboral del grupo Disney. 3. Lee artículo e investigar sobre la cultura laboral de Disney. 4. Elaboran un documento en 	<ul style="list-style-type: none"> • Estudio de caso de cultura laboral. • Cuaderno de notas. • Computadora. • Internet. • Procesador de textos. • Guion de entrevista. 	2 horas

		Word y lo entregan al docente.		
UNIDAD III				
6	Clima laboral de una organización	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta el tema y las instrucciones para llevar a cabo la práctica. 2. Los estudiantes asisten a una organización en donde les den acceso y aplicar al menos 10 encuestas, elaborar una gráfica por cada dimensión de clima laboral, interpretar cada una de las gráficas, hacer un diagnóstico y proponer recomendaciones. 3. Elaboran un documento en Word y lo entregan al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Empresa para realizar la práctica. • Cuaderno de notas. • Computadora. • Internet. • Procesador de textos. • Encuestas. 	8 horas
7	Certificación "Great place to work" y analizar una organización que tenga la certificación.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta el tema y las instrucciones para llevar a cabo la práctica. 2. Investiga lo que es la certificación Great place to work, cuál es el objetivo de la misma, escoger una organización que esté certificada y explicar o fundamentar por qué están de acuerdo en que esa organización merezca la certificación. 3. Elaboran un documento en Word y lo entregan al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuaderno de notas. • Computadora. • Procesador de textos. • Internet. 	2 horas

UNIDAD IV				
8	Papel del líder en el trabajo en equipo.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta el tema y las instrucciones para llevar a cabo la práctica. 2. Lee apuntes y contestar una serie de preguntas en torno a la importancia del líder en el trabajo en equipo, así como lo relevante que es pertenecer a un equipo de alto desempeño. 3. Elaboran un documento en Word y lo entregan al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuaderno de notas. • Computadora. • Procesador de textos. • Internet. 	2 horas
9	Cuestionarios tomando en cuenta material de los 6 módulos de RRHH que considera el EGEL	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta el tema y las instrucciones para llevar a cabo la práctica. 2. Comprende cómo están diseñados los reactivos que presentan el EGEL, y de acuerdo a los módulos ya elaborados (proporcionados por maestro) diseñar cuestionarios de cada uno de los módulos que contiene la guía de CENEVAL. 3. Elaboran un documento en Word y lo entregan al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuaderno de notas. • Computadora. • Procesador de textos. • Internet. 	5 horas

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

Estrategia de enseñanza (docente):

De acuerdo con el propósito y naturaleza de esta unidad de aprendizaje, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se debe proponer estrategias de enseñanza para la facilitación del aprendizaje de los contenidos de las unidades temáticas y del desarrollo de las prácticas de taller, por ejemplo: técnica expositiva, estudios de caso, método de proyectos, aprendizaje basado en problemas, ejercicios prácticos, entre otros.

Estrategia de aprendizaje (alumno):

De acuerdo con el propósito y naturaleza de la unidad de aprendizaje, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se deben proponer estrategias de aprendizaje que permitan al alumno el análisis, comprensión y aplicación de los contenidos declarados en las unidades temáticas, por ejemplo: investigación, estudio de caso, trabajo en equipo, exposiciones, visitas a campo, organizadores gráficos, cuadros comparativos, y demás.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Asistencia.....	10%
- Actividades de aprendizaje (metas).....	10%
- Exámenes parciales.....	30%
- Informe ejecutivo.....	25%
- Portafolio de evidencias.....	25%
Total.....	100%

IX. REFERENCIAS

Básicas	Complementarias
<p>Chiavenato, I. (2020). <i>Administración de Recursos Humanos</i>. (9ª ed.). Editorial McGraw Hill</p> <p>Crawford, R. (1991). <i>In the Era of Human Capital</i>. Editorial Harper Business. [clásica].</p> <p>Dessler, G. (1998). <i>Management. Leading people and organizations in the 21st century</i>. Editorial Prentice-Hall. [clásica].</p> <p>Diario Oficial de la Federación (2021). <i>Constitución política de los Estados Unidos Mexicanos</i>. Publicado en 2012. http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/1_110321.pdf</p> <p>Diario Oficial de la Federación (2021). <i>Ley Federal del Trabajo</i>. http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf_mov/Ley_Federal_del_Trabajo.pdf</p> <p>Diario Oficial de la Federación (2021). <i>Ley del Seguro Social</i>. https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5607729&fecha=16/12/2020</p> <p>Diario Oficial de la Federación (2021). <i>Reglamento de Ley del Seguro Social</i>. http://www.imss.gob.mx/sites/all/statics/pdf/reglamentos/4046.pdf</p> <p>Diario Oficial de la Federación (2021). Reglamento de Afiliación, Clasificación de empresas, recaudación y fiscalización del IMSS.</p>	<p>Alfaro, A. (2009) La Ergonomía: Productividad y la prevención de riesgos a la salud. <i>Revista Copersa Ingeniería</i>. www.copersaingenieria.com/Articulo_Ergonomia.doc</p> <p>Ballesta, O. (2015). <i>Gestión de personas en empresas líderes en el mercado, ¿Cuál es la diferencia?</i> https://www.grandespymes.com.ar/2015/02/09/gestion-de-personas-en-empresas-lideres-del-mercado-cual-es-la-diferencia/</p>

<https://legalzone.com.mx/reglamento-de-la-ley-del-seguro-social-en-materia-de-afiliacion-clasificacion-de-empresas-2017/>

Fey, F., Björkman, I. y Pavlovskaya, A. (2000). The effect of human resource management practices on firm performance in Russia. *International Journal of Human Resource Management*, vol. 11. [clásica].

Hernández, A. (2005). *Seguridad e higiene industrial*. Editor Editorial Limusa. [clásica].

Ramírez, C. (2005). *Manual de Seguridad Industrial* (2ª ed.). Editorial Noriega. [clásica].

X. PERFIL DEL DOCENTE

Licenciatura en Administración de Recursos Humanos, Licenciatura en Relaciones Industriales o Licenciatura en Administración de Empresas de preferencia con especialidad en Recursos Humanos. Comprobar un ejercicio profesional relacionado con este curso en cualquiera de los tres sectores de la economía. La docencia sin ejercicio profesional en la industria, no se considera experiencia laboral. Ser proactivo, responsable, que promueva el trabajo en equipo y tenga una comunicación eficaz.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali; Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada; Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate; Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana; Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria; y Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín.
- 2. Programa Educativo:** Licenciatura en Administración de Empresas
- 3. Plan de Estudios:**
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Desarrollo Sustentable
- 5. Clave:**
- 6. HC: 02 HT: 02 HL: 00 HPC: 00 HCL: 00 HE: 02 CR: 06**
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Básica
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Optativa
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno

Equipo de diseño de PUA

Virginia Margarita González Robles
Virginia Guadalupe López Torres

Vo.Bo. de subdirector(es) de Unidad(es) Académica(s)

Adelaida Figueroa Villanueva
Ana Cecilia Bustamante Valenzuela
Angélica Reyes Mendoza
Esperanza Manrique Rojas
Gilberto Manuel Galindo Aldana
Jesús Antonio Padilla Sánchez

Fecha: 05 de abril de 2021

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

El propósito de la unidad de aprendizaje Desarrollo Sustentable es que el estudiante analice los conceptos de desarrollo sustentable y sustentabilidad, para identificar cómo pueden aplicarlos las organizaciones en su modelo de gestión, se analizan las consecuencias de su praxis por medio de un estudio práctico con el fin de proponer cambios en los objetivos organizacionales. La unidad de aprendizaje se encuentra en la etapa básica del plan de estudios de Licenciatura en Administración de Empresas, es de carácter optativo y pertenece al área de Formación Complementaria.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Distinguir los conceptos de desarrollo sustentable y sustentabilidad, por medio del conocimiento de la agenda nacional e internacional, con el fin de determinar las consecuencias de su aplicación en las organizaciones y de esta manera proponer cambios en los modelos de negocio, considerando los derechos humanos y la responsabilidad social.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Estudio de caso en el que se lleve a cabo el análisis de una empresa pequeña o mediana de su localidad sobre su praxis de gestión, desde el enfoque de la sustentabilidad para proponer los cambios en los modelos de negocio.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Desarrollo sustentable

Competencia:

Analizar el concepto de desarrollo sustentable, por medio de la revisión de las políticas y acuerdos globales, para posteriormente poderlos aplicar en una organización y su modelo de negocio, considerando los derechos humanos y la responsabilidad social.

Contenido:

Duración: 5 horas

- 1.1. Origen, significado, dimensiones y retos
- 1.2. Políticas de desarrollo sustentable
- 1.3. Perspectivas teóricas sobre desarrollo sustentable
- 1.4. Acuerdos globales para el desarrollo sostenible
- 1.5. El desarrollo sustentable en las organizaciones

UNIDAD II. Sustentabilidad

Competencia:

Distinguir las dimensiones de la sustentabilidad, por medio de su revisión teórica, las herramientas y metodología para conducir a las organizaciones hacia el cambio, considerando los derechos humanos y la responsabilidad social.

Contenido:

Duración: 6 horas

- 2.1. Dimensión social, económica, político institucional, cultural y ambiental
- 2.2. Evaluación de la sustentabilidad: índices e indicadores
- 2.3. Soluciones sustentables: tecnologías, herramientas y metodologías para alcanzar la sustentabilidad
- 2.4. Gobernanza para la sustentabilidad

UNIDAD III. Agendas globales

Competencia:

Interpretar los esfuerzos internacionales para lograr los objetivos del desarrollo sostenible, por medio de la revisión de los acuerdos firmados en las diferentes agendas, para integrarlos a las prácticas organizacionales y evaluar sus impactos, bajo un enfoque de derechos humanos y responsabilidad social.

Contenido:**Duración:** 7 horas

- 3.1. Marco de Sendai
- 3.2. Agenda Addis Abeba
- 3.3. Agenda 2030: Objetivos de Desarrollo Sostenible
- 3.4. Agenda de París
- 3.5. México en las agendas

UNIDAD IV. Tópicos del desarrollo sustentable

Competencia:

Distinguir el enfoque holístico de la sustentabilidad, a través de distintos indicadores que reflejan el desempeño de las organizaciones para la construcción de un mundo mejor, considerando los derechos humanos y la responsabilidad social.

Contenido:

Duración: 7 horas

- 4.1.Economía, mercado y pobreza
- 4.2.Política y democracia para alcanzar la sustentabilidad
- 4.3.Equidad social
- 4.4.Naturaleza, medio ambiente y sociedad
- 4.5. Presente y futuro de la sustentabilidad.

UNIDAD V. Organizaciones sustentables

Competencia:

Examinar los modelos de negocio para el diseño de organizaciones que incorporan en su praxis los indicadores de la sustentabilidad, por medio del replanteamiento de la organización como entidad promotora del desarrollo sostenible considerando los derechos humanos y la responsabilidad social.

Contenido:

Duración: 7 horas

- 5.1. Modelos de negocio sostenibles impulsados por la misión
- 5.2. Cadena de suministro transparente
- 5.3. El futuro y bienestar de los trabajadores
- 5.4. Ética en la tecnología
- 5.5. Índices internacionales de sostenibilidad empresarial
- 5.6. Informes de sostenibilidad empresarial

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Análisis de la praxis de las organizaciones en sustentabilidad.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta la información requerida para trabajar con la práctica. 2. Los estudiantes se integran por equipos y eligen una organización para llevar a cabo la práctica. 3. El equipo identifica las prácticas de gestión para tipificarlas como sustentables o no y su justificación. 4. Entrega un reporte al docente y se presenta en panel. 	<ul style="list-style-type: none"> • Organización para llevar a cabo la práctica. • Computadora • Procesador de textos • Internet. 	5 horas
UNIDAD II				
2	Soluciones sustentables	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta la información requerida para trabajar con la práctica. 2. Continuando el trabajo por equipos, se realiza una investigación con respecto a las diferentes tecnologías que favorecen la sustentabilidad en las organizaciones. 3. Analiza el costo-beneficio de la integración de estas tecnologías a la organización. 4. Entrega un reporte. 	<ul style="list-style-type: none"> • Organización para llevar a cabo la práctica. • Computadora • Procesador de textos • Internet. 	4 horas

UNIDAD III				
3	México en las agendas	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta la información requerida para trabajar con la práctica. 2. Se continua con el trabajo en equipos. 3. Se analizan las políticas públicas de los últimos sexenios, con respecto a la sustentabilidad. 4. Se comparan las políticas y como se favorecen los compromisos que el país ha contraído en las agendas. 5. El equipo participa en un debate grupal. 6. Entrega un reporte. 	<ul style="list-style-type: none"> • Biblioteca UABC • Otras bases de revistas y publicaciones confiables. • Computadora • Procesador de textos • Internet. 	5 horas
UNIDAD IV				
4	Identificar las zonas marginales de su localidad.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta la información requerida para trabajar con la práctica. 2. Se continua con el trabajo en equipo. 3. Se les pide identificar las zonas marginales en su localidad. 4. Por medio de la observación y entrevistas establecen: ¿cuáles son las necesidades de sustentabilidad primordiales en la zona? 5. Presenta resultados en plenaria. 6. Entrega un reporte. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Procesador de textos. • Guion para entrevistas o guion de observación. • Software para elaborar presentaciones. • Internet. 	9 horas

UNIDAD V				
5	Evaluación de una organización desde el enfoque sustentable.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta la información requerida para trabajar con la práctica. 2. El equipo selecciona una organización y realiza una visita <i>in situ</i>, para observar su desempeño. 3. Con base en la observación, y los indicadores emite un diagnóstico de sustentabilidad. 4. Presenta propuestas de modificación que le permitan a la empresa transitar hacia lo sustentable. 5. Presenta resultados en plenaria. 6. Entrega un reporte. 	<ul style="list-style-type: none"> • Organización para llevar a cabo la práctica. • Computadora. • Procesador de textos. • Software para elaborar presentaciones. • Internet. 	9 horas

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

Estrategia de enseñanza (docente):

De acuerdo con el propósito y naturaleza de esta asignatura, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se debe proponer estrategias de enseñanza para la facilitación del aprendizaje de los contenidos de las unidades temáticas y del desarrollo de las prácticas de taller, por ejemplo: técnica expositiva, estudios de caso, método de proyectos, aprendizaje basado en problemas, ejercicios prácticos, entre otros.

Estrategia de aprendizaje (alumno):

De acuerdo con el propósito y naturaleza de la asignatura, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se deben proponer estrategias de aprendizaje que permitan al alumno el análisis, comprensión y aplicación de los contenidos declarados en las unidades temáticas, por ejemplo: investigación, estudio de caso, trabajo en equipo, exposiciones, visitas a campo, organizadores gráficos, cuadros comparativos, y demás.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Exámenes.....	30%
- Prácticas de taller.....	30%
- Estudio de caso.....	40%
Total.....	100%

IX. REFERENCIAS

Básicas	Complementarias
<p>Clausen, H. B., & Velázquez García, M. A. (2019). Re-writing the Sustainable Development Goals from marketplaces in Argentina, Chile, Colombia and Mexico. <i>Diálogos Latinoamericanos</i>, 20(28), 77-88. https://tidsskrift.dk/dialogos/article/view/115197</p> <p>Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL, 2020). <i>La Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible en el nuevo contexto mundial y regional: escenarios y proyecciones en la presente crisis</i>. Editorial Cepal, https://www.cepal.org/es/publicaciones/45336-la-agenda-2030-desarrollo-sostenible-nuevo-contexto-mundial-regional-escenarios</p> <p>Geneletti, D.; La Rosa, D.; Spyra, M.; Cortinovis, C. (2017). A Review of Approaches and Challenges for Sustainable Planning in Urban Peripheries. <i>Landscape and Urban Planning</i>, 165, 231–243. https://www.researchgate.net/publication/314087777_A_review_of_approaches_and_challenges_for_sustainable_planning_in_urban_peripheries</p> <p>Klopp, J.M.; Petretta, D.L. (2017). The Urban Sustainable Development Goal: Indicators, Complexity and the Politics of Measuring Cities. <i>Cities</i>, 63, 92–97.</p> <p>Laasch, O., & Conaway, R. N. (2017). <i>Principios de administración responsable: sostenibilidad, responsabilidad y ética globales</i>. Editorial Cengage Learning.</p> <p>Mensah, J. (2019). Sustainable Development: Meaning, History, Principles, Pillars, and Implications for Human Action: Literature Review. <i>Cogent social sciences.</i>, 1-21. https://www.tandfonline.com/doi/full/10.1080/23311886.2019.1653531?scroll=top&needAccess=true</p> <p>Milenković, M., Vaseashta, A., & Vasović, D. (2021). Strategic Planning of Regional Sustainable Development Using Factor Analysis Method. <i>Polish Journal of Environmental</i></p>	<p>Díaz, C. R. (2015). <i>Desarrollo sustentable: Una oportunidad para la vida</i>. Editorial McGraw-Hill. [clásica].</p> <p>Escobedo Guerrero, G., & Andrade, A. (2018). <i>Desarrollo sustentable: estrategia en las empresas para un futuro mejor</i> (1a ed.). Editorial Alfaomega.</p> <p>Girón, A., Correa, E., Guillén, A., & Boncheva, I. (2016). <i>Políticas públicas para enfrentar la crisis y alcanzar un desarrollo sustentable</i> (1a ed.). Universidad Autónoma Metropolitana, Unidad Itzapalapa Consejo Editorial de Ciencias Sociales y Humanidades.</p> <p>Kopnina, H., & Blewitt, J. (2014). <i>Sustainable business: Key issues</i>. Editorial Routledge. [clásica]</p> <p>Organización de las Naciones Unidas. Comisión Económica para América Latina y el Caribe, Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo. Programa de Cooperación Técnica CEPAL/AECID, & Foro de los Países de América Latina y el Caribe sobre el Desarrollo Sostenible (2019). <i>Informe de avance cuatrienal sobre el progreso y los desafíos regionales de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible en América Latina y el Caribe</i>. Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL). https://www.cepal.org/es/publicaciones/44551-informe-avance-cuatrienal-progreso-desafios-regionales-la-agenda-2030-desarrollo</p> <p>Schandl, H., Commonwealth Scientific and Industrial Research Organization (Australia), & Walker, I. (2017). <i>Social Science and Sustainability</i>. Csiro Publishing.</p>

Studies, 30(2), 1317–1323. DOI: 10.15244/pjoes/124752

Nagy, J.A.; Benedek, J.; Ivan, K. (2018). Measuring Sustainable Development Goals at a Local Level: A Case of a Metropolitan Area in Romania. *Sustainability*, 10, 3962, 1-15. <https://www.mdpi.com/2071-1050/10/11/3962>

Olachea Parra, L. F. (2019). Modelo de desarrollo económico sustentable en base a las pymes, en la región de Guaymas, Sonora, México, una propuesta. *Administración y Organizaciones*, 22(43), 69–80.

Spangenberg, J.H. (2019). Scenarios and Indicators for Sustainable Development: Towards a Critical Assessment of Achievements and Challenges. *Sustainability*, 11, 942.

UN. (2017). *Global Indicator Framework for the Sustainable Development Goals*. Editorial UN.

Yeshchenko, M., Fasolko, T., Dolgalova, O., Mykhalchenko, H., & Udovychenko, I. (2020). Legal Provision of the State Administration of the Ecological Component of Sustainable Socio-Economic Development. *Management Theory & Studies for Rural Business & Infrastructure Development*, 42(4), 415–421. DOI: <https://doi.org/10.15544/mts.2020.42>

Ziolo, M., Bak, I., & Cheba, K. (2021). The Role of Sustainable Finance in Achieving Sustainable Development Goals: Does It Work? *Technological & Economic Development of Economy*, 27(1), 45–70.

X. PERFIL DEL DOCENTE

Licenciatura en el área económico administrativa con especialidad en sustentabilidad y/o licenciatura en área ambiental con especialidad en ciencias administrativas. Es deseable contar con estudios de posgrado. Experiencia docente mínima deseable de dos años. Experiencia profesional mínima de tres años en el área de conocimiento. Experiencia en desarrollo sustentable: estudios y medición. Capacidad para conducir a los estudiantes en el desarrollo de análisis crítico. Compartir, respetar y fomentar los valores fundamentales establecidos en el código de ética institucional.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali; Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada; Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate; Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana; Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria; y Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín.
- 2. Programa Educativo:** Licenciatura en Administración de Empresas
- 3. Plan de Estudios:**
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Desarrollo del Potencial Creativo
- 5. Clave:**
- 6. HC: 02 HT: 02 HL: 00 HPC: 00 HCL: 00 HE: 02 CR: 06**
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Básica
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Optativa
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno

Equipo de diseño de PUA

Seidi Iliana Pérez Chavira

Vo.Bo. de subdirector(es) de Unidad(es) Académica(s)

Adelaida Figueroa Villanueva

Ana Cecilia Bustamante Valenzuela

Angélica Reyes Mendoza

Esperanza Manrique Rojas

Gilberto Manuel Galindo Aldana

Jesús Antonio Padilla Sánchez

Fecha: 05 de abril de 2021

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La unidad de aprendizaje Desarrollo Potencial Creativo tiene como finalidad que el estudiante desarrolle su creatividad a través de métodos, técnicas y estrategias para poder desarrollar modelos de negocio innovadores. A partir de la ejercitación de los procesos cognitivos y casos prácticos el estudiante desarrollará su creatividad. La unidad de aprendizaje es de carácter optativa, del programa educativo de Licenciatura en Administración de Empresas pertenece a la etapa básica y al área de conocimiento de Formación Complementaria.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Desarrollar el potencial creativo para generar ideas de negocios, a través del proceso creativo y de innovación, para la solución de problemas en el ámbito laboral en las organizaciones, con una actitud colaborativa, proactiva y responsable.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Portafolio de evidencias que contenga: esquemas, ejercicios en clase, reportes de prácticas de taller, estudios de caso, en el que se demuestre el ejercicio de la creatividad y la generación de nuevas ideas con una actitud colaborativa, proactiva y responsable.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Generalidades de la creatividad

Competencia:

Analizar el proceso creativo, a partir de la revisión de los conceptos, las fases del proceso creativo y los factores que influyen en la innovación, para que genere ideas de negocio novedosas, con una actitud proactiva.

Contenido:

Duración: 6 horas

- 1.1. Concepto de creatividad
- 1.2. Elementos de la creatividad
- 1.3. El proceso creativo
- 1.4. El proceso para generar ideas de negocios
- 1.5. Factores que impactan la creatividad
- 1.6. Modelos de innovación

UNIDAD II. Técnicas para la generación de ideas

Competencia:

Utilizar las diferentes técnicas para la generación de ideas, a través de su ejercicio, con el propósito de elegir la más adecuada dependiendo de la situación que se presente dentro de las organizaciones y mejorar la toma de decisiones, con responsabilidad y actitud colaborativa.

Contenido:

Duración: 10 horas

- 2.1. El pensamiento lateral
- 2.2. Método Sustituir, Combinar, Adaptar, Modificar, Poner en otros usos, Eliminar, Reutilizar (SCAMPER)
- 2.3. El cuestionamiento
- 2.4. Provocación
- 2.5. Movimientos
- 2.6. La lluvia de ideas
- 2.7. El guion gráfico
- 2.8. Seis sombreros para pensar
- 2.9. Analogías
- 2.10. Escritura mental
- 2.11. La técnica de Da Vinci
- 2.12. La técnica de Moliere

UNIDAD III. La creatividad en las organizaciones

Competencia:

Analizar la importancia que tiene la creatividad en las organizaciones, por medio de la comprensión del proceso creativo para generar nuevos modelos de negocio, mejorar la toma de decisiones, cultura organizacional, comunicación, solución de problemas, nuevos emprendimientos y estrategia competitiva, con actitud colaborativa, proactividad y responsabilidad.

Contenido:

Duración: 8 horas

- 3.1. Objetivos de la creatividad en la empresa
- 3.2. La empresa en el entorno creativo
- 3.3. Creación de un entorno creativo en las empresas
 - 3.3.1. Factores de éxito
 - 3.3.2. Factores que obstaculizan la creatividad empresarial
- 3.4. La tecnología y la creatividad en las empresas
- 3.5. La innovación en las empresas
- 3.6. El emprendimiento en las organizaciones
- 3.7. La creatividad como estrategia competitiva para las empresas
- 3.8. El proceso creativo en las organizaciones
- 3.9. Desarrollo de ideas de negocios
- 3.10. La solución de problemas
- 3.11. La creatividad y la mercadotecnia en las organizaciones
- 3.12. Ventajas de la creatividad aplicada a las empresas

UNIDAD IV. La evaluación de las ideas

Competencia:

Utilizar las diferentes técnicas para evaluar ideas por medio de un diagnóstico, con la finalidad de analizar aquellas más factibles y que puedan ser implementadas en la organización, con una actitud colaborativa, proactividad y responsabilidad.

Contenido:

Duración: 8 horas

- 4.1. Diagnóstico y evaluación de la creatividad
- 4.2. Técnicas para evaluar ideas
 - 4.2.1. Label it
 - 4.2.2. Sumar los positivos y los negativos
 - 4.2.3. The checkerboard
 - 4.2.4. Método Walt Disney
 - 4.2.5. Map it
 - 4.2.6. Ocho factores
 - 4.2.7. Mis puntuaciones
 - 4.2.8. Mis preferidas

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	El proceso creativo	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta la información necesaria para llevar a cabo la práctica. 2. Los estudiantes se integran en equipos. 3. El docente da indicaciones para la realización de la actividad. 4. Por medio de un esquema el equipo identifica los elementos que integran el proceso creativo. 5. Presentan en plenaria los esquemas y los explican. 6. Reciben retroalimentación por parte del docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rotafolios. • Plumones. • Computadora. • Procesador de textos. • Internet. 	6 horas
UNIDAD II				
2	Aplicación de técnicas para la generación de ideas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta la información necesaria para llevar a cabo la práctica. 2. Por equipos se analizan estudios de caso elegidos por el docente y se establece la técnica más adecuada para su aplicación. 3. Presentan y argumentan por equipo sus resultados en plenaria. 4. Entregan reporte. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estudios de caso sobre técnicas para la generación de ideas. • Computadora • Internet • Procesador de textos 	12 horas
UNIDAD				

III				
3	Tendencias de procesos creativos en las organizaciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta la información necesaria para llevar a cabo la práctica. 2. El docente entrega temáticas a los equipos para su investigación. 3. Se investiga acerca de las tendencias en la generación de procesos creativos dentro de las organizaciones en bases de datos confiables. 4. El equipo entrega reporte al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bases de datos de libros, revistas especializadas e indizadas. • Computadora • Internet • Procesador de textos 	4 horas
4	Visita a organización para conocer su proceso de generación de ideas	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta la información necesaria para llevar a cabo la práctica. 2. En plenaria se acuerda la organización a realizar la visita. 3. Durante la visita, el equipo identifica el proceso que se lleva a cabo para generación de nuevos proyectos. 4. El equipo entrega reporte al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Organización en la que se llevará a cabo la visita. • Computadora. • Internet. • Procesador de textos. 	4 horas
UNIDAD IV				
5	Evaluación de Ideas	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta la información necesaria para llevar a cabo la práctica. 2. Por equipos se analiza un estudio de caso en que se presenta una idea. 3. Se aplica la metodología 	<ul style="list-style-type: none"> • Estudio de caso para evaluar ideas. • Computadora. • Internet. • Procesador de textos. • Software para elaborar presentaciones. 	6 horas

		<p>elegida para evaluar la idea.</p>		
--	--	--------------------------------------	--	--

4. Se argumenta la elección de la técnica a partir del diagnóstico y las conclusiones de los resultados.

5. El equipo entrega reporte al docente y lo presenta en plenaria.

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

Estrategia de enseñanza (docente):

De acuerdo con el propósito y naturaleza de esta asignatura, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se debe proponer estrategias de enseñanza para la facilitación del aprendizaje de los contenidos de las unidades temáticas y del desarrollo de las prácticas de taller, por ejemplo: técnica expositiva, estudios de caso, método de proyectos, aprendizaje basado en problemas, ejercicios prácticos, entre otros.

Estrategia de aprendizaje (alumno):

De acuerdo con el propósito y naturaleza de la asignatura, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se deben proponer estrategias de aprendizaje que permitan al alumno el análisis, comprensión y aplicación de los contenidos declarados en las unidades temáticas, por ejemplo: investigación, estudio de caso, trabajo en equipo, exposiciones, visitas a campo, organizadores gráficos, cuadros comparativos, y demás.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Exámenes.....	20%
- Prácticas de taller.....	20%
- Portafolio de evidencias.....	60%
Total.....	100%

IX. REFERENCIAS

Básicas

- Garzozí, P. R., Jaramillo, P.M., Garzozí, P.Y. (2018). *Hablemos de emprendimiento*. (1a ed.). Editorial Utmach. <http://repositorio.utmachala.edu.ec/bitstream/48000/14346/1/Cap.1-Generaci%C3%B3n%20y%20evaluaci%C3%B3n%20de%20ideas%20de%20negocios.pdf>
- Ferman, L. (2018). *Business Creativity and Innovation: Perspectives and Best Practices*. Editorial Cognella Academic Publishing.
- Llorenc, G. (2020). *Anatomía de la creatividad*. (2a ed.). Editorial Marge Books.
- Murcia, H. (2015). *Creatividad e innovación para el desarrollo empresarial*. (2a ed.). Editorial Ediciones de la U. [clásica].
- Weisberg, R. (2020). *Rethinking Creativity: Inside-the-Box Thinking as the Basis for Innovation*. (1a ed.). Editorial Cambridge University.

Complementarias

- Gámez. J. A. (2015). *Emprendimiento, creatividad e innovación*. Primera edición. Editorial Universidad de La Salle. [clásica].

X. PERFIL DEL DOCENTE

Licenciatura en Administración de Empresas o área afín, preferentemente con estudios de posgrado, debe ser competente en las áreas económico administrativas, debe contar con al menos dos años de experiencia docente; además deberá contar con experiencia profesional mínima de dos años en el diseño de proyectos de negocios innovadores, ser responsable, comprometido y empático con los alumnos y la sociedad.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali; Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada; Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate; Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana; Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria; y Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín.
- 2. Programa Educativo:** Licenciatura en Administración de Empresas
- 3. Plan de Estudios:**
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Manejo de Datos Organizacionales
- 5. Clave:**
- 6. HC: 02 HT: 02 HL: 00 HPC: 00 HCL: 00 HE: 02 CR: 06**
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Básica
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Optativa
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno

Equipo de diseño de PUA

Lorena Álvarez Flores
José Cupertino Pérez Murillo
Eduardo Ahumada Tello

Vo.Bo. de subdirector(es) de Unidad(es) Académica(s)

Adelaida Figueroa Villanueva
Ana Cecilia Bustamante Valenzuela
Angélica Reyes Mendoza
Esperanza Manrique Rojas
Gilberto Manuel Galindo Aldana
Jesús Antonio Padilla Sánchez

Fecha: 16 de abril de 2021

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La unidad de aprendizaje de Manejo de Datos Organizacionales tiene como propósito que el estudiante analice el uso de datos en la organización, sus fuentes y la forma en que se concentra y se maneja, diferenciará entre fuentes primarias y secundarias, así como técnicas para la sistematización y automatización. Dentro de esta unidad de aprendizaje, el estudiante desarrollará el pensamiento lógico, crítico, las habilidades de análisis y síntesis, aprenderá a identificar problemáticas y áreas de oportunidad en el manejo de datos, así como a la solución de problemas para una mejor toma de decisiones. La unidad de aprendizaje, se encuentra en la etapa básica del plan de estudios de Licenciatura en Administración de Empresas, es de carácter optativo y pertenece al área de conocimiento de Administración Organizacional.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Desarrollar un sistema de manejo de datos con la información y datos de la empresa, a través del uso de herramientas tecnológicas, para implementar estrategias organizacionales enfocadas en apoyar al proceso de toma de decisiones asertivas, con objetividad, integridad y enfoque sostenible.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Portafolio de evidencias, integrando los casos prácticos en el que se implemente el uso de una o varias herramientas tecnológicas para el manejo de datos, con el cual se mejore el proceso de toma de decisiones asertivas.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Manejo y uso de datos

Competencia:

Distinguir las principales fuentes de datos primarios y secundarios, mediante la definición de los procesos principales y sus requerimientos específicos para concentrar la información para su posterior análisis, con objetividad e integridad.

Contenido:

Duración: 6 horas

- 1.1. Dato, información y conocimiento
- 1.2. Fuentes de información
- 1.3. Estrategias de concentración de información
- 1.4. Técnicas y herramientas para la producción de información y conocimiento a partir de datos

UNIDAD II. Estructuración e identificación de datos

Competencia:

Organizar la información de las fuentes primarias y secundarias, mediante el uso de técnicas y herramientas de acceso, estructuración, extracción y ordenamiento, para aplicarla en las diferentes fases del proceso de toma de decisiones, con objetividad e integridad.

Contenido:

Duración: 6 horas

- 2.1. Estructura de datos
- 2.2. Acceso a fuentes de información
- 2.3. Identificación y extracción de información de fuentes primarias y secundarias
- 2.4. Selección y clasificación de información
- 2.5. Técnicas y herramientas para la estructuración, identificación, extracción y ordenamiento de información

UNIDAD III. Técnicas de construcción y evaluación de modelos

Competencia:

Aplicar técnicas de modelado en los procesos de trabajo, mediante la automatización de actividades de la organización, para el desarrollo de soluciones tecnológicas basadas en el conocimiento, con objetividad e integridad.

Contenido:**Duración:** 8 horas

- 3.1. Modelado de procesos de trabajo
- 3.2. Automatización de procesos de trabajo
- 3.3. Técnicas automatizadas para el desarrollo de soluciones tecnológicas

UNIDAD IV. Implementación del uso de herramientas tecnológicas para el manejo de datos en la toma de decisiones

Competencia:

Desarrollar los procesos de la empresa, mediante el análisis y la automatización del flujo de la información, a través de la organización, para implementar el uso de herramientas tecnológicas en el manejo eficiente de los datos y su uso en el proceso de toma de decisiones, con objetividad y un enfoque de sostenibilidad.

Contenido:

Duración: 12 horas

- 4.1. Funciones, herramientas de análisis y automatización de datos (Hoja de cálculo)
- 4.2. Aplicación de hoja de cálculo en áreas económico-administrativas (administración, finanzas, recursos humanos, producción, mercadotecnia)

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
	Fuentes de información primarias y secundarias	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente da las instrucciones para realizar la actividad y organiza equipos de trabajo. 2. El equipo identifica una empresa para su análisis. 3. El equipo determina el origen de la información y la clasifica para los procesos de la empresa. 4. El equipo lleva a cabo una tabla comparativa dependiendo del tipo de información y la explica. 5. El equipo realiza un organizador gráfico, mapeando desde el origen hasta el uso en los procesos de los diferentes datos. 6. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora • Internet • Procesador de textos • Información de la empresa • Base de datos confiables 	6 horas
UNIDAD II				
2	Métodos de recolección de datos	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente da las instrucciones para realizar la actividad y continúa el trabajo en equipos. 2. El equipo continúa el trabajo en la empresa 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Internet. • Procesador de textos. • Hoja de cálculo. • Información de la empresa. • Base de datos confiables. 	6 horas

		<p>seleccionada.</p> <p>3. El equipo aplica técnicas y herramientas de acceso, estructuración, extracción y ordenamiento de datos de diferentes fuentes.</p> <p>4. El equipo analiza los resultados, genera conclusiones.</p> <p>5. Entrega al docente.</p>		
UNIDAD III				
3	Modelado de procesos	<p>1. El docente da las instrucciones para realizar la actividad y continúa el trabajo en equipos.</p> <p>2. El equipo continúa el trabajo en la empresa seleccionada.</p> <p>3. El equipo plantea un modelo de automatización para representar el flujo de los datos.</p> <p>4. El equipo analiza los resultados, genera conclusiones.</p> <p>5. Entrega al docente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Internet. • Procesador de textos. • Hoja de cálculo. • Información de la empresa. • Base de datos confiables 	8 horas
UNIDAD IV				
4	Base de datos para optimizar procesos	<p>1. El docente da las instrucciones para realizar la actividad y continúa el trabajo en equipos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Internet. • Procesador de textos. • Hoja de cálculo. • Información de la empresa. 	12 horas

		<ol style="list-style-type: none"> 2. El equipo continúa el trabajo en la empresa seleccionada. 3. El equipo determina los procesos que se reorganizarán en la empresa, al menos dos. 4. El equipo reorganiza los procesos seleccionados de la empresa, analizando el flujo de la información. 5. El equipo desarrolla la automatización de los procesos reorganizados implementando el uso de herramientas tecnológicas. 6. El equipo analiza los resultados considerando el proceso de toma de decisiones, genera conclusiones. 7. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Base de datos confiables. 	
--	--	--	---	--

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

Estrategia de enseñanza (docente):

De acuerdo con el propósito y naturaleza de esta asignatura, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se debe proponer estrategias de enseñanza para la facilitación del aprendizaje de los contenidos de las unidades temáticas y del desarrollo de las prácticas de taller, por ejemplo: técnica expositiva, estudios de caso, método de proyectos, aprendizaje basado en problemas, ejercicios prácticos, entre otros.

Estrategia de aprendizaje (alumno):

De acuerdo con el propósito y naturaleza de la asignatura, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se deben proponer estrategias de aprendizaje que permitan al alumno el análisis, comprensión y aplicación de los contenidos declarados en las unidades temáticas, por ejemplo: investigación, estudio de caso, trabajo en equipo, exposiciones, visitas a campo, organizadores gráficos, cuadros comparativos, y demás.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Exámenes.....	30%
- Portafolio de evidencias.....	40%
- Tareas	20%
- Exposición.....	10%
Total.....	100%

IX. REFERENCIAS

Básicas

- Carratala, J., Albano, H., García, F. M., Pazos, A. (2005). *Administración de la empresa con Microsoft Excel: Herramientas informáticas para la pequeña y mediana empresa*. Editorial Omicron System. [clásica].
- Joyanes, L. (2015). *Sistemas de Información en la empresa*. Editorial Alfaomega. [clásica].
- Laudon, K. y Laudon, J. (2016). *Sistemas de Información gerencial*. Editorial Person.
- Ley federal de protección de datos personales en posesión de los particulares. Diario Oficial de la Federación de Ciudad de México, México, 5 de julio del 2010. <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPDPPP.pdf>. [clásica].
- Martinez, R. (2017). *Excel para contadores y administradores*. Editorial Instituto Mexicano de Contadores Públicos.
- Mayes, T. M y Shank, T. R. (2016). *Análisis financiero con Microsoft Excel*. Editorial Cengage Learning.

Complementarias

- Coronel, C. y Morris, S. (2009). *Database systems: design, implementation, and management* (8a ed.). Editorial Thomson course Technology. [clásica]
- Harjinder, S. y Prakash, C. (1996). *Data warehousing: la integración de información para la mejor toma de decisiones*. Editorial Prentice-Hall Hispanoamericana. [clásica]
- Liengme, B. (2009). *Excel: Gestión y Empresa guías prácticas*. Editorial Anaya Multimedia. [clásica].
- Matt, C., Hess, T., y Benlian, A. (2015). *Digital transformation strategies*. *Business and Information Systems Engineering*, 57(5) [clásica].
- Schwertner, K. (2017). *Digital transformation of business*. *Trakia Journal of Sciences*, 15(1).
- Westerman, G., y Bonnet, D. (2015). *Revamping your business through digital transformation*. *MIT Sloan Management Review*, 56(3).

X. PERFIL DEL DOCENTE

Licenciatura en Administración de Empresas, Licenciatura en Inteligencia de Negocios, Licenciatura en Informática, Licenciatura en Sistemas Computacionales, Licenciatura en Ciencias Computacionales o área afín, con conocimientos y/o estudios de posgrado en Ciencias Administrativas. Con experiencia mínima de tres años en la docencia y profesional. Ser proactivo, analítico, que fomente el trabajo en equipo y la investigación.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali; Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada; Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate; Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana; Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria; y Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín.
- 2. Programa Educativo:** Licenciatura en Administración de Empresas
- 3. Plan de Estudios:**
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Métodos Cuantitativos Avanzados
- 5. Clave:**
- 6. HC: 01 HT: 01 HL: 03 HPC: 00 HCL: 00 HE: 01 CR: 06**
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Disciplinaria
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Optativa
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno

Equipo de diseño de PUA

Imelda Cuevas Merecías
Lourdes Alicia González Torres
Duniesky Feito Madrigal

Vo.Bo. de subdirector(es) de Unidad(es) Académica(s)

Adelaida Figueroa Villanueva
Ana Cecilia Bustamante Valenzuela
Angélica Reyes Mendoza
Esperanza Manrique Rojas
Gilberto Manuel Galindo Aldana
Jesús Antonio Padilla Sánchez

Fecha: 15 de abril de 2021

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

El propósito de la unidad de aprendizaje Métodos Cuantitativos Avanzados es proporcionar al estudiante el conocimiento y las herramientas necesarias para aplicar los procesos de Markov, la programación dinámica, los modelos univariados de series de tiempo y la simulación de sistemas a la toma de decisiones en los negocios. Dentro de esta unidad de aprendizaje el estudiante desarrolla la habilidad de análisis, pensamiento crítico y habilidades para una mejor toma de decisiones. La unidad de aprendizaje se encuentra en la etapa disciplinaria del plan de estudios de Licenciatura en Administración de Empresas, es de carácter optativo y pertenece al área de conocimiento de Operaciones. Se sugiere que el estudiante haya cursado la unidad de aprendizaje Métodos Cuantitativos.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Modelar información cuantitativa a través de la utilización de las cadenas de Markov para evaluar los mercados, la aplicación de algoritmos para encontrar la solución óptima y la estimación de modelos univariados de series de tiempo todo esto a fin de tomar decisiones de manera analítica, con pensamiento crítico y responsable en el ámbito de los negocios.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Portafolio de evidencias de casos prácticos en donde se apliquen los modelos matemáticos de markov, programación dinámica, de series de tiempo y de simulación, mediante diversos paquetes computacionales como hoja de cálculo, QM, WinQSB, Promodel, Arena entre otros

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Cadenas de Markov

Competencia:

Comparar el efecto de estados futuros de actividades operacionales y de mercado, a través del uso de paquetes computacionales, para reunir información relevante para la toma de decisiones, con pensamiento crítico y responsabilidad.

Contenido:

Duración: 4 horas

- 1.1. Introducción a las cadenas de Markov
- 1.2. Diagrama de árbol de decisión
- 1.3. Estados y probabilidades de estado
- 1.4. Matriz de probabilidades de transición
- 1.5. Predicción de las participaciones del mercado futura
- 1.6. Análisis de Markov en operaciones
- 1.7. Análisis de Markov en hoja de cálculo y QM

UNIDAD II. Programación dinámica

Competencia:

Calcular la solución óptima de problemas complejos del ámbito de la administración, mediante la aplicación de algoritmos matemáticos y secuenciales, que permitan tomar decisiones, con sentido crítico y responsable.

Contenido:

Duración: 4 horas

- 2.1. Introducción a la programación dinámica
- 2.2. Terminología de la programación dinámica
- 2.3. Modelos de programación dinámica
- 2.4. Problema de la ruta más corta mediante programación dinámica
- 2.5. Problemas de inventario mediante programación dinámica
- 2.6. Desarrollo de modelos de programación dinámica en paquetes computacionales (Excel, WinQSB, Lindo)

UNIDAD III. Análisis de decisiones y juegos

Competencia:

Analizar las variables operacionales, a través de modelos univariados de series de tiempo, que permita tomar decisiones del ámbito de los negocios, con responsabilidad y profesionalismo.

Contenido:**Duración:** 4 horas

- 3.1. El proceso de toma de decisiones
- 3.2. Toma de decisiones en condiciones de riesgo
- 3.3. Decisión bajo certidumbre
- 3.4. Teoría de la utilidad
- 3.5. Una introducción a la teoría de juegos
- 3.6. Aplicación práctica del análisis de decisiones
- 3.7. Desarrollo de Modelos para el análisis de decisiones con paquetes computacionales

UNIDAD IV. Simulación

Competencia:

Modelar el comportamiento futuro de las operaciones de una empresa, a través de la simulación de datos experimentales, que permitan tomar decisiones acertadas con elevada, responsabilidad y sentido crítico.

Contenido:

Duración: 4 horas

- 4.1. Introducción a la simulación
- 4.2. Generación de variables aleatorias
- 4.3. Simulación Monte Carlo
- 4.4. Simulación y análisis de inventario
- 4.5. Simulación de problemas de colas
- 4.6. Verificación y validación de los modelos de simulación
- 4.7. Desarrollo de modelos de simulación en paquetes computacionales (Hoja de cálculo, Promodel, Arena)

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Participaciones de mercado	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente da las instrucciones para realizar la actividad. 2. El estudiante identifica una industria y se analiza. 3. El estudiante busca datos sobre participaciones de mercado de las principales empresas de esa industria. 4. Realiza diagrama de árbol con las participaciones de las empresas en la industria. 5. Realiza la matriz de probabilidades de transición de manera manual. 6. Registra las participaciones de mercado futuro de estas empresas en la industria. 7. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuaderno y lápiz. • Computadora. • Internet. • Bases de datos. 	4 horas
UNIDAD II				
2	Opciones de ruta	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente entrega las instrucciones al equipo. 2. El estudiante identifica etapas, estados y variables de decisión, que lo lleven a calcular la ruta más corta a través de la utilización de la 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuaderno y lápiz. • Internet. • Bases de datos confiables. • Computadora 	4 horas

		<p>programación dinámica.</p> <p>3. Describe las ecuaciones de recurrencia.</p> <p>4. Planea la solución y entrega al docente.</p>		
UNIDAD III				
3	Teoría de juegos para la toma de decisiones	<p>1. El docente da las instrucciones sobre la actividad.</p> <p>2. El estudiante resuelve la mejor estrategia para la teoría de juegos entre diferentes criterios (competencia, oferta, demanda, productos, servicios, entre otros) de empresas.</p> <p>3. Realiza la matriz de pagos.</p> <p>4. Entrega al docente</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cuaderno y lápiz. • Computadora. • Internet. • Bases de datos. 	4 horas
UNIDAD IV				
4	Modelo de simulación	<p>1. El docente presenta la actividad a los estudiantes.</p> <p>2. El estudiante identifica los datos a utilizar.</p> <p>3. Define los objetivos.</p> <p>4. Construye el modelo.</p> <p>5. Elige la técnica de simulación.</p> <p>6. Resuelve el modelo.</p> <p>7. Evalúa los resultados de la simulación del modelo.</p> <p>8. Interpreta los diferentes escenarios.</p> <p>9. Elabora su reporte y entrega al docente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cuaderno y lápiz. • Computadora • Internet • Bases de datos 	4 horas

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Participaciones de mercado en una industria seleccionada y genera una predicción de sus participaciones futuras.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente da las instrucciones para realizar la actividad. 2. El estudiante identifica una industria y se analiza. 3. El estudiante busca datos sobre participaciones de mercado de las principales empresas de esa industria. 4. Realiza diagrama de árbol con las participaciones de las empresas en la industria. 5. Realiza la matriz de probabilidades de transición. 6. Registra las participaciones de mercado futura de estas empresas en la industria. 7. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Internet. • Bases de datos. • Software para diagramas y análisis de información (Hoja de cálculo y QM). 	12 horas
UNIDAD II				
2	Ruta a través del utilización de la programación dinámica	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente entrega las instrucciones al equipo. 2. El estudiante identifica etapas, estados y variables de decisión, que lo lleven a calcular la ruta más corta a través de la utilización de la programación dinámica. 3. Describe las ecuaciones de 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Internet. • Bases de datos confiables. • Software para programación dinámica (Hoja de cálculo, WinQSB, Lindo). 	12 horas

		<p>recurrencia.</p> <p>4. Planea la solución y entrega al docente.</p>		
UNIDAD III				
3	Teoría de juegos para la toma de decisiones	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente da las instrucciones sobre la actividad. 2. El estudiante resuelve la mejor estrategia para la teoría de juegos entre diferentes criterios (competencia, oferta, demanda, productos, servicios, entre otros) de empresas. 3. Realiza la matriz de pagos. 4. Entrega al docente 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Internet. • Bases de datos. • Software para simulación (Hoja de cálculo, Promodel, Arena) 	12 horas
UNIDAD IV				
4	Modelo de simulación para un sistema de inventario	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta la actividad a los estudiantes 2. El estudiante identifica los datos a utilizar. 3. Define los objetivos. 4. Construye el modelo. 5. Elige la técnica de simulación. 6. Corre el modelo. 7. Evalúa los resultados de la simulación del modelo. 8. Interpreta los diferentes escenarios. 9. Elabora su reporte y entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora • Internet • Bases de datos • Software para simulación (Hoja de cálculo, Promodel, Arena) 	12 horas

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

Estrategia de enseñanza (docente):

De acuerdo con el propósito y naturaleza de esta unidad de aprendizaje, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se debe proponer estrategias de enseñanza para la facilitación del aprendizaje de los contenidos de las unidades temáticas y del desarrollo de las prácticas de taller, por ejemplo: técnica expositiva, estudios de caso, método de proyectos, aprendizaje basado en problemas, ejercicios prácticos, entre otros.

Estrategia de aprendizaje (alumno):

De acuerdo con el propósito y naturaleza de la unidad de aprendizaje, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se deben proponer estrategias de aprendizaje que permitan al alumno el análisis, comprensión y aplicación de los contenidos declarados en las unidades temáticas por ejemplo: investigación, estudio de caso, trabajo en equipo, exposiciones, visitas a campo, organizadores gráficos, cuadros comparativos, y demás.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Exámenes.....	50%
- Portafolio de evidencias que incluya:	
- Prácticas de taller.....	25%
- Prácticas de laboratorio.....	25%
Total.....	100%

IX. REFERENCIAS

Básicas	Complementarias
<p>Castillo, R.A., y Varela, R. (2010). <i>Econometría práctica: fundamentos de series de tiempo</i>. Editorial UABC. [clásica].</p> <p>Muñoz, C. R. V., Ochoa, H. M. B., y Morales, G. M. (2011). <i>Investigación de operaciones</i>. ProQuest Ebook Central https://libcon.rec.uabc.mx:4431. [clásica].</p> <p>Hillier, F. S., y Lieberman, G. J. (2015). <i>Investigación de operaciones (10a. ed.)</i>. ProQuest Ebook Central. https://libcon.rec.uabc.mx:4431. [clásica].</p> <p>Damodar, G. y Dawn, P. (2010). <i>Econometría (5a. ed.)</i>. ProQuest Ebook Central. https://libcon.rec.uabc.mx:4431. [clásica].</p>	<p>Carter, M. W., Price, C.C., y Rabadi G. (2019). <i>Operations Research A practical Introduction</i>. CRC Press. Taylor & Francis Group. http://dl.booktolearn.com/ebooks2/engineering/industrial/9781498780100_Operations_Research_b83e.pdf</p> <p>Hillier, F. S., y Lieberman, G. J. (2014). <i>Fundamentos de investigación de operaciones</i>. ProQuest Ebook Central. https://libcon.rec.uabc.mx:4431. [clásica].</p> <p>Hillier, F. S., y Hillier, M. S. (2008). <i>Métodos cuantitativos para administración (3a. ed.)</i>. ProQuest Ebook Central. https://libcon.rec.uabc.mx:4431. [clásica].</p> <p>Nieves, P. (2019). <i>Análisis del comportamiento del mercado bursátil mediante modelos ARIMA. Trabajo de grado en Ingeniería de la Organización Industrial</i>. Universidad del país Vasco.</p> <p>Taha, H. A., (2012). <i>Investigación de operaciones</i>. Pearson educación. https://jrvargas.files.wordpress.com/2009/01/investigacion-de-operaciones-9na-edicion-hamdy-a-taha-fl.pdf. [clásica].</p>

X. PERFIL DEL DOCENTE

Licenciatura en Administración de Empresas, ingeniero industrial o área afín con estudios de posgrado en área afín, un mínimo de tres años de experiencia laboral preferentemente en el área de producción, específicamente en el diseño y/o implementación de modelos matemáticos para la optimización de recursos. Ser proactivo, mostrando iniciativa en la ejecución de su clase, trabajo y funciones como profesor, organizado en el sentido de sincronizar tiempos y espacios que no afecten su desempeño laboral, participativo al sentirse parte del equipo de trabajo, identificarse con la institución y finalmente responsable al brindar un servicio de calidad.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali; Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada; Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate; Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana; Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria; Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín.
- 2. Programa Educativo:** Licenciatura en Administración de Empresas
- 3. Plan de Estudios:**
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Gestión Global del Talento Humano
- 5. Clave:**
- 6. HC: 02 HT: 02 HL: 00 HPC: 00 HCL: 00 HE: 02 CR: 06**
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Disciplinaria
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Optativa
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno

Equipo de diseño de PUA

Rodolfo Novela Joya
Laura Lillian Estrada Terán

Fecha: 07 de abril de 2021

Vo.Bo. de subdirector(es) de Unidad(es) Académica(s)

Adelaida Figueroa Villanueva
Ana Cecilia Bustamante Valenzuela
Angélica Reyes Mendoza
Esperanza Manrique Rojas
Gilberto Manuel Galindo Aldana
Jesús Antonio Padilla Sánchez

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

El propósito de la unidad de aprendizaje Gestión Global del Talento Humano es que el alumno comprenda los procesos, las herramientas, las técnicas utilizadas en la administración del talento humano para lograr mayor eficiencia de las organizaciones para apoyar en el logro de los objetivos. La unidad de aprendizaje es de carácter optativo, se imparte en la etapa disciplinaria del plan de estudios de Licenciatura en Administración de Empresas y pertenece al área de conocimiento de Talento Humano.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Administrar el talento humano dentro de una organización, a partir de la resolución de situaciones que se presentan en el área, para establecer estrategias que apoyen en su buen funcionamiento, con integridad y responsabilidad.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Portafolio de evidencias, donde se incluyan la resolución de ejercicios y casos prácticos, incluyendo la exposición en plenaria y la aplicación de instrumentos de recolección y análisis de datos.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Administración del talento humano

Competencia:

Analizar el origen y los antecedentes del talento humano, por medio del estudio de la de teoría, así como las disciplinas que interactúan con la misma, para el desarrollo de una práctica profesional orientada a la productividad, de manera íntegra y responsable.

Contenido:

Duración: 5 horas

- 1.1. Origen y antecedentes de la administración del talento humano
- 1.2. Evolución de la administración del talento humano
- 1.3. Disciplinas que interactúan en la administración del talento humano

UNIDAD II. Las personas y las organizaciones

Competencia:

Interpretar el vínculo que existe entre las personas y las organizaciones, mediante la identificación de la importancia de la cultura organizacional y las relaciones laborales al interior de la organización, de manera que pueda influir positivamente en ella, con responsabilidad e integridad.

Contenido:

- 2.1. Reciprocidad entre individuo y organización
- 2.2. Las relaciones de intercambio
- 2.3. Cultura organizacional

Duración: 6 horas

UNIDAD III. La capacitación y la formación de instructores

Competencia:

Analizar el perfil del instructor, a través del análisis de un perfil deseable, los roles, cualidades y habilidades necesarias, para determinar su importancia en el proceso de la capacitación al interior de la organización, con honestidad e integridad.

Contenido:**Duración:** 6 horas

- 3.1. Objetivo de la capacitación en la formación de instructores
- 3.2. El aprendizaje en los adultos
- 3.3. Roles del instructor
- 3.4. Apoyos y recursos didácticos que facilitan el trabajo del instructor
- 3.5. Cualidades y habilidades del instructor

UNIDAD IV. Evaluación del desempeño

Competencia:

Determinar los componentes de la evaluación del desempeño, mediante su conceptualización, los métodos más utilizados, así como las herramientas y técnicas de la administración de recursos humanos que apoyen en el proceso, para identificar el cumplimiento de los objetivos del capital humano en cada puesto, con honestidad e integridad.

Contenido:

Duración: 5 horas

- 4.1 Elementos de un sistema de evaluación del desempeño
- 4.2 Importancia de la evaluación del desempeño
- 4.3 Desafíos de la evaluación del desempeño
- 4.4 Métodos de evaluación con base en el pasado
- 4.5 Métodos de evaluación con base en el desempeño futuro
- 4.6 Implicación del proceso de evaluación

UNIDAD V. Motivación, bienestar en la empresa y satisfacción laboral

Competencia:

Analizar el papel de la motivación dentro de las relaciones laborales, mediante el estudio de la participación del personal en la organización en el logro de sus objetivos, reconociendo el bienestar, la satisfacción y los valores de la organización, apoyándose en instrumentos que ayuden a identificar áreas de oportunidad, para aplicarlo en el ejercicio profesional, con honestidad e integridad.

Contenido:

Duración: 5 horas

- 5.1. Importancia de propiciar espacios de motivación que refuercen el talento humano
- 5.2. Modelo de Bienestar laboral
- 5.3. Cuestionario de la satisfacción laboral

UNIDAD VI. Gestión internacional del talento humano

Competencia:

Adaptar las tendencias para la gestión del talento humano a nivel global, por medio de la investigación, para identificar buenas prácticas en la administración del talento humano, que le permita cumplir satisfactoriamente con lo que se demanda actualmente, con honestidad e integridad.

Contenido:

Duración: 5 horas

- 6.1. Modalidades empresariales en el área internacional
- 6.2. Perspectivas de la administración del talento humano en el entorno internacional
- 6.3. Estructuras fundamentales de los desafíos internacionales
- 6.4. Outsourcing en el entorno internacional
- 6.5. Desafíos de la administración internacional del talento humano

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Evolución histórica del talento humano.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta al grupo las instrucciones para llevar a cabo la práctica. 2. Los estudiantes se agrupan por equipos. 3. Investigan de manera documental, acerca de la historia de la administración del talento humano. 4. Presentan en plenaria. 5. Entregan informe al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Procesador de textos. • Internet. 	5 horas.
UNIDAD II				
2	Relaciones laborales y cultura organizacional.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta al grupo las instrucciones para llevar a cabo la práctica. 2. El docente entrega casos prácticos acerca de las relaciones laborales. 3. El estudiante identifica la importancia del contrato psicológico. 4. Presentan en plenaria. 5. Entregan informe al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estudios de casos. • Computadora. • Procesador de textos. • Internet. 	6 horas
UNIDAD III				
3	Buenas prácticas en la formación de instructores.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta al grupo las instrucciones para llevar a cabo la 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Procesador de textos. • Bases de datos. 	6 horas

		<p>práctica.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Cada equipo analiza las buenas prácticas en la formación de instructores. 3. Investigar acerca de diferentes instructores, tendencias y prácticas exitosas. 4. Realizar un ejemplo de capacitación en el que se integren estas buenas prácticas. 5. Presentar en plenaria. 6. Entregan informe al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Internet. 	
UNIDAD IV				
4	Estudio de caso: sistema de evaluación del desempeño.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente entrega a cada equipo un estudio de caso. 2. El equipo identifica el método para llevar a cabo la evaluación del desempeño. 3. El equipo argumenta la decisión de la elección del método. 4. Presenta en plenaria. 5. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estudio de caso. • Computadora. • Procesador de textos. • Internet. 	3 horas
UNIDAD V				
5	Estudio de caso: motivación, bienestar y satisfacción laboral.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta al grupo las instrucciones para llevar a cabo la práctica. 2. El equipo identifica una organización en la que pueda aplicar un instrumento para medir la 	<ul style="list-style-type: none"> • Empresa estudio de caso. • Computadora. • Procesador de textos. • Internet. 	7 horas

		<p>satisfacción laboral a una muestra de los empleados.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. El estudiante investiga acerca de los diferentes cuestionarios existentes para medir la satisfacción laboral, el bienestar y la motivación laboral y elige cuál aplicaría. 4. Aplica el instrumento a una muestra de la organización. 5. Analizar los resultados obtenidos en el instrumento aplicado. 6. Presenta en plenaria. 7. Entrega al docente. 		
UNIDAD VI				
6	Tendencias en la gestión del talento humano	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta al grupo las instrucciones para llevar a cabo la práctica. 2. El equipo realiza una investigación al menos en 2 países de cada continente, acerca de las tendencias en la gestión del talento humano. 3. Se realiza un cuadro comparativo con México y las diferentes tendencias de la gestión del talento humano. 4. Presenta en plenaria. 5. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bases de datos. • Computadora. • Procesador de textos. • Internet. 	5 horas

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

Estrategia de enseñanza (docente):

De acuerdo con el propósito y naturaleza de esta unidad de aprendizaje, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se debe proponer estrategias de enseñanza para la facilitación del aprendizaje de los contenidos de las unidades temáticas y del desarrollo de las prácticas de taller, por ejemplo: técnica expositiva, estudios de caso, método de proyectos, aprendizaje basado en problemas, ejercicios prácticos, entre otros.

Estrategia de aprendizaje (alumno):

De acuerdo con el propósito y naturaleza de la unidad de aprendizaje, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se deben proponer estrategias de aprendizaje que permitan al alumno el análisis, comprensión y aplicación de los contenidos declarados en las unidades temáticas, por ejemplo: investigación, estudio de caso, trabajo en equipo, exposiciones, visitas a campo, organizadores gráficos, cuadros comparativos, y demás.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Exámenes.....	30%
- Prácticas de taller.....	50%
- Portafolio de evidencias.....	20%
Total.....	100%

IX. REFERENCIAS

Básicas

- Chiavenato, I. (2018). *Administración de Recursos Humanos: El capital humano de las organizaciones* (10a. ed.). Editorial McGraw-Hill Interamericana.
- Crawford, R. (1992). *In the Era of Human Capital*. Editorial Harper Business. [clásica].
- Dolan, S., et al (2007). *La gestión de los recursos humanos. Cómo atraer, retener y desarrollar con éxito el capital humano en tiempos de transformación*. (3a ed.). Editorial McGraw Hill Interamericana. [clásica].
- Fey, C., Björkman, I. y Pavlovskaya, A. (2000). *The effect of human resource management practices on firm performance in Russia*. *International Journal of Human Resource Management*, vol. 11:1 11:1, 1 18. [clásica].
- Flores, J. (2012). *Formación de instructores: planeación y evaluación en capacitación*. (1a ed.). Instituto Mexicano de Tecnología del Agua. [clásica].
- Werther, W. y Davis, K. (2008). *Administración de Recursos Humanos: El capital humano en las empresas*. (6a. ed.) Editorial McGraw-Hill. [clásica].

Complementarias

- Mojica, C. (2010). *Formación de Instructores*. Editorial Universidad Autónoma del Estado de México. [clásica].
- Reza, J. (2010). *El ABC del Instructor*. (2ª ed.). Editorial Panorama. [clásica].

X. PERFIL DEL DOCENTE

Licenciatura en Administración de Empresas con especialidad en Recursos Humanos, Licenciatura en Relaciones Industriales y Licenciatura en Recursos Humanos, preferentemente con posgrado en área afín, experiencia mínima laboral en el área de recursos humanos de dos años y experiencia docente preferentemente de dos años. Ser proactivo, responsable, analítico y comunicación asertiva.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali; Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada; Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate; Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana; Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria; y Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín.
- 2. Programa Educativo:** Licenciatura en Administración de Empresas
- 3. Plan de Estudios:**
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Emprendimiento Social
- 5. Clave:**
- 6. HC: 02 HT: 02 HL: 00 HPC: 00 HCL: 00 HE: 02 CR: 06**
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Disciplinaria
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Optativa
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno

Equipo de diseño de PUA

Arturo Julián Arroyo Cossio
Roberto Burgueño Romero
Seidi Iliana Pérez Chavira

Vo.Bo. de subdirector(es) de Unidad(es) Académica(s)

Adelaida Figueroa Villanueva
Ana Cecilia Bustamante Valenzuela
Angélica Reyes Mendoza
Esperanza Manrique Rojas
Gilberto Manuel Galindo Aldana
Jesús Antonio Padilla Sánchez

Fecha: 06 de abril de 2021

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La unidad de aprendizaje Emprendimiento Social, tiene como propósito que el estudiante identifique y proponga soluciones a problemáticas sociales y desarrolle propuestas de valor agregado en la comunidad que lo rodea. La unidad de aprendizaje pertenece a la etapa terminal de la formación del plan de estudios de Licenciatura en Administración de Empresas, es de carácter optativo, pertenece al área de Administración Organizacional.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Diseñar proyectos sociales a partir del reconocimiento de las necesidades de la comunidad, relacionados con la protección de los derechos humanos, la preservación al medio ambiente, la atención a grupos vulnerables, la promoción de la cultura y el deporte y el combate a la pobreza, a través de la aplicación de los modelos de negocios, para contribuir al desarrollo económico y social de las comunidades, con creatividad, responsabilidad y honestidad.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Modelo de negocios Canvas con enfoque social que ayude a entender y construir proyectos de negocios sociales, el cual deberá constar de los siguientes puntos:

- Objetivo e importancia.
- Problema, solución y actividades clave.
- Recursos, socios y actores clave.
- Propuesta de valor, ventaja diferencial.
- Canales, segmentos.
- Estructura de costos, surplus, ingresos.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Introducción al emprendimiento social

Competencia:

Analizar el concepto del emprendimiento social, a través de revisar los tipos y modelos de emprendimiento social, con el propósito de generar consciencia de las problemáticas sociales y motivación para el cambio en la comunidad, con creatividad y responsabilidad.

Contenido:

Duración: 4 horas

- 1.1. Introducción al emprendimiento
- 1.2. Emprendimiento social
 - 1.2.1. La revolución de las empresas sociales
- 1.3. Tipos de emprendimiento social
- 1.4. Modelos de emprendimiento social
- 1.5. Soluciones para los retos de los objetivos de desarrollo sostenible de Naciones Unidas

UNIDAD II. Planear y entender

Competencia:

Analizar las técnicas para desarrollar ideas, a través de la identificación y comprensión de una problemática social, los principales actores que intervienen en ella, para proponer los factores de creación de valor que pudieran ser aplicables a la misma, con creatividad y responsabilidad.

Contenido:

Duración: 6 horas

- 2.1. Design Thinking
- 2.2. Etnografía
- 2.3. Persona Canvas
- 2.4. Customer Journey Canvas
- 2.5. Empathy Canvas
- 2.6. Estructura problema

UNIDAD III. Idear

Competencia:

Proponer alternativas creativas de solución a una problemática, por medio de la aplicación de herramientas, para el análisis y el diseño de proyectos sociales, con una actitud creativa y honestidad.

Contenido:

Duración: 5 horas

- 3.1. Creatividad
- 3.2. Brainstorming
- 3.3. Priorizar ideas
- 3.4. Herramientas de análisis y diseño

UNIDAD IV. Innovar

Competencia:

Distinguir las posibilidades de creación de valor, por medio de uso de técnicas de innovación, para proporcionar un punto de partida a un proyecto de emprendimiento social, con una actitud creativa y responsable.

Contenido:

- 4.1. Business model Canvas
- 4.2. ExO Canvas
- 4.3. Modelo financiero
- 4.4. Teoría del cambio para gestión del impacto social

Duración: 5 horas

UNIDAD V. Prototipo

Competencia:

Diseñar un prototipo que pretende resolver la problemática social planteada, analizando los puntos a favor y en contra, para valorar la propuesta y su viabilidad, con creatividad y honestidad.

Contenido:

- 5.1. Resiliencia
- 5.2. Liderazgo
- 5.3. Lean Startup
- 5.4. Tipos de prototipado

Duración: 6 horas

UNIDAD VI. Lanzar

Competencia:

Presentar la propuesta de valor desarrollada, a partir de la identificación de la fuente de financiamiento del proyecto de solución a la problemática social, el análisis del marco legal, así como la estrategia de comunicación, para representar sus valores en acción, con creatividad, responsabilidad y honestidad.

Contenido:

Duración: 6 horas

- 6.1. Capital semilla
- 6.2. Marco legal
- 6.3. Storytelling
- 6.4. Emprendimiento social
- 6.5. Presentación final

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Los Objetivos del Desarrollo Sostenible.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante identifica los 17 objetivos del Desarrollo Sostenible de la ONU. 2. Relaciona las problemáticas que existen en su comunidad con los objetivos del desarrollo sostenible de la ONU. 3. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Internet. • Procesador de textos. • Bases de datos. • Contacto con las instituciones relacionadas. • Posibles usuarios relacionados con las problemáticas descritas. 	5 horas
UNIDAD II				
2	Necesidades de grupos sociales	<ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante elige una problemática de su comunidad para trabajar. 2. Elige tres técnicas de las revisadas en clase y aplica la metodología de cada una de ellas a la problemática. 3. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Internet. • Procesador de textos. • Bases de datos. 	4 horas
UNIDAD III				
3	Propuestas de solución	<ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante resuelve estudios de caso sobre problemáticas diversas. 2. Elabora un listado de posibles ideas acerca de cómo se pueden resolver problemáticas similares a las identificadas. 3. Se priorizan las posibles soluciones planteadas. 4. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estudios de caso • Computadora. • Internet. • Procesador de textos. • Bases de datos 	4 horas
UNIDAD IV				

4	Modelo de negocio	<ol style="list-style-type: none"> 1. A partir de la propuesta de solución planteada anteriormente, el estudiante desarrolla el modelo de negocio Canvas, ExO Canvas. 2. Elabora el modelo financiero. 3. Se argumenta el impacto social que tendría la propuesta en la comunidad. 4. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Internet. • Procesador de textos. • Bases de datos 	6 horas
UNIDAD V				
5	Elaboración de propuesta	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diseño de prototipo. 2. Características y factores 3. Desarrollar el método lean startup. 4. Presenta en plenaria el prototipo. 5. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Prototipo. • Computadora. • Internet. • Procesador de textos. • Bases de datos 	6 horas
UNIDAD VI				
6	Integración de la propuesta	<ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante identifica fuentes de financiamiento. 2. Plantea el marco legal aplicable. 3. Diseña el plan de comunicación. 4. Elabora una presentación final. 5. Entrega al docente 	<ul style="list-style-type: none"> • Prototipo. • Computadora. • Internet. • Procesador de textos. • Software para elaboración de presentaciones. 	7 horas

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

Estrategia de enseñanza (docente):

De acuerdo con el propósito y naturaleza de esta asignatura, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se debe proponer estrategias de enseñanza para la facilitación del aprendizaje de los contenidos de las unidades temáticas y del desarrollo de las prácticas de taller, por ejemplo: técnica expositiva, estudios de caso, método de proyectos, aprendizaje basado en problemas, ejercicios prácticos, entre otros.

Estrategia de aprendizaje (alumno):

De acuerdo con el propósito y naturaleza de la asignatura, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se deben proponer estrategias de aprendizaje que permitan al alumno el análisis, comprensión y aplicación de los contenidos declarados en las unidades temáticas, por ejemplo: investigación, estudio de caso, trabajo en equipo, exposiciones, visitas a campo, organizadores gráficos, cuadros comparativos, y demás.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Exámenes.....	20%
- Reportes de lectura.....	20%
- Prácticas de Taller.....	25%
- Modelo de Negocios.....	35%
Total.....	100%

IX. REFERENCIAS

Básicas	Complementarias
<p>Álvarez, I. (2016). <i>Emprendimientos sociales</i>. Editorial Almuzara.</p> <p>Álvarez, I. (2020). <i>8 Casos de éxito de emprendimientos sociales</i>. Editorial Almuzara.</p> <p>Caldas, E. (2019). <i>Iniciación a la actividad emprendedora y empresarial</i>. Editorial Editex</p> <p>Davis, M. (2002). <i>Social entrepreneurship: Towards an entrepreneurial culture for social and economic development</i>. https://ssrn.com/abstract=978868. [clásica].</p> <p>Del Cerro, J. (2017). <i>¿Qué es el Emprendimiento Social?, Negocios que cambian el mundo</i>. Editorial Neisa.</p> <p>Kuratko, D. F. (s.f.). <i>Entrepreneurship: theory, process, practice</i> (10th ed). Editorial Cengage Learning.</p>	<p>Adán, P. y González A. (2015). <i>Emprender con éxito, 10 claves para generar modelos de negocio</i>. Alfa Omega. [clásica].</p> <p>Audrestch, D. B., Keilbach, M.C. & Lehmann, E.E. (2006). <i>Entrepreneurship and Economic Growth</i>. Oxford University Press. [clásica].</p> <p>Blanco, A., Garín, A. y Rodríguez, R. M. (2012). Emprendimiento social: desarrollo de competencias y valores en el marco universitario. En Rodríguez, R.M. (Coord.) <i>Educación en valores en el ámbito universitario. Propuestas y experiencias</i>. [clásica].</p> <p>Portales, L. (2019). Social impact in social innovations: definition, design, and evaluation. In L. Portales (Ed.), <i>Social innovation and social entrepreneurship</i>. Editorial Springer International Publishing.</p> <p>Social Business Pedia (2021). Yunus Centre Global Hub for Social Business. https://www.muhammadyunus.org/</p>

X. PERFIL DEL DOCENTE

Licenciatura en Administración de Empresas o área afín, preferentemente con estudios de posgrado, debe ser competente en las áreas económico-administrativas; además deberá contar con experiencia profesional mínima de dos años en el diseño e implementación de proyectos sociales. Ser responsable y con compromiso social hacia la comunidad y el medio ambiente.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali; Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada; Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate; Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana; Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria; y Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín.
- 2. Programa Educativo:** Licenciatura en Administración de Empresas
- 3. Plan de Estudios:**
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Mercadotecnia de Servicios
- 5. Clave:**
- 6. HC: 02 HT: 02 HL: 00 HPC: 00 HCL: 00 HE: 02 CR: 06**
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Disciplinaria
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Optativa
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno

Equipo de diseño de PUA

Jesús Manuel Lucero Acosta
Angélica Reyes Mendoza
Karina Gámez Gámez

Vo.Bo. de subdirector(es) de Unidad(es) Académica(s)

Adelaida Figueroa Villanueva
Ana Cecilia Bustamante Valenzuela
Angélica Reyes Mendoza
Esperanza Manrique Rojas
Gilberto Manuel Galindo Aldana
Jesús Antonio Padilla Sánchez

Fecha: 09 de abril de 2021

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La unidad de aprendizaje Mercadotecnia de Servicios tiene como propósito que el estudiante realice un plan de mercadotecnia aplicado a empresas de servicios, diferenciando el enfoque con el que se realiza, debido a que se integran la evaluación del desempeño del servicio, su comercialización y logrando la lealtad del mercado meta. Dentro de esta unidad de aprendizaje, el estudiante desarrolla las habilidades de análisis y síntesis de información, identificar la mezcla de mercadotecnia de servicios y la identificación de problemas en el mercado, mediante la observación y evaluación de resultados. La unidad de aprendizaje pertenece a la etapa disciplinaria del plan de estudios de Licenciatura en Administración de Empresas, es de carácter optativo y pertenece al área de conocimiento de Mercadotecnia.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Diseñar un plan de mercadotecnia enfocado a una empresa de servicios, aplicando estrategias de marketing en mercados de servicios, para eficientar su operación; además generar atracción y retención de consumidores de servicios, con una actitud crítica, propositiva e innovadora.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Plan de mercadotecnia enfocado a una empresa de servicios, que integre el análisis del entorno, análisis del sector, descripción de la competencia, el análisis interno de la empresa, definición del mercado meta, matriz FODA, definición de los datos claves del negocio, determinación de precios, definición de objetivos, estrategia de ventas, plan de acción estratégico, revisión y control de estrategias y conclusión del estudio.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Generalidades de los servicios

Competencia:

Distinguir los principios del marketing de servicios, a través de prácticas empresariales, para establecer el comportamiento del consumidor relacionando a las estrategias de marketing, de manera propositiva e innovadora.

Contenido:

Duración: 6 horas

- 1.1. Concepto y clasificación de los servicios
- 1.2. Enfoques de marketing en la economía de servicios
- 1.3. Características diferenciadoras de los servicios
- 1.4. El triángulo de los servicios
- 1.5. Comportamiento del consumidor en el contexto de servicios

UNIDAD II. Aplicación de las 7Ps del marketing a los servicios

Competencia:

Establecer estrategias de marketing de servicios, aplicando el modelo de las 7Ps, para contribuir a la toma de decisiones en mercadotecnia, con creatividad, de manera crítica e innovadora.

Contenido:

Duración: 10 horas

- 2.1. Desarrollo de los productos de los servicios: elementos básicos y complementarios
- 2.2. Fijación de precios y administración de ingresos en los servicios
- 2.3. Plaza. Distribución de los servicios a través de canales físicos y electrónicos
- 2.4. Promoción de servicios y educación de los clientes
- 2.5. La importancia de las personas en la presentación del servicio
- 2.6. Proceso de prestación de servicios
- 2.7. Ambiente y evidencias físicas del servicio

UNIDAD III. El marketing relacional

Competencia:

Diseñar una estrategia de relación con el cliente, a través del conocimiento del segmento de mercado y servicio redituable, para implementar los servicios de atención al cliente que logren la satisfacción y fidelidad del mercado meta, con una actitud crítica, propositiva e innovadora.

Contenido:**Duración:** 10 horas

- 3.1. Públicos relacionales
- 3.2. Conocimiento del cliente
- 3.3. Servicio de atención al cliente
- 3.4. Estrategia de relación con el cliente
- 3.5. Estrategia de servicios redituable
- 3.6. Evaluación de relaciones con el cliente

UNIDAD IV. El cliente del servicio

Competencia:

Formular el perfil del consumidor, a través de la segmentación del mercado meta, con la finalidad de determinar las estrategias de servicios y evaluación de relaciones del cliente más adecuadas, con visión crítica, propositiva e innovadora.

Contenido:

Duración: 6 horas

- 4.1. Distinción entre cliente y consumidor de servicios
- 4.2. Expectativas y experiencias del cliente
- 4.3. Percepciones experiencia del cliente
- 4.4. Clientes y promoción de la proposición de valor
- 4.5. Modelos y técnicas de evaluación de desempeño del servicio

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD II				
1	Modelo de las 7ps del marketing	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente integra al grupo por equipos y explica las instrucciones de la actividad. 2. El equipo atiende las orientaciones del profesor para aplicar el modelo de las 7Ps. 3. Define y clasifica el Producto y/o Servicio . 4. Identifica y describe la Plaza . 5. Define la Promoción. 6. Determina el Precio 7. Segmenta a las Personas 8. Define el Proceso y Posicionamiento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Internet. • Procesador de textos. • Software de citación. • Biblioteca UABC. • Software para elaboración de anuncios visuales. 	16 horas
UNIDAD III				
	Estrategias de marketing de servicios	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente da las instrucciones de la actividad. 2. El equipo atiende las orientaciones del profesor para elaborar las estrategias de relación con el cliente y de servicios redituables 3. Identifica los públicos relacionales. 4. Define las necesidades de servicio de atención al cliente. 5. Diseña la estrategia de relación con el cliente 6. Diseña la estrategia de servicios redituables 7. Evalúa las relaciones con los clientes del mercado actual o meta. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Internet. • Procesador de textos. • Software de citación. • Biblioteca UABC. • Software para elaboración de anuncios visuales. 	16 horas

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

Estrategia de enseñanza (docente):

Principalmente se utilizarán las siguientes estrategias; método de proyectos, aprendizaje basado en problemas, técnica expositiva y ejercicios prácticos.

Estrategia de aprendizaje (alumno):

Se considera que los alumnos lograrán su aprendizaje mediante el análisis, comprensión y aplicación de los contenidos temáticos vistos en cada unidad mediante el apoyo en la Investigación complementaria en fuentes confiables, trabajo en equipo, exposición de su proyecto, mapas conceptuales, cuadro comparativo, cuadro sinóptico.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Exámenes.....	20%
- Prácticas de taller.....	30%
- Plan de mercadotecnia de servicios.....	30%
- Reportes y tareas.....	20%
Total.....	100%

IX. REFERENCIAS

Básicas	Complementarias
<p>Farrés, J., Farrés, M. (2016). <i>Atención al cliente y formación de vendedores</i>. Editorial Libryco: Grupo Vanchr.</p> <p>Fischer, L., Espejo, J. (2016). <i>Mercadotecnia</i>. (5^{ta} ed.). Editorial McGraw Hill Education.</p> <p>Guadarrama, E., Rosales, E. (2015). Marketing relacional: valor, satisfacción, lealtad y retención del cliente. Análisis y reflexión teórica. <i>Ciencia y Sociedad</i> 40(2), 307-340 https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=87041161004 [clásica].</p> <p>Hoffman, K., Bateson, J. (2003). <i>Fundamentos de marketing de servicios: conceptos, estrategias y casos</i>. (2a ed.). Editorial Thomson. [clásica].</p> <p>Jochen, L. (2015). <i>Marketing de servicios. Personal tecnología y estrategia</i> (7a ed.). Editorial Pearson.</p> <p>Kerin, R. y Hartley, S. (2018). <i>Marketing</i>. McGraw-Hill.</p> <p>Kotler, P. y Keller, L. (2016). <i>Dirección de marketing</i>. Editorial Pearson.</p> <p>Lovelock, C., y Wirtz, J. (2009). <i>Marketing de servicios. Personal, tecnología y estrategia</i>. (6^a ed.). Editorial Pearson educación. [clásica].</p> <p>Lovelock, C., y Wirtz, J. (2015). <i>Marketing de servicios: personal, tecnología y estrategia</i>. (7^a ed). Editorial Pearson Educación.</p> <p>Wirtz, J. y Lovelock, C. (2018). <i>Essentials of Services Marketing</i>. (3^a ed.). Editorial Pearson Education.</p>	<p>Jobber, D. y Lancaster, G. (2015). <i>Selling and sales management</i>. Editorial Pearson. [clásica].</p> <p>Mercado, S. (2016). <i>Administración de Ventas</i>. Editorial Trillas.</p>

X. PERFIL DEL DOCENTE

Licenciatura en Administración de Empresas, Mercadotecnia o licenciatura afín, preferentemente con estudios de posgrado. Experiencia profesional en empresas relacionadas con el área o su equivalente. Experiencia docente mínimo un año frente a grupo. Ser proactivo, honesto, imparcial, congruente, objetivo y empático con los estudiantes.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali; Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada; Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate; Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana; Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria; y Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín.
- 2. Programa Educativo:** Licenciatura en Administración de Empresas
- 3. Plan de Estudios**
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Aplicación de Costos para la Administración
- 5. Clave:**
- 6. HC: 01 HT: 02 HL: 02 HPC: 00 HCL: 00 HE: 01 CR: 06**
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Disciplinaria
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Optativa
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno

Equipo de diseño de PUA

Juan Antonio Molina Garnica
Lizzette Velasco Aulcy
Maria del Mar Obregón Angulo

Vo.Bo. de subdirector(es) de Unidad(es) Académica(s)

Adelaida Figueroa Villanueva
Ana Cecilia Bustamante Valenzuela
Angélica Reyes Mendoza
Esperanza Manrique Rojas
Gilberto Manuel Galindo Aldana
Jesús Antonio Padilla Sánchez

Fecha: 12 de abril de 2021

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Dentro de la unidad de aprendizaje Aplicación de Costos para la Administración el estudiante aprende a determinar costos de productos, por medio de prácticas, en la que se apliquen ya sea en una empresa de producción o procesos productivos, aplicando los tres elementos del costeo: materia prima, mano de obra y gastos indirectos. Dentro de esta unidad de aprendizaje se desarrollan las habilidades de análisis, de pensamiento crítico y toma de decisiones para determinar el costo correcto de un producto. La unidad de aprendizaje se encuentra en la etapa disciplinaria del plan de estudios de Licenciatura en Administración de Empresas, es de carácter optativo y pertenece al área de conocimiento de Finanzas.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Determinar el costo de un producto o proceso productivo, identificando los elementos que lo integran, para una correcta toma de decisiones con oportunidad, pensamiento crítico, responsabilidad y honestidad.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Portafolio de evidencias que incluya las prácticas de taller y de laboratorio en el que se integran los cálculos de costos para una empresa de nueva creación, para la optimización de los costos de producción, analizando las diferentes variables que lo integran, para una correcta toma de decisiones.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Sistema de costos por procesos

Competencia:

Distinguir los elementos del costo: materia prima, mano de obra y gastos indirectos; por medio del análisis de la normatividad vigente, así como los procedimientos de adquisición de materia prima y contratación de personal, para una correcta toma de decisiones en la determinación del costo de los productos, con responsabilidad y honestidad.

Contenido:

Duración: 3 horas

- 1.1. Elementos del costo
 - 1.1.1. Materia prima
 - 1.1.2. Mano de obra
 - 1.1.3. Gastos indirectos
- 1.2. Sistema de materia prima
- 1.3. Sistema de mano de obra
- 1.4. Sistema de gastos indirectos

UNIDAD II. Determinación de costo por proceso ABC

Competencia:

Aplicar los elementos del costo, identificándolos en cada uno de los procesos productivos de la unidad desde la preproducción, manejo de desperdicio, merma así como excedentes y productos terminados, para elaborar el estado de costo, producción y venta, con responsabilidad y honestidad.

Contenido:

Duración: 4 horas

- 2.1. Proceso productivo
 - 2.1.1. Preproducción
 - 2.1.2. Merma y desperdicio
 - 2.1.3. Excedente
- 2.2. Diferencia entre costos y gastos
 - 2.2.1. Costos fijos
 - 2.2.2. Costos variables
- 2.3. Estado de costo, producción y venta

UNIDAD III. Cambios en las variables para la optimización del costo producción.

Competencia:

Analizar las variables del costo, a través de la gestión de datos, con el fin de identificar el efecto que tienen sobre el punto de equilibrio, para una adecuada toma de decisiones, con responsabilidad y honestidad.

Contenido:

Duración: 3 horas

- 3.1. Interpretación cuantitativa gráfica
 - 3.1.1. Punto de equilibrio un producto
 - 3.1.2. Punto de equilibrio de varios productos
 - 3.1.3. Punto de equilibrio económico

UNIDAD IV. Proyección de costos

Competencia:

Análizar los factores externos que influyen sobre la determinación de costos, por medio de los indicadores oficiales de inflación y su proyección, para optimizar la toma de decisiones, con pensamiento crítico y honestidad.

Contenido:

Duración: 3 horas

- 4.1. Inflación
- 4.2. INPC
- 4.3. Factor Inflacionario como medida de proyección
- 4.4. Costos proyectados a cinco años

UNIDAD V. Análisis de costo para la toma de decisiones

Competencia:

Determinar los elementos del costo, a través de la modificación de las variables, para determinar el punto de equilibrio y seleccionar la alternativa más adecuada para determinar el valor del producto en el proceso productivo, con pensamiento crítico y responsabilidad.

Contenido:

Duración: 3 horas

- 5.1. Reevaluación de los elementos del costo
- 5.2. Análisis de cambios en las variables del punto de equilibrio

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Diagrama de flujo del sistema de costos	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente da las instrucciones de la actividad. 2. El alumno realiza un diagrama de flujo en los que señala los procedimientos para la adquisición de materia prima, mano de obra y gastos indirectos. 3. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuaderno • Computadora • Procesador de textos • Internet 	2 horas
UNIDAD II				
2	Proceso productivo	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente da las instrucciones de la actividad. 2. El alumno establece la cantidad de procesos y las características de cada uno de ellos. 3. Realiza un informe escrito. 4. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuaderno • Computadora • Procesador de textos • Internet 	2 horas
3	Costos fijos y variables	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente da las instrucciones de la actividad. 2. El alumno identifica entre costos y gastos cuales son fijos y cuáles son variables. 3. Realiza un informe escrito. 4. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuaderno • Computadora • Procesador de textos • Hoja de cálculo. • Internet 	2 horas
4	Estado de costo, producción y venta	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente da las instrucciones de la 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuaderno • Computadora 	4 horas

		<p>actividad.</p> <ol style="list-style-type: none"> El alumno elabora e interpreta el estado de costo, producción y venta, identificando los elementos del costo. Realiza un informe escrito. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Procesador de textos Hoja de cálculo. Internet 	
UNIDAD III				
5	Punto de equilibrio de un producto	<ol style="list-style-type: none"> El docente da las instrucciones de la actividad. El alumno elabora e interpreta el punto de equilibrio de un producto. Realiza un informe escrito. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Cuaderno Computadora Procesador de textos Hoja de cálculo. Internet 	3 horas
6	Punto de equilibrio de varios productos	<ol style="list-style-type: none"> El docente da las instrucciones de la actividad. El alumno elabora e interpreta el punto de equilibrio de varios productos. Realiza un informe escrito. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Cuaderno Computadora Procesador de textos Hoja de cálculo. Internet 	3 horas
7	Punto de equilibrio económico	<ol style="list-style-type: none"> El docente da las instrucciones de la actividad. El alumno elabora e interpreta el punto de equilibrio económico. Realiza un informe escrito. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Cuaderno Computadora Procesador de textos Hoja de cálculo. Internet 	3 horas
UNIDAD IV				

8	Proyección de la inflación en el costo.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente da las instrucciones de la actividad. 2. El alumno realiza una proyección considerando la inflación en los costos del producto. 3. Realiza un informe escrito. 4. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuaderno • Computadora • Procesador de textos • Hoja de cálculo. • Internet 	5 horas
UNIDAD V				
9	Cambios en los elementos del costo	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente da las instrucciones de la actividad. 2. El alumno retoma las prácticas previas para reevaluar la determinación de costo del proceso productivo. 3. Realiza un informe escrito. 4. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuaderno • Computadora • Procesador de textos • Hoja de cálculo. • Internet 	4 horas
10	Cambios en las variables del punto de equilibrio	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente da las instrucciones de la actividad. 2. El alumno retoma las prácticas previas aplicando cambios en las variables del punto de equilibrio. 3. Realiza un informe escrito. 4. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuaderno • Computadora • Procesador de textos • Hoja de cálculo. • Internet 	4 horas

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD II				
1	Proceso productivo	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente da las instrucciones de la actividad. 2. En una hoja de cálculo se integra un formato para el inventario de acuerdo al proceso productivo que se estableció previamente. 3. Alimenta los campos establecidos. 4. Entrega al docente la base de datos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora • Hoja de cálculo. • Internet 	3 horas
2	Costos fijos y variables	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente da las instrucciones de la actividad. 2. El alumno clasifica la base de datos elaborada previamente y consulta los precios en el mercado. 3. Entrega la base de datos al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora • Hoja de cálculo. • Internet 	3 horas
3	Estado de costo, producción y venta	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente da las instrucciones de la actividad. 2. En una hoja de calculo, el alumno elabora el formato para determinar el estado de costo, producción y venta. 3. Entrega la base de datos al docente. 4. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuaderno • Computadora • Procesador de textos • Hoja de cálculo. • Internet 	3 horas

UNIDAD III				
4	Punto de equilibrio de un producto	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente da las instrucciones de la actividad. 2. El alumno diseña el formato para determinar el punto de equilibrio de un producto en una hoja de cálculo y alimenta la base de datos y genera el cálculo. 3. Entrega al docente la base de datos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuaderno • Computadora • Procesador de textos • Hoja de cálculo. • Internet 	3 horas
5	Punto de equilibrio de varios productos	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente da las instrucciones de la actividad. 2. El alumno diseña el formato para el cálculo del punto de equilibrio de varios productos, alimenta la base de datos y genera el cálculo. 3. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuaderno • Computadora • Procesador de textos • Hoja de cálculo. • Internet 	3 horas
6	Punto de equilibrio económico	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente da las instrucciones de la actividad. 2. El alumno diseña el formato para el cálculo del punto de equilibrio económico, alimenta la base de datos y genera el cálculo. 3. Entrega la base de datos al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora • Procesador de textos • Hoja de cálculo. • Internet 	3 horas
UNIDAD IV				
7	Proyección de la inflación en el costo.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente da las instrucciones de la 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora • Hoja de cálculo. 	4 horas

		<p>actividad.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. El alumno analiza los factores externos como la inflación, para realizar una proyección a cinco años sus costos de producción, precio del producto y margen de utilidad. 3. Entrega la base de datos al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Internet 	
UNIDAD V				
8	Cambios en los elementos del costo	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente da las instrucciones de la actividad. 2. El alumno retoma la práctica realizada en la proyección de costos a cinco años, identificar nuevas variables para la optimización del producto. 3. Entrega la base de datos al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora • Hoja de cálculo. • Internet 	5 horas
9	Cambios en las variables del punto de equilibrio	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente da las instrucciones de la actividad. 2. El alumno a partir del ejercicio previo, se realiza recalcula nuevamente el punto de equilibrio en el costo de producción y del estado de costo, producción y venta, para su análisis e interpretación. 3. Entrega la base de datos al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora • Hoja de cálculo. • Internet 	5 horas

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

Estrategia de enseñanza (docente):

Principalmente se utilizarán las siguientes estrategias; método de proyectos, aprendizaje basado en problemas, técnica expositiva y ejercicios prácticos.

Estrategia de aprendizaje (alumno):

Se considera que los alumnos lograrán su aprendizaje mediante el análisis, comprensión y aplicación de los contenidos temáticos vistos en cada unidad mediante el apoyo en la resolución de ejercicios, talleres y laboratorios, investigación en fuentes confiables, trabajo individual y colaborativo, así como el análisis de los resultados obtenidos.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Exámenes.....	20%
- Prácticas de taller.....	20%
- Prácticas de laboratorio.....	20%
- Portafolio de evidencias.....	40%
Total.....	100%

IX. REFERENCIAS

Básicas

Consejo Mexicano de Normas de Información Financiera, A.C. (2020). *Normas de Información Financiera 2020 Estudiantil* (15.^a ed.). Editorial Instituto Mexicano de Contadores Públicos.

Inda, A. Muñoz, G., Barraza, M. (2019). *Fundamentos de contabilidad de costos*. Ediciones Ilcsa S.A. de C.V.

Lazo, M. (2013). *Contabilidad de Costos II*. <https://contabilidadparatodos.com/libro-contabilidad-de-costos-ii/> [clásica].

López, F., Ediciones, E. (2017). *Costos ABC y presupuestos: Herramientas para la productividad* (2.^a ed.). Editorial Ecoe Ediciones.

Complementarias

López, J. (2020). *Costeo con base en procesos* (Spanish Edition). Editorial Ecoe Ediciones.

X. PERFIL DEL DOCENTE

El docente que imparta la unidad de aprendizaje Aplicación de Costos para la Administración debe contar con título de Licenciatura en Contaduría o Administración de Empresas, con conocimientos avanzados de costos y producción; preferentemente con estudios de posgrado y dos años de experiencia docente. Ser proactivo, analítico y que fomente el trabajo en equipo.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali; Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada; Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate; Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana; Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria; y Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín.
- 2. Programa Educativo:** Licenciatura en Administración de Empresas
- 3. Plan de Estudios:**
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Administración de Empresas Familiares
- 5. Clave:**
- 6. HC: 02 HT: 02 HL: 00 HPC: 00 HCL: 00 HE: 02 CR: 06**
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Disciplinaria
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Optativa
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno

Equipo de diseño de PUA

Mariana Montserrat Valenzuela Montoya
Zulema Córdova Ruiz
Seidi Iliana Pérez Chavira

Vo.Bo. de subdirector(es) de Unidad(es) Académica(s)

Adelaida Figueroa Villanueva
Ana Cecilia Bustamante Valenzuela
Angélica Reyes Mendoza
Esperanza Manrique Rojas
Gilberto Manuel Galindo Aldana
Jesús Antonio Padilla Sánchez

Fecha: 19 de marzo de 2021

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

El propósito de la unidad de aprendizaje Administración de Empresas Familiares es que el alumno conozca las características y los modelos de gestión de las empresas familiares y pueda aplicar estrategias, métodos y herramientas para asegurar la permanencia y continuidad de este tipo de empresas. En ella se desarrollan la capacidad de análisis, detección y solución de problemas para una mejor toma de decisiones. Se encuentra ubicada en la etapa disciplinaria del plan de estudios de Licenciatura en Administración de Empresas, es de carácter optativo y pertenece al área de conocimiento de Administración Organizacional.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Analizar la estructura de las empresas familiares, mediante la identificación de sus características y modelos de gestión, con la finalidad de comprender su operación y así diseñar estrategias que aseguren la permanencia y continuidad de este tipo de empresas, con una actitud honesta y responsable.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Presentación de un reporte técnico del diagnóstico de la empresa familiar, identificando su estructura y los elementos del medio ambiente externo e interno de la organización; que incluya las herramientas y estrategias para la gestión, permanencia y continuidad de la empresa familiar que posibiliten su inserción en mercados globalizados.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Generalidades de la empresa familiar

Competencia:

Analizar las características, particularidades, fortalezas y limitaciones de las empresas familiares, a través del análisis teórico conceptual de diferentes autores, su proceso de implementación y etapas, para comprender la importancia del desarrollo de este tipo de unidades económicas en entornos competitivos, con una actitud honesta y responsable.

Contenido:

Duración: 6 horas

- 1.1. Importancia de empresa familiar
- 1.2. Concepto de empresa familiar
- 1.3. Características de las empresas familiares
- 1.4. Etapas del ciclo de vida empresas familiares
- 1.5. Fortalezas y limitaciones de la empresa familiar
- 1.6. Principales problemáticas de la empresa familiar

UNIDAD II. Modelos de gestión de la empresa familiar

Competencia:

Distinguir modelos de gestión de la empresa familiar que existen, por medio del análisis de sus características, para aplicar e implementar estrategias de mejora de la gestión en este tipo de empresas, con una actitud honesta y responsable.

Contenido:

Duración: 10 horas

- 2.1. Modelo de los tres círculos
- 2.2. Modelos de gestión de la empresa familiar
 - 2.2.1. Modelos de tiempo
 - 2.2.2. Modelos de influencias y cualidades
 - 2.2.3. Modelos de experiencia
 - 2.2.4. Modelos de planes estratégicos
- 2.3. Órganos de gobierno de la empresa familiar
- 2.4. Los grupos de interés en la empresa familiar

UNIDAD III. Continuidad de las empresas familiares

Competencia:

Distinguir los aspectos centrales que se debe considerar en la elaboración de un protocolo familiar, un plan de sucesión de la empresa familiar, así como el plan de contingencias, por medio del análisis de los elementos de cada uno de ellos, para plantear mecanismos de profesionalización, con una actitud honesta y responsable.

Contenido:

Duración: 10 horas

- 3.1. Protocolo familiar
 - 3.1.1. Definición
 - 3.1.2. La naturaleza contractual
 - 3.1.3. La estructura del protocolo
 - 3.1.4. Claves para el correcto funcionamiento del protocolo familiar
 - 3.1.5. Otros aspectos a considerar en la realización del protocolo familiar
- 3.2. La sucesión de la empresa familiar
 - 3.2.1. Criterios de la sucesión
 - 3.2.2. Dimensiones
 - 3.2.3. El plan de sucesión
- 3.3. Planes de contingencias

UNIDAD IV. Profesionalización de la empresa familiar

Competencia:

Analizar la situación actual de la empresa, a través del diagnóstico del entorno, para implementar estrategias de profesionalización buscando la mejora continua, asegurando su permanencia y consolidación, con una actitud honesta y responsable.

Contenido:

Duración: 6 horas

- 4.1. Análisis externo
- 4.2. Análisis interno
- 4.3. La visión estratégica y dirección de la empresa familiar
- 4.4. Herramientas para la permanencia y continuidad de la empresa familiar
- 4.5. Estrategia de la empresa familiar
- 4.6. Modelos de Profesionalización en la empresa familiar

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER (32 horas)

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD II				
1	Diagnóstico de la empresa familiar a partir de un modelo de gestión.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta los modelos de gestión. 2. El docente solicita a los estudiantes que se agrupen por equipos. 3. El equipo elabora un cuadro sinóptico de los modelos analizados. 4. Elige uno de los modelos acerca de la empresa familiar a observar y elabora un diagnóstico basado en el modelo elegido. 5. Se entrega al docente y se presenta en plenaria. 	<ul style="list-style-type: none"> • Empresa familiar a observar. • Computadora. • Internet. • Recursos bibliográficos. • Procesador de textos. 	4 horas
UNIDAD III				
2	Protocolo de sucesión familiar.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante atiende las indicaciones para la elaboración de los protocolos familiares. 2. Se organiza en equipos. 3. Selecciona una empresa familiar en la que se llevará a cabo la práctica. 4. Consulta y presenta las áreas que integran el protocolo. 5. Elabora un reporte donde se plasme la propuesta de protocolo de la empresa estudiada. 	<ul style="list-style-type: none"> • Empresa familiar a observar. • Computadora. • Internet. • Recursos bibliográficos. • Procesador de textos. 	8 horas

		6. Entrega el reporte al docente.		
3	Plan de sucesión familiar	<ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante atiende las indicaciones para la elaboración del Plan de sucesión familiar. 2. En equipos, conformados anteriormente y en la misma empresa familiar de la práctica previa, construye su diagnóstico a partir de los contenidos trabajados en clase. 3. Elabora un reporte donde plasme la propuesta del plan de la sucesión familiar en la empresa estudiada. 4. Entrega el reporte. 	<ul style="list-style-type: none"> • Empresa familiar a observar. • Computadora. • Internet. • Recursos bibliográficos. • Procesador de textos. 	8 horas
4	Planes de contingencia	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta un estudio de caso de sobre una situación de contingencia en una empresa familiar. 2. El estudio, resuelve el estudio de caso y presenta alternativas de solución. 3. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Empresa familiar a observar. • Computadora. • Internet. • Recursos bibliográficos. • Procesador de textos. 	4 horas
UNIDAD IV				
5	Reporte técnico del diagnóstico	<ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante realiza un análisis interno y externo en la empresa familiar elegida previamente. 2. Identifica las estrategias de gestión que realiza la empresa. 3. Diseño estrategias para la mejora de la gestión. 		8 horas

		<ol style="list-style-type: none">4. Proponen estrategias de un modelo de profesionalización de la empresa familiar.5. Presenta conclusiones.6. Entrega al docente.		
--	--	---	--	--

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre:

El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

Estrategia de enseñanza (docente):

De acuerdo con el propósito y naturaleza de esta unidad de aprendizaje, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se debe proponer estrategias de enseñanza para la facilitación del aprendizaje de los contenidos de las unidades temáticas y del desarrollo de las prácticas de taller, por ejemplo: técnica expositiva, estudios de caso, método de proyectos, aprendizaje basado en problemas, ejercicios prácticos, entre otros.

Estrategia de aprendizaje (alumno):

De acuerdo con el propósito y naturaleza de la unidad de aprendizaje, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se deben proponer estrategias de aprendizaje que permitan al alumno el análisis, comprensión y aplicación de los contenidos declarados en las unidades temáticas por ejemplo: investigación, estudio de caso, trabajo en equipo, exposiciones, visitas a campo, organizadores gráficos, cuadros comparativos, y demás.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Exámenes	40%
- Prácticas de taller.....	30%
- Reporte técnico.....	30%
Total.....	100%

IX. REFERENCIAS

Básicas	Complementarias
<p>Aira, M. (2016). La sucesión exitosa en las empresas familiares. <i>ORBIS Revista Científica Electrónica de Ciencias Humanas</i>, 11(33), 82-104.</p> <p>Arenas, H. y Rico, D. (2014). La empresa familiar, el protocolo y la sucesión familiar. <i>Estudios Gerenciales</i>, 30 (132), 252-258. DOI: 10.1016/j.estger.2014.02.013. https://www.redalyc.org/pdf/212/21231380005.pdf [clásica].</p> <p>Araya, A. (2012). El proceso de la sucesión en la empresa familiar y su impacto en la organización. <i>TEC Empresarios</i>, 6(1), 29-39. https://www.researchgate.net/publication/286437753 <u>El Proceso de Sucesion en la Empresa Familiar y su Impacto en la Organizacion The succession process in a family owned business and its impact on the organization</u>. [clásica].</p> <p>Belausteguigoitia, I. (2010). <i>Empresas familiares: su dinámica, equilibrio y consolidación</i> (2ª ed.). Editorial McGraw-Hill. [clásica].</p> <p>De Merodio, M. (2018). <i>Empresa familiar: La alquimia del legado</i>. Editorial Universo de letras.</p> <p>Dodero, S. (2020). <i>El método EFE: Empresas familiares exitosas</i>. Editorial El Ateneo.</p> <p>Poza, E. (2018). <i>Family Business</i>. Editorial Cengage Learning. https://books.google.com.mx/books?id=PGj6DwAAQB_AJ&pg=PR23&dq=(2018).+Empresa+familiar.+poza&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwi0nt26q87vAhWOIDQIHfyx</p>	<p>Cucurull, T. (2019). <i>El Protocolo Familiar: mortis causa</i>. Editorial Dykinson.</p> <p>Fernández, P. (2017). <i>Empresas familiares de América, Europa y Asia: Una aproximación cuantitativa</i>. Ediciones Uniandes-Universidad de los Andes.</p> <p>Poza, E. 2011. <i>Empresas Familiares</i>. (3a ed.). Editorial Cengage Learning, [clásica]</p> <p>Ortiz, Ó., Bermúdez, H. (2015). <i>Fantasías que crean empresa: elementos psicoanalíticos sobre la génesis de las empresas familiares</i>. (1a ed). Editorial UNAULA</p>

[Ab0Q6wEwAnoECAEQAQ#v=onepage&q=\(2018\).%20Empresa%20familiar.%20poza&f=false](https://www.google.com/search?q=Ab0Q6wEwAnoECAEQAQ#v=onepage&q=(2018).%20Empresa%20familiar.%20poza&f=false)

Perkins, G. (2017). *Empresas familiares: dirigiendo lo nuestro: empresas creando riquezas, familias generando felicidad y personas realizándose*. Buenos Aires, argentina: Editorial Temas grupo.

Rodriguez, S. (2019). *Empresas familiares: Por qué no pueden llegar a la tercera generación*. Estados Unidos: Editorial ESCI editorial.

X. PERFIL DEL DOCENTE

Licenciatura en Administración de Empresas o área afín, preferentemente con estudios de posgrado, debe ser competente en áreas económico administrativas; además deberá contar con experiencia mínima de dos años en el campo docente especialmente en el área de administración de empresas familiares y elaboración de diagnósticos empresariales; ser responsable, honesto, empático con los alumnos y la sociedad.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali; Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada; Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate; Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana; Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria; y Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín.
- 2. Programa Educativo:** Licenciatura en Administración de Empresas
- 3. Plan de Estudios**
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Nóminas
- 5. Clave:**
- 6. HC: 02 HT: 01 HL: 01 HPC: 00 HCL: 00 HE: 02 CR: 06**
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Disciplinaria
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Optativa
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno

Equipo de diseño de PUA

Juan Antonio Molina
María del Mar Obregón Angulo
Seidi Iliana Pérez Chavira

Vo.Bo. de subdirector(es) de Unidad(es) Académica(s)

Adelaida Figueroa Villanueva
Ana Cecilia Bustamante Valenzuela
Angélica Reyes Mendoza
Esperanza Manrique Rojas
Gilberto Manuel Galindo Aldana
Jesús Antonio Padilla Sánchez

Fecha: 14 de abril de 2021

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La unidad de aprendizaje busca que el alumno aplique los conocimientos previamente adquiridos para realizar los cálculos, utilizando sistemas computacionales especializados, que le permitirán determinar cada una de las percepciones y deducciones de los trabajadores, considerando los conceptos básicos que integran la nómina y su fundamento legal, así como cada una de las leyes que forman parte en el proceso de cálculo de la nómina; como la Ley Federal del Trabajo, la Ley del Seguro Social y su Reglamento, la Ley del Impuesto Sobre la Renta, la Ley del Infonavit y las Leyes Locales. Este curso se encuentra en la etapa disciplinaria del plan de estudios de Licenciatura en Administración de Empresas, es de carácter optativa y pertenece al área de conocimiento de Talento Humano.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Desarrollar el cálculo de un sistema de pagos, utilizando herramientas informáticas y de paquetería de negocios contables y administrativas, a través de la aplicación de los conocimientos de los conceptos básicos que integran la nómina y de la normatividad laboral y fiscal que le aplique, para el debido cumplimiento de las obligaciones laborales de la empresa, con honestidad, integridad y responsabilidad.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

-Práctica integral de nómina que refleje la aplicación de las disposiciones laborales, seguro social, Infonavit, Impuesto Sobre la Renta, leyes locales de una empresa, utilizando herramientas de paquetería contable, donde se determinen correctamente las percepciones y deducciones de los trabajadores.

-Portafolio de evidencias, donde se integren prácticas de los diferentes tipos de nóminas, de acuerdo al sector (eventuales del campo, trabajadores de la construcción, trabajadores permanentes, trabajadores con jornada reducida, outsourcing, etc.)

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Conceptos generales de la nómina

Competencia:

Analizar el proceso de nómina, observando la aplicación de las disposiciones laborales, los elementos que debe de contener, así como la obtención de los datos con los cuales se alimenta los programas de cómputo especializados, con el fin de determinar correctamente las percepciones y deducciones de los trabajadores, y para el cumplimiento de las obligaciones de las organizaciones, con honestidad, integridad y responsabilidad.

Contenido:

Duración: 6 horas

- 1.1. Tipos de nóminas
- 1.2. Proceso de la nómina
- 1.3. Manejo de la nómina
- 1.4. Políticas salariales
- 1.5. Programas de cómputo para calcular nóminas
- 1.6. Concepto de salario y su clasificación
- 1.7. Salarios e Integración del Salario para efectos laborales
- 1.8. Requisitos legales de las nóminas y recibos de nómina.
- 1.9. Controles internos del ciclo de nóminas
- 1.10. Obligaciones patronales en la nómina.

UNIDAD II. Software de CFDI y nóminas

Competencia:

Analizar los diferentes elementos que se deben de tener para la elaboración y timbrado de nóminas, utilizando software especializado y a través de la revisión de páginas oficiales, para el debido cumplimiento de las obligaciones en materia laboral y fiscal, con honestidad, integridad y responsabilidad.

Contenido:

Duración: 4 horas

- 2.1. CFDI de nómina
 - 2.1.1. Concepto
 - 2.1.2. Marco legal
 - 2.1.3. CFDI vía Plataforma SAT
 - 2.1.4. CFDI sistemas privados.
- 2.2. Software de Nóminas
 - 2.2.1. Generalidades del Software
 - 2.2.2. Alta de la empresa
 - 2.2.3. Alta de los trabajadores
 - 2.2.4. Información para el llenado de nómina.

UNIDAD III. Aplicación de la Ley de Seguridad Social e Infonavit en la nómina

Competencia:

Analizar las disposiciones en materia de seguridad social aplicables a la nómina para la determinación de las retenciones al trabajador y aportaciones patronales, por medio de la aplicación de un software contable de nóminas, que ayudará al administrador de empresas a la planeación, control y toma de decisiones, con responsabilidad, honestidad y sentido crítico.

Contenido:**Duración:** 8 horas

- 3.1. Determinación del salario base de cotización
- 3.2. Tratamiento de los conceptos que se excluyen del SBC y acuerdos del Consejo Técnico
- 3.3. Fondo de ahorro
- 3.4. Alimentación y habitación
- 3.5. Despensa
- 3.6. Premios de puntualidad y asistencia
- 3.7. Tiempo extraordinario
- 3.8. Aportaciones para fines sociales
- 3.9. Ayuda para transporte
- 3.10. Cálculo de cuotas obrero patronales
- 3.11. Salario base de cotización según Ley del Infonavit
- 3.12. Amortizaciones por créditos a trabajadores

UNIDAD IV. Aplicación de la Ley del Impuesto Sobre la Renta en la nómina

Competencia:

Analizar las disposiciones en materia de Impuesto Sobre la Renta y su reglamento aplicable a la nómina para la determinación de las retenciones del impuesto o pago del subsidio al trabajador, dentro de un software contable de nóminas, que ayudará al administrador de empresas a la planeación, control y toma de decisiones, con responsabilidad, honestidad y sentido crítico.

Contenido:

Duración: 8 horas

- 4.1. Ingresos por salarios y honorarios asimilados a salarios
- 4.2. Ingresos gravados y exentos
- 4.3. Previsión social
- 4.4. Determinación del subsidio acreditable y no acreditable
- 4.5. Cálculo del crédito al salario u otros subsidios al salario.
- 4.6. Procedimientos para el calcula de la retención del ISR en sueldos y salarios
- 4.7. Cálculo de retenciones por demás prestaciones legales
- 4.8. Cálculo anual por salarios
- 4.9. Obligación de los patrones y trabajadores

UNIDAD V. Cálculos especiales de nóminas

Competencia:

Distinguir los procedimientos de elaboración de nóminas especiales, a través del conocimiento, aplicación y desarrollo de la normatividad laboral y fiscal, para el debido cumplimiento de las obligaciones de las organizaciones, utilizando herramientas digitales, de paquetería contable y de negocios, donde se determinen correctamente las percepciones y deducciones de los trabajadores, con honestidad, integridad y responsabilidad.

Contenido:

Duración: 6 horas

- 5.1. Cálculo de nóminas con trabajadoras eventuales (campo, construcción, temporada y otros).
- 5.2. Cálculo de nóminas con salario variable y comisiones.
- 5.3. Cálculo de nóminas con incapacidades
- 5.4. Cálculo de nóminas con finiquito
- 5.5. Cálculo de nóminas con Inasistencias y PTU

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Clasificación y políticas salariales.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante atiende las indicaciones del profesor para iniciar la práctica de taller 2. El estudiante elabora un listado de las distintas percepciones que puede recibir un trabajador con base a la LFT 3. Una vez identificados, establecerá las políticas salariales de la una entidad de nueva creación 4. Entrega al docente el documento probatorio. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Ley Federal del trabajo. ● Cuaderno y lápiz. 	3 horas
2	Integración del salario base de cotización para efectos laborales.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante atiende las indicaciones del profesor para iniciar la práctica de taller 2. El estudiante calculará el salario base de cotización con distintos panoramas presentados por el docente conforme a la LFT. 3. Entrega al docente el documento probatorio. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Ley Federal del trabajo. ● Cuaderno y lápiz. ● Calculadora 	3 horas
3	Requisitos legales para la nómina y su timbrado.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante atiende las indicaciones del profesor para iniciar la práctica de taller 2. El estudiante investigará en las leyes respectivas, los requisitos que deben de cumplir el timbrado de nómina, informando el fundamento legal. 3. Entrega al docente el documento probatorio. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Ley Federal del trabajo. ● Cuaderno y lápiz. ● Página oficial del SAT y otras. ● Código Fiscal de la Federación. ● Ley de ISR y Reglamentos aplicables 	3 horas

UNIDAD III				
4	Integración del salario base de cotización para efectos del seguro social.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante atiende las indicaciones del profesor para iniciar la práctica de taller 2. El estudiante calculará el salario base de cotización con distintos panoramas presentados por el docente conforme a la LSS. 3. Entrega al docente el documento probatorio. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Ley del Seguro Social. ● Cuaderno y lápiz. ● Calculadora 	3 horas
UNIDAD IV				
5	Ingresos Gravados y Exentos por Salarios y Asimilados	<ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante atiende las indicaciones del profesor para iniciar la práctica de laboratorio 2. El estudiante diseña un formato en hoja de cálculo, el cual le permita determinar el SBC de manera automática., 3. Entrega al docente la base de datos vía electrónica. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Ley Federal del trabajo. ● Cuaderno y lápiz. ● Calculadora 	4 horas

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Salario Base de Cotización	<ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante atiende las indicaciones del profesor para iniciar la práctica de laboratorio 2. El estudiante diseña un formato en hoja de cálculo, el cual le permita determinar el SBC de manera automática., 3. Entrega al docente la base de datos vía electrónica. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora. ● Hoja de cálculo. ● Internet. 	2 horas
2	Requisitos legales para la nómina y su timbrado.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante atiende las indicaciones del profesor para iniciar la práctica de laboratorio 2. El estudiante diseña una infografía que le permita mostrar los requisitos legales de la nómina de forma concreta y visual. 3. Entrega al docente el documento probatorio vía electrónica 	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora. ● Software para elaboración de infografías. ● Código Fiscal de la Federación. ● Ley Federal del Trabajo. ● Ley del Seguro Social. ● Internet. 	1 hora
UNIDAD II				
3	Instructivo del CFDI de nóminas vía SAT.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante atiende las indicaciones del profesor para iniciar la navegación en la página del SAT 2. El estudiante elabora un tríptico indicando cómo elaborar un CFD mediante las herramientas virtuales del SAT 3. Entrega al docente el documento probatorio vía electrónica. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora. ● Código Fiscal de la Federación. ● Software para elaborar trípticos. ● Internet. 	1 hora

4	Alimentar el sistema de nómina con información de la entidad.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante atiende las indicaciones del profesor para iniciar la captura de los conceptos en el software a utilizar. 2. Captura los datos de la empresa 3. Genera el respaldo del sistema. 4. Entrega al docente la base de datos de la empresa y el respaldo vía electrónica. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora. ● Hoja de cálculo. ● Internet. 	1 hora
UNIDAD III				
5	Aplicación práctica de la Ley Federal del Trabajo (LFT), Ley del Seguro Social (LSS) y la Ley del INFONAVIT (LINFONAVIT) para determinar el salario base de cotización del trabajador, las	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se continúa con la práctica anterior. 2. Captura los datos de los trabajadores. 3. Calcula la nómina y realiza pruebas para evaluar si todo está calculado conforme a la LFT 4. Revisa que el software realice los cálculos conforme con la LSS y la LINFONAVIT. 5. Captura las incidencias señaladas en el caso práctico. 5. Calcula la nómina y realiza pruebas para evaluar si todo está calculado conforme a la LSS y a la LINFONAVIT. 6. Una vez hechas las pruebas y determinado que son correctas, realiza el cálculo final y emite la nómina en donde solo se evaluará lo referente a la aplicación legal conforme con la LSS y la LINFONAVIT. 7. Entrega un portafolio que 	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadora. ● Código Fiscal de la Federación. ● Ley Federal del Trabajo. ● Ley del Seguro Social. ● Internet. 	1 hora

		contenga un informe del procedimiento que llevó a cabo y la nómina como evidencia.		
UNIDAD IV				
6	Nómina con base en las obligaciones de ISR	<ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante atiende las indicaciones del profesor para iniciar práctica de laboratorio. 2. Captura los datos de la empresa y trabajadores. 3. Verifica la inscripción del trabajador al registro federal de contribuyentes. 4. Revisa que el software realice los cálculos conforme con la LISR. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Código Fiscal de la Federación. • Ley Federal del Trabajo. • Ley del Impuesto sobre la renta. • Internet. 	2 horas
UNIDAD V				
7	Nóminas Especiales	<ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante atiende las indicaciones del profesor para iniciar práctica de laboratorio 2. Elaborar recibos de nómina que incluya, Trabajadoras Eventuales (Campo, Construcción, Temporada y Otros), salario variable y comisiones, Incapacidades, Finiquito, Inasistencias o PTU 3. Verifica la inscripción del trabajador al registro federal de contribuyentes. 4. Entregar vía electrónica al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Código Fiscal de la Federación. • Ley Federal del Trabajo. • Ley del Seguro Social. • Internet. 	3 horas
8	Práctica integral de nómina	<ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante atiende las indicaciones del profesor para iniciar el caso integrador. 2. El alumno deberá desarrollar una nómina aplicando los conocimientos adquiridos durante el curso, que incluya 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Código Fiscal de la Federación. • Ley Federal del Trabajo. • Ley del Seguro Social. • Ley del Impuesto Sobre la Renta • Internet. 	5 horas

		<p>desde el análisis de las prestaciones, gravámenes, descuentos hasta concluir con la emisión del recibo de nómina.</p> <p>3. Entregar vía electrónica al docente.</p>		
--	--	---	--	--

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

Estrategia de enseñanza (docente):

De acuerdo con el propósito y naturaleza de esta unidad de aprendizaje, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se debe proponer estrategias de enseñanza para la facilitación del aprendizaje de los contenidos de las unidades temáticas y del desarrollo de las prácticas de taller y de laboratorio, por ejemplo: técnica expositiva, estudios de caso, método de proyectos, aprendizaje basado en problemas, ejercicios prácticos, entre otros.

Estrategia de aprendizaje (alumno):

De acuerdo con el propósito y naturaleza de la unidad de aprendizaje, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se deben proponer estrategias de aprendizaje que permitan al alumno el análisis, comprensión y aplicación de los contenidos declarados en las unidades temáticas, por ejemplo: investigación, estudio de caso, trabajo en equipo, exposiciones, visitas a campo, organizadores gráficos, cuadros comparativos, y demás.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Examen.....	20%
- Prácticas de taller.....	20%
- Prácticas de laboratorio.....	20%
- Proyecto Integrador.....	20%
- Portafolio de Evidencias.....	20%
Total.....	100%

IX. REFERENCIAS

Básicas	Complementarias
<p>Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión. (2021). <i>Ley Del Seguro Social</i>. http://www.imss.gob.mx/sites/all/statics/pdf/leyes/LSS.pdf</p> <p>Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión. (2021). <i>Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores</i>. http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/86_010519.pdf</p> <p>Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión. (2021). <i>Ley Federal del Trabajo</i>. http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/125_020719.pdf</p> <p>Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión. (2021). <i>Ley del Impuesto Sobre la Renta</i>. http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LISR_091219.pdf</p> <p>H. Congreso del Estado de Baja California (2021). <i>Ley de Hacienda del Estado de Baja California</i>. http://dceg.bajacalifornia.gob.mx/Sasip/documentos/archivos/CES33201771012049977_4.pdf</p>	<p>Gobierno de México. (2021). <i>Sitio Web del IMSS</i>. http://www.imss.gob.mx</p> <p>INFONAVIT. (2021). <i>Derechohabientes</i>. https://portalmx.infonavit.org.mx/wps/portal/infonavit.web/trabajadores!/ut/p/z1/04_Sj9CPykssy0xPLMnMz0vMAfljo8zjS_wMDNyDdAz93C08LAWc3Vw9XS19jI3cDQ30wwkpiAJKG-AAjiD9UWAiuEwINYQqwGNGQW6EQaajoiIA0SbkSA!!/dz/d5/L2dBISEvZ0FBIS9nQSEh/</p> <p>Pérez, J. y Fol, R. (2020). <i>Taller de Prácticas Laborales y de Seguridad Social</i>.</p> <p>Pérez, J., Campero, E. y Fol, R. (2020). <i>Manual Integral para el Control De la Nómina</i>.</p> <p>Pérez, J., Campero, E. y Fol, R. (2020). <i>Taller de Prácticas Fiscales, ISR, IVA, IMSS, INFONAVIT</i>.</p> <p>Servicio de Administración Tributaria. (2021). <i>Portal de trámites y servicios</i>. https://www.sat.gob.mx/home</p>

X. PERFIL DEL DOCENTE

Licenciatura en Contaduría o área afín, preferentemente con estudios de posgrado en el área fiscal, laboral o de recursos humanos, dos años de experiencia docente y profesional en el área de prestaciones y compensaciones empresariales. Ser responsable, proactivo, analítico, empático con los alumnos y que fomente el trabajo en equipo.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali; Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada; Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana; Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate; y Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín.
- 2. Programa Educativo:** Licenciatura en Administración de Empresas, Licenciatura en Contaduría, Licenciatura en Mercadotecnia y Licenciatura en Gestión Turística
- 3. Plan de Estudios:**
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Técnicas de Negociación
- 5. Clave:**
- 6. HC: 02 HT: 02 HL: 00 HPC: 00 HCL: 00 HE: 02 CR: 02**
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Disciplinaria
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Optativa
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno

Equipo de diseño de PUA

Ana Cecilia Bustamante Valenzuela
María Elena Velázquez Valencia
Imelda Cuevas Merecías
María Concepción Ramírez Barón

Vo.Bo. de subdirector(es) de Unidad(es) Académica(s)

Adelaida Figueroa Villanueva
Jesús Antonio Padilla Sánchez
Esperanza Manrique Rojas
Ana Cecilia Bustamante Valenzuela
Angélica Reyes Mendoza
Edith Martín Galindo

Fecha: 03 de diciembre de 2020

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

El propósito de la unidad de aprendizaje es proporcionar al estudiante los conocimientos de las técnicas de negociación basadas en el contexto y gestionar los recursos de una entidad económica desde una perspectiva local y global, que le permitan realizar negociaciones eficientes para su beneficio profesional y el de la organización. Además, desarrollara su inteligencia emocional y habilidades de comunicación para la toma de decisiones asertivas.

Esta asignatura es homologada para los programas de Licenciatura en Administración de Empresas, Licenciatura en Contaduría, Licenciatura en Mercadotecnia y Licenciatura en Gestión Turística, de la DES Contable-Administrativa. Se oferta en la etapa disciplinaria de los planes de estudios, excepto para Licenciatura en Mercadotecnia, al cual corresponde la etapa básica.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Aplicar las técnicas de negociación en diferentes ámbitos, mediante el análisis del contexto, el rol del negociador, los recursos, los principios y estilos de negociación, que permitan el desarrollo de ventajas competitivas individuales o colectivas, acuerdos satisfactorios y la toma de decisiones, con actitud persuasiva, analítica, honestidad y empatía.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Informe final de resultados del caso práctico integral en donde planteé las características, describa el proceso y los aspectos culturales de los involucrados en la negociación o el conflicto y analice las diversas alternativas considerando los roles que se propongan según sea el caso.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Comportamiento Individual y organizacional

Competencia:

Identificar la importancia del comportamiento individual y organizacional, a través de las estrategias de solución de conflictos, para reconocer las características y habilidades del negociador, actuando con responsabilidad social y honestidad

Contenido:

- 1.1 Definición de comportamiento individual y grupal
- 1.2 Importancia del comportamiento individual y grupal
- 1.3 Bases de la conducta individual
- 1.4 Bases de la conducta grupal
- 1.5 Teorías conductuales
- 1.6 Definición de conflicto
- 1.7 Niveles de conflicto
- 1.8 Elementos de conflicto
- 1.9 Estrategias de solución de conflictos
 - 1.9.1 Disruptiva
 - 1.9.2 Integradora

Duración: 6 horas

UNIDAD II. El proceso de la negociación

Competencia:

Analizar los roles en el proceso de negociación, por medio de la identificación y estudio de los estilos, proceso y principios de negociación, con el fin de gestionar y optimizar tanto recursos como toma de decisiones para el logro de acuerdos satisfactorios, con honestidad, respeto y sentido crítico.

Contenido:

Duración: 10 horas

- 2.1 La negociación
- 2.2 Marco conceptual de la negociación
- 2.3 características del negociador
- 2.4 ámbitos de la negociación
 - 2.4.1 Laboral
 - 2.4.2 Organizacional
 - 2.4.3 Diplomática
 - 2.4.4 Negociación virtual o a distancia
 - 2.4.5 Nacional e internacional
- 2.5. Tipos y estilos de negociación
 - 2.5.1. Estrategia dual
 - 2.5.2. Competitivas
 - 2.5.3. Integrativas
 - 2.5.4. Del contexto, complejas
 - 2.5.5. Negociación intercultural
- 2.6 Roles en el proceso de negociación
 - 2.6.1. Moderador
 - 2.6.2. Árbitro
 - 2.6.3. Moderador-árbitro
 - 2.6.4. Asesor
 - 2.6.5. Facilitador
 - 2.6.6. Mediador
- 2.7 El proceso de negociación
 - 2.7.1. Preparación
 - 2.7.2. Intercambio de información
 - 2.7.3. Tácticas y estrategias
 - 2.7.4. Acuerdos

2.7.5. Cierre

2.7.6. Seguimiento

2.8 Principios de la negociación:

2.8.1. Intereses y posiciones

2.8.2. Opciones

2.8.3. Alternativas

2.8.4. Criterios

2.8.5. Relaciones

2.8.6. Comunicación

2.8.7. Compromisos

UNIDAD III. La comunicación en las negociaciones

Competencia:

Efectuar procesos de comunicación efectivos en la negociación, a través del autoconocimiento del negociador, los recursos de negociación y persuasión, para lograr una negociación exitosa con inteligencia emocional, empatía y respeto.

Contenido:

Duración: 6 horas

- 3.1 La inteligencia emocional
- 3.2 La comunicación en la negociación
 - 3.2.1. La empatía estratégica
 - 3.2.2. Practica la escucha activa
 - 3.2.3. Usa las tres últimas palabras de tu interlocutor
 - 3.2.4. Entiende la dinámica de las necesidades
 - 2.2.5. Extiende el control de tu cliente
 - 2.2.6. Crea una oferta progresiva
- 3.3 Los recursos de negociación
 - 3.3.1. El uso del lenguaje
 - 3.3.2. La comunicación no verbal
 - 3.3.3. Expresiones faciales
 - 3.3.4. El cuerpo y las posturas
 - 3.3.5. El vestido, la imagen y su importancia
 - 3.3.6. La tecnología
 - 3.3.7. La distancia
- 3.4 La programación neurolingüística
 - 3.4.1. Autoestima y negociación
- 3.5 La persuasión
- 3.6 Negociación de alto impacto

UNIDAD IV. Técnicas de negociación

Competencia:

Aplicar modelos y técnicas de negociación, identificando los elementos que intervienen en el proceso, para crear soluciones integrales y de beneficio común, con honestidad, empatía y respeto.

Contenido:

Duración: 6 horas

4.1 Modelos y técnicas de negociación

4.1.1. Método Harvard

4.1.1.1. Distingue entre el problema y las personas

4.1.1.2. Entiende los intereses

4.1.1.3 Crea soluciones integrales

4.1.1.4 Mantén tus criterios

4.1.1.6 Ten en cuenta todos los elementos

4.1.2 Técnica de Negociación ganar-ganar

4.1.2.1 Alimenta la reciprocidad

4.1.2.2 Pregunta de manera certera: Diseña un plan A, B y C:

4.1.2.3 Da prioridad a la colaboración y no a la competencia

4.1.2.4 Crea acuerdos temporales

4.1.3 Técnica de AIDA

4.1.4 Técnica de SPIN

4.1.5 Técnica de ZELEV NUEL

UNIDAD V. Aspectos culturales de la negociación internacional

Competencia:

Analizar el proceso de negociación, considerando los aspectos culturales, contextuales y su evolución, para reconocer los estilos de negociación de acuerdo al contexto, la generación y su impacto en la época actual, con actitud inclusiva, compromiso social y trabajo colaborativo.

Contenido:

Duración: 4 horas

5.1 La importancia de la cultura y tradiciones

5.2 Negociado con otras culturas

5.2.1 Estilos de negociación por regiones en México

5.2.2 Estilos de negociación por países

5.2.3 Estilos de negociación por generación como baby boomers, X, millennials, centennials, alpha, otros.

5.3 Tipos de contextos en las negociaciones

5.4 Negociación en grupo

5.4.1 Autodirigidos

5.4.2 Multidisciplinarios, Interdisciplinarios y transdisciplinarios

5.4.3 Virtuales

5.4.4 Tamaños pequeños, medianos y grandes

5.4.5 Constitución y procedimiento del grupo negociador

5.4.6 Factores de éxito en la negociación en grupo

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD II				
1	Elementos de negociación	<ol style="list-style-type: none"> 1. Observar y analizar un video sobre un caso de negociación. 2. Anota y responde a las siguientes preguntas: <ol style="list-style-type: none"> a. ¿Cuál es la situación que desea negociar el Sr. Ramos? b. ¿Quiénes son los actores en el proceso de negociación y qué se está negociando? c. ¿Qué elementos y recursos de la negociación utiliza el Sr. Ramos? d. ¿Cuáles son los diversos estilos, tipos y características de la negociación que se muestran en el video? Del Sr. Ramos, Del Sr. Quiroga e. ¿A qué se refiere la última frase que menciona el Sr. Ramos? “uno no obtiene lo que merece, consigue lo que negocia.” 3. Reflexiona y escribe acerca de los resultados de negociación y las consecuencias de las mismas. 4. Entregar reporte con las respuestas al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Video “Caso de Negociación” https://www.youtube.com/watch?v=BOfy2XJ4-ig • Equipo de cómputo • Proyector • Internet 	4 horas
2	Entrevista de casos exitosos y casos de fracaso.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atiende las indicaciones del docente. 2. Realiza dos entrevistas, 1. Dirigida a un negociador que haya cerrado una negociación exitosa. 2. 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo de computo • Grabadora • Cámara • Computadora 	6 horas

		<p>Dirigida a un negociador que no haya logrado una negociación.</p> <p>3. La entrevista debe atender mínimo los siguientes cuestionamientos:</p> <p>¿Qué negociaron?</p> <p>¿Cuáles fueron las técnicas utilizadas?</p> <p>¿Qué roles tomó en la negociación?</p> <p>¿Cómo fue el proceso de negociación?</p> <p>¿Cómo se sintió emocionalmente durante las diferentes etapas del proceso de negociación?</p> <p>Para el caso de éxito</p> <p>¿Por qué considera que fue exitosa la negociación?</p> <p>¿Cuál fue el resultado?</p> <p>Para el caso no exitoso</p> <p>¿Por qué considera que fracaso la negociación?</p> <p>¿Cuál fue el resultado?</p> <p>4. Elaborar reporte del análisis de las entrevistas., que integre las respuestas a los cuestionamientos y análisis de la identificación de elementos en cuanto a los roles, estrategias y conclusiones de los casos.</p> <p>5. En plenaria se presentan resultados.</p> <p>6. Entregar al docente.</p>		
3	Dramatización de una negociación	<p>1. Formar equipos de aproximadamente 6 integrantes.</p> <p>2. El docente asigna los roles y la situación a resolver a cada</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo de computo • Grabadora • Cámara • Computadora 	6 horas

		<p>equipo.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Representar por medio de una dramatización el proceso de negociación y el acuerdo. 4. Dar y recibir retroalimentación por parte del grupo 		
UNIDAD III				
4	FODA individual	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atiende las indicaciones del docente 2. De manera individual realiza un FODA personal, donde se describen características como negociador de acuerdo a experiencias vividas. 3. Participa voluntariamente en plenaria. 4. Entregar el documento individual y por escrito. 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo de computo • Grabadora • Cámara • Computadora 	4 horas
UNIDAD V				
5	Caso real de negociación	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se integra en quipos 2. El maestro entrega un caso real de negociación. 3. Desarrolla los elementos del caso práctico <ul style="list-style-type: none"> • Describe el proceso y los aspectos culturales y contexto de los involucrados en la negociación o el conflicto • Analiza las diversas alternativas de negociación. • Selecciona y aplica las técnicas de negociación y roles. 4. Redacta informe final, que 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo de computo • Grabadora • Cámara • Computadora 	12 horas

		<p>describa los aspectos del escenario de la negociación.</p> <p>5. Integra una reflexión contestando a la pregunta ¿Cómo se sintió emocionalmente durante las diferentes etapas del proceso de negociación?</p> <p>6. Presentan en plenaria, dan y reciben retroalimentación.</p>		
--	--	--	--	--

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

Estrategia de enseñanza (docente):

- Técnica expositiva
- Instrucción guiada
- Estudios de caso
- Aprendizaje basado en proyectos
- *Rol playing*
- Solución de problemas
- Discusión grupal
- Ejercicios prácticos

Estrategia de aprendizaje (alumno):

- Investigación documental
- Reportes
- Síntesis
- Técnica expositiva
- Trabajo de campo
- Trabajo colaborativo
- Elaboración de informes
- Uso de TIC

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- 2 Exámenes.....	30%
- Entrevista	10%
- Análisis del Video.....	10%
- Representación de una negociación.....	10%
- FODA	10%
- Caso práctico de informe final	30%
Total.....	100%

IX. REFERENCIAS

Básicas

- Álvarez, C., Rivera, H., Conforme, G., Campoverde, F., Sornoza, D. y Merchan, L. (2018). *Los procesos, las técnicas de negociación y la tecnología*. 3 Ciencias.
- Dasí, F. y Martínez-Vilanova, R. (2015). *Técnicas de negociación* (11va. ed.). ESIC.
- Duran, A. (2018). *Negociación*. Elearning.
- Carretero, E., Soleto, H. y Ruiz, C. (2017). *Mediación y resolución de conflictos: Técnicas y ámbitos* (3ra. ed.). Tecnos.
- Salacuse, J. W. (2017). *Real leaders negotiate! Gaining, using and keeping the power to lead through negotiation*. Palgrave McMillan.
- Shapiro, D. (2017). *Negotiating the non-negotiable: how to resolve your most emotionally charged conflicts*. Penguin Books.

Complementarias

- Kupfer, D. & Kupfer, A. (2017). *Smart and savvy: negotiating strategies in academia*. Meadows Communication.
- Osorio, E. (2021). Alternativas de resolución de conflictos desde una perspectiva holística en los entornos universitarios colombianos. *Hallazgos*, 18(35), 371-399 DOI: <https://doi.org/10.15332/2422409X.5511>

X. PERFIL DEL DOCENTE

Licenciatura en Administración de Empresas o Licenciatura en Negocios Internacionales o área afín, preferentemente con posgrado enfocado a las áreas de Negociación, Manejo de Conflictos, Protocolo, Negociación y Relaciones, o programas afines. Preferentemente con dos años de experiencia en técnicas de negociación. Ser creativo, con habilidades de comunicación y empatía.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali; Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada; Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate; Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana; Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria; y Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín.
- 2. Programa Educativo:** Licenciatura en Administración de Empresas
- 3. Plan de Estudios:**
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Administración de Agronegocios
- 5. Clave:**
- 6. HC: 02 HT: 02 HL: 00 HPC: 00 HCL: 00 HE: 02 CR: 06**
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Disciplinaria
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Optativa
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno

Equipo de diseño de PUA

Imelda Cuevas Merecías
Juan Cristobál Hernández Arzaba
Seidi Iliana Pérez Chavira

Vo.Bo. de subdirector(es) de Unidad(es) Académica(s)

Adelaida Figueroa Villanueva
Ana Cecilia Bustamante Valenzuela
Angélica Reyes Mendoza
Esperanza Manrique Rojas
Gilberto Manuel Galindo Aldana
Jesús Antonio Padilla Sánchez

Fecha: 09 de abril de 2021

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La unidad de aprendizaje de Administración de Agronegocios tiene como propósito dotar al estudiante con los conocimientos y habilidades requeridas para gestionar este tipo de empresas, aplicando las herramientas, teorías, metodologías, sistemas, métodos y estrategias para el manejo de los sistemas de producción, mejorando su capacidad competitiva en el sector. La unidad de aprendizaje se encuentra en la etapa disciplinaria del plan de estudios de Licenciatura en Administración, es de carácter optativo y pertenece al área de conocimiento de Administración Organizacional.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Estructurar estrategias competitivas de un modelo de Agronegocios, identificando los componentes de la cadena de valor para el manejo de los sistemas de producción, transformación y comercialización, para su mejora en la participación, diversificación, consolidación, permanencia en el mercado local e internacional y competitividad en el sector, con una actitud de responsabilidad social, compromiso y sustentabilidad.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Reporte de estrategia competitiva (Mapeo de cadena de valor, teoría, sistema) donde se esquematiza una cadena productiva, resaltando los eslabones que generen valor, identificando las ventajas competitivas y señalando las áreas de oportunidad, debe contener los siguientes puntos:

- Selección de un área crítica productiva
- Preparación del mapa del estado actual
- Revisión documentación existente
- Identificación procesos principales
- Definir qué datos hacen falta y deben recopilarse
- Recoger la información
- Análisis de distribución y comercialización
- Diagnóstico de la competitividad y rentabilidad
- Análisis del mapa del estado futuro
- Cálculo del Tack Time Establecer tiempo deseado
- Ventajas competitivas
- Oportunidades de Mejora
- Implementación de herramientas de mejora

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Generalidades de los agronegocios

Competencia:

Analizar los distintos tipos de agronegocios, a través de la revisión teórica de la administración y el proceso de diseño para la creación de productos y servicios, con el fin de administrar de manera eficiente los procesos productivos fortaleciendo la ventaja competitiva, actuando con responsabilidad social, compromiso y sustentabilidad.

Contenido:

Duración: 8 horas

- 1.1. Agronegocios
- 1.2. Objetivo del agronegocio
- 1.3. Características del agronegocio
- 1.4. Tipos de agronegocios
- 1.5. Importancia de los agronegocios
- 1.6. La administración en empresas de los agronegocios

UNIDAD II. Contextualización de los agronegocios

Competencia:

Analizar el entorno global de los agronegocios de manera local y global, a través de una cadena de valor considerando los actores que intervienen en este proceso, para diseñar estrategias que permitan mejorar la ventaja competitiva de estas empresas, permitiendo aprovechar las oportunidades del mercado local e internacional, con una actitud de responsabilidad social, compromiso y sustentabilidad.

Contenido:

Duración: 8 horas

- 2.1. Análisis del entorno global de los agronegocios
- 2.2. Análisis del entorno local de los agronegocios
- 2.3. Mapeo de la cadena de valor
- 2.4. El sistema de valor de Porter
- 2.5. El sistema de valor de Mckinsey
- 2.6. Matriz MEFE

UNIDAD III. Estrategias competitivas de los agronegocios

Competencia:

Analizar las estrategias competitivas más adecuadas para un agronegocio, mediante las teorías de localización, clúster y métodos alternativos de comercialización, con el objeto de detectar las ventajas competitivas, con responsabilidad, compromiso social y sustentabilidad.

Contenido:**Duración:** 8 horas

- 3.1. Teoría de localización geográfica de Krugman
- 3.2. Clusters
 - 3.2.1. concepto, economía actual y competitividad de los clusters
 - 3.2.2. Análisis de redes sociales (conglomerados)
 - 3.2.3. Agronegocios por contratos
 - 3.2.3.1. Ventajas y desventajas
- 3.3. Métodos alternativos de comercialización de los agronegocios
 - 3.3.1. cooperativas y empresas de economía social
- 3.4. Cadenas agroalimentarias y agroindustriales
- 3.5. Casos de estudios relacionados a las estrategias aplicadas

UNIDAD IV. Emprendimiento, creatividad e innovación en los agronegocios

Competencia:

Estructurar un plan estratégico, a través del análisis de los diferentes ambientes a fin de promover la creatividad e iniciativa, para detectar y evaluar áreas de oportunidad en el mercado, con compromiso, responsabilidad social y sustentabilidad.

Contenido:

Duración: 8 horas

- 4.1. Habilidades blandas, propuesta de valor y modelos de negocios
- 4.2. Naturaleza del proyecto
- 4.3. Mercados
- 4.4. Producción
- 4.5. Organización
- 4.6. Finanzas
- 4.7. Resumen ejecutivo
- 4.8. Patentes y marca

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Glosario de terminología de los tipos de agronegocios, importancia y administración.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente da las instrucciones a los estudiantes y pide que se conformen por equipos que trabajarán a lo largo del semestre. 2. El equipo realiza una búsqueda de los principales términos utilizados. 3. Se comparten en plenaria y se integran en un documento grupal. Entregan al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rúbrica. • Acceso a Internet. • Equipo de cómputo. • Revisión de literatura. 	1 hora
2	Esquema (mapa o cuadro) de la primera unidad.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente da instrucciones de la actividad. 2. El equipo realiza un esquema o mapa mental de las generalidades de los agronegocios. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Acceso a Internet. • Equipo de cómputo. • Revisión de literatura 	1 hora
UNIDAD II				
3	Contextualización de los agronegocios	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta al estudiante referencias bibliográficas y un estudio de caso sobre la cadena de valor de los agronegocios con relación a su entorno competitivo. 2. El equipo elabora una cadena de valor considerando los factores del estudio de caso. 3. Presentan en plenaria 4. El estudiante entrega el 	<ul style="list-style-type: none"> • Estudio de caso. • Computadora. • Acceso a Internet. • Procesador de textos. • Revisión de literatura 	2 horas

		documento al docente.		
4	Diagnóstico de una empresa del sector.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta las instrucciones de la actividad. 2. El equipo realiza un documento en el que investiga en fuentes primarias y secundarias los datos de la empresa con respecto a su contexto social, económico tecnológico, ambiental. 3. Presenta en plenaria. 4. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Empresa estudio de caso. • Computadora. • Acceso a Internet. • Procesador de textos. 	2 horas
5	Visita guiada a una empresa del sector.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente coordina una visita a una empresa del sector. 2. Los equipos asisten y recaban datos y toman notas. 3. Elaboran un reporte. 4. Entregan al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Empresa del sector. • Computadora. • Internet. • Procesador de texto. 	2 horas
6	Diagnostico de una empresa.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta las instrucciones de la actividad. 2. El equipo elige la empresa del sector en la que realizará el ejercicio. 3. Asiste a la empresa y elige la estrategia a utilizar: mapeo, sistema o matriz, y recaba datos y toma notas. 4. Elabora el diagnóstico. 5. Entrega al docente 	<ul style="list-style-type: none"> • Empresa del sector. • Computadora. • Internet. • Procesador de texto. 	4 horas
UNIDAD III				
7	Propuesta de estrategias partiendo de estudios de caso.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta estudios de casos de estrategias competitivas. 2. El equipo resuelve el caso asignado. 3. Elabora conclusiones y reporte. 	<ul style="list-style-type: none"> • Empresa del sector. • Computadora. • Internet. • Procesador de texto. 	5 horas

		4. Entrega al docente.		
8	Estrategia Competitiva	<ol style="list-style-type: none"> 1. Imparte el docente las instrucciones para realizar la práctica. 2. El equipo inicia el trabajo de la evaluación de la estrategia competitiva elegida. 3. Prepara cada equipo exposición de su evaluación de estrategia competitiva. 4. Exponen, comparan y discuten la información obtenida y los procedimientos aplicados. 5. Someten a discusión su evaluación y recomendaciones realizadas. 6. Redactan el reporte y lo entregan al profesor. 	<ul style="list-style-type: none"> • Empresa del sector. • Computadora. • Internet. • Procesador de texto. 	5 horas
UNIDAD IV				
9	Plan estratégico para la detección de oportunidades en el mercado	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente entrega instrucciones para realizar la actividad. 2. El equipo recupera el diagnóstico realizado previamente. 3. Recupera la estrategia competitiva realizada previamente. 4. Genera resultados y conclusión 5. Estructura su propuesta de plan estratégico 6. Expone en plenaria el proyecto. 7. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Empresa del sector. • Computadora. • Internet. • Procesador de texto. 	10 horas

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

Estrategia de enseñanza (docente):

De acuerdo con el propósito y naturaleza de esta asignatura, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se debe proponer estrategias de enseñanza para la facilitación del aprendizaje de los contenidos de las unidades temáticas y del desarrollo de las prácticas de taller, por ejemplo: técnica expositiva, estudios de caso, método de proyectos, aprendizaje basado en problemas, ejercicios prácticos, entre otros.

Estrategia de aprendizaje (alumno):

De acuerdo con el propósito y naturaleza de la asignatura, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se deben proponer estrategias de aprendizaje que permitan al alumno el análisis, comprensión y aplicación de los contenidos declarados en las unidades temáticas, por ejemplo: investigación, estudio de caso, trabajo en equipo, exposiciones, visitas a campo, organizadores gráficos, cuadros comparativos, y demás.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

-Exámenes.....	30%
-Prácticas de taller	30%
-Reporte de estrategia competitiva	20%
-Plan estratégico	20%
Total.....	100%

IX. REFERENCIAS

Básicas	Complementarias
<p>Alcaraz Rodríguez, R. E. (2015). <i>El emprendedor de éxito</i>. (5ª ed.). McGraw-Hill Interamericana. https://www.researchgate.net/publication/313747885_El_Emprendedor_de_Exito_-_Quinta_edicion. [clásica].</p> <p>Baca, G. (2016). <i>Evaluación de proyectos</i>. (8ª ed.). McGraw-Hill.</p> <p>Bernad, L., Foltz, J., Yeager, A. (2016). <i>Agribusiness Management</i>. (5ª ed.). Editorial Routledge.</p> <p>Caballero-García, A., & Santoyo-Cortés, H. (2019). <i>Agronegocios. Desafíos, estrategias y modelos de negocio</i>. Editorial Universidad Autónoma Chapingo, CUESTAAM. http://repositorio.chapingo.edu.mx:8080/bitstream/handle/20.500.12098/274/L-agro-19.pdf?sequence=1&isAllowed=y</p> <p>Gismondi, A., Roseland, M., Connelly, S., Markey, P., y Beckie, M. (2016). <i>Scaling Up: The Convergence of Social Economy and Sustainability</i>. AU Press.</p> <p>Hernández, J., Platas, D., Asiain, A., Pérez, A., Avalos, D., y Ávila, N. (2019). Mapping of the value chain of tilapia in the state of Veracruz. <i>Revista Mexicana De Ciencias Agrícolas</i>, 10(5), 1167-1176.</p> <p>Instituto interamericano de cooperación para la agricultura [IICA] (2014). <i>Desarrollo de los agronegocios en América Latina y el Caribe</i>. Editorial IICA. http://repiica.iica.int/docs/B3255e/B3255e.pdf.</p>	<p>50Minutos. (2016). <i>La cadena de valor de Michael Porter: Identifique y optimice su ventaja competitiva</i>. Editorial 50Minutos.es</p> <p>50Minutos. (2017). <i>El modelo Canvas: Analice su modelo de negocio de forma eficaz</i>. Editorial 50minutos.es. https://es.scribd.com/book/346139430/El-modelo-Canvas-Analice-su-modelo-de-negocio-de-forma-eficaz</p> <p>Pérez-Zavala, M. Hernández-Arzaba, J. Bisdeshi, D., Barboza-Corona, J. (2020). Agave: a source of spirit beverages and multiple applications. <i>Journal of science and Food Agriculture</i>.</p>

[clásica].

Krugman, P. R., y Comas, A. (1997). *Desarrollo, geografía y teoría económica*. Editorial Antoni Bosch. [clásica].

Orozco-Mendoza, L., Arias-Vargas, J., Palacio-Piedrahita, C. (2017). *Agronegocios: Estudios de caso*. (1ª ed.). Editorial Universidad Pontificia Bolivariana. <https://repository.upb.edu.co/bitstream/handle/20.500.11912/3463/agronegocios%20web.pdf?isAllowed=y&sequence=1>

Osterwalder, A., Clark, T., & Pigneur, Y. (2010) *Business model generation: a handbook for visionaries, game changers, and challengers*. Editorial Wiley. [clásica].

Panigrahy, R., Kumar, S., Singh, R. (2017). *Objective. Agribusiness Management*. (2a ed.). Editorial Scientific Publishers.

Porter, M. E. (1998). *Clusters and competition: new agendas for companies, governments, and institutions*. Editorial Harvard Business School Press. [clásica].

Porter, E. (2010). *Ventaja competitiva: creación y sostenibilidad de un rendimiento superior*. Editorial Pirámide. [clásica].

Ravi Kumar, K. N. (2015). *Research Methodology for Agricultural Economics*. Editorial Daya Publishing House. [clásica].

Robben, X., Quatrebarbes, A., (2016). *La Cadena de valor de Michael Porter. Identifique y optimice su ventaja competitiva*. Editorial Economía y Empresa.

X. PERFIL DEL DOCENTE

Licenciatura en Agronegocios, Licenciatura en Administración de Empresas o carrera afín, con maestría en área afín, un mínimo de tres años de experiencia laboral, preferentemente en el área de agronegocios, específicamente en la administración, diseño y creación de estrategias para mejorar su competitividad. Debe contar con experiencia docente de al menos tres años. Ser proactivo mostrando iniciativa en la ejecución de su clase, trabajo y funciones como profesor, organizado en el sentido de sincronizar tiempos y espacios que no afecten su desempeño laboral, participativo al sentirse parte del equipo de trabajo, identificarse con la institución y finalmente responsable al brindar un servicio de calidad.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali; Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada; Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate; Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana; Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria; y Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín.
- 2. Programa Educativo:** Licenciatura en Administración de Empresas
- 3. Plan de Estudios:**
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Gestión de Innovación de la Tecnología
- 5. Clave:**
- 6. HC: 02 HT: 02 HL: 00 HPC: 00 HCL: 00 HE: 02 CR: 06**
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Disciplinaria
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Optativa
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno

Equipo de diseño de PUA

Olivia Denisse Mejía Victoria
Lorena Álvarez Flores
José Cupertino Pérez Murillo

Vo.Bo. de subdirector(es) de Unidad(es) Académica(s)

Adelaida Figueroa Villanueva
Ana Cecilia Bustamante Valenzuela
Angélica Reyes Mendoza
Esperanza Manrique Rojas
Gilberto Manuel Galindo Aldana
Jesús Antonio Padilla Sánchez

Fecha: 19 de abril de 2021

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La unidad de aprendizaje Gestión de Innovación de la Tecnología, tiene como propósito, que el alumno conozca las herramientas, métodos y tecnologías emergentes para aplicarlos en los procesos productivos, servicios y procesos dentro de las organizaciones para que logre gestionar de mejor manera las operaciones de las organizaciones. Dentro de esta unidad de aprendizaje, el estudiante desarrolla las habilidades de análisis, síntesis, pensamiento crítico, se actualice en uso de herramientas tecnológicas y ejercite su creatividad en la solución de problemas y logre generar nuevas maneras de gestionar los procesos administrativos. La unidad de aprendizaje se encuentra en la etapa disciplinaria, del plan de estudios de Licenciatura en Administración de Empresas, es de carácter optativo, pertenece al área de conocimiento de Administración Organizacional y no tiene como requisito haber cursado otra unidad de aprendizaje.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Desarrollar estrategias organizacionales, orientadas a la innovación en la organización, utilizando herramientas, métodos y tecnologías apropiadas, para gestionar los procesos de creación y aprovechamiento del conocimiento aplicado a nuevos productos, servicios y procesos, con responsabilidad, confidencialidad y objetividad.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Portafolio de evidencias que incluya las actividades, prácticas y casos sobre una propuesta de solución innovadora de producto, servicio o proceso basado en el diagnóstico de la situación actual de la organización.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Conceptos generales de innovación, estrategia y tecnología

Competencia:

Distinguir los conceptos de innovación, estrategia y tecnología, a partir del análisis a fondo del proceso creativo, la innovación, las estrategias y su papel en promover la competitividad en las organizaciones, para posteriormente aplicarlos en los procesos productivos y de servicios de una organización, con responsabilidad, confidencialidad y objetividad.

Contenido:

Duración: 8 horas

- 1.1. Investigación y desarrollo
- 1.2. Proceso creativo e innovación
- 1.3. La innovación tecnológica
- 1.4. Estrategia y competitividad

UNIDAD II. Dinámica industrial de la innovación tecnológica

Competencia:

Aplicar las técnicas de creatividad e innovación, por medio de su utilización en el desarrollo de casos prácticos, para generar una mejor toma de decisiones ordenada y argumentada, con responsabilidad, confidencialidad y objetividad

Contenido:

Duración: 8 horas

- 2.1. Fuentes de la innovación
 - 2.1.1. Creatividad e innovación
 - 2.1.2. Redes colaborativas
- 2.2. Tipos de innovación
 - 2.2.1. Innovación de productos, servicios y procesos
 - 2.2.2. Innovación radical e innovación incremental
 - 2.2.3. Otras clasificaciones de innovación
- 2.4. Curvas tecnológicas
- 2.5. Desarrollo de estándares
- 2.6. Competencia de modularidad y de plataforma
- 2.7. Momento de ingreso
 - 2.7.1. Ventajas y desventajas del primer competidor
 - 2.7.2. Factores de influencia en el momento de ingreso
 - 2.7.3. Estrategias para mejorar las opciones de ingreso

UNIDAD III. Formulación de la estrategia de innovación tecnológica

Competencia:

Analizar las estrategias organizacionales, por medio de su revisión y los métodos para la selección de proyectos, con el fin de cuestionar si son las estrategias de innovación adecuadas para una organización, con responsabilidad, confidencialidad y objetividad.

Contenido:

Duración: 8 horas

- 3.1. Definición de la estrategia organizacional
- 3.2. Evaluación de la organización
- 3.3. Competencias clave y capacidades dinámicas
- 3.4. Proyectos de innovación
 - 3.4.1. Presupuestos
 - 3.4.2. Métodos cuantitativos para selección de proyectos
 - 3.4.3. Métodos cualitativos para selección de proyectos
- 3.5. Estrategias de colaboración
 - 3.5.1. Acción en solitario
 - 3.5.2. Ventajas de la colaboración
 - 3.5.3. Tipos de colaboración
- 3.6. Protección de la innovación
 - 3.6.1. Patentes, marcas y derechos de autor
 - 3.6.2. Secretos industriales
 - 3.6.3. Mecanismos de protección

UNIDAD IV. Implementación de estrategias de innovación tecnológica

Competencia:

Desarrollar las estrategias de innovación de la tecnología, por medio de examinar las herramientas utilizadas para la gestión de nuevos productos, de equipos y de implementación, para generar una correcta toma de decisiones con responsabilidad, confidencialidad y objetividad.

Contenido:

Duración: 8 horas

- 4.1. Organización de la innovación
 - 4.1.1. Tamaño de la organización
 - 4.1.2. Dimensiones estructurales de la organización
 - 4.1.3. Modularidad
- 4.2. Gestión del desarrollo de nuevos productos
 - 4.2.1. Metodologías ágiles
 - 4.2.2. Objetivos de nuevos productos
 - 4.2.3. Desarrollo secuencial y paralelo
 - 4.2.4. Clientes y proveedores en el proceso
 - 4.2.5. Herramientas para el desarrollo de nuevos procesos
 - 4.2.6. Herramientas de medición del desempeño
- 4.3. Gestión de equipos
 - 4.3.1. Desarrollo de equipos de trabajo
 - 4.3.2. Estructura de equipos
 - 4.3.3. Gestión de equipos de trabajo
- 4.4. Elaboración de la estrategia de implementación
 - 4.4.1. Determinación de momentos de lanzamiento
 - 4.4.2. Compatibilidad y licenciamiento
 - 4.4.3. Determinación de precios
 - 4.4.4. Distribución
 - 4.4.5. Mercadeo

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Caso práctico: Innovación tecnológica	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta el tema y entrega el estudio de caso al grupo. 2. El grupo se integra por equipos de trabajo. 3. El equipo realiza una matriz en la que se distinguen los conceptos de innovación, estrategia y tecnología. 4. El equipo desarrolla una infografía acerca de lo que es el proceso creativo. 5. El equipo elige una empresa para plantear una estrategia innovadora ya sea de servicio o de producto y argumenta el por qué sería una estrategia de competitividad. 6. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Empresa para desarrollar la estrategia. • Cuaderno y lápiz. • Computadora. • Procesador de textos. • Internet. 	8 horas
UNIDAD II				
2	Caso Práctico: fuentes de innovación	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta el tema y entrega el estudio de caso al grupo. 2. El grupo continúa trabajando por equipos. 3. El equipo realiza una búsqueda en internet en la que se identifique una estrategia de innovación considerando los tipos vistos en clase. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuaderno y lápiz. • Computadora. • Procesador de textos. • Internet. 	8 horas

		<ol style="list-style-type: none"> 4. Desarrolla al menos un estándar para cada una de ellas. 5. Argumenta las ventajas y desventajas del primer competidor. 6. Entrega al docente. 		
UNIDAD III				
3	Estrategia de innovación tecnológica.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta el tema y entrega el estudio de caso al grupo. 2. El grupo continúa trabajando por equipos. 3. El equipo elige una empresa para llevar a cabo la estrategia de innovación tecnológica. 4. Evalúa a la organización. 5. Elabora la estrategia de innovación tecnológica de acuerdo a las instrucciones del docente. 6. Elabora una presentación y presenta en plenaria. 7. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Empresa para desarrollar la estrategia de innovación. • Cuaderno y lápiz. • Computadora. • Procesador de textos. • Software para la elaboración de presentaciones. • Internet. 	16 horas

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

Estrategia de enseñanza (docente):

De acuerdo con el propósito y naturaleza de esta unidad de aprendizaje, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se debe proponer estrategias de enseñanza para la facilitación del aprendizaje de los contenidos de las unidades temáticas y del desarrollo de las prácticas de taller, por ejemplo: técnica expositiva, estudios de caso, método de proyectos, aprendizaje basado en problemas, ejercicios prácticos, entre otros.

Estrategia de aprendizaje (alumno):

De acuerdo con el propósito y naturaleza de la unidad de aprendizaje, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se deben proponer estrategias de aprendizaje que permitan al alumno el análisis, comprensión y aplicación de los contenidos declarados en las unidades temáticas, por ejemplo: investigación, estudio de caso, trabajo en equipo, exposiciones, visitas a campo, organizadores gráficos, cuadros comparativos, y demás.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Exámenes	30%
- Prácticas de taller.....	30%
- Portafolio de evidencias.....	40%
Total.....	100%

IX. REFERENCIAS

Básicas	Complementarias
<p>Escorsa, P., Valls, J. (2008). <i>Tecnología e Innovación en la Empresa</i> (2a ed.). Editorial Alfaomega. [clásica]</p> <p>Sánchez, M. (2008). <i>El proceso innovador y tecnológico: Estrategias y apoyo público</i>. Editorial Netbiblo. [clásica]</p> <p>Shilling, M. (2020). <i>Strategic Management of Technological Innovation</i> (6a ed.). Editorial McGraw Hill Education.</p>	<p>Ahumada-Tello, E., Perusquia-Velasco, J. (2016). Inteligencia de negocios: estrategia para el desarrollo de competitividad en empresas de base tecnológica, <i>Contaduría y administración</i>, 61(1), 127-158. https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=39543184008</p> <p>Martínez Villaverde, L. (2006). <i>Gestión del cambio y la innovación en la empresa: un modelo para la innovación empresarial</i>. Editor Ideaspropias S.L. [clásica]</p>

X. PERFIL DEL DOCENTE

Licenciatura en Inteligencia de Negocios, Licenciatura en Informática, Ingeniero en Computación, Licenciatura en Sistemas Computacionales, Licenciatura en Ciencias Computacionales o área afín. Con experiencia mínima de tres años en la docencia y profesional. Ser proactivo, analítico, que fomente el trabajo en equipo y la investigación.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali; Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada; Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate; Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana; Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria; y Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín.
- 2. Programa Educativo:** Licenciatura en Administración de Empresas
- 3. Plan de Estudios:**
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Responsabilidad Social Agrícola
- 5. Clave:**
- 6. HC: 02 HT: 02 HL: 00 HPC: 00 HCL: 00 HE: 02 CR: 06**
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Disciplinaria
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Optativa
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno

Equipo de diseño de PUA

Imelda Cuevas Merencias
Seidi Iliana Pérez Chavira
Jackeline Hernández Bejarano

Vo.Bo. de subdirector(es) de Unidad(es) Académica(s)

Adelaida Figueroa Villanueva
Ana Cecilia Bustamante Valenzuela
Angélica Reyes Mendoza
Esperanza Manrique Rojas
Gilberto Manuel Galindo Aldana
Jesús Antonio Padilla Sánchez

Fecha: 06 de abril de 2021

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

El propósito de esta unidad de aprendizaje es que el estudiante conozca la normatividad, las acciones, los procesos productivos y certificaciones en empresas agrícolas en temas de Responsabilidad Social, para que pueda proponer estrategias de mejora. La unidad de aprendizaje es de carácter optativo y se imparte en la etapa disciplinaria del plan de estudios de Licenciatura en Administración y pertenece al área de conocimiento de Administración Organizacional.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Analizar las implicaciones de la práctica de responsabilidad social agrícola del entorno organizacional, mediante la distinción de sus características de operación y con base a la normativa vigente, a fin de identificar los beneficios de la adopción de estas prácticas dentro de los procesos productivos, con honestidad, compromiso y cuidado al medio ambiente.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Desarrollo de un portafolio de evidencias del análisis de estudios de caso de empresas agrícolas, identificando las prácticas de responsabilidad social que tienen estas empresas.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Responsabilidad social conceptos básicos

Competencia:

Distinguir el marco conceptual de la responsabilidad social en empresas agrícolas, a través del análisis teórico y conceptual de los principios normativos, la ética empresarial, los ejes ó campos y los modelos de gestión, para un correcto desempeño de las organizaciones, con honestidad y compromiso.

Contenido:

Duración: 4 horas

- 1.1. Responsabilidad social
 - 1.1.1. Principios de responsabilidad social
- 1.2. Responsabilidad social empresarial
 - 1.2.1. Ética empresarial
- 1.3. Diferencia entre responsabilidad social empresarial y filantropía
- 1.4. Los tres campos de la responsabilidad social empresarial
 - 1.4.1. Stakeholders
 - 1.4.2. Medio ambiente
 - 1.4.3. Calidad de vida laboral
- 1.5. Importancia del sector agrícola en México
- 1.6. Responsabilidad social en las empresas agrícolas y la competitividad
- 1.7. Modelos de gestión de la responsabilidad social en las empresas agrícolas

UNIDAD II. Normatividad de la responsabilidad social

Competencia:

Distinguir los lineamientos normativos nacionales e internacionales referentes a la responsabilidad social de las empresas agrícolas, a través de su análisis, para proponer estrategias de mercado que permitan generar una ventaja competitiva, con compromiso y honestidad.

Contenido:

Duración: 8 horas

- 2.1. Organización internacional para la estandarización (ISO)
 - 2.1.1. ISO 26000
 - 2.1.2. ISO 9000
 - 2.1.3. ISO 14000
- 2.2. Empresa socialmente responsable (CEMEFI)
- 2.3. Normas oficiales mexicanas (NOMS)
 - 2.3.1. Factores de riesgo psicosocial en el trabajo (NOM-035)
 - 2.3.2. Trabajo infantil (NOM-003)
- 2.4. Normas mexicanas (NMX)
 - 2.4.1. Guía de Responsabilidad social (NMX-26000)
 - 2.4.2. Igualdad laboral y no discriminación (NMX-R025)
- 2.5. Carta internacional de los derechos humanos
- 2.6. Derechos humanos
- 2.7. Medio ambiente
- 2.8. Prácticas de comercio justo

UNIDAD III. Prácticas agrícolas responsables

Competencia:

Distinguir las prácticas responsables dentro de las empresas agrícolas, por medio de la revisión de su desempeño, con el fin de proponer estrategias para lograr una ventaja competitiva que coadyuve en su integración y/o permanencia en el mercado actual, con honestidad y cuidado al medio ambiente.

Contenido:**Duración:** 4 horas

- 3.1. Prácticas responsables en los sistemas de producción agrícola.
- 3.2. Prácticas responsables en la calidad de vida de los trabajadores.
- 3.3. Prácticas responsables en el consumidor final.
- 3.4. Prácticas responsables en el desarrollo y bienestar de la comunidad.
- 3.5. Prácticas responsables en el comercio de los productos.

UNIDAD IV. Certificaciones y estándares de responsabilidad social empresarial

Competencia:

Distinguir las certificaciones y estándares nacionales e internacionales que existen en materia de responsabilidad social, a partir de analizar cada una de ellas, sus requerimientos, aplicabilidad, procesos y temporalidades, para proponer la más adecuada a una empresa agrícola, con honestidad y compromiso.

Contenido:

Duración: 8 horas

- 4.1. Distintivo Empresa socialmente responsable (ESR)
- 4.2. Global Gap
- 4.3. Buenas prácticas agrícolas
- 4.4. Fairtrade internacional
- 4.5. Fairtrade certified
- 4.6. Empresa agrícola libre del trabajo infantil
- 4.7. Órgano mixto Grupo Alta
- 4.8. Certified Organic CCOF
- 4.9. Instituto de Revisión de Materiales Orgánicos (OMRI Listed)
- 4.10. Orgánico Sagarpa México
- 4.11. Distintivo empresa libre de trabajo infantil

UNIDAD V. Procesos de certificación en empresas agrícolas

Competencia:

Analizar el proceso de certificación, por medio del conocimiento de cada una de sus fases y su aplicación en las áreas de la empresa agrícola, para distinguir el proceso, guiar al equipo de trabajo, implementar y dar seguimiento a las recomendaciones recibidas, con honestidad y compromiso.

Contenido:

Duración: 8 horas

- 5.1. Diagnóstico de la empresa
- 5.2. Implementar los requisitos de la norma, distintivo en la empresa
- 5.3. Pre-auditoría
- 5.4. Certificación
- 5.5. Emisión del certificado
- 5.6. Auditorías de seguimiento
- 5.7. Re-certificación

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD II				
1	Estudios de caso de normatividad en responsabilidad social.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente integra al grupo por equipos, y entrega estudios de caso. 2. En equipo, el estudiante identifica la normatividad que aplica a la empresa estudio de caso. 3. El equipo argumenta la normatividad elegida y conclusiones. 4. Entregan al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estudios de caso sobre normatividad. • Computadora. • Procesar de textos. • Internet. 	6 horas
UNIDAD III				
2	Prácticas agrícolas responsables.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Los equipos organizan una visita a una empresa agrícola. 2. Se identifica, al menos una de las prácticas agrícolas responsables para sistemas de producción, calidad de vida de los trabajadores, consumidor final, desarrollo y bienestar de la comunidad o comercio de los productos, que apliquen a la organización observada. 3. El equipo presenta resultados en plenaria. 4. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Empresa agrícola. • Computadora. • Procesar de textos. • Internet. • Software para la elaboración de presentaciones. 	8 horas
UNIDAD IV				
3	Empresas y certificaciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. El equipo selecciona a menos tres empresas, los productos que ofrece y sus certificaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Empresas agrícolas de la región. • Computadora. • Procesar de textos. 	6 horas

		<ol style="list-style-type: none"> 2. En equipo se elabora una tabla en la que se registran los distintivos y/o certificaciones con las que cuenta cada empresa. 3. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Internet. 	
UNIDAD V				
4	Diagnóstico de cumplimiento de certificación.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El equipo elige una empresa. 2. Discute la certificación más adecuada de acuerdo a sus actividades. 3. Elabora un diagnóstico de cumplimiento de los requerimientos de la misma. 4. Presenta un plan de trabajo. 5. Realiza una presentación en plenaria de la empresa y el proceso. 6. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Empresa agrícola. • Computadora. • Procesar de textos. • Internet. • Software para la elaboración de presentaciones. 	12 horas

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

Estrategia de enseñanza (docente):

De acuerdo con el propósito y naturaleza de esta unidad de aprendizaje, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se debe proponer estrategias de enseñanza para la facilitación del aprendizaje de los contenidos de las unidades temáticas y del desarrollo de las prácticas de taller, por ejemplo: técnica expositiva, estudios de caso, método de proyectos, aprendizaje basado en problemas, ejercicios prácticos, entre otros.

Estrategia de aprendizaje (alumno):

De acuerdo con el propósito y naturaleza de la unidad de aprendizaje, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se deben proponer estrategias de aprendizaje que permitan al alumno el análisis, comprensión y aplicación de los contenidos declarados en las unidades temáticas por ejemplo: investigación, estudio de caso, trabajo en equipo, exposiciones, visitas a campo, organizadores gráficos, cuadros comparativos, y demás.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Exámenes	30%
- Prácticas de taller.....	30%
- Portafolio de evidencias.....	40%
Total.....	100%

IX. REFERENCIAS

Básicas

- Aranzazu, J. (2019). *Responsabilidad social corporativa*. IC editorial.
- Cañas, T. (2018). *Responsabilidad social corporativa*. Editorial Elearning, S.L.
- Crane, A., ; McWilliams, A., Matten, D., Moon, J., Siegel, D. (2019). *The Oxford Handbook of Corporate Social Responsibility*. (1a ed.). Editorial Oxford University.
- Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (2018). *El estado mundial de la agricultura y la alimentación. Migración, agricultura y desarrollo rural*. FAO. <http://www.fao.org/3/I9549ES/i9549es.pdf>.

Complementarias

- Centro Mexicano para la Filantropía (2011). *El concepto de responsabilidad social empresarial*. CEMEFI. https://www.cemefi.org/esr/images/stories/pdf/esr/concepto_esr.pdf. [clásica].

X. PERFIL DEL DOCENTE

Licenciatura en Administración de Empresas o área afín, preferentemente con estudios de posgrado, debe ser competente en las áreas económico-administrativas; deberá contar con experiencia profesional mínima de dos años en el área o departamento de responsabilidad social en empresas agrícolas y experiencia docente de al menos dos años. Ser responsable y mostrar compromiso social hacia la comunidad y el medio ambiente.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali; Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada; Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate; Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana; Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria; y Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín.
- 2. Programa Educativo:** Licenciatura en Administración de Empresas
- 3. Plan de Estudios:**
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Administración de Relaciones con el Cliente
- 5. Clave:**
- 6. HC: 02 HT: 02 HL: 00 HPC: 00 HCL: 00 HE: 02 CR: 06**
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Disciplinaria
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Optativa
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno

Equipo de diseño de PUA

Lino Meraz Ruiz

Vo.Bo. de subdirector(es) de Unidad(es) Académica(s)

Adelaida Figueroa Villanueva

Ana Cecilia Bustamante Valenzuela

Angélica Reyes Mendoza

Esperanza Manrique Rojas

Gilberto Manuel Galindo Aldana

Jesús Antonio Padilla Sánchez

Fecha: 18 de marzo de 2021

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La unidad de aprendizaje Administración de Relaciones con el Cliente busca prever y administrar las necesidades de los clientes, donde se introduce al alumno en el campo de la gestión empresarial orientada al cliente, dando una visión amplia de los componentes y relevancia ante un escenario de negocios extremadamente cambiante, aprendiendo a cómo evaluar las necesidades y articular un plan orientado al cliente con compromiso y responsabilidad social para su organización, generando valor añadido. Pertenece a la etapa disciplinaria, del plan de estudios de Licenciatura en Administración de Empresas, es de carácter optativo y pertenece al área de conocimiento de Mercadotecnia.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Diseñar un manual de servicio y atención al cliente aplicado a una organización, que atienda las necesidades del segmento de mercado al cual está dirigido, mediante el conocimiento de las diferentes tipologías, el análisis de los requerimientos de clientes y el uso de software especializado, para crear fidelización y para mejorar las relaciones con el cliente, mostrando una actitud de servicio, integridad en sus acciones y responsabilidad social.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Manual de servicio y atención al cliente aplicado a una organización que atienda las necesidades del segmento de mercado al cual está dirigido, contemplando las siguientes etapas: Introducción, antecedentes de la organización, perfil del consumidor, metodología, resultados y conclusiones.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Aspectos generales de la administración de relaciones con el cliente.

Competencia:

Distinguir los tipos de clientes, a través de la revisión de aspectos teóricos, para identificar sus características, antecedentes de consumo y segmento por producto o servicio, con una actitud propositiva y crítica.

Contenido:

Duración: 6 horas

- 1.1. Importancia de las relaciones con el cliente
- 1.2. Definición de relaciones con el cliente o *customer service*
- 1.3. Antecedentes históricos del consumo
- 1.4. Productos de servicio y servicios al cliente
- 1.5. El consumidor actual y sus particularidades
- 1.6. Tipología de clientes

UNIDAD II. Gestión de relaciones con los clientes

Competencia:

Relacionar la tipología de los clientes y sus necesidades de consumo, mediante conectores y programas de fidelización, con el fin de lograr la satisfacción del consumidor hacia la organización, mediante un trabajo colaborativo y actitud de servicio.

Contenido:

Duración: 7 horas

- 2.1. Principios de marketing relacional
- 2.2. Medios de comunicación con los clientes
- 2.3. Detección de las necesidades del cliente
- 2.4. Prospección a partir del perfil del cliente
- 2.5. Función de los conectores de la fidelización
- 2.6. Creación de vínculos con los clientes
- 2.7. Programa para recuperar clientes insatisfechos

UNIDAD III. Administración de las relaciones con los clientes (CRM)

Competencia:

Distinguir los sistemas de software especializado que permiten la gestión de clientes, mediante analíticas básicas e inteligencia de negocios, para lograr eficientizar las relaciones con el cliente, con integridad y responsabilidad social.

Contenido:**Duración:** 12 horas

- 3.1. Definición de *Customer Relationship Management* (CRM)
- 3.2. Tecnologías de CRM
- 3.3. Estrategias de implantación de un CRM
- 3.4. Gestión de usuarios y accesos del CRM
- 3.5. Soporte al cliente y analíticas básicas
- 3.6. Inteligencia de negocio con CRM

UNIDAD IV. Manual de atención y servicio al cliente

Competencia:

Estructurar un manual de atención y servicio al cliente que brinde ventajas y desventajas para una organización, por medio de un análisis crítico de los datos, para la gestión y administración de la organización, con integridad y responsabilidad social.

Contenido:

Duración: 7 horas

- 4.1. Bases y procedimientos para la elaboración del manual de servicio al cliente
- 4.2. Ventajas y desventajas del manual de servicio al cliente
- 4.3. Elaboración y presentación del manual de servicio al cliente

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD III				
1	Definiendo el perfil de clientes y su asociación con las características de la empresa.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta las instrucciones necesarias para llevar a cabo la práctica. 2. Se conforman equipos de trabajo entre los estudiantes. 3. Se elige una empresa para realizar el manual de servicio y atención al cliente. 4. El equipo realiza un FODA de la empresa elegida. 5. El equipo realiza el análisis y segmentación de clientes y establece el perfil del consumidor. 6. El equipo genera una base de datos a través de las tecnologías CRM, para la clasificación de los clientes. 7. El equipo presenta en plenaria los resultados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Empresa estudio de caso. • Software especializado CRM. • Equipo para presentación visual. 	16 horas
UNIDAD IV				
2	Conformando el Manual de Atención y servicio al cliente.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta las instrucciones necesarias para llevar a cabo la práctica. 2. De continuidad a la práctica previa el equipo propone estrategias para dar soporte y atención a las necesidades de los clientes. 3. El equipo emite conclusiones y recomendaciones para la gestión de la empresa. 		16 horas

		<ol style="list-style-type: none">4. El equipo integra los apartados que conforman el Manual de Servicio y atención al cliente.5. El equipo presenta a la empresa su propuesta y recibe retroalimentación por parte de la misma.6. El equipo presenta al profesor el Manual incluyendo retroalimentación de la empresa.		
--	--	---	--	--

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre:

El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

Estrategia de enseñanza (docente):

El docente realizará exposiciones de diversos temas, acompañará al estudiante en el desarrollo de prácticas, así como el manejo de software especializado, atendiendo y resolviendo dudas.

Estrategia de aprendizaje (alumno):

El estudiante realizará actividades de análisis y síntesis de información, así como investigación documental y empírica, mostrando manejo de software especializado para la evaluación de resultados. Trabajo en colaboración con sus compañeros y aplicando la teoría en un caso práctico.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Exámenes.....	30%
- Prácticas de taller.....	30%
- Manual de atención y servicio al cliente	40%
Total.....	100%

IX. REFERENCIAS

Básicas	Complementarias
<p>Ariza, F. J., y Ariza, J. M. (2015). <i>Información y atención al cliente</i>. McGraw-Hill.</p> <p>Buttle, F. (2019). <i>Customer relationship management: concepts and technologies</i> (2a ed). Routledge [clásica]</p> <p>Farrés Cavagnaro, J. y Farrés, M. (2016). <i>Atención al cliente y formación de vendedores</i>. Libryco; Grupo Vanchr</p> <p>Hoyer. W., MacInnis, D., (2008). <i>Consumer behaviour</i>. Editorial CENGAGE Learning. [clásica]</p> <p>Jones, G. R., y George, J. M. (2019). <i>Administración Contemporánea</i>. Editorial McGraw-Hill.</p> <p>Kotler, P. y Keller K. (2016). <i>Dirección de Marketing</i>. Editorial Pearson.</p> <p>Noel, H. (2009) <i>Consumer behaviour</i>. Editorial AVA publishing, Ltd. [clásica]</p> <p>Reinares, P (2017). <i>Los 100 errores de CRM: mitos, mentiras y verdades del marketing de relaciones</i> (3ªed). Editorial ESIC</p>	<p>Foxall, G. (2015). <i>Consumer behaviour. A practical guide</i>. Editorial Routledge. https://www.routledgehandbooks.com/doi/10.4324/9781315850696.ch1. [clásica]</p> <p>Johnston, M. W., y Marshall, G. W. (2016). <i>Sales force management: Leadership, innovation, technology</i>. Editorial: Routledge.</p> <p>Stephens. D. (2017). <i>Essentials of consumer behavior</i>. Editorial Routledge. https://www.perlego.com/book/2192889/essentials-of-consumer-behavior-pdf</p> <p>Tarla, N. (2016). <i>Microsoft Dynamics CRM 2016 Customization</i>. Packt Publishing Ltd.</p>

X. PERFIL DEL DOCENTE

Licenciatura en Administración de Empresas o Mercadotecnia, preferentemente con Maestría en Administración o Mercadotecnia o áreas afines, que además tenga conocimientos intermedios o avanzados en negociación y experiencia práctica en mercadeo, relaciones públicas y ventas. Se recomienda sea una persona proactiva, analítica y que fomente el trabajo en equipo dentro y fuera del aula con integridad y compromiso social.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali; Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada; Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate; Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana; Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria; y Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín.
- 2. Programa Educativo:** Licenciatura en Administración de Empresas
- 3. Plan de Estudios:**
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Relaciones Públicas
- 5. Clave:**
- 6. HC: 02 HT: 02 HL: 00 HPC: 00 HCL: 00 HE: 02 CR: 06**
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Disciplinaria
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Optativa
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno

Equipo de diseño de PUA

Zulema Córdova Ruiz
Patricia Guadalupe García Cabrales
Mayda González Espinoza

Vo.Bo. de subdirector(es) de Unidad(es) Académica(s)

Adelaida Figueroa Villanueva
Ana Cecilia Bustamante Valenzuela
Angélica Reyes Mendoza
Esperanza Manrique Rojas
Gilberto Manuel Galindo Aldana
Jesús Antonio Padilla Sánchez

Fecha: 12 de marzo de 2021

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La unidad de aprendizaje de Relaciones Públicas tiene como propósito dotar al estudiante con las capacidades de implementar un plan de relaciones públicas mediante el análisis de la situación actual de la organización a fin de construir, administrar y mantener una imagen positiva ante la opinión pública (stakeholders), con responsabilidad y una visión holística. Esta unidad de aprendizaje se imparte en la etapa disciplinaria del plan de estudios de Licenciatura en Administración de Empresas, con carácter optativo y pertenece al área de conocimiento de Mercadotecnia.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Diseñar un plan estratégico de relaciones públicas e imagen corporativa de una organización, con base en la identidad corporativa y mediante el uso ético de los medios de información, para proyectarla ante los públicos de su interés y generar nuevas oportunidades de negocio, con responsabilidad social y trabajo colaborativo.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Plan estratégico de relaciones públicas e imagen corporativa de una organización por escrito, dirigido a un público interno como uno externo de la organización, aplicando la fórmula IACE (Investigación-Acción-Comunicación-Evaluación).

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Generalidades de las relaciones públicas

Competencia:

Analizar los conceptos y funciones de las relaciones públicas, mediante del estudio de sus definiciones, usos y aplicaciones, para conocer su impacto e importancia en las organizaciones, con actitud analítica y reflexiva.

Contenido:

Duración: 4 horas

- 1.1. Antecedentes de las relaciones públicas.
- 1.2. Conceptos fundamentales.
- 1.3. La naturaleza de la comunicación y la opinión pública.
- 1.4. Quién realiza las relaciones públicas.

UNIDAD II. Dinámica de las relaciones públicas

Competencia:

Diferenciar los públicos a los que se aplican las relaciones públicas, mediante la conceptualización y contextualización de los fundamentos básicos de las relaciones públicas, para aplicarlo en estrategias del campo de trabajo, con pensamiento analítico y estratégico, compromiso y responsabilidad.

Contenido:

- 2.1. Relaciones públicas internas.
- 2.2. Relaciones públicas externas.

Duración: 4 horas

UNIDAD III. Relaciones públicas y las organizaciones

Competencia:

Analizar las características y objetivos de las organizaciones públicas o privadas, a partir del estudio de su tipología, para seleccionar y aplicar las técnicas de relaciones públicas adecuadas a sus necesidades, a fin de implementar estrategias de imagen corporativa, con pensamiento creativo, responsabilidad y ética profesional.

Contenido:

Duración: 8 horas

- 3.1. Definición.
- 3.2. Tipología de las organizaciones.
- 3.3. Fases de las relaciones públicas.
- 3.4. Problemas de relaciones públicas en las organizaciones.
- 3.5. Actividades de relaciones públicas en la empresa/organización.
- 3.6. Análisis de la Imagen: Imagen personal, Imagen e identidad institucional o corporativa
 - 3.6.1. Formación de la imagen.
 - 3.6.2. Imagen ideal.
 - 3.6.3. Imagen proyectada.
- 3.7. Análisis de casos concretos de relaciones públicas.

UNIDAD IV. Imagen e identidad corporativa y logística de eventos

Competencia:

Elaborar un programa que permita construir una imagen corporativa positiva de la organización, con el fin de que sea identificada como responsable con su medio así como la aplicación de protocolos para la organización de eventos en los que se utilice, a través de la resolución de casos con sentido ético, trabajo colaborativo y responsabilidad social.

Contenido:

Duración: 8 horas

- 4.1. La imagen corporativa
- 4.2. La identidad corporativa
- 4.3. Los medios de las relaciones públicas.
- 4.4. La industria de la persuasión.
- 4.5. Definición y tipos de protocolo
- 4.6. Características y estructura organizacional de diferentes tipos de eventos
 - 4.6.1. Logística general en la organización de un evento

UNIDAD V. Diseño y práctica de las relaciones públicas

Competencia:

Diseñar planes de relaciones públicas para organizaciones públicas o privadas, a través de la implementación del plan estratégico, con el fin de proyectar una imagen positiva de la organización ante la opinión pública, con pensamiento creativo e inclusivo.

Contenido:

Duración: 8 horas

- 5.1. Organización de un plan de relaciones públicas
- 5.2. Realización de la campaña de relaciones públicas.
- 5.3. El control de la campaña de relaciones públicas.

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD V				
1	Diagnóstico organizacional	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta la información necesaria para llevar a cabo la práctica. 2. El estudiante atiende las indicaciones del docente para realizar el diagnóstico organizacional. 3. El grupo se conforma en equipos. 4. El equipo selecciona una organización para el desarrollo de las prácticas durante el curso. 5. El equipo visita la organización para solicitar información sobre sus antecedentes, misión, visión, objetivos, manual de funciones para realizar el FODA. 6. En equipo se analiza la organización mediante la revisión de sus antecedentes, misión, visión, objetivos, manual de funciones y FODA. 7. Redactan un informe con los resultados del análisis. 8. Presentan y entregan al docente para su revisión y retroalimentación. 9. Atienden observaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bases de datos de biblioteca. • Internet. • Computadora, • Procesador de textos. 	8 horas

2	Análisis de públicos objetivos	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta la información necesaria para llevar a cabo la práctica. 2. El equipo atiende las indicaciones del docente para realizar el análisis de públicos objetivos. 3. El equipo asiste a la organización para identificar el público de interés (interno y externo) de la organización. 4. El equipo realiza el sondeo, entrevistas o encuestas según corresponda para conocer la opinión de los grupos de interés sobre la organización. 5. En equipo analizan el público de interés (interno y externo) de la organización mediante la selección de técnicas de sondeo, entrevistas o encuestas según las características de la organización. 6. Analizan la información de los resultados. 7. Redactan un informe con los resultados del análisis. 8. Presentan y entregan al docente para su revisión y retroalimentación. 9. Atienden observaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bases de datos de biblioteca. • Internet. • Computadora, • Procesador de textos. 	8 horas
3	Auditoría de la imagen corporativa	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta la información necesaria para llevar a cabo la práctica. 2. En equipo se atienden las 	<ul style="list-style-type: none"> • Bases de datos de biblioteca. • Internet. • Computadora, 	8 horas

		<p>indicaciones del docente para realizar la auditoría de la imagen corporativa de la organización.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Se analiza cómo se percibe la empresa así misma a través de una autoimagen. 4. Analiza cuál es la opinión de la organización sobre sus estrategias de proyección de imagen y la opinión de sus stakeholders mediante la aplicación de sondeo, entrevistas o encuestas según corresponda. 5. El equipo analiza cuál es la opinión de la empresa sobre sus estrategias de proyección de imagen y la opinión de sus stakeholders. 6. Redactan un informe con los resultados del análisis. 7. Presentan y entregan al docente para su revisión y retroalimentación. 8. Atiende observaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Procesador de textos. 	
4	Programa estratégico de relaciones públicas e imagen corporativa	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta la información necesaria para llevar a cabo la práctica. 2. El equipo, a partir de los análisis realizados diseñan los objetivos generales y específicos del plan de relaciones públicas de la organización. 3. Elaboran la estrategia del 	<ul style="list-style-type: none"> • Bases de datos de biblioteca. • Internet. • Computadora, • Procesador de textos. 	8 horas

plan de imagen mediante las técnicas de relaciones públicas.

4. Elaboran un cronograma de las actividades de cada estrategia.
5. Determinan el presupuesto de cada estrategia.
6. Entrega al docente para su revisión y retroalimentación.
7. Atiende observaciones.
8. Presenta ante el grupo, docente e invitado el plan.
9. Asiste a la organización para realizar la implementación del plan.

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

Estrategia de enseñanza (docente):

De acuerdo con el propósito y naturaleza de esta unidad de aprendizaje, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se debe proponer estrategias de enseñanza para la facilitación del aprendizaje de los contenidos de las unidades temáticas y del desarrollo de las prácticas de taller, por ejemplo: técnica expositiva, estudios de caso, método de proyectos, aprendizaje basado en problemas, ejercicios prácticos, entre otros.

Estrategia de aprendizaje (alumno):

De acuerdo con el propósito y naturaleza de la unidad de aprendizaje, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se deben proponer estrategias de aprendizaje que permitan al alumno el análisis, comprensión y aplicación de los contenidos declarados en las unidades temáticas, por ejemplo: investigación, estudio de caso, trabajo en equipo, exposiciones, visitas a campo, organizadores gráficos, cuadros comparativos, y demás.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Exámenes..... 30%
- Prácticas de taller..... 40%
- Plan estratégico..... 30%
- Total.....100%**

IX. REFERENCIAS

Básicas	Complementarias
<p>Carreton, C. (2018). <i>Oportunidades en la estrategia de las Relaciones Públicas: estudios y casos</i>. (1a ed.). Tirant Humanidades.</p> <p>Kotler, P., Keller, L. (2016). <i>Dirección de marketing</i>. México: Editorial Pearson.</p> <p>López, E. (2018). <i>Relaciones públicas y organización de eventos de marketing</i>. (1a ed.). Editorial Alfa-Omega.</p> <p>Mercado, S. (2017). <i>Relaciones públicas aplicadas</i>. (1a ed.). Editorial Trillas.</p> <p>Nraismc.com. (s.f.). <i>Public Relations</i>. http://www.nraismc.com/wp-content/uploads/2017/03/302-PUBLIC_RELATION.pdf</p> <p>Scott, D. M. (2020). <i>The New Rules of Marketing and PR: How to Use Content Marketing, Podcasting, Social Media, AI, Live Video, and Newsjacking to Reach Buyers Directly</i>. (7a ed.). Editorial Wiley.</p> <p>Tapia, A. (2015). <i>Fundamentos de las relaciones públicas</i>. (1ª ed.). Editorial Pirámide. [clásica].</p> <p>Parra, C. (2019). <i>Aprende todo sobre las relaciones públicas: qué son, cuáles son sus áreas de especialización y el mercado laboral</i> [blog]. https://rockcontent.com/es/blog/relaciones-publicas/</p>	<p>Guth, D. W., Marsh, C. (2017). <i>Public Relations. A values driven approach</i>. Pearson Education Ltd.</p> <p>Kotler, P., Armstrong, G. (2017). <i>Fundamentos de marketing</i> (13a. ed.). Pearson.</p> <p>Matilla. K. (2017). <i>Casos de estudio de relaciones públicas. Sociedad conectada: empresa y universidad</i>. (1a ed.). Editorial UOC (Universitat Oberta de Catalunya).</p> <p>Muela Molina C. (2012). <i>Técnicas de comunicación oral y recursos de relaciones públicas</i>. (1a ed.). Editorial S.L. – Dykinson. [clásica].</p> <p>Wilcox D. (2012). <i>Relaciones públicas</i>. (1a ed.). Editorial Prentice-hall. [clásica].</p>

X. PERFIL DEL DOCENTE

Licenciatura en Administración de Empresas o Licenciatura en Mercadotecnia, con Maestría en área económico administrativa, un mínimo de dos años de experiencia laboral, preferentemente en el área de Relaciones Públicas o Mercadotecnia. Ser responsable y empático, así como contar con pensamiento crítico y comunicación asertiva.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali; Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada; Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate; Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana; Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria; y Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín.
- 2. Programa Educativo:** Licenciatura en Administración de Empresas
- 3. Plan de Estudios:**
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Seminario de Mercadotecnia
- 5. Clave:**
- 6. HC: 02 HT: 02 HL: 00 HPC: 00 HCL: 00 HE: 02 CR: 06**
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Terminal
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Optativa
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno

Equipo de diseño de PUA

Mónica Fernanda Aranibar Gutiérrez
Alma Rosa Rosas Verdugo
Virginia Margarita González Rosales

Vo.Bo. de subdirector(es) de Unidad(es) Académica(s)

Adelaida Figueroa Villanueva
Ana Cecilia Bustamante Valenzuela
Angélica Reyes Mendoza
Esperanza Manrique Rojas
Gilberto Manuel Galindo Aldana
Jesús Antonio Padilla Sánchez

Fecha: 07 de abril de 2021

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La unidad de aprendizaje *Seminario de Mercadotecnia* tiene como finalidad que el alumno sistematice y aplique los conocimientos adquiridos en temáticas de mercadotecnia a través del desarrollo de casos prácticos, para identificar y proponer soluciones a problemáticas específicas referentes al mercado mediante la generación de soluciones estrategias que proporcionen una mayor competitividad en un entorno globalizado. La unidad de aprendizaje se encuentra ubicada en la etapa terminal, es de carácter optativo, no se requiere haber aprobado una unidad de aprendizaje previa como requisito, aunque es deseable tener conocimientos básicos de mercadotecnia e investigación de mercados y forma parte del área de conocimiento de Mercadotecnia.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Diseñar eficazmente las estrategias de mercadotecnia, por medio de su aplicación a un producto, a través del análisis de los diferentes métodos de segmentación y del comportamiento de compra mediante el proceso de investigación y elaboración de los instrumentos, para la recopilación de información, para la generación de información que permita una eficiente toma de decisiones, con honestidad, compromiso y responsabilidad social.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Portafolio de evidencias que incluya el análisis y aplicación de estrategias y técnicas de la mercadotecnia a un producto, estudios de mercados y análisis de la competencia para la toma de decisiones, así como la elaboración de pronósticos de tal manera que se cumpla con la competencia general del curso.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Fundamentos básicos de mercadotecnia

Competencia:

Analizar los diferentes tipos de mercadotecnia y elementos de la mezcla de marketing, por medio del diseño de estrategias de cada uno de los elementos, para solucionar problemáticas específicas del mercado de manera eficiente y oportuna, promoviendo la honestidad y responsabilidad social.

Contenido:

Duración: 6 horas

- 1.1. Identificar y aplicar los conceptos centrales de la mercadotecnia
 - 1.1.1. Mercado, intercambio y transacción, valor, satisfacción, oferta y demanda, mezcla de mercadotecnia (precio, plaza, producto y promoción)
- 1.2. Identificar los diferentes tipos de mercadotecnias
 - 1.2.1 Social, Verde, De la salud, Cultural, Deportiva, Política, De entretenimiento, Turística, Internacional, Digital, Emocional, entre otras.
- 1.3. Identificar los elementos de la mezcla de mercadotecnia.
- 1.4. Diseñar estrategias para productos.
 - 1.4.1 Administración del portafolio de productos
 - 1.4.2 Evaluación del ciclo de vida de los productos
- 1.5. Diseñar estrategias para precio
 - 1.5.1 Realizar estudios comparativos de precios en relación con la competencia.
- 1.6 Identificar y diseñar estrategias para plaza (canal de distribución).
 - 1.6.1 Seleccionar los canales y medios de distribución
- 1.7 Diseñar estrategias de promoción
 - 1.7.1 Desarrollo de la mezcla promocional

UNIDAD II. Segmentación y posicionamiento de mercados

Competencia:

Diseñar estrategias de posicionamiento, a través del análisis de los diferentes métodos de segmentación y del comportamiento de compra, para identificar al mercado meta, con una actitud responsable y compromiso social.

Contenido:

Duración: 6 horas

- 2.1 Conceptos y tipos de mercados,
- 2.2 Identificar y analizar las diferentes estrategias de segmentación.
- 2.3 Identificación del mercado meta
 - 2.3.1 Mercado de consumo
 - 2.3.2 Mercado de negocios
- 2.4 Reconocer y diseñar las diferentes estrategias de posicionamiento
 - 2.4.1 Comparándose con la competencia
 - 2.4.2 Separándose de la competencia
 - 2.4.3 Por las ocasiones de uso
 - 2.4.4 Basada en los usuarios
 - 2.4.5 Por los atributos del producto
 - 2.4.6 Reposicionamiento
- 2.5 Evaluar e identificar los modelos de comportamiento de compra del consumidor

UNIDAD III. Investigación

Competencia:

Proponer soluciones a problemáticas específicas, a través del proceso de investigación, selección de las técnicas de recopilación de información, métodos de muestreo y herramientas de análisis de datos, para crear estrategias competitivas, promoviendo la honestidad y responsabilidad social en el desempeño de esta.

Contenido:

Duración: 10 horas

- 3.1. Identificación de los niveles o alcances de investigación de Mercados (exploratoria, descriptiva y causal)
 - 3.1.1. Identificación de métodos (cualitativo y cuantitativo)
- 3.2 Técnicas de recopilación de información
 - 3.2.1 La encuesta
 - 3.2.2. El Censo
 - 3.2.3. La entrevista
 - 3.2.4. El focus group
 - 3.2.5. La observación
 - 3.2.6. Mystery Shopper
- 3.3. Diseño de cuestionarios y Escalamiento
 - 3.3.1. Identificación y aplicación de las escalas de medición (nominal, ordinal, intervalo, razón)
 - 3.3.2. Identificación y aplicación de las técnicas de escalamiento (comparativas y no comparativas)
 - 3.3.3 Tipos de preguntas
- 3.4. Aplicación de los métodos de muestreo
 - 3.4.1. Muestreos probabilísticos (aleatorio simple, sistemático, estratificado y por conglomerados)
 - 3.4.2. Muestreos no probabilísticos (bola de nieve, conveniencia, juicio y por cuota)
- 3.5. Cálculo del tamaño de la muestra
 - 3.5.1. Para poblaciones finitas
 - 3.5.2. Para poblaciones infinitas
- 3.6. Análisis de Datos
 - 3.6.1. Aplicación de las Herramientas de análisis de datos (estadística descriptiva e inferencial)

UNIDAD IV. Administración de la fuerza de ventas e imagen corporativa

Competencia:

Crear propuestas de soluciones a problemáticas específicas, a través de la generación de información que permita una eficiente toma de decisiones, enfocada a la apropiada estructuración de la fuerza de ventas, planes del servicio al cliente y una adecuada imagen corporativa, promoviendo la honestidad y responsabilidad social en el desempeño de esta.

Contenido:

Duración: 10 horas

- 4.1 Concepto y estructura de la fuerza de ventas
- 4.2 Importancia de la fuerza de ventas
- 4.3 Etapas del proceso de ventas
- 4.4 Diseño de programa de ventas
 - 4.4.1 Elaboración de planes de ventas
 - 4.4.2. Determinar el tamaño de la fuerza de ventas
 - 4.4.3. Realizar el cálculo de territorios con base en un sector en particular.
 - 4.4.4. Elaboración del modelo de fuerza de ventas
- 4.5 Creación de planes de atención y servicio al cliente
 - 4.5.1 Diseño del programa del servicio al cliente
 - 4.5.2 Establecimiento de estrategias de la administración de las relaciones con el cliente
- 4.6 Definición de la imagen corporativa
 - 4.6.1 Tipos de relaciones públicas
 - 4.6.2 Definición de estrategias para desarrollar la imagen corporativa

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Mezcla de marketing	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente divide al grupo por equipos y se explica la práctica. 2. El alumno diseñará una estrategia por cada elemento de la mezcla de mercadotecnia de un producto existente. 3. Presenta en plenaria por equipos. 4. Entrega el plan de acción de mercadotecnia al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Internet. • Producto para diseño. • Procesador de textos. • Software para elaboración de presentaciones. 	6 horas
UNIDAD II				
2	Segmentación de mercado	<ol style="list-style-type: none"> 1. Retomar ejercicio de la práctica Mezcla de marketing. 2. Realizar la proyección de mercado meta. 3. Identificar a los principales competidores. 4. Realizar una estrategia para posicionamiento en el mercado. 5. Presenta en plenaria por equipos. 6. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Internet. • Producto para diseño. • Procesador de textos. • Software para elaboración de presentaciones. 	6 horas
UNIDAD III				
3	Técnicas de Recopilación de información	<ol style="list-style-type: none"> 1. De continuidad al ejercicio previo, incluir los siguientes 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Internet. 	10 horas

		<p>puntos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. El docente asigna una técnica de recopilación de información cualitativa: entrevista, grupo focal, mystery shopper, observación para aplicarla al producto. 3. El equipo elabora un cuestionario para aplicarse al segmento de mercado previamente definido (técnica cuantitativa). 4. Establece las herramientas de análisis estadístico para dar resolución al objetivo del cuestionario. 5. Presenta en plenaria por equipos. 6. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Producto para diseño. • Procesador de textos. • Software para elaboración de presentaciones. 	
UNIDAD IV				
4	Diseño del plan de ventas	<ol style="list-style-type: none"> 1. De acuerdo a los ejercicios de las unidades previas. 2. Diseñar un modelo de fuerza de ventas. 3. Elaborar un programa de servicio al cliente. 4. Presenta en plenaria por equipos. 5. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Internet. • Producto para diseño. • Procesador de textos. • Software para elaboración de presentaciones. 	10 horas

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

Estrategia de enseñanza (docente):

De acuerdo con el propósito y naturaleza de esta asignatura, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se debe proponer estrategias de enseñanza para la facilitación del aprendizaje de los contenidos de las unidades temáticas y del desarrollo de las prácticas de taller, por ejemplo: técnica expositiva, estudios de caso, método de proyectos, aprendizaje basado en problemas, ejercicios prácticos, entre otros.

Estrategia de aprendizaje (alumno):

De acuerdo con el propósito y naturaleza de la asignatura, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se deben proponer estrategias de aprendizaje que permitan al alumno el análisis, comprensión y aplicación de los contenidos declarados en las unidades temáticas, por ejemplo: investigación, estudio de caso, trabajo en equipo, exposiciones, visitas a campo, organizadores gráficos, cuadros comparativos, y demás.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Exámenes	40%
- Exposición en equipo y participación en clase	15%
- Portafolio de evidencias	45%
Total	100%

IX. REFERENCIAS

Básicas	Complementarias
<p>Carreton, C. (2018). <i>Oportunidades en la estrategia de las Relaciones Públicas: estudios y casos</i>. (1a ed.). Tirant Humanidades.</p> <p>Farrés Cavagnaro, J. y Farrés, M. (2016). <i>Atención al cliente y formación de vendedores</i>. Libryco-Grupo Vanchr.</p> <p>Fischer, L., y Espejo J. (2017). <i>Introducción a La Investigación de Mercados</i>. (4a ed.). McGraw-Hill.</p> <p>Kerin, R., Hartley, S. (2018). <i>Marketing</i>. McGraw-Hill.</p> <p>Kotler, P., Keller L. (2016). <i>Dirección de marketing</i>. Pearson</p> <p>Kotler, P., Armstrong, G. (2013). <i>Fundamentos de marketing</i>. Pearson educación. https://frrq.cvg.utn.edu.ar/pluginfile.php/14584/mod_resource/content/1/Fundamentos%20del%20Marketing-Kotler.pdf. [clásica]</p> <p>Mercado, S. (2017). <i>Relaciones públicas aplicadas</i>. (1a ed.). Editorial Trillas.</p> <p>Mercado, S. (2016). <i>Administración de Ventas</i>. Editorial Trillas.</p>	<p>Armstrong, G., Kotler, P. (2020). <i>Marketing: Introducción</i>. (14a ed.). Edición global.</p> <p>Hair, J., Bush, D., Ortinau, D. (2009). <i>Marketing research: in a digital information environment</i>. McGraw-Hill Irwin. [clásica]</p> <p>Keegan, W., Green, M. (2017). <i>Global Marketing</i>. (9ª. ed.). Pearson Education.</p> <p>Kermally, S. (2016). <i>Marketing & economics: An integrative approach to making effective business decisions in the global marketing world</i>. Vernon Press.</p> <p>Tapia, A., (2015). <i>Fundamentos de las relaciones públicas</i>. (1a ed.). Pirámide. [clásica]</p> <p>Torres Morales, V. (2014). <i>Administración de ventas</i>. Patria. https://www.editorialpatria.com.mx/pdf/files/9786074384147.pdf. [clásica]</p>

X. PERFIL DEL DOCENTE

Licenciatura en Administración de Empresas o Mercadotecnia, así como tener grado en maestría en Mercadotecnia o área afín. Por otra parte, se solicita como mínimo dos años de experiencia profesional y dos años de docencia, preferentemente en el área de Mercadotecnia. Debe ser responsable, empático y proactivo, fomentar el trabajo en equipo, además de contar con pensamiento crítico y comunicación asertiva.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali; Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada; Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate; Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana; Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria; y Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín.
- 2. Programa Educativo:** Licenciatura en Administración de Empresas
- 3. Plan de Estudios:**
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Seminario de Operaciones
- 5. Clave:**
- 6. HC: 02 HT: 02 HL: 00 HPC: 00 HCL: 00 HE: 02 CR: 06**
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Terminal
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Optativa
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno

Equipo de diseño de PUA

María Marcela Solís Quintero
Elizabeth Hernández Parra
Claudia Cristina Díaz de León

Vo.Bo. de subdirector(es) de Unidad(es) Académica(s)

Adelaida Figueroa Villanueva
Ana Cecilia Bustamante Valenzuela
Angélica Reyes Mendoza
Esperanza Manrique Rojas
Gilberto Manuel Galindo Aldana
Jesús Antonio Padilla Sánchez

Fecha: 24 de marzo de 2021

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

El propósito de la unidad de aprendizaje Seminario de Operaciones, es evaluar los conocimientos, habilidades y actitudes deseables que deben tener los alumnos en las áreas de Productividad, Capacidad de producción, Gestión de la calidad y Evaluación de escenarios, con la finalidad de definir estrategias que mejoren el proceso de enseñanza-aprendizaje. Este Seminario, proporcionará información objetiva, competente y practica para que el estudiante integre el conocimiento adquirido en el área de operaciones, a través de su trayectoria escolar con objetividad, pensamiento crítico y responsabilidad social. La unidad de aprendizaje Seminario de Operaciones, se encuentra ubicada en la etapa terminal del plan de estudios de Licenciatura en Administración de Empresas, con carácter de optativo, y pertenece al área de conocimiento de operaciones.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Resolver situaciones que se presenten dentro del área de operaciones a través de la selección y aplicación de métodos, técnicas y herramientas necesarias, para la optimización de los recursos de forma crítica, objetiva y con responsabilidad social.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Presentar un portafolio donde se integre la resolución de casos prácticos relacionados con la administración de operaciones, métodos cuantitativos y gestión de la calidad, como resultado de aplicar los conocimientos adquiridos en la trayectoria escolar, con un pensamiento crítico, analítico y responsabilidad social.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Productividad

Competencia:

Resolver situaciones enfocadas a la formulación de una estrategia de operaciones y suministro en el campo de la fabricación y los servicios, implementando el análisis y diseño de procesos adecuados con la visión a largo plazo, integrando la medición de la productividad. para proporcionar programas de mejoramiento y asegurar la competitividad de manera crítica y objetiva

Contenido:

Duración: 8 horas

- 1.1. Estrategia de operaciones y suministro
 - 1.1.1 Dimensiones competitivas
 - 1.1.2 Ganadores de pedidos y calificadores de pedidos
- 1.2 Marco de la estrategia de operaciones y suministro
- 1.3 Medición de la productividad
 - 1.3.1 Tipos de medición de la productividad
 - 1.3.2 Cálculo de eficiencia y eficacia
- 1.4 Factores que afectan la productividad
- 1.5 Programas de mejoramiento de la productividad
 - 1.5.1 Planes de incentivos salariales

UNIDAD II. Administración estratégica de la capacidad de producción

Competencia:

Resolver situaciones relacionadas con pronósticos, planeación y capacidad de la producción, mediante técnicas, métodos y herramientas relacionadas con el área de operaciones, para integrarla de forma estratégica a los procesos en cualquier tipo de empresa, con actitud responsable y analítica.

Contenido:

Duración: 8 horas

2.1 Planeación.

2.1.1 Pronósticos de producción.

2.1.2 El plan maestro de producción.

2.2 Programación.

2.2.1 Administración de la capacidad operativa y de la cadena de suministro.

2.2.2 Planeación de la capacidad

2.2.3 Evaluar opciones de capacidad con árboles de decisión

2.2.4 Planeación de capacidad en servicios

UNIDAD III. Sistemas de Calidad

Competencia:

Analizar los diferentes sistemas de gestión y enfoques de calidad, que se deben aplicar en las organizaciones, mediante la resolución situaciones que se presentan, para maximizar la productividad, de forma crítica y con responsabilidad social.

Contenido:

Duración: 8 horas

3.1 Análisis de los sistemas de calidad.

3.1.1 Identificación de la metodología de sistemas de calidad orientados al incremento de la productividad.

3.1.1.1 Normas ISO (calidad, medio ambiente, riesgos y seguridad, responsabilidad social, sector TIC y actuales)

3.1.1.2 NOM actuales

3.1.1.3 Six sigma

3.1.1.4 Kaizen

3.1.1.5. Modelo EFQM

3.1.1.6 Modelo nacional de calidad y productividad.

3.1.1.7 Manufactura esbelta

3.1.1.8 Justo a tiempo

3.1.1.9 Metodo Deming

3.1.2.0 Modelo Malcome Bladrige

3.1.2.1 Modelo iberoamericano de excelencia en la calidad

3.1.2 Distinción de los sistemas de calidad de la organización en cualquiera de sus modalidades (ISO, NOM entre otras)

3.1.3 Distinción de los diferentes enfoques de calidad (Deming, Juran, Crosby, Ishikawa, Feigenbaum, Taguchi, entre otros)

UNIDAD IV. Métodos de análisis cualitativos y cuantitativos.

Competencia:

Evaluar escenarios del área de administración de operaciones, mediante uso del análisis cualitativo y cuantitativo, así como la implementación de estrategias, para la optimización de recursos de la empresa, con razonamiento lógico y valoración de uso de los recursos.

Contenido:

Duración: 8 horas

4.1 Evaluación de escenarios con apoyo de métodos de análisis cuantitativos y cualitativos.

4.1.1 Identificación de los métodos y modelos de análisis cuantitativos

4.1.1.1 Método simplex

4.1.1.2. Método de PERT

4.1.1.3 Modelos de lote económico con faltante

4.1.1.4 Modelo de lote económico sin faltante

4.1.1.5 Modelo económico de producción

4.1.1.6 Modelo de descuento por cantidad

4.1.1.7 Modelo de línea de espera

4.1.1.8 Modelos de transporte

4.1.2 Identificación de los métodos de análisis cualitativos

4.1.2.1 Método Delphi

4.1.2.2 Método de grupo nominal

4.1.2.3 Método juicio de expertos

4.2 Aplicación de estrategias y administración de operaciones

4.2.1. Identificar estrategias de: diseño de bienes y servicios, diseño de proceso y capacidad, de localización, de distribución de instalaciones, administración de la cadena de suministro, de inventario, de programación y mantenimiento.

4.2.2 Características del sistema de producción: continua, intermitente, por proyecto, Modular.

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Casos prácticos de estrategias de operaciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presentará casos prácticos para formular una estrategia de operaciones en el campo de la fabricación y de los servicios. 2. El estudiante, utiliza la metodología para establecer eficacia en operaciones, administración del cliente y/o innovación de productos de manera crítica y objetiva. 3. Entrega al docente 	<ul style="list-style-type: none"> • Casos prácticos. • Computadora. • Internet. 	2 horas
2	Casos prácticos de estrategias de suministro	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presentará casos prácticos de estrategias de suministro. 2. El estudiante aplica el conocimiento sobre estrategias de suministro enfocada en las operaciones, mejora de calidad, tecnología y/o rediseño de procesos de manera objetiva para asegurar la competitividad a largo plazo. 3. Entrega al docente 	<ul style="list-style-type: none"> • Casos prácticos del entorno socioeconómico. • Computadora. • Internet. 	2 horas
3	Casos prácticos de medición de la productividad	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presentará casos prácticos para el cálculo de la eficiencia y eficacia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Casos prácticos de ineficiencia de la productividad. • Computadora. 	2 horas

		<ol style="list-style-type: none"> 2. El estudiante aplica los tipos de medición de la productividad con una visión analítica y objetiva. 3. Entrega al docente 	<ul style="list-style-type: none"> • Internet. 	
4	Casos prácticos de mejoramiento de la productividad	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presentará casos prácticos para la identificación de factores de afección a la productividad. 2. El estudiante analiza los casos identificando factores y proporcionando programas de mejoramiento de la productividad, incluyendo planes de incentivos salariales, de manera crítica y objetiva. 3. Entrega al docente 	<ul style="list-style-type: none"> • Casos prácticos de factores que afectan la productividad. • Computadora. • Internet. 	2 horas
UNIDAD II				
5	Conceptos de planeación de capacidad	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta un caso práctico sobre el análisis comparativo de planeación de capacidad. 2. El estudiante desarrolla, utiliza y aplica un vocabulario adecuado sobre los conceptos de: capacidad operativa, horizontes de tiempo para la planeación de la capacidad, índice de utilización, economías y de economías de escala, flexibilidad de la capacidad, entre otros. 3. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Caso práctico. • Bibliografía básica. • Lecturas sugeridas. • Computadora. 	2 horas

6	Determinar la capacidad requerida	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente entrega la práctica para determinar la capacidad requerida al estudiante. 2. El estudiante Calcula y proyecta el equipamiento y la mano de obra que se requiere, utilizando técnicas de pronóstico para prever la producción. 3. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Datos para la práctica. • Calculadora. • Hojas. 	2 horas
7	Árbol de decisión	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente entrega información al estudiante para elaborar el árbol de decisión. 2. El estudiante Construye un árbol de decisión que evalúe diferentes alternativas para capacidad. 3. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Datos para la práctica. • Calculadora. • Hojas. 	2 horas
8	Caso de Estudio: planeación y capacidad de producción.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente entrega el estudio de caso sobre planeación y capacidad de producción. 2. El estudiante Lee y responde las preguntas presentadas en el caso de estudio proporcionado por el docente sobre planeación y capacidad de producción. 3. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Caso para su lectura. • Hojas. • Computadora. 	2 horas
UNIDAD III				
9	Casos prácticos sobre enfoques de calidad	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presentara casos prácticos relacionados con calidad. 2. Identificar que enfoque de calidad deberá aplicar para 	<ul style="list-style-type: none"> • Casos prácticos. • Computadora. • Internet. 	2 horas

		<p>dar respuesta a cada una de las situaciones (enfoque Deming, Juran, Ishikawa, Taguchi, Crosby, entre otros).</p> <ol style="list-style-type: none"> Justificar la asignación de cada uno de los enfoques en los diferentes casos prácticos. Entregar a docente. 		
10	Casos prácticos sobre Gestión de calidad ISO	<ol style="list-style-type: none"> El alumno Investiga sobre los diferentes tipos de norma de gestión de calidad ISO. Presentar la clasificación de cada una de la normatividad. Revisar casos prácticos que presentara el docente e identificar cual tipo de norma aplicar. Entregar a docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Estudios de caso. Computadora. Internet. 	2 horas
11	Análisis de los sistemas de calidad	<ol style="list-style-type: none"> El estudiante Investiga sobre las diferentes herramientas de sistemas de calidad. Proponer las herramientas que deberá aplicar para cada situación en los casos prácticos que presentará el docente. 4. Entrega a docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Estudios de caso. Computadora. Internet. 	2 horas
12	Aplicación de las herramientas de manufactura esbelta	<ol style="list-style-type: none"> El estudiante Investiga sobre las diferentes herramientas de manufactura esbelta. Proponer las herramientas que deberá aplicar para 	<ul style="list-style-type: none"> Estudios de caso. Computadora. Internet. 	2 horas

		<p>cada situación en los casos prácticos que presentará el docente.</p> <p>3. Entrega a docente.</p>		
UNIDAD IV				
13	Casos prácticos de modelos cuantitativos	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presentara casos prácticos enfocados a la aplicación de modelos de optimización de recursos para reducir costos o maximizar ganancias. 2. El estudiante utiliza el modelo cuantitativo apropiado para la resolución del problema, integrando la información necesaria 3. de forma crítica y objetiva. 4. Entrega a docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estudios de caso. • Computadora. • Internet. 	2 horas
14	Casos prácticos sobre identificación de estrategias en el área de operaciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presentara casos prácticos relacionados con diseño de proceso y capacidad de producción. 2. El estudiante identifica estrategias adecuadas para el diseño de un proceso. 3. Identificar estrategias para establecer capacidades de producción. 4. Entrega a docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estudios de caso • Computadora. • Internet. 	2 horas
15	Análisis de los sistemas de producción	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presentara las características. relacionados con los sistemas de producción. 2. El estudiante realiza una tabla comparativa donde 	<ul style="list-style-type: none"> • Estudios de caso. • Computadora. • Internet. 	2 horas

		<p>presente las características principales de los sistemas de producción(continua, intermitente, por proyecto, modular).</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Presentar conclusiones. 4. Entrega al docente. 		
16	Análisis de los métodos cualitativos para pronósticos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formar un equipo de 3 integrantes. 2. Cada equipo Revisa información sobre los diferentes métodos cualitativos para pronósticos (Delphi, grupo nominal y juicio de expertos). 3. 3 Presentar una propuesta de aplicación (para cada uno de los métodos) utilizando la metodología que tiene establecida cada uno de los métodos. 4. Presentar conclusiones donde identifique las principales diferencias entre cada método. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estudios de caso. • Computadora. • Internet. 	2 horas

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

Estrategia de enseñanza (docente):

De acuerdo con el propósito y naturaleza de esta unidad de aprendizaje, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se debe proponer estrategias de enseñanza para la facilitación del aprendizaje de los contenidos de las unidades temáticas y del desarrollo de las prácticas de taller, por ejemplo: técnica expositiva, estudios de caso, método de proyectos, aprendizaje basado en problemas, ejercicios prácticos, entre otros.

Estrategia de aprendizaje (alumno):

De acuerdo con el propósito y naturaleza de la unidad de aprendizaje, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se deben proponer estrategias de aprendizaje que permitan al alumno el análisis, comprensión y aplicación de los contenidos declarados en las unidades temáticas, por ejemplo: investigación, estudio de caso, trabajo en equipo, exposiciones, visitas a campo, organizadores gráficos, cuadros comparativos, y demás.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Exámenes parciales escritos.....	20%
Portafolio de evidencias:	
- Resolución de casos prácticos Unidad I.....	20%
- Resolución de casos prácticos Unidad II.....	20%
- Resolución de casos prácticos Unidad III.....	20%
- Resolución de casos prácticos Unidad IV.....	20%
Total.....	100%

IX. REFERENCIAS

Básicas	Complementarias
<p>Anderson, D. (2016). <i>Métodos cuantitativos para los negocios</i>. Cengage Learning.</p> <p>Bozarth, C., Handfield, R. (2016) <i>Management</i>. Estados Unidos: Editorial Production Management Business logistics. Pearson.</p> <p>Coley, J. (2018). <i>Administración de la cadena de suministro</i>. Cengage Learning.</p> <p>Chase, R., Jacobs, F. (2019). <i>Administración de operaciones: producción y cadena de suministros</i>. McGraw-Hill.</p> <p>Chase, R., Jacobs, F. (2013). <i>Administración de operaciones: producción y cadena de suministros</i>. McGraw-Hill. https://www.yumpu.com/es/document/read/59425547/administracion-de-operaciones-13va-edicion-richard-b-chase-freelibroscom. [clásica].</p> <p>Díaz, H. (2016). <i>Gestión de la cadena de suministro: almacenamiento: logística y abastecimiento</i>. Alfaomega.</p> <p>Flores, E. (2016). <i>Administración de operaciones</i>. México: Editorial Macro EIRL. https://www.yumpu.com/es/document/read/62867877/administracion-de-operaciones-emilio-flores-ballesteros-librosvirtualcom</p> <p>Heizer, Render, Munson. (2017). <i>Operations Management: Sustainability and Supply Chain Management</i>. Pearson.</p> <p>Muñoz, D. (2017). <i>Administración de operaciones</i>. Alfaomega.</p> <p>Render, R. (2016). <i>Métodos cuantitativos para los negocios</i>. Pearson.</p> <p>Taha, H. (2017). <i>Investigación de operaciones</i>. Pearson.</p>	<p>Bajaña, G., Paredes, J. (2018). Estrategia de operaciones y suministros enfocados a la competitividad. <i>Revista Caribeña de Ciencias Sociales</i>. https://www.eumed.net/rev/caribe/2018/06/operaciones-suministros-competitividad.html</p> <p>Collier, D., Evans, J. (2016). <i>Administración de operaciones</i>. Cengage.</p> <p>Chase, R., Jacobs, F. (2018). <i>Operations and supply chain management</i>. McGraw-Hill. http://trainingtancang.com/ebook-operations-and-supply-chain-management-cd98f0</p> <p>Evans, J., Lindsay, W. (2015). <i>Administración y control de la calidad</i>. Cengage Learning. (Ebook). [clásica].</p> <p>Hillier, F., Lieberman, G. (2015). <i>Investigación de operaciones</i>. McGraw-Hill. (Ebook). [clásica].</p> <p>Lalic, B., Majstorovic, V, Marjanovic, U., Cieminski, G. & Romero, D. (2020). <i>Advances in Production Management Systems Towards Smart and Digital Manufacturing IFIP WG 5.7 International Conference, APMS 2020 Novi Sad, Serbia, Proceedings, Part II</i>. Springer. ISBN 978-3-030-57996-8 ISBN 978-3-030-57997-5 (eBook)</p> <p>Sosa, D. (2015). <i>Administración por calidad</i>. Limusa. [clásica].</p> <p>Velázquez, G. (2015). <i>Administración de los sistemas de producción</i>. Limusa. [clásica].</p>

X. PERFIL DEL DOCENTE

Ingeniería Industrial o Licenciatura en Administración Industrial, Licenciatura en Administración de Empresas, con Maestría en área afín, un mínimo de tres años de experiencia laboral, preferentemente en el área de producción específicamente en la optimización de procesos de producción y gestión de calidad. Experiencia docente de mínimo un año. Debe ser proactivo, que tienda a solucionar problemas, fomente el trabajo colaborativo y el liderazgo.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali; Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada; Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate; Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana; Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria; y Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín.
- 2. Programa Educativo:** Licenciatura en Administración de Empresas
- 3. Plan de Estudios:**
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Seminario de Finanzas
- 5. Clave:**
- 6. HC: 01 HT: 04 HL: 00 HPC: 00 HCL: 00 HE: 01 CR: 06**
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Terminal
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Optativa
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno

Equipo de diseño de PUA

Lourdes Solís Tirado
Reyna Virginia Barragán Quintero
Alma Temis Reyes Pantoja

Vo.Bo. de subdirector(es) de Unidad(es) Académica(s)

Adelaida Figueroa Villanueva
Ana Cecilia Bustamante Valenzuela
Angélica Reyes Mendoza
Esperanza Manrique Rojas
Gilberto Manuel Galindo Aldana
Jesús Antonio Padilla Sánchez

Fecha: 21 de abril de 2021

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

El propósito de Seminario de Finanzas es que el estudiante integre los conocimientos financieros para identificar las opciones que tiene la empresa para proponer estrategias de inversión y financiamiento a corto y a largo plazo cuidando el riesgo y el rendimiento que esto implica. En esta unidad de aprendizaje el estudiante integra los conocimientos adquiridos en otras previas, de manera que pueda mejorar la toma de decisiones, desarrollar las habilidades de detección de problemas, así como para la implementación de estrategias para el manejo de finanzas empresariales. Se encuentra ubicada en la etapa terminal del plan de estudios de Licenciatura en Administración de Empresas, es de carácter optativo y pertenece al área de conocimiento de Finanzas.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Evaluar las alternativas de inversión y financiamiento de una organización, aplicando técnicas y herramientas financieras, con el fin de elaborar un diagnóstico para optimizar los recursos financieros dentro una perspectiva global, con un sentido crítico y responsable.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Caso práctico final de una organización que contenga los siguientes elementos:

- Introducción
- Descripción de la organización
- Establecimiento de objetivos
- Selección de portafolio de inversión
- Métodos, modelos, herramientas y técnicas de financieras
- Interpretación de los resultados.
- Evaluación
- Conclusiones y recomendaciones.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Finanzas corporativas

Competencia:

Analiza el concepto de finanzas corporativas, por medio de comprender su definición, alcance y las funciones de la gerencia del área para establecer un sistema integrado de información financiera dentro de la organización que permita realizar una planeación estratégica, con sentido crítico y responsable.

Contenido:

Duración: 4 horas

- 1.1. Definición de finanzas corporativas
- 1.2. Los campos de aplicación de las finanzas corporativas
- 1.3. Gerencia financiera un enfoque estratégico
- 1.4. Decisiones financieras
- 1.5. Planeación estratégica financiera

UNIDAD II. Diagnóstico financiero

Competencia:

Analizar las áreas de oportunidad de la empresa, por medio de un análisis de las externo macroeconómico e interno de los estados financieros históricos y actuales, para determinar la situación financiera de de la organización, con sentido crítico y responsable.

Contenido:

Duración: 4 horas

- 2.1. Qué es el diagnóstico financiero
- 2.2. La importancia de un diagnóstico financiero
- 2.3. Qué estados financieros son importantes para elaborar un diagnóstico financiero
- 2.4. Diagnóstico financiero en una organización
- 2.5. Conclusiones y recomendaciones del diagnóstico financiero en una organización

UNIDAD III. Determinación de un portafolio de inversión bursátiles

Competencia:

Estructurar un portafolio de inversión, mediante el análisis de las alternativas en los mercados financieros que permitan maximizar los recursos que tiene la empresa, para una adecuada toma de decisiones dentro de la organización, con sentido crítico y responsabilidad.

Contenido:**Duración:** 4 horas

- 3.1. Determinando el perfil de inversión de la empresa.
- 3.2. Determinación de la tolerancia al riesgo
- 3.3. Construcción de la cartera de inversión
 - 3.3.1. Inversiones en el mercado de deuda
 - 3.3.2. Inversiones en el mercado accionario
 - 3.3.3. Inversiones en el mercado de derivados
- 3.4. La diversificación en el portafolio de inversión
- 3.5. Medición de la rentabilidad del portafolio de inversión.

UNIDAD IV. Análisis de Riesgo

Competencia:

Evaluar el riesgo, a través de aplicar las herramientas financieras, que permitan diversificar y gestionar la estrategia más adecuada dentro de una organización, para la optimización de los recursos, con sentido crítico y responsabilidad.

Contenido:

Duración: 4 horas

- 4.1. Riesgo Financiero
- 4.2. Tipos de Riesgo
 - 4.2.1. Riesgo de Mercado
 - 4.2.2. Riesgo de Liquidez
 - 4.2.3. Riesgo Crediticio
- 4.3. Gestión del Riesgo
 - 4.3.1. Diversificación del riesgo
 - 4.3.2. Otras estrategias para disminuir el riesgo

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Decisiones financieras	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta la práctica al estudiante y da las instrucciones, presenta un caso de una empresa. 2. El alumno mediante el análisis de la información financiera y la herramienta de toma de decisiones, propone acciones a seguir. 3. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Procesador de textos. • Internet. • Bibliografía. 	7 horas
2	Planeación estratégica de la gerencia financiera	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta la práctica al estudiante y da las instrucciones, presenta un caso de una empresa. 2. El estudiante debe determinar las políticas, objetivos, estrategias a seguir para la gerencia financiera. 3. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Procesador de textos. • Internet. • Bibliografía. 	8 horas
UNIDAD II				
3	Caso práctico de diagnóstico financiero integral	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta la práctica al estudiante y da las instrucciones, presenta un caso de una empresa. 2. El estudiante realiza un análisis macroeconómico del entorno de la organización. 3. El estudiante realiza un análisis de los estados financieros históricos y 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Procesador de textos. • Internet. • Bibliografía. 	8 horas

		<p>actuales, utilizando las diferentes herramientas para el análisis.</p> <ol style="list-style-type: none"> Realiza una evaluación. Incluye conclusiones y recomendaciones. Entrega al docente. 		
UNIDAD III				
4	Portafolio de inversión	<ol style="list-style-type: none"> El docente presenta la práctica al estudiante y da las instrucciones, solicita al estudiante que ubique una empresa en la que pueda practicar. Valorar las opciones que tiene para formular carteras de inversión tomando en cuenta las técnicas disponibles para portafolios de inversión. Elabora un documento. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Empresa para práctica Computadora. Procesador de textos. Internet. Bibliografía. 	8 horas
5	Análisis de Riesgos	<ol style="list-style-type: none"> El docente presenta la práctica al estudiante y da las instrucciones. El estudiante retoma el portafolio financiero elaborado previamente y realiza el análisis de riesgos. Elabora conclusiones. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Empresa para práctica Computadora. Procesador de textos. Internet. Bibliografía. 	7 horas
6	Caso práctico final	<ol style="list-style-type: none"> El docente presenta la práctica al estudiante y da las instrucciones. El estudiante realiza un documento que integre: 	<ul style="list-style-type: none"> Empresa para práctica Computadora. Procesador de textos. Internet. Bibliografía. 	26 horas

		<p>descripción de la organización, establecimiento de objetivos, selección de portafolio de inversión, herramientas y técnicas financieras, interpretación de los resultados, evaluación, conclusiones y recomendaciones.</p> <p>3. Entrega al docente.</p>		
--	--	---	--	--

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

Estrategia de enseñanza (docente):

De acuerdo con el propósito y naturaleza de esta unidad de aprendizaje, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se debe proponer estrategias de enseñanza para la facilitación del aprendizaje de los contenidos de las unidades temáticas y del desarrollo de las prácticas de taller, por ejemplo: técnica expositiva, estudios de caso, método de proyectos, aprendizaje basado en problemas, ejercicios prácticos, entre otros.

Estrategia de aprendizaje (alumno):

De acuerdo con el propósito y naturaleza de la unidad de aprendizaje, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se deben proponer estrategias de aprendizaje que permitan al alumno el análisis, comprensión y aplicación de los contenidos declarados en las unidades temáticas, por ejemplo: investigación, estudio de caso, trabajo en equipo, exposiciones, visitas a campo, organizadores gráficos, cuadros comparativos, y demás.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Exámenes.....	30%
- Prácticas de taller.....	20%
- Caso práctico final.....	50%
Total.....	100%

IX. REFERENCIAS

Básicas	Complementarias
<p>Baca, G., Marcelino, M. (2016). <i>Ingeniería financiera</i>. Patria.</p> <p>Berk, J. Demarzo, P. (2017). <i>Corporate Finance</i>. (4ta. ed.). Pearson.</p> <p>Berengue, C. (2018a). <i>Análisis Técnico de Los Mercados Financieros. Criptomonedas & Bitcoin Ingeniería Financiera Elemental Aplicada El Mercado de Las Criptodivisas</i>. Publishing Platform.</p> <p>Berengue, C. (2018b). <i>Análisis Técnico de Los Mercados Financieros. Opciones, Futuros y Acciones (b&w) Ingeniería Financiera Elemental Aplicada La Valoración de Los Derivados, Opciones, Futuros y Acciones</i>. Publishing Platform.</p> <p>Berengue, C. (2018c). <i>Análisis Técnico de Los Mercados Financieros. Forex: (b&w) Ingeniería Financiera elemental aplicada al comercio de divisas o Forex</i>. CreateSpace Independent Publishing Platform.</p> <p>Gordon, M. J. (1962). <i>The investment, financing, and valuation of the corporation</i>. Homewood, IL: RD Irwin. https://pdfs.semanticscholar.org/f136/847a434798e09128226e22c5512ce2042e37.pdf [clásica]</p> <p>Jimenez, T. (2018) <i>Finanzas y Presupuestos (interpretación y elaboración)</i>. CEF</p> <p>Madura, J. (2016). <i>Administración financiera internacional</i>. (12va. ed.). Cengage learning Inc.</p> <p>Madura, J. (2015). <i>Administración Financiera Internacional</i>. (12a. ed.) Thompson. [clásica]</p> <p>Zurdo, J.P., Iturrioz, J.R., Mateu, J.L. (2018). <i>Casos prácticos de Finanzas y mercados financieros</i>. (2da. ed.) CEUS Ediciones.</p>	<p>Bouri, E., Lucey, B., & Roubaud, D. (2020). Cryptocurrencies and the downside risk in equity investments. <i>Finance Research Letters</i>, 33, 101211. https://www.sciencedirect.com/science/article/abs/pii/S1544612318306342</p> <p>Ortiz, A. (2005). <i>Gerencia financiera y diagnóstico estratégico</i>. McGraw Hill. [clásica]</p> <p>Pérez J., (2010). <i>Diagnóstico Económico financiero de la empresa</i>. ESIC. [clásica]</p>

X. PERFIL DEL DOCENTE

Licenciatura en Administración de Empresas o Licenciatura en Contaduría, preferentemente con estudios de posgrado en finanzas o doctorado en ciencias administrativas con especialidad en finanzas y con experiencia laboral en el área financiera y/o en docencia de al menos 2 años. Ser responsable, proactivo y que fomente el trabajo en equipo.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali; Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada; Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate; Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana; Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria; y Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín.
- 2. Programa Educativo:** Licenciatura en Administración de Empresas
- 3. Plan de Estudios:**
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Seminario de Investigación
- 5. Clave:**
- 6. HC: 02 HT: 02 HL: 00 HPC: 00 HCL: 00 HE: 02 CR: 06**
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Terminal
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Optativa
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno

Equipo de diseño de PUA

Virginia Margarita González Rosales
Oscar Galván Mendoza
Virginia Guadalupe López Torres

Vo.Bo. de subdirector(es) de Unidad(es) Académica(s)

Adelaida Figueroa Villanueva
Ana Cecilia Bustamante Valenzuela
Angélica Reyes Mendoza
Esperanza Manrique Rojas
Gilberto Manuel Galindo Aldana
Jesús Antonio Padilla Sánchez

Fecha: 07 de abril de 2021

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La unidad de aprendizaje Seminario de Investigación tiene como propósito conocer y aplicar los enfoques de investigación cuantitativo y cualitativo por medio de ejercicios prácticos con el fin de entender el alcance de cada uno de ellos, para que dentro del ejercicio de su profesión pueda elaborar proyectos de investigación de la ciencia administrativa, preferentemente enfocados al estudio de organizaciones. La unidad de aprendizaje se encuentra en la etapa terminal del plan de estudios de Licenciatura de Administración de Empresas, es de carácter optativo y pertenece al área de conocimiento de Formación Complementaria.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Aplicar los enfoques de investigación cuantitativa y cualitativa, a partir del análisis de las particularidades de un problema planteado en las ciencias administrativas, para elaborar proyectos de investigación aplicada en las organizaciones, con honestidad, objetividad e integridad.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Proyecto de investigación aplicado a una organización en el que se utilicen los enfoques cuantitativos y cualitativos.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Investigación cuantitativa

Competencia:

Aplicar el enfoque cuantitativo en el desarrollo de un proyecto de investigación, a partir de un problema que pueda ser analizado desde la ciencia administrativa, para proveer de información oportuna a las organizaciones que les permita mejorar su desempeño, con objetividad y honestidad.

Contenido:

Duración: 13 horas

- 1.1. Fundamentos epistemológicos e históricos
- 1.2. El proceso de la investigación cuantitativa
- 1.3. Métodos de investigación cuantitativa
- 1.4. Técnicas de investigación cuantitativa
- 1.5. Tipos de análisis
- 1.6. Reporte de resultados de la investigación cuantitativa.

UNIDAD II. Investigación cualitativa

Competencia:

Aplicar el enfoque cualitativo en el desarrollo de un proyecto de investigación, a partir de un problema que pueda ser analizado desde la ciencia administrativa, para proveer de información oportuna a las organizaciones que les permita mejorar su desempeño, con objetividad y honestidad.

Contenido:

Duración: 13 horas

- 2.1. Fundamentos epistemológicos e históricos
- 2.2. El proceso de la investigación cualitativa
- 2.3. Métodos de investigación cualitativa
- 2.4. Técnicas de investigación cualitativa
- 2.5. Tipos de análisis
- 2.6. Reporte de resultados de la investigación cualitativa.

UNIDAD III. Difusión y divulgación de la investigación científica

Competencia:

Desarrollar un producto académico: ponencia, artículo o cartel; mediante el uso de los resultados obtenidos del proyecto de investigación desarrollado en las unidades previas, para divulgar y transferir el conocimiento adquirido, con integridad, objetividad y honestidad.

Contenido:**Duración:** 6 horas

- 3.1. Ponencias, artículos, carteles
- 3.2. Transferencia de conocimiento

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Revisión de literatura	<ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante se integra por equipos. 2. En equipo elige un problema de las ciencias administrativas para ser trabajado. 3. Realiza una revisión de literatura en bases de libros y revistas confiables para conocer el estado del arte. 4. Presenta un reporte. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Internet. • Biblioteca UABC • Otras bases de libros y revistas confiables. • Procesador de textos. 	4 horas
2	Operacionalización de las variables	<ol style="list-style-type: none"> 1. A partir de la actividad previa, el equipo identifica las variables del problema elegido. 2. Define las variables. 3. Realiza un ejercicio de operacionalización de las variables. 4. Entrega el reporte. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Internet. • Biblioteca UABC • Otras bases de libros y revistas confiables. • Procesador de textos. 	3 horas
3	Cuestionario o escala de medición	<ol style="list-style-type: none"> 1. Continuando con el proyecto de investigación, busca en bases de datos cuestionarios o escalas de medición ya existentes y validados relacionados con el tema de investigación. 2. Define si elaborará o adaptará un cuestionario o escala de medición para su investigación. 3. Desarrolla o adapta el cuestionario o la escala de 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Internet. • Biblioteca UABC • Otras bases de libros y revistas confiables. • Procesador de textos. 	6 horas

		<p>medición.</p> <p>4. Valida el instrumento por expertos.</p> <p>5. Presenta el reporte.</p>		
UNIDAD II				
4	Guía de entrevista.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Continuando con el proyecto de investigación, el equipo define el tipo de entrevista que llevará a cabo. 2. Elabora el guión. 3. Elige los sujetos de análisis. 4. Realiza las entrevistas. 5. Presenta el reporte. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Internet. • Biblioteca UABC • Otras bases de libros y revistas confiables. • Procesador de textos. 	6 horas
5	Análisis de datos	<ol style="list-style-type: none"> 1. A partir de la aplicación del cuestionario o escala y la entrevista, diseña una base de datos. 2. Captura los datos en la base diseñada. 3. Analiza los datos acorde a los objetivos definidos en el proyecto de investigación. 4. Entrega el reporte. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Internet. • Biblioteca UABC • Otras bases de libros y revistas confiables. • Procesador de textos. • Hoja de cálculo. 	7 horas
UNIDAD III				
6	Desarrollo del producto académico	<ol style="list-style-type: none"> 1. A partir de los resultados, el equipo elige un producto académico: artículo, cartel o ponencia. 2. Con base en el desarrollo del proyecto de investigación, el equipo elabora el producto académico seleccionado. 3. Lo somete a evaluación a un evento académico. 4. Presenta en plenaria. 5. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Internet. • Biblioteca UABC • Otras bases de libros y revistas confiables. • Procesador de textos. • Software para elaboración de presentaciones. 	6 horas

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

Estrategia de enseñanza (docente):

De acuerdo con el propósito y naturaleza de esta asignatura, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se debe proponer estrategias de enseñanza para la facilitación del aprendizaje de los contenidos de las unidades temáticas y del desarrollo de las prácticas de taller, por ejemplo: técnica expositiva, estudios de caso, método de proyectos, aprendizaje basado en problemas, ejercicios prácticos, entre otros.

Estrategia de aprendizaje (alumno):

De acuerdo con el propósito y naturaleza de la asignatura, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se deben proponer estrategias de aprendizaje que permitan al alumno el análisis, comprensión y aplicación de los contenidos declarados en las unidades temáticas por ejemplo: investigación, estudio de caso, trabajo en equipo, exposiciones, visitas a campo, organizadores gráficos, cuadros comparativos, y demás.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Prácticas de taller.....	50%
- Proyecto de investigación.....	50%
Total.....	100%

IX. REFERENCIAS

Básicas	Complementarias
<p>Aguilera-Prado, M. & Rincón, M. (2020). <i>Temas y métodos de investigación en negocios, administración, mercadeo y contaduría</i>. Uniagustiniana.</p> <p>Cheng, L. (2020). <i>Advances in Quantitative Analysis of Finance and Accounting</i>. New Series.</p> <p>Chiulli, R. (2018). <i>Quantitative Analysis: An Introduction</i>. Routledge, SAGE.</p> <p>De Freitas, F., Mussi, T., Assuncao, C., & Nunes, P. (2019). Investigación Cuantitativa y/o Cualitativa: distancias, enfoques y posibilidades. <i>Sustinere - Revista de Saude e Educacao</i>, 7(2), 414.</p> <p>Hernández, R., & Mendoza, C. P. (2018). <i>Metodología de la investigación: las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta</i> (1a ed.). McGraw-Hill.</p> <p>Kuckartz, U., & McWhertor, A. (2014). <i>Qualitative text analysis: a guide to methods, practice & using software</i>. SAGE. [clásica].</p> <p>Longest, K. C. (2015). <i>Using Stata for quantitative analysis</i>. (2nd ed.). Stata [clásica].</p> <p>Lopes, T. (2015). Research methods and methodology towards knowledge creation in accounting. <i>Contaduría y administración</i>, 60 (Supl.1), 9-30. https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0186104215000522 .[clásica].</p> <p>Pang, T., Zhang, H., Wen, L., Tang, J., Zhou, B., Yang, Q., Li, Y., Wang, J., Chen, A., & Zeng, Z. (2021). Quantitative</p>	<p>Dagnino, M., Dimitriadis, Y., Pozzi, F., Rubia-Avi, B., & Asensio-Pérez, J.-I. (2020). El rol de las tecnologías de apoyo en un diseño de investigación de métodos mixtos. <i>Revista Comunicar</i>, 28(65), 53–63.</p> <p>Paredes, A. M., & Velázquez Palmer, M. C. A. (2015). La investigación cualitativa y la cuantitativa en la mercadotecnia. <i>Administración y Organizaciones</i>, 18(34), 129–141. [clásica].</p> <p>Sánchez-Oro, M., & Robina, R. (2020). <i>Los grupos focales (focus group) como herramienta de investigación turística</i>. Universidad de Extremadura, Servicio de Publicaciones.</p> <p>Villegas, G. (2015). <i>Investigación de mercados cuantitativa y cualitativa</i> (1a ed.). Grupo Vanchri. [clásica].</p>

Analysis of a Weak Correlation between Complicated Data on the Basis of Principal Component Analysis. *Journal of Analytical Methods in Chemistry*, 1–12. <https://www.hindawi.com/journals/jamc/2021/8874827/>

Rosenblatt, F. (2018). *A Guide for a Systematic Qualitative Analysis*. Oxford University Press.

Wang, Z., Zheng, C., & Liu, Z. (2016). *Qualitative Analysis and Control of Complex Neural Networks with Delays*. Springer Berlin Heidelberg. <https://www.springer.com/gp/book/9783662474839>

X. PERFIL DEL DOCENTE

Licenciatura en el área económico administrativa con especialidad en investigación cuantitativa y cualitativa. Es deseable contar con estudios de posgrado. Experiencia docente mínima deseable de dos años. Experiencia profesional mínima de tres años en el área de conocimiento. Experiencia en el desarrollo de proyectos de investigación con enfoque mixto y la elaboración de productos académicos, capacidad para conducir a los estudiantes en el desarrollo de análisis crítico. Compartir, respetar y fomentar los valores fundamentales establecidos en el código de ética institucional.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali; Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada; Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate; Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana; Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria; y Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín.
- 2. Programa Educativo:** Licenciatura en Administración de Empresas
- 3. Plan de Estudios:**
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Administración de Riesgos en las Organizaciones
- 5. Clave:**
- 6. HC: 02 HT: 02 HL: 00 HPC: 00 HCL: 00 HE: 02 CR: 06**
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Terminal
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Optativa
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno

Equipo de diseño de PUA

Jesús Manuel Lucero Acosta
María Concepción Ramírez Barón
Lourdes Solís Tirado

Vo.Bo. de subdirector(es) de Unidad(es) Académica(s)

Adelaida Figueroa Villanueva
Ana Cecilia Bustamante Valenzuela
Angélica Reyes Mendoza
Esperanza Manrique Rojas
Gilberto Manuel Galindo Aldana
Jesús Antonio Padilla Sánchez

Fecha: 21 de abril de 2021

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La unidad de aprendizaje brinda los conocimientos sobre riesgos financieros, de mercado, operativos y sociales desde una perspectiva integral que enfrentan las organizaciones, brindando a los estudiantes la posibilidad de participar en la toma de decisiones que le permitan implementar estrategias adecuadas de administración de riesgos. Dentro de la misma, el estudiante desarrolla la habilidad de observación, análisis y síntesis de la información, pensamiento crítico, así como una visión integradora. Se encuentra en la etapa terminal del plan de estudios de Licenciatura en Administración de Empresas con carácter optativo y forma parte del área de conocimiento de Administración Organizacional.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Evaluar los escenarios de riesgo en las organizaciones, mediante el análisis e interpretación del contexto económico, financiero, de mercado, ambiental y social, para la eficiencia en la toma de decisiones administrativas, con actitud analítica, responsabilidad social y trabajo multidisciplinario.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Estudio de caso empresarial, donde se determinen y analicen los distintos riesgos de mercado y operacional, desde una perspectiva integral que beneficie el desempeño en las organizaciones.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Procesos sobre la administración del riesgo

Competencia:

Analizar el proceso de la administración de los riesgos, mediante la identificación de los modelos, para su análisis, evaluación, tratamiento y mitigación de estos, así como distinguir los tipos de escenarios que enfrentan las organizaciones y poder dar viabilidad al proceso administrativo, con actitud analítica y responsabilidad social.

Contenido:

Duración: 8 horas

- 1.1. Definiciones y aplicación del riesgo
- 1.2. Requerimientos de administración de riesgos
- 1.3. Generalidades de la administración de riesgos
- 1.4. Proceso de administración de riesgos
 - 1.4.1. Modelo de gestión de riesgos
 - 1.4.2. Establecer el contexto
 - 1.4.3. Identificar riesgos
 - 1.4.4. Analizar riesgos
 - 1.4.5. Evaluar riesgos
 - 1.4.6. Tratar riesgos
 - 1.4.7. Monitoreo y revisión
 - 1.4.8. Información, comunicación y consulta
 - 1.4.9. Documentación
 - 1.4.10. Mejora continua del proceso
 - 1.4.11. Roles y responsables
- 1.5. Esquema de gestión de riesgos
- 1.6. Gerencia de riesgos

UNIDAD II. Riesgos financieros

Competencia:

Analizar los riesgos financieros, a través de la identificación de la liquidez, el crédito, legal, económico, y otros, para establecer las estrategias según se requiera en una organización, con una actitud analítica y responsabilidad social.

Contenido:

Duración: 6 horas

- 2.1. Riesgo de liquidez
- 2.2. Riesgo de crédito
- 2.3. Riesgo legal
- 2.4. Riesgo económico
- 2.5. Otros riesgos
- 2.6. Estrategias de administración de riesgos
 - 2.6.1 Reducción de riesgos
 - 2.6.2 Aceptación de riesgo
 - 2.6.3 Transferencia de riesgo
 - 2.6.4 Prevención de riesgo

UNIDAD III. Riesgo de mercado

Competencia:

Determinar el riesgo financiero de mercado, a través del empleo de modelos de riesgo, que permitan establecer las estrategias financieras de una organización, con actitud analítica y trabajo multidisciplinario.

Contenido:

Duración: 5 horas

- 3.1. Acciones y cambiario
 - 3.1.1 Gestión de riesgo de mercado
 - 3.1.2 Modelos de riesgo de mercado
- 3.2. Tasa de interés
 - 3.2.1 Identificación y medición del riesgo de tasa de interés
 - 3.2.2 Indicadores de riesgo en portafolios de inversiones

UNIDAD IV. Riesgo operacional

Competencia:

Determinar el riesgo operacional, a través distintos métodos para medición de riesgo, que permitan establecer las estrategias sobre manejo de riesgos operacionales, con actitud analítica y trabajo multidisciplinario

Contenido:

Duración: 5 horas

- 4.1. Procesos críticos en la empresa
- 4.2. Tipos de riesgos operacionales
- 4.3. Métodos para la medición del riesgo operacional
- 4.4. Normatividad nacionales e internacionales sobre manejo de riesgos operacionales

UNIDAD V. Visión integral del riesgo en la organización

Competencia:

Desarrollar una correcta gestión de riesgos, a través del análisis a nivel corporativo y su integración, con la finalidad de lograr su manejo global por parte de las organizaciones, con actitud analítica, responsabilidad social y trabajo multidisciplinario.

Contenido:

Duración: 8 horas

- 5.1. Administración integral de riesgo
- 5.2. Perfil de riesgo corporativo
- 5.3. Relación entre riesgos y su integración
- 5.4. Manejo integral de riesgos
- 5.5. Asignación de presupuestos por riesgos en las áreas de la empresa
- 5.6. Normatividad nacionales e internacionales sobre manejo de riesgos en el sistema financiero
- 5.7. Riesgos ambientales
- 5.8. Riesgos sociales
 - 5.8.1. Riesgo político
 - 5.8.2. Riesgos tecnológicos
 - 5.8.3. Riesgos de salud

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Proceso de administración de riesgos	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta las instrucciones para llevar a cabo la práctica. 2. El estudiante aplica los once pasos del proceso de la administración de riesgos, en una organización ya sea en un caso. 3. Elabora un documento. 4. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estudio de caso • Computadora • Procesador de textos • Internet. 	4 horas
UNIDAD II				
2	Riesgo financiero	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta las instrucciones para llevar a cabo la práctica. 2. El estudiante determina el modelo de riesgo financiero, utilizando datos de liquidez, crédito, legal, económico. 3. Elabora un documento. 4. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estudio de caso • Computadora • Procesador de textos • Internet. 	6 horas
UNIDAD III				
3	Riesgo financiero de mercado	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta las instrucciones para llevar a cabo la práctica. 2. El estudiante determina el rendimiento del instrumento de inversión de mercado y las medidas de riesgo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estudio de caso • Computadora • Procesador de textos • Internet. 	6 horas

		<ol style="list-style-type: none"> 3. Elabora un documento. 4. Entrega al docente. 		
UNIDAD IV				
4	Riesgo operacional	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta las instrucciones para llevar a cabo la práctica. 2. El estudiante determina la medición del riesgo operacional y el capital regulatorio para riesgo operacional. 3. Elabora un documento. 4. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estudio de caso • Computadora • Procesador de textos • Internet. 	6 horas
UNIDAD V				
5	Riesgo integral	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta las instrucciones para llevar a cabo la práctica. 2. El estudiante define el perfil de riesgo corporativo y establece el manejo integral de riesgos, así como la asignación de presupuestos, así como la integración de las prácticas previas. 3. Elabora un documento. 4. Entrega al docente. 5. Presenta en plenaria y recibe retroalimentación. 		10 horas

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

Estrategia de enseñanza (docente):

De acuerdo con el propósito y naturaleza de esta asignatura, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se debe proponer estrategias de enseñanza para la facilitación del aprendizaje de los contenidos de las unidades temáticas y del desarrollo de las prácticas de taller, por ejemplo: técnica expositiva, estudios de caso, método de proyectos, aprendizaje basado en problemas, ejercicios prácticos, entre otros.

Estrategia de aprendizaje (alumno):

De acuerdo con el propósito y naturaleza de la asignatura, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se deben proponer estrategias de aprendizaje que permitan al alumno el análisis, comprensión y aplicación de los contenidos declarados en las unidades temáticas, por ejemplo: investigación, estudio de caso, trabajo en equipo, exposiciones, visitas a campo, organizadores gráficos, cuadros comparativos, y demás.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Exámenes.....	30%
- Prácticas de taller.....	20%
- Estudio de caso empresarial.....	40%
- Tareas.....	10%
Total.....	100%

IX. REFERENCIAS

Básicas	Complementarias
<p>Hopkin, P.C. (2018). <i>Fundamentals of risk management: Understanding, evaluating and implementing effective risk management</i>. Kogan Page.</p> <p>Hull, J. C. (2015). <i>Risk management and financial institutions</i>. Wiley. [clásica].</p> <p>Llamas, A.C. (2018). <i>Gestión de riesgos del proponente en la contratación pública</i>. Ediciones de la U</p> <p>Mejía, R. C. (2020) <i>Administración de riesgos: Un enfoque empresarial</i>. Universidad EAFIT.</p> <p>Montero, C. (2016). <i>Modelos Prácticos de Administración de Riesgos</i>. Ediciones fiscales ISEF, S.A.</p> <p>Mota, A. B. y Núñez, M. J. (2015). <i>Administración de riesgos</i>. Universidad Autónoma Metropolitana, Unidad Iztapalapa. Consejo Editorial de Ciencias Sociales y Humanidades; Miguel Ángel Porrúa. [clásica].</p>	<p>Baca, G. Marcelino M.A. (2016). <i>Ingeniería financiera</i>. Grupo Editorial Patria.</p> <p>Crouhy, M., Galai, R. (2014). <i>The essentials of risk management</i>. McGraw Hill. [clásica].</p> <p>Gitman, L. J. y Zutter, C. J. (2016). <i>Principios de administración financiera</i>. http://libcon.rec.uabc.mx:3079/eds/detail/detail?vid=0&sid=c677f594-7080-4024-ae3f-bbfa6c20fd37%40sessionmgr4008&bdata=Jmxhbm9ZXMmc2l0ZT1lZHMtbGl2ZQ%3d%3d#AN=cim.220361&db=cat05865a</p> <p>Pérez-Carballo, V. J. (2015). <i>La gestión financiera de la empresa</i>. ESIC. [clásica].</p>

X. PERFIL DEL DOCENTE

Licenciatura en Administración de Empresas, Contaduría, Finanzas o área afín; preferentemente con estudios de posgrado en administración o finanzas, y con dos años de experiencia laboral en el área administración de riesgos y en docencia. Ser proactivo, actualizado, analítico y que fomente el trabajo en equipo.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali; Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada; Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate; Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana; Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria; y Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín.
- 2. Programa Educativo:** Licenciatura en Administración de Empresas
- 3. Plan de Estudios:**
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Sistemas de Gestión de Inocuidad Alimentaria
- 5. Clave:**
- 6. HC: 02 HT: 02 HL: 00 HPC: 00 HCL: 00 HE: 02 CR: 06**
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Terminal
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Optativa
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno

Equipo de diseño de PUA

Imelda Cuevas Merecías
Seidi Iliana Pérez Chavira

Vo.Bo. de subdirector(es) de Unidad(es) Académica(s)

Adelaida Figueroa Villanueva
Ana Cecilia Bustamante Valenzuela
Angélica Reyes Mendoza
Esperanza Manrique Rojas
Gilberto Manuel Galindo Aldana
Jesús Antonio Padilla Sánchez

Fecha: 08 de abril de 2021

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La unidad de aprendizaje Sistemas de Gestión de Inocuidad Alimentaria, tiene como propósito que el estudiante conozca las certificaciones existentes para las empresas, las buenas prácticas agrícolas y de manufactura, que coadyuven a la integración o permanencia en los mercados nacionales y extranjeros. El estudiante desarrolla la habilidad de análisis e interpretación de los lineamientos normativos de certificaciones nacionales e internacionales que inciden en las prácticas de seguridad alimentaria. La unidad de aprendizaje es de carácter optativo, se imparte en la etapa terminal de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas y pertenece al área del conocimiento de Administración Organizacional.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Diseñar una propuesta de certificación que apoye a los sistemas de gestión de inocuidad y calidad de los procesos productivos de una organización, con base a la normatividad vigente y al uso de los manuales de buenas prácticas agrícolas y de manufactura, identificando los factores críticos de riesgo y de control que permitan fortalecer el desempeño competitivo de las empresas, actuando con integridad, actitud creativa y responsabilidad social.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Propuesta de certificación de sistema de gestión de inocuidad:

- Identificación de la organización.
- Análisis interno y externo de la organización.
- Detección de necesidades de aplicación de inocuidad alimentaria.
- Diseño de estrategias de aplicación de inocuidad alimentaria.
- Diseño de un sistema de gestión de inocuidad.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Generalidades

Competencia:

Distinguir las instancias y requerimientos de certificación, por medio de la revisión conceptual, estándares y recomendaciones, para el desarrollo de procesos y tener una perspectiva amplia de sus implicaciones en las empresas, con integridad y responsabilidad social.

Contenido:

Duración: 4 horas

- 1.1. Los mercados globales
- 1.2. La competitividad empresarial
- 1.3. Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO)
- 1.4. La salud pública y los alimentos (OMS)
- 1.5. La seguridad alimentaria
- 1.6. Los estándares de calidad
- 1.7. La calidad en los alimentos
- 1.8. La inocuidad alimentaria

UNIDAD II. Normatividad

Competencia:

Distinguir las disposiciones legales que regulan la inocuidad alimentaria, a través del análisis de las leyes, reglamentos, normas nacionales e internacionales, para una correcta aplicación en las actividades de las empresas alimentarias, con integridad y responsabilidad social.

Contenido:

Duración: 6 horas

- 2.1. Las Normas como concepto
- 2.2. Clasificación de las normas
- 2.3. Importancia de las normas
- 2.4. Normas Oficiales mexicanas
- 2.5. Normas Mexicanas
- 2.6. Organización Internacional de Normalización (ISO)
- 2.7. Buenas prácticas agrícolas
- 2.8. Buenas prácticas de manufactura

UNIDAD III. Sistemas de gestión de inocuidad

Competencia:

Analizar la normatividad vigente de los sistemas de gestión inocuidad, mediante el estudio de su objetivo y campo de aplicación, la estructura, el funcionamiento, los métodos y técnicas de implementación, para la elección de un modelo de gestión que ayude a las empresas a lograr una ventaja competitiva, con una actitud creativa, integridad y responsabilidad social.

Contenido:**Duración:** 10 horas

- 3.1. ISO 22000
 - 3.1.1. Objetivo y campo de aplicación.
 - 3.1.2. Normatividad.
 - 3.1.3. Términos y definiciones.
 - 3.1.4. Sistema de Gestión de la Inocuidad de los Alimentos.
 - 3.1.5. Responsabilidad de la Dirección.
 - 3.1.6. Gestión de recursos.
 - 3.1.7. Planificación y realización de productos inocuos.
 - 3.1.8. Mejora del Sistema de Gestión de la Inocuidad

UNIDAD IV. Los procesos de certificación

Competencia:

Evaluar la utilidad de las diferentes certificaciones para las organizaciones, a través del conocimiento de los procesos de certificación que coadyuve en la toma de decisiones dentro de las empresas, con el fin de aprovechar las oportunidades de integración y permanencia dentro del mercado seleccionado generando una ventaja competitiva, con una actitud creativa, integridad y responsabilidad social.

Contenido:

Duración: 12 horas

- 4.1. Safe quality food (SQF 1000/ SQF 2000)
- 4.2. Sistema HACCP (Análisis de Peligro y Puntos Críticos de control)
 - 4.2.1. Objetivo del Sistema HACCP
 - 4.2.2. Importancia del Sistema HACCP
 - 4.2.3. Proceso del Sistema HACCP
 - 4.2.4. Fases del Sistema HACCP
 - 4.2.5. Modelo de Gestión basado en el Sistema HACCP
- 4.3. Estándar de seguridad alimentaria (BRC)
- 4.4. International food standard (IFS)
- 4.5. Food safety system certification (FSSC/FS 22000)
- 4.6. Grocery Manufacturers / Food Products Association (GMA-Safe)
- 4.7. Global GAP Global Good Agricultural Practices (Global GAP)
- 4.8. México calidad suprema
- 4.9. Sistema de reducción de riesgos de contaminación (SENASICA)
- 4.10. Primas GFS Norma Global de seguridad alimentaria (Primus GFS)

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Glosario de términos para las certificaciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente da la instrucción sobre la sesión y la organización para trabajar con el grupo. 2. Los equipos elaboran un glosario en el que se incluyan los términos que maneja cada instancia en búsqueda de la seguridad alimentaria. 3. Elaboran un documento. 4. Lo entregan al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Internet. • Procesador de textos. • Páginas oficiales de las instancias. 	6 horas
UNIDAD II				
2	Normas de certificación para la seguridad alimentaria	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente da las instrucciones para la actividad, los estudiantes siguen trabajando en equipo. 2. El equipo realiza una investigación documental, de las normas de certificación vigentes y aplicables. 3. Se elabora un documento. 4. Se presenta en plenaria. 5. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Internet. • Procesador de textos. • Software para elaboración de presentaciones. • Páginas oficiales de las instancias 	8 horas
UNIDAD III				
3	Normas Internacionales de estandarización 22000	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente da las instrucciones para la actividad, los estudiantes continúan trabajando en equipo. 2. El equipo realiza una investigación documental en las diferentes bases de datos, 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora. • Internet. • Procesador de textos. • Bases de datos confiables • Páginas oficiales de las instancias 	8 horas

		<p>referentes a la aplicación de esta norma.</p> <ol style="list-style-type: none"> Identifican la aplicabilidad de la Norma en los sistemas de gestión de inocuidad alimentaria en las empresas. Identifican otras normas internacionales de estandarización que hablen sobre la inocuidad alimentaria. Se elabora un documento en Word. Entregan al docente. 		
UNIDAD IV				
4	Propuesta de certificación de inocuidad alimentaria.	<ol style="list-style-type: none"> El docente da las instrucciones para la actividad, los estudiantes continúan trabajando por equipos. El equipo realiza una investigación documental, acerca de las certificaciones revisadas en clase. Realizan entrevistas con coordinadores o responsables de certificaciones aplicables en la región, con las que cuentan. Analizan las certificaciones vigentes aplicables en los procesos productivos y elige una. Elaboran una propuesta de certificación de inocuidad alimentaria de las certificaciones vistas en clase. Presentan en plenaria. Entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Computadora. Internet. Procesador de textos. Bases de datos confiables Páginas oficiales de las instancias 	10 horas

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

Estrategia de enseñanza (docente):

De acuerdo con el propósito y naturaleza de esta unidad de aprendizaje, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se debe proponer estrategias de enseñanza para la facilitación del aprendizaje de los contenidos de las unidades temáticas y del desarrollo de las prácticas de taller, por ejemplo: técnica expositiva, estudios de caso, método de proyectos, aprendizaje basado en problemas, ejercicios prácticos, entre otros.

Estrategia de aprendizaje (alumno):

De acuerdo con el propósito y naturaleza de la unidad de aprendizaje, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se deben proponer estrategias de aprendizaje que permitan al alumno el análisis, comprensión y aplicación de los contenidos declarados en las unidades temáticas, por ejemplo: investigación, estudio de caso, trabajo en equipo, exposiciones, visitas a campo, organizadores gráficos, cuadros comparativos, y demás.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Exámenes.....	30%
- Prácticas de taller.....	30%
- Propuesta de certificación.....	40%
Total.....	100%

IX. REFERENCIAS

Básicas	Complementarias
<p>Armendáriz, J. (2019). <i>Gestión de la calidad y de la seguridad e higiene alimentaria</i>. (2a ed.). Ediciones Paraninfo, SA.</p> <p>Barbosa-Cánovas, G. (2020). <i>Food safety engineering</i>. Springer. (eBook). https://link.springer.com/book/10.1007/978-3-030-42660-6.</p> <p>Couto, L. L. (2019). <i>Auditoría del Sistema APPCC</i>. (2a. ed.). Editorial Díaz de Santos.</p> <p>International Organization for Standardization (2018). <i>ISO 22000. Sistemas de administración de la inocuidad/seguridad de los alimentos: Requerimientos para cualquier organización en la cadena alimentaria</i>. (2a. ed.). https://auto-q-consulting.com.mx/Muestra04.ISO22.2020/Norma.ISO.22000.2018.Espanol.Aplicacion.pdf.</p> <p>Secretaría de Salud (2015). <i>Manual de inocuidad</i>. http://sitios1.dif.gob.mx/alimentacion/docs/manual_inocuidad.pdf. [clásica].</p> <p>The World Bank (2020). <i>Food Safety Handbook. A practical building a robust food safety management system</i>. The world bank group.</p>	<p>Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura (2017). <i>Buenas prácticas agrícolas para una agricultura más resiliente: Lineamientos para orientar la tarea de productores y gobiernos</i>. Editorial IICA</p>

X. PERFIL DEL DOCENTE

Licenciatura en Administración de Empresas o área afín, preferentemente con estudios de posgrado, debe ser competente en las áreas económico-administrativas; además deberá contar con experiencia mínima de dos años en el campo profesional en el área de los agronegocios, experiencia docente de al menos dos años. Ser responsable, honesto y empático con los alumnos y la sociedad.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali; Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada; Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate; Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana; Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria; y Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín.
- 2. Programa Educativo:** Licenciatura en Administración de Empresas
- 3. Plan de Estudios:**
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Competitividad en los Mercados
- 5. Clave:**
- 6. HC: 02 HT: 02 HL: 00 HPC: 00 HCL: 00 HE: 02 CR: 06**
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Terminal
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Optativa
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno

Equipo de diseño de PUA

Alma Rosa Rosas Verdugo
Angélica Reyes Mendoza
Zulema Córdova Ruiz

Vo.Bo. de subdirector(es) de Unidad(es) Académica(s)

Adelaida Figueroa Villanueva
Ana Cecilia Bustamante Valenzuela
Angélica Reyes Mendoza
Esperanza Manrique Rojas
Gilberto Manuel Galindo Aldana
Jesús Antonio Padilla Sánchez

Fecha: 20 de abril de 2021

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La unidad de aprendizaje Competitividad de los Mercados tiene como finalidad dotar al estudiante con conocimientos, acerca de las diferentes estrategias de competitividad que las organizaciones pueden aplicar a nivel regional, nacional o internacional, así como los indicadores estipulados por organismos oficiales, para que a través de estos se tomen las mejores decisiones para incrementar el desarrollo de sus capacidades competitivas, fomentando la iniciativa, un alto nivel de responsabilidad y compromiso. Esta unidad de aprendizaje se encuentra ubicada en la etapa terminal del plan de estudios, es de carácter optativo y pertenece al área de Administración Organizacional.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Evaluar las estrategias de competitividad a través del análisis de conceptos básicos, técnicas e indicadores con la finalidad de seleccionar la(s) más adecuada para una organización en el ámbito regional, nacional o internacional, de forma responsable y ética.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Diagnóstico empresarial, donde se analice una organización, esto con el propósito de que evalúe las diferentes estrategias de competitividad que las organizaciones pueden aplicar a nivel regional, nacional o internacional, así como los indicadores manejados por organismos oficiales, se seleccionen para ella las estrategias competitivas que sean más viables, que incluya la metodología utilizada, para que a través de éstas se tomen las mejores decisiones para incrementar el desarrollo de sus capacidades competitivas.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Importancia de la competitividad

Competencia:

Analizar conceptos básicos y la competitividad en relación con diversos indicadores, a través del análisis ético de la teoría, para comprender su importancia en el desarrollo de los negocios y mercados, con responsabilidad y compromiso.

Contenido:

Duración: 6 horas

- 1.1. Conceptos básicos.
 - 1.1.1. Concepto de competitividad.
 - 1.1.2. Concepto de mercado.
 - 1.1.3. Concepto de ventaja competitividad.
- 1.2. Relación de la competitividad y la calidad.
- 1.3. Relación de la competitividad y la productividad.
- 1.4. Relación de la competitividad y el servicio.
- 1.5. Relación de la competitividad y el margen.
- 1.6. Relación de la competitividad y la tecnología de la información.
- 1.7. Relación de la competitividad y la innovación.
- 1.8. Importancia de la competitividad.

UNIDAD II. Competitividad de las organizaciones a nivel regional, nacional o internacional

Competencia:

Analizar la organización y su competencia, mediante un diagnóstico empresarial, para identificar su competitividad a nivel regional, nacional e internacional, de forma responsable.

Contenido:

Duración: 9 horas

- 2.1. Análisis de la competencia.
 - 2.1.1. Rivalidad competitiva.
 - 2.1.2. Probabilidad de un ataque.
 - 2.1.3. Probabilidad de respuesta.
 - 2.1.4. Dinámica Competitiva.
- 2.2. Planes corporativos:
 - 2.2.1. Niveles de diversificación.
 - 2.2.2. Adquisición y fusión.
 - 2.2.3. Reestructuración.

UNIDAD III. Estrategias de competitividad

Competencia:

Seleccionar una estrategia adecuada, mediante el análisis de un diagnóstico empresarial, para evaluar la competitividad de una organización de forma responsable.

Contenido:

Duración: 9 horas

- 3.1. Estrategia de cooperación a nivel negocios.
 - 3.1.1. Alianzas estrategias complementarias.
 - 3.1.2. Estrategia para responder a la competencia.
 - 3.1.3. Estrategia para reducir la incertidumbre.
 - 3.1.4. Estrategia para reducir la competencia.
 - 3.1.5. Estrategia competitiva en las industrias de declinación.
- 3.2. Estrategia corporativa de cooperación.
 - 3.2.1. Alianza estratégica para diversificación
 - 3.2.2. Alianza estratégica sinérgica.
 - 3.2.3. Franquiciamiento.
- 3.3. Estrategias internacionales.
 - 3.3.1. Elecciones de modo de entrada al mercado internacional.
 - 3.3.1.1. Exportación.
 - 3.3.1.2. Licenciamiento.
 - 3.3.1.3. Alianza estratégica.
 - 3.3.1.4. Subsidiaria nueva de propiedad total.
 - 3.3.2. Estrategia internacional de cooperación.
 - 3.3.3. Riesgos del entorno internacional.
- 3.4. Estrategia competitiva en las industrias emergentes.

UNIDAD IV. Organismos nacionales e internacionales que miden la competitividad

Competencia:

Evaluar de forma responsable el macro ambiente donde está situada la organización, mediante la revisión de los indicadores de diversos organismos, para compararlos con los estándares de competitividad nacional e internacional, con responsabilidad y compromiso.

Contenido:

Duración: 8 horas

- 4.1. Instituto Mexicano para la Competitividad (IMCO).
 - 4.1.1. Indicadores.
 - 4.1.2. Sectores económicos.
 - 4.1.3. Relaciones internacionales.
- 4.2. Foro Económico Mundial.
 - 4.2.1. Índice de competitividad global.
- 4.3. Otros organismos.
- 4.4. Importancia de estos organismos.

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Conceptualización	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente de las instrucciones para realizar la práctica de taller. 2. El estudiante define el significado de competitividad estratégica, ventaja competitiva y rendimiento superior. 3. El estudiante elabora un documento y lo entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bibliografía. • Presentación ppt del tema. • Video de apoyo. • Fuentes confiables. • Computadora. • Internet. 	2 horas
2	Cuadro comparativo	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente de las instrucciones para realizar la práctica de taller. 2. El estudiante utiliza el modelo de la organización industrial (IO) y el modelo basado en los recursos para explicar cómo las empresas pueden obtener rendimientos superiores al promedio. 3. El estudiante elabora un documento y lo entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bibliografía. • Presentación ppt del tema. • Video de apoyo. • Fuentes confiables. • Computadora. • Internet. 	2 horas
3	Reflexionar sobre cuestionamiento	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente de las instrucciones para realizar la práctica de taller. 2. El estudiante elabora un diagrama de flujo en el que explica el proceso de la administración estratégica. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bibliografía. • Presentación ppt del tema. • Video de apoyo. • Fuentes confiables. • Computadora. • Internet. 	2 horas

		3. El estudiante elabora un documento y lo entrega al docente.		
4	Estudio de caso: competitividad	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta un estudio de caso sobre competitividad. 2. El estudiante resuelve el estudio de caso sobre competitividad. 3. El estudiante argumenta su respuesta y conclusiones sobre el estudio de caso. 4. El estudiante entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estudio de caso • Bibliografía. • Presentación ppt del tema. • Video de apoyo. • Fuentes confiables. • Computadora. • Internet. 	2 horas
UNIDAD II				
5	Rivalidad competitiva, el comportamiento competitivo y la dinámica competitiva.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta las instrucciones para realizar la actividad. 2. El estudianto revisa los conceptos de competitividad de las organizaciones tomando en cuenta la rivalidad competitiva, la probabilidad de un ataque, la probabilidad de respuesta y la dinámica competitiva. 3. El estudiante realiza una reflexión y plantea conclusiones. 4. El estudiante entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bibliografía. • Presentación ppt del tema. • Video de apoyo. • Fuentes confiables. • Computadora. • Internet. 	2 horas
6	Mapa semántico	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta las instrucciones para realizar la actividad. 2. El estudianto describe diferentes niveles de 	<ul style="list-style-type: none"> • Bibliografía. • Presentación ppt del tema. • Video de apoyo. • Fuentes confiables. • Computadora. 	2 horas

		<p>diversificación empleando diferentes estrategias corporativas y explica la manera en como esto puede crear valor.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. El estudiante realiza una reflexión y plantea conclusiones. 4. El estudiante entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Internet. 	
7	Estrategias adquisición	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta las instrucciones para realizar la actividad. 2. El estudiant explica porque las estrategias de adquisición son tan populares entre las empresas que compiten en economía global y describir los siete problemas contra desarrollar una ventaja competitiva al utilizar esta estrategia. 3. El estudiante entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bibliografía. • Presentación ppt del tema. • Video de apoyo. • Fuentes confiables. • Computadora. • Internet. 	2 horas
8	Estrategia de reestructuración	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta las instrucciones para realizar la actividad. 2. El estudiant elabora un ensayo en el que defina en qué consiste una estrategia de restauración y explicar los resultados a corto y largo plazo de distintos tipos de estrategias de reestructuración. 3. Elabora el documento e incluye conclusiones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bibliografía. • Presentación ppt del tema. • Video de apoyo. • Fuentes confiables. • Computadora. • Internet. 	2 horas

		4. El estudiante entrega al docente.		
UNIDAD III				
9	Estudio de caso: estrategia internacional	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta un estudio de caso sobre estrategia internacional. 2. El estudiante analiza el caso y debe explicar los motivos que tienen las empresas para perseguir una estrategia internacional, explorando factores de negocio y estrategias corporativas de multinacional, global y transnacional, así como describir los riesgos. 3. Elabora el documento e incluye conclusiones. 4. El estudiante entrega al docente el estudio de caso resuelto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bibliografía. • Presentación ppt del tema. • Video de apoyo. • Fuentes confiables. • Computadora. • Internet. 	2 horas
10	¿Cómo las empresas utilizan las alianzas para crear valor?	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta las instrucciones sobre la práctica. 2. El estudiante describe las estrategias de cooperación a nivel negocio y analizar los tipos de alianzas estratégicas. 3. Elabora el documento e incluye conclusiones. 4. El estudiante entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bibliografía. • Presentación ppt del tema. • Video de apoyo. • Fuentes confiables. • Computadora. • Internet. 	2 horas
11	Diagnostico empresarial EFQM basado en Modelo de Excelencia Europeo	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta las instrucciones para llevar a cabo la práctica. 	<ul style="list-style-type: none"> • Empresa a practicar. • Bibliografía. • Presentación ppt del tema. 	2 horas

		<ol style="list-style-type: none"> 2. El estudiant ubica una empresa para llevar a cabo la práctica. 3. Aplica el instrumento de medición a la empresa basándose en el Modelo de Excelencia Europeo EFQM, que seleccionó al inicio del semestre.Elabora el documento e incluye conclusiones. 4. El estudiante entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Video de apoyo. • Fuentes confiables. • Computadora. • Internet. 	
12	Franquicias	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta las instrucciones sobre la actividad. 2. El estudiant investiga de las empresas de la localidad cuales son Franquicias. 3. El estudiante explica las estrategias corporativas de cooperación en las empresas diversificadas y los riesgos que implican. 4. Elabora el documento e incluye conclusiones. 5. El estudiante entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Empresa a practicar. • Bibliografía. • Presentación ppt del tema. • Video de apoyo. • Fuentes confiables. • Computadora. • Internet. 	2 horas
UNIDAD IV				
13	Diagnóstico empresarial aplicado	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta las instrucciones sobre la actividad. 2. El estudiant investiga de las empresas de la localidad cuales son Franquicias. 3. El estudiante realiza la recolección e interpretación 	<ul style="list-style-type: none"> • Empresa a practicar. • Bibliografía. • Presentación ppt del tema. • Video de apoyo. • Fuentes confiables. • Computadora. • Internet. 	2 horas

		<p>del diagnóstico aplicado.</p> <ol style="list-style-type: none"> El estudiante construye una base de datos en la que tabula la información obtenida del instrumento de medición (cuestionario), con su debida ponderación e interpretación para la presentación del mismo. El estudiante entrega al docente la base de datos resuelta. 		
14	Orígenes e indicadores de miden la competitividad	<ol style="list-style-type: none"> El docente presenta las instrucciones sobre la actividad. El estudiante realiza una investigación sobre los indicadores de competitividad para que a través de éstos se evalúe la competitividad de una organización según el Instituto mexicano para la competitividad (IMCO). El estudiante entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Bibliografía. Presentación ppt del tema. Video de apoyo. Fuentes confiables. Computadora. Internet. 	2 horas
15	Organismos internacionales que miden la competitividad	<ol style="list-style-type: none"> El docente presenta las instrucciones sobre la actividad. El estudiante realiza una investigación sobre los indicadores globales de la competitividad según el Foro económico mundial. El estudiante entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Bibliografía. Presentación ppt del tema. Video de apoyo. Fuentes confiables. Computadora. Internet. 	2 horas
16	Proyecto final (diagnóstico empresarial)	<ol style="list-style-type: none"> El docente presenta las instrucciones sobre la 	<ul style="list-style-type: none"> Bibliografía. Presentación ppt del tema. 	2 horas

		<p>actividad.</p> <ol style="list-style-type: none">2. El estudiante presenta el diagnostico empresarial basado en el Modelo EFQM de Excelencia Europea, trabajado durante el curso.3. El estudiante entrega al docente.	<ul style="list-style-type: none">• Video de apoyo.• Fuentes confiables.• Computadora.• Internet.	
--	--	---	--	--

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

Estrategia de enseñanza (docente):

De acuerdo con el propósito y naturaleza de esta asignatura, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se debe proponer estrategias de enseñanza para la facilitación del aprendizaje de los contenidos de las unidades temáticas y del desarrollo de las prácticas de taller, por ejemplo: técnica expositiva, estudios de caso, método de proyectos, aprendizaje basado en problemas, ejercicios prácticos, entre otros.

Estrategia de aprendizaje (alumno):

De acuerdo con el propósito y naturaleza de la asignatura, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se deben proponer estrategias de aprendizaje que permitan al alumno el análisis, comprensión y aplicación de los contenidos declarados en las unidades temáticas, por ejemplo: investigación, estudio de caso, trabajo en equipo, exposiciones, visitas a campo, organizadores gráficos, cuadros comparativos, y demás.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Exámenes	20%
- Reportes de lectura.....	10%
- Exposición en equipo y reporte escrito.....	20%
- Prácticas y estudios de casos	30%
- Proyecto final (diagnóstico empresarial).....	20%
Total.....	100%

IX. REFERENCIAS

Básicas	Complementarias
<p>Hitt, A., Ireland, D., & Hoskisson, E. (2015). <i>Administración estratégica: Competitividad y globalización: conceptos y casos</i>. (11a. ed.). Cengage Learning, Inc. [clásica].</p> <p>Kwarteng, M., Bashiru, A., Nwaiwu, F., Pilik, M. Chovancova, M. (2020) The prospects of Internet-Based Channel Orientation for the competitiveness of service companies on the domestic market, <i>International Journal of Information Management</i>, 102223.</p> <p>Rodríguez, V. J. (2016). <i>Cómo aplicar la planeación estratégica a la pequeña y mediana empresas</i> (6a. ed.). Cengage Learning.</p> <p>Wang, L., Gao Y. (2020) Competition network as a source of competitive advantage: The dynamic capability perspective and evidence from China, <i>Long Range Planning</i>, 2020,102052.</p>	<p>Falahat, M., Lee, Y., Ramayah, T., Soto-Acosta, P. (2020). Modelling the effects of institutional support and international knowledge on competitive capabilities and international performance: Evidence from an emerging economy, <i>Journal of International Management</i>, Volume 26, Issue 4, 100779. https://doi.org/10.1016/j.intman.2020.100779</p> <p>Hill, C. (2015). <i>Administración estratégica, teoría y casos: Un enfoque integral</i>. (11a. ed.). ProQuest Ebook. https://ebookcentral.proquest.com/auth/lib/uprrp-ebooks/login.action?returnURL=https%3A%2F%2Febookcentral.proquest.com%2Flib%2Fuprrp-ebooks%2FreaderSupportHelp.action [clásica].</p>

X. PERFIL DEL DOCENTE

Licenciatura en Administración de Empresas, Negocios Internacionales, Mercadotecnia Internacional o área afín, preferentemente con estudios de posgrado en administración, con conocimientos previos en las áreas económico administrativo, con experiencia en docencia, empresarial, con experiencia mínima de dos años. Tener facilidad de palabra, dominio del tema y de herramientas digitales, responsable, honesto, organizado, proactivo, que fomente el trabajo en equipo y empático con los alumnos y con demás.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali; Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada; Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate; Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana; Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria; y Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín.
- 2. Programa Educativo:** Licenciatura en Administración de Empresas
- 3. Plan de Estudios:**
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Seminario de Administración
- 5. Clave:**
- 6. HC: 02 HT: 02 HL: 00 HPC: 00 HCL: 00 HE: 02 CR: 06**
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Terminal
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Optativa
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno

Equipo de diseño de PUA

Mónica Fernanda Aranibar Gutiérrez
Jackeline Hernández Bejarano
María Virginia Flores Ortiz

Vo.Bo. de subdirector(es) de Unidad(es) Académica(s)

Adelaida Figueroa Villanueva
Ana Cecilia Bustamante Valenzuela
Angélica Reyes Mendoza
Esperanza Manrique Rojas
Gilberto Manuel Galindo Aldana
Jesús Antonio Padilla Sánchez

Fecha: 05 de abril de 2021

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La unidad de aprendizaje Seminario de Administración tiene como finalidad aportar a que el estudiante adquiera conocimientos objetivos, competentes y prácticos para que el estudiante aplique lo aprendido en las unidades de aprendizaje de Administración Estratégica, Administración Organizacional y Gestión de la Calidad siendo la naturaleza de la misma teórico-práctico, a través de la integración de contenidos revisados en su trayectoria escolar. Dentro de esta unidad de aprendizaje se desarrollan las habilidades para el análisis, la detección y la solución de problemas, así como la reflexión para la toma de decisiones. Se encuentra ubicada en la etapa terminal del plan de estudios, es de carácter optativo y forma parte del área de conocimiento Administración Organizacional.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Proponer soluciones a situaciones que se presentan dentro del área de administración estratégica, administración organizacional y gestión de la calidad, a través de la aplicación de métodos, técnicas y herramientas necesarias, para optimizar a la organización, de forma crítica, objetiva y responsable.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Portafolio de evidencias donde se integre la resolución de los casos prácticos relacionados con administración estratégica, administración organizacional y gestión de la calidad, como resultado de aplicar los conocimientos adquiridos en la trayectoria escolar.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Administración estratégica

Competencia:

Analizar situaciones empresariales, aplicando los principales conceptos, métodos y técnicas de administración estratégica, buscando aportar los elementos necesarios para una correcta toma de decisiones, con actitud honesta y objetiva.

Contenido:

Duración: 8 horas

- 1.1. Análisis y diseño del plan estratégico.
 - 1.1.1 Identificación de la cadena de valor de la organización
 - 1.1.2 Identificación y lineamientos para definir misión, visión y filosofía de la organización.
 - 1.1.3 Análisis FODA organizacional (SWOT)
 - 1.1.3.1 Identificar los factores del análisis externo (oportunidades y amenazas)
 - 1.1.3.2 Identificar los factores del análisis interno (fortalezas y debilidades)
 - 1.1.4 Elementos principales del plan estratégico
 - 1.1.5 Identificación y lineamientos para definir objetivos
 - 1.1.6 Estrategias para la ventaja competitiva
 - 1.1.7 Establecimiento de políticas, acciones y recursos

UNIDAD II. Administración organizacional

Competencia:

Valorar situaciones empresariales, tomando en cuenta la estructura organizacional, así como la aplicación de las diferentes teorías de liderazgo, motivación, formación de equipos y necesidades de innovación tecnológica en el mundo de los negocios, para aportar información objetiva y oportuna que permita tomar decisiones, de forma responsable y objetiva.

Contenido:

Duración: 12 horas

- 2.1. Análisis e interpretación de sistemas organizacionales.
 - 2.1.1. Identificación y análisis de tipos de estructuras organizacionales.
 - 2.1.1.1. Organización Lineal o Militar,
 - 2.1.1.2. Funcional o de Taylor,
 - 2.1.1.3. Lineo- funcional,
 - 2.1.1.4. Staff,
 - 2.1.1.5. Matricial o sistema de mandos múltiples,
 - 2.1.1.6. Divisional,
 - 2.1.1.7. Por comités,
 - 2.1.1.8. Por equipos de trabajo,
 - 2.1.1.9. Virtual,
 - 2.1.1.10. Por redes.
 - 2.1.2. Identificación de metodologías y técnicas para el diseño de estructuras organizacionales.
 - 2.1.2.1. Metodología
 - 2.1.2.1.1. Autorización y planeación del estudio.
 - 2.1.2.1.2. Recopilación de la información.
 - 2.1.2.1.3. Revisión, análisis e interpretación de la información
 - 2.1.2.1.4. Elaboración y planteamiento de la propuesta.
 - 2.1.2.1.5. Implementación.
 - 2.1.2.1.6. Evaluación y seguimiento.
 - 2.1.3. Diseño de los procesos organizacionales
 - 2.1.4. Diseño de políticas organizacionales
 - 2.1.5. Identificación y aplicación de sistemas organizacionales para el logro de metas
- 2.2. Análisis del desarrollo de liderazgo.
 - 2.2.2. Analizar y desarrollar programas de comunicación que aseguren el logro de los objetivos organizacionales.
 - 2.2.3. Identificar (el diseño de) y diseñar programas de desarrollo de equipos de trabajo.

2.2.4. Identificar los tipos de liderazgo para evaluar los resultados del líder

2.2.4.1. Liderazgo laissez-faire

2.2.4.2. Liderazgo autocrático

2.2.4.3. Liderazgo democrático

2.2.4.4. Liderazgo transaccional

2.2.4.5. Liderazgo transformacional

2.2.4.6. Plan de coaching / empoderamiento (empowerment).

2.3. Analizar el establecimiento de sistemas de control.

2.3.2. Identificar los diseños de programas de evaluación de forma integral

2.3.3. Identificar los diseños de programas para cada área de interés en lo particular.

2.3.4. Identificación y realización de diagnósticos organizacionales.

2.4. Evaluar la promoción de la innovación tecnológica.

2.4.2. Identificación de las condiciones de la cultura organizacional para integrar nuevas tecnologías.

2.4.3. Identificación de las necesidades de nuevas tecnologías.

UNIDAD III. Gestión de la calidad

Competencia:

Argumentar la solución a situaciones sobre las características de los diferentes sistemas de gestión de calidad, adecuando las filosofías de administración de la calidad que se deben aplicar en las organizaciones, así como revisar información cualitativa y cuantitativa en la optimización de recursos de la empresa mediante la aplicación de modelos cuantitativos, para optimizar los recursos que maximicen la productividad de forma crítica y objetiva.

Contenido:

Duración: 12 horas

3.1. Análisis de los sistemas de calidad.

3.1.1. Identificación y diseño de la metodología de sistemas de calidad orientados al incremento de la productividad

3.1.1.1. Sistema ISO 9000

3.1.1.2. NOM

3.1.1.3. Six sigma

3.1.1.4. Kaizen

3.1.1.5. Modelo EFQM

3.1.1.6. Modelo nacional de calidad y productividad.

3.1.1.7. Manufactura esbelta

3.1.1.8. Justo a tiempo

3.2. Evaluación de escenarios con apoyo de métodos de análisis cuantitativos y cualitativos

3.3. Aplicación de métodos de investigación y administración de operaciones

3.3.1. Identificar las estrategias de proceso

3.3.2. Identificar estrategias de localización

3.3.3. Características del sistema de producción continua

3.3.4. Características del sistema de producción intermitente

3.3.5. Características del sistema de producción por proyecto

3.3.6. Características del sistema de producción modular

3.4. Diferenciación entre los escenarios que permitan evaluar aspectos de calidad y productividad dentro de la planeación estratégica.

3.4.1. Cálculo de eficiencia

3.4.2. Cálculo de eficacia.

3.4.3. Cálculo de efectividad

3.4.4. Identificar los factores que afectan a la productividad

3.4.5. Cálculo de productividad parcial

- 3.4.6. Cálculo de productividad de factor total
- 3.4.7. Identificación de las herramientas de calidad
 - 3.4.7.1. Hoja de verificación
 - 3.4.7.2. Histograma
 - 3.4.7.3. Diagrama de Pareto
 - 3.4.7.4. Diagrama de causa-efecto
 - 3.4.7.5. Gráficas de control
 - 3.4.7.6. Diagrama de dispersión
 - 3.4.7.7. Diagrama de flujo

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Estudio de caso: FODA	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta la actividad al grupo. 2. Los estudiantes se agrupan en equipos, se ponen de acuerdo en la organización para realizar un análisis FODA. 3. El docente da las instrucciones para realizar el análisis FODA en el cual se integren: el análisis interno y externo de la empresa elegida. 4. El estudiante entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Organización para estudio de caso. • Computadora. • Internet. • Procesador de texto. 	3 horas
2	Estudio de caso: plan estratégico	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta la actividad al grupo continuando con la práctica en la organización elegida. 2. El equipo identifica en la organización estudio de caso: Visión, Misión, objetivos, filosofía organizacional, políticas, si se visualiza la ventaja competitiva, si la organización no cuenta con alguno de estos puntos, el equipo debe plantearlo. 3. El estudiante entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Organización para estudio de caso. • Computadora • Internet • Procesador de texto 	5 horas

UNIDAD II				
3	Tipo estructura organizacional	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta al grupo el tema y da las instrucciones para llevar a cabo la actividad. 2. El equipo continúa con la empresa de su preferencia e identifica el tipo de estructura organizacional de la misma. 3. El equipo entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Organización para estudio de caso. • Computadora. • Internet. • Procesador de texto. 	2 horas
4	Liderazgo	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta al grupo el tema y da las instrucciones para llevar a cabo la actividad. 2. El equipo identifica los tipos de liderazgo que se lleva a cabo en la empresa elegida y fundamenta por medio de la teoría revisada y ¿por qué? 3. El equipo entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Organización para estudio de caso. • Computadora. • Internet. • Procesador de texto. 	2 horas
5	Sistemas de control	<ol style="list-style-type: none"> 1. El equipo identifica y/o analiza si la empresa cuenta con algún sistema de control que se maneja. 2. El equipo entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Organización para estudio de caso. • Computadora. • Internet. • Procesador de texto. 	4 horas
6	Necesidades de nuevas tecnologías	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta la práctica al grupo. 2. El equipo, continuando con el ejercicio en la empresa elegida, se identifica la necesidad de incorporación o actualización de nuevas 	<ul style="list-style-type: none"> • Organización para estudio de caso. • Computadora. • Internet. • Procesador de texto. 	4 horas

		tecnologías en la empresa para el buen funcionamiento de la misma. 3. El equipo entrega al docente.		
UNIDAD III				
7	Sistema de calidad de la empresa	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta el tema a los equipos, da las instrucciones para las prácticas. 2. Identificar en la empresa en la que se está trabajando si se cuenta con algún sistema de calidad. 3. En caso de que la empresa no cuente con algún sistema de calidad, el equipo propone un sistema de calidad que se adecue a su operación y funcionamiento. 4. El equipo entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Organización para estudio de caso. • Computadora. • Internet. • Procesador de texto. 	4 horas
8	Estudio de caso de administración de operaciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente presenta un estudio de caso de administración de operaciones en la cual se identificarán: sistema de calidad, características del sistema de producción. 2. El equipo Identifica los factores que afectan la calidad y la productividad. 3. El equipo entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estudio de caso de administración de operaciones. • Computadora. • Internet. • Procesador de texto. 	8 horas

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

Estrategia de enseñanza (docente):

De acuerdo con el propósito y naturaleza de esta asignatura, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se debe proponer estrategias de enseñanza para la facilitación del aprendizaje de los contenidos de las unidades temáticas y del desarrollo de las prácticas de taller, por ejemplo: técnica expositiva, estudios de caso, método de proyectos, aprendizaje basado en problemas, ejercicios prácticos, entre otros.

Estrategia de aprendizaje (alumno):

De acuerdo con el propósito y naturaleza de la asignatura, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se deben proponer estrategias de aprendizaje que permitan al alumno el análisis, comprensión y aplicación de los contenidos declarados en las unidades temáticas, por ejemplo: investigación, estudio de caso, trabajo en equipo, exposiciones, visitas a campo, organizadores gráficos, cuadros comparativos, y demás.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Exámenes.....	50%
- Portafolio de evidencias de prácticas de taller.....	40%
- Participación en clase, foros, debates.....	10%
Total.....	100%

IX. REFERENCIAS

Básicas	Complementarias
<p>Cantú, H. (2011). <i>Desarrollo de una cultura de calidad</i>. McGraw-Hill. [clásica].</p> <p>Chase, R., Jacobs, F. y Aquilano, N. (2014). <i>Administración de operaciones: producción y cadena de suministros</i>. McGraw-Hill. [clásica].</p> <p>Evans, J. (2015) <i>Administración y control de la calidad</i>. Cengage Learning. [clásica].</p> <p>Franklin, E. (2019). <i>Introducción a la Administración. Evolución. Aplicaciones y Tendencias</i>. Cengage Learning.</p> <p>Guízar, R. (2013). <i>Desarrollo organizacional: principios y aplicaciones</i>. McGraw-Hill. [clásica].</p> <p>Hill, L., Jones, G. y Jasso, H. (2015). <i>Administración estratégica: teoría y casos: un enfoque integral</i>. Cengage Learning. [clásica].</p> <p>Jones, G. (2013). <i>Teoría organizacional: diseño y cambio en las organizaciones</i>. Pearson Educación. [clásica].</p> <p>Laudon, K., Guercio, C., Núñez, S. y Enríquez, J. (2014). <i>E-commerce 2013: negocios, tecnología, sociedad</i>. Pearson Educación. [clásica].</p> <p>Münch, L., Flores, B. y Cacho de la Riva, I. (2014): <i>Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo</i>. Pearson Educación. [clásica].</p> <p>Muñoz, R. (2014) <i>Coaching creativo: para un liderazgo innovador y humanista</i>. Panorama. [clásica].</p>	<p>Achilles, F. (2012). <i>Desarrollo organizacional: enfoque integral</i>. Limusa. [clásica].</p> <p>Chiavenato, I. (2017). <i>Comportamiento organizacional: la dinámica del éxito en las organizaciones</i>. (3a. ed.). Editorial International Thomson.</p> <p>Daft, R. (2015). <i>Teoría y diseño organizacional</i>. Editorial Cengage Learning. [clásica].</p> <p>Daft, R. L. (2019). <i>Teoría y diseño organizacional</i>. (12a. ed.). Editorial International Thomson.</p> <p>Dhir, Sanjay & Sushil, (2019). <i>Cases in Strategic Management A Flexibility Perspective</i>. Springer.</p> <p>Escalante, E. (2014). <i>Seis-Sigma: metodología y técnicas</i>. Limusa. [clásica].</p> <p>Franklin, E. (1998) <i>Organización de empresas: análisis, diseño y estructura</i>. McGraw-Hill. [clásica].</p> <p>Gibson, J. L. (2013). <i>Las organizaciones, comportamiento, estructura, procesos</i>. (13a. ed.). McGraw-Hill. [clásica].</p> <p>Heimanv, P., Ingold, P., Kleinmman, M. (2020) Tell us about your leadership style: A structured interview approach for assessing leadership behavior constructs. <i>The Leadership Quaterly</i> 31, (4). August 2020. https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S1048984317308147</p> <p>Hillier, F. y Hillier, M. (2008). <i>Métodos cuantitativos para</i></p>

<p>Render, B., Stair, R y Hanna, M. (2016). <i>Métodos cuantitativos para los negocios</i>. Cengage Learning.</p>	<p><i>administración</i>. McGraw-Hill. [clásica].</p> <p>Hughes, R., Ginnett, R. y Curphy, G. (2007) <i>Liderazgo: cómo aprovechar las lecciones de experiencia</i>. McGraw-Hill. [clásica].</p> <p>Kiran, R. (2016). <i>Total Quality Management. Key and Concepts and Case Studies</i>. E-Book. https://www.elsevier.com/books/total-quality-management/kiran/978-0-12-811035-5</p> <p>Kumal, K. (2019). <i>Business Organization and Management Text and Cases</i>. Pearson Publication.</p> <p>Render, B., Heizer, J. (2014). <i>Principios de administración de operaciones</i>. Pearson Educación. [clásica].</p>
---	--

X. PERFIL DEL DOCENTE

Licenciatura en Administración de Empresas, o área afín, con Maestría en área afín, con mínimo de dos años de experiencia laboral, preferentemente en el área de Administración y Producción específicamente en diagnósticos administrativos de estructura organizacional, diseño e implementación de planes estratégicos, participación en implementación de sistemas de calidad y optimización de procesos de producción. Experiencia docente mínimo de dos años. Ser innovador, formador, informado, actualizado, proactivo, respetuoso, organizado, participativo y responsable.

9.4. Evaluación externa e interna del programa educativo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA



EVALUACIÓN EXTERNA E INTERNA DEL PROGRAMA EDUCATIVO DE LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Presentan:

Facultad de Contaduría y Administración

Facultad de Ciencias Administrativas

Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales

Escuela de Ingeniería y Negocios Guadalupe Victoria

Facultad de Ingeniería y Negocios Tecate

Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín

Elaborado por:

Dr. Duniesky Feitó Madrigal

M.A. Jackeline Hernández Bejarano

Dr. Francisco Javier Peralta Castillo

M.C. Santiago Pérez Alcalá

M.C. Seidi Iliana Pérez Chavira

Dr. Miguel Ángel Jaimes Valdés

Dr. Erick Ríos Nequis

Dra. Lourdes Evelyn Apodaca Ángel

Dr. Julián Arroyo Cossío

MEXICALI, B.C.

FEBRERO 2020

DIRECTORIO:

DR. DANIEL OCTAVIO VALDEZ DELGADILLO
Rector

DR. EDGAR ISMAEL ALARCÓN MEZA
Secretario general

DRA. MÓNICA LACAVEX BERUMEN
Vicerrectora campus Ensenada

DRA. GISELA MONTERO ALPÍREZ
Vicerrectora campus Mexicali

M. I. EDITH MONTIEL AYALA
Vicerrectora campus Tijuana

DR. SERGIO CRUZ HERNÁNDEZ
Director de la Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales

DR. RAÚL GONZÁLEZ NÚÑEZ
Director de la Facultad de Ciencias Administrativas

DR. ISMAEL PLACENCIA LÓPEZ
Director de la Facultad de Contaduría y Administración

MC ISIDRO BAZANTE GONZÁLEZ
Director de la Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín

DR. OSCAR OMAR OVALLE OSUNA
Director de la Facultad de Ingeniería y Negocios, Tecate

DRA. ANA MARÍA VÁZQUEZ EPINOZA
Directora de la Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria

DRA. LUZ MARÍA ORTEGA VILLA
Coordinador General de Formación Profesional y Vinculación Universitaria

DR. SALVADOR PONCE CEBALLOS
Coordinador General de Formación Básica

Índice

Introducción	1444
I. Evaluación externa del programa educativo Licenciado en Administración de Empresas	1446
1.1 Estudio de pertinencia social.....	1446
1.1.1 Análisis de necesidades sociales	1447
1.1.2. Análisis del mercado laboral.....	1478
1.1.3 Estudio de egresados.....	1501
1.1.4. Análisis de oferta y demanda	1511
1.2. Estudio de referentes.....	1522
1.2.1. Análisis de la profesión y su prospectiva.....	1523
1.2.2. Análisis comparativo de programas educativos.....	1542
1.2.3. Análisis de organismos nacionales e internacionales.....	1564
2. Evaluación Interna Programa Educativo Licenciado en Administración de Empresas.....	1583
2.1. Fundamentos y condiciones de operación del programa educativo.....	1584
2.2. Evaluación del currículo	1604
2.3. Evaluación de la trayectoria escolar de los estudiantes	1627
2.4. Evaluación del personal académico, la infraestructura y los servicios.....	1659
3. Consideraciones finales de estudio.....	1692
4. Referencias bibliográficas	1697
5. Anexos	1710

Índice de tablas

Tabla 1. Población ocupada por sector de actividad económica a nivel nacional y en B.C.....	1482
Tabla 2. Evolución del personal ocupado por sector de actividad económica en Baja California.	1483
Tabla 3. Carreras con mayor número de profesionistas ocupados en México.....	1488
Tabla 4. Ofertas de trabajo para administradores de empresas en Baja California.....	1490
Tabla 5. Muestra de egresados por generación de egreso.....	1503
Tabla 6. Factores que inciden en la inserción laboral de los egresados.....	1504
Tabla 7. Posgrados que cursan los egresados en la actualidad.....	1506
Tabla 8. Posgrados que estarían dispuestos a cursar los egresados.....	1506
Tabla 9. Competencias emergentes requeridas por el mercado laboral.....	1507
Tabla 10. Recomendaciones al plan de estudios.....	1508
Tabla 11. Universidades públicas y privadas que ofertan la licenciatura en administración de empresas en Baja California.....	1512
Tabla 12. Matrícula de alumnos inscritos en la licenciatura en administración de empresas de 2011 a 2018 en el estado de Baja California.....	1514
Tabla 13. Proyección de la matrícula de la licenciatura en administración de empresas en Baja California para los periodos 2013 al 2018.....	1515
Tabla 14. Número de cuestionarios aplicados por municipio.....	1517
Tabla 15. Planteles educativos de educación media en Baja California con mayor aplicación de cuestionarios.....	1517
Tabla 16. Demanda de alumnos a los programas educativos de ciencias administrativas en UABC en el periodo 2017 - 2018.....	1518
Tabla 17. Comparativo entre oferta y demanda de la licenciatura en administración de empresas en el periodo 2018 - 2019.....	1519
Tabla 18. Comparativo de oferta y demanda de la licenciatura en administración de empresas en Baja California en el periodo 2018 – 2019.....	1520
Tabla 19. Comparativo de oferta y demanda de la licenciatura en administración de empresas en Baja California en el periodo 2018 - 2019.....	1520
Tabla 20. Tópicos considerados en las revistas científicas Q1 en administración indizadas en el Journal Citation Report (2019).....	1534
Tabla 21. Comparativo de programas educativos sujetos de estudio.....	1549
Tabla 22. Aspectos diferenciales de los programas educativos sujetos a estudio.....	1553
Tabla 23. Comparativo de programas educativos internacionales sujetos a estudio.....	1557
Tabla 24. Aspectos diferenciales de los programas educativos sujetos a estudio.....	1561
Tabla 25. Aspectos que evalúan los CIEES.....	1566
Tabla 26. Áreas y sub-áreas que contempla el EGEL-Administración.....	1570
Tabla 27. Estándares que evalúa CACSLA. Organismo de Latinoamerica.....	1577
Tabla 28. Evolución de la matrícula del programa educativo de LAE en UABC 2014-1 a 2018-2.	1597
Tabla 29. Evolución de la matrícula de nuevo ingreso del programa educativo de LAE en UABC 2014 - 2018.....	1597
Tabla 30. Presupuesto asignado para operar el programa educativo de LAE 2015 - 2018.....	1598
Tabla 31. Población de docentes asignado al programa educativo de LAE 2018-2.....	1606
Tabla 32. Población de alumnos del programa educativo de LAE.....	1608
Tabla 33. Distribución de créditos por áreas de conocimiento.....	1615
Tabla 34. Unidades de aprendizaje que necesitan ser actualizadas.....	1618
Tabla 35. Propuesta de estudiantes para incluir nuevas materias al plan de estudios.....	1619
Tabla 36. Propuesta de docentes para incluir nuevas materias al plan de estudios.....	1621

Tabla 37. Movilidad nacional e internacional del programa educativo de LAE.	1633
Tabla 38. Unidades de aprendizaje con mayores índices de reprobación del programa educativo de LAE.	1644
Tabla 39. Participación de alumnos en actividades de vinculación del programa educativo de LAE 2015-2018.	1639
Tabla 40. Eficiencia terminal del programa educativo de LAE 2009-2018.	1642
Tabla 41. Eficiencia en la titulación u obtención de grado del programa educativo de LAE.	1645
Tabla 42. Resultados generales examen EGEL-Administración 2017-2019.	1653
Tabla 43. Resultados generales área administración y gestión de la calidad 2017-2019.	1653
Tabla 44. Resultados generales área administración de las finanzas 2017-2019.	1653
Tabla 45. Resultados generales área administración de la mercadotecnia 2017-2019.	1654
Tabla 46. Resultados generales área administración de los recursos humanos 2017-2019.	1655
Tabla 47. Participación de estudiantes en cursos, competencias, exhibiciones y presentaciones nacionales e internacionales.	1656
Tabla 48. Distribución de la planta docente del programa educativo.	1659
Tabla 49. Profesores del programa educativo de LAE por grado académico.	1660
Tabla 50. Perfil de la planta docente de tiempo completo de la FCA-Mexicali.	1660
Tabla 51. Perfil de la planta docente de tiempo completo de la FCIAS.	1661
Tabla 52. Perfil de la planta docente de tiempo completo de la FCAyS.	1662
Tabla 53. Perfil de la planta docente de tiempo completo de la FIN, San Quintín.	1663
Tabla 54. Perfil de la planta docente de tiempo completo de la FCA, Tijuana.	1664
Tabla 55. Perfil de la planta docente de tiempo completo de la FIN, Guadalupe Victoria.	1665
Tabla 56. Docentes participantes en cursos de actualización.	1667
Tabla 57. Producción académica de docentes.	1668
Tabla 58. Cuerpos académicos y líneas de generación y aplicación de conocimientos.	1670
Tabla 59. Infraestructura por unidad académica.	1673
Tabla 60. Laboratorios por unidad académica.	1675
Tabla 61. Unidad Tijuana.	1675
Tabla 62. Unidad Mexicali.	1676
Tabla 63. Unidad Guadalupe Victoria.	1676
Tabla 64. Unidad Ensenada.	1677
Tabla 65. Infraestructura académica de la FIN, San Quintín.	1677
Tabla 66. Unidad Tecate.	1678
Tabla 67. Acervo bibliográfico disponible en las unidades académicas.	1682
Tabla 68. Materias que deben mantenerse en el plan de estudios en opinión de los encuestados.	1695

Índice de figuras

<i>Figura 1.</i> Principales actividades económicas de Baja California	1465
<i>Figura 2.</i> Tasa de desocupación en Baja California	1484
<i>Figura 3.</i> Inversión extranjera directa según sector económico en Baja California	1485
<i>Figura 4.</i> Municipios según su participación en unidades económicas (%)	1486
<i>Figura 5.</i> Unidades económicas e ingresos según tamaño en Baja California	1487
<i>Figura 6.</i> Porcentaje de profesionistas ocupados por rango de edad	1488
<i>Figura 7.</i> Relación entre la ocupación y estudios realizados en %	1489
<i>Figura 8</i> Estructura organizativa FCA – Tijuana.....	1600
<i>Figura 9</i> Estructura organizativa FCA – Ensenada	1600
<i>Figura 10</i> Estructura organizativa FCA - Mexicali	1601
<i>Figura 11</i> Estructura organizativa Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria	1602
<i>Figura 12</i> Estructura organizativa Facultad de Ingeniería y Negocios, Tecate	1602
<i>Figura 13</i> Estructura organizativa Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín	1603
<i>Figura 14</i> Conocimiento del plan de estudios en su totalidad	1612
<i>Figura 15</i> Mapa curricular del programa educativo LAE	1613
<i>Figura 16</i> Porcentaje de alumnos que consideran un cambio en el plan de estudios....	1616
<i>Figura 17</i> Porcentaje que considera necesario la inclusión de algunas materias en el plan de estudios	1620
<i>Figura 18</i> Índices de reprobación (generación 1, 2 y 3)	1636
<i>Figura 19</i> Aproximación de las distancias entre las materias que se evalúan en el EGEL- Administración y su porcentaje de no aprobación.	1655

Introducción

El presente estudio se realizó con la finalidad de identificar las necesidades y demandas sociales, la oferta y demanda educativa, la opinión de los empleadores y las expectativas educativas a nivel licenciatura en los municipios del estado de Baja California, para estar en condiciones de sustentar y proponer la modificación del plan de estudios de la Licenciatura en Administración de Empresas que contribuya a la formación de profesionales que atiendan las necesidades y problemáticas del estado, la región y el país, además de contar con el reconocimiento de organismos acreditadores nacionales e internacionales.

La metodología que se aplicó para la realización de este estudio fue la investigación documental que consistió básicamente en la revisión de material bibliográfico, estadístico y de información diversa. Asimismo, se integró una investigación de campo que desarrolló la observación directa, la aplicación de cuestionarios y la celebración de grupos de enfoque.

La población de estudio se formó por líderes de opinión, empresarios y empleadores de los diferentes sectores, además de estudiantes y egresados de los últimos semestres de la Licenciatura en Administración de Empresas.

Uno de los antecedentes del presente estudio lo constituyen el eje de innovación, calidad y pertinencia educativa que a través de sus objetivos estratégicos definen el rumbo de la Universidad Autónoma de Baja California, pero sobre todo su misión y visión, que representan la piedra angular que evidencia la magnitud y trascendencia que debe tener a través de sus programas educativos que en prospectiva deben posicionarla como una de las mejores a nivel nacional e internacional. Por lo anterior, es menester contar con estudios de pertinencia y factibilidad que avalen dicha oferta educativa.

Otros antecedentes lo constituyen diversos estudios que han realizado las instancias involucradas con la oferta educativa tanto a nivel estatal, nacional e internacional, siendo algunas de ellas: la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO), la Organización para la

Cooperación del Desarrollo Económico (OCDE), mismas que orientan la calidad educativa a través de declaraciones y recomendaciones en la materia; la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES) y la Asociación Nacional de Facultades y Escuelas de Contaduría y Administración (ANFECA), ya que son instancias dedicadas a investigar, difundir, promover y orientar lo relacionado con la educación.

En el mismo tenor las dependencias públicas a nivel nacional aportan elementos estadísticos importantes, entre ellas están: la Secretaría de Desarrollo Económico (SEDECO), la Secretaría de Economía (SE), el Instituto Nacional de Estadística Geografía e Informática (INEGI), el Consejo Nacional de Población (CONAPO), el Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado (COPLADE), entre otras.

Retomando cada una de las fuentes anteriores, se puede tener un marco de referencia que sirva como base para estructurar un aparato educativo orientado a servir no sólo a los alumnos en formación dentro de las diferentes áreas del conocimiento, sino incluso, a la sociedad en su conjunto, aportando elementos para favorecer su desarrollo en todos los órdenes.

Así, se tiene un marco referencial estatal, regional, nacional e internacional muy claro acerca del comportamiento de la dinámica social, económica, política y cultural, y con base en ello, se diseñan las políticas en materia educativa que permiten alcanzar estándares de calidad en los ámbitos mencionados.

Los responsables de la Universidad Autónoma de Baja California han sido muy atentos a lo anterior, por ello se ha propuesto crear una institución educativa de alto nivel con una amplia gama de programas educativos acordes a la realidad actual, respondiendo así a la demanda del país, la región y el estado, considerando que la población a nivel mundial se encuentra inmersa en el fenómeno de la globalización, implicando con ello la creación e implementación de nuevos procesos que a su vez permiten avanzar paralelamente al ritmo de la dinámica social y del conocimiento, generando así una revolución científico-tecnológica.

Lo anterior implica grandes retos, ya que con base a la Encuesta Intercensal (EIC) 2015, realizada por el INEGI, se contaron 119 millones 530 mil 753 habitantes en México, ello impacta en las tendencias que influyen en la evolución de la demanda de servicios educativos.

Por lo anterior, es la evaluación externa e interna del programa educativo de Licenciado en Administración de Empresas la que constituya un factor determinante al momento de tomar decisiones de carácter educativo porque impactan directamente en la educación, la economía y la cultura de las familias bajacalifornianas y del país.

Los hallazgos de la evaluación permitirá corroborar la pertinencia de la actualización del programa de Licenciatura en Administración de Empresas, conocer las tendencias en nuestra región, identificar las capacidades técnicas que deben tener los egresados para poder incorporarse exitosamente en el ambiente laboral contando con la opinión de egresados, así como de conocer el interés de los estudiantes del nivel educativo previo, las recomendaciones del mercado laboral y la posibilidad de generar un padrón de empleadores reales, potenciales y existentes.

En este documento se presenta la propuesta de evaluación interna y externa del programa educativo Licenciado en Administración de Empresas que se imparte en la DES de Ciencias Económico Administrativas de la Universidad Autónoma de Baja California:

I. Evaluación externa del programa educativo Licenciado en Administración de Empresas

1.1 Estudio de pertinencia social

El estudio de pertinencia social identifica los fundamentos que sirven de base al proceso de evaluación del programa educativo Licenciado en Administración de

Empresas, a partir de las problemáticas sociales, mercado laboral, estudio de egresados, oferta y demanda educativa.

Un programa educativo es pertinente cuando sus egresados atienden los problemas sociales del contexto global, nacional, regional y local de un área del conocimiento; tal identificación permite determinar la razón de su existir y el impacto que la misma tiene sobre su entorno.

1.1.1 Análisis de necesidades sociales

El análisis de necesidades sociales para el programa educativo Licenciado en Administración de Empresas se plantea de acuerdo a la metodología de los estudios de fundamentación para la creación, modificación o actualización de programas educativos de licenciatura de la Universidad Autónoma de Baja California, se compone de tres aspectos: análisis contextual, determinación de necesidades y problemáticas sociales, así como del aspecto prospectivo de necesidades correspondientes a cada programa educativo, planteando un abordaje desde los ámbitos internacional, nacional y regional (Serna y Castro, 2018).

Objetivo

Determinar las necesidades y problemáticas sociales globales, nacionales; regionales y locales (actuales y futuras) que atiende el programa educativo Licenciado en Administración de Empresas.

Método

Se llevó a cabo una investigación documental en donde se revisaron y seleccionaron un conjunto de documentos oficiales, artículos, estadísticas y bases de datos de carácter nacional e internacional asociadas a la identificación de los problemas que competen a la presente evaluación. Las principales fuentes de información secundaria tomadas como referencia fueron: Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES), Fondo Monetario Internacional (FMI), Gobierno del Estado de Baja California, Proyecto de Nación

(PN), Plan Nacional de Desarrollo (PND), y el Plan de Desarrollo Institucional de la Universidad Autónoma de Baja California (PDI-UABC) entre otros.

Para el estudio y ordenamiento de la información se implementó la técnica de análisis de contenido con base en tres categorías: contexto (geográfico, demográfico, social, cultural, económico y de educación), problemáticas sociales, globales, nacionales, regionales y locales que atiende el programa educativo; además de un análisis de las necesidades, problemáticas políticas y sociales del mismo.

Resultados

En esta sección se presentan las características del entorno económico desde una perspectiva internacional y nacional, para posteriormente plantear la situación competitiva que prevalece en la región; seguido de los aspectos geográficos, sociodemográficos, culturales, económicos y de educación; analizados desde una perspectiva estatal. Para el análisis político se consideraron principalmente los planteamientos establecidos para el país en el Proyecto de Nación 2018-2024 (Morena, 2017) y el Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024 (Presidencia de la República, 2019), al igual que para el análisis concerniente a las necesidades y problemáticas sociales que atenderá el programa Licenciado en Administración de Empresas.

Perspectiva económica internacional y nacional

De acuerdo con el Fondo Monetario Internacional ([FMI] 2020) a nivel mundial se tenía pronosticado un crecimiento moderado para la economía global. En específico, se preveía para 2019 un 2.9%, con un repunte esperado para el 2020 de 3.3%.

Entre las economías avanzadas, se proyectó un crecimiento de 1.9% para 2019, disminuyendo al 1.6% tanto para 2020 y 2021. Así mismo, se consideró que el crecimiento para Estados Unidos fuera de 2.3% en 2019 y se modere a 2.0% para 2020. Europa previó un crecimiento de 1.2% para 2019 y de 1.3% para 2020, con

esta misma tendencia se esperaba para Japón el 1.0% en 2019 afectándose por la contribución de las exportaciones netas debido a una fuerte caída de las importaciones, proyectándose una reducción al 7% para el 2020 (FMI, 2020).

En cuanto al crecimiento para las economías de mercado emergentes se pronosticó una tasa de crecimiento del 4.1% en 2019, con un ligero aumento del 4.4% para 2020 y 4.6% para el 2021. Las proyecciones de crecimiento entre 2019 y 2020 son solo del 0.3%, debido a pronósticos a la baja en las regiones principales. El FMI (2020) ha considerado que América Latina presente una desaceleración notable al comienzo del año en varias de sus economías, influyendo en algunos casos factores idiosincráticos; se buscó que la región presentara un crecimiento a un ritmo de 0.1% en 2019 y que repunte a un 1.6% en 2020 y 2.3% para 2021.

La considerable reducción para 2019 refleja una disminución en las calificaciones crediticias de Brasil donde el ánimo se ha deteriorado notablemente dado la persistente incertidumbre por las reformas estructurales incluyendo pensiones. Para México se ha pronosticado un consumo privado desacelerado con una inversión débil. La economía de Argentina se contrajo en el primer trimestre del año, marcando un ritmo más lento, proyectando para 2020 una moderada recuperación. De igual forma, Chile se ha comportado ligeramente a la baja al comienzo del año, tras ocurrir un desempeño económico más débil que lo esperado, previendo que repunte en 2020, gracias a la adopción de políticas más flexibles. La profunda crisis humanitaria y la implosión económica en Venezuela siguen teniendo un impacto devastador esperando que la economía se contraiga alrededor de 35% en 2019 (FMI, 2019).

En cuanto a la economía nacional, la inversión sigue siendo débil, el consumo privado se ha desacelerado como resultado de la incertidumbre en torno a las políticas adoptadas, generando un deterioro en la confianza y el aumento de los costos de endeudamiento. Se esperaba alcanzar un crecimiento del 0.9% para el 2019, por lo que se pronostica que para el 2020 aumente 1.9%; según el informe de perspectiva global, publicado por el Fondo Monetario Internacional del 2017, donde

se esperaba un crecimiento del 2.1% para el 2019, meta que no se logró (FMI, 2019).

El panorama dentro del contexto económico ha mostrado una contracción generalizada en la economía internacional, lo que exige de los gobiernos estrategias agresivas, bien planteadas para apuntalar, avanzar y crecer globalmente con una visión a largo plazo. Un punto de partida es el planteamiento de la Organización de las Naciones Unidas, que de acuerdo con la agenda para el 2030 se espera disminuir incertidumbres, riesgos y aplicaciones para el desarrollo sostenible y que de acuerdo al objetivo ocho, busca promover el crecimiento económico sostenido, con inclusión, pleno empleo y trabajo decente para todos (ONU, 2019).

De acuerdo con el Programa de las Naciones Unidas para el desarrollo (ONU, 2015) el reto para nuestro país está enfocado en mantener un crecimiento económico per cápita y del producto interno bruto de al menos el 7% anual, para alcanzar mejoras que incidan en la productividad económica mediante la diversificación y modernización tecnológica, promoviendo políticas orientadas al desarrollo de puestos de trabajo decentes con creatividad e innovación promoviendo el emprendimiento para el fomento a la formalización y el crecimiento de las micro, pequeñas y medianas empresas, impulsando el acceso a servicios financieros (ONU, 2015).

Por lo antes expuesto se necesitan avances graduales de aquí al 2030 orientados a incrementar la producción y el consumo eficiente de los recursos mundiales, sin descuidar el aspecto ambiental ni las condiciones necesarias para impulsar el pleno empleo con trabajo decente, inclusión e igualdad con remuneración en condiciones de igualdad.

El reto actual incluye implementar medidas económicas, sociales y educativas, en donde la solución requiere de un compromiso de país, pero además, una colaboración entre las diversas economías del mundo, donde será imperante promover políticas públicas y educativas que generen estrategias para dotar a los

profesionales en administración de empresas con las competencias necesarias para asumir estos nuevos desafíos.

Contexto internacional, nacional y estatal sobre la posición competitiva de México

La competitividad es uno de los factores más importantes para los países y sus economías, porque revela la capacidad que tiene una empresa o país para obtener rentabilidad en el mercado en relación con sus competidores. Los factores que determinan la competitividad apuntan a los precios, calidad en los productos y en los procesos productivos, así mismo identifica la diferenciación entre productos, nivel de innovación, grado de investigación y desarrollo (I+D), nivel de gestión del conocimiento y el uso de las TIC entre otros aspectos.

Para medir el grado de competitividad entre países, el Instituto para el Desarrollo Gerencial (IMD) creó el Índice de Competitividad Agregada (ICA), donde se analiza la capacidad de 63 economías para proveer un análisis del ambiente considerando cuatro factores: desempeño económico, eficiencia gubernamental, eficiencia empresarial e infraestructura. En este rubro, de acuerdo con Schawab (2019), nuestro país ocupaba la posición número 48, por debajo de Chile con la posición número 33; aun así, se posicionó como la segunda economía con mayor competitividad en comparación de Uruguay (lugar 54), Colombia (lugar 57), Costa Rica (lugar 62) y Perú (lugar 65).

De acuerdo con los análisis del ICA en desempeño económico México ocupa la posición número 28; en eficiencia gubernamental la posición 52; en eficiencia empresarial retrocedió del 48 en 2018, al 49 en 2019; en infraestructura obtuvo el lugar 52 (Schawab, 2019).

Estos factores se desagregan y arrojan otras clasificaciones siendo el rubro de educación el más desfavorecido ocupando la posición 62; mientras que las mejor ponderación fueron empleo en la posición cinco, precios en la 17 y mercado laboral en el lugar 28; siendo un reto para el programa educativo Licenciado en

Administración de Empresas contribuir para aumentar el índice de competitividad educativa, con impacto directo en la empleabilidad y mercado laboral ya sea como empleado o empleador.

En el ámbito nacional otro indicador para medir la competitividad de las entidades federativas es el Instituto Mexicano para la Competitividad (IMCO) con publicaciones bianuales donde se refleja la capacidad de las entidades federativas para atraer y retener talento e inversiones, que se traducen en mayor productividad y bienestar para sus habitantes considerando diez subíndices (derecho, medio ambiente, sociedad, política, gobierno, mercado laboral, economía, precursores, relaciones internacionales e innovación) y 98 indicadores (IMCO, 2018).

Las diez primeras posiciones de competitividad señaladas por IMCO son ocupadas por Ciudad de México, Querétaro, Nuevo León, Aguascalientes, Colima, Jalisco, Baja California Sur, Sonora, Sinaloa, Quintana Roo y Colima respectivamente; siendo Ciudad de México el único estado evaluado con competitividad alta. Baja California registró una ligera recuperación subiendo una posición que la coloca en el lugar 13 dentro del grupo competitividad media alta con una economía estable donde el crecimiento del PIB pasó de 2.5% en 2014 a 4.07% en 2016. La calificación más favorecida fue el índice de manejo sustentable del medio ambiente impulsado por los certificados emitidos de industria limpia; el sistema político estable y funcional pasó de la posición 23 en 2014 a la 19 en 2016. La incidencia de corrupción obtiene un valor de 21,772.69 en 2016, que es mejor que la de 2014; además somos evaluados junto a Quintana Roo y Chihuahua como uno de los tres estados donde la apertura de una empresa se considera engorrosa y complicada lo que fragmenta en todos los sentidos al estado de Baja California, motivando a todas las instituciones educativas y sectores de la sociedad a consolidar programas valórales y de responsabilidad social para garantizar una mejor armonía que no limite la competitividad estatal (IMCO, 2018).

Lo anterior, plantea la necesidad de llevar a cabo diversas acciones, las cuales requieren de la participación de los diversos actores sociales, para que desde sus

ámbitos de competencia impulsen las capacidades competitivas buscando que en el menor tiempo posible estas se vean reflejadas en el desarrollo socioeconómico de nuestro estado y del país. Académicamente y como formadores de recurso humano, la Universidad Autónoma de Baja California a través del programa Licenciado en Administración de Empresas, debe generar en los alumnos competencias esperadas para los profesionales actuales y apuntando a los nuevos desafíos de la industria con la finalidad de responder a las necesidades de formación integral del estudiante, dotándolo de la capacidad para resolver problemas del entorno, ya que como lo menciona Deloitte (2018), está cambiando la forma en que los negocios y entornos operan para la competitividad.

Del mismo modo y tomando las consideraciones de la Organización Mundial del Comercio (OMC, 2017) el progreso tecnológico puede apoyar a los Licenciados en Administración de Empresas a ofrecer un servicio de calidad apoyándose en el uso de nuevas tecnologías, que permitan la automatización de procesos administrativos; lo que representa la adquisición de competencias acorde a las necesidades del mercado laboral, asegurando por un lado la competitividad y por el otro, la empleabilidad como factores altamente relacionados.

Contexto geográfico y sociodemográfico del estado de Baja California y sus municipios

Baja California se encuentra localizada en la región Noroeste de la República Mexicana; limita al norte con Estados Unidos de Norteamérica, compartiendo con este país una frontera de 265 Km., de los cuales 233 km. corresponden al estado de California, 32 km al estado de Arizona, al este colinda con el estado de Sonora hacia el sur se encuentra limitado por el estado de Baja California Sur, al poniente por el Océano Pacífico y al noroeste por el Golfo de California. La superficie total de su territorio es de 70,113 km² que corresponde al 3.7% del territorio nacional, que por su tamaño la ubica en el lugar doce del país. La entidad está conformada por cinco municipios: Mexicali, Tijuana, Ensenada, Tecate y Playas de Rosarito; la línea costera que bordea la península se caracteriza por poseer bahías, puertos, esteros

y playas. Es un Estado con excelente ubicación geográfica, importantes recursos naturales e infraestructura en constante crecimiento, lo convierte una de las entidades con mayor dinamismo económico y mejor nivel de bienestar social (Gobierno del Estado de Baja California, 2019).

De acuerdo con la Secretaría del Trabajo y Previsión Social (STPS) en el 2019 existía una población 3 688 133 habitantes; el Consejo Nacional de Población (CONAPO, 2019) prevé que para el 2030 ésta incremente a 4 138 349 personas con una tasa de crecimiento de 1.08% anual; en 2050 se alcanzará la cifra de 4 776 728 habitantes con un ritmo de crecimiento menor, 0.38% anual. Se pronostica que la entidad cuente con un porcentaje alto de personas en edad productiva (15 a 64 años), que seguirá en aumento hasta 2030 pasando de 67.7% a 69.1%, disminuyendo a 67.1 en 2050. Por último, a consecuencia de la disminución de la mortalidad, traducida en una mayor esperanza de vida para la población de la entidad, se espera que el grupo de 65 y más años que en 2015 representaba 5.4 por ciento, en los próximos dos decenios comience a tener mayor peso; así para el 2030 representará 9.4% del total y en 2050, 16.4%. El dinamismo poblacional que deberá ser considerado por los requerimientos del sector económico y social, así como para la demanda y retos de cobertura del programa de Licenciado en Administración de Empresas.

Contexto social del estado de Baja California

CONAPO (2015) estipuló que Baja California poseía un mejor nivel de bienestar social comparado con otros estados del país; registró una esperanza de vida de 74.2 años, tan solo un punto porcentual por debajo de la media nacional que es de 75.2 años, así mismo, mantuvo uno de los índices de marginación más bajos de la república. Fue necesario contemplar este índice como uno de los indicadores más importantes a considerar por los estados según el Plan Nación 2018 (Morena, 2017), Baja California junto con Coahuila, Nuevo León y Ciudad de México obtuvieron un grado muy bajo; incluyendo en conjunto 20.3 millones de personas que representan el 17 % de la población total del país. Sin embargo, aún existen

segmentos en zonas rurales y colonias populares de zonas urbanas, que padecen algún tipo de vulnerabilidad social y marginación. La necesidad de enfatizar en este indicador recae en la estimación y análisis del impacto global relacionado a las carencias de servicios que la población padece, donde se incluyen los derechos humanos que comprenden educación, vivienda e ingresos dignos; aspectos que impactan directamente en la desigualdad de oportunidades y condiciones materiales de vida, así como en las características de la estructura productiva de los municipios y las entidades federativas; repercutiendo fuertemente en su desarrollo.

En Baja California el rango de marginación de acuerdo con CONAPO (2015) arrojó dos indicadores con valor de dos dígitos, ocupados por la población con ingresos de hasta 2 salarios mínimos y el de viviendas con hacinamiento. Dentro del indicador de población en localidades con menos de 5 mil habitantes, Coahuila y Baja California tuvieron valores mayores a diez por ciento, incluyendo el de población de 15 años o más sin primaria completa. En los indicadores de viviendas sin drenaje ni excusado, sin energía eléctrica y con piso de tierra, las cuatro entidades registraron máximo 0.62 %. Lo anterior permite observar la existencia de áreas de oportunidad para que la población del estado se ocupe de elevar su nivel de vida a través de la facilidad de incorporarse a estudios universitarios, y por ende contribuir a la disminución del índice de marginación social; siendo la preocupación de los estudiantes y egresados de los programas educativos de licenciaturas en Administración de Empresas, para el desarrollo y creación de las mismas (CONAPO, 2015).

Mexicali

De acuerdo con el Gobierno del Estado de Baja California (2019) este municipio estimó que para el 2017, habría un total de 1 052 656 habitantes, de los cuales 50.2% son hombres (528 857) y 49.8% mujeres (523 799), con una edad mediana de 28 años.

Rogelio (2013) comenta que Mexicali ocupaba el 29.5% de la población total de Baja California en 2013, con una tasa de crecimiento de 1.39%; proyectándose para el 2030 un crecimiento anual del 0.90%. Por su parte, el Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado (COPLADE, 2019) identifica que el 66.5% de la población se desenvuelve en el sector terciario (comercio, restaurantes y servicios de alojamiento, transportes, comunicaciones, correo y almacenamiento, servicios profesionales, financieros y corporativos, servicios sociales, servicios diversos, en gobierno y organismos internacionales); el 28.9% en el sector secundario (Industria extractiva y de la electricidad, industria manufacturera, construcción); y menos del uno por ciento (0.7%) se ocupa en el sector primario (agricultura, ganadería, silvicultura, caza y pesca).

De acuerdo con datos del Sistema Educativo Estatal, en 2018 Mexicali atendía a 191,841 estudiantes en educación básica, 45,860 en educación media superior y 40,446 alumnos en nivel superior; cursando licenciatura universitaria había 36,775 estudiantes.

Como parte de este municipio se encuentra el Valle de Mexicali localizado al noroeste de Baja California, cerca de la capital del estado y cabecera municipal, ya que aquí convergen caminos provenientes de las ciudades fronterizas de Mexicali y de San Luis Río Colorado (Sonora); representando un centro geográfico idóneo para la operación de negocios y distribución de insumos, muestra de ello son la gran cantidad de empresas existentes (Gobierno del Estado de Baja California, s.f.).

El XXII Ayuntamiento de Mexicali, plantea en un estudio previo al Plan Municipal de Desarrollo 2017-2019, que las problemáticas identificadas para este municipio son:

- Pobreza urbana y falta de servicios de salud y de apoyos asistenciales;
- Falta de fortalecimiento en los servicios y los apoyos a zonas de nivel medio bajo y medio;

- Percepción de alto índice de inseguridad, con crecimiento exponencial en la incidencia delictiva, en delitos de alto impacto y falta de equipamiento para atender dicha problemática;
- Carencia de planeación urbana y social, así como la necesidad de contar con políticas precisas con un modelo de enfoque de modernidad;
- Se requiere una mayor participación del Estado para promover apoyos a las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MiPyMEs) así como una mayor eficiencia en los temas de gestión (Sánchez, 2017).

Tijuana

El municipio de Tijuana cuenta con una superficie de 1,239.49 kilómetros cuadrados (1.73 por ciento del estado), colinda al norte con el estado de California (Estados Unidos), al sur con los municipios de Playas de Rosarito y Ensenada, al este con el municipio de Tecate y al oeste con el Océano Pacífico.

De acuerdo con Rogelio (2013) Tijuana aguardaba casi la mitad de la población del estado (49.4%); en 2013 contaba con 1 670 365 personas; estimándose que para el 2030 se superarían los 2 millones de habitantes con una tasa de crecimiento poblacional de 1.02%.

El Gobierno del Estado de Baja California (2019) con datos de CONAPO estimó un total de 1 773 558 habitantes en el municipio de Tijuana en 2017, de los cuales 49.9% eran hombres (884 649) y 50.1% mujeres (888 909), con una edad mediana de 27 años.

Tijuana se encuentra favorecida por su posición geográfica, se considera la ciudad más visitada del estado y de las fronteras del mundo; mantiene una infraestructura hotelera, con establecimientos de hospedaje, confortables restaurantes, además de numerosos lugares para presenciar espectáculos. Por ende, hay un aumento en la magnitud de sus operaciones y en el resto de sus actividades económicas. Genera una gran cantidad de empleos, captando mayores divisas, es así como el comercio se convierte en una actividad de primer orden en la economía de este municipio.

Las ramas comerciales más sobresalientes por su aportación económica son la concerniente a los alimentos y bebidas, prendas de vestir, gases y combustibles, materias primas y auxiliares, equipo de transporte, refacciones y accesorios, entre otros; además, no debe perderse de vista la actividad económica industrial. La industria maquiladora es la más relevante, de acuerdo a Monitor Económico de Baja California (2018) concentra al 73% de exportaciones de Baja California; respecto al total de unidades económicas, en Tijuana existen 57,626 establecimientos, que representan el 89% microempresas, con una población económicamente activa del 58.9% (INEGI, 2011).

La infraestructura y los servicios públicos constituyen un indicador para conocer el nivel y la calidad de la urbanización. El crecimiento demográfico y expansión urbana en la zona metropolitana de Tijuana, combinado con la relativa escasez de recursos públicos, ha generado rezagos en infraestructura básica y servicios públicos deficientes, lo que repercute negativamente en la calidad de vida de la población, además de limitar el crecimiento económico y desarrollo de la región (Ayuntamiento de Tijuana, 2008). Es por ello que se hace necesaria la instrumentación de acciones que promuevan obras y servicios de calidad, que garanticen la sustentabilidad y competitividad de la región.

Estudios para el desarrollo del Plan Municipal del municipio de Tijuana, identifica un rezago social del 13.27% de la población, el índice de pobreza se considera bajo (0.764) el cual está por encima del índice nacional que es de un 0.739 pero por debajo de la cifra estatal (0.765) lo que impacta directamente a 214 colonias de la ciudad (Ayuntamiento de Tijuana, 2008). En cuanto a la población estudiantil, al 2018 se atendían 338,772 alumnos en educación básica, 73,133 en educación media superior y 56,940 en estudios superiores (Sistema Educativo Estatal, 2019). En temas de salud, Tijuana presentaba al 2015 una tasa de natalidad del 3.8% y la mortalidad alcanzo el 4.9%, 1287,647 habitantes se reconocen como afiliados a un sistema de salud, cuya afiliación se registró en el IMSS (61.52%), Seguro Popular (26.75%) e ISSSTE (6.2%); sin embargo dado a la condición de repatriación con cifras de 5 000 personas mensualmente, mantienen una población flotante que

carece de servicios médicos, convirtiéndolo en una gran carga social para este municipio (Gastélum, 2017). En relación a la migración de personas procedentes de Haití y Centroamérica, específicamente Honduras, Guatemala y el Salvador, han agravado los requerimientos sociales, ya que requieren de alimentación y el hospedaje (COLEF, 2019), en tanto se lleven a cabo sus trámites de solicitud de asilo político en Estados Unidos, éste factor seguirá impactando en las problemáticas de salud, empleo y economía; situación que también se presenta en el municipio de Mexicali.

Ensenada

De acuerdo con Rogelio (2013), el 14.9% de la población total de Baja California lo representan los habitantes del municipio de Ensenada, con una tasa de crecimiento poblacional de 1.71%; alcanzando para el año 2030 alrededor de 120,000 personas más que en 2013, con una tasa de crecimiento anual de 0.98%. Ante esto, el Gobierno del Estado de Baja California, (2019) y CONAPO (2018) proyectaron para 2017, un total de 535,361 habitantes, de los cuales 50.2% eran hombres (268 497) y 49.8% mujeres (266 684), en una edad media de 27 años.

La actividad económica del municipio de Ensenada, de acuerdo con el Novelo (2017), se basa principalmente en:

- Agricultura y ganadería: actividades favorecidas por sus condiciones agroclimáticas que permiten en su conjunto, explotar una amplia gama de cultivos en sus valles costeros e inter montañosos.
- Comercio: orientado fundamentalmente al mercado interno, destacándose los giros al menudeo en comercio de productos no alimenticios (en establecimientos no especializados). Comercio de productos alimenticios y tabaco.
- Pesca: como actividad generadora de empleo y productora de alimentos para consumo humano; tanto para el mercado regional, nacional y de exportación.

La captura está constituida por 96 especies registradas oficialmente, participan en ella, especies de alto rendimiento en volumen, de mediano o bajo valor económico, como son las pesquerías masivas de sardina, macarela, bonito y algas marinas; hay otras, alto rendimiento económico, como son las pesquerías de erizo, camarón, langosta, pepino y abulón.

- Turismo: cuenta con una amplia variedad de instalaciones que incluye hoteles de diferentes gamas, restaurantes para todos los gustos y posibilidad económica que ofrecen una gran variedad de productos: comida típica mexicana, oriental, francesa, italiana, mariscos y alta cocina internacional.

Tecate

El municipio de Tecate se localiza al noroeste del Estado de Baja California, limita al norte con los Estados Unidos de América; al este con el municipio de Mexicali; al oeste con el municipio de Tijuana; y al sur con el municipio de Ensenada. Tecate cuenta con una superficie continental de aproximadamente 2,686.94 kilómetros cuadrados que representa el 3.8% del territorio del estado (COPLADE, 2017).

A decir de Rogelio (2013) en Tecate se pronosticaba que mantendría un crecimiento poblacional constante para los próximos años; como ejemplo se puede observar que en 2013 concentraba el 3.2% del total estatal, con una tasa de crecimiento anual del 1.46%, lo que es mayor al 0.98% que se espera en 2030. En 2017 la cifra había incrementado a 114 mil 095 habitantes (Gobierno del Estado de Baja California, 2019), 52.2% hombres (59 mil 574) y 47.8% mujeres (54 mil 52.1).

Tecate se caracteriza por mantener una actividad económica basada en la industria, las principales áreas son: industria maquiladora, industria de producción y envasado de bebidas (como la cerveza y refrescos), envasado de aceitunas y hortalizas, fabricación y reparación de muebles, y elaboración de productos metálicos; su actividad artesanal es importante en la creación de cerámica, teja, baldosa, macetas de barro, ladrillo, vidrio estirado y talabartería (Gobierno del Estado de Baja California, 2019).

En el tema de educación, al 2017 el municipio de Tecate atendía a 21,971 estudiantes en educación básica, 5,327 en educación media superior y 534 en educación superior (Sistema Educativo Estatal, 2019). El municipio adolece de instrumentos necesarios para controlar el crecimiento urbano de manera ordenada porque, aunque se han hecho esfuerzos con trabajos como la actualización del Programa de Desarrollo Urbano, la realidad es que es necesario incluir a la planeación toda el área rural (Fuentes, 2017). En el tema de gestión gubernamental, hace falta modernizar el sistema recaudatorio y de gasto fijo, así como el manejo de recursos en transparencia y el saneamiento de las finanzas públicas; a pesar de que Tecate ha sido considerado el paraíso industrial, en los últimos años el número de establecimientos relacionados con la industria ha disminuido lo que conlleva al compromiso de incentivar la inversión; identificar las carencias concernientes a las vías adecuadas de comunicación y señalamientos que permitan aprovechar el turismo, el comercio y la industria.

Playas de Rosarito

El municipio de Playas de Rosarito limita al norte y este con el municipio de Tijuana, al sur y este con el municipio de Ensenada, y al oeste con el Océano Pacífico; tiene una superficie de 513.32 kilómetros cuadrados, 0.71% del estado (López, 2009).

Señala Rogelio (2013), que Rosarito es el municipio más joven del estado, en el 2013 su población fue equivalente al 3% del total de Baja California, con 100 817 habitantes y una tasa de crecimiento de 2.47%, la mayor del estado en este año, estimándose para 2030 el 0.98%. Los principales problemas detectados de acuerdo con López (2009) son:

- Contaminación de acuíferos producto del manejo de agroquímicos, mientras que en el caso particular de Rosarito las actividades en las instalaciones de Pemex y termoeléctrica tienen un impacto directo en los ecosistemas marinos.

- La principal fuente de contaminación del aire son emanaciones de la planta termoeléctrica.
- Contaminación del suelo producto de la mala disposición de los desechos sólidos, presencia de basureros clandestinos, manejo y aplicación de agroquímicos y sistemas de riego en zonas agrícolas.

El Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI, 2019), señala que el municipio cuenta con 3,926 negocios, ocupando el mayor porcentaje el comercio al por menor con un 36%, misma tendencia del nivel estatal. A diferencia del resto de los municipios, los servicios de alojamiento y restaurantes representan un 14% y la industria manufacturera un 9%; del total de los establecimientos, el 92% son microempresas.

Según el Sistema Educativo Estatal (2019), el municipio de Playas de Rosarito al 2018 albergaba 23,959 alumnos en educación básica, 5,908 en educación media superior y 188 en educación superior.

Contexto cultural del estado de Baja California

El gobierno del estado de Baja California concibe al arte y la cultura como parte de un plan para impulsar la cohesión, expresión y transformación de los bajacalifornianos; favoreciendo con ello el desarrollo integral de sus ciudadanos (Gobierno del Estado de Baja California, s.f.). Por lo que dentro de su política artística y cultural promueve un modelo de gestión con programas que incluyen a la comunidad de Baja California, promoviendo esta actividad con festivales que se realizan en el estado. Se cuenta con un programa estatal de lectura; por medio del Centro Estatal de las Artes (CEART) se imparten cursos que buscan el reconocimiento de los talentos artísticos a nivel nacional e internacional. Es así, como se promueve y difunde la identidad de las comunidades, etnias nativas y migrantes en apoyo a las culturas populares.

Entre los retos de los profesionales en administración, se reconoce la responsabilidad de éstos por construir ambientes organizacionales que conjunten el desarrollo integral de la sociedad y el fomento a la cultura.

Contexto económico del estado de Baja California

De acuerdo con Gonzalo (2017), es determinante recurrir a los indicadores de bienestar, ya que el estado de Baja California se encuentra bien posicionado en el contexto nacional, lo que representa una ventaja. La Organización para Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE, 2018) presenta una serie de indicadores cuya finalidad es medir la calidad de vida y el progreso económico de los estados que conforman el país; dichos índices se relacionan con temas de distinta clase como: salud, educación, distribución del ingreso, pobreza, empleo y bienestar. Solamente en tres de los 11 indicadores Baja California muestra resultados negativos, por el contrario, el estado se posiciona entre los cinco mejores en otros seis de estos indicadores.

Se puede afirmar que Baja California es uno de los estados del país que ha logrado superar situaciones de precariedad, independientemente de que los indicadores no sean equiparables al de países desarrollados, existe una mejora en el bienestar de su población. Cabe señalar que las condiciones tangibles de comodidad van de la mano a la percepción subjetiva de sus habitantes, este estado ocupa el quinto lugar en el índice de satisfacción de vida; mostrando, una percepción muy por encima del promedio nacional (CONAPO, 2015).

Baja California se encuentra clasificado como una economía de tamaño intermedio, logrando reflejar un buen nivel de bienestar socioeconómico, ocupa la posición 14 tomando como referencia el crecimiento del PIB nacional (2.8% según datos preliminares del INEGI para 2014). La misma posición mantendría a la entidad si la actividad económica se midiera a partir de la participación del valor agregado censal bruto (Gonzalo, 2017).

La Secretaría de Desarrollo Económico (2019), se argumenta que Baja California ha destacado por tener una economía fuerte, basada en el empuje emprendedor que caracteriza a la población y a los emigrantes que han convertido esta entidad en su hogar; además de poseer una importante riqueza de recursos naturales.

De acuerdo con el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL, 2019) la variación trimestral en cuanto al ingreso laboral per cápita disminuyó 0.2% del primer trimestre de 2019 al segundo trimestre de 2019, al pasar de \$2,618.82 pesos a \$2,614.00 pesos constantes; mientras que el ingreso laboral per cápita real en el segundo trimestre de 2019 fue mayor que el registrado en el segundo trimestre de 2014, pero menor que en el periodo de 2007.

Según las estimaciones del Centro de Estudios de las Finanzas Públicas (CEFP, 2018) el Producto Interno Bruto para Baja California en el 2018 fue de 2.26%; mientras que para el 2019 disminuyó al 2.14%. Lo que nos lleva a recurrir a la Secretaría de Economía (2017), que refiere que entre las principales actividades desarrolladas en Baja California se encuentran: la fabricación de maquinaria y equipo (12.1%); servicios inmobiliarios y de alquiler de bienes muebles e intangibles (11.3%); construcción (11.2%); comercio al por menor (10.3%); y, comercio al por mayor (8.6%). Juntas representaron el 53.4% del PIB estatal en el 2017 como se puede observar en la figura 1.

Figura 1. Principales actividades económicas de Baja California



Fuente: Secretaría de Economía (2017).

Estos datos permiten valorar la importante participación que tendrán los Licenciados en Administración de Empresas, nos permite identificar que la economía de México en su mayoría se conforma por micro, pequeñas y medianas empresas, con una participación del 99.8%, y una aportación del 42% del PIB, generando el 78% del empleo del país (Forbes, 2018). Lo que representa un área de oportunidad, ya que existe un carácter informal en las PyMEs de nuestro país, que se acompaña de un escaso uso de la tecnología y falta de capacitación para la implementación de modelos administrativos; por esta razón los datos se vuelven relevantes y necesarios en la formación de jóvenes emprendedores, cuyo esfuerzo incida en el crecimiento económico del estado.

Retomando el punto de las tecnologías, en el informe de la Organización Mundial de Comercio (2017) se examina cómo afectan éstas al rubro de empleos y salarios; ya que son evidentes las dificultades a las que se enfrentan las empresas (por consecuencia sus trabajadores) para ajustarse a los cambios en el mercado de

trabajo, lo que genera la necesidad de políticas gubernamentales que favorezcan ajustes donde comercio y la tecnología sean inclusivos.

Contexto educativo en el estado de Baja California

La educación es un derecho humano fundamental que promueve la libertad y autonomía personal. Por ello, el artículo 3ro de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece las directrices para cumplir con las obligaciones convenidas y salvaguardar el derecho a la educación a nivel nacional. En este sentido, para proponer políticas públicas efectivas en la materia, tanto el gobierno federal como estatal deben tener en cuenta el volumen y las tendencias de la población demandante del servicio educativo. Uno de los factores que más influye en el avance y progreso de las personas y las naciones es la educación; su obligatoriedad permite a la población tener mayores posibilidades de un comienzo igualitario. CONAPO (2019)

El INEGI (2018) indicó que los jóvenes de 18 a 24 años de edad constituyen la población objetivo de la educación superior, ellos son quienes atenderán en el futuro las necesidades sociales y económicas de la población. La educación que se imparte a nivel superior comprende la promoción de la investigación, con el objetivo de elaborar y aplicar nuevas tecnologías, a garantizar la prestación de capacitación técnica y profesional, la educación empresarial y los programas de aprendizaje a lo largo de la vida.

En Baja California se observó un aumento poblacional del sector juvenil de casi cuatro veces, pasando de 109 571 jóvenes en 1970 a 432 749 en 2015; en términos absolutos esta población alcanzará su máximo histórico en 2036 (452 924 jóvenes), debido al efecto de la transición demográfica sobre la estructura por edad. Se espera que el volumen se reduzca a 450 328 jóvenes en 2030, 448 421 en 2040 y disminuya a 423 160 en 2050 (CONAPO, 2019).

Las proyecciones apuntan a la probabilidad de que una parte de esta población no contará con los recursos necesarios para ingresar a una institución que imparta

educación superior, pero la demandará a partir de los avances logrados en el nivel educativo previo, lo cual exigirá ampliar las alternativas educativas, como el aprendizaje abierto y a distancia, con el respaldo de las tecnologías de la información y comunicación (CONAPO, 2019).

De acuerdo con el Sistema Educativo Estatal (SEE, 2019) durante el ciclo escolar 2017-2018 la matrícula inicial fue de 1 090 361 alumnos, el 96.6% en una modalidad escolarizada y 3.4% en modalidad no escolarizada. De las 4 mil 525 escuelas que conforman el total del sistema educativo en su modalidad escolarizada (no incluyen otros servicios educativos) y se ubican en: Tijuana 1,954, Mexicali 1,304, Ensenada 916, Tecate 178, Playas de Rosarito 173. Se debe resaltar que Baja California tuvo un incremento en su matrícula de 5 mil 483 alumnos que representan el 0.56% respecto al ciclo anterior; en educación superior el incremento fue de 4 525 matriculados, en educación media superior aumentó 1 619 y en capacitación para el trabajo se tuvieron 223 más alumnos. Es necesario observar el caso de educación básica, donde se reportó una disminución de 884 alumnos.

En cuanto al nivel Superior se pretende la incorporación del modelo orientado hacia el desarrollo de competencias, atendiendo las prioridades del desarrollo económico local y regional; propiciando elevar las condiciones de bienestar, según su calidad, demanda y pertinencia. Dentro de las instituciones públicas y particulares en la Educación Superior se imparten clases en las siguientes áreas del conocimiento: Ciencias Naturales y Exactas, Ciencias de la Salud, Ciencias Sociales, Administrativas, Ciencias de la Educación, Humanidades, Ciencias Agropecuarias; y Ciencias de la Ingeniería y Tecnología (Gobierno del Estado de Baja California, s.f.).

El nivel educativo superior del estado está compuesto por 73 instituciones de sostenimiento autónomo, estatal, federal y particular; de éstas 28 son públicas y 45 particulares. En el ciclo escolar 2013-2014 la matrícula sumo 102 188 estudiantes, en 187 escuelas y fueron atendidos por 11 635 docentes. Del total de la matrícula, el 88% estudiaron licenciatura universitaria, 6% Posgrado, 3% Técnico Superior

Universitarios y 3% Licenciatura Normal. De las instituciones públicas, la Universidad Autónoma de Baja California (UABC), atiende a una población de 58 mil 267 alumnos, que representan el 57% del total del alumnado. En la educación normal, el desafío primordial consiste en mejorar el equilibrio de la oferta educativa regionalmente, de tal manera que los egresados de las escuelas normales atiendan las necesidades educativas de sus propias localidades.

En Baja California se identificaron 26 instituciones de educación superior que ofrecen 63 carreras en el área Contable-Administrativa, de Turismo y Mercadotecnia; UABC es la institución educativa con la mayor oferta y cobertura en el estado, la matrícula en el ciclo escolar 2017-2018 de los programas de la licenciatura en administración de empresas en Baja California registró una matrícula de (8,889) estudiantes inscritos (Alcalá, 2019).

En cuanto al programa de Licenciado en Administración de Empresas de la UABC, este se imparte en 6 unidades académicas: Facultad de Ciencias Administrativas, Escuela de Ingeniería y Negocios, Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales. Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín, Facultad de Contaduría y Administración, Facultad de Ciencias de la Ingeniería Administrativas y Sociales; la población del área en la UABC, de acuerdo a datos proporcionados por las propias unidades académicas alcanza una población de 11,897, alumnos en el periodo 2018-1, siendo las de mayor matrícula, las unidades de Mexicali con (3.68%) y Tijuana con (34.31%) de la población matriculada, incluyendo a la población en Tronco común.

La OMC (2017) proyecta la adopción de tecnologías digitales para los países desarrollados como una oportunidad de expansión comercial con un impacto del 15%, por lo que el sector educativo y el programa de Licenciado en Administración de Empresas, tendrán que atender, la formación de competencias digitales además de las propias como son la cuestión pedagógica y laboral. El reto principal en el sector educativo es por un lado la cobertura, y por el otro una formación integral que garantice que la población pueda hacerse cargo de las demandas reales en cuanto

al nivel educativo, requeridas por el entorno para generar mayor niveles de bienestar social de quienes se capacitan para alcanzar un desarrollo en Baja California.

Contexto político de Baja California

De acuerdo con el Proyecto de Nación 2018-2024, (Morena, 2017) la problemática más fuerte del país es su población en condición de pobreza con más del 50%, lo que le imposibilita hacer frente a los nuevos desafíos. Por ende, establece como prioridad el cumplimiento efectivo de los derechos de la gran mayoría, a la alimentación, la salud, la educación, el trabajo, la vivienda digna, la cultura y el deporte; como ya lo han mencionado Schawab (2019) y González (2017).

A lo anterior se suma el incremento de la inseguridad, violencia, migración forzada, la descomposición política e institucional y la mediocridad del desempeño económico que impactan directamente en la situación de precariedad material que padece la mayor parte de la población en el país. Es aquí donde la corrupción como ya lo mencionó el IDG a través del ICA se reconoce como uno de los mayores flagelos de la sociedad mexicana (Proyecto de Nación, 2018) presente en diversas vertientes como robo directo en los espacios públicos o en los sobornos para favorecer a determinados agentes económicos en la asignación de obra pública y en las licitaciones de compras públicas; la corrupción tiene un costo muy grande para la sociedad y la economía (Casar, 2016).

Aunado a lo anterior se presenta un panorama de un mercado laboral mal remunerado, evidenciando un modelo de empleabilidad con salarios bajos para mantener la competitividad a nivel internacional de nuestro país y así altos costos de insumos, de logística e infraestructura; así como otros relacionados a trabas regulatorias, seguridad y hacer valer el estado de derecho (Proyecto de Nación, 2018). En el ámbito del comercio el lavado de dinero vinculado con el crimen organizado y el capital financiero es un fenómeno global, que en México, maneja cifras de entre 20 y 30 mil millones de dólares anuales producto del lavado de dinero proveniente del narcotráfico. Casi la mitad de los mexicanos (43%) están convencidos de que el gobierno no sólo es ineficiente e ineficaz en el combate a la

corrupción sino que, desde las más altas esferas del poder, se mantienen vínculos encubiertos con actividades ilícitas (Casar, 2016); es así como “la evasión fiscal y el lavado de dinero son dos caras de la misma moneda y constituyen una realidad lacerante que frena el desarrollo económico y vulnera la democracia” (Proyecto de Nación, 2018-2024, apartado Programa Anti Corrupción en los Sectores Fiscal y Financiero. p.37)

De acuerdo con el Proyecto de Nación (2018-2024), México es el país con menor recaudación fiscal de la OCDE, como porcentaje del PIB; a la evasión fiscal se suman otros abusos fiscales como la elusión fiscal, los fraudes comerciales y el blanqueo de activos. De todo lo anterior se sirve el crimen organizado y el narcotráfico, que son las caras más oscuras de la corrupción público-privada. Ante esta situación, se estableció en el artículo 6º constitucional argumentara que:

Toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal, estatal y municipal, es pública (Proyecto de Nación, 2018-2024, apartado levantamiento de velo del programa anticorrupción en los sectores fiscal y financiero, p.42).

Por otra parte, el Proyecto de Nación (2018-2024) retoma fomentar políticas de transparencia para el sector privado, destacando entre sus líneas de acción:

- Hacer sujetos obligados de las leyes de transparencia y otras normativas de rendición de cuentas a los actores privados o corporaciones que reciban recursos públicos o donaciones provenientes de entidades públicas.
- Combatir la impunidad privada a partir de la instauración de tipos penales especiales por opacidad, simulación, o colusión.
- Elaborar y publicar un padrón de contratistas sancionados o incumplidos.

- Transparentar todo tipo de publicidad gubernamental en los medios de comunicación.

Tales políticas serán impulsadas por el Gobierno del Estado de Baja California (2019) para promover acciones que atiendan la problemática del desempleo a través del otorgamiento de créditos sociales con el fin de beneficiar a las personas con iniciativa emprendedora, que tengan conocimiento y habilidad de una actividad productiva y deseos de iniciar o ampliar su negocio.

En función de los análisis en los diversos contextos, la Universidad Autónoma de Baja California (UABC) en su Plan de Desarrollo Institucional (PDI-UABC, 2019), reconoce que en el Estado de Baja California, existe un conjunto de condiciones demográficas, socio demográficas, culturales, sociales y políticas, que determinan, en gran medida, las características del Sistema Educativo Estatal, lo que nos lleva mantener retos y desafíos en materia educativa para el desarrollo de competencias en los estudiantes de educación superior.

La demanda que se observa en los servicios educativos en Baja California, da apertura para que se consideren en la planeación de la oferta educativa actualizaciones para el programa de Licenciado en Administración de Empresas, con acciones como cursos con otras modalidades de enseñanza aprendizaje, para hacer frente a la proyección de la demanda; a través del aprendizaje abierto y a distancia con el respaldo de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC); se necesita atender un contexto futuro en donde la población crecerá a razón de 1.3 personas en el Estado. Colaborando así, con el reto demográfico para abatir los rezagos y las desigualdades, sentando las bases del proceso de desarrollo y bienestar de la población.

Además, se observa una necesidad imperante de mejorar las competencias en los egresados del programa educativo de Licenciado en Administración de Empresas para dotarlos de las habilidades, conocimientos, actitudes, valores y de un espíritu emprendedor, de tal manera que les permitan resolver los problemas actuales y

futuros del contexto en el que se desenvuelven a nivel local, regional, estatal y nacional.

Necesidades y problemáticas sociales que atenderá el programa educativo de Licenciado en Administración de Empresas de la UABC

En la actualidad enfrentamos serios desafíos en materia de desigualdad social, como lo declara la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES, 2018) en su documento de *Visión y Acción al 2030*, en el que comenta que tenemos una sociedad segmentada por la inequitativa distribución del ingreso, que lleva al rezago educativo. Reto para las instituciones de educación superior que deben asegurar la inclusión de los menos favorecidos, dándoles las mismas oportunidades de inserción escolar; la Universidad Autónoma de Baja California en su plan de desarrollo contempla incluir cambios tecnológicos impulsados por la inteligencia artificial, la automatización y la robótica (OMC, 2017); mismos que seguirán transformando al mundo laboral, dando oportunidad a que las personas con menos oportunidades tengan acceso a un aprendizaje a lo largo de la vida. Éste se convierte en un reto para los profesionales en administración, ya que tendrán que estar preparados para las nuevas demandas que el entorno exige, donde el estado y el programa tendrán un papel preponderante para contribuir al derecho universal de un aprendizaje permanente en donde, además, se tendrán que desarrollar estrategias con la finalidad de atender los cupos y características de los aspirante que deseen ingresar al programa educativo de Administración de Empresas.

Si bien es cierto que México ha ganado terreno en la cultura de respeto a los derechos humanos, de transparencia y de rendición de cuentas, es necesario resaltar que la corrupción sigue estando presente en todos los ámbitos públicos y privados (ANUIES, 2018; Schawab, (2019), por lo que se deberá robustecerse la formación laboral de los futuros egresados, con la intención de enfrentar dichos desafíos. Por su parte la UABC en su código de ética (UABC, 2016) y retomado en el PDI (UABC, 2019), plantea fortalecer lo esencial, lo prioritario, lo realmente

importante, lo que nunca ningún miembro de la comunidad universitaria debe olvidar; y deberá ser asumida por todos, traducéndose en actitudes y comportamientos concretos.

Es necesario fortalecer las competencias y habilidades en los alumnos del programa de Licenciado en Administración de Empresas en función del emprendimiento y la tenacidad; para lograrlo, se debe considerar que las generaciones actuales enfrentan dificultades para su participación en una sociedad que se caracteriza por la exclusión. Cada vez en más notorio el creciente número de jóvenes que no estudian, ni trabajan, y quienes logran concluir la educación obligatoria y continuar sus estudios en una institución de nivel superior, presentan deficiencias en su formación, enfrentándose al reto de permanecer y concluir satisfactoriamente sus estudios; llegando a la conclusión de que un título profesional no asegura la incorporación inmediata al mundo laboral (OIT, 2019).

Es así como el lento crecimiento económico del país deja ver un segmento de jóvenes cuya movilidad social es frenada por la incertidumbre de un gobierno que no es capaz de propiciar mejores condiciones para el desarrollo social y económico (ANUIES, 2018), impactado directamente a las instituciones de educación superior que no pueden acceder a recursos extraordinarios que le permitan garantizar educación para todos.

El Plan de Nación 2018 (Morena, 2017) pone de manifiesto un panorama poco alentador, producto de un modelo de desarrollo que ha ocasionado que gran parte de la población continúe en situación de pobreza; a ello se integran las limitaciones de las finanzas públicas, la inseguridad y la violencia; aunado a la poca credibilidad de los partidos y de la clase política, así como a la incertidumbre del comportamiento de la economía global que vislumbra una difícil renovación del Tratado de Libre Comercio de América del Norte y la potencial deportación de jóvenes mexicanos (Plan de Nación, 2018). Este panorama hace alusión a nuevos retos en los contextos educativos, políticos, económicos y sociales de Baja California y del programa educativo Licenciado en Administración de Empresas; por lo que con el

conocimiento de los egresados se puede combatir el nivel de pobreza del estado, mediante la concientización de los alumnos en la importancia de su formación, emprendimiento y desarrollo de empresas que integren las competencias requeridas por el entorno, y que de forma directa atiendan las problemáticas de empleabilidad.

Retomando la visión y acción de la ANUIES (2018), el PDI 2019-2023 (UABC, 2019) y el Plan de Nación 2018-2024 (Morena, 2017) es conveniente implementar acciones que promuevan la renovación de la educación superior en México, producto del avance acelerado del conocimiento y las tecnologías. Se coloca una gran responsabilidad en las instituciones de educación media, superior públicas y privadas, para contribuir de manera eficiente en el desarrollo del país a través de la incorporación de profesionistas con competencias, de acuerdo a las necesidades de los diferentes entornos en los que se incorporarán nuestros egresados.

En función de esto, el programa educativo Licenciado en Administración de Empresas, deberá incorporar la formación en el manejo de tecnologías para estar a la vanguardia en el conocimiento y manejo de las mismas, requeridas por el entorno empresarial.

Aunado a lo anterior, la ANUIES (2018) recomienda actualizar las políticas, estrategias y modelos de financiamiento de apoyo a instituciones educativas para que los distintos órdenes de gobierno contribuyan al logro de una transformación social. El estado reconoce que Impulsar la reactivación económica, el mercado interno y el empleo es una de las prioridades, por lo que es apremiante contribuir en el fortalecimiento del mercado interno mediante el proceso formativo de los estudiantes según el Plan de Nación, 2018 (Morena 2017). La UABC, consciente de su responsabilidad de colaborar con la sociedad en la solución de sus problemáticas, organiza el proceso de formación de tal manera que sus egresados puedan dar respuesta a las demandas sociales concretas a través de una sólida formación científica, tecnológica y humanista (UABC, 2019).

México mantiene como reto los requerimientos de un cambio estructural en materia de educación superior, no es suficiente continuar con la inercia; deben desarrollarse estrategias para establecer una nueva propuesta educativa que fortalezca a las IES, poniendo en el centro de su quehacer a los estudiantes, atendiendo de manera prioritaria las necesidades y expectativas de la sociedad.

Conclusiones

Los retos a los que se enfrenta el programa educativo de Licenciado en Administración de Empresas para la formación de los futuros egresados, en aras de garantizar la operación eficiente del programa educativo en un horizonte de largo plazo, se encuentran influenciados por los procesos de globalización, siendo tarea de las universidades la formación de competencias y valores para desarrollar profesionales capaces de reflexionar y plantear cambios según las exigencias del mercado y la sociedad contemporánea.

Debe llevarse a cabo una evaluación profunda sobre los cambios y ajustes que necesita implementar el programa, esto para adaptarnos haciendo frente a los nuevos enfoques del entorno; así como a las responsabilidades sobre nuestro quehacer ante la sociedad. El programa educativo es responsable de formar, considerando los nuevos estándares de calidad que día a día van cambiando, ajustándose con las tecnologías de punta y avances científicos que se exigen de los profesionales en administración de empresas.

Considerando las problemáticas mencionadas en el presente análisis, el programa educativo Licenciado en Administración de Empresas atenderá los rubros que por las características de las ciencias económico administrativo le competen reconociendo actividades que le confieren a estos profesionales para influir en el desarrollo del país, algunas de estas se enlistan tomando en cuenta las necesidades a resolver según el entorno en que se desenvuelven y que son planteadas por diversas instituciones educativas y retomadas por el Colegio Nacional de Licenciados en Administración de Empresas (CONLA, 2015):

- Servicio de asesoría a las micro, pequeñas y medianas empresas (MiPyMEs) incluye conocimientos acerca de la implementación del proceso administrativo, procurando la colaboración para lograr incrementar el nivel de competitividad y contribuyan al desarrollo y crecimiento económico de México y del entorno donde se desenvuelvan los egresados.
- Ofrecer conocimientos técnicos y de experiencia para fortalecer la responsabilidad, la administración y el desarrollo; el profesional en el área es capaz de desenvolverse en diversos puestos tales como: gerencia, administración, recursos humanos, finanzas, mercadotecnia, contabilidad, operaciones, negocios internacionales, administración de la tecnología, así como en las áreas funcionales de administración: administración de ventas, reclutamiento, selección de personal, evaluación, asignar y optimizar recursos de la empresa, análisis de costos de producción, contraloría, formulación y establecimiento de mecanismos de comunicación empresarial, recomendación y utilización de sistemas de información, emisión de dictámenes en peritajes en materia de administración, etc.
- Participar activamente en los órganos colegiados en los que se suscribe la profesión, tales como el Colegio Nacional de Licenciados en Administración (CONLA), Sociedad Mexicana de Licenciados en Administración (SAMLA), Instituto Nacional de la Administración Pública (INAP), Asociación Nacional de Facultades y Escuelas de Contaduría y Administración (ANFECA), entre otras; lo que servirá para trabajar colaborativamente para examinar los alcances de normas, códigos y leyes. Donde además se promueve la certificación, actualización y capacitación continua, en áreas administrativas, valórales y de principios éticos que inciden en la profesión y ámbito de la especialidad para garantizar mantener la calidad, responsabilidad y trabajo honesto.
- La asesoría y de trabajo de este perfil profesional debe mantenerse prolijo y con estrictas normas de ética y valores, manteniendo los principios

establecidos en la misma sociedad; tales como, la legalidad, respeto, decencia, dignidad, formalidad, laboriosidad, justa competencia, honestidad, calidad, excelencia, amor por la administración, humanismo, lealtad, confidencialidad, que implican el cumplimiento cabal de leyes y reglamentos; pero evitando siempre acciones que desacrediten la profesión (UABC, 2019).

Contribuir para desarrollar a la economía del país, disminuir la brecha de desigualdad social, formar con valores éticos y competencias que promuevan la competitividad, es una responsabilidad que alcanza al programa educativo Licenciado en Administración de Empresas de la Universidad Autónoma de Baja California, el cual requiere de un plan de estudios que garantice la respuesta a los retos del entorno en un horizonte a largo plazo para garantizar la pertinencia del programa. Por ello, se requerirá de la incorporación de estrategias de enseñanza-aprendizaje e investigación, formación integral, liderazgo, emprendimiento, habilidad para la resolución de problemas, trabajo en equipo, gestión de personas, pensamiento crítico, negociación, control de calidad, orientación al servicio, escucha activa, creatividad, juicio y toma de decisiones alineadas a lo contemplado en el entorno nacional desde las diferentes perspectivas, que impactan en lo económico, social, educativo; y que además se retomaran en el Plan de Desarrollo Institucional de la UABC (CONLA, 2015; UABC, 2019).

Complementando lo ya manifestado, los retos a los que se enfrenta el programa de Licenciado en Administración de Empresas son por un lado, el cumplir con la responsabilidad social para disminuir la brecha de desigualdad y cobertura; y por el otro, desarrollar ambientes productivos que cumplan con los desafíos de competitividad económica y social, incluyendo el desarrollo que requieren nuestros egresados para incorporarse en el medio, de acuerdo con las tendencias de competitividad marcadas por el entorno en un escenario de largo plazo.

Un factor clave será poner atención en las capacidades de las unidades académicas considerando la movilidad de estudiantes, académicos, además de la

complementariedad entre campus y diferentes instituciones educativas, con las que el programa de Administración de Empresas se vinculará; mismo que debe impactar en la cobertura con calidad y equidad, trabajando en conjunto con otras instituciones educativas, empresas y gobierno, favoreciendo el desarrollo del entorno y el contexto en el que los estudiantes se desempeñen, procurando una formación que desarrolle las capacidades, para que se contribuya con egresados competentes e íntegros para elevar los niveles de productividad económica mediante la diversificación, modernización tecnológica e innovación que requiere el entorno productivo actual (ONU, 2015).

Lo anterior sumará acciones para que nuestro país integre estrategias económicas que le permitan avanzar y crecer globalmente a largo plazo; disminuyendo incertidumbres, riesgos y aplicaciones como lo maneja en su agenda para el 2030, la Organización de las Naciones Unidas, para así promover el crecimiento económico, inclusivo, empleo pleno, productivo y con trabajo decente para todos (ONU, 2019).

1.1.2. Análisis del mercado laboral

Objetivo:

Determinar las necesidades y problemáticas actuales y futuras del mercado laboral (estatal, regional, nacional y global) que atiende o atenderá el egresado del programa educativo de Licenciatura en Administración de Empresa.

Método

Se llevó a cabo una investigación documental en donde se revisaron un conjunto de documentos, estadísticas y bases de datos de carácter nacional e internacional asociadas al tema de investigación. Las principales fuentes de información secundaria tomadas como referencia fueron: Organización Internacional del Trabajo (OIT), Foro Económico Mundial (WEF por sus siglas en inglés), la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL), Instituto

Nacional de Estadística y Geografía de México (INEGI), Observatorio Laboral (OLA), y la Secretaría de Economía de México.

Para el estudio y ordenamiento de la información se utilizó la técnica de análisis de contenido con base en tres categorías: tendencias actuales y futuras del mercado laboral a nivel global y en México, análisis del mercado laboral en Baja California y características del empleo profesional de los Licenciados en Administración de Empresas en México y en Baja California.

Resultados

Tendencias actuales y futuras del mercado laboral a nivel global y en México.

En la actualidad nos encontramos inmersos en la denominada cuarta revolución industrial caracterizada por la fusión de diferentes tipos de tecnología tales como: la genética, robótica, nanotecnología, inteligencia artificial, entre otras. Ante este nuevo escenario se imponen importantes retos al mercado laboral, en donde, por un lado, se generan nuevas oportunidades para el desarrollo profesional y por otro, se reabre la brecha entre las capacidades de los que buscan trabajo y lo que realmente necesitan las empresas.

De acuerdo con el informe *The Future of Job. Employment, Skills and Workforce Strategy for the Fourth Industrial Revolution*, publicado en enero del año 2016 por el WEF, entre 2015 y 2020 se pronostica una pérdida 7.1 millones de empleos a nivel mundial debido a las fuerzas disruptivas del mercado. Según este estudio que fue realizado en 15 economías a nivel global y comprende el 65 % de la fuerza laboral mundial, las categorías de empleos que tendrán mayores afectaciones serán: oficinistas y administrativos, manufactura y producción, construcción y extracción, arte, diseño, entretenimiento, deportes y media, derecho e instalación y mantenimiento. Asimismo, se prevé la creación de 2 millones de nuevos empleos dirigidos a cubrir el incremento de la demanda en categorías relacionadas con las

operaciones financieras y negocios, gestión, informática, matemáticas, arquitectura, ingeniería, ventas y educación (WEF, 2016).

Otra de las tendencias globales será la reasignación de empleos de todos los sectores productivos. De acuerdo con la OIT, se espera una mayor participación de trabajadores en el sector servicios, a diferencia del sector agrícola y manufactura en donde se prevé una caída en la proporción de empleo, específicamente en los países de ingresos medios altos y desarrollados (OIT, 2018).

A pesar de los eminentes cambios en la también denominada Industria 4.0, parece que no todas las empresas están preparadas para enfrentar esta nueva era. Según un informe publicado en 2018 por la prestigiosa firma Deloitte, los ejecutivos reconocen que no están preparados para poder aprovechar los cambios que se avecinan. Del mismo modo, se plantea que muchos de los directivos continúan centrándose en operaciones comerciales tradicionales en lugar de aprovechar las oportunidades del desarrollo tecnológico para crear nuevos productos y/o servicios (Deloitte, 2018).

En el caso de México y según refiere el informe de ManPower Group (2016), este es uno de los 8 países que más empleos pudiera generar en los próximos años. Del mismo modo, se plantea que existe un elevado riesgo para cubrir los nuevos puestos de trabajo ya que cada año disminuye la población en edad de estudiar. A esto se le adiciona, que debido a los efectos de la automatización se plantea que el 65% de los empleos que tendrán los jóvenes que se encuentran en la actualidad estudiando en la etapa media y superior, aún no existen (WEF, 2016).

De acuerdo con el observatorio laboral mexicano para los próximos años la tendencia del mercado laboral se concentrará en lo que denominan competencias de alto nivel, específicamente en áreas como la informática, la construcción y la ingeniería. Desde esta perspectiva, plantean un grupo de tendencias que serán necesarias en los profesionistas para poder enfrentar los retos de esta nueva era. En este sentido, proyectan el manejo de tecnologías que permitan gestionar grandes datos (Big Data) y la especialización del conocimiento. En este último punto se plantea que la demanda será más focalizada a especialistas altamente calificados. Se visualiza, además, oportunidades en la industria del marketing digital

y en la necesidad de tener un mayor conocimiento de las micro y pequeñas empresas dada la importancia de la concentración de estas empresas en el país (OLA, 2018).

A los factores antes mencionados se le agregan condiciones adversas en la economía internacional que pueden tener un impacto considerable en el crecimiento económico y en el empleo del país. De acuerdo con la CEPAL, se pronostica que México en 2019 alcanzará una tasa de crecimiento económico del 1.9 %, inferior en un 2% a la obtenida en 2018. Estos efectos se deben en parte a la desaceleración de la economía de Estados Unidos causadas por el cierre de gobierno en ese país y la pérdida del impulso que en 2018 le dio la disminución de los impuestos federales. También se pronostican cambios en las condiciones financieras internacionales debido al aumento de las tasas de interés en los Estados Unidos, las tensiones comerciales entre EE.UU. y China, la disminución de los ingresos públicos petroleros, una salida abrupta del Reino Unido de la Unión Europea y los retrasos en la ratificación y puesta en marcha del T-MEC (CEPAL, 2019).

Análisis del mercado laboral en el estado de Baja California

En el estado de Baja California (BC) existe una importante presencia de sectores económicos de gran relevancia para el país, entre los que destacan: la industria automotriz, aeroespacial, electrónica y médica. En el contexto geográfico el estado está enlazado con EE.UU. a través de dos fronteras muy importantes para el comercio de carga, Mexicali-Calexico y Tijuana-San Diego, esta última extendida hasta la ciudad de Tecate.

Desde el punto de vista de infraestructura, Baja California cuenta con un total de 218 km de vías férreas y cuatro aeropuertos, de los cuales tres son internacionales (Tijuana, Mexicali y puerto de San Felipe) y uno de categoría nacional ubicado en la ciudad de Ensenada. También posee 5 puertos marítimos, cuatro de estos ubicados en la Costa del Pacífico y uno en mar de Cortés. Dentro del flujo marítimo del estado sobresale el puerto de Ensenada registrado como el de mayor movimiento comercial en la zona del Pacífico, con gran presencia en el comercio

con la costa oeste de Estados Unidos y con países de Asia entre los que destacan, Hong Kong, Japón, Corea del Sur y Singapur (Secretaría de Economía, 2018).

En relación con el personal ocupado, Baja California, al cierre del mes de marzo 2019 representa aproximadamente el 3% del total de personas que se encuentran laborando en el país (ver tabla 2). Del total de personas empleadas en el estado, el 59 % son hombres y el 41% mujeres y se encuentran laborando en mayor medida en los sectores de servicios (43%), industria manufacturera (26%) y comercio (20 %) (ENOE, 2019).

Tabla 1. Población ocupada por sector de actividad económica a nivel nacional y en B.C.

Concepto	Nacional			Baja California		
	Total	Hombres	Mujeres	Total	Hombres	Mujeres
Actividad económica	53,854,252	61%	39%	1,612,116	59%	41%
Actividades agropecuarias	6,591,243	90%	10%	75,416	74%	26%
Industria extractiva y de la electricidad	418,051	85%	15%	5,156	90%	10%
Industria manufacturera	8,978,498	63%	37%	413,328	60%	40%
Construcción	4,274,298	96%	4%	106,930	96%	4%
Comercio	10,442,188	49%	51%	320,990	52%	48%
Servicios	23,149,974	52%	48%	690,296	55%	45%

Fuente: Elaboración propia con base en el reporte de Resultados de la Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo, (2019). Recuperado de: <https://www.inegi.org.mx/programas/enoe/15ymas/>

En la dinámica de crecimiento por sectores de actividad económica es notable la evolución que ha tenido el indicador de personas ocupadas en el sector

construcción y manufactura. Como se muestra en la tabla 3, en los últimos 5 años el número de personas ocupadas en el sector de la construcción creció un 22% y un 18% en la manufactura (ver tabla 3). También resalta el 9 % de crecimiento del sector servicios que al cierre del primer trimestre de 2018 empleaba el 43% de la fuerza laboral de todo el estado (ENOE, 2019).

Tabla 2. Evolución del personal ocupado por sector de actividad económica en Baja California.

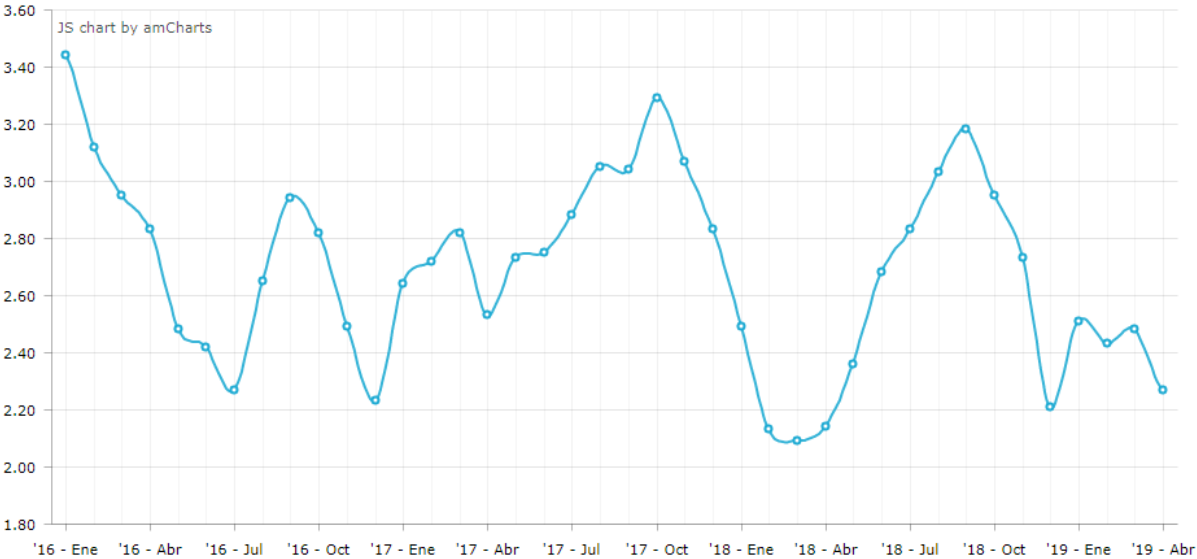
Sector	Primario	Secundario		Terciario	
Período	Primario	Construcción	Manufacturera	Comercio	Servicio
I-Trim / 2018	67,201,04	43,739,20	88,506,75	97,343,67	224,849,34
I-Trim / 2017	65,371,30	43,026,65	85,348,28	97,286,31	220,962,83
I-Trim / 2016	64,273,84	41,280,35	83,167,94	96,750,58	215,669,02
I-Trim / 2015	65,126,28	38,776,70	79,677,61	96,157,72	211,545,82
I-Trim / 2014	65,785,33	36,099,73	78,699,64	95,433,14	207,731,38
I-Trim / 2013	64,182,28	35,740,43	74,962,34	94,717,91	206,739,92
Tasa de crecimiento	5 %	22 %	18 %	3 %	9 %

Fuente: Elaboración propia con base en el reporte de Resultados de la Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo, (2019). Recuperado de: <https://www.inegi.org.mx/programas/enoe/15ymas/>

Otro dato significativo en relación con el empleo son las cifras de la Tasa de Desocupación (TD) publicadas por el semáforo económico para regiones competitivas que emite la Secretaría de Desarrollo Económico. De acuerdo con los datos obtenidos, al cierre del mes de marzo de 2019, la TD en Baja California fue de 2.5 % ubicándose por debajo de la media nacional que fue del 3.2 %. Este valor coloca a la región con el nivel más bajo en la tasa de desocupación entre los estados de la frontera norte y lo sitúa en el noveno lugar en el país (SEDECO, 2019). Como

se muestra en la figura 2 desde el mes de agosto del año 2018 existe como elemento positivo una tendencia a la baja de este indicador.

Figura 2. Tasa de desocupación en Baja California



Fuente: Tomado del Semáforo Económico de Regiones Competitivas de la SEDECO. Recuperado de: <http://sedeco.regionescompetitivas.com/sedeco/desocupacion>

Otra de las características distintivas del mercado laboral en el estado de Baja California es lo referente al comportamiento de la industria manufacturera, maquiladora y de servicios de exportación (IMMEX). De acuerdo con los datos publicados por INEGI en enero 2019, Baja California continúa siendo el líder con la mayor cantidad de establecimientos IMMEX registrados (930), lo que representa el 18,2 % del total a nivel de país. También ocupa el segundo lugar nacional del personal ocupado de esta industria con el 12.4 % (INEGI, 2019).

Según este informe, en el mes de enero de 2019 estas empresas generaron más de 2 mil nuevos empleos en el estado, aportando con ello 1 de cada 5 empleos creados en el país. Los ingresos de bienes y servicios provenientes del mercado extranjero se incrementaron en un 29.7% y se registró un 8.1% de crecimiento de

las remuneraciones anuales, el mayor porcentaje desde que se tiene registro para el mes de enero (INEGI, 2019).

Otra de las variables importantes para entender la evolución actual y futura del mercado laboral es lo referido con la Inversión Extranjera Directa (IED). Conforme a los datos ofrecidos por la Secretaría de Economía en el primer trimestre de 2019, en Baja California se registraron 411.6 MDD por concepto de IED, lo que ubica al estado en el 7mo. lugar con mayor captación entre las entidades del país. Las principales actividades de destino de la IED fueron: fabricación de productos de plástico (17%), banca múltiple 12%, fabricación de equipo aeroespacial 11%, operadores de servicios de telecomunicaciones inalámbricas e industria de las bebidas 8% respectivamente, el comercio al por menor 5%, así como generación, transmisión y distribución de energía eléctrica 4%, entre otras (INEGI,2019).

Al revisar el comportamiento de los últimos 5 años de la IED en el estado y de acuerdo con las cifras que se muestran en la figura 3, los montos han estado dirigido principalmente a la industria manufacturera (68%). De acuerdo al país de origen, los flujos de inversión provienen en mayor medida de Estados Unidos (48%), España (12 %), Canadá (7 %) y Japón (4 %) (INEGI, 2019).

Figura 3. Inversión extranjera directa según sector económico en Baja California

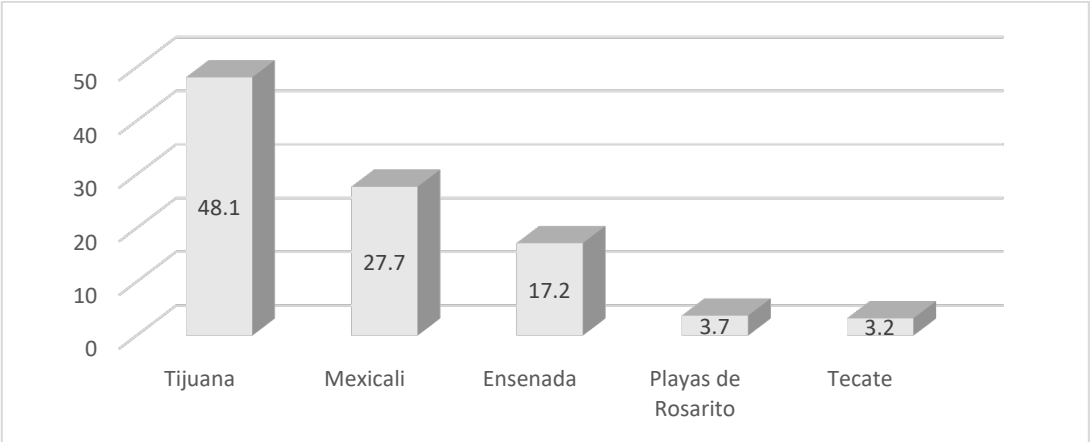
Periodo	Agricultura y Explotacion de Animales	Generación, transmisión y distribución de energía eléctrica	Construcción	Industrias Manufactureras	Comercio	Transporte y Almacenamiento	Servicios*
2013	\$ 3,841.00	\$ 12,005,896.00	\$ 8,208,531.85	\$ 998,759,680.14	\$ 79,634,126.67	-\$ 92,511,620.00	\$ 184,752,547.60
2014	\$ 11,078,191.00	\$ 4,267,539.00	-\$ 12,616,212.00	\$ 944,873,100.71	\$ 110,663,781.43	\$ 17,214,513.00	\$ 126,984,355.60
2015	\$ 10,761,962.00	\$ 638,260.00	\$ 3,832,001.55	\$ 698,927,971.21	\$ 55,754,987.57	\$ 259,974,625.22	\$ 94,192,402.92
2016	\$ 20,455,503.38	\$ 3,031,707.00	\$ 52,955,332.55	\$ 1,097,161,317.34	\$ 49,476,793.30	\$ 92,673,600.23	\$ 132,882,373.45
2017	\$ 6,128,090.47	\$ 106,394,024.21	\$ 45,358,356.99	\$ 734,001,290.93	\$ 55,962,205.26	\$ 307,639,194.99	\$ 222,819,969.40
2018	-\$ 31,307.27	\$ 23,897,507.11	\$ 2,161,557.44	\$ 267,170,888.10	\$ 19,896,574.34	\$ 46,460,036.06	\$ 56,416,578.48
Total	\$ 48,396,280.58	\$150,234,933.32	\$ 99,899,568.38	\$ 4,740,894,248.43	\$371,388,468.57	\$ 631,450,349.50	\$ 818,048,227.45

Fuente: Elaboración propia con base en los datos del Banco de Información Económica del INEGI. Recuperado de: <https://www.inegi.org.mx/sistemas/bie/>

Otro de los factores de elevada trascendencia en el mercado laboral de la región es la estructura de las unidades económicas que lo conforman. De acuerdo con los datos del Censo Económico del 2014, al cierre del año 2013 se registraron en Baja

California un total de 95,882 establecimientos. De este total, el 48.1% de las unidades económicas se encuentran ubicadas en la ciudad de Tijuana, el 27.7 % en Mexicali, el 17.2 % en Ensenada, el 3.7 % en playas de Rosarito y el 3.2 % en el municipio de Tecate (figura 4).

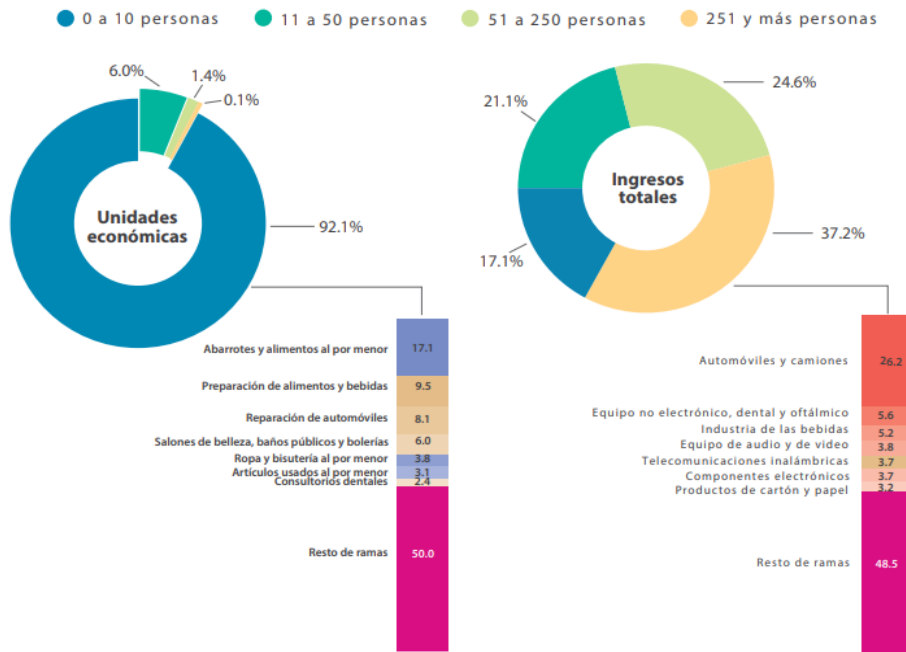
Figura 4. Municipios según su participación en unidades económicas (%)



Fuente: Elaboración propia con base en los resultados del censo de económico (2014).

Del total de las unidades económicas registradas, el 92.1 % corresponden a la categoría de microempresas, el 6 % a pequeñas empresas, el 1.4 % medianas empresas y solo un 0.1 % de grandes empresas. De los aspectos a resaltar en el tejido empresarial de BC se encuentra que, a pesar de existir una mayor representatividad de microempresas, estas solo generan el 17.1 % de los ingresos totales (ver figura 5).

Figura 5. Unidades económicas e ingresos según tamaño en Baja California



Fuente: INEGI. Recuperado de: https://www.inegi.org.mx/contenidos/programas/ce/2014/doc/minimonografias/mbc_ce2014.pdf

Características del empleo profesional de los Licenciados en Administración de Empresas en México y en Baja California.

Datos de la Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo, al cierre del cuarto trimestre de 2018 indican, que el mayor número de personas ocupadas en México se encuentran ubicadas en las áreas económico-administrativas¹, las ingenieras y la educación. Según este informe, estas tres áreas alcanzan los 5.6 millones de profesionistas ocupados en el país. De las diferentes profesiones registradas, la mayor ocupación se encuentra en las carreras de administración y gestión de empresas, derecho y contabilidad y fiscalización, en estas tres carreras se concentra el 27.7 % del total de profesionistas ocupados (ENOE, 2018).

¹ Incluyen las carreras de Economía, Negocios y Comercio, Mercadotecnia y Publicidad, Finanzas, Banca y Seguros, Contabilidad y Fiscalización, Administración y Gestión de Empresas

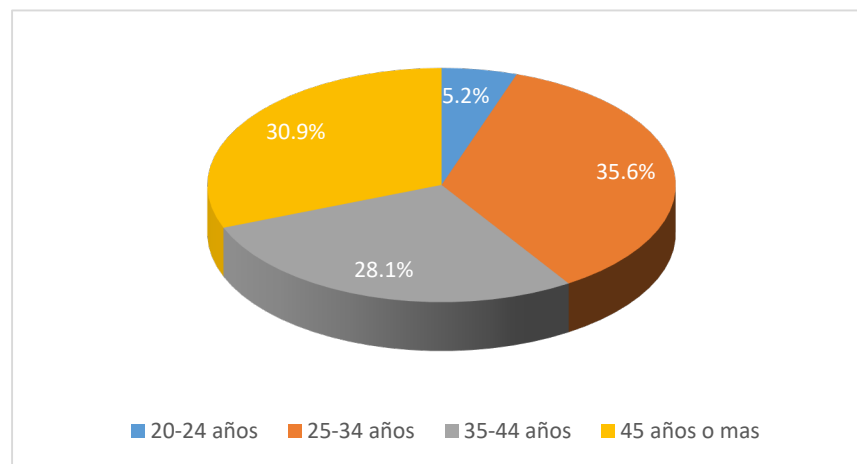
Tabla 3. Carreras con mayor número de profesionistas ocupados en México.

Carreras	Miles de personas
Administración y Gestión de Empresas	915,559
Derecho	790,316
Contabilidad y Fiscalización	752,530

Fuente: Elaboración propia con base en los datos de la ENOE (2018).

Del total de profesionistas ocupados en el área económico administrativas el 52.6 % son hombres y el 47.4 % son mujeres, 79.5 % están dentro de la categoría de trabajadores subordinados y remunerados, el 6.5 % como empleadores y el 18.4 % restante trabajan por cuenta propia (ENOE, 2018). En relación con el rango de edad el mayor porcentaje de profesionistas ocupados en el área económico administrativa se ubica en el rango de edad de 25 a 34 años (ver figura 6)

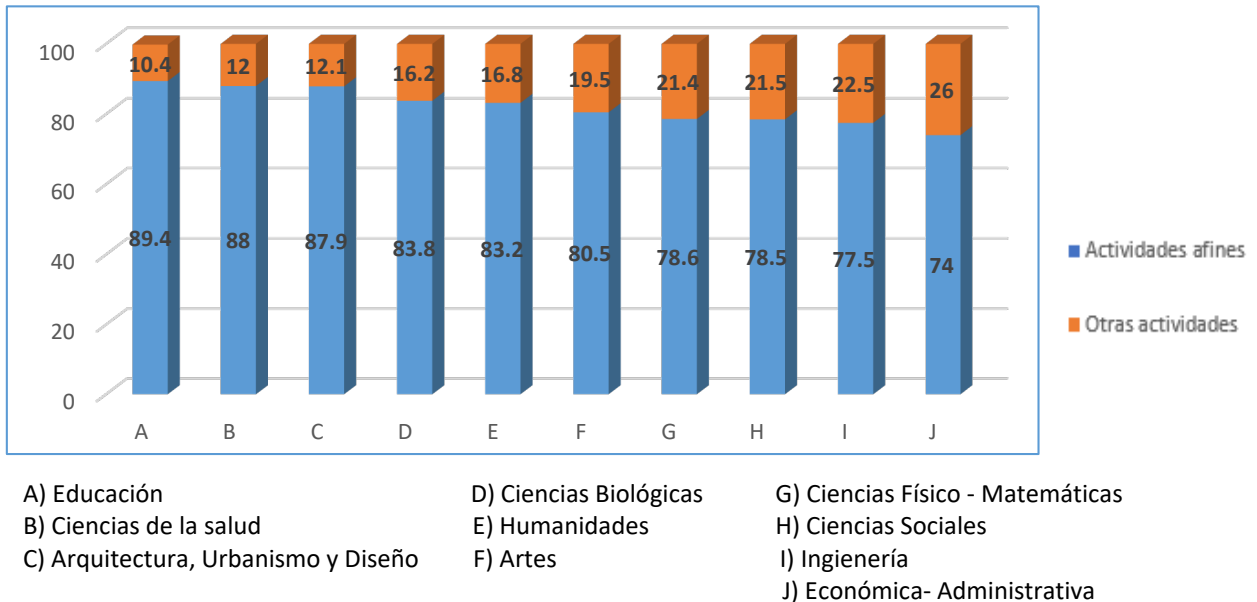
Figura 6. Porcentaje de profesionistas ocupados por rango de edad



Fuente: Elaboración propia con base en los datos de la ENOE (2018).

Un aspecto a resaltar dentro del área económico-administrativa es que de las personas que estudiaron carreras asociadas a esta área, el 74% realiza actividades afines con su profesión (ver figura 7).

Figura 7. Relación entre la ocupación y estudios realizados en %



Fuente: Elaboración propia con base en los datos de la ENOE (2018).

En Baja California al cierre del primer trimestre 2019, se registraron 46,413 profesionistas ocupados con Licenciatura en Administración y Gestión de Empresas. De este total el 5.4% tiene nivel de maestría y perciben un ingreso promedio mensual de 6,981 pesos (ENOE, 2019). Es importante señalar que esta carrera se encuentra en el primer lugar de la población ocupada con estudios de nivel profesional en todo el estado.

Para profundizar en los requerimientos de la profesión de Administración de Empresas en el estado de Baja California, se revisaron un total de 668 ofertas de empleo publicadas en el mes de mayo de 2019 en las diferentes bolsas de Trabajo (OCC Mundial, Indeed y Empleo Nuevo). Como se puede apreciar en la tabla 5 los Licenciados en Administración de Empresas son requeridos para ocupar puestos laborales en las áreas: administrativas, logística, transportación y distribución, manufactura, producción y operaciones, mercadotecnia, publicidad y relaciones públicas y recursos humanos.

Tabla 4. Ofertas de trabajo para administradores de empresas en Baja California.

Categoría	Total de Empresas	Requisitos
Administrativos	200	1. Manejo de paquetería Office (Básico/Intermedio)
		2. Experiencia mínima de 6 meses a 2 años
		3. Inglés (Intermedio/Avanzado)
		4. Habilidades de comunicación
		5. Trabajo en equipo
		6. Capacidad en la toma de decisiones bajo presión
		7. Experiencia en procesos administrativos
		8. Pensamiento analítico
		9. Conocimientos en sistemas (SAP, ERP, Nóminas)
		10. Generar e interpretar bases de datos.
Logística, Transportación y Distribución	173	1. Experiencia de 6 meses a 2 años
		2. Inglés Conversacional (Intermedio/Avanzado)
		3. Proactivo
		4. Conocimiento del manejo del sistema SAP
		5. Pensamiento analítico/estadístico
		6. Manejo de paquetería Office (Excel avanzado)
		7. Conocimientos en Ley Aduanera, transporte y logística
Manufactura, Producción y Operaciones	126	1. Experiencia mínima de 2 años a 5 años
		2. Inglés (Intermedio)
		3. Conocimientos de Microsoft Office (Intermedio)
		4. Conocimientos en normatividad de materia de seguridad ambiental
		5. Manejo de equipo de medición
		6. Manejo eficiente de sistema ERP, Netsuite, Auto CAD
		8. Experiencia en Mejora Continua
		9. Manejo de Equipos de Alto Desempeño
		7. Inglés Conversacional (Intermedio)
Mercadotecnia, Publicidad y Relaciones Públicas	33	1. Experiencia mínima de 1 año a 3 años
		2. Habilidad de negociación y de Comunicación
		3. Manejo de Computadora
		4. Buena presentación
		5. Manejo de paquetería Office (básico)
		6. Disponibilidad de horario y viajes
		7. Inglés Conversacional (Intermedio)

Recursos Humanos	136	1. Manejo de paquetería Office (Intermedio/Avanzado)
		2. Conocimientos de Normatividad de Seguridad Industrial, Ley de Trabajo, Ley de Seguridad Social
		3. Manejo de sistemas como SAP
		4. Trabajo en Equipo
		5. Experiencia en elaboración e interpretación de Bases de Datos, Reportes, Gráficas.
		6. Experiencia mínima de 6 meses a 2 años
		7. Experiencia en manejo de personal
		8. Conocimientos de fuentes de reclutamiento
		9. Inglés (Básico/Intermedio)

Fuente: Elaboración propia con base en la información publicada en OCC Mundial, Indeed y Empleo Nuevo (2019).

De los aspectos a resaltar en los requisitos para poder ocupar las vacantes que ofrecen las empresas de la región, se encuentra que el egresado de la carrera de administración de empresas debe demostrar el dominio del idioma inglés en un nivel intermedio-avanzado. También, sobresale el conocimiento de sistemas de información entre los que se encuentran: ERP-SAP, AutoCAD, Nóminas y paquetería Office en un nivel avanzado. Asimismo, es requisito demostrar capacidad analítica y manejo de la estadística, elaboración e interpretación de bases de datos y la capacidad de trabajar en equipo.

Estas tendencias son congruentes con lo planteado por Pernías (2017) cuando refiere que en la cuarta revolución industrial los profesionistas de la administración deben de redefinir las formas en las que en la actualidad llevan a cabo sus actividades. En concordancia, se plantea como de suma importancia el uso de la analítica de datos como eje fundamental en la toma de decisiones a través de nuevos modelos de gestión basados en la inteligencia de negocios. Bajo este enfoque, los datos se convierten en información y estos en conocimientos que son la base para la mejora continua de la empresa.

Conclusiones del estudio.

Como se demostró en el desarrollo de la investigación, la llegada de la denominada cuarta revolución industrial está provocando cambios profundos en las economías

de los países y en la forma de gestionar los negocios. Las estadísticas evidencian la velocidad con la que actualmente las tecnologías están penetrando y cambiando la estructura del mercado laboral. En el caso de México, a pesar de que se plantea que tiene potencialidades en este nuevo entorno, existen riesgos de carácter externo que pueden limitar el crecimiento económico y con ello la creación de nuevos empleos.

En el estado de Baja California, si bien es cierto que no está exento de los riesgos externos que pudieran afectar la economía de la región, en la actualidad muestra un desempeño favorable del mercado laboral. Las cifras de población ocupada, la tendencia a la disminución de la tasa de desempleo, el crecimiento de sectores claves de la economía, y el arribo de capitales al estado, propician grandes oportunidades a los Licenciados en Administración de Empresas.

Los datos recopilados evidencian la alta demanda de estudiantes de la carrera de administración de empresas a nivel de país. Estos valores son congruentes con lo encontrado en Baja California en donde se evidencian importantes cambios del tejido productivo que deberá atender el programa educativo en los próximos años. En este sentido, los estadísticos confirman la preponderancia en el estado del sector servicio y el crecimiento sostenido del sector construcción y manufactura. Los flujos de inversión extranjera directa se concentran en la industria manufacturera, específicamente en sectores con un uso intensivo de tecnología (aeroespacial, automotriz, médico). Otro elemento importante es que el mayor porcentaje de las empresas que se encuentran en la región provienen de Estados Unidos.

Los elementos antes descritos exigen a los Licenciados en Administración de Empresas un mayor conocimiento de los procesos de manufactura en sectores específicos como el automotriz y aeroespacial con elevada presencia en el estado. También, la reconfiguración del sector servicios, y más en específico el sector médico y financiero, se vuelven abrir nuevas oportunidades de inserción para los LAE. Por otro lado, el desarrollo tecnológico en estos sectores y la presencia de empresas norteamericanas en la región demandan una mayor preparación de los estudiantes en estos temas.

Asimismo, el estudio permitió identificar un grupo de competencias que deberán cubrir los futuros egresados de la Licenciatura en Administración de Empresas para poder insertarse con éxito en el mercado laboral, en este caso sobresalen: el manejo de tecnologías para gestionar grandes datos, la especialización, el dominio del idioma inglés y el conocimiento de sistemas de información especializados que permitan gestionar actividades de las áreas administrativas, manufactura, logística y recursos humanos. A esto se le adiciona que, las mayores oportunidades laborales estarán en las micro, pequeñas y medianas empresas (Mipymes), las cuales representan 99.5 % del total de unidades económicas en el estado.

Los elementos antes expuestos, evidencian un grupo de carencias del plan de estudios para cubrir las tendencias actuales y futuras del mercado laboral. En consecuencia, el programa no tiene previsto la profundización del idioma inglés como parte de su estructura curricular. Tampoco, en su diseño se establecen estrategias que permitan al estudiante lograr alguna especialización en las grandes áreas de la administración de empresas.

Las unidades de aprendizaje asociadas al área de operaciones (administración de operaciones y administración de calidad) no logran cubrir los requerimientos de la industria manufacturera de la región. También, y a pesar de que el mayor porcentaje de las empresas del estado son Mipymes, el programa educativo no incluye el estudio de estas unidades económicas.

En relación con el uso de los sistemas de información, si bien es cierto que existen materias en donde se abordan, las unidades académicas no cuentan con los recursos suficientes para adquirirlos lo que limita el aprendizaje práctico de los estudiantes. De la misma manera, el plan de estudios carece de un área de conocimiento que atienda la modelación y análisis de grandes datos (Big Data).

A pesar de las carencias identificadas en el plan de estudios, existen áreas de oportunidad que requieren ser atendidas en su modificación y/o actualización. En concordancia sería acertada la introducción del aprendizaje del idioma inglés desde los niveles básicos a los más avanzados. También se debe de valorar la posibilidad que el plan de estudios defina las directrices para que los estudiantes puedan

especializarse en alguna de las grandes áreas que atienden los administradores de empresas.

Asimismo, sería pertinente que se incluya en la modificación o actualización un área de conocimiento específica para la modelación y análisis de datos (Big Data). Del mismo modo y dada la importancia que tienen las Mipymes a nivel estatal y nacional, resulta oportuno incorporar al programa educativo el estudio de este tipo de empresas. Asimismo, se requiere reforzar el área de operaciones, específicamente en el tema de manufactura.

Por último, para poder cubrir el aprendizaje práctico de los estudiantes con relación al uso de los sistemas de información, el nuevo plan de estudios debe incrementar las estrategias de vinculación con el sector público y privado para que de esta forma los estudiantes puedan acceder a estos sistemas sin costo alguno.

Análisis de los resultados del Focus Group a empleadores

Objetivo:

Determinar, a partir de la opinión de los empleadores, los requerimientos del mercado laboral en términos del perfil que debe tener el egresado del programa educativo de Licenciatura en Administración de Empresas.

Método:

Investigación cualitativa a través de la técnica del Focus Group. Se invitaron a colaborar con el estudio a un total de 130 empleadores, 20 de ellos del municipio de Mexicali, 40 del municipio de Tijuana, 20 del municipio de Ensenada, 30 de la región de San Quintín, 20 del municipio de Tecate y 20 del Valle de Mexicali.

La selección de la muestra se determinó con base en las empresas que mantienen una estrecha relación con las unidades académicas y en consecuencia tienen elevado conocimiento del plan de estudio de la Licenciatura en Administración de Empresas. Se realizaron un total de 6 Focus Group con la participación de 57 empleadores que atendieron la invitación. En el caso de Mexicali

asistieron un total de 12 empleadores, 6 en Tijuana, 12 en Ensenada, 18 en Tecate, 2 de San Quintín y 7 de Guadalupe Victoria.

Los temas centrales sobre los que giraron las sesiones de los Focus Group fueron:

1. Valoración de la experiencia de los empleadores con los estudiantes y/o egresados del programa educativo.
2. Opinión de los empleadores sobre el desempeño de los estudiantes y/o egresados.
3. Capacidades y habilidades requeridas de en los Licenciados en Administración de Empresas en el ámbito laboral.
4. Propuestas de mejora al plan de estudios actual
5. Prospectiva del mercado laboral que atenderá los Licenciados de Administración de Empresas en el Futuro.

Para el tratamiento de la información se grabaron las seis sesiones de trabajo y se revisaron por parte de los moderadores los videos para identificar los elementos comunes y distintivos de los temas establecidos en el Focus Group. A continuación, se comentan los resultados encontrados.

Resultados

Valoración de experiencia de los empleadores con los estudiantes y/o egresados del programa educativo.

El primer punto a tratar fue la vinculación que los empleadores han tenido con la institución y en base a ello comentar las experiencias vividas con los estudiantes del programa educativo. En este punto, todos los participantes plantearon que han tenido o tienen en la actualidad, estudiantes de la carrera de Administración de Empresas. Mencionan que, la experiencia ha sido buena en la mayoría de los casos y gracias a ello muchos de los alumnos que han recibido en sus empresas fueron contratados una vez que terminaron sus prácticas profesionales.

Hemos tenido muy buenas experiencias con los chicos, de hecho, la mayoría de los estudiantes que han estado en prácticas con nosotros han sido contratados (Empleador Turbotec).

En el caso de nuestra firma la mayoría de los empleados jóvenes son de UABC, mismos que han sido contratados una vez que terminan sus prácticas profesionales (Empleador Ernst & Young).

Desempeño de los estudiantes y/o egresados.

En relación al desempeño de los estudiantes, existe coincidencia en el planteamiento de que el programa no brinda la suficiente especialización en las grandes áreas del Licenciado en Administración de Empresas lo que y según el criterio de los empleadores, pone a la UABC en desventaja con otras universidades de la región.

Es necesario una especialización en el plan de estudios, así como cuando estás en tronco común que defines tu carrera, el plan de estudios debe considerar la posibilidad de una vez que estés en la licenciatura especializarte en alguna de las grandes áreas de la administración (Empleador, Skyworks Solutions de México S.A. de C.V).

Creo que después de tercer semestre los estudiantes deben de buscar un horizonte en donde se quieren encausar en relación con las áreas de conocimiento. La especialización, desde mi punto de vista, ofrece ventajas en relación con un administrador tradicional (Empleador, Encamesa).

Según los participantes estas desventajas quedan reflejadas en las diferentes herramientas de evaluación de desempeño que aplican a los estudiantes que tienen como practicantes. Asimismo, señalan que el plan de estudios actual es muy general lo que ocasiona a que los alumnos tengan ciertas debilidades,

específicamente las referidas al idioma inglés, paquetería office, toma de decisiones y problemas ortográficos.

En general veo el plan de estudios muy abierto con mucha dispersión en relación al perfil de egreso de los Licenciados en Administración de Empresas. Existen muchas materias optativas que no permiten alcanzar la especialización (Empleador, Deloitte).

En cuanto a las debilidades señalar que los estudiantes tienen muchos errores ortográficos que a este nivel no es aceptable (Empleador, Femsa Comercio).

A pesar de estas dificultades, los asistentes señalan que los egresados del programa educativo muestran fortalezas asociadas al trabajo en equipo, buena comunicación, la disposición para aprender, principios y actitud positiva para llevar a cabo las actividades que le son encomendadas.

Las fortalezas que sobresalen de los practicantes que hemos tenido ha sido la buena comunicación, el trabajo en equipo y buenos principios. A veces cuando tienen algún problema se toman el tiempo de avisar, aunque no tengan actividades planificadas, y eso para nosotros es muy importante (Empleador, Trasciende Corporativo).

Una de las principales fortalezas es haber egresado de la UABC por el reconocimiento de la institución en comparación con otras universidades de la región. También destacó los valores que he podido percibir en los Licenciados en Administración de Empresas para llevar a cabo las tareas que les encomendamos (empleador, fábrica de envases de vidrio S.A de C.V. FEVISA).

La disposición, creo que los chicos traen mucha disposición, he podido percibir que si tienen dudas pregunten, puedo ver en ellos la

disposición de aprender en todo momento y esto es muy importante en el ámbito laboral (Empleador, Instituto Estatal Electoral).

Capacidades y habilidades requeridas de los Licenciados en Administración de Empresas en el ámbito laboral

De manera general y en relación al planteamiento de las características que debe tener un Licenciado en Administración de Empresas, existe consenso entre los participantes en señalar que es indispensable que los futuros profesionistas tengan una elevada disposición al cambio, buena actitud, responsabilidad, conocimiento del idioma inglés, trabajo en equipo, capacidad para la resolución de problemas, mejora continua, manejo de foros y buena comunicación oral y escrita.

Principalmente la disposición al cambio, entrar a esa dinámica de estar en constante actualización y adecuarse a los nuevos escenarios que impone el mercado laboral (Empleador, FICALI - Productos y servicios financieros Cachanilla SA de CV).

El tema del inglés, la disposición al cambio y ser autodidactas (Empleador, Cardinal Health).

En cuanto al conocimiento, que tengan bien definido cómo saber dirigir una situación o un problema para tomar decisiones, en cuanto habilidades resaltó la comunicación verbal y escrita y la manera de integrarse en los equipos de trabajo (empleador, secretaría de seguridad pública del estado de B.C.).

Propuestas de mejora al plan de estudios actual

En relación al plan de estudios mencionan que ciertas materias no deberían ser optativas y que se debería incorporar como obligatorias, en este caso hicieron mucho énfasis en el idioma inglés. También, mencionan que deberían desglosar la materia de Recursos Humanos debido a que está muy cargada y no se les da el tiempo suficiente a los estudiantes para ver los temas.

Manifiestan, además, la necesidad de no integrar el sistema Nominax como parte de una materia, en este aspecto plantean que debe de ser visto de manera independiente para de esta forma poder revisar detalladamente sus funcionalidades. Del mismo modo, se abordó la necesidad de reforzar las materias asociadas con los sistemas de información, de ética, desarrollo organizacional, calidad y manejo de conflictos. Por último y aunque ya se había abordado por los participantes, resaltan la urgencia de alcanzar como mínimo alguna especialización en las áreas de conocimiento del Licenciado en Administración de Empresas.

Resulta de suma importancia la inclusión del idioma inglés como parte de las materias del nuevo plan de estudios, no solo nos referimos a lo básico del idioma, sino con generar habilidades de lectura, escritura y comunicación en los estudiantes (Empleador, Refaccionaria Centenario)

La materia de integración y desarrollo del talento humano está muy sobrecargada, no puedes ponerle todo a una sola materia, lo ideal sería segmentar los diferentes contenidos y ubicarlo en materias nuevas que podrán aportar a los temas de especialización en esta área (empleador, Hotel Dial).

Los temas de sistemas de información son demasiado básicos de acuerdo a las necesidades actuales del mercado laboral, esta área por su importancia debe de ser reforzada en el nuevo plan de estudios (Empleador, Servicio Nacional de Empleo).

Prospectiva del mercado laboral que atenderá los Licenciados de Administración de Empresas en el futuro.

Como prospectiva del mercado laboral, los diferentes integrantes del foro coinciden en que los futuros profesionistas deben de manejar con gran habilidad las nuevas tecnologías aplicadas a las diferentes áreas de la administración y muy importante el dominio de al menos un segundo idioma.

La tecnología va a hacer el elemento clave en el futuro de los egresados de la Licenciatura en Administración de Empresas. Los aspectos tecnológicos generarán en los próximos años una infinidad de escenarios que demandarán competencias completamente diferentes a las que existen en la actualidad (Empleador Deloitte).

De acuerdo a los temas definidos en el Focus Group, el plan de estudio de Licenciados en Administración de Empresas no logra cumplir en su totalidad las demandas de los empleadores de la región. En consecuencia, no tiene previsto la profundización del idioma inglés como parte de su estructura curricular. Tampoco en su diseño se establecen estrategias que permitan al estudiante lograr algún tipo de especialización en las grandes áreas de la administración de empresas.

Aunque existen materias asociadas con la comunicación oral y escrita, el programa educativo no establece en sus criterios de evaluación la valoración de la capacidad de los estudiantes de escribir con coherencia y sin errores ortográfico. También, y tal como lo plantean los empleadores, el sistema NOMINAX se integra a la materia de integración y desarrollo del talento humano lo que limita un mayor aprendizaje de este sistema. Otra de las limitantes en el plan de estudios, es que incluye la materia de desarrollo organizacional de manera optativa lo que dificulta el conocimiento de los estudiantes en estos temas.

A pesar de las carencias del plan de estudios actual, existen áreas de oportunidad que requieren ser atendidas en la modificación y/o actualización del mismo. En concordancia sería acertada la inclusión del idioma inglés como parte del grupo de materias obligatorias. La combinación de al menos 3 niveles de aprendizaje del idioma inglés, desplegados en las diferentes etapas de formación del programa educativo, permitirá a los estudiantes incrementar las habilidades de lectura, escritura y comunicación.

Otro de los aspectos que debe de atender el nuevo plan de estudios es la definición de estrategias que permitan a los estudiantes poder especializarse en alguna de las grandes áreas de conocimiento que atenderán los Licenciados de Administración

de Empresas en el futuro. Asimismo, en la configuración de las materias se debe de considerar la redefinición del área de recursos humanos. En este sentido, sería acertado segmentar los temas en un área de especialización en donde se aborden con mayor profundidad los contenidos. Del mismo modo, se debe considerar la posibilidad de incorporar la materia de desarrollo organizacional dentro del grupo de materias obligatorias, y reforzar las unidades de aprendizaje de los temas asociados con los sistemas de información.

1.1.3 Estudio de egresados.

Objetivo

Analizar las expresiones de los egresados de acuerdo con su desempeño en el mercado laboral con la finalidad de retroalimentar al programa educativo de Licenciatura en Administración de Empresas.

Tipo de Investigación

Investigación cuantitativa de corte transversal simple.

Población y muestra

La población total está conformada por 3368 egresados del programa de Licenciatura de Administración de Empresas que culminaron sus estudios entre el año 2013 y 2017. Para la determinación del tamaño de la muestra se estableció un nivel de confianza (Z) del 95 %, probabilidad de éxito (p) y fracaso (q) igual a 0.5 y un error permisible (e) del 4.78%. Con base en los parámetros previamente establecidos se obtuvo un tamaño de muestra de 374 egresados. Asimismo, y con el propósito de garantizar la representatividad de las diferentes unidades académicas, se llevó a cabo un muestreo estratificado que permitió obtener información de 152 egresados de la FCA-Tijuana, 133 de la FCA-Mexicali, 39 de la FCAYS Ensenada, 18 de la EIN Guadalupe Victoria, 17 de la FIN San Quintín y 15 egresados de la FIN Tecate.

Instrumento de recopilación de datos

Para la obtención de los datos se diseñó una encuesta que se estructuró en seis dimensiones. La primera dimensión recaba información sobre la situación sociodemográfica y laboral de los egresados del programa educativo. La segunda dimensión evalúa el nivel de satisfacción de los egresados con la formación recibida para resolver necesidades y problemáticas del mercado laboral y de la sociedad.

La tercera dimensión analiza el impacto de las diversas modalidades de aprendizaje del programa educativo en la formación integral del egresado. En la cuarta dimensión se identifica el interés del egresado por su desarrollo profesional. La quinta dimensión identifica las nuevas competencias predominantes y emergentes del mercado laboral. Por último, en la sexta dimensión se analizan las recomendaciones de los egresados para mejorar el plan de estudios.

Para la aplicación del instrumento se creó un formulario en línea y se envió vía correo electrónico a la muestra de egresados. A continuación, se describen los principales hallazgos encontrados.

Análisis de resultados

Situación socioeconómica y laboral de los egresados del programa educativo.

La edad predominante de los encuestados se encuentra en el rango de 22 a 25 años representando el 55.08% y de 26 a 30 años con el 31.01%. El 62% de los egresados que contestaron la encuesta corresponden al sexo femenino y el 38% al sexo masculino. El 78.9% son solteros, el 14.9% planteó estar casado en la actualidad y el 6.2% en unión libre. Tratándose de la situación académica, los estadísticos de frecuencia confirman que el 65% de los egresados están titulados a diferencia de un 35% que no ha culminado el proceso. En este aspecto señalan como principales causas de la no titulación, el exceso de trabajo un 19.5%, no cumplen con todos los requisitos un 8% y el desconocimiento del proceso con un 4.6%.

El 13 % de la muestra egresó en la generación 2017-2, el 12 % en el ciclo 2017-1, el 16 % en 2016-2, y el 14 % en 2016-1, 9 % en 2015-2 y 8 % en 2015-1. En estas

cinco generaciones se concentra en 73 % de la muestra, el resto de los egresados se enmarcan entre las generaciones de 2013-1 a 2014-2 (ver tabla 5).

Tabla 5. Muestra de egresados por generación de egreso

Generación de egreso	Valor absoluto	Frecuencia (%)	Frecuencia Acumulada (%)
2017-2	50	13	13
2017-1	45	12	25
2016-2	60	16	41
2016-1	54	14	56
2015-2	34	9	65
2015-1	31	8	73
2014-2	23	6	79
2014-1	15	4	83
2013-2	20	5	89
2013-1	42	11	100
Total	374	100	

Fuente: Elaboración propia con base en los datos de las unidades académicas.

En lo referido al mercado laboral, el 84.5% de los egresados manifestó que se encuentran laborando en la actualidad. De este total, el 65% afirmó percibir un sueldo mensual entre \$5,000 y \$10,000 pesos. El 36% indicó trabajar en el sector servicios, el 31% en el de comercio y el 33 % en el sector manufactura. En relación al puesto laboral y sus estudios, el 84.5% de los egresados menciona que trabaja en áreas afines con la carrera, mientras que el 15.5 % indicó que su empleo actual no tiene ninguna afinidad a la licenciatura cursada. De los que se encuentran laborando en la actualidad, el 38% tiene menos de un año y el 35% de uno a dos años.

Con respecto al tiempo que les tomó conseguir el empleo, el 57% indicó que fue de 0 a 6 meses, el 15.2% afirmó tener el empleo desde que estudiaba y el 10.3% plantean que demoraron de 6 a 12 meses. En este punto señalan como principales factores que incidieron en la inserción laboral: la profesión que estudiaron, la experiencia laboral y el prestigio de la universidad (ver tabla 6).

Tabla 6. Factores que inciden en la inserción laboral de los egresados

Factores	Frecuencia (%)
El prestigio de la universidad	41.3
El estar titulado	38.3
La carrera que estudió	83.5
La experiencia laboral previa	64.7
El promedio obtenido en la carrera	17.0
Haber realizado las prácticas profesionales en la empresa que lo contrató	31.7
El dominio de otros idiomas	20.6

Fuente: Elaboración propia con base en los resultados de las encuestas.

Nivel de satisfacción de los egresados con la formación recibida para resolver necesidades y problemáticas del mercado laboral y de la sociedad.

Los resultados obtenidos reflejan que el 96.4% de los egresados se encuentran satisfechos con la formación recibida por parte de la universidad. Del mismo modo, consideran que las áreas en donde se encuentran mejor preparados son: administración organizacional y gestión de la calidad (69.4%), y recursos humanos (64.9%). También plantean no sentirse tan preparados en las áreas de finanzas (70.7%) y mercadotecnia (51.2 %).

Como complemento a este último aspecto señalan, que los conocimientos que deben reforzarse en el plan de estudios vigente son: análisis financiero (64.9%), fuentes de financiamiento (46.3%), formulación y evaluación de proyectos (40.5%). A la par, plantean que las habilidades que se deben de fortalecer son: capacidad de

identificación y resolución de problemas (66.5%), toma de decisiones (62.4%), manejo de un segundo idioma (62%), capacidad de negociación (59.1%) y manejo de las TICs (46.7%).

En relación con las unidades de aprendizaje que incluye el plan de estudios actual, los egresados coinciden que el 84 % de las asignaturas deben permanecer sin cambios a diferencia de 5 materias que necesitan ser actualizadas. En este punto refieren a las unidades de aprendizaje: creación de un negocio por internet, comercio exterior, mercadotecnia, mercadotecnia avanza y por último administración y comercio electrónico. Con respecto al tronco común, el 69.7% de los encuestados plantea que debe quedarse como está actualmente, a diferencia de un 24% que coincide que debe reducirse a un semestre y un 6.3% respalda su eliminación.

Otro de los elementos identificados fueron los cinco valores más relevantes para el ejercicio profesional de un Licenciado en Administración de Empresas. En este caso los egresados identificaron por orden de importancia, la responsabilidad (87.3 %), la honestidad con un 83.1%, la ética con el 83.1%, el respeto con el 56.2% y por último la perseverancia con el 35.5%. También se determinaron las cinco habilidades trascendentales para el ejercicio profesional de un Licenciado en Administración de Empresas. En este aspecto se ubica en primer lugar la proactividad con el 78.5%, en segundo lugar, el compromiso con un 76.4%, en tercer lugar, se coloca el emprendimiento con el 72.3%, en cuarto lugar, la empatía con 54.1% y por último se ubica la tolerancia con el 51.2%.

Impacto de las diversas modalidades de aprendizaje en la formación integral del egresado.

En este punto se les pidió a los egresados que de acuerdo a las diferentes modalidades de aprendizaje que incluye el plan de estudios actual, seleccionarán las tres que mayor impacto habían tenido en su formación integral. En este sentido, los estadísticos de frecuencia reflejan que las tres modalidades de aprendizaje que tuvieron un mayor impacto en la formación de los egresados fueron: las prácticas

profesionales con el 90.95%, los proyectos de vinculación con el 68.6% y por último el servicio social con el 60.7%.

Interés del egresado por su desarrollo profesional.

Con respecto al interés de los egresados por su desarrollo profesional, el 94% de los encuestados plantean que en la actualidad no se encuentran inscritos en programas de posgrado, a diferencia de un 6% que plantea que está recibiendo algún tipo de especialización (ver tabla 7).

Tabla 7. Posgrados que cursan los egresados en la actualidad

Posgrado	Valor absoluto
Administración de negocios	4
Dirección Financiera	3
Gestión de las Tic`s	2
Administración Integral del Medio Ambiente	1
Administración de Recursos Humanos	10
Total	22

Fuente: Elaboración propia con base en los resultados de las encuestas.

Asimismo, se pudo identificar que del total de egresados que no están cursando algún tipo de posgrado, el 81.8% afirmó tener la intención de inscribirse en los siguientes dos años, mientras que el 18.2% respondió que no estaba interesado. Como se puede apreciar en la tabla 8 para los próximos dos años existe un elevado interés de los egresados por seguir superándose en áreas afines con la carrera que estudiaron.

Tabla 8. Posgrados que estarían dispuestos a cursar los egresados

Posgrado	Valor absoluto	Frecuencia (%)
Administración	144	41

Finanzas	88	25
Contaduría	21	6
Economía	12	3
Comunicación	7	2
Mercadotecnia o áreas afines (Publicidad, Relaciones Públicas, Mercadotecnia Digital)	80	23
Total	352	100

Fuente: Elaboración propia con base en los resultados de las encuestas.

Nuevas competencias predominantes y emergentes requeridas por el mercado laboral.

Con la finalidad de analizar las nuevas competencias predominantes y emergentes por el mercado laboral, se les solicitó a los egresados que mencionan tres competencias de la administración que serán requeridas en los próximos 5 años. En este sentido y de acuerdo a los valores reflejados en la tabla 9, las tres competencias emergentes que según el criterio de los egresados serán requeridas en un administrador de empresas son: la utilización de nuevas tecnologías (32%), los temas relacionados con la inteligencia de negocios (21%) y el conocimiento de varios idiomas (20%).

Tabla 9. Competencias emergentes requeridas por el mercado laboral

Competencias	Valor absoluto	Frecuencia (%)
Utilización de nuevas tecnologías	120	32
Conocimiento de varios idiomas	75	20
Aplicación de sistemas de información para la optimización de procesos	60	16
Inteligencia de negocios	80	21

Marketing digital y comercio electrónico	9	2
Desarrollo sustentable	5	1
Emprendimiento	5	1
Administración del talento humano	20	5
Total	374	100

Fuente: Elaboración propia con base en los resultados de las encuestas.

Recomendaciones de los egresados para mejorar el programa educativo.

La última dimensión de la encuesta corresponde con las recomendaciones de los egresados para mejorar el plan de estudio. Señalar que esta fue una pregunta abierta por lo que se tuvo que agrupar las propuestas en varias categorías.

Como se puede apreciar en la tabla 10 los encuestados sugieren que la mejora del plan de estudios debe centrarse en cuatro aspectos principales, la didáctica /docencia (32%), la inclusión de un segundo idioma (25%), la actualización curricular (19%) y la implementación de sistemas de información (16%), en estos cuatro aspectos se concentra el 95% de las propuestas.

Tabla 10. Recomendaciones al plan de estudios

Categorías	Valor absoluto	Frecuencia (%)
Idioma	94	25
Didáctica en la docencia	120	32
Capacitación docente	20	5
Implementación de sistemas de información	60	16
Vinculación con el sector productivo	10	3
Actualización curricular	70	19
Total	374	100

Fuente: Elaboración propia con base en los resultados de las encuestas.

Conclusiones del estudio

Los resultados descritos con anterioridad permiten evaluar elementos importantes del desempeño de los egresados en el mercado laboral y evidencian un conjunto de áreas de mejora del plan de estudios.

Dentro de los aspectos positivos se pudo identificar que los egresados manifiestan sentirse satisfechos con la formación recibida. Otro de los elementos a resaltar, es la existencia de un efecto positivo entre la carrera de la que egresan y su ubicación en el mercado laboral. Del mismo modo se pudo corroborar, que los egresados se insertan en poco tiempo en el mercado laboral y que existe un elevado porcentaje que labora en áreas afines con su carrera. Igualmente, se observa que los egresados se desempeñan en diferentes sectores lo que demuestra la versatilidad de los Licenciados en Administración de Empresas.

También, el estudio muestra evidencia positiva del impacto de las actividades de vinculación profesional en la formación integral de los egresados para responder a las problemáticas y necesidades del mercado laboral. Asimismo, y a pesar de que en la actualidad no son muchos los que están cursando estudios de posgrados, sí existe un especial interés por seguir superándose en áreas afines a su profesión.

Respecto a los cambios que proponen los egresados y que necesitan ser atendidos en el nuevo plan de estudios se incluye el idioma inglés como parte de la estructura curricular. También, se hace énfasis en reducir la carga teórica de las materias y buscar maneras más prácticas de transmitir el conocimiento. Igualmente se sugiere, la actualización de las unidades de aprendizaje y la incorporación de sistemas de información requeridos en el mercado laboral.

Según los encuestados las modificaciones al plan de estudios deben estar dirigidas a potenciar en los alumnos la capacidad de análisis y resolución de problemas, la toma de decisiones y el manejo de las nuevas tecnologías. Asimismo, y de acuerdo a los resultados también resultaría pertinente reforzar el área de finanzas ya que es aquí donde se sienten con mayor debilidad para ejercer en el mercado laboral.

Los elementos antes descritos evidencian ciertas carencias del plan de estudios actual para cubrir las demandas de los egresados. En este sentido, el programa no tiene previsto la profundización del idioma inglés como parte de su estructura

curricular. En relación con el uso de los sistemas de información, si bien es cierto que existen materias en donde se abordan, las unidades académicas no cuentan con los recursos suficientes para adquirirlos lo que limita el aprendizaje práctico de los estudiantes.

Asimismo, el plan de estudios no incorpora en su estructura, ni en las unidades de aprendizaje que lo integran, los temas relacionados con la Inteligencia de Negocios siendo esta una de las competencias emergentes más importante que atenderá el egresado de LAE en el futuro. Otro de los elementos a evaluar en el nuevo plan de estudios es lo referido con el balance teórico -práctico de las unidades de aprendizaje. Es válido destacar que este señalamiento ha sido detectado en los estudios realizados a estudiantes y maestros del programa.

A pesar de las deficiencias detectadas en el actual plan de estudios, existen un conjunto de áreas de oportunidad que pueden ser aprovechadas en su actualización o modificación. En consecuencia, sería pertinente la introducción del aprendizaje del idioma inglés desde los niveles básicos a los más avanzados. También, y dada la relevancia del conocimiento de los temas asociados a la inteligencia de negocios, resulta pertinente que en las modificaciones al plan de estudios se incluya un área específica para la modelación y análisis de datos.

Otra de las mejoras que pueden ser incluidas para incrementar el aprendizaje práctico de los estudiantes es la introducción de la simulación. Esta modalidad permite a los alumnos en un ambiente muy similar al contexto real desarrollar capacidades y habilidades para enfrentar problemas complejos del ámbito de los negocios. En esta misma línea, se deben habilitar más espacios y actividades de aprendizaje en donde se resuelvan casos prácticos integradores que permitan en los estudiantes incrementar la capacidad de análisis y la toma de decisiones.

Por último, para poder cubrir la deficiencia asociada con la adquisición de los sistemas de información, el nuevo plan de estudios debe de incrementar las estrategias de vinculación con el sector público y privado para que los estudiantes puedan acceder a estos sistemas sin costo alguno.

1.1.4. Análisis de oferta y demanda

Objetivo

Identificar la oferta de programas educativos iguales y/o afines con el propósito de determinar la posición competitiva que se pretende lograr con la Licenciatura en Administración de Empresas, y determinar la demanda vocacional a nivel estatal para cursar el programa.

Método

Para cumplir el objetivo del análisis, se llevaron a cabo dos abordajes: (1) una investigación documental para identificar la oferta de programas educativos y la demanda de estudiantes a los programas de la DES Contable-Administrativa y (2) un abordaje empírico para determinar la demanda del programa por estudiantes de educación media superior.

Investigación documental.

Se realizó una búsqueda exploratoria sobre instituciones y organismos que dispusieron información sobre la oferta de los programas educativos de la Licenciatura en Administración de Empresas (LAE) a fin de determinar el número de instituciones de educación superior que ofrecen la licenciatura a nivel nacional y estatal. Para poder determinar el número de instituciones y matrícula del programa, se estableció como criterio elegir aquellos recursos que revelaran el programa y matrícula, con base en esto, se seleccionó la base de datos de la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES) para el ciclo 2017-2018.

Análisis de la Oferta del Programa Educativo de Licenciado en Administración de Empresas

Para determinar la oferta del programa educativo de Licenciado en Administración de Empresas, se tomaron los datos estadísticos de la ANUIES para el ciclo escolar (2017-2018), donde se muestra un registro de 528 instituciones de educación

superior (IES) en el país, que ofrecen 528 Licenciaturas en Administración de Empresas, con una matrícula de 104,576 estudiantes. Del total de alumnos el 47% son hombres y el 53% son mujeres.

Baja California es uno de los estados que presenta mayor número de estudiantes en administración de empresas. La entidad federativa tiene un registro de 16 instituciones de educación superior entre públicas y privadas que ofrecen la Licenciatura de Administración de Empresas (tabla 11) con una población total de 7,200 alumnos inscritos en el programa. (ANUIES, 2019)

Tabla 11. Universidades públicas y privadas que ofertan la licenciatura en administración de empresas en Baja California.

BAJA CALIFORNIA	Hombres	Mujeres	Total
Centro de Enseñanza Técnica y Superior	139	86	225
Centro de Estudios Superiores Cecyte	12	13	25
Centro de Estudios Superiores del Noroeste	77	121	198
Centro de Estudios Universitarios 16 de Septiembre	59	168	227
Centro de Estudios Universitarios de Mexicali	68	98	166
Centro Internacional de Estudios Superiores, A.C.	26	34	60
Centro Universitario del Pacífico	76	101	177
Inide, Instituto Internacional para el Desarrollo Empresarial, S.C.	125	133	258
Universidad Autónoma de Baja California	1,866	2,449	4,315
Universidad de Estudios Avanzados	237	241	478
Universidad de las Californias Internacional, S.C.	92	97	189
Universidad del Desarrollo Profesional	106	120	226
Universidad del Valle de México	6	6	12
Universidad Iberoamericana - Ciudad de México	38	25	63
Universidad Interamericana para el Desarrollo	146	212	358
Universidad Vizcaya de las Américas	96	127	223
Total matrícula	3,169	4,031	7,200

Fuente: Elaboración propia de acuerdo en la base de técnico superior y licenciatura universitaria y tecnológica: matrícula modalidad escolarizada y no escolarizada. (ANUIES, 2019).

De los 7,200 alumnos inscritos en la Licenciatura de Administración de Empresas, el 60% se encuentra cursando sus estudios en la Universidad Autónoma de Baja California (UABC), mientras que el 40% restante se encuentran divididos en 15

instituciones educativas. Por lo que la UABC es la institución más demandada a nivel estatal, colocándola en la primera opción de solicitudes de ingreso por los alumnos que desean continuar sus estudios profesionales.

De acuerdo con Información publicada en el portal de la Secretaría de Educación Pública (SEP, 2019), la Universidad Autónoma de Baja California cuenta actualmente con 134 programas educativos, con una matrícula de 65,214 alumnos. Dentro de los programas educativos la Licenciatura de Administración de Empresas tiene matriculado el 6.6% de los estudiantes de la universidad.

En relación a la oferta educativa por parte de las instituciones de educación superior, la Dirección General de Educación Superior Universitaria (DGESU), de la Subsecretaría de Educación Superior, informó que en Baja California se encuentran 97 instituciones que ofrecen 888 programas de licenciatura, con una matrícula de 135,826 alumnos registrados en escuelas públicas y privadas en la modalidad escolarizado y no escolarizado (SEP, 2019).

Análisis del comportamiento de la matrícula del programa educativo de Licenciado en Administración de Empresas.

México es un país que presenta una diversidad cultural en sus habitantes, esto ha contribuido a que la tendencia en la matrícula de la Licenciatura en Administración de Empresas sea diferente por estados y regiones económicas. Por lo que para realizar el análisis del comportamiento de la matrícula se integró un documento que contenía el número de alumnos registrados en el programa en el estado de Baja California en los ciclos escolares de: 2011-2012, 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017 y 2017-2018. Esta clasificación sirvió para proyectar las tendencias de crecimiento para los próximos años.

En la tabla 12 se muestra la matrícula de los programas de la Licenciatura en Administración de Empresas en el estado de Baja California donde se observa que

en el último ciclo escolar 2017-2018 se registró un incremento en la matrícula del 14.95%, que la colocó en la segunda entidad con más estudiantes inscritos (8,889).

Tabla 12. Matrícula de alumnos inscritos en la licenciatura en administración de empresas de 2011 a 2018 en el estado de Baja California.

Ciclos escolares		Matrícula	Porcentaje de crecimiento o decremento
2011-2012		6,623	
2012-2013		6,894	4.10%
2013-2014		6,347	8%
201-2015		6,580	3.70%
2015-2016		7,480	13.70%
2016-2017		7,733	3.40%
2017-2018		8,889	14.95%

Fuente: Elaboración propia con datos obtenidos del documento "Análisis de la Oferta y Demanda de las carreras de Administración de Empresas, Contabilidad, Informática, Negocios Internacionales, Gestión Turística y Mercadotecnia" (Alcalá, 2019).

Proyección de la matrícula de la Licenciatura en Administración de Empresas.

Para el análisis de la proyección de la demanda estudiantil para el PE de LAE a nivel estatal y de la UABC, se tomó como referencia el "análisis de la oferta y demanda de las carreras de administración de empresas, contabilidad, informática, negocios internacionales, gestión turística y mercadotecnia", donde se incluyen los datos de matrículas, las tasas de crecimiento estudiantil y poblacional.

Tabla 13. Proyección de la matrícula de la licenciatura en administración de empresas en Baja California para los periodos 2013 al 2018.

Periodo	Límite Inferior	Limite Superior	Promedio
2018-2019	8,728	8,999	9,271
2019-2020	8,570	9,166	9,762
2020-2021	8,414	9,467	10,519
2021-2022	8,262	9.834	11,406
2022-2023	8,112	10.190	12,267

Fuente: Elaboración propia con datos obtenidos del documento "análisis de la oferta y demanda de las carreras de administración de empresas, contabilidad, informática, negocios internacionales, gestión turística y mercadotecnia" (Alcalá, 2019).

Como se muestra en la tabla anterior, si la matrícula sigue presentando el mismo comportamiento, el límite inferior indica una disminución promedio de 1.81 por ciento, pasando de 8,728 a 8,112 alumnos a lo largo de todos los periodos, mientras que de presentarse un incremento sería en promedio de 7.36 por ciento, pasando de 9,271 alumnos en 2018-2019 a 12,267 en el periodo 2022-2023.

Investigación empírica².

En el año 2015 la Facultad de Pedagogía e Innovación Educativa (FPIE) de la Universidad Autónoma de Baja California (UABC), realizó un Estudio de Factibilidad para la creación del programa educativo de la Licenciatura en Docencia de las Ciencias. El objetivo general del estudio consistía en evaluar la pertinencia de ofertar el programa educativo en la FPIE y a nivel estatal por otras unidades académicas. Uno de los objetivos específicos del estudio fue identificar la posible aceptación de los estudiantes próximos a formarse como profesionistas, para determinar la demanda de la carrera, y es en este punto es donde se encuentran los alumnos potenciales a ingresar a la Licenciatura en Administración de

² Se reporta el estudio de factibilidad que realizó la Facultad de Pedagogía e Innovación Educativa para la creación del programa educativo Licenciados en Enseñanza de las Ciencias (UABC, 2015).

Empresas. Para llevar a cabo la investigación se determinó una muestra de tipo no probabilística, centrada en las características de los encuestados (Hernández, 2012), donde los principales participantes fueron: (a) los alumnos, como potenciales a estudiar la carrera en los próximos años, (b) los pares, quienes brindaron información relacionada con la docencia de las ciencias, así como su experiencia en las características que debe tener el perfil de egreso, (c) los empleadores, quienes tienen un panorama claro relacionado con la factibilidad y pertinencia de ofertar la carrera, y por último (d) los informantes clave, quienes por el hecho de ser autoridades estatales de distintos subsistemas, y dependencias aportan su visión acerca de la pertinencia y viabilidad de ofertar el programa educativo. Para fines de la demanda del programa educativo de LAE, el centro de atención fueron los alumnos.

Para determinar la población de alumnos potenciales a ingresar a la universidad, se tomaron los datos publicados por el Sistema Educativo Estatal (SEE) para el ciclo escolar 2014-2015, donde se dan a conocer el número de alumnos inscritos y las escuelas de educación medio superior dentro del sistema escolarizado del estado.

El universo fue de 136,030 distribuidos en 373 bachilleratos, el cual correspondía al total de la matrícula de alumnos de educación media superior, por lo que se procedió a dividir el gran total entre a el número de grados que se cursan en la preparatoria ($136,030/3$), resultando una población de 45,343 alumnos

Por las implicaciones del estudio, los investigadores decidieron llevar a cabo un sondeo con el 0.05% de la población total de los estudiantes de bachillerato en el estado, fijando la cantidad de 2,267 alumnos a encuestar. En la tabla 14 se indica el número de cuestionarios aplicados por municipio.

Tabla 14. Número de cuestionarios aplicados por municipio.

Ensenada	Rosarito	Tijuana	Tecate	Mexicali	Total
454	226	680	113	794	2,267
20%	10%	30%	5%	35%	

Fuente. Elaboración propia con datos tomados del estudio de factibilidad del PE de Licenciatura en Docencia de las Ciencias

Como se muestra en la Tabla 15, el Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California (Cobach) es el plantel educativo que a nivel estado presentó mayor número de aplicaciones de cuestionarios con un 87%, seguida de Cbtis 116 con un 7.94% y Cet-Mar con un 4.59%.

Tabla 15. Planteles educativos de educación media en Baja California con mayor aplicación de cuestionarios.

Institución	Cuestionarios	Participación
Colegio de Bachilleres de Baja California	1,863	87.4%
Centro de Bachillerato Tecnológico, Industrial y de Servicios número 116 de Tijuana	169	7.94%
Centro de Estudios Tecnológicos del Mar	99	4.59%
	2,131	100%

Fuente: elaboración propia con base a datos tomados estudio de factibilidad del PE de Licenciatura en Docencia de las Ciencias

Los resultados del estudio de factibilidad indicaron que el 94% de los estudiantes de preparatoria que fueron encuestados (2,131 alumnos) desean continuar sus estudios profesionales. De ese total de alumnos que seleccionaron la opción de

continuar sus estudios, el 9% eligió que le gustaría estudiar la carrera de Licenciado en Administración de Empresas.

En el mismo estudio se observa que el 72% de los alumnos de nivel medio que son potenciales a ingresar a una IES opta por ingresar a la Universidad Autónoma de Baja California (UABC), el 7% a la Escuela Normal, mientras un 4% al Instituto Tecnológico, un 2% al Centro de Enseñanza Técnica y Superior (CETYS) y el 1% al Centro Universitario de Tijuana (CUT), de igual manera, el restante 14% por orden de selección se encuentran: Universidad Tecnológica de Tijuana (UTT) Xochicalco (CEUX), Universidad Autónoma de Durango (UAD).

Adicional al estudio de factibilidad realizado por la facultad de pedagogía, se tomó la base de datos de la Coordinación de Servicios Estudiantiles (Tabla 16), donde se refleja la demanda de estudiantes a los programas del área contable administrativa.

Tabla 16. Demanda de alumnos a los programas educativos de ciencias administrativas en UABC en el periodo 2017 - 2018.

UA/Programa			
	Demanda	No presentaron examen de ingreso	Seleccionados
Facultad de Ciencias Administrativas. Mexicali	1235	77	1019
Troncos comunes (San Felipe)	36	6	23
Escuela de Ingeniería y Negocios. Guadalupe Victoria	85	6	67
Facultad de Contaduría y Administración	2401	173	1196
Tronco común (Área Contable-Administrativa.)			
Facultad de Ingeniería y Negocios. Tecate	110	6	95
Troncos comunes (Rosarito)	103	9	76
Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales. FCAYS	494	37	404
Facultad de Ingeniería y Negocios SQ	158	6	100
	4622	320	2980

Fuente: elaboración propia datos tomados de la Coordinación de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar.

Como se muestra en la tabla 16, en el ciclo escolar 2017-2018 se recibieron 4,622 solicitudes de nuevo ingreso para el tronco común de ciencias administrativas, quedando seleccionados 2,980 estudiantes, que representan el 70% de los alumnos que solicitaron ingreso a la UABC durante el periodo mencionado.

En la tabla 17 se muestra un comparativo entre la oferta y la demanda de la licenciatura de LAE a nivel nacional, de lo que puede observarse que el margen que existe entre la oferta y el primer ingreso es del 32% que representa que quedaron 33,079 lugares sin ocupar. Que a nivel nacional existe una demanda del 95% para cursar la Licenciatura en Administración de Empresas, pero que solo el 68% son seleccionados por cumplir con todos los requisitos que solicitan las instituciones de desucación superior.

Tabla 17. Comparativo entre oferta y demanda de la licenciatura en administración de empresas en el periodo 2018 - 2019.

Oferta	Solicitud primer ingreso	Primer ingreso	Diferencia oferta y primer ingreso	% Solicitud y oferta	Relación primer ingreso-oferta	Comparativo oferta primer ingreso	Margen para la IES
104,576	98,606	71,497	5,970	95%	68%	33,079	32%

Fuente: elaboración propia con datos de la ANUIES 2018-2019

En relación al comparativo de la oferta y demanda de las licenciaturas en Baja California la Licenciatura en Administración de Empresas (tabla 18) se presentó un margen de 18 por ciento, teniendo un sobrante de 24 lugares que no fueron demandados. Es decir, las universidades aceptaron a la totalidad de aspirantes a esta carrera. Aquí se puede visualizar que existió un déficit de 1,188 solicitudes de primer ingreso y la oferta de las Instituciones de Educación Superior, pero al quedar seleccionados fue menor que la oferta que existía.

Tabla 18. Comparativo de oferta y demanda de la licenciatura en administración de empresas en Baja California en el periodo 2018 – 2019.

Oferta	Solicitud primer ingreso	Primer ingreso	Diferencia oferta y primer ingreso	% Solicitud y oferta	Relación primer ingreso-oferta	Comparativo oferta primer ingreso	Margen para la IES
2,485	3,673	2,046	-1,188	148%	82%	439	18%

Fuente: elaboración propia con datos de la ANUIES 2018-2019

Para el punto específico de la UABC en la tabla 19 se observa que para el periodo 2018-2019 no se presentó margen para el programa educativo de Licenciado en Administración, es decir, todos los lugares ofertados fueron ocupados. Hay que resaltar que se presentó un déficit entre las solicitudes que se realizan y la oferta que tiene la universidad de 1,218 solicitudes que no fueron seleccionadas, no terminaron su trámite de ingreso o no cumplieron algún requisito de los enumerados en la convocatoria de ingreso.

Tabla 19. Comparativo de oferta y demanda de la licenciatura en administración de empresas en Baja California en el periodo 2018 - 2019.

Oferta	Solicitud primer ingreso	Primer ingreso	Diferencia oferta y primer ingreso	% Solicitud y oferta	Relación primer ingreso-oferta	Comparativo oferta primer ingreso	Margen para la IES
737	1,955	737	-1,218	265%	100%	0	0%

Fuente: elaboración propia con datos de la CGSEGE, 2019.

Al respecto la DGESU menciona también que al inicio del ciclo escolar 2017-2018 se registraron en educación media un total de 308,023 alumnos, distribuidos en los tres años académicos que componen los estudios de bachillerato. Por lo que se puede aproximar que la demanda de estudiantes potenciales a ingresar a una institución educativa de nivel superior es de 102,674 estudiantes (SEE, 2017-2018).

Al comparar la oferta de 135,826 espacios de las instituciones de educación superior en el estado contra la demanda total de alumnos de nivel medio superior que es de 102,674, las escuelas están en condiciones de aceptar a los solicitantes. Sin embargo, el problema lo encontramos en que el número de demandantes, se enfocan por una cantidad reducida de licenciaturas lo que provoca que algunos alumnos queden fuera de seguir estudiando.

Caracterización de los alumnos potenciales a ingresar a educación superior

La educación media en México, por lo general son de tres años, con una edad promedio de entre los 15 y 18 años. Hoy en día, las tendencias de los mercados globales, el uso indiscriminado de las tecnologías de la información y comunicación han tenido un impacto positivo y negativo en los modelos educativos en educación media, lo que ha ocasionado que las características de los estudiantes potenciales a ingresar a una institución educativa de educación superior presenten cambios significativos.

Es importante resaltar que es en esta etapa donde los estudiantes delimitan su futuro inmediato en el ámbito académico y profesional. Por lo que se considera y una fase trascendental en el estudiante, donde se definen sus habilidades y competencias, por lo que es importante conducirlos correctamente para garantizar un profesionista competente que brinde sus servicios de calidad.

Para lograrlo, es indispensable otorgar educación integral, al alumno, formándolo bajo un sistema de competencias básicas que utilizará tanto en su vida académica, personal como en un futuro inmediato en el ámbito laboral y profesional.

Hablar de características de los estudiantes potenciales a ingresar a un programa educativo de licenciatura, nos dirige a hablar de competencias, de valores, actitudes y aptitudes que debe poseer un egresado de preparatoria o bachillerato.

Por su parte, la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES) define competencias como el “conjunto de conocimientos, habilidades y destrezas, tanto específicas como transversales, que debe reunir un

estudiante para satisfacer plenamente las exigencias sociales. Son capacidades que la persona desarrolla a lo largo de todo el proceso educativo y son evaluadas en diferentes etapas". (ANUIES, 2019)

Autores como Villafuerte (2018) sostienen que las competencias en los alumnos que deciden estudiar una licenciatura del área de los negocios son: coordinación para la gestión del conocimiento; compromiso para aportar al mejoramiento de la empresa; comunicación para potenciar el intercambio de conocimientos; creatividad e iniciativa para innovar productos, servicios y procesos; gestión en cuanto a la capacidad de carga laboral; comprensión de la arquitectura de la organización; uso de TIC's en la gestión empresarial; gestión ambiental y visión de sostenibilidad, y disponibilidad para la obtención de acreditaciones internacionales, características esenciales de un aspirante a ingresar a la licenciatura de administración y que son fortalecidas con las características del perfil de ingreso que el programa mismo registra.

Conclusiones del estudio

De lo anterior se logra identificar que a nivel nacional existen 528 programas educativos de Licenciado en Administración de Empresas distribuidos en 528 IES con una matrícula de 104,526 alumnos. Que en Baja California se encuentran datos de 16 universidades con 16 programas registrados, con un número de matrícula para la UABC de 4,315 alumnos en el PE de LAE, representando el 52% del total de la población de las IES, ubicándola como una de las instituciones con mayor número de matrícula a nivel estatal. Por lo que, en el presente análisis de la oferta y demanda, se logró observar que la oferta educativa de la Licenciatura en Administración de Empresas que ofrece la Universidad Autónoma de Baja California es adecuada a la demanda de los estudiantes.

1.2. Estudio de referentes

El estudio de referentes tiene el propósito de analizar los factores estratégicos del programa de Licenciatura en Administración de Empresas y se compone de una revisión exhaustiva de programas educativos similares o afines a nivel internacional,

así como referentes de revistas indexadas por ejemplo en el *Journal Citation Report* que marcan las tendencias mundiales en cuanto a los tópicos de importancia que deben ser incluidos en el programa de Licenciado en Administración de Empresas.

1.2.1. Análisis de la profesión y su prospectiva

Objetivo

Analizar la profesión, su evolución y sus campos de acción a nivel nacional e internacional con el fin de fundamentar la modificación o actualización del programa educativo de Licenciado en Administración de Empresas.

Método

Se realizó una investigación documental, identificaron y seleccionaron revistas especializadas que abordarán el estado actual y las tendencias de la profesión, como *Journal of Management*, *Academy of Management Review*, *Academy of Management Perspectives*, entre otras.

Para el análisis y ordenamiento de la información se utilizó la técnica de análisis de contenido con base en tres categorías: entorno, avance científico y tecnológico, y la prospectiva de la profesión en el contexto nacional e internacional de las ciencias administrativas.

Entorno

Un administrador de empresas es una profesional con visión, que es capaz de aplicar y desarrollar todos los conocimientos acerca de la planeación, organización, dirección y control empresarial, donde sus objetivos están en la dirección de las metas y propósitos de la empresa o institución (Alonso y Medina, 2013).

Es preciso mencionar que es importante estudiar administración porque la sociedad actual está integrada por diferentes organizaciones e instituciones especializadas que brindan los bienes y servicios que se necesitan para vivir. El administrador tiene un campo de acción muy amplio, ya que puede desarrollarse en diferentes áreas como: organización y métodos, producción, planeamiento, finanzas, mercadeo,

supervisión, ventas, capacitación y selección de personal (Aguirre-Bastos y Weber, 2018).

Este puede desempeñarse también como administrador financiero, administrador de operaciones, administrador de recursos humanos, administrador de compras y ventas, administrador de empresas públicas, docencia universitaria, auditoría, gerencia y consultoría empresarial, entre otros (Bueno, 2000). Según Baena (2016) y Wonglimpiyarat (2018). Dentro de las actividades que desempeña el administrador en materia de recursos humanos se encuentran:

- Planeación estratégica de recursos humanos: hace una proyección de las necesidades de personal para la organización, dicha proyección se deriva de la diferencia de la situación actual en materia de recursos humanos y la situación deseada a corto, mediano y largo plazo, lo que permitirá decidir razonable y éticamente entre contratar y/o desarrollar talento humano, o en su defecto, hacer uso de la estrategia del *downsizing*.
- Reclutar personal: es capaz de atraer a los candidatos más aptos para ocupar un puesto determinado, tomando como base el análisis y descripción de puestos, así como identificando las fuentes y medios de reclutamiento más eficaces. Selecciona, por medio de todo un proceso de integración de personal, al candidato más idóneo para tomar una posición dentro de la empresa, asegurando con esto, el abatimiento de la rotación de personal y sus costos ocultos.
- Administrar sueldos y salarios, mantener relaciones laborales favorables entre la dirección y el personal, propiciando el contrato psicológico, el compromiso e involucramiento del personal con los objetivos de la organización y la calidad de vida, es el mediador o puente entre la empresa y el personal operativo, desarrolla, propone y aplica objetivamente evaluaciones de desempeño basadas en descripciones de puesto y factores críticos de éxito (objetivos) negociados entre líder y colaborador, asesora a gerentes y mandos intermedios en el análisis y solución de situaciones de índole laboral, así como en análisis,

comprensión y aplicación del RIT y la normatividad vigente, participa activamente en las negociaciones colectivas de trabajo (si aplica), entre otras.

De acuerdo a Soltani, Zareie, Sharifi, y Jafari (2018), en materia de mercadotecnia desarrollan las siguientes actividades:

- Realiza investigaciones de mercado: esta actividad consiste en elaborar estudios para conocer la información más relevante sobre la evolución de los clientes cautivos, así como los gustos y preferencias, hábitos de compra y periodicidad de los clientes potenciales de la organización. Conoce, entiende y aplica eficientemente la mezcla de mercadotecnia; toma decisiones sobre los productos o servicios: esto implica hacer las modificaciones necesarias en sus características de contenido, calidad y presentación para satisfacer las necesidades de los clientes. Toma decisiones de precio: determina las estrategias a seguir para la fijación de precios, con base en el análisis de los clientes y competidores de la organización.
- Toma de decisiones de distribución o plaza: se determinan las bases para que el producto o servicio llegue a los consumidores finales. Diseña estrategias de promoción: a través de ellas, se dan a conocer los productos o servicios, buscando la forma de incentivar a los consumidores a adquirirlos.
- Servicios post-venta: consiste en dar seguimiento a los clientes después de realizar una venta, para conocer su opinión y nivel de satisfacción.

Por otra parte, Dao (2018) sustenta que el área financiera se encarga de:

- Diseñar planes estratégicos financieros y de emprendedurismo, cambio y/o diversificación de giro, lo que implica inversión en la mayoría de los casos: esta función consiste en coordinar, integrar y evaluar los planes estratégicos, establecidos por la organización. Identificación de fuentes de financiamiento y captación de fondos: se trata de captar los fondos

necesarios para la operación de la compañía. Optimización de recursos: consiste en mejorar el rendimiento de sus recursos. Estructura financiera sólida: su intención es conservar una estructura financiera que le permita a la empresa mantenerse ante cualquier cambio o situación financiera.

- Prever y cubrir las necesidades de información, ya sea interna o externa. Precisar y operar la estrategia fiscal de la empresa. Implementar un plan para controlar las operaciones, proteger los bienes y realizar los objetivos, políticas y procedimientos.
- Mantener una adecuada imagen financiera: consiste en conservar una imagen financiera apropiada hacia el interior y exterior de la empresa, con la finalidad de generar estabilidad y credibilidad.

En el área de producción se tiene como actividades fundamentales (Rohrbeck, Battistella, y Huizingh, 2012, 2015):

- Logística y control de producción, que consiste en planear la operación de la empresa a partir de las órdenes de compra de los clientes en catálogo, coordinándose con el área de compras, almacén, producción, y finalmente con RRHH, para determinar si se cuenta con el factor humano en cantidad y calidad. Lograr una óptima transformación de los insumos, a través de procesos eficientes y eficaces en cuanto al uso de la materia, la maquinaria, la tecnología, los métodos, la mano de obra y otros recursos que se utilicen.
- La adecuada localización de futuras plantas producción, mediante el análisis apropiado de los siguientes criterios: cercanía de los insumos, del mercado real y disponibilidad del recurso humano calificado. La planeación de la distribución física, es decir determinar los espacios necesarios para facilitar los procesos de producción. El estudio del trabajo, el cual consiste en determinar mediante un análisis sistemático las tareas que se habrán de realizar. La prevención de riesgos laborales, la cual tiene como propósito eliminar o reducir al mínimo los peligros relacionados con las propiedades físicas de la empresa, la administración

o con las actividades de producción, es decir, con la mano de obra y materiales.

Por otra parte, el Administrador de empresas se relaciona con las siguientes profesiones (Münch, 2007):

- Psicología. La psicología industrial tiene por objeto el estudio del comportamiento humano en el trabajo. Aporta bases técnicas para el establecimiento de las adecuadas relaciones humanas dentro de la empresa, en áreas tales como: selección de personal, pruebas psicométrías, recursos humanos, técnicas de motivación, incentivos, conflictos, encuestas de actitud, entrevistas de orientación, estudios sobre ausentismo, entre otros.
- Economía. Aporta principios de producción, distribución y consumo, de los bienes y servicios.
- Ingeniería Industrial. Aporta conocimientos cuyo objetivo es el óptimo aprovechamiento de los recursos del área productiva.

Una de las profesiones con la cual compite de manera más notoria en el mercado laboral es el profesional en contabilidad. Teniendo como objeto registrar y clasificar los movimientos financieros de una empresa, con el propósito de informar e interpretar los resultados de la misma. Por su parte, los negocios internacionales tienen que ver con la posibilidad de intercambiar bienes y servicios con el resto del mundo a través de las posibilidades de inversión privada a través de tratados, acuerdos y negociaciones comerciales (KPMG International, 2017, Tully, 2016).

La sociedad actual ha evolucionado y con ella la manera de hacer negocios; Las empresas ahora son altamente competitivas por lo que requieren administradores, directivos y gerentes cada vez más competentes, capaces de utilizar los recursos eficiente y eficazmente, profesionales que respondan a las necesidades y objetivos trazados. Ante estos desafíos la carrera se ve en la necesidad de ajustarse y

responder a las nuevas tendencias y perspectivas de las organizaciones, formando graduados capaces de cubrir todas sus expectativas.

Por lo anterior se observa que el profesional en Administración tiene un mercado de alta competencia con otras profesiones ya que todas las instituciones u organizaciones privadas y públicas necesitan esquemas de eficiencia y productividad en sus procesos de producción de bienes y servicios (Cruz-Aguilar y Medina-Vásquez, 2015).

En este sentido, el administrador de empresas se relaciona con diferentes áreas disciplinarias, además de esto existen otras razones por la cual esta carrera es una de las más demandadas. Las tendencias o factores de cambio brindan parámetros y criterios para orientar hacia donde las carreras deben dirigirse, en este sentido los rankings y la empleabilidad dan un parámetro que nos permite ver la administración como una de las opciones académicas más atractivas, ya que hay un enorme potencial para que los profesionales de esta área se empleen y ayuden a las organizaciones a ser más competitivas.

Según el Instituto Mexicano para la Competitividad (IMCO) en 2015 la carrera de administración y gestión de empresas era la más popular, con 1,014,357 de profesionistas manteniendo este lugar hasta 2018 con un aumento de 1,249,893 profesionales en esta área, también en el mismo periodo, al inicio de este se contaba con 8.9% de desempleo al final con un descenso del 8.6%, es decir que más administradores encontraron trabajo o emprendieron su negocio en el mercado laboral y los que trabajan en el campo perciben en promedio \$13,139 al mes, además en su mayoría se ocupan en el sector Industrias manufactureras. También se encuentra que es una carrera cursada en su mayoría por mujeres en referencia a las perspectivas de género y esta solo percibe en promedio (IMCO, 2019).

Según la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE) en 2018 más de un tercio de los estudiantes están matriculados en administración de

empresas y derecho un 35.1% de nuevos matriculados; seguidos de ingeniería, industria y construcción (24.4%), el 55% de los cuales estaban sobre cualificados para sus empleos (ENOE, 2017). Estos programas se ofrecen sobre todo dentro de los subsistemas tecnológicos en los campos de estudio técnicos, y cada vez más en la rama de administración de empresas. Aunque la proporción de egresados con un primer título de educación terciaria de técnico superior universitario o profesional asociado ha aumentado desde el 6.7% en 2005 hasta el 8.1% en 2016 (OECD, 2018).

Datos al primer trimestre del 2017 de la Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo (ENOE) del Observatorio Laboral de la Secretaría del Trabajo, muestran que, de los 8 millones de profesionistas ocupados, las áreas que concentran el mayor número son las económico-administrativas, ingenierías y educación, sólo estas tres alcanzan 5 millones de profesionistas ocupados en México (Medina, 2015).

En primer lugar, están administración y gestión de empresas, con 852,101; contabilidad y fiscalización, con 716,694, y derecho, con 706,050. Los ocupados de estas tres carreras representan 28.5 % del total de los profesionistas ocupados. Le siguen formación docente, tecnologías de la información, ingenierías, medicina, enfermería, psicología y ciencias de la computación. En este sentido, el 22.6% de los profesionales en administración laboran en el sector comercial, el 19.2% en el sector financiero, el 13.8% en el sector de servicios, el 13.1% en la industria manufacturera y el 10.7% en el sector público y los organismos internacionales (Pérez y Vallaeys, 2016, UNDP, 2018).

Esto refleja que hay un gran mercado ocupacional para el profesionista de la Administración, ya que existe una amplia demanda de personal capacitado en diversas áreas de la empresa, esto es posible gracias a su formación integral y su flexibilidad para tener oportunidades de insertarse en el mercado laboral (Medina y Vítale, 2018).

En el caso de México su inserción a los mercados globales se da a partir de la década de los años ochenta del siglo pasado, y de forma más importante en los años noventa con su integración a la economía norteamericana a través del Tratado de Libre Comercio de América del Norte, lo que, en la coyuntura actual (tras la

renegociación del tratado 2018-2019) abre nuevas oportunidades de inversión y novedosas formas de producción, resultando apremiante la atención de la formación de administradores acorde con las condiciones de la economía internacional, que opera con nuevas reglas y se basa en el uso intensivo de capital financiero, con redes de tecnología y grupos multidisciplinarios y pluriculturales (Medina, 2016, Ramírez y Ramírez, 2002).

El mercado laboral también abarca el sector científico tecnológico donde el 23.2% del total de egresados en México estudian algún posgrado en áreas de administración y negocios y del total de egresados en esta licenciatura el 27.2% se ocupa en ámbitos científicos y tecnológicos (IMCO, 2019), en este sentido, y dentro los marcos la producción científica se puede visualizar una serie de 40 revistas científicas del área administrativa de un total de 800 en el país donde el administrador puede participar según su enfoque o línea de investigación (Castañeda, Dutrénit, García y Aguado, 2013).

En Baja California según la Dirección General de Educación Superior Universitaria (DGESU) para 2018 existían 97 instituciones de educación superior el 74.2% de estas son privadas, resto son universidades públicas, se ofrecen 888 carreras el 25.2% son carreras de administración y negocios. Existe en el estado una matrícula de 127,096 estudiantes y el 20.6% son del área de administrativa y de negocios solo por debajo de Ingeniería con el 23.1 % y de ciencias sociales y derecho con 21.9% del total de los matriculados.

De esta manera el administrador debe ser integral en su formación y esta ajustadas a las nuevas tendencias que marcan la pauta para que la carrera se siga manteniendo la preferencia de los estudiantes, ir cambiando los planes de estudios (asignaturas, procesos) conforme a exigencias de la vida, la ciencia, la tecnología, el desarrollo humano, dentro de las exigencias de la científico tecnológicas y sociales actuales.

Avance científico y tecnológico

La Administración científica iniciada por Taylor y Fayol a inicios del siglo XX (con foco en la productividad/eficiencia, centrada en lo transaccional y el retorno a los accionistas - shareholders) está cambiando a una administración centrada en el

conocimiento/ innovación y estilo relacional/humanista orientada en satisfacer a todos los grupos de interés (stakeholders) (Zamagni, 2014). Las sociedades se han ido transformando, ya que durante siglos se caracterizaron por poseer formas predominantes agrarias, donde la familia, los grupos informales y las pequeñas comunidades eran importantes (Giddens, 1999).

Posteriormente, éstas se transformaron en otras de tipo industrial, impulsadas por la Revolución Industrial y caracterizadas por el surgimiento y desarrollo de las grandes organizaciones y centros industriales (Cabrera, 2001). A partir de 1920 surgieron las teorías del comportamiento, donde hubo cambios sociales y culturales y se observa que las dinámicas de grupo, la motivación y el liderazgo ejercen una gran influencia en el desempeño organizacional. Esto genera gran atención al factor humano, que deja de percibirse como una parte del proceso productivo y se convierte en un activo de gran importancia para la organización (Cordeiro, 2016).

Asimismo, surge Abraham Maslow, pionero del comportamiento humano. Su aportación con la pirámide de necesidades que reconoce que el ser humano siempre busca la autorrealización como último fin, ha sido el fundamento de la mayoría de las teorías motivacionales. Otro de los teóricos que basó su teoría de la motivación en la pirámide de Maslow fue Frederick Herzberg, quien afirmaba que a través de los factores higiénicos y motivacionales se podía asegurar la satisfacción y motivación de los empleados (Kwok, 2014).

Es en este contexto es que surge la administración moderna, con otros científicos que a través de sus aportaciones logran grandes avances en las teorías de la gestión del comportamiento organizacional y del capital humano (Medina, Becerra, y Castaño, 2014). La globalización a partir del siglo XX, la relocalización de los procesos productivos a los países emergentes y las economías de escala lograron grandes cambios en el entorno mundial, la administración empresarial evoluciona a grandes pasos, donde cada vez es más claro que el ser humano es protagonista y no solo parte del proceso productivo (Sennet, 2001).

Sin embargo, es a partir del Siglo XXI donde a través del desarrollo tecnológico y de la inteligencia artificial es que la era de la productividad y la eficiencia toma otro rumbo. Así, de acuerdo al último reporte del Foro Económico Mundial (Doing

Business, 2018), el aspecto digital ha cobrado gran relevancia en el entorno comercial, debido en gran parte al proceso de la globalización, por lo que es preponderante que la facilitación al comercio sea promovida a través de los administradores de empresas, en el que estar capacitado como profesionalista en sistemas electrónicos, es fundamental (Sennet, 2001).

Rydehell, Löfsten y Isaksson (2018) sugieren que para que una organización sea distinguida por los clientes, deben desarrollar valor orientado en la novedad. Su investigación se enfoca en cómo las redes de negocios y la orientación al crecimiento afectan la novedad de la orientación de propuestas de valor (Máttar y Cuervo, 2016), quienes encontraron que las propuestas de valor de 401 negocios se relacionan positivamente con redes informales, así como la actitud de los fundadores orientados hacia el crecimiento. Mostrando que las redes de negocios informales (es decir las redes de administración) mejoran aún más estas relaciones, y conexiones.

Aunado a lo anterior, Dao (2018) realizó una investigación empírica respecto a cómo organizaciones innovadoras marcan el estándar, con un diseño dominante, en las cuales se establecen estrategias que tiene como resultado el éxito en su mercado, permitiendo mantenerse a flote a pesar de las sacudidas del mercado y la reorganización de las mismas, esto como resultado de la implementación de tres estrategias implementadas señalización estratégica, gestión tecnológica y literatura de marketing. El estudio proporciona teorías y puntos de vista empíricos de las empresas innovadoras. Los hallazgos sugieren que, dependiendo de su rol de participante en el mercado, las empresas reaccionan de manera diferente a las dimensiones de incertidumbre percibida; sin embargo, hace hincapié en que el desarrollo de estándares va orientados al ciclo de vida de la innovación (Shi y Wang, 2018).

Respecto a la competitividad, Wonglimpiyarat (2018), argumenta que las estrategias que se implementa en la inversión tienen una implicación directa con la competitividad de las organizaciones, en su investigación analiza las implicaciones estratégicas del uso de los modelos financieros en la evaluación de inversiones en tecnología de investigación y desarrollo. Analiza también los desafíos de la

aplicación de los modelos financieros en la valoración de la propiedad intelectual, dado que los modelos financieros no reconocen la importancia del posicionamiento estratégico, ya existen límites en cuanto al uso de los enfoques cuantificados para medir el desempeño de la Investigación y Desarrollo (Siegel, 2017).

En este sentido, señala la importancia de comprender las finanzas en el contexto de la gestión tecnológica, esto podría resultar un tanto complejo de medir, sin embargo, es esencial realizarlo ya que, disminuir los gastos de I+D podría impactar considerablemente en la rentabilidad de la empresa, e incluso en la supervivencia de la misma, reforzando de esta forma lo que Dao (2018) argumenta respecto a la necesidad de estar innovando.

La implementación de modelos financieros que permitan a la gerencia la toma de decisiones respecto a la adopción de tecnología, enfoque de mercados, sistemas integrales combinados con el análisis de negocios ERP-BA (Shi y Wang, 2018), lo cual a su vez podría ayudar a mejorar la interacción con los clientes (Soltani, Zareie, Sharifi, y Jafari, 2018).

Otra tendencia que ha destacado en los últimos años es la gestión de la relación con el cliente (CRM), esta se utiliza para gestionar la interacción entre una empresa y sus clientes actuales y futuros. Este enfoque analiza los datos sobre el historial de sus clientes con una empresa, de forma que se establezcan estrategias para retener a dichos clientes, con la idea de incrementar las ventas, ya que esto mejora la relación comercial de la empresa con los clientes Soltani, Zareie, Sharifi, y Jafari (2018).

Lo anterior abre un panorama de cambio en el que la evolución del Administrador debe ser constante, con un perfil que sea flexible y con una formación robusta, una actitud propositiva y con habilidades para la solución de problemas que además considere los aspectos sustentables y de responsabilidad social que las nuevas empresas requieren.

Las habilidades que el nuevo profesionalista en la administración de empresa requiere y que han sido encontradas de acuerdo a los tópicos encontrados en las revistas, como son: Habilidades lingüísticas, liderazgo, tendencias de Big Data, alto nivel de actualización en ambientes internacionales, con inteligencia emocional, actitud de

aprendizaje constante, sentido de responsabilidad social, ética y valores, con sentido de servicio al cliente interno y externo, con habilidad de adaptación al cambio constante, con capacidad de manejo de tecnologías y multimedia, con disciplina para trabajo a distancia y en comunidades virtuales, con enfoque de equidad de género, actitud de mejora continua para el desarrollo organizacional, creatividad e innovación, herramientas para hacer frente a los desafíos globales, inteligencia estratégica, gestión en comunidades virtuales, desarrollo de networks, manejo de comunicación a través de multimedia, mercados emergentes, actividad emprendedora (Bai, Johanson, y Martín, 2019; Krishnan, Ganesh, y Rajendran, 2019).

Respecto a los resultados que arroja la tabla 20 se puede mencionar que las tendencias posibles con respecto al análisis realizado reportado en artículos de revistas JCR en el área de administración están considerando como áreas de oportunidad mercados emergentes, tecnología 4.0 e inteligencia artificial, organizaciones que aprenden, inteligencia emocional, comunidades virtuales, equidad de género, estudios internacionales, análisis de Big Data, salud laboral, creatividad e innovación, organización y medio ambiente, comunicación y multimedia, networking, entre otros (Fernhaber, Li, y Wu, 2019; Raguseo, 2018).

Tabla 20. Tópicos considerados en las revistas científicas Q1 en administración indizadas en el Journal Citation Report (2019).

Tópicos/Revistas	Journal of Management	Academy of Management	Academy of management Review	Annual Review of Organizational Psychology and Organizational Behavior	INNOVAR Journal	Academy of management Perspectives	A cancer journal for Clinicians	Academia Revista Latinoamericana de	Academy of International Business	Frecuencia
Desarrollo organizacional			2					1	1	4
Administración de Recursos Humanos	9		3	1					4	17
Equidad de Género	1	3							2	6
Organización y medio ambiente	1								2	3

Administración internacional	5				1		2		3	11
Estudios Financieros			1	3	2		2	1		9
Pequeñas y medianas empresas	1				1					2
Salud laboral	1								2	3
Análisis de big-data	1								3	4
Creatividad e innovación	3				1				2	6
Tecnología 4.0 e inteligencia artificial	1		1		1				2	5
Liderazgo	1	1							2	4
Ética y Responsabilidad social	1				2			1	1	5
Comunicación y Multimedia					1				3	4
Cambio generacional	1		1	1	2	3			1	9
Factores psicosociales del trabajo	1		1	6					1	9
Empresas familiares	1								1	2
Mercados emergentes	1		5					1	1	8
Comportamiento organizacional	1		5	1				1	1	9
Aprendizaje organizacional					1				1	2
Networking	1		2							3
Actividad Emprendedora	2		1		5			1	1	10
Productividad		1								1
Administración estratégica			2				2		1	5

Comunidades virtuales			1	2	3		2			8
Relaciones inter-organizacionales	2		1						1	4
Inteligencia emocional	2	2		1			2			7
TIC					1					1
Servicio al cliente					1				1	2
Administración pública					2			1	1	4
Organizaciones que aprenden	1	1		1		1	1		2	7
Mercadotecnia		1	1		2	1	2	1	2	10

Fuente: Elaboración propia después de la revisión de revistas indexadas.

Los nuevos procesos e instrumentos introducidos por la tecnología y la ciencia en las áreas empresariales causan impactos en la estructura de la administración actual, tomando una posición desafiante gracias a la tecnología, que proporcionará cada vez más eficiencia, precisión y permitirá enfocar la actividad administrativa hacia tareas más complicadas, por todo esto, se necesitarán nuevas formas de organización y por lo tanto, se necesita que los administradores tengan una mentalidad de ser emprendedor y aceptar desafíos. Esta perspectiva hace que la administración día a día sea cambiante y transformadora para el ser humano.

Prospectiva de la profesión

La economía mundial presenta retos a nivel empresarial ya que la movilidad de los factores de producción ha ocasionado una reconfiguración de los mercados, en gran medida por tratados y acuerdos internacionales que facilitan la inversión y el crecimiento de las empresas. En este sentido se observa que nuestro país tiene tratados y acuerdos con muchas regiones en el mundo (Norteamérica, Sudamérica, Europa, Asia, África) que son nichos de oportunidad para el administrador de empresas.

El término industria 4.0 se refiere a un nuevo modelo de organización y de control de la cadena de valor a través del ciclo de vida del producto y a lo largo de los sistemas de fabricación apoyado y hecho posible por las tecnologías de la información. Las tecnologías clave en que se sustenta la industria 4.0 son entre otras, comunicaciones móviles. Las tecnologías móviles, internet móvil, la nube (Cloud Computing), comprende aplicaciones e infraestructuras ofrecidas como servicio a través de redes públicas o privadas, a menudo en modelo de pago por uso. Los productos y sistemas inteligentes (CPS y CPPS) generarán enormes cantidades de datos a almacenar y procesar que deben ser accesibles on-line desde cualquier lugar (Del Val Román, s/f).

Por su parte, la nube permite este flujo de datos sin fronteras y elimina la necesidad de inversión en infraestructuras para incrementar la capacidad, permitiendo una flexibilidad sin precedentes.

Análisis de Datos (Big Data). Con un número creciente de productos (CPS) y sistemas inteligentes (CPPS) en las fábricas y el mercado, la cantidad de datos de que dispondrán los fabricantes se multiplicará. Su análisis permitirá identificar patrones e interdependencias, analizar los procesos y descubrir ineficiencias e incluso predecir eventos futuros. Con ello se abrirán nuevas oportunidades, no sólo de mejora de la eficiencia, sino de descubrimiento de servicios para el cliente abocados a la información, al que se conocerá mucho mejor (Del Val Román, s/f).

Hoy en día la incorporación de las tecnologías inteligentes emergentes es un término que acompaña el desarrollo de la cuarta revolución industrial. El objetivo principal de esta revolución, es lograr mejoras en términos de automatización y eficiencia operativa, así como de efectividad, por lo que se articula el concepto emergente de la industria 4.0 como un término general para un nuevo paradigma industrial, que abarca un conjunto de futuros desarrollos industriales (Nagy, Oláh, Erdei, Máté y Popp, 2018).

Actualmente las tendencias de la administración se encuentran en un proceso de internacionalización que se ha venido propiciando tanto a nivel educativo (Fernández, Fernández, y Vaquero, 2007) como empresarial a causa del uso de internet y medios digitales (Castillo y Trabadela, 2008). La competitividad en las

organizaciones juega un papel relevante en el contexto internacional (Miranda, Reyes, Gómez, y Goicoechea, 2019).

Precisamente para reforzar las áreas de la administración en las instituciones educativas se habla de las redes de colaboración entre investigadores (Serna-Gómez, Quintero-Agudelo, Castro-Escobar, y Calderon-Hernandez, 2019), quienes abordan en sus estudios distintas temáticas como la gestión, administración y dirección. Se observa también que en el mercado actual las organizaciones no solo requieren habilidades técnicas o de conocimiento, sino que requieren habilidades en las relaciones humanas. En este sentido las habilidades blandas (*soft skills*) son aquellos atributos o características de una persona que le permiten interactuar con otras personas de manera efectiva. Se trata de habilidades transversales que incluyen desde habilidades sociales hasta hábitos de trabajo.

Dentro de las habilidades blandas, denominadas sociales, la más importante es la empatía o conciencia de los sentimientos, necesidades y preocupaciones ajenas. Las personas que disponen de esta habilidad se comunican adecuadamente y hacen que otro haga algo, sin usar poder ni autoridad (Londoño, Estupiñan, e Idarraga, 2012).

Por otra parte, la inteligencia emocional es la capacidad para reconocer los sentimientos propios y ajenos, es la habilidad de motivar y gestionar las relaciones interpersonales. Es un conjunto de destrezas, actitudes, y competencias que determinan la conducta de un individuo, su reacción o estado mental (Goleman, 1998).

Las técnicas de dirección y gestión empresarial incorporan, con mayor frecuencia en los últimos años, enfoques administrativos que sistematizan posibles aplicaciones de la inteligencia emocional, una de sus principales intenciones está enfocada en mejorar las relaciones de los colaboradores y su capacidad de servicio. Otra habilidad es la capacidad de resiliencia consistente en la actitud para recuperarse y hacer frente a las situaciones adversas, difíciles y estresantes de modo que no se vea afectado el nivel de desempeño (Avey, 2011). El administrador con un alto nivel de resiliencia no disminuye su productividad con los malos momentos; en cambio, los asimila y los procesa.

Otro factor que se debe tomar en cuenta es la responsabilidad social empresarial (RSE), toda organización social debe cuidar de que la operación central de su “negocio” (lo social), sea gestionado dentro de unos parámetros de sostenibilidad, en un ambiente de creación de valor para todas sus partes interesadas, y haciéndose cargo de todos los impactos que sus decisiones y acciones tengan en las dimensiones social, económica, ambiental e institucional. En palabras bien simples, más que cualquier otra, una organización social está llamada a ser modelo y ejemplo de responsabilidad social en su gestión (Restrepo, 2011). La RSE identifica con el desempeño corporativo (Verduzco, 2006), la contribución activa y voluntaria de las empresas en el mejoramiento social, económico y ambiental. Bajo este concepto de administración se engloba un conjunto de prácticas, estrategias y sistemas de gestión empresariales que persiguen un nuevo equilibrio entre las dimensiones económica, social y ambiental, entendiendo esto como el papel que deben desempeñar las empresas en beneficio de sus respectivas comunidades (Porto y Castromán, 2006).

El emprendimiento familiar es otra figura muy recurrente a nivel mundial, la importancia de la empresa familiar en el desarrollo económico de un país tiende a incrementarse, por ejemplo: En Estados Unidos representan el 80% del total de las empresas, ocupando al 50% de los trabajadores. En la Unión Europea supone el 60% de las empresas, 17 millones de empresas familiares cuentan con más de 100 millones de trabajadores y representan el 25% de las 100 primeras empresas europeas (Veliz, Pérez, y Cercado, 2018). En México, la mayoría de las empresas son familiares (83%), y estas están conformadas por la primera generación (66%), un porcentaje menor por la segunda (29%) y sólo 4% por la tercera, lo cual muestra una difícil batalla en el crecimiento (El economista, 2017).

Una tendencia que se observa con mayor notoriedad en la actualidad es la consultoría a empresas, que puede ser definida como el servicio prestado por una persona o un grupo de personas, que, de manera independiente a la organización, analizan e identifican algunas situaciones relacionadas con políticas, procedimientos y/o metodologías que se tienen dentro de la empresa, que pueden ser susceptibles de mejorar mediante la recomendación de alternativas y su

aplicación. Un consultor es el profesional que es capaz de identificar información pertinente, de manera que le permita analizar diversos problemas a partir de hechos concretos y situaciones para elegir, de manera responsable, entre diferentes alternativas de solución, proporcionando un consejo adecuado en un determinado momento, pero considerando la factibilidad de su implementación. En este sentido el administrador de empresas al contar con todas las competencias profesionales pudiese aprovechar esta demanda profesional de manera integral.

En cuestiones de mercadotecnia existe un auge en el uso de la realidad virtual (RV) para ofrecer experiencias, las redes sociales virtuales prometen una experiencia mucho más personal entre los integrantes, incluso sin estar cerca, ya que mediante visores de realidad virtual permiten ver una representación de otras personas (Avatar) e interactuar de manera directa con ellas. En este sentido la automatización e inteligencia artificial plantean cómo dotar a las empresas de herramientas eficaces para difundir y comercializar. La inteligencia artificial permitirá conocer los deseos de los consumidores para poder determinar aquellos mensajes que mejor conversión ofrecerán y adaptarlos a sus deseos, una comunicación altamente personalizada.

En materia de finanzas se observa una creciente tendencia en determinar las fuentes de capital y financiamiento para la organización, además de evaluar, gestionar asignar y optimizar recursos, asimismo midiendo la rentabilidad de las actividades financieras ayudando a distribuir los beneficios. También se presenta la directriz de los organismos financieros internacionales y analizar mercados bursátiles. Las actividades del administrador en el área financiera, es el de obtener fondos en las mejores condiciones posibles, así como de realizar diagnósticos para emitir recomendaciones financieras para aprovechar de la mejor manera los recursos que tienen las empresas, determinando y optimizando el activo de las organizaciones.

La visión del administrador de empresas dentro de 15 o 20 años tiene que ver con pasar del estado actual de la administración de recursos humanos a la: gestión del capital humano, gestión del talento humano, gestión por competencias, competencias laborales, gestión del conocimiento y el liderazgo estratégico de las

organizaciones. Se debe reconocer que la administración tiene que lidiar con nuevas condiciones del entorno, en el que abunda la turbulencia, el cambio acelerado y la modificación constante. Todas estas condiciones generan inestabilidad en las organizaciones; lo que, a su vez, dificulta la tarea de los administradores, quienes deben dirigir organizaciones más complejas. En otras palabras, los actuales y futuros administradores de empresas -académicos o empíricos- están y van a afrontar problemas y decisiones mucho más complejos que los de hace 10 o 15 años (Calderón y López, 1996).

Conclusiones del estudio

La globalización y la tecnología que han cambiado las demandas del mercado laboral y la economía de los sectores públicos y privados nos muestran la necesidad de adaptarse a estas dinámicas.

En este sentido, se observa la fuerte presencia de las comunidades virtuales, la necesidad de comunicación a través de canales de multimedia, el *e-commerce*, la manufactura 4.0 y la inteligencia emocional como talento que debe tener cualquier líder que dirija una empresa.

Las nuevas formas de emprendimiento enfocado a lo social (RSE) con aportaciones a la comunidad deben combinarse con los ámbitos familiares por las características que se presentan en México, es decir, las empresas familiares deben entrar en una situación de cambio e iniciar una flexibilidad para ser negocios que ayudan más a la comunidad o localidad a la que pertenecen y al mismo tiempo entrar en una dinámica de globalización, y el administrador debe organizar todo este procedimiento de una manera integral aplicando creatividad desarrollando innovación utilizando como herramienta fundamental el acceso la información y la optimización de los recursos maximizando su utilidad.

Asimismo, se distinguen áreas emergentes de trabajo, observando que las necesidades actuales van cambiando rápidamente, y la sustitución generacional tiene un enfoque distinto, lo cual hace que la retención y captación del talento sea un reto que también debe ser atendido, pues la creatividad y la innovación se

convierte en un área prioritaria que se busca en los nuevos empleados y empleadores.

Los resultados observados marcan claramente las tendencias que el programa de estudios debe seguir para los próximos años, con cuatro áreas de énfasis preponderantes:

1. Análisis de Big Data, Comunidades Virtuales, Multimedia y *E-commerce*.
2. Inteligencia estratégica, Inteligencia emocional y Liderazgo 4.0.
3. Administración Internacional y *Networking*.
4. Emprendedurismo y responsabilidad social.

Los temas emergentes y prioritarios que se observaron en las tendencias nacionales e internacionales del campo laboral nos marcan el enfoque que el programa debe seguir, prestando especial cuidado en la actualización para no caer en el error de tener un programa desarticulado con el entorno laboral y con las necesidades actuales y futuras que se observan de aquí a los próximos veinte años.

Por otra parte, tenemos que el administrador de empresas enfrenta problemas complejos de mercados difusos, consumidores sofisticados, donde las organizaciones buscan nuevas formas de hacer procesos, de contratar a sus empleados, de elevar la productividad de los factores, evaluar sus procesos, con el fin de establecer ventajas competitivas que aporten mayor valor agregado a sus productos o servicios, requiriendo administradores con una visión a largo plazo, con habilidades de liderazgo estratégico, que aprendan del entorno y con alta capacidad de resiliencia.

1.2.2. Análisis comparativo de programas educativos

Objetivo

El presente apartado tiene como objetivo realizar un análisis comparativo del programa educativo de Licenciatura en Administración de Empresas para identificar las mejores prácticas en los programas nacionales e internacionales de acuerdo con criterios de calidad, trascendencia y reconocimiento.

Método

Se llevó a cabo una investigación documental que incluyó la revisión de las principales prácticas, características y estrategias desarrolladas por instituciones educativas nacionales e internacionales reconocidas por el QS World University Rankings.³

Con base en el QS World University Rankings se seleccionaron para el estudio un total de once universidades, seis nacionales y cinco internacionales. En el ámbito nacional los referentes analizados fueron: la Universidad Autónoma de México (UNAM), la Universidad Autónoma de Nuevo León (UANL), la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (BUAP), el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey (ITESM), el Instituto Tecnológico Autónomo de México (ITAM) y la Universidad de las Américas Puebla (UDLAP). En el comparativo Internacional se analizaron los planes de estudio de: Massachusetts Institute of Technology (MIT), Pennsylvania State University en Estados Unidos, Warwick University en Europa, la Universidad de Buenos Aires (UBA) y la Pontificia Universidad Católica de Chile (PUCC).

Descripción de los programas educativos nacionales.

Universidad Autónoma de México (UNAM).

De acuerdo con la información publicada por la Facultad de Contaduría y Administración de la Universidad Autónoma de México, el plan de estudios de la Licenciatura en Administración de Empresas está diseñado para cursarse en ocho semestres con un total de 50 asignaturas y 408 créditos. De este total, 41 son materias obligatorias con 336 créditos, 7 materias optativas profesionalizantes equivalentes a 56 créditos y dos materias optativas complementarias con 16

³ El QS World University Rankings es una publicación anual de rankings universitarios que comprende los rankings globales y de materias que nombran a las mejores universidades a nivel global para el estudio de 48 materias diferentes y cinco áreas compuestas de profesores. En la actualidad es reconocido como el ranking universitario más leído del mundo.

créditos. Los estudiantes deben realizar el servicio social en 480 horas y además deben acreditar dominio del idioma inglés a través un examen de comprensión de lectura.

El PE está organizado por tres ciclos de formación con la intención de marcar etapas en la preparación profesional.

1. Formación de conocimientos fundamentales.
2. Profesionalización en administración.
3. Áreas de desarrollo temprano.

La estructura curricular incorpora la oportunidad de incursionar en un área de desarrollo temprano mediante las asignaturas optativas profesionalizantes de la licenciatura. Las áreas de elección de desarrollo temprano definidas son:

1. Administración
2. Mercadotecnia
3. Operaciones
4. Recursos Humanos
5. Finanzas
6. Informática
7. Investigación

Las materias optativas se dividen en dos categorías denominadas: optativas de elección profesionalizante y optativas de elección complementaria. El primer grupo incluye materias que se relacionan con temas de la licenciatura y profundizan temas específicos de la misma. El segundo grupo refiere a un conjunto de materias que no necesariamente se vinculan con las asignaturas obligatorias, sino que su temática tiene como objetivo complementar la comprensión del alumno.

Un aspecto a resaltar en la estructura del plan de estudios de la UNAM es lo referido a las áreas de elección de desarrollo temprano. Esta opción permite a los alumnos especializarse en áreas específicas de la administración de empresas. Otra de las bondades es que una vez terminada la licenciatura, si el estudiante decide continuar estudios de posgrados en la facultad, existe la posibilidad de revalidar materias que fueron acreditadas en la denominada área de desarrollo temprano.

Universidad Autónoma de Nuevo León (UANL)

El plan de estudios en esta universidad, tiene una duración de diez semestres con 50 materias obligatorias y 4 materias optativas correspondientes al área curricular de formación profesional. En los 10 semestres que dura el programa el alumno debe acumular 204 créditos obligatorios y 32 optativos, sumando un total de 236 créditos. Para titularse el programa establece como requisito el cumplimiento del servicio social, demostrar la competencia en el dominio de un segundo idioma, y la constancia de participación en actividades para la formación integral (UNLA, 2018).

Las materias obligatorias se enmarcan en cinco grandes áreas de conocimiento: 1) estadística, 2) sistemas informáticos, bases de datos e inteligencia de mercado, 3) logística/ cadena de suministro/ canales de distribución y 4) finanzas y 5) capital humano. Las materias optativas tienen énfasis en: simuladores de negocios, derecho, administración pública, mercadotecnia política y globalización (UANL, 2018). Dentro de los elementos a resaltar del plan de estudios de la UANL es que no se maneja el tronco común y existe un elevado porcentaje de materias asociadas a temas contables y financieros que tienen seriación desde el primer semestre hasta el noveno semestre.

Benemérita Universidad Autónoma De Puebla (BUAP)

La Licenciatura en Administración de Empresas impartida por la BUAP, tiene un total de 66 materias: 62 materias obligatorias y 6 materias optativas. Los estudiantes tienen la posibilidad de cursar la carrera en la modalidad presencial, modalidad semipresencial y a distancia. Se requieren un mínimo de 273 créditos para obtener el título. El plan de estudios se estructura en dos etapas, nivel básico y nivel formativo (BUAP, 2019).

El nivel básico se divide en 12 áreas de conocimiento: Formación General Universitaria, Administración, Economía, Contabilidad y Finanzas, Mercadotecnia, Desarrollo Humano, Productividad y Gestión de la Calidad, Métodos Cuantitativos, Tecnologías de la Información y la Comunicación, Historia y Sociedad, Derecho y

Métodos de Investigación. En este nivel se define que en el área de Formación General el alumno debe de acreditar 4 materias de idioma extranjero (Lengua Extranjera I, II, III y IV). Señalar que cada una de estas áreas de conocimiento incluye en promedio 3 materias con un valor de 4 créditos cada una.

En nivel formativo se incluyen 13 áreas de conocimiento, Asignaturas Integradoras, Práctica Profesional Crítica, Administración, Contabilidad y Finanzas, Mercadotecnia, Desarrollo Humano, Productividad y Gestión de la Calidad, Tecnologías de la Información y la Comunicación, Métodos Cuantitativos, Emprendimiento e Innovación, Estrategia, Derecho e Inglés Aplicado.

El plan de estudios de la BUAP tiene elementos diferenciadores con el de la UABC que son importantes abordar. En primer lugar, sobresale que del total de créditos que se requieren para titularse (273) solo 16 corresponden a materias optativas. Otro de los elementos de su estructura académica es la inclusión de 6 materias de idioma extranjero, cuatro en el nivel básico y dos en el nivel de formación. Existe un área de asignaturas integradoras que se manejan a través de simuladores de negocios y consultoría empresarial. Además, se incorpora un área que refuerza los contenidos básicos y avanzados sobre el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación.

Universidad de las Américas Puebla (UDLAP)

El plan de estudios de la Licenciatura en Administración de Empresas tiene una duración de ocho semestres y es necesario cursar 50 materias correspondientes a 300 créditos. Las asignaturas se clasifican en 5 categorías, materias de Tronco común (11), materias de Funciones Administrativas (10), materias de Estrategia (11), materias de Liderazgo y Emprendimiento (9) y materias de Métodos y Herramientas para la Toma de Decisiones (9).

De los aspectos a resaltar en el plan de estudios de la Licenciatura en Administración de Empresas de la UDLAP, se incluye la estructura que manejan para el tronco común. El tronco común de la UDLAP se enmarca del primero al quinto semestre e incluye tres materias de idioma inglés (Lengua Extranjera I, II, II).

Otro de los aspectos que se refuerza con gran peso durante la etapa de formación de los estudiantes son las materias del área de Métodos y Herramientas para la Toma de Decisiones (11 materias). Desde los niveles básicos a los más avanzados y actuales en esta área se logra combinar elementos matemáticos, estadísticos y tecnológicos para el análisis y procesamiento de la información.

Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey (ITESM).

El plan de estudios de la Licenciatura de Administración y Estrategia de Negocios tiene una duración de 10 semestres, y un total de 64 materias a cursar, 33 de estas son obligatorias y 31 optativas (ITEM, s/f). Las materias obligatorias se distribuyen en 5 áreas: 1) Dirección estratégica de negocios, 2) Integración de la cadena de valor, 3) Entorno de negocios, 4) Análisis y modelación, y 5) inglés.

Las materias optativas se dividen en dos áreas de conocimiento denominadas: concentración profesional y concentración complementaria. La concentración profesional tiene como finalidad proporcionar a los estudiantes conocimientos y habilidades en una disciplina complementaria a su carrera profesional o bien, en áreas propias de la carrera para profundizar en su estudio, buscando una especialización en alguna de las siguientes seis áreas:

Concentración de Especialización

1. Gestión del Talento Humano
2. Innovación
3. Finanzas
4. Logística
5. Mercadotecnia
6. Negocios Internacionales

Posteriormente, el estudiante debe seleccionar un área de concentración complementaria de 13 opciones que oferta el plan de estudios.

Concentración complementaria

- | | |
|--|---|
| 1. Hotelería y Turismo | 8. Finanzas Bursátiles |
| 2. Comercio Detallista | 9. Sistemas de Salud |
| 3. Comunicación y Relaciones
Públicas | 10. Promoción y Publicidad |
| 4. Derecho Público | 11. Administración de la Cadena
de Suministro |
| 5. Derecho Corporativo | 12. Consultoría Aduanal y de
Comercio Exterior |
| 6. Empresas Familiares y
Generación Patrimonial | 13. Estudios Políticos |
| 7. Gestión y Administración
Ambiental | |



El programa educativo del ITESM centra su aprendizaje en la especialización de los estudiantes en 6 grandes áreas de la administración de empresas. También permite a través de la concentración complementaria, acentuar el perfil de egreso en sectores específicos de la actividad empresarial. Otra de las ventajas de su estructura curricular es lo que se denomina aprendizaje a través de experiencias retadoras e interactivas. Esta modalidad permite a los estudiantes desarrollar capacidades y habilidades para enfrentar problemas complejos del ámbito de los negocios.




Instituto Tecnológico Autónomo de México (ITAM)

El plan de estudios tiene una duración de ocho semestres y deben cursar 49 materias en este periodo, de las cuales 45 son obligatorias y 4 son optativas. El total de créditos necesarios para culminar la carrera son 317, de estos 293 son obligatorios y 24 optativos. Las áreas de estudio de las obligatorias son: estadística y modelos de proyección, contabilidad, política, derecho, recursos humanos, negocios internacionales, y cadena de suministros (ITAM, s/f).

Los estudiantes deben elegir la concentración de interés dentro de la carga optativa. Solo pueden seleccionar un área de concentración y 4 materias optativas relacionadas a la misma. Las áreas de concentración que ofrece el plan de estudios de la ITAM son las siguientes: desarrollo empresarial, dirección estratégica, finanzas, mercadotecnia y negocios internacionales.

Tabla 21. Comparativo de programas educativos sujetos de estudio.

Institución	Objetivo	Estructura Académica	Duración del programa	Áreas de estudio	Acreditación
 <p>UNAM</p>	<p>Formar Licenciados en Administración con visión estratégica, ética y de compromiso social, capaces de promover el logro eficiente de objetivos de organizaciones públicas, privadas y sociales en sus diferentes niveles jerárquicos</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. PE 2012 actualizado 2016 2. No tiene tronco común 3. Créditos totales 408 4. 336 créditos obligatorios y 56 créditos optativos profesionalizantes 5. 16 créditos optativos complementarios 6. 48 materias totales 7. Escolarizado 	<p>8 semestre (4 años)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Administración 2. Mercadotecnia 3. Recursos Humanos 4. Operaciones 5. Finanzas 6. Matemáticas 7. Costos 8. Contabilidad 9. Economía 10. Ética 11. Fiscal 12. Derecho 13. Auditoría 	<p>Nacional CACECA Internacional CACSLA</p>
 <p>UANL</p>	<p>Formar profesionales de la administración con una visión integral que ayuda en la consecución de los objetivos de las organizaciones, utilizando herramientas de la planeación, organización dirección y control para solucionar problemáticas de su campo laboral, organizando y administrando de manera responsable y ética una organización pública, privada o social, en las áreas de administración general, recursos humanos, producción, mercadotecnia y consultoría administrativa, haciendo eficientes los procesos para generar un crecimiento económico y un desarrollo de la comunidad donde presta sus servicios.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. No tiene tronco común 2. Créditos totales 236 3. 204 créditos obligatorios y 32 optativos 4. Escolarizado 	<p>10 semestres (5 años)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Finanzas 2. Capital humano 3. Mercadotecnia 4. Logística y cadena de valor 	<p>Nacional CACECA, CIEES Internacional ACBSP</p>
 <p>BUAP</p>	<p>Formar de manera integral Licenciados en Administración de Empresas que realicen práctica profesional interdisciplinaria para la creación, gestión y operación de empresas en los sectores privado, público y social con el fin de contribuir al desarrollo sustentable, aplicando los conocimientos de la disciplina en los ámbitos local, regional, nacional e internacional con sentido ético y responsabilidad social, trabajo en equipo y actitud emprendedora, tomando como fundamento los seis pilares de la educación planteados en el Modelo Universitario Minerva.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. No tiene tronco común 2. Créditos totales 273 3. 257 Créditos obligatorios 4. 16 créditos optativos 5. 66 materias totales 6. Modalidad Escolarizada, Semiescolarizada y a Distancia 7. Es necesario realizar servicio social y prácticas profesionales 	<p>8 semestres (4 años)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Finanzas 2. Mercadotecnia 3. Investigación 4. Productividad y gestión de calidad, 5. Derecho 6. Gestión empresaria 7. Tecnología y medios digitales I 	<p>Nacional CACECA</p>



<p>UDLAP</p> 	<p>Como licenciado en Administración de Empresas serás generador de cambio; tendrás la capacidad de crear, gestionar y dirigir empresas mediante un enfoque integral y vanguardista sobre las áreas y recursos de la organización, desarrollando estrategias para la toma de decisiones eficaces en un ambiente competitivo global y complejo que potencien y desarrollen ecosistemas organizacionales.</p> <p>Al concluir tu programa educativo, además del título profesional de licenciatura, obtendrás tu diploma de bachelor, con el que tus estudios tendrán reconocimiento en todo el mundo.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 11 materias de tronco común divididas hasta quinto semestre 2. Créditos totales 300 3. 50 materias totales a cursar 	<p>8 semestre (4 años)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Funciones administrativas 2. Métodos y Herramientas estadísticas para la toma de decisiones 3. Materias de estrategia y Liderazgo 	<p>Nacional CACECA, CIEES Internacional Southern Association of Colleges and Schools Commission on Colleges (sacscoc); también la certificadora Quacquarelli Symonds (qs)</p>
<p>ITESM</p> 	<p>Es un profesionista con una formación sólida en el área de innovación estratégica de empresas que contribuye a la creación de nuevos modelos de negocios, lo que le permite gestionar y dirigir eficiente y eficazmente las organizaciones y/o empresas familiares, tanto públicas como privadas, con un enfoque sistémico, ético y humanista</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. No tiene tronco común 2. 64 materias totales a cursar 3. Área de concentración y área de concentración complementaria 	<p>9 semestres (cuatro años y seis meses)</p>	<p>Deben elegir concentración profesional, concentración complementaria:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestión del Talento Humano 2. Innovación 3. Finanzas 4. Logística 5. Mercadotecnia 6. Negocios Internacionales 	<p>Nacional CACECA Internacional ACBSP</p>
<p>ITAM</p> 	<p>Los administradores analizan su entorno, integran las diferentes áreas de la empresa, toman decisiones con un enfoque estratégico para transformar la empresa y crear valor para las partes interesadas en la organización: los clientes, los proveedores, el gobierno, los accionistas y la sociedad en</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. No tiene tronco común 2. Créditos totales 317 3. 293 obligatorios y 24 optativos 4. Elección de área de concentración 	<p>8 semestre (cuatro años)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Área de concentración en Desarrollo Empresarial 2. Área de concentración en 	<p>Nacional CACECA, CIEES Internacional ACBSP, EQUIS (European Quality Improvement System).</p>

	<p>general. El administrador toma riesgos calculados y emprende. La característica fundamental de su actividad es la toma de decisiones empresariales en un ambiente de creciente competencia y cambio. Los administradores conocen el funcionamiento y los retos de las áreas funcionales de una empresa y por lo tanto son responsables de planear y organizar los recursos con los que cuenta la empresa.</p>	<p>5. 49 materias totales a cursar</p>		<p>Dirección Estratégica 3. Área de concentración en Finanzas 4. Área de concentración en Mercadotecnia 5. Área de concentración en Negocios Internacionales</p>	
--	--	--	--	--	--

Fuente: Elaboración propia con base en UNAM (2016), UNLA, (2018), BUAP (2018), UDLAP, (2017), ITEM (2s/f). ITAM (s/f), y Secretaría de Educación Pública (2018).

Tabla 22. Aspectos diferenciales de los programas educativos sujetos a estudio.

Institución	ASPECTOS DIFERENCIALES	OBSERVACIONES EN UABC
<p>UNAM</p> 	<p>El estudiante debe elegir una orientación o área de concentración llamada Áreas de desarrollo temprano</p> <p>Administración Mercadotecnia Operaciones Recursos Humanos Finanzas Informática Investigación</p> <p>Con posibilidad de ingresar a alguno de los programas de especialización y un semestre adicional al de los 8 de la carrera obtener el título y especialidad en el área cursada.</p> <p>Una amplia variedad de materias e análisis estadístico, creación de bases de datos y ciencia de datos debido a la especialización en informática e investigación</p>	<p>Se identificó la tendencia a la especialización del alumno, con la elección de área de concentración con el propósito de profundizar en los conocimientos prácticos y teóricos.</p> <p>En PE de LAE, no es necesario elegir un área de concentración. Se abordan distintas áreas tales como: administración básica, avanzada, administración de operaciones, recursos humanos y mercadotecnia, sin embargo, están divididas entre materias obligatorias y optativas.</p>
<p>ITESM</p> 	<p>Deben elegir concentración profesional, y complementaria de las siguientes áreas:</p> <p>Gestión del Talento Humano Innovación Finanzas Logística Mercadotecnia Negocios Internacionales</p>	<p>Tampoco existe la posibilidad de acceder directamente a una especialidad de las áreas que se abordan.</p>
<p>ITAM</p> 	<p>Debe cursar una materia de lengua extranjera como obligatoria dentro del PE</p> <p>El estudiante debe seleccionar área de concentración para elegir materias optativas</p> <p>Concentración u orientación a:</p> <p>Área de concentración en Desarrollo Empresarial Área de concentración en Dirección Estratégica Área de concentración en Finanzas Área de concentración en Mercadotecnia Área de concentración en Negocios Internacionales</p>	
<p>UANL</p> 	<p>Materia de idioma extranjero obligatoria en el PE</p>	<p>En el PE, no es obligatorio cursar ninguna materia del idioma inglés o algún idioma extranjero.</p>

 <p>BUAP</p>	<p>Es obligatorio cursar cuatro niveles de inglés en etapa básica.</p> <p>Obligatorio cursar dos materias de inglés aplicada en la etapa formativa.</p>	<p>Tampoco existe un análisis de la cantidad de materias que se deben de incluir por cada área de conocimiento. No existen materias que aborden los temas de Inteligencia de Negocios.</p>
 <p>UDLAP</p>	<p>Es obligatorio cursar dentro del tronco común tres materias de inglés u otra lengua extranjera. Tienen un grupo de materias en donde se combina elementos matemáticos, estadísticos y tecnológicos para el análisis y procesamiento de la información.</p> <p>Existe un balance bastante homogéneo entre las diferentes áreas en función de las materias que se ofertan</p>	

Fuente: Elaboración propia extraída de las páginas electrónicas de las instituciones estudiadas

Descripción de los programas educativos internacionales (Estados Unidos)

Massachusetts Institute of Technology (MIT)

En la Licenciatura en Administración, los estudiantes deben acreditar los cursos fundamentales y además elegir un área de concentración: 1) Análisis de negocios, 2) Emprendimiento, 3) Financiamiento, 4) Análisis organizacional, 5) Desarrollo de productos, 6) Mercadotecnia, 7) Consultoría estratégica, 8) Estrategia e innovación, 9) Análisis estadístico para los negocios, 10) Economía (medio curso), 11) Tecnologías de la información, 12) Mercadotecnia, y 13) Gestión de proyectos, permitiendo profundizar en un área y complementando la asignatura principal.

En los primeros semestres (1 al 4), los estudiantes cursan materias obligatorias de las áreas de: comunicación organizacional, contabilidad, microeconomía, personas y grupos de la organización, probabilidad y estadísticas. Posteriormente, en quinto semestre (sophomore year) deben elegir un área de concentración y materias electivas de otra área que complementen los conocimientos de la concentración. Las áreas de concentración son:

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. Análisis de negocio | 6. Mercadotecnia |
| 2. Emprendimiento | 7. Consultoría estratégica |
| 3. Financiamiento | 8. Estrategia e innovación |
| 4. Análisis organizacional | 9. Análisis estadístico para los negocios |
| 5. Desarrollo de productos | |

10. Economía (medio curso)

12. Gestión de proyectos

11. Tecnologías de la información

Dos optativas deben ser elegidas de una de las áreas de: administración de finanzas, administración de operaciones, mercadotecnia y estrategia. Estas dos materias son seriadas y fortalecen los conocimientos del área de concentración. El programa busca tener como fortaleza el análisis cuantitativo a través de la enseñanza aplicada basada en la investigación.

Pennsylvania State University (Estados Unidos)

De acuerdo con Smeal College of Business (2019), para obtener la licenciatura en administración, se deben cursar 120 créditos en total, 100 créditos obligatorios, 9 créditos de la concentración elegida y 8 créditos optativos. Del total de créditos obligatorios, 23 créditos son de materias catalogadas como educación general, ciencias naturales y ciencias de la salud.

Los alumnos deben elegir entre dos concentraciones: 1) Administración del capital y 2) Liderazgo organizacional. Esta concentración tiene un total de 3 materias equivalentes a 9 créditos de la concentración elegida. Por otra parte, los 11 créditos optativos (4 materias), deben ser de una sola área de estudio que complemente la concentración elegida: Las áreas de estudio son:

1. Contabilidad
2. Derecho
3. Sustentabilidad
4. Economía
5. Emprendedores
6. Finanzas
7. Manejo de sistemas de información
8. Negocios Internacionales
9. Mercadotecnia
10. Industria inmobiliaria
11. Manejo de riesgos
12. Cadena de valor y sistemas de información

Por último, dentro de los créditos de obligatorios es requisito cursar 3 materias (9 créditos) de un idioma extranjero como requisito para poder obtener el título. Señalar que el proceso de enseñanza aprendizaje de Penn State, se basa en la resolución de problemas basada en proyectos. Para ello tiene convenios con diferentes asociaciones, consultores para empresas privadas y consultores para organizaciones sin fines de lucro, entre los que destacan Professional Management Association (PMA) y Smeal Human Capital Student Consultants.

The University of Warwick (Reino Unido, Europa)

De acuerdo con Warwick Business School (2019), la Licenciatura en Administración es un programa flexible. Los estudiantes pueden elegir en su segundo y último año la especialización en Finanzas, Mercadotecnia o Innovación Digital, que se refleja en su título al graduarse. En el primer año los estudiantes tienen que cursar ocho módulos básicos que representan las áreas clave del negocio y en el segundo año 3 módulos básicos y 5 materias optativas. En el tercer año cursan el módulo central en donde se abordan lo que denominan problemas críticos en la administración, cuyo propósito es fomentar la capacidad de análisis y de resolución de problemas. El programa establece un sistema de evaluación flexible que combina el uso de exámenes, ensayos, informes, análisis de estudios de casos y trabajo en grupo.

Universidad de Buenos Aires (UBA) (América Latina)

De acuerdo con la UBA (2015) la licenciatura en Administración tiene una duración de 11 semestres, corresponde a dos categorías ciclo de formación general y ciclo de formación profesional. El ciclo de formación general tiene dos etapas de seis materias en donde se abordan las áreas de: matemáticas, estadística, metodología, economía, sociología y derecho. Al finalizar este ciclo se otorga un certificado de estudios universitarios generales en ciencias económicas.

El ciclo de formación profesional tiene las áreas de: Instituciones de Derecho Privado, Sistemas Administrativos, Tecnología de la Información, Cálculo Financiero, Gestión y Costos, Macroeconomía y Política Económica, Administración Financiera, Estadística para Administradores, Sociología de la Organización,

Administración de la Producción, Administración de Personal, Régimen Tributario y comercialización. También se incluyen temas asociados con Teoría de la Decisión, Planeación a Largo Plazo, Dirección General y deben seleccionar materias optativas para profundizar en una orientación. Por último, se cursa un Seminario de Integración y Aplicación presentando un trabajo final.

Dentro del PE, se utilizan diferentes estrategias didácticas: el análisis de casos, la narrativa, el aprendizaje basado en problemas. Las estrategias didácticas y su relación con los contenidos disciplinares de las ciencias económicas favorecen el aprendizaje comprensivo en los estudiantes (BUA, 2016).

Pontificia Universidad Católica de Chile (PUCCh).



La Licenciatura en Ciencias Económicas y de la Administración tiene una duración de ocho semestres y un año de especialización profesional. La Licenciatura contempla diversas líneas de estudio de las cuales prácticamente un tercio tiene carácter de optativo, permitiendo al alumno complementar su formación en diversas áreas del conocimiento.

El plan de estudio de la carrera de Ingeniería Comercial mención Administración de Empresas este compuesto de 496 créditos. El grado académico de Licenciado en Ciencias Económicas y de la Administración se otorga previamente a los títulos profesionales, una vez completado los 400 créditos. El currículo común tiene 1): Matemáticas: álgebra lineal, cálculo I y II, aplicación matemáticas para los negocios, 2) Horizontes y desafíos de la gestión de empresas

También se deberá haber acreditado habilidades comunicativas en español e inglés. En cuanto a éste último, el alumno debe acreditar, desde la admisión, un nivel de conocimientos en inglés equivalente al nivel intermedio superior de la escala de la Asociación Europea de Examinadores de Idiomas (ALTE Nivel 3).

Tabla 23. Comparativo de programas educativos internacionales sujetos a estudio.

UNIVERSIDAD	Objetivo	CRÉDITOS	ÁREAS DE ESTUDIOS	DURACIÓN	ESTRUCTURA U ORGANIZACIÓN ACADÉMICA
MIT	La licenciatura en	180 créditos totales	1. Emprendimiento 2. Financiamiento	8 semestres (cuatro años)	1. 18 materias obligatorias

	<p>administración prepara a los estudiantes una amplia exposición a temas de administración y negocios. Posteriormente, los estudiantes deben adaptar su educación hacia una inmersión profunda en un área temática específica en la que desean desempeñarse</p>	<p>29 materias totales</p>	<ol style="list-style-type: none"> 3. Análisis organizacional 4. Desarrollo de productos 5. Mercadotecnia 6. Consultoría estratégica 7. Estrategia e innovación 8. Análisis estadístico para los negocios 9. Economía (medio curso) 10. Tecnologías de la información 11. Mercadotecnia 12. Gestión de proyectos 		<ol style="list-style-type: none"> 2. 2 materias optativas restringidas 3. 4 materias lectivas 4. 5 materias de la concentración elegida en quinto semestre (<i>sophomore year</i>)
<p>PENN STATE</p> 	<p>La licenciatura en administración prepara a los estudiantes para ser líderes efectivos en la economía global. Las organizaciones exitosas requieren líderes y gerentes que sean efectivos en la formulación de objetivos estratégicos que equilibren los intereses de múltiples partes interesadas, y que lideren a las personas y los procesos necesarios para lograr los objetivos, incluida la selección del mejor talento, la alineación y el desarrollo del capital humano y la implementación del cambio</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 120 créditos en total 2. 100 créditos obligatorios <p>Del total de crédito obligatorio, 23 créditos son de materias catalogadas como Educación general, Ciencias Naturales y ciencias de la salud</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. 9 créditos de la concentración elegida 4. 11 créditos optativos 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contabilidad 2. Derecho 3. Sustentabilidad 4. Economía 5. Emprendedores 6. Finanzas 7. Manejo de sistemas de información 8. Negocios Internacionales 9. Mercadotecnia 10. Industria inmobiliaria 11. Manejo de riesgos 12. Cadena de valor y sistemas de información 	<p>8 semestres (cuatro años)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Materias de las Ciencias Naturales y ciencias de la salud 2. Elección de área de concentración: <ul style="list-style-type: none"> • Administración del capital humano • Liderazgo organizacional 3. 3 cursos (9 créditos) obligatorios de un idioma extranjero 4. Los créditos optativos tienen que ser de un área de estudios

	<p>organizacional. Los cursos principales de Administración proporcionan los conocimientos y habilidades fundamentales esenciales para ser gerentes y líderes de organizaciones eficaces y éticos</p>				
<p>WARWICK</p>  <p>WARWICK THE UNIVERSITY OF WARWICK</p>	<p>Desarrollar las habilidades, el conocimiento y la confianza para operar de manera efectiva en roles dentro de marcas internacionales, compañías multinacionales, mercados financieros globales y nuevos negocios.</p>	<p>1.12 materias obligatorias 2.11 materias optativas</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mercadotecnia 2. Innovación digital 3. Emprendedores 4. Recursos Humanos 5. Servicio al cliente 6. Relaciones industriales 7. Leyes 8. Contabilidad 9. Finanzas 	<p>6 semestres (3 años)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el tercer año, como obligatoria esta la materia de Temas críticos relacionados con la Administración. Este módulo presenta una serie de problemas contemporáneos relacionados con la empresa y problemas en la administración de las organizaciones modernas, con un enfoque particular en situaciones que son relativamente poco estructuradas y donde no hay una "respuesta correcta". Se trabaja en sesión de discusión para la resolución de los casos. 2. Área de especialización formalizada en el título obtenido. Áreas: Finanzas, mercadotecnia e innovación digital
<p>UBA</p>	<p>La formación que los graduados de esta carrera</p>	<p>1. 158 créditos totales</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Matemáticas 2. Estadística, 3. Metodología 4. Economía 	<p>11 semestres (5 años y seis meses)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Un año de ciclo de formación general.



reciben los habilita para ejercer la conducción de las organizaciones, que se expresa en el liderazgo estratégico, táctico y operativo de las organizaciones. Cuando utilizamos el término organizaciones, no sólo nos referimos a las organizaciones de tipo empresarial, sino que este término abarca desde las grandes sociedades de capitales, las pequeñas empresas familiares, las organizaciones sin fines de lucro, hasta el patrimonio personal.

2. 150 créditos de materias obligatorias
3. 8 créditos de materias optativas

5. Derecho
6. Administración de la Producción

2. Al concluir el ciclo de formación general se otorga Certificado de Estudios Universitarios Generales en Ciencias Económicas.
3. Se cursa un Seminario de Integración y Aplicación presentando un trabajo final para la titulación

PUCC



Formar Ingenieros Comerciales mención Administración de Empresas, profesionales en la administración de organizaciones que se caracterice por sus conocimientos avanzados en las disciplinas propias de la administración - marketing, finanzas,

1. 496 créditos totales para ingeniero comercial en administración de empresas
2. 328 créditos obligatorios
3. 168 créditos optativos

1. Matemáticas
2. Gestión y funciones empresariales



10 semestres (5 años)




1. Acreditación de nivel intermedio superior de la Asociación Europea de Examinadores de Idiomas
2. Con 8 semestres (400 créditos) se obtiene el título de Licenciado en Ciencias Económicas y de la Administración, con 5 años (496) el de Ingeniero comercial con mención en administración de empresas

	operaciones, recursos humanos y estrategia, que le permiten tener un marco conceptual amplio, así como las herramientas intelectuales necesarias para plantear soluciones eficientes y eficaces a los problemas que surgen en la dirección de organizaciones.				3. Las prácticas profesionales son solo requeridas para obtener el título de Ingeniero Comercial con mención en Administración
--	---	--	--	--	--

Fuente: Elaboración propia con base en Management Sloan School (2018), UBA (2015), PUCC (2017), Smeal College of Business (2019). Y Warwick Business School (2019).

Tabla 24. Aspectos diferenciales de los programas educativos sujetos a estudio.

UNIVERSIDAD	ASPECTOS DIFERENCIALES	OBSERVACIONES EN UABC
<p>PENN STATE</p> 	<ol style="list-style-type: none"> Elección de área de concentración: <ul style="list-style-type: none"> Administración del capital humano Liderazgo organizacional 3 cursos (9 créditos) obligatorios de un idioma extranjero Los créditos optativos tienen que ser de un área de estudios solamente 	<p>Se identificó la tendencia a la especialización del alumno, estos PE, exigen la elección de área de concentración o especialización con el propósito de profundizar en los conocimientos prácticos y teóricos.</p>
<p>MIT</p> 	<ol style="list-style-type: none"> Elección de área de concentración <ul style="list-style-type: none"> Análisis de negocio Emprendimiento Financiamiento Análisis organizacional Desarrollo de productos Mercadotecnia Consultoría estratégica Estrategia e innovación Análisis estadístico para los negocios Economía (medio curso) Tecnologías de la información Marketing Gestión de proyectos 	<p>En el PE de licenciado en administración de empresas no es necesario la elección de una concentración: las áreas que se abordan: administración básica, avanzada, administración de operaciones, recursos humanos y mercadotecnia están repartidas entre materias obligatorias y optativas.</p> <p>Por otra parte, no es necesario la acreditación de ningún curso del idioma inglés u otro idioma</p>

	2. Materias optativas de una sola área de estudios complementaria a la de la concentración	extranjero, solamente el examen de egreso del idioma.
<p>WARWICK</p>  <p>WARWICK THE UNIVERSITY OF WARWICK</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elección de área de especialización formalizada en el título obtenido. Áreas: Finanzas, mercadotecnia e innovación digital 2. CarrerPlus: el estudiante puede extender un año la licenciatura y en el tercer año en lugar de tomar los cursos participar en CarrerPlus. En donde la universidad lo asesora para obtener una colocación laboral (tiempo completo en la empresa, sin cursar materias) en el tercer año. Y, en el cuarto año tomar los cursos restantes. 3. En el tercer año, como obligatoria esta la materia de Temas críticos relacionados con la Administración. Este módulo presenta una serie de problemas contemporáneos relacionados con los problemas en la administración de las organizaciones modernas, con un enfoque particular en situaciones que son relativamente poco estructuradas y donde no hay una "respuesta correcta". Con el propósito de fomentar la capacidad de análisis y resolución de problemas, así como poner en práctica lo aprendido en el año trabajado en la empresa 	<p>Como ya se mencionó, no está disponible la especialización en un área, por ende, tampoco puede ser formalizada en el título de licenciatura.</p> <p>En cuanto al año laboral, existe la modalidad de Prácticas Profesionales (240 horas en séptimo semestre), sin embargo no es una posición de tiempo completo, y el alumno continúa asistiendo a clases</p>
<p>UBA</p> 	1. Se cursa un Seminario de Integración y Aplicación presentando un trabajo final para la titulación	En el PE no es obligatorio presentar un trabajo final, proyecto o tesis para la titulación, es opcional para el alumno
<p>PUCC</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acreditación de nivel intermedio superior de la Asociación Europea de Examinadores de Idiomas desde el ingreso 2. Con 8 semestres (400 créditos) se obtiene el título de Licenciado en Ciencias Económicas y de la Administración, con 5 años el de 	<p>En el PE de LAE, no existe la opción de extender un año para la obtención de otro título con especialidad</p> <p>No es necesario demostrar el dominio del idioma inglés para ingresar a la carrera.</p>

	Ingeniero comercial con mención en administración de empresas	
--	---	--

Fuente: Elaboración propia de las páginas electrónicas de las instituciones

Conclusiones del estudio

Los resultados del análisis comparativo del plan de estudios de Licenciados en Administración de la UABC con los referentes nacionales e internacionales evidencian un conjunto de elementos comunes que son importantes mantener. En este sentido destaca la estructura curricular en número de créditos, las etapas de formación, las actividades de vinculación con el sector empresarial y el enfoque del programa por áreas de conocimiento. Al mismo tiempo también se identifican diferentes áreas de oportunidad que deben de ser consideradas en la actualización o modificación del plan de estudios.

En primer lugar, sería pertinente considerar en el nuevo plan de estudios la posibilidad de que el estudiante pueda especializarse en alguna de las áreas de conocimiento de la administración. Para ello se pueden aplicar diferentes estrategias combinado áreas de concentración y/o especialización que incluyan materias obligatorias y optativas en función de las necesidades de cada una de las áreas.

De la misma manera se debe de evaluar la posibilidad de incluir los cursos de idioma inglés dentro del grupo de materias obligatorias. Estas acciones son pertinentes tomando en cuenta las características de la región fronteriza en la que se ubica el programa por el alto porcentaje de empresas estadounidenses. Además, la incorporación de estos cursos tendría un efecto en la movilidad estudiantil a países angloparlantes y la oportunidad para los estudiantes de incluir un segundo idioma en sus fortalezas, así como también acceder a puestos en empresas extranjeras ubicadas en el área de la frontera o localizadas en otros países.

También se debe de considerar en el plan de estudios la inclusión de una rama del conocimiento que atienda la modelación y el análisis de los datos. Tal y como se evidenció en el estudio, las universidades nacionales e internacionales mejor posicionadas, incorporan un grupo de materias que integran elementos matemáticos, estadísticos y tecnológicos para el análisis y procesamiento de la información en respuesta a los retos del actuales y futuros del mercado laboral y prospectivo de la profesión.

Otro elemento que debe ser reforzado en el actual plan de estudios es lo concerniente a las unidades de aprendizaje integradoras con actividades basadas en la simulación, con el propósito de acercar a los estudiantes a ambientes reales. De la misma forma, el programa educativo en su flexibilidad debe potenciar las actividades de vinculación a través de la modalidad dual. Este esquema permite que los estudiantes de etapa terminal puedan pasar su último año bajo la tutoría de un supervisor en la empresa y otro supervisor en la unidad académica.

Por último, es importante revisar la pertinencia del tronco común en el plan de estudios actual, ya que como se pudo apreciar en el comparativo de los referentes nacionales y extranjeros, solo una de las once universidades que se revisaron incluye esta modalidad.

1.2.3. Análisis de organismos nacionales e internacionales

Objetivo

Analizar los referentes nacionales e internacionales que señalan competencias, contenidos de dominio y prácticas que deben cubrirse para apoyar la creación, modificación o actualización del plan de estudios.

Método

Se realizó una investigación documental. Se identificaron y seleccionaron las páginas electrónicas de los organismos acreditadores, certificadores nacionales e internacionales, así como asociaciones y colegios que agrupan a la profesión, este análisis se realizó para determinar la pertinencia del programa educativo. El objetivo fue determinar si se consideran y atienden los requerimientos de la disciplina que señalan los organismos tales como el Consejo para la Acreditación de la Educación

Superior (COPAES), los Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior (CIEES), el Consejo de Acreditación en Ciencias Administrativas, Contables y Afines. (CACECA) y las consideraciones del Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior (CENEVAL); y cualquier otro organismo o colegio que agrupe a la profesión, nacional e internacional.

Referentes nacionales

Se revisaron los referentes nacionales determinando cuales son las principales recomendaciones, competencias y/o prácticas que debe cubrir la disciplina, en este caso el Programa Educativo Licenciado en Administración de Empresas durante su proceso de modificación y/o reestructuración, y en su caso ser considerados a evaluación externa por los organismos acreditadores y estar en posibilidad de ser reconocidos por su buena calidad, así mismo que sean considerados los parámetros señalados en el Examen General de Egreso de Administración del CENEVAL.

Consejo para la Acreditación de la Educación Superior, A.C. (COPAES)

Considerado como el único organismo validado por el Gobierno Federal a través de la Secretaría de Educación Pública (SEP) para dar un reconocimiento formal a organizaciones cuya finalidad sea acreditar programas académicos del tipo superior, que ofrecen Instituciones de educación superior pública y privada.

Las funciones principales son el otorgamiento de reconocimiento a los organismos acreditadores, difusión de casos positivos de acreditación, supervisar el desempeño de los organismos acreditadores, informar a la sociedad sobre los programas de calidad y las instituciones que las imparten (Miranda, A. 2010).

Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior (CIEES).

Es un organismo establecido para promover el mejoramiento de la calidad de la Educación Superior, en un primer momento en 1991 dependiente de la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES),

después de 2009 se constituye de forma independiente como un organismo no gubernamental con facultades para realizar evaluaciones diagnósticas de los programas educativos y de las funciones institucionales, la acreditación de los programas y de las unidades académicas, el dictamen de proyectos y la asesoría a las Instituciones de Educación Superior.

Está facultado para evaluar y reconocer por su calidad a los programas educativos que imparten las Instituciones de Educación Superior (IES), así como a las funciones directivas, de administración, gestión institucional y la función institucional de difusión, vinculación y extensión de la cultura, a través del comité de ciencias sociales y administrativas (Tamayo, 1991).

Los CIEES otorgan los siguientes reconocimientos de buena calidad a los programas educativos evaluados:

Nivel 2 no acreditado sin vigencia

Nivel 1 acreditado con vigencia:

2 años

5 años

Tabla 25. Aspectos que evalúan los CIEES.

Ejes	Categorías
I. Fundamentos y condiciones de operación	1. Propósito del programa 2. Condiciones generales de operación del programa
II. Currículo específico y genérico	1. Modelo educativo y plan de estudios 2. Actividades para la formación integral
III. Tránsito de los estudiantes por el programa	1. Proceso de ingreso 2. Trayectoria escolar 3. Egreso del programa 4. Resultados de los estudiantes
IV. Personal académico, infraestructura y servicios	1. Personal académico 2. Infraestructura académica

	3. Infraestructura física
	4. Servicios de apoyo

Fuente: Elaboración basada en información de los CIEES.

Los aspectos que evalúan los CIEES se pueden ver en la Tabla 25. Las categorías básicas que consideran los CIEES como más relevantes y que están interrelacionadas para alcanzar los perfiles de egreso de los estudiantes, y por ende, cumplir con los propósitos del Programa Educativo son:

1. Propósito del programa
3. Modelo educativo y plan de estudios
8. Resultados de los estudiantes
9. Personal académico
10. Infraestructura académica

Las unidades académicas que han sido evaluadas por los CIEES son la Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín y la Escuela de Ingeniería y Negocios Guadalupe Victoria con fecha octubre de 2016 dictaminando en ambos casos el nivel 1 con vigencia de reconocimiento por 5 años las unidades académicas recibieron un informe ejecutivo de evaluación en donde les hacen una valoración y se señalan las fortalezas y oportunidades de mejora del programa educativo proponiendo una serie de recomendaciones, entre otras se mencionan las siguientes:

1. El Programa Educativo deberá contar un una misión y visión presentando un análisis de congruencia con la unidad académica y la institución.
2. Desarrollar acciones que permitan la obtención de recursos alternos que contribuyan para el buen desarrollo del Programa Educativo.
3. Actualización del plan de estudios, ya que las características y naturaleza del programa respecto al avance y evolución del conocimiento, así como su pertinencia tiene una vigencia muy corta. Plan de estudios 2009.
4. Fomentar la inclusión de las habilidades y conocimientos relacionados con el manejo de las tecnologías de la información y la comunicación.
5. Incrementar los niveles de inglés desde la reestructuración del plan de estudios.

6. Incrementar la participación de los profesores y estudiantes en programas de movilidad e intercambio.

7. Impulsar las acciones que permitan fortalecer el emprendedurismo.

8. Establecer programas formales de asesorías para disminuir situaciones de riesgo y deserción entre los alumnos (CIEES, 2016).

Se identificó al organismo acreditador que evalúa al Programa Educativo Licenciado en Administración de Empresas y que pertenece al COPAES:

Consejo de Acreditación en Ciencias Administrativas, Contables y Afines. (CACECA).

Es un organismo no gubernamental que pertenece al COPAES y que promueve la evaluación de programas académicos en el nivel superior bajo estándares internacionales y con fines de acreditación y es el único consejo que acredita las áreas de Contaduría, Administración y afines, asegurando la calidad y pertinencia de los programas impartidos por las Instituciones de Educación Superior (IES).

Este organismo señala que un objetivo de la acreditación de los programas educativos de nivel superior es verificar que los programas académicos tengan los estándares de calidad para ser impartidos, además de impulsar un cambio en la Educación Superior en México, en donde la evaluación de la calidad y del desempeño son los ejes que guían el desarrollo de las instituciones educativas.

Para el Programa Educativo Licenciado en Administración de Empresas de la DES de Ciencias Económico-Administrativas, el CACECA lo evalúa a través de un grupo de categorías que se orientan a verificar el grupo de congruencia de los objetivos educacionales y los contenidos del programa, con los perfiles de los egresados, y si estos son pertinentes con el desarrollo institucional y con los sectores productivos de la región, así mismo verifica el grado de actualización del programa. (Avalos, E.1996).

Las categorías que toma en cuenta el CACECA para la acreditación del programa y plan de estudios del Programa Educativo Licenciado en Administración de Empresas son:

1. Personal académico
2. Estudiantes
3. Plan de estudios
4. Evaluación del aprendizaje
5. Formación integral
6. Servicios y apoyo para el aprendizaje
7. Vinculación y extensión
8. Investigación
9. Infraestructura y equipo
10. Gestión administrativa y financiamiento

Las observaciones y recomendaciones que se presentan son derivadas de los dictámenes recibidos por las unidades académicas cuando han solicitado al organismo acreditador CACECA procesos de acreditación, re-acreditación o en su caso seguimiento a las observaciones y recomendaciones al Programa Académico de Licenciado en Administración de Empresas, entre otras se mencionan las siguientes:

1. Construir una misión y visión propias del Programa Educativo congruente con la Unidad Académica y la propia institución para que exista una mejor claridad de los roles que deben desempeñar los diferentes actores en pro del Programa Educativo.

2. Incrementar los niveles de inglés desde la reestructuración del plan de estudios, sugieren que se equipare el puntaje requerido en el examen TOEFL que es de por lo menos 550 puntos con el requisito de egreso solicitado al estudiante.

3. Fomentar la inclusión de habilidades relacionadas con el manejo de las tecnologías de la información y comunicación

4. Propiciar y fortalecer la movilidad e intercambio estudiantil, que le permitan al estudiante fortalecer su formación integral.

5. Fortalecer la función de la tutoría.

Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior, A.C. (CENEVAL)

Es una asociación civil que ofrece servicios de evaluación a universidades del país, su actividad principal es el diseño y la aplicación de instrumentos de evaluación, cumpliendo así la misión de proveer información confiable sobre los aprendizajes que logran los estudiantes de distintos niveles educativos.

El CENEVAL diseñó el Examen General de Egreso de la Licenciatura en Administración con el propósito de identificar a los egresados de la licenciatura en Administración que presentan el examen cuentan con los conocimientos y habilidades necesarios para iniciarse eficazmente en el ejercicio de la profesión (López, 1994).

A las Instituciones de Educación Superior (IES) incorporar el EGEL-Administración les permite:

1. Tener un parámetro nacional para evaluar y comparar el rendimiento de sus egresados.
2. Tener elementos de juicios confiables que apoyen los procesos de evaluación curricular como el caso de las modificaciones y reestructuraciones de los planes de estudios de las instituciones educativas, permitiéndoles así emprender acciones que permitan la mejor formación de sus egresados.
3. Aportar información a los sectores públicos, privados, y a la sociedad en general acerca del estado que guardan los egresados, respecto de los conocimientos y habilidades considerados para integrarse al campo laboral.

Tabla 26. Áreas y sub-áreas que contempla el EGEL-Administración.

Temas	Sub-áreas
I. Administración organizacional y gestión de la calidad	<ol style="list-style-type: none">1. Diseño de plan estratégico2. Diseño de sistemas de calidad3. Diseño organizacional4. Desarrollo de liderazgo5. Establecimiento de sistemas de control6. Promoción de la innovación tecnológica.

II. Administración de las finanzas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de pronósticos y presupuestos. 2. Evaluación de proyectos de inversión 3. Análisis de estados financieros 4. Evaluación de la estructura de fuentes de financiamientos, sus alternativas y costos
III. Administración de la mercadotecnia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificación de las estructuras de mercado. 2. Administración del portafolio de productos. 3. Establecimiento de estrategias de precios. 4. Desarrollo de estrategias de publicidad y promoción. 5. Diseño de programas de ventas 6. Diseño de canales de distribución acorde al mercado de la organización 7. Creación de planes de atención y servicio al cliente. 8. Definición de la imagen corporativa
IV. Administración de los recursos humanos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planeación de personal en la organización 2. Desarrollo de sistemas de evaluación del desempeño en la organización 3. Administración del proceso de capacitación y desarrollo del personal en la organización 4. Administración de relaciones laborales 5. Promoción del clima organizacional favorable 6. Desarrollo del programa de reclutamiento, selección y contratación del personal.

Fuente: Elaboración propia basada en información de la página electrónica del EGEL-Administración

La Asociación Nacional de Facultades y Escuelas de Contaduría y Administración (ANFECA)

Es una institución que agrupa en México a las escuelas de negocios conformada por 7 zonas (Rubio, T. 2011) dando orientación y servicio académico en las 415 instituciones afiliadas, orientando su trabajo académico a la superación de las profesiones y las disciplinas en beneficio de las funciones sustantivas: docencia, investigación y difusión, coadyuvando al fortalecimiento académico y logrando que los egresados de las instituciones respondan a las necesidades del entorno social de forma responsable, todo esto es posible por las participaciones de las instituciones afiliadas en los siguientes rubros:

Certificación académica, el fortalecimiento de las academias ANFECA, en emprendimiento social, en la investigación y el posgrado, en los concursos de conocimientos, en la vinculación nacional e internacional, en el expo emprendedoras vinculando a la universidad-empresa, la formación profesional académica y la responsabilidad social universitaria (ANFECA, 2013)

Cabe mencionar que las 6 unidades académicas en donde se oferta el programa educativo de Licenciado en Administración de Empresas, son afiliadas a la ANFECA y participa de manera muy activa en los rubros arriba señalados: certificando a sus docentes, participando las semanas de actualización docente, en los maratones de conocimientos, la certificación como escuela socialmente responsable, participando en las convocatorias para participar en los premios de investigación como son: premios nacionales de tesis de licenciatura y posgrado, en resultados de investigación, de estudios de casos y de proyectos.

El Colegio Nacional de Licenciados en Administración, A.C. (CONLA)

Es una asociación civil que agrupa y representa a los colegios de licenciados en administración, a sus agremiados individuales, profesionistas y estudiantes de administración, promueve que el ejercicio de la profesión se realice dentro del más amplio sentido de responsabilidad, calidad y competencia, de acuerdo a normas éticas establecidas en un código, promueve el desarrollo de la investigación en administración, funge como órgano representativo de los licenciados en administración en la República Mexicana, constituye vínculos de enlace y agrupación de estudiantes, pasantes, profesionistas y posgraduados de administración, brinda los siguientes servicios:

Actualización profesional, asesorías y consultorías, promueve la afiliación ofrece como vinculación con las universidades programas de servicio social y prácticas profesionales que permitan el desarrollo integral de los estudiantes del programa educativo.

Promueve el código de ética del licenciado en administración de empresas siendo este el que regula su actividad profesional, en los diferentes sectores en que se

desarrolla, bien sea en las organizaciones y ante la sociedad en el ámbito de sus competencias profesionales, con base en valores, y principios establecidos por la misma sociedad, como son la corresponsabilidad, la honestidad, calidad, el servicio, la excelencia, la integración, la unidad (Velasco, J. 1959).

Las unidades académicas que mantienen una relación estrecha con este colegio son las unidades que se señalan a continuación:

Facultad de Contaduría y Administración, Facultad de Ciencias Administrativas y la Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales

Referentes internacionales

En los Estados Unidos existen 7 importantes agencias acreditadoras de instituciones públicas, privadas, con fines y sin fines de lucro reguladas por el Departamento de Educación; estas agencias exigen que los programas de pregrado de las instituciones incluyan componentes significativos de formación general y refuercen su calidad como parte de sus procesos de mejora continua, esta mejora institucional es uno de los aspectos centrales en las acreditaciones en Estados Unidos, por ejemplo contar con un sistema de educación con garantías de calidad vinculado con la ayuda financiera para los estudiantes y para los empleadores evaluar las credenciales académicas de sus potenciales empleados, para las instituciones la mejora continua y el compararse con sus pares en términos de calidad. Estas agencias acreditadoras se basan en 7 estándares.

Estándar 1. Misión y metas

Estas metas están vinculadas a su misión y especifican cómo la institución la cumplirá.

Estándar 2. Ética e integridad

En todas las actividades internas o externas la institución debe ser fiel a su misión, cumpliendo sus compromisos, contratos y adherirse a sus políticas.

Estándar 3. Diseño y entrega de la experiencia de aprendizaje estudiantil

Las instituciones brindan experiencias de aprendizaje que se caracterizan por el rigor y la coherencia del programa educativo.

Estándar 4. Apoyo a la experiencia estudiantil

Las experiencias educativas son congruentes con la misión, se mejoran los ambientes de aprendizaje, se fomenta el éxito estudiantil.

Estándar 5. Evaluación de la efectividad educacional

El logro del aprendizaje estudiantil demuestra que los estudiantes cumplen con las metas académicas coherentes con el programa de estudios y con la misión de la institución.

Estándar 6. Planificación, recursos y mejoramiento institucional

Mejoramiento de los programas y servicios para responder efectivamente a las oportunidades y desafíos.

Estándar 7. Gobierno, liderazgo y administración

Seguimiento al cumplimiento de su misión y metas declaradas (Covarrubias, R. 2010)

Agencias acreditadoras

1. Middle States Commission on Higher Education (MSCHE)
2. Northwest Commission on Colleges and Universities (NWCCU)
3. Western Association of Schools and Colleges / Accrediting Commission for Community and Junior Colleges (ACCJC-WASC)
4. WASC Senior Colleges and University Commission (WASC-SCUC)
5. Higher Learning Commission (HLC)
6. New England Association of Schools and colleges – Commission on Institutions of Higher Education (NEASC-CIHE)
7. Southern Association of Colleges and Schools (SACS)

Global Business Accreditation (ACBSP)

El organismo acreditador internacional ACBSP Global Business Accreditation es una asociación líder en acreditación especializada para la educación superior en negocios no acredita a las instituciones en general sino los programas académicos de negocios ofrecidos por las instituciones promueven la mejora continua y reconoce la excelencia a través de la acreditación de programas de educación en negocios en todo el mundo.

ACBSP busca asegurar la calidad en la formación profesional de los estudiantes, mediante la implementación satisfactoria de un conjunto de estándares de gestión en todos programas, procesos y áreas de las Escuelas de Negocio.

Este modelo de acreditación inicia con un liderazgo hacia la calidad, traducido en acciones que desde el plan estratégico se orientan hacia los alumnos, docentes, personal administrativo y demás interesados, buscando alto rendimiento académico con procesos educativos y administrativos gestionados con excelencia (ACBSP, 1988).

Estándares Considerados por el organismo acreditador ACBSP

Liderazgo

1. Comportamiento ético y cumplimiento de leyes y regulaciones.
2. Revisión del desempeño con indicadores clave.
3. Evaluación del desempeño de docentes y administrativos
4. Impacto en la sociedad (Responsabilidad Social y Gestión Ambiental)

Planificación estratégica

1. Proceso de planeamiento integral y sistemático.
2. Uso de indicadores para seguimiento de los planes.

3. Difusión de planes a profesores, administrativos e interesados

Enfoque de estudiantes y partes interesadas

1. Alineamiento de programas educativos a las necesidades de los alumnos e interesados.
2. Acciones de mejora derivadas de los estudios de satisfacción.
3. Atracción y retención de alumnos

Evaluación del aprendizaje

1. Objetivos de aprendizaje para cada programa (competencias del perfil de egreso)
2. Sistema de evaluación de resultados de aprendizaje (sumativo, formativo, interno, externo, directo, indirecto, comparativo)

Docentes y Administrativos

1. Calificación académica de docentes (40% / 70% docentes AQ según nivel educativo)
2. Evaluación
3. Productividad académica (investigación, publicaciones)
4. Participación en actividades académicas y profesionales

Procesos Educativos y Administrativos

1. Diseño y mejora sistemática de plan de estudios
2. Aseguramiento de los procesos formativos
3. Aseguramiento de procesos de soporte a la gestión institucional
4. Procesos de articulación e internacionalización

El Consejo de Acreditación de Ciencias Sociales, Contables y Administrativas en la Educación Superior de Latinoamérica, A.C. (CACSLA)

Es una Asociación Civil que acredita programas educativos de las instituciones de educación superior de todo Latinoamérica, te brinda los siguientes beneficios:

Contar con programas educativos de calidad, necesarios para enfrentar el mundo globalizado.

Impacten con sus programas educativos a la sociedad.

Fortalezcan la innovación tecnológica en bien del desarrollo productivo y crecimiento del país (Avalos, E. 1996)

Tabla 27. Estándares que evalúa CACSLA. Organismo de Latinoamérica.

Estándares	
1. Competencia del profesorado	7. Vinculación – extensión
2. Estudiantes	8. Investigación
3. Evaluación de la enseñanza – aprendizaje	9. Infraestructura
4. Plan de estudios	10. Gestión administrativa
5. Formación integral	11. Impacto social
6. Servicios institucionales de apoyo	12. Evaluación y mejora

Fuente: Elaboración propia basada en información de la página electrónica del CACSLA

Las unidades académicas que han sido evaluadas y reconocidas por su calidad por el CACSLA Facultad de Contaduría y Administración, Facultad de Ciencias Administrativas y la Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, las unidades académicas recibieron un instrumento para la evaluación de recomendaciones, señalamos algunas observaciones realizadas por el CACSLA

Afiliación a los diferentes organismos, colegios y asociaciones académico científicas

Fijar estrategias para desarrollar el programa de inglés que permita a los estudiantes tener al momento de su titulación un nivel de 550 puntos en la prueba TOEFL

Establecer indicadores y mecanismos que permitan evaluar la trayectoria de los estudiantes del programa educativo evitando posibles situaciones de riesgo y deserción.

Establecer estrategias que permitan canalizar a los estudiantes a programas de becas, asesorías, atención psicológica, tutorías.

Generar los mecanismos que posibiliten la participación de los estudiantes en proyectos de desarrollo emprendedor o incubación de negocios en un contexto internacional.

La Asociación Latinoamericana de Facultades y Escuelas de Contaduría y Administración (ALAFEC) agrupa a las escuelas de negocios de todo Latinoamérica tiene por finalidad unificar y elevar el nivel de enseñanza, investigación con vistas al desarrollo de la América Latina fomentando el intercambio de profesores, alumnos, investigadores, graduados y expositores, así como de publicaciones, estudios y materiales de investigación y enseñanza, promueve la integración cultural y propicia la colaboración para que se garantice la dignidad humana y la justicia social (Rubio, T. 2011). Es pertinente mencionar que la Facultad de Contaduría y Administración y la Facultad de Ciencias Administrativas de los campus Tijuana y Mexicali respectivamente pertenecen a esta asociación y es necesario que las demás unidades académicas estén afiliadas a esta asociación.

Conclusiones del estudio

En el análisis realizado de los referentes de los organismos nacionales e internacionales donde se inscribe la profesión del programa educativo, se recuperaron las consideraciones que proponen estos organismos y que más adelante se mencionan, y que permitirán enriquecer el diseño del plan de estudios.

En relación con los organismos acreditadores nacionales e internacionales que evalúan al programa educativo, se identificaron las principales observaciones que se traducen en algunas prácticas, competencias, contenidos que recomiendan sean considerados en los planes de estudios:

El programa educativo en las 6 unidades académicas se encuentra reconocido por su calidad educativa a nivel nacional e internacional, sin embargo, los organismos acreditadores han observado algunas consideraciones que se deben tomar en cuenta en el programa educativo para conservar su condición de calidad:

La Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín y la Escuela de Ingeniería y Negocios Guadalupe Victoria en 2016 fueron reconocidas en el nivel 1 de CIEES, este organismo evalúa en función de categorías que están interrelacionadas para que el estudiante del programa educativo alcance los perfiles de egreso y como consecuencia cumplir con el propósito del programa educativo. Los CIEES observan lo siguiente: El propósito del programa, el modelo educativo y su plan de estudios, los resultados de los estudiantes, el personal académico y la infraestructura académica, en estas categorías el CIEES hizo las siguientes observaciones:

El programa educativo deberá contar con una misión y visión congruente con la unidad académica y la propia institución, presentando un análisis de congruencia,

Observan la importancia de fomentar la inclusión de habilidades y conocimientos relacionados con el manejo de las tecnologías de la información y comunicación.

Incrementar los niveles de inglés desde la reestructuración del plan de estudios, toda vez que el requisito solicitado al estudiante para su egreso es de tres niveles que no son equiparables a 550 puntos del TOEFL.

Impulsar acciones que permitan fortalecer el emprendedurismo y acercar a los proyectos a incubadoras de negocios

Establecer programas formales de asesorías que permitan disminuir la deserción y las situaciones de riesgo de los estudiantes

En el caso del CACECA organismo acreditador perteneciente al COPAES cuatro unidades académicas están acreditadas: Facultad de Contaduría y Administración, Facultad de Ciencias Administrativas, Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Facultad de Ingeniería y Negocios Tecate, este organismo busca verificar que los programas educativos tengan los estándares de calidad evalúa a través de 10 categorías:

Personal académico, estudiantes, plan de estudios, evaluación del aprendizaje, formación integral, servicios y apoyo para el aprendizaje entre otros, las principales observaciones son:

La construcción de una misión y visión propias del programa educativo para que exista una mejor claridad de los roles que deben desempeñar los diferentes actores en pro del programa educativo.

El CACECA también observa que los niveles que se solicita a los estudiantes en cuanto al idioma extranjero son bajos, sugiere equiparar con la prueba TOEFL por lo menos 550 puntos con el requisito de egreso. Además, observa que se debe fortalecer la función de la tutoría

Las áreas del conocimiento específicas que solicita el CACECA que deben estar incluidos en el plan de estudios son: Contabilidad, Administración, Economía, Matemáticas y Estadística, Derecho, Computación-Infornática, inglés, y humanísticas.

Así mismo señala la estructura de lo que debe contener el diseño de las unidades de aprendizaje en todo plan de estudios:

- Fundamentación
- Objetivo general
- Contenido temático
- Metodología (estrategias, técnicas, recursos didácticos, TIC, entre otros)
- Plan de Evaluación
- Bibliografía básica/complementaria
- Perfil del docente

En el diseño del plan de estudios vigente no se contempló incluir el perfil docente en las unidades de aprendizaje, por lo que es pertinente considerar este punto en el diseño curricular.

El organismo acreditador evalúa universidades públicas, privadas, tecnológicas a nivel nacional por lo que en su instrumento de evaluación solicita a las instituciones que dentro de sus planes de estudios consideren asignaturas correspondientes a un tronco común, se revise su flexibilidad y contemple los mecanismos para su revisión permanente de sus programas de asignatura, además piden incluir en el diseño del plan de estudios materias optativas y que se tengan al momento del egreso de sus alumnos salidas laterales de especialización. Estas consideraciones son debido a que el organismo acreditador busca se cumplan competencias generales en el programa educativo administración de empresas, por lo que es pertinente considerar en la modificación del plan de estudios estos puntos.

El CACECA señala también que dentro de los planes de estudios se deben considerar aspectos que contribuyan a la formación integral del estudiante por ejemplo la promoción de valores y actitudes propios de la ética profesional, el fomento de la creatividad, la cultura de la calidad, la aplicación de la metodología de la investigación, el desarrollo del pensamiento crítico y analítico, la integración de conocimientos sobre los ambientes económicos, políticos y social en contextos nacionales e internacionales, así como de la capacidad de comunicación oral y escrita en español e inglés, habilidades para utilizar las tecnologías de la información y La comunicación, habilidades para trabajar en grupos multidisciplinarios y la integración de conocimientos sobre el desarrollo sustentable.

La principal asociación en México que agrupa a las escuelas de negocios es la ANFECA tiene como objetivo principal orientar el trabajo académico, la superación de las profesiones y las disciplinas, en beneficio de las funciones sustantivas como son la docencia. Investigación y difusión, coadyuvando al fortalecimiento académico y logrando que los egresados de las instituciones respondan a las necesidades de su entorno, todo esto se logra gracias al involucramiento y a la participación de las

instituciones. Las 6 unidades académicas que intervienen en esta modificación de plan de estudios son afiliadas a esta asociación y participan en lo siguiente:

Los profesores de tiempo completo están certificados en su disciplina y han participado en las semanas de actualización docente y en las academias.

Los estudiantes tienen la posibilidad de participar en los maratones de conocimientos que organiza la asociación a nivel de zona y nacional participando en la disciplina de administración, también participan en eventos de emprendedores en donde se vincula a la universidad y empresa, cabe mencionar que se tiene una participación como DES en estos eventos logrando buenos resultados. Esta participación contribuye a la formación del estudiante en su formación integral.

En el tema de la responsabilidad social universitaria solo la Facultad de Contaduría y Administración campus Tijuana es la única escuela de la DES que ha logrado tener el distintivo de responsabilidad social universitaria (RSU) que otorga la ANFECA. Es importante impulsar la participación de las demás unidades académicas para lograrlo. También se participa en las convocatorias de investigación como son: premios nacionales de tesis de licenciatura y posgrado, en resultados de investigación, de estudios de casos y de proyectos.

El principal colegio que agrupa y representa a la profesión es el Colegio Nacional de Licenciados en Administración, A.C (CONLA), promueve el desarrollo de la profesión dentro de un marco de responsabilidad, calidad y competencia, promueve la actualización profesional, la vinculación con las universidades regula la actividad profesional del licenciado en administración de empresas a través de la promoviendo el código de ética. Solo la Facultad de Contaduría y Administración, Facultad de Ciencias Administrativas y la Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales pertenecen a este colegio. Si queremos promover los valores éticos del estudiante y egresados todas las unidades académicas deben acercarse a este colegio.

En el caso de los referentes internacionales relativos a los procesos de acreditación internacional es importante mencionar los estándares que evalúan las principales agencias acreditadoras de Estados Unidos:

Cumplimiento de la misión y sus metas, así como su seguimiento la promoción de la ética y la integridad en todas las actividades internas y externas vinculadas con la misión y visión de la institución, la promoción de los mejores ambientes de aprendizaje en congruencia con el programa educativo, además se evalúa el aprendizaje estudiantil cerciorándose de que los estudiantes cumplen con las metas académicas demostrando.

Consideran también se propicie el comportamiento ético, la responsabilidad social y ambiental en los alumnos, además de determinar los objetivos del aprendizaje para el programa educativo, que permitan se fortalezcan las competencias del perfil de egreso.

2. Evaluación Interna Programa Educativo Licenciado en Administración de Empresas.

La evaluación interna del programa educativo de Licenciado en Administración de Empresas está dirigido a determinar las fortalezas, debilidades y oportunidades de mejora, cambio e innovación a fin de fundamentar la modificación o actualización para lo cual se analizan: los fundamentos y condiciones de operación del programa; el currículo; el tránsito de los estudiantes; y el personal académico, infraestructura y servicios.

Para cumplir con el objetivo general el documento se divide en cuatro ejes de análisis. En el primero se abordan los fundamentos y condiciones de operación del programa, en el segundo se examina lo referido al currículo específico y genérico del plan de estudio, en el tercero se aborda la situación de los estudiantes y en el cuarto eje se analiza lo referido al personal académico, infraestructura y servicios de apoyo.

Para obtener la información de las diferentes categorías se llevó a cabo una investigación documental con la participación de las 6 unidades académicas que ofertan la Licenciatura de Administración de Empresas en la UABC. A continuación, se describen los principales resultados obtenidos como parte del estudio.

2.1. Fundamentos y condiciones de operación del programa educativo

Objetivo

Evaluar los fundamentos y condiciones de operación del programa educativo de Licenciado en Administración de Empresas para fundamentar la modificación o actualización de dicho programa.

Método

Se realizó una investigación documental para la evaluación de los fundamentos y condiciones de operación del programa educativo Licenciado en Administración de Empresas, fue necesario analizar información relacionada con la misión, visión y objetivos del programa vigente (Plan de estudios 2009-2), así como perfil de ingreso, perfil de egreso, matrícula total y de primer ingreso, presupuesto/recursos y estructura organizacional para operar el programa. Dicha evaluación se centró en el análisis del plan de estudios, manual organizacional de procedimientos; reportes de academias y/o coordinaciones de la carrera de los últimos cinco años del 2013 al 2018 de las unidades académicas FCAyS Ensenada, FIN Guadalupe Victoria, FCA Mexicali, FIN San Quintín, FCIAS Tecate y FCA Tijuana que operan el programa.

Propósitos del programa Misión y Visión.

Conforme al Estatuto Escolar de la Universidad Autónoma de Baja California en su artículo 114, se indica que la base sobre la cual se diseñan e instrumentan los programas, planes y programas de estudios flexibles, estará sustentados en la misión de la Institución y el Plan de Desarrollo Institucional.

Cuando se aprobó el plan de estudios 2009-2 Licenciado en Administración de Empresas, no se integró la misión, visión y objetivos del programa, ya que en aquel momento la Guía Metodológica de la UABC en la cual se basó el diseño curricular de los planes de estudio vigentes, no lo requería. Posteriormente, ante las observaciones de la evaluación de organismos acreditadores externos, como el Consejo de Acreditación en Ciencias Administrativas, Contables y Afines (CACECA)

y Consejo de Acreditación de Ciencias Sociales, Contables y Administrativas de Latinoamérica (CACSLA), al ser uno de los indicadores a evaluar, se solicitó efectuar la redacción de la Misión, Visión y Objetivos del programa educativo.

El propósito del programa educativo de Licenciado en Administración de Empresas se encuentra dentro del documento de referencia del plan de estudios en el que se detallan la misión, visión, perfil de egreso, así como objetivos del plan de estudios.

A pesar de que la misión, visión y objetivos del programa educativo no están homologados, son muy similares los que maneja cada una de las unidades académicas, los responsables del programa por medio de diferentes acciones que contribuyen a la formación integral y complementaria, fomentan los valores, impulsan la investigación, promueven acciones de extensión, la vinculación con los distintos sectores de la sociedad, coadyuvando a la activación y práctica del deporte y la cultura, de acuerdo con lo estipulado en la misión, visión y objetivos institucionales. Conjuntamente elevando la integración de docentes en cursos de capacitación y actualización en las distintas áreas requeridas como son las tecnológicas, pedagógicas y disciplinarias, contribuyendo con esto la mejora en la formación docente, con la cual se implementan acciones más firmes para el fortalecimiento de áreas de conocimiento, dando como resultado un buen desarrollo del proceso de enseñanza y aprendizaje con resultados de calidad.

Misión, visión y objetivos de FCAYS Ensenada.

Misión: Ser un programa educativo que se enfoca en la formación integral de individuos competentes, con valores y perspectiva crítica, comprometidos con la problemática y el desarrollo sustentable de su comunidad, promoviendo el emprendimiento innovador, la responsabilidad social, fomentar la investigación y extensión para responder a los cambios requeridos por la sociedad.

Visión: Ser un programa líder, en donde los estudiantes de esta carrera se caractericen por su formación académica y capacidad de respuesta a las nuevas exigencias del mercado laboral, en un marco de valores de la responsabilidad social y ética con espíritu emprendedor. A través de la extensión y vinculación, y de la

aplicación y divulgación del conocimiento, se busca la resolución de necesidades sociales y se contribuye al desarrollo y bienestar de la comunidad Ensenadense.

Objetivos del Programa

- Tiene como objetivo la formación integral de profesionistas altamente competentes en el ámbito administrativo local, nacional e internacional, comprometidos con la mejora continua de su entorno.
- El Licenciado en Administración de Empresas desarrolla aptitudes, habilidades y destrezas que le permiten tomar decisiones, tener liderazgo ético y social, así como una amplia visión de las exigencias de un contexto globalizado y cambiante.
- El programa educativo fomenta el emprendimiento innovador y la responsabilidad ética y social, a través de un proceso centrado en el alumno, implementando la extensión, movilidad y vinculación académica al campo laboral, con el propósito de contribuir a la sociedad y fomentar la inserción de trabajo.

Misión, visión y objetivos de FIN Guadalupe Victoria.

Misión: Formar profesionistas de manera integral en las áreas económico administrativas, competentes, críticos, propositivos y comprometidos con el desarrollo socioeconómico del valle de Mexicali, distinguiéndose por la vinculación con el entorno y por su servicio a la comunidad a través del trabajo colaborativo y transdisciplinario, mediante la generación de conocimientos que apoyen en la solución de problemas sociales; con un alto sentido de ética, responsabilidad y respeto.

Visión: En 2025 ser un programa educativo reconocido por su calidad y excelencia por organismos nacionales, líder en la formación de profesionistas emprendedores socialmente responsables, identificado por la generación, aplicación y divulgación del conocimiento científico de alto impacto a nivel nacional e internacional, con un alto sentido de responsabilidad, respeto y solidaridad para elevar la calidad de vida de la sociedad; lo que contribuye a que sea un programa académico ofertado en una

de las cinco mejores instituciones de educación superior en México y de las primeras cincuenta de Latinoamérica.

Objetivos del programa educativo

- Mantener la condición de calidad del programa educativo con organismos nacionales y garantice las competencias de los egresados.
- Mejorar la práctica docente y su grado de habilitación, mediante la actualización continua, para cumplir con los procesos de enseñanza aprendizaje en la formación integral de los profesionistas.
- Fortalecer los programas de tutorías y asesorías que permitan dar acompañamiento puntual a los estudiantes y fortalecer los proyectos de vinculación con valor en créditos que faciliten su inserción laboral.
- Integrar a los estudiantes en proyectos de investigación a través de los cuerpos académicos y les permitan contribuir en la solución de problemáticas de sus comunidades.
- Promover en los estudiantes el emprendimiento y la responsabilidad social, así como su participación en actividades culturales, artísticas y deportivas que contribuyan a su formación integral.
- Impulsar el uso de la infraestructura tecnológica y recursos informáticos que permitan a los estudiantes y docentes ir de la mano con los avances tecnológicos.

Facultad de Ingeniería y Negocios Guadalupe Victoria y extensión ciudad Morelos

Misión:

“Somos una unidad académica multidisciplinaria y especializada, en la formación científica de profesionistas responsables, autónomos, creativos, críticos, competentes y comprometidos en la solución de problemas con ética y responsabilidad social, coadyuvando al desarrollo regional, nacional e internacional, dentro de espacios físicos y virtuales a través de la vinculación, en los contextos de intercambio interinstitucional, brindando mayores oportunidades para mejorar la calidad de vida de las comunidades del Valle de Mexicali, y con ello lograr una sociedad justa, incluyente, sostenible, respetuosa y democrática”.

Visión:

En 2025 la Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria – Extensión Ciudad Morelos, es reconocida en el Valle de Mexicali, por su avance tecnológico y científico en pro del bienestar social con transparencia y pertinente a las 4 necesidades locales, regionales, nacionales e internacionales; a través de la promoción de la ciencia, cultura, arte y medio ambiente, además es distinguida por su calidad y alta excelencia académica en la formación de profesionistas íntegros, innovadores, emprendedores, propositivos, críticos, comprometidos con la sociedad, que contribuyen con solidaridad, honestidad, lealtad, respeto, perseverancia, libertad, justicia e inclusión social.

Objetivo:

Por lo que este plan de desarrollo tiene por objetivo definir el rumbo de las funciones sustantivas y adjetivas de la FINGV y extensión ciudad Morelos, durante el periodo 2020-2024 con el fin de servir como un marco de referencia a los retos que vendrán en el camino a lograr la misión y visión antes descritas. Debido a lo anterior este documento responde a lo estipulado en el Reglamento de Planeación de la Universidad Autónoma de Baja California (publicado en Gaceta Universitaria 199; pág. 6); en particular con los Artículos 10 ,11 y 12 del mismo reglamento.

Misión, visión y objetivos de FCA Mexicali.

Misión: Tiene como misión la formación integral de profesionistas altamente competentes en el ámbito administrativo local, nacional e internacional, comprometidos con la mejora continua de su entorno, fomentando el emprendimiento innovador y la responsabilidad ética y social, a través de un proceso formativo continuo centrado en el alumno, implementando la extensión, movilidad y vinculación académica al campo laboral, con el propósito de contribuir a la sociedad e insertarse en el sector laboral.

Visión: El programa educativo de licenciado en Administración de Empresas está enfocado en generar una formación académica de excelencia altamente reconocida y certificada por los mejores estándares de calidad que fomenten la formación de social, innovadora que fomente el arte la cultura y la participación en el desarrollo de la sociedad.

Objetivos del programa educativo:

- Mantener actualizada a la planta docente para el mejoramiento de los procesos de enseñanza y aprendizaje que impulsen la mejora de la disciplina administrativa y el aseguramiento de la calidad de los programas educativos a nivel nacional e internacional.
- Fomentar la inclusión académica y la responsabilidad social ante la comunidad.
- Crear proyectos de investigación innovadores que integren a personal docente y estudiantes, que logren resolver problemáticas de la sociedad, así como poner en práctica los conocimientos adquiridos durante el desarrollo de su formación académica.
- Promover los proyectos de vinculación para la inserción de los estudiantes a la dinámica de las organizaciones con el fin de facilitar la inserción para la vida laboral.
- Mejorar los procesos de capital humano, logrando con esto la integración y desarrollo de las organizaciones con el propósito de incrementar el capital intelectual y correcta administración la de ambientes laborales.
- Aplicar la tecnología de innovación para la mejora de los procesos en las organizaciones, con el fin de estar a la vanguardia con los cambios que demanda la globalización.

Misión, visión y objetivos de FIN San Quintín.

Nuestra Misión es brindarle a la comunidad profesionistas de excelencia, comprometidos con una formación integral, valores, competencias, espíritu emprendedor, y conscientes de su medio ambiente, capaces de aplicar sus conocimientos y habilidades en las áreas económico- administrativas para transformar su entorno con las implicaciones de un mundo global. Así como promover entre los profesores y alumnos el generar, aplicar, difundir y transferir el conocimiento, la cultura para contribuir al avance de la ciencia, el arte y la innovación, y coadyuvar en el logro del desarrollo sustentable y humano del valle y el estado

Visión: Para el año 2025, el programa educativo Licenciado en Administración de Empresas de la Facultad de Ingeniería y Negocios en San Quintín del Campus Ensenada, será el más reconocido en la región por la calidad de sus egresados, en el sector público, privado y social; así mismo por impulsar la economía del Valle basados en el conocimiento que implica emprender negocios innovadores y sustentables para la comunidad.

Cuenta con certificaciones nacionales; cuerpos académicos y redes que contribuyen en las actividades de generación, aplicación y transferencia del conocimiento para el desarrollo sustentable de la región que propician la formación integral de profesionistas líderes con honestidad, responsabilidad y solidaridad.

Misión, visión y objetivos de FCIAS Tecate.

Misión: La misión del Programa de Licenciatura en Administración de Empresas de la Facultad de Ingeniería y Negocios Tecate es la formación integral de profesionistas críticos y propositivos, con un alto sentido ético y de responsabilidad social y ecológica; capaces de insertarse exitosamente en la dinámica de un mundo globalizado y de resolver de manera creativa los retos que presenta el entorno actual y futuro, contribuyendo al desarrollo social, económico, político y cultural de la entidad y del país.

Visión: En el 2020 el Programa Educativo de Licenciado en Administración de Empresas se ha consolidado como un programa de calidad académica, lo que se manifiesta en sus estudiantes, quienes presentan altos niveles de permanencia y egreso; cuenta con profesores capacitados los cuales forman parte de cuerpos académicos en vías de consolidación que contribuyen a la generación del conocimiento científico; satisfaciendo las necesidades de los sectores productivo, público y social.

Objetivos del programa educativo

- Proporcionar la base y desarrollo de sus procesos formativos en la detección e incorporación de los conocimientos, habilidades, destrezas, actitudes y valores

requeridos en los contextos reales de trabajo del Licenciado en Administración de Empresas.

- Desarrollar competencias laborales de la profesión, contribuyendo así a la constitución del capital humano que desempeñará con eficacia y eficiencia el ejercicio de la Administración.
- Otorgar mayor tiempo e importancia, mediante la composición de su carga académica, a la adquisición y desarrollo de competencias profesionales en sus estudiantes que a la adquisición y memorización de conocimientos teóricos o en abstracto.
- Incorporar la práctica como elemento fundamental formativo, tanto para la adquisición de competencias como para la evaluación de desempeños, desde el inicio de la carrera, mediante las estancias en sitios reales de trabajo, el uso de modelos representacionales y el desarrollo de escenarios de simulación.
- Promover la práctica sobre la teoría, para que ésta última tenga sentido y razón de ser en los estudiantes y puedan así adquirir y desarrollar las competencias que él ofrece.
- Permitir que, mediante sus procesos formativos, los estudiantes puedan vincular la teoría con la práctica, la educación con el trabajo y la información con la formación.
- Constituir una oferta educativa de calidad, digna de mantener la distinción que hoy ostenta: la acreditación por los Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior (CIEES).
- Constituir un espacio para la formación y entrenamiento de Licenciados en Administración de Empresas calificados para los procesos de certificación laboral que se avecinan o son ya una realidad en el desempeño profesional.
- Incorporar las actuales demandas laborales como base para la formación profesional, sin menoscabo de la formación integral de sus estudiantes en los ámbitos humano, cultural y social.
- Respalda y fomentar en el alumno la aplicación de la investigación y las herramientas científicas para la solución de problemas a los que se enfrentará durante la carrera y una vez que ha finalizado ésta, en su ejercicio profesional.

Misión, visión y objetivos de FCA Tijuana.

Misión: Formar profesionistas con perspectiva humanística y base sólida en conocimientos técnicos, habilidades administrativas, multiculturales, bilingüe y el desarrollo de talento creativo, liderazgo, actitud de cambio, iniciativa y espíritu de servicio e innovación, capaces de solucionar problemas en las áreas funcionales de la empresa haciéndolas competitivas e incidiendo con ello en la mejora de la comunidad con la cual están comprometidos.

Visión: En 2025 ser un programa académico de excelencia, acreditado por organismos nacionales e internacionales, posicionado dentro de las 5 mejores universidades a nivel nacional y entre las 50 mejores de Latinoamérica en el área de la administración de empresas a través de estudios presenciales, semipresenciales y a distancia con profesionistas de alto nivel y formación integral, comprometidos y reconocidos por el mercado laboral.

Objetivos del programa educativo

- Evaluar la pertinencia y grado de actualización del programa educativo que actualmente ofrece la facultad, tomando en consideración las tendencias internacionales de la formación universitaria, las necesidades del desarrollo de la entidad, la evolución del mundo laboral, de las profesiones y ocupaciones y, en su caso, de las vocaciones productivas del estado, y realizar las adecuaciones requeridas que aseguren la pertinencia de los programas
- Evaluar la pertinencia y grado de actualización del programa educativo que actualmente ofrece la facultad, tomando en consideración las tendencias internacionales de la formación universitaria, las necesidades del desarrollo de la entidad, la evolución del mundo laboral, de las profesiones y ocupaciones y, en su caso, de las vocaciones productivas del estado, y realizar las adecuaciones requeridas que aseguren la pertinencia de los programas
- Ampliar la oferta de cursos y talleres de liderazgo, emprendimiento, innovación y autoempleo, y fomentar su conocimiento entre los alumnos.
- Impulsar el uso de la infraestructura tecnológica con la que cuenta la FCA en los procesos e impartición del programa educativo, así como promover la

capacitación y actualización permanente de los académicos y alumnos en su utilización.

- Establecer programas para certificar competencias laborales y profesionales de los alumnos que les permitan acceder al mercado laboral en mejores condiciones.
- Fortalecer los programas de tutoría, movilidad estudiantil, prácticas profesionales y de emprendimiento.
- Crear condiciones para apoyar procesos de incubación de proyectos empresariales por parte de los alumnos.
- Asegurar que el perfil de los académicos contratados para impartir clases en el programa educativo sea congruente con las necesidades institucionales.
- Establecer un programa dirigido al personal académico para la enseñanza de idiomas, en particular del inglés.
- Promover la vinculación de las actividades de investigación con la docencia, entre otros aspectos, mediante actividades sustentadas en proyectos de investigación que contribuyan a fortalecer la formación pertinente de los alumnos y el uso de los resultados de investigación en los procesos de enseñanza y aprendizaje.
- Fortalecer los esquemas de vinculación y colaboración de la facultad con los sectores público, social y empresarial que contribuyan a ampliar y vigorizar su participación de los estudiantes del programa educativo en la atención de problemáticas del estado de Baja California.
- Formular y promover un programa cultural y deportivo que contribuya a fortalecer la formación integral de los alumnos.

Perfil de Ingreso

Durante 2 semestres el alumno cursa unidades de aprendizaje que lo integran a la actividad académica y que fortalecen sus conocimientos generales en el área requerida en áreas administrativas, contables, matemáticas, económicas y de desarrollo humano. A su vez también se realizan actividades para facilitar la adaptación, socialización e integración académica del aspirante al programa

educativo de licenciado en administración de empresas, cumpliendo con las características necesarias para iniciar con su formación.

El estudiante que desee ingresar a la licenciatura en Administración de Empresas deberá poseer las siguientes características:

1) Conocimientos:

- Matemáticas
- Contabilidad
- Estadística
- Informática
- Cultura general

2) Habilidades:

- Para organizar
- Identificar problemas basados en la información
- Analizar y sintetizar
- Emitir juicios valorativos propios
- Trabajo en equipo
- Flexible al desenvolverse en entornos cambiantes

3) Actitudes:

- Compromiso
- Honestidad
- Independencia
- Mentalidad abierta
- Proactivo
- Responsable
- Respetuoso del medio ambiente

Perfil de Egreso

En el Estatuto Escolar de la UABC se menciona que "la creación de los planes de estudios y las modificaciones a los vigentes que apruebe el Consejo Universitario, deberán contener: el perfil de egreso, que indicará en forma genérica las competencias, conocimientos, habilidades, destrezas, actitudes y valores que se

espera tengan quienes concluyan el plan, para que con ello se atienda a las necesidades y problemáticas de la sociedad” (Art 116).

El egresado de la Licenciatura en Administración de Empresas se caracteriza por su sólida formación y avanzados conocimientos en materia de Administración, que le permite desarrollar sus actitudes, habilidades y destrezas, capacidad para formar decisiones, ejercer el liderazgo con un sentido de responsabilidad ética y social, su participación y promoción en procesos de transformación, amplia visión de las exigencias de un contexto globalizado y cambiante, en beneficio de la organización, para ello el Licenciado en Administración de empresas será capaz de:

- Implementar un modelo administrativo que se adecue a las necesidades y características de la organización en un entorno globalizado para obtener una mejora continua que eleve los niveles de competitividad, mediante el análisis y aplicación de las técnicas administrativas que permita obtener un beneficio a través del trato responsable del medio ambiente que se refleje en el desarrollo sustentable.
- Establecer y aplicar sistemas de administración de recursos humanos para elevar los niveles de competitividad de las organizaciones mediante diagnósticos y aplicación de técnicas acordes a las necesidades organizacionales, con sentido humanista.
- Analizar e interpretar información financiera aplicando estrategias adecuadas para facilitar la toma de decisiones que incrementen los niveles de productividad, rentabilidad y competitividad en las organizaciones, con integridad, honestidad y responsabilidad social.
- Analizar y evaluar el mercado para detectar y satisfacer deseos y necesidades de los consumidores a través del estudio de los factores del micro y macro ambiente teniendo presente los valores de honestidad y responsabilidad social.

El perfil de egreso es adecuado y factible en reciprocidad al plan de estudios, ya que todas las unidades de aprendizaje que en conjunto forman el plan de estudios se elaboraron con el propósito de satisfacer demandas de un perfil que cubren al término de los estudios los egresados del programa educativo de Administración de Empresas. Lo cual cumple hasta cierto punto en opinión de egresados y

empleadores. Sin embargo, La sociedad está cambiando y con ella la estructura del trabajo y los requerimientos de las empresas, El ámbito de las nuevas tecnologías, internet y el sector digital concentran gran parte de las nuevas necesidades de profesiones ante un mundo globalizado. El mercado demanda a profesionales con altos conocimientos de nuevas tecnologías, redes sociales y con dotes de comunicación. Consideramos se debe reforzar según las opiniones de los propios egresados y empleadores son las áreas de administración de finanzas y administración de mercadotecnia, también se encontró que los conocimientos específicos que se deben fortalecer son análisis financiero, fuentes de financiamiento y formulación y evaluación de proyectos de inversión, mencionando también que el inglés es fundamental para cumplir con su perfil; adecuado de egreso ya que es completamente necesario el manejo de un segundo idioma y más aún por la necesidad que existe por ser zona fronteriza e interactuar con diversas empresas internacionales, además incluir unidades de aprendizaje como el manejo de tecnologías de la información, software específicos requeridos por egresados, manejo de cuestiones digitales y sustentabilidad.

Condiciones generales de operación del programa educativo

Matrícula total y de primer ingreso

El Programa educativo de la Licenciatura en Administración de Empresas se opera de acuerdo con los lineamientos establecidos en el plan de estudios 2009-2. Según la estructura curricular el programa se encuentra dividido en tres grandes etapas, la etapa básica, la etapa disciplinaria y la etapa terminal. La etapa básica para el programa abarca los tres primeros periodos del plan de estudios, en los dos primeros periodos comprenden al tronco común en donde se comparten doce asignaturas obligatorias con los programas educativos de Licenciado en Contaduría, Licenciado en Mercadotecnia, Licenciado en Negocios Internacionales, Licenciado en Informática y Licenciado en Gestión Turística, es en el tercer periodo es cuando los estudiantes a través de la subasta ingresa al programa y refiere a los estudiantes, que, una vez cursado el tronco común, deciden ingresar a la carrera de Administración de Empresas.

Como se observa en la tabla 28, al cierre de 2018 se encuentran inscritos en el programa educativo de Licenciatura en Administración de Empresas un total de 1972 estudiantes, de este total el mayor porcentaje de la matrícula se concentra entre las unidades académicas de Tijuana, Mexicali y Ensenada. El promedio de estudiantes inscritos en el programa en los últimos 5 años es de 2455, con mayor presencia en la etapa disciplinaria con el 51%, seguido de la etapa disciplinaria con el 36% y por último la etapa básica con el 13%.

Tabla 28. Evolución de la matrícula del programa educativo de LAE en UABC 2014-1 a 2018-2.

Ciclo escolar	Mexicali	Tijuana	Ensenada	Tecate	San Quintín	Guadalupe e Victoria	Total
2014-1	786	1169	364	100	46	41	2506
2014-2	740	1159	365	87	67	52	2470
2015-1	759	1197	387	89	63	64	2559
2015-2	764	1159	403	100	60	62	2548
2016-1	785	1189	407	98	63	59	2601
2016-2	820	1135	397	106	57	59	2574
2017-1	737	1134	397	83	59	73	2483
2017-2	709	1117	386	88	59	72	2431
2018-1	706	1116	371	89	67	58	2407
2018-2	693	693	368	91	60	67	1972
Total	9189	13385	4573	1096	701	700	29644

Fuente: elaboración propia basada en datos del Registro de estadística poblacional, publicada por la Coordinación de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar UABC 2019.

Tabla 29. Evolución de la matrícula de nuevo ingreso del programa educativo de LAE en UABC 2014 - 2018.

Ciclo escolar	Mexicali	Tijuana	Ensenada	Tecate	San Quintín	Guadalupe Victoria	Total
2014-1	63	164	53	20	3	5	308
2014-2	100	135	61	19	16	11	342

2015-1	62	127	52	5	4	12	262
2015-2	108	135	71	19	7	11	351
2016-1	71	158	61	2	5	0	297
2016-2	138	147	67	16	2	10	380
2017-1	53	142	50	0	7	9	261
2017-2	99	146	69	20	8	16	358
2018-1	61	156	53	57	6	0	333
2018-2	101	160	0	65	5	44	375
Total	1061	1813	672	251	70	162	4029

Fuente: elaboración propia basada en datos del Registro de estadística poblacional, publicada por la Coordinación de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar UABC 2019.

La evolución de la matrícula del ingreso al programa educativo Licenciados en Administración de Empresas es constante y mantiene una estabilidad, conservando una cantidad alta de ingreso principalmente Tijuana, Mexicali y Ensenada.

Presupuesto / recursos del programa educativo

La asignación de presupuesto y recursos al programa educativo está regida por una serie de normas incluidas en el Estatuto General de la Universidad Autónoma de Baja California. La presentación de la propuesta por parte de la dirección de la Facultad ocurre en el mes de noviembre ante el Consejo Universitario. Este presupuesto garantiza que todas las actividades académicas estén debidamente financiadas y para ello se desglosa en dos grandes rubros, Formación Básica y Formación Profesional. En la tabla 30 se muestran los presupuestos asignados por unidad académica en los últimos 4 años.

Tabla 30. Presupuesto asignado para operar el programa educativo de LAE 2015 - 2018.

Unidad Académica	2015	2016	2017	2018
Mexicali	\$ 37,256,432	\$ 40,905,198	\$ 3,654,847	\$ 31,315,188
Tijuana	20,732,821	21,127,905	21,970,596	19,966,942

Ensenada	4,130,768	3,607,685	3,764,043	5,893,256
Tecate	517,047	408,634	599,703	619,703
San Quintín	320,018	345,400	374.520	345,400
Guadalupe Victoria	109,810	101,864	81,126	110,247

Fuente: elaboración propia en base al presupuesto ordinario de cada unidad académica.

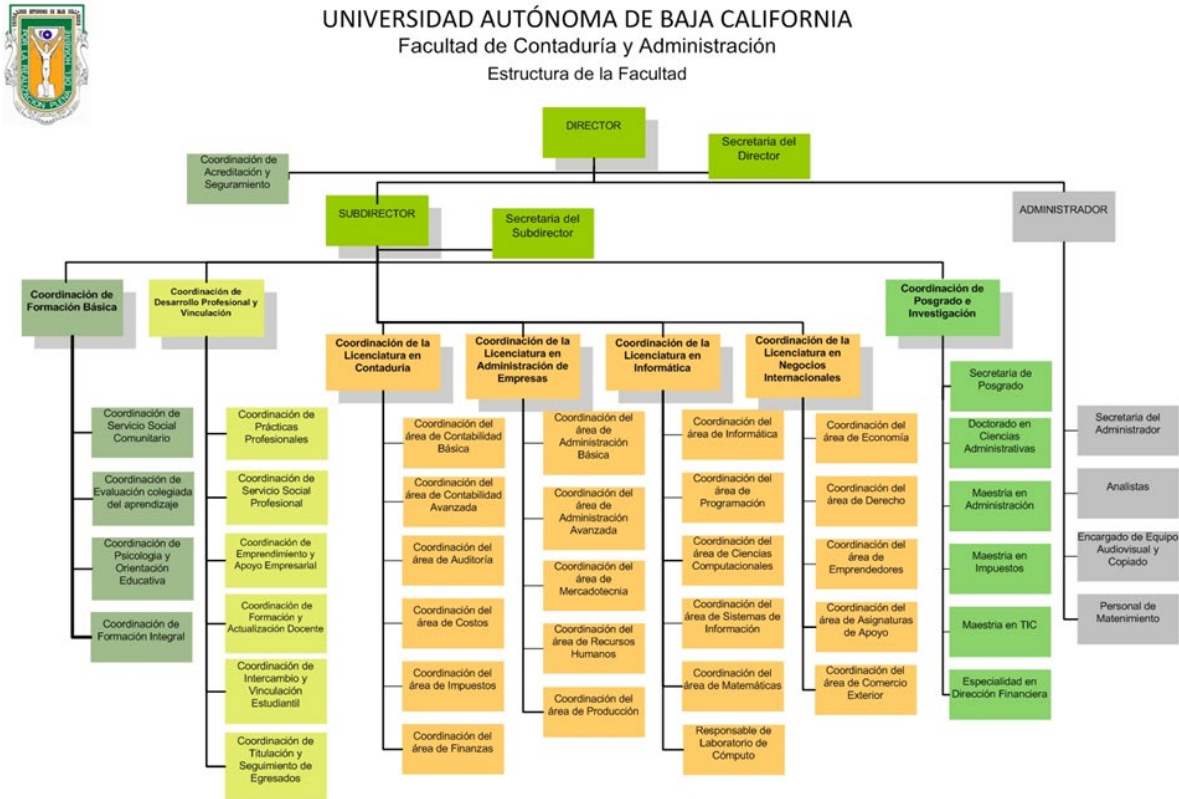
La situación económica actual de las diferentes unidades se han visto ampliamente limitada por la situación económica que atraviesa nuestra universidad, si bien es cierto que cada unidad académica ha trabajado para la generación de recursos propios estos no son suficientes por lo que muchas actividades que se han visto afectadas, los recursos son oportunos pero mínimos y aunque cada unidad académica tiene asignada su cantidad de recursos, se tienen proyectos y acciones que requieren necesariamente recursos adicionales, por dicha situación es preciso realizar gestiones para lograr que sean más recursos autorizados y con ello dar seguimiento para lograr se proporcionen oportunamente. Un ejemplo afectado por la falta de recursos ha sido los inconvenientes en la participación de alumnos en competencias regionales y nacionales, congresos, foros, seminarios, etcétera, en estas contingencias se han buscado alternativas para poder asistir o se inhabilita la participación en la actividad.

Estructura organizacional para operar el programa educativo

La estructura organizacional del programa educativo se encuentra regulada según lo establecido en el Estatuto General de la UABC. En concordancia se establece que las unidades académicas conforme a sus características constituyen su propia estructura organizacional. De manera general y sin importar el tamaño de la escuela o facultad existe la figura del Director, Subdirector Académico, Coordinación de Formación Básica, Coordinador de Formación y Vinculación Profesional, Coordinador de Investigación y Posgrado y un Administrador.

A continuación, se muestran los organigramas de las 6 unidades académicas que ofertan el programa educativo de Licenciatura en Administración de Empresas.

Figura 8 Estructura organizativa FCA – Tijuana

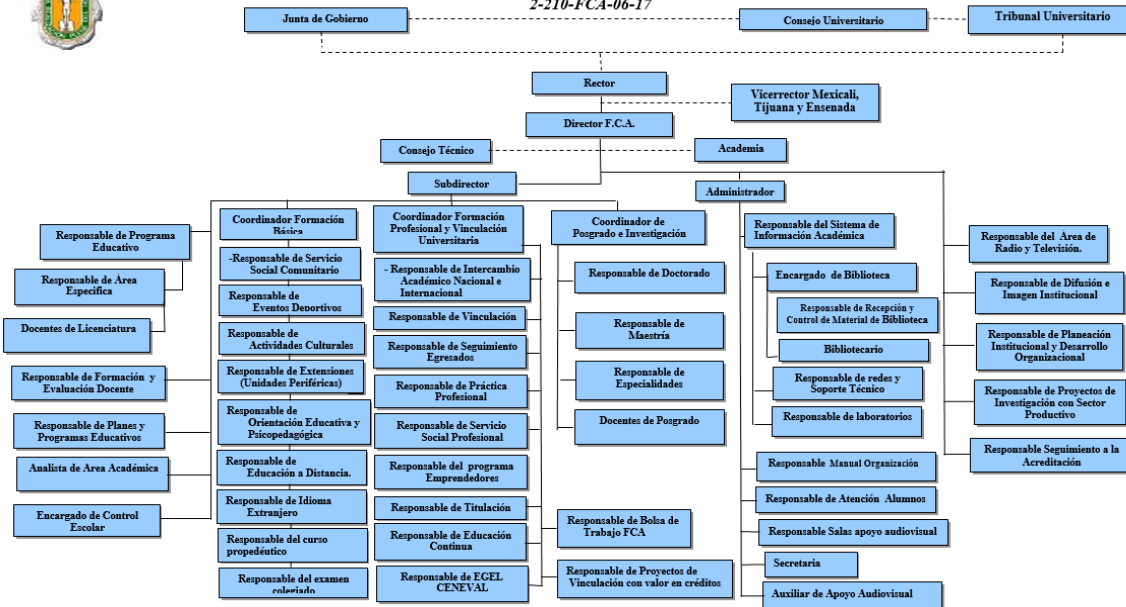


Fuente: Plan de Estudios 2009-2.

Figura 9 Estructura organizativa FCA – Ensenada



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA
Organigrama General de la Fac. de Ciencias Administrativas
2-210-FCA-06-17

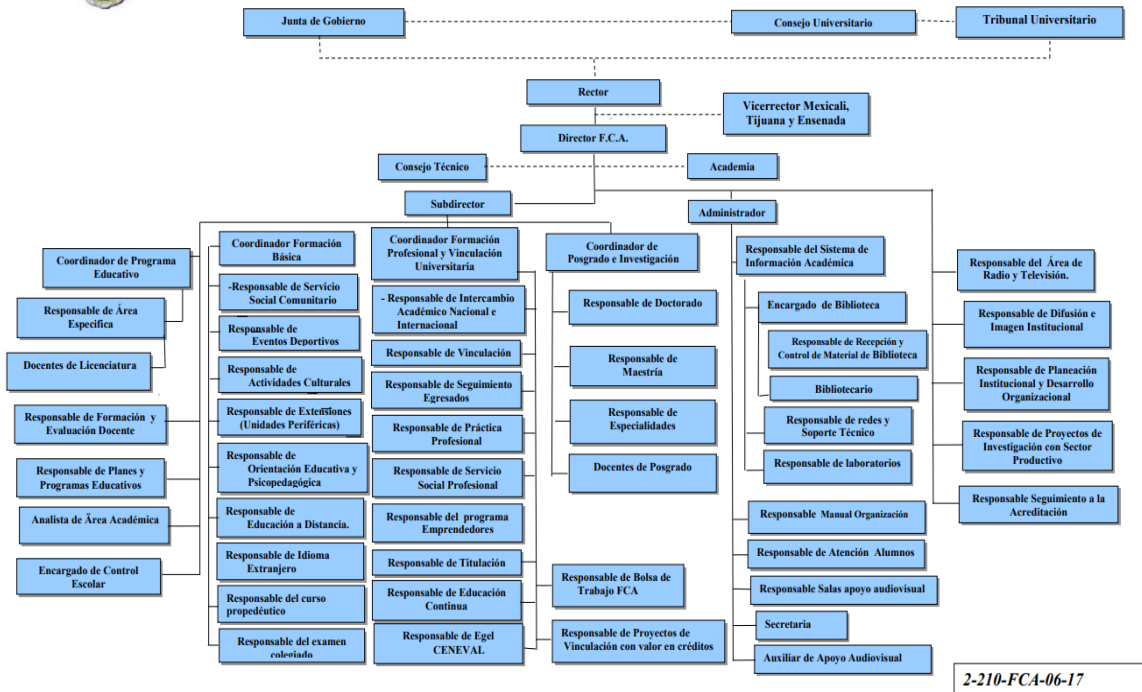


Fuente: Plan de Estudios 2009-2

Figura 10 Estructura organizativa FCA - Mexicali



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA
Organigrama General de la Fac. de Ciencias Administrativas

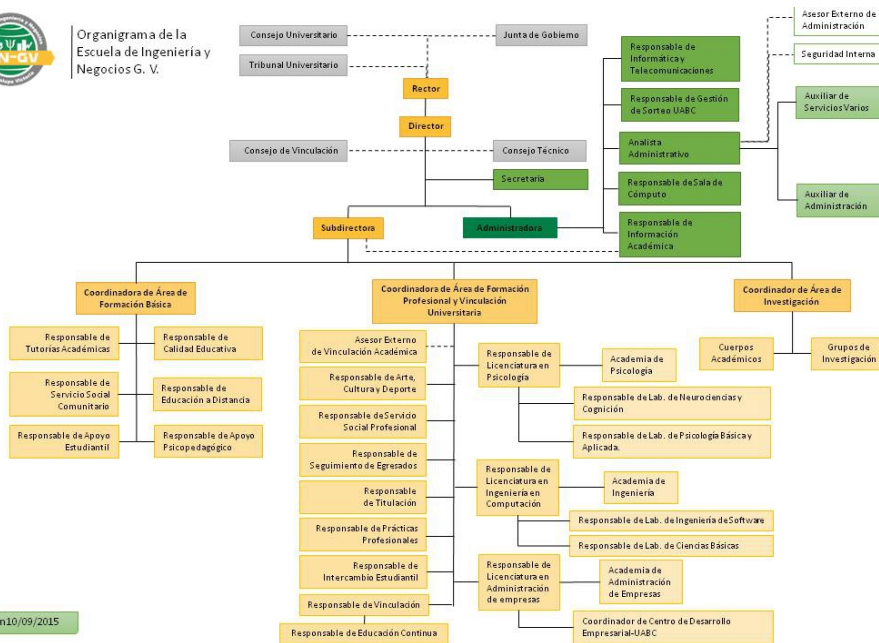


Fuente: Plan de Estudios 2009-2

Figura 11 Estructura organizativa Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria

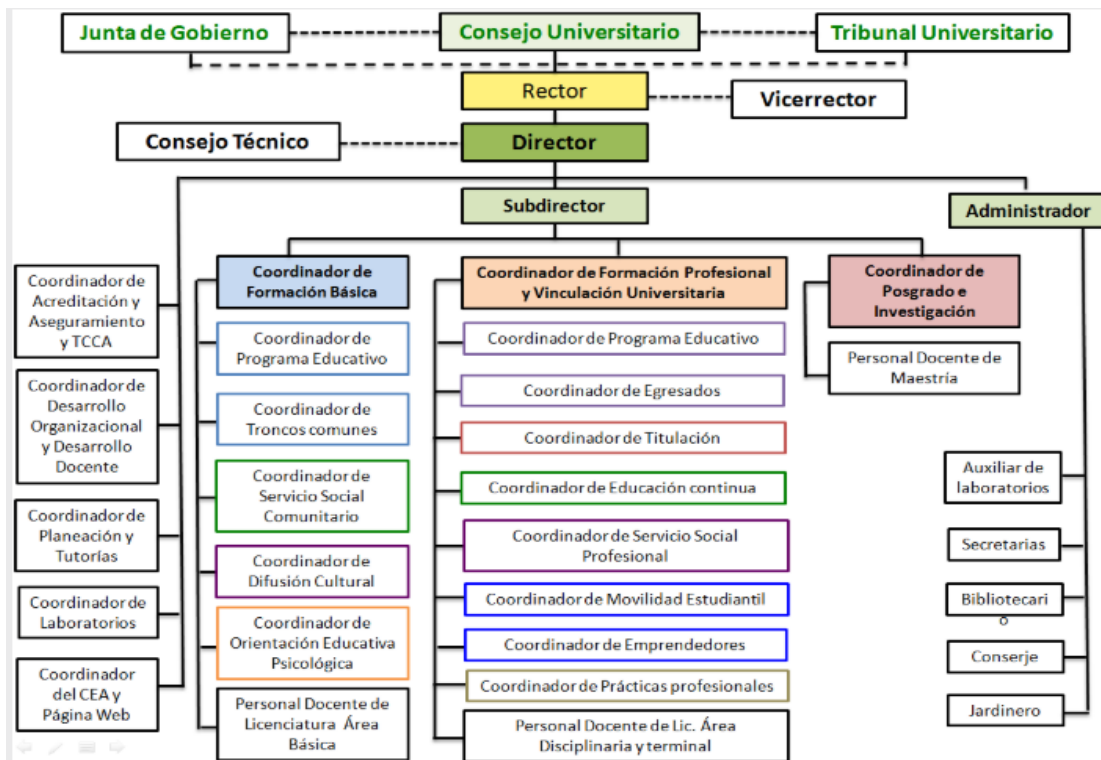


Organigrama de la Escuela de Ingeniería y Negocios G. V.



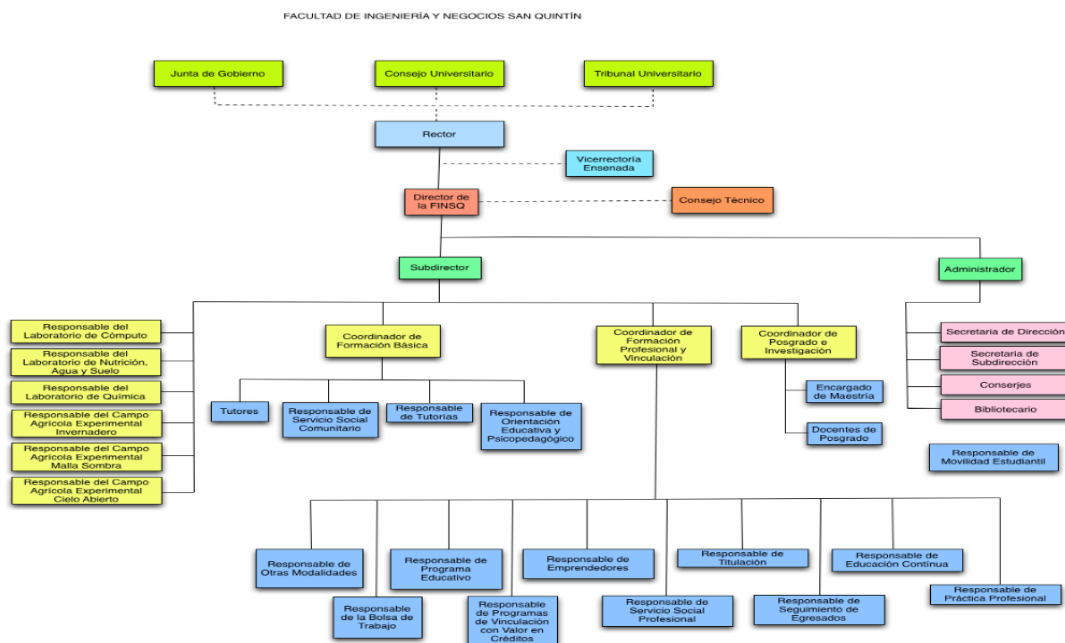
Fuente: Plan de Estudios 2009-2

Figura 12 Estructura organizativa Facultad de Ingeniería y Negocios, Tecate



Fuente: Plan de Estudios 2009-2

Figura 13 Estructura organizativa Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín



Fuente: Plan de Estudios 2009-2

Desde el punto de vista de la estructura organizacional se evalúan aspectos relacionados con el conocimiento y accesibilidad a las instancias formales del programa educativo, la comunicación de los alumnos con los docentes, los tiempos de atención por parte de los docentes, la realización de trámites, la transparencia en las decisiones académicas y administrativas, así como aspectos relacionados con el proceso de evaluación docente.

En general los docentes plantean que el coordinador del programa educativo y las instancias formales son conocidas y de fácil acceso.

Concuerdan que la comunicación con los alumnos es clara y rápida. Los académicos perciben que las decisiones académicas y administrativas se realizan de manera transparente.

El evaluar la estructura organizacional requiere de muchos aspectos, sin embargo, en algunas unidades la población estudiantil es muy grande y no es suficiente para poder proporcionar una atención eficiente.

Como se mencionó en un apartado anterior el programa educativo requiere de más recursos, se deben contemplar algunos puestos específicos que fortalezcan la atención y la calidad del programa educativo en cuestión de estructura organizacional y más aun contemplando que la matrícula de ingreso de mantiene alta.

2.2. Evaluación del currículo

Objetivo

El documento contiene el siguiente objetivo: i) Evaluar el currículo del programa educativo de Licenciados en Administración de Empresas, considerando el modelo educativo de la UABC, mapa curricular, asignaturas, unidades de aprendizaje, tecnología educativa y de la información para el aprendizaje, así como cursos o actividades complementarias para la formación integral, entre las que destacan la enseñanza de idioma extranjero con el fin de fundamentar la modificación o actualización de programas educativos.

Método

El análisis del currículo del programa educativo se realizó a través dos estudios: i) Documental y ii) Empírico.

El estudio documental se realizó a partir de la revisión del modelo educativo aplicado en UABC, el plan de estudios vigente (2009-2), mapa curricular, asignaturas, unidades de aprendizaje, tecnología educativa y de la información para el aprendizaje, cursos o actividades complementarios para la formación integral y enseñanza de lenguas extranjeras de la carrera de Licenciado en Administración de Empresas que operan en las unidades académicas de Ensenada, Mexicali, San Quintín, Tecate, Guadalupe-Victoria y Tijuana que integran el plan de estudios de la carrera y mapa curricular en los últimos cinco años.

El estudio de corte empírico se realizó a partir de las opiniones expresadas por los estudiantes y docentes, referentes al programa educativo que se opera en cada unidad académica, donde se utilizó la encuesta como método de recopilación de datos. La naturaleza del estudio es cuantitativa porque utiliza medidas de tendencia central para describir y cuantificar las opiniones de los miembros involucrados en la investigación.

Estudio empírico para docentes

Población y muestra

La población de docentes de la planta académica del ciclo escolar 2018-2 es de 87 elementos que es distribuida en las cinco unidades académicas como se muestra en la tabla 31.

Al inicio del estudio se acordó realizar una muestra censal a partir de las bases de datos de cada facultad. La población que respondió fue de 66 docentes de 319, lo que indica el 20.68 por ciento de la población total. El restante 79.32 por ciento no contestó el instrumento.

Tabla 31. Población de docentes asignado al programa educativo de LAE 2018-2.

Facultad	No. Docentes	Docentes encuestados
Facultad de Ciencias Administrativas	58	29
Facultad de Cs. Administrativas y Sociales	85	5
Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín	4	16
Facultad de Contaduría y Administración	136	1
Facultad de Ingeniería y Negocios Tecate	28	5
Facultad de Ingeniería y Negocios Guadalupe Victoria	8	10
POBLACIÓN TOTAL	319	66

Fuente: Elaboración propia basada en datos proporcionados por las distintas unidades académicas que imparten el Programa Educativo Licenciados en Administración de Empresas.

Instrumento

Para medir las variables de estudio se diseñó un cuestionario con cuatro secciones, en la primera asociada a información general, la segunda asociada al plan de estudios, la tercera sección asociada a evaluar los elementos de la estructura organizacional y la cuarta y última sección referida los elementos de infraestructura.

Procedimiento de recolección de análisis de datos

El instrumento se aplicó en formato en línea, diseñado en el formulario de las aplicaciones de Google, donde la UABC tiene dominio de uso. Dicho formulario se envió por correo electrónico a los docentes, anexando en link para ingresar y responder el cuestionario. Las unidades académicas que fueron consideradas para realizar lo estudio fueron: Ensenada, Mexicali, San Quintín, Tecate y Tijuana, Guadalupe Victoria, con el mismo instrumento. Varias veces se enviaron los cuestionarios para recordar continuamente a los docentes, con la finalidad de recabar el mayor número de respuestas, obteniendo en total 66 cuestionarios contestados.

La recolección de información del estudio sobre la opinión de los docentes se realizó siguiendo los lineamientos descritos a continuación: 1. Identificación de los docentes del programa de licenciados en administración de Empresas. 2. Aplicación de

cuestionarios. 3. Análisis de datos. 4. Elaboración del informe. El periodo en que se recolectaron los datos fue entre diciembre del 2017 y abril del 2018. Al concluir el periodo establecido para responder el cuestionario.

Se llevó a cabo un análisis descriptivo de la información lo que permitió identificar el comportamiento y tendencia de los datos mediante el uso de tablas y en algunos casos, gráficas.

Características de la muestra: En relación al grado académico de los docentes del programa educativo, el 26 % cuenta con grado de doctor, el 39 % con grado de maestría, 28 % con nivel de licenciatura y con un 7 % se encuentran los docentes que tienen algún tipo de especialidad a fin con el programa de estudios. De acuerdo con la antigüedad que llevan en la unidad académica el mayor porcentaje de la planta se encuentra en el rango de 1 a 5 años con un 37 %, seguido de los docentes que llevan entre 6 y 10 años con un 26 %. También, existe un 22 % que tienen una antigüedad entre los 21 y 30 años. En menor medida se encuentran los que tienen entre 11 y 20 años con un 13 % y solo un maestro de los encuestados tiene más de 30 años en la unidad académica.

Del total de los encuestados el 72 % tiene experiencia laboral y su ocupación actual en mayor medida se concentra como propietario o socio de una empresa con un 24 %. En segundo término, se encuentra con un 21 % los docentes que ejercen como profesionistas independientes y con un 18 % se ubican el grupo de docentes que en la actualidad se desempeñan como gerentes de área. En relación al tiempo que llevan ejerciendo la profesión el mayor porcentaje (33.33 %) refleja tener más de 6 años de experiencia en el mercado laboral.

Del total de los maestros encuestados el 46.7 % imparte clases en el área de Administración Organizacional y Gestión de la Calidad, el 33.3 % en el área de Administración de Recursos Humanos, el 31.1 % en el área de Mercadotecnia y el 20 % restante en el área de Finanzas.

Estudio empírico para alumnos

Población y muestra

La población de alumnos del total de las unidades académicas que participaron en el proceso de evaluación del plan de estudio fueron de, distribuida en las cinco unidades académicas como se muestra en la tabla. Es importante destacar que dada las características del estudio y con el objetivo de recabar la mayor cantidad de información, el muestreo se dirigió específicamente a los alumnos que se encontraban en la etapa terminal del programa educativo. El método de recopilación de la información fue una encuesta. Para garantizar el tamaño de la muestra se envió la encuesta a un mayor número de estudiantes y al final se obtuvo respuesta de 263 alumnos, valor que será utilizado como unidad de muestra, el cual representa el 10% como capacidad de respuesta. El restante (90%) no elaboró el ejercicio.

Tabla 32. Población de alumnos del programa educativo de LAE.

UNIDAD ACADÉMICA	No. Alumnos	Alumnos Encuestados
Ensenada	564	78
Mexicali	693	99
San Quintín	61	21
Tecate	91	23
Tijuana	129	23
Facultad de Ingeniería y Negocios Guadalupe Victoria	67	41
Población total	1605	263

Fuente: Elaboración propia a partir de datos proporcionados por las distintas unidades académicas que imparten el programa educativo L.A.E de UABC.

Instrumento

Para medir las variables de estudio se diseñó un cuestionario con tres secciones, en la primera asociada a datos generales del alumno, la segunda al plan de estudios y la tercera a la infraestructura.

Procedimiento de recolección de análisis de datos

El instrumento se aplicó en formato en línea, diseñado en el formulario de las aplicaciones de Google, donde la UABC tiene dominio de uso. Dicho formulario se

envió por correo electrónico a los alumnos, anexando en link para ingresar y responder el cuestionario. Las unidades académicas que fueron consideradas para realizar los estudios fueron: Mexicali, Guadalupe Victoria, Ensenada, San Quintín, Tecate y Tijuana, con el mismo instrumento. Varias veces se enviaron los cuestionarios para recordar continuamente a los alumnos, con la finalidad de recabar el mayor número de respuestas, obteniendo en total 263 instrumentos contestados.

Por su parte, la recolección de información del estudio sobre la opinión de los alumnos se realizó siguiendo los lineamientos descritos a continuación: 1. Identificación de los alumnos del programa de licenciados en administración del tercer al octavo semestre. 2. Aplicación de cuestionarios. 3. Análisis de datos. 4. Elaboración del informe. El período en que se recolectaron los datos fue entre abril a mayo del 2018. Al concluir el periodo establecido para responder el cuestionario, se procedió a deshabilitar el link. De igual manera, para la población de estudio, el análisis de la información fue descriptivo lo que permitió identificar el comportamiento y tendencia de los datos mediante el uso de tablas y en algunos casos, gráficas.

Objetivo

Evaluar el currículo del programa educativo de Licenciado en Administración de Empresas, el cual incluye: el plan de estudios a partir del modelo educativo, el mapa curricular, las asignaturas o unidades de aprendizaje, la tecnología educativa y de la información para el aprendizaje, los cursos o actividades complementarios para la formación integral y la enseñanza de lenguas extranjeras. Lo anterior, para fundamentar la actualización del programa educativo descrito.

Método: El presente trabajo posee fundamentalmente el método analítico descriptivo ya que se observarán los datos y cifras con el fin de clasificarlos a partir de su naturaleza y describir su evolución.

Metodología

La metodología es cuantitativa de alcance descriptivo y utiliza la evidencia documental para soportar los resultados empíricos. Dentro del trabajo, se ubican dos sujetos de estudio, los alumnos y los docentes, a quienes se les aplicó una encuesta como herramienta de recopilación de información. En la segunda, se analizaron las cartas descriptivas, el mapa curricular y las unidades de aprendizaje para identificar la congruencia en el proceso de aprendizaje del educando por medio del desarrollo de competencias adquiridas durante el avance de cada materia y fase del mapa curricular. Lo anterior, permitió desarrollar las áreas de mejora en la construcción de nuevas asignaturas y unidades de aprendizaje dentro del mapa curricular de los estudiantes que conforman el programa educativo de licenciado en administración. Las unidades participantes son para las seis Facultades: Ciencias Administrativas y Sociales (Ensenada), Facultad de Ingeniería y Negocios (San Quintín), Facultad de Ciencias Administrativas (Mexicali), Escuela de Ingeniería y Negocios (Guadalupe Victoria), Facultad de Contaduría y Administración (Tijuana), y la Facultad de Ingeniería y Negocios (Tecate).

Resultados

Modelo educativo y plan de estudios

El modelo educativo de la UABC se fundamenta filosófica y pedagógicamente en el humanismo, que destaca la concepción del ser humano como una persona integral; el constructivismo, que promueve un aprendizaje activo y centrado en el alumno; y en la educación a lo largo de la vida, que enfoca su atención en los aprendizajes, en vez de limitarse a la transmisión de conocimiento. En este modelo educativo se contemplan tres atributos esenciales: la flexibilidad curricular, entendida como una política que permite la generación de procesos organizativos horizontales, abiertos, dinámicos e interactivos que facilitan el tránsito de los saberes y los sujetos sin la rigidez de las estructuras tradicionales; otro de los atributos es la formación integral,

que contribuye a formar en los alumnos actitudes y formas de vivir en sociedad sustentadas en las dimensiones ética, estética y de valores; y el sistema de créditos, reconocido como recurso operacional que permite valorar el desempeño de los alumnos (UABC, 2018, pág. 33).

Plan de estudios

Existe congruencia entre la misión de la Facultad y el programa educativo de la Licenciatura en Administración de Empresas en cuanto a la formación integral de profesionistas, su capacitación y desarrollo habilidades. Esto permite que los egresados del programa puedan ser capaces de resolver los retos que se presentan en su actual entorno y el futuro, con un amplio sentido de responsabilidad social y comprometida con la sociedad en la que viven.

En su visión se busca lograr altos niveles de excelencia y compromiso en la formación de profesionales con conocimientos funcionales, las herramientas necesarias para su correcto desarrollo de habilidades y actitudes con un modelo educativo adecuado según las etapas de formación y así permitir ser reconocidos por la participación en la sociedad.

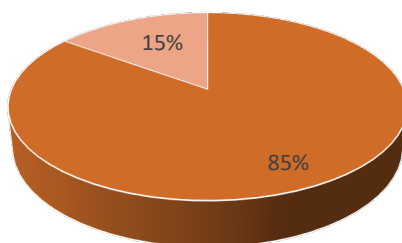
Su estructura se basa en el modelo educativo de la UABC, lo que garantiza la flexibilidad curricular en donde el alumno puede seleccionar su carga académica en función de las materias obligatorias y optativas que se ofrecen en la unidad académica. También, el estudiante tiene la opción de cursar las unidades de aprendizaje en otras unidades académicas de la UABC o fuera de ésta como parte de los procesos de movilidad nacional e internacional que se ofrecen.

Asimismo, el programa educativo permite la formación integral de los estudiantes a través de las actividades de servicio social donde se vinculan con el entorno comunitario y laboral. Además, se promueve las actividades deportivas, culturales y la orientación educativa como parte del desarrollo integral de los alumnos.

De acuerdo a los resultados de los estudiantes encuestados, el 85% afirma que tiene conocimiento del plan de estudios mientras que el 15% de los encuestados afirma no conocerlos.

Figura 14 Conocimiento del plan de estudios en su totalidad

Conocimiento del plan de estudios en su totalidad



■ CONOCE ■ NO CONOCE

De acuerdo a la encuesta realizada a los alumnos de las 6 unidades participantes que integran la DES, el 67% considera que el plan de estudios debe permanecer tal cual está integrado, a diferencia del 33% que desea se realicen algunos cambios. Por tal motivo se debe considerar fortalecer los contenidos temáticos de las materias. En general y según los resultados de las encuestas realizadas a docentes, egresados y empleadores sobre aspectos a evaluar del plan de estudios vigente se obtuvo que se deben incluir más inglés e incrementar y mejorar las áreas de finanzas, así como un correcto procesos de reclutamiento y selección del personal docente, su capacitación y actualización y seguimiento al apego a las unidades de aprendizaje, contemplar el uso de software necesarios para realizar prácticas como sistema tress, contpaq, nomipaq, etc. ambos coinciden con el dominio básico de las tecnologías, el idioma inglés, capacidad de negociación y toma de decisiones.

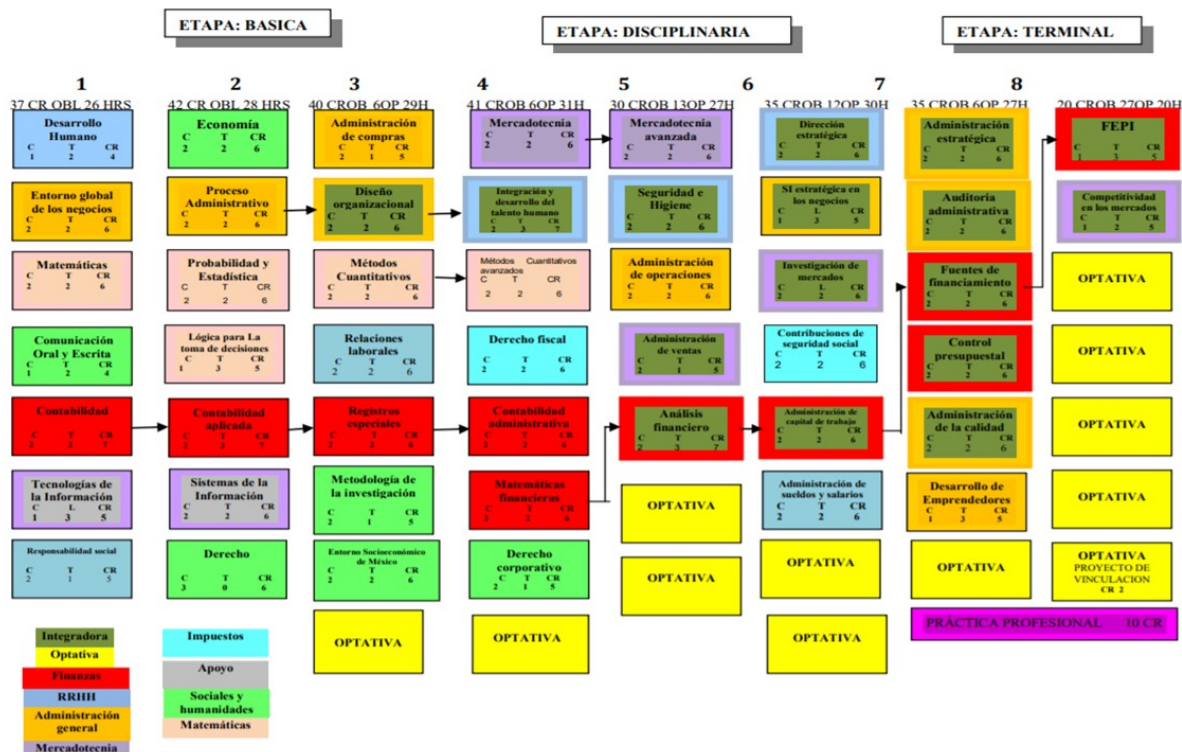
Mapa curricular

El plan de estudios cuenta con el mapa curricular del programa educativo de Licenciado en Administración de Empresas, el cual se integra de ocho semestres y está dividido en tres etapas: básica, disciplinaria y terminal. El sistema de créditos del programa educativo está conformado de tal manera que el alumno debe de cubrir

un total de 350 créditos, de este total 271 son de materias obligatorias, 10 se obtienen mediante las prácticas profesionales y 69 materias son cubiertos a través de diversas modalidades de aprendizaje y/o actividades o unidades de aprendizaje optativas.

Lo anterior se representa gráficamente en la figura 15 que muestra el mapa curricular del programa educativo.

Figura 15 Mapa curricular del programa educativo LAE



Obtenido del documento propuesta de modificación de plan de estudios de Licenciado en Administración de Empresas, 2009-2.

El plan de estudios de Licenciado en Administración de Empresas 2009-2, considera 4 áreas importantes de conocimiento y son las siguientes:

Administración de la calidad, Recursos humanos, mercadotecnia y Finanzas.

El Plan de estudios de Licenciado Administración de Empresas 2009-2, considera áreas de conocimiento de apoyo y conocimiento básicos. En las áreas de apoyo incluye: Derecho, Humanidades, Matemáticas, Economía, Informática, finanzas, recursos humanos y Administración, y en las áreas básicas considera: Contabilidad, Administración y Unidades de aprendizaje Integradoras con temas de actualización, donde se percibe una adecuada congruencia tanto horizontal como vertical.

Por así requerirse para lograr las competencias y lograr tener el perfil de egreso, se tienen seriaciones, principalmente en las siguientes áreas:

Contabilidad: Contabilidad-contabilidad-aplicada-registros especiales-contabilidad administrativa.

Finanzas: Matemáticas Financieras-Análisis financiero-Administración de capital de trabajo-fuentes de financiamiento-formulación y evaluación de proyectos de inversión.

Métodos Cuantitativos: Métodos Cuantitativos- Métodos Cuantitativos avanzados.

Mercadotecnia: Mercadotecnia- Mercadotecnia Avanzada.

Administración: Proceso Administrativo-Diseño Organizacional-Investigación y Desarrollo de Talento Humano.

La aportación en general de los estudiantes en relación a la pregunta sobre si los contenidos de las unidades de aprendizaje están actualizados, existe coincidencia del 63 % entre la escala neutral y muy en desacuerdo y un 37% menciona que si se encuentra de acuerdo. Asimismo, el 61% de los estudiantes percibe que el programa educativo tiene un orden lógico de las unidades de aprendizaje, mientras el 39% menciona que no cuenta con un orden lógico. Por su parte existe un 51 % de los estudiantes que están de acuerdo con el planteamiento de que las materias optativas que se ofrecen son suficientes a diferencia de un 49 % que reconoce que no son las adecuadas. En relación a las prácticas profesionales el 60 % de los estudiantes reconocen que son suficientes y el 40% menciona que no. Con respecto a la seriación de las materias el 65 % de los encuestados plantea que es adecuada, sin

embargo, el 75% coincide que se repiten temas en las distintas unidades de aprendizaje y un 54 % plantea que la estructura de las unidades de aprendizaje no permite cumplir con la competencia general. Por último, el 56 % de los estudiantes plantean sentirse satisfechos con lo aprendido en el plan de estudio actual.

Unidades de aprendizaje.

Las unidades de aprendizaje del programa educativo de la LAE son instrumentos donde se detalla lo que el alumno va a aprender, indicando la capacidad que desarrollará al finalizar el curso con la combinación de conocimientos, habilidades, actitudes y valores.

Este documento está regulado por el Estatuto Escolar de la Universidad Autónoma de Baja California en su artículo 119, en donde se indican los lineamientos para desarrollar las unidades de aprendizaje de los programas que se ofrecen en la institución. Como parte de su estructura se encuentra la descripción general, propósito general, competencia, evidencia de desempeño, contenido temático, estructura de las prácticas, metodología de trabajo, criterios de evaluación y bibliografía.

La formación del Programa Educativo de Licenciado en Administración de Empresas se integra de 59 materias que suman un total de 350 créditos, las materias se dividen en 47 de carácter obligatorio que representan 281 créditos y 12 materias optativas que integran 69 créditos, el total de materias se dividen en 3 etapas; básica, disciplinaria y terminal, donde la etapa básica suma 21 materias obligatorias, la etapa disciplinaria cuenta con 18 materias obligatorias y 5 optativas y la etapa terminal se integra de 8 materias obligatorias y 6 optativas, a continuación se enlistan las materias impartidas por etapa:

Tabla 33. Distribución de créditos por áreas de conocimiento.

ÁREA	BÁSICA	DISCIPLINARIA	TERMINAL	TOTAL	PORCENTAJES
Finanzas	20	24	17	61	17.43

Recursos Humanos	15	31	-	46	13.14
Administración General	46	23	41	110	31.43
Mercadotecnia	-	30	11	41	11.71
Impuestos	-	19	-	19	5.43
Sociales y Humanidades	39	5	-	44	12.57
Matemáticas	23	6	-	29	8.29
Total	143	138	69	350	100

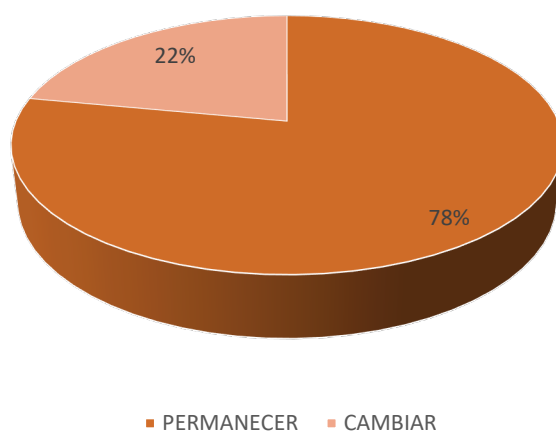
Fuente: elaboración propia.

Opinión de alumnos.

Del mismo modo se les solicitó a los estudiantes que de las 32 materias obligatorias del programa emitieran su opinión respecto si debían eliminarse, actualizarse o mantenerse sin cambios (pregunta 8 del cuestionario dirigido a los alumnos). En este caso los estudiantes plantean que el 78% de las materias (25 materias) deben de mantenerse sin cambios contra un 22 % (7 materias) que deben de ser actualizadas ver figura 16. Cabe señalar, que las puntuaciones de que demandaban la eliminación de las materias en ningún caso sobrepasan los valores que indican su conservación o la de actualización.

Figura 16 Porcentaje de alumnos que consideran un cambio en el plan de estudios

Materias del plan de estudios



Fuente: Elaboración propia

Los resultados más significativos fueron los siguientes, casi el 80% de los alumnos mencionó que debe mantenerse sin cambios el plan de estudios y el 49% menciona que las materias optativas no son innovadoras, posteriormente el 75% menciona que los temas de las materias se repiten en otras, aunque más del 50% menciona que no deben cambiarse las materias el 49% comenta que si deben cambiarse y además indica opciones.

Por la parte de las áreas de la administración que conforman el plan de estudios, los alumnos encuestados mencionan que debe haber cambios en las siguientes áreas de conocimiento: áreas económicas, de sistemas, inglés, finanzas y recursos humanos. Aunado a esa información la opinión de los docentes respecto a las áreas de conocimiento que se deben reforzar es la siguiente: se deberá reforzar los conocimientos en las áreas de finanzas, administración de relaciones laborales, métodos de análisis y formulación y evaluación de proyectos de inversión y las áreas del plan de estudio que opinan reforzar son: administración de las finanzas, administración organizaciones y gestión de la calidad, así como métodos cuantitativos.

Por otra parte, los estudiantes encuestados perciben que el programa educativo tiene un orden lógico de las unidades de aprendizaje, existe un 51 % de los estudiantes que están de acuerdo con el planteamiento de que las materias optativas que se ofrecen son suficientes a diferencia de un 49 % que reconoce que son inadecuadas. En relación a las prácticas profesionales y basadas en los resultados de las encuestas, los estudiantes reconocen que son suficientes. En relación a la seriación de las materias el 65 % de los encuestados plantea que es adecuada, mientras que el 35% menciona que no, pero el 75% coincide que se repiten temas en las distintas unidades de aprendizaje y un 54 % plantea que la estructura de las unidades de aprendizaje no permite cumplir con la competencia general. Por último, el 55% de los estudiantes plantean sentirse satisfechos con lo aprendido en el plan de estudio actual.

Tabla 34. Unidades de aprendizaje que necesitan ser actualizadas.

Unidades de aprendizaje	Etapas del programa
Administración de Compras	Básica
Entorno Socioeconómico	Básica
Diseño Organizacional	Básica
Integración y Desarrollo del Talento Humano	Disciplinaria
Administración de Ventas	Disciplinaria
Auditoría Administrativa	Terminal
Control presupuestal	Terminal

Fuente: Elaboración propia

De los estudiantes encuestados el 51 % plantea que no es necesario incluir ninguna materia en el actual plan de estudio. En el caso del 49 % restante existe coincidencia en las materias que se relacionan en la tabla 35.

Tabla 35. Propuesta de estudiantes para incluir nuevas materias al plan de estudios.

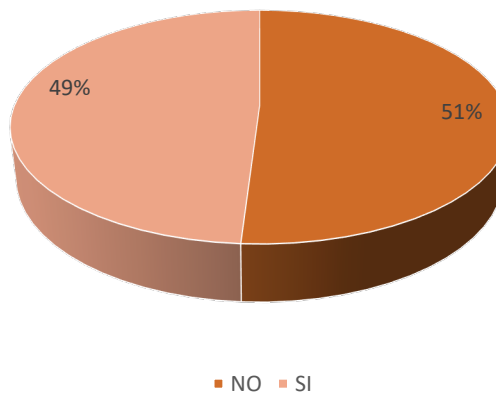
No	Materias propuestas
1	Microeconomía (Totalmente correcto)
2	Macroeconomía (Totalmente Correcto)
3	Paquetería de sistemas de administración
4	Inglés para los negocios (carácter obligatorio)
5	Emprendimiento y empleabilidad (Evaluación de Proyectos de Inversión)
6	Administración de proyectos (Evaluación de Proyectos de Inversión)
7	Neuromarketing (Estrategias de Posicionamiento Mercadotecnias especiales)
8	Inteligencia de Negocios (Competitividad)
9	Logística (Administración de Operaciones)
10	Reforzar el área de Finanzas (mercado de valores, indicadores financieros) (Administración Financiera)
11	Psicología Organizacional (Comportamiento Organizacional)

Fuente: elaboración propia

De acuerdo a los resultados obtenidos de la encuesta a docentes referente al plan de estudios, existe una opinión dividida entre los docentes ya que el 51 % de los encuestados no lo considera necesario a diferencia de un 49 % que plantea incluir nuevas unidades de aprendizaje. En la figura 17. Se relacionan las propuestas de los docentes que consideran necesario la inclusión de nuevas materias al plan de estudios.

Figura 17 Porcentaje que considera necesario la inclusión de algunas materias en el plan de estudios

Considera Necesario la Inclusión de Algunas materias en el plan de estudios



Fuente: Elaboración propia

Es importante señalar en este último punto, que el plan de estudios permite seleccionar diferentes modalidades de aprendizaje mediante el cual el estudiante también puede completar sus créditos optativos.

Los alumnos en la encuesta realizada mencionan que pueden identificar los cinco conocimientos del plan de estudios que necesitan ser reforzados. En este caso y de acuerdo a la distribución de frecuencias, análisis financiero o cupa el primer lugar con un 54.4 %, en segundo lugar, se encuentra administración de relaciones laborales con un 43 %, en tercer lugar, se ubica fuentes de financiamiento con un 38.9 %, en cuarto lugar, evaluación de escenarios con métodos de análisis cualitativos y cuantitativos para la toma de decisiones con un 36.9 %, y, por último, se ubica formulación y evaluación de proyectos de inversión con un 36.2 %.

Opinión docente.

En cuanto a la apreciación del docente, en relación a las dos áreas de conocimientos que deben de reforzarse en el plan de estudios, sobresale en primer lugar el área de administración de las finanzas con un 84% y en segundo lugar se ubica el área de administración organizacional y gestión de la calidad con un 60 %. Asimismo, se identificaron los cinco conocimientos específicos del plan de estudios que necesitan

ser reforzados, en orden descendente se ubica en primer lugar análisis financiero con un 66 %, en segundo y tercer lugar fuentes de financiamiento y evaluación de escenarios con apoyo de métodos de Análisis cualitativos y cuantitativos para la toma de decisiones con igual porcentaje 48%, en cuarto lugar se sitúa formulación y evaluación de proyectos de inversión con un 46 %, y en quinto y último lugar, se ubica diseño de planes estratégicos con un 42 %.

Tabla 36. Propuesta de docentes para incluir nuevas materias al plan de estudios.

No	Materias propuestas
1	Mercado de Valores (Administración Financiera)
2	Neuromarketing (Estrategias de posicionamiento)
3	Administración de Cadena de Suministro (Administración de Operaciones)
4	Recursos Humanos I y II
5	Administración de Pequeñas y Medianas Empresas
6	Emprendimiento (Incluirlo dentro de FEPI)
7	Inteligencia Emocional (Unidad de Habilidades Directivas)
8	Inglés para los Negocios (Muy importante)
9	Inteligencia de Negocios (Competitividad)
10	Probabilidad y Estadística II
11	Manejo de Redes Sociales para las Ventas (Promoción, Mezcla promocional, Estrategias de promoción)

Fuente: elaboración propia

En general, el plan de estudios actualmente tiene más de cinco años y necesita integrar temáticas y contenidos actuales necesarios para cumplir con los requerimientos de la sociedad en el ámbito laboral, académico y social.

La distribución del mapa curricular, así como el orden de la seriación de las asignaturas, la carga de unidades de aprendizaje por periodo escolar, las asignaturas por área, cuentan con una congruencia tanto vertical como horizontal. Se observan los requerimientos actuales de la disciplina en cuanto a sus áreas, sin embargo, es necesario que se incluyan en las unidades de aprendizaje para el fortalecimiento del conocimiento de las tecnologías de la información, así como

algunas que apoyen las tendencias de sustentabilidad, inteligencia emocional, fortalecer las unidades de aprendizaje con el fin de que sean más prácticas.

El tronco común debe continuar preferentemente dos semestres, puesto que así lo expresan docentes, alumnos y egresados. En la operatividad de plan de estudios de cada unidad académica y en base a las necesidades particulares de cada una, se observa que aun cuando es homologado se manejan algunas materias optativas específicas para solucionar alguna necesidad especial del entorno donde se imparte el programa educativo.

En cuanto a la bibliografía debe actualizarse en algunas unidades de aprendizaje, es pertinente la actual, sin embargo, con el fin de proporcionar información vanguardista que permita una formación más completa y competente, así como la utilización de más bibliografía en inglés, donde áreas como mercadotecnia, recursos humanos y administración cuentan con teorías más novedosas en dicho idioma se recomienda la revisión y actualización de las unidades de aprendizaje.

Tecnología educativa y de la información para el aprendizaje

Como parte del desarrollo integral del alumno, el programa de la Licenciatura en Administración de Empresas promueve el uso de las tecnologías de información como elemento esencial en el proceso de enseñanza–aprendizaje. En este sentido existen un conjunto de unidades de aprendizaje en donde el estudiante utiliza herramientas tecnológicas, en este caso sobresale la materia de Sistemas de Información y Tecnologías de Información. De la misma manera existen unidades de aprendizaje en donde se aplican un conjunto de sistemas para el análisis y procesamiento de datos como por el ejemplo, SPSS, POM, MINITAB, STATGRAPHICS, NOMIPAQ, NOMINAX, CONTPAQ, SISTEMA TRESS, entre otros.

Según la opinión de los docentes, 49 % de los maestros que considera que los laboratorios están correctamente equipados, en contraste con el 51% que menciona que no, al igual que las salas de usos múltiples y audiovisual.

En apego a los resultados de la opinión de los alumnos, comentan que el 32% está de acuerdo con el equipamiento de los laboratorios y el 23% en desacuerdo.

En relación a los servicios que brinda la biblioteca el 74 % de los maestros están de acuerdo en que la atención y los horarios son adecuados y en igual porcentaje (74%) coinciden que tienen acceso a bibliografía actualizada para el desarrollo óptimo de su trabajo difiriendo el 26% que comenta que no está de acuerdo.

Según los alumnos y los docentes en opiniones muy equitativas consideran que los equipamientos de laboratorios cumplen con lo necesario para tomar e impartir clases, al igual que los servicios con los que cuenta la Biblioteca tanto de manera física como virtual.

También es importante señalar que en la actualidad el programa educativo oferta un conjunto de materias bajo la modalidad semipresencial y en línea. En la modalidad semipresencial se oferta la materia de administración de la calidad, integración y desarrollo del talento humano, investigación de mercados, contabilidad administrativa, mercadotecnia especiales, comercio exterior, análisis financiero, derecho tributario, mercadotecnia, y seminario de recursos humanos. De igual forma, institucionalmente se cuenta con un catálogo de unidades de aprendizaje en línea donde se pueden identificar las siguientes unidades de aprendizaje: desarrollo sustentable, emprendimiento y empleabilidad, protección de datos personales, transparencia y acceso a la información y formación de valores (CUAL).

En cuanto a la efectividad del uso de las tecnologías de la información los egresados comentan que las unidades de aprendizaje de Tecnologías de la Información se encuentran desactualizadas.

En cada unidad académica de acuerdo a los resultados de la encuesta de alumnos, en todos los aspectos existe una valoración positiva de los estudiantes en donde las calificaciones promedio de muy de acuerdo y de acuerdo sobrepasan en porcentajes los valores neutrales respecto a las tecnologías. Sin embargo, mencionan el incrementar paquetería de negocios con la integración de sistemas que les puedan ser útiles en el sector laboral.

Actividades para la formación integral

Cursos o actividades complementarios para la formación integral

Con el propósito de contribuir en la formación integral de los estudiantes, el programa educativo de Licenciados en Administración de Empresas promueve actividades optativas de formación integral con valor en créditos.

Entre las opciones que considera el programa se encuentran: eventos académicos en otro idioma, evento académico de habla hispana, actividad cultural, actividad deportiva, así como actividades complementarias de formación integral.

Aunado a lo anterior el plan de estudios considera actividades de carácter obligatorio tales como, servicio social comunitario (SSC), servicio social profesional (SSP), práctica profesional (PP), así como los proyectos de vinculación con valor en créditos (PVVC).

La UABC establece en su Plan de Desarrollo Institucional 2015-2019 dentro de su Programa institucional No. 3. Proceso Formativo Integral en su objetivo: Propiciar que los alumnos reciban de manera integral un conjunto de apoyos que contribuyan a su incorporación a la universidad, permanencia, formación integral, buen desempeño académico, terminación oportuna de sus estudios y a la inserción al mundo laboral. De igual forma el Plan de Desarrollo Institucional 2011-2015 establecía la política "Impulso a la Formación de los Alumnos", y como parte de ella señalaba las estrategias encaminadas a fomentar la participación de los alumnos en actividades deportivas y culturales con valor curricular, así como a fomentar la realización de actividades extracurriculares que coadyuven en la formación integral de los alumnos y promuevan su participación en actividades de las unidades académicas, a fin de lograr la consolidación del modelo educativo en beneficio de la formación integral. A nivel institucional existe una red de valores que promueve el código de ética; en donde se promueven los valores a través de diversas actividades en las cuales se involucran a los estudiantes y docentes del PE.

Aunado a esto existen unos programas formales de índole académico, de artes, cultura, deporte y salud en las unidades académicas que coadyuvan a la formación integral del alumno, ejemplo de ello es el programa de desarrollo empresarial, el cual se encuentra incluido en una asignatura de carácter obligatorio denominada Desarrollo de Emprendedores, se realizan continuamente visitas a empresas, cursos de enfocados a la actividad artística como fotografía, música, baile como

complemento a la formación académica, se cuenta con eventos que se realizan periódicamente como el Congreso de Investigación aplicada a la Mercadotecnia, KAIZEN-Mejora continua en la etapa terminal, Modalidad Dual, Congresos como SINERGIA, Ferias de proyectos de inversión los cuales son desarrollados en la semana cultural, Seminario ENRICRECE, Feria internacional del libro, participación en Maratones de conocimientos, así también se llevan a cabo actividades deportivas, semana de la salud, brigadas universitarias, concursos de eco proyectos, Foros, carrera atlética, evento Aequus, Aniversarios de la facultad y de los programas educativos, campañas de capacitación a micro negocios, concursos de ajedrez, y una variedad de conferencias de índole académico que refuerza los conocimientos adquiridos en clase y actualiza con contenidos vanguardistas la información con el fin de acercar al alumno a las necesidades del sector laboral, como parte de la responsabilidad social ante la comunidad se llevan a cabo actividades a través del programa Cimarrón Socialmente responsable, acciones de reciclaje, reforestación, limpieza, apoyo a comunidades vulnerables, cada semestre se lleva a cabo un programa de orientación profesional dirigido a los últimos semestres en su totalidad con el fin de ubicar al alumno y guiarlo a las tendencias del sector laboral así como los proyectos de vinculación con las empresas.

La importancia de la participación en una formación integral es algo a destacar del programa educativo, ya que debido a la educación integral que marca el Modelo Educativo de la Institución, es importante la constante participación y vinculación con el sector laboral y social del entorno, actividades recreativas, culturales y deportivas son acciones que constantemente se realizan y que muchas son parte de la formación base del alumno.

Enseñanza de otras lenguas extranjeras

Según lo establece el Estatuto General de la UABC en su artículo 117 el conocimiento de un idioma extranjero es un requisito indispensable en la formación de los estudiantes. En concordancia para el programa educativo de la Licenciatura de Administración de Empresas este es uno de los requisitos que debe de cumplir el estudiante para poder egresar.

Los alumnos del programa educativo de Licenciado en Administración de Empresas, requieren del manejo de una o varias lenguas adicionales al español, aspecto esencial para cualquier profesional interesado en formar parte de dinámicas globales de tipo académico, cultural y laboral. Cada programa y/o institución determina el grado de dominio y las características de la enseñanza de idiomas conforme al plan de estudios, los apoyos para impartirlas o estudiarlas dentro o fuera de la institución, así como su obligatoriedad curricular o para la obtención del título o grado académico

A través de UNISER y por medio del convenio 37677, del volumen 698 con fecha del 25 septiembre del 2007, se ofrecen cursos de lenguas extranjeras para todos los niveles en varios formatos: programas semanales, intensivos, sabatinos e intersemestrales para acercar la lengua extranjera a los alumnos del programa educativo, así como de comprensión lectora en inglés, Cursos de preparación para certificación de inglés y francés (TOEFL y DELF) y Curso preparatorio N4 para instruir a los estudiantes en la certificación del examen *Japanese Language Proficiency Test (JLPT)*.

Los alumnos del PE, tienen la opción de adquirir un segundo idioma con UNISER A.C. (Centro de Universitario de Lenguas Extranjera, CELEX), adicionalmente se oferta la opción de cursos en línea por medio del programa “English For UABC”, cursos de Inglés I y II en periodos intersemestrales por parte de la Facultad de Ingeniería y Negocios, Tecate con profesores de la Facultad de idiomas.

La infraestructura del centro de idiomas CEMAAI (Centro de Medios de Auto-Acceso de Idiomas) cuenta con: libros, revistas, hojas de trabajo, videos, películas y plataformas tecnológicas, etc. con el fin de desarrollar el aprendizaje auto-dirigido de lenguas extranjeras. Los alumnos pueden optar por acreditar otro idioma para cumplir con el requisito de titulación establecido en los artículos 117 y 123 del estatuto escolar de UABC, ya que solicitando su registro a la subdirección se podrán generar créditos optativos previa solicitud del estudiante o cursándolo en la propia Facultad en periodo intersemestral. En relación con lo anterior, existe coincidencia en el 93.4 % de los encuestados en la inclusión de materias en idioma inglés al plan de estudios.

Se debe considerar el reforzamiento de actividades con idioma extranjero, ofrecer materias que manejen inglés técnico, incrementar el porcentaje de inglés como requisito de egreso, o bien, incluir desde primer semestre el estudio del idioma. En la encuesta realizada al docente el 80% considera pertinente que se incluyan asignaturas en inglés en el programa educativo.

Es indispensable para valorar los resultados, el complementar con los elementos más objetivos y enlazados al plan de estudios, como los son los alumnos y docentes y sus opiniones acerca del plan de estudios, mapa curricular, asignaturas y unidades de aprendizaje, acciones y actividades complementarias que se desarrollan, tecnologías de información utilizadas, así como la enseñanza de otras lenguas extranjeras para analizar posibles los logros y deficiencias del plan curricular.

En los resultados de las dos opiniones se recomienda que se incorpore el idioma extranjero dentro del plan de estudios como una materia, a pesar de que se ofertan niveles de varios idiomas dentro de las unidades, el idioma inglés sigue siendo elemental y más en este Estado que es frontera con Estados Unidos, por lo tanto, uno de las peticiones y necesidades que también presenta el contexto es la necesidad del idioma extranjero.

En los resultados de las dos opiniones se recomienda que se incorpore el idioma extranjero dentro del plan de estudios como una materia, a pesar de que se ofertan niveles de varios idiomas dentro de las unidades, el idioma inglés sigue siendo elemental y más en este Estado que es frontera con Estados Unidos, por lo tanto, uno de las peticiones y necesidades que también presenta el contexto es la necesidad del idioma extranjero.

2.3. Evaluación de la trayectoria escolar de los estudiantes

Objetivo

Evaluar la trayectoria escolar de los estudiantes por el programa educativo Licenciado en Administración de Empresas referente al proceso de ingreso al programa, trayectoria escolar, egreso del programa y resultados de los estudiantes,

con el fin de identificar fundamentos para modificar o actualizar el programa educativo.

Método:

El análisis de la trayectoria escolar se realizó a través de un estudio documental. Lo que respecta a los fundamentos y condiciones de la trayectoria escolar de los estudiantes del programa educativo se realizó a través del análisis documental para lo cual fue necesario una revisión de la información relacionada con el proceso de ingreso al programa, indicadores de trayectoria escolar y eficiencia terminal, así como de distintos servicios y modalidades de aprendizaje que generan los diversos departamentos involucrados, tanto institucional como de cada unidad académica así como los resultados obtenidos en el EGEL en los últimos cinco años.

Resultados.

Proceso de ingreso al programa educativo

Estrategias de difusión, promoción y orientación del programa educativo

La difusión del programa de Licenciados en Administración de Empresas se realiza a través de diversos medios como son: convocatoria de ingresar a la UABC donde se señalan los requisitos necesarios para ingresar al Programa Educativo del Licenciado en Administración de Empresas, pláticas expo-profesiográficas para los alumnos egresados de preparatoria, y también se realizan visitas a preparatoria de la localidad. Otro de los medios de promoción es la página web de cada una de las unidades académicas que sirven de contacto y consulta de los contenidos temáticos del programa.

Por otra parte, la Licenciatura en Administración de Empresas emite trípticos de la carrera que contiene el perfil de ingreso y egreso para que los futuros aspirantes a la UABC conozcan de primera instancia lo que esta carrera les ofrece. También se cuenta con el programa de radio de la facultad denominado “De mente administrativa” donde semestralmente se promueven las carreras y las actividades que se desarrollan dentro de la UABC.

De igual manera como un esfuerzo conjunto entre facultades, escuelas y departamentos administrativos de la UABC se realiza un semestre tras otro la EXPO CARRERAS donde los jóvenes preparatorianos encuentran la información de las diferentes ofertas educativas con las que cuenta UABC en una fecha y espacio previamente determinado para este propósito. También se tiene vinculación y participación en sesiones con el sector productivo y con dependencias de gobierno y organismos de recursos humanos, para la interacción y actualización de los docentes y alumnos del programa educativo.

Programas de regularización, acciones de nivelación o apoyo (asesoría académica)

El 100% de los alumnos del programa educativo de Licenciatura en Administración de Empresas asisten al curso de inducción. La semana de inducción es coordinada por el área de orientación educativa y psicológica de la facultad. Este curso conjuga actividades informativas que son necesarias para los alumnos de nuevo ingreso, como el desempeño académico, los programas educativos y todo lo requerido para iniciar su actividad académica dentro de la facultad.

Del mismo modo se realiza un examen diagnóstico a los estudiantes de nuevo ingreso en las áreas de matemáticas y contabilidad, ésta información permite diseñar un curso propedéutico para subsanar debilidades de los alumnos y nivelar sus conocimientos en las dos siguientes semanas del curso de inducción a fin de que al iniciar el semestre se encuentren estandarizados los conocimientos de estas áreas. Cada curso tiene una duración de 5 días o su equivalente a 20 horas de clases.

El Programa Educativo de Licenciado en Administración de Empresas también cuenta con responsables de área del conocimiento como Administración, Finanzas, Recursos Humanos, Mercadotecnia, Matemáticas y sociales las cuales ejercen la posibilidad de dar asesorías a través de la modalidad de ayudantía docente. También se cuenta con proyectos de capacitación tanto para docentes y alumnos para lograr incrementar los índices de aprobación del examen EGEL. En este mismo rubro se cuenta con PUAS registrados específicamente para apoyar a incrementar los índices de aprobación que son materias optativas como taller de temas selectos

y taller de evaluación en administración de empresas dirigidas a los alumnos de etapa terminal.

Trayectoria escolar

Control del desempeño de los estudiantes dentro del programa

La UABC cuenta con un sistema institucional de tutorías donde el tutor puede realizar consultas individuales por cada alumno tutorado, en el sistema se puede consultar la lista de alumnos asignados, las tutorías solicitadas, programadas, realizadas, canceladas o bien la programación de una tutoría especial, además el sistema registrar una tutoría no programada o bien programar tutorías grupales. La información que se consulta en el sistema de forma individual consta de datos generales, historial académico, mapa curricular del alumno, mapa curricular general, estado de servicio social (primera y segunda etapa), movimientos del alumno (sobre tutorías), proyecto académico y sus resultados psicométricos de estilo de aprendizaje.

Acciones por unidad académica:

En la Facultad de Ciencias Administrativas (Mexicali) de manera semestral se realiza el tamizaje o detección por medio de la unidad de atención psicológica a necesidades educativas especiales (UAPNEE) a todo el alumnado de nuevo ingreso en el periodo, contando también con el distintivo de “Institución Incluyente” Gilberto Gallardo Rincón, proporcionado por la STPS.

En caso de la Escuela de Ingeniería y Negocios (Guadalupe Victoria), mediante el departamento psicopedagógico, se realiza la detección de distintas necesidades educativas especiales, llevando a cabo acciones para coadyuvar al aprendizaje del alumno y apoyando a quienes se encuentran situación vulnerable, se canaliza al alumno a los apoyos con los que cuenta la universidad, como los son becas, equipos de cómputo, etc.

En la Facultad de Contaduría y Administración (Tijuana) y la Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales (Ensenada), se realizan acciones de capacitación docente, las cuales tienen como fin sensibilizar al personal académico en el tema de

necesidades educativas especiales, con el propósito de tener control y reaccionar de una manera satisfactoria ante cualquier situación que se pueda suscitar en este rubro y se proporcionan herramientas y adecuación de espacios que cumplen con las necesidades de los alumnos que presentan alguna situación vulnerable.

En la FINT, según los apartados del estatuto referidos al ingreso, promoción y permanencia, se promueve ampliamente la equidad y diversidad debido a que en las convocatorias no deben exigir requisitos relacionados con los aspectos tales como: edad, sexo, ideología, antigüedad en la universidad, conocimientos o experiencias diferentes de los requeridos por el programa académico al que se pretende incorporar a los aspirantes, a su vez, es un proceso transparente ya que las convocatorias deberán publicarse en el órgano de información de la universidad, y fijarse en los tableros de aviso y lugares visibles de todas las dependencias, cuando trate de concurso de oposición abierto, la convocatoria también deberá publicarse en un diario de circulación regional, y en caso necesario, en un diario de circulación nacional. Asimismo, una vez que los aspirantes que reúnan los requisitos son registrados, los nombres, términos y modalidades para la práctica de las evaluaciones también son publicados.

Se mantiene comunicación constante con los docentes de la facultad, con la finalidad de identificar alumnos con alguna discapacidad, para lo cual se utiliza una cédula para reportar a la coordinación de psicopedagógico sobre alumnos con alguna capacidad diferente, y a partir de ello se les comunica a los docentes para que tengan consideraciones y desarrollen estrategias didácticas para los mismos, se han desarrollado talleres para la sensibilización procurando la inclusión e integración. Aunque no se cuenta con salones en el primer piso, se han establecido rampas para el acceso a las diferentes áreas de la facultad.

Respecto a inclusión, la escuela (campus San Quintín) ha adecuado algunos espacios de infraestructura para alumnos que tienen discapacidad motriz, con la creación de rampas por los pasillos para que tenga acceso a cafetería, salones, biblioteca, sanitarios etc. Por otro lado, la escuela ha fomentado el tema de inclusión a través de la sensibilización con la comunidad, recibiendo al CRIT TIJUANA donde se hicieron dinámicas para que los alumnos reflexionen al estar en el papel de una

persona discapacitada, visual, motriz o auditiva, se explicó la diferencia entre inclusión e integración.

De igual manera las unidades académicas cuentan con un departamento de servicios estudiantiles donde se puede verificar el estatus del alumno tanto en créditos cursados o en adeudo, así como de las materias. Igualmente, el coordinador del Programa Educativo de Licenciado en Administración de Empresas, así como sus responsables de área y las coordinaciones de apoyo cuentan con un sistema electrónico adicional de soporte y consulta llamado “reflection” donde se consulta el avance académico del alumno.

En el caso de los docentes, se le solicita al inicio del semestre la planeación de clase y periódicamente un reporte de seguimiento. Este proceso permite un control del desarrollo y desempeño sobre la enseñanza y aprendizaje.

Movilidad e intercambio de estudiantes.

La UABC oferta programas de movilidad estudiantil con instituciones educativas nacionales y extranjeras con el propósito de que los alumnos realicen actividades de extensión y vinculación en sus áreas de conocimiento. Estos programas generan como resultado la obtención de créditos a través del proceso de equivalencias en su carga académica, así como la participación en proyectos de investigación donde se generan trabajos investigativos.

La difusión de estos intercambios se realiza por las convocatorias de movilidad en cada semestre donde se establecen las bases y condiciones que los alumnos deberán cumplir para acceder a este programa. Actualmente la UABC ha realizado 82 convenios nacionales y 94 extranjeros, los países que cuentan con un mayor número de convenios son España con 26 y Argentina con 13.

En la tabla 37 se relacionan los estudiantes que han participado en intercambio académico en instituciones nacionales e internacionales en los últimos 5 años.

Tabla 37. Movilidad nacional e internacional del programa educativo de LAE.

UNIDAD ACADÉMICA	NACIONAL		INTERNACIONAL	
	Recibidos	Enviados	Recibidos	Enviados
Mexicali	4	1	2	7
Tijuana	8	2	1	19
Ensenada	5	1	1	25
Tecate	0	0	0	5
San Quintín	1	2	0	0
Guadalupe Victoria	0	8	0	0

Fuente: elaboración propia con base en datos de cada unidad académica.

Acciones específicas realizadas por unidad académica.

En la Facultad de Ciencias Administrativas (Campus Mexicali) se realizan las acciones de movilidad e intercambio, sin embargo los jóvenes que logran irse de intercambio, desarrollan habilidades y destrezas que les permite integrarse rápidamente al ámbito laboral buenos puestos y traen la perspectiva de poder realizar estudios de posgrado en otro país, generan aptitudes, son más objetivos, más seguros de sí mismos, positivos y visualizan grandes proyectos y desarrollan alta tolerancia a la frustración, por lo cual manejan mejor inteligencia emocional.

Sin embargo, ha disminuido notablemente la participación por diversos factores, Los motivos por ejemplo son que en el semestre de 5to y 6to ya cuentan con más de 4 extraordinarios y no pueden aplicar. Otros alumnos por trabajo no quieren irse de intercambio y en otros casos no cuentan con recursos necesarios para llevarlo a cabo.

Por parte de la escuela de Ingeniería y negocios (campus Guadalupe Victoria) no se cuenta con mucha participación por parte de los alumnos, pero los pocos que han logrado acudir a un intercambio han obtenido excelentes resultados y experiencias. Sin embargo, los recursos económicos que otorga la universidad son complemente para poder acudir y por cuestiones económicas, culturales y familiares muchos de

los alumnos no pueden realizar ese tipo de las actividades que aportan grandes experiencias a su formación.

En cuanto a movilidad educativa la FINT, promueve ampliamente las opciones de movilidad, permanentemente se imparten talleres de sensibilización y mesas de experiencias por alumnos que han participado en estas movildades aun no siendo estos del programa educativo de LAE, tan solo se ha tenido la participación de tres estudiantes en movilidad Internacional uno a Ecuador y dos a España. Se asume que factores culturales aunados a la situación económica de nuestros estudiantes ha sido la limitante para que se detonen estas experiencias.

En FCA, campus Tijuana, los principales obstáculos que encuentran los estudiantes al momento de realizar la movilidad es lo referido con las materias que deben de cursar en las unidades receptoras. Es recurrente que las universidades en el extranjero no publican la información académica de sus programas lo conlleva a que los estudiantes no cuenten con la homologación de las materias en tiempo. A esto se le añade que en ocasiones al llegar los alumnos a estas universidades las materias que pensaban cursar como parte de su carga académica no se encuentran disponibles. También, para los estudiantes resulta difícil adaptarse a contextos con formas de enseñanza completamente diferente a las que experimentan en UABC. Dentro de los resultados de movilidad realizados en FINTQ que se han generado en los estudiantes están: el fortalecimiento de la capacidad de adaptación a los diferentes ambientes, el intercambio de conocimientos, se amplían los aprendizajes, el conocimiento de culturas diferentes, el intercambio de experiencias, la oportunidad de acceder a un mercado laboral diferentes o realizar las prácticas profesionales en un entorno diferente al de la unidad académica. Los alumnos que han optado por la movilidad estudiantil se han tenido que enfrentar a dos grandes limitantes: el primer obstáculo es el monetario, si bien recibe un apoyo por parte de la universidad, este es insuficiente para poder mantenerse durante un semestre; otra de las limitantes es la diferencia en planes de estudio, unidades de aprendizaje obligatorias que en las universidades salientes son optativas y viceversa.

En la FCAYS Los motivos principales para no realizar el intercambio son los recursos económicos que deben invertir, el idioma extranjero, y los alumnos no realizan a tiempo los trámites necesarios.

Servicios de tutoría

El Programa Educativo de Licenciado en Administración de Empresas cuenta con un programa de tutoría que permite el acompañamiento académico y disciplinar a los estudiantes por parte de un profesor. Este programa se encuentra detallado en el manual de tutorías en donde se describen las acciones a llevarse a cabo en el proceso de acompañamiento, indica también a los responsables de cada actividad y los momentos dentro del periodo escolar ideales para llevarse a cabo dichas acciones.

Estas actividades son ideales para llevar un control del avance y orientación en caso de ser necesario hacia el alumno con el propósito de evitar un atraso, deserción o problemas durante su desarrollo y formación académica para que pueda cumplir satisfactoriamente con tiempos y procesos como lo marca la normatividad.

Se cuenta también con un sistema en el cual se registran todas las actividades de tutorías del alumno en acompañamiento con su tutor, se asignan fechas específicas para proporcionar tutorías y también por medio de dicho sistema puede asignarse una tutoría a necesidad del alumno.

Servicios de orientación y asesoría en apoyo al aprendizaje.

Al momento de ingresar los aspirantes a la UABC se generan los resultados institucionales del examen psicométrico y de conocimientos de cada alumno, además se concentran los resultados en el PRODIP (instrumento que resume las habilidades, destrezas, razonamiento, solución de problemas, memoria visual y auditiva), instrumento base para iniciar con las Tutorías a los alumnos y poder verificar el desarrollo de estos. La información obtenida también sirve como punto de partida para detectar el caso de alumnos con capacidades diferentes, lo que sin duda facilita su canalización a las áreas de apoyo psicopedagógico y de orientación

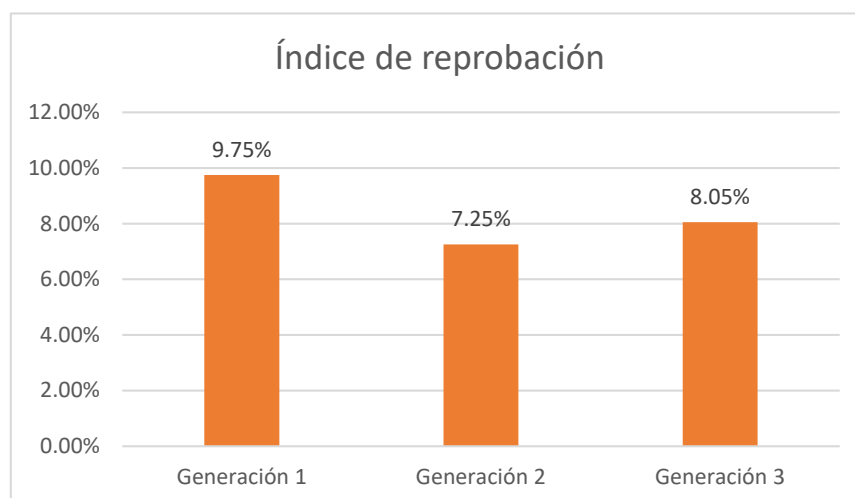
vocacional o en su caso turnarse a las asesorías académicas de las Unidades de Aprendizaje (asignaturas) correspondientes.

Del mismo modo las unidades académicas realizan estudios de los índices de reprobación a fin de determinar programas permanentes de apoyo que disminuyan la probabilidad de deserción de los estudiantes

En el caso de la Facultad de Ciencias Administrativas (Mexicali) se realiza un estudio el cual tiene como objetivo: determinar los índices de reprobación por cohorte generacional de la carrera de Licenciado en Administración de Empresas, de las 3 últimas generaciones que se ofertan en la Facultad de Ciencias Administrativas, unidad río nuevo. Verificando que estos se encuentren en los rangos recomendados por el organismo acreditador que evalúa los programas académicos en las áreas administrativas. Permitiendo con los resultados, la propuesta de estrategias encaminada a disminuir índice de reprobación de cada programa de estudio.

De acuerdo al análisis estadístico realizado se encontró el siguiente comportamiento por cohorte generacional.

Figura 18 Índices de reprobación (generación 1, 2 y 3)



Fuente: elaboración propia con base en datos de la Facultad de Ciencias Administrativas.

De acuerdo con el indicador mostrado en la figura 18. El promedio de las últimas tres generaciones es menor al 10 %, sin embargo, con base en lo anterior es necesario diseñar e implementar estrategias de solución de acuerdo a las problemáticas encontradas, basándose en los índices de reprobación considerando preparación

pedagógica, disciplinaria y de interacción del académico titular, así como el cumplimiento puntual de los contenidos temáticos que conforman las competencias de las asignaturas.

El 100% de los alumnos del programa educativo de Licenciatura en Administración de Empresas FINTQ, asisten al curso de inducción. La semana de inducción es coordinada por el área de Orientación Educativa y Psicológica de la Facultad. Este curso conjuga actividades informativas que son necesarios para los alumnos de nuevo ingreso, como lo es el desempeño académico, los programas educativos y todo lo requerido para iniciar su actividad académica dentro de la Facultad.

Del mismo modo se realiza un examen diagnóstico a los estudiantes de nuevo ingreso en las áreas de matemáticas y contabilidad, ésta información permite diseñar un curso propedéutico para subsanar debilidades de los alumnos y nivelar sus conocimientos en las dos siguientes semanas del curso de inducción a fin de que al iniciar el semestre se encuentren estandarizados los conocimientos de estas áreas. Cada curso tiene una duración de 5 días o su equivalente a 20 horas de clases.

Actualmente los Académicos tienen asignadas horas para atender a aquellos estudiantes que requieran de un tiempo adicional para solucionar sus problemas con algunas materias.

La Escuela de Ingeniería y Negocios a través de la subdirección, el departamento psicopedagógico y la coordinación de programa educativo de Licenciado en Administración de Empresas atienden los resultados relativos a los índices de reprobación que están por debajo del 10%. Para atender este indicador la unidad académica ha implementado un programa de asesorías para disminuir esta situación en las unidades de aprendizaje con mayor índice de reprobación, como ejemplo el área de contabilidad y matemáticas, y se da seguimiento por parte del área del psicopedagógico a aquellos alumnos con bajo aprovechamiento escolar. Una estrategia también que ha disminuido estos índices es que al alumno de nuevo ingreso se le imparte un curso propedéutico de contabilidad básica y matemáticas que nivela sus conocimientos antes de iniciar su primer semestre en la universidad. Además, se reúne la academia de profesores cada semestre y se le invita al

cumplimiento total de sus unidades de aprendizaje durante el semestre. Así mismo la subdirección y la coordinación de formación profesional y vinculación universitaria solicitan a medio semestre un avance de lo que se lleva visto en la carta descriptiva como estrategia de seguimiento del cumplimiento del plan de estudios.

Con la finalidad de disminuir los índices de reprobación en FCAyS, se han incorporado asesorías en las asignaturas con altos índices de reprobación, esto con apoyo de estudiantes de servicio social, los cuales son acompañados por docentes., Así mismo se ha fortalecido la tutoría con la finalidad de detectar a estudiantes que requieran de las mismas.

Se ha iniciado con un trabajo de análisis de contenidos para que por medio de las academias se revise con las docentes estrategias para mejorar los procesos de enseñanza-aprendizaje, poniendo énfasis en las unidades de aprendizaje integrador.

Para disminuir los índices de reprobación del programa educativo de Licenciados en Administración de Empresas, la Facultad de Contaduría y Administración Campus Tijuana definió como estrategia que los estudiantes de nuevo ingreso de manera obligatoria tomen dos cursos de nivelación, uno del área de matemáticas y otro del área de contabilidad básica. También tiene establecido un programa de asesoría académica dirigido a potenciar los conocimientos en las materias que tienen los mayores niveles de reprobación.

El Programa Educativo de Licenciado en Administración de Empresas cuenta también con responsables de área del conocimiento como Administración, Finanzas, Recursos Humanos, Mercadotecnia, Matemáticas y sociales las cuales ejercen la posibilidad de dar asesorías a través de las Modalidad de Ayudantía Docente. También se cuenta con proyectos de capacitación tanto para docentes y alumnos para lograr incrementar los índices de aprobación del examen EGEL.

Prácticas profesionales, estancias y visitas en el sector productivo

Los alumnos del programa educativo de Licenciado en Administración de Empresas realizan a partir del séptimo semestre sus prácticas profesionales en el sector productivo actividad que se formaliza con el Reglamento de Prácticas Profesionales

de la UABC instituido en el 2004. De igual manera los estudiantes llevan a cabo sus proyectos de vinculación con valor en créditos en octavo semestre las cuales las pueden realizar en el sector productivo, privado o social. Otra de las actividades de fortalecimiento con la vinculación son las visitas guiadas a las empresas donde se analizan procesos productivos, administrativos, de marketing, entre otros. Los resultados obtenidos en relación a la participación de los estudiantes en estos procesos de vinculación se presentan en la tabla 38.

Tabla 38. Participación de alumnos en actividades de vinculación del programa educativo de LAE 2015-2018.

Unidad	Semestre	Total Alumnos LAE	Participantes en		
			Prácticas Profesionales	Proyectos de Vinculación	Visitas a empresas
Mexicali	2018-2	693	123	96	231
	2018-1	706	119	129	196
	2017-2	709	88	0	363
	2017-1	737	144	158	692
	2016-2	762	94	6	811
	2016-1	786	136	0	667
	2015-2	759	89	0	452
Tijuana	2018-2	693	90	52	0
	2018-1	1116	157	5	0
	2017-2	1117	156	29	0
	2017-1	1134	89	19	0
	2016-2	1135	130	20	120
	2016-1	1189	158	15	100
	2015-2	1171	120	30	140
Ensenada	2018-2	371	43	2	0
	2018-1	368	53	0	0
	2017-2	386	53	1	0
	2017-1	397	48	0	0
	2016-2	768	42	0	0
	2016-1	878	106	0	0
	2015-2	795	50	0	0
Tecate	2018-2	91	8	0	4
	2018-1	89	35	35	2
	2017-2	88	0	0	3
	2017-1	83	20	20	4

	2016-2	26	7	7	0
	2016-1	36	36	0	1
	2015-2	26	0	10	3
San Quintín	2018-2	60	6	3	10
	2018-1	67	9	9	6
	2017-2	59	10	13	5
	2017-1	59	11	15	6
	2016-2	20	12	5	0
	2016-1	3	9	1	0
	2015-2	3	4	1	0
Guadalupe Victoria	2018-2	0	0	0	0
	2018-1	40	13	1	11
	2017-2	14	13	1	0
	2017-1	17	17	1	0
	2016-2	3	1	2	0
	2016-1	14	12	2	0
	2015-2	5	4	1	0

Fuente: elaboración propia con base en datos de cada unidad académica.

En Caso de la Facultad de Ciencias Administrativas Campus Mexicali, el programa de prácticas actualmente se lleva a cabo en más de 380 unidades receptoras, apoyando desde instituciones públicas y privadas, principalmente el sector maquilador y las dependencias gubernamentales, en las áreas de recursos humanos, producción, administración y finanzas.

Los alumnos del programa educativo de Licenciado en Administración de Empresas de la unidad FINTQ realizan a partir del 7mo. Semestre sus prácticas profesionales en el sector productivo, actividad que se formaliza con el Reglamento de Prácticas Profesionales de la UABC instituido en el 2004. De igual manera los estudiantes llevan a cabo sus proyectos de vinculación con valor en créditos en octavo semestre las cuales las pueden realizar en el sector productivo, privado o social. Otra de las actividades de fortalecimiento con la vinculación son las visitas guiadas a las empresas donde se analizan procesos productivos, administrativos, de marketing, entre otros. Los resultados obtenidos en relación a la participación de los estudiantes en estos procesos de vinculación.

La Facultad de Contaduría y Administración campus Tijuana cuenta en la actualidad con un total de 282 unidades receptoras en donde los estudiantes realizan sus prácticas profesionales. De este total el 88.65 % pertenecen al sector privado, 7.44 % al sector público y el 3.91 % restante son asociaciones civiles sin fines de lucro. En un elevado porcentaje los estudiantes del programa son requeridos para atender actividades relacionadas con la Administración de Empresas en donde sobresalen las áreas de Recursos Humanos, Logística y Finanzas.

En el Valle de Mexicali se encuentra la Escuela de Ingeniería y Negocios y por su ubicación geográfica las empresas se dedican al sector comercio, servicios y a los sectores agrícolas y ganaderos, y en estas empresas en donde los alumnos tienen la oportunidad de desarrollar sus prácticas profesionales y en algunos casos se ligan con los proyectos de vinculación con valor en créditos.

Las actividades principales que desarrollan tienen que ver con controles administrativos en diferentes áreas o departamentos de las empresas como son de recursos humanos o áreas de producción, han apoyado a complementar manuales de organización, manuales de reclutamiento selección y contratación del personal, apoyado en la detección de necesidades de capacitación, análisis y valuación de puestos, entre otros.

Las prácticas profesionales en la ciudad de Tecate cuentan con más de 100 convenios vigentes, entre personas morales, personas físicas y gobiernos. Los giros en los que mayormente se asignan alumnos del programa educativo de LAE son en la industria manufacturera, comercio y servicio. En un menor grado en organismos gubernamentales. Las empresas con mayor número de alumnos asignados serían de la industria de la manufactura, destacando, por ejemplo (Schlage).

También es necesario realizar prácticas profesionales. Estas prácticas se realizan en una entidad del sector público, social o privado que participa en el desarrollo social o productivo del país o el extranjero. Dichas empresas están registradas en cada una de las unidades académicas en donde se oferta el programa educativo de Licenciado en Administración de Empresas. Los alumnos, en la unidad receptora, llevan a cabo un conjunto de actividades y quehaceres propios a la formación

profesional para la aplicación del conocimiento y la vinculación con el entorno social y productivo (UABC, 2004).

Eficiencia terminal.

Tabla 39. Eficiencia terminal del programa educativo de LAE 2009-2018.

Unidad académica	Generaciones	Nuevo Ingreso	Egresados	Índice de Eficiencia Terminal
Tijuana	2009-2 /2013-1	191	160	83.77%
	2010-1/2013-2	186	139	74.73%
	2010-2/2014-1	174	140	80.46%
	2011-1/2014-2	178	113	63.48%
	2011-2/2015-1	178	138	77.53%
	2012-1/2015-2	159	107	67.30%
	2012-2/2016-1	212	153	72.17%
	2013-1/2016-2	191	111	58.12%
	2013-2/2017-1	154	111	72.08%
	2014-1/2017-2	180	64	35.56%
	2014-2/2018-1	173	102	58.96%
	2015-1/2018-2	194	52	26.80%
Mexicali	2009-2 /2013-1	87	31	35.63%
	2010-1/2013-2	112	58	58%
	2010-2/2014-1	194	124	69%
	2011-1/2014-2	93	50	59%
	2011-2/2015-1	179	126	76%
	2012-1/2015-2	74	54	75%
	2012-2/2016-1	176	68	40%
	2013-1/2016-2	71	35	49.30%
	2013-2/2017-1	148	89	50%
	2014-1/2017-2	100	48	22%
	2014-2/2018-1	140	65	46%
	2015-1/2018-2	91	50	54.9%
Ensenada	2009-2 /2013-1	62	30	48.00 %
	2010-1/2013-2	74	10	13.51%
	2010-2/2014-1	57	19	33.33%

	2011-1/2014-2	64	10	15.63%
	2011-2/2015-1	73	17	23.29%
	2012-1/2015-2	59	13	22.03%
	2012-2/2016-1	65	22	33.85%
	2013-1/2016-2	61	1	1.61%
	2013-2/2017-1	81	28	34.57%
	2014-1/2017-2	54	6	11.11%
	2014-2/2018-1	53	54	98.14%
	2015-1/2018-2	63	56	88.8%
Tecate	2009-2 /2013-1	32	27	84.38%
	2010-1/2013-2	2	2	100.00%
	2010-2/2014-1	30	27	90.00%
	2011-1/2014-2	8	5	62.50%
	2011-2/2015-1	15	11	73.33%
	2012-1/2015-2	3	2	66.67%
	2012-2/2016-1	29	21	72.41%
	2013-1/2016-2	16	12	75.00%
	2013-2/2017-1	28	20	71.43%
	2014-1/2017-2	28	0	0.00%
	2014-2/2018-1	57	20	56%
	2015-1/2018-2	65	0	0
San Quintín	2009-2 /2013-1	0	0	0
	2010-1/2013-2	0	0	0
	2010-2/2014-1	0	0	0
	2011-1/2014-2	0	0	0
	2011-2/2015-1	50	6	12.00%
	2012-1/2015-2	50	14	28.00%
	2012-2/2016-1	50	11	22.00%
	2013-1/2016-2	50	7	14.00%
	2013-2/2017-1	50	10	20.00%
	2014-1/2017-2	50	13	26.00%
	2014-2/2018-1	12	10	83%
	2015-1/2018-2	8	5	63%
Guadalupe Victoria	2009-2 /2013-1	40	32	80%
	2010-1/2013-2	0	0	0%
	2010-2/2014-1	13	9	69.23%
	2011-1/2014-2	8	4	50%
	2011-2/2015-1	18	12	66.66%

2012-1/2015-2	0	0	0
2012-2/2016-1	19	10	52.63%
2013-1/2016-2	6	2	33.33%
2013-2/2017-1	24	17	70.83%
2014-1/2017-2	19	13	68.42%
2014-2/2018-1	40	13	32.50%
2015-1/2018-2	0	0	0

Fuente: elaboración propia con base en datos de cada unidad académica.

La DES de Ciencias Económico Administrativas de la Universidad Autónoma de Baja California representada por 9 unidades académicas de las cuales en 6 se oferta el Programa Educativo de Licenciado en Administración de Empresas estas unidades académicas mantienen una eficiencia terminal promedio de las cohortes generacionales del 2009-2/2013-1 al 2014-1/2018-2; de la siguiente manera: del campus Tijuana de 64%, el campus ensenada el 31% del campus Tecate el 62%, campus San Quintín 33 y en el en el Valle de Mexicali en el campus Guadalupe Victoria el 43% de eficiencia terminal, se puede observar también que en las tres últimas generaciones el porcentaje de eficiencia terminal se ha incrementado, en promedio global un 55% y Mexicali 52%.

En la tabla 40 se muestran las unidades de aprendizaje con mayores niveles de reprobación del programa educativo.

Determinando que el índice de reprobación (IR) es el porcentaje de la población escolar sujeta a un programa curricular pero que, por no haber cumplido los requisitos académicos exigidos en el plan de estudios, sus integrantes no están en condiciones escolares de ser promovidos al grado o nivel inmediato superior (Glosario de la educación superior, ANUIES-SEP, 1986).

Tabla 40. Unidades de aprendizaje con mayores índices de reprobación del programa educativo de LAE.

Unidades académicas	Materias
Mexicali	Contabilidad Administrativa Registros Especiales Análisis Financiero Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión. Fuentes de Financiamiento

Tijuana	Metodología de la Investigación Métodos Cuantitativos Análisis Financiero Derecho Fiscal Registros Especiales
Ensenada	Contribuciones de Seguridad Social Registros Especiales Derecho Fiscal Administración de Sueldos y Salarios Matemáticas Discretas
Tecate	Contabilidad Matemáticas Economía Probabilidad y Estadística Métodos Cuantitativos
San Quintín	Desarrollo Humano Matemáticas Derecho Contabilidad Aplicada Comunicación oral y escrita
Guadalupe Victoria	Matemáticas Financieras Contabilidad Aplicada Control Presupuestal Derecho Corporativo Derecho

Fuente: elaboración propia con base en datos de cada unidad académica.

Eficiencia en la titulación u obtención de grado.

Tabla 38. Eficiencia en la titulación u obtención de grado del programa educativo de LAE.

Unidad académica	Generaciones	Egreso	Titulación	Índice de Titulación
Tijuana	2009-2 /2013-1	160	122	76.25%
	2010-1/2013-2	139	131	94.24%
	2010-2/2014-1	140	134	95.71%
	2011-1/2014-2	113	114	100.88%
	2011-2/2015-1	138	115	83.33%
	2012-1/2015-2	107	93	86.92%
	2012-2/2016-1	153	134	87.58%
	2013-1/2016-2	111	88	79.28%
	2013-2/2017-1	111	59	53.15%
	2014-1/2017-2	64	34	53.13%

	2014-2/2018-1	102	68	66.67 %
	2015-1/2018-2	52	30	57.69 %
Mexicali	2009-2 /2013-1	31	5	16%
	2010-1/2013-2	58	38	66%
	2010-2/2014-1	124	109	88%
	2011-1/2014-2	50	35	70%
	2011-2/2015-1	126	75	60%
	2012-1/2015-2	54	30	56%
	2012-2/2016-1	68	68	100%
	2013-1/2016-2	35	5	14.29%
	2013-2/2017-1	89	31	31.00%
	2014-1/2017-2	48	68	45.95%
	2014-2/2018-1	65	60	92%
	2015-1/2018-2	50	39	78%
	Ensenada	2009-2 /2013-1	73	30
2010-1/2013-2		40	30	75%
2010-2/2014-1		58	45	77%
2011-1/2014-2		26	19	73.07%
2011-2/2015-1		68	46	67.64%
2012-1/2015-2		42	28	66.66%
2012-2/2016-1		89	65	73.03%
2013-1/2016-2		36	21	58.33%
2013-2/2017-1		83	22	26.50%
2014-1/2017-2		80	40	50%
2014-2/2018-1		108	66	63%
2015-1/2018-2		112	66	65%
Tecate	2009-2 /2013-1	27	24	88.89%
	2010-1/2013-2	2	1	50.00%
	2010-2/2014-1	27	22	81.48%
	2011-1/2014-2	5	3	60.00%
	2011-2/2015-1	11	6	54.55%
	2012-1/2015-2	2	2	100.00%
	2012-2/2016-1	21	8	38.10%
	2013-1/2016-2	12	6	50.00%
	2013-2/2017-1	20	0	0.00%
	2014-1/2017-2	0	0	0.00%
	2014-2/2018-1	20	5	56.00%

	2015-1/2018-2	0	7	0.00%
San Quintín	2009-2 /2013-1			
	2010-1/2013-2			
	2010-2/2014-1			
	2011-1/2014-2			
	2011-2/2015-1	6		
	2012-1/2015-2	14		
	2012-2/2016-1	11	9	81.81%
	2013-1/2016-2	7	10	142.85%
	2013-2/2017-1	10	11	110.00%
	2014-1/2017-2	13	10	76.92%
	2014-2/2018-1	10	6	60%
	2015-1/2018-2	5	0	0%
Guadalupe Victoria	2009-2 /2013-1	32	17	53.12%
	2010-1/2013-2	0	0	0
	2010-2/2014-1	9	6	66.66%
	2011-1/2014-2	4	3	75%
	2011-2/2015-1	12	9	75%
	2012-1/2015-2	0	0	0
	2012-2/2016-1	10	7	70%
	2013-1/2016-2	2	2	100%
	2013-2/2017-1	17	5	29.41%
	2014-1/2017-2	13	13	100%
	2014-2/2018-1	13	13	100%
	2015-1/2018-2	0	0	0

Fuente: elaboración propia con base en datos de cada unidad académica.

En el indicador de la eficiencia en la titulación de las cohortes generacionales del 2009-2/2013-1 al 2015-1/2018-2 el comportamiento en promedios por campus fue el siguiente: del campus Tijuana de 77% de eficiencia en la titulación, del campus Tecate el 48%, y en el Valle de Mexicali en el campus Guadalupe Victoria el 55% de eficiencia terminal, y el campus de San Quintín presenta en promedio más del 39%, campus Ensenada presenta el 61% se puede observar también que en las tres

últimas generaciones el porcentaje de eficiencia terminal se ha incrementado, y finalmente con un 59% de eficiencia terminal en Mexicali.

Servicio social

La UABC cuenta con una plataforma institucional denominada Sistema Integral de Servicio Social, la cual permite controlar la actividad de los estudiantes que están realizando su servicio social profesional, así como el control de horas acumuladas para el cumplimiento de su compromiso institucional. El reglamento de servicio social profesional, en el artículo 17, señala que para acreditar la segunda etapa del servicio social es necesario cumplir con un mínimo de 480 horas, para lo cual deberá asistir al taller de servicio social profesional, obtener su ficha de asignación, realizar reporte trimestral, generar el reporte final y obtener su constancia de liberación.

El 100% de los alumnos del programa educativo de Licenciado en Administración de Empresas que hubieran ya cubierto el 60% de sus créditos se encuentra en la posibilidad de iniciar su servicio y acceder a el catálogo de unidades receptoras con el que cuenta el sistema integral de servicio social, las cuales antes de ser integradas al sistema son evaluadas y avaladas por diferentes instancias académicas.

En la actualidad el programa educativo de la Licenciatura en Administración de la FCA Tijuana tiene aprobado un total de 96 programas de servicio social. Para garantizar la pertinencia de las actividades que realizan los estudiantes, la FCA tiene establecido un comité presidido por el director en donde se revisan de manera detallada cada uno de los programas antes de proceder con la aprobación. Una vez culminado este proceso, el responsable de esta actividad en la facultad establece el seguimiento de los estudiantes hasta que culminan las etapas previstas en el servicio social.

En la Facultad de Ciencias Administrativas campus Mexicali Los jóvenes universitarios reciben en las pláticas de Servicio Social Profesional orientación referente al procedimiento de inscripción y culminación de su servicio, donde se les informa de los documentos que debe contener su expediente de liberación del

Servicio Social Profesional, generalmente se enfocan en dependencias gubernamentales y de labor social, así como en departamentos de la Institución.

En FCAYS, se cuenta con programas permanentes para los cuales, cada semestre fomentamos la participación de los estudiantes en: orfanatorios, casa hogar de niños, asilo de ancianos, preescolares indígenas, primarias rurales multigrado, en los CAM. Se apoya también a Asociaciones civiles sin fines de lucro a través de convenios- programas registrados con la institución.

En los alumnos, se promueve realicen actividades de responsabilidad social. Actividades relacionadas con las necesidades de nuestro entorno para beneficiar a sectores sociales y atender problemática ambiental, como promover la participación de la comunidad estudiantil de todos los perfiles profesionales a través de organizar y supervisar brigadas universitarias de apoyo a la comunidad con la finalidad de beneficiar directamente a la comunidad, sensibilizar a los alumnos y contribuir a la formación de individuos en actitudes, valores para el cuidado, respeto y manejo adecuado del medio ambiente; además se fomenta el valor universitario relacionado al bien hacer dentro y fuera de la universidad; construir un ser que promueva un equilibrio individual, social y en armonía con su ambiente.

Los estudiantes participan en actividades dentro del campus universitario realizando reforestación, limpieza y mantenimiento de áreas verdes; se extiende a los sectores educativos de zonas menos beneficiadas en Ensenada y lo extendemos para trabajar en parques públicos, etc.

Se realizan actividades de limpieza de playas y limpieza costera, cuyo objetivo es concienciar a la población en general del daño que estamos causando a los recursos marinos para el desarrollo sostenible, sensibilizar a conservar y utilizar sosteniblemente los océanos ya que los plásticos están invadiendo los océanos y mares, Se imparten talleres de sensibilización y capacitación a los estudiantes, de cómo separar los residuos previos a la realización de las brigadas, Los estudiantes realizan actividades donde se promueven valores universitarios a través de la convivencia de alumnos con la comunidad, los alumnos organizan eventos alusivos al Día del Niño y eventos Navideños.

El objetivo es sensibilizar a la población universitaria en valores y de beneficio a las comunidades vulnerables y cumplir con la misión social de la universidad al hacer presencia de la universidad en la comunidad, También, realizan actividades en diversos sectores educativos, con la creación de huertos escolares a través de la siembra de hortalizas y árboles frutales. Los estudiantes trabajan desde la preparación de la tierra, creando los surcos, siembra de semillas de hortalizas y verduras.

Se contemplan actividades dirigidas a beneficiar a sectores educativos ubicados en áreas menos favorecidas en la ciudad de Ensenada y San Quintín, en la coordinación de servicio social de la Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín se cuenta con un amplio catálogo de actividades a las cuales el joven puede aplicar cuidado del medio ambiente, limpiando playas, fomentando la cultura emprendedora, a los niños de primaria, educando a la población en general en el tema de educación vial, apoyo al club de leones, a través de la venta de cepillos dentales, apoyo a la colecta nacional de la Cruz Roja, difusión de valores y educación cívica, cimarrones ayudando a su comunidad.

Para la prestación del servicio social los estudiantes de la Facultad de Ingeniería y Negocios Tecate, cuentan con un amplio catálogo de unidades receptoras dentro de los cuales los alumnos desde el momento que ingresan a la universidad pueden iniciar con el servicio social comunitario, logrando con ello el fortalecimiento de sus valores ya que a través de ellos se ayuda a las comunidades vulnerables.

En esta etapa se promueven programas masivos con actividades de beneficio a ONGS, promoviendo, por ejemplo: venta de kits dentales, lápices ecológicos etc., esto en apoyo a gente con escasos recursos que requieren apoyo para servicios dentales o de visión. Así mismo existe amplia participación en programas con asistencia permanente en unidades receptoras como fundación la puerta donde capacitan a estudiantes de la FINT, para impartir cursos de verano a niños de primaria y secundaria en temas ambientales, cuidado de las plantas, de animales y cultura del reciclaje., otra opción son instituciones educativas como Colegio de Bachilleres, CETIS 25, además de bibliotecas municipales, CEART, CECUTEC, museos, entre otros.

Para la prestación del Servicio Social Profesional, también se cuenta con una diversidad de programas donde los estudiantes pueden seleccionar la unidad en función de sus intereses, algunas unidades receptoras son SAT, Cruz Roja, Ayuntamiento, IMSS además de contar con asistencia a microempresas de la localidad.

Las actividades desarrolladas por los alumnos del programa educativo en cuanto a servicio social se refiere en la Escuela de Ingeniería y Negocios Guadalupe Victoria de programas internos y externos a la institución son pertinentes toda vez que contribuyen a formar su perfil de egreso por ejemplo las unidades receptoras externas podemos encontrar las siguiente: Recaudación de rentas del estado, el Instituto Mexicano del Seguro Social, el Instituto Nacional para la Educación de los Adultos, el Centro de Desarrollo Empresarial; en donde desarrollan actividades administrativas, controles internos en el área de recursos humanos, contribuyen a la complementación de manuales de organización, elaboración de planes de detección de necesidades de capacitación, elaboración de políticas de selección ,contratación y capacitación del personal, entre otros.

Las actividades desarrolladas por los alumnos del programa educativo en cuanto a servicio social se refiere en la escuela de ingeniería y negocios de programas internos y externos a la institución son pertinentes toda vez que contribuyen a formar su perfil de egreso por ejemplo las unidades receptoras externas podemos encontrar las siguiente: Recaudación de rentas del estado, el Instituto Mexicano de Seguro Social, el Instituto Nacional para la Educación de los Adultos, el Centro de Desarrollo Empresarial; en donde desarrollan actividades administrativas, controles internos en el área de recursos humanos, contribuyen a la complementación de manuales de organización, elaboración de planes de detección de necesidades de capacitación, elaboración de políticas de selección, contratación y capacitación del personal, entre otros.

Resultados de los estudiantes

Resultados en exámenes de egreso externos a la institución

El Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior (CENEVAL) diseñó el Examen General de Egreso de la Licenciatura en Administración con el propósito de identificar a los egresados de la licenciatura en Administración que presentan el examen cuentan con los conocimientos y habilidades necesarios para iniciarse eficazmente en el ejercicio de la profesión. Este examen es requisito para el egresado del Programa Educativo de Licenciado en Administración de Empresas, la DES de Ciencias Económico Administrativas presentó los siguientes resultados: en el periodo 2017-1 se aplicaron 475 exámenes de los cuales 283 obtuvieron resultado aún no satisfactorio (ANS) y 154 resultados fueron con desempeño satisfactorio (DS) y 38 sustentantes con desempeño sobresaliente (DSS).

En el ciclo 2017-2 se aplicaron 358 exámenes con los siguientes resultados 277 con resultado aún no satisfactorio (ANS) y 60 sustentantes obtuvieron desempeño satisfactorio (DS) desempeño satisfactorio y 21 con desempeño sobresaliente (DSS).

Será importante que en el próximo plan de estudios que se modifique se consideren los temarios del CENEVAL–Administración a fin de poder mejorar los resultados presentados

Se aplicó como herramienta de análisis la red semántica que toma como referencia el porcentaje de no aprobación de cada uno de los campus por materia en lo que concierne a la prueba EGEL-Administración y se establecen jerarquías según la problemática de cada unidad, los resultados muestran que las materias con mayor índice de reprobación es Gestión de la Calidad y Mercadotecnia como primeras opciones en el rubro, seguido de Recursos Humanos y Finanzas, la información permite obtener patrones generalizados porque se asignaron pesos según la proporción de la población que representarán en cada campus.

Tabla 39. Resultados generales examen EGEL-Administración 2017-2019.

Periodo	FCA -TIJUANA				FCA-MEXICALI				FECAYS-ENSENADA				FIN-TECATE				FIN-SAN QUINTÍN				FIN- GUADALUPE VICTORIA			
	Total	ANS	DS	DSS	Total	ANS	DS	DSS	Total	ANS	DS	DSS	Total	ANS	DS	DSS	Total	ANS	DS	DSS	Total	ANS	DS	DSS
2017-1	159	40.8	45.2	13.8	168	74.9	21.2	3.7	67	60.1	25	14	22	67	29	5	12	10	2	0	17	94	6	0
2017-2	153	65.3	24.1	10.4	103	93.0	4.7	1.8	65	63.2	25	11	1	50	38	12	10	10	0	0	13	92	8	0
2018-1	150	55.3	29.3	15.3	146	84.2	13.6	2	71	65	28	7	21	86	14	0	10	8	2	0	11	81	19	0
2018-2	107	62.6	28	9.3	67	80.5	16.4	2.9	58	62	26	12	8	100	0	0	4	3	1	0	0	0	0	0
2019-1	207	57.4	29.4	13	155	67.7	19.3	12.9	60	62	25	13	22	93	7	0	4	2	1	1	15	80	7	13

Fuente: elaboración propia en base en indicadores de cada unidad académica

Tabla 40. Resultados generales área administración y gestión de la calidad 2017-2019.

Periodo	FCA -TIJUANA				FCA-MEXICALI				FECAYS-ENSENADA				FIN-TECATE				FIN-SAN QUINTÍN				FIN- GUADALUPE VICTORIA			
	Total	ANS	DS	DSS	Total	ANS	DS	DSS	Total	ANS	DS	DSS	Total	ANS	DS	DSS	Total	ANS	DS	DSS	Total	ANS	DS	DSS
2017-1	159	37.7	49	13.2	168	65.7	30.8	3.4	67	50.6	37	12	28	68	27	5	12	10	2	0	17	71	29	0
2017-2	153	60.7	33.3	5.8	103	81.3	17.4	1.2	65	55.1	44	8.5	1	63	25	12	10	10	0	0	13	76.9	23	0
2018-1	150	52	35.3	12.6	146	70.5	24.6	4.7	71	54.9	45	4.2	21	76	19	5	10	8	2	0	11	72	28	0
2018-2	107	49.5	39.2	11.3	67	76.1	16.4	7.4	58	56.8	43	8.6	8	100	0	0	4	3	1	0	0	0	0	0
2019-1	207	47.8	39.1	13	155	64.5	25.8	9.6	60	56.6	43	10	22	68	29	3	4	1	3	0	15	73.3	20	6.6

Fuente: elaboración propia en base en indicadores de cada unidad académica.

Tabla 41. Resultados generales área administración de las finanzas 2017-2019.

Periodo	FCA-TIJUANA				FCA-MEXICALI				FECAYS-ENSENADA				FIN-TECATE				FIN-SAN QUINTÍN				FIN- GUADALUPE VICTORIA			
	Total	ANS	DS	DSS	Total	ANS	DS	DSS	Total	ANS	DS	DSS	Total	ANS	DS	DSS	Total	ANS	DS	DSS	Total	ANS	DS	DSS
2017-1	159	43.3	44.6	11.9	168	70.9	23.3	5.75	67	50.3	49	9.4	22	55	27	18	12	12	0	0	17	75	25	0
2017-2	153	38.5	31.3	30	103	69.9	19.7	10.2	65	56.2	44	11	1	25	63	12	10	8	2	0	13	69.2	31	0
2018-1	150	34.6	30	35.3	146	64.3	21.9	13.6	71	47.8	52	16	21	62	33	5	10	7	3	0	11	64	36	0
2018-2	107	33.6	33.6	32.7	67	71.6	8.9	19.4	58	44.8	55	15	8	100	0	0	4	2	2	0	0	0	0	0
2019-1	207	37.1	26.5	36.2	155	39.3	17.4	43.2	60	47	52	8.3	22	82	14	4	4	1	1	2	15	46.6	20	33.3

Fuente: elaboración propia en base en indicadores de cada unidad académica

Tabla 42. Resultados generales área administración de la mercadotecnia 2017-2019.

Periodo	FCA-TIJUANA				FCA-MEXICALI				FECAYS-ENSENADA				FIN-TECATE				FIN-SAN QUINTÍN				FIN- GUADALUPE VICTORIA			
	Total	ANS	DS	DSS	Total	ANS	DS	DSS	Total	ANS	DS	DSS	Total	ANS	DS	DSS	Total	ANS	DS	DSS	Total	ANS	DS	DSS
2017-1	159	25.7	64.7	9.4	168	61.7	35.2	3.05	67	53.2	46	12	22	55	45	0	12	10	2	0	17	78	22	0
2017-2	153	56.2	41.8	1.9	103	83.7	15.6	0.6	65	51.2	49	9.7	1	50	50	0	10	9	1	0	13	46	54	0
2018-1	150	46	46	8	146	74.6	24.6	0.6	71	50.7	49	8.7	21	81	19	0	10	7	3	0	11	45	55	0
2018-2	107	67.2	27.1	5.6	67	74.6	23.8	1.4	58	55.2	45	8.5	8	100	0	0	4	3	1	0	0	0	0	0
2019-1	207	51.6	43.4	4.8	155	65.8	28.3	5.8	60	53.3	47	6.7	22	79	21	0	4	2	2	0	15	73.3	13	13

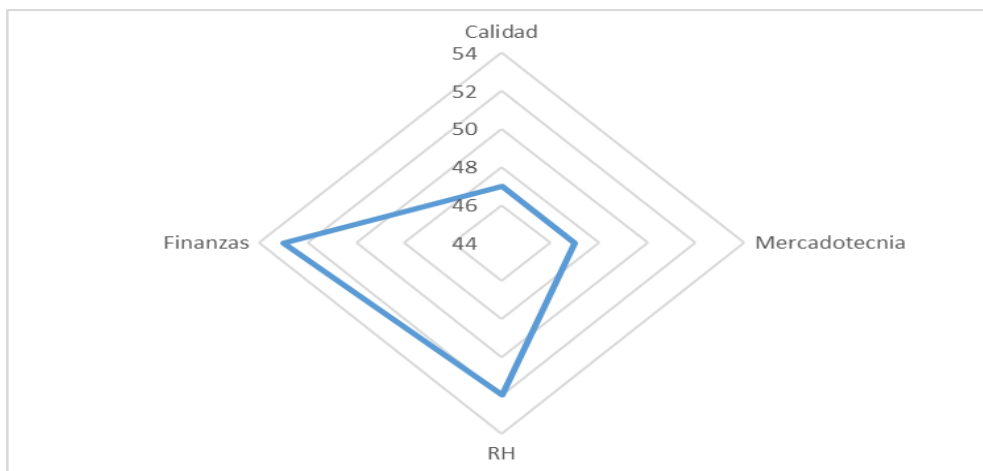
Fuente: elaboración propia en base en los indicadores de cada unidad académica

Tabla 43. Resultados generales área administración de los recursos humanos 2017-2019.

Periodo	FCA -TIJUANA				FCA-MEXICALI				FECAYS-ENSENADA				FIN-TECATE				FIN-SAN QUINTIN				EIN- GUADALUPE VICTORIA			
	Total	ANS	DS	DSS	Total	ANS	DS	DSS	Total	ANS	DS	DSS	Total	ANS	DS	DSS	Total	ANS	DS	DSS	Total	ANS	DS	DSS
2017-1	159	37.7	45.9	16.3	168	66.6	31.9	1.45	67	54.8	46	9.5	22	100	0	0	12	7	5	0	17	90	10	0
2017-2	153	60.7	30	9.1	103	90.9	7.75	1.2	65	58.2	41	13	1	81	19	0	10	10	0	0	13	92	8	0
2018-1	150	58	24.6	17.3	146	84.9	10.2	4.7	71	64.7	35	7.2	21	63	25	12	10	8	1	1	11	90	10	0
2018-2	107	60.7	33.6	6.6	67	76.1	19.4	4.4	58	60.2	39	14	8	45	50	5	4	4	0	0	0	0	0	0
2019-1	207	58.4	30.4	11.1	155	63.2	27	9.6	60	58.3	41	11	22	79	21	0	4	2	1	1	15	66.7	27	6.6

Fuente: elaboración propia en base en los indicadores de cada unidad académica

Figura 19 Aproximación de las distancias entre las materias que se evalúan en el EGEL-Administración y su porcentaje de no aprobación.



Fuente: Elaboración propia

Con el propósito de coadyuvar a la formación integral del alumno y su preparación, las unidades participan en competencias y exhibiciones.

Tabla 44. Participación de estudiantes en cursos, competencias, exhibiciones y presentaciones nacionales e internacionales.

Campus	Evento	Resultados	Obstáculos
Escuela de Ingeniería y Negocios Guadalupe Victoria	Maratón de Conocimientos Área Administración Maratones de conocimientos de la Asociación Nacional de Facultades y Escuelas de Contaduría y Administración (ANFECA)	3er. Lugar Zona 1 Noroeste	Recursos Financieros
Ensenada	Olimpiada regional de conocimientos ANFECA (2018)	8vo. lugar	Ninguno
Facultad de Ciencias Administrativas Mexicali.	Maratón de Conocimientos Área Administración Maratón de Conocimientos Área de Recursos Humanos Competencia Regional de Emprendedores ANFECA	2 Primeros Lugares Regionales. 1 Tercer Lugar Regional Un 4to. Lugar Regional 1er. Lugar Nivel Regional. 2do. Lugar Nivel Nacional 1er. Lugar.	Recursos financieros. Poco apoyo de docentes.
Tijuana	Maratones conocimiento ANFECA (Finanzas, Mercadotecnia y Administración)	Primer Lugar Nacional año 2018 Maratón de Administración Segundo Lugar Zona Noroeste	Presupuesto

	Concurso Latinoamericano de estudiantes en Administración 2018	2019 Maratón de Finanzas Segundo Lugar	
Tecate	<p>Maratón Regional de Conocimiento ANFECA Zona 1, 2015,2016, 2017, 2018 y 2019.</p> <p>Maratón Regional de Conocimiento ANFECA 2019.</p> <p>Participación en las áreas de Mercadotecnia, Participación en las áreas de Mercadotecnia.</p> <p>Participación en las áreas de Mercadotecnia, obteniendo el lugar 4to lugar.</p> <p>Participación en las áreas de Administración y Finanzas, en Finanzas Recursos financieros, para la incorporación de más equipos.</p>	<p>Obteniendo el 6to lugar.</p> <p>Obteniendo el 5to lugar.</p> <p>Obteniendo el 9no lugar</p> <p>Obteniendo el 8vo. Lugar en el 2018.</p>	
San Quintín	<p>La participación de la comunidad estudiantil de la FINSQ en eventos donde se realizan concursos, competencias, exhibiciones y presentaciones nacionales e internacionales de conocimientos o de proyectos ha sido escasa y en ocasiones nula, esto debido al limitado presupuesto con que cuenta la unidad académica, lo que le impide pagar viáticos, hospedaje, pasajes aéreos.</p>		

Fuente: elaboración propia en base en los indicadores de cada unidad académica

Desempeño de los egresados

Para obtener la información sobre el desempeño de los egresados se aplicó una encuesta a egresados del programa educativo a nivel de todo el estado.

En este punto señalan como principales factores que incidieron en la inserción laboral: la profesión que estudiaron, la experiencia laboral y el prestigio de la universidad.

Empleabilidad/Opinión de los empleadores

En relación al desempeño de los estudiantes, existe coincidencia en el planteamiento de que el programa no brinda la suficiente especialización en las grandes áreas del Licenciado en Administración de Empresas lo que y según el criterio de los empleadores, pone a la UABC A pesar de estas dificultades, los asistentes señalan que los egresados del programa educativo muestran fortalezas asociadas al trabajo en equipo, buena comunicación, la disposición para aprender, principios y actitud positiva para llevar a cabo las actividades que le son encomendadas en desventaja con otras universidades de la región.

Como prospectiva del mercado laboral, los diferentes integrantes del foro coinciden en que los futuros profesionistas deben de manejar con gran habilidad las nuevas tecnologías aplicadas a las diferentes áreas de la administración y muy importante el dominio de al menos un segundo idioma.

Cumplimiento del perfil de egreso

En la DES de Ciencias Económico Administrativas se tiene implementados mecanismos que permiten orientar el perfil de egreso de los estudiantes mediante la realización de prácticas profesionales, servicio social profesional y proyectos de vinculación con valor en créditos. Por ser un programa educativo basado en competencias, los conocimientos, habilidades, actitudes y valores están implícitos en la formación de los estudiantes; además de estar contenidos en cada uno de los programas de unidad de aprendizaje en el plan de estudios.

2.4. Evaluación del personal académico, la infraestructura y los servicios

Objetivo

Evaluar la suficiencia del personal académico, la infraestructura física y académica y los servicios de apoyo para la operación del programa educativo de Licenciados en Administración de Empresas.

Método

El análisis del personal académico, infraestructura y servicios del programa educativo se realizó a través del análisis documental. Por lo cual fue necesario analizar la información relacionada con el personal académico, infraestructura académica, infraestructura física y los servicios de apoyo. Dicha evaluación se basó en el análisis de reportes institucionales e interiores a cada unidad académica, del personal académico, de infraestructura y de servicios de apoyo del programa educativo que se oferta en las unidades académicas FCAYS Ensenada, FIN Guadalupe Victoria, FCA Mexicali, FIN San Quintín, FCIAS Tecate y FCATijuana que operan el programa. Así mismo, se analizó la información de la encuesta de alumnos y docentes del programa de estudio de licenciados en contaduría sobre estos apartados. De igual manera se consultaron las recomendaciones realizadas por CACECA, CIEES y ANUIES.

Personal académico

Composición actual del cuerpo docente.

Tabla 45. Distribución de la planta docente del programa educativo.

Unidad académica	Asignatura	Tiempo completo	Total
Mexicali	44	14	58
Tijuana	119	17	136
Ensenada	73	12	85
Tecate	24	7	31
San Quintín	0	4	4
Guadalupe Victoria	5	3	8

Total	265	57	322
--------------	-----	----	-----

Fuente: elaboración propia con base en datos de cada unidad académica.

La tabla 49 muestra la planta docente de 6 unidades académicas de la DES de Ciencias Económico Administrativas de la Universidad Autónoma de Baja California en donde se oferta el programa educativo de Licenciado en Administración de Empresas es la siguiente: Se cuenta con 265 profesores de tiempo parcial, 57 profesores de tiempo completo dando un total global de 322 docentes que atienden el programa académico.

Tabla 46. Profesores del programa educativo de LAE por grado académico.

Grado académico	Número de profesores
Doctorado	56
Maestría	137
Licenciatura	129
Total	322

Fuente: elaboración propia con base en datos de cada unidad académica.

Tabla 47. Perfil de la planta docente de tiempo completo de la FCA-Mexicali.

No. Empleado	Nombre	Licenciatura y posgrado que ha cursado	Institución de egreso (según último grado de estudios)
15689	Armenta Ramírez Aureliano	Licenciado en Contaduría y Dr. En Administración	UABC
17448	Cordova Quijada Blanca Estela	Licenciado en Administración, Maestría en Administración y Doctorado en Ciencias Administrativas	UABC
21627	Córdova Ruiz Zulema	Licenciado en Administración, Maestría en Administración y Doctorado en Ciencias Económico Administrativas	UABC y Universidad para la Cooperación Internacional: México
9102	Cortés Botello Juan	Licenciatura en Economía	UABC
14679	González Núñez Raúl	Licenciatura en Administración, Maestría en Administración y Doctorado en Administración	UABC y CETYS
25321	Hernández Bejarano Jackeline	Licenciatura en Administración, Maestría en Administración y Doctorado en Administración (cursando)	UABC e IEU Puebla

23840	López Bernardino Sergio	Licenciatura en Economía, Maestría en Economía y Doctorado en Economía	UABC
26777	Nava Rubio Mayra Yesenia	Licenciatura en Economía y Doctorado en Economía	UABC
28796	Miranda Torres Pedro	Licenciatura en Administración, Maestría en Administración y Mercadotecnia y Doctorado en Administración	Instituto Tecnológico de Hermosillo, Universidad Tec-Milenio, Instituto Pedagógico de Posgrado en Sonora.
29437	Ríos Nequis Eric Israel	Licenciatura en Mercadotecnia, Maestría en Administración y Doctorado en Economía	UNITEC, UDLA y UNAM.
15834	Roa Rivera Raquel Olivia	Licenciatura en Ciencias Políticas Maestría en Administración	UABC
13198	Saldívar González Sandra Julieta	Licenciatura en Informática, Maestría en Administración y Doctorado en Administración	UABC
8733	Vélez García Lorena	Licenciatura en Administración y Maestría en Administración Internacional	UABC y Universidad Iberoamericana
7290	Verdugo Saldívar Martha	Licenciatura en Administración, Especialidad en Recursos Humanos y Maestría en Recursos Humanos	UABC y CETY'S Universidad

Fuente: elaboración propia con base en datos de cada unidad académica.

Tabla 48. Perfil de la planta docente de tiempo completo de la FCIAS.

No. Empleado	Nombre	Licenciatura y posgrado que ha cursado	Institución de egreso (según último grado de estudios)
13702	Lourdes Evelyn Apodaca del Ángel	Lic. En Economía, Maestría y Doctorado en Administración.	UABC
22373	Angélica Reyes Mendoza	Lic. En Administración de Empresas, Maestría en Administración.	UABC
23795	María Guadalupe Hernández Ontiveros	Lic. En Administración de Empresas, Maestría en Administración (MBA).	CETYS
23718	Oscar Omar Ovalle Osuna	Ing. Mecatrónica, Maestría y Doctorado en Administración.	UABC
21275	Janette Brito Laredo	Lic. En Contaduría, Maestría y Doctorado en Administración.	UNAM
15089	Teresa de Jesús Plazola Rivera	Licenciado en Contaduría, Maestría y Doctorado en Administración	UABC

27897	Reyna Barragan Quintero	Lic. En Administración de Empresas, Maestría en Finanzas Corporativas y Doctorado en Administración	UABC
16516	Silvia Hernández Solís	Lic. En Contaduría, Maestría y Doctorado en Administración	UABC

Fuente: elaboración propia con base en datos de cada unidad académica.

Tabla 49. Perfil de la planta docente de tiempo completo de la FCAyS.

No. Empleado	Nombre	Licenciatura y posgrado que ha cursado	Institución de egreso (según último grado de estudios)
20474	Lino Meraz Ruiz	Licenciatura en Comunicación y Publicidad, Maestría en Administración, Doctorado en Ciencias Administrativas	UABC
23443	Francisco Javier Peralta Castillo	Licenciatura en Administración Pública Ciencias Políticas, Maestría en Ciencias Económicas, Doctorado en Planeación y Desarrollo Sustentable	UABC
20768	Blanca Rosa García Rivera	Licenciatura en Ingeniería Industrial, Maestría en Administración Industrial, Doctorado en Ciencias	IPN
11271	Ariel Moctezuma Hernández	Licenciatura en Economía, Maestría en Asuntos Internacionales, Doctorado en Ciencias Económicas	UABC
16605	Rodolfo Novela Joya	Licenciatura en Administración, Maestría en Administración	UABC
24574	Virginia Margarita González Rosales	Licenciatura en Oceanología, Maestría en Administración, Doctorado en Ciencias Administrativas	UABC
23162	Ramón Galván Sánchez	Licenciatura en Contaduría, Maestría en Contaduría, Doctorado en Ciencias Administrativas	UABC
22871	Lizzette Velasco Aulcy	Licenciatura en Contaduría Pública, Maestría en Contaduría, Doctorado en Ciencias Administrativas	UABC
11817	María Concepción Ramírez Barón	Licenciatura en Administración de Empresas, Maestría en Pedagogía, Doctor en Educación	CUT
23212	Mónica Fernanda Aranibar Gutiérrez	Licenciatura en Administración de Empresas, Maestría en Administración Pública, Doctorado en Ciencias Administrativas	UABC

9157	David Martínez Ozuna	Licenciatura en Informática, Maestría en Tecnologías de la Información y Comunicación	UABC
23199	Olivia Denisse Mejía Victoria	Licenciatura en Comercio Exterior, Maestría en Administración Doctorado en Estudios del Desarrollo Global	UABC

Fuente: elaboración propia con base en datos de cada unidad académica.

Tabla 50. Perfil de la planta docente de tiempo completo de la FIN, San Quintín.

No. Empleado	Nombre	Licenciatura y posgrado que ha cursado	Institución de egreso (según último grado de estudios)
	Karina Gámez Gámez	Licenciado en Administración de Empresas Maestría en Administración	UABC
11213	Lourdes Solís Tirado	Licenciado en Administración de Empresas Maestría en Finanzas Doctorado en Ciencias Administrativas	UABC
21116	Karla Ramírez Barón	Licenciado en Administración de Empresas Maestría en Administración Doctorado en Ciencias Administrativas	UABC
7870	Luis Alberto Morales Zamorano	Oceanólogo. Maestría en Oceanografía Costera Doctorado en Ciencias Administrativas	IPN

Fuente: elaboración propia con base en datos de cada unidad académica.

Tabla 51. Perfil de la planta docente de tiempo completo de la FCA, Tijuana.

No. Empleado	Nombre	Licenciatura y posgrado que ha cursado	Institución de egreso (según último grado de estudios)
8138	Daniel Muñoz Zapata	Licenciado en Administración de Empresas, Maestría en Administración, Doctorado en Ciencias Administrativas	UABC
8406	Samuel Gómez Patiño	Licenciado en Administración de Empresas, Maestría en Administración	UABC
12460	Adelina Melgar Selvas	Licenciada en Administración de Empresas, Maestría en Administración	UABC
13060	Nancy Imelda Montero Delgado	Licenciada en Administración de Empresas, Maestría en Administración, Doctorado en Ciencias Administrativas	UABC
14568	Ma. Marcela Solís Quinteros	Ingeniera Industrial, Maestría en Administración, Doctorado en Ciencias Administrativas	UABC
15545	Martha Elena López Regalado	Licenciada en Contaduría Pública, Maestría en Administración, Doctorado en Innovación y Gestión Educativa	Sistema Universitario José Vasconcelos
16233	María Virginia Flores Ortiz	Licenciada en Administración de Empresas, Maestría en Administración, Doctorado en Ciencias Administrativas	UABC
16265	Blanca Estela Bernal Escoto	Licenciada en Administración de Empresas, Maestría en Administración, Doctorado en planeación estratégica para la mejora del desempeño	ITSON
16649	Juan Manuel Alberto Perusquia Velasco	Licenciado en Comercio Exterior y Aduana, Maestría en Comercio Internacional, Doctorado en Administración	Cetys
19075	Georgina Tejeda Vega	Licenciada en Administración de Empresas Turísticas, Maestría en Administración, Doctorado en Ciencias Administrativas	UABC
21564	Jorge Alfonso Galván León	Licenciado en Administración de Empresas, Maestría en Finanzas Corporativas, Doctorado en Estudios del Desarrollo Global	UABC

25019	Karen Gardenia Ramos Higuera	Licenciada en Turismo, Maestría en Administración , Doctorado en Estudios del Desarrollo Global	UABC
26973	Malena Portal Boza	Licenciada en Contabilidad y Finanzas , Maestría en Administración , Doctorado en Ciencias Económicas	UABC
26974	Luis Alfredo Ávila López	Licenciatura en Contaduría Pública, Maestría en Economía Internacional, Doctorado en Estudios del Desarrollo Global	UABC
27067	Duniesky Feito Madrigal	Ingeniero Industrial Maestría en Administración de Negocios, Doctorado en Ciencias Económicas	UABC
27616	Juan Enrique Aguado Arredondo	Licenciado en Administración Financiera, Maestría y Doctorado en Estudios del Desarrollo Global	UABC
28828	Carolina Zayas Márquez	Licenciada en Administración de Empresas, Maestría y Doctorado en Estudios del Desarrollo Global	UABC

Fuente: elaboración propia con base en datos de cada unidad académica.

Tabla 52. Perfil de la planta docente de tiempo completo de la FIN, Guadalupe Victoria.

No. de Empleado	Nombre	Licenciatura y posgrado que ha cursado	Institución de egreso (según el último grado de estudios)
17968	Mariana Monserrat Valenzuela Montoya	Contador Público Maestría en Administración Doctorado en Ciencias Administrativas	Facultad de Ciencias Administrativas UABC
25120	Roberto Burgueño Romero	Licenciado en Economía Maestría en Ciencias Económicas Doctorado en Ciencias Económicas	Facultad de Economía y Relaciones Internacionales UABC
14583	Santiago Pérez Alcalá	Contador Público Maestría en Contaduría	Facultad de Ciencias Administrativas UABC

Fuente: elaboración propia con base en datos de cada unidad académica.

La Universidad Autónoma de Baja California tiene situaciones plurales, respecto a la suficiencia de profesores en los programas de educativos de las unidades analizadas. Por un lado, se observa que las unidades con poblaciones estudiantiles grandes (Ensenada, Mexicali y Tijuana) poseen insuficiencia de profesores especialistas (tiempo completo) por la cantidad total de alumnos que conforman las unidades evaluadas. Sin embargo, en las unidades con población pequeña, se establecen relaciones de suficiencia por la cantidad total de alumnos. En este sentido, se ubica una necesidad de prestar atención a las unidades grandes en la contratación de especialistas que puedan atender las necesidades de formación en la población estudiantil. En este sentido, se considera pertinente el análisis para determinar áreas de contratación para futuros candidatos con capacidades de aportación de conocimiento y valores en la institución. Asimismo, revisando la necesidad de fortalecer las áreas de tutoría y gestión para el beneficio de los alumnos.

Desarrollo disciplinario y habilitación académica

La Facultad de Contaduría y Administración campus Tijuana con el propósito de generar oportunidades de desarrollo disciplinario solicita a través de las diferentes coordinaciones las necesidades de actualización de los docentes que imparten materias en el programa educativo. Asimismo, mediante el Sistema de Gestión Académica (SIGAF) se revisan de manera puntual las demandas de los académicos relacionadas con las necesidades de capacitación. Posterior a estas actividades, al culminar cada semestre se llevan a cabo cursos de actualización disciplinaria en función de las necesidades detectadas. También los académicos tienen la posibilidad de participar en la Semana Nacional de Actualización Docente de ANFECA. Este es un evento que tiene lugar en la FCA desde el año 2014 cuyo objetivo es brindar actividades de actualización disciplinaria a escuelas de Contaduría y Administración de la región Noroeste del país.

En la Facultad de Ciencias Administrativas Campus Mexicali, se ha tenido una fuerte participación en la capacitación docente, por lo cual han sido un gran número de docentes los que cada periodo escolar se integran a dichas actualizaciones de formación, de manera tanto presenciales, semipresenciales y completamente en línea, el CEAD propone la oferta de cursos en periodo intersemestral y semestral apoyando al Centro de Innovación y Desarrollo Docente (CIDD).

Así mismo para fortalecer el área disciplinaria de los docentes según su perfil, el programa educativo cuenta con acciones de actualización en el área.

La Escuela de Ingeniería y Negocios campus (Guadalupe Victoria) programa cursos al finalizar cada semestre para todos los docentes de la unidad académica basado en el programa de necesidades de capacitación, además en el marco de la semana de aniversario de la escuela se programan cursos y talleres disciplinarios y de las tecnologías de la información y la comunicación con la intención de promover la actualización continua de todos los docentes.

Para la formación de los estudiantes en la UABC es necesaria una de las partes más fundamentales del proceso enseñanza aprendizaje que es el personal académico, su labor es fundamental para que los estudiantes aprendan y puedan enfrentarse a las realidades laborales de estos tiempos. Para esto es importante la capacitación que reciben los docentes los cursos de formación tomados por el personal académico adscritos al Programa Educativo de Licenciado en Administración de Empresas de toda la DES de Ciencias Económico Administrativas de la Universidad Autónoma de Baja California fueron un total de 345 cursos, en lo que respecta a cursos de actualización fueron 287 sumando un total global de 632 cursos todos ellos contribuyendo a la formación integral del estudiante del programa educativo (Ver Tabla 56).

Tabla 53. Docentes participantes en cursos de actualización.

Facultad	2015		2016		2017		2018	
	Pedagógicos (PFFDD)	Disciplinarios	Pedagógicos (PFFDD)	Pedagógicos (PFFDD)	Disciplinarios	Disciplinarios	Pedagógicos (PFFDD)	Disciplinarios
Tijuana	78	64	87	9	5	70	34	41
Mexicali (FCA)	36	16	21	16	28	26	19	10
Ensenada (FCAYS)	30	27	25	20	38	30	0	75
Tecate	6	4	15	16	5	4	6	2
San Quintín	4	1	4	4	2	2	4	2
EINGV	4	1	2	1	2	2	3	3

Fuente: elaboración propia con base en datos de cada unidad académica.

Periódicamente, cada UA organiza cursos disciplinarios de acuerdo a las necesidades de cada área de la profesión, por ejemplo, recursos humanos, finanzas, administración y

mercadotecnia, etc. Así mismo, agrupaciones profesionales de la administración, como ejecutivos en relaciones laborales de Baja California (ERIBAC), el colegio de contadores, o el colegio nacional de licenciados en administración, llevan a cabo cursos que imparten actualización a los docentes o egresados.

Si bien es cierto que la UABC y al interior de cada Unidad Académica ofrecen cursos con frecuencia, se requiere fomentar la asistencia de profesores de asignatura quienes representan el mayor porcentaje de docentes de la planta académica.

Tanto para el desarrollo disciplinario como para la participación de los docentes en el PEFDD, se requiere establecer estrategias que permitan recabar la evidencia de su formación en instancias externas, con el fin de mantener actualizados sus expedientes, especialmente por la formación académica y disciplinaria adquirida.

Producción académica para el programa

Los profesores elaboran apuntes impresos, apuntes electrónicos, antologías y libros, que permiten guiar al estudiante en el desarrollo de las materias que imparten, así como, en los temas de las cartas descriptivas de cada unidad de aprendizaje. Por otra parte, el personal académico publica artículos de divulgación, artículos científicos, así como ponencias en congresos nacionales e internacionales.

Tabla 54. Producción académica de docentes.

Facultad	Artículos arbitrados	Libros	Capítulos de libros	Memorias en Congresos	Apuntes Didácticos
Tijuana	34	4	13	37	17
Mexicali	23	2	15	18	22
Ensenada (FCAYS)	110	15	50	200	0
Tecate	8	1	7	12	
San Quintín	10	12	8		
EINGV	10	6	18	72	8

Fuente: elaboración propia con base en datos de cada unidad académica.

Formas de organización para el trabajo académico

La Universidad Autónoma de Baja California dentro de sus principales políticas y ejes institucionales está la actividad de la docencia, la investigación y la extensión, son

funciones que cada institución desempeña con diferencias graduales de calidad y cobertura, de acuerdo a su capacidad instalada y sus recursos humanos materiales y financieros. Seguir el modelo educativo implica formas de organización del trabajo que permitan lograr su ejecución en cuanto a teorías y/o enfoques pedagógicos que permitan la formación de los estudiantes gracias al trabajo colegiado y a la incorporación de buenas y nuevas prácticas en primer lugar, en segundo la sensibilización y la apertura al cambio. La dinámica del trabajo académico tiene que ver con la forma en que se divide el trabajo, cómo se integra y cómo se integran las funciones, la Universidad cuenta con una estructura organizacional y administrativa que permite y favorece este trabajo.

Líneas de generación, aplicación del conocimiento y su transferencia al programa

La Escuela de Ingeniería y Negocios Guadalupe Victoria ubicada en la zona del Valle de Mexicali cuenta con un cuerpo académico en formación y de acuerdo a su línea de generación y aplicación del conocimiento, las áreas que se abordan en sus principales investigaciones se relacionan con el comportamiento de las micros y medianas empresas del sector comercio y servicio, de las empresas familiares, en donde se estudian aspectos empresariales, de comunicación organizacional, de responsabilidad social y su relación con su competitividad.

En la actualidad la FCA, Tijuana tiene un total de 7 cuerpos académicos, de ellos 3 se encuentran en la categoría de formación, 3 en la categoría de consolidación y 1 en la categoría de consolidado. La producción académica que tiene impacto en el programa educativo se dirige principalmente a atender problemáticas que tienen las micro, pequeñas y medianas empresas de la región en temas de capital humano, productividad y fuentes de financiamiento. También se estudian los efectos de la Innovación y la Tecnología en actividades económicas de alto impacto en el estado entre los que se encuentra, el sector médico, el sector biotecnológico y el sector turístico.

La Facultad de Ciencias Administrativas Campus Mexicali, Cuenta con 5 Cuerpos Académicos, de los cuales dos se encuentran en consolidación y 3 de ellos se encuentra formación, la producción académica que generan se enfoca principalmente en apoyar a Mipymes y sector maquilador, así como organismos públicos y organizaciones no lucrativas, la producción académica que más se relaciona con el programa educativo

aborda temáticas del capital humano, finanzas y gestión administrativa así como problemas de sustentabilidad, competitividad, productividad y responsabilidad social.

La FINSQ cuenta con dos CA en formación, registrados ante PRODEP, donde se las líneas de generación del conocimiento están orientadas al estudio, análisis, evaluación y en algunos casos la resolución de problemas en las organizaciones en el área de las ciencias administrativas. Los académicos y alumnos de la licenciatura en administración de empresas contribuyen aplicando el conocimiento adquirido en el aula en beneficio de las empresas de la región, fomentando el crecimiento y la competitividad de estas y contribuyendo al desarrollo económico de la entidad.

Cuerpos académicos de campus Tecate, mantienen sus líneas de investigación dirigidas principalmente al desarrollo de micros y pequeñas empresas, así como a los procesos de competitividad y calidad.

La Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Cuenta con 2 cuerpos académicos, de los cuales uno se encuentran consolidado y el otro de ellos se encuentra en formación, la producción académica que generan se enfoca principalmente en estudios de emprendimiento y competitividad, la producción académica que más se relaciona con el programa educativo aborda temáticas de sistemas de administración de recursos humanos y de información financiera, de productividad, rentabilidad y competitividad en las organizaciones.

La DES de Ciencias Económico Administrativas de la Universidad Autónoma de Baja California en sus 6 campus que ofertan el programa académico de Licenciado en Administración de Empresas, cuenta con 19 cuerpos académicos que fortalecen la investigación en la universidad con sus líneas de generación y aplicación del conocimiento.

Tabla 55. Cuerpos académicos y líneas de generación y aplicación de conocimientos.

Unidad Académica	Cuerpos Académicos	Estado	Líneas de generación del conocimiento
Mexicali	Ciencias Económico Administrativas	Consolidación	Administración, economía y desarrollo de las organizaciones

	Gestión financiera y administrativa de las organizaciones	Consolidación	Gestión Financiera y Administrativa de las Organizaciones.
	Gestión estratégica económico-administrativa para la competitividad empresarial e institucional	Formación	Gestión Estratégica Económico-Administrativa para la Competitividad Empresarial e Institucional.
	Administración e innovación estratégica en tecnologías de la información	Formación	Administración e Innovación Estratégica en Tecnologías de la Información.
	Investigación en la adopción de las Tics y la competitividad de las Mipymes	Formación	Investigación en la adopción de las TIC'S y la Competitividad de las MIPYMES.
Tijuana	Micro, Pequeña y Mediana Empresa	En consolidación	Competitividad MIPYME como estrategia de desarrollo local Sistema de información financiera y fiscal
	Innovación y Desarrollo Regional	En consolidación	Competitividad y desarrollo regional Sistemas de Innovación
	Sistemas de Información y Gestión Empresarial.	En consolidación	Tecnologías de la Información y Comunicación en la toma de decisiones.
	Productividad competitividad y capital humano en las organizaciones.	Consolidado	Productividad y Gestión del talento Humano en las Organizaciones.
	Administración y Gestión del conocimiento en entornos globalizados.	En formación	Administración y gestión del conocimiento.
	Empresarialidad Social y Microfinanzas.	En formación	Empresarialidad social Microfinanzas.
	Gestión de la innovación y tecnología.	En formación	Gestión de la innovación y del conocimiento, teoría y Aplicaciones.
Ensenada	Planeación y Desarrollo.	En consolidación	Competitividad, sustentabilidad y desarrollo regional.

	Gestión de la Calidad Empresarial y Fiscalización.	En formación	Gestión y fiscalización.
	Gestión y responsabilidad social de las organizaciones públicas y privadas.	En formación	Gestión administrativa integral.
Tecate	Administración en competitividad, innovación y conocimiento	Formación	Administración en competitividad, innovación y conocimiento para las organizaciones.
	Administración y gestión de proyectos	Formación	Administración de proyectos (innovación, educación y vinculación)
San Quintín	Gestión para la competitividad de las organizaciones e innovación tecnológica	Formación	Gestión para la competitividad de las organizaciones e innovación tecnológica
Guadalupe Victoria	Desarrollo Empresarial	Formación	Análisis del comportamiento económico administrativo en las Mipymes en zonas rurales a través del estudio de los aspectos empresariales, tecnológicos, familiares, económicos y de vinculación que favorezcan el desarrollo local y regional

Fuente: elaboración propia en base en información de las unidades académicas.

La DES de Ciencias Económico Administrativas de la Universidad Autónoma de Baja California en sus 6 campus que ofertan el programa académico de Licenciado en Administración de Empresas cuenta 19 cuerpos académicos que fortalecen la investigación en la universidad con sus líneas de generación y aplicación del conocimiento (Ver tabla 58).

Articulación de la investigación con la docencia

La investigación y la docencia son dos de los pilares más importantes del proceso enseñanza aprendizaje, los modelos educativos constituyen una visión sintética de teorías o enfoque pedagógicos que orientan a los especialistas y los profesores en la elaboración y análisis de los programas de estudios, en la sistematización del proceso educativo, así lo señala el Plan de Desarrollo de la Universidad Autónoma de Baja California 2015-2019, así mismo la investigación es importante porque proporciona herramientas y métodos esenciales para fortalecer habilidades relacionadas con la generación y aplicación del conocimiento, y con la gestión de recursos ante instancias internas y externas a la Universidad, además de contar con amplias y reconocidas capacidades para el avance científica, tecnológico, humanístico y para la innovación.

La articulación de estos dos conceptos es un gran reto que tiene la Universidad pues requiere estrategias que logren sinergia entre ambas, por ejemplo:

1. Promover buenas prácticas docentes que logren la creación de alternativas formativas innovadoras.
2. Crear una propuesta de organización del proceso de enseñanza, en donde se una la teoría y la práctica.
3. Crear una propuesta pedagógica, en donde se articule la docencia, la investigación y la Extensión
4. Crear mecanismos que permitan hacer más eficiente los procesos de transferencia tecnológica, en donde unan esfuerzos los docentes, investigadores, alumnos, autoridades y centros de investigación.

Infraestructura académica

Tabla 56. Infraestructura por unidad académica.

Unidad Académica	Edificios	Número total de aulas disponibles	Audiovisuales	Sala de usos múltiples	Laboratorios de cómputo
Tijuana	3	58	2	2	9
Mexicali	5	20	2	1	5

Ensenada	6	42	2	2	3
Tecate	6	17	3	1	4
San Quintín	3	14	1	1	2
Guadalupe Victoria	6	13	1	1	2

Fuente: elaboración propia en base en información de las unidades académicas.

La tabla 59 muestra la infraestructura de las unidades académicas. En la unidad académica Tijuana se cuenta con tres edificios (A, B, C), el edificio A tiene un total de 16 salones, el B cuenta con 24 aulas y el edificio tiene 21, sumando un total de 58 aulas disponibles, todos equipados con 2 pizarrones vinílicos y disponibles para la impartición de clases. Por otra parte, se tienen dos salas de usos múltiples con capacidad para 35 personas y cuentan con pizarrón electrónico, proyector multimedia, un pizarrón vinílico, pantalla y televisión y un rota-folio por sala. Del mismo modo se cuenta con dos audiovisuales, uno con 121 butacas, y el otro con 34 asientos, ambos están equipados con un pizarrón electrónico y un proyector multimedia, un pizarrón vinílico y pantalla movable. Por último, está el Centro de copiado en donde se resguardan 60 computadoras y cañones multimedia que pueden ser utilizados por alumnos y profesores de cada aula.

En la unidad académica de Mexicali se tiene asignadas veinte aulas para el programa educativo. Otras áreas de uso para la docencia e impartición de talleres, se encuentra la sala de usos múltiples, aula magna y audiovisual. Además, se cuenta con centro de copiado que está disponible para la comunidad académica, se cuenta con enfermería, sala de maestros, una cancha deportiva, 5 laboratorios de cómputo.

El Campus Ensenada Unidad Valle Dorado, la Facultad de Ciencia Sociales y Administrativas cuenta con 5 edificios (A, B, C, D y E) con 27 aulas exclusivamente para clases las cuales se encuentran en condiciones adecuadas y equipadas para el trabajo académico.

La Facultad de Ingeniería y Negocios, campus Tecate, tiene seis edificaciones con un total de 17 aulas disponibles, así como, cuatro salas de cómputo, dos salas audiovisuales para 46 personas cada una y una sala de usos múltiples, equipados con aire

acondicionado, iluminación y proyectores multimedia. Para la impartición de clases se tienen computadoras portátiles, proyectores, televisiones y bocinas.

La Escuela de Ingeniería y Negocios, campus Mexicali zona Valle, tiene seis edificaciones con un total de 13 aulas disponibles, con proyectores integrados y pizarrones inteligentes, así como, dos salas de cómputo, una sala audiovisual y una sala de usos múltiples, equipados con aire acondicionado, iluminación y proyectores multimedia.

En la unidad académica San Quintín Tijuana se cuenta con tres edificios el edificio con un total de 14 aulas disponibles para clases dos salas de cómputo, una sala audiovisual y una sala de usos múltiples.

Laboratorios y talleres específicos para la realización de prácticas, y su equipamiento.

Tabla 57. Laboratorios por unidad académica.

Unidad Académica	Laboratorios de cómputo
Tijuana	9
Mexicali	5
Ensenada	6
Tecate	4
San Quintín	2
Guadalupe Victoria	2

Fuente: elaboración propia en base en información de las unidades académicas.

Tabla 58. Unidad Tijuana.

Descripción	Cantidad	Capacidad	Equipo con el que se cuenta
Laboratorios	9	309	Computadoras Dell / Proyector/ Mesas/Sillas
Sala audiovisual	1	150	Computadora/Proyector

Fuente: elaboración propia en base en información de las unidades académicas.

Tabla 59. Unidad Mexicali.

Descripción	Cantidad	Capacidad	Equipo con el que se cuenta
Laboratorios de cómputo edificio C	5	35	35 Computadoras de escritorio
Campos deportivos	1	50	Cancha de usos múltiples
Aula Dr. Hilario de la Torre	1	160	Equipo de audio, Cañón y sonido.
Sala Audiovisual	1	140	Equipo de audio, Cañón y sonido.
Módulo de enfermería	1	1	Escritorio, computadora archivero, camilla con cajones, báscula lavamanos y botiquín
SIA 3er. Piso	1	500	Equipo de audio, Cañón y sonido
Aulas	20	45	Cañón, pizarra, mesa bancos
Sala de juntas	1	15	Televisión, sonido, cañón. Computadora de escritorio, mesa rectangular y sillas, zona de cafetería.

Fuente: elaboración propia en base en información de las unidades académicas.

Tabla 60. Unidad Guadalupe Victoria.

Descripción	Cantidad	Capacidad	Equipo con el que se cuenta
Laboratorios de cómputo edificio E sala A	1	33	33 Computadoras de escritorio 2 laptop
Laboratorios de cómputo edificio E sala B	1	28	28 Computadoras de escritorio
Campos deportivos	1	20	Cancha de usos múltiples
		90	Cancha de softbol
Sala de danza	1	30	Equipo de audio Espejo
Sala de música	1	14	Batería de música 14 mesa bancos
Módulo de enfermería	1	1	Escritorio, computadora archivero, camilla con cajones, báscula lavamanos y botiquín
Centro Desarrollo Empresarial y sala de capacitación	1	20	7 Computadoras 2 impresoras 7 mesas con 25 sillas
	1	25	

Fuente: elaboración propia en base en información de las unidades académicas.

Tabla 61. Unidad Enseñada.

Descripción	Cantidad	Capacidad	Equipo con el que se cuenta
Taller de Hardware	1	10	Mesa, bancos, pintarrón y materiales.
Taller de Software	1	20	Mesa, bancos, pintarrón y materiales.
Taller de mantenimiento	1	5	Mesa, bancos, pintarrón y materiales.

Fuente: elaboración propia en base en información de las unidades académicas.

En la tabla siguiente se muestran otros espacios disponibles para la impartición de clases y el desarrollo de diferentes actividades de la planta docente.

Tabla 62. Infraestructura académica de la FIN, San Quintín.

Descripción	Cantidad	Capacidad	Equipo con el que se cuenta
Sala de maestros	2	Min 28; Max 46	Cubículo, mesas de juntas y sillas.
Aulas	14	Min 28; Max 43	Aula, mesa bancos y proyector multimedia
Audiovisuales O sala de usos múltiples	1	Min 28; Max 46	Sillas y proyector de video
Responsable de laboratorio	1	1	Computadora, mobiliario y servidores.

Fuente: elaboración propia en base en información de las unidades académicas.

La infraestructura requiere de mantenimiento periódico, ya que sufre daño ocasionado por el clima, El equipo de cómputo requiere renovarse para que los nuevos sistemas o programas contable administrativos tengan un funcionamiento óptimo. Por lo que por el momento los espacios académicos son suficientes y pertinentes para el PE de LAE.

Tabla 63. Unidad Tecate.

Descripción	Cantidad	Capacidad	Equipo con el que se cuenta
Laboratorio de Cómputo	3	96 alumnos	Mesas, computadoras, proyector.
audiovisual	3	160 personas	Mesas, proyectores, butacas
Cancha de usos múltiples para actividades deportivas	1	Gradas para 100 personas.	Redes y equipo deportivo. Gradas.

Fuente: elaboración propia en base en información de las unidades académicas.

La tabla 65 muestra la cantidad de laboratorios que se tienen por unidad académica de acuerdo a la siguiente distribución: en la unidad académica de Tijuana, se tiene un total de 9 aulas para laboratorio de cómputo, una sala audiovisual. Además, en la facultad de Ciencias Administrativas, campus Mexicali, se tienen cinco laboratorios de cómputo debidamente equipados para la realización de sus actividades académicas, se realizan actividades deportivas en los campos de la unidad central y se cuenta con la biblioteca en la unidad.

En la Unidad académica de Ensenada, se encuentra el área de soporte técnico y espacios equipados con computadoras para el laboratorio de sistemas operativos y taller de redes. Se dispone de seis laboratorios de cómputo A, B, C, D, E y F, ubicados en el Departamento de Información Académica (DIA) de la Unidad Valle Dorado que regularmente se asignan a la Facultad, equipados con computadoras adecuadas a las necesidades.

La Facultad de Ingeniería y Negocios, campus Tecate, tiene 3 laboratorios de cómputo con un total de 90 computadoras disponibles para cursos y talleres.

La Escuela de Ingeniería y Negocios, campus Mexicali zona Valle cuenta con 2 laboratorios para clase y extra clase con un total de 58 computadoras.

La Facultad de Ingeniería y Negocios, campus San Quintín, tiene dos salas de cómputo con un total de 48 computadoras disponibles.

En el caso de la FCA Tijuana resulta pertinente realizar las actividades deportivas fuera de sus instalaciones. Dada la cercanía y las condiciones de los campos deportivos que tiene la Facultad de Deportes, la FCA establece de manera semestral un cronograma de actividades en donde participan los estudiantes del programa educativo.

En referencia a las actividades culturales el departamento de Formación Básica de la FCA a inicio de cada semestre establece un cronograma de actividades culturales en las que sobresalen: proyección de películas, charlas, concursos de creación artística (día de muertos), entre otros. También y dada la cercanía de la Facultad de Artes, en varias ocasiones los estudiantes del programa son invitados a participar en diversos eventos culturales organizados por esta facultad.

A su vez, también la Facultad de Ciencias administrativas campus Mexicali, realiza traslados a las áreas deportivas de la unidad central de la UABC, tanto a las áreas de biblioteca como a campos deportivos, alberca olímpica, teatro, salas de gimnasia y museo.

La infraestructura de unidad San Quintín, se requiere de mantenimiento periódico, ya que sufre daño ocasionado por el clima, El equipo de cómputo requiere renovarse para que los nuevos sistemas o programas contable administrativos tengan un funcionamiento óptimo. Por lo que por el momento los espacios académicos son suficientes y pertinentes para el PE de LAE.

La facultad no cuenta con instalaciones propias fuera de la misma. Pero para la realización de prácticas, visitas, exposiciones, juegos deportivos, en ocasiones se solicita el préstamo de instalaciones del sector público y privado. Para los actos académicos por lo general se rentan instalaciones privadas, ya que en la unidad no se cuenta con teatro o audiovisual de un tamaño adecuado.

Uno de los principales obstáculos para los alumnos al realizar sus prácticas o visitas al sector productivo o privado, es el recurso financiero, como se mencionó anteriormente el presupuesto de la facultad es reducido, por lo que el apoyo en ocasiones es insuficiente. Para la actividad deportiva en unidad FINT, algunas instalaciones complementarias se realizan en el gimnasio municipal, así mismo para actividades culturales, se realizan estas en el teatro Universitario el cual tiene una capacidad para 600 personas. Esto permite la participación en eventos masivos o con gran participación.

En el caso de la Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales campus Ensenada no se realizan actividades deportivas fuera de sus instalaciones, sin embargo, colabora con otras unidades académicas, como la Facultad de Deportes con eventos como Uabici donde se busca promover el uso responsable de la bicicleta, fomentar la cultura vial y la seguridad. Por otro lado, también coadyuva con la activación física de estudiantes, personal docente y administrativo mediante programas de colaboración entre facultades. En referencia a las actividades culturales el departamento de Difusión Cultural de la FCAyS realiza actividades culturales en las que sobresalen: Festival de las animas (día de muertos), talleres y conversatorios donde se invita a la comunidad en general.

La Escuela de Ingeniería y Negocios cuenta con instalaciones deportivas, y tiene espacios físicos para llevar a cabo actividades culturales, hay una sala de música, de danza y espacios para talleres de artes combinadas y fotografía, sin embargo, cuando la escuela participa en torneos intramuros que se desarrollan fuera de la unidad académica se tienen que trasladar los alumnos a espacios con las condiciones necesarias para llevar a cabo estos eventos y participan otras unidades académicas.

En general si se requieren espacios de esparcimiento y recreación, ya que los alumnos se trasladan a otras unidades para complementar sus actividades de formación integral.

Biblioteca

El servicio de biblioteca se encuentra normado por el reglamento general de bibliotecas de la UABC, en su capítulo segundo se detallan los lineamientos en cuanto a préstamos a domicilio, intercambio entre las diversas bibliotecas. También la FCA cuenta con una biblioteca específica para las áreas del conocimiento de esta institución, la cual se ubica dentro de sus instalaciones y por ende los estudiantes del programa educativo de Licenciado en Administración de Empresas tienen acceso a ella y a la biblioteca central a través de su credencial vigente como estudiantes de la UABC.

Una herramienta adicional de consulta a la bibliografía lo es la biblioteca virtual con la que cuenta la UABC donde los jóvenes estudiantes acceden a través de internet y lo pueden hacer desde la comodidad de sus hogares

Las bibliotecas disponibles para los alumnos del programa educativo de Licenciado en Administración de Empresas en las diferentes unidades académicas son:

- 1) Biblioteca Central Ensenada,
- 2) Biblioteca Central Mexicali,
- 3) Biblioteca Central Tijuana,
- 4) Biblioteca Unidad Tecate,
- 5) Biblioteca Unidad San Quintín,
- 6) Biblioteca Unidad Guadalupe Victoria
- 7) Valle Dorado,
- 8) Biblioteca Facultad de Ciencias Administrativas campus Mexicali Física y electrónica.
- 9) Biblioteca Electrónica

Dentro de la biblioteca electrónica (E-Recursos) se ofrecen los servicios de Metabuscador, catálogo cimarrón, bases de datos, libros electrónicos, acceso a revista editadas y publicadas por UABC, así como recursos abiertos tales Redalyc, Clacso, Scielo, Directory of Open Access Journals, y EBSCO (UABC, 2018). También los estudiantes pueden acceder a los siguientes servicios:

- 1) Préstamo interno, externo e interbibliotecario.
- 2) Consulta a bancos de información.
- 3) Cubículos de estudio.
- 4) Fotocopiado.
- 5) Hemeroteca.
- 6) Taller de Inducción en recursos electrónicos
- 7) Taller Normas de APA 6ta. Edición

En la Tabla 67 se muestra el acervo bibliográfico disponible en las bibliotecas a las que tienen acceso los estudiantes del programa educativo Licenciado en Administración de Empresas.

Tabla 64. Acervo bibliográfico disponible en las unidades académicas.

Biblioteca	Títulos	Volúmenes
Central Mexicali	50193	94933
Central Tijuana	47365	86004
Central Ensenada	26956	41597
Unidad Valle Dorado	18836	30841
Facultad de Ciencias Administrativas	6815	17077
San Quintín	3377	5440
Guadalupe Victoria	4451	6378

Fuente: Coordinación de información académica UABC (2018)

Base de datos

La Universidad Autónoma de Baja California está suscrita en un conjunto de recursos bibliográficos digitales de información científica y tecnológica, a través del Consorcio Nacional de Recursos de Información Científica y Tecnológica (CONRICyT). Las bases de datos a las que pueden acceder los estudiantes y personal académico del programa educativo son las siguientes:

1. American Association for the Advance of Science (AAAs)
2. Annual Reviews
3. Cambridge Collection
4. Science Direct Freedom Collection (Colección completa)
5. IEEE/IET Electronic Library (IEL)
6. IOP Science Extra
7. iThenticate
8. JSTOR
9. LWW Total Access Collection
10. Oxford Journals
11. SCOPUS (Uso interno únicamente)
12. SIAM JOURNALS

13. SpringerLink
14. Web of Science - WoS (3 Ediciones)
15. WOS Back Files Web of Science (WOS)
16. Journal Citation (JCR)
17. Turnitin
18. Página principal del Instituto Nacional Estadística Geografía e Informática.

Espacios destinados para profesores

En la Facultad de Contaduría y Administración, campus Tijuana, se tienen disponibles un total de 35 cubículos para profesores de tiempo completo y medio tiempo y dos salas de juntas con espacio para cinco personas cada una. En relación a los maestros de asignatura, se tiene disponible una sala de maestros y centro de cómputo con cinco computadoras e impresora. Por otra parte, se cuenta con nueve cubículos para posgrado, cada uno con una computadora e impresora, una sala de juntas para 25 personas con un pizarrón electrónico y un proyector multimedia, un pizarrón vinílico, pantalla movable y dos rota-folios. Existen además seis oficinas para los coordinadores de Formación Básica, Profesional, carreras de Contaduría, Administración, Negocios Internacionales e Informática, cada una con una computadora e impresora

Dentro de la unidad académica Mexicali, se encuentran disponibles 13 cubículos profesores de tiempo completo, para profesores de asignatura está a su disposición la sala de maestros con equipo de cómputo para atender las necesidades de planeación y seguimiento de sus cátedras.

La Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales en Ensenada, cuenta con cinco espacios destinados para reuniones de profesores y cuerpos colegiados en condiciones adecuadas para tomar acuerdos relacionados a la vida académica y de investigación de la Facultad.

Dentro del Campus Tijuana, Unidad Tecate, la Facultad de Ingeniería y Negocios tiene cubículos para profesores de tiempo completo, una sala de juntas con capacidad de 15 personas, así como, una sala maestros para 30 personas. Los dos últimos, disponible para maestros de asignatura.

En la Facultad de Ingeniería y Negocios de la zona Valle de Mexicali tiene cubículos para los profesores de tiempo completo adscrito al Programa Educativo Licenciado en Administración de empresas espacios ubicados dentro del centro de desarrollo empresarial, cuenta con una sala de maestros para los docentes de tiempo parcial

Espacios para encuentros académicos y/o culturales

En UABC se tiene diferentes espacios disponibles para encuentros académicos o culturales en donde los alumnos y profesores pueden realizar eventos académicos o bien, asistir a estos espacios culturales. En Tijuana, se encuentra el teatro universitario Rubén Vizcaíno Valencia. En Mexicali, se encuentra tres teatros: teatro universitario de Mexicali, teatro al aire libre del centro comunitario estudiantil, teatro al aire libre de rectoría.

En el mismo sentido, en Ensenada está ubicado el teatro universitario Benito Juárez y en Tecate se encuentra disponible el teatro universitario de la escuela de artes Tecate. Además, dentro de las facultades de cada campus están disponibles auditorios y audiovisuales para llevar a cabo conferencias, seminarios, coloquios, cursos y talleres

Por otra parte, en cada facultad se puso en marcha el programa de formación integral 8=1, en el que el alumno participa extracurricularmente en diversas actividades culturales, artísticas, deportivas y de prevención de la salud, ofertadas internamente por la UABC.

Enfatizando en el aspecto cultural, las distintas facultades de artes en UABC, ofrecen cursos culturales, de pintura, música y talleres. Además, se llevan a cabo festivales internacionales, como el festival universitario de teatro, el festival Internacional de cine, el festival internacional de artes, así como, eventos culturales emblemáticos de la institución, tales como: la feria internacional del libro, encuentro internacional de danza contemporánea, entre fronteras y el programa presencia cultural UABC. A su vez, el programa jardín cultural, que ofrece alrededor de 18 eventos artísticos en cada campus al año.

Infraestructura física del lugar donde se imparte el programa

Se cuenta con 27 edificios con un total de 149 aulas exclusivamente para clases, las cuales se encuentran en condiciones adecuadas y equipadas para el trabajo académico, además de ser suficientes para atender la población actual de estudiantes. Además, se posee un total de 9 salas audiovisuales y 6 salas de usos múltiples y 27 laboratorios que

están distribuidos en las 6 unidades académicas donde se imparte el programa educativo de Licenciado en Administración de Empresas. (Ver tabla 58).

Agua potable y servicios sanitarios

La Institución cuenta con alcantarillado, tubería y agua potable en todas las unidades académicas, permitiendo contar con servicios sanitarios para damas y caballeros, ubicados cerca de las aulas y en las oficinas administrativas, las cuales están a disposición de los alumnos y profesores.

El servicio de agua potable está garantizado, cada campus cuenta con infraestructura hidráulica y sanitaria, así como, plantas tratadoras para el riego de jardines con aguas tratadas y cisternas, con ello, hacer eficiente el servicio de agua a la comunidad académica, estudiantil y administrativa.

Seguridad de personas y bienes

El Sistema Integral de Seguridad Universitaria (SISU) se define como el conjunto de medios humanos y técnicos, coordinados con la comunidad universitaria, cuya finalidad es la de tener una Institución segura, basándose en la prevención, información y cooperación (UABC, 2018b).

El SISU cuenta con cámaras instaladas tanto en edificios como en postes para atender las necesidades de seguridad en estacionamientos y en accesos a edificios. Se encarga de atender los incidentes dentro de las instalaciones de la UABC y brindar asesoría a los universitarios, personal, académico y administrativo en caso de algún suceso. Los tipos de incidentes que atiende son: robo de material y equipo universitario, robo de pertenencias a universitarios, robo de vehículos y vandalismo, entre otros (UABC, 2014). Para poder realizar estas actividades se cuenta con un centro de asistencia y prevención universitaria en donde se realiza el monitoreo de las cámaras, y el caso del reporte de un incidente al personal administrativo o en una unidad académica, estos informan a la seguridad universitaria quien se hará cargo de la situación. Asimismo, y para poder cubrir las necesidades de seguridad de la universidad, se cuenta con seguridad privada

contratada específicamente para la supervisión del campus, accesos, estacionamientos, etc. (UABC, 2014).

Por último, existen procedimientos establecidos para dar asesoría al personal universitario y a los alumnos en el caso de incidentes en el que se les da asistencia en el apoyo para la presentación de las denuncias, facilitación de la atención al afectado por parte de la autoridad y apoyo para el seguimiento y avance de la averiguación (UABC, 2014).

Por otra parte, en cada campus y sus unidades académicas existe plan de prevención y respuesta a emergencias y programas de implementación con respecto a la protección civil. Estos planes y programas tienen el objetivo principal de establecer, dar seguimiento y evaluar acciones que proporcionen la asistencia para todos los miembros de la comunidad universitaria, y el público en general, ante cualquier tipo de accidente o catástrofe, así como la salvaguarda de los bienes y el medio ambiente (UABC, 2017).

Al ser de vital importancia para los comités el fomentar la cultura de la protección civil para asegurar la participación corresponsable y coordinada de los universitarios en esta materia, se establecen los requerimientos mínimos y protocolos de comunicación y acción que complementan los planes de prevención, así como programas anuales de simulacros, y protocolos de respuesta a emergencia de cada unidad académica y dependencia administrativa (UABC, 2016). Estableciendo los requerimientos mínimos y protocolos de acción y respuesta en los casos de:

Protocolo general de acción y comunicación en caso de emergencia

Protocolo general de acción en caso de sismo

Protocolo general de acción en caso de amenaza biológica

Protocolo general de acción en caso de emergencia médica

Protocolo general de acción en caso de incendio

Protocolo general de acción en caso de inundación

Protocolo general de acción en caso de apagón

Protocolo general de acción en caso de atentado con armas de fuego

Seguridad de personas discapacitadas

Con la finalidad de que las personas con capacidades diferentes tengan accesos adecuados a los diferentes espacios académicos y de esparcimiento, los planteles cuentan con rampas, espacios y elevadores para facilitar el acceso para alumnos con discapacidad motriz, beneficiando al 77% de la población objetivo (UABC, 2017b). Además, se instalaron en Mexicali y Ensenada, gimnasios para personas con discapacidad, así como, la adquisición de equipos de cómputo especializado destinados a estudiantes con ceguera o debilidad visual (UABC, 2017).

Áreas de deporte, recreación y convivencia

La UABC creó el centro deportivo con el objetivo de planificar, organizar y fomentar los valores y el adiestramiento deportivo de las comunidades bajacaliforniana y universitaria, además de ofrecer a los estudiantes universitarios una alternativa para su recreación y mejoramiento físico, promover la formación de instructores y entrenadores, y crear las condiciones adecuadas para la detección y seguimiento de talentos deportivos.

En las unidades deportivas, sala de gimnasia, complejo acuático universitario y unidad deportiva universitaria de los Campus de Mexicali, Tijuana y Ensenada, son impartidos un total de 17 cursos en las disciplinas de atletismo, baloncesto, fútbol, kárate, tenis, voleibol y natación. En 2016 se atendió en estos cursos a una población de 4,430 alumnos (UABC, 2017b).

Conectividad

La UABC implementó la plataforma institucional de administración de cursos en internet Blackboard, es utiliza como herramienta de apoyo a cursos impartidos en modalidad presencial, semipresencial y a distancia ofertados en los programas educativos de licenciatura, posgrado y educación continua de la institución (UABC, 2018d).

Para la universidad, es de vital importancia promover la impartición de programas educativos mixtos con apoyo de TIC, así como al uso eficiente de los recursos disponibles, y se ofertan cursos en modalidad semipresencial y a distancia, y que cumplan con los criterios de diseño instruccional estipulados por el Centro de Educación Abierta y a Distancia.

Además se puso en marcha el Programa Flexible de Formación y Desarrollo Docente (PFFDD), dirigido a capacitar a los docentes en el uso de las tecnologías como parte del proceso de enseñanza-aprendizaje se ha incrementado en los últimos años, a veces como una herramienta y en otras ocasiones como parte fundamental de una estrategia (UABC, 2018d).

En este sentido, el Centro de Educación Abierta y a Distancia (CEAD) brinda su apoyo al Centro de Innovación y Desarrollo Docente (CIDD) para generar una propuesta de cursos asociados con el uso de las tecnologías de la Información; la cual busca que el docente aplique las competencias necesarias para la implementación del uso de las tecnologías de información y comunicación en los procesos de enseñanza y aprendizaje, así como de nuevas herramientas académicas, elaboración de programas de diseño instruccional y estrategias educativas, con la finalidad de incorporar y atender a los sectores requeridos en la modalidad a distancia. La oferta de cursos se encuentra disponible en período semestral e intersemestral.

Por último, en el ciclo escolar 2014-2 se implementó el programa denominado Catálogo de Unidades de Aprendizaje en Línea (CUAL), ofreciendo a la comunidad estudiantil de licenciatura la oportunidad de cursar, como parte de su carga académica semestral, unidades de aprendizaje en modalidad en línea, útiles para su formación profesional. Actualmente, la operación del programa del CUAL es responsabilidad del CEAD, alineado a las directrices de la Coordinación de Formación Básica en materia de desarrollo de competencias claves en la formación de estudiantes de la institución (UABC, 2018d).

Servicios de apoyo

Administración escolar

Para la administración de los documentos y procesos de los estudiantes, se encuentra el Departamento de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar. Dicho departamento tiene por objetivo realizar la inscripción de alumnos de nuevo ingreso y reingreso de las unidades académicas del campus universitario, de conformidad con el reglamento general de inscripciones. Lleva a cabo el control, gestión y expedición de documentación escolar de

los alumnos de los diversos programas de licenciaturas, maestrías y doctorados de la Universidad Autónoma de Baja California.

Los principales servicios que proporciona son:

1. Expedición de fichas para examen de admisión y aplicación del mismo.
2. Expedición y duplicados de credenciales de alumnos.
3. Expedición de kárdex y diversas constancias de estudios.
4. Expedición de duplicados de certificados de preparatorias que pertenecieron a UABC
5. Elaboración de certificados de estudios parciales y completos.
6. Elaboración de cartas de pasante.
7. Autorizaciones de exámenes profesionales de grado y posgrado.
8. Trámites para la expedición y duplicados de títulos y cédulas profesionales.
9. Trámites para la autorización de alguna de las 11 becas que existen, para estudios de licenciatura y posgrados.
10. Aplicación de Examen General de Evaluación de Licenciatura (exámenes CENEVAL).
11. Expedición de reconocimientos de mérito escolar.
12. Autorizaciones de acreditaciones y equivalencias de estudios.
13. Altas de alumnos en el Instituto Mexicano del Seguro Social.
14. Altas de alumnos en seguro estudiantil de accidentes.

Servicios estudiantiles

La Universidad ofrece diferentes servicios a estudiante, tales servicios, se encuentran disponibles para todos los alumnos de los programas de Licenciado en Administración de Empresas. Los servicios puestos en marcha son (UABC, 2016):

1. Becas
2. Intercambio estudiantil
3. Trámites de servicios social y prácticas profesionales
4. Titulación
5. Servicios para egresados: bolsa de trabajo, expedición de cédulas profesionales

6. Tutorías
7. Orientación psicopedagogía
8. Clases de idiomas extranjeros
9. Cursos culturales
10. Actividades deportivas
11. Atención médica:
12. Tribunal universitario
13. Centro de educación abierta
14. Biblioteca.

Becas y apoyos estudiantiles

Se encuentran disponibles diferentes tipos de becas para los estudiantes del programa educativo de la Licenciatura en Administración de Empresas, con ello, ampliar y diversificar las oportunidades y recursos del alumnado, el desarrollo de proyectos de servicio social, prácticas escolares y profesionales, así como, para la movilidad de estudiantes. El sistema de becas institucionales se encuentra integrado por las becas de: crédito, prórroga, compensación, modalidad económica, patrocinio, artística, deportiva, promedio, mérito escolar, investigación, vinculación, así como también becas externas SUBES (UABC, 2018c).

Además, la Fundación UABC, A.C. tiene los siguientes programas de becas disponibles (UABC, 2018c).

1. Programa Alas. Oportunidades para Volar. Entrega de recursos a estudiantes para movilidad internacional.
2. Becas de manutención. La beca almater apoya a estudiantes durante 12 meses, con cantidades mensuales de entre 3 500 y 10 000 pesos.
3. Brindando Acceso. Este programa apoya con equipos de cómputo portátil a estudiantes de bajos recursos

Orientación para el tránsito a la vida profesional

Para vincular a los estudiantes con el sector productivo y social, se les pide realizar diferentes actividades durante el curso de la licenciatura. En este sentido, el programa universitario de servicio social, tiene como objetivo general promover la mejora en la calidad de vida de la población, a partir de la incidencia del conocimiento y la investigación en la solución de los problemas de los sectores más desprotegidos, formando en los estudiantes universitarios un espíritu de solidaridad y reciprocidad hacia la comunidad que lo demanda.

Además de fomentar y promover los valores en los estudiantes, el servicio social les brinda la oportunidad de adquirir experiencia en el ámbito profesional, al participar en programas multidisciplinarios de los sectores gubernamental, social y privado. En la UABC, realizar el servicio social es requisito indispensable para obtener la titulación. Hay dos etapas de servicio social: 1) Servicio Social Comunitario y 2) Servicio Social Profesional (UABC, 2018c).

Por otra parte, también es necesario realizar prácticas profesionales. Estas prácticas se realizan en una entidad del sector público, social o privado que participa en el desarrollo social o productivo del país o el extranjero. Dichas empresas están registradas en cada una de las unidades académicas en donde se oferta el programa educativo de Licenciado en Administración de Empresas. Los alumnos, en la unidad receptora, llevan a cabo un conjunto de actividades y quehaceres propios a la formación profesional para la aplicación del conocimiento y la vinculación con el entorno social y productivo (UABC, 2004).

Los proyectos de vinculación, son proyectos de carácter optativo integrados al plan de estudio que se desarrollan en coordinación entre la unidad académica y el sector social y productivo tanto de pequeñas, medianas y grandes empresas, durante el desarrollo del proyecto el alumno adquiere una experiencia participando activamente a la par con la supervisión de un docente vinculados con las empresas, dichos proyectos promueven la aplicación y generación de conocimientos y la solución de problemas, a través de investigaciones, servicios, diagnósticos, evaluaciones, mejoras, etcétera, con esto se busca que el alumno fortalezca sus competencias y aplique prácticamente los contenidos de las unidades de aprendizaje.

Por último, la universidad ofrece servicio de bolsa de trabajo, con ello, se pretende vincular a la comunidad estudiantil y egresados de la UABC, con los sectores sociales, gubernamentales y empresariales tanto en el ámbito estatal, nacional como internacional, captando oportunidades de empleo para incorporarlos al mercado laboral acorde con su perfil profesional (UABC, 2018).

Las empresas pueden realizar el registro de los puestos y vacantes de empleo, los cuales de inmediato pueden ser consultados por estudiantes y egresados de la UABC. Además, las organizaciones pueden consultar la base de datos de los universitarios en busca de empleo, y el acceso a sus currículums vitae y así Identificar los perfiles de los estudiantes y egresados que cumplan exactamente con las necesidades de la empresa.

3. Consideraciones finales de estudio

De acuerdo con el estudio de pertinencia social los retos a los que se enfrenta este programa educativo son por un lado cumplir con la responsabilidad social para disminuir la brecha de desigualdad social y cobertura, por otra cumplir con los retos de competitividad y desarrollo de habilidades que requieren los egresados del PE de LAE, para incorporarse en los esquemas que exige el sector empresarial de acuerdo con las que están siendo marcadas por las tendencias de la cuarta revolución industrial.

Una modificación al plan, deberá incluir el desarrollo de habilidades a los estudiantes en cuanto a de liderazgo, resolución de conflictos, habilidades para el trabajo en equipo e inteligencia emocional. Con las habilidades blandas que se requieren en el área administrativa y que el programa educativo de LAE, deberá considerar. Las cuales según LinkedIn (2018) además de las anteriores, son: la buena comunicación, y organización, puntualidad, pensamiento crítico, sociabilidad, creativo, habilidades interpersonales de comunicación, facilidad de adaptación y personalidad amigable.

Así mismo debe incorporarse en el programa educativo:

Un área de conocimiento específica para la modelación y análisis de datos (big data). Del mismo modo y dada la importancia que tienen las MiPymes a nivel estatal y

nacional, resulta oportuno incorporar al programa educativo el estudio de este tipo de empresas, incluyendo el concepto de startups. Y la asignatura de inglés.

De acuerdo con los estudios del mercado laboral, opinión de los empleadores, egresados y análisis comparativo de los programas educativos se identificaron elementos comunes que son importantes atender en el programa educativo actual. En concordancia se señala la necesidad de alcanzar algún tipo de especialización en las áreas de conocimiento, la segmentación de temas específicos en las unidades de aprendizaje y buscar maneras más prácticas de transmitir el conocimiento. También, es recurrente la demanda de una mayor preparación de los estudiantes en el dominio del idioma inglés, tomando en cuenta las características de la región en donde se encuentra el programa educativo.

Asimismo, el plan de estudios actual no cubre las nuevas tendencias del mercado laboral que en el futuro deberá atender un Licenciado en Administración de Empresas, en este caso nos referimos a áreas de conocimiento como la ciencia de datos, manufactura esbelta, inteligencia de negocios, e-commerce entre otras. Estos elementos ponen en desventaja a la UABC en comparación con programas educativos a fines de reconocido prestigio que en la actualidad cubren en gran medida estos nuevos requerimientos.

Los elementos antes expuestos evidencian la necesidad de realizar cambios profundos al programa educativo. Estos cambios requieren de realizar una reestructuración de las áreas de conocimiento a partir de la integración de nuevas unidades de aprendizaje y actualización de las ya existentes. Del mismo modo, el nuevo plan debe permitir la especialización de los estudiantes y la inclusión del aprendizaje del idioma inglés en diferentes niveles. También se deben de crear nuevas estrategias que permitan alcanzar una mayor vinculación con el sector productivo. De esta manera, y tal como quedó evidenciado en muchos de los estudios, se hace evidente la necesidad de transitar a una modificación del plan de estudios.

Como se ha revisado anteriormente el programa educativo de Licenciado en Administración de Empresas brinda mayor flexibilidad a los profesionistas al permitir desempeñarse en diferentes áreas y tipos de organizaciones, lo que favorece a nivel

nacional y estatal que exista oferta por parte de las instituciones de educación superior y demanda para cursar la carrera. Por lo que de los estudios realizados se observó que por cada solicitante a ingresar al programa se tiene 1.25 espacios disponibles ofertados.

Sin embargo, el crecimiento de la demanda vocacional al PE de LAE, que se ha observado en los últimos cinco años en las universidades en su conjunto ha sido entre un 3 % y 5% a nivel nacional con respecto a otros programas educativos que han incrementado hasta en un 100%. Estos estudios han arrojado que en algunas instituciones en forma particular han presentado una reducción en su matrícula.

Esta reducción es el reflejo de la globalización de los mercados, la sistematización de procesos y el uso de las tecnologías de la información y comunicación en todas las áreas de las empresas, que hacen necesario redefinir el perfil de egreso, acorde con la realidad económica, política y social propias del entorno en el que se desarrollan las empresas, en donde la teoría y la práctica incorporen el uso de las tecnologías y los sistemas de información.

Por otra parte los los organismos nacionales e internacionales que evalúan al Programa Educativo como el CACECA, CACSLA; organismos que agrupan a la profesión como ANFECA, CONLA hacen observaciones al programa educativo, en donde señalan la importancia de incluir el idioma extranjero como parte de la formación integral del estudiante, incorporar prácticas que permitan desarrollar el manejo de las tecnologías de la información y la comunicación, fortalecer el emprendimiento, responsabilidad social, asesorías, los conocimientos más prácticos y fijar estrategias que permitan transitar en ambientes más competitivos y explorar posibilidades en ámbitos internacionales.

En lo que respecta a la evaluación interna el plan de estudios de la licenciatura en administración de empresas, actualmente tiene una duración de 4 años y tiene como objetivo formar profesionales en el área administrativa, su mapa curricular se divide en 3 etapas, en las cuales la primera es un tronco común donde se imparten materias de formación básica enfocadas a la administración, posteriormente empieza la profesionalización del alumno con las siguientes etapas, al revisar las conclusiones de cada apartado, se considera modificar el plan de estudios de la licenciatura en

administración de empresas, revisando que existen materias fundamentales para la formación del alumno que no deben desaparecer y en relación con las unidades de aprendizaje que incluye el plan de estudios actual, los egresados coinciden que el 84 % de las asignaturas deben permanecer sin cambios a diferencia de 5 materias que necesitan ser actualizadas, en este punto refieren a las unidades de aprendizaje: creación de un negocio por internet, comercio exterior, mercadotecnia, mercadotecnia avanza y por último administración y comercio electrónico. Con respecto al tronco común, el 69.7% de los encuestados plantea que debe quedarse como está actualmente, a diferencia de un 24% que coincide que debe reducirse a un semestre y un 6.3% respalda su eliminación.

Al realizar la pregunta a los alumnos y profesores sobre cuáles son las materias que se deben conservar en el plan de estudios de licenciado en administración de empresas, sus respuestas corresponden a los cursos que se imparten en su mayoría en el cuarto semestre y en menor medida en el tercero y quinto. Por otra parte, las materias que señalaron únicamente los alumnos fueron las de tercer semestre y una materia del cuarto. Finalmente, los profesores se manifestaron a favor de las materias sexto y séptimo semestre, con menor importancia las de segundo, quinto y octavo.

Listado de materias que se deben de mantener en el plan de estudios de LAE según los encuestados:

Tabla 65. Materias que deben mantenerse en el plan de estudios en opinión de los encuestados.

Semestre	Alumnos y profesores	Semestre	Profesores
III	Diseño organizacional	II	Sistema de información estratégica en los negocios
	Métodos cuantitativos	V	Administración de operaciones
	Relaciones laborales		Mercadotecnia avanzada
IV	Contabilidad administrativa	VI	Administración de sueldos y salarios
	Derecho corporativo		Administración del capital de trabajo
	Derecho fiscal		Contribuciones de seguridad social
	Integración y desarrollo del talento humano		Investigación de mercado
	Matemáticas financieras		Liderazgo

	Métodos cuantitativos avanzados	VII	Administración de calidad
V	Análisis financiero		Administración estratégica
	Seguridad e higiene		Auditoría administrativa
Semestre	Alumnos		Control presupuestal
III	Administración de compras		Desarrollo de emprendedores
	Entorno socioeconómico de México	Fuentes de financiamiento	
	Metodología de la investigación	VIII	Competitividad en los mercados
	Registros especiales		Formulación y evaluación de proyectos de inversión
IV	Mercadotecnia		

Fuente: elaboración propia en base a información de los resultados de las encuestas.

Se ha obtenido una gran vinculación con los sectores productivos y sociales, pero se necesita incrementar más acciones en coordinación con los mismos, asignar y proporcionar herramientas tecnológicas que coadyuven a la formación integral del alumno, así como la exigencia de lenguas extranjeras obligatorias que permitan elevar la competitividad del egresado del programa educativo de Licenciado en Administración de Empresas.

Es importante resaltar que es necesario enfatizar los valores que deben desarrollar los alumnos durante su formación, el manejo de tecnologías e idiomas y las cuestiones humano laboral que deben de manejar debido a cambio de normatividades dentro del sistema de las organizaciones y gobierno.

En resumen y posterior de haber realizado la evaluación interna del programa educativo que se imparte en las distintas unidades académicas, siendo específicamente Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali; Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada; la Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana; la Facultad de Ingeniería y Negocios, Tecate; la Facultad de Ingeniería y Negocios, Guadalupe Victoria; la Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín, los resultados arrojan que existe la necesidad de realizar una modificación del programa educativo de licenciados en administración de empresas según lo marcan los resultados de las necesidades de la entidad a nivel estatal, regional, nacional y global.

4. Referencias bibliográficas

- ACBSP, A. (1988). Global Business Accreditation. Recuperado el 13 de junio de 2019, de <https://www.acbsp.org/page/accreditation>
- Aguirre-Bastos, C., y Weber, M. K. (2018). Foresight for shaping national innovation systems in developing economies. *Technological Forecasting & Social Change*, 128, 186-196.
- Alonso, A., y Medina, J. (2013). Eleonora Barbieri Masini. Alma de los estudios de los futuros. Fundación Javier Barros Sierra, México.
- Alcalá, C. (2019). Análisis de Oferta y Demanda de las carreras de administración de empresas, contabilidad, informática, negocios internacionales, gestión turística y mercadotecnia. Facultad de Economía y Relaciones Internacionales de la Universidad Autónoma de Baja California.
- ANUIES (2018), *Visión y acción 2030 Propuesta de la ANUIES para renovar la educación superior en México*. Recuperado de: https://visionyaccion2030.anui.es.mx/Vision_accion2030.pdf
- Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior, [ANUIES], (2019). *Anuarios Estadísticos de Educación Superior Licenciatura. Ciclo escolar 2017-2018*. Recuperado de: <http://www.anui.es.mx/información-y-servicios/información-estadística-de-educación-superior/anuario-estadístico-de-educación-superior>
- Avalos, E. (junio de 1996). Consejo de Acreditación en Ciencias Administrativas, Contables y afines. Recuperado el 11 de junio de 2019, de <http://caceca.org/>
- Avalos, E. (1996). CACSLA. Recuperado el 13 de junio de 2019, de <http://www.cacsla.org.mx/>
- Avey, J. B., Reichard, R. J., Luthans, F., y Mhatre, K. H. (2011). Meta-analysis of the impact of positive psychological capital on employee attitudes, behaviors, and performance. *Human resource development quarterly*, 22(2), 127-152.
- Baena, G. (2016). *Prospectiva: sus métodos y técnicas*. Instituto de Administración Pública del Estado de México, Toluca.
- Bai, W., Johanson, M., y Martin, O. (2019). Dual business relationship, opportunity knowledge, and new product development: a study on returnee young ventures. *Journal of International Marketing*.
- Bolsa de trabajo Empleo Nuevo. (2019). Disponible en: <https://www.empleonuevo.com/>
- Bolsa de trabajo Indeed. (2019). Disponible en: www.indeed.com.mx

- Bolsa de trabajo OCC Mundial. (2019). Disponible en: <https://www.occ.com.mx/>
- BUAP (2018). Licenciatura en Administración de Empresas. Disponible en: http://www.admision.buap.mx/sites/default/files/carreras/2018/administracion_empresas.pdf
- Bueno, C. (2000). QS 9000: Calidad en la diversidad. *Revista Mexicana de Sociología*, 62, 29-49.
- Cabrera, M. A. (2001). *Historia, Lenguaje y Teoría de la Sociedad*. Frónesis Cátedra, Universidad de Valencia, España.
- Castillo, A. y Trabadela, J. (2008). Proyección internacional de las marcas universitarias españolas a través de la World Wide Web. *Observatorio Journal*, 4, 277-290.
- Castañares, R. y Dutrénit, G. y García, I. y Aguado López, E. (2013). Informe sobre la producción científica de México en revistas iberoamericanas de acceso abierto en redalyc.org 2005-2011. ISBN 978-607-451-067-6
- Calderón, G. y López, E. (1996). *El administrador colombiano para el siglo XXI: Su perfil y su formación*. Manizales: Editorial Andina.
- Centro de Estudios de las Finanzas Públicas (2018). Evolución y perspectiva del Producto Interno Bruto (PIB) 2018 y 2019. Recuperado de: <https://www.cefp.gob.mx/publicaciones/presentaciones/2018/precefp0032018.pdf>
- COLEF (2019). *La caravana de migrantes centroamericanos en Tijuana 2018-2019*. Tijuana: Colegio de la Frontera Norte.
- Colegio Nacional de Licenciados en Administración de Empresas (CONLA, s.f.). Federación nacional de colegios de licenciados en administración. Recuperado el 05 de diciembre de 2019, de: <http://www.conla.org.mx/doc%20des/codigo%20de%20etica/Cdigo%20para%20Pgina.pdf>
- Consejo Nacional de Población (CONAPO). (2018). *Proyecciones de la población de México y de las entidades federativas, 2016-2050*. Recuperado de <https://www.gob.mx/segob/videos/proyecciones-de-la-poblacion-de-mexico-y-de-las-entidades-federativas-2016-2050>
- Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL) (2019). *Perspectivas económicas de México 2019*. Disponible en: <https://www.cepal.org/es/notas/perspectivas-economicas-mexico-2019>.

- Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros. (CONDUSEF, 2015). GOB.MX. Recuperado el 05 de diciembre de 2019, de GOB.MX: <https://www.condusef.gob.mx/Revista/index.php/usuario-inteligente/educacion-financiera/492-pymes>
- Comité de Planeación para el Desarrollo de Baja California (2014). Población de Baja California y sus municipios. Recuperado de: <http://www.copladebc.gob.mx/>
- Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado (COPLADE, 2017). Publicaciones Sociodemográficas I Baja California, Tecate. Recuperado de: <http://www.copladebc.gob.mx/publicaciones/2017/Mensual/Tecate%202017.pdf>
- Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado (COPLADE, 2019). Resultados de la Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo. Recuperado de: <http://www.copladebc.gob.mx/publicaciones/2019/Mensual/Julio.pdf>
- Consejo Nacional de Población (CONAPO, 2015). Índice de marginación por entidad federativa y municipio 2015. <https://www.gob.mx/conapo/documentos/indice-de-marginacion-por-entidad-federativa-y-municipio-2015>
- Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (2019) <https://www.coneval.org.mx/coordinacion/entidades/Bajacalifornia/Paginas/itlp.aspx>
- Conapo (2016). Índice de marginación por entidad federal y municipal 2016. Recuperado de: <https://www.gob.mx/conapo>
- Consejo Nacional de Población (CONAPO, 2019). Proyecciones de la Población de México y de las Entidades Federativas 2016-2050. Recuperado de: https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/487402/02_BCN.pdf
- Cordeiro, J. L. (2016). La prospectiva en Iberoamérica. Pasado, Presente y Futuro. Red Iberoamericana de Prospectiva (RIBER), Programa Editorial, Universidad del Valle, Cali.
- Coordinación General de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar (CGSEGE, 2019). Universidad Autónoma de Baja California. Estadísticas. Recuperado de: <http://cgsege.uabc.mx/web/csege1/estadisticas1>
- Covarrubias, R. (2010). Universidad Mayor acreditación Internacional. Recuperado el 12 de junio de 2019, de <https://www.umayor.cl/acreditación-internacional-msche/index.php>
- Cruz-Aguilar, P., y Medina-Vásquez, J. (2015). Selección de los métodos para la construcción de los escenarios de futuro. *Entramado*, 11(1), 32-46.

- Dao, V. T. (2018). The battle for survival: Innovating firms strategic signaling behaviors and their impacts on business success during the shakeout period after the standards war. *Journal of High Technology Management Research*,
- Del Val Román J, L. (Sin fecha). *Industria 4.0: la transformación digital de la industria*. Conferencia de directores y decanos de ingeniería informática. Coddiiinforme, Facultad de Ingeniería de la Universidad de Deusto, Bilbao, España.
- Deloitte. (2018). The Fourth Industrial Revolution is here—are you ready?. Disponible en: https://www2.deloitte.com/content/dam/insights/us/articles/4364_Industry4-0_Are-you-ready/4364_Industry4-0_Are-you-ready_Report.pdf
- Dirección General de Administración Escolar UNAM (2016). Descripción del plan de estudios licenciatura en administración. Disponible en: https://escolar1.unam.mx/planes/f_contad/administracion_fac.pdf
- Dirección General de Educación Superior Universitaria (2018) Estadísticas Básicas de Educación Superior en Baja California periodo 2017-2018. Recuperado de: http://www.dgesu.ses.sep.gob.mx/Estadisticas_Basicas_de_Educacion_Superior.aspx
- Doing Business (2018), *Reforming to create jobs*. World Bank Group, Washington.
- El Economista (2017). La economía de México habría crecido 2.3% en 2017. Recuperado de <https://www.eleconomista.com.mx/economia/La-economia-de-Mexico-habria-crecido-2.3-en-2017-20171230-0007.html>
- Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo (ENOE, 2019). Disponible en: <https://www.inegi.org.mx/programas/enoe/15ymas/>
- Estado de Baja California. (2015) Plan Estatal de Desarrollo 2015-2019. Recuperado de: <http://www.copladebc.gob.mx/PED/documentos/Actualizacion%20del%20Plan%20Estatel%20de%20Desarrollo%202014-2019.pdf>
- Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas (2018). Malla curricular: Licenciatura en Ciencias Económicas y de la Administración. Pontificia Universidad Católica de Chile. Disponible en: <http://economyadministracion.uc.cl/wp-content/uploads/2017/12/malla-admisin-2018.pdf>
- Facultad de Pedagogía e Innovación Educativa. (2015). Estudio de Factibilidad para la Creación de la Licenciatura en Enseñanza de las Ciencias. Universidad Autónoma de Baja California.

- Fernández, S., y Vaquero, A. (2007). Proyección internacional de los sistemas de educación superior de América Latina y el Caribe. *Revista Iberoamericana De Educación*, 45, 159-175.
- Fernhaber, S., Li, D., y Wu, A. (2019). Internationalization of emerging-economy new ventures: the role of within-country differences. *Business Horizons*.
- Fondo Monetario Internacional. (2019). Perspectivas de la economía mundial, actualización de las proyecciones centrales. Washington (julio). Recuperado de: <https://www.imf.org/es/Publications/WEO/Issues/2019/07/18/WEOupdateJuly2019>
- Forbes. (2018). Pymes mexicanas, un panorama para 2018. Recuperado de: <https://www.forbes.com.mx/PyMEs-mexicanas-un-panorama-para-2018/>
- Fuentes, N. (2017). Plan Municipal de Desarrollo 2017-2019. Tecate: XXII Ayuntamiento.
- Gastélum, J. (2017). Plan Municipal de Desarrollo 2017-2019. Tijuana: XXII Ayuntamiento de Tijuana.
- Giddens, A. (1999). Un mundo desbocado, los efectos de la globalización en nuestras vidas, Taurus, Madrid.
- Gobierno del Estado Baja California (2019). Archivo Histórico de Baja California Recuperado de: <http://www.copladebc.gob.mx/PED/documentos/Actualizacion%20del%20Plan%20Estatual%20de%20Desarrollo%202014-2019.pdf>
- Gobierno del Estado de Baja California. Recuperado de http://www.bajacalifornia.gob.mx/portal/nuestro_estado/municipios/tijuana/sectores.jsp
- Gonzalo, C. (2017). Reporte sobre la complejidad económica del Estado de Baja California. Recuperado de: https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/309464/BAJA_CALIFORNIA.pdf
- Goleman, D. (1998). La inteligencia emocional en la práctica. Barcelona: Editorial Kairos, S. A.
- IMCO (2018), Índice de Competitividad Estatal 2018, El estado, los estados ¿Y LA GENTE? Recuperado de: https://api.imco.org.mx/release/latest/vendor/imco/indicesapi/documentos/Competitividad/%C3%8Dice%20de%20Competitividad%20Estatual/2018-10-22_0900%20El%20Estado%2C%20los%20estados%20y%20%20C2%BF%20la%20gente%3F/Documentos%20de%20resultados/ICE%202018%20Libro%20completo.pdf

- Instituto Nacional de la Mujer (s.f.). Diagnóstico del Municipio de Ensenada. Recuperado de: <http://cedoc.inmujeres.gob.mx/PAIMEF/BC/BC01.pdf>
- INEGI. (2011). Panorama Sociodemográfico de Baja California. Ciudad de México
- INEGI (2015). Consulta de bases de datos y documentos estadísticos. Recuperado de: <http://www.inegi.org.mx>.
- INEGI. (2018). Panorama Sociodemográfico de Baja California. Ciudad de México:
- Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI). 2019. Disponible en: <https://www.inegi.org.mx/>
- Instituto mexicano para la competitividad (2019) Compara carreras 2019. Recuperado de: <https://imco.org.mx/comparacarreras/>
- ITAM (s/f). Plan de Estudios, Licenciatura en Administración. Disponible en: http://daac.itam.mx/sites/default/files/programas/planes/plan_administración.pdf
- ITEMS (s/f). Licenciado en Administración y Estrategia de Negocios. Disponible en: <http://admisión.itesm.mx/folleto/lae>
- KPMG Internacional (2017). Disrupt and Grow, 2017 Global CEO Outlook.
- Krishnan, S. N., Ganesh, L. S., y Rajendran, C. (2019). Conceptualization and characterization of the start-up phase of business ventures.
- Kwok, A. C. (2014). The evolution of management theories: A literature review. Nang Yan Business Journal, 3(1), 28-40.
- La Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros (CONDUCEF, 2018). Recuperado de: <https://www.condusef.gob.mx/Revista/index.php/usuario-inteligente/educacion-financiera/492-pymes>
- Londoño, R. A., Estupiñan, M. C., y Idarraga, L. E. T. (2012). Sociolingüística: enfoques pragmático y variacionista. ECOE ediciones.
- López, S. (2009). Diagnóstico sobre la realidad social, económica y cultural de los entornos locales para el diseño de intervenciones en materia de prevención y erradicación de la violencia en la región norte: el caso de Tijuana, Baja California. Recuperado de: https://incidesocial.org/wp-content/uploads/diagnostico_violencias_tijuana.pdf
- López, R. (28 de abril de 1994). Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior, A.C. Recuperado el 11 de junio de 2019, de <http://www.ceneval.edu.mx/>

- Management Sloan School (2018 a). 5-1: Major Management. 5 concentration Electives. Disponible en: <https://mitsloan.mit.edu/undergrad#15-1-management>
- Management Sloan School (2018 b). 5-1 Major Management. Required Subjects. Disponible en: <https://mitsloan.mit.edu/undergrad/15-1-management-major-requirements>
- ManPower Group. (2016). La Revolución de las Habilidades: DE CONSUMIDORES DE TRABAJO A CONSTRUCTORES DE TALENTO. Disponible en: https://www.manpowergroup.com.ar/files/00003/00574_LA_REVOLUCION_DE_LAS_HABILIDADES.pdf
- Máttar, J.; y Cuervo, L. (2016). Planificación y prospectiva para la construcción de futuro en América Latina y el Caribe, Serie Páginas Selectas de la CEPAL, Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL) - República de Corea, Santiago de Chile.
- Medina, J. (2015). El avance de la Prospectiva en América Latina y el cambio de paradigmas en la Planificación para el desarrollo en el siglo XXI, en América Latina imaginando el futuro hoy: Los desafíos del pensamiento a largo plazo para el desarrollo, Apuntes para la Discusión / Serie 1, Centro Nacional de Pensamiento Estratégico del Perú, Consejo de Ministros, Lima.
- Medina, J. (2016). Foresight como un instrumento para la definición de las políticas públicas y privadas, SENACYT, Panamá.
- Medina, J., y Vitale, J. (2018). La revalorización de la prospectiva y la relevancia del apoyo del CYTED a la “Confederación Latinoamericana y del Caribe de Redes de Prospectiva” en el horizonte 2030/2050. Documento Técnico N. 1, Red Abierta de Prospectiva e Innovación.
- Medina, J.; Becerra, S., y Castaño, P. (2014). Prospectiva y Política Pública para el Cambio Estructural en América Latina y el Caribe, Instituto Latinoamericano y del Caribe de Planificación Económica y Social (ILPES) – Comisión Económica para América Latina (CEPAL), Naciones Unidas, Santiago de Chile, septiembre.
- Miranda, Alejandro. (26 de febrero de 2010). El Consejo para la Acreditación de la Educación Superior, A.C. Recuperado el 11 de junio de 2019, de <https://www.copaes.org/>
- Miranda, R. L., Reyes, S., Gómez, G. M., y Goicochea, O. C. (2019). Metodología para la realización de un diagnóstico de la gestión de indicadores ambientales en la administración pública. *Ingeniería y Desarrollo*, 37(1), 71-87.
- MIT (2019). Education. Disponible en: <http://www.mit.edu/education/>

- Nagy, J., Oláh, J., Erdei, E., Máté, D., y Popp, J. (2018). The role and impact of industry 4.0 and the internet of things on the business strategy of the value chain – the case of Hungary. *Sustainability*, 10(10), 3491.
- Nayyar, D. (2008). *Globalization and Markets: Challenges for Higher Education. Higher Education in the World 3: New Challenges and Emerging Roles for Human and Social Development*. Global University Network for Innovation.
- Observatorio Laboral, OLA. (2018). Información estadística para el futuro académico y laboral de México. Disponible en:
<http://www.observatoriolaboral.gob.mx/static/estudios-publicaciones/Administrativo.html>
- Organización Internacional del Trabajo, OIT. (2018). *Perspectivas sociales y del empleo en el mundo*. Disponible en: http://www.ilo.org/global/research/global-reports/weso/2018/WCMS_615674/lang--es/index.htm
- Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (2018) *Higher Education in Mexico: Labour Market Relevance and Outcomes*, Higher Education, OECD Publishing, Paris ISBN 978-92-64-30943-2,
<https://doi.org/10.1787/9789264309432-en>
- Organización de las Naciones Unidas (ONU). (2019). *Objetivos de desarrollo sostenible. La agenda de desarrollo sostenible*. Recuperado de <https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/development-agenda/>
- Organización de las Naciones Unidas-México (ONU-México). (2019). *Objetivos de desarrollo sostenible*. Recuperado de <http://www.onu.org.mx/agenda-2030/objetivos-del-desarrollo-sostenible/>
- Plan de Nación (2018). *Proyecto de Nación*. Ciudad de México, México: Morena. Obtenido de <http://morenabc.org/wp-content/uploads/2017/11/Plan-de-Nacion-de-Morena.pdf>
- Proyecto de Nación 2018 2014. Ciudad de México, México: Morena. Recuperado de: <http://morenabc.org/wp-content/uploads/2017/11/Plan-de-Nacion-de-Morena.pdf>
- Pérez, J., y Vallaeys, F. (2016). *Prácticas y modelos de responsabilidad social universitaria en México. Proceso de transformación de la universidad*. México: ANUIES.
- Pernías, P. A. (2017). Nuevos empleos, Nuevas habilidades: ¿Estamos preparando el talento para la Cuarta Revolución Industrial? *Revista de Economía*, 898, 59-71

- Plan de Desarrollo Institucional (PDI, 2019). Plan de Desarrollo Institucional 2019-2023. Recuperado de:
http://pedagogia.mxl.uabc.mx/transparencia/PDI/PDI_UABC_2019-2023.pdf
- Plan Nacional de Desarrollo. (2019). Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024. Cámara de Diputados XIV Legislatura. Ciudad de México: Gobierno de la República. Obtenido de <https://www.gob.mx/cenace/acciones-y-programas/plan-nacional-de-desarrollo-2019-2024-195029>
- Pontificia Universidad Católica de Chile (2017). Modificación plan de estudios Licenciado en Ciencias Económicas y de la Administración. Disponible en: <http://admisiónyregistros.uc.cl/documentos/resoluciones-pregrado/ingeniería-comercial/2456-resolución-ingeniería-comercial-n-40-2017/file>
- Pontificia Universidad Católica de Chile. (2010). Plan de desarrollo 2010 -2015. Santiago
- Porto, N. y Castromán J. (2006), Responsabilidad social: un análisis de la situación actual en México y España, *Contaduría y Administración*, Núm. 220, pp. 67–87.
- Programa de las naciones unidas para el desarrollo (PNUD). (2015), Trabajo decente y crecimiento
- Proyecto de Nación (2018-2024). Ciudad de México, México: Morena. Recuperado de <http://morenabc.org/wp-content/uploads/2017/11/Plan-de-Nacion-de-Morena.pdf>
- QS World University Rankings, (2018a). Ranking by location: Mexico. Disponible en: <https://www.topuniversities.com/university-rankings/rankings-by-location/méxico/2019>
- QS World University Rankings, (2018b). Ranking by subject: Business and Management studies. Disponible en: <https://www.topuniversities.com/university-rankings/university-subject-rankings/2019/business-management-studies>
- Raguseo, E. (2018). Big data technologies: an empirical investigation on their adoption, benefits and risks for companies. *International Journal of Information Management*, 38(1), 187-195.
- Ramírez, J., y Ramírez, E. (2002). Génesis y desarrollo del concepto de nueva gestión pública. Bases organizacionales para el replanteamiento de la acción administrativa y su impacto en la reforma del gobierno. CIDE, Documento de trabajo no. 106, México.
- Restrepo González, R. (2011) Responsabilidad social, nueva teoría-nuevas prácticas, editorial Instituto colombiano de Normas técnicas y Certificación - ICONTEC. Bogotá, D.C., Colombia. Tercera edición, octubre 2011.

- Rogelio, A. (2013). Población de los Municipios de Baja California 2013-2030. Apuntes de Población de Baja California. 4(2). Recuperado de:
<http://www.copladebc.gob.mx/publicaciones/2013/Apunte%20Poblacion%20de%20los%20municipios%20de%20Baja%20California%202010-2030.pdf>
- Rohrbeck, R., Battistella, C., y Huizingh, E. (2012). The road ahead for research on Corporate Foresight: Report on the Corporate Foresight track at the ISPIM Annual conference, ISPIM Annual Conference 2012; Barcelona, Spain.
- Rohrbeck, R., Battistella, C., y Huizingh, E. (2015). Corporate Foresight: An Emerging Field with a Rich Tradition. *Technological Forecasting and Social Change*, 101, 1-9.
- Rubio, Tomás. (1959). Asociación Nacional de Facultades y Escuelas de Contaduría y Administración. Recuperado el 11 de junio de 2019, de <http://www.anfeca.unam.mx/>
- Rubio, T. (2011). Asociación Latinoamericana de Facultades y Escuelas de Contaduría y Administración. Recuperado el 2019, de <http://www.alafec.unam.mx/>
- Rydehell, H. Löfsten, H., y Isaksson, A. (2018). Novelty-oriented value propositions for new technology-based firms: Impact of business networks and growth orientation. *Journal of High Technology Management Research*, 29(2), 161-171.
- Sánchez, G. (2017). Plan Municipal de Desarrollo 2017-2019. Mexicali: XXII Ayuntamiento de Mexicali.
- Schwab, K. (Ed.). (2018). *the Global Competitiveness Report, 2018*. Cologny/Ginebra, Suiza: Foro Económico Mundial.
- Secretaría de Educación Pública [SEP]. (2019). Datos de Matrícula de la Dirección General de Educación Superior Universitaria. Formato 911, Ciclo 2016-2017. Recuperado de: <https://www.dgesu.ses.sep.gob.mx/OfertaEducativa.aspx>
- Secretaría de Desarrollo Económico (2019). Actualización Programa Estatal de Desarrollo Económico de Baja California 2015-2019.
- Secretaría de Economía Gobierno de México. Disponible en: <https://www.gob.mx/se>
- Secretaría de Economía (2017). Información económica y Estatal Baja California. Recuperado de:
https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/438165/Baja_california_2019.pdf
- Secretaría de Educación Pública (2018). Padrón Nacional de Programas Educativos de Calidad. Disponible en:
https://www.pnpec.sep.gob.mx/navegacion_programas.php?entidad=&nombre=UNIVERSIDAD+AUTONOMA+DE+BAJA+CALIFORNIA&escuela=&area=&cant_cerit=cualquiera&orden=alfabetico_asc&TAMANO_PAGINA=50

- Secretaría de Educación Pública [SEP]. (2019). Datos de Matrícula de la Dirección General de Educación Superior Universitaria. Formato 911, Ciclo 2017-2018. Recuperado de: <https://www.dgesu.ses.sep.gob.mx/OfertaEducativa.aspx>
- Secretaría de Educación Pública [SEP]. (2019). Datos de Matrícula de la Dirección General de Educación Superior Universitaria, Formatos 911, Ciclo 2017-2018. Recuperado de http://www.dgesu.ses.sep.gob.mx/Estadisticas_Basicas_de_Educacion_Superior.aspx
- Secretaría del Trabajo y Previsión Social (STPS, 2019). Subsecretaría de Empleo y Productividad Laboral. Recuperado de: http://siel.stps.gob.mx:304/perfiles/perfiles_detallado/perfil_baja_california.pdf
- SEDECO (2015). Consulta de bases de datos y documentos estadísticos. Gobierno del Estado de Baja California. Recuperado de: <http://www.bajacalifornia.gob.mx/sedeco/>.
- SEDECO (2017), Recuperado de: <http://www.bajacalifornia.gob.mx/sedeco/>
- Sennet, G. (2001). La nueva sociedad urbana. Los efectos de la mundialización sobre las ciudades, *LeMonde Diplomatique*, 4(43).
- Serna-Gómez, H. M., Quintero-Agudelo, M. F., Castro-Escobar, E. S., y Calderón-Hernández, G. (2019). Las redes de colaboración en el área de administración. El caso de las universidades colombianas. *Revista Española de Documentación Científica*, 42(2), 1-16.
- Sistema Educativo Estatal [SEE], (2018). Anuario de Datos e Indicadores ciclo escolar 2017-2018. Recuperado de: <http://www.copladebc.gob.mx/publicaciones/2018/Mensual/Agosto.pdf>
- Sistema Educativo Estatal [SEE], (2018). Anuario de Datos e Indicadores ciclo escolar 2016-2017.
- Sistema Educativo Estatal [SEE], (2019). Anuario de Datos e Indicadores ciclo escolar 2017-2018.
- Subsecretaría de Innovación y Modernización de la SPF (s.f). Portal web Archivo Histórico de Baja California. Recuperado de: <https://m.ebajacalifornia.gob.mx/Formas/NEstado/General/Municipios/WfMexicali.aspx>
- Schawab, K. (2019). The Global Competitiveness Report 2019. Recuperado de: http://www3.weforum.org/docs/WEF_TheGlobalCompetitivenessReport2019.pdf
- Shi, Z., y Wang, G (2018). Integration of big-data ERP and business analytics (BA). *Journal of High Technology Management Research*, 29(2), 141-150.

- Siegel, E. (2017). *Analítica predictiva*, Alta Books Editora, Río de Janeiro.
- SIEM (2016), Recuperado de: <https://siem.gob.mx/consulta>
- Sistema Educativo Estatal [SEE], (2019). Anuario de Datos e Indicadores ciclo escolar 2017-2018. Recuperado de:
<http://www.copladebc.gob.mx/publicaciones/2018/Mensual/Agosto.pdf>
- Smeal College of Business (2019). Management requirements. Disponible en:
<https://ugstudents.smeal.psu.edu/academics-advising/degree-requirements/majors/majors>
- Soltani, Z. Zareie, B. Sharifi, F., y Jafari, N. (2018). The impact of the customer relationship management on the organization performance. *Journal of High Technology Management Research*, 29(2), 237-246.
- Tamayo, M. Á. (17 de junio de 1991). Comités Interinstitucionales para Evaluación de la Educación Superior, A.C. Recuperado el 11 de junio de 2019, de <https://www.ciees.edu.mx/>
- Tully, C. (2016). *Capacity building in foresight for development thought - a global view*, CEPAL, Santiago de Chile.
- Universidad Autónoma de Baja California. (2017). *Metodología de los Estudios de Fundamentación para la Creación, Modificación o Actualización de Programas Educativos de Licenciatura*. Documento no publicado Mexicali: Autor
- Universidad Autónoma de Baja California (2019). Plan de Desarrollo Institucional 2019-2023. Recuperado de en http://www.uabc.mx/planeacion/pdi/2019-2023/PDI_2019-2023.pdf. Mexicali, B. C., México.
- UBA (2014). *Recopilación de estrategias didácticas*. Secretaría Académica. Disponible en: <http://www.fvet.uba.ar/fcvanterior/postgrado/190814/Recopilacion-estrategias-2014.pdf><http://www.pz.harvard.edu/resources/the-teaching-for-understanding-guide>
- UBA (2015). *Plan de Estudios Licenciado en Administración*. Disponible en: <http://www.uba.ar/download/academicos/carreras/lic-administracion.pdf>
- UBA (2016) *Formación docente: estrategias didácticas y enseñanza*. Disponible en: <http://www.economicas.uba.ar/formación-docente/>
- UDLAP (2017). *Plan de Estudios: Administración de Empresas*. Disponible en: <https://www.udlap.mx/ofertaacademica/planestudios.aspx?cveCarrera=LAD>
- UNDP (2018). *Foresight Manual. Empowered Futures for the 2030 Agenda*. UNDP Global Centre for Public Service Excellence, Singapore.
- Universidad Autónoma de Baja California. (2019) *Plan de Desarrollo Institucional 2019-2023*.

- UNLA (2018). Plan de Estudios: Licenciado en Administración. Disponible en:
http://facpya.uanl.mx/wp-content/uploads/2017/08/LA_WEB_carreras_18dic-2.pdf
- Velazco, José. (8 de diciembre de 1959). Colegio Nacional de Licenciados en Administración, A.C. Recuperado el 11 de junio de 2019, de
<http://www.conla.org.mx/>
- Véliz, M. A., Pérez, V. C., y Cercado, M. E. (2018). Emprendimiento social y su relación con la base de la pirámide en Latinoamérica. *3c Empresa: investigación y pensamiento crítico*, 7(4), 50-67.
- Verduzco, A. (2006), Responsabilidad social empresarial: de la dimensión corporativa a la personal, *The Anáhuac Journal*, Vol. 6, núm. 1, pp. 100–111.
- Villafuerte, J., Benites, R., (2018). Competencias del profesional de la administración y finanzas para una economía basada en el conocimiento *Revista Educación*, vol. 42, núm. 2, 2018 Universidad de Costa Rica, Costa Rica Disponible en:
<http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=44055139028> DOI:
<https://doi.org/10.15517/revedu.v42i2.27559>
- Visión y acción 2030 Propuesta de la ANUIES para renovar la educación superior en México. Recuperado de:
https://visionyaccion2030.anuies.mx/Vision_accion2030.pdf
- Warwick Business School (2018b). Structure. Bsc Management. Disponible en:
<https://www.wbs.ac.uk/courses/undergraduate/management/structure/>
- Wonglimpiyarat, J. (2018). What is about strategic implications of using financial models in the process of technology management? *Journal of High Technology Management Research*, 30(1), 82-90.
- World Economic Fórum (2016). Las 10 habilidades que necesitas para prosperar en la Cuarta Revolución Industrial URL <https://www.weforum.org/agenda/2016/01/the-10-skills-you-need-to-thrive-in-the-fourth-industrial-revolution>
- World Economic Forum (2019). Global Competitiveness Report 2019: How to end a lost decade of productivity growth. Recuperado de:
<https://www.weforum.org/reports/how-to-end-a-decade-of-lost-productivity-growth>
- World Economic Forum (2020). Global Competitiveness Report 2020: How to end a lost decade of productivity growth. Recuperado de:
<https://www.imf.org/es/Publications/WEO/Issues/2020/01/20/weo-update-january2020>

5. Anexos

Anexo 1. Formulario de encuesta para alumnos del programa educativo de Licenciados en Administración de Empresas a nivel DES.

Universidad Autónoma de Baja California DES Económico-Administrativas

El propósito del presente cuestionario es conocer el grado de conocimiento y satisfacción que tiene al estar cursando una Licenciatura del área económico-administrativa en nuestra institución. La información obtenida será empleada para la implementación de acciones y actualización de los planes de estudio, por lo que le solicitamos contestar de manera objetiva. Cabe mencionar que la información tendrá carácter puramente académico y será totalmente confidencial.

Tu dirección de correo electrónico (duniesky.feito.madrigal@uabc.edu.mx) se registrará cuando envíes este formulario. ¿No es tuya la cuenta duniesky.feito.madrigal@uabc.edu.mx? [Cerrar sesión](#)

***Obligatorio**

Favor de marcar la respuesta que consideras más adecuada de cada opción, o escriba una respuesta según corresponda.



Información General



1.- Genero *

Marca solo un óvalo.

- a. Masculino
- b. Femenino



2.- Edad *

Marca solo un óvalo.



- c. 20



d. 21

e. 22

f. Más de 22

3.- Semestre

Marca solo un óvalo.

7mo.

8vo.

4.- Turno

Marca solo un óvalo.

Matutino

Vespertino

5.- Trabajas actualmente *

Marca solo un óvalo.

a.- Si *Pasa a la pregunta 6.*

b.- No *Pasa a la pregunta 7.*

Trabajo

6.- En caso de ser afirmativa tu respuesta a la pregunta anterior, ¿Qué puesto ocupas actualmente? *

Marca solo un óvalo.

Director general

Propietario o socio de la empresa

Profesionista independiente

Gerente de área

Jefe de departamento

Ejecutivo de cuenta

Supervisor

Analista

Asistente

Empleado de gobierno Otro:

Plan de estudios

7. Conoces el plan de estudios de programa educativo? *

Marca solo un óvalo.

g. Si
 h. No

8. Selecciona en la columna que corresponda si consideras que cada materia que se menciona debe PERMANECER, ACTUALIZARSE O ELIMINARSE del plan de estudios de LAE. *

Marca solo un óvalo por fila.

PERMANECER ACTUALIZARSE ELIMINARSE

Registros especiales

Administración de Compras

Entorno Socioeconómico de México	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Métodos Cuantitativos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relaciones laborales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Diseño Organizacional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Metodología de la	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Investigación Contabilidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Administrativa Matemáticas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Financieras Derecho Fiscal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Métodos Cuantitativos Avanzados Mercadotecnia			
Integración y Desarrollo del Talento Humano	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Derecho Corporativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Seguridad e Higiene	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Análisis Financiero	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Administración de Operaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Administración de Ventas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mercadotecnia Avanzada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dirección estratégica (liderazgo)			
Administración de Capital de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Investigación de Mercados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contribuciones de Seguridad Social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SI Estratégica de los Negocios			
Administración de Sueldos y Salarios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Administración Estratégica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fuentes de Financiamiento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Auditoría Administrativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Control presupuestal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Administración de la	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Calidad Desarrollo de emprendedores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Competitividad de los mercados			
Formulación y evaluación de proyectos de inversión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9. ¿Consideras necesario la inclusión de alguna(s) materia(s) en el plan de estudios? *

Marca solo un óvalo.

- i. Si Pasa a la pregunta 10.
 j. No Pasa a la pregunta 11.

Pasa a la pregunta 10.

10. Si tu respuesta fue afirmativa, ¿Cuál(es)?

Experiencia como alumno

11. De acuerdo a tu experiencia como alumno, consideras que el Tronco Común, debería:

Marca solo un óvalo.

- k. Quedarse como está (2 semestres)
 l. Ser de un semestre
 m. Desaparecer

12. De las siguientes afirmaciones referentes al plan de estudio del programa educativo, indique que tan de acuerdo estás con las siguientes premisas *

Marca solo un óvalo por fila.

	a	d	e están	El plan de
	p	i	actualizad	estudios
	r	z	os	del
Los contenidos de las	e	a		programa
unidades de	n	j		educativo

	Muy de acuerdo	De acuerdo	Neutral	En desacuerdo	Muy desacuerdo
tiene un orden lógico de las unidades de aprendizaje.					
Las unidades de aprendizaje optativas que se ofrecen dentro del plan de estudios del programa educativo son las adecuadas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Las prácticas profesionales que se realizan son suficientes.	<input type="radio"/>				<input type="radio"/>
La estructura de la unidad de aprendizaje permite cumplir con la competencia general. Considera que se repiten temas en las distintas unidades de aprendizaje.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
La seriación de las unidades de aprendizaje es apropiada. Recibí información suficiente y oportuna sobre la organización y funcionamiento del plan de estudios del programa educativo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Estoy satisfecho con lo que he aprendido en mis estudios de licenciatura	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

13. Desde tu perspectiva selecciona los cinco conocimientos del plan de estudios de LAE que deben reforzarse. *

Selecciona todos los que correspondan.

Procesos de Integración del personal

Administración de Relaciones

Laborales Clima Laboral

Investigación de Mercados

Administración de

Compras Administración

de Ventas Diseño e imagen

corporativa Análisis

Financiero

Administración de Capital de

Trabajo Fuentes de

Financiamiento

Formulación y evaluación de proyectos de

inversión Diseño de plan estratégico

Diseño de sistemas de

calidad Diseño

organizacional

Evaluación de escenarios con apoyo de métodos de análisis cualitativos y cuantitativos para la toma de decisiones

Desarrollo de Liderazgo

14. Selecciona las tres habilidades que se deben promover en la formación profesional de un LAE. *

Selecciona todos los que correspondan.

Capacidad de identificación y resolución de

problemas Capacidad para la toma de decisiones

Comunicación oral y escrita en otro idioma

- Manejo de las TICs
- Comunicación oral y
- escrita Trabajo en equipo
- Capacidad creativa e
- innovadora Liderazgo
- Manejo de un segundo idioma

15. Selecciona los tres valores que se deben promover en la formación profesional de un LAE. *

Selecciona todos los que correspondan.

- Confianza
- Democracia
- Honestidad
- Humildad
- Justicia
- Ética
- Lealtad
- Libertad

- Perseverancia
- Respeto
- Responsabilidad
- Solidaridad

16. Indica que tan de acuerdo o en desacuerdo estás, con las siguientes afirmaciones. *

Marca solo un óvalo por fila.

	L	tip	rrectamente	recreativ
	a	les	equipadas.	as en la
	s	y/	Tengo acceso a	Unidad
Los salones de clase tienen	s	o	salas de usos	Académi
instalaciones adecuadas a	a	au	múltiples y/o	ca
los requerimientos	l	di	audiovisuales	
académicos y a la cantidad	a	ov	para el	
de alumnos.	s	isu	desarrollo de	
Los laboratorios están	d	al	actividades	
correctamente equipados.	e	es	académicas.	
La atención y horarios del	u	se	Se tiene	
servicio de biblioteca son	s	en	acceso a las	
los adecuados.	o	cu	instalacion	
Tengo acceso a	s	en	es	
bibliografía actualizada	m	tra	deportivas	
	ú	n		
	l	co	y	

Pasa a "Gracias por su colaboración!"

Gracias por su colaboración

Con la tecnología de



Anexo 2. Formulario de encuesta para egresados del programa educativo de Licenciados en Administración de Empresas a nivel DES.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA - DES ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS

El presente cuestionario es parte de una investigación orientada a la obtención de información respecto a la percepción de los egresados sobre el actual plan de estudios. La información obtenida se utilizará únicamente con fines académicos, es confidencial y anónima.

***Obligatorio**

Instrucciones: conteste lo que se le pide a continuación:___ Perfil
del Egresado

Nombre *

1. Edad en años cumplidos *

2. Estado civil *

Marca solo un óvalo.

Soltero

Casado

Unión libre

Genero *

Marca solo un óvalo.

Femenino

Masculino

Campus de Egreso *

Marca solo un óvalo.

FCA Mexicali

FCA Tijuana

FCA Y Ensenada

FIN Tecate

FIN San Quintín

EIN Guadalupe Victoria

Generación de egreso *

Marca solo un óvalo.

- 2017-1
- 2016-2
- 2016-1
- 2015-2
- 2015-1
- 2014-2
- 2014-1
- 2013-2
- 2013-1

¿Estás titulado? *

Marca solo un óvalo.

- SI *Pasa a la pregunta 9.*
- No *Pasa a la pregunta 8.*

Causas de no titulación

¿Cuál es la causa por la que no estas titulado? *

Marca solo un óvalo.

- Exceso de trabajo
- Falta de requisitos
- Desconocimiento del proceso
- Falta de
- recursos Otro: _____

Situación laboral

¿Trabajas actualmente? *

Marca solo un óvalo.

Si *Pasa a la pregunta 10.*

No *Pasa a la pregunta 17.*

Aspectos sobre situación laboral

¿Cuál es tu ocupación actual?

Marca solo un óvalo.

- Director general
- Propietario o socio de la
- empresa Profesionista
- independiente Gerente de
- área

- Jefe de
- departamento
- Ejecutivo de cuenta
- Supervisor

- Analista
- Asistente
- Empleado en gobierno
- Otro: _____

¿Trabajas en el área de tu carrera? *

Marca solo un óvalo.

- Si
- No

¿Cuál es el giro de la empresa en que trabajas actualmente o de tu último trabajo remunerado?

**Marca solo un óvalo.*

- Extractiva (Minería, pesca, petroleras,
- etc.) Industrial (Manufacturera)
- Comercio

- De servicios (Transporte, turismo, educación, servicios públicos, salud,
 comunicación) Gobierno (Municipal, estatal, federal)

¿Cuánto tiempo tienes en tu trabajo actual?

Marca solo un óvalo.

- Menos de un
 año 1-2 años
- 2-3 años
- 3-4 años
- Más de 4 años

¿Cuánto tiempo tardaste para conseguir tu primer trabajo formal?*

Marca solo un óvalo.

- De 0 a 6 meses
- 6 a 12 meses
- 13 a 24 meses
- Más de 24 meses
- Ya lo tenía cuando egrese.

¿A cuánto asciende el sueldo mensual de tu trabajo actual o del último remunerado? (en pesos)

**Marca solo un óvalo.*

- Menos de 5,000
- 5,001 – 10,000
- 10 001 – 15,000
- 15 001 -20,000
- Más de 20,000

En su opinión ¿Cuáles son los 3 aspectos que influenciaron para conseguir tu trabajo actual?

Selecciona todos los que correspondan.

- El prestigio de la universidad en que estudié
- Estar titulado
- La carrera que estudié
- La experiencia laboral
- El promedio que obtuviste
- Haber realizado mis prácticas profesionales en la empresa
- El dominio de otros idiomas

Percepción de la preparación, carrera y plan de estudios

De acuerdo a tu experiencia laboral, selecciona 2 áreas de tu carrera donde se ubiquen tus fortalezas *

Selecciona todos los que correspondan.

- Administración organizacional y gestión de la calidad
- Administración de los Recursos Humanos
- Administración de la mercadotecnia
- Administración de las Finanzas

De acuerdo a tu experiencia laboral, selecciona las 2 áreas de tu carrera que consideres debes prepararte más *

Selecciona todos los que correspondan.

- Administración organizacional y gestión de la
- calidad Administración de los Recursos Humanos
- Administración de la mercadotecnia

- Administración de las Finanzas

En tu actual trabajo, ¿Cuáles son los 5 conocimientos más importantes que se te exigen tener?

*

Selecciona todos los que correspondan.

- Procesos de integración del personal
- Administración de relaciones laborales
- Clima laboral

Investigación de mercados

- Administración de compras
- Administración de ventas
- Diseño e imagen corporativa
- Análisis

Financiero

Admón. Capital de

- trabajo
- Fuentes de Financiamiento

Formulación y Evaluación de proyectos de

- Inversión
- Diseño de plan estratégico
- Diseño de sistemas de calidad
- Diseño organizacional

Evaluación de escenarios con apoyo de métodos de análisis cualitativos, y cuantitativos para la toma de decisión

- Desarrollo de Liderazgo

En tu actual trabajo, ¿Cuáles son las 5 habilidades más importantes que se te exigen tener? *

Selecciona todos los que correspondan.

- Capacidad de identificación y resolución de problemas
- Capacidad para la toma de decisiones
-

Manejo de TICs

- Comunicación oral y
 - escrita Trabajo en equipo
 - Capacidad creativa e
 - innovadora Liderazgo
 - Manejo de un segundo
 - idioma Capacidad de
 - negociación Inteligencia
- emocional

Del plan de estudios que cursaste, ¿Cuáles son los 5 conocimientos más importantes que deberían reforzarse para tener mejores oportunidades laborales?

Selecciona todos los que correspondan.

- Procesos de integración del personal
- Administración de relaciones laborales
- Clima laboral

Investigación de mercados

- Administración de compras
- Administración de ventas
- Diseño e imagen corporativa
- Análisis

Financiero

Admón. Capital de

- trabajo
- Fuentes de Financiamiento

Formulación y Evaluación de proyectos de

- Inversión
- Diseño de plan estratégico
- Diseño de sistemas de calidad
- Diseño organizacional

Evaluación de escenarios con apoyo de métodos de análisis cuantitativos, y cualitativos para la toma de decisión

- Desarrollo de Liderazgo

Del plan de estudios que cursaste, ¿Cuáles serían las 5 habilidades que deberían desarrollarse con más atención? *

Selecciona todos los que correspondan.

- Capacidad de identificación y resolución de
- problemas Capacidad para la toma de decisiones
- Manejo de TICs
- Comunicación oral y
- escrita Trabajo en equipo
- Capacidad creativa e
- innovadora Liderazgo
- Manejo de un segundo
- idioma Capacidad de
- negociación Inteligencia
- emocional

De acuerdo a tu formación profesional, Cuáles son los 5 valores más relevantes para el ejercicio profesional de un Lic. en Administración de Empresas

Selecciona todos los que correspondan.

- Confianza
- Democracia
- Honestidad
- Humildad
- Justicia
- Ética
- Lealtad
- Libertad

- Perseverancia
- Respeto
- Responsabilidad
- Solidaridad

De acuerdo a tu formación profesional, Cuáles son las 5 actitudes más relevantes para el ejercicio profesional de un Lic. en Administración de Empresas

Selecciona todos los que correspondan.

- Emprendedor
- (a) Proactividad
- Empatía
- Tolerante
- Influyente

- Mente abierta
- Servicial
- Comprometid
- o Cordialidad

Respeto al medio Ambiente

Durante tu carrera, ¿Cuáles son las 3 modalidades de aprendizaje consideras que tuvieron mayor impacto en tu formación? *

Selecciona todos los que correspondan.

Servicio social

Prácticas

profesionales

Proyectos de vinculación

Ayudantías docentes

Ayudantías/ Ejercicios de

investigación Programa 8=1

Selecciona en la columna que corresponda si consideras que la materia que se menciona debe PERMANECER, ACTUALIZARSE O ELIMINARSE del Plan de Estudios *

Marca solo un óvalo por fila.

Permanecer Actualizarse Eliminars

	Permanecer	Actualizarse	Eliminars
Matemáticas Financieras			
Mercadotecnia			
Contabilidad			
Administrativa Derecho			
Corporativo Derecho			
Fiscal			
Integración y Desarrollo del Talento Humano	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Métodos Cuantitativos Avanzados	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Administración de operaciones	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Administración de Ventas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Análisis Financiero	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mercadotecnia Avanzada			
Seguridad e Higiene			
Administración de Capital de Trabajo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Administración de Sueldos y Salarios	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Contribuciones de Seguridad Social	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Liderazgo			
Investigación de Mercados			
Sistemas de Información Estratégica en los negocios	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Desarrollo de emprendedores			
Administración estratégica			
Administración de la calidad Auditoría			
Administrativa Control Presupuestal Fuentes de Financiamiento			
Competitividad en los mercados			

Formulación y evaluación
de proyectos de inversión
Administración pública

Comercio Exterior

Desarrollo de
Habilidades Docentes

Desarrollo organizacional

Impuestos

Mercadotecnias Especiales

Técnicas de Negociación

Administración de Agronegocios

Administración y
Comercio Electrónico

Comunicación organizacional

Consultoría

Creación de Negocios por internet

Desarrollo de
Habilidades Directivas

Ética de los negocios

Finanzas Internacionales

Sistemas

Administrativos

Especiales

De acuerdo a tu experiencia como alumno, de las materias de Tronco Común, coloca una X en la columna que corresponda si consideras que la materia que se menciona debe PERMANECER, ACTUALIZARSE O ELIMINARSE del Plan de Estudios*

Marca solo un óvalo por fila.

Permanecer Actualizarse Eliminars

Comunicación oral y
escrita Contabilidad

Desarrollo Humano

Entorno global de los
negocios Matemáticas

Responsabilidad Social

Tecnologías de la
información Derecho

Economía

Proceso Administrativo

Lógica para la toma de
decisiones Probabilidad y
estadística Sistemas de
información

Entorno Socioeconómico
de México

Metodología de la
investigación Métodos
cuantitativos Administración
de Compras Diseño
Organizacional Registros
Especiales

Relaciones laborales

Administración del
Medio Ambiente

Ética

Idiomas

Sociología de la Empresa

De acuerdo a tu experiencia como alumno, consideras que el Tronco Común, debería *

Marca solo un óvalo.

Quedarse como está actualmente

Mantenerse de 1 año cambiando

materias. Ser de un semestre.

Eliminarse

Menciona ¿CUÁLES SON LAS 3 TENDENCIAS DEL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS QUE MÁS IMPACTARÁN EN LOS PRÓXIMOS 5 AÑOS?

¿Qué tan satisfecho estas con la formación profesional que recibió en UABC? *

Marca solo un óvalo.

Muy

satisfecho

Satisfecho

Poco

satisfecho

Insatisfecho

¿Realizas algún posgrado actualmente? *

Marca solo un óvalo.

Si *Pasa a la pregunta 32.*

No *Pasa a la pregunta 33.*

Posgrado que cursa actualmente

Especifique el Posgrado que cursa

Posgrado a Futuro

¿Tienes la intención de comenzar un posgrado en los próximos 2 años? *

Marca solo un óvalo.

Si *Pasa a la pregunta 36.*

No *Pasa a la pregunta 34.*

Causas por las cuales no tiene la intención de comenzar un posgrado

Cuál es la causa por la que no tienes intención de cursar un posgrado

Deseas agregar algún comentario o recomendación que nos permita mejorar el plan de estudios de la carrera que cursaste

Deja de rellenar este formulario.

Aspectos de posgrado a Futuro

¿Cuál es el tipo de posgrado que te gustaría cursar? *

Marca solo un óvalo.

Administración Finanzas

Contaduría Economía

Comunicación

Mercadotecnia y algunas de sus vertientes (Publicidad, Relaciones públicas, Mercadotecnia digital, etc.)

Otro ¿Cuál?

- 3. Deseas agregar algún comentario o recomendación que nos permita mejorar el plan de estudios de la carrera que cursaste**

Anexo 3. Formulario de encuesta para docentes del programa educativo de Licenciados en Administración de Empresas a nivel DES.

Universidad Autónoma de Baja California

DES de Económico-Administrativas
Evaluación de Plan de estudios 2009-
2

***Obligatorio**

Dirección de correo electrónico *

El presente tiene como objetivo recabar información para la reestructuración de los planes de estudio de las carreras de: Licenciado en Contaduría, Licenciado en Administración de Empresas, Licenciado en Informática, Licenciado en Negocios Internacionales, que ofrece la Dependencia de Educación Superior (DES de Ciencias Económico-Administrativas) de la UABC, por lo cual la información que proporcione será de suma importancia.

Información general

1. Grado máximo de estudios terminados: *

Marca solo un óvalo.

Licenciatura

Especialidad

Maestría

Doctorado

Antigüedad en la Unidad Académica: *

Marca solo un óvalo.

Menos de un

año Entre 1 y 5

años

Entre 6 y 10 años

Entre 11 y 20 años

Entre 21 y 30 años

Más de 30 años

¿Trabaja fuera de la UABC? *

Marca solo un óvalo.

Si *Pasa a la pregunta 4.*

No *Pasa a la pregunta 6.*

En caso de ser afirmativa la respuesta a la pregunta anterior, ¿Qué puesto ocupa actualmente?

*

Marca solo un óvalo.

Director general

Propietario o socio de la

empresa Profesionista

independiente Gerente de

área

Jefe de departamento

Ejecutivo de cuenta

Supervisor

Analista

Asistente

Empleado de gobierno

Otro:

Experiencia laboral: *

Marca solo un óvalo.

Menos de un

año 1 – 2 años

3 – 4 años

5 – 6 años

Más de 6

años

Pasa a la pregunta 6.

Seleccionar la licenciatura en donde tiene la mayor carga académica: *

Marca solo un óvalo.

LC *Pasa a la pregunta 7.*

LAE *Pasa a la pregunta 8. LI*

Pasa a la pregunta 9.

LNI *Pasa a la pregunta 10.*

Deja de rellenar este formulario.

Seleccione las áreas de conocimiento en las que imparte clase (LC) *

Selecciona todos los que correspondan.

Contabilidad

Impuestos

Finanzas

Costos

Auditoría

Pasa a la pregunta 22.

Seleccione las áreas de conocimiento en las que imparte clase (LAE).

Selecciona todos los que correspondan.

Administración organizacional y gestión de la
calidad Administración de los Recursos
Humanos Administración de la Mercadotecnia
Administración de las Finanzas

Pasa a la pregunta 19.

Seleccione la(s) área(s) de conocimiento en la(s) que imparte clase en la LI. *

Selecciona todos los que correspondan.

Tecnologías de la
Información Sistemas de
Información Programación
Ciencias
computacionales
Matemáticas

Pasa a la pregunta 20.

Seleccione las áreas de conocimiento en las que imparte clase (LNI) *

Selecciona todos los que correspondan.

Derecho
Contable/Financier
a Comercio
Economía
Informática
Administración

Pasa a la pregunta 21.

Plan de estudios

¿Conoce el plan de estudios de la(s) Licenciatura(s) en la cual(es) imparte su(s) Unidad(es) de Aprendizaje? *

Marca solo un óvalo.

Si

No

¿Conoce las etapas de las que consta el programa educativo? *

Marca solo un óvalo.

Si

No

¿Considera necesario la impartición obligatoria de Unidades de aprendizaje del idioma Ingles dentro del programa educativo? *

Marca solo un óvalo.

Si

No

¿Considera pertinente que se incluyan asignaturas en ingles en el programa educativo? *

Marca solo un óvalo.

Si

No

De las siguientes afirmaciones referentes al plan de estudio del programa educativo, indique que tan de acuerdo está usted con: *

Marca solo un óvalo por fila.

	op	i	La formación	Muy de acuerdo
	ort	s	académica	
	un	f	que	
Es pertinente el Tronco	a	e	proporciona la	
Común para el	so	c	Unidad	
programa educativo.	bre	h	Académica es	
	la	o	de calidad.	
Los contenidos de las	org	c	La UABC da	
unidades de	ani	o	oportunidad	
aprendizaje están	zac	n	de desarrollar	
actualizados.	ión	m	al alumno en	
El plan de estudios del	y	i	el plano	
programa educativo tiene	fun	e	humano y	
un orden lógico de las	cio	x	social.	
unidades de aprendizaje.	na	p		
Las unidades de	mi	e	Las horas	
aprendizaje optativas que	ent	r	teóricas	
se ofrecen dentro del plan	o	i	asignadas en	
de estudios del programa	del	e	las unidades	
educativo son las	pla	n	de	
adecuadas.	n	c	aprendizaje	
	de	i	son suficiente.	
Las prácticas	est	a	Las horas	
profesionales que se	udi	e	prácticas	
realizan son suficientes.	os	n	asignadas en	
Los alumnos cuentan con	del	l	las unidades	
los conocimientos previos	pr	a	de aprendizaje	
que se requieren para	ogr	U	son suficiente.	
cursar cada una de las	am	n		
unidades de aprendizaje.	a	i	El nivel de	
	ed	d	exigencia de	
La estructura de la unidad	uc	a	los maestros	
de aprendizaje permite	ati	d	es el	
cumplir con la competencia	vo.	A	adecuado.	
general. Considera que se		c		
repiten temas en las	E	a		
distintas unidades de	s	d		
aprendizaje.	t	é		
	o	m		
La seriación de las unidades	y	i		
de aprendizaje es	s	c		
apropiada. Recibí	a	a		
información suficiente y	t	.		

De
acuer
do

Neutral

En
desacuer
do

Muy desacuerdo

¿Considera necesario la inclusión de alguna(s) materia(s) en el plan de estudios del programa educativo donde tiene la mayor carga académica? *

Marca solo un óvalo.

Si *Pasa a la pregunta 17.*

No *Pasa a la pregunta 34.*

Pasa a la pregunta 34.

Si su respuesta fue afirmativa, ¿Cuál(s)? *

Pasa a la pregunta 34.

Desde su perspectiva, seleccione tres áreas de conocimiento del plan de estudios del programa educativo de la LC donde el alumno presenta deficiencias. *

Selecciona todos los que correspondan.

Contabilidad

Finanzas

Impuestos

Auditoría

Costos

Pasa a la pregunta 22.

Desde su perspectiva, seleccione dos áreas de conocimiento del plan de estudios del programa educativo de la LAE donde el alumno presenta las mayores deficiencias. *

Selecciona todos los que correspondan.

- Administración Organizacional y Gestión de la
- Calidad Administración de los Recursos Humanos
- Administración de la Mercadotecnia
- Administración de las Finanzas

Pasa a la pregunta 23.

Desde su perspectiva, seleccione 3 áreas de conocimiento del plan de estudios del programa educativo de la LI donde el alumno presenta deficiencias. *

Selecciona todos los que correspondan.

Administración de bases de datos
Administración de sitios web
Consultoría/Asesoría profesionales
Gestión de proyectos tecnológicos
Ingeniería de Software
Desarrollo de productos
innovadores Administración de
redes
Seguridad de computo
Soporte técnico hardware/software
Gestión y comercialización
tecnológica

Pasa a la pregunta 24.

Desde su perspectiva, seleccione las áreas de conocimiento del plan de estudios del programa educativo de la LNI donde el alumno presenta deficiencias. *

Selecciona todos los que correspondan.

Derecho
Contable/Financier
a Comercio
Economía
Informática
Administración

Pasa a la pregunta 25.

Desde su perspectiva, seleccione tres conocimientos del plan de estudios del programa educativo de la LC que deben de reforzarse.*

Selecciona todos los que correspondan.

Sistemas y técnicas de procesamiento
contable Normatividad financiera nacional e
internacional Normatividad fiscal

Costos y

productividad

Control interno

Normas y procedimientos de auditoría

Pasa a la pregunta 26.

Desde su perspectiva, seleccione cinco conocimientos del plan de estudios del programa educativo de LAE que deben de reforzarse. *

Selecciona todos los que correspondan.

Procesos de integración del personal
Administración de relaciones laborales
Clima laboral

Investigación de mercados
Administración de compras
Administración de ventas
Diseño e imagen corporativa
Análisis financiero

Administración de capital de trabajo
Fuentes de financiamiento
Formulación de proyectos de inversión
Diseño de plan estratégico

Diseño de sistemas de calidad
Diseño organizacional

Evaluación de escenarios con apoyo de métodos de análisis cualitativos y cuantitativos para la toma de decisión

Desarrollo de liderazgo

Pasa a la pregunta 27.

Desde su perspectiva, seleccione 5 conocimientos del plan de estudios del programa educativo de LI deberán reforzarse. *

Selecciona todos los que correspondan.

Programación orientada a
objetos Administración de
bases de datos Redes y
comunicación de datos
Seguridad de computo

Inglés técnico
Gestión y comercialización
tecnológica Desarrollo de software

Sistemas operativos
Programación en la nube
Metodologías de desarrollo
Desarrollo de aplicaciones
móviles

Administración de la función informática y auditoría

Pasa a la pregunta 28.

Desde su perspectiva, seleccione que conocimientos del plan de estudios del programa educativo de la LNI deberán reforzarse. *

Selecciona todos los que correspondan.

Proceso de importación y
exportación Organización de
recursos humanos

Realización de actividades contables y
financieras Gestión de procesos de compra

Desarrollo y planeación de suministros

Proceso y trámites de actividades de comercio
exterior Proceso de negociación

Elaboración de plan de negocios

Innovar en procesos y servicios

Gestión en dirección y
coordinación Desarrollo de
análisis de mercado

Elaboración de análisis estratégico comercial

Pasa a la pregunta 29.

Desde su perspectiva, seleccione tres habilidades del plan de estudios del programa educativo de la LC que deben de reforzarse. *

Selecciona todos los que correspondan.

Negociación

Comunicación oral y
escrita Manejo eficiente de
las TIC's

Capacidad de identificar y resolver problemas

Capacidad de análisis, síntesis y juicio
crítico Capacidad de toma de decisiones

Manejo de otro

idioma

Autoevaluación

Trabajo en equipo

Asertividad

Pasa a la pregunta 30.

Desde su perspectiva, seleccione tres habilidades del plan de estudios del programa educativo de la LAE que deben de reforzarse. *

Selecciona todos los que correspondan.

Capacidad de identificación y resolución de
problemas Capacidad para la toma de decisiones

Manejo de TICs

Comunicación oral y
escrita Trabajo en equipo

Capacidad creativa e
innovadora Liderazgo

Manejo de un segundo idioma

Capacidad de
negociación Inteligencia
emocional

Pasa a la pregunta 31.

Desde su perspectiva, seleccione que habilidades del plan de estudios del programa educativo de la LI deberán reforzarse. *

Selecciona todos los que correspondan.

Negociación

Comunicación oral y
escrita Manejo eficiente

de las TICs

Capacidad de identificar y resolver problemas

Capacidad de análisis, síntesis y juicio

crítico Capacidad de tomar de decisiones

Manejo de otro

idioma

Autoevaluación

Trabajo en equipo

Asertividad

Pasa a la pregunta 32.

Desde su perspectiva, seleccione que habilidades del plan de estudios del programa educativo de la LNI deberán reforzarse. *

Selecciona todos los que correspondan.

Negociar

Comunicación oral y escrita en español

Comunicación oral y escrita en otro

idioma Análisis de información

Pensamiento lógico

Trabajo en equipo

Gestionar y optimizar los recursos

Aplicación de las herramientas tecnológicas

Pasa a la pregunta 33.

/

Desde su perspectiva, seleccione tres valores del plan de estudios del programa educativo de la LC que deben de reforzarse. *

Selecciona todos los que correspondan.

Respeto

Responsabilidad

Puntualidad

Solidaridad

Honestidad

Discreción

Lealtad

Justicia

Integridad

Pasa a la pregunta 11.

Desde su perspectiva, seleccione tres valores del plan de estudios del programa educativo de la LAE que deben de reforzarse. *

Selecciona todos los que correspondan.

Confianza

Democracia

Honestidad

Humildad

Justicia

Ética

Lealtad

Libertad

Perseverancia

Respeto

Responsabilidad

Solidaridad

Pasa a la pregunta 11.

Desde su perspectiva, seleccione que valores del plan de estudios del programa educativo de la LI deberán reforzarse.

*

Selecciona todos los que correspondan.

Responsabilidad

Identidad

Compromiso

Ética

profesional

Honestidad

Confianza

Lealtad

Justicia

Disciplina

Respeto

Pasa a la pregunta 11.

Desde su perspectiva, seleccione que valores del plan de estudios del programa educativo de la LNI deberán reforzarse. *

Selecciona todos los que correspondan.

Analítico

Compromiso

Disciplina

Discreción

Honestidad

Integridad

Justicia

Objetividad

Respeto

Responsabilidad

Tolerancia

Solidaridad

Pasa a la pregunta 11.

Estructura organizacional

De las siguientes afirmaciones referentes a la estructura organizacional que sustenta el programa educativo, indique que tan de acuerdo está usted con: *

Marca solo un óvalo por fila.

Muy de De Neutral En Muy
acuerdo acuerdo Neutral desacuerd desacuerdo

El Coordinador del programa educativo y las instancias formales de comunicación son conocidas y de fácil acceso.

La comunicación de los alumnos con los docentes del programa educativo es clara y rápida.

Los docentes del programa educativo tienen tiempos establecidos para atención de los alumnos.

La realización de trámites de inscripción de unidades de aprendizaje, baja temporal o definitiva se realizan de forma rápida y oportuna.

Las decisiones académicas y administrativas del programa educativo son transparentes y comunicadas a los docentes y alumnos.

Se consideran los comentarios de la evaluación docente para la impartición de la unidad de aprendizaje.

Pasa a la pregunta 35.

Infraestructura

Desde su perspectiva indique que tan de acuerdo está usted, con las siguientes premisas. *

Marca solo un óvalo por fila.

Muy de acuerdo De acuerdo Neutral En desacuerdo Muy desacuerdo

Los salones de clase tienen instalaciones adecuadas a los requerimientos académicos y a la cantidad de alumnos.

Los laboratorios están correctamente equipados. La atención y horarios de servicio de biblioteca son adecuados.

Tengo acceso a bibliografía actualizada.

Las salas de usos múltiples y/o audiovisuales se encuentran correctamente equipadas.

Tengo acceso a salas de usos múltiples y/o audiovisuales para el desarrollo de actividades académicas.

Se tiene acceso a las instalaciones deportivas y recreativas en la Unidad Académica.

Pasa a la pregunta 36.

Para la DES de Ciencias Económico-Administrativa de la UABC es de gran utilidad contar con su opinión personal, utilice el siguiente espacio que a continuación se presenta.

Pasa a "Agradecemos su colaboración al contestar esta encuesta, la información que Usted nos ha proporcionado será de gran utilidad para reorientar los planes y programas de estudio que se ofertan en la DES de Ciencias Económica-Administrativas de la UABC."

Agradecemos su colaboración al contestar esta encuesta, la información que Usted nos ha proporcionado será de gran utilidad para reorientar los planes y programas de estudio que se ofertan en la DES de Ciencias Económica-Administrativas de la UABC.